

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

N. 2004 — 4259

[C — 2004/36584]

**4 JUNI 2004. — Besluit van de Vlaamse Regering
tot bepaling van de nadere regels voor het planologisch attest**

De Vlaamse Regering,

Gelet op het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening, inzonderheid op artikel 145ter, § 1, vijfde en elfde lid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 december 2002 tot bepaling van de nadere regels voor de aanvraag en de afgifte van het planologisch attest;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 30 maart 2004;

Gelet op het advies van de Raad van State, nr. 37.007/1, gegeven op 13 mei 2004, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Financiën en Begroting, Ruimtelijke Ordening, Wetenschappen en Technologische Innovatie;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — De aanvraag

Artikel 1. De aanvraag van het planologisch attest, bedoeld in artikel 145ter van het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening gebeurt door en voor het bedrijf met behulp van correct ingevulde, gedagtekende en ondertekende aanvraagformulieren volgens model I, dat als bijlage I bij dit besluit is gevoegd.

De aanvraag wordt ingediend bij of aangetekend opgestuurd naar de gewestelijke planologische ambtenaar, bevoegd voor de provincie waarin het bedrijf is gelegen. Als de aanvraag betrekking heeft op percelen die in verschillende provincies gelegen zijn, wordt de aanvraag ingediend bij of aangetekend opgestuurd naar de gewestelijke planologische ambtenaar, bevoegd voor het grondgebied van het Vlaamse Gewest.

Art. 2. § 1. Het aanvraagdossier bestaat uit het aanvraagformulier en de volgende documenten :

1° een lijst van de eigenaars van de percelen in kwestie en van de aanpalende percelen;

Met het begrip eigenaar wordt bedoeld : de eigenaars volgens de meest recente door de diensten van het kadaster verstrekte informatie, tenzij de aanvrager beschikt over recentere informatie.

Met het begrip aanpalend perceel wordt bedoeld : een gekadastraerd perceel dat op minstens één punt grenst aan de plaats van de aanvraag of een gekadastraerd perceel dat grenst aan een perceel dat paalt aan de plaats van de aanvraag en dat eigendom is van de aanvrager;

2° een uittreksel uit het kadastraal plan, afgegeven door de bevoegde administratie en waarop de percelen zijn aangegeven;

3° een goed leesbaar plan op een schaal tussen 1/50 en 1/500, waarop de bestaande toestand is aangegeven, namelijk :

a) het onroerend goed en de afmetingen ervan;

b) de noordpijl en de schaal;

c) de aanpalende wegen, met vermelding van verhardingsbreedte, weguitrusting en naam;

d) de op het goed en op de aangrenzende percelen aanwezige bebouwing en verhardingen, met de van maten voorziene aanduiding van de stand ervan op het perceel;

e) het reliëf van de bodem en de aanwezige beplanting;

f) de opnamepunten van de foto's;

g) het huidige gebruik van de gronden en de gebouwen;

h) de opgave van de heersende en lijdende erfdienstbaarheden waarmee het goed bezwaard is;

i) de profieltekeningen, met ingeschreven maten, van de bestaande bedrijfsgebouwen en naburige gebouwen;

j) voorzover de aanvrager hierover beschikt : een aanduiding van de delen van de bestaande bedrijfsvoering die stedenbouwkundig vergund zijn, met verwijzing naar de afgeleverde vergunning en van de delen van de bestaande bedrijfsvoering die niet stedenbouwkundig vergund zijn; daarbij moet zowel rekening gehouden worden met vergunningsplichtige werken en handelingen als met vergunningsplichtige functiewijzigingen;

4° ten minste 6 foto's van het terrein en zijn omgeving;

5° een aanduiding op een overzichtskaart van de eventuele, overige locaties die gebruikt worden door, of in eigendom zijn van het bedrijf, binnen een straal van 10 km rond het bedrijf met een bijbehorende beschrijving van de taakverdeling en de bedrijfsstructuur;

6° een ruimtelijk-economische benadering van het bedrijf, waarbij aandacht is voor de positionering van het bedrijf binnen de economische sector, de groeivoorzichten en de ontwikkeling van de tewerkstelling, van de omzet en van de toegevoegde waarde;

7° de passende beoordeling zoals bedoeld in artikel 36ter, § 3, van het decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijke milieu, indien het bedrijf of de gewenste uitbreiding ervan geheel of gedeeltelijk gelegen is binnen één van de volgende gebieden :

a) een speciale beschermingszone zoals bedoeld in artikel 2, 43°, van het bovengenoemde decreet;

b) een definitief vastgesteld gebied dat in aanmerking komt als speciale beschermingszone zoals bedoeld in artikel 36bis, § 6 of § 12, van het bovengenoemde decreet;

c) de perimeter van een zone aangeduid overeenkomstig bijlagen 1 tot en met 23 van het besluit van de Vlaamse regering van 17 oktober 1988 tot aanwijzing van speciale beschermingszones in de zin van artikel 4 van de richtlijn 79/409/EEG van de Raad van de Europese Gemeenschappen van 2 april 1979 inzake het behoud van de vogelstand, voorzover voor die zone of een onderdeel van die zone geen nieuw aanwijzingsbesluit zoals bedoeld in artikel 36bis, § 7, van het bovengenoemde decreet in werking is getreden.

§ 2. Volgens de bepalingen van artikel 145ter, § 1, derde lid, van het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening, wordt bij de aanvraag tevens het bewijs gevoegd dat het bedrijf voldoet aan één van de volgende voorwaarden :

1° het bedrijf is onderworpen aan de milieuvergunningplicht in de zin van het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning;

2° het betreft een volwaardig land- of tuinbouwbedrijf;

3° het bedrijf heeft een omzet geboekt van minstens 250.000 euro op basis van de BTW-aangiften over het volledige boekjaar dat aan de aanvraag voorafgaat.

§ 3. Bij de aanvraag worden eveneens documenten gevoegd die de ruimtelijke behoeften op korte en op lange termijn weergeven en onderbouwen. Die documenten dragen duidelijk de vermelding "ruimtelijke behoeften op korte termijn (2 jaar)" en « ruimtelijke behoeften op lange termijn (10 jaar) ».

Ze bevatten :

1° schetstekeningen op een schaal tussen 1/50 en 1/500, waarop de voorgenomen vergunningsplichtige werken, handelingen of wijzigingen zijn aangegeven, zowel in grondplan als in profiel. Die schetstekeningen geven duidelijk de gebouwen en de verhardingen aan met de functie ervan, alsmede de ingrepen die een afdoende buffering en inpassing ten opzichte van de omgeving moeten verzekeren;

2° een toelichtende nota waarin de werken, handelingen of wijzigingen omstandig beschreven worden, alsmede de redenen waarom die werken handelingen of wijzigingen worden gepland. Hierin wordt ook de principes van een kwalitatief en zuinig ruimtegebruik en een eventuele, alternatieve inplanting van gebouwen en verhardingen binnen het eigen terrein onderzocht;

3° een investeringsnota waaruit blijkt dat de geplande werken, handelingen of wijzigingen economisch haalbaar zijn voor het bedrijf. Hierin wordt tevens duidelijk gemaakt of de ruimtelijke behoeften op korte termijn delen van de uitbreiding op lange termijn veronderstellen of noodzakelijk achten;

4° indien de bedrijfsvoering meer dan 20 voertuigbewegingen per dag met zich meebrengt, een beschrijving van het te verwachten mobiliteitsprofiel na de realisatie van de ruimtelijke behoeften op korte en op lange termijn. Dat mobiliteitsprofiel omvat de aard en het aantal verplaatsingen van werknemers, leveranciers en klanten.

