

Vu le fait que les modifications reprises ci-après ne modifient en aucune manière les conditions d'adjudication de l'agrément et du subventionnement et n'alourdissent pas les modalités d'exécution pour les intéressés après adjudication et que, du reste, ne constituent que des corrections matérielles;

Vu l'avis 31 17411 du Conseil d'Etat, donné le 5 octobre 2001, en application de l'article 84, alinéa 1^{er}, 2^o, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition de la Ministre flamande de l'Enseignement et de la Formation;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. L'article 8, premier alinéa, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 23 février 2001 réglementant la procédure et les conditions d'agrément et de subventionnement des antennes pour la recherche scientifique appliquée à la gestion, est remplacé par ce qui suit :

« Les subventions accordées sont versées annuellement en trois tranches :

- une première tranche de 40 % avant le 1^{er} février,
- une deuxième tranche de 30 % avant le 30 juin,
- une troisième tranche de maximum 30 % avant le 1^{er} octobre pour autant que le rapport annuel de l'exercice précédent ait été approuvé; si applicable, le solde positif de l'exercice précédent est déduit de cette tranche.

La troisième tranche de la subvention de la dernière année pendant laquelle l'antenne est agréée et subventionnée, est versée avant le 30 juin de l'année suivante, pour autant que le rapport annuel de l'exercice précédent ait été approuvé; le solde positif de l'exercice précédent est déduit de cette tranche. »

Art. 2. L'article 8, cinquième alinéa, du même arrêté est remplacé par la disposition suivante :

« L'antenne peut accumuler des réserves. Le montant total des réserves cumulées ne peut pas dépasser les plafonds suivants :

- au cours du premier exercice : au maximum 40 % de la subvention accordée dans l'année concernée;
- au cours du deuxième exercice : au maximum 25 % de la subvention accordée dans l'année concernée;
- au cours des troisième et quatrième exercices : au maximum 10 % de la subvention accordée dans l'année concernée;
- à partir du cinquième exercice : au maximum 5 % de la subvention accordée dans l'année concernée.

Un exercice correspond à une année calendrier; pour le premier exercice, il peut s'agir d'une partie d'une année calendrier.

Dans les contrats de gestion conclus avec les quatre antennes du 2^{ème} appel, l'alinéa précédent est remplacé par ce qui suit : "Un exercice correspond à une année calendrier; le premier exercice court du 1^{er} décembre 2001 au 28 février 2002 et chevauche le deuxième exercice".

Les réserves doivent être affectées aux frais de personnel, frais de fonctionnement, frais d'équipement, frais de sous-traitance, frais de gestion centrale et frais généraux d'exploitation, nécessaires pour l'exécution des missions de l'antenne. »

Art. 3. Dans l'article 9 du même arrêté, les mots « à l'article 3 » sont remplacés par les mots « à l'article 2 ».

Art. 4. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*. Les subventions de fonctionnement, fixées au présent arrêté, peuvent être octroyées à compter du 1^{er} janvier 2001.

Art. 5. Le Ministre flamand ayant l'Enseignement et la Formation dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 19 décembre 2001.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
P. DEWAELE

La Ministre flamande de l'Enseignement et de la Formation,
M. VANDERPOORTEN

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

N. 2004 — 4498

[C — 2004/36708]

28 MEI 2004. — Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de dossiersamenstelling van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning

De Vlaamse Regering,

Gelet op het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening, inzonderheid op artikel 107, eerste lid, gewijzigd bij het decreet van 8 maart 2002;

Gelet op het decreet betreffende de ruimtelijke ordening, gecoördineerd op 22 oktober 1996, inzonderheid op artikel 51, derde lid, gewijzigd bij het decreet van 8 maart 2002;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 4 november 1997 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier voor de aanvraag om een bouwvergunning;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 16 september 2003;

Gelet op het advies nr. 36.928/1 van de Raad van State, gegeven op 27 april 2004, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1^o, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Financiën en Begroting, Ruimtelijke Ordening, Wetenschappen en Technologische Innovatie;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Algemeen*

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° het decreet : het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening, en zijn latere wijzigingen;

2° het goed : het kadastrale perceel of de kadastrale percelen waarop de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning betrekking heeft, of, voor de percelen zonder kadastraal nummer, de grond of de gronden waarop de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning betrekking heeft;

3° de zoneringsgegevens van het goed : alle gegevens die voortvloeien uit het decreet of uit andere decreten of wetgevingen, waarvan de aanvrager of architect kennis heeft; die een gevolg hebben voor het gebruik van het goed in de zin van het decreet;

4° de geplande werken : de werken, handelingen of wijzigingen die in de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning aangevraagd worden;

5° percelen palend aan het goed : kadastrale percelen die op minstens één punt aan het goed grenzen;

6° onmiddellijke omgeving van het goed : de omgeving van het goed, begrensd tot op dertig meter buiten de uiterste grenzen van het goed;

7° gebruikelijke schaal : een van de volgende schalen, van groot naar klein : 1/1, 1/2, 1/5, 1/10, 1/20, 1/25, 1/50, 1/100, 1/125, 1/200, 1/250, 1/500, 1/1000, 1/1250, 1/2000, 1/2500, 1/5000, 1/10.000, 1/20.000, 1/25.000;

8° aangrenzende bebouwing : een gebouw of constructie, opgericht op een perceel, palend aan het goed, en gebouwd op of tegen de grens van het goed;

9° foto : kleurenfoto, kleurenkopie of afdruk in kleur van een digitale foto;

10° nutsvoorzieningen : onder andere riolering, elektriciteitsleidingen, drinkwaterleidingen, aardgasleidingen, telecommunicatieleidingen.

HOOFDSTUK II. — *Dossier van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning waarvoor een eenvoudige dossiersamenstelling volstaat*

Art. 2. Dit hoofdstuk is van toepassing op :

1° de verbouwings- en inrichtingswerkzaamheden binnen een gebouw of de werkzaamheden voor de geschiktmaking van lokalen voorzover ze noch de oplossing van een constructieprobleem met zich meebrengen, noch de stabiliteit van het gebouw wijzigen;

2° de werkzaamheden of handelingen aan de buitenvlakken van een vergund gebouw, zoals :

a) het aanbrengen van een gevelsteen, een bepleistering of een andere gevelbekleding, zonder dat een wijziging van de fundering noodzakelijk is;

b) het aanbrengen, wijzigen en dichtmaken van raam- en deuropeningen;

c) het aanbrengen van dakvlakvensters en/of fotovoltaïsche zonnepanelen en/of zonneboilers in het dakvlak of op een plat dak;

d) het aanbrengen van dakuitbouwen over maximaal één vierde van de dakoppervlakte;

e) verluchtungs-, luchtbehandelings-, rookafzuig- of luchtafzuiginstallaties;

f) zonnetenten of markiezen, die ingeklapt, opgevouwen of ingerold kunnen worden;

g) schotelantennes bij woongebouwen;

voorzover ze noch de oplossing van een constructieprobleem met zich meebrengen, noch de stabiliteit van het gebouw wijzigen;

3° de volgende bouwwerken :

a) een hok voor dieren met bijbehorende afrastering, een duiventil of een volière;

b) een tuinhuisje, een bergplaats, een garage of een carport;

c) een serre;

d) een veranda of overdekt terras;

met een maximumoppervlakte van 30 vierkante meter per gebouw of constructie, een kroonlijsthoogte die beperkt is tot 3 meter en een nokhoogte tot 4,50 meter. Als aan een bestaand gebouw wordt aangebouwd, dan mogen de bouwwerken noch de oplossing van een constructieprobleem met zich meebrengen, noch de stabiliteit van de aanpalende gebouwen wijzigen;

4° de volgende werken :

a) het plaatsen van antennes bij woongebouwen;

b) het aanleggen of wijzigen van verhardingen, opritten of parkeerplaatsen bij woongebouwen;

- c) het aanleggen of wijzigen van siervijvers, op minstens een meter afstand van de perceelsgrenzen;
- d) het draineren van gronden;
- e) het plaatsen van onder- en bovengrondse gas-, brandstof- of stookolietanks;
- f) het aanleggen of wijzigen van een zwembad met een totale oppervlakte van maximum 150 vierkante meter in de open lucht, op minstens twee meter afstand van de perceelsgrenzen en gebouwen;
- 5° het plaatsen van een scheidingsmuur of een afsluiting;
- 6° het plaatsen van sleufsilos of platiestunnels;
- 7° het plaatsen van een mestzak met een maximumvolume van 2 000 kubieke meter;
- 8° het plaatsen van een ingegraven watervoorraad of drinkplaats voor vee;
- 9° het plaatsen van een niet overdekt terras aan een horecazaak;
- 10° het oprichten van bijenstallen of bijenkorven;
- 11° het geheel of gedeeltelijk wijzigen van de hoofdfunctie van een onroerend bebouwd goed met het oog op een nieuwe functie, voorzover deze functiewijziging voorkomt op een door de Vlaamse Regering op te stellen lijst van de vergunningsplichtige functiewijzigingen, en voorzover deze functiewijziging noch de oplossing van een constructieprobleem met zich meebrengt, noch de stabiliteit van het gebouw wijzigt;
- 12° in een gebouw het aantal woonegelegenheden wijzigen die bestemd zijn voor de huisvesting van een gezin of een alleenstaande, ongeacht of het gaat om een eengezinswoning, een etagewoning, een flatgebouw, een studio of een al dan niet gemeubileerde kamer, voorzover deze wijziging noch de oplossing van een constructieprobleem met zich meebrengt, noch de stabiliteit van het gebouw wijzigt;
- 13° publiciteitsinrichtingen of uithangborden plaatsen of wijzigen;
- 14° de werken, handelingen en wijzigingen waarvoor de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening een vergunning voorschrijft terwijl de decreten en besluiten met betrekking tot de ruimtelijke ordening een dergelijke vergunning niet vereisen;
- 15° het slopen of verwijderen van vrijstaande gebouwen en constructies;
- 16° het slopen of verwijderen van zaken die vallen onder de overige bepalingen van dit artikel.

Art. 3. Het dossier van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning voor de in artikel 2 bedoelde werken, bevat minstens de volgende stukken in viervoud :

- 1° een ingevuld aanvraagformulier, waarvan het model opgenomen is als bijlage 1 bij dit besluit;
- 2° de tekeningen van de geplande werken, ondertekend door de aanvrager, voorzien van de legende van de gebruikte symbolen en aanduidingen, gevouwen tot A4-formaat (21 cm x 29,7 cm), en met minstens :
 - a) een inplantingsplan op een gebruikelijke schaal groter dan of gelijk aan 1/1000 met minstens :
 - 1) de schaal en de noordpijl;
 - 2) de weg waaraan het goed paalt of vanwaar het goed bereikt kan worden met vermelding van de naam van die weg;
 - 3) de belangrijkste afmetingen van het goed zelf;
 - 4) het bovenaanzicht van de geplande werken, met vermelding van de belangrijkste afmetingen en de afstanden tot de perceelsgrenzen, en met de aanduiding van de bestaande, te behouden of te slopen of te verwijderen bebouwing, constructies, hoogstammige bomen of verhardingen;
 - 5) als ze voorkomen, de weergave of vermelding van de bestaande erfdienstbaarheden;
 - 6) de aanduiding van de opnamepunten en de kijkrichting van de foto's;
 - b) de tekeningen van de geplande werken op een gebruikelijke schaal, groter dan of gelijk aan 1/100 met minstens :
 - 1) de gebruikte schaal;
 - 2) de plattegronden van de geplande werken, met vermelding van de belangrijkste afmetingen;
 - 3) de gevelaanzichten met vermelding van de belangrijkste hoogtematen en de te gebruiken materialen en met, als ze voorkomen, de aanzet van de gevelaanzichten van bebouwing waar tegenaan wordt gebouwd, weer te geven tot op minstens twee meter met vermelding van de gebruikte uitwendige materialen van die bebouwing;
 - 4) de vermelding welke werken, handelingen of wijzigingen eventueel werden uitgevoerd, verricht of voortgezet zonder vergunning en voor welke van die werken, handelingen of wijzigingen een stedenbouwkundige vergunning wordt aangevraagd;
- 3° minstens drie verschillende, genummerde foto's van de plaats waar de geplande werken zullen worden uitgevoerd;
- 4° als ze vereist is, de ingevulde vragenlijst van het Nationaal Instituut voor de Statistiek.

Art. 4. Als de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning alleen strekt tot het slopen, dan geeft het in artikel 3, 2°, a), bedoelde plan bovendien de wijze van afwerking van het terrein en de toestand na het slopen weer. De in artikel 3, 2°, b), bedoelde tekeningen zijn niet vereist voor dergelijke aanvragen. De aanvrager vermeldt op de plannen of in een nota de redenen waarom tot het slopen wordt overgegaan.

Art. 5. Als de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning het verbouwen van een bestaand gebouw inhoudt, dan geven de in artikel 3, 2°, b), bedoelde tekeningen duidelijk het onderscheid weer tussen de te behouden onderdelen en constructie-elementen, die welke te slopen of te verwijderen zijn, en de nieuwe onderdelen en constructie-elementen.

HOOFDSTUK III. — *Dossier van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning voor technische werken*

Art. 6. Dit hoofdstuk is van toepassing op de volgende zaken met hun aanhorigheden, voorzover het geen gebouwen betreft :

1° het aanleggen of wijzigen van wegen, parkeerplaatsen, pleinen en andere verhardingen, niet bij woongebouwen;

2° het bouwen of verbouwen van bruggen, tunnels, viaducten of aquaducten;

3° de werken ten behoeve van het vervoer zoals tram- of spoorwegen of metrolijnen en ieder vervoer met vaste steunpunten zoals zweef- of kabelspoorwegen, ...; de aanleg of wijziging van luchtvaartterreinen en start- of landingsbanen voor vliegtuigen;

4° het bouwen of wijzigen van industriële installaties voor de productie, het transport, de omzetting en de verdeling van elektriciteit, voor de productie en het transport van gas, stoom, warm water, en in het algemeen energie of grondstoffen; installaties voor de opslag van aardgas, gasvormige brandstoffen, fossiele brandstoffen, omvormings- of drukstations;

5° het aanleggen of wijzigen van transportleidingen voor energie of grondstoffen, zoals elektriciteitsleidingen, gas-, olie-, chemicaliën- en andere pijpleidingen, televerbindingen, ...;

6° het bouwen van masten en antennes;

7° de waterbeheersings- of waterbouwkundige werken, zoals de bouw of wijziging van constructies voor het stuwen of voor langere termijn opslaan van water of ten behoeve van de scheepvaart; de bouw of wijziging van waterwegen, kanalen, havens, sluizen of dijken; de bouw van aanlegsteigers, kaaimuren of haveninstallaties; dijkverhogings- en dijkverstevigingswerken; het inrichten of wijzigen van overstromingsgebieden; het inrichten of wijzigen van vispassages;

8° kustverdedigingswerken, zoals de aanleg of wijziging van dijken, pieren, havenhoofden, zand- en grind-suppleties, strandsuppleties, golfbrekers...;

9° de werken ten behoeve van de waterproductie, -distributie en -zuivering, zoals stuwdammen, spaarbekkens, wachtkommen, waterzuiveringsinstallaties, installaties voor het onttrekken of kunstmatig aanvullen van grondwater, ...;

10° het aanleggen of wijzigen van collectoren, riolen en rioolwaterzuiveringsinstallaties;

11° de werken ten behoeve van de afvalverwijdering of -verwerking, zoals stortterreinen, containerparken of verwerkingsinstallaties, ...;

12° andere cultuurtechnische werken, zoals afwaterings- of bemalingswerken, drainagewerken, grondverbeteringswerken, ruilverkavelingswerken, ...;

13° het bouwen of wijzigen van andere technische installaties, zoals raffinaderijen, installaties voor chemie en petrochemie, overslaginstallaties, installaties voor groeven, dagbouwminnen of ondergrondse mijnbouw, installaties voor de winning van windenergie voor de energieproductie, installaties voor de behandeling en de opslag van radioactief afval, technische installaties van benzinstations of geluidwerende installaties, ...;

14° het slopen of verwijderen van zaken die vallen onder de overige bepalingen van dit artikel.

