

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

[S - C - 2005/35588]

Vlaams Commissariaat voor de Media

22 APRIL 2005. — Reglement van orde van het Vlaams Commissariaat voor de Media

Het Vlaams Commissariaat voor de Media,

Gelet op de decreten betreffende de radio-omroep en de televisie, gecoördineerd op 4 maart 2005, inzonderheid op artikel 169, § 1, tweede lid, ingevoegd bij het decreet van 17 december 1997;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 14 juli 1998 houdende vaststelling van de procedure voor het Vlaams Commissariaat voor de Media en houdende aanvullende kwalificatiecriteria en voorwaarden voor de erkenning van particuliere radio-omroepen, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 16 maart 2001, 27 april 2001, 1 juni 2001, 8 juni 2001, 14 maart 2003 en 18 juli 2003,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen

Artikel 1. Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder :

1° het Commissariaat : het Vlaams Commissariaat voor de Media, met zetel Koning Albert II-laan 7, 1210 Brussel;

2° leden : voorzitter, commissarissen en plaatsvervangende commissarissen van het Commissariaat;

3° het omroepdecreet : de decreten betreffende de radio-omroep en de televisie, gecoördineerd op 4 maart 2005;

4° het procedurebesluit : het besluit van de Vlaamse Regering van 14 juli 1998 houdende vaststelling van de procedure voor het Vlaams Commissariaat voor de Media en houdende aanvullende kwalificatiecriteria en voorwaarden voor de erkenning van particuliere radio-omroepen;

5° de administratie, de Administratie Media, afdeling Media-innovatie en Mediavergunningen van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

HOOFDSTUK II. — Werking van het Commissariaat

Art. 2. De voorzitter leidt de vergaderingen van het Commissariaat. Bij verhindering of afwezigheid van de voorzitter wordt het voorzitterschap waargenomen door de in leeftijd oudste commissaris.

Wanneer de voorzitter of een commissaris wettig verhinderd is of zich in de onmogelijkheid bevindt om aan de besluitvorming deel te nemen, wordt hij vervangen door een plaatsvervangende commissaris, in de volgorde van de benoeming. De griffier zorgt voor het oproepen van de plaatsvervanger.

Art. 3. Het Commissariaat vergadert maandelijks. Het wordt bijeengeroepen door de voorzitter.

Art. 4. De uitnodigingen vermelden de agenda alsmede de plaats, de dag en het uur van vergadering.

Art. 5. § 1. De griffie stelt de agenda op onder het gezag van de voorzitter.

§ 2. Op de agenda worden geplaatst :

a) de goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering;

b) elk punt dat door de voorzitter wordt voorgesteld of dat ten minste vijf dagen vóór de vergadering door een lid is ingediend;

c) de klachten en de verzoeken tot onderzoek van de Vlaamse Regering, bedoeld in artikel 169, § 2, van het omroepdecreet en de bezwaarschriften, bedoeld in artikel 9 van het procedurebesluit;

d) de aanvragen tot erkenning, voor een advies, tot machtiging, voor een vergunning of voor een toestemming, bedoeld in artikel 168, § 1, van het omroepdecreet;

e) de aanvragen voor een advies met betrekking tot de conformiteit in het kader van een procedure tot erkenning van een landelijke, regionale of lokale radio-omroep, bedoeld in artikel 31, § 3, van het omroepdecreet.

§ 3. Het Commissariaat kan tijdens de vergadering nog een punt toevoegen aan de agenda.

Art. 6. Van elke vergadering wordt een verslag gemaakt. Het verslag wordt opgesteld door de griffie en de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd.

Art. 7. § 1. Het Commissariaat kan niet geldig beraadslagen en beslissen dan wanneer drie leden aanwezig zijn.

§ 2. De beslissingen van het Commissariaat worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, met uitzondering van de voorlopige maatregelen bedoeld in artikel 6 van het procedurebesluit, die met unanimiteit moeten worden genomen.

§ 3. Klachten, inclusief bezwaarschriften, die kennelijk niet ontvankelijk zijn of kennelijk niet tot de bevoegdheid van het Commissariaat behoren, en de aanvragen voor een zend- of transportvergunning kunnen, in afwijking van het bepaalde in § 1, door de voorzitter alleen worden afgehandeld.

§ 4. Voor het horen van de partijen, bedoeld in artikel 24, § 1, van het procedurebesluit, volstaat de aanwezigheid van twee leden, daartoe aangewezen door de voorzitter.

