

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION  
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN  
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

**VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE**

**MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP**

N. 2005 — 1796

[C — 2005/35838]

**27 MEI 2005. — Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de voorwaarden en de regels inzake de toekenning van subsidies voor activiteiten ter bevordering van de uitvoer**

VERSLAG AAN DE VLAAMSE REGERING

Dames en heren,

1. ALGEMENE SITUERING

Sinds de regionalisering van de Buitenlandse Handel in 1991 is Vlaanderen bevoegd voor het verlenen van financiële steun aan Vlaamse ondernemingen en bedrijfsgroeperingen, met dien verstande dat Export Vlaanderen enkel initiatieven met een exportbevorderend karakter kan ondersteunen.

Conform het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap 'Vlaams Agentschap voor Internationaal Ondernemen' (in het Engels 'Flanders Investment and Trade', afgekort FIT), en meer bepaald op basis van artikel 5, § 1, 5°, en artikel 6, § 2, 2°, van dit decreet, behoort het tot de opdracht van FIT om financiële stimuli, waarborgen en subsidies toe te kennen ter bevordering van het internationaal ondernemen.

De creatie van FIT verruimt de opdracht tot het internationaal ondernemen ingevolge het samenbrengen van Export Vlaanderen en de Dienst Investeren in Vlaanderen. Artikel 4 van bovenvermeld decreet bepaalt de missie van FIT :

« De missie van het Agentschap bestaat erin om, als element in de sociaal-economische ontwikkeling in Vlaanderen, middels zijn binnen- en buitenlands netwerk het internationaal ondernemen op een duurzame wijze te bevorderen door het aanbieden van kwalitatief hoogstaande en specifieke diensten aan alle ondernemingen in Vlaanderen teneinde deze bij alle facetten van het internationaal ondernemen te begeleiden, te ondersteunen en te stimuleren.

Het Agentschap heeft verder als missie het aantrekken van buitenlandse investeringen in Vlaanderen om een betekenisvolle bijdrage te leveren tot de internationale ontwikkeling van de Vlaamse economie. »

De momenteel bij Export Vlaanderen van toepassing zijnde regelgeving tot vaststelling van de voorwaarden en de regels inzake de toekenning van subsidies voor exportbevorderende activiteiten werd goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 30 april 2001 en steunt op de volgende principes :

1. Het doel van financiële tegemoetkomingen is de Vlaamse ondernemingen aan te sporen nieuwe, vooral verre markten aan te boren, wat de economie en werkgelegenheid van Vlaanderen moet ten goede komen.

2. Export Vlaanderen steunt ondernemingen en bedrijfsgroeperingen die deelnemen aan door haar georganiseerde acties en helpt hen tevens bij hun individuele initiatieven die ze ondernemen op markten waar geen collectieve acties worden voorzien.

3. Verkorting en vereenvoudiging van de procedures : de bedrijven moeten snel geholpen worden.

4. Toepassing van uniforme criteria : alle steunpercentages werden op 50 % gebracht.

5. De steun gaat hoofdzakelijk naar ondernemingen die initiatieven ondernemen buiten de Europese Economische Ruimte (EER). De lid-Staten van de Europese Unie, Noorwegen, Liechtenstein en IJsland vormen samen de EER. De reden hiervoor ligt in de Europese wetgeving, die bepaalt dat het mededingingsrecht van de EU uitgebreid wordt tot de EER.

6. De in het besluit opgenomen financiële tegemoetkomingen voor exportbevorderende activiteiten vallen onder de Europese de minimis-regeling\*.

Door de permanente inspanningen van Export Vlaanderen rond de bekendmaking van de mogelijkheden voor het bekomen van financiële steun, samen met de verhoogde exportdynamiek van de Vlaamse K.M.O.'s, kende de reglementering van 2001 een bijzonder groot succes. In 2001 werden 1491 dossiers goedgekeurd, 1638 dossiers in 2002 en 2204 dossiers in 2003.

De voorgestelde aanpassingen doen geen afbreuk aan bovenvermelde basisprincipes, doch kaderen in de nieuwe strategie en in de verruimde opdracht van FIT

2. ONDERNEMINGSCONFERENTIE : UITGANGSPUNTEN VAN HET VERRUIMDE SUBSIDIEBELEID

A. De budgettaire enveloppe waarover Export Vlaanderen beschikt om exportgerichte initiatieven te subsidiëren, is de laatste jaren quasi ongewijzigd gebleven en bedroeg voor 2004 3,7 miljoen euro als vastleggingen. Teneinde de taken inzake de bevordering van het internationaal ondernemen te kunnen vervullen en verder uit te bouwen, is bij de opmaak van het nieuwe voorstel tot besluit uitgegaan van een verhoogde dotatie, zoals aangekondigd tijdens de ondernemingsconferentie.

De ondernemingsconferentie van 5 december 2003 besliste immers om de financiële steun substantieel te verhogen :

« Naast een performant agentschap Internationaal Ondernemen, is het eveneens belangrijk dat onze Vlaamse ondernemingen kunnen beschikken over een aangepast flankerend instrumentarium dat hen stimuleert in hun internationaal ondernemen.

Daartoe worden de financiële stimuli, zijnde tussenkomsten voor exportgerichte initiatieven van ondernemingen zoals prospectiereizen, beursdeelnames, oprichting van prospectiekantoren,... verhoogd.

Verder worden de middelen voor het ondersteunen van de financiering van de export van Vlaamse uitrustingsgoederen opgetrokken.

Tenslotte wenst de Vlaamse Regering een derde instrument te reactiveren, als ondersteuning van het verkennen van nieuwe markten, met name het voorzien in rentesubsidies voor de uitvoer van uitrustingsgoederen door Vlaamse K.M.O.'s. De rentesubsidie past het verschil bij tussen enerzijds de consensusrentevoet zoals bepaald door de OESO en de marktrentevoet anderzijds. »

Deze nota betreft de eerste maatregel van de ondernemingsconferentie. De beslissing inzake de uitrustingsgoederen wordt afzonderlijk behandeld en wordt niet geïntegreerd in voorliggend ontwerp van besluit.

De beslissing tot verhoging van de middelen is de gelegenheid bij uitstek om het bestaande stelsel aan te passen aan de nieuwe evolutie van het internationaal ondernemen en aan de creatie van FIT.

Gelet op de talrijke wijzigingen aan het oorspronkelijke besluit van 20 april 2001 is er gekozen voor een totaal nieuw ontwerp van besluit.

De Vlaamse Regering verleende op 30 april 2004 een eerste principiële goedkeuring aan het ontwerp van besluit tot vaststelling van de voorwaarden en de regels inzake de toekenning van subsidies voor activiteiten ter bevordering van het internationaal ondernemen.

In haar advies van 27 mei 2004 oordeelt de Raad van State dat de rechtsgrond niet in het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het Vlaams Agentschap voor Internationaal Ondernemen (FIT) kan worden gevonden. Het decreet van 23 januari 1991 tot oprichting van Export Vlaanderen verleent deze rechtsgrond wel, meer bepaald in de artikelen 22bis en 23, § 2. De Raad van State vestigt er evenwel de aandacht op dat het decreet van 23 januari 1991 wordt opgeheven bij artikel 20 van het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van FIT. Dit laatste decreet treedt in werking op een door de Vlaamse Regering te bepalen datum. Zolang de Vlaamse Regering die bevoegdheid niet uitoefent, blijft het decreet van 23 januari 1991 tot oprichting van Export Vlaanderen van kracht.

Om te vermijden dat het voorgelegde subsidiebesluit geen rechtsgrond heeft, dient de Vlaamse Regering bij het inwerkingstellen van het decreet tot oprichting van FIT uitdrukkelijk te bepalen dat de artikelen 22bis en 23, § 2, van het decreet van 23 januari 1991 van kracht blijven. De Raad van State gaat ervan uit dat dit een oplossing is, ten voorlopige titel, in afwachting dat een deugdelijke, meer op de ontworpen regeling afgestemde rechtsgrond wordt gecreëerd in het decreet tot oprichting van FIT.

Het ter goedkeuring voorliggend ontwerp is aangepast aan de opmerking van de Raad van State. Het subsidiebesluit vindt zijn rechtsgrond in het decreet van 23 januari 1991 tot oprichting van Export Vlaanderen. Dit oprichtingsdecreet maakt echter melding van de bevordering van de uitvoer. Het ontwerpbesluit tot vaststelling van de voorwaarden en de regels inzake de toekenning van subsidies zal derhalve ook melding maken van de bevordering van de uitvoer, ook al is dit niet de terminologie die wordt gebruikt in het decreet tot oprichting van FIT.

B. De nieuwe reglementering bouwt verder op de principes van het besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 2001, en besteedt extra aandacht aan enerzijds innovatie en anderzijds administratieve verbeteringen. Volgende zijn de krachtlijnen van de nieuwe reglementering :

1. het verlenen van financiële tegemoetkomingen kan voortaan ook gebeuren voor meer complexere vormen van internationaal ondernemen, zoals het sluiten van licentieovereenkomsten, de uitwisseling van technologie, investeringen met kruisparticipaties, enz.;

2. de creatie van nieuwe instrumenten voor kleinere creatieve en innovatieve bedrijven die zich dikwijls in niches van high-tech, cultuur-commerciële of niet-georganiseerde sectoren bevinden;

3. de toekenning van uitzonderlijke tegemoetkomingen door de Minister, op voorstel van de gedelegeerd bestuurder, voor eenmalige initiatieven met een beduidende toegevoegde waarde in Vlaanderen, die een uitzonderlijk karakter hebben en van uitzonderlijk belang zijn voor de bevordering van de uitvoer;

4. de opdeling van grote verre markten, zoals de VSA, China en India in regio's zodat volgehouden inspanningen op nieuwe en grote, veelal verre markten beter kunnen worden ondersteund;

5. de toekenning van subsidies voor inspanningen met het oog op het aantrekken van investeringen of met het oog op investeringen in het buitenland;

6. administratieve vereenvoudiging door verkorting en vereenvoudiging van de procedures. Alle aanvragen kunnen voortaan via het internet worden ingediend. Aanvraagtermijnen worden teruggebracht tot maximum 15 kalenderdagen;

7. administratieve vereenvoudiging en transparantie door maximale toepassing van uniforme en beter omschreven criteria, uitgaande van het begrip toegevoegde waarde voor de Vlaamse economie;

8. verhoging van de effectiviteit van tegemoetkomingen en bestrijding van misbruiken door controle op resultaatsrapportering, door de invoering van modelverslagen, door de invoering van het principe dat subsidies slechts worden toegekend indien de aanvrager alle verbintenissen tegenover Export Vlaanderen is nagekomen;

9. verhoging van de efficiëntie van tegemoetkomingen door het wegnemen van te beperkende plafonds, het verhogen van de toegekende bedragen en het toelaten van combinaties van initiatieven;

10. het wegvallen van de voorwaarde 'nieuwe markt' bij de subsidiëring van een reis in het kader van een beursdeelname buiten de EER.

Nieuwe initiatieven opgenomen in het ontwerpbesluit :

A. Voor individuele bedrijven

1. prospectiereizen met het oog op het aantrekken van investeringen in de eigen onderneming in Vlaanderen en reizen voor investeringen in het buitenland die geen delocalisatie tot gevolg hebben;

2. interne technische opleiding van personeel van een buitenlandse klant ter uitvoering van een afgesloten contract;

3. prospectiereizen naar hoofdzetels en regionale zetels van multilaterale instellingen voor projecten die buiten de EER plaatsvinden, evenals de aankoop van lastenboeken voor deze projecten;

4. aanmaak van productdocumentatie (inclusief website en cd-rom) en technische vertalingen ter ondersteuning van exportinspanningen;

5. registratie-, homologatie- en certificatiekosten ter ondersteuning van exportinspanningen;

6. uitnodiging naar Vlaanderen van aankopers en decision makers uit niet-EER landen;

7. huur van een ruimte voor de organisatie van publieke presentaties, modeshows, workshops en seminars in het buitenland;

8. kosten van de onderneming die een intrek neemt in een dienstencentrum van Export Vlaanderen;

9. deelname aan nichebeurzen die niet voorkomen in de M&A Messe Planer of MOCI- gids;

10. het optrekken van subsidieplafonds voor deelname aan beurzen binnen en buiten de EER tot respectievelijk 6.000 en 10.000 euro.

Opmerking : In vergelijking met het besluit van 20 april 2001 valt er voor ondernemingen slechts één initiatief weg, namelijk de steun voor het volgen van een door de instelling erkend opleidingsprogramma inzake exportangelegenheden. De Vlaamse overheid heeft immers de opleidingscheques in het leven geroepen om vorming in de Vlaamse bedrijven te stimuleren. De opzet van de opleidingscheques is ruimer dan het systeem onder het subsidiebesluit van 20 april 2001, zodat de relevantie van dit initiatief grotendeels wegvalt. Cumulatie van beide is trouwens niet mogelijk.

#### B. Voor bedrijfsgroeperingen

1. prospectiereizen met het oog op investeringen in Vlaanderen of in het buitenland die bijdragen tot de ontwikkeling van de vertegenwoordigde sectoren;
2. organisatie van publieke presentaties, modeshows, workshops en seminars in het buitenland;
3. uitnodiging naar Vlaanderen van decision makers voor sectorgebonden investeringsprojecten;
4. prospectiereizen naar hoofdzetels en regionale zetels van multilaterale instellingen voor projecten die buiten de EER plaatsvinden;
5. deelname aan niche beurzen die niet voorkomen in de M&A Messe Planer of MOCI- gids.

#### 3. ARTIKELGEWIJZE BESPREKING VAN HET VOORSTEL TOT BESLUIT

##### HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen

Artikel 1. Er is gekozen voor een algemene definitie van onderneming', die ook in andere Vlaamse decreten en besluiten wordt gebruikt. Als definitie van kleine en middelgrote onderneming' is geopteerd om de Europese richtlijn inzake werknemersaantal, omzet- en balanstotaal dienaangaande strikt toe te passen. In de loop van 2003 heeft de Europese Commissie beslist om de drempels voor omzet en balanstotaal op te trekken ingevolge de inflatie en de toename van de productiviteit.

De nieuwe Europese drempels worden opgenomen in het ontwerp van besluit. Nieuw is dat, naar de geest van de reglementering en om misbruiken te voorkomen, wordt ingeschreven dat ondernemingen wiens activiteiten uitgesplitst zijn in verschillende juridische entiteiten door de administratie zullen beschouwd worden als één onderneming (bijv. exportentiteiten van productiebedrijven), tenzij er een substantiële tewerkstelling is in alle betrokken entiteiten. Onder substantiële tewerkstelling wordt verstaan : meer dan 10 werknemers per entiteit.

Voorts worden in artikel 1 alle bij dit ontwerpbesluit betrokken partijen gedefinieerd, evenals een aantal termen die meermaals in het ontwerpbesluit voorkomen en toch enige verduidelijking behoeven.

Onder 'bedrijfsgroepering' wordt verstaan : een representatieve vereniging van ondernemingen die geen winstoogmerk heeft en die ten behoeve van de ondernemingen die zij vertegenwoordigt initiatieven organiseert ter bevordering van de Vlaamse uitvoer. De representativiteit en de exportondersteunende functie worden aangetoond aan de hand van een meerjarenplan waarin de exportbevorderende activiteiten gedetailleerd worden toegelicht. Om hun erkenning te behouden moeten de bedrijfsgroeperingen minstens één subsidieerbaar initiatief, als bepaald in artikel 43, per jaar organiseren.

Onder 'administratie' wordt verstaan : de dienst binnen Export Vlaanderen die door de gedelegeerd bestuurder wordt aangewezen om de aanvragen te behandelen of te ontvangen. Deze dienst neemt de aanvraag in ontvangst, vervolledigt het dossier, vraagt de nodige adviezen op en doet een voorstel van beslissing aan de gedelegeerd bestuurder.

Onder 'buitenlands netwerk' moet worden verstaan : de huidige Vlaamse economische vertegenwoordigers en handelsscretarissen van Export Vlaanderen, alsmede de business development managers van de Dienst Investeren in Vlaanderen.

Onder 'binnenlands netwerk' moet worden verstaan : de personeelsleden van Export Vlaanderen in de verschillende Vlaamse provincies.

Onder 'dienstencentrum' wordt verstaan : een door Export Vlaanderen tegen kostprijs aan de Vlaamse ondernemingen ter beschikking gesteld uitgerust kantoor in het buitenland.

Onder 'steun' wordt verstaan : gelden die conform het besluit worden toegekend ter ondersteuning van de activiteiten van ondernemingen en bedrijfsgroeperingen ter bevordering van de uitvoer.

Onder 'delocalisatie' wordt verstaan : de overheveling naar een gastland van de ganse productie of van een schakel uit de productie- of dienstenketen met overeenstemmende stopzetting of vermindering van activiteit en/of tewerkstelling in Vlaanderen. Deze definitie werd overgenomen van de studie Delocalisatie van de bedrijven' van het Planbureau.

Artikel 2. Dit artikel werd niet gewijzigd. Er wordt wel verduidelijkt hoe de relevante periode in het kader van de Europese de minimis-regeling moet worden geïnterpreteerd.

##### HOOFDSTUK II. — Subsidies voor kleine en middelgrote ondernemingen voor initiatieven ter bevordering van de uitvoer

###### Afdeling I. — Initiatieven die in aanmerking komen voor een subsidie

Artikel 3. In paragraaf 1 van dit artikel worden de initiatieven opgesomd waarvoor kleine en middelgrote ondernemingen subsidies kunnen ontvangen. De lijst van initiatieven wordt uitgebreid met de volgende initiatieven :

- reizen voor investeringen in het buitenland die geen delocalisatie tot gevolg hebben en reizen om een investering in de eigen onderneming aan te trekken;
- interne technische opleiding ter uitvoering van een afgesloten contract;
- prospectiereizen naar hoofdzetels en regionale zetels van multilaterale instellingen voor projecten die buiten de EER plaatsvinden;
- aanmaak van productdocumentatie en technische vertalingen ter ondersteuning van exportinspanningen;
- registratie-, homologatie- en certificatiekosten ter ondersteuning van exportinspanningen;
- uitnodiging naar Vlaanderen van aankopers en decision makers uit niet-EER landen;
- huur van een ruimte voor de organisatie van publieke presentaties, modeshows, workshops en seminars in het buitenland;
- kosten van de onderneming die een intrek neemt in een dienstencentrum van Export Vlaanderen.

De subsidies waarvan sprake in dit artikel kunnen slechts worden toegekend en uitbetaald binnen de perken van de daartoe in de begroting van de Vlaamse Gemeenschap verleende kredieten.

In paragraaf 2 wordt de mogelijkheid geboden aan ondernemingen om gesteund te worden voor eenmalige en uitzonderlijke initiatieven. Deze uitzonderingsclausule kan slechts toegepast worden ingeval het project voor de Vlaamse economie belangrijk is. Deze steun kan enkel toegekend worden door de bevoegde minister op voorstel van de gedelegeerd bestuurder.

Artikel 4, 1° en 2°. De voorwaarden die stellen dat de initiatieven moeten gericht zijn op landen buiten de EER en op voor de onderneming nieuwe markten vinden hun oorsprong in de Europese wetgeving inzake subsidiëring van ondernemingen, en meer bepaald in het mededingingsbeleid van de EU, dat uitgebreid wordt tot de EER.

De in dit besluit opgenomen financiële tegemoetkomingen voor initiatieven ter bevordering van de uitvoer vallen onder de Europese de minimis-regeling'.

Wijzigingen aan de exportsubsidie-regeling moeten worden aangemeld bij de Europese Commissie. De nieuwe regelgeving moet in overeenstemming zijn met Verordening 69/2001 van de Commissie van 12 januari 2001 betreffende de toepassing van de artikelen 87 en 88 van het EG-Verdrag op de de minimis-steun.

(1) Er moet worden verzekerd dat het totale steunbedrag dat wordt verstrekt aan een kleine of middelgrote onderneming het plafond van 100.000 euro over een periode van drie jaar niet zal overschrijden, en als dusdanig het handelsverkeer tussen de lidstaten niet ongunstig zal beïnvloeden.

(2) Tevens moet worden verzekerd dat de ondersteuning niet rechtstreeks verband houdt met de uitgevoerde hoeveelheden, de opzet en het functioneren van een distributienet of met lopende uitgaven in verband met exportactiviteiten.

De initiatieven waarvoor steun wordt verstrekt hebben tot doel drempelverlagend te werken, zodat kleine en middelgrote ondernemingen nieuwe markten zouden ontwikkelen (bijv. door middel van marktonderzoek, deelname aan handelsbeurzen, enz.).

Op de regel dat het moet gaan over initiatieven buiten de EER worden volgende uitzonderingen voorzien :

- deelname aan beurzen met een internationale uitstraling;
- prospectiereizen naar hoofdzetels en regionale zetels van multilaterale instellingen voor projecten die buiten de EER plaatsvinden;
- aanmaak van productdocumentatie en technische vertalingen ter ondersteuning van exportinspanningen;
- registratie-, homologatie- en certificatiekosten ter ondersteuning van exportinspanningen;
- de huur van een ruimte voor de organisatie van publieke presentaties, modeshows, workshops en seminars in het buitenland.

Dit zal geen problemen met zich meebrengen omdat een aantal ervan reeds vroeger door de Commissie werden aanvaard. De voorgestelde aanpassingen zijn de facto uitbreidingen van voordien reeds toegestane subsidieerbare initiatieven.

In toepassing van de Europese regelgeving die stelt dat enkel steun kan worden verleend voor initiatieven die bedrijven ondernemen voor de ontwikkeling van nieuwe exportmarkten wordt een nieuwe markt gedefinieerd als een land waar de onderneming geen of een beperkte afzet realiseert.

In het besluit werd geen procentuele bovengrens ingeschreven voor het begrip « beperkte afzet », vermits dit nadelig is voor de startende bedrijven. In de praktijk zal de administratie het begrip "beperkte afzet" als volgt interpreteren : een beperkte afzet naar een bepaald land betekent dat de export naar dat land minder dan 5 % van het totale exportcijfer van de onderneming moet bedragen. De administratie kan echter overwegen om een uitzondering op dit percentage toe te staan indien uit het dossier duidelijk blijkt dat de betrokken markt voor de aanvrager nog kan beschouwd worden als een nieuwe markt (bijv. omwille van een proefbestelling of een eenmalige verkoop die meer dan 5 % van het totaal exportcijfer bedraagt). De subsidies hebben tot doel de ondernemingen te helpen bij het zoeken naar afzetmogelijkheden op nieuwe markten, maar hebben niet als doel het onderhoud van bestaande contacten te steunen.

Voor drie initiatieven werd een uitzondering ingeschreven met betrekking tot het criterium « nieuwe markt », namelijk voor :

- deelname aan buitenlandse beurzen met een internationale uitstraling;
- prospectiereizen naar hoofdzetels en regionale zetels van multilaterale instellingen voor projecten die buiten de EER plaatsvinden;
- de huur van een ruimte voor de organisatie van publieke presentaties, modeshows, workshops en seminars in het buitenland.

Artikel 4, 2° geeft de mogelijkheid aan de gedelegeerd bestuurder van Export Vlaanderen om uitgestrekte landen op te delen in regio's.

Deze mogelijkheid tot indeling in regio's in plaats van in landen is noodzakelijk omdat grote landen verschillende deelmarkten kunnen omvatten die anders moeten worden benaderd. Het verschil van benadering tussen de Westkust en Oostkust van de VSA, de grote regio's in China en India, verklaren deze mogelijkheid tot indeling in regio's.

Indien de bevoegde minister gebruikt maakt van de mogelijkheid om uitgestrekte landen op te delen in regio's zullen er door de administratie per aanvrager meerdere reizen per land kunnen gesubsidieerd worden. In voorkomend geval zal de administratie voor het bepalen van het criterium 'nieuwe markt' uitgaan van dezelfde definitie als hierboven beschreven. Een nieuwe markt blijft gedefinieerd als een land waar de onderneming geen of een beperkte afzet realiseert.

Artikel 4, 3°. De goederen en/of diensten waarvoor prospectie wordt gedaan, moeten bij de productie, verwerking of prestatie een duidelijke toegevoegde waarde krijgen in het Vlaamse Gewest.

Er wordt steun verleend aan bedrijven gevestigd in Vlaanderen die :

- initiatieven nemen ter bevordering van de uitvoer van goederen en diensten;
- buitenlandse investeringen aantrekken ter ontwikkeling van het Vlaamse bedrijf;
- investeren in het buitenland met als doel het Vlaamse bedrijf te ontwikkelen.

Enkel initiatieven die een voldoende meerwaarde hebben voor Vlaanderen worden gesteund, zoals het creëren van bijkomende tewerkstelling (of minstens het behouden van tewerkstelling), technische innovatie, onderzoek en ontwikkeling, het genereren van export, enz.

De aanvragers bewijzen dat hun exportinspanningen of buitenlandse investeringsplannen voldoende Vlaamse toegevoegde waarde leveren aan de hand van indicatoren, zoals bedrijfsstructuur (aantal ontwerpers, arbeiders), kostenstructuur, binnenkomende en uitgaande facturen (bijv. verhouding van de buitenlandse productiekosten t.o.v. de verkoopprijs), omzet (verhouding verkoop binnenland/buitenland), nieuwe investeringen in innovatie of onderzoek, enz.

De gedelegeerd bestuurder beslist bij twijfel over het ingediende bewijsmateriaal en over de toereikende Vlaamse toegevoegde waarde.

Prospectie wordt gedefinieerd als het zoeken naar afzetopportunities voor de goederen en/of diensten van de aanvrager, bijv. door het leggen van contacten met nieuwe potentiële klanten, verdelers, agenten. Onder prospectie wordt niet verstaan (niet limitatieve opsomming) :

- het onderhouden van bestaande klanten. Een bestaande klant is een klant waar het aanvragende bedrijf tijdens het lopende en het voorafgaande boekjaar facturatie mee gehad heeft;
- het bezoeken van agenten of verdelers waarmee al een overeenkomst werd bereikt;
- het ontwikkelen van een algemeen marktonderzoek in het buitenland;
- het presteren van diensten ter plaatse.

