

Par arrêté royal du 21 avril 2005, est nommée greffier adjoint à la justice de paix du canton de Visé, Mme Darcis, M.-N., employée principale au greffe de la justice de paix de ce canton.

Le présent arrêté entre en vigueur le jour de la prestation de serment.

Par arrêté royal du 26 mars 2005, est nommée secrétaire en chef du parquet de l'auditeur du travail de Tongres, Mme Gerrits, L., secrétaire à ce parquet.

Le présent arrêté entre en vigueur le jour de la prestation de serment, laquelle ne peut avoir lieu avant le 1<sup>er</sup> juin 2005.

Par arrêté royal du 21 avril 2005, est nommée secrétaire adjoint à titre provisoire au parquet du procureur du Roi près le tribunal de première instance d'Anvers, Mme Impens, C., licenciée en droit.

Le présent arrêté entre en vigueur le jour de la prestation de serment.

Par arrêté ministériel du 4 mars 2005, est nommé premier attaché au service de la documentation et de la concordance des textes auprès de la Cour de Cassation, M. De Wilde, S., attaché à ce service.

Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> juin 2005.

Par arrêté ministériel du 28 avril 2005, Mme Van Asbroeck, A., employée à titre provisoire au greffe du tribunal de première instance de Bruxelles, reste temporairement déléguée aux fonctions de greffier adjoint à ce tribunal.

Le recours en annulation des actes précités à portée individuelle peut être soumis à la section administration du Conseil d'Etat endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée au Conseil d'Etat (adresse : rue de la Science 33, 1040 Bruxelles), sous pli recommandé à la poste.

Bij koninklijk besluit van 21 april 2005 is benoemd tot adjunct-griffier bij het vrederecht van het kanton Visé, Mevr. Darcis, M.-N., eerstaanwezend beambte bij de griffie van het vrederecht van dit kanton.

Dit besluit treedt in werking op de datum van de eedaflegging.

Bij koninklijk besluit van 26 maart 2005 is benoemd tot hoofdsecretaris van het parket van de arbeidsauditeur te Tongeren, Mevr. Gerrits, L., secretaris bij dit parket.

Dit besluit treedt in werking op de datum van de eedaflegging, welke niet kan geschieden vóór 1 juni 2005.

Bij koninklijk besluit van 21 april 2005 is voorlopig benoemd tot adjunct-secretaris bij het parket van de procureur des Konings bij de rechtbank van eerste aanleg te Antwerpen, Mevr. Impens, C., licentiaat in de rechten.

Dit besluit treedt in werking op de datum van de eedaflegging.

Bij ministerieel besluit van 4 maart 2005 is benoemd tot eerste attaché in de dienst voor documentatie en overeenstemming der teksten bij het Hof van Cassatie, de heer De Wilde, S., attaché in deze dienst.

Dit besluit treedt in werking op 1 juni 2005.

Bij ministerieel besluit van 28 april 2005 blijft aan Mevr. Van Asbroeck, A., voorlopig benoemd beambte bij de griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Brussel, opdracht gegeven om tijdelijk het ambt van adjunct-griffier bij deze rechtbank te vervullen.

Het beroep tot nietigverklaring van de voormelde akten met individuele strekking kan voor de afdeling administratie van de Raad van State worden gebracht binnen zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State (adres : Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel), te worden toegezonden.

## GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

[C – 2005/35530]

**2 MEI 2005. — Besluit van de waarnemend administrateur-generaal houdende delegatie van taken en bevoegdheden van de waarnemend administrateur-generaal naar de afdelingshoofden**

De waarnemend administrateur-generaal,

Gelet op het decreet van 2 juli 1981 betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen, inzonderheid op artikel 38, gewijzigd bij de decreten van 20 april 1994 en 7 juli 1998;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 juni 2000 houdende de regeling van de rechtspositie van het personeel van sommige Vlaamse openbare instellingen, inzonderheid op artikel I, 3;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 22 april 2005, waarbij Mevr. Henny De Baets, adjunct-leidend ambtenaar werd aangeduid om de leiding van de OVAM waar te nemen in afwachting van de definitieve invulling van de vacante betrekking van administrateur-generaal;

