

**5. Présélection :**

Une présélection sera organisée. Sur base des résultats de cette épreuve, le jury arrêtera le nombre de candidats admissibles à la sélection. Pour le classement des lauréats de la sélection, il ne sera pas tenu compte des résultats obtenus à cette épreuve.

**6. Procédure de sélection :**

Le concours comporte deux épreuves : une épreuve écrite et un entretien. Ces deux épreuves sont éliminatoires et entrent en considération pour le classement final des lauréats du concours.

**7. Candidatures :**

L'inscription au concours s'effectue par l'envoi d'une lettre recommandée au greffier du Comité permanent de contrôle des services de police, rue de la Loi 52 à 1040 Bruxelles, au plus tard le 15 février 2005 (le cachet de la poste faisant foi). Elle n'est recevable qu'à la condition d'y joindre :

- une copie du diplôme requis;
- un certificat de bonne vie et mœurs récent;
- un curriculum vitae standardisé;
- une note faisant ressortir la motivation du candidat par rapport à la fonction sollicitée et commentant son expérience professionnelle.

Le curriculum vitae standardisé est disponible sur le site internet [www.comitep.be](http://www.comitep.be). Faute de CV standardisé, il ne sera pas tenu compte de votre candidature.

**8. Informations supplémentaires**

La description de la fonction ainsi que les procédures de présélection et de sélection sont plus amplement détaillées dans le règlement complet du concours qui est disponible sur le site internet du Comité permanent P : [www.comitep.be](http://www.comitep.be)

Ce document peut également être obtenu auprès du Comité permanent P, rue de la Loi 52 à 1040 Bruxelles (02-286.28.11).

**5. Voorselectie :**

Er zal een voorselectie worden georganiseerd. Op basis van de resultaten hiervan stelt de jury het aantal sollicitanten vast dat tot de eigenlijke selectie wordt toegelaten. De punten behaald in deze voorselectie worden in geen geval in aanmerking genomen bij het opmaken van de rangschikking van de geslaagden voor de eigenlijke selectie.

**6. Selectieprocedure :**

Het vergelijkend examen bestaat uit twee proeven : een schriftelijke proef en een interview. Beide proeven zijn eliminerend en de resultaten ervan worden in aanmerking genomen voor de definitieve rangschikking van de geslaagden voor het vergelijkend examen.

**7. Kandidaturen :**

Belangstellenden schrijven zich voor het vergelijkend examen in door hun kandidatuur ten laatste op 15 februari 2005 (postdatum als bewijs) per aangetekend schrijven te zenden aan de griffier van het Vast Comité van Toezicht op de politiediensten, Wetstraat 52 te 1040 Brussel. De kandidatuur is slechts geldig indien volgende documenten zijn bijgevoegd :

- een kopie van het vereiste diploma;
- een recent bewijs van goed zedelijk gedrag;
- een gestandaardiseerd curriculum vitae;
- een brief waaruit de motivatie van de kandidaat voor de functie blijkt en waarin zijn beroepservaring wordt toegelicht.

Het gestandaardiseerd curriculum vitae is beschikbaar op de website [www.comitep.be](http://www.comitep.be). Bij gebrek aan gestandaardiseerd curriculum vitae, zal geen rekening worden gehouden met uw kandidatuur.

**8. Bijkomende informatie :**

De functiebeschrijving en de procedures voor de voorselectie en de selectie zijn uitvoeriger beschreven in het volledige examenreglement, dat beschikbaar is op de website van het Vast Comité P : [www.comitep.be](http://www.comitep.be)

Dit document kan ook worden verkregen bij het Vast Comité P, Wetstraat 52 te 1040 Brussel (02-286.28.11).

**CONSEIL SUPERIEUR DE LA JUSTICE**

[C – 2005/18003]

**Modification du règlement d'ordre intérieur du 4 octobre 2000, publié au *Moniteur belge* du 25 novembre 2000**

Conformément à l'article 259bis-6, § 3, du Code judiciaire, l'assemblée générale du Conseil supérieur de la Justice a, en sa séance du 24 novembre 2004, approuvé la modification suivante du règlement d'ordre intérieur du 4 octobre 2000, publié au *Moniteur belge* du 25 novembre 2000.

Un article 23bis, rédigé comme suit, est inséré dans le règlement d'ordre intérieur :

« Art. 23bis. En cas d'extrême urgence spécialement motivée par le Bureau, le président consulte tous les membres de l'assemblée générale par e-mail.

Les membres sont avisés de l'envoi de cet email par téléphone.

Dans ce cadre et conformément à l'article 259bis-5, § 1<sup>er</sup>, du Code judiciaire, une décision est adoptée si :

1. 22 membres au moins s'expriment formellement par e-mail ou par fax;
2. la majorité de ces personnes approuve la proposition de décision.

Le texte du présent article 23bis est toujours joint à l'e-mail de consultation. »

**HOGE RAAD VOOR DE JUSTITIE**

[C – 2005/18003]

**Wijziging in het huishoudelijk reglement van 4 oktober 2000, dat werd bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 25 november 2000**

Overeenkomstig artikel 259bis-6, § 3, van het Gerechtelijk Wetboek, heeft de algemene vergadering van de Hoge Raad voor de Justitie tijdens haar bijeenkomst van 24 november 2004, goedkeuring gehecht aan de volgende wijziging in het huishoudelijk reglement van 4 oktober 2000, dat werd bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 25 november 2000.

In het huishoudelijk reglement wordt een artikel 23bis, opgesteld als volgt, ingevoegd :

« Artikel 23bis. In geval van uiterste hoogdringendheid die door het Bureau speciaal wordt gemotiveerd, raadpleegt de voorzitter via e-mail alle leden van de algemene vergadering.

De leden worden telefonisch op de hoogte gebracht van het verzenden van die e-mail.

In dit verband en overeenkomstig artikel 259bis-5, § 1, van het Gerechtelijk Wetboek is een beslissing aangenomen indien :

1. ten minste 22 leden zich formeel per e-mail of per fax uitspreken;
2. de meerderheid van deze personen het voorstel van beslissing goedkeurt.

De tekst van voorliggend artikel 23bis wordt steeds bij de e-mail voor raadpleging gevoegd. »

**POUVOIR JUDICIAIRE**

[C – 2005/09012]

**Tribunal de commerce de Courtrai**

Par ordonnance du 1<sup>er</sup> septembre 2004, M. Vanhulle, G., a été désigné par le président du tribunal de commerce de Courtrai pour exercer, à partir du 1<sup>er</sup> novembre 2004, les fonctions de juge consulaire suppléant à ce tribunal jusqu'à ce qu'il ait atteint l'âge de 70 ans.

**RECHTERLIJKE MACHT**

[C – 2005/09012]

**Rechtbank van koophandel te Kortrijk**

Bij beschikking van 1 september 2004 werd de heer Vanhulle, G., door de voorzitter van de rechtbank van koophandel te Kortrijk aangewezen, vanaf 1 november 2004, om het ambt van plaatsvervangend rechter in handelszaken in deze rechtbank uit te oefenen tot hij de leeftijd van 70 jaar heeft bereikt.