Investerings mogen geen delocalisatie van het Vlaamse bedrijf tot gevolg hebben. Het is ook niet de intentie van de Vlaamse overheid om actief deel te nemen aan een mogelijke verplaatsing van controle over de Vlaamse bedrijven naar het buitenland. Investerings die in aanmerking worden genomen zijn (niet-limitatieve opsomming) :

- het opzetten van een dochteronderneming in het buitenland;
  - de participatie in een joint venture in het binnen- of buitenland;
  - het opzetten van samenwerkingsverbanden of partnerships met buitenlandse bedrijven;
  - acquisities van buitenlandse bedrijven;
  - kapitaalbreng of inbreng van roerende en onroerende goederen door een buitenlandse partner/financierder.
- Investerings die niet in aanmerking komen zijn (niet-limitatieve opsomming) :
- fusies;
  - overname van aandelen door een buitenlandse partner/financierder.

Artikel 4, 4°. Het algemene principe dat men voor eenzelfde kost geen tweemaal kan worden gesteund, wordt ingeschreven.

Artikel 4, 5°. De voorwaarde «voldoen aan alle verbintenissen tegenover Export Vlaanderen» wordt ingeschreven om ondernemingen ertoe aan te zetten correct hun verbintenissen tegenover Export Vlaanderen na te leven (bijv. betaling van inschrijvingsgeld voor deelname aan acties van Export Vlaanderen). Bij niet-naleving kan de instelling de steun weigeren.

Artikel 5, § 1. Voor alle initiatieven wordt een uniform steunpercentage van 50 % vastgesteld. Dit komt de transparantie ten goede. De minimale subsidie bedraagt 250 euro. BTW is niet subsidiëerbaar.

Artikel 5, § 2. De bevoegde minister heeft de mogelijkheid om de steunpercentages te verlagen of te differentiëren in functie van het gevoerde exportbeleid of de beschikbare dotatie. De bevoegde minister dient dit evenwel te doen vóór 30 november van het jaar voorafgaand aan het kalenderjaar waarop de maatregel van toepassing is.

Artikel 6. In het kader van de administratieve vereenvoudiging wordt de aanvraagtermijn uniform op 15 kalenderdagen vóór de aanvang van het initiatief (aanvang van een beurs, afreisdatum, enz.) gebracht. Voor sommige initiatieven wordt een hoogdringendheidsclausule voorzien opdat ondernemingen kunnen inspelen op belangrijke opportuniteiten. De steun kan in geen geval retroactief worden toegekend. Aanvragen die worden ingediend tijdens of na afloop van het initiatief kunnen niet worden gesubsidieerd.

*Afdeling II.* — Individuele prospectiereizen, deelname aan groepszakenreizen, reizen in het kader van groepsstanden, reizen om een investering in de eigen onderneming aan te trekken en reizen voor investeringen in het buitenland die geen delocalisatie tot gevolg hebben

Artikel 7. Een goede manier om een nieuwe markt te benaderen, is ter plaatse gaan en persoonlijke contacten hebben met potentiële kopers/verdelers. Ondernemingen, vooral K.M.O.'s, zijn zich hiervan bewust maar worden soms afgeschrikt door de hoge kosten. Subsidies voor reizen hebben een groot drempelverlagend effect en zetten de ondernemingen ertoe aan om vlugger de stap naar de doelmarkt te zetten.

Er kunnen maximaal drie reizen naar hetzelfde land (of regio in toepassing van artikel 4, 2°) worden gesteund binnen een periode van vijf jaar volgend op de datum van de eerste toekenning. De periode van vijf jaar is van verschuivende aard. Voor de bepaling van de drie reizen tellen zowel de individuele prospectiereizen, de deelname aan groepszakenreizen, de reizen in het kader van groepsstanden, de reizen om een investering in de eigen onderneming aan te trekken, de reizen voor investeringen die geen delocalisatie tot gevolg hebben, als de reizen in het kader van een gesubsidieerde beursdeelname.

Financiële stimuli voor reizen kunnen alleen worden aangewend ter ondersteuning van de zakenreizen van bestuurders, personeelsleden of exportmanagers met een duurzaam exclusiviteitscontract van de aanvragende onderneming. Onder duurzaam exclusiviteitscontract wordt verstaan : een contract met een looptijd van minstens één jaar, waarbij de betrokken vertegenwoordiger exclusief bevoegd is voor één onderneming voor de verkoop van een bepaald product in een welbepaald land of landen. In de vorige reglementering kon de onderneming vrij bepalen wie in haar naam de reis uitvoerde. Dit leidde tot oneigenlijk gebruik van de tegemoetkomingen.

Artikel 8. De tussenkomst voor reizen is beperkt tot de reis- en verblijfkosten. De reis- en verblijfkosten zijn vaste vergoedingen die worden vastgesteld door de gedelegeerd bestuurder van Export Vlaanderen. De reiskosten behelzen ook de kosten voor binnenlandse verplaatsingen. De verblijfkosten dekken onder meer hotelkosten, maaltijden, recepties en communicatiekosten. De verblijfkosten worden toegekend per overnachting. Het toekennen van vaste bedragen voor reis- en verblijfkosten vereenvoudigt het administratief beheer en zorgt voor een kortere procedure. Bovendien weet de onderneming vooraf hoeveel de subsidie kan bedragen. De administratie beoordeelt het dossier en de duur van de prospectie in functie van het voorgelegde afsprakenprogramma.

Bij een gecombineerde reis naar verschillende landen worden de reiskosten gelijkgesteld aan 60 % van de som van de reiskosten die in aanmerking zouden worden genomen indien de aanvrager deze landen elk apart prospecteerde. Van deze som wordt 50 % gesubsidieerd, overeenkomstig de bepalingen van artikel 5.

Artikel 9. Dit artikel omschrijft de documenten die bij de aanvraag moeten worden voorgelegd. De grondige beschrijving, de motivatie, het afsprakenprogramma en de kostenraming, maken integraal deel uit van het dossier. Bij gebrek aan een chronologisch afsprakenprogramma 15 dagen vóór de afreisdatum moet minstens een gedetailleerde lijst van contacten (inclusief volledige adresgegevens) worden voorgelegd.

Nu reeds worden ongeveer 75 % van de aanvragen via de website ingediend. Er wordt naar gestreefd om dit percentage te verhogen. De invoering van de elektronische handtekening dient dit te ondersteunen.

Artikel 10, § 1. Deze paragraaf heeft betrekking op de documenten die de aanvrager moet voorleggen na afloop van de reis. Met bewijsstukken wordt onder meer bedoeld : een kopie van de factuur voor de reis of een kopie van het vliegtuigticket (voor de reiskosten), een kopie van de hotelrekening of gelijkaardige bewijsstukken (voor de verblijfkosten). Voor het reisverslag wordt een model voorgeschreven dat wordt opgesteld door de gedelegeerd bestuurder. Het modelverslag moet uniformiteit en meetbaarheid van de resultaten vergemakkelijken, en maakt het ook mogelijk dat de doelstellingen van de reis na afloop worden getoetst aan de resultaten. Het modelverslag wordt ingevoerd omdat de reisverslagen die in het kader van het vorige besluit werden ingediend van sterk uiteenlopende kwaliteit waren.

Artikel 10, § 2. Voor de reizen bedoeld in deze afdeling zijn ondernemingen verplicht om ter plaatse een bezoek te brengen aan het kantoor van Export Vlaanderen. Indien er in het betrokken land geen kantoor van Export Vlaanderen aanwezig is, of indien uit het reisschema blijkt dat een bezoek praktisch niet haalbaar is, volstaat een andere vorm van contact. Er is in het besluit voorzien dat de gedelegeerd bestuurder de uitbetaling kan weigeren indien deze verplichting niet wordt nageleefd.

### *Afdeling III. — Deelname aan buitenlandse beurzen met internationale uitstraling*

Artikel 11. Vlaanderen stimuleert Vlaamse ondernemingen tot deelname aan jaar- en vakbeurzen in het buitenland door onder meer een financiële tussenkomst te verlenen in de huurkosten van de standoppervlakte. Door de subsidie te berekenen op de huurprijs van de standoppervlakte wordt geen onderscheid gemaakt tussen dure en minder dure beurzen, tussen grote en minder grote stands en worden alle firma's op dezelfde wijze behandeld.

Artikel 11, § 1. Deze paragraaf werd niet gewijzigd : er kunnen maximaal twee buitenlandse beursdeelnames per kalenderjaar gesteund worden.

Artikel 11, § 2. Voor dezelfde beurs kan maximaal drie keer een subsidie per aanvrager worden toegekend binnen een periode van 8 jaar volgend op de datum van de eerste toekenning. De relevante periode van 8 jaar is van verschuivende aard. Dit is een versoepeling tegenover de vorige reglementering, waarin men terugging tot 1 januari 1991.

Artikel 11, § 3. Omwille van het criterium 'internationale uitstraling' wordt enkel steun verleend voor de deelname aan buitenlandse beurzen die zijn opgenomen in de repertoria M&A Messe Planner of Le Moci; in deze repertoria zijn meer dan 10 000 beurzen opgenomen. Nieuw is dat ook beurzen die zijn opgenomen op de website van M&A Messe Planner of Le Moci kunnen worden aanvaard, wat opnieuw een versoepeling is tegenover de bestaande regelgeving.

Ondernemingen die deelnemen aan beurzen of subsectoren van beurzen waarop Export Vlaanderen een groepsstand organiseert, komen niet voor bijkomende subsidiëring in aanmerking. Men kan geen tweemaal voor dezelfde kosten worden gesubsidieerd. Aan bedrijven die steun vragen op het ogenblik dat de groepsstand van Export Vlaanderen volzet is, kan een beperkte subsidie worden toegestaan. Deze bedrijven mogen in geen geval financieel bevoordeeld worden ten opzichte van de ondernemingen die wel op de groepsstand tentoonstellen.

De gedelegeerd bestuurder kan beslissen om een subsidie toe te kennen bij grote beurzen die onderverdeeld zijn in sectorhallen en waar Export Vlaanderen een algemene stand heeft of een stand voor een specifiek product (bijv. Sial in Parijs : zowel charcuterie, kaas, diepvries, algemene voeding, confiserie), op voorwaarde dat dit geen aanleiding geeft tot dubbele subsidiëring.

Artikel 11, § 4. De mogelijkheid wordt voorzien dat de gedelegeerd bestuurder kan beslissen om deelname aan buitenlandse beurzen met een internationale uitstraling die niet zijn opgenomen in de repertoria of op de website van M&A Messe Planner of Le Moci toch te subsidiëren. In voorkomend geval moet de aanvrager het belang van de beurs voor de onderneming beschrijven, motiveren en aantonen. In de praktijk zal het vooral gaan om nichebeurzen.

Artikel 11, § 5. Vermits het de bedoeling is om de visibiliteit van de Vlaamse bedrijven te verhogen op buitenlandse beurzen (en niet die van hun lokale partner) wordt als voorwaarde gesteld dat de Vlaamse firma in eigen naam moet deelnemen. In geval van twijfel zal een kopie uit de beurscatalogus worden gevraagd, waarin de Vlaamse onderneming met naam, stad en land moet zijn opgenomen. Bij gebrek hieraan kan een ander gelijkwaardig bewijs worden opgevraagd. Dit werd reeds toegepast in het vorige besluit, maar wordt nu verduidelijkt omdat er toepassingsproblemen waren.

Artikel 12. Export Vlaanderen komt tussen in de kosten van de naakte standoppervlakte, verhoogd met een forfaitair bedrag van 25 %. Een basisstand heeft weinig of geen uitstraling. Een forfaitaire verhoging met 25 % laat de exposanten die dit wensen toe een eigen stand te bouwen en daarvoor een financiële steun gelijk aan de kostprijs van een basisstand te verwerven. De verhoging met 25 % komt overeen met de gemiddelde meerkost tussen de naakte standoppervlakte en een 'shell scheme'. Een shell scheme is een eenvoudige modulaire basisstand, waarin zijn begrepen : panelen, vloerbekleding (tapijt), één tafel, drie stoelen, een naambord op de stand, één verlichtingsspot per vierkante meter en een stopcontact. Als uit de ingediende factuur blijkt dat de onderneming geopteerd heeft voor een shell scheme is de verhoging met 25 % niet van toepassing. De voorgestelde steun ligt hoger dan in het vorige reglement. De steun bedraagt maximaal 3000 euro (50 % van 6.000 euro) voor beurzen binnen de EER en maximaal 5.000 euro (50 % van 10.000 euro) voor beurzen buiten de EER.

Het verschil in steun voor beurzen binnen en buiten de EER werd voorzien om kleine en middelgrote ondernemingen ertoe aan te zetten hun exportaandeel op verre markten te verhogen.

Voor beurzen buiten de EER wordt tevens een bijdrage in de reis- en verblijfkosten toegekend, op basis van de forfaitaire vergoedingen vastgelegd door de gedelegeerd bestuurder. Het reisgedeelte in het kader van een beurs kan alleen worden goedgekeurd ter ondersteuning van de zakenreizen van bestuurders, personeelsleden of exportmanagers met een duurzaam exclusiviteitscontract van de aanvragende onderneming.

Voor het onderdeel reis in het kader van een gesubsidieerde beursdeelname buiten de EER is de voorwaarde 'nieuwe markt' niet langer van toepassing. Deze voorwaarde werd in het vorige besluit wél gekoppeld aan het reisgedeelte, maar deze keuze was niet logisch omwille van het internationaal karakter van de gesubsidieerde beurzen.

Artikel 13, § 1. Deze paragraaf beschrijft welke documenten bij de aanvraag moeten worden gevoegd. Wanneer op het ogenblik van de aanvraag de factuur voor de standoppervlakte en het betalingsbewijs (debetbericht van de bank voor de betaling van de factuur voor de standkosten) nog niet beschikbaar zijn, kunnen deze documenten nagestuurd worden tot uiterlijk drie maanden na de beurs.

Nu reeds worden ongeveer 75 % van de aanvragen via de website ingediend. Er wordt naar gestreefd om dit percentage te verhogen. De invoering van de elektronische handtekening moet dit ondersteunen.

Artikel 13, § 2. De uitbetalingsprocedure wijzigt niet tegenover het vorige besluit. Evenals in artikel 10 zal voor het reisverslag een model worden voorgeschreven. Dit model wordt opgesteld door de gedelegeerd bestuurder.

*Afdeling IV. — Aankoop van een lastenboek*

De aankoop van een lastenboek voor internationale aanbestedingen in landen buiten de EER is een initiatief dat reeds een vijftal jaar subsidieerbaar is. Nieuw is dat het initiatief nu uitgebreid wordt met de aankoop van een lastenboek voor multilaterale instellingen en multilateraal gefinancierde projecten.

Artikel 14. Nieuw is dat Export Vlaanderen naast de kostprijs van het lastenboek, eveneens een tussenkomst verleent in de kosten voor registratie en verzending. Het bedrag van de minimale steun wordt nu op 250 euro gebracht (50 % van 500 euro) om ondernemingen effectief toe te laten gebruik te maken van deze subsidie. De maximale steun voor dit initiatief bedraagt 6.000 euro (50 % van 12.000 euro).

Artikel 15. Dit artikel werd niet gewijzigd. Inzake de raming van de kostprijs wordt van de ondernemingen wel verwacht dat er een uitsplitsing wordt gemaakt van de kosten in functie van artikel 14.

*Afdeling V. — Oprichting van een prospectiekantoor*

De oprichting van een prospectiekantoor is een initiatief dat reeds jaren subsidieerbaar is.

Nieuw is dat de initiatieven oprichting van een eigen prospectiekantoor' en oprichting van een gemeenschappelijk prospectiekantoor' worden samengebundeld tot één initiatief. Elke K.M.O. die een prospectiekantoor opricht, kan in aanmerking komen voor steun, ongeacht of zij onafhankelijk dan wel in samenwerking met andere Vlaamse K.M.O.'s dit kantoor opricht. Uiteraard is er enkel steun mogelijk voor de kosten die de firma draagt.

Artikel 16. De subsidie betreft de kosten van het prospectiekantoor tijdens het eerste werkingsjaar. Nieuw is dat een aantal aanvaardbare kosten duidelijker worden omschreven. De reiskosten en hotelovernachtingen in het kader van prospectiereizen ter plaatse van de kantoorverantwoordelijke in het betrokken land worden vergoed op voorwaarde dat deze persoon er permanent verblijft. Het is echter niet de bedoeling om de kosten van een vaste verblijfplaats te subsidiëren. Inzake reiskosten komen onder meer binnenlandse vluchten, gebruik van een eigen wagen en huur van een wagen in aanmerking. De aankoop van onroerende goederen komt niet voor subsidiëring in aanmerking.

De maximale steun voor dit initiatief bedraagt 49.500 euro (50 % van 99.000 euro). Er kan per land slechts één prospectiekantoor worden gesubsidieerd binnen een periode van 10 jaar te rekenen vanaf de eerste toekenning. Indien de gedelegeerd bestuurder gebruikt maakt van de mogelijkheid om uitgestrekte landen op te delen in regio's zullen er door de administratie per aanvrager meerdere prospectiekantoren per land kunnen worden gesubsidieerd. Een nieuwe markt blijft echter gedefinieerd als een land waar de onderneming geen of een beperkte afzet realiseert.

Artikel 17, § 1. Ondernemingen die een subsidie ontvangen voor de oprichting van een prospectiekantoor komen, voor een periode van drie jaar na de datum van de toekenning van de steun ervan, niet meer in aanmerking voor afzonderlijke prospectie-initiatieven in hetzelfde land. De reden hiervoor is dat de steun van Export Vlaanderen voor de oprichting van een prospectiekantoor zeer aanzienlijk is.

Artikel 17, § 2. De administratie laat zich bij de beoordeling over een ingediend dossier leiden door volgende principes :

1. Het kantoor vormt juridisch een onderdeel van de Vlaamse onderneming. Steun voor de oprichting van een prospectiekantoor betekent dat er effectief een kantoor moet opgericht worden dat voldoet aan alle lokale wettelijke vereisten. De administratie zal daarom steeds de oprichtingsakte opvragen. Een uitzondering op het principe van de oprichtingsakte kan enkel overwogen worden indien de aanvragende onderneming kan aantonen dat de opgerichte onderneming voldoet aan alle lokale vereisten. In de VSA. kan een onderneming bijv. opgericht worden zonder te beschikken over een oprichtingsakte. In dergelijke gevallen kan de firma aan de hand van andere elementen het officieel karakter van het kantoor bewijzen, zoals bepaalde vormen van registratie (handelsregister, vennootschapsregister, belastingen).

2. De structuur die het prospectiekantoor moet aannemen wordt, gezien de verschillen van land tot land (soms zelfs van staat tot staat), niet opgenomen in het besluit. Vermits de aanvrager moet aantonen dat hij controle uitoefent over het kantoor moet er wel een band van ondergeschiktheid bestaan waarbij het kantoor juridisch – wegens de eenheid van rechtspersoonlijkheid – of economisch – door controle over de aandelen – een onderdeel vormt van de Vlaamse firma.

3. Contractuele relaties met buitenlandse agenten, distributeurs, consultants, expediteurs, enz. die als onderaannemer opdrachten voor de Vlaamse onderneming vervullen, vallen buiten het toepassingsgebied van dit initiatief.

Artikel 18. Dit artikel specificeert de documenten die bij de aanvraag moeten worden gevoegd en wijzigt inhoudelijk niet. Er wordt wel een verduidelijking ingeschreven, namelijk dat de aanvrager officiële documenten moet voorleggen waaruit blijkt dat het de bedoeling is om met een eigen prospectie-entiteit structureel de markt te bewerken. Voor wat wordt bedoeld met officiële documenten, wordt verwezen naar artikel 17, § 2.

Artikel 19. De gedelegeerd bestuurder van Export Vlaanderen organiseert de controle op de werking van de prospectiekantoren. Voor de uitbetaling stelt Export Vlaanderen een auditbureau aan dat de effectieve kosten zal controleren. Deze controle zal gebeuren op de zetel van de Vlaamse moedermaatschappij. De kosten die gepaard gaan met deze controle zijn ten laste van de begunstigde onderneming. Export Vlaanderen zal echter de ereloonnota van het fiduciair kantoor betalen en het overeenkomstig bedrag in mindering brengen van de uit te betalen subsidie.

De begunstigde onderneming moet eveneens een activiteitenverslag indienen. Nieuw is dat voor het activiteitenverslag een model wordt voorgeschreven dat wordt opgesteld door de gedelegeerd bestuurder van Export Vlaanderen.

*Afdeling VI. — Interne technische opleiding ter uitvoering van een afgesloten contract (nieuw initiatief)*

In deze afdeling wordt steun voorzien voor de uitnodiging naar Vlaanderen van technici (die geen administratieve functie vervullen) uit niet-EER landen ter uitvoering van een afgesloten contract. Om de correcte uitvoering van het contract te garanderen, is een interne technische opleiding noodzakelijk.

Export Vlaanderen zal enkel steun toekennen voor dit initiatief nadat het contract werd afgesloten of indien blijkt dat de steun van doorslaggevende aard kan zijn voor het afsluiten van het contract. Bovendien moet het gaan om contracten met een significante waarde. Als richtlijn wordt gehanteerd dat het contractbedrag minstens 200.000 euro moet bedragen. De gedelegeerd bestuurder kan hiervan afwijken indien de aanvrager kan aantonen dat de uitnodiging van de technici zeer belangrijk is voor de Vlaamse onderneming.

Het is de verantwoordelijkheid van de onderneming om te zorgen voor de nodige documenten opdat de betrokken technici op een legale manier tijdelijk in Vlaanderen kunnen verblijven.

Artikel 20. Er wordt een tussenkomst verleend in de reis- en verblijfkosten, op basis van de lijst met forfaitaire vergoedingen die wordt vastgesteld door de gedelegeerd bestuurder. De tussenkomst is beperkt tot maximaal 5 personen per afgesloten contract.

De tussenkomst in de verblijfkosten van de technici is beperkt tot maximaal één maand. De verblijfkosten kunnen enkel worden uitbetaald wanneer een factuur wordt voorgelegd aan de administratie (hotel, huur appartement). Logementskosten bij een personeelslid/bestuurder van de onderneming of bewijsstukken van maaltijden worden niet aanvaard als bewijsstuk.

Artikel 21. De documenten die bij de aanvraag moeten worden gevoegd, zijn dezelfde als voor de andere initiatieven, met dien verstande dat voor dit initiatief ofwel een kopie van het afgesloten contract ofwel een kopie van het ontwerpcontract, waaruit blijkt dat voor de uitvoering van het contract interne technische opleiding noodzakelijk is, moet worden voorgelegd aan Export Vlaanderen. De onderneming dient eveneens de naam en hoedanigheid van de buitenlandse technici te vermelden.

Artikel 22. Voor de uitbetaling van de verblijfkosten zal Export Vlaanderen zich steunen op een duidelijke factuur van de overnachtingskosten zoals een hotelfactuur of de huur van een tijdelijke verblijfplaats. In dit laatste geval zal een kopie van de huurovereenkomst moeten worden voorgelegd. Andere vormen van logement (logies bij privé-persoon) worden niet betaald. Samen met de bewijsstukken moet de aanvrager ook een verslag over het verloop van de opleiding en de bereikte resultaten indienen. Dit verslag zal door de administratie onder modelvorm ter beschikking worden gesteld. Het modelverslag wordt opgesteld door de gedelegeerd bestuurder.

*Afdeling VII. — Prospectiereizen naar hoofdzetels en regionale zetels van multilaterale instellingen voor projecten die buiten de EER plaatsvinden (nieuw initiatief)*

De internationale contractenmarkt neemt een steeds belangrijker plaats in het internationale handelsgebeuren. Export Vlaanderen wil hierop inspelen en heeft een afzonderlijke eenheid opgericht die zich specifiek bezighoudt met het informeren en sensibiliseren van Vlaamse ondernemingen over projecten en aanbestedingen gefinancierd door internationale instellingen (de Verenigde Naties, de Wereldbank, multilaterale ontwikkelingsbanken, de Europese Unie, de Europese Investeringsbank, de Europese Bank voor Wederopbouw en Ontwikkeling, enz.). Gezien het hier over belangrijke contracten gaat waar ook K.M.O.'s actief aan kunnen deelnemen, wordt er steun voorzien voor prospectiereizen naar hoofdzetels en regionale zetels van multilaterale instellingen. Gezien de Europese regelgeving kan enkel steun worden verleend voor het opsporen en opvolgen van projecten in niet-EER landen.

Artikel 23. Naar analogie met prospectiereizen (zie Afdeling II) kunnen er per aanvrager maximaal drie reizen per multilaterale instelling worden aanvaard binnen een periode van vijf jaar. Ook voor dit initiatief is subsidiëring enkel mogelijk indien de reis wordt ondernomen door een personeelslid, bestuurder of exportmanager met een exclusiviteitscontract van de onderneming die de aanvraag indient.

Artikel 24. Export Vlaanderen verleent een tussenkomst in de reis- en verblijfkosten van maximaal één afgevaardigde. De tussenkomst is gebaseerd op de lijst met forfaitaire vergoedingen die wordt vastgesteld door de gedelegeerd bestuurder. Indien de reis betrekking heeft op multilaterale instellingen die zich in verschillende landen bevinden, worden de reiskosten berekend a rato van 60 % (ook naar analogie met de gewone prospectiereizen in Afdeling II).

Artikel 25. De documenten die bij de aanvraag moeten worden gevoegd, zijn analoog met deze voor de gewone prospectiereizen in Afdeling II.

Artikel 26. De uitbetalingsvoorwaarden zijn analoog met deze voor de gewone prospectiereizen in Afdeling II.