Overwegende dat de dagdagelijkse werking van de OVAM, zowel intern als extern, te allen tijde moet worden gevrijwaard en elke discontinuïteit in de werking van deze openbare dienst, gelet op het belang en de veelzijdigheid van de opdrachten absoluut moet worden vermeden; dat voor de goede organisatie van de afdelingen een duidelijke delegatie van taken en bevoegdheden van de waarnemend administrateur-generaal noodzakelijk is,

Besluit :

**Artikel 1.** Aan de heer Herman Gobel worden volgende taken gedelegeerd :

1. de organisatieontwikkeling;
2. de personeels- en loonadministratie;
3. de opleiding en vorming;
4. het financieel beheer belast ondermeer met de opstelling van het jaarlijks budget;
5. het logistiek beheer;
6. het informaticabeheer;
7. de juridische aangelegenheden, meer specifiek :
  - juridische adviezen aan alle besturen en diensten;
  - adviseren van ontwerp-overeenkomsten;
  - contacten met de parketten;
  - het aanduiden van en de contacten met de advocaten bij het voeren van rechtsgedingen en bij het inwinnen van externe juridische adviezen;
  - de redactie van de wetgeving;
  - de behandeling van de dossiers aanhangig bij de Raad van State;
  - de procedures voortvloeiend uit het afvalstoffendecreet en zijn uitvoeringsbesluiten;
  - de procedures voortvloeiend uit het bodemsaneringsdecreet en zijn uitvoeringsbesluiten met technische ondersteuning van de afdelingen subsidiëring en ambtshalve sanering en bodemonderzoek en attestering.
8. communicatie, sensibilisering en informatie;
9. de beleidsontwikkeling m.b.t. afval - en materiaalstromen, het beheer van projecten en programma's van strategisch belang zoals bepaald in de beleidsdocumenten;
10. de uitvoering, begeleiding, opvolging en evaluatie van initiatieven inzake voorkoming en het beheer van afvalstoffen;
11. het verspreiden van informatie over de voorkoming en het beheer van afvalstoffen;
12. het uitbesteden van opdrachten en het sluiten van overeenkomsten ter ondersteuning van de toegewezen taken;
13. de ondertekening van alle administratieve bescheiden die voortvloeien uit de in de punten 1 tot en met 12 gedelegeerde taken en opdrachten;

**Art. 2.** Aan de heer Rudy Meeus worden volgende taken gedelegeerd :

1. de ontwikkeling van een beleidskader en een instrumentarium teneinde de productie van afvalstoffen en de hiermee verbonden milieudruk te beperken en de afvalstromen op te volgen en te beheren;
2. de uitvoering, begeleiding, opvolging en evaluatie van initiatieven inzake de voorkoming en het beheer van afvalstoffen;
3. het verspreiden van informatie over de voorkoming en het beheer van afvalstoffen;
4. de opvolging van en deelname aan activiteiten op bovengewestelijk, Europees en internationaal vlak, met inbegrip van de opmaak van rapporten en verslagen inzake afvalstoffen en materialen;
5. de voorbereiding, onderhandeling, opvolging en handhaving van overeenkomsten in het kader van de responsabilisering van producenten en consumenten door middel van aanvaardingsplichten en terugnameplichten;
6. het opstellen en uitwerken van kwaliteitsnormen in functie van de bevordering van de afzet van gerecupereerde stoffen of secundaire grondstoffen, met inbegrip van het verlenen van medewerking bij de uitwerking van productnormen voor producten op basis van afvalstoffen
7. de uitvoering en opvolging van de gedeelten van de begroting waarvoor de afdeling verantwoordelijk is;
8. de adviserende en toezichhoudende bevoegdheid inzake de wetgeving overheidsopdrachten qua gunning en uitvoering van opdrachten die door de afdeling werden uitbesteed;
9. de programmering, de gunning, het toezicht op de uitvoering en de evaluatie van onderzoeksopdrachten en expertises eigen aan de afdeling;
10. het formuleren van standpunten inzake de interpretatie van de afvalstoffenwetgeving, in het bijzonder de definitie van afvalstof;
11. de adviserende bevoegdheid inzake hinderlijke inrichtingen, met inbegrip van het initiatiefrecht inzake de beroepen tegen de beslissingen van gemeentebesturen en bestendige deputaties van provincies;
12. de vertegenwoordiging van de OVAM op provinciale en gewestelijke milieuvergunningscommissies en in werkgroepen en adviesraden voor hinderlijke inrichtingen;
13. de vaststelling en vrijgave van bankgaranties voor de nazorg van stortplaatsen;
14. de vrijgave van bankgaranties voor de opslag van afgewerkte olie;
15. de uitvoering van alle taken als bevoegde autoriteit voor het Vlaamse gewest in het kader van de Europese verordening 259/93 betreffende het toezicht en de controle op de overbrenging van afvalstoffen binnen, naar en uit de Europese unie en van het verdrag van Basel;
16. de uitvoering van alle taken die aan de OVAM zijn toegewezen in het kader van de Europese verordening 1774/2002 betreffende de gezondheidsvoorschriften inzake niet voor menselijke consumptie geschikte dierlijke bijproducten;

