

**SERVICE PUBLIC FEDERAL
SECURITE SOCIALE**

F. 2005 — 1472

[2005/22440]

**30 MAI 2005. — Arrêté ministériel portant délégation
de pouvoir au sein du Service public fédéral Sécurité sociale**

Le Ministre de la Défense,

Le Ministre des Affaires sociales et de la Santé publique,

La Ministre des Classes moyennes et de l'Agriculture,

La Secrétaire d'Etat aux Familles et aux Personnes handicapées,

Vu l'article 37 de la Constitution;

Vu l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat;

Vu l'arrêté royal du 23 mai 2001 portant création du Service public fédéral Sécurité sociale,

Arrêtent :

CHAPITRE I^{er}. — Dispositions générales

Article 1^{er}. § 1^{er}. Sauf exceptions prévues par le présent arrêté, les délégations de pouvoir sont octroyées aux titulaires d'une fonction de management ou d'encadrement désignés conformément aux dispositions réglementaires relatives à la désignation et à l'exercice des fonctions de management ou d'encadrement dans les services publics fédéraux.

Les délégations octroyées au titulaire d'une fonction le sont également au fonctionnaire chargé de cette fonction.

Pour l'application de cet arrêté, les fonctionnaires dirigeants des administrations pour lesquelles aucun manager ou directeur d'encadrement n'a été désigné ainsi que le responsable du service Secrétariat et Logistique sont assimilés aux titulaires d'une fonction de management ou d'encadrement.

§ 2. Dans les limites de ses attributions et sous sa responsabilité, chaque titulaire d'une fonction de management ou d'encadrement peut subdéléguer des pouvoirs au moyen d'un écrit signé et daté précisant les pouvoirs subdélégués.

L'exemplaire original de ce document est transmis au Service Budget et Contrôle de Gestion qui est responsable de la conservation de tout document par lequel une délégation ou subdélégation de pouvoir est donnée. Une copie de ce document est également conservée par le service concerné.

§ 3. Le supérieur hiérarchique d'un membre du personnel peut, pour quelque cause que ce soit, exercer les pouvoirs délégués à ce membre du personnel selon les dispositions du présent arrêté.

Il ne peut toutefois substituer sa décision à celle prise et notifiée par le fonctionnaire délégué.

Art. 2. § 1^{er}. Le titulaire d'une fonction de management ou d'encadrement désigne le membre du personnel qui exerce, en cas d'absence ou d'empêchement du titulaire concerné, les pouvoirs qui ont été délégués à ce dernier.

Le titulaire d'une fonction de management ou d'encadrement peut désigner comme remplaçant un ou plusieurs membres du personnel. Dans cette seconde hypothèse, il doit déterminer un ordre de préséance s'appliquant à son remplacement.

Si le remplaçant ou les remplaçants du titulaire concerné sont absents ou empêchés, les pouvoirs dont il est question seront exercés par le membre du personnel qui, au sein du service, a le plus haut rang et la plus grande ancienneté dans ce rang.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST
SOCIALE ZEKERHEID**

N. 2005 — 1472

[2005/22440]

**30 MEI 2005
Ministerieel besluit houdende delegatie van bevoegdheid
binnen de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid**

De Minister van Landsverdediging,

De Minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid;

De Minister van Middenstand en Landbouw;

De Staatssecretaris voor het Gezin en Personen met een handicap,

Gelet op het artikel 37 van de Grondwet;

Gelet op het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel;

Gelet op het koninklijk besluit van 23 mei 2001 houdende oprichting van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid,

Besluiten :

HOOFDSTUK 1^{er}. — Algemene bepalingen

Artikel 1. § 1. Met uitzondering van de in dit besluit bepaalde gevallen, worden de delegaties van bevoegdheden toegekend aan de titularissen van een management- of staffunctie, die zijn aangeduid overeenkomstig de reglementaire bepalingen betreffende de aanduiding en de uitoefening van de management- en staffuncties in de federale overheidsdiensten.