*Afdeling VIII. — Aanmaak van productdocumentatie en technische vertalingen ter ondersteuning van exportinspanningen (nieuw initiatief)*

Uit ervaring blijkt dat heel wat ondernemingen grote inspanningen moeten doen om hun producten in het buitenland in de gangbare taal voor te stellen. Om aan deze vraag tegemoet te komen wordt in het besluit voorgesteld om de steun voor productdocumentatie en technische vertalingen als afzonderlijk initiatief te subsidiëren.

Steun is mogelijk voor de aanmaak van gedrukte brochures, cd-roms, websites, enz.

Een subsidie wordt enkel toegekend voor de aanmaak van productdocumentatie en technische vertalingen. Algemene bedrijfspresentaties horen daar niet bij.

In geval dat bedrijfs- en productdocumentatie worden samengebundeld in één document zal de administratie de steun pro rata berekenen. Enkel nieuwe documenten kunnen worden gesubsidieerd. Voor aanpassingen aan bestaande documentatie is geen subsidie voorzien.

Artikel 27. Voor de berekening van de subsidie zullen enkel externe facturen in aanmerking worden genomen. Eigen loonkosten zijn niet subsidiëerbaar.

Productdocumentatie en technische vertalingen in het Nederlands komen niet in aanmerking.

De aanvaarde kosten bedragen maximaal 7.500 euro per jaar, wat overeenkomt met een maximale subsidie van 3.750 euro op jaarbasis.

Artikel 28. De documenten die de onderneming bij de aanvraag moet voegen, zijn dezelfde als voor andere initiatieven. Daarenboven stuurt de onderneming de weerhouden offerte mee. Afhankelijk van de inhoud van het document kan de administratie een verbintenis tot opname van Export Vlaanderen als sponsor eisen.

Artikel 29. Dit artikel beschrijft de documenten die in de uitbetalingsfase moeten worden voorgelegd. Het betreft een kopie van het gesubsidieerde document en een kopie van de factuur en het overeenkomstig betalingsbewijs. Uit de documenten moet blijken dat de aanvrager in voorkomend geval zijn verbintenis tot vermelding van Export Vlaanderen als sponsor is nagekomen.

*Afdeling IX. — Registratie-, homologatie- en certificatiekosten ter ondersteuning van exportinspanningen (nieuw initiatief)*

K.M.O.'s worden bij export vaak geremd door hoge kosten die betrekking hebben op registratie, homologatie en certificatie van producten. In de meeste gevallen gaat het over consumptiegoederen (voeding en dranken, farmaceutische producten,...). De registratie, homologatie of certificatie is verplicht vooraleer de producten worden toegelaten op de betrokken markt. Zowel facturen vanuit het land van bestemming als facturen van gespecialiseerde instanties of bedrijven in Vlaanderen komen in aanmerking voor subsidie.

Kosten die de Vlaamse onderneming moet maken om de producten aan te passen aan de noden van de betrokken markt vallen niet onder het toepassingsgebied van dit initiatief.



Artikel 30. In dit artikel wordt benadrukt dat het moet gaan over kosten die de onderneming verplicht moet maken voor toelating van haar producten op de betrokken markt.

Voor dit initiatief kunnen er maximaal drie subsidies per jaar worden toegekend. Per land kan er maximaal één subsidie per jaar worden toegekend. Het bedrag van de subsidie bedraagt maximaal 3750 euro (50 % van 7.500 euro) per dossier.

Een aanvraag tot steun voor registratie-, homologatie- of certificatiekosten kan, mits de indiening van een aparte aanvraag, gecombineerd worden met een steunverzoek voor bepaalde andere initiatieven (bijv. prospectiereizen).

Artikel 31. De documenten die de onderneming bij de aanvraag moet voegen, zijn dezelfde als voor de andere subsidieerbare initiatieven.

Artikel 32. Het verslag over de resultaten en de weerslag ervan op de verdere marktbenadering alsmede een kopie van de factuur en van het overeenkomstig betalingsbewijs moet worden voorgelegd. Omwille van de specificiteit wordt voor dit initiatief geen modelverslag opgelegd.

#### *Afdeling X. — Uitnodiging naar Vlaanderen van aankopers en decision makers uit niet-EER landen (nieuw initiatief)*

Een goed alternatief om potentiële klanten/agenten/verdelers/investeerders te overtuigen is om ze uit te nodigen naar Vlaanderen. Het persoonlijk contact geeft de Vlaamse onderneming de gelegenheid om zich in de meest optimale omstandigheden aan de bezoekers voor te stellen. Omwille van de Europese regelgeving worden enkel kosten voor aankopers en decision makers uit niet-EER landen aanvaard. Als bijkomende voorwaarde wordt gesteld dat enkel de uitnodiging van aankopers en decision makers uit het bedrijfsleven kan worden gesubsidieerd.

Vlaamse bedrijven kunnen eveneens groeien door internationale joint ventures, fusies en overnames, samenwerkingsverbanden en partnerships. Het nieuwe initiatief laat toe dat ze hiervoor decision makers kunnen uitnodigen om het Vlaamse bedrijf beter te presenteren, als er geen gevaar bestaat voor delocalisatie van het Vlaamse bedrijf.

Artikel 33. Export Vlaanderen voorziet in een tussenkomst in de reis- en de verblijfkosten, op basis van de forfaitaire vergoedingen die worden vastgesteld door de gedelegeerd bestuurder. De tussenkomst in de verblijfkosten is beperkt tot vijf overnachtingen. Op jaarbasis kunnen er per aanvrager maximaal twee aankopers of decision makers worden uitgenodigd.

Artikel 34. De documenten die de onderneming bij de aanvraag moet voegen, zijn dezelfde als bij de andere subsidieerbare initiatieven. De beschrijving zal voor deze activiteit moeten worden uitgebreid met de naam en de hoedanigheid van de genodigden en het belang van de uitnodiging voor de aanvrager. Bij twijfel beslist de gedelegeerd bestuurder.

Artikel 35. Dit artikel beschrijft welke documenten in de uitbetalingsfase moeten worden voorgelegd, met name de bewijsstukken van de gemaakte reis- en verblijfkosten en een verslag over het verloop van de uitnodiging en de bereikte resultaten. De verblijfkosten kunnen enkel worden uitbetaald mits voorlegging van een (hotel)factuur voor de overnachting. Omwille van de specificiteit wordt voor dit initiatief geen modelverslag opgelegd.

#### *Afdeling XI. — Huur van een ruimte voor de organisatie van publieke presentaties, modeshows, workshops en seminars in het buitenland (nieuw initiatief)*

Om hun producten en/of diensten aan een groter publiek voor te stellen organiseren ondernemingen geregeld presentaties, workshops en seminars. In het vorige reglement werd dit initiatief enkel aanvaard voor bedrijfsgroeperingen en havengemeenschappen. Nieuw is dat het initiatief nu ruimer wordt opgevat en wordt uitgebreid naar ondernemingen. Dit initiatief wordt ook gesubsidieerd binnen de EER.

Artikel 36. De tussenkomst van Export Vlaanderen bestaat uit een huurbijdrage van de ruimte voor publieke presentaties. Deze ruimte kan zijn in een hotel (uitgezonderd hotelkamers) of in een daartoe speciaal uitgeruste accommodatie. Er wordt enkel steun voorzien voor de huur van een ruimte tijdens een beperkte periode. Kosten voor permanente showrooms en tentoonstellingen vallen buiten het toepassingsgebied. De subsidie bedraagt maximaal 3.000 euro per deelnemer (50 % van 6.000 euro) voor de huur van een ruimte binnen de EER, en maximaal 5.000 euro per deelnemer (50 % van 10.000 euro) voor de huur van een ruimte buiten de EER, wat overeenkomt met de subsidie voor individuele beursdeelnames. Het verschil in steun voor dit initiatief binnen en buiten de EER werd voorzien om kleine en middelgrote ondernemingen ertoe aan te zetten hun exportaandeel op verre markten te verhogen. Enkel deelnemers die een actieve rol spelen in de organisatie van het evenement kunnen aanspraak maken op subsidiëring.

De subsidie wordt beperkt tot twee initiatieven per jaar en kan ook gesteund worden binnen de EER.

Steun voor de huur van een ruimte is combineerbaar met andere initiatieven (bijv. de aanmaak van productdocumentatie en technische vertalingen, prospectiereizen).

Artikel 37. De documenten die de onderneming bij de aanvraag moet voegen, zijn dezelfde als voor de andere subsidieerbare initiatieven. Belangrijk is dat elke actieve organisator een afzonderlijke aanvraag moet indienen.

Artikel 38. Voor de uitbetaling moet een factuur per organisator worden voorgelegd voor de huurkosten van de ruimte (met het overeenkomstig betaalbewijs) alsmede een verslag over het verloop van het initiatief en de bereikte resultaten. Omwille van de specificiteit wordt voor dit initiatief geen modelverslag opgelegd.

#### *Afdeling XII. — Kosten van de onderneming die een intrek neemt in een dienstencentrum van Export Vlaanderen (nieuw initiatief)*

Elke K.M.O. die een intrek neemt in een dienstencentrum van Export Vlaanderen kan in aanmerking komen voor steun. Uiteraard is er enkel steun mogelijk voor de kosten die de firma draagt.

Artikel 39. De subsidie betreft de kosten die de K.M.O. maakt tijdens haar eerste werkingsjaar in een dienstencentrum. Het gaat over de reiskosten en hotelovernachtingen in het kader van prospectiereizen ter plaatse van de kantoorverantwoordelijke in het betrokken land op voorwaarde dat deze persoon er permanent verblijft. Het is echter niet de bedoeling om de kosten van een vaste verblijfplaats te subsidiëren.

De maximale steun voor dit initiatief bedraagt 12.500 euro (50 % van 25.000 euro).

Artikel 40, § 1. Ondernemingen die een subsidie ontvangen voor de kosten tijdens het eerste werkingsjaar in een dienstencentrum komen tijdens dit verblijf niet meer in aanmerking voor afzonderlijke prospectie-initiatieven in hetzelfde land.

Artikel 40, § 2. De aanvraag kan slechts éénmaal gebeuren, namelijk voor het eerste werkjaar bij intrede in het dienstencentrum van Export Vlaanderen.

Artikel 41. Dit artikel specificeert de documenten die bij de aanvraag moeten worden gevoegd.

Artikel 42. Voor de uitbetaling stelt Export Vlaanderen een auditbureau aan dat de effectieve kosten zal controleren. Deze controle zal gebeuren op de zetel van de Vlaamse moedermaatschappij. De kosten die gepaard gaan met deze controle zijn ten laste van de begunstigde onderneming. Export Vlaanderen zal de ereloonnota van het fiduciair kantoor betalen en het overeenkomstig bedrag in mindering brengen van de uit te betalen subsidie.

De begunstigde onderneming moet eveneens een activiteitenverslag indienen. Hiervoor wordt een model voorgeschreven dat wordt opgesteld door de gedelegeerd bestuurder van Export Vlaanderen.

### HOOFDSTUK III. — *Subsidies voor initiatieven van bedrijfsgroeperingen ter bevordering van de uitvoer*

#### *Afdeling I. — In aanmerking komende initiatieven*

Artikel 43. Aan bedrijfsgroeperingen werden ook in het vorige besluit reeds subsidies verstrekt. In het vorige besluit werden ook de havengemeenschappen expliciet gedefinieerd. In het huidige ontwerp van besluit worden havengemeenschappen beschouwd als een bedrijfsgroepering.

In artikel 43, § 1, worden de initiatieven opgesomd waarvoor bedrijfsgroeperingen subsidies kunnen ontvangen. De lijst van initiatieven wordt uitgebreid met de volgende initiatieven :

- organisatie van publieke presentaties, modeshows, workshops en seminars in het buitenland;
- reizen voor het aantrekken van investeringen;
- uitnodiging naar Vlaanderen van aankopers en van decision makers voor sectorgebonden investeringsprojecten;
- prospectiereizen naar hoofdzetels en regionale zetels van multilaterale instellingen voor projecten die buiten de EER plaatsvinden.

De subsidies waarvan sprake in dit artikel kunnen slechts worden toegekend en uitbetaald binnen de perken van de daartoe in de begroting van de Vlaamse gemeenschap verleende kredieten.

In paragraaf 2 wordt de mogelijkheid geboden aan bedrijfsgroeperingen om gesteund te worden voor uitzonderlijke initiatieven. Deze uitzonderingsclausule kan slechts worden toegepast indien het project voor de Vlaamse economie belangrijk is. Deze steun kan enkel toegekend worden door de bevoegde minister, op voorstel van de gedelegeerd bestuurder. Deze paragraaf werd ingeschreven om bedrijfsgroeperingen die creatieve initiatieven ter bevordering van de uitvoer voorstellen te belonen.

Artikel 44, § 1. Bedrijfsgroeperingen kunnen enkel subsidies ontvangen indien zij voldoen aan de definitie van bedrijfsgroepering, zoals bepaald in artikel 1, 3°. De representativiteit en de exportondersteunende functie moeten worden aangetoond aan de hand van een meerjarenplan waarin de activiteiten met betrekking tot de bevordering van de uitvoer gedetailleerd worden toegelicht. Dit betekent concreet dat bedrijfsgroeperingen die wensen erkend te worden de volgende documenten moeten voorleggen :

- een actuele ledenlijst van de aangesloten ondernemingen (in voorkomend geval), met vermelding van het potentieel aantal Vlaamse ondernemingen die actief zijn in de sector of subsector;
- een kopie van de statuten;
- een gedetailleerde beschrijving van de activiteiten van de groepering, alsmede een overzicht van de initiatieven die in het recente verleden werden uitgevoerd en die in de nabije toekomst zullen worden gerealiseerd (meerjarenplan). De erkenning van bedrijfsgroeperingen wordt voorbehouden aan de gedelegeerd bestuurder van Export Vlaanderen, die bij twijfel beslist. Volledig nieuw is dat bedrijfsgroeperingen om hun erkenning te behouden minstens één subsidieerbare activiteit, zoals bepaald in artikel 43, per jaar moeten organiseren. Export Vlaanderen wil immers enkel steun verlenen aan actieve en creatieve groeperingen.

Artikel 44, § 2. De initiatieven die bedrijfsgroeperingen ondernemen, moeten gericht zijn op de bevordering van de uitvoer voor de goederen en/of diensten van de vertegenwoordigde ondernemingen of moeten gericht zijn op het aantrekken van investeringen in de betrokken sector.

De initiatieven moeten plaatsvinden in landen buiten de EER, met uitzondering van :

- de deelname aan buitenlandse beurzen met internationale uitstraling;
- de organisatie van publieke presentaties, modeshows, workshops en seminars in het buitenland;
- de aanmaak van nieuwe repertoria;
- de uitnodiging naar Vlaanderen van aankopers en van decision makers voor sectorgebonden investeringsprojecten;
- prospectiereizen naar hoofdzetels en regionale zetels van multilaterale instellingen voor projecten die buiten de EER plaatsvinden.

Het algemene principe dat men voor eenzelfde kost geen tweemaal kan worden gesteund, wordt hier opgenomen. De bedrijfsgroeperingen worden verplicht om bij elk gesubsidieerd initiatief te melden dat de realisatie gebeurt met de steun van Export Vlaanderen.

Artikel 45, § 1. Er wordt voor de initiatieven van bedrijfsgroeperingen een uniform steunpercentage van 50 % vastgesteld. De minimale subsidie bedraagt 250 euro. BTW is niet subsidieerbaar.

Artikel 45, § 2. De bevoegde minister heeft de mogelijkheid om de steunpercentages te verlagen of te differentiëren in functie van het gevoerde exportbeleid of de beschikbare dotatie. De bevoegde minister dient dit evenwel te doen vóór 30 november van het jaar voorafgaand aan het kalenderjaar waarop de maatregel van toepassing is.

Artikel 46. In het kader van de administratieve vereenvoudiging wordt de aanvraagtermijn uniform op 15 kalenderdagen vóór de aanvang van het initiatief (beurs, reis, enz.) gebracht. Een hoogdringendheidsclausule wordt voorzien opdat bedrijfsgroeperingen kunnen inspelen op belangrijke opportuniteiten. Aanvragen die ingediend worden na afloop van het initiatief kunnen niet worden gesubsidieerd.

*Afdeling II. — Eigen marktverkennde reizen, reizen voor het aantrekken van investeringen, deelname aan groepszakenreizen en reizen in het kader van groepsstanden georganiseerd door Export Vlaanderen*

Dit initiatief van bedrijfsgroeperingen werd ook in het vorige besluit reeds gesubsidieerd. Het is de bedoeling dat groeperingen tijdens deze acties informatie inwinnen, die zij nadien ter beschikking stellen van hun leden. Voor de marktverkennde reizen wordt verduidelijkt dat het om een eigen (zelf georganiseerde) marktverkennde reis moet gaan of dat de groepering deelneemt aan acties van Export Vlaanderen. De deelname aan acties van derden wordt niet gesubsidieerd. Nieuw is dat bedrijfsgroeperingen nu ook steun kunnen ontvangen voor reizen die zij ondernemen met het oog op het aantrekken van investeringen.

Artikel 47. De tussenkomst voor reizen is beperkt tot de reis- en verblijfkosten. De reis- en verblijfkosten zijn vaste vergoedingen die vastgesteld worden door de gedelegeerd bestuurder.

Financiële stimuli voor reizen gelden alleen voor de verplaatsing van bestuurders, personeelsleden of exportmanagers met een duurzaam exclusiviteitscontract van de bedrijfsgroepering. In de vorige reglementering kon de bedrijfsgroepering vrij bepalen wie in haar naam de reis uitvoerde. In tegenstelling met ondernemingen is er geen beperking van het aantal reizen. Het criterium nieuwe markt is niet van toepassing.

Voor reizen van personeelsleden die voorkomen op de loonlijst van de bedrijfsgroepering kan een bijdrage van 120 euro (50 % van 240 euro) per overnachting worden toegekend voor de loonkosten.

Artikel 48. Bedrijfsgroeperingen dienen tot op heden hun aanvraag nog schriftelijk in. De bedrijfsgroeperingen zullen worden aangemoedigd om hun aanvraag elektronisch in te dienen. De invoering van de elektronische handtekening moet dit vergemakkelijken.

De grondige beschrijving, de motivatie, het afsprakenprogramma en de kostenraming maken verplicht integraal deel uit van het dossier.

Artikel 49, § 1. Deze paragraaf heeft betrekking op de documenten die de aanvrager moet voorleggen na afloop van de reis. Met bewijsstukken wordt onder meer bedoeld: een kopie van de factuur voor de reis of een kopie van het vliegtuigticket (voor de reiskosten), een kopie van de hotelrekening of een kopie van het internationaal paspoort waarop de naam van de houder en de datum van aankomst en vertrek in het betrokken land duidelijk worden vermeld (voor de verblijfkosten). Voor het reisverslag wordt een model voorgeschreven dat wordt opgesteld door de gedelegeerd bestuurder. Het modelverslag moet uniformiteit en meetbaarheid van de resultaten vergemakkelijken en maakt het ook mogelijk dat de doelstellingen van de reis na afloop worden getoetst aan de resultaten. Op vraag van de administratie moet de bedrijfsgroepering ook het bewijs leveren dat de afgevaardigde die de reis ondernomen heeft op de loonlijst van de bedrijfsgroepering staat. Dit bewijs is vereist voor de uitbetaling van de forfaitaire loonkosten.

Artikel 49, § 2. Voor de reizen bedoeld in deze afdeling zijn bedrijfsgroeperingen verplicht om ter plaatse een bezoek te brengen aan het kantoor van Export Vlaanderen. Indien er in het betrokken land geen kantoor van Export Vlaanderen aanwezig is, of indien uit het reisschema blijkt dat een bezoek praktisch niet haalbaar is, volstaat een andere vorm van contact. Indien deze verplichting niet wordt nageleefd, kan de gedelegeerd bestuurder weigeren om de subsidie uit te betalen.

### *Afdeling III. — Deelname aan buitenlandse beurzen met internationale uitstraling*

Bedrijfsgroeperingen konden ook in het vorige besluit een subsidie ontvangen voor de deelname aan buitenlandse beurzen met een internationale uitstraling.

Artikel 50. Omwille van het criterium 'internationale uitstraling' wordt enkel steun verleend voor de deelname aan buitenlandse beurzen die opgenomen zijn in de repertoria M&A Messe Planer of Le Moci; in deze repertoria zijn meer dan 10 000 beurzen opgenomen. Nieuw is dat ook beurzen die zijn opgenomen op de website van M&A Messe Planer of Le Moci kunnen worden aanvaard. Dit is een verruiming in vergelijking met de bestaande regelgeving.

Naar analogie met de ondernemingen wordt de mogelijkheid voorzien dat de gedelegeerd bestuurder kan beslissen om de deelname aan buitenlandse beurzen met een internationale uitstraling die niet zijn opgenomen in de repertoria of op de website van M&A Messe Planer of Le Moci toch te subsidiëren. In voorkomend geval moet de aanvrager het belang van de beurs voor de groepering en de aangesloten ondernemingen beschrijven, motiveren en aantonen. In de praktijk zal het vooral gaan om nichebeurzen.

Voor bedrijfsgroeperingen is er geen beperking op het aantal beursdeelnames.

Bedrijfsgroeperingen die deelnemen aan beurzen of subsectoren van beurzen waarop Export Vlaanderen een groepsstand organiseert, komen niet voor bijkomende subsidiëring in aanmerking. Dubbele subsidiëring voor dezelfde kosten is uitgesloten. De gedelegeerd bestuurder kan beslissen om een subsidie toe te kennen bij grote beurzen die onderverdeeld zijn in sectorhallen en waar Export Vlaanderen een algemene stand heeft of een stand voor een specifiek product (bijv. Sial in Parijs: zowel charcuterie, kaas, diepvries, algemene voeding, confiserie), op voorwaarde dat dit geen aanleiding geeft tot dubbele subsidiëring.

Vermits het de bedoeling is om de visibiliteit van de Vlaamse ondernemingen en bedrijfsgroeperingen te verhogen op buitenlandse beurzen (en niet die van hun lokale partner/contactpersoon) wordt gesteld dat de bedrijfsgroepering in eigen naam moet deelnemen. In geval van twijfel zal een kopie uit de beurscatalogus waarin de bedrijfsgroepering met naam, stad en land opgenomen is, worden gevraagd. Bij gebrek hieraan kunnen andere bewijzen worden voorgelegd.

Artikel 51. Export Vlaanderen komt tussen in de kosten van de naakte standoppervlakte, verhoogd met een forfaitair bedrag van 25 %. Een basisstand heeft weinig of geen uitstraling. Een forfaitaire verhoging met 25 % laat de exposanten die dit wensen toe een eigen stand te bouwen en daarvoor een financiële steun gelijk aan de kostprijs van een basisstand te verwerven. De verhoging met 25 % komt overeen met de gemiddelde meerkost tussen de naakte standoppervlakte en een shell scheme'. Een shell scheme is een eenvoudige modulaire basisstand, waarin zijn begrepen: panelen, vloerbekleding (tapijt), één tafel, drie stoelen, een naambord op de stand, één verlichtingsspot per vierkante meter en een stopcontact. Als uit de ingediende factuur blijkt dat de onderneming geopteerd heeft voor een shell scheme is de verhoging met 25 % niet van toepassing. De voorgestelde steun ligt hoger dan in het vorige reglement. De steun bedraagt maximaal 3.000 euro (50 % van 6.000 euro) voor beurzen binnen de EER en maximaal 5.000 euro (50 % van 10.000 euro) voor beurzen buiten de EER. Deze bedragen zijn dezelfde als voor ondernemingen.

Het verschil in steun voor beurzen binnen en buiten de EER werd voorzien om groeperingen ertoe aan te zetten hun inspanningen op verre markten te vergroten, wat het exportaandeel van de bedrijven die zij vertegenwoordigen op die verre markten moet verhogen.

Voor beurzen buiten de EER wordt tevens een bijdrage in de reis- en verblijfkosten toegekend, op basis van de forfaitaire vergoedingen vastgelegd door de gedelegeerd bestuurder. Het reisgedeelte in het kader van een beurs kan alleen worden goedgekeurd ter ondersteuning van de zakenreizen van bestuurders, personeelsleden of exportmanagers met een duurzaam exclusiviteitscontract van de aanvragende groepering.

Zowel voor beurzen binnen als buiten de EER kan steun worden verleend voor de loonkosten, op voorwaarde dat de afgevaardigde op de loonlijst staat van de bedrijfsgroepering.

De documenten die bij de aanvraag moeten worden gevoegd, zijn dezelfde als bij ondernemingen.

*Afdeling IV. — De organisatie van publieke presentaties, modeshows, workshops en seminars in het buitenland*

In het besluit van 20 april 2001 konden enkel de havengemeenschappen en de Hoge Raad voor Diamant een subsidie ontvangen voor de organisatie van presentaties en seminars. In het huidige ontwerp van besluit wordt dit uitgebreid naar alle bedrijfspgroeperingen en wordt de subsidiemogelijkheid eveneens voorzien voor de organisatie van workshops en modeshows.

Artikel 52, § 1. De subsidieerbare kosten zijn dezelfde als in het vorige besluit, met name :

- de kosten voor de huur en de inrichting van de ruimte;
- de druk- en verzendingskosten van de uitnodigingen;
- de kosten voor ontvangst van de genodigden.

De subsidie bedraagt maximaal 3.000 euro per initiatief (50 % van 6.000 euro) voor de huur van een ruimte binnen de EER en maximaal 5.000 euro per initiatief (50 % van 10.000 euro) voor de huur van een ruimte buiten de EER, wat overeenkomt met de subsidie voor individuele beursdeelnames.

Indien dit initiatief wordt georganiseerd door meerdere erkende bedrijfspgroeperingen bedraagt de maximale subsidie 3.750 euro (50 % van 7.500 euro) per initiatief binnen de EER en maximaal 6.250 euro (50 % van 12.500 euro) per initiatief buiten de EER.