Art. 8. Het horen geschiedt ambtshalve of op verzoek van de betrokkenen.

De oproep wordt bij ter post aangetekende brief verzonden, ten minste acht dagen voorafgaand aan de dag waarop gehoord wordt. In geval van hoogdringendheid kan de voorzitter bij een met redenen omklede beslissing die termijn tot drie dagen herleiden.

De betrokkenen mogen zich laten bijstaan door een raadsman.

Art. 9. De beslissingen van het Commissariaat worden ondertekend door de voorzitter en de griffier. De voorzitter kan steeds beslissen dat een beslissing of een proces-verbaal van beraadslaging door drie leden wordt ondertekend.

Art. 10. Het Commissariaat kan deskundigen uitnodigen.

Art. 11. Voor de beraadslagingen en de verslagen van de vergaderingen geldt geheimhoudingsplicht.

De beslissingen van het Commissariaat worden openbaar de eerste dag nadat zij aan de betrokken partijen zijn verstuurd. Zij worden bekendgemaakt op het internetadres <http://www.vlaamscommissariaatmedia.be>, behoudens de beslissingen inzake zend- en transportvergunningen en de beslissingen genomen op grond van artikel 7, § 3, waarvan ter griffie kennis kan worden genomen, na afspraak met de griffier.

HOOFDSTUK III. — *Procedure inzake klachten, ambtshalve onderzoeken en onderzoeken op verzoek van de Vlaamse Regering*

Art. 12. De griffie neemt akte van de ingediende klachten en van de vragen om onderzoek van de Vlaamse Regering. Op het verzoekschrift wordt de ontvangstdatum vermeld.

Art. 13. Een afschrift van de klacht of het verzoek, met de daarbij horende documenten, wordt onmiddellijk doorgestuurd naar de administratie, met de vraag de klacht of het verzoek te onderzoeken en met de mededeling van de termijn binnen welke het rapport bij de griffie moet worden neergelegd.

De administratie deelt onverwijld aan de griffie mede of er een beroep moet worden gedaan op een andere instantie dan het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap. In bevestigend geval wordt de klager hiervan onmiddellijk op de hoogte gebracht.

De administratie kan, op verzoek van de voorzitter, haar onderzoeksrapport voor het Commissariaat toelichten.

Art. 14. Wanneer het Commissariaat zich voorneemt om een ambtshalve onderzoek in te stellen, wordt dit onmiddellijk door de griffie aan de administratie meegedeeld. Aan de administratie kan worden gevraagd een onderzoeksrapport neer te leggen.

Art. 15. De griffie neemt akte van de bezwaarschriften die met het oog op een heroverweging tegen de beslissingen van het Commissariaat zijn ingediend. Op het bezwaarschrift wordt de ontvangstdatum vermeld. Van het bezwaarschrift kan door het Commissariaat kennis worden genomen in een andere samenstelling dan die van de beslissing waarvan de heroverweging wordt gevraagd.

Art. 16. Een afschrift van het bezwaarschrift, met de daarbij horende documenten, wordt onmiddellijk doorgestuurd naar de administratie, met de vraag het bezwaarschrift te onderzoeken en met de mededeling van de termijn binnen welke het rapport bij de griffie moet worden neergelegd.

De administratie kan, op verzoek van de voorzitter, haar onderzoeksrapport voor het Commissariaat toelichten.

HOOFDSTUK IV. — *Procedure inzake erkenningen, machtigingen, vergunningen, toestemmingen en kennisgevingen*

Art. 17. De griffie neemt akte van de ingediende aanvragen tot erkenning, tot machtiging, voor een vergunning of voor een toestemming. Op de aanvraag wordt de ontvangstdatum vermeld.

Art. 18. Een afschrift van de aanvraag, met de daarbij horende documenten, wordt onmiddellijk doorgestuurd naar de administratie, met de vraag de aanvraag te onderzoeken en met de mededeling van de termijn binnen welke het rapport bij de griffie moet worden neergelegd.

De administratie deelt onverwijld aan de griffie mede of er een beroep moet worden gedaan op een andere instantie dan het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap. In bevestigend geval wordt de aanvrager hiervan onmiddellijk op de hoogte gebracht.

De administratie kan, op verzoek van de voorzitter, haar onderzoeksrapport voor het Commissariaat toelichten.

Art. 19. De griffie neemt akte van de ingediende kennisgevingen, bedoeld in de artikelen 25, 26 en 27 van het besluit. Op de kennisgeving wordt de ontvangstdatum vermeld.