§ 4. De aanvraag wordt ingediend in viervoud. Als de percelen waarop de aanvraag betrekking heeft, in twee of meer gemeenten gelegen zijn, wordt de aanvraag ingediend in achtvoud. De gewestelijke planologische ambtenaar behoudt één exemplaar, stuurt minstens één exemplaar naar de gemeente in kwestie en stuurt de overige exemplaren naar de bevoegde overheid. Die kan de aanvrager verzoeken extra exemplaren op te sturen, voor de adviserende instellingen en administraties. De aanvrager moet aandacht besteden aan de eenvoudige reproduceerbaarheid van het dossier met de gebruikte formaten en het kleurgebruik.

HOOFDSTUK II. — *Ontvankelijkheid*

Art. 3. Een aanvraag tot planologisch attest is niet ontvankelijk in onderstaande gevallen :

1° uit de met toepassing van artikel 2, § 2, geleverde informatie blijkt dat het bedrijf niet voldoet aan de gestelde voorwaarden;

2° het planologisch attest wordt aangevraagd minder dan twee jaar nadat een voorontwerp van een plan van aanleg of ruimtelijk uitvoeringsplan ter advies aan de adviserende instanties werd voorgelegd voor het gebied waarin het bedrijf in kwestie gelegen is. Deze voorwaarde is niet van toepassing indien de overheid die het plan opmaakt, heeft beslist dat het gebied in kwestie niet langer deel uitmaakt van het plan of de procedure heeft stilgelegd. De overheid die het plan opmaakt kan die beslissing nemen in de vorm van een officieel besluit, of ze kan de beslissing expliciet vermelden in het verslag van de eventuele plenaire vergadering die gehouden werd naar aanleiding van het betreffende voorontwerp;

3° het planologisch attest wordt aangevraagd minder dan twee jaar nadat een plan van aanleg of een ruimtelijk uitvoeringsplan werd goedgekeurd voor het gebied waarin het bedrijf in kwestie gelegen is;

4° het planologisch attest wordt aangevraagd door een bestuur, waarvan bij beoordeling blijkt dat het om de bevoegde overheid gaat.

HOOFDSTUK III. — *Behandeling en beoordeling*

Art. 4. De gewestelijke planologische ambtenaar vermeldt bij het doorsturen van de aanvraag naar de bevoegde overheid uitdrukkelijk de datum waarop het dossier werd ontvangen, of de datum waarop de ontbrekende stukken werden ontvangen. Hij meldt tevens aan de aanvrager wie de bevoegde overheid is die het planologisch attest zal afleveren.

Als de gewestelijke planologische ambtenaar oordeelt dat de gemeente de bevoegde overheid is, en als de percelen waarop de aanvraag betrekking heeft, in verschillende gemeenten liggen, zijn de verschillende gemeenten afzonderlijk bevoegd voor het gedeelte dat op hun respectievelijke grondgebied is gelegen. De verdere afhandeling gebeurt onafhankelijk door de verschillende bevoegde overheden en resulteert in het afleveren van verschillende planologische attesten.

Als de gewestelijke planologische ambtenaar oordeelt dat de provincie de bevoegde overheid is, en als de percelen waarop de aanvraag betrekking heeft, in verschillende provincies liggen, is de Vlaamse regering de bevoegde overheid.

Art. 5. § 1. Bij het bepalen van de bevoegde overheid houdt de gewestelijke planologische ambtenaar onder meer rekening met de volgende elementen :

1° de planningscontext;

2° de kenmerken van het bedrijf, zowel vanuit ruimtelijk, economisch, milieutechnisch en historisch oogpunt, als vanuit de mobiliteitsproblematiek;

3° de ruimtelijke kenmerken van de omgeving, zowel de bestaande ruimtelijke structuur van de ruimere omgeving, als de ruimtelijke kenmerken van de onmiddellijke omgeving;

4° de impact van de gevraagde uitbreiding op korte en lange termijn.

§ 2. De bevoegde overheid doet in de beslissing over de aanvraag tot planologisch attest een gemotiveerde uitspraak over het behoud van het bedrijf op de huidige locatie in de huidige schaal, de voorgestelde uitbreiding op korte termijn en de voorgestelde uitbreiding op lange termijn. Aan al die onderdelen kunnen gemotiveerde specifieke voorwaarden of beperkingen worden opgelegd. Indien zowel belangrijke delen van de bestaande toestand mogen worden behouden en tegelijk de voorgestelde uitbreiding op korte en lange termijn kan uitgevoerd worden zoals aangevraagd door het bedrijf, wordt een positief planologisch attest afgeleverd.

Indien belangrijke delen van de bestaande toestand niet kunnen behouden worden, of de voorgestelde uitbreiding op korte termijn, of de voorgestelde uitbreiding op lange termijn niet kan worden uitgevoerd zoals aangevraagd door het bedrijf, wordt een gedeeltelijk positief planologisch attest afgeleverd. Het gedeeltelijk positief planologisch attest wordt beschouwd als een specifieke vorm van een positief planologisch attest.

Er wordt een negatief planologisch attest afgeleverd indien het bedrijf niet op zijn huidige locatie behouden kan blijven, of indien de opgelegde voorwaarden dermate streng zijn dat het bedrijf enkel mag verder werken binnen de bestemmingen van het juridisch geldende plan van aanleg of ruimtelijk uitvoeringsplan.

HOOFDSTUK IV. — *Adviezen en openbaar onderzoek*

Art. 6. § 1. De bevoegde overheid wint, binnen 20 dagen nadat ze het dossier ontvangt, het advies in van de adviserende instellingen en administraties, bedoeld in het besluit van 11 mei 2001 van de Vlaamse regering tot aanwijzing van de instellingen en administraties die adviseren over voorontwerpen van ruimtelijke uitvoeringsplannen, en bedoeld in het besluit van 2 februari 1994 van de Vlaamse regering houdende de aanstelling van instellingen en administraties die adviseren over voorontwerpen van bijzondere plannen van aanleg. Aangezien de bevoegde commissie voor ruimtelijke ordening een specifieke functie heeft bij de behandeling van de bezwaren en adviezen, verleent ze advies na het openbaar onderzoek, zoals vermeld in artikel 145ter, § 1. Het advies van het bestuur Ruimtelijke Ordening, bedoeld in artikel 1, A1 en 2, van het besluit van de Vlaamse regering van 2 februari 1994 wordt verleend door de planologische ambtenaar binnen de 120 dagen na de ontvangst van het dossier.

Indien de bevoegde overheid de gemeente is, wordt eveneens een advies gevraagd aan de bestendige deputatie van de provincie waarin de gemeente gelegen is. Indien de bevoegde overheid de provincie is, wordt eveneens een advies gevraagd aan het gemeentebestuur van de gemeente waarin de percelen in kwestie gelegen zijn. Indien de bevoegde overheid de Vlaamse regering is, wordt een advies gevraagd aan de bestendige deputatie van de provincie waarin de percelen in kwestie gelegen zijn, en aan het gemeentebestuur van de gemeente waarin de percelen in kwestie gelegen zijn.