Conform § 2 kan er ook een bijdrage toegekend worden van 120 euro per overnachting voor de loonkosten van één personeelslid en dit zowel voor de initiatieven binnen en buiten de EER.

De subsidie wordt beperkt tot 5 initiatieven per jaar en kan ook worden gesteund binnen de EER. Het verschil in steun voor dit initiatief binnen en buiten de EER werd voorzien om groeperingen ertoe aan te zetten hun inspanningen op verre markten te vergroten, wat het exportaandeel van de bedrijven die zij vertegenwoordigen op die verre markten moet verhogen.

Artikel 52, § 2. Voor de organisatie van publieke presentaties, modeshows, workshops en seminars buiten de EER kan een tussenkomst verleend worden in de reis- en verblijfkosten, op basis van forfaitaire vergoedingen die worden vastgesteld door de gedelegeerd bestuurder. Het reisgedeelte kan alleen worden goedgekeurd ter ondersteuning van de zakenreizen van bestuurders, personeelsleden of exportmanagers met een duurzaam exclusiviteitscontract van de aanvragende groepering.

Artikel 53. De documenten die de groepering bij de aanvraag moet voegen, zijn dezelfde als voor de andere subsidieerbare initiatieven.

Artikel 54. Dit artikel beschrijft welke documenten in de uitbetalingsfase moeten worden voorgelegd. Het betreft een factuur per organisator voor de huur- en inrichtingskosten van de ruimte (met het overeenkomstig betalingsbewijs), een factuur voor de druk- en verzendingskosten van de uitnodigingen en een factuur voor de kosten van ontvangst van de genodigden. Tot slot moet de groepering een verslag voorleggen over het verloop van het initiatief en de bereikte resultaten. Dit verslag moet gebeuren volgens het model opgesteld door de gedelegeerd bestuurder.

*Afdeling V. — De aanmaak van nieuwe repertoria*

Ook in het besluit van 20 april 2001 konden bedrijfspgroeperingen een subsidie ontvangen voor de aanmaak van repertoria. Export Vlaanderen subsidieert dit initiatief onder meer om een overzicht te geven van het Vlaams productenaanbod. Als algemene voorwaarde wordt gesteld dat het repertorium representatief moet zijn en een zo ruim mogelijk beeld moet geven van de (sub)sector. Het repertorium moet klantvriendelijk zijn en op informaticadrager beschikbaar zijn. Het moet gaan om een nieuw repertorium of een creatieve update. Onder nieuw wordt verstaan : nog niet in die vorm gepubliceerd. Dit betekent dat bijwerkingen van bestaande repertoria voor binnenlands gebruik niet langer kunnen worden gesubsidieerd. Dit was in het vorige besluit nog wel het geval. Het kan gaan over gedrukte repertoria, website, cd-rom, enz.

Bedragen van sponsoring van om het even welke instantie, instelling of bedrijf worden in mindering gebracht van het te subsidiëren bedrag.

Artikel 55. De tussenkomst van Export Vlaanderen bestaat in een bijdrage in de externe realisatie- en vertalingskosten. Voor de berekening van de subsidie zullen enkel externe facturen in aanmerking worden genomen. Groeperingen zijn wellicht in staat om zelf een groot gedeelte te realiseren, maar deze kosten komen niet in aanmerking omdat loonkosten voor dit initiatief niet subsidieerbaar zijn. De maximale steun voor de aanmaak van een nieuw repertorium bedraagt 24.750 euro (50 % van 49.500 euro). Er kan slechts één document per aanvrager worden gesubsidieerd per jaar. Nieuw is dat er geen steun zal worden toegekend indien het repertorium het voorwerp uitmaakt van een eigen recente publicatie van Export Vlaanderen.

Artikel 56. In vergelijking met het vorige besluit zijn er geen wijzigingen inzake de documenten die de aanvraag moet bevatten. De aanvrager moet wel de verbintenis aangaan om in het repertorium Export Vlaanderen op een zichtbare en duidelijke wijze te vermelden als sponsor.

Artikel 57. Geen wijzigingen ten opzichte van het vorige besluit. Uit de bewijsstukken moet blijken of de aanvrager zijn verbintenis tot vermelding van Export Vlaanderen als sponsor is nagekomen.

*Afdeling VI. — Uitnodiging naar Vlaanderen van aankopers en van decision makers voor sectorgebonden investeringsprojecten (nieuw initiatief)*

In het kader van zijn verruimde opdracht, zoals bepaald in de missie van het agentschap, is Export Vlaanderen ook bevoegd voor het aantrekken van buitenlandse investeringen naar Vlaanderen. Om buitenlandse investeringen aan te moedigen, wordt als nieuw initiatief voorzien dat bedrijfspgroeperingen financiële steun kunnen ontvangen voor de uitnodiging naar Vlaanderen van decision makers voor sectorgebonden investeringsprojecten. Door de gespecialiseerde sectorfederaties bij dit initiatief te betrekken, krijgt de potentiële investeerder onmiddellijk een concreet beeld van de betrokken sector in Vlaanderen.

Erkende bedrijfspgroeperingen kunnen ter bevordering van de Vlaamse uitvoer ook aankopers uitnodigen naar Vlaanderen.

Artikel 58. De tussenkomst van Export Vlaanderen bestaat uit een bijdrage in de reis- en verblijfkosten. Die bijdrage is forfaitair bepaald en wordt vastgesteld door de gedelegeerd bestuurder. Voor de verblijfkosten worden maximaal vijf overnachtingen gesubsidieerd. Per reis kunnen er maximaal 2 potentiële investeerders of aankopers worden uitgenodigd. Op jaarbasis kunnen per aanvrager maximaal drie aanvragen worden ingediend voor sectorgebonden investeringsprojecten of voor de uitnodiging van aankopers.

Artikel 59. De documenten die bij de aanvraag moeten worden gevoegd, zijn dezelfde als voor de andere subsidieerbare initiatieven. De beschrijving zal voor dit initiatief moeten worden uitgebreid met de naam en de hoedanigheid van de genodigden en het belang van de uitnodiging voor Vlaanderen. Bij twijfel beslist de gedelegeerd bestuurder.

Artikel 60. Dit artikel beschrijft welke documenten in de uitbetalingsfase moeten worden voorgelegd. Het betreft de bewijsstukken van de gemaakte reis- en verblijfkosten samen met het overeenkomstig betalingsbewijs en een verslag over het verloop van de uitnodiging en de bereikte resultaten. De verblijfkosten kunnen enkel worden uitbetaald mits voorlegging van een (hotel)factuur voor de overnachting. Omwille van de specificiteit wordt voor dit initiatief geen modelverslag opgelegd.

*Afdeling VII. — Prospectiereizen naar hoofdzetels en regionale zetels van multilaterale instellingen projecten die niet in de EER plaatsvinden (nieuw initiatief)*

De internationale contractenmarkt neemt een steeds belangrijkere plaats in het internationale handelsgebeuren. Export Vlaanderen wil hierop inspelen en heeft een afzonderlijke eenheid opgericht die zich specifiek bezighoudt met het informeren en sensibiliseren van Vlaamse ondernemingen over projecten en aanbestedingen gefinancierd door internationale instellingen (de Verenigde Naties, de Wereldbank, multilaterale ontwikkelingsbanken, de Europese Unie, de Europese Investeringsbank, de Europese Bank voor Wederopbouw en Ontwikkeling, enz.). Vermits het hier over belangrijke contracten gaat waar ook K.M.O.'s actief aan kunnen deelnemen, wordt er steun voorzien voor prospectiereizen naar hoofdzetels en regionale zetels van multilaterale instellingen.

Gezien de Europese regelgeving kan enkel steun verleend worden voor het opsporen en opvolgen van projecten in niet-EER landen. Het behoort tot één van de kerntaken van bedrijfsgroeperingen om de ondernemingen die ze vertegenwoordigen te informeren over allerhande opportuniteiten.

Artikel 61. Export Vlaanderen verleent een tussenkomst in de reis- en verblijfkosten van maximaal één afgevaardigde. Subsidiëring geldt alleen indien de reis wordt ondernomen door een personeelslid, bestuurder of exportmanager met een duurzaam exclusiviteitscontract van de groepering die de aanvraag indient. De tussenkomst is gebaseerd op de lijst met forfaitaire vergoedingen vastgesteld door de gedelegeerd bestuurder. Indien de reis betrekking heeft op multilaterale instellingen die zich in verschillende landen bevinden, worden de reiskosten berekend a rato van 60 % (naar analogie met de gewone prospectiereizen in artikel 8).

In tegenstelling tot de ondernemingen is er geen beperking van het aantal reizen voor dit initiatief.

Artikel 62. De documenten die bij de aanvraag moeten worden gevoegd, zijn dezelfde als deze voor de marktverkennde reizen in afdeling II van dit hoofdstuk.

Artikel 63. De uitbetalingsvoorwaarden zijn dezelfde als deze voor de marktverkennde reizen in afdeling II van dit hoofdstuk.

*HOOFDSTUK IV. — Diverse bepalingen*

Artikel 64. Geen wijzingen ten opzichte van het vorige besluit.

Artikel 65. Bij de beoordeling van de aanvragen zal de administratie rekening houden met :

1° de adviezen van de afgevaardigden van Export Vlaanderen in het binnen- en in het buitenland en van de dossierbeheerder. De gedelegeerd bestuurder zal een model van advies opstellen waarop de afgevaardigden van Export Vlaanderen in het buitenland alsook het binnenlands netwerk zich zullen baseren voor de beoordeling van de aanvragen;

2° het professionele karakter van de aanvrager en de aanpak van het initiatief.

De bedoeling van het verlenen van financiële steun is vooral om een drempelverlagend effect te creëren. Dit betekent dat de ondernemingen en bedrijfsgroeperingen het initiatief terdege moeten voorbereiden en aanpakken. Dat kan onder meer door voorafgaandelijk contact op te nemen met de afgevaardigden van Export Vlaanderen in het buitenland of door zelf voldoende inspanningen te leveren. Export Vlaanderen zal enkel ernstige initiatieven betoelagen;

3° het totaal van de reeds ontvangen subsidies. Dit beoordelingselement is conform de Europese regelgeving inzake de de minimis-regeling. Het totale steunbedrag dat wordt verstrekt aan een kleine of middelgrote onderneming mag het plafond van 100.000 euro over een periode van drie jaar niet overschrijden, teneinde het handelsverkeer tussen de lidstaten niet ongunstig te beïnvloeden. Bij de beoordeling van de aanvraag zal ook rekening worden gehouden met de verhouding tussen de gevraagde en/of reeds ontvangen subsidies enerzijds en de reeds gerealiseerde omzet- en uitvoercijfers van de aanvrager anderzijds;

4° de meerwaarde van het initiatief voor de Vlaamse economie in het algemeen en de potentiële weerslag op het vlak van tewerkstelling in Vlaanderen in het bijzonder.

Bij de beoordeling van de voorgestelde initiatieven zal de voorkeur worden gegeven aan initiatieven die een substantiële meerwaarde hebben voor Vlaanderen, zoals het creëren van bijkomende tewerkstelling (of minstens het behouden van tewerkstelling), technische innovatie, onderzoek en ontwikkeling, het genereren van nieuwe export, enz.

Voor de beoordeling van de aanvragen voor de initiatieven vermeld in artikel 3 zal de administratie eveneens rekening houden met de verhouding tussen de gevraagde steun en het balanstotaal van de betrokken onderneming. Dit maakt het mogelijk om bij de beoordeling rekening te houden met de ontwikkelingsfase en de draagkracht van de aanvragende onderneming.

Artikel 66. Met betrekking tot de beslissingstermijn worden geen nieuwe wijzigingen opgenomen.

Het is aangewezen dat de aanvrager voorafgaandelijk of tijdens het initiatief contact opneemt met de vertegenwoordiger van Export Vlaanderen in het betrokken land. Dit is belangrijk omdat de vertegenwoordigers van de instelling in het buitenland een advies moeten verlenen over het dossier. De buitenlandse vertegenwoordigers van Export Vlaanderen beschikken over een goede marktkennis om het bedrijf te helpen. Deze voorwaarde wordt echter niet verplicht om financiële steun te kunnen ontvangen, behalve voor reizen van bedrijfsgroeperingen. Als de aanvrager kan aantonen dat het initiatief vakkundig is voorbereid en dat de markt op een correcte wijze wordt benaderd (wat wel in de beoordelingscriteria vervat is), kan de steun worden toegekend.

Het aantal overnachtingen dat kan worden aanvaard voor subsidiëring zal worden bepaald in functie van het afsprakenprogramma.

Artikel 67. Geen wijzigingen ten opzichte van het vorige besluit. Export Vlaanderen heeft wel de bedoeling om, zodra de elektronische handtekening is ingevoerd, de beslissing van de administratie desgevallend per e-mail aan de aanvrager mee te delen.

Artikel 68. In de beroepsprocedure bij de bevoegde minister worden geen wijzigingen aangebracht ten opzichte van het vorige besluit.

Artikel 69. De gestandaardiseerde aanvraagformulieren zullen door de gedelegeerd bestuurder opgesteld worden. Deze documenten zullen ook voorkomen op de website van Export Vlaanderen.

Artikel 70. Het model van advies dat het binnenlands en het buitenlands netwerk van Export Vlaanderen moeten volgen, zal door de gedelegeerd bestuurder worden opgesteld. Dit model moet er mede voor zorgen dat de dossiers op basis van uniforme criteria worden beoordeeld.

#### HOOFDSTUK V. — *Slotbepalingen*

Artikel 71 en artikel 72. Deze artikels heffen respectievelijk het besluit van 20 april 2001 en het ministerieel besluit van 24 april 2001 op.

Artikel 73. Aanvragen die werden ingediend in het kader van het vorige besluit, maar waarvoor nog geen beslissing werd genomen na de datum van inwerkingtreding van dit besluit, zullen vanaf die datum worden beslist overeenkomstig het nieuwe besluit, tenzij dit nadelig is voor de aanvrager. Beslissingen die werden genomen voor die datum kunnen niet worden herroepen.

Artikel 74. Het nieuwe besluit treedt in werking op de eerste dag van de derde maand volgend op de bekendmaking.

Artikel 75. De Vlaamse minister bevoegd voor de buitenlandse handel is belast met de uitvoering van het besluit.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 27 mei 2005 tot vaststelling van de voorwaarden en de regels inzake de toekenning van subsidies voor activiteiten ter bevordering van de uitvoer.

Brussel, 27 mei 2005.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Y. LETERME

De Vlaamse minister van Economie, Ondernemen, Wetenschap, Innovatie en Buitenlandse Handel,

F. MOERMAN

#### **27 MEI 2005. — Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de voorwaarden en de regels inzake de toekenning van subsidies voor activiteiten ter bevordering van de uitvoer**

De Vlaamse Regering,

Gelet op artikel 20 van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen;

Gelet op het decreet van 23 januari 1991 tot oprichting van Export Vlaanderen, inzonderheid op artikel 22bis en 23, § 2;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Agentschap voor Internationaal Ondernemen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 2001 tot vaststelling van de voorwaarden en de regels inzake de toekenning van subsidies voor exportbevorderende activiteiten;

Gelet op het ministerieel besluit van 24 april 2001, houdende nadere bepalingen betreffende de aanvragen voor toekenning van subsidies voor exportbevorderende activiteiten;

Gelet op het advies van de Raad van Bestuur van Export Vlaanderen, gegeven op 8 april 2004;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de Begroting, gegeven op 30 april 2004;

Gelet op het advies 37.154/1 van de Raad van State, gegeven op 7 juni 2004, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Economie, Ondernemen, Wetenschap, Innovatie en Buitenlandse Handel;

Na beraadslaging,

Besluit :

#### HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

**Artikel 1.** In dit besluit wordt verstaan onder :

1° onderneming : natuurlijke personen die koopman zijn, de handelsvennootschappen en de Europese economische samenwerkingsverbanden die beschikken over een exploitatiezetel in het Vlaamse Gewest. Als de onderneming over exploitatiezetels beschikt in meer dan één gewest, wordt alleen die in het Vlaamse Gewest bedoeld.

Ondernemingen waarvan de activiteiten uitgesplitst zijn in verschillende juridische entiteiten worden voor de toepassing van dit besluit beschouwd als één onderneming, tenzij er een substantiële tewerkstelling is in alle betrokken entiteiten;

2° kleine en middelgrote onderneming : onderneming die in het laatst verifieerbare boekjaar voor de aanvraag voldoet aan de volgende voorwaarden :

a) er werken maximaal 250 werknemers;

b) de onderneming heeft of een jaaromzet van maximaal 50 miljoen euro, of een balanstotaal van maximaal 43 miljoen euro;

c) niet meer dan 25 % van het kapitaal of van de stemrechten is in handen van één onderneming of van verscheidene ondernemingen gezamenlijk die niet aan deze definitie beantwoorden, behoudens in de gevallen waar de onderneming in handen is van openbare participatiemaatschappijen, van ondernemingen van risicokapitaal of van institutionele beleggers, op voorwaarde dat ze individueel noch gezamenlijk in enig opzicht zeggenschap over de onderneming hebben, en behoudens de gevallen waar het wegens de spreiding van het kapitaal onmogelijk is te weten in wiens handen het kapitaal is, en de onderneming verklaart dat ze redelijkerwijze mag aannemen niet voor 25 % of meer in handen te zijn van één onderneming of van verscheidene ondernemingen gezamenlijk die niet aan deze definitie beantwoorden;

3° bedrijfsgroepering : een representatieve vereniging van ondernemingen die geen winstoogmerk heeft en die ten behoeve van de ondernemingen die zij vertegenwoordigt initiatieven organiseert ter bevordering van de Vlaamse uitvoer. De representativiteit en de exportondersteunende functie worden aangetoond aan de hand van een meerjarenplan waarin de activiteiten met betrekking tot de bevordering van de uitvoer gedetailleerd worden toegelicht;

4° aanvrager :

a) de kleine of middelgrote onderneming die initiatieven zelf uitvoert en die hiertoe een verzoek tot subsidiëring indient zoals bepaald in hoofdstuk II;

b) de bedrijfsgroepering die initiatieven neemt, die in voorkomend geval erkend is conform artikel 44, en die een verzoek tot subsidiëring van die initiatieven indient zoals bepaald in hoofdstuk III;

5° minister : de Vlaamse minister, bevoegd voor de buitenlandse handel;

6° gedelegeerd bestuurder : de leidend ambtenaar van Export Vlaanderen;

7° administratie : de dienst binnen Export Vlaanderen die door de gedelegeerd bestuurder wordt aangewezen om de aanvragen te behandelen of te ontvangen;

8° buitenlands netwerk : de afgevaardigden van Export Vlaanderen in het buitenland;

9° binnenlands netwerk : de afgevaardigden van Export Vlaanderen in de verschillende Vlaamse provincies;

10° dienstencentrum : een door Export Vlaanderen tegen kostprijs en voor de duur van maximaal één jaar aan de Vlaamse ondernemingen in het buitenland ter beschikking gesteld uitgerust kantoor;

11° steun : gelden die, conform het besluit, worden toegekend ter ondersteuning van de activiteiten van ondernemingen en bedrijfsgroeperingen ter bevordering van de uitvoer;

12° delocalisatie : de overheveling naar een gastland van de ganse productie of van een schakel uit de productie- of dienstenketen met overeenstemmende stopzetting of vermindering van activiteit en/of tewerkstelling in Vlaanderen.

**Art. 2.** De volgende sectoren zijn uitgesloten van steun : de traders en handelsmaatschappijen die niet voor eigen rekening of risico werken maar op commissieloon, de sector van de banken en andere financiële instellingen, de verzekeringssector, de vastgoedsector, de openbare besturen en verenigingen van openbare besturen en ondernemingen waarvan het aandelenkapitaal rechtstreeks of onrechtstreeks voor meer dan 50 % in handen is van de overheid.

Dit reglement valt onder de Europese de minimis-regeling. Het totale bedrag van alle steun die wordt toegekend aan een bepaalde onderneming in het kader van de de minimis-regeling mag het maximumbedrag dat krachtens de Europese de minimis-regeling geldt, niet overtreffen. Het totaalbedrag van de toegekende steun wordt berekend over een periode van drie jaar, te rekenen vanaf het moment dat de eerste de minimis-steun aan de onderneming in kwestie is toegekend. De relevante periode van drie jaar is van verschuivende aard zodat bij elke nieuwe verlening van de minimis-steun, het totaalbedrag van de steun die gedurende de voorgaande drie jaren is verleend, in aanmerking moet worden genomen.

De subsidies kunnen niet worden toegekend om de uitvoer aan te moedigen van materiaal dat wordt gebruikt in gewapende conflicten, voor binnenlandse onderdrukking of internationale agressie. In voorkomend geval kan de administratie vooraf een aanvraag aan de minister voor advies voorleggen.

De subsidies kunnen niet worden toegekend als uit een beslissing of handeling van de overheid blijkt dat de betrekkingen met het land waarop het initiatief gericht is, verbroken, geschorst of ernstig in het gedrang zijn gekomen. In voorkomend geval kan de administratie vooraf een aanvraag aan de minister voor advies voorleggen.

HOOFDSTUK II. — *Subsidies voor kleine en middelgrote ondernemingen voor initiatieven ter bevordering van de uitvoer*

*Afdeling I. — Initiatieven die in aanmerking komen voor een subsidie*

**Art. 3.** § 1. Aan kleine en middelgrote ondernemingen kunnen, binnen de perken van de daartoe in de begroting van de Vlaamse Gemeenschap verleende kredieten, subsidies worden toegekend voor de volgende initiatieven ter bevordering van de uitvoer :

1° individuele prospectiereizen, deelname aan groepszakenreizen, reizen in het kader van groepsstanden, reizen om een investering in de eigen onderneming aan te trekken en reizen voor investeringen in het buitenland die geen delocalisatie tot gevolg hebben;

2° deelname aan buitenlandse beurzen met internationale uitstraling;

3° aankoop van een lastenboek voor internationale aanbestedingen en voor aanbestedingen van multilaterale instellingen en multilateraal gefinancierde projecten;

4° oprichting van een prospectiekantoor;

5° interne technische opleiding ter uitvoering van een afgesloten contract;

6° prospectiereizen naar hoofdzetels en regionale zetels van multilaterale instellingen voor projecten die buiten de Europese Economische Ruimte, afgekort EER, plaatsvinden;

7° aanmaak van productdocumentatie en technische vertalingen ter ondersteuning van exportinspanningen;

8° registratie-, homologatie- en certificatiekosten ter ondersteuning van exportinspanningen;

9° uitnodiging naar Vlaanderen van aankopers en decision makers uit landen buiten de EER;

10° huur van een ruimte voor de organisatie van publieke presentaties, modeshows, workshops en seminaries in het buitenland;

11° kosten van de onderneming die een intrek neemt in een dienstencentrum van Export Vlaanderen.

§ 2. Tevens kunnen ondernemingen, op voorstel van de gedelegeerd bestuurder en op beslissing van de minister, subsidies verkrijgen voor eenmalige initiatieven met een beduidende toegevoegde waarde in Vlaanderen, die een uitzonderlijk karakter hebben en van uitzonderlijk belang zijn voor de bevordering van de uitvoer.

**Art. 4.** Om in aanmerking te komen voor het verkrijgen van subsidies voor de initiatieven bedoeld in artikel 3, § 1, moet aan volgende voorwaarden voldaan zijn :

1° de initiatieven moeten gericht zijn op landen die gelegen zijn buiten de EER, met uitzondering van de initiatieven bedoeld in artikel 3, § 1, 2°, 6°, 7°, 8° en 10°;

2° de initiatieven moeten gericht zijn op landen waar de onderneming geen of een beperkte afzet van haar producten en/of diensten realiseert, met uitzondering van de initiatieven bedoeld in artikel 3, § 1, 2°, 3°, 6° en 10°. De gedelegeerd bestuurder kan beslissen om uitgestrekte landen op te delen in regio's;

3° de goederen en/of diensten waarvoor prospectie wordt gedaan, moeten bij de productie, verwerking of prestatie een duidelijke toegevoegde waarde creëren in het Vlaamse Gewest;

4° er mag voor het initiatief geen andere financiële tegemoetkoming voor dezelfde kosten verkregen zijn bij een andere internationale, federale, gewestelijke of lokale overheid;

5° de onderneming moet al haar verbintenissen tegenover Export Vlaanderen en ingevolge een tegemoetkoming naleven. Als de onderneming die verbintenissen niet naleeft kan de gedelegeerd bestuurder de subsidies weigeren.

**Art. 5.** § 1. Voor de initiatieven bedoeld in artikel 3 kunnen subsidies worden toegekend ten bedrage van maximaal 50 % van de kosten die de administratie aanvaardt, met dien verstande dat de subsidie minimaal 250 euro bedraagt. Alle in aanmerking te nemen kosten zijn exclusief BTW.

§ 2. De Vlaamse minister, bevoegd voor de buitenlandse handel, kan de tegemoetkomingspercentages van de subsidies verlagen of differentiëren in functie van het exportbeleid of de dotatie.

**Art. 6.** Voor alle initiatieven vermeld in artikel 3, § 1, moet de aanvraag uiterlijk vijftien kalenderdagen vóór de aanvang van het initiatief bij de administratie ingediend worden. Voor de initiatieven vermeld in artikel 3, § 1, 1°, 3°, 6° en 9°, kan een uitzondering op deze regel worden toegestaan op voorwaarde dat de hoogdringendheid kan worden aangetoond en voorzover de volledige aanvraag uiterlijk vóór de aanvang van het initiatief in het bezit is van de administratie.

*Afdeling II.* — Individuele prospectiereizen, deelname aan groepszakenreizen, reizen in het kader van groepsstanden, reizen om een investering in de eigen onderneming aan te trekken en reizen voor investeringen in het buitenland die geen delocalisatie tot gevolg hebben

**Art. 7.** Per aanvrager kunnen voor maximaal drie reizen als bedoeld in artikel 3, § 1, 1°, subsidies worden toegekend naar eenzelfde land of regio met toepassing van artikel 4, 2°, binnen een periode van vijf jaar, volgend op de datum van de eerste toekenning.