De delegatie van bevoegdheid die wordt verleend aan de titularis van een ambt, wordt ook verleend aan de ambtenaar belast met dat ambt.

Voor de toepassing van dit besluit worden de leidend ambtenaren van de administraties waarvoor geen manager of stafdirecteur is aangeduid, en het hoofd van de dienst Secretariaat en Logistiek gelijkgesteld met een titularis van een management- of staffunctie.

§ 2. Binnen de perken van zijn bevoegdheden en onder zijn verantwoordelijkheid, kan elke titularis van een management- of staffunctie een subdelegatie van bevoegdheden verlenen op grond van een ondertekend en gedateerd geschreven document dat de gedelegeerde bevoegdheid bepaalt.

Het origineel exemplaar van dit document wordt overgemaakt aan de stafdienst Budget en Beheerscontrole, die instaat voor de bewaring van alle documenten waarbij een delegatie of subdelegatie van bevoegdheden wordt verleend. Een kopie van dit document wordt ook door de betrokken dienst bewaard.

§ 3. De hiërarchische chef van een personeelslid kan, om welke reden ook, de bevoegdheden uitoefenen die aan dit personeelslid werden gedelegeerd overeenkomstig de bepalingen van dit besluit.

Hij kan evenwel zijn beslissing niet in de plaats stellen van de beslissing die door de gedelegeerd ambtenaar is getroffen en ter kennis gegeven.

Art. 2. § 1. De titularis van een management- of staffunctie duidt het personeelslid aan dat bij afwezigheid of verhindering van de betrokken titularis de bevoegdheden uitoefent die aan deze laatste werden gedelegeerd.

De titularis van een management- of staffunctie kan één of meerdere personeelsleden als vervanger aanduiden. In het laatste geval dient hij wel een rangorde voor zijn vervanging te bepalen.

Indien de vervanger of vervangers van de betrokken titularis afwezig of verhinderd zijn, worden de betrokken bevoegdheden uitgeoefend door het personeelslid binnen de dienst dat de hoogste rang heeft en dat binnen deze rang de hoogste anciënniteit heeft.

§ 2. En cas d'absence ou d'empêchement du président du comité de direction, les pouvoirs dont il est investi en vertu du présent arrêté sont exercés par le directeur général désigné selon les modalités fixées par le Ministre qui a les Affaires sociales dans ses attributions.

Art. 3. Délégation est donnée à chaque titulaire d'une fonction de management ou d'encadrement pour autoriser la publication au *Moniteur belge* des arrêtés royaux et arrêtés ministériels signés.

CHAPITRE II. — *Personnel*

Art. 4. Délégation de pouvoir est donnée au président du Comité de direction pour :

1° recevoir les prestations de serment des agents des niveaux 1, B et C;

2° exercer les compétences concernant le stage des fonctionnaires;

3° décider de la nomination en qualité d'agent de l'Etat dans les niveaux B, C et D;

4° effectuer les changements de grade ou les promotions des agents des niveaux B, C et D;

5° accorder l'autorisation d'exercer une fonction supérieure dans une fonction du rang 10 ou des niveaux B, C et D;

6° décider du licenciement pour inaptitude physique ou professionnelle des agents des niveaux B, C et D;

7° décider de la démission d'office des agents des niveaux B, C et D;

8° décider de la démission honorable des agents des niveaux B, C et D;

9° accorder la démission, à leur demande, des agents des niveaux B, C et D;

10° recevoir les demandes de mutation interne;

11° saisir les chambres de recours départementales et interdépartementales;

12° désigner l'agent chargé de défendre la position de l'autorité devant les chambres de recours départementales et interdépartementales;

13° communiquer la décision finale de l'autorité aux chambres de recours départementales et interdépartementales;

14° fixer, lorsque d'autres délégations ne le prévoient pas expressément, la résidence administrative;