§ 2. In de brieven waarmee het advies van de adviserende instellingen en administraties wordt ingewonnen, vermeldt de bevoegde overheid de volgende gegevens :

1° de mededeling dat het advies uitgebracht moet worden binnen 30 dagen na ontvangst van het dossier;

2° de mededeling dat als er geen advies binnen die termijn wordt uitgebracht, aan de adviesvereiste kan worden voorbijgegaan;

3° het adres van de bevoegde commissie voor ruimtelijke ordening, waaraan het advies gestuurd moet worden.

Art. 7. § 1. De bevoegde overheid zorgt ervoor dat het openbaar onderzoek wordt opgestart binnen 20 dagen nadat ze het dossier ontvangt. Als de Vlaamse regering de bevoegde overheid is, wordt het openbaar onderzoek opgestart binnen de veertig dagen nadat de gewestelijke planologische ambtenaar de volledige aanvraag heeft ontvangen.

§ 2. Voor de aanvang van het openbaar onderzoek brengt de bevoegde overheid de gewestelijke planologische ambtenaar, de aanvrager van het planologisch attest, de eigenaars van de percelen waarop de aanvraag betrekking heeft en alle eigenaars van de aanpalende percelen hiervan op de hoogte met een aangetekende brief of met een individueel bericht tegen ontvangstbewijs. Als de gemeente niet de bevoegde overheid is, dan brengt de bevoegde overheid ook de gemeente op de hoogte met een aangetekende brief of met een individueel bericht tegen ontvangstbewijs. Die brief bevat minstens een bekendmaking volgens een correct ingevuld formulier model XI, dat als bijlage XI bij dit besluit is gevoegd.

De aanvrager betaalt de kosten van de aangetekende zendingen. De aanvrager bezorgt de bevoegde overheid voor de aanvang van het openbaar onderzoek een bewijs van betaling.

Met het begrip eigenaar wordt bedoeld : de eigenaars volgens de meest recente door de diensten van het kadaster verstrekte informatie, tenzij de bevoegde overheid beschikt over recentere informatie.

Met het begrip aanpalend perceel wordt bedoeld : een gekadastreerd perceel dat op minstens één punt grenst aan de plaats van de aanvraag of een gekadastreerd perceel dat grenst aan een perceel dat paalt aan de plaats van de aanvraag en dat eigendom is van de aanvrager;

§ 3. Voor de aanvang van het openbaar onderzoek en tot vijf dagen na het sluiten van het openbaar onderzoek plakt de aanvrager de bekendmaking aan op een plaats waar de percelen in kwestie palen aan de openbare weg. Als de percelen aan verschillende openbare wegen palen, plakt hij de bekendmaking aan bij elk van die openbare wegen. Als de percelen niet palen aan een openbare weg, plakt hij de bekendmaking aan bij de dichtstbijzijnde openbare weg.

Deze bekendmaking wordt met zwarte letters op geel papier gedrukt en is ten minste 35 vierkante decimeter groot. De aanvrager gebruikt een correct ingevuld formulier volgens model XI, dat als bijlage XI bij dit besluit is gevoegd.

De bekendmaking wordt aangebracht op een schutting, op een muur of op een aan een paal bevestigd bord, op de grens tussen het terrein of de toegang tot het terrein en de openbare weg en evenwijdig met de openbare weg, op ooghoogte en met de tekst gericht naar de openbare weg. De bekendmaking is tijdens de hele duur van de aanplakking goed zichtbaar en goed leesbaar.

§ 4. In elke gemeente waar het goed gelegen is, wordt de bekendmaking volgens een correct ingevuld formulier model XI, dat als bijlage XI bij dit besluit is gevoegd, gedurende het hele openbaar onderzoek aangeplakt door het gemeentebestuur op de gewone aanplakplaatsen en in ieder geval aan het gemeentehuis.

§ 5. De volledige aanvraag tot planologisch attest wordt tijdens het openbaar onderzoek ter inzage gelegd bij het gemeentebestuur. Als de gemeente niet de bevoegde overheid is, wordt de volledige aanvraag eveneens ter inzage gelegd bij de bevoegde overheid. Alle adressen waar de aanvraag ter inzage ligt, worden duidelijk op de bekendmaking vermeld.

§ 6. De gewestelijke planologische ambtenaar kan een kopie vragen van de ingediende bezwaarschriften en van de uitgebrachte adviezen aan de bevoegde commissie voor ruimtelijke ordening. De bevoegde commissie voor ruimtelijke ordening bezorgt die zo snel mogelijk.

Art. 8. Als de Vlaamse regering de bevoegde overheid is, dan worden de taken, die krachtens artikel 6 en 7 aan de bevoegde overheid zijn toegewezen, gedelegeerd aan de gewestelijke planologische ambtenaar.

HOOFDSTUK V. — *Afleveren van een planologisch attest*

Art. 9. § 1. Het college van burgemeester en schepenen gebruikt voor de afgifte van een positief planologisch attest model II, dat als bijlage II bij dit besluit is gevoegd.

§ 2. Het college van burgemeester en schepenen gebruikt voor de afgifte van een gedeeltelijk positief planologisch attest model III, dat als bijlage III bij dit besluit is gevoegd.

§ 3. Het college van burgemeester en schepenen gebruikt voor de afgifte van een negatief planologisch attest model IV, dat als bijlage IV bij dit besluit is gevoegd.

§ 4. De bestendige deputatie gebruikt voor de afgifte van een positief planologisch attest model V, dat als bijlage V bij dit besluit is gevoegd.

§ 5. De bestendige deputatie gebruikt voor de afgifte van een gedeeltelijk positief planologisch attest model VI, dat als bijlage VI bij dit besluit is gevoegd.

§ 6. De bestendige deputatie gebruikt voor de afgifte van een negatief planologisch attest model VII, dat als bijlage VII bij dit besluit is gevoegd.

§ 7. De Vlaamse regering gebruikt voor de afgifte van een positief planologisch attest model VIII, dat als bijlage VIII bij dit besluit is gevoegd.

§ 8. De Vlaamse regering gebruikt voor de afgifte van een gedeeltelijk positief planologisch attest model IX, dat als bijlage IX bij dit besluit is gevoegd.

§ 9. De Vlaamse regering gebruikt voor de afgifte van een negatief planologisch attest model X, dat als bijlage X bij dit besluit is gevoegd.

HOOFDSTUK VI. — *Slotbepalingen*

Art. 10. Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 december 2002 tot bepaling van de nadere regels voor de aanvraag en de afgifte van het planologisch attest, wordt opgeheven.

Art. 11. Dit besluit treedt in werking op de dag van de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

Art. 12. De Vlaamse minister, bevoegd voor de ruimtelijke ordening, is belast met de uitvoering van dit besluit. Brussel, 4 juni 2004.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
B. SOMERS

De Vlaamse minister van Financiën en Begroting, Ruimtelijke Ordening,
Wetenschappen en Technologische Innovatie,
D. VAN MECHELEN

Bijlage I

Model I

AFDELINGSCODE-

Aanvraag van een planologisch attest*(Vul hier het adres in van de gewestelijke planologische ambtenaar)**In te vullen door de
behandelende afdeling*

ontvangsdatum

--

Bezorg deze aanvraag aan de gewestelijke planologische ambtenaar.