Art. 7. Het dossier van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning voor de in artikel 6 bedoelde werken, bevat minstens de volgende stukken in viervoud :

1° een ingevuld aanvraagformulier, waarvan het model opgenomen is als bijlage 2 bij dit besluit;

2° een nota, ondertekend door de aanvrager, waarin wordt beschreven :

a) het voorwerp van de aanvraag;

b) de ruimtelijke context van de geplande werken, meer bepaald :

1) het feitelijke uitzicht en de toestand van de plaats waar de werken worden gepland;

2) de zoneringsgegevens van het goed;

3) de overeenstemming en de verenigbaarheid van de aanvraag met de wettelijke en ruimtelijke context;

4) de integratie van de geplande werken in de omgeving;

3° de tekeningen van de geplande werken, gedateerd en ondertekend door de aanvrager, voorzien van de legende van de gebruikte symbolen en aanduidingen, gevouwen tot A4-formaat (21 cm x 29,7 cm), voorzien van de titel met het voorwerp van het document en een volgnummer in de vorm "nummer van het plan/totaal aantal plannen", met minstens :

a) een liggingsplan op een gebruikelijke schaal, groter dan of gelijk aan 1/25.000, met minstens de situering van het goed ten opzichte van de belangrijkste straten, met vermelding van de namen van die straten en de belangrijkste plaatsnamen, de gebruikte schaal en de noordpijl;

b) een inplantingsplan op een gebruikelijke schaal groter dan of gelijk aan 1/2500 met minstens :

1) de schaal en de noordpijl;

2) als hij voorkomt, de weg waaraan het goed paalt of vanwaar het goed bereikt kan worden met vermelding van de rechtstoestand (zoals gewestweg, provincieweg, gemeenteweg), de naam, de berijdbare breedte en de aard van de verharding van die weg;

3) de belangrijkste afmetingen van het goed zelf;

4) het tracé, de inplanting of het bovenaanzicht van de geplande werken met vermelding van de belangrijkste afmetingen;

5) de weergave van de voor de aanvraag relevante gegevens inzake de voorkomende bestaande en te behouden of de te slopen of te verwijderen bebouwing, constructies, hoogstammige bomen of verhardingen;

6) als ze voorkomen, de bekende of vermoedelijke ligging van de te dwarsen ondergrondse en bovengrondse infrastructuren met vermelding van hun beheerders;

7) de aanduiding van de plaatsen waar de terreinprofielen werden genomen;

8) als ze voorkomen, de weergave of vermelding van de bestaande erfdienstbaarheden;

9) de aanzet van de perceelsgrenzen van de percelen tot op minstens tien meter buiten de uiterste grenzen van het goed, met minstens het bovenaanzicht van de hierbinnen voorkomende bebouwing, met vermelding van haar functie, kadastraal nummer en huisnummer;

10) de maatregelen inzake wateropvang, -buffering en -afvoer;

11) de kadastrale nummers van het goed;

12) de aanduiding van de opnamepunten en de kijkrichting van de foto's;

c) minstens één terreinprofiel op een gebruikelijke schaal, groter dan of gelijk aan 1/2500, met minstens :

1) de schaal;

2) het reliëf van het goed voor en na de uitvoering van de geplande werken, met verwijzing naar een referentiepeil en met het peil van de percelen, palend aan het goed;

3) als ze voorkomt, het profiel van de bestaande te behouden of te slopen bebouwing;

4) het profiel van de niet-ondergrondse geplande werken;

d) de tekeningen van de geplande werken op een gebruikelijke schaal, groter dan of gelijk aan 1/200, met minstens :

1) de schaal;

2) de plattegronden van de geplande werken, met vermelding van de belangrijkste afmetingen en de functies van de belangrijkste onderdelen;

3) als ze voorkomen, de buitenaanzichten van de bovengrondse bouwwerken of constructies met vermelding van de belangrijkste hoogtematen en de aard en kleur van de te gebruiken uitwendige materialen en met, als ze voorkomt, de aanzet van de gevel- of buitenaanzichten van bebouwing waar tegenaan wordt gebouwd, weer te geven tot op minstens twee meter met vermelding van de aard en kleur van de gebruikte uitwendige materialen van die bebouwing;

4) minstens één doorsnede met, als ze voorkomt, de profielen van de bebouwing waar tegenaan wordt gebouwd, en met vermelding van de hoogtepeilen ten opzichte van een referentiepeil;

5) de vermelding welke werken, handelingen of wijzigingen eventueel werden uitgevoerd, verricht of voortgezet zonder vergunning en voor welke van die werken, handelingen of wijzigingen een stedenbouwkundige vergunning wordt aangevraagd;

4° minstens zes verschillende, genummerde foto's van de plaats waar de geplande werken zullen worden uitgevoerd;

5° als voorafgaand aan de aanvraag een milieueffectrapport opgesteld moet worden, een milieueffectrapport dat werd behandeld conform de door de Vlaamse regering vastgestelde regels en waarvan de inhoud beantwoordt aan de door de Vlaamse regering terzake gestelde eisen;

6° als de aanvraag een betekenisvolle aantasting van de natuurlijke kenmerken van een speciale beschermingszone kan veroorzaken en geen milieueffectrapport moet opgesteld worden, een passende beoordeling wat betreft de betekenisvolle effecten voor de speciale beschermingszone, zoals bedoeld in artikel 36ter, § 3, van het decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu.

Art. 8. Als de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning alleen strekt tot het slopen of verwijderen, dan beschrijft de in artikel 7, 2°, bedoelde nota bovendien de wijze van afwerking van het terrein en de toestand na het slopen. De in artikel 7, 3°, c), bedoelde terreinprofielen, evenals de in artikel 7, 3°, d), bedoelde tekeningen zijn niet vereist voor dergelijke aanvragen. De aanvrager vermeldt in de nota de redenen waarom tot het slopen wordt overgegaan.

Art. 9. Als de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning het ombouwen of wijzigen van een bestaande constructie of installatie inhoudt, dan geven de in artikel 7, 3°, d), bedoelde tekeningen duidelijk het onderscheid weer tussen de te behouden onderdelen en constructie-elementen, die welke te slopen of te verwijderen zijn, en de nieuwe onderdelen en constructie-elementen.

HOOFDSTUK IV. — *Dossier van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning voor terreinaanlegwerken*

Art. 10. Dit hoofdstuk is van toepassing op :

1° ontbossen in de zin van het Bosdecreet van 13 juni 1990 van alle met bomen begroeide oppervlakten bedoeld in artikel 3, § 1 en § 2 van dat decreet;

2° hoogstammige bomen vellen, alleenstaand, in groeps- of lijnverband, voorzover ze geen deel uitmaken van met bomen begroeide oppervlakten in de zin van artikel 3, § 1 en § 2, van het Bosdecreet van 13 juni 1990;

3° het reliëf van de bodem aanmerkelijk wijzigen;

4° een grond gewoonlijk gebruiken, aanleggen of inrichten voor :

a) het opslaan van gebruikte of afgedankte voertuigen, van allerhande materialen, materieel of afval;

b) het parkeren van voertuigen, wagens of aanhangwagens;

c) het plaatsen van één of meer verplaatsbare inrichtingen die voor bewoning kunnen worden gebruikt, zoals woonwagens, kampeerwagens, afgedankte voertuigen, tenten;

d) het plaatsen van één of meer verplaatsbare inrichtingen of rollend materieel die hoofdzakelijk voor publicitaire doeleinden worden gebruikt;

5° recreatieve terreinen aanleggen of wijzigen, waaronder een golfterrein, een voetbalterrein, een tennisveld, voorzover het geen gebouwen betreft.

Art. 11. Het dossier van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning voor de in artikel 10 bedoelde werken, bevat minstens de volgende stukken in viervoud :

1° een ingevuld aanvraagformulier, waarvan het model opgenomen is als bijlage 2 bij dit besluit;

2° een nota, ondertekend door de aanvrager, waarin wordt beschreven :

a) het voorwerp van de aanvraag;

b) de ruimtelijke context van de geplande werken, meer bepaald :

1) het feitelijke uitzicht en de toestand van de plaats waar de werken worden gepland;

2) de zoneringsgegevens van het goed;

3) de overeenstemming en de verenigbaarheid van de aanvraag met de wettelijke en ruimtelijke context;

4) de integratie van de geplande werken in de omgeving;

3° de tekeningen van de geplande werken, gedateerd en ondertekend door de aanvrager, voorzien van de legende van de gebruikte symbolen en aanduidingen, gevouwen tot A4-formaat (21 cm x 29,7 cm), voorzien van de titel met het voorwerp van het document en een volgnummer in de vorm "nummer van het plan/totaal aantal plannen", met minstens :

a) een liggingsplan op een gebruikelijke schaal, groter dan of gelijk aan 1/25 000, met minstens de situering van het goed ten opzichte van de belangrijkste straten, met vermelding van de namen van die straten en de belangrijkste plaatsnamen, de gebruikte schaal en de noordpijl;

b) een omgevingsplan op een gebruikelijke schaal, groter dan of gelijk aan 1/2 500, met minstens :

1) de schaal en de noordpijl;

2) de binnen de onmiddellijke omgeving van het goed voorkomende wegen, in het bijzonder de weg of wegen waaraan het goed paalt of vanwaar het goed bereikt kan worden met vermelding van de rechtstoestand (zoals gewestweg, provincieweg, gemeenteweg) en de naam van die wegen;

3) de binnen de onmiddellijke omgeving van het goed voorkomende percelen met de eventueel voorkomende bebouwing;

c) een inplantingsplan op een gebruikelijke schaal, groter dan of gelijk aan 1/1 000, met minstens :

1) de schaal en de noordpijl;

2) de weg waaraan het goed paalt of vanwaar het goed bereikt kan worden, met vermelding van de berijdbare breedte en de aard van de verharding van die weg;

3) de ter hoogte van het goed op het openbaar domein voorkomende beplantingen en bovengrondse infrastructuur;

4) de aanduiding van de opnamepunten en de kijkrichting van de foto's;

5) de belangrijkste afmetingen van het goed zelf;

6) de geplande werken met vermelding van de belangrijkste afmetingen en de afstanden tot de perceelsgrenzen, en met de weergave van de ten aanzien van de aanvraag relevante gegevens inzake de voorkomende bestaande en te behouden of de te slopen of te verwijderen bebouwing, constructies, hoogstammige bomen of verhardingen;

7) de aanduiding van de plaatsen waar de terreinprofielen werden genomen;

8) als ze voorkomen, de weergave of vermelding van de bestaande erfdiensbaarheden;

9) de aanzet van de perceelsgrenzen van de percelen, palend aan het goed tot op minstens tien meter buiten de uiterste grenzen van het goed, met minstens het bovenaanzicht van de hierbinnen voorkomende bebouwing, met vermelding van haar functie, kadastraal nummer en huisnummer;

10) de maatregelen inzake wateropvang, -buffering en -afvoer;

11) de vermelding van het gebruik van de gronden;

d) minstens één terreinprofiel op een gebruikelijke schaal, groter dan of gelijk aan 1/1 000, met minstens :

1) de schaal;

2) het reliëf van het goed vóór en na de uitvoering van de geplande werken, met verwijzing naar een referentiepeil op de weg waaraan het goed paalt en met het peil van de percelen palend aan het goed;

3) als ze voorkomt, het profiel van de bestaande te behouden of te slopen bebouwing;

4) als ze voorkomt, het profiel van de aangrenzende bebouwing;

e) de tekeningen van de geplande werken op een gebruikelijke schaal groter dan of gelijk aan 1/500, met minstens :

1) de gebruikte schaal;

2) de plattegronden van de geplande werken, met vermelding van de belangrijkste afmetingen;

3) minstens één doorsnede met, als ze voorkomt, de profielen van de bebouwing waartegenaan werken worden gepland, en met vermelding van de hoogtepeilen ten opzichte van een referentiepeil op de weg waaraan het goed paalt;

4) de vermelding welke werken, handelingen of wijzigingen eventueel werden uitgevoerd, verricht of voortgezet zonder vergunning en voor welke van die werken, handelingen of wijzigingen een stedenbouwkundige vergunning wordt aangevraagd;

4° minstens zes verschillende, genummerde foto's, te weten minstens drie van de plaats waar de geplande werken zullen worden uitgevoerd, en minstens drie van het goed zelf en de percelen, palend aan het goed;

5° als voorafgaand aan de aanvraag een milieueffectrapport opgesteld moet worden, een milieueffectrapport dat werd behandeld conform de door de Vlaamse regering vastgestelde regels en waarvan de inhoud beantwoordt aan de door de Vlaamse regering terzake gestelde eisen;

6° als de aanvraag een ontbossing met zich meebrengt, die gecompenseerd moet worden met toepassing van artikel 90bis van het Bosdecreet van 13 juni 1990, een op het voorgeschreven formulier opgemaakt voorstel tot compensatie, en ook in voorkomend geval een eensluidend verklaard afschrift van de ministeriële beslissing tot ontheffing van het verbod tot ontbossing;

7° als de aanvraag een betekenisvolle aantasting van de natuurlijke kenmerken van een speciale beschermingszone kan veroorzaken en geen milieueffectrapport moet opgesteld worden, een passende beoordeling wat betreft de betekenisvolle effecten voor de speciale beschermingszone, zoals bedoeld in artikel 36ter, § 3, van het decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu.