17. de erkenning van overbrengers en de registratie van vervoerders, met inbegrip van het schorsen en intrekken;
18. de organisatie van de meldingsplicht via het IMJV en het beheer van de informatie inzake de productie, de overbrenging en de verwerking van afvalstoffen; het opvolgen en bijhouden van de Europese afvalstoffencatalogus;
19. de uitvoering van artikel 11 van het Afvalstoffendecreet, zoals het verlenen van gebruikscertificaten en zonodig het schorsen en intrekken ervan;
20. de programmering, advisering en behandeling van subsidieaanvragen;
21. de inning en de invordering van de milieuheffingen alsmede het toezicht;
22. het geven van advies op eigen initiatief aan de beroepscommissie milieuheffingen;
23. het opstellen en bijhouden van het compendium voor monsternamen en analyse in uitvoering van het afvalstoffen- en bodemsaneringsdecreet;
24. het doen uitvoeren van analyses op afvalstoffen;
25. de erkenning van laboratoria voor analyses op afvalstoffen en de kwaliteitscontrole, met inbegrip van het schorsen en intrekken van de erkenningen;
26. de erkenning van kringloopcentra en de opvolging van de werking, met inbegrip van het schorsen en intrekken van de erkenningen;
27. de erkenning van centra voor het depollueren, ontmantelen en vernietigen van afgedankte voertuigen, met inbegrip van het schorsen en intrekken van de erkenningen;
28. de behandeling van aanvragen voor het bekomen van groenestroom- en / of warmtekrachtcertificaten in het kader van het decreet van 17 juli 2000 houdende de organisatie van de electriciteitsmarkt;
29. het verlenen van vrijstellingen en verminderingen van de bijdrage voor de ophaling en verwerking van scheepsafvalstoffen;
30. de handhaving van de afvalstoffenwetgeving en de uitbouw van een netwerk van toezichthoudende en opsporingsdiensten;
31. de ondertekening van alle administratieve bescheiden die voortvloeien uit de in punten 1 tot 30 gedelegeerde taken en opdrachten.