De relevante periode van vijf jaar is van verschuivende aard. De subsidies voor deze initiatieven kunnen alleen worden aangewend ter ondersteuning van de zakenreizen van bestuurders, personeelsleden of exportmanagers met een duurzaam exclusiviteitscontract van de onderneming die de aanvraag indient.

**Art. 8.** De subsidie voor de initiatieven bedoeld in deze afdeling bestaat in een bijdrage in de reis- en verblijfkosten. Deze kosten worden forfaitair bepaald en worden vastgesteld door de gedelegeerd bestuurder. De subsidie kan alleen worden toegekend voor één afgevaardigde per reis. Het totaal van de verblijfkosten is gelijk aan het forfaitaire bedrag, vermenigvuldigd met het aantal overnachtingen.

Bij een gecombineerde reis naar verschillende landen worden de reiskosten gelijkgesteld aan 60 % van de som van de reiskosten die in aanmerking zouden worden genomen indien de aanvrager deze landen elk apart prospecteerde.

**Art. 9.** De aanvraag bevat de volgende documenten :

1° het volledig elektronisch of schriftelijk ingevulde en ondertekende aanvraagformulier;

2° een grondige beschrijving van het initiatief en de motivatie van de onderneming, samen met een chronologisch afsprakenprogramma;

3° de kostenraming, opgesteld overeenkomstig artikel 8.

**Art. 10.** § 1. In geval van een gunstige beslissing wordt de toegekende subsidie uitbetaald voorzover :

1° de reis wordt voltooid uiterlijk drie maanden na de datum van de kennisgeving van de beslissing door de gedelegeerd bestuurder;

2° een verslag wordt voorgelegd aan de administratie volgens het model opgesteld door de gedelegeerd bestuurder uiterlijk drie maanden na het beëindigen van de reis;

3° bewijsstukken van de gemaakte reis- en verblijfkosten worden voorgelegd aan de administratie uiterlijk drie maanden na het beëindigen van de reis.

§ 2. Voor de reizen bedoeld in deze afdeling zijn ondernemingen verplicht om ter plaatse een bezoek te brengen aan het kantoor van Export Vlaanderen. Indien er in het land in kwestie geen kantoor van Export Vlaanderen aanwezig is of indien uit het reisschema blijkt dat een bezoek praktisch niet haalbaar is, volstaat een andere vorm van contact. De gedelegeerd bestuurder kan de uitbetaling van de subsidie weigeren indien deze verplichting niet wordt nageleefd.

*Afdeling III.* — Deelname aan buitenlandse beurzen met internationale uitstraling

**Art. 11.** § 1. Per kalenderjaar kunnen per aanvrager maximaal twee deelnames aan een buitenlandse beurs met internationale uitstraling worden gesubsidieerd.

§ 2. Voor dezelfde beurs kan maximaal driemaal een subsidie per aanvrager worden toegekend binnen een periode van acht jaar volgend op de datum van de eerste toekenning. De relevante periode van acht jaar is van verschuivende aard.

De deelname aan verschillende edities van eenzelfde beurs tijdens een bepaald kalenderjaar geldt als deelname aan twee of meer verschillende beurzen.

§ 3. Enkel de buitenlandse beurzen met internationale uitstraling, opgenomen in de repertoria of op de website van M&A Messe Planner of Le Moci, komen in aanmerking voor de toekenning van een subsidie. Beurzen of subsectoren van beurzen waarop Export Vlaanderen een groepsstand organiseert, komen niet in aanmerking voor subsidiëring. Voor grote beurzen die zijn onderverdeeld in sectorhallen en waar Export Vlaanderen een algemene stand heeft of een stand voor een specifiek product kan de gedelegeerd bestuurder beslissen om toch een subsidie toe te kennen.



§ 4. De gedelegeerd bestuurder kan beslissen om de deelname aan buitenlandse beurzen met een internationale uitstraling die niet zijn opgenomen in de repertoria of op de website van M&A Messe Planner of Le Moci toch te subsidiëren. In voorkomend geval moet de aanvrager het belang van de beurs voor de onderneming beschrijven, motiveren en aantonen.

§ 5. De onderneming moet in eigen naam en voor eigen rekening aan de beurs deelnemen. Bij twijfel zal de administratie een kopie uit de beurscatalogus vragen, waarin de Vlaamse onderneming met naam, stad en land moet zijn opgenomen.

**Art. 12.** De subsidie voor de initiatieven bedoeld in deze afdeling bestaat in een bijdrage in de huurkosten van de naakte standoppervlakte, verhoogd met een forfaitair bedrag van 25 %. De aanvaarde kosten bedragen maximaal 6.000 euro voor beurzen binnen de EER en maximaal 10.000 euro voor beurzen buiten de EER.

Voor beurzen die georganiseerd worden buiten de EER wordt, overeenkomstig de modaliteiten bepaald in artikel 7, tevens een bijdrage in de reis- en verblijfkosten geleverd voor één afgevaardigde, die bestuurder, personeelslid of exportmanager met een duurzaam exclusiviteitscontract moet zijn van de onderneming die de aanvraag indient.

De reis- en verblijfkosten worden forfaitair bepaald en worden vastgesteld door de gedelegeerd bestuurder.

**Art. 13.** § 1. De aanvraag bevat de volgende documenten :

- 1° het volledig elektronisch of schriftelijk ingevulde en ondertekende aanvraagformulier;
- 2° een kopie van de factuur of rekening van de huur van de standoppervlakte;
- 3° het debetbericht van de bank voor de betaling van voormelde factuur of rekening of een gelijkwaardig betalingsbewijs indien het al beschikbaar is.

Indien de in 2° en 3° bedoelde documenten op het ogenblik van de aanvraag niet beschikbaar zijn, moeten ze, op straffe van niet-ontvankelijkheid uiterlijk drie maanden na de beurs bij de administratie worden ingediend.

§ 2. In geval van een gunstige beslissing en na indiening van het verslag volgens het model opgesteld door de gedelegeerd bestuurder worden de toegekende subsidies voor de standhuur uitbetaald. Bewijsstukken van de gemaakte reis- en verblijfkosten worden, samen met het modelverslag, voorgelegd aan de administratie uiterlijk drie maanden na het beëindigen van de reis.

#### *Afdeling IV. — Aankoop van een lastenboek voor internationale aanbestedingen en voor aanbestedingen van multilaterale instellingen en multilateraal gefinancierde projecten*

**Art. 14.** De subsidie voor de initiatieven bedoeld in artikel 3, § 1, 3°, bestaat in een bijdrage in de kostprijs van het lastenboek voorzover de aanvaarde kostenraming, met inbegrip van registratie- en verzendingskosten, minimaal 500 euro en maximaal 12.000 euro bedraagt.

**Art. 15.** § 1. De aanvraag bevat de volgende documenten :

- 1° het volledig elektronisch of schriftelijk ingevulde en ondertekende aanvraagformulier;
- 2° een gemotiveerde beschrijving van de activiteit en het project;
- 3° de gedetailleerde kostprijsraming, uitgesplitst als bepaald in artikel 14.

§ 2. In geval van een gunstige beslissing wordt de toegekende subsidie uitbetaald voorzover :

1° de aankoop van het lastenboek verricht is binnen drie maanden na de datum van de kennisgeving van de beslissing door de gedelegeerd bestuurder;

2° de facturen en overeenkomstige betaalbewijzen door de aanvrager zijn ingediend binnen drie maanden volgend op de aankoop en ze door de administratie zijn aanvaard.

#### *Afdeling V. — Oprichting van een prospectiekantoor*

**Art. 16.** De subsidie voor de initiatieven bedoeld in artikel 3, § 1, 4°, bestaat in een bijdrage in de volgende kosten van de onderneming in het prospectiekantoor tijdens het eerste werkingsjaar :

1° de reiskosten en de hotelovernachtingen in het kader van prospectiereizen ter plaatse van de kantoorverantwoordelijke in het land in kwestie op voorwaarde dat hij er permanent verblijft;

2° de werkingskosten, die bestaan uit :

- a) de huurprijs van de kantoorruimte;
- b) de kosten voor elektriciteit, verwarming, verlichting, klimaatregeling, onderhoud en communicatie;
- c) de huur- of aankoopprijs van het meubilair;
- d) de huur- of aankoopprijs van kantooruitrusting en kantoorbenodigdheden;
- e) de kosten voor juridische bijstand.

3° de reis- en verblijfkosten voor één inspectiereis met maximaal zeven overnachtingen van één directielid van de onderneming die de reis onderneemt met de bedoeling de goede werking van het kantoor te controleren;

4° de reiskosten voor één overlegreis van de kantoorverantwoordelijke naar de onderneming in Vlaanderen.

De in aanmerking genomen totaal aanvaarde kostenraming van het kantoor, exclusief BTW, bedraagt maximaal 99.000 euro.

Per land of in voorkomend geval per regio binnen een land kan maximaal één subsidie per aanvrager worden toegekend voor de oprichting van een prospectiekantoor binnen een periode van tien jaar te rekenen vanaf de toekenning.

**Art. 17.** § 1. Een onderneming die met de financiële steun van Export Vlaanderen een prospectiekantoor heeft opgericht in een bepaald land, kan in het kader van dit besluit, binnen een periode van drie jaar na de datum van de kennisgeving van de beslissing, geen aanspraak meer maken op financiële steun voor initiatieven in hetzelfde land.

§ 2. De aanvrager toont aan dat hij controle uitoefent over het prospectiekantoor. Het prospectiekantoor vormt juridisch een onderdeel van de Vlaamse onderneming.

De oprichting van een productie-eenheid of een verkoop in de kleinhandel valt buiten het toepassingsgebied van de oprichting van een prospectiekantoor.

De reis- en verblijfskosten vermeld in artikel 16, 3° en 4°, worden forfaitair bepaald en worden vastgesteld door de gedelegeerd bestuurder.

**Art. 18.** De aanvraag bevat de volgende documenten :

1° een volledig elektronisch of schriftelijk ingevuld en ondertekend aanvraagformulier;

2° een grondige beschrijving van het initiatief en de motivatie van de onderneming;

3° de gedetailleerde kostenraming, met uitsplitsing van de kosten overeenkomstig artikel 16;

4° officiële documenten die aantonen dat het de bedoeling is van de aanvrager om met een eigen prospectie-entiteit structureel de markt in kwestie te bewerken.

Als de in 4° bedoelde documenten op het ogenblik van de aanvraag niet beschikbaar zijn, moeten ze, op straffe van niet-ontvankelijkheid uiterlijk zes maanden na de aanvraag bij de administratie worden ingediend.

**Art. 19.** In geval van een gunstige beslissing wordt de toegekende subsidie uitbetaald voorzover :

1° het prospectiekantoor is opgericht uiterlijk zes maanden na de datum van de kennisgeving van de beslissing door de gedelegeerd bestuurder;

2° een activiteitenverslag volgens het model opgesteld door de gedelegeerd bestuurder, en een verslag van een fiduciair kantoor over de reële uitgaven binnen de aanvaarde kostenraming, binnen zes maanden na het eerste werkingsjaar van het kantoor worden voorgelegd aan de administratie en door de administratie worden aanvaard.

De gedelegeerd bestuurder organiseert de controle op de werking van de prospectiekantoren.

De kosten die gepaard gaan met de controle van een door Export Vlaanderen aangesteld extern fiduciair kantoor zijn ten laste van de begunstigde onderneming. De administratie zal de ereloonnota van het fiduciair kantoor betalen en het overeenkomstige bedrag in mindering brengen op de uit te betalen subsidie.

#### *Afdeling VI. — Interne technische opleiding ter uitvoering van een afgesloten contract*

**Art. 20.** De subsidie voor de initiatieven bedoeld in artikel 3, § 1, 5°, bestaat in een bijdrage in de reis- en verblijfskosten. Deze kosten worden forfaitair bepaald en worden vastgesteld door de gedelegeerd bestuurder.

Per afgesloten contract kunnen er maximaal vijf buitenlandse technici worden uitgenodigd om een technische opleiding in de Vlaamse onderneming te volgen. De tegemoetkoming in de verblijfskosten is beperkt tot maximaal één maand. Het contract moet een waarde hebben van minstens 200.000 euro. De gedelegeerd bestuurder kan op dit bedrag een afwijking toestaan.

**Art. 21.** De aanvraag bevat de volgende documenten :

1° een volledig elektronisch of schriftelijk ingevuld en ondertekend aanvraagformulier;

2° een beschrijving van het initiatief en de motivatie van de onderneming, met onder meer de naam en hoedanigheid van de buitenlandse technici en het belang van de uitnodiging voor de aanvrager;

3° een kopie van het afgesloten contract;

4° een kostenraming, opgesteld overeenkomstig artikel 8.

**Art. 22.** In geval van een gunstige beslissing wordt de toegekende subsidie uitbetaald voorzover :

1° de opleiding wordt voltooid uiterlijk twaalf maanden na de datum van de kennisgeving van de beslissing door de gedelegeerd bestuurder;

2° bewijsstukken van de gemaakte reis- en verblijfskosten worden voorgelegd aan de administratie uiterlijk drie maanden na de voltooiing van de technische opleiding;

3° een verslag volgens het model opgesteld door de gedelegeerd bestuurder, over het verloop van de technische opleiding en de bereikte resultaten wordt voorgelegd aan de administratie uiterlijk drie maanden na de voltooiing van de opleiding.

#### *Afdeling VII. — Prospectiereizen naar hoofdzetels en regionale zetels van multilaterale instellingen voor projecten die buiten de EER plaatsvinden*

**Art. 23.** Per aanvrager kunnen voor maximaal drie reizen per multilaterale instelling subsidies worden toegekend binnen een periode van vijf jaar, volgend op de datum van de eerste toekenning. De relevante periode van vijf jaar is van verschuivende aard.

De financiële stimuli voor dit initiatief kunnen alleen worden aangewend ter ondersteuning van zakenreizen van een bestuurder, personeelslid of export manager met een duurzaam exclusiviteitscontract van de onderneming die de aanvraag indient.

**Art. 24.** De subsidie voor de initiatieven bedoeld in deze afdeling bestaat in een bijdrage in de reis- en verblijfskosten. Deze kosten worden forfaitair bepaald en worden vastgesteld door de gedelegeerd bestuurder.

De subsidie kan slechts worden toegekend voor één afgevaardigde per reis.

Het totaal van de verblijfskosten is gelijk aan het forfaitaire bedrag, vermenigvuldigd met het aantal overnachtingen.

Bij een gecombineerde reis naar verschillende landen worden de reiskosten gelijkgesteld aan 60 % van de som van de reiskosten die in aanmerking zouden worden genomen indien de aanvrager deze landen elk apart prospecteerde.

**Art. 25.** De aanvraag bevat de volgende documenten :

- 1° het volledig elektronisch of schriftelijk ingevulde en ondertekende aanvraagformulier;
- 2° een grondige beschrijving van het initiatief en de motivatie van de onderneming, samen met een overzicht van de afspraken;
- 3° de kostenraming, opgesteld overeenkomstig artikel 8.

**Art. 26.** In geval van een gunstige beslissing wordt de toegekende subsidie uitbetaald voorzover :

- 1° de reis voltooid wordt uiterlijk drie maanden na de datum van de kennisgeving van de beslissing door de gedelegeerd bestuurder;
- 2° een verslag wordt voorgelegd aan de administratie volgens het model opgesteld door de gedelegeerd bestuurder uiterlijk drie maanden na het beëindigen van de reis;
- 3° bewijsstukken van de gemaakte reis - en verblijfkosten worden voorgelegd aan de administratie uiterlijk drie maanden na het beëindigen van de reis.

*Afdeling VIII. — Aanmaak van productdocumentatie en technische vertalingen  
ter ondersteuning van exportinspanningen*

**Art. 27.** De subsidie voor de initiatieven bedoeld in artikel 3, § 1, 7°, bestaat in een bijdrage in de externe kosten voor de aanmaak van productdocumentatie en technische vertalingen in een andere taal dan het Nederlands.

De in aanmerking genomen totale aanvaarde kostenraming voor deze initiatieven, exclusief BTW, bedraagt maximaal 7.500 euro per jaar.

**Art. 28.** De aanvraag bevat de volgende documenten :

- 1° een volledig elektronisch of schriftelijk ingevuld en ondertekend aanvraagformulier;
- 2° een beschrijving van het document en de opzet ervan;
- 3° een gedetailleerde kostenraming, op basis van de geselecteerde offerte;
- 4° afhankelijk van de inhoud van het document kan de administratie een verbintenis eisen waarbij de aanvrager zich akkoord verklaart om in de documentatie Export Vlaanderen op een zichtbare en duidelijke wijze te vermelden als sponsor;
- 5° een verbintenis waarbij de aanvrager verklaart dat de documentatie zal worden gebruikt voor exportdoeleinden.

**Art. 29.** In geval van een gunstige beslissing wordt de toegekende subsidie uitbetaald voorzover :

- 1° een kopie van het gesubsidieerde document aan de administratie wordt voorgelegd uiterlijk drie maanden na de kennisgeving van de beslissing door de gedelegeerd bestuurder;
- 2° een kopie van de factuur en het overeenkomstig betalingsbewijs (debetbericht van de bank) worden voorgelegd aan de administratie uiterlijk drie maanden na de kennisgeving van de beslissing door de gedelegeerd bestuurder;
- 3° in voorkomend geval de aanvrager zijn verbintenis tot vermelding van Export Vlaanderen als sponsor is nagekomen;
- 4° een bewijs waaruit blijkt dat de documentatie gebruikt werd voor exportdoeleinden.

*Afdeling IX. — Steun voor registratie-, homologatie- en certificatiekosten ter ondersteuning van exportinspanningen*

**Art. 30.** De subsidie voor de initiatieven bedoeld in artikel 3, § 1, 8°, bestaat uit een bijdrage in de externe registratie-, homologatie- en certificatiekosten, waaraan de producten worden onderworpen vóór toelating op een bepaalde markt.

De in aanmerking genomen totale aanvaarde kostenraming voor deze initiatieven, exclusief BTW, bedraagt maximaal 7.500 euro per aanvraag.

Per aanvrager kunnen er maximaal drie subsidies per jaar worden toegekend voor dit initiatief. Per land kan er maximaal één subsidie worden toegekend per jaar.

**Art. 31.** De aanvraag bevat de volgende documenten :

- 1° een volledig elektronisch of schriftelijk ingevuld en ondertekend aanvraagformulier;
- 2° een grondige beschrijving van het initiatief en de motivatie van de onderneming;
- 3° een gedetailleerde kostenraming.

**Art. 32.** In geval van een gunstige beslissing wordt de toegekende subsidie uitbetaald voorzover :

- 1° een verslag over de resultaten en de weerslag ervan op de verdere marktbenadering wordt voorgelegd aan de administratie uiterlijk twaalf maanden na de kennisgeving van de beslissing door de gedelegeerd bestuurder;
- 2° een kopie van de factuur en het overeenkomstig betalingsbewijs (debetbericht van de bank) worden voorgelegd aan de administratie uiterlijk twaalf maanden na de kennisgeving van de beslissing door de gedelegeerd bestuurder.

*Afdeling X. — Uitnodiging naar Vlaanderen van aankopers en decision makers uit landen buiten de EER*

**Art. 33.** De subsidie voor de initiatieven bedoeld in artikel 3, § 1, 9°, bestaat in een bijdrage in de reis- en verblijfkosten. De tegemoetkoming in de verblijfkosten is beperkt tot vijf overnachtingen. De reis- en verblijfkosten worden forfaitair bepaald en worden vastgesteld door de gedelegeerd bestuurder. Op jaarbasis kunnen er maximaal twee aankopers of decision makers uitgenodigd worden.

**Art. 34.** De aanvraag bevat de volgende documenten :

- 1° een volledig elektronisch of schriftelijk ingevuld en ondertekend aanvraagformulier;
- 2° een beschrijving van het initiatief en de motivatie van de onderneming, met onder meer de naam en hoedanigheid van de buitenlandse genodigde(n) en het belang van de uitnodiging voor de aanvrager. Bij twijfel beslist de gedelegeerd bestuurder;
- 3° een kostenraming, opgesteld overeenkomstig artikel 8.

**Art. 35.** In geval van een gunstige beslissing wordt de toegekende subsidie uitbetaald voorzover :

1° bewijsstukken van de gemaakte reis- en verblijfkosten, samen met het overeenkomstig betalingsbewijs, worden voorgelegd aan de administratie uiterlijk drie maanden na de kennisgeving van de beslissing door de gedelegeerd bestuurder;

2° een verslag over het verloop van de uitnodiging en de bereikte resultaten wordt voorgelegd aan de administratie uiterlijk drie maanden na de kennisgeving van de beslissing door de gedelegeerd bestuurder.

*Afdeling XI.* — Huur van een ruimte voor de organisatie van publieke presentaties, modeshows, workshops en seminars in het buitenland

**Art. 36.** De subsidie voor de initiatieven bedoeld in artikel 3, § 1, 10°, bestaat in een bijdrage in de kosten voor de huur van de ruimte. De aanvaarde kostenraming bedraagt maximaal 6.000 euro per organisator voor de huur van een ruimte binnen de EER en maximaal 10.000 euro per organisator voor de huur van een ruimte buiten de EER. Steun is alleen mogelijk voor aanvragers die een actieve inbreng in de organisatie van het evenement hebben.

Per aanvrager kunnen er maximaal twee subsidies per jaar worden toegekend voor dit initiatief.

**Art. 37.** De aanvraag bevat de volgende documenten :

1° een volledig elektronisch of schriftelijk ingevuld en ondertekend aanvraagformulier per deelnemer;

2° een gedetailleerde beschrijving van het initiatief en de motivatie van de onderneming;

3° een gedetailleerde kostenraming;

4° bij voorkeur een volledige lijst met de namen van de organisatoren.

**Art. 38.** In geval van een gunstige beslissing wordt de toegekende subsidie uitbetaald voorzover :

1° een factuur per organisator voor de huurkosten van de ruimte, samen met het overeenkomstig betalingsbewijs, wordt voorgelegd aan de administratie uiterlijk drie maanden na de kennisgeving van de beslissing door de gedelegeerd bestuurder;

2° een verslag van het initiatief en de bereikte resultaten wordt voorgelegd aan de administratie uiterlijk drie maanden na de kennisgeving van de beslissing door de gedelegeerd bestuurder.

*Afdeling XII.* — Kosten van de onderneming die een intrek neemt in een dienstencentrum van Export Vlaanderen

**Art. 39.** subsidie voor de initiatieven bedoeld in artikel 3, § 1, 11°, bestaat in een bijdrage in de volgende kosten tijdens het eerste werkjaar van de onderneming die een intrek neemt in een dienstencentrum van Export Vlaanderen :

1° de reiskosten en de hotelovernachtingen in het kader van prospectiereizen ter plaatse van de kantoorverantwoordelijke in het land in kwestie op voorwaarde dat hij er permanent verblijft;

2° de werkingskosten, die bestaan uit :

a) de communicatiekosten;

b) de huur- en/of aankooprijks van kantoorbenodigdheden;

c) de kosten voor juridische bijstand;

3° de reis- en verblijfkosten voor één inspectiereis met maximaal zeven overnachtingen van één directielid van de onderneming die de reis onderneemt met de bedoeling de goede werking van het kantoor te controleren;

4° de reiskosten voor één overlegreis van de kantoorverantwoordelijke naar de onderneming in Vlaanderen.

De in aanmerking genomen totale kosten, exclusief BTW, bedragen maximaal 25.000 euro.

**Art. 40.** § 1. Een onderneming die met de financiële steun van Export Vlaanderen een intrek neemt in een dienstencentrum kan in het kader van dit besluit, tijdens het verblijf in het dienstencentrum, geen aanspraak meer maken op financiële steun voor initiatieven in hetzelfde land.

§ 2. De aanvraag kan slechts éénmaal worden ingediend voor het eerste werkjaar bij intrede in het dienstencentrum van Export Vlaanderen.

§ 3. De aanvrager toont aan dat hij controle uitoefent over het kantoor.

§ 4. De reis- en verblijfskosten vermeld in artikel 39, 3° en 4°, worden forfaitair bepaald en worden vastgesteld door de gedelegeerd bestuurder.

**Art. 41.** De aanvraag bevat de volgende documenten :

1° een volledig elektronisch of schriftelijk ingevuld en ondertekend aanvraagformulier;

2° een grondige beschrijving van het initiatief en de motivatie van de onderneming;

3° de gedetailleerde kostenraming, met uitsplitsing van de kosten overeenkomstig artikel 39.

**Art. 42.** In geval van een gunstige beslissing wordt de toegekende subsidie uitbetaald voorzover :

1° de intrek in een dienstencentrum uiterlijk zes maanden na de datum van de kennisgeving van de beslissing door de gedelegeerd bestuurder plaatsvindt;

2° een activiteitenverslag volgens het model opgesteld door de gedelegeerd bestuurder, en een verslag van een fiduciair kantoor over de reële uitgaven binnen de aanvaarde kostenraming, binnen zes maanden na het eerste werkingsjaar van het kantoor worden voorgelegd aan de administratie en door de administratie worden aanvaard.

De gedelegeerd bestuurder organiseert de controle op de werking.

De kosten die gepaard gaan met de controle van een door Export Vlaanderen aangesteld extern fiduciair kantoor zijn ten laste van de begunstigde onderneming. De administratie zal de ereloonnota van het fiduciair kantoor betalen en het overeenkomstige bedrag in mindering brengen op de uit te betalen subsidie.