Gegevens van de aanvrager

1 Vul hieronder uw persoonlijke gegevens in.*Als er meer dan één aanvrager is, vult u de namen van alle aanvragers in.**Het contactadres is tevens het adres waarop u de beslissing zult ontvangen.*

voornaam en achternaam

.....

contactadres :

straat en nummer

.....

postnummer en gemeente

.....

telefoonnummer

.....

2 Als u de aanvraag ondertekent in naam van een firma of onderneming, vult u hieronder de gegevens ervan in, alsook uw functie in die firma of organisatie.

naam

.....

straat en nummer

.....

postnummer en gemeente

.....

functie

.....

Gegevens van het goed waarop deze aanvraag betrekking heeft

3 Vul hieronder de kadastrale gegevens in van alle goederne waarop deze aanvraag betrekking heeft.

straat en nummer

.....

postnummer en gemeente

.....

kadastrale perceelnummers

afdeling

sectie

nr(s)

.....

.....

.....

4 Kruis de voorwaarden aan waaraan uw bedrijf voldoet om voor een planologisch attest in aanmerking te komen.*Uw bedrijf komt in aanmerking voor een planologisch attest als het aan ten minste een van de onderstaande voorwaarden voldoet.*

- Het bedrijf is onderworpen aan de milieuvergunningsplicht zoals omschreven in het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning.

Voeg bij deze aanvraag een nog geldende milieuvergunning voor een klasse I- of klasse II-inrichting of een bewijs dat het bedrijf onderworpen is aan de milieuvergunningsplicht zoals omschreven in het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning.

- Het bedrijf is een volwaardig land- of tuinbouwbedrijf.
 Het bedrijf heeft een omzet geboekt van ten minste 250 000 euro op basis van de BTW-aangiften voor het volledige boekjaar dat aan de aanvraag voorafgaat.

Voeg bij deze aanvraag de BTW-aangiften voor het volledige boekjaar dat aan de aanvraag voorafgaat.

Bij te voegen documenten

- 5** Verzamel de bewijsstukken die u voor het beantwoorden van vraag 4 bij deze aanvraag moet voegen.
6 Voeg bij deze aanvraag ook de documenten die noodzakelijk zijn volgens het besluit van de Vlaamse regering.

Hieronder voegt u de documentenlijst toe :

—
—

- 7** **Kruis alle bewijsstukken aan die u bij deze aanvraag voegt.**

- een nog geldende milieuvergunning voor een klasse I- of klasse II-inrichting of een bewijs dat het bedrijf onderworpen is aan de milieuvergunningsplicht zoals omschreven in het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning
 de BTW-aangiften voor het volledige boekjaar dat aan de aanvraag voorafgaat

Ondertekening

- 8** Vul de onderstaande verklaring in.

Ik bevestig op erewoord dat alle gegevens in deze aanvraag naar waarheid ingevuld zijn.

datum dag maand jaar

handtekening

.....

voornaam en achternaam

.....

Aan wie bezorgt u deze aanvraag ?

- 9** *Bezorg deze aanvraag aan de gewestelijke planologische ambtenaar die bevoegd is voor de provincie waarin het goed gelegen is. Als de goederen waarvoor een planologisch attest wordt aangevraagd, in meer dan één provincie liggen, bezorgt u de aanvraag aan de planologische ambtenaar die bevoegd is voor het Vlaamse Gewest. U kunt deze aanvraag ook via de post versturen, met een aangetekende brief.*

Privacywaarborg

- 10** *De gegevens die u meedeelt, worden opgeslagen in één of meer bestanden. Ze kunnen bewaard worden bij de gemeente waar u de aanvraag indient, bij de provincie waarin de grond gelegen is en bij de administratie, bevoegd voor de ruimtelijke ordening.*

De bestanden zijn nodig voor de behandeling van uw dossier en kunnen ook gebruikt worden voor statistieken of wetenschappelijke doeleinden. U hebt het recht om uw gegevens in deze bestanden in te kijken en zo nodig de verbetering ervan aan te vragen.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 4 juni 2004 tot bepaling van de nadere regels voor het planologisch attest.

Brussel, 4 juni 2004.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

B. SOMERS

De Vlaamse minister van Financiën en Begroting, Ruimtelijke Ordening,
Wetenschappen en Technologische Innovatie,

D. VAN MECHELEN

Bijlage II.

Model II.

POSITIEF PLANOLOGISCH ATTEST

Het college van burgemeester en schepenen heeft de aanvraag, ingediend door , met als adres. , van de gewestelijke planologische ambtenaar ontvangen op.....

De aanvraag werd bij de gewestelijke planologische ambtenaar ingediend op.....

De aanvraag heeft betrekking op een terrein met als adres....., en met als kadastrale omschrijving : afdeling sectie nummers(s)

Het college van burgemeester en schepenen heeft deze aanvraag onderzocht, rekening houdend met de geldende wettelijke bepalingen, in het bijzonder met het decreet houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening en de uitvoeringsbesluiten.

Voor het terrein gelden momenteel de volgende planologische voorschriften (1)

Het college van burgemeester en schepenen heeft het advies ingewonnen van de onderstaande instellingen en administraties. De adviezen worden als bijlage bij het attest gevoegd.

instelling of administratie	datum adviesaanvraag	datum advies

De bevoegde commissie voor ruimtelijke ordening is :

- de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO) (2)
- bij gebrek aan GECORO, de provinciale commissie voor ruimtelijke ordening (PROCORO) (2).

Met toepassing van artikel 9, § 9, van het decreet, worden de taken van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening waargenomen door de gewestelijke planologische ambtenaar. (2)

Het college van burgemeester en schepenen heeft over de aanvraag een openbaar onderzoek gehouden van.....tot.....Bij de bevoegde commissie voor ruimtelijke ordening werden.....bezwaren ingediend.

Het college van burgemeester en schepenen heeft kennis genomen van het advies van de bevoegde commissie voor ruimtelijke ordening, uitgebracht op

Het advies luidt als volgt :

.....

Het college van burgemeester en schepenen heeft kennis genomen van het advies van de planologische ambtenaar, uitgebracht op

Het advies luidt als volgt :

.....

Het college van burgemeester en schepenen motiveert zijn standpunt als volgt (met minstens bespreking van alle adviezen van de instellingen en administraties, van het advies van de bevoegde commissie voor advies, van de bezwaren, en van het advies van de gewestelijke planologische ambtenaar en een evaluatie van de ruimtelijke behoeften op korte termijn en op lange termijn) :

Algemeen standpunt :

.....

Standpunt met betrekking tot het behoud van het bedrijf op de huidige locatie

.....

Standpunt met betrekking tot de uitbreiding op korte termijn :

.....

Standpunt met betrekking tot de uitbreiding op lange termijn :

.....

BIJGEVOLG LEVERT HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN IN DE ZITTING VAN..... HET POSITIEF PLANOLOGISCH ATTEST AF.

DIT POSITIEF PLANOLOGISCH ATTEST WORDT AFGEGEVEN ONDER DE VOLGENDE VOORWAARDEN :

Het voorontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan of het voorontwerp of ontwerp van bijzonder plan van aanleg wordt binnen een jaar na afgifte van het attest verstuurd naar de instanties in kwestie.

Het college van burgemeester en schepenen zendt op dezelfde dag een afschrift van dit positief planologisch attest aan de aanvrager, de planologische ambtenaar, de bevoegde commissie voor ruimtelijke ordening en de adviserende instellingen en administraties.