15° décider, au point de vue administratif, que la victime d'un accident tombe sous l'application de la loi du 3 juillet 1967 sur la prévention ou la réparation des dommages résultant des accidents du travail, des accidents survenus sur le chemin du travail et des maladies professionnelles dans le secteur public;

16° signer les contrats de travail des membres du personnel contractuel des niveaux B, C et D;

17° exercer les compétences concernant les recrutements, les sélections comparatives et la façon d'octroyer un emploi ou une fonction pour le Service public fédéral Sécurité sociale;

18° donner son accord aux missions et déplacements en Europe des membres du personnel et des titulaires d'une fonction de management ou d'encadrement, selon les modalités fixées par le Ministre qui a les affaires sociales dans ses attributions.

Art. 5. Délégation de pouvoir est donnée aux titulaires d'une fonction d'encadrement ou de management pour donner leur accord aux missions et déplacements en Europe concernant les agents de leurs services.

§ 2. Ingeval van afwezigheid of verhindering van de voorzitter van het Directiecomité, worden de bevoegdheden die hem krachtens dit besluit zijn toegekend, uitgeoefend door de directeur-generaal die wordt aangesteld volgens de voorwaarden vastgesteld door de Minister bevoegd voor Sociale Zaken.

Art. 3. Aan elke titularis van een management- of staffunctie wordt delegatie verleend om de bekendmaking in het *Belgisch Staatsblad* te machtigen van de ondertekende ministeriële besluiten en koninklijke besluiten.

HOOFDSTUK II. — *Personeel*

Art. 4. Aan de voorzitter van het Directiecomité wordt delegatie van bevoegdheid verleend om :

1° de eef af te nemen van de personeelsleden van de niveaus 1, B en C;

2° de bevoegdheden uit te oefenen inzake de stage van de ambtenaren;

3° te beslissen over de benoeming tot rijksambtenaar in de niveaus B, C en D;

4° de veranderingen van graad of de bevorderingen te verrichten voor de personeelsleden van de niveaus B, C en D;

5° de toestemming tot de uitoefening van een hoger ambt te verlenen in een ambt van rang 10 of van de niveaus B, C en D;

6° te beslissen over het ontslag voor lichamelijke of beroepsongeschiktheid van de personeelsleden van de niveaus B, C en D;

7° te beslissen over het ontslag van ambtswege van de personeelsleden van de niveaus B, C en D;

8° te beslissen over het eervol ontslag van de personeelsleden van de niveaus B, C en D;

9° het ontslag op aanvraag toe te kennen aan de personeelsleden van de niveaus B, C en D;

10° de aanvragen tot interne mutatie te ontvangen;

11° zaken aanhangig te maken bij de departementale of interdepartementale raad van beroep;

12° de ambtenaar belast met de verdediging van het standpunt van de overheid voor de departementale of interdepartementale raad van beroep aan te duiden;

13° de eindbeslissing van de overheid mede te delen aan de departementale of interdepartementale raad van beroep;

14° de administratieve standplaats vast te stellen wanneer deze bevoegdheid niet uitdrukkelijk aan een andere titularis werd gedelegeerd;

15° te beslissen, vanuit administratief oogpunt, dat een slachtoffer van een ongeval onder toepassing valt van de wet van 3 juli 1967 betreffende de preventie van of de schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor de beroepsziekten in de overheidssector;

16° de arbeidsovereenkomsten van de contractuele personeelsleden van niveau B, C en D te ondertekenen;

17° de bevoegdheden uit te oefenen inzake de werving, de vergelijkende selectie en de wijze van toekenning van een betrekking of functie voor de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid;

18° zijn akkoord te geven voor de zendingen en de verplaatsingen in Europa van de personeelsleden en van de titularissen van een management- of staffunctie, volgens de voorwaarden vastgesteld door de Minister bevoegd voor sociale zaken.