Art. 20. Een afschrift van de kennisgeving, met de daarbij horende documenten, wordt onmiddellijk doorgestuurd naar de administratie, met de vraag de kennisgeving te onderzoeken en met de mededeling van de termijn binnen welke het rapport bij de griffie moet worden neergelegd.

De administratie deelt onverwijld aan de griffie mede of er een beroep moet worden gedaan op een andere instantie dan het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap. In bevestigend geval wordt de kennisgever hiervan onmiddellijk op de hoogte gebracht.

De administratie kan, op verzoek van de voorzitter, haar onderzoeksrapport voor het Commissariaat toelichten.

HOOFDSTUK V. — *De griffier en de griffie*

Art. 21. § 1. De griffier heeft de bestuurlijke leiding en het dagelijks beheer van het Commissariaat, onder het hoge toezicht van de voorzitter of van de door deze aangewezen commissaris.

De griffier leidt de griffie, is hoofd van het personeel dat door de Vlaamse Regering ter beschikking van het Commissariaat is gesteld, wijst tussen dat personeel de persoon aan die als rekenplichtige optreedt, is ordonnateur voor de betalingen die door het Commissariaat worden gedaan en draagt zorg voor de relaties met de administratie.

§ 2. De taken van de griffie zijn :

— het opstellen van de uitnodigingen, de werkdocumenten, de verslagen van de vergaderingen, de ontwerpen van beslissing van het Commissariaat en het jaarlijks activiteitenverslag dat uiterlijk op 15 maart van het jaar dat volgt op dat waarop het betrekking heeft aan de voorzitter en de commissarissen wordt voorgelegd;

— het voorbereiden van alle vergaderingen en zittingen;

— het verzamelen, rangschikken en bijhouden van documentatie en archiefstukken;

— het voeren van de briefwisseling die tot het dagelijks beheer van het Commissariaat behoort;

— in voorkomend geval, het opvragen van beeld- en klankmateriaal;

— het nalezen van elk geschrift dat door het Commissariaat wordt verzonden.

§ 3. De griffier verdeelt de werkzaamheden tussen de leden van het personeel dat ter beschikking van het Commissariaat is gesteld.

§ 4. Elk lid van de griffie is gemandateerd om aangetekende zendingen in ontvangst te nemen.

HOOFDSTUK VI. — *Slotbepalingen*

Art. 22. Voor het indienen van klachten en bezwaarschriften heeft de datum van het postmerk van de ter post aangetekende brief bewijskracht voor de verzending.

Art. 23. § 1. De beslissingen van het Commissariaat waartegen beroep tot nietigverklaring bij de Raad van State kan worden aangetekend, worden aan de betrokkenen verzonden bij een ter post aangetekende brief met ontvangstmelding.

De beslissingen van het Commissariaat waartegen een bezwaarschrift kan worden ingediend alsmede de andere geschriften uitgaande van het Commissariaat waarvan de kennisgeving een termijn doet lopen, worden aan de betrokkenen verzonden bij een ter post aangetekende brief.

§ 2. Voor de berekening van de termijn voor bezwaar of van de andere termijn bedoeld in § 1, tweede lid, wordt de betrokkene geacht de beslissing te hebben ontvangen de dag volgend op die waarop het Commissariaat de brief bij de post heeft aangeboden. Is die dag een zaterdag, een zondag, een wettelijke feestdag of een sluitingsdag van de postdiensten, dan wordt de termijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag.

Art. 24. De datum van het postmerk heeft bewijskracht voor de verzending van ter post aangetekende brieven door het Commissariaat.

Art. 25. De tot het Commissariaat gerichte klachten en bezwaarschriften bevatten een inventaris van de ter staving ingeroepen en meegeleverde stukken.

Art. 26. De indiener van een klacht of een bezwaar alsmede de personen die van een klaarblijkelijk persoonlijk en direct belang bij de zaak doen blijken, kunnen van het desbetreffende administratief dossier ter griffie kennis nemen, na afspraak met de griffier.

Art. 27. Het reglement van orde van het Vlaams Commissariaat voor de Media van 12 oktober 2001 wordt opgeheven.

Art. 28. Dit reglement treedt in werking de vijftiende dag na de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Aldus vastgesteld te Brussel, op 22 april 2005.

Dirk Peereman
wnd. Griffier

Johan Baert
Voorzitter