Art. 12. Als de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning het ontbossen van een grond of het vellen van één of meer hoogstammige bomen beoogt, dan wordt de in artikel 11, 2°, bedoelde nota bij de beschrijving van de toestand van de plaats minstens aangevuld met een beschrijving van de boomsoort(en) en met per boomsoort het geraamde aantal, de gemiddelde ouderdom en de gemiddelde omtrek van de stam op een meter boven de grond. De nota beschrijft, betreffende het voorwerp van de aanvraag, daarenboven het doel van de ontbossing en de toestand na de werken.

Art. 13. Als de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning grondverzet met zich meebrengt, dan wordt de in artikel 11, 2°, bedoelde nota bij de beschrijving van het voorwerp van de aanvraag minstens aangevuld met :

1° de aard en het geplande gebruik van de eventueel te verwijderen grond of materialen;

2° de aard en de herkomst van de eventueel te gebruiken aanvulmaterialen;

3° de eventueel geplande fasering;

4° de wijze van afwerking van het terrein en de toestand na de werken.

Het in artikel 11, 3°, c), bedoelde plan wordt aangevuld met minstens :

1° de vermelding van het huidige en toekomstige gebruik van de verschillende onderdelen van het terrein;

2° de weergave of vermelding van de afwerking van de belangrijkste verschillende onderdelen van het terrein.

De in artikel 11, 3°, d), bedoelde terreinprofielen worden weergegeven tot minstens tien meter buiten de uiterste grenzen van het goed.

Art. 14. Als de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning betrekking heeft op het gewoonlijk gebruiken, aanleggen of inrichten van een grond voor het opslaan van gebruikte of afgedankte voertuigen, van allerhande materialen, materieel of afval, dan worden de in artikel 11, 3°, d), bedoelde terreinprofielen aangevuld met minstens de vermelding van de hoogte van de geplande stapeling van de voertuigen, de materialen, het materieel of het afval.

*HOOFDSTUK V. — Dossier van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning
waarvoor een uitgebreide dossiersamenstelling vereist is*

Art. 15. Dit hoofdstuk is van toepassing op alle werken die niet opgesomd zijn in hoofdstuk II, III en IV.

Art. 16. Het dossier van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning voor de in artikel 15 bedoelde werken, bevat minstens de volgende stukken in viervoud :

1° een ingevuld aanvraagformulier, waarvan het model opgenomen is als bijlage 3 bij dit besluit, ondertekend door de aanvrager en door de architect, als zijn medewerking volgens de wettelijke bepalingen vereist is. Als dat nodig is, brengt de Orde van Architecten hierop het visum aan;

2° een nota, ondertekend door de aanvrager en door de architect als zijn medewerking vereist is, waarin wordt beschreven :

a) het voorwerp van de aanvraag;

b) de ruimtelijke context van de geplande werken, meer bepaald :

1) het feitelijke uitzicht en de toestand van de plaats waar de werken worden gepland;

2) de zoneringsgegevens van het goed;

3) de overeenstemming en de verenigbaarheid van de aanvraag met de wettelijke en ruimtelijke context;

4) de integratie van de geplande werken in de omgeving;

c) zo het een geheel of deels voor het publiek toegankelijk gebouw betreft, een beschrijving van de al dan niet vergunningsplichtige voorzieningen om integrale toegankelijkheid te bereiken voor de personen met verminderde beweeglijkheid. Hierbij wordt bijzondere aandacht besteed aan die voorzieningen die verder gaan dan de wettelijk vastgelegde normen;

3° de tekeningen van de geplande werken, gedateerd en ondertekend door de aanvrager en de architect als zijn medewerking vereist is, voorzien van de legende van de gebruikte symbolen en aanduidingen, gevouwen tot A4-formaat (21 cm x 29,7 cm), voorzien van de titel met het voorwerp van het document en een volgnummer in de vorm "nummer van het plan/totaal aantal plannen", met minstens :

a) een liggingsplan op een gebruikelijke schaal, groter dan of gelijk aan 1/25 000, met minstens de situering van het goed ten opzichte van de belangrijkste straten, met vermelding van de namen van die straten en de belangrijkste plaatsnamen, de gebruikte schaal en de noordpijl;

b) een omgevingsplan op een gebruikelijke schaal, groter dan of gelijk aan 1/2 500, met minstens :

1) de schaal en de noordpijl;

2) de binnen de onmiddellijke omgeving van het goed voorkomende wegen, in het bijzonder de weg of wegen waaraan het goed paalt of vanwaar het goed bereikt kan worden met vermelding van de rechtstoestand (zoals gewestweg, provincieweg, gemeenteweg,...) en de naam van die wegen;

3) de binnen de onmiddellijke omgeving van het goed voorkomende percelen met de eventueel voorkomende bebouwing;

c) een inplantingsplan op een gebruikelijke schaal, groter dan of gelijk aan 1/500, met minstens :

1) de schaal en de noordpijl;

2) de weg waaraan het goed paalt of vanwaar het goed bereikt kan worden, met vermelding van de berijdbare breedte en de aard van de verharding van die weg;

3) de ter hoogte van het goed op het openbaar domein voorkomende beplantingen en bovengrondse infrastructuur, alsmede de vermelding van de voorkomende nutsvoorzieningen;

4) de aanduiding van de opnamepunten en de kijkrichting van de foto's;

5) de belangrijkste afmetingen van het goed zelf;

6) het bovenaanzicht van de geplande werken met vermelding van de belangrijkste afmetingen en de afstanden tot de perceelsgrenzen, en met de weergave van de ten aanzien van de aanvraag relevante gegevens inzake de voorkomende bestaande en te behouden of de te slopen of te verwijderen bebouwing, constructies, hoogstammige bomen of verhardingen;

7) de aanduiding van de plaatsen waar de terreinprofielen werden genomen;

8) als ze voorkomen, de weergave of vermelding van de bestaande erfdiensbaarheden;

9) de aanzet van de perceelsgrenzen van de percelen, palend aan het goed tot op minstens tien meter buiten de uiterste grenzen van het goed, met minstens het bovenaanzicht van de hierbinnen voorkomende bebouwing, met vermelding van haar functie, kadastraal nummer en huisnummer;

10) de vermelding van het gebruik van de gronden;

d) minstens één terreinprofiel op een gebruikelijke schaal, groter dan of gelijk aan 1/1 000, met weergave van minstens :

1) de schaal;

2) het reliëf van het goed voor en na de uitvoering van de geplande werken, met verwijzing naar een referentiepeil op de weg waaraan het goed paalt en met het peil van de percelen, palend aan het goed;

3) als ze voorkomt, het profiel van de bestaande te behouden of te slopen bebouwing;

4) het profiel van de geplande werken;

5) als ze voorkomt, het profiel van de aangrenzende bebouwing;

e) de tekeningen van de geplande werken op een gebruikelijke schaal, groter dan of gelijk aan 1/100, met minstens :

1) de schaal;

2) de plattegronden van elk van de voorkomende ondergrondse en bovengrondse bouwlagen waar werken worden gepland, met per ruimte de vermelding van de bestemming en de belangrijkste binnen- en buitenafmetingen, en met aanduiding van de plaatsen waar de doorsnede(n) is of zijn genomen;

3) de funderingstekeningen met weergave van de riolering tot aan de perceelsgrens van het goed. Als een hemelwaterput, een infiltratievoorziening of een buffervolume voor vertraagde lozing wordt voorzien, wordt op de plannen naast de exacte inplanting, de inhoud van deze voorzieningen, in liters, de totale horizontale dakoppervlakte en de totale overige verharde grondoppervlakte in vierkante meter, alsook de aftappunten van het hemelwater vermeld.

4) de gevelaanzichten met vermelding van de belangrijkste hoogtematen en de aard en kleur van de te gebruiken uitwendige materialen en met, als ze voorkomt, de aanzet van de gevelaanzichten van bebouwing waar tegenaan wordt gebouwd, weer te geven tot op minstens twee meter, met vermelding van de aard en kleur van de gebruikte uitwendige materialen van die bebouwing;

5) minstens één doorsnede met, als ze voorkomt, de profielen van de bebouwing waar tegenaan wordt gebouwd, en met vermelding van de hoogtepeilen ten opzichte van een referentiepeil op de weg waaraan het goed paalt;

6) de vermelding welke werken, handelingen of wijzigingen eventueel werden uitgevoerd, verricht of voortgezet zonder vergunning en voor welke van die werken, handelingen of wijzigingen een stedenbouwkundige vergunning wordt aangevraagd;

4° minstens zes verschillende, genummerde foto's, minstens drie van de plaats waar de geplande werken zullen worden uitgevoerd, en minstens drie van het goed zelf en de percelen, palend aan het goed;

5° als ze vereist is, de ingevulde vragenlijst van het Nationaal Instituut voor de Statistiek;

6° als de aanvraag de verbouwing of nieuwbouw van een woongebouw betreft, een formulier waarin de conformiteit wordt aangetoond van het geplande bouwwerk met de eisen, vastgesteld krachtens het besluit van de Vlaamse regering van 18 september 1991, en volgende wijzigingen, houdende het opleggen van minimumeisen inzake thermische isolatie van woongebouwen;

7° als voorafgaand aan de aanvraag een milieueffectrapport opgesteld moet worden, een milieueffectrapport dat werd behandeld conform de door de Vlaamse Regering vastgestelde regels en waarvan de inhoud beantwoordt aan de door de Vlaamse Regering terzake gestelde eisen;

8° als de aanvraag een ontbossing met zich meebrengt, die gecompenseerd moet worden, met toepassing van artikel 90bis van het Bosdecreet van 13 juni 1990, een op het voorgeschreven formulier opgemaakt voorstel tot compensatie, en ook in voorkomend geval een eensluidend verklaard afschrift van de ministeriële beslissing tot ontheffing van het verbod tot ontbossing;

9° als de aanvraag een betekenisvolle aantasting van de natuurlijke kenmerken van een speciale beschermingszone kan veroorzaken en geen milieueffectrapport moet opgesteld worden, een passende beoordeling wat betreft de betekenisvolle effecten voor de speciale beschermingszone, zoals bedoeld in artikel 36ter, § 3, van het decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu.

Art. 17. Als de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning louter strekt tot het slopen, dan geeft het in artikel 16, 3°, c), bedoelde plan bovendien de wijze van afwerking van het terrein en de toestand na het slopen weer. De in artikel 16, 3°, e), bedoelde tekeningen zijn niet vereist voor dergelijke aanvragen. De aanvrager vermeldt in de nota de redenen waarom tot het slopen wordt overgegaan.

Art. 18. Als de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning het verbouwen van een bestaand gebouw inhoudt, dan geven de in artikel 16, 3°, e), bedoelde tekeningen duidelijk het onderscheid weer tussen de te behouden onderdelen en constructie-elementen, die welke te slopen of te verwijderen zijn, alsmede de nieuwe onderdelen en constructie-elementen.

HOOFDSTUK VI. — *Gecombineerde aanvragen*

Art. 19. Een aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning kan betrekking hebben op meer dan een categorie van werken volgens de vorige hoofdstukken. In dat geval moet het in te dienen dossier samengesteld worden met de noodzakelijke gegevens die voortvloeien uit de hoofdstukken die respectievelijk van toepassing zijn. Het volstaat dat ieder gevraagd gegeven uit hoofdstukken die van toepassing zijn, aanwezig is.

De vergunningsaanvraag wordt gesteld op het formulier dat hoort bij het desbetreffende hoofdstuk met het hoogste nummer.

HOOFDSTUK VII. — *Extra in te dienen dossierstukken*

Art. 20. Om volledig te zijn, moet het dossier van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning in elk van de hierna vermelde gevallen een extra exemplaar van de in hoofdstuk II, III, IV en V eventueel gevraagde nota, de tekeningen en de foto's bevatten, als :

- 1° het goed geheel of gedeeltelijk in een agrarisch gebied in de ruime zin is gelegen;
- 2° het goed aan een bestaande of aan te leggen provincie- of gewestweg ligt;
- 3° het goed als monument is beschermd of als het binnen een beschermd stads- of dorpsgezicht of binnen een beschermd landschap ligt, ofwel als een dergelijk ontwerp van lijst van voor bescherming vatbare goederen bestaat;
- 4° de werken plaatsvinden aan of binnen een voorlopig of definitief beschermd archeologisch goed;
- 5° de aanvraag strekt tot het ontbossen van een goed, zoals bedoeld in artikel 90 van het Bosdecreet.

Art. 21. Als de aanvraag wordt ingediend met toepassing van artikel 127 van het decreet, moet, om volledig te zijn, het dossier van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning per gemeente en provincie waarin de aanvraag is gelegen een extra exemplaar van de in hoofdstuk II, III, IV en V gevraagde nota, de tekeningen en de foto's bevatten.

Art. 22. Het bepaalde in artikel 20 en 21 belet niet dat de gemeentelijke overheid, evenals de gemachtigde ambtenaar of de gewestelijke stedenbouwkundige ambtenaar, in het kader van de inhoudelijke behandeling van het dossier, bij het indienen van de aanvraag of daarna, kan eisen om extra aantallen van welbepaalde dossierstukken of andere dan de in de bovenstaande hoofdstukken vermelde documenten of dossierstukken, toe te voegen aan het dossier.

De vraag naar de toevoeging ervan heeft evenwel geen invloed op de volledigheid van het dossier van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning.

De vraag naar extra aantallen van dossierstukken of extra documenten of stukken moet gemotiveerd worden.

De gemeentelijke overheid houdt, ter inzage van de aanvrager van een stedenbouwkundige vergunning, een lijst bij van de gevallen waar in de regel extra aantallen of extra documenten of dossierstukken worden gevraagd, met de vermelding van welke documenten moeten worden toegevoegd.

Voor de motivering van de vraag naar extra aantallen van dossierstukken of extra documenten of stukken kan worden volstaan met de verwijzing naar de door de gemeentelijke overheid bijgehouden lijst.

HOOFDSTUK VIII. — *Slotbepalingen*

Art. 23. De Vlaamse minister, bevoegd voor de ruimtelijke ordening, wordt gemachtigd de modellen van de formulieren, die gevoegd zijn als bijlage I, II en III bij dit besluit, te wijzigen of te vervangen.

Art. 24. Het besluit van de Vlaamse Regering van 4 november 1997 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier voor de aanvraag om een bouwvergunning wordt opgeheven.

Art. 25. De Vlaamse minister, bevoegd voor de ruimtelijke ordening, is belast met de uitvoering van dit besluit.
Brussel, 28 mei 2004.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
B. SOMERS

De Vlaamse minister van Financiën en Begroting,
Ruimtelijke Ordening, Wetenschappen en Technologische Innovatie,
D. VAN MECHELEN

Bijlage I

Aanvraag van een stedenbouwkundige vergunning waarvoor een eenvoudige
dossiersamenstelling volstaat

GEMEENTE
.....