Art. 5. Aan de titularissen van een management- of staffunctie wordt delegatie van bevoegdheid verleend om hun akkoord te geven aan de zendingen en de verplaatsingen binnen Europa van de ambtenaren van hun dienst.

Art. 6. Délégation de pouvoir est donnée au directeur du service d'encadrement personnel et organisation :

§ 1. Pour décider :

1° en concertation avec le chef d'administration concerné, dans quelle mesure il est nécessaire de faire effectuer des prestations supplémentaires rétribuées;

2° de l'élaboration du programme d'accueil et de formation;

3° du montant du traitement des agents soumis au statut des agents de l'Etat.

§ 2. Pour accorder :

1° l'avancement de traitement;

2° les allocations pour l'exercice de fonctions supérieures, en exécution des décisions relatives à la désignation aux dites fonctions;

3° le départ anticipé à mi-temps ou la semaine volontaire de quatre jours dans le cadre de la redistribution du travail dans le secteur public;

4° les congés, absences et dispenses visés par l'arrêté royal du 19 novembre 1998 relatif aux congés et aux absences accordées aux membres du personnel des administrations de l'Etat, à l'exception :

a) du congé pour mission d'intérêt général et du congé pour exercer une fonction dans un cabinet qui sont accordés par le Ministre;

b) des congés annuels, des congés de circonstances et des congés exceptionnels qui sont accordés par le titulaire d'une fonction de management ou d'encadrement de qui le membre du personnel dépend;

5° les suspensions de contrat aux agents contractuels;

6° les congés pour motifs impériaux aux agents contractuels;

7° l'interruption à temps plein ou à temps partiel de la carrière professionnelle aux membres du personnel contractuels;

8° l'interruption de la carrière professionnelle pour congé parental ou pour donner des soins à un membre du ménage ou de la famille gravement malade aux membres du personnel contractuels;

9° le congé de circonstance accordé au membre du personnel contractuelle pour l'accouchement de l'épouse ou de la personne avec laquelle il vit en couple au moment de l'événement.

§ 3. Pour recevoir les prestations de serment des agents du niveau D, soumis au statut d'agents de l'Etat.

CHAPITRE III. — *Marchés public*

Art. 7. En matière du choix du mode de passation, d'attribution et d'exécution des marchés publics de travaux, de fournitures et de services au sens de la loi du 24 décembre 1993 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services, dont les dépenses sont à charge du budget du Service public fédéral Sécurité sociale, pour, entre autres, arrêter le cahier spécial des charges ou les documents en tenant lieu, choisir le mode de passation d'un marché, engager la procédure et conclure ledit marché ainsi que désigner le fonctionnaire dirigeant, délégation de pouvoir est octroyée :

- au président du Comité de direction jusqu'à deux cent cinquante mille (250.000) euros T.V.A. comprise;

- aux titulaires d'une fonction d'encadrement ou de management jusqu'à trente et un mille (31.000) euros T.V.A. comprise;

- au directeur du service d'encadrement TIC pour tout le marché relatif à l'informatique indépendamment de l'administration concernée et jusqu'à trente et un mille (31.000) euros T.V.A. comprise.

Art. 6. Aan de directeur van de stafdienst Personeel en Organisatie wordt delegatie van bevoegdheid verleend :

§ 1. om te beslissen :

1° in overleg met het betrokken hoofd van bestuur in welke mate het nodig is om bijkomende betaalde prestaties te verrichten;

2° over de uitwerking van het onthaal- en vormingsprogramma;

3° over het bedrag van de wedde van de personeelsleden die vallen onder het statuut van het rijkspersoneel.