**Art. 3.** Aan de heer Eddy Van Dyck worden volgende taken gedelegeerd :

1. het uitstippelen van het beleid inzake bodemsaneringen, het bepalen van de prioriteiten en de programmering ervan;
2. het beheer van het register van verontreinigde gronden, incl. het opstellen van lijsten van verontreinigde sites en het opstellen van statistieken;
3. het afleveren van bodemattesten, incl. het beoordelen van de ontvankelijkheid en het beheer van de betalingen;
4. het goed en/of afkeuren van oriënterende bodemonderzoeken, incl. het opstellen van modi-operandi en het uitvoeren van controle-onderzoeken;
5. het zelf uitvoeren van oriënterende bodemonderzoeken;
6. het voorstellen van gronden waar bodemsanering moet plaatsvinden conform artikel 30 van het bodemsaneringsdecreet, met inbegrip van de prioriteitsbepaling;
7. het aanmanen om over te gaan tot bodemsanering;
8. het beoordelen van beschrijvende bodemonderzoeken, incl. de prioriteitenbepaling en het verlenen van technische assistentie aan de juridische dienst voor de behandeling van de beroepen;
9. het conform verklaren van voorstellen van beschrijvend bodemonderzoek;
10. het opleggen van aanvullingen of aanpassingen van beschrijvende bodemonderzoeken;
11. het conform verklaren van beschrijvende bodemonderzoeken;
12. het bepalen van de termijn waarbinnen een bodemsaneringsproject moet worden opgesteld;
13. het adviseren van de lijst bedoeld in art. 4.12;
14. het zelf uitvoeren van beschrijvende bodemonderzoeken, incl. de prioriteitenbepaling;
15. het conform verklaren van bodemsaneringsprojecten;
16. het formuleren van voorstellen tot wijziging of aanvulling van bodemsaneringsprojecten;
17. het beoordelen van bodemsaneringswerken die niet vallen onder de ambtshalve procedure;
18. de voorbereiding, behandeling en opvolging van dossiers inzake verplichte en vrijwillige saneringen;
19. het uitstippelen van het beleid inzake veiligheids- en voorzorgsmaatregelen;
20. het opleggen van voorzorgsmaatregelen;
21. het treffen van veiligheidsmaatregelen, voor zover ze louter bodemonderzoeken betreffen;
22. het uitstippelen van het beleid inzake gebruiksbeperkingen van verontreinigde bodems;
23. het voorstellen van de gebruiksbeperkingen;
24. het uitstippelen van het beleid inzake het gebruik van uitgegraven bodem;
25. het uitvoeren van het beleid met betrekking tot het gebruik van uitgegraven bodem;
26. het erkennen en schorsen van bodemsaneringsdeskundigen;
27. het uitvoeren of laten uitvoeren van onderzoeken met betrekking tot bodemsaneringsnormen en -technieken;
28. de erkenning van laboratoria voor analyses op bodem en de kwaliteitscontrole met inbegrip van schorsen en intrekken van de erkenningen;
29. het uitvoeren of doen uitvoeren van analyses die verband houden met de werkzaamheden inzake bodemsanering;
30. de goedkeuring van de rapporten die in het kader van de werkzaamheden worden opgesteld;

31. de technische ondersteuning van juridische dossiers, m.n. bij de behandeling van procedures voortvloeiend uit het bodemsaneringsdecreet en zijn uitvoeringsbesluiten, wat betreft de bevoegdheid van deze afdeling (o.a. terugvoeringen en ingebrekestellingen);

32. het opvolgen en de OVAM-vertegenwoordiging inzake EU-voorstellen met m.b.t. bodemsanering;

33. het meewerken aan sectorale uitvoeringsplannen, beleidsprogrammering en databeheer;

34. het voorstellen van onteigeningen voorzien in artikel 24 van het bodemsaneringsdecreet;

35. het uitbrengen van advies in verband met onteigening aan de onteigenende overheid;

36. het opnemen van verontreinigde gronden in het register van verontreinigde gronden;

37. het opleggen van dwangmaatregelen voorzien in het bodemsaneringsdecreet;

38. het verzoeken tot het stellen van financiële zekerheden en het goed- en afkeuren ervan;

39. het afleveren van de verklaring waarin de resultaten van de bodemsanering vastgesteld worden;

40. het ondertekenen van alle administratieve bescheiden die voortvloeien uit de in de punten 1 tot en met 39 gedelegeerde taken en opdrachten;

**Art. 4.** Aan de heer Eddy Wille worden volgende taken gedelegeerd :

1. het formuleren, de voorbereiding, de behandeling en opvolging van de dossiers inzake ambtshalve verwijdering van achtergelaten afvalstoffen;