Onderwerp van de aanvraag

1. Beschrijf hieronder bondig voor welke[insp werken of handelingen u een vergunning aanvraagt.

Bijvoorbeeld : - het bouwen van een veranda van 24 m²;
- het bouwen van een openluchtwembad van 50 m²;
- het aanleggen van een kleine siervijver.

Ik vraag een stedenbouwkundige vergunning aan voor..

Persoonlijke gegevens

2. Vul hieronder uw persoonlijke gegevens in.

Indien er meerdere aanvragers zijn, vul dan uiteraard de namen van alle aanvragers in.

uw voornaam en familienaam...

3. Ondertekent u deze aanvraag in naam van bijvoorbeeld een firma of organisatie ? Zo ja, vul dan hier de naam van de firma of organisatie in.

firma of organisatie...

4. Vul hieronder het adres in waarop u bereikbaar bent. Naar dit adres sturen wij de beslissing.

straat en nummer...

postnummer en gemeente...

telefoonnummer...

Gegevens van het goed

5. Vul hieronder de gegevens in over het goed. Dit is de plaats waar u de werken of handelingen zult uitvoeren.

De kadastrale gegevens kunt u terugvinden in uw aankoopakte van het goed, of op het aanslagbiljet van de onroerende voorheffing. Bijvoorbeeld 3^e afdeling, sectie C, nr. 123b2.

straat en nummer...

postnummer en gemeente...

kadastrale gegevens : ... afdeling, sectie..., nr(s).....

6. Is er reeds begonnen met de uitvoering van de werken of handelingen waarvoor u nu een vergunning aanvraagt ?

Nee.

Ja, de werken of handelingen waarvoor ik nu een vergunning aanvraag zijn reeds begonnen. Er werd hierover geen proces-verbaal opgesteld.

Ja, de werken of handelingen waarvoor ik nu een vergunning aanvraag zijn reeds begonnen. Er werd hierover een proces-verbaal opgesteld op.../.../..... door...

Ja, de werken of handelingen waarvoor ik nu een vergunning aanvraag zijn reeds begonnen. Er bestaat hierover een rechterlijke uitspraak op.../.../..... door...

Dossierstukken

7. Bij deze aanvraag moet u een aantal documenten voegen. Op de bevoegde dienst van de gemeente waar U de aanvraag indient kunt u een aanstiplijst krijgen, waar U de bijgevoegde documenten kunt op aankruisen. De aldus ingevulde lijst kunt U aan de aanvraag toevoegen.

Ondertekening

8. De hierboven bedoelde tekeningen kunnen opgemaakt zijn door een ontwerper. Als dit het geval is ondertekent deze eveneens de aanvraag. Vul dan hieronder de volgende gegevens in.

voornaam en familienaam....

hoedanigheid (bijvoorbeeld : ingenieur) ...

straat en nummer ...

postnummer en gemeente ...

Ondertekening

9. Vul de onderstaande verklaring in.

Ik verklaar dat deze gegevens correct zijn.

datum : dag.. maand.. jaar....

handtekening aanvrager(s)

De gegevens die u meedeelt, kunnen worden opgeslagen in een of meer bestanden. Deze bestanden kunnen zich bevinden bij de gemeente, waar u de aanvraag indient, bij de provincie waarin de grond is gelegen waarop de aanvraag betrekking heeft, en ook bij de Vlaamse administratie, bevoegd voor de ruimtelijke ordening. Ze worden gebruikt voor de behandeling van uw dossier. Ze kunnen ook gebruikt worden voor het opmaken van statistieken en voor wetenschappelijke doeleinden. U hebt het recht om kennis te nemen van uw gegevens in deze bestanden en zo nodig de verbetering ervan aan te vragen.

Behalve in het in artikel 127 van het decreet bedoelde geval wordt de aanvraag op het gemeentehuis ingediend. De aanvraag kan ook met een aangetekende brief worden ingediend.

De overheid kan, zonder dat dit invloed heeft op de volledigheid van het dossier van de aanvraag, de aanvrager vragen om, bovenop de voorgeschreven exemplaren, grotere aantallen van de dossierstukken aan het dossier van de aanvraag toe te voegen.

Momenteel voorziet de regelgeving voor de aanvragen die ingediend worden bij de gemeente in twee vergunningensystemen. De gemeente kan u meedelen welk vergunningensysteem op haar grondgebied van toepassing is.

oud systeem	nieuw systeem
<p>Het college van burgemeester en schepenen geeft u kennis van zijn beslissing over uw aanvraag binnen vijftien dagen (eventueel verlengbaar), te rekenen vanaf de datum van het ontvangstbewijs. Als de beslissing van het college uitblijft, geeft het decreet u mogelijkheden om hiertegen actie te ondernemen. Meer informatie hierover vindt u in artikel 52 van het decreet betreffende de ruimtelijke ordening, gecoördineerd op 22 oktober 1996.</p>	<p>Het college van burgemeester en schepenen zendt binnen 75 dagen (eventueel verlengbaar) na de datum van indiening van de aanvraag de beslissing naar de aanvrager met een aangetekende brief. Als binnen de termijn de beslissing niet is verzonden, wordt dat gelijkgesteld met een stilzwijgende weigering. Hiertegen kunt u beroep instellen. Meer informatie hierover vindt u in artikel 115 van het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening</p>

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 28 mei 2004 betreffende de dossiersamenstelling van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning

Brussel, 28 mei 2004.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

B. SOMERS

De Vlaamse minister van Financiën en Begroting,
Ruimtelijke Ordening, Wetenschappen en Technologische Innovatie,

D. VAN MECHELEN

Bijlage II

Aanvraag van een stedenbouwkundige vergunning voor technische werken of
terreinaanlegwerken

GEMEENTE

.....

Onderwerp van de aanvraag

1. Beschrijf hieronder bondig voor welke werken of handelingen u een vergunning aanvraagt.

ik vraag een stedenbouwkundige vergunning aan voor...

Persoonlijke gegevens

2. Vul hieronder uw persoonlijke gegevens in.

Indien er meerdere aanvragers zijn, vul dan uiteraard de namen van alle aanvragers in.

uw voornaam en familienaam...

3. Ondertekent u deze aanvraag in naam van bijvoorbeeld een firma of organisatie ? Zo ja, vul dan hier de volgende gegevens in.

uw hoedanigheid (bijvoorbeeld zaakvoerder)...

firma of organisatie...

4. Vul hieronder het adres in waarop u bereikbaar bent. Naar dit adres sturen wij de beslissing.

straat en nummer...

postnummer en gemeente...

telefoonnummer...

Gegevens van het goed

5. Vul hieronder de gegevens in over het goed. Dit is de plaats waar u de werken of handelingen zult uitvoeren.

De kadastrale gegevens kunt u terugvinden in uw aankoopakte van het goed, of op het aanslagbiljet van de onroerende voorheffing. Bijvoorbeeld 3^e afdeling, sectie C, nr. 123b2.

straat en nummer...

postnummer en gemeente...

kadastrale gegevens afdeling, sectie..., nr(s).....

6. Is er reeds begonnen met de uitvoering van de werken of handelingen waarvoor u nu een vergunning aanvraagt ?

Nee.

Ja, de werken of handelingen waarvoor ik nu een vergunning aanvraag zijn reeds begonnen. Er werd hierover geen proces-verbaal opgesteld.

Ja, de werken of handelingen waarvoor ik nu een vergunning aanvraag zijn reeds begonnen. Er werd hierover een proces-verbaal opgesteld op.../.../..... door..

Ja, de werken of handelingen waarvoor ik nu een vergunning aanvraag zijn reeds begonnen. Er bestaat hierover een rechterlijke uitspraak op.../.../..... door..

Dossierstukken

7. Bij deze aanvraag moet u een aantal documenten voegen. Op de bevoegde dienst van de gemeente waar U de aanvraag indient kunt u een aanstijplijst krijgen, waar U de bijgevoegde documenten kunt op aankruisen. De aldus ingevulde lijst kunt U aan de aanvraag toevoegen.

Ontwerper

8. De hierboven bedoelde tekeningen kunnen opgemaakt zijn door een ontwerper. Als dit het geval is ondertekent deze eveneens de aanvraag. Vul dan hieronder de volgende gegevens in.

voornaam en familienaam...

hoedanigheid (bijvoorbeeld : ingenieur)...

straat en nummer...

postnummer en gemeente...

Ondertekening

9. Vul de onderstaande verklaring in.

Ik verklaar dat deze gegevens correct zijn.

datum : dag.. maand.. jaar....

handtekening aanvrager(s)

De gegevens die u meedeelt, kunnen worden opgeslagen in één of meer bestanden. Deze bestanden kunnen zich bevinden bij de gemeente, waar u de aanvraag indient, bij de provincie waarin de grond is gelegen waarop de aanvraag betrekking heeft, en ook bij de Vlaamse administratie, bevoegd voor de ruimtelijke ordening. Ze worden gebruikt voor de behandeling van uw dossier. Ze kunnen ook gebruikt worden voor het opmaken van statistieken en voor wetenschappelijke doeleinden. U hebt het recht om kennis te nemen van uw gegevens in deze bestanden en zo nodig de verbetering ervan aan te vragen.

Behalve in het in artikel 127 van het decreet bedoelde geval wordt de aanvraag op het gemeentehuis ingediend. De aanvraag kan ook met een aangetekende brief worden ingediend.

De overheid kan, zonder dat dit invloed heeft op de volledigheid van het dossier van de aanvraag, de aanvrager vragen om, bovenop de voorgeschreven exemplaren, grotere aantallen van de dossierstukken aan het dossier van de aanvraag toe te voegen.

Momenteel voorziet de regelgeving voor de aanvragen die ingediend worden bij de gemeente in twee vergunningensystemen. De gemeente kan u meedelen welk vergunningensysteem op haar grondgebied van toepassing is.

oud systeem	nieuw systeem
<p>Het college van burgemeester en schepenen geeft u kennis van zijn beslissing over uw aanvraag binnen vijfenzeventig dagen (eventueel verlengbaar), te rekenen vanaf de datum van het ontvangstbewijs. Als de beslissing van het college uitblijft, geeft het decreet u mogelijkheden om hiertegen actie te ondernemen. Meer informatie hierover vindt u in artikel 52 van het decreet betreffende de ruimtelijke ordening, gecoördineerd op 22 oktober 1996.</p>	<p>Het college van burgemeester en schepenen zendt binnen 75 dagen (eventueel verlengbaar) na de datum van indiening van de aanvraag de beslissing naar de aanvrager met een aangetekende brief. Als binnen de termijn de beslissing niet is verzonden, wordt dat gelijkgesteld met een stilzwijgende weigering. Hiertegen kunt u beroep instellen. Meer informatie hierover vindt u in artikel 115 van het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening</p>

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 28 mei 2004 betreffende de dossiersamenstelling van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning

Brussel, 28 mei 2004.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

B. SOMERS

De Vlaamse minister van Financiën en Begroting,
Ruimtelijke Ordening, Wetenschappen en Technologische Innovatie,

D. VAN MECHELEN

Bijlage III

Aanvraag van een stedenbouwkundige vergunning waarvoor een uitgebreide
dossiersamenstelling vereist is

GEMEENTE
.....

Onderwerp van de aanvraag

1. Beschrijf hieronder bondig voor welke werken of handelingen u een vergunning aanvraagt.

ik vraag een stedenbouwkundige vergunning aan voor...

Persoonlijke gegevens

2. Vul hieronder uw persoonlijke gegevens in.

Indien er meerdere aanvragers zijn, vul dan uiteraard de namen van alle aanvragers in.

uw voornaam en familienaam...

3. Ondertekent u deze aanvraag in naam van bijvoorbeeld een firma of organisatie ? Zo ja, vul dan hier de volgende gegevens in.

uw hoedanigheid (bijvoorbeeld zaakvoerder)...

firma of organisatie...

4. Vul hieronder het adres in waarop u bereikbaar bent. Naar dit adres sturen wij de beslissing.

straat en nummer...

postnummer en gemeente...

telefoonnummer...

Gegevens van het goed

5. Vul hieronder de gegevens in over het goed. Dit is de plaats waar u de werken of handelingen zult uitvoeren.

De kadastrale gegevens kunt u terugvinden in uw aankoopakte van het goed, of op het aanslagbiljet van de onroerende voorheffing. Bijvoorbeeld 3de afdeling, sectie C, nr. 123b2.

straat en nummer...

postnummer en gemeente...

kadastrale gegevens :... afdeling, sectie..., nr(s).....

6. Bent u al begonnen met de uitvoering van de werken of handelingen waarvoor u nu een vergunning aanvraagt ?

Nee.

Ja, de werken of handelingen waarvoor ik nu een vergunning aanvraag zijn reeds begonnen. Er werd hierover geen proces-verbaal opgesteld.

Ja, de werken of handelingen waarvoor ik nu een vergunning aanvraag zijn reeds begonnen. Er werd hierover een proces-verbaal opgesteld op.../.../..... door...

Ja, de werken of handelingen waarvoor ik nu een vergunning aanvraag zijn reeds begonnen. Er bestaat hierover een rechterlijke uitspraak op.../.../..... door...

Dossierstukken

7. Bij deze aanvraag moet u een aantal documenten voegen. Op de bevoegde dienst van de gemeente waar U de aanvraag indient kunt u een aanstiplijst krijgen, waar U de bijgevoegde documenten kunt op aankruisen. De aldus ingevulde lijst kunt U aan de aanvraag toevoegen.

Medewerking van een architect

8. De wet kan bepalen dat de medewerking van een architect vereist is. Zo niet, dan dienen de punten 9, 10, 11 en 13 niet te worden ingevuld. Zo ja, dan zijn er drie mogelijkheden. Kruis aan welke van deze mogelijkheden in uw geval van toepassing is.

- Op dit formulier bevindt zich het visum van de bevoegde raad van de Orde van Architecten. Dit visum bewijst dat de architect is ingeschreven op een tabel van de Orde van Architecten of op de lijst van de stagiairs en gerechtigd is het beroep van architect uit te oefenen.
- Ik voeg bij dit formulier het bewijs van de inschrijving in het bijzonder register van de provinciale raad van de Orde van Architecten, zoals bedoeld in artikel 8, tweede en derde lid, van de wet van 26 juni 1963 tot instelling van een Orde van Architecten.
- Ik voeg bij dit formulier de beslissing van de gouverneur, zoals bedoeld in artikel 4, tweede lid, van de wet van 20 februari 1939 op de bescherming van de titel en van het beroep van architect.