§ 2. Om te verlenen :

1° de bevordering in wedde;

2° de toelagen voor uitoefening van hogere functies, ter uitvoering van de beslissingen betreffende de aanwijzing voor deze functies;

3° de haltijdse vervroegde uittreding of de vrijwillige vierdagen-week in het raam van de herverdeling van de arbeid in de openbare sector;

4° de verloven, afwezigheiden en vrijstellingen bedoeld in het koninklijk besluit van 19 november 1998 betreffende de verloven en afwezigheiden toegestaan aan de personeelsleden van de Rijksbesturen, met uitzondering van :

a) het verlog voor opdracht van algemeen belang en van het verlof voor het uitoefenen van een ambt bij een kabinet, die door de Minister worden toegekend;

b) het jaarlijks vakantieverlof, het omstandigheidsverlof en het uitzonderlijk verlof die worden toegekend door de titularis van een management- of staffunctie onder wie het personeelslid ressorteerd.

5° de schorsingen van de contracten van het contractueel personeel;

6° de verloven wegens dwingende redenen van het contractueel personeel;

7° de voltijdse of deeltijdse loopbaanonderbreking van het contractueel personeel;

8° de loopbaanonderbreking wegens ouderschapsverlof of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid van het contractueel personeel;

9° het omstandigheidsverlof voor de bevalling van de echtgenote of van de persoon met wie het contractuele personeelslid op het tijdstip van de gebeurtenis samenleeft.

§ 3. Om de eed af te nemen van de personeelsleden van niveau D, die vallen onder het statuut van Rijkspersoneel.

HOOFDSTUK III. — *Overheidsopdrachten*

Art. 7. Inzake de keuze van de wijze van gunnen, de toekenning en de uitvoering van overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten in de zin van de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten waarvan de uitgaven ten laste zijn van de begroting van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid, wordt onder andere om het speciale lastenboek of de documenten die dit vervangen vast te stellen, de wijze te kiezen waarop de opdracht wordt gegund, de procedure in te zetten en de betrokken overeenkomst te sluiten en de leiden ambtenaar aan te duidend, delegatie van bevoegdheid verleend :

- aan de voorzitter van het Directiecomité tot tweehonderd vijftig duizend (250.000) euro BTW inbegrepen;

- aan de titularissen van een staf- of managementsfunctie tot eenendertig duizend (31.000) euro BTW inbegrepen;

- aan de directeur van de stafdienst ICT voor alle opdrachten met betrekking tot de informatica ongeacht de dienst waarvoor de opdracht uitgeschreven wordt tot eenendertig duizend (31.000) euro BTW inbegrepen.

CHAPITRE IV. — Déclarations de créance et ordonnance

Art. 8. Pour l'approbation des déclarations de créance concernant les travaux, les fournitures et les services délégués est donnée :

- au président du Comité de direction pour un montant illimité;
- aux titulaires d'une fonction d'encadrement ou de management jusqu'à septante cinq mille cinq cents (75.500) euros T.V.A. comprise;
- au directeur du service d'encadrement TIC pour tout dossier relatif à l'informatique, indépendamment de l'administration concernée et jusqu'à septante cinq mille cinq cents (75.500) euros T.V.A. comprise;
- au directeur général ou au fonctionnaire dirigeant de l'Administration opérationnelle personnes avec un handicap pour les bordereaux de paiement concernant le paiement des allocations aux personnes handicapées, indépendamment du montant.

Art. 9. Délégation est donnée au directeur du service d'encadrement Budget et Contrôle de gestion pour signer tout bulletin d'engagement de toute ordonnance.

Art. 10. Délégation de pouvoir est donnée au directeur du service d'encadrement Personnel et Organisation pour approuver les états d'indemnités allouées au personnel du chef de l'exécution de prestations à titre exceptionnel.

Art. 11. § 1. Délégation de pouvoir est donnée au président du Comité de Direction afin d'approuver les états de frais, y compris les frais de voyage et de séjour des titulaires d'une fonction de management ou d'encadrement.

§ 2. Dans les limites de leurs attributions, délégation de pouvoir est donnée aux titulaires d'une fonction de management ou d'encadrement pour approuver les états de frais, y compris les frais de voyage et de séjour, des agents de leurs services.