De planologische ambtenaar kan, binnen 30 dagen na ontvangst van een afschrift van een attest, bij de Vlaamse regering beroep aantekenen tegen de afgifte van een positief planologisch attest door de bestendige deputatie of het college van burgemeester en schepenen.

Er kan alleen beroep worden aangetekend tegen het planologisch attest als het onverenigbaar is met een ruimtelijk structuurplan of met de goede ruimtelijke ordening.

Tegelijk met het instellen van het beroep stuurt de planologische ambtenaar een afschrift van zijn beroepschrift aan de aanvrager en aan de bestendige deputatie of het college van burgemeester en schepenen. Het beroep werkt schorsend.

De Vlaamse regering beslist over het beroep binnen 60 dagen na het instellen ervan. Ze brengt de aanvrager en de bestendige deputatie of het college van burgemeester en schepenen onmiddellijk op de hoogte van haar beslissing.

Indien de Vlaamse regering geen beslissing verstuurd heeft binnen 60 dagen na het instellen van het beroep, wordt het beroep geacht te zijn verworpen.

Dit positief planologisch attest houdt niet in dat de aanvrager wordt vrijgesteld van het verkrijgen van welke vergunning ook.

Privacywaarborg

De gegevens die u meedeelt, worden opgeslagen in een of meer bestanden. Ze kunnen bewaard worden bij de gemeente waar u de aanvraag indient, bij de provincie waarin de grond gelegen is en bij de administratie, bevoegd voor de ruimtelijke ordening.

De bestanden zijn nodig voor de behandeling van uw dossier en kunnen ook gebruikt worden voor statistieken of wetenschappelijke doeleinden. U hebt het recht om uw gegevens in deze bestanden in te kijken en zo nodig de verbetering ervan aan te vragen.

De secretaris

De burgemeester,

(1) Aanvullen met bestemmingen van gewestplan, algemeen en/of bijzonder plan van aanleg en ruimtelijke uitvoeringsplannen, als die bestaan.

(2) Schrappen wat niet van toepassing is.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 4 juni 2004 tot bepaling van de nadere regels voor het planologisch attest.

Brussel, 4 juni 2004.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

B. SOMERS

De Vlaamse minister van Financiën en Begroting, Ruimtelijke Ordening,
Wetenschappen en Technologische Innovatie,

D. VAN MECHELEN

Bijlage III.

Model III

GEDEELTELIJK POSITIEF PLANOLOGISCH ATTEST

Het college van burgemeester en schepenen heeft de aanvraag, ingediend door.....met als adres.....van de gewestelijke planologische ambtenaar ontvangen op.....

De aanvraag werd bij de gewestelijke planologische ambtenaar ingediend op.....

De aanvraag heeft betrekking op een terrein met als adres..... en met als kadastrale omschrijving : afdeling sectie nummer(s)

Het college van burgemeester en schepenen heeft deze aanvraag onderzocht, rekening houdend met de geldende wettelijke bepalingen, in het bijzonder met het decreet houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening en de uitvoeringsbesluiten.

Voor het terrein gelden momenteel de volgende planologische voorschriften (1)

Het college van burgemeester en schepenen heeft het advies ingewonnen van de onderstaande instellingen en administraties. De adviezen worden als bijlage bij het attest gevoegd.

instelling of administratie	datum adviesaanvraag	datum advies

De bevoegde commissie voor ruimtelijke ordening is :

— de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO) (2)

— bij gebrek aan GECORO, de provinciale commissie voor ruimtelijke ordening (PROCORO) (2).

Met toepassing van artikel 9, § 9, van het decreet, worden de taken van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening waargenomen door de gewestelijke planologische ambtenaar. (2)

Het college van burgemeester en schepenen heeft over de aanvraag een openbaar onderzoek gehouden van..... tot..... Bij de bevoegde commissie voor ruimtelijke ordening werden..... bezwaren ingediend.

Het college van burgemeester en schepenen heeft kennis genomen van het advies van de bevoegde commissie voor ruimtelijke ordening, uitgebracht op

Het advies luidt als volgt :

.....

Het college van burgemeester en schepenen heeft kennis genomen van het advies van de planologische ambtenaar, uitgebracht op

Het advies luidt als volgt :

.....

Het college van burgemeester en schepenen motiveert zijn standpunt als volgt (met minstens bespreking van alle adviezen van de instellingen en administraties, van het advies van de bevoegde commissie voor advies, van de bezwaren, en van het advies van de gewestelijke planologische ambtenaar en een evaluatie van de ruimtelijke behoeften op korte termijn en op lange termijn) :

Algemeen standpunt :

.....

Standpunt met betrekking tot het behoud van het bedrijf op de huidige locatie

.....

Standpunt met betrekking tot de uitbreiding op korte termijn

.....

Standpunt met betrekking tot de uitbreiding op lange termijn

.....

BIJGEVOLG LEVERT HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN IN DE ZITTING VANHET GEDEELTELIJK POSITIEF PLANOLOGISCH ATTEST AF.

DIT GEDEELTELIJK POSITIEF PLANOLOGISCH ATTEST WORDT AFGEGEVEN ONDER DE VOLGENDE VOORWAARDEN :

.....
Het voorontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan of het voorontwerp of ontwerp van bijzonder plan van aanleg wordt binnen een jaar na afgifte van het attest verstuurd naar de instanties in kwestie.

Het college van burgemeester en schepenen zendt op dezelfde dag een afschrift van het positief planologisch attest aan de aanvrager, de planologische ambtenaar, de bevoegde commissie voor ruimtelijke ordening en de adviserende instellingen en administraties.

De planologische ambtenaar kan, binnen 30 dagen na ontvangst van een afschrift van een attest, bij de Vlaamse regering beroep aantekenen tegen de afgifte van een positief planologisch attest door de bestendige deputatie of het college van burgemeester en schepenen.

Er kan alleen beroep worden aangetekend tegen het planologisch attest als het onverenigbaar is met een ruimtelijk structuurplan of met de goede ruimtelijke ordening.

Tegelijk met het instellen van het beroep stuurt de planologische ambtenaar een afschrift van zijn beroepschrift aan de aanvrager en aan de bestendige deputatie of het college van burgemeester en schepenen. Het beroep werkt schorsend.

De Vlaamse regering beslist over het beroep binnen 60 dagen na het instellen ervan. Ze brengt de aanvrager en de bestendige deputatie of het college van burgemeester en schepenen onmiddellijk op de hoogte van haar beslissing.

Indien de Vlaamse regering geen beslissing verstuurd heeft binnen 60 dagen na het instellen van het beroep, wordt het beroep geacht te zijn verworpen.

Dit gedeeltelijk positief planologisch attest houdt niet in dat de aanvrager wordt vrijgesteld van het verkrijgen van welke vergunning ook.

Privacywaarborg

De gegevens die u meedeelt, worden opgeslagen in een of meer bestanden. Ze kunnen bewaard worden bij de gemeente waar u de aanvraag indient, bij de provincie waarin de grond gelegen is en bij de administratie, bevoegd voor de ruimtelijke ordening.

De bestanden zijn nodig voor de behandeling van uw dossier en kunnen ook gebruikt worden voor statistieken of wetenschappelijke doeleinden. U hebt het recht om uw gegevens in deze bestanden in te kijken en zo nodig de verbetering ervan aan te vragen.