De architect ondertekent eveneens deze aanvraag. Vul hieronder de volgende gegevens in.

voornaam en familienaam...

hoedanigheid (bijvoorbeeld : architect)...

straat en nummer...

postnummer en gemeente...

9. Als de in deze aanvraag omschreven werken of handelingen worden uitgevoerd, en zo de medewerking van een architect overeenkomstig de wettelijke bepalingen vereist is, is de architect belast met de controle op de werken overeenkomstig de stedenbouwkundige vergunning, de vigerende plannen en verordeningen :

- de hierboven vernoemde ontwerper.
- de heer / Mevr. :
- voornaam en familienaam...
- hoedanigheid (bijvoorbeeld : architect)
- straat en nr...
- postnummer en gemeente...

10. Geeft u de toestemming aan de overheid om de opmerkingen in verband met de plannen, alsmede de beslissing over deze aanvraag tegelijkertijd aan uw architect en aan uzelf mee te delen?

- Ja.
- Nee, ik wil alleen op de hoogte gebracht te worden.

Ondertekening

11. Vul de onderstaande verklaring in.

Ik verklaar dat deze gegevens correct zijn.

datum : dag.. maand.. jaar...

handtekening aanvrager(s)

12. Als de medewerking van een architect wettelijk vereist is, vult hij de onderstaande verklaring in.

Ik verklaar dat deze gegevens correct zijn.

datum : dag.. maand.. jaar....

handtekening architect(en)

Visum van de bevoegde raad van de Orde van Architecten :

De gegevens die u meedeelt, kunnen worden opgeslagen in één of meer bestanden. Deze bestanden kunnen zich bevinden bij de gemeente, waar u de aanvraag indient, bij de provincie waarin de grond is gelegen waarop de aanvraag betrekking heeft, en ook bij de Vlaamse administratie, bevoegd voor de ruimtelijke ordening. Ze worden gebruikt voor de behandeling van uw dossier. Ze kunnen ook gebruikt worden voor het opmaken van statistieken en voor wetenschappelijke doeleinden. U hebt het recht om kennis te nemen van uw gegevens in deze bestanden en zo nodig de verbetering ervan aan te vragen.

Behalve in het in artikel 127 van het decreet bedoelde geval wordt de aanvraag op het gemeentehuis ingediend. De aanvraag kan ook met een aangetekende brief worden ingediend.

De overheid kan, zonder dat dit invloed heeft op de volledigheid van het dossier van de aanvraag, de aanvrager vragen om, bovenop de voorgeschreven exemplaren, grotere aantallen van de dossierstukken aan het dossier van de aanvraag toe te voegen.

Momenteel voorziet de regelgeving voor de aanvragen die ingediend worden bij de gemeente in twee vergunningensystemen. De gemeente kan u meedelen welk vergunningensysteem op haar grondgebied van toepassing is.

oud systeem	nieuw systeem
Het college van burgemeester en schepenen geeft u kennis van zijn beslissing over uw aanvraag binnen vijftien dagen (eventueel verlengbaar), te rekenen vanaf de datum van het ontvangstbewijs. Als de beslissing van het college uitblijft, geeft het decreet u mogelijkheden om hiertegen actie te ondernemen. Meer informatie hierover vindt u in artikel 52 van het decreet betreffende de ruimtelijke ordening, gecoördineerd op 22 oktober 1996.	Het college van burgemeester en schepenen zendt binnen 75 dagen (eventueel verlengbaar) na de datum van indiening van de aanvraag de beslissing naar de aanvrager met een aangetekende brief. Als binnen de termijn de beslissing niet is verzonden, wordt dat gelijkgesteld met een stilzwijgende weigering. Hiertegen kunt u beroep instellen. Meer informatie hierover vindt u in artikel 115 van het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 28 mei 2004 betreffende de dossiersamenstelling van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning

Brussel, 28 mei 2004.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

B. SOMERS

De Vlaamse minister van Financiën en Begroting,
Ruimtelijke Ordening, Wetenschappen en Technologische Innovatie,

D. VAN MECHELEN

TRADUCTION

MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTÉ FLAMANDE

F. 2004 — 4498

[C — 2004/36708]

**28 MAI 2004. — Arrêté du Gouvernement flamand
relatif à la composition du dossier de demande d'une autorisation urbanistique**

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 18 mai 1999 relatif à l'organisation de l'aménagement du territoire, notamment l'article 107, premier alinéa, modifié par le décret du 8 mars 2002;

Vu le décret portant l'aménagement du territoire, coordonné le 22 octobre 1996, notamment l'article 51, troisième alinéa, modifié par le décret du 8 mars 2002;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 4 novembre 1997 fixant la composition du dossier de demande d'un permis de bâtir;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 16 septembre 2003;

Vu l'avis n° 36928/1 du Conseil d'Etat, donné le 27 avril 2004, par application de l'article 84, § 1^{er}, premier alinéa, 1°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre flamand des Finances et du Budget, de l'Aménagement du Territoire, des Sciences et de l'Innovation technologique;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE I^{er}. — *Dispositions générales***Article 1^{er}.** Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1° le décret : le décret du 18 mai 1999 portant organisation de l'aménagement du territoire et ses modifications ultérieures;

2° le bien : la parcelle cadastrale ou les parcelles cadastrales auxquelles la demande d'une autorisation urbanistique a trait, ou, pour les parcelles sans numéro cadastral, les terrains ou les terrains auxquels la demande de l'autorisation urbanistique a trait;

3° les données zonales du bien : toutes les données tant du décret ou d'autres décrets ou législations, dont le demandeur ou l'architecte a connaissance, et qui ont des conséquences pour l'utilisation du bien dans le sens du décret;

4° les travaux envisagés : les travaux, actes ou modifications demandés dans la demande d'une autorisation urbanistique;

5° parcelles limitrophes au bien : parcelles cadastrales qui touchent au bien à au moins un point;

6° abords immédiats au bien : les abords du bien, limités jusqu'à trente mètres en dehors des limites extrêmes du bien;

7° échelle courante : une des échelles suivantes, en ordre décroissant : 1/1, 1/2, 1/5, 1/10, 1/20, 1/25, 1/50, 1/100, 1/125, 1/200, 1/250, 1/500, 1/1000, 1/1250, 1/2000, 1/2500, 1/5000, 1/10.000, 1/20.000, 1/25.000;

8° construction adjacente : une construction ou un bâtiment construit sur une parcelle limitrophe au bien, et bâti sur ou contre la limite du bien;

9° image photographique : photographie en couleurs, copie en couleurs ou reproduction imprimée d'une photographie digitale;

10° équipements utilitaires : entre autres, les égouts, les conduits d'électricité, d'eau potable, de gaz naturel et de télécommunication.

CHAPITRE II. — *Dossier de demande d'un permis de bâtir pour laquelle une composition simple de dossier suffit***Art. 2.** Le présent chapitre s'applique :

1° aux travaux de transformation et d'aménagement à l'intérieur d'un bâtiment ou aux travaux de mise en ordre de locaux pour autant qu'ils n'engendrent pas la solution d'un problème de construction et qu'ils ne modifient pas la stabilité du bâtiment;

2° aux travaux ou actes aux surfaces extérieures d'un bâtiment autorisé, tels que :

a) la pose de pierres de façade, d'enduits ou d'un autre revêtement de façade, sans qu'une modification des fondations soit nécessaire;

b) la construction, la modification ou l'obturation de baies de fenêtres et de portes;

c) la pose de lucarnes et/ou de panneaux solaires photovoltaïque et/ou de boilers solaires dans les versants de toit ou sur un toit plat;

d) la pose de saillies de toiture sur au maximum un quart de la surface de la toiture;

e) l'installations d'aération, de conditionnement d'air, d'extraction de fumées ou d'air;

f) tentes et auvents pouvant être escamotés, repliés ou enroulés;

g) antennes paraboliques sur immeubles;

pour autant qu'ils n'engendrent pas la solution d'un problème de construction et qu'ils ne modifient pas la stabilité du bâtiment;

3° les constructions suivantes :

a) une cage pour animaux avec clôture, un pigeonnier ou une volière;

b) un pavillon de jardin, une remise, un garage ou un abri pour voiture;

c) une serre;

d) une véranda ou une terrasse couverte;

avec une surface maximale de 30 mètres carrés par bâtiment ou construction, une hauteur de corniche limitée à 3 m et une hauteur faîtière jusqu'à 4,50 mètre; Lorsqu'une construction est ajoutée à un bâtiment existant, ces travaux ne peuvent pas engendrer la solution d'un problème de construction, ni en modifier la stabilité;

- 4° les travaux suivants :
- a) la pose d'antennes près des immeubles;
 - b) la pose ou la modification de revêtements, de rampes d'accès ou de parkings;
 - c) l'aménagement ou la modification d'un étang d'ornement, situé à une distance d'au moins un mètre des limites de la parcelle;
 - d) le drainage de terrains;
 - e) la pose de citernes de gaz, de combustibles ou de fuel souterrains ou en surface;
 - f) la construction ou la modification d'une piscine en plein air avec une surface totale d'au maximum 150 mètres carrés située à une distance d'au moins deux mètres des limites de la parcelle;
- 5° la construction d'un mur de séparation ou d'une clôture;
- 6° la pose de silos en tranché ou de tunnels en plastic;
- 7° la pose d'un sac à fumier d'un volume maximal de 2 000 mètres cubes;
- 8° la pose d'une réserve d'eau enterrée ou d'un abreuvoir pour bétail;
- 9° la pose d'une terrasse non couverte près d'un établissement horeca;
- 10° l'installation et l'aménagement de ruches;
- 11° la modification entière ou partielle de la fonction principale d'un bien immobilier bâti en vue d'une nouvelle fonction, pour autant que cette modification de fonction figure sur une liste des modifications de fonction obligatoirement soumises à une autorisation à rédiger par le Gouvernement flamand, et pour autant que cette modification de fonction n'engendre pas la solution d'un problème de construction et qu'elle ne modifie pas la stabilité du bâtiment;
- 12° la modification dans un bâtiment du nombre d'habitations qui sont destinées au logement d'un ménage ou d'une personne seule, qu'il s'agit d'une maison unifamiliale, une habitation à étages, un appartement, un studio ou une chambre meublée ou non, pour autant que cette modification de fonction n'engendre pas la solution d'un problème de construction et qu'elle ne modifie pas la stabilité du bâtiment;
- 13° la pose d'installations ou panneaux publicitaires;
- 14° les travaux, actes ou modifications pour lesquels le règlement communal prescrit un permis tandis que les décrets et arrêtés relatifs à l'aménagement du territoire n'exigent pas un tel permis;
- 15° la démolition ou l'enlèvement de bâtiments ou de constructions isolées;
- 16° la démolition ou l'enlèvement d'objets ressortant des autres dispositions du présent article.

Art. 3. Le dossier de demande d'une autorisation urbanistique pour les travaux visés à l'article 2, comprend les documents suivants en quatre exemplaires :

- 1° un formulaire de demande rempli dont le modèle est repris dans l'annexe 1re au présent arrêté;
- 2° les documents graphiques des travaux envisagés, datés et signés par le demandeur, pourvus d'une légende des symboles et indications utilisés, pliés jusqu'au format DIN A4 (21 cm x 29,7 cm), comprenant au moins :
- a) un plan d'implantation à une échelle courante supérieure ou égale à 1/1 000 mentionnant au moins :
 - 1) la flèche indiquant le nord et l'échelle;
 - 2) la route attenant au bien ou par laquelle le bien est accessible, avec mention de son nom;
 - 3) les plus importantes dimensions du bien proprement dit;
 - 4) la vue en plan des travaux envisagés, avec mention des dimensions principales et les distances jusqu'aux limites de la parcelle, et avec la mention des données pertinentes en matière de constructions éventuellement existantes, à maintenir, à démolir ou à enlever, d'arbres à haute tige ou de revêtements;
 - 5) le cas échéant, la reproduction ou la mention des servitudes existantes;
 - 6) l'indication des points de prise de vue ainsi que la direction des photographies;
 - b) les plans des travaux envisagés à une échelle courante supérieure ou égale à 1/100 comprenant au moins :
 - 1) la mention de l'échelle utilisée;
 - 2) les sections horizontales, avec mention des dimensions principales;
 - 3) les projections verticales avec mention des hauteurs principales et de la nature des matériaux extérieurs à utiliser et, le cas échéant, l'amorce des projections verticales des façades des constructions contre lesquelles il sera construit, à reproduire jusqu'à au moins 2 mètres avec mention des matériaux utilisés à l'extérieur de ces constructions;
 - 4) la mention des travaux, actes ou modifications éventuels, exécutés ou continués sans autorisation et pour lesquels une autorisation urbanistique est demandée;
- 3° au moins trois reproductions photographiques différentes, numérotés, de l'endroit ou les travaux envisagés seront exécutés;
- 4° lorsqu'il est exigé, le questionnaire rempli de l'Institut national des Statistiques.

Art. 4. Lorsqu'une demande d'autorisation urbanistique n'envisage que la démolition, le plan visé à l'article 3, 2°, a), doit en outre reproduire ou mentionner le mode de parachèvement du terrain et sa situation après la démolition. Les plans visés à l'article 3, 2°, a), ne sont pas requis pour de telles demandes. Le demandeur mentionne sur les plans ou dans une note la raison pour laquelle il est procédé à la démolition.

Art. 5. Lorsqu'une demande d'autorisation urbanistique comprend la transformation d'un bâtiment, les plans visés à l'article 3, 2°, b), doivent clairement indiquer la différence entre les parties et les éléments de construction, ceux qui sont à démolir ou à enlever, ainsi que les nouveaux éléments et parties de construction.

CHAPITRE III. — *Dossier de demande d'autorisation urbanistique pour des travaux techniques*

Art. 6. Le présent chapitre s'applique aux affaires suivantes avec leurs dépendances, pour autant qu'il ne s'agisse pas de bâtiments.