§ 3. Délégation de pouvoir est donnée au président du Comité de direction afin d'approuver ses propres frais de fonctionnement lorsque ceux-ci ne dépassent pas cinq cents (500) euros par mois.

Art. 12. Délégation de pouvoir est donnée au directeur du service d'encadrement Budget et Contrôle de gestion pour approuver les comptes des comptables ordinaires et extraordinaires.

CHAPITRE V. — Dispositions transitoires et finales

Art. 13. L'arrêté ministériel du 13 décembre 2002 accordant certaines délégations de pouvoir est abrogé.

Art. 14. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 30 mai 2005.

Le Ministre de la Défense,
A. FLAHAUT

Le Ministre des Affaires sociales et de la Santé publique,
R. DEMOTTE

La Ministre des Classes moyennes et de l'Agriculture,
Mme S. LARUELLE

La Secrétaire d'Etat aux Familles et aux Personnes handicapées,
Mme G. MANDAILA MALAMBA

HOOFDSTUK IV. — Schuldvorderingen en ordonnanties

Art. 8. Voor de goedkeuring van de schuldvorderingen betreffende werken, leveringen en diensten wordt delegatie an bevoegdheid verleend :

- aan de voorzitter van het Directiecomité ongeacht het bedrag;
- aan de titularissen van een staf- of managementfunctie tot vijfenzeventig duizend vijfhonderd (75.500) euro BTW inbegrepen;
- aan de directeur van de stafdienst ICT voor alle dossiers met betrekking tot de informatica ongeacht de dienst waarvoor de prestaties verricht werden tot vijfenzeventigduizend vijfhonderd (75.500) euro BTW inbegrepen;

- aan de directeur-generaal of de leidend ambtenaar van de Administratieve Uitvoering personen met een handicap voor de betalingsborderellen betreffende de uitbetaling van de tegemoetkomingen aan de personen met een handicap, ongeacht het bedrag.

Art. 9. Aan de directeur van de stafdienst Budget en Beheerscontrole wordt delegatie verleend om alle vastleggingsbulletins en alle ordonnanties te ondertekenen.

Art. 10. Aan de directeur van de stafdienst Personeel en Organisatie wordt delegatie verleend voor het goedkeuren van de staten van vergoedingen die aan het personeel worden toegekend voor het verrichten van buitengewone prestaties.

Art. 11. § 1. Aan de voorzitter van het Directiecomité wordt delegatie van bevoegdheid verleend voor het goedkeuren van de onkostenstaten met inbegrip van reis- en verblijfskosten van een management- of staffunctie.

§ 2. Binnen de perken van hun bevoegdheden wordt delegatie van bevoegdheid verleend aan de titularissen van een management- of staffunctie voor het goedkeuren van de onkostenstaten, met inbegrip van de reis- en verblijfskosten, van de ambtenaren van hun diensten.

§ 3. Aan de voorzitter van het Directiecomité wordt delegatie van bevoegdheid verleend voor het goedkeuren van zijn eigen onkosten wanneer deze lager zijn dan vijfhonderd (500) euro per maand.

Art. 12. Aan de directeur van de stafdienst Budget en Beheerscontrole wordt delegatie van bevoegdheid verleend voor het goedkeuren van de rekeningen van de gewone en buitengewone rekenplichtigen.

HOOFDSTUK V. — Overgangs- en slotbepalingen

Art. 13. Het ministerieel besluit van 13 december 2002 waarbij bepaalde delegaties van bevoegdheid worden verleend is opgeheven.

Art. 14. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Brussel, 30 mei 2005.

De Minister van Landsverdediging,
A. FLAHAUT

De Minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid,
R. DEMOTTE

De Minister van Middenstand en Landbouw,
Mevr. S. LARUELLE

De Staatssecretaris voor het Gezin en Personen met een Handicap,
Mevr. G. MANDAILA MALAMBA