HOOFDSTUK III. — *Subsidies voor initiatieven van bedrijfsgroeperingen ter bevordering van de uitvoer**Afdeling I. — In aanmerking komende initiatieven*

**Art. 43.** § 1. Aan bedrijfsgroeperingen kunnen, binnen de perken van de daartoe in de begroting van de Vlaamse Gemeenschap verleende kredieten, subsidies worden toegekend voor de volgende initiatieven ter bevordering van de uitvoer :

- 1° eigen marktverkennde reizen, reizen voor het aantrekken van investeringen, deelname aan groepszakenreizen en reizen in het kader van groepsstanden georganiseerd door Export Vlaanderen;
- 2° deelname aan buitenlandse beurzen met internationale uitstraling;
- 3° organisatie van publieke presentaties, modeshows, workshops en seminars in het buitenland;
- 4° aanmaak van nieuwe repertoria;
- 5° uitnodiging naar Vlaanderen van aankopers en van decision makers voor sectorgebonden investeringsprojecten;
- 6° prospectiereizen naar hoofdzetels en regionale zetels van multilaterale instellingen voor projecten die buiten de EER plaatsvinden.

§ 2. Tevens kunnen bedrijfsgroeperingen, op voorstel van de gedelegeerd bestuurder en na beslissing van de minister, subsidies verkrijgen voor eenmalige initiatieven en projecten met een beduidende toegevoegde waarde, die een uitzonderlijk karakter hebben en van uitzonderlijk belang zijn voor de bevordering van de uitvoer.

**Art. 44.** § 1. De gedelegeerd bestuurder erkent die bedrijfsgroeperingen die voldoen aan de definitie van art. 1, 3°. Om hun erkenning te behouden, moeten de bedrijfsgroeperingen minstens één subsidieerbaar initiatief als bepaald in artikel 43, per jaar organiseren.

§ 2. Om in aanmerking te komen voor het verkrijgen van subsidies voor de initiatieven bedoeld in artikel 43, § 1, moet aan volgende voorwaarden voldaan zijn :

- 1° de initiatieven moeten gericht zijn op de bevordering van de uitvoer van de goederen of diensten van de vertegenwoordigde ondernemingen of moeten gericht zijn op het aantrekken van investeringen in de betrokken sector;
- 2° de initiatieven moeten plaatsvinden in landen buiten de EER, met uitzondering van de initiatieven, vermeld in artikel 43, § 1, 2°, 3°, 4°, 5° en 6°;
- 3° er mag voor het initiatief geen andere financiële bijdrage verkregen zijn bij een andere internationale, federale, gewestelijke of lokale overheid voor dezelfde kosten;
- 4° de organiserende bedrijfsgroepering vermeldt bij elk gesubsidieerd initiatief dat het wordt gerealiseerd met de financiële steun van Export Vlaanderen.

**Art. 45.** § 1. Voor de initiatieven bedoeld in artikel 43 kunnen subsidies worden toegekend ten bedrage van maximaal 50 % van de kosten die de administratie aanvaardt, met dien verstande dat de subsidie minimaal 250 euro bedraagt. Alle in aanmerking te nemen kosten zijn exclusief BTW.

§ 2. De Vlaamse minister, bevoegd voor de buitenlandse handel, kan de tegemoetkomingspercentages van de subsidies verlagen of differentiëren in functie van het exportbeleid of de dotatie.

**Art. 46.** Voor alle initiatieven vermeld in artikel 43 moet de aanvraag uiterlijk vijftien kalenderdagen vóór de aanvang van het initiatief bij de administratie ingediend worden. Voor de initiatieven vermeld in artikel 43, § 1, 1°, 5° en 6°, kan een uitzondering op deze regel worden toegestaan op voorwaarde dat de hoogdringendheid kan worden aangetoond en voorzover de volledige aanvraag uiterlijk vóór de aanvang van het initiatief in het bezit is van de administratie.

*Afdeling II. — Eigen marktverkennde reizen, reizen voor het aantrekken van investeringen, deelname aan groepszakenreizen en reizen in het kader van groepsstanden georganiseerd door Export Vlaanderen*

**Art. 47.** De subsidie voor de initiatieven bedoeld in artikel 43, § 1, 1°, bestaat in een bijdrage in de kosten, bedoeld in artikel 8, die overeenkomstig de bepalingen terzake wordt berekend, alsook een bijdrage van 120 euro per overnachting voor de loonkosten van één personeelslid dat voorkomt op de loonlijst van de groepering.

De subsidies voor deze initiatieven mogen alleen worden aangewend ter ondersteuning van de zakenreizen van bestuurders, personeelsleden of export managers met een duurzaam exclusiviteitscontract van de bedrijfsgroepering die de aanvraag indient.

**Art. 48.** De aanvraag bevat de volgende documenten :

- 1° een volledig elektronisch of schriftelijk ingevuld en ondertekend aanvraagformulier;
- 2° een grondige beschrijving van het initiatief en de motivatie van de groepering, samen met een chronologisch afsprakenprogramma;
- 3° de kostenraming, opgesteld overeenkomstig artikel 8;
- 4° stukken die aantonen dat de aanvrager voldoet aan de bepalingen van artikel 1, 3°, en aan de bepalingen van artikel 44;
- 5° in voorkomend geval de geactualiseerde ledenlijst van de aanvrager;
- 6° de meest recente versie van de gecoördineerde statuten.

De aanvrager mag in voorkomend geval voor 5° en 6° verwijzen naar een vroegere aanvraag waarbij die documenten al werden bezorgd aan de administratie, voorzover de documenten in kwestie nog actueel zijn.

**Art. 49.** § 1. In geval van een gunstige beslissing wordt de toegekende subsidie uitbetaald voorzover :

- 1° de reis voltooid wordt uiterlijk drie maanden na de datum van de kennisgeving van de beslissing door de gedelegeerd bestuurder;
- 2° een verslag wordt voorgelegd aan de administratie volgens het model opgesteld door de gedelegeerd bestuurder uiterlijk drie maanden na het beëindigen van de reis;
- 3° bewijsstukken van de gemaakte reis- en verblijfkosten worden voorgelegd aan de administratie uiterlijk drie maanden na het beëindigen van de reis.

§ 2. Voor de reizen bedoeld in deze afdeling zijn bedrijfsgroeperingen verplicht om ter plaatse een bezoek te brengen aan het kantoor van Export Vlaanderen. Indien er in het land in kwestie geen kantoor van Export Vlaanderen aanwezig is, of indien uit het reisschema blijkt dat een bezoek praktisch niet haalbaar is, volstaat een andere vorm van contact. De gedelegeerd bestuurder kan de uitbetaling van de subsidie weigeren indien deze verplichting niet wordt nageleefd.

*Afdeling III. — Deelname aan buitenlandse beurzen met internationale uitstraling*

**Art. 50.** § 1. Alleen de buitenlandse beurzen met internationale uitstraling, die zijn opgenomen in de repertoria of op de website van M&A Messe Planner of Le Moci komen in aanmerking voor de toekenning van een subsidie.

Beurzen of subsectoren van beurzen waarop Export Vlaanderen een groepsstand organiseert, komen niet in aanmerking voor subsidiëring. Voor grote beurzen die zijn onderverdeeld in sectorhallen en waar Export Vlaanderen een algemene stand heeft of een stand voor een specifiek product, kan de gedelegeerd bestuurder beslissen om toch een subsidie toe te kennen.

§ 2. De gedelegeerd bestuurder kan beslissen om de deelname aan buitenlandse beurzen met een internationale uitstraling die niet zijn opgenomen in de repertoria of op de website van M&A Messe Planner of Le Moci toch te subsidiëren. In voorkomend geval moet de aanvrager het belang van de beurs voor de groepering en de aangesloten ondernemingen beschrijven, motiveren en aantonen.

§ 3. De groepering moet in eigen naam aan de beurs deelnemen. Bij twijfel zal de administratie een kopie uit de beurscatalogus vragen, waarin de groepering met naam, stad en land moet zijn opgenomen.

**Art. 51.** Artikel 12 en 13 zijn van overeenkomstige toepassing op de initiatieven bedoeld in deze afdeling. Artikel 47 is van overeenkomstige toepassing inzake de bijdrage in de loonkosten van één personeelslid voor de beurzen binnen en buiten de EER.

*Afdeling IV. — De organisatie van publieke presentaties, modeshows, workshops en seminars in het buitenland*

**Art. 52.** § 1. De subsidie voor de initiatieven bedoeld in artikel 43, § 1, 3°, bestaat in een bijdrage in de volgende kosten :

- 1° de kosten voor de huur en de inrichting van de ruimte;
- 2° de druk- en verzendingskosten van de uitnodigingen;
- 3° de kosten van ontvangst van de genodigden.

De aanvrager moet Export Vlaanderen bij de organisatie van deze initiatieven betrekken.

De aanvaarde kostenraming bedraagt maximaal 6.000 euro voor de huur van een ruimte binnen de EER en maximaal 10.000 euro voor de huur van een ruimte buiten de EER. De subsidie wordt beperkt tot vijf initiatieven per jaar.

Voor publieke presentaties, modeshows, workshops en seminars die door verschillende erkende bedrijfsgroeperingen worden georganiseerd, bedraagt het maximumbedrag, exclusief BTW, 7.500 euro per initiatief binnen de EER en 12.500 euro per initiatief buiten de EER.

§ 2. Er kan ook worden voorzien in een bijdrage van 120 euro per overnachting voor de loonkosten van één personeelslid.

Voor presentaties, modeshows, workshops en seminars die worden georganiseerd buiten de EER kan tevens worden voorzien in een bijdrage voor de reis- en verblijfkosten. Deze kosten worden forfaitair bepaald en worden vastgesteld door de gedelegeerd bestuurder.

**Art. 53.** De aanvraag bevat de volgende documenten :

- 1° een volledig elektronisch of schriftelijk ingevuld en ondertekend aanvraagformulier;
- 2° een grondige beschrijving van het initiatief en de motivatie van de groepering;
- 3° de gedetailleerde kostenraming, met uitsplitsing van de kosten overeenkomstig artikel 48;
- 4° stukken die aantonen dat de aanvrager voldoet aan de bepalingen van artikel 1, 3°, en aan de bepalingen van artikel 44;
- 5° in voorkomend geval de geactualiseerde ledenlijst van de aanvrager;
- 6° de meest recente versie van de gecoördineerde statuten.

De aanvrager mag in voorkomend geval voor 5° en 6° verwijzen naar een vroegere aanvraag waarbij die documenten al werden bezorgd aan de administratie, voorzover de documenten in kwestie nog actueel zijn.

**Art. 54.** In geval van een gunstige beslissing wordt de toegekende subsidie uitbetaald voorzover :

- 1° het initiatief voltooid wordt uiterlijk drie maanden na de datum van de kennisgeving van de beslissing door de gedelegeerd bestuurder;
- 2° een verslag wordt voorgelegd aan de administratie volgens het model opgesteld door de gedelegeerd bestuurder uiterlijk drie maanden na het beëindigen van de activiteit;
- 3° bewijsstukken van de gemaakte kosten worden voorgelegd aan de administratie uiterlijk drie maanden na het beëindigen van het initiatief.

*Afdeling V. — De aanmaak van nieuwe repertoria*

**Art. 55.** De subsidie voor de initiatieven bedoeld in artikel 43, § 1, 4°, bestaat in een bijdrage in de externe realisatie- en vertalingskosten van nieuwe repertoria die opgesteld zijn conform de door de administratie opgelegde normen, voorzover de aanvaarde kostenraming maximaal 49.500 euro bedraagt.

Per kalenderjaar kan slechts één document per aanvrager worden gesubsidieerd, voorzover dat document nog niet het voorwerp heeft uitgemaakt van een recente publicatie van Export Vlaanderen.

**Art. 56.** De aanvraag bevat de volgende documenten :

- 1° een volledig elektronisch of schriftelijk ingevuld en ondertekend aanvraagformulier;
- 2° de gedetailleerde kostenraming;
- 3° een beschrijving van het document en de opzet van het initiatief;

4° stukken die aantonen dat de aanvrager voldoet aan de bepalingen van artikel 1, 3° en aan de bepalingen van artikel 44;

5° in voorkomend geval de geactualiseerde ledenlijst van de aanvrager;

6° de meest recente versie van de gecoördineerde statuten;

7° een verbintenis waarbij de aanvrager zich akkoord verklaard om in het repertorium Export Vlaanderen op een zichtbare en duidelijke wijze te vermelden als sponsor.

De aanvrager mag in voorkomend geval voor 5° en 6° verwijzen naar een vroegere aanvraag waarbij die documenten al werden bezorgd aan de administratie, voorzover desbetreffende documenten nog actueel zijn.

**Art. 57.** In geval van een gunstige beslissing wordt de toegekende subsidie uitbetaald voorzover :

1° het initiatief voltooid wordt uiterlijk zes maanden na de datum van de kennisgeving van de beslissing door de gedelegeerd bestuurder;

2° de bewijsstukken van de kosten, bedoeld in artikel 55, worden voorgelegd aan de administratie uiterlijk drie maanden na de realisatie van het repertorium;

3° de aanvrager een overeengekomen aantal exemplaren van de documenten en van de geïnformateerde gegevensbestanden, inclusief de gebruiksrechten ervan, aan de administratie ter beschikking heeft gesteld;

4° de aanvrager zijn verbintenis tot vermelding van Export Vlaanderen als sponsor is nagekomen.

*Afdeling VI. — Uitnodiging naar Vlaanderen van aankopers  
en van decision makers voor sectorgebonden investeringsprojecten*

**Art. 58.** De subsidie voor de initiatieven bedoeld in artikel 43, § 1, 5°, bestaat in een bijdrage in de reis- en verblijfkosten. Deze kosten worden forfaitair bepaald en worden vastgesteld door de gedelegeerd bestuurder. De tussenkomst in de verblijfkosten is beperkt tot vijf overnachtingen. De subsidie kan alleen worden toegekend voor vijf afgevaardigden per reis. Op jaarbasis kunnen per aanvrager maximaal drie aanvragen worden ingediend.

**Art. 59.** De aanvraag bevat de volgende documenten :

1° een volledig elektronisch of schriftelijk ingevuld en ondertekend aanvraagformulier;

2° een beschrijving van het initiatief en de motivatie van de groepering, met onder meer de naam en hoedanigheid van de buitenlandse genodigde(n) en het belang van de uitnodiging voor Vlaanderen. Bij twijfel beslist de gedelegeerd bestuurder;

3° een kostenraming, opgesteld overeenkomstig artikel 8;

4° stukken die aantonen dat de aanvrager voldoet aan de bepalingen van artikel 1, 3°, en aan de bepalingen van artikel 44;

5° in voorkomend geval de geactualiseerde ledenlijst van de aanvrager;

6° de meest recente versie van de gecoördineerde statuten.

De aanvrager mag in voorkomend geval voor 5° en 6° verwijzen naar een vroegere aanvraag waarbij die documenten al werden bezorgd aan de administratie, voorzover de documenten in kwestie nog actueel zijn.

**Art. 60.** In geval van een gunstige beslissing wordt de toegekende subsidie uitbetaald voorzover :

1° bewijsstukken van de gemaakte reis- en verblijfkosten, samen met het overeenkomstige betalingsbewijs worden voorgelegd aan de administratie uiterlijk drie maanden na de kennisgeving van de beslissing door de gedelegeerd bestuurder.

2° een verslag over het verloop van de uitnodiging en de bereikte resultaten wordt voorgelegd aan de administratie uiterlijk drie maanden na de kennisgeving van de beslissing door de gedelegeerd bestuurder.

*Afdeling VII. — Prospectiereizen naar hoofdzetels en regionale zetels van multilaterale instellingen  
voor projecten die buiten de EER plaatsvinden*

**Art. 61.** De subsidie voor de initiatieven, bedoeld in artikel 43, § 1, 6°, bestaat in een bijdrage in de reis- en verblijfkosten. Deze kosten worden forfaitair bepaald en worden vastgesteld door de gedelegeerd bestuurder.

De subsidie kan slechts worden toegekend voor één afgevaardigde per reis. De subsidies voor dit initiatief kunnen alleen worden aangewend ter ondersteuning van de zakenreizen van een bestuurder, personeelslid of exportmanager met een duurzaam exclusiviteitscontract van de groepering die de aanvraag indient.

Het totaal van de verblijfkosten is gelijk aan het forfaitaire bedrag, vermenigvuldigd met het aantal overnachtingen.

Bij een gecombineerde reis naar verschillende landen worden de reiskosten gelijkgesteld aan 60 % van de som van de reiskosten die in aanmerking zouden worden genomen indien de aanvrager die landen elk apart prospecteerde.

**Art. 62.** De aanvraag bevat de volgende documenten :

1° het volledig elektronisch of schriftelijk ingevuld en ondertekend aanvraagformulier;

2° een grondige beschrijving van het initiatief en de motivatie van de groepering, samen met een overzicht van de afspraken;

3° de kostenraming, opgesteld overeenkomstig artikel 8;

4° stukken die aantonen dat de aanvrager voldoet aan de bepalingen van artikel 1, 3°, en aan de bepalingen van artikel 44;

5° in voorkomend geval de geactualiseerde ledenlijst van de aanvrager;

6° de meest recente versie van de gecoördineerde statuten;

De aanvrager mag in voorkomend geval voor 5° en 6° verwijzen naar een vroegere aanvraag waarbij die documenten al werden bezorgd aan de administratie, voorzover de documenten in kwestie nog actueel zijn.

**Art. 63.** In geval van een gunstige beslissing wordt de toegekende subsidie uitbetaald voorzover :

1° de reis voltooid wordt uiterlijk drie maanden na de datum van de kennisgeving van de beslissing door de gedelegeerd bestuurder;

2° een verslag wordt voorgelegd aan de administratie volgens het model opgesteld door de gedelegeerd bestuurder uiterlijk drie maanden na het beëindigen van de reis;

3° bewijsstukken van de gemaakte reis - en verblijfkosten worden voorgelegd aan de administratie uiterlijk drie maanden na het beëindigen van de reis.

#### HOOFDSTUK IV. — *Diverse bepalingen*

**Art. 64.** De administratie wordt belast met de administratieve behandeling van de aanvragen, de uitbetaling van de subsidies en de terugvordering van eerder toegekende leningen.

De administratie int de terugbetalingen van de renteloze leningen die werden toegestaan krachtens het besluit van de Vlaamse Regering van 9 april 1992 tot vaststelling van het reglement inzake de toekenning van financiële tegemoetkomingen voor exportbevorderende activiteiten van ondernemingen. Ze stort die terugbetalingen in de middelenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap.

De administratie int de terugbetalingen van de rechten van het Fonds voor Buitenlandse Handel die werden overgedragen krachtens artikel 6 van het koninklijk besluit van 2 mei 1991 betreffende de overdracht van goederen, rechten en verplichtingen van de Belgische Dienst voor de Buitenlandse Handel aan het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Ze stort die terugbetalingen in de middelenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap.

**Art. 65.** Voor de beoordeling van de aanvragen voor de initiatieven vermeld in artikel 3 en artikel 43 zal de gedelegeerd bestuurder onder meer rekening houden met :

1° adviezen van het binnenlands en buitenlands netwerk;

2° het professionele karakter van de aanvrager en de aanpak van het initiatief;

3° het totaal van de reeds ontvangen subsidies;

4° de meerwaarde van het voorgestelde initiatief voor de Vlaamse economie in het algemeen en de potentiële weerslag op het vlak van tewerkstelling in Vlaanderen in het bijzonder.

**Art. 66.** Voor alle initiatieven vermeld in artikel 3 en 43 neemt de gedelegeerd bestuurder, op voorstel van de administratie, binnen vijfenveertig werkdagen als bedoeld in artikel 67, een beslissing over de toekenning van de subsidie en, in voorkomend geval, over de toekennings- en uitbetalingsvoorwaarden ervan.

**Art. 67.** De in artikel 66 gestelde termijn neemt een aanvang op de werkdag die volgt op de indiening van de volledige aanvraag.

De beslissing van de gedelegeerd bestuurder wordt schriftelijk aan de aanvrager meegedeeld. Zodra de elektronische handtekening is ingevoerd zal de administratie die beslissing ook per e-mail kunnen versturen.

**Art. 68.** Tegen elke beslissing van de gedelegeerd bestuurder die wordt genomen krachtens dit besluit, kan de aanvrager bij de minister beroep indienen binnen twintig werkdagen, volgend op de ontvangst van de kennisgeving ervan. De minister doet uitspraak binnen een termijn van twee maanden, volgend op de ontvangst van het beroepsschrift. De aanvrager wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing van de minister.

**Art. 69.** De gedelegeerd bestuurder stelt de aanvraagformulieren op.

**Art. 70.** De gedelegeerd bestuurder bepaalt de manier waarop het advies van het binnenlands en buitenlands netwerk wordt gevraagd.

#### HOOFDSTUK V. — *Slotbepalingen*

**Art. 71.** Het besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 2001 tot vaststelling van de voorwaarden en de regels inzake de toekenning van subsidies voor exportbevorderende activiteiten wordt opgeheven.

**Art. 72.** Het ministerieel besluit van 24 april 2001 houdende nadere bepalingen betreffende de aanvragen voor toekenning van subsidies voor exportbevorderende activiteiten wordt opgeheven.

**Art. 73.** De aanvragen die werden ingediend in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 2001 tot vaststelling van de voorwaarden en de regels inzake de toekenning van subsidies voor exportbevorderende activiteiten, maar waarvoor nog geen beslissing werd genomen na de datum van de inwerkingtreding van dit besluit, zullen vanaf die datum worden beslist overeenkomstig dit besluit, tenzij dit nadelig is voor de aanvrager. Beslissingen die werden genomen vóór die datum, kunnen niet worden herroepen.

**Art. 74.** Dit besluit treedt in werking op de eerste dag van de derde maand volgend op de bekendmaking.

**Art. 75.** De Vlaamse minister, bevoegd voor de Buitenlandse Handel, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 27 mei 2005.

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
Y. LETERME

De Vlaamse minister van Economie, Ondernemen, Wetenschap, Innovatie en Buitenlandse Handel,  
F. MOERMAN



## TRADUCTION

## MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTE FLAMANDE

F. 2005 — 1796

[C — 2005/35838]

**27 MAI 2005. — Arrêté du Gouvernement flamand fixant les conditions et les règles relatives au subventionnement d'activités encourageant les exportations**

Le Gouvernement flamand,

Vu l'article 20 de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles;

Vu le décret du 23 janvier 1991 portant création de « Export Vlaanderen », notamment les articles 22bis et 23, § 2;

Vu le décret du 7 mai 2004 portant création de l'agence autonomisée externe de droit public « Vlaams Agentschap voor Internationaal Ondernemen » (Agence flamande pour l'Entrepreneuriat international);

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 20 avril 2001 fixant les conditions et les règles relatives au subventionnement des activités encourageant les exportations;

Vu l'arrêté ministériel du 24 avril 2001 établissant les modalités des demandes de subventionnement pour les activités encourageant les exportations;

Vu l'avis du Conseil d'administration de « Export Vlaanderen », rendu le 8 avril 2004;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné le 30 avril 2004;

Vu l'avis 37.154/1 du Conseil d'Etat, donné le 7 juin 2004, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition de la Ministre flamande de l'Economie, de l'Entreprise, des Sciences, de l'Innovation et du Commerce extérieur;

Après délibération,

Arrête :

**CHAPITRE I<sup>er</sup>. — Dispositions générales**

**Article 1<sup>er</sup>.** Dans le présent arrêté, on entend par :

1<sup>o</sup> entreprise : les personnes physiques ayant la qualité de négociant, les sociétés commerciales et les partenariats économiques européens disposant d'un siège d'exploitation en Région flamande. Si l'entreprise compte plusieurs sièges d'exploitation situés dans plus d'une région, seul celui situé en Région flamande est pris en considération.

Les entreprises dont les activités sont ventilées en différentes entités juridiques, sont considérées pour l'application du présent arrêté comme une seule entreprise, à moins que toutes les entités concernées n'offrent un emploi substantiel.

2<sup>o</sup> petite et moyenne entreprise : entreprise répondant aux conditions suivantes au cours du dernier exercice comptable vérifiable précédant la demande :

a) elle occupe au maximum 250 travailleurs;

b) l'entreprise a, soit un chiffre d'affaires de 50 millions d'euros au maximum, soit un total du bilan de 43 millions d'euros au maximum;

c) au maximum 25 % du capital ou des droits de vote sont entre les mains d'une seule entreprise ou de plusieurs entreprises associées, qui ne répondent pas à la présente définition, sauf dans les cas où l'entreprise est entre les mains de sociétés publiques de participation, d'entreprises pour capital à risques ou d'investisseurs institutionnels, à la condition que ceux-ci, à titre individuel ou collectif, n'exercent aucun contrôle sur la société et sauf dans les cas où, en raison de la répartition du capital, il s'avère impossible de connaître la composition de son actionariat et l'entreprise déclare qu'elle présume raisonnablement ne pas être pour plus de 25 % entre les mains d'une entreprise ou de plusieurs entreprises qui ne répondent pas à la présente définition;

3<sup>o</sup> groupement d'entreprises : une association représentative d'entreprises sans but lucratif qui organise, à l'intention des entreprises qu'elle représente, des initiatives encourageant les exportations flamandes. Sa représentativité et sa fonction de soutien aux exportations sont démontrées à l'aide d'un plan pluriannuel explicitant en détail les activités relatives à la promotion des exportations;

4<sup>o</sup> demandeur :

a) la petite et moyenne entreprise qui réalise elle-même des initiatives et qui présente à cet effet une demande de subvention, conformément au chapitre II;

b) le groupement d'entreprises qui prend des initiatives, qui, le cas échéant, est agréé conformément à l'article 44 et qui présente une demande de subvention en faveur de ces initiatives, conformément au chapitre III;

5<sup>o</sup> Ministre : le Ministre flamand chargé du commerce extérieur;

6<sup>o</sup> administrateur délégué : le fonctionnaire dirigeant de « Export Vlaanderen »;

7<sup>o</sup> administration : le service au sein de « Export Vlaanderen » désigné par l'administrateur délégué pour traiter ou recevoir les demandes;

8<sup>o</sup> réseau extérieur : les délégués de « Export Vlaanderen à l'étranger »;

9<sup>o</sup> réseau intérieur : les délégués de « Export Vlaanderen » dans les différentes provinces flamandes;

10<sup>o</sup> centre de services : bureau équipé mis à disposition par « Export Vlaanderen » aux entreprises flamandes à l'étranger au prix coûtant et pour la durée d'un an au maximum;

11<sup>o</sup> soutien : fonds qui, conformément à l'arrêté, sont accordés à l'appui des activités d'entreprises et groupements d'entreprises encourageant les exportations;

12<sup>o</sup> délocalisation : le transfert de la production entière ou d'un maillon de la chaîne de production ou de services vers un pays d'accueil, entraînant la cessation ou la réduction des activités et/ou de l'emploi en Flandre.