- 1° l'aménagement ou la modification de routes, de parkings, de plaines et autres revêtements qui ne se trouvent pas près de bâtiments;
- 2° la construction ou la modification de ponts, de tunnels, de viaducs ou d'aqueducs;

3° les travaux au profit des transports tels que les chemins de fer, les tramways, le métro et tout système de transport avec des points de support fixes tels que les téléphériques et les funiculaires,...; l'aménagement ou la modification d'aérodromes et de piste de décollage et d'atterrissage pour avions;

4° la construction ou la modification d'installations industrielles destinées à la production, le transport, la transformation et la distribution d'électricité, à la production et le transport de gaz, de vapeur, d'eau chaude et en général à l'énergie et aux matières premières; les installations destinées au stockage de gaz naturel, de combustibles gazeux, de combustibles fossiles; de stations de transformation ou de (dé)pressurisation;

5° la pose ou la modification de conduites de transport d'énergie ou de matières premières, telles que les conduites d'électricité, de gaz, d'huile, de produits chimiques et autres pipelines, toute liaison télé;

6° la construction de mâts et d'antennes;

7° les travaux de gestion des eaux et les travaux hydrauliques, tels que la construction ou la modification d'installations de barrage à des fins de stockage à long terme des eaux ou au profit de la navigation, la construction ou la modification de voies navigables, de canaux, de ports, d'écluses ou de digues; la construction d'embarcadères, de murs de quai ou d'installations portuaires, les travaux de surélévation et de renforcement de digues, l'aménagement ou la modification de zones d'inondation, l'aménagement ou la modification de passages à poissons;

8° les travaux de défense littorale, tels que l'aménagement ou la modification de digues, de jetées, de môles, de remblais de sables et gravier, de plage, de brise-lames...;

9° les travaux au profit de la production, distribution et épuration d'eau, tels que les barrages, les bassins de stockage, les bassins d'attente, les installations d'épuration des eaux, les installations de pompage ou de remplissage artificiel de la nappe aquifère,...;

10° l'aménagement ou la modification de collecteurs, d'égouts ou d'installations d'épuration des égouts;

11° les travaux au profit d'enlèvement ou de traitement des déchets, tels que les décharges, les parcs à conteneurs ou les installations de traitement,...;

12° les autres travaux de génie rurale, tels que les travaux d'épuisement et d'assèchement, de drainage, d'assainissement de terrain, de remembrement,...;

13° la construction ou la modification d'autres installations techniques, tels que les raffineries, les installations chimiques et pétrochimiques, les installations de transbordement, les installations de carrières, de mines à ciel ouvert ou souterraines, installations destinées au captage et à la production d'énergie éolienne, installations de stockage et de traitement de déchets nucléaires, installations techniques des stations d'essence ou installations antibruit,...;

14° la démolition ou l'enlèvement d'objets ressortant des autres dispositions du présent article.

Art. 7. Le dossier de demande d'une autorisation urbanistique pour les travaux visés à l'article 6, comprend les documents suivants en quatre exemplaires :

1° un formulaire de demande rempli dont le modèle est repris dans l'annexe 2 au présent arrêté;

2° une note datée par le demandeur, exposant :

a) l'objet de la demande;

b) le contexte spatial des travaux envisagés, notamment :

1) l'aspect réel et la situation du lieu où les travaux sont envisagés;

2) les données zonales du bien :

3) la conformité et la compatibilité de la demande avec le contexte légal et spatial;

4) l'intégration des travaux ou actes envisagés dans les environs;

3° les documents graphiques des travaux envisagés, datés et signés par le demandeur, pourvus d'une légende des symboles et indications utilisés, pliés jusqu'au format DIN A4 (21 cm x 29,7 cm), pourvus du titre avec l'objet du document et un numéro d'ordre sous forme "numéro du document graphique/total du nombre de documents graphiques" comprenant au moins :

a) un plan de situation à une échelle usuelle qui est supérieure ou égale à 1/25 000 comportant au moins la localisation du bien par rapport aux rues principales, avec mention des noms des rues et des toponymes principaux, l'échelle appliquée et la flèche indiquant le nord;

b) un plan d'implantation à une échelle courante supérieure ou égale à 1/2 500 mentionnant au moins :

1) l'échelle et la flèche indiquant le nord;

2) le cas échéant, la route limitrophe au bien ou de laquelle le bien peut être atteint avec mention de la situation juridique (route régionale, provinciale, communale,...), le nom de cette route, sa largeur carrossable et la nature de son revêtement;

3) les plus importantes dimensions du bien proprement dit;

4) le tracé ou l'implantation des travaux ou actes envisagés, avec mention des dimensions principales;

5) la reproduction et/ou la mention des données pertinentes en matière de constructions éventuellement existantes, à maintenir, à démolir ou à enlever, d'arbres à hautes tige ou de revêtements;

6) le cas échéant, la situation connue ou supposée des infrastructures souterraines ou en surface à traverser avec mention de leurs gestionnaires;

7) l'indication des lieux où les profils du terrain ont été pris;

8) le cas échéant, la reproduction ou la mention des servitudes existantes;

9) l'amorce des limites des parcelles limitrophes au bien jusqu'à au moins 10 mètres en dehors des limites extrêmes du bien avec mention d'au moins la vue en plan des constructions présentes à l'intérieur de ces limites avec mention de leur utilisation et du numéro d'habitation;

10) les mesures en matière de captage, de stockage et d'évacuation des eaux;

11) les numéros cadastraux du bien;

12) l'indication des points de prise de vue ainsi que la direction des photographies;

C) au moins un profil de terrain à une échelle courante supérieure ou égale à 1/2 500 mentionnant au moins :

1) l'échelle;

2) le relief du bien avant et après l'exécution des travaux envisagés, avec référence à un niveau de référence et avec le niveau des parcelles limitrophes au bien;

- 3) le cas échéant, le profil des constructions existantes à maintenir ou à démolir;
- 4) la profil des travaux non-souterrains envisagés;
- d) les plans des travaux envisagés à une échelle courante supérieure ou égale à 1/200 comprenant au moins :
 - 1) l'échelle;
 - 2) les vues en plan des travaux ou actes envisagés, avec mention des dimensions principales et des fonctions des parties principales;
 - 3) le cas échéant, les vues extérieures des travaux et constructions en surface avec mention des hauteurs principales et de la nature et de la couleur des matériaux extérieurs à utiliser et, le cas échéant, l'amorce des projections verticales des façades des constructions contre lesquelles il sera construit, à reproduire jusqu'à au moins 2 mètres avec mention de la nature et de la couleur des matériaux extérieurs utilisés;
 - 4) au moins une coupe avec, le cas échéant, les profils de la construction contre laquelle il sera bâti, et avec mention des cotes de niveau par rapport à la cote de référence;
 - 5) la mention des travaux, actes ou modifications éventuels, exécutés ou continués sans autorisation et pour lesquels une autorisation urbanistique est demandée;
- 4° au moins six reproductions photographiques différentes, numérotés, de l'endroit ou les travaux envisagés seront exécutés;
- 5° lorsqu'un rapport sur les incidences écologiques doit être établi préalablement à la demande, un rapport sur les incidences écologiques traité conformément aux règles fixées par le Gouvernement flamand dont le contenu répond aux exigences demandées par le Gouvernement flamand;
- 6° lorsque la demande peut causer un atteinte significative aux caractéristiques d'une zone protégée spéciale et lorsqu'aucun rapport sur les incidences écologiques ne doit être établi, une évaluation adéquate en ce qui concerne les effets significatifs sur la zone protégée spéciale, telle que visée à l'article 36ter, § 3, du décret du 21 octobre 1997 relatif à la conservation de la nature et de l'environnement naturel.

Art. 8. Lorsqu'une demande d'autorisation urbanistique n'envisage que la démolition ou l'enlèvement, la note visée à l'article 7, 2°, doit en outre décrire le mode de parachèvement du terrain et sa situation après la démolition. Les profils de terrain visés à l'article 7, 3°, c), ainsi que les plans visés à l'article 7, 3°, d), ne sont pas requis pour de telles demandes. Le demandeur mentionne dans la note la raison pour laquelle il est procédé à la démolition.

Art. 9. Lorsqu'une demande d'autorisation urbanistique comprend la transformation ou la modification d'une construction ou installation existante, les plans visés à l'article 7, 3°, d), doivent clairement indiquer la différence entre les parties et les éléments de construction, ceux qui sont à démolir ou à enlever, ainsi que les nouveaux éléments et parties de construction.

CHAPITRE IV. — Dossier de demande d'autorisation urbanistique pour des travaux d'aménagement de terrain

Art. 10. Le présent chapitre s'applique :

- 1° au déboisement dans le sens du Décret forestier du 13 juin 1990 de toutes les surfaces couvertes d'arbres visées à l'article 3, § 1^{er} et § 2 du décret précité;
- 2° à l'abattage d'arbres à hautes tiges, solitaires, en groupe ou en ligne, pour autant qu'ils ne fassent pas partie des surfaces couvertes d'arbres visées à l'article 3, § 1^{er} et § 2 du décret forestier du 13 juin 1990;
- 3° à la modification significative du relief du terrain;
- 4° à l'utilisation normale d'un terrain ou son aménagement en vue :
 - a) à l'entreposage de véhicules utilisés ou déclassés, de toutes sortes de matériaux, matériels ou déchets;
 - b) au garage de voiture, de véhicules ou de remorques;
 - c) à la pose d'une ou plusieurs installations mobiles pouvant être utilisées pour y loger tels que les roulottes, les caravanes, véhicules usés ou tentes;
 - d) à la pose d'une ou plusieurs installations mobiles utilisées principalement à des fins publicitaires;
- 5° à l'aménagement ou la modification de terrains récréatifs, parmi lesquels un terrain de golf, un terrain de football, une plaine de tennis, pour autant qu'il ne s'agisse pas de bâtiments.

Art. 11. Le dossier de demande d'une autorisation urbanistique pour les travaux visés à l'article 10, comprend les documents suivants en quatre exemplaires :

- 1° un formulaire de demande rempli dont le modèle est repris dans l'annexe 2 au présent arrêté;
- 2° une note datée par le demandeur, exposant :
 - a) l'objet de la demande;
 - b) le contexte spatial des travaux envisagés, notamment :
 - 1) l'aspect réel et la situation du lieu où les travaux sont envisagés;
 - 2) les données zonales du bien;
 - 3) la conformité et la compatibilité de la demande avec le contexte légal et spatial;
 - 4) l'intégration des travaux ou actes envisagés dans les environs;
- 3° les documents graphiques des travaux envisagés, datés et signés par le demandeur, pourvus d'une légende des symboles et indications utilisés, pliés jusqu'au format DIN A4 (21 cm x 29,7 cm), pourvus du titre avec l'objet du document et un numéro d'ordre sous forme "numéro du document graphique/total du nombre de documents graphiques" comprenant au moins :
 - a) un plan de situation à une échelle usuelle qui est supérieure ou égale à 1/25 000 comportant au moins la localisation du bien par rapport aux rues principales, avec mention des noms des rues et des toponymes principaux, l'échelle appliquée et la flèche indiquant le nord;
 - b) un plan des environs à une échelle courante supérieure ou égale à 1/2 500 mentionnant au moins :
 - 1) l'échelle et la flèche indiquant le nord;
 - 2) les routes situées dans les environs immédiats du bien, notamment la route ou les routes limitrophes au bien ou de la (des)quelles le bien peut être atteint avec mention de la situation juridique (route régionale, provinciale, communale,...) et le nom de cette(ces) route(s);
 - 3) les parcelles situées dans les environs immédiats du bien avec les constructions éventuelles y présentes;

- c) un plan d'implantation à une échelle courante supérieure ou égale à 1/1 000 mentionnant au moins :
- 1) l'échelle et la flèche indiquant le nord;
 - 2) la route attenant au bien ou par laquelle le bien est accessible, avec mention de son nom, sa largeur carrossable et la nature de son revêtement;
 - 3) les plantations présentes sur le domaine public et les infrastructures en surface au droit du bien;
 - 4) l'indication des points de prise de vue ainsi que la direction des photographies;
 - 5) les plus importantes dimensions du bien proprement dit;
 - 6) les travaux envisagés, avec mention des dimensions principales et les distances jusqu'aux limites de la parcelle, et avec la mention des données pertinentes en matière de constructions éventuellement existantes, à maintenir, à démolir ou à enlever, d'arbres à haute tige ou de revêtements;
 - 7) l'indication des lieux où les profils du terrain ont été pris;
 - 8) le cas échéant, la reproduction ou la mention des servitudes existantes;
 - 9) l'amorce des limites des parcelles limitrophes au bien jusqu'à au moins 10 mètres en dehors des limites extrêmes du bien avec mention d'au moins de la vue en plan des constructions présentes à l'intérieur de ces limites avec mention de leur fonction, numéro cadastral et numéro d'habitation;
 - 10) les mesures en matière de captage, de stockage et d'évacuation des eaux;
 - 11) la mention de l'utilisation des terrains;
- d) au moins un profil de terrain à une échelle courante supérieure ou égale à 1/1 000 mentionnant au moins :
- 1) l'échelle;
 - 2) le relief du bien avant et après l'exécution des travaux envisagés, avec référence à un niveau de référence et avec le niveau des parcelles limitrophes au bien;
 - 3) le cas échéant, le profil des constructions existantes à maintenir ou à démolir;
 - 4) le cas échéant, le profil des constructions adjacentes;
- e) les plans des travaux envisagés à une échelle courante supérieure ou égale à 1/500 comprenant au moins :
- 1) la mention de l'échelle utilisée;
 - 2) les sections horizontales, avec mention des dimensions principales;
 - 3) au moins une coupe avec, le cas échéant, les profils de la construction contre laquelle il sera bâti, et avec mention des cotes de niveau par rapport à la cote de référence à la route adjacente au bien;
 - 4) la mention des travaux, actes ou modifications éventuels, exécutés ou continués sans autorisation et pour lesquels une autorisation urbanistique est demandée;
- 4° au moins six différentes reproductions photographiques, numérotées, à savoir au moins trois de l'endroit où les travaux envisagés seront exécutés et au moins trois du bien proprement dit et des parcelles limitrophes au bien;
- 5° lorsqu'un rapport sur les incidences écologiques doit être établi préalablement à la demande, un rapport sur les incidences écologiques traité conformément aux règles fixées par le Gouvernement flamand dont le contenu répond aux exigences demandées par le Gouvernement flamand;
- 6° lorsque la demande envisage le déboisement d'un terrain qui doit être compensé en application de l'article 90bis du Décret forestier du 13 juin 1990, une proposition de compensation faite sur le formulaire prescrit et, le cas échéant, une copie déclarée conforme de la décision ministérielle d'exemption de l'interdiction de déboisement.
- 7° lorsque la demande peut causer un atteinte significative aux caractéristiques d'une zone protégée spéciale et lorsqu'aucun rapport sur les incidences écologiques ne doit être établi, une évaluation adéquate en ce qui concerne les effets significatifs sur la zone protégée spéciale, telle que visée à l'article 36ter, § 3, du décret du 21 octobre 1997 relatif à la conservation de la nature et de l'environnement naturel.

Art. 12. Lorsque la demande d'une autorisation écologique envisage le déboisement d'un terrain ou l'abattage d'un ou plusieurs arbres à haute tige, la note visée à l'article 11, 2°, auprès de la description de l'état des lieux doit au moins être complétée par une description de la (des) sorte(s) d'arbre et du nombre estimé par sorte d'arbre, de l'âge moyen et de la circonférence moyenne du tronc à un mètre au dessus du sol. Cette note doit en outre, en ce qui concerne l'objet de la demande, décrire l'objectif du déboisement et la situation après les travaux.