2. de voorbereiding, de behandeling en opvolging van de dossiers inzake ambtshalve saneringen en het meeformuleren van voorstellen voor ambtshalve saneringen. Dit betreft meer bepaald de bodemsaneringsprojecten en de saneringen zelf en de nazorg;

3. het nemen van voorzorgsmaatregelen en veiligheidsmaatregelen op plaatsen waar een ambtshalve verwijdering/ambtshalve sanering dient te worden uitgevoerd;

4. het opleggen van gebruiksbeperkingen op bodems waar ambtshalve saneringen worden uitgevoerd;

5. het uitvoeren of doen uitvoeren van analyses die verband houden met de werkzaamheden inzake ambtshalve verwijdering of sanering;

6. de goedkeuring van de rapporten die in het kader van deze werkzaamheden worden opgesteld;

7. de advisering van beleidsvoorstellen inzake bodemsaneringen en beleidsinitiatieven m.b.t. bodemoriënterende onderzoeken;

8. de advisering bij de toewijzing van de verantwoordelijkheden m.b.t. de verplichtingen voortvloeiend uit het afvalstoffendecreet resp. het bodemsaneringsdecreet;

9. de technische ondersteuning van de juridische dossiers m.b.t. de behandeling van procedures voortvloeiend uit het afvalstoffendecreet en zijn uitvoeringsbesluiten en uit het bodemsaneringsdecreet en zijn uitvoeringsbesluiten;

10. de advisering van beleidsvoorstellen inzake veiligheids- en voorzorgsmaatregelen;

11. het meewerken aan sectorele uitvoeringsplannen, beleidsprogrammering en databeheer;

12. het voorstellen van de lijst van de bodemsaneringen waarvan de uitvoering ambtshalve door OVAM zal worden begonnen/voortgezet;

13. het ondertekenen van alle administratieve bescheiden die voortvloeien uit de in de punten 1 tot en met 12 gedelegeerde opdrachten;

**Art. 5.** De in de artikelen 1 tot en met 4 vermelde ambtenaren krijgen delegatie voor :

1. de beslissing met betrekking tot jaarlijkse vakantie, dienstreizen, gecontingenteerd verlof, ouderschapsverlof, loopbaanonderbreking, werkregimes, verlof voor opleidingen en vormingsverlof;

2. de organisatie van de diensten;

**Art. 6.** De in de artikelen 1 tot en met 5 voorziene delegaties gelden niet voor :

1. schriftelijke communicatie met federale ministers of staatssecretarissen en met regionale of gemeenschapsministers. Ze moeten aan de Vlaamse minister bevoegd voor Leefmilieu voorgelegd worden;

2. schriftelijke communicatie met de Vlaamse minister bevoegd voor Leefmilieu en zijn kabinetmedewerkers;

3. de communicatie met de pers;

4. de beslissing over publicaties;

5. buitenlandse zendingen andere dan opleidingen;

6. de gunning van opdrachten voor aanneming van werken en de levering van goederen en diensten voor zover ze méér bedragen dan :

- 75 000 euro in geval van een openbare aanbesteding of een algemene offerteaanvraag;

- 37 500 euro in geval van beperkte aanbesteding of een beperkte offertevraag;

- 12 500 euro in geval van onderhandse opdracht;

**Art. 7.** De bevoegdheid inzake de in dit delegatiebesluit niet gespecificeerde taken en opdrachten, blijft bij de waarnemend administrateur-generaal. Zij kan ze verder bij afzonderlijke besluiten delegeren.

**Art. 8.** De in dit delegatiebesluit vermelde personeelsleden kunnen de aan hen toegewezen taken en bevoegdheden verder delegeren aan ambtenaren van rang A1 en A2. Zij blijven echter ten aanzien van de waarnemend administrateur-generaal mee-verantwoordelijk voor de door hen aan ondergeschikten gedelegeerde taken en opdrachten.

**Art. 9.** Alle in dit besluit verleende delegaties zijn voor intrekking of herziening vatbaar;

**Art. 10.** Dit delegatiebesluit treedt in werking op 1 mei 2005.

Mechelen, 2 mei 2005.

H. DE BAETS,  
waarnemend administrateur-generaal