De secretaris,

De burgemeester,

(1) Aanvullen met bestemmingen van gewestplan, algemeen en/of bijzonder plan van aanleg en ruimtelijke uitvoeringsplannen, als die bestaan.

(2) Schrappen wat niet van toepassing is

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 4 juni 2004 tot bepaling van de nadere regels voor het planologisch attest.

Brussel, 4 juni 2004.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

B. SOMERS

De Vlaamse minister van Financiën en Begroting, Ruimtelijke Ordening,
Wetenschappen en Technologische Innovatie,

D. VAN MECHELEN

Bijlage IV.**Model IV.****NEGATIEF PLANOLOGISCH ATTEST**

Het college van burgemeester en schepenen heeft de aanvraag, ingediend door... ..met als adres... ..van de gewestelijke planologische ambtenaar ontvangen op.....

De aanvraag werd bij de gewestelijke planologische ambtenaar ingediend op.....

De aanvraag heeft betrekking op een terrein met als adres en met als kadastrale omschrijving : afdeling.....sectie.....nummer(s).

Het college van burgemeester en schepenen heeft deze aanvraag onderzocht, rekening houdend met de geldende wettelijke bepalingen, in het bijzonder met het decreet houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening en de uitvoeringsbesluiten.

Voor het terrein gelden momenteel de volgende planologische voorschriften (1)

Het college van burgemeester en schepenen heeft het advies ingewonnen van de onderstaande instellingen en administraties.

De adviezen worden als bijlage bij het attest gevoegd

instelling of administratie	datum adviesaanvraag	datum advies

De bevoegde commissie voor ruimtelijke ordening is :

— de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO) (2)

— bij gebrek aan GECORO, de provinciale commissie voor ruimtelijke ordening (PROCORO) (2).

Met toepassing van artikel 9, § 9, van het decreet, worden de taken van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening waargenomen door de gewestelijke planologische ambtenaar. (2)

Het college van burgemeester en schepenen heeft over de aanvraag een openbaar onderzoek gehouden van. tot. Bij de bevoegde commissie voor ruimtelijke ordening werden..... bezwaren ingediend.

Het college van burgemeester en schepenen heeft kennis genomen van het advies van de bevoegde commissie voor ruimtelijke ordening, uitgebracht op

Het advies luidt als volgt :

Het college van burgemeester en schepenen heeft kennis genomen van het advies van de planologische ambtenaar, uitgebracht op

Het advies luidt als volgt :

Het college van burgemeester en schepenen motiveert zijn standpunt als volgt (met minstens bespreking van alle adviezen van de instellingen en administraties, van het advies van de bevoegde commissie voor advies, van de bezwaren, en van het advies van de gewestelijke planologische ambtenaar en een evaluatie van de ruimtelijke behoeften op korte termijn en op lange termijn) :

Algemeen standpunt :

.....

Standpunt met betrekking tot het behoud van het bedrijf op de huidige locatie :...

.....

Standpunt met betrekking tot de uitbreiding op korte termijn :...

.....

Standpunt met betrekking tot de uitbreiding op lange termijn :....

.....

BIJGEVOLG LEVERT HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN IN DE ZITTING VANEEN NEGATIEF PLANOLOGISCH ATTEST AF.

Het college van burgemeester en schepenen zendt op dezelfde dag een afschrift van dit negatief planologisch attest aan de aanvrager, de planologische ambtenaar, de bevoegde commissie voor ruimtelijke ordening en de adviserende instellingen en administraties.

Privacywaarborg

De gegevens die u meedeelt, worden opgeslagen in een of meer bestanden. Ze kunnen bewaard worden bij de gemeente waar u de aanvraag indient, bij de provincie waarin de grond gelegen is en bij de administratie, bevoegd voor de ruimtelijke ordening.

De bestanden zijn nodig voor de behandeling van uw dossier en kunnen ook gebruikt worden voor statistieken of wetenschappelijke doeleinden. U hebt het recht om uw gegevens in deze bestanden in te kijken en zo nodig de verbetering ervan aan te vragen.

De secretaris,

De burgemeester,

(1) Aanvullen met bestemmingen van gewestplan, algemeen en/of bijzonder plan van aanleg en ruimtelijke uitvoeringsplannen, als die bestaan.

(2) Schrappen wat niet van toepassing is.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 4 juni 2004 tot bepaling van de nadere regels voor het planologisch attest.

Brussel, 4 juni 2004.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

B. SOMERS

De Vlaamse minister van Financiën en Begroting, Ruimtelijke Ordening,

Wetenschappen en Technologische Innovatie,

D. VAN MECHELEN

Bijlage V.

Model V.

POSITIEF PLANOLOGISCH ATTEST

De bestendige deputatie heeft de aanvraag, ingediend door, met als adres, van de gewestelijke planologische ambtenaar ontvangen op.....

De aanvraag werd bij de gewestelijke planologische ambtenaar ingediend op.....

De aanvraag heeft betrekking op een terrein met als adres.....en met als kadastrale omschrijving : afdeling..... sectie..... nummer(s).....

De bestendige deputatie heeft deze aanvraag onderzocht, rekening houdend met de geldende wettelijke bepalingen, in het bijzonder met het decreet houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening en de uitvoeringsbesluiten.

Voor het terrein gelden momenteel de volgende planologische voorschriften (1)

De bestendige deputatie heeft het advies ingewonnen van de onderstaande instellingen en administraties..

De adviezen worden als bijlage bij het attest gevoegd.

instelling of administratie	datum adviesaanvraag	datum advies

De bestendige deputatie heeft over de aanvraag een openbaar onderzoek gehouden van.. tot ..Bij de provinciale commissie voor ruimtelijke ordening (PROCORO) werden..... bezwaren ingediend.

De bestendige deputatie heeft kennis genomen van het advies van de PROCORO, uitgebracht op.....

Het advies luidt als volgt :

.....

De bestendige deputatie heeft kennis genomen van het advies van de planologische ambtenaar, uitgebracht op.. Het advies luidt als volgt :

.....

De bestendige deputatie motiveert zijn standpunt als volgt (met minstens bespreking van alle adviezen van de instellingen en administraties, van het advies van de bevoegde commissie voor advies, van de bezwaren, en van het advies van de gewestelijke planologische ambtenaar en een evaluatie van de ruimtelijke behoeften op korte termijn en op lange termijn) :

Algemeen standpunt :

.....

Standpunt met betrekking tot het behoud van het bedrijf op de huidige locatie.....

.....

Standpunt met betrekking tot de uitbreiding op korte termijn...

.....

Standpunt met betrekking tot de uitbreiding op lange termijn.....

.....

BIJGEVOLG LEVERT DE BESTENDIGE DEPUTATIE IN DE ZITTING VAN...HET POSITIEF PLANOLOGISCH ATTEST AF.

DIT POSITIEF PLANOLOGISCH ATTEST WORDT AFGEGEVEN ONDER DE VOLGENDE VOORWAARDEN :

.....
Het voorontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan wordt binnen een jaar na afgifte van het attest verstuurd naar de betrokken instanties

De bestendige deputatie zendt op dezelfde dag een afschrift van het positief planologisch attest aan de aanvrager, de planologische ambtenaar, de bevoegde commissie voor ruimtelijke ordening en de adviserende instellingen en administraties.