Art. 13. Lorsque la demande d'une autorisation urbanistique implique le défrichement d'un terrain, la note visée à l'article 11, 2°, auprès de la description de l'état des lieux doit au moins être complétée par :

- 1° la nature et l'utilisation envisagée des terres ou matériaux éventuellement à enlever;
- 2° la nature et l'origine des matériaux de remblai éventuellement à utiliser;
- 3° l'éventuelle planification dans le temps;
- 4° le mode de parachèvement du terrain et la situation après les travaux.

Le plan visé à l'article 11, 3°, c), doit au moins être complété par :

- 1° la mention de l'utilisation actuelle et future des différentes parties du terrain;
- 2° la reproduction ou la mention du parachèvement des parties principales du terrain.

Les profils de terrain, visés à l'article 11, 3°, d), sont reproduits jusqu'à au moins dix mètres en dehors des limites extrêmes du bien.

Art. 14. Lorsque la demande d'un permis de bâtir envisage l'utilisation, la construction ou l'aménagement d'un lieu de stockage de voitures démolies ou déclassées, de toutes sortes de matériaux, matériels ou déchets, les profils de terrain, visés à l'article 11, 3°, d), doivent être au moins complétés par la mention de la hauteur du stockage envisagé des voitures démolies, des matériaux, matériels et déchets.

CHAPITRE V. — Dossier de demande d'une autorisation urbanistique nécessitant une composition de dossier élaborée

Art. 15. Le présent chapitre s'applique à tous les travaux qui ne sont pas énumérés aux chapitres II, III et IV.

Art. 16. Le dossier de demande d'une autorisation urbanistique pour les travaux visés à l'article 15, comprend les documents suivants en quatre exemplaires :

- 1° un formulaire de demande dont le modèle est joint dans l'annexe 3 au présent arrêté, signé par le demandeur et par l'architecte, lorsque l'intervention d'un architecte est requise selon les dispositions légales. Dans la mesure du nécessaire, l'Ordre des Architectes y apporte son visa;

2° une note, signée par le demandeur et par l'architecte, lorsque son intervention est requise, dans laquelle est décrit :

- a) l'objet de la demande;
- b) le contexte spatial des travaux envisagés, notamment :
 - 1) l'aspect réel et la situation du lieu où les travaux sont envisagés;
 - 2) les données zonales du bien;
 - 3) la conformité et la compatibilité de la demande avec le contexte légal et spatial;
 - 4) l'intégration des travaux ou actes envisagés dans les environs;

c) lorsqu'il s'agit d'un bâtiment entièrement ou partiellement accessible au public, une description des équipements devant ou ne devant pas faire l'objet d'une autorisation afin d'atteindre une accessibilité intégrale pour des personnes à mobilité restreinte. A ce sujet, une attention particulière est prêtée aux équipements qui dépassent les normes légalement fixées;

3° les documents graphiques des travaux envisagés, datés et signés par le demandeur et par l'architecte lorsque son intervention est requise, pourvus d'une légende des symboles et indications utilisés, pliés jusqu'au format DIN A4 (21 cm x 29,7 cm), pourvus du titre avec l'objet du document et un numéro d'ordre sous forme "numéro du document graphique/total du nombre de documents graphiques" comprenant au moins :

a) un plan de situation à une échelle usuelle qui est supérieure ou égale à 1/25 000 comportant au moins la localisation du bien par rapport aux rues principales, avec mention des noms des rues et des toponymes principaux, l'échelle appliquée et la flèche indiquant le nord;

b) un plan des environs à une échelle courante supérieure ou égale à 1/2 500 mentionnant au moins :

- 1) l'échelle et la flèche indiquant le nord;
- 2) les routes situées dans les environs immédiats du bien, notamment la route ou les routes limitrophes au bien ou de la (des)quelles le bien peut être atteint avec mention de la situation juridique (route régionale, provinciale, communale,...) et le nom de cette(ces) route(s);

3) les parcelles situées dans les environs immédiats du bien avec les constructions éventuelles y présentes;

c) un plan d'implantation à une échelle courante supérieure ou égale à 1/500 mentionnant au moins :

- 1) l'échelle et la flèche indiquant le nord;
- 2) la route attenante au bien ou par laquelle le bien est accessible, avec mention de son nom, sa largeur carrossable et la nature de son revêtement;

3) les plantations présentes sur le domaine public et les infrastructures en surface au droit du bien, ainsi que la mention des équipements utilitaires présents;

4) l'indication des points de vue ainsi que la direction des photographies;

5) les plus importantes dimensions du bien proprement dit;

6) un vue en plan des travaux envisagés, avec mention des dimensions principales et les distances jusqu'aux limites de la parcelle, et avec la mention des données pertinentes en matière de constructions éventuellement existantes, à maintenir, à démolir ou à enlever, d'arbres à haute tige ou de revêtements;

7) l'indication des lieux où les profils du terrain ont été pris;

8) le cas échéant, la reproduction ou la mention des servitudes existantes;

9) l'amorce des limites des parcelles limitrophes au bien jusqu'à au moins 10 mètres en dehors des limites extrêmes du bien avec mention d'au moins de la vue en plan des constructions présentes à l'intérieur de ces limites avec mention de leur fonction, numéro cadastral et numéro d'habitation;

10) la mention de l'utilisation des terrains;

d) au moins un profil de terrain à une échelle courante supérieure ou égale à 1/1 000 reproduisant au moins :

- 1) l'échelle;
- 2) le relief du bien avant et après l'exécution des travaux envisagés, avec référence à un niveau de référence à la route adjacente au bien et avec le niveau des parcelles limitrophes au bien;

3) le cas échéant, le profil des constructions existantes à maintenir ou à démolir;

4) le profil des travaux envisagés;

5) le cas échéant, le profil des constructions adjacentes;

e) les plans des travaux envisagés à une échelle courante supérieure ou égale à 1/100 comprenant au moins :

- 1) l'échelle;
- 2) les vues en plan des niveaux de construction souterrains ou en surface où des travaux sont envisagés, avec, par espace, la mention l'affectation des dimensions intérieures et extérieures principales, et avec indication des lieux de prise de(s) coupe(s);

3) les plans de fondation avec reproduction des égouts jusqu'à la limite du bien; Lorsqu'une citerne pour eaux pluviales, un équipement d'infiltration ou un volume de stockage pour déversement ralenti sont prévus, les plans mentionnent, outre l'emplacement exact de la citerne d'eaux pluviales, son contenu en litres, la surface horizontale globale du toit et la surface revêtue globale restante en mètres carrés ainsi que les points de prélèvement des eaux pluviales;

4) les projections verticales avec mention des hauteurs principales et de la nature des matériaux extérieurs à utiliser et, le cas échéant, l'amorce des projections verticales des façades des constructions contre lesquelles il sera construit, à reproduire jusqu'à au moins 2 mètres avec mention des de la nature et de la couleur des matériaux utilisés à l'extérieur de ces constructions;

5) au moins une coupe avec, le cas échéant, les profils de la construction contre laquelle il sera bâti, et avec mention des cotes de niveau par rapport à la cote de référence à la route adjacente au bien;

6) la mention des travaux, actes ou modifications éventuels, exécutés ou continués sans autorisation et pour lesquels une autorisation urbanistique est demandée;

4° au moins six différentes reproductions photographiques, numérotées, à savoir au moins trois de l'endroit ou les travaux envisagés seront exécutés et au moins trois du bien proprement dit et des parcelles limitrophes au bien;

5° lorsqu'il est demandé, le questionnaire rempli de l'Institut national des Statistiques.

6° lorsque la demande concerne la transformation ou la construction neuve d'une habitation, un formulaire dans lequel est démontrée la conformité de la construction envisagée aux conditions fixées en vertu de l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 septembre 1991, et modifications ultérieures, imposant les exigences minimales en matière d'isolation thermique d'habitations;

7° lorsqu'un rapport sur les incidences écologiques doit être établi préalablement à la demande, un rapport sur les incidences écologiques traité conformément aux règles fixées par le Gouvernement flamand dont le contenu répond aux exigences demandées par le Gouvernement flamand;

8° lorsque la demande envisage le déboisement qui doit être compensé en application de l'article 90bis du Décret forestier du 13 juin 1990, une proposition de compensation de compensation faite sur le formulaire prescrit et, le cas échéant, une copie déclarée conforme de la décision ministérielle d'exemption de l'interdiction de déboisement;

9° lorsque la demande peut causer un atteinte significative aux caractéristiques d'une zone protégée spéciale et lorsqu'aucun rapport sur les incidences écologiques ne doit être établi, une évaluation adéquate en ce qui concerne les effets significatifs sur la zone protégée spéciale, telle que visée à l'article 36ter, § 3, du décret du 21 octobre 1997 relatif à la conservation de la nature et de l'environnement naturel.

Art. 17. Lorsqu'une demande d'autorisation urbanistique n'envisage que la démolition, le plan visé à l'article 16, 3°, c), doit en outre reproduire ou mentionner le mode de parachèvement du terrain et sa situation après la démolition. Les plans visés à l'article 16, 3°, e), ne sont pas requis pour de telles demandes. Le demandeur mentionne dans la note la raison pour laquelle il est procédé à la démolition.

Art. 18. Lorsqu'une demande d'autorisation urbanistique comprend la transformation d'un bâtiment, les plans visés à l'article 16, 3°, e), doivent clairement indiquer la différence entre les parties et les éléments de construction à maintenir, ceux qui sont à démolir ou à enlever, ainsi que les nouveaux éléments et parties de construction.

CHAPITRE VI. — Demandes combinées

Art. 19. Une demande de permis de bâtir peut avoir trait à une ou plusieurs catégories de travaux suivant les chapitres susmentionnés. Dans ce cas, le dossier à introduire doit être composé à l'aide des données nécessaires résultant des chapitres qui sont respectivement d'application. Il suffit que chaque donnée demandée des chapitres qui sont respectivement d'application soit mentionnée.

La demande de l'autorisation est faite sur le formulaire appartenant au chapitre concerné portant le numéro le plus élevé.

CHAPITRE VII. — Documents supplémentaires à introduire

Art. 20. Afin d'être complet, un dossier de demande de permis de bâtir doit comprendre dans chacun des cas mentionnés ci-après un exemplaire supplémentaire de la note éventuellement demandée dans les chapitres II, III, IV et V, les documents graphiques et les reproductions photographiques lorsque :

- 1° le bien est entièrement ou partiellement situé dans une zone agricole dans le sens large du terme;
- 2° le bien se situe entièrement ou partiellement le long d'une route provinciale ou régionale existante ou à aménager;
- 3° le bien est entièrement ou partiellement protégé ou lorsqu'il se situe dans une site urbain ou communal protégé ou dans un site rural protégé, ou lorsqu'un tel projet de liste de biens susceptibles d'être protégés existe;
- 4° lorsque les travaux ont lieu au bord ou dans un bien archéologique définitivement protégé;
- 5° lorsque la demande conduit au déboisement du bien, tel que visé à l'article 90 du Décret forestier.

Art. 21. Lorsque la demande est introduite en application 127 du décret, le dossier de demande d'une autorisation urbanistique doit, en vue d'être complet, comprendre par commune et par province dans laquelle l'objet de la demande est situé, un exemplaire supplémentaire de la note demandée dans les chapitres II, III, IV et V, les documents graphiques et les reproductions photographiques.

Art. 22. Les dispositions des articles 20 et 21 n'empêchent pas que les autorités communales ainsi que le fonctionnaire urbanistique régional, peuvent exiger, dans le cadre du traitement du contenu du dossier, d'y ajouter des exemplaires supplémentaires de certains documents ou autres pièces que celles mentionnées dans les chapitres susmentionnés.

La demande d'ajout de documents n'a cependant aucune influence sur l'exhaustivité du dossier de demande d'une autorisation urbanistique.

La demande d'ajouter des exemplaires supplémentaires de certains documents ou autres pièces doit être motivée.

Les autorités communales tiennent une liste, qui peut être consultée par le demandeur d'une autorisation urbanistique, de ces cas où des exemplaires supplémentaires de certains documents ou autres pièces peuvent réglementairement être demandés, avec mention des documents qui doivent être ajoutés.

En ce qui concerne la motivation de la demande d'ajouter des exemplaires supplémentaires de certains documents ou autres pièces, une référence à la liste tenue par les autorités communales peut suffire.

CHAPITRE VIII. — Dispositions finales

Art. 23. Le Ministre flamand chargé de l'aménagement du territoire est autorisé de modifier ou de remplacer les modèles de formulaires joints en annexes Ire, II, III et IV au présent arrêté.

Art. 24. L'arrêté du Gouvernement flamand du 4 novembre 1997 fixant la composition du dossier de demande d'un permis de bâtir est abrogé.

Art. 25. Le Ministre flamand ayant l'aménagement du territoire dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 28 mai 2004.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
B. SOMERS

Le Ministre flamand des Finances et du Budget,
de l'Aménagement du Territoire, des Sciences et de l'Innovation technologique,
D. VAN MECHELEN

Annexe I

Demande d'une autorisation urbanistique pour laquelle une composition simple de dossier suffit

COMMUNE
.....

Objet de la demande

1. Décrivez ci-dessous, de manière succincte, quels sont les travaux ou actes pour lesquels vous demandez une autorisation.

Par exemple : - la construction d'une véranda de 24 m²;
- la construction d'une piscine en plein air de 50 m²;
- l'aménagement d'un petit étang d'ornement.

Je demande une autorisation urbanistique pour ...

Données personnelles

2. Complétez ci-dessous par vos coordonnées personnelles.
Lorsqu'il y a plusieurs demandeurs, remplissez les noms de tous les demandeurs.

votre prénom et nom :

3. Signez-vous cette demande au nom de p. ex. une firme ou organisation ? Si oui, complétez ici par le nom de la firme ou organisation.

firme ou organisation...

4. Remplissez ci-dessous l'adresse à laquelle vous pouvez être contacté. Nous envoyons la décision à cette adresse.

rue et numéro

code postal et commune

numéro de téléphone

Données relatives au bien

5. Remplissez ci-dessous les données relatives au bien. C'est l'endroit où vous exécuterez les travaux ou actes.

Vous pouvez retrouver les données cadastrales dans votre acte d'achat du bien, soit sur la feuille d'imposition du précompte immobilier. Par exemple, 3^e division, section C, n° 123b2.

rue et numéro

code postal et commune

données cadastrales :... ..division, section..., n°(s)...

6. Est-ce que les travaux ou actes pour lesquels vous demandez une autorisation ont déjà été entamés ?

- Non.
- Oui, les travaux ou actes pour lesquels je demande actuellement une autorisation ont déjà été entamés. Aucun procès-verbal n'a été établi à ce sujet.
- Oui, les travaux ou actes pour lesquels je demande actuellement une autorisation ont déjà été entamés. Un procès-verbal a été établi à ce sujet le.../.../.. par...
- Oui, les travaux ou actes pour lesquels je demande actuellement une autorisation ont déjà été entamés. Il existe une décision juridique à ce sujet.../.../.. par...