**Art. 2.** Les secteurs suivants ne sont pas admissibles à l'aide : les opérateurs et sociétés commerciales ne travaillant pas pour leur propre compte ou à leurs propres risques et périls mais moyennant une commission, le secteur bancaire et autres établissements financiers, le secteur des assurances, le secteur immobilier, les administrations publiques et les associations des administrations publiques et les entreprises dont 50 % du capital en actions est directement ou indirectement entre les mains des pouvoirs publics.

Ce règlement est régi par la règle de minimis européenne. Le montant global de l'aide allouée à une entreprise déterminée dans le cadre de la règle de minimis ne peut être supérieur au plafond fixé conformément à la règle de minimis européenne. Le montant global de l'aide allouée est calculée pour une période de trois ans, à compter du moment que la première aide de minimis est accordée à l'entreprise intéressée. La période de trois ans peut varier, de sorte que, pour chaque nouvelle aide octroyée, il y a lieu de prendre en compte le montant global des aides accordées au cours des trois années précédentes.

Les subventions ne peuvent être accordées à l'encouragement des exportations de matériels utilisés dans des conflits armés, pour la répression intérieure ou l'agression internationale. Le cas échéant, l'administration peut soumettre, au préalable, une demande à l'avis du Ministre.

Les subventions ne peuvent être accordées s'il résulte d'une décision ou d'un acte des pouvoirs publics que les relations avec le pays destinataire de l'initiative, sont rompues, suspendues ou gravement compromises. Le cas échéant, l'administration peut soumettre, au préalable, une demande à l'avis du Ministre.

## CHAPITRE II. — *Subventionnement de petites et moyennes entreprises en faveur d'initiatives encourageant les exportations*

### *Section 1<sup>er</sup>. — Initiatives admissibles aux subventions*

**Art. 3.** § 1<sup>er</sup>. Les petites et moyennes entreprises peuvent, dans les limites des crédits budgétaires prévus par la Communauté flamande, bénéficier de subventions en faveur d'initiatives encourageant les exportations, citées ci-dessous :

1° les voyages de prospection individuels, la participation à des voyages d'affaires en groupe, des voyages dans le cadre de stands en groupe, des voyages visant à attirer un investissement dans la propre entreprise et des voyages en vue d'investissements à l'étranger qui n'entraînent pas de délocalisation;

2° la participation à des foires étrangères de renommée internationale;

3° l'acquisition d'un devis aux fins d'adjudications internationales et d'adjudications d'institutions multilatérales et de projets financés de façon multilatérale;

4° la création d'un bureau de prospection;

5° la formation technique interne en exécution d'un contrat conclu;

6° des voyages de prospection aux sièges principaux et régionaux d'institutions multilatérales pour des projets réalisés hors de l'Espace économique européen, en abrégé EEE;

7° l'élaboration de documentation relative au produit et de traductions techniques à l'appui des efforts à l'exportation;

8° les frais d'enregistrement, d'homologation et de certification à l'appui des efforts à l'exportation;

9° invitation en Flandre d'acheteurs et de décideurs politiques venant de pays hors de l'EEE;

10° location d'une salle pour l'organisation de présentations publiques, de défilés de mode, de workshops et de séminaires à l'étranger;

11° frais de l'entreprise qui s'installe dans un centre de services de « Export Vlaanderen ».

§ 2. Sur la proposition de l'administrateur délégué et sur décision du Ministre, les entreprises peuvent également obtenir des subventions en faveur d'initiatives ponctuelles avec une valeur ajoutée importante en Flandre, ayant un caractère exceptionnel et présentant un intérêt exceptionnel pour l'encouragement des exportations.

**Art. 4.** Pour pouvoir bénéficier des subventions en faveur des initiatives visées à l'article 3, § 1<sup>er</sup>, il doit être satisfait aux conditions suivantes :

1° les initiatives doivent viser les pays situés hors de l'EEE, à l'exclusion des initiatives visées à l'article 3, § 1<sup>er</sup>, 2°, 6°, 7°, 8° et 10°;

2° les initiatives doivent viser les pays où l'écoulement des produits et/ou des services de l'entreprise est inexistant ou limité, à l'exclusion des initiatives visées à l'article 3, § 1<sup>er</sup>, 2°, 3°, 6° et 10°. L'administrateur délégué peut décider de subdiviser des pays étendus en régions;

3° les biens et/ou les services ayant fait l'objet d'une prospection, doivent, lors de leur production, transformation et/ou réalisation, créer une valeur ajoutée importante dans la Région flamande;

4° aucune autre intervention financière concernant l'initiative ne peut être obtenue pour les mêmes frais auprès d'une autre autorité internationale, fédérale, régionale ou locale;

5° l'entreprise doit respecter tous ses engagements vis-à-vis de « Export Vlaanderen » et suite à une intervention. Si l'entreprise ne respecte pas ces engagements, l'administrateur délégué peut refuser les subventions.

**Art. 5.** § 1<sup>er</sup>. les initiatives visées à l'article 3 peuvent être subventionnées à concurrence de 50 % au maximum des frais acceptés par l'administration, étant entendu que la subvention minimum s'élève à 250 euros. Tous les frais à prendre en considération sont hors T.V.A.

§ 2. Le Ministre flamand chargé du commerce extérieur peut baisser ou différencier les plafonds d'intervention en fonction de la politique d'exportation ou de la dotation.

**Art. 6.** La demande pour toutes les initiatives mentionnées à l'article 3, § 1<sup>er</sup>, doit être introduite auprès de l'administration au plus tard quinze jours calendaires avant le lancement de l'initiative. Une dérogation à cette règle peut être accordée aux initiatives mentionnées à l'article 3, § 1<sup>er</sup>, 1°, 3°, 6° et 9°, à condition que l'urgence puisse être démontrée et pour autant que la demande complète soit parvenue à l'administration au plus tard avant le début de l'initiative.

*Section II.* — Les voyages de prospection individuels, la participation à des voyages d'affaires en groupe, des voyages dans le cadre des stands en groupe, des voyages visant à attirer un investissement dans la propre entreprise et des voyages en vue d'investissements à l'étranger qui n'entraînent pas de délocalisation

**Art. 7.** Au maximum trois voyages, tels que visés à l'article 3, § 1<sup>er</sup>, 1°, peuvent être subventionnés par demandeur, au même pays ou à la même région en application de l'article 4, 2°, et dans une période de cinq ans suivant la date du premier octroi.

La période de cinq ans peut varier. Les subventions pour ces initiatives ne peuvent être affectées qu'à l'appui des voyages d'affaires des administrateurs, des membres du personnel ou des managers des exportations ayant un contrat d'exclusivité permanent de l'entreprise introduisant la demande.

**Art. 8.** La subvention accordée en faveur des initiatives visées par la présente section, consiste en une intervention dans les frais de parcours et de séjour. Ces frais sont fixés forfaitairement par l'administrateur délégué. La subvention ne peut être octroyée que pour un seul représentant par voyage. Le montant global des frais de séjour est égal au forfait multiplié par le nombre de nuitées.

Dans le cas d'un voyage combiné visant plusieurs pays, les frais de parcours sont égaux à 60 % de la somme des frais de parcours qui seraient pris en compte lors d'une prospection distincte des pays en question.

**Art. 9.** La demande comprend les éléments suivants :

- 1° le formulaire de demande dûment rempli, par voie électronique ou sur papier, et signé;
- 2° une description exhaustive de l'initiative et de la motivation de l'entreprise, ainsi qu'un calendrier chronologique des consultations;
- 3° l'estimation du coût, établie conformément à l'article 8.

**Art. 10.** § 1<sup>er</sup>. En cas de décision favorable, la subvention accordée est réglée pour autant que :

- 1° le voyage se termine au plus tard trois mois après la date de notification de la décision par l'administrateur délégué;
- 2° un rapport est transmis à l'administration conformément au modèle établi par l'administrateur délégué, au plus tard trois mois suivant la fin du voyage;
- 3° des pièces justificatives des frais de parcours et de séjour exposés sont transmises à l'administration, au plus tard trois mois suivant la fin du voyage.

§ 2. Pour ce qui est des voyages visés dans la présente section, les entreprises sont obligées de visiter sur place le bureau de « Export Vlaanderen ». Si le pays en question n'a pas de bureau de « Export Vlaanderen » ou si le programme du voyage ne permet pas de visite pour des raisons pratiques, une autre forme de contact suffira. L'administrateur délégué peut refuser le paiement de la subvention si cette obligation n'est pas respectée.

*Section III.* — Participation à des foires étrangères de renommée internationale

**Art. 11.** § 1<sup>er</sup>. Au maximum deux participations à une foire étrangère de renommée internationale, par année calendaire et par demandeur, peuvent être subventionnées.

§ 2. Pour la même foire, au maximum trois subventions par demandeur peuvent être octroyées dans une période de huit ans suivant la date du premier octroi. La période de huit ans peut varier.

La participation à plusieurs éditions de la même foire au cours d'une année calendaire déterminée tient lieu de participation à deux ou plusieurs foires différentes.

§ 3. Seules les foires étrangères de renommée internationale figurant dans les répertoires ou sur le site web de « M&A Messe Planner » ou « Le Moci » sont admissibles aux subventions. Les foires ou sous-secteurs de foires auxquelles « Export Vlaanderen » tient un stand en groupe, ne sont pas admissibles aux subventions. L'administrateur délégué peut toutefois décider d'octroyer une subvention aux grandes foires subdivisées en halls sectoriels, auxquelles « Export Vlaanderen » a un stand général ou un stand de promotion pour un produit spécifique.

§ 4. Cependant, l'administrateur général peut décider de subventionner la participation à des foires étrangères de renommée internationale qui ne figurent pas dans les répertoires ou sur le site web de « M&A Messe Planner » ou « Le Moci ». Le cas échéant, le demandeur doit décrire, motiver et démontrer l'importance de la foire pour l'entreprise.

§ 5. L'entreprise doit participer à la foire en son propre nom et pour son propre compte. En cas de doute, l'administration demandera une copie du catalogue de la foire, qui doit mentionner le nom, la ville et le pays de l'entreprise flamande.

**Art. 12.** La subvention accordée en faveur des initiatives visées par la présente section, consiste en une intervention dans les charges de location de la superficie nue du stand, majorée d'un forfait de 25 %. Les coûts admissibles sont plafonnés à 6.000 euros pour les foires à l'intérieur de l'EEE et à 10.000 euros pour les foires hors de l'EEE.

Pour ce qui est des foires organisées hors de l'EEE, une intervention est également faite, conformément aux dispositions fixées à l'article 7, dans les frais de parcours et de séjour pour un seul délégué, qui doit être administrateur, membre du personnel ou manager des exportations ayant un contrat d'exclusivité permanent de l'entreprise introduisant la demande.

Les frais de parcours et de séjour sont fixés forfaitairement par l'administrateur délégué.

**Art. 13.** § 1<sup>er</sup>. La demande comprend les éléments suivants :

- 1° le formulaire de demande dûment rempli, par voie électronique ou sur papier, et signé;
- 2° une copie de la facture ou de la note de la location du stand;
- 3° l'avis de débit de la banque attestant le paiement de la facture ou note précitées ou une quittance équivalente, si celle-ci est disponible.

Si les documents visés aux points 2° et 3° ne sont pas disponibles au moment de la demande, ils doivent être transmis à l'administration, sous peine d'irrecevabilité au plus tard trois mois après la foire.

§ 2. En cas de décision favorable et après présentation du rapport établi par l'administrateur délégué conformément au modèle, les subventions octroyées pour la location du stand sont réglées. Les pièces justificatives des frais de parcours et de séjour exposés, ainsi que le rapport modèle, sont transmis à l'administration, au plus tard trois mois suivant la fin du voyage.

*Section IV. — Acquisition d'un devis aux fins d'adjudications internationales et d'adjudications d'institutions multilatérales et de projets financés de façon multilatérale*

**Art. 14.** La subvention accordée en faveur des activités visées à l'article 3, § 1<sup>er</sup>, 3°, consiste en une intervention dans le coût du devis, dans la mesure où l'estimation du coût approuvée, y compris les frais d'enregistrement et d'envoi, s'élève à 500 euros au minimum et à 12.000 euros au maximum.

**Art. 15.** § 1<sup>er</sup>. La demande comprend les éléments suivants :

- 1° le formulaire de demande dûment rempli, par voie électronique ou sur papier, et signé;
- 2° une description motivée de l'activité et du projet;
- 3° une estimation détaillée du coût, ventilée tel que fixé à l'article 14.

§ 2. En cas de décision favorable, la subvention accordée est réglée pour autant que :

1° l'achat du devis a lieu dans les trois mois suivant la date de notification de la décision par l'administrateur délégué;

2° les factures et les quittances correspondantes ont été présentées par le demandeur dans les trois mois suivant l'achat et qu'elles ont été acceptées par l'administration.

*Section V. — Création d'un bureau de prospection*

**Art. 16.** La subvention accordée en faveur des initiatives visées à l'article 3, § 1<sup>er</sup>, 4°, consiste en une intervention dans les frais suivants exposés par l'entreprise dans le bureau de prospection au cours de la première année d'activité :

1° les frais de parcours et les nuitées en hôtel du responsable du bureau dans le cadre de voyages de prospection sur place dans le pays en question, à condition qu'il y réside en permanence;

2° les frais de fonctionnement, qui consistent en :

- a) la location des bureaux;
- b) les charges de l'électricité, du chauffage, de l'éclairage, du conditionnement d'air, de l'entretien et de communication;
- c) le prix de location ou d'acquisition du mobilier;
- d) le prix de location ou d'acquisition d'équipements et de fournitures de bureau;
- e) le coût de l'aide judiciaire.

3° les frais de parcours et de séjour pour un voyage d'inspection comptant au maximum 7 nuitées d'un membre de la direction de l'entreprise qui fait le voyage en vue de contrôler le bon fonctionnement du bureau;

4° les frais de parcours pour un voyage de concertation du responsable du bureau à l'entreprise.

L'estimation globale du coût du bureau prise en compte, T.V.A. non comprise, est plafonnée à 99.000 euros.

Au maximum une subvention par demandeur peut être octroyée par pays ou, le cas échéant, par région d'un pays, pour la création d'un bureau de prospection, dans une période de dix ans, à compter de la date d'octroi.

**Art. 17.** § 1<sup>er</sup>. Une entreprise qui a créé un bureau de prospection dans un pays déterminé avec le soutien de « Export Vlaanderen » ne peut plus, dans le cadre du présent arrêté, prétendre aux subventions pour les initiatives dans le même pays dans un période de trois ans suivant la date de notification de la décision.

§ 2. Le demandeur démontre qu'il exerce le contrôle sur le bureau de prospection. Le bureau de prospection fait juridiquement partie de l'entreprise flamande.

La création d'une unité de production ou une vente dans le commerce de détail ne relève pas du champ d'application de la création d'un bureau de prospection.

Les frais de parcours et de séjour visés à l'article 16, 3° et 4°, sont fixés forfaitairement par l'administrateur délégué.

**Art. 18.** La demande comprend les éléments suivants :

- 1° un formulaire de demande dûment rempli, par voie électronique ou sur papier, et signé;
- 2° une description exhaustive de l'initiative et la motivation de l'entreprise;
- 3° une estimation détaillée du coût, faisant apparaître la répartition des coûts, conformément à l'article 16;
- 4° des documents officiels démontrant que le but du demandeur est d'agir sur le marché en question avec sa propre entité de prospection structurelle.

Si les documents visés au point 4° ne sont pas disponibles au moment de la demande, ils doivent être transmis à l'administration, sous peine d'irrecevabilité au plus tard six mois après la demande.

**Art. 19.** En cas de décision favorable, la subvention accordée est réglée pour autant que :

1° le bureau de prospection est créé au plus tard six mois après la date de notification de la décision par l'administrateur délégué;

2° un rapport des activités établi par l'administrateur délégué conformément au modèle, et un rapport d'un bureau fiduciaire concernant les dépenses réelles dans les limites de l'estimation du coût acceptée, sont présentés à l'administration dans les six mois de la première année d'activité du bureau et qu'ils sont acceptés par celle-ci.

L'administrateur délégué organise le contrôle du fonctionnement des bureaux de prospection.

Les frais découlant du contrôle d'un bureau fiduciaire externe désigné par « Export Vlaanderen » sont à la charge de l'entreprise bénéficiaire. L'administration payera la note des honoraires du bureau fiduciaire et déduira le montant correspondant de la subvention à payer.

*Section VI. — Formation technique interne en exécution d'un contrat conclu*

**Art. 20.** La subvention accordée en faveur des initiatives visées à l'article 3, § 1<sup>er</sup>, 5°, consiste en une intervention dans les frais de parcours et de séjour. Ces frais sont fixés forfaitairement par l'administrateur délégué.

Au maximum cinq techniciens étrangers peuvent être invités par contrat conclu pour suivre une formation technique dans l'entreprise flamande. L'intervention dans les frais de séjour est limitée à un mois au maximum. Le contrat doit avoir une valeur d'au moins 200.000 euros. L'administrateur délégué peut autoriser une dérogation à ce montant.

**Art. 21.** La demande comprend les éléments suivants :

- 1° un formulaire de demande dûment rempli, par voie électronique ou sur papier, et signé;
- 2° une description de l'initiative et la motivation de l'entreprise, comprenant entre autres le nom et la qualité des techniciens étrangers et l'importance de l'invitation pour le demandeur;
- 3° une copie du contrat conclu;
- 4° une estimation du coût, établie conformément à l'article 8.

**Art. 22.** En cas de décision favorable, la subvention accordée est réglée pour autant que :

- 1° la formation se termine au plus tard douze mois après la date de notification de la décision par l'administrateur délégué;
- 2° des pièces justificatives des frais de parcours et de séjour exposés sont transmises à l'administration, au plus tard trois mois suivant la fin de la formation technique;
- 3° un rapport établi par l'administrateur délégué conformément au modèle sur le déroulement de la formation technique et les résultats atteints est présenté à l'administration au plus tard trois mois après la fin de la formation.

*Section VII. — Voyages de prospection aux sièges principaux et régionaux d'institutions multilatérales pour des projets ayant lieu hors de l'EEE*

**Art. 23.** Au maximum trois voyages par institution multilatérale et par demandeur peuvent être subventionnés dans une période de cinq ans suivant la date du premier octroi. La période de cinq ans peut varier.

Les stimuli financiers pour cette initiative ne peuvent être affectés qu'à l'appui des voyages d'affaires d'un administrateur, d'un membre du personnel ou d'un manager des exportations ayant un contrat d'exclusivité permanent de l'entreprise introduisant la demande.

**Art. 24.** La subvention accordée en faveur des initiatives visées par la présente section, consiste en une intervention dans les frais de parcours et de séjour. Ces frais sont fixés forfaitairement par l'administrateur délégué.

La subvention ne peut être octroyée que pour un seul représentant par voyage.

Le montant global des frais de séjour est égal au forfait multiplié par le nombre de nuitées.

Dans le cas d'un voyage combiné visant plusieurs pays, les frais de parcours sont égaux à 60 % de la somme des frais de parcours qui seraient pris en compte lors d'une prospection distincte des pays en question.

**Art. 25.** La demande comprend les éléments suivants :

- 1° le formulaire de demande dûment rempli, par voie électronique ou sur papier, et signé;
- 2° une description exhaustive de l'initiative et de la motivation de l'entreprise, ainsi qu'un aperçu des conventions;
- 3° l'estimation du coût, établie conformément à l'article 8.

**Art. 26.** En cas de décision favorable, la subvention accordée est réglée pour autant que :

- 1° le voyage se termine au plus tard trois mois après la date de notification de la décision par l'administrateur délégué;
- 2° un rapport est transmis à l'administration conformément au modèle établi par l'administrateur délégué, au plus tard trois mois suivant la fin du voyage;
- 3° des pièces justificatives des frais de parcours et de séjour exposés sont transmises à l'administration, au plus tard trois mois suivant la fin du voyage.

*Section VIII. — Elaboration de documentation relative au produit et de traductions techniques à l'appui des efforts à l'exportation*

**Art. 27.** La subvention accordée en faveur des initiatives visées à l'article 3, § 1<sup>er</sup>, 7°, consiste en une intervention dans les coûts externes pour la production de documentation relative au produit et de traductions techniques dans une autre langue que le néerlandais.

L'estimation globale du coût de ces initiatives prise en compte, T.V.A. non comprise, est plafonnée à 7.500 euros par an.

**Art. 28.** La demande comprend les éléments suivants :

- 1° un formulaire de demande dûment rempli, par voie électronique ou sur papier, et signé;
- 2° une description du document et l'objectif de celui-ci;
- 3° une estimation détaillée du coût, sur la base de l'offre sélectionnée;
- 4° en fonction du contenu du document, l'administration peut exiger que le demandeur se déclare d'accord à mentionner « Export Vlaanderen » dans la documentation visiblement et clairement comme sponsor.
- 5° un engagement selon lequel le demandeur déclare que la documentation sera utilisée à des fins d'exportation.

**Art. 29.** En cas de décision favorable, la subvention accordée est réglée pour autant que :

1° une copie du document subventionné est présentée à l'administration au plus tard trois mois après la notification de la décision par l'administrateur délégué;

2° une copie de la facture et la quittance correspondante (l'avis de débit de la banque) sont présentées à l'administration au plus tard trois mois après la notification de la décision par l'administrateur délégué;

3° le demandeur, le cas échéant, a respecté son engagement de mentionner « Export Vlaanderen » comme sponsor;

4° une preuve démontrant que la documentation a été utilisée à des fins d'exportation.

*Section IX.* — Soutien aux frais d'enregistrement, d'homologation et de certification à l'appui des efforts à l'exportation

**Art. 30.** La subvention accordée en faveur des initiatives visées à l'article 3, § 1<sup>er</sup>, 8°, consiste en une intervention dans les frais externes d'enregistrement, d'homologation et de certification, auxquels les produits sont soumis avant d'être admis sur un marché.

L'estimation globale acceptée du coût de ces initiatives prise en compte, T.V.A. non comprise, est plafonnée à 7.500 euros par demande.

Au maximum trois subventions peuvent être octroyées annuellement par demandeur pour cette initiative. Au maximum une subvention peut être octroyée annuellement par pays.

**Art. 31.** La demande comprend les éléments suivants :

1° un formulaire de demande dûment rempli, par voie électronique ou sur papier, et signé;

2° une description exhaustive de l'initiative et la motivation de l'entreprise;

3° une estimation détaillée du coût.

**Art. 32.** En cas de décision favorable, la subvention accordée est réglée pour autant que :

1° un rapport sur les résultats et les effets sur l'approche ultérieure du marché est présenté à l'administration au plus tard douze mois après la notification de la décision par l'administrateur délégué;

2° une copie de la facture et la quittance correspondante (l'avis de débit de la banque) sont présentées à l'administration au plus tard douze mois après la notification de la décision par l'administrateur délégué.

*Section X.* — Invitation en Flandre d'acheteurs et de décideurs politiques venant de pays hors de l'EEE

**Art. 33.** La subvention accordée en faveur des initiatives visées à l'article 3, § 1<sup>er</sup>, 9°, consiste en une intervention dans les frais de parcours et de séjour. L'intervention dans les frais de séjour est limitée à cinq nuitées. Les frais de parcours et de séjour sont fixés forfaitairement par l'administrateur délégué. Au maximum deux acheteurs ou décideurs politiques peuvent être invités par an.

**Art. 34.** La demande comprend les éléments suivants :

1° un formulaire de demande dûment rempli, par voie électronique ou sur papier, et signé;

2° une description de l'initiative et la motivation de l'entreprise, comprenant entre autres le nom et la qualité des invités étrangers et l'importance de l'invitation pour le demandeur. En cas de doute, c'est l'administrateur délégué qui décide;

3° une estimation du coût, établie conformément à l'article 8.

**Art. 35.** En cas de décision favorable, la subvention accordée est réglée pour autant que :

1° des pièces justificatives des frais de parcours et de séjour exposés, ainsi que la quittance correspondante, sont présentées à l'administration au plus tard trois mois après la notification de la décision par l'administrateur délégué;

2° un rapport sur le déroulement de l'invitation et les résultats atteints est présenté à l'administration au plus tard trois mois après la notification de la décision par l'administrateur délégué.

*Section XI.* — Location d'une salle pour l'organisation de présentations publiques, de défilés de mode, de workshops et de séminaires à l'étranger

**Art. 36.** La subvention accordée en faveur des initiatives visées à l'article 3, § 1<sup>er</sup>, 10°, consiste en une intervention dans les frais de location de la salle. L'estimation du coût accepté est plafonnée à 6.000 euros par organisateur pour la location d'une salle à l'intérieur de l'EEE et à 10.000 euros par organisateur pour la location d'une salle hors de l'EEE. Le soutien ne peut être octroyé qu'aux demandeurs qui contribuent activement dans l'organisation de l'événement.

Au maximum deux subventions peuvent être octroyées annuellement par demandeur pour cette initiative.

**Art. 37.** La demande comprend les éléments suivants :

1° un formulaire de demande par participant, dûment rempli, par voie électronique ou sur papier, et signé;

2° une description détaillée de l'initiative et la motivation de l'entreprise;

3° une estimation détaillée du coût;

4° de préférence une liste complète des noms des organisateurs.