De planologische ambtenaar kan, binnen 30 dagen na ontvangst van een afschrift van een attest, bij de Vlaamse regering beroep aantekenen tegen de afgifte van een positief planologisch attest door de bestendige deputatie of het college van burgemeester en schepenen.

Er kan alleen beroep worden aangetekend tegen het planologisch attest als het onverenigbaar is met een ruimtelijk structuurplan of met de goede ruimtelijke ordening.

Tegelijk met het instellen van het beroep stuurt de planologische ambtenaar een afschrift van zijn beroepsschrift aan de aanvrager en aan de bestendige deputatie of het college van burgemeester en schepenen. Het beroep werkt schorsend.

De Vlaamse regering beslist over het beroep binnen 60 dagen na het instellen ervan. Ze brengt de aanvrager en de bestendige deputatie of het college van burgemeester en schepenen onmiddellijk op de hoogte van haar beslissing.

Indien de Vlaamse regering geen beslissing verstuurd heeft binnen 60 dagen na het instellen van het beroep, wordt het beroep geacht te zijn verworpen.

Dit positief planologisch attest houdt niet in dat de aanvrager vrijgesteld wordt van het verkrijgen van welke vergunning ook.

Privacywaarborg

De gegevens die u meedeelt, worden opgeslagen in een of meer bestanden. Ze kunnen bewaard worden bij de gemeente waar u de aanvraag indient, bij de provincie waarin de grond gelegen is en bij de administratie, bevoegd voor de ruimtelijke ordening.

De bestanden zijn nodig voor de behandeling van uw dossier en kunnen ook gebruikt worden voor statistieken of wetenschappelijke doeleinden. U hebt het recht om uw gegevens in deze bestanden in te kijken en zo nodig de verbetering ervan aan te vragen.

De provinciegriffier,

De gouverneur,

(1) Aanvullen met bestemmingen van gewestplan, algemeen en/of bijzonder plan van aanleg en ruimtelijke uitvoeringsplannen, als die bestaan.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van. 4 juni 2004 tot bepaling van de nadere regels voor het planologisch attest.

Brussel, 4 juni 2004.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

B. SOMERS

De Vlaamse minister van Financiën en Begroting, Ruimtelijke Ordening,
Wetenschappen en Technologische Innovatie,

D. VAN MECHELEN

Bijlage VI.**Model VI.****GEDEELTELIJK POSITIEF PLANOLOGISCH ATTEST**

De bestendige deputatie heeft de aanvraag, ingediend door, met als adres, van de gewestelijke planologische ambtenaar ontvangen op.....

De aanvraag werd bij de gewestelijke planologische ambtenaar ingediend op.....

De aanvraag heeft betrekking op een terrein met als adres.....en met als kadastrale omschrijving : afdeling.....sectie.....nummer(s)

De bestendige deputatie heeft deze aanvraag onderzocht, rekening houdend met de geldende wettelijke bepalingen, in het bijzonder met het decreet houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening en de uitvoeringsbesluiten.

Voor het terrein gelden momenteel de volgende planologische voorschriften (1)

De bestendige deputatie heeft het advies ingewonnen van de onderstaande instellingen en administraties..

De adviezen worden als bijlage bij het attest gevoegd.

instelling of administratie	datum adviesaanvraag	datum advies

De bestendige deputatie heeft over de aanvraag een openbaar onderzoek gehouden van.. tot ..Bij de provinciale commissie voor ruimtelijke ordening (PROCORO) werden..... bezwaren ingediend.

De bestendige deputatie heeft kennis genomen van het advies van de PROCORO, uitgebracht op.....

Het advies luidt als volgt :

.....

De bestendige deputatie heeft kennis genomen van het advies van de planologische ambtenaar, uitgebracht op.....;

Het advies luidt als volgt :

.....

De bestendige deputatie motiveert zijn standpunt als volgt (met minstens bespreking van alle adviezen van de instellingen en administraties, van het advies van de bevoegde commissie voor advies, van de bezwaren, en van het advies van de gewestelijke planologische ambtenaar en een evaluatie van de ruimtelijke behoeften op korte termijn en op lange termijn) :

Algemeen standpunt :

Standpunt met betrekking tot het behoud van het bedrijf op de huidige locatie.....

Standpunt met betrekking tot de uitbreiding op korte termijn...
--

Standpunt met betrekking tot de uitbreiding op lange termijn.....
--

BIJGEVOLG LEVERT DE BESTENDIGE DEPUTATIE IN DE ZITTING VAN.....HET GEDEELTELIJK POSITIEF PLANOLOGISCH ATTEST AF.

DIT GEDEELTELIJK POSITIEF PLANOLOGISCH ATTEST WORDT AFGEGEVEN ONDER DE VOLGENDE VOORWAARDEN :

.....
Het voorontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan wordt binnen een jaar na afgifte van het attest verstuurd naar de betrokken instanties

De bestendige deputatie zendt op dezelfde dag een afschrift van het positief planologisch attest aan de aanvrager, de planologische ambtenaar, de bevoegde commissie voor ruimtelijke ordening en de adviserende instellingen en administraties.

De planologische ambtenaar kan, binnen 30 dagen na ontvangst van een afschrift van een attest, bij de Vlaamse regering beroep aantekenen tegen de afgifte van een positief planologisch attest door de bestendige deputatie of het college van burgemeester en schepenen.

Er kan alleen beroep worden aangetekend tegen het planologisch attest als het onverenigbaar is met een ruimtelijk structuurplan of met de goede ruimtelijke ordening.

Tegelijk met het instellen van het beroep stuurt de planologische ambtenaar een afschrift van zijn beroepsschrift aan de aanvrager en aan de bestendige deputatie of het college van burgemeester en schepenen. Het beroep werkt schorsend.

De Vlaamse regering beslist over het beroep binnen 60 dagen na het instellen ervan. Ze brengt de aanvrager en de bestendige deputatie of het college van burgemeester en schepenen onmiddellijk op de hoogte van haar beslissing.

Indien de Vlaamse regering geen beslissing verstuurd heeft binnen 60 dagen na het instellen van het beroep, wordt het beroep geacht te zijn verworpen.

Dit gedeeltelijk positief planologisch attest houdt niet in dat de aanvrager wordt vrijgesteld van het verkrijgen van welke vergunning ook.

Privacywaarborg

De gegevens die u meedeelt, worden opgeslagen in een of meer bestanden. Ze kunnen bewaard worden bij de gemeente waar u de aanvraag indient, bij de provincie waarin de grond gelegen is en bij de administratie, bevoegd voor de ruimtelijke ordening.

De bestanden zijn nodig voor de behandeling van uw dossier en kunnen ook gebruikt worden voor statistieken of wetenschappelijke doeleinden. U hebt het recht om uw gegevens in deze bestanden in te kijken en zo nodig de verbetering ervan aan te vragen.

De provinciegriffier,

De gouverneur,

(1) Aanvullen met bestemmingen van gewestplan, algemeen en/of bijzonder plan van aanleg en ruimtelijke uitvoeringsplannen, als die bestaan.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 4 juni 2004 tot bepaling van de nadere regels voor het planologisch attest.

Brussel, 4 juni 2004.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

B. SOMERS

De Vlaamse minister van Financiën en Begroting, Ruimtelijke Ordening,
Wetenschappen en Technologische Innovatie,

D. VAN MECHELEN

Bijlage VII.

Model VII.