Documents du dossier

7. Vous devez joindre un certain nombre de documents à cette demande. Le service compétent de la commune où vous introduisez la demande peut vous procurer une liste sur laquelle vous pouvez cocher les documents joints à votre demande. Vous pouvez joindre cette liste remplie à votre demande.

Signature

8. Remplissez la déclaration ci-dessous.

Je déclare que ces données sont correcte.

Date : jour...mois...année
signature demandeur(s)

Les données que vous communiquez, peuvent être stockées dans un ou plusieurs fichiers. Ces fichiers peuvent se trouver à la commune où vous introduisez la demande, à la province dans laquelle le terrain auquel se rapporte la demande est situé, et auprès de l'administration flamande chargée de l'Aménagement du Territoire. Elles sont utilisées en vue du traitement de votre dossier. Elles peuvent également être utilisées en vue de l'établissement de statistiques ou à des fins scientifiques. Vous avez le droit de prendre connaissance de vos données dans ces fichiers, et au besoin de demander leur correction.

La demande est introduite à la maison communale, sauf dans le cas visé à l'article 127 du décret. La demande peut également être introduite sous pli recommandé.

Le pouvoir public peut, sans que cela ait quelconque influence sur l'exhaustivité du dossier, demander au demandeur d'ajouter, outre les exemplaires prescrits, un plus grand nombre de documents au dossier de la demande.

Actuellement, le règlement relatif aux demandes qui doivent être introduites auprès des communes prévoit deux systèmes d'autorisation. La commune peut vous communiquer quel système d'autorisation s'applique à son territoire.

ancien système	nouveaux système
Le collège des bourgmestre et échevins vous informe de sa décision relative à votre demande dans les septante-cinq jours (période éventuellement à prolonger), à compter à partir de la date du récépissé. Lorsque la décision du collège se fait attendre, le décret vous offre des possibilités d'agir contre ce délai de décision. Vous trouverez de plus amples informations à l'article 52 du décret relatif à l'aménagement du territoire, coordonné le 22 octobre 1996.	Le collège des bourgmestre et échevins vous envoie la décision au demandeur dans les 75 jours (période éventuellement à prolonger) après la date de l'introduction de la demande. Lorsque la décision n'a pas été envoyée dans ce délai, cela équivaut un refus tacite. Vous pouvez former recours contre ce refus. Vous trouverez de plus amples informations à l'article 115 du décret du 18 mai 1999 relatif à l'aménagement du territoire.

Vu pour être joint à l'arrêté du Gouvernement flamand du 28 mai 2004 relatif à la composition du dossier de demande d'une autorisation urbanistique.

Bruxelles, le 28 mai 2004.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

B. SOMERS

Le Ministre flamand des Finances et du Budget,
de l'Aménagement du Territoire, des Sciences et de l'Innovation technologique,

D. VAN MECHELEN

Annexe II

Demande d'une autorisation urbanistique pour des travaux techniques ou d'aménagement de terrain

COMMUNE

.....

Objet de la demande

1. Décrivez ci-dessous, de manière succincte, quels sont les travaux ou actes pour lesquels vous demandez une autorisation.

Je demande une autorisation urbanistique pour ...

Données personnelles

2. Complétez ci-dessous par vos coordonnées personnelles.
Lorsqu'il y a plusieurs demandeurs, remplissez les noms de tous les demandeurs.

vos prénom et nom :

3. Signez-vous cette demande au nom de p. ex. une firme ou organisation ? Si oui, complétez ici par les données suivantes.

vos fonction (p. ex. chef d'entreprise) ...

firme ou organisation...

4. Remplissez ci-dessous l'adresse à laquelle vous pouvez être contacté.
Nous envoyons la décision à cette adresse.

rue et numéro

code postal et commune

numéro de téléphone

Données relatives au bien

5. Remplissez ci-dessous les données relatives au bien. C'est l'endroit où vous exécuterez les travaux ou actes.

Vous pouvez retrouver les données cadastrales dans votre acte d'achat du bien, soit sur la feuille d'imposition du précompte immobilier. Par exemple, 3^e division, section C, n° 123b2.

rue et numéro

code postal et commune

données cadastrales :... ..division, section..., n°(s)...

6. Est-ce que les travaux ou actes pour lesquels vous demandez une autorisation ont déjà été entamés ?

- Non.
- Oui, les travaux ou actes pour lesquels je demande actuellement une autorisation ont déjà été entamés. Aucun procès-verbal n'a été établi à ce sujet.
- Oui, les travaux ou actes pour lesquels je demande actuellement une autorisation ont déjà été entamés. Un procès-verbal a été établi à ce sujet le../../ par...
- Oui, les travaux ou actes pour lesquels je demande actuellement une autorisation ont déjà été entamés. Il existe une décision juridique à ce sujet../../ par...

Documents du dossier

7. Vous devez joindre un certain nombre de documents à cette demande. Le service compétent de la commune où vous introduisez la demande peut vous procurer une liste sur laquelle vous pouvez cocher les documents joints à votre demande. Vous pouvez joindre cette liste remplie à votre demande.

Projeteur

8. Les plans visés ci-dessus peuvent être dressés par un projecteur. Lorsque c'est le cas, ce dernier signe également la demande. Remplissez ci-dessous les données suivantes.

vos prénom et nom :

fonction (par exemple : (ingénieur)...

rue et numéro...

code postal et commune...

Signature

9. Remplissez la déclaration ci-dessous.

Je déclare que ces données sont correcte.

Date : jour...mois...année

signature demandeur(s)

Les données que vous communiquez, peuvent être stockées dans un ou plusieurs fichiers. Ces fichiers peuvent se trouver à la commune où vous introduisez la demande, à la province dans laquelle le terrain auquel se rapporte la demande est situé, et auprès de l'administration flamande chargée de l'Aménagement du Territoire. Elles sont utilisées en vue du traitement de votre dossier. Elles peuvent également être utilisées en vue de l'établissement de statistiques ou à des fins scientifiques. Vous avez le droit de prendre connaissance de vos données dans ces fichiers, et au besoin de demander leur correction.

La demande est introduite à la maison communale, sauf dans le cas visé à l'article 127 du décret. La demande peut également être introduite sous pli recommandé.

Le pouvoir public peut, sans que cela ait quelconque influence sur l'exhaustivité du dossier, demander au demandeur d'ajouter, outre les exemplaires prescrits, un plus grand nombre de documents au dossier de la demande.

Actuellement, le règlement relatif aux demandes qui doivent être introduites auprès des communes prévoit deux systèmes d'autorisation. La commune peut vous communiquer quel système d'autorisation s'applique à son territoire.

ancien système	nouveaux système
Le collège des bourgmestre et échevins vous informe de sa décision relative à votre demande dans les septante-cinq jours (période éventuellement à prolonger), à compter à partir de la date du réception. Lorsque la décision du collège se fait attendre, le décret vous offre des possibilités d'agir contre ce délai de décision. Vous trouverez de plus amples informations à l'article 52 du décret relatif à l'aménagement du territoire, coordonné le 22 octobre 1996.	Le collège des bourgmestre et échevins vous envoie la décision au demandeur dans les 75 jours (période éventuellement à prolonger) après la date de l'introduction de la demande. Lorsque la décision n'a pas été envoyée dans ce délai, cela équivaut un refus tacite. Vous pouvez former recours contre ce refus. Vous trouverez de plus amples informations à l'article 115 du décret du 18 mai 1999 relatif à l'aménagement du territoire.

Vu pour être joint à l'arrêté du Gouvernement flamand du 28 mai 2004 relatif à la composition du dossier de demande d'une autorisation urbanistique.

Bruxelles, le 28 mai 2004.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

B. SOMERS

Le Ministre flamand des Finances et du Budget,
de l'Aménagement du Territoire, des Sciences et de l'Innovation technologique,

D. VAN MECHELEN

Annexe III.

Demande d'une autorisation urbanistique pour laquelle une composition élaborée de dossier est exigée

COMMUNE

.....

Objet de la demande

1. Décrivez ci-dessous, de manière succincte, quels sont les travaux ou actes pour lesquels vous demandez une autorisation.

Je demande une autorisation urbanistique pour ...

Données personnelles

2. Complétez ci-dessous par vos coordonnées personnelles.

Lorsqu'il y a plusieurs demandeurs, remplissez les noms de tous les demandeurs.

vos prénom et nom :

3. Signez-vous cette demande au nom de p. ex. une firme ou organisation ? Si oui, complétez ici par les données suivantes.

vos fonction (p. ex. chef d'entreprise) ...

firme ou organisation...

4. Remplissez ci-dessous l'adresse à laquelle vous pouvez être contacté. Nous envoyons la décision à cette adresse.

rue et numéro

code postal et commune

numéro de téléphone

Données relatives au bien

5. Remplissez ci-dessous les données relatives au bien. C'est l'endroit où vous exécuterez les travaux ou actes.

Vous pouvez retrouver les données cadastrales dans votre acte d'achat du bien, soit sur la feuille d'imposition du précompte immobilier. Par exemple, 3^e division, section C, n° 123b2.

rue et numéro

code postal et commune

données cadastrales :... ..division, section..., n°(s)...

6. Est-ce que les travaux ou actes pour lesquels vous demandez actuellement une autorisation ont déjà été entamés ?

Non.

Oui, les travaux ou actes pour lesquels je demande actuellement une autorisation ont déjà été entamés. Aucun procès-verbal n'a été établi à ce sujet.

Oui, les travaux ou actes pour lesquels je demande actuellement une autorisation ont déjà été entamés. Un procès-verbal a été établi à ce sujet le.../.../.. par...

Oui, les travaux ou actes pour lesquels je demande actuellement une autorisation ont déjà été entamés. Il existe une décision juridique à ce sujet.../.../.. par...

Documents du dossier

7. Vous devez joindre un certain nombre de documents à cette demande. Le service compétent de la commune où vous introduisez la demande peut vous procurer une liste sur laquelle vous pouvez cocher les documents joints à votre demande. Vous pouvez joindre cette liste remplie à votre demande.

Intervention d'un architecte

8. La loi peut stipulé que l'intervention d'un architecte est nécessaire. Dans le cas contraire, les points 9, 10, 11 et 13 ne doivent pas être remplis. Dans le cas affirmatif, il y a trois possibilités. Cochez laquelle des possibilités suivantes s'applique à votre cas.

- Le visa du conseil compétent de l'Ordre des Architectes se trouve sur le présent formulaire. Ce visa prouve que l'architecte est inscrit sur un tableau de l'Ordre des Architectes ou sur la liste de stagiaires et est autorisé à exercer la profession d'architecte.
- Je joins au présent formulaire la preuve de l'inscription au registre spécial du conseil provincial de l'Ordre des Architectes, tel que visé à l'article 8, deuxième et troisième alinéa, de la loi du 26 juin 1963 instaurant un Ordre des Architectes.
- Je joins au présent formulaire la décision du Gouverneur, telle que visée à l'article 4, deuxième alinéa, de la loi du 20 février 1939 sur la protection du titre et de la profession d'architecte.

L'architecte signe également cette demande. Remplissez ci-dessous les données suivantes.

vos prénom et nom :

fonction (par exemple : architecte)...

rue et numéro

code postal et commune

9. Lorsque les travaux ou actes décrits dans cette demande sont exécutés et lorsque l'intervention d'un architecte est exigée conformément aux dispositions légales, l'architecte est chargé sur le contrôle des travaux conformément à l'autorisation urbanistique et aux plans et règlements en vigueur.

- le projeteur mentionné ci-dessus.
 - Madame/Monsieur
- vos prénom et nom :
- fonction (par exemple : architecte)
- Rue et n° :
- code postal et commune ...

10. Autorisez-vous le pouvoir public de communiquer simultanément les remarques concernant les plans ainsi que la décision relative à la présente demande, à votre architecte et à vous-même ?

- Oui
- Non, je veux être seul à être informé.

Signature

11. Remplissez la déclaration ci-dessous.

Je déclare que ces données sont correcte.

date : jour...mois...année

signature demandeur(s)

12. Lorsque l'intervention de l'architecte est légalement exigée, il remplit la déclaration suivante.

Je déclare que ces données sont correcte.

date : jour...mois...année

signature(s)

Visa du conseil compétente de l'ordre des Architectes :

Les données que vous communiquez, peuvent être stockées dans un ou plusieurs fichiers. Ces fichiers peuvent se trouver à la commune où vous introduisez la demande, à la province dans laquelle le terrain auquel se rapporte la demande est situé, et auprès de l'administration flamande chargée de l'Aménagement du Territoire. Elles sont utilisées en vue du traitement de votre dossier. Elles peuvent également être utilisées en vue de l'établissement de statistiques ou à des fins scientifiques. Vous avez le droit de prendre connaissance de vos données dans ces fichiers, et au besoin de demander leur correction.

La demande est introduite à la maison communale, sauf dans le cas visé à l'article 127 du décret. La demande peut également être introduite sous pli recommandé.

Le pouvoir public peut, sans que cela ait quelconque influence sur l'exhaustivité du dossier, demander au demandeur d'ajouter, outre les exemplaires prescrits, un plus grand nombre de documents au dossier de la demande.

Actuellement, le règlement relatif aux demandes qui doivent être introduites auprès des communes prévoit deux systèmes d'autorisation. La commune peut vous communiquer quel système d'autorisation s'applique à son territoire.

ancien système	nouveaux système
Le collège des bourgmestre et échevins vous informe de sa décision relative à votre demande dans les septante-cinq jours (période éventuellement à prolonger), à compter à partir de la date du récépissé. Lorsque la décision du collège se fait attendre, le décret vous offre des possibilités d'agir contre ce délai de décision. Vous trouverez de plus amples informations à l'article 52 du décret relatif à l'aménagement du territoire, coordonné le 22 octobre 1996.	Le collège des bourgmestre et échevins vous envoie la décision au demandeur dans les 75 jours (période éventuellement à prolonger) après la date de l'introduction de la demande. Lorsque la décision n'a pas été envoyée dans ce délai, cela équivaut un refus tacite. Vous pouvez former recours contre ce refus. Vous trouverez de plus amples informations à l'article 115 du décret du 18 mai 1999 relatif à l'aménagement du territoire.

Vu pour être joint à l'arrêté du Gouvernement flamand du 28 mai 2004 relatif à la composition du dossier de demande d'une autorisation urbanistique.

Bruxelles, le 28 mai 2004.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
B. SOMERS

Le Ministre flamand des Finances et du Budget,
de l'Aménagement du Territoire, des Sciences et de l'Innovation technologique,
D. VAN MECHELEN