**Art. 38.** En cas de décision favorable, la subvention accordée est réglée pour autant que :

1° une facture des frais de location de la salle par organisateur, ainsi que la quittance correspondante, sont présentées à l'administration au plus tard trois mois après la notification de la décision par l'administrateur délégué;

2° un rapport de l'initiative et des résultats atteints est présenté à l'administration au plus tard trois mois après la notification de la décision par l'administrateur délégué.

*Section XII. — Frais de l'entreprise qui s'installe dans un centre de services de « Export Vlaanderen ».*

**Art. 39.** La subvention accordée en faveur des initiatives visées à l'article 3, § 1<sup>er</sup>, 11°, consiste en une intervention dans les frais suivants durant la première année d'activité de l'entreprise qui s'installe dans un centre de services de « Export Vlaanderen » :

- 1° les frais de parcours et les nuitées en hôtel du responsable du bureau dans le cadre de voyages de prospection sur place dans le pays en question, à condition qu'il y réside en permanence;
- 2° les frais de fonctionnement, qui consistent en :
  - a) les frais de communication;
  - b) le prix de location et/ou d'acquisition de fournitures de bureau;
  - c) le coût de l'aide judiciaire;
- 3° les frais de parcours et de séjour pour un voyage d'inspection comptant au maximum 7 nuitées d'un membre de la direction de l'entreprise qui fait le voyage en vue de contrôler le bon fonctionnement du bureau;
- 4° les frais de parcours pour un voyage de concertation du responsable du bureau à l'entreprise.

Le coût global pris en compte, T.V.A. non comprise, est plafonné à 25.000 euros.

**Art. 40.** § 1<sup>er</sup>. Une entreprise qui s'installe dans un centre de services avec le soutien de « Export Vlaanderen » ne peut plus, dans le cadre du présent arrêté, prétendre aux subventions pour les initiatives dans le même pays durant le séjour au centre de services.

§ 2. La demande ne peut être introduite qu'une seule fois pour la première année d'activité lors de l'installation au centre de services de « Export Vlaanderen ».

§ 3. Le demandeur démontre qu'il exerce le contrôle sur le bureau.

§ 4. Les frais de parcours et de séjour visés à l'article 39, 3° et 4°, sont fixés forfaitairement par l'administrateur délégué.

**Art. 41.** La demande comprend les éléments suivants :

- 1° un formulaire de demande dûment rempli, par voie électronique ou sur papier, et signé;
- 2° une description exhaustive de l'initiative et la motivation de l'entreprise;
- 3° une estimation détaillée du coût, faisant apparaître la répartition des coûts, conformément à l'article 39.

**Art. 42.** En cas de décision favorable, la subvention accordée est réglée pour autant que :

1° l'installation dans un centre de services au plus tard six mois après la date de notification de la décision par l'administrateur délégué;

2° un rapport des activités établi par l'administrateur délégué conformément au modèle, et un rapport d'un bureau fiduciaire concernant les dépenses réelles dans les limites de l'estimation du coût acceptée, sont présentés à l'administration dans les six mois de la première année d'activité du bureau et qu'ils sont acceptés par celle-ci.

L'administrateur délégué organise le contrôle du fonctionnement.

Les frais découlant du contrôle d'un bureau fiduciaire externe désigné par « Export Vlaanderen » sont à charge de l'entreprise bénéficiaire. L'administration payera la note des honoraires du bureau fiduciaire et déduira le montant correspondant de la subvention à payer.

### CHAPITRE III. — *Subventionnement de groupements d'entreprises en faveur d'initiatives encourageant les exportations*

#### *Section I<sup>re</sup>. — Initiatives admissibles aux subventions*

**Art. 43.** § 1<sup>er</sup>. Les groupements d'entreprises peuvent, dans les limites des crédits budgétaires prévus par la Communauté flamande, bénéficier de subventions en faveur des initiatives encourageant les exportations, citées ci-dessous :

- 1° des voyages propres d'exploration du marché, des voyages d'attraction d'investissements, la participation à des voyages d'affaires en groupe et des voyages dans le cadre des stands en groupe organisés par « Export Vlaanderen »;
- 2° la participation à des foires étrangères de renommée internationale;
- 3° l'organisation de présentations publiques, de défilés de mode, de workshops et de séminaires à l'étranger;
- 4° l'établissement de nouveaux répertoires;
- 5° invitation en Flandre d'acheteurs et de décideurs politiques pour des projets d'investissement sectoriels;
- 6° voyages de prospection aux sièges principaux et régionaux d'institutions multilatérales pour des projets ayant lieu hors de l'EEE.

§ 2. Sur la proposition de l'administrateur délégué et après décision du Ministre, les groupements d'entreprises peuvent également obtenir des subventions en faveur d'initiatives et de projets ponctuels à valeur ajoutée importante, ayant un caractère exceptionnel et présentant un intérêt exceptionnel pour l'encouragement des exportations.

**Art. 44.** § 1<sup>er</sup>. L'administrateur délégué agréé les groupements d'entreprises qui répondent à la définition de l'art. 1<sup>er</sup>, 3°. Pour conserver leur agrément, les groupements d'entreprises doivent organiser au moins une initiative subventionnable, telle que définie à l'article 43, par an.

§ 2. Pour pouvoir bénéficier des subventions en faveur des initiatives visées à l'article 43, § 1<sup>er</sup>, il doit être satisfait aux conditions suivantes :

- 1° les initiatives doivent viser soit l'encouragement de l'exportation des biens ou services des entreprises représentées, soit l'attraction d'investissements dans le secteur concerné;
- 2° les initiatives doivent avoir lieu dans des pays hors de l'EEE, à l'exception des initiatives mentionnées à l'article 43, § 1<sup>er</sup>, 2°, 3°, 4°, 5° et 6°;
- 3° aucune autre intervention financière concernant l'initiative ne peut être obtenue pour les mêmes frais auprès d'une autre autorité internationale, fédérale, régionale ou locale;
- 4° le groupement d'entreprises organisateur mentionne lors de chaque initiative subventionnée qu'elle est réalisée avec le soutien financier de « Export Vlaanderen ».

**Art. 45.** § 1. les initiatives visées à l'article 43 peuvent être subventionnées à concurrence de 50 % au maximum des frais acceptés par l'administration, étant entendu que la subvention minimum s'élève à 250 euros. Tous les frais à prendre en considération sont hors TVA.

§ 2. Le Ministre flamand chargé du commerce extérieur peut baisser ou différencier les plafonds d'intervention en fonction de la politique d'exportation ou de la dotation.

**Art. 46.** La demande pour toutes les initiatives mentionnées à l'article 43, doit être introduite auprès de l'administration au plus tard quinze jours calendaires avant le lancement de l'initiative. Une dérogation à cette règle peut être accordée aux initiatives mentionnées à l'article 43, § 1<sup>er</sup>, 1°, 5° et 6°, à condition que l'urgence puisse être démontrée et pour autant que la demande complète soit parvenue à l'administration au plus tard avant le début de l'initiative.

*Section II. — Voyages propres d'exploration du marché, des voyages d'attraction d'investissements, la participation à des voyages d'affaires en groupe et des voyages dans le cadre des stands en groupe organisés par « Export Vlaanderen »*

**Art. 47.** La subvention accordée en faveur des initiatives visées à l'article 43, § 1<sup>er</sup>, 1°, consiste en une intervention dans les frais visés à l'article 8, qui sont calculés conformément aux dispositions en la matière, ainsi qu'en une contribution de 120 euros par nuitée pour le coût salarial d'un membre du personnel figurant sur les cadres du groupement.

Les subventions pour ces initiatives peuvent uniquement être utilisées à l'appui des voyages d'affaires des administrateurs, des membres du personnel ou des managers des exportations ayant un contrat d'exclusivité permanent du groupement d'entreprises introduisant la demande.

**Art. 48.** La demande comprend les éléments suivants :

- 1° un formulaire de demande dûment rempli, par voie électronique ou sur papier, et signé;
- 2° une description exhaustive de l'initiative et de la motivation du groupement, ainsi qu'un calendrier chronologique des consultations;
- 3° l'estimation du coût, établie conformément à l'article 8;
- 4° des pièces démontrant que le demandeur répond aux dispositions de l'article 1<sup>er</sup>, 3°, et aux dispositions de l'article 44;
- 5° le cas échéant, la liste des membres actualisée du demandeur;
- 6° la version la plus récente des statuts coordonnés.

Le demandeur peut, le cas échéant, pour les points 5° et 6°, référer à une demande antérieure, à l'occasion de laquelle ces documents ont déjà été transmis à l'administration, pour autant que les documents en question sont encore à jour.

**Art. 49.** § 1<sup>er</sup>. En cas de décision favorable, la subvention accordée est réglée pour autant que :

- 1° le voyage se termine au plus tard trois mois après la date de notification de la décision par l'administrateur délégué;
- 2° un rapport est transmis à l'administration conformément au modèle établi par l'administrateur délégué, au plus tard trois mois suivant la fin du voyage;
- 3° des pièces justificatives des frais de parcours et de séjour exposés sont transmises à l'administration, au plus tard trois mois suivant la fin du voyage.

§ 2. Pour ce qui est des voyages visés dans la présente section, les groupements d'entreprises sont obligés de visiter sur place le bureau de « Export Vlaanderen ». Si le pays en question n'a pas de bureau de « Export Vlaanderen » ou si le programme du voyage ne permet pas de visite pour des raisons pratiques, une autre forme de contact suffira. L'administrateur délégué peut refuser le paiement de la subvention si cette obligation n'est pas respectée.

*Section III. — Participation à des foires étrangères de renommée internationale*

**Art. 50.** § 1<sup>er</sup>. Seules les foires étrangères de renommée internationale figurant dans les répertoires ou sur le site web de « M&A Messe Planner » ou « Le Moci » sont admissibles aux subventions.

Les foires ou sous-secteurs de foires auxquelles « Export Vlaanderen » organise un stand en groupe, ne sont pas admissibles aux subventions. L'administrateur délégué peut toutefois décider d'octroyer une subvention aux grandes foires subdivisées en halls sectoriels, auxquelles « Export Vlaanderen » a un stand général ou un stand promouvant un produit spécifique.

§ 2. Cependant, l'administrateur général peut décider de subventionner la participation à des foires étrangères de renommée internationale qui ne figurent pas dans les répertoires ou sur le site web de « M&A Messe Planner » ou « Le Moci ». Le cas échéant, le demandeur doit décrire, motiver et démontrer l'importance de la foire pour le groupement et pour les entreprises affiliées.

§ 3. Le groupement doit participer à la foire en son propre nom. En cas de doute, l'administration demandera une copie du catalogue de la foire, qui doit mentionner le nom, la ville et le pays du groupement.

**Art. 51.** Les articles 12 et 13 s'appliquent par analogie aux initiatives visées par la présente section. L'article 47 s'applique par analogie à l'intervention dans le coût salarial d'un membre du personnel pour les foires à l'intérieur et hors de l'EEE.

*Section IV. — Organisation de présentations publiques, de défilés de mode, de workshops et de séminaires à l'étranger*

**Art. 52.** § 1<sup>er</sup>. La subvention accordée en faveur des initiatives visées à l'article 43, § 1<sup>er</sup>, 3°, consiste en une intervention dans les frais suivants :

- 1° les frais de location et d'aménagement de la salle;
- 2° les frais d'impression et d'envoi des invitations;
- 3° les frais de réception des invités.

Le demandeur doit associer « Export Vlaanderen » à l'organisation de ces initiatives.

L'estimation du coût accepté est plafonnée à 6.000 euros pour la location d'une salle à l'intérieur de l'EEE et à 10.000 euros pour la location d'une salle hors de l'EEE. La subvention est limitée à cinq initiatives par an.



Pour les présentations publiques, les défilés de mode, les workshops et les séminaires à l'étranger organisés par différents groupements d'entreprises agréés, le montant prévu par initiative, T.V.A non comprise, est plafonné à 7.500 euros à l'intérieur de l'EEE et à 12.500 euros hors de l'EEE.

§ 2. Une contribution de 120 euros par nuitée pour le coût salarial d'un membre du personnel peut également être prévue.

Pour les présentations publiques, les défilés de mode, les workshops et les séminaires hors de l'EEE, une contribution aux frais de parcours et de séjour peut également être prévue. Ces frais sont fixés forfaitairement par l'administrateur délégué.

**Art. 53.** La demande comprend les éléments suivants :

- 1° un formulaire de demande dûment rempli, par voie électronique ou sur papier, et signé;
- 2° une description exhaustive de l'initiative et la motivation du groupement;
- 3° une estimation détaillée du coût, faisant apparaître la répartition des coûts, conformément à l'article 48;
- 4° des pièces démontrant que le demandeur répond aux dispositions de l'article 1<sup>er</sup>, 3°, et aux dispositions de l'article 44;
- 5° le cas échéant, la liste des membres actualisée du demandeur;
- 6° la version la plus récente des statuts coordonnés.

Le demandeur peut, le cas échéant, pour les points 5° et 6°, référer à une demande antérieure, à l'occasion de laquelle ces documents ont déjà été transmis à l'administration, pour autant que les documents en question sont encore à jour.

**Art. 54.** En cas de décision favorable, la subvention accordée est réglée pour autant que :

- 1° l'initiative se termine au plus tard trois mois après la date de notification de la décision par l'administrateur délégué;
- 2° un rapport est transmis à l'administration conformément au modèle établi par l'administrateur délégué, au plus tard trois mois suivant la fin de l'activité;
- 3° des pièces justificatives des frais exposés sont transmises à l'administration, au plus tard trois mois suivant la fin de l'initiative.

#### Section V. — L'établissement de nouveaux répertoires

**Art. 55.** La subvention accordée en faveur des initiatives visées à l'article 43, § 1<sup>er</sup>, 4°, consiste en une intervention dans les frais externes de réalisation et de traduction de nouveaux répertoires, qui sont établis conformément aux normes imposés par l'administration, pour autant que l'estimation du coût acceptée ne dépasse pas 49.500 euros.

Un document seulement peut être subventionné par demandeur et par année calendaire, pour autant que le document n'a pas encore fait l'objet d'une publication récente de « Export Vlaanderen ».

**Art. 56.** La demande comprend les éléments suivants :

- 1° un formulaire de demande dûment rempli, par voie électronique ou sur papier, et signé;
- 2° l'estimation détaillée du coût;
- 3° une description du document et l'objectif de l'initiative;
- 4° des pièces démontrant que le demandeur répond aux dispositions de l'article 1<sup>er</sup>, 3°, et aux dispositions de l'article 44;
- 5° le cas échéant, la liste des membres actualisée du demandeur;
- 6° la version la plus récente des statuts coordonnés;
- 7° un engagement du demandeur à mentionner « Export Vlaanderen » dans le répertoire visiblement et clairement comme sponsor.

Le demandeur peut, le cas échéant, pour les points 5° et 6°, référer à une demande antérieure, à l'occasion de laquelle ces documents ont déjà été transmis à l'administration, pour autant que les documents en question sont encore à jour;

**Art. 57.** En cas de décision favorable, la subvention accordée est réglée pour autant que :

- 1° l'initiative se termine au plus tard six mois après la date de notification de la décision par l'administrateur délégué;
- 2° les pièces justificatives des frais, tels que visés à l'article 55, sont présentées à l'administration au plus tard trois mois après la réalisation du répertoire;
- 3° le demandeur a mis un nombre d'exemplaires convenu des documents et des fichiers informatisés, y compris les droits d'utilisation de ceux-ci, à la disposition de l'administration;
- 4° le demandeur a respecté son engagement de mentionner « Export Vlaanderen » comme sponsor.

#### Section VI. — Invitation en Flandre d'acheteurs et de décideurs politiques pour des projets d'investissement sectoriels

**Art. 58.** La subvention accordée en faveur des initiatives visées à l'article 43, § 1<sup>er</sup>, 5°, consiste en une intervention dans les frais de parcours et de séjour. Ces frais sont fixés forfaitairement par l'administrateur délégué. L'intervention dans les frais de séjour est limitée à cinq nuitées. La subvention ne peut être octroyée que pour cinq représentants par voyage. Trois demandes au maximum peuvent être introduites par demandeur et par an.

**Art. 59.** La demande comprend les éléments suivants :

- 1° un formulaire de demande dûment rempli, par voie électronique ou sur papier, et signé;
- 2° une description de l'initiative et la motivation du groupement, comprenant entre autres le nom et la qualité des invités étrangers et l'importance de l'invitation pour la Flandre. En cas de doute, c'est l'administrateur délégué qui décide;
- 3° une estimation du coût, établie conformément à l'article 8;

4° des pièces démontrant que le demandeur répond aux dispositions de l'article 1<sup>er</sup>, 3°, et aux dispositions de l'article 44;

5° le cas échéant, la liste des membres actualisée du demandeur;

6° la version la plus récente des statuts coordonnés.

Le demandeur peut, le cas échéant, pour les points 5° et 6°, référer à une demande antérieure, à l'occasion de laquelle ces documents ont déjà été transmis à l'administration, pour autant que les documents en question sont encore à jour.

**Art. 60.** En cas de décision favorable, la subvention accordée est réglée pour autant que :

1° des pièces justificatives des frais de parcours et de séjour exposés, ainsi que la quittance correspondante, sont présentées à l'administration au plus tard trois mois après la notification de la décision par l'administrateur délégué.

2° un rapport sur le déroulement de l'invitation et les résultats atteints est présenté à l'administration au plus tard trois mois après la notification de la décision par l'administrateur délégué.

*Section VII. — Voyages de prospection aux sièges principaux et régionaux d'institutions multilatérales pour des projets ayant lieu hors de l'EEE*

**Art. 61.** La subvention accordée en faveur des initiatives visées à l'article 43, § 1<sup>er</sup>, 6°, consiste en une intervention dans les frais de parcours et de séjour. Ces frais sont fixés forfaitairement par l'administrateur délégué.

La subvention ne peut être octroyée que pour un seul représentant par voyage. Les subventions pour cette initiative ne peuvent être affectées qu'à l'appui des voyages d'affaires d'un administrateur, d'un membre du personnel ou d'un manager des exportations ayant un contrat d'exclusivité permanent du groupement introduisant la demande.

Le montant global des frais de séjour est égal au forfait multiplié par le nombre de nuitées.

Dans le cas d'un voyage combiné visant plusieurs pays, les frais de parcours sont égaux à 60 % de la somme des frais de parcours qui seraient pris en compte lors d'une prospection distincte des pays en question.

**Art. 62.** La demande comprend les éléments suivants :

1° le formulaire de demande dûment rempli, par voie électronique ou sur papier, et signé;

2° une description exhaustive de l'initiative et de la motivation du groupement, ainsi qu'un aperçu des conventions;

3° l'estimation du coût, établie conformément à l'article 8;

4° des pièces démontrant que le demandeur répond aux dispositions de l'article 1<sup>er</sup>, 3°, et aux dispositions de l'article 44;

5° le cas échéant, la liste des membres actualisée du demandeur;

6° la version la plus récente des statuts coordonnés;

Le demandeur peut, le cas échéant, pour les points 5° et 6°, référer à une demande antérieure, à l'occasion de laquelle ces documents ont déjà été transmis à l'administration, pour autant que les documents en question sont encore à jour.

**Art. 63.** En cas de décision favorable, la subvention accordée est réglée pour autant que :

1° le voyage se termine au plus tard trois mois après la date de notification de la décision par l'administrateur délégué;

2° un rapport est transmis à l'administration conformément au modèle établi par l'administrateur délégué, au plus tard trois mois suivant la fin du voyage;

3° des pièces justificatives des frais de parcours et de séjour exposés sont transmises à l'administration, au plus tard trois mois suivant la fin du voyage.

*CHAPITRE IV. — Dispositions diverses*

**Art. 64.** L'administration est chargée du traitement administratif des demandes, de la liquidation des subventions et du recouvrement des prêts accordés antérieurement.

L'administration perçoit les remboursements des prêts sans intérêts accordés en vertu de l'arrêté du Gouvernement flamand du 9 avril 1992 fixant le règlement relatif à l'octroi d'interventions financières aux initiatives d'entreprises axées sur l'exportation. Ces remboursements sont portés au budget des voies et moyens de la Communauté flamande.

L'administration perçoit les remboursements des droits du Fonds du Commerce extérieur qui ont été transférés en vertu de l'article 6 de l'arrêté royal du 2 mai 1991 transférant des biens, droits et obligations de l'Office belge du Commerce extérieur à la Région wallonne, à la Région flamande et à la Région de Bruxelles-Capitale. Ces remboursements sont portés au budget des voies et moyens de la Communauté flamande.

**Art. 65.** En vue de l'évaluation des demandes pour les initiatives mentionnées à l'article 3 et à l'article 43, l'administrateur délégué doit entre autres tenir compte :

1° des avis des réseaux intérieur et extérieur;

2° du caractère professionnel du demandeur et de l'approche de l'initiative;

3° du montant global des subventions déjà perçues;

4° la plus-value de l'initiative proposée pour l'économie flamande en général et les répercussions potentielles dans le domaine de l'emploi en Flandre en particulier.

**Art. 66.** Pour toutes les initiatives mentionnées aux articles 3 et 43, l'administrateur délégué prend, sur proposition de l'administration, une décision sur l'octroi de la subvention et, le cas échéant, sur les conditions d'octroi et de paiement, dans les quarante-cinq jours ouvrables tels que visés à l'article 67.

**Art. 67.** Le délai fixé à l'article 66 prend cours le jour ouvrable suivant l'introduction de la demande complète.

La décision de l'administrateur délégué est communiquée au demandeur par écrit. Dès que la signature électronique sera introduite, l'administration pourra envoyer la décision également par e-mail.

**Art. 68.** Le demandeur peut introduire un recours auprès du Ministre contre toute décision de l'administrateur délégué prise en vertu du présent arrêté, dans les vingt jours ouvrables suivant la réception de sa notification. Le Ministre se prononce dans un délai de deux mois suivant la réception du recours. Le demandeur est notifié par écrit de la décision du Ministre.

**Art. 69.** L'administrateur délégué établit les formulaires de demande.

**Art. 70.** L'administrateur délégué détermine la façon dont l'avis des réseaux intérieur et extérieur est demandé.

#### CHAPITRE V. — *Dispositions finales*

**Art. 71.** L'arrêté du Gouvernement flamand du 20 avril 2001 fixant les conditions et les règles relatives au subventionnement des activités encourageant les exportations est abrogé.

**Art. 72.** L'arrêté ministériel du 24 avril 2001 établissant les modalités des demandes de subventionnement pour les activités encourageant les exportations est abrogé.

**Art. 73.** Les demandes introduites dans le cadre de l'arrêté du Gouvernement flamand du 20 avril 2001 fixant les conditions et les règles relatives au subventionnement des activités encourageant les exportations, mais qui n'ont pas encore fait l'objet d'une décision après la date de l'entrée en vigueur du présent arrêté, seront tranchées à partir de cette date conformément au présent arrêté, à moins que cela ne soit au désavantage du demandeur. Les décisions prises avant cette date ne peuvent pas être révoquées.

**Art. 74.** Le présent arrêté entre en vigueur le premier jour du troisième mois suivant sa publication.

**Art. 75.** Le Ministre flamand ayant le Commerce extérieur dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 27 mai 2005.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
Y. LETERME

La Ministre flamande de l'Economie, de l'Entreprise, des Sciences, de l'Innovation et du Commerce extérieur,  
F. MOERMAN

### MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

N. 2005 — 1797

[C — 2005/35841]

#### 17 JUNI 2005. — **Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de aanduiding en uitoefening van de management- en projectleiderfuncties en van de functie van algemeen directeur bij de diensten van de Vlaamse overheid**

De Vlaamse Regering,

Gelet op de Bijzondere Wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, inzonderheid op artikel 87, § 1, en op de artikelen 9 en 87, § 3, zoals vervangen door de Bijzondere Wet van 8 augustus 1988;

Gelet op het Kaderdecreet bestuurlijk beleid van 18 juli 2003, inzonderheid op de artikelen 2, 3, 5, 6, 10, 22, 39 tot met 41;

Gelet op het bijzonder decreet betreffende het gemeenschapsonderwijs van 14 juli 1998, inzonderheid artikel 67;

Gelet op het akkoord van de minister, bevoegd voor de Pensioenen, gegeven op 16 juni 2004;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de Begroting, gegeven op 13 mei 2004;

Gelet op het protocol nr. 210.674 van 28 juni 2004 van het Sectorcomité XVIII Vlaamse Gemeenschap - Vlaams Gewest; Gelet op het advies nummer 37.379/3 van de Raad van State, gegeven op 22 juni 2004, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op het gezamenlijk voorstel van de leden van de Vlaamse Regering;

Na beraadslaging,

Besluit :

#### HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepalingen*

**Artikel 1.** Dit besluit is van toepassing op de diensten van de Vlaamse overheid, zijnde :

- de departementen;
- de intern verzelfstandigde agentschappen, hierna te noemen IVA, zonder rechtspersoonlijkheid;
- de IVA met rechtspersoonlijkheid;
- de publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigde agentschappen, hierna te noemen EVA;
- de administratieve diensten van het Gemeenschapsonderwijs.

**Art. 2.** Dit besluit regelt de procedure van vacature-invulling en de arbeidsvoorwaarden voor :

1° de managementfuncties van N-niveau, die aan het hoofd staan van een departement, een IVA of een EVA en de administratieve diensten van het Gemeenschapsonderwijs;

2° de management- of projectleiderfuncties die door de Vlaamse Regering worden aangeduid als behorende tot het N-niveau;

3° de functies van algemeen directeur.

**Art. 3.** § 1. Met "opdrachtgever" wordt in dit besluit bedoeld :

1° de raad van bestuur voor die EVA's die krachtens hun oprichtingsdecreet zelf het hoofd van het agentschap en in voorkomend geval de algemene directeur aanstellen;

2° de functioneel bevoegde Vlaamse minister(s) voor de departementen, IVA's, de EVA's die niet vallen onder 1°, en het Gemeenschapsonderwijs;

3° het Auditcomité van de Vlaamse administratie voor de Interne Audit van de Vlaamse administratie.