NEGATIEF PLANOLOGISCH ATTEST

De bestendige deputatie heeft de aanvraag, ingediend door, met als adres, van de gewestelijke planologische ambtenaar ontvangen op.....

De aanvraag werd bij de gewestelijke planologische ambtenaar ingediend op.....

De aanvraag heeft betrekking op een terrein met als adres.....en met als kadastrale omschrijving : afdeling sectienummer(s)

De bestendige deputatie heeft deze aanvraag onderzocht, rekening houdend met de geldende wettelijke bepalingen, in het bijzonder met het decreet houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening en de uitvoeringsbesluiten.

Voor het terrein gelden momenteel de volgende planologische voorschriften (1)

De bestendige deputatie heeft het advies ingewonnen van de onderstaande instellingen en administraties..

De adviezen worden als bijlage bij het attest gevoegd.

instelling of administratie	datum adviesaanvraag	datum advies

De bestendige deputatie heeft over de aanvraag een openbaar onderzoek gehouden van .. tot ..Bij de provinciale commissie voor ruimtelijke ordening (PROCORO) werden..... bezwaren ingediend.

De bestendige deputatie heeft kennis genomen van het advies van de PROCORO, uitgebracht op.....

Het advies luidt als volgt :

...

De bestendige deputatie heeft kennis genomen van het advies van de planologische ambtenaar, uitgebracht op..

Het advies luidt als volgt :

.....
De bestendige deputatie motiveert zijn standpunt als volgt (met minstens bespreking van alle adviezen van de instellingen en administraties, van het advies van de bevoegde commissie voor advies, van de bezwaren, en van het advies van de gewestelijke planologische ambtenaar en een evaluatie van de ruimtelijke behoeften op korte termijn en op lange termijn) :

Algemeen standpunt :

.....
Standpunt met betrekking tot het behoud van het bedrijf op de huidige locatie

.....
Standpunt met betrekking tot de uitbreiding op korte termijn

.....
Standpunt met betrekking tot de uitbreiding op lange termijn

BIJGEVOLG LEVERT DE BESTENDIGE DEPUTATIE IN DE ZITTING VAN EEN NEGATIEF PLANOLOGISCH ATTEST AF.

De bestendige deputatie zendt op dezelfde dag een afschrift van dit negatief planologisch attest aan de aanvrager, de planologische ambtenaar, de bevoegde commissie voor ruimtelijke ordening en de adviserende instellingen en administraties.

Privacywaarborg

De gegevens die u meedeelt, worden opgeslagen in een of meer bestanden. Ze kunnen bewaard worden bij de gemeente waar u de aanvraag indient, bij de provincie waarin de grond gelegen is en bij de administratie, bevoegd voor de ruimtelijke ordening.

De bestanden zijn nodig voor de behandeling van uw dossier en kunnen ook gebruikt worden voor statistieken of wetenschappelijke doeleinden. U hebt het recht om uw gegevens in deze bestanden in te kijken en zo nodig de verbetering ervan aan te vragen.

De provinciegriffier,

De gouverneur,

(1) Aanvullen met bestemmingen van gewestplan, algemeen en/of bijzonder plan van aanleg en ruimtelijke uitvoeringsplannen, als die bestaan.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 4 juni 2004 tot bepaling van de nadere regels voor het planologisch attest.

Brussel, 4 juni 2004.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

B. SOMERS

De Vlaamse minister van Financiën en Begroting, Ruimtelijke Ordening,

Wetenschappen en Technologische Innovatie,

D. VAN MECHELEN

Bijlage VIII.

Model VIII.

POSITIEF PLANOLOGISCH ATTEST

De Vlaamse regering / De Vlaamse minister van(2) heeft de aanvraag, ingediend door....., met als adres, van de gewestelijke planologische ambtenaar ontvangen op

De aanvraag werd bij de gewestelijke planologische ambtenaar ingediend op.....

De aanvraag heeft betrekking op een terrein met als adresen met als kadastrale omschrijving afdeling :sectie.....nummer(s)

De Vlaamse regering / De Vlaamse minister van(2) heeft deze aanvraag onderzocht, rekening houdend met de geldende wettelijke bepalingen, in het bijzonder met het decreet houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening en de uitvoeringsbesluiten.

Voor het terrein gelden momenteel de volgende planologische voorschriften (1)

De Vlaamse regering / De Vlaamse minister van(2) heeft het advies ingewonnen van de onderstaande instellingen en administraties.

De adviezen worden als bijlage bij het attest gevoegd.

instelling of administratie	datum adviesaanvraag	datum advies

De Vlaamse regering / De Vlaamse minister van(2) heeft over de aanvraag een openbaar onderzoek gehouden van. tot.Bij de Vlaamse commissie voor ruimtelijke ordening (VLACORO) werden..... bezwaren ingediend.

De Vlaamse regering / De Vlaamse minister van ... (2) heeft kennis genomen van het advies van de VLACORO, uitgebracht op

Het advies luidt als volgt :

.....

De Vlaamse regering / De Vlaamse minister van (2) motiveert zijn standpunt als volgt (met minstens bespreking van alle adviezen van de instellingen en administraties, van het advies van de bevoegde commissie voor advies, van de bezwaren, en van het advies van de gewestelijke planologische ambtenaar en een evaluatie van de ruimtelijke behoeften op korte termijn en op lange termijn) :

Algemeen standpunt :

.....

Standpunt met betrekking tot het behoud van het bedrijf op de huidige locatie.....

.....

Standpunt met betrekking tot de uitbreiding op korte termijn...

.....

Standpunt met betrekking tot de uitbreiding op lange termijn.....

.....

Standpunt met betrekking tot de uitbreiding op lange termijn.....

.....

BIJGEVOLG LEVERT DE VLAAMSE REGERING DE VLAAMSE MINISTER VOOR(2) HET POSITIEF PLANOLOGISCH ATTEST AF.

DIT POSITIEF PLANOLOGISCH ATTEST WORDT AFGEGEVEN ONDER DE VOLGENDE VOORWAARDEN :

Het voorontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan wordt binnen een jaar na afgifte van het attest verstuurd naar de betrokken instanties.

De Vlaamse regering / De Vlaamse minister van(2) zendt op dezelfde dag een afschrift van het positief planologisch attest aan de aanvrager, de planologische ambtenaar, de bevoegde commissie voor ruimtelijke ordening en de adviserende instellingen en administraties.

Dit positief planologisch attest houdt niet in dat de aanvrager wordt vrijgesteld van het verkrijgen van welke vergunning ook.

Privacywaarborg

De gegevens die u meedeelt, worden opgeslagen in een of meer bestanden. Ze kunnen bewaard worden bij de gemeente waar u de aanvraag indient, bij de provincie waarin de grond gelegen is en bij de administratie, bevoegd voor de ruimtelijke ordening.

De bestanden zijn nodig voor de behandeling van uw dossier en kunnen ook gebruikt worden voor statistieken of wetenschappelijke doeleinden. U hebt het recht om uw gegevens in deze bestanden in te kijken en zo nodig de verbetering ervan aan te vragen.

(1) Aanvullen met bestemmingen van gewestplan, algemeen en/of bijzonder plan van aanleg en ruimtelijke uitvoeringsplannen, als die bestaan.

(2) Schrappen wat niet van toepassing is.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 4 juni 2004 tot bepaling van de nadere regels voor het planologisch attest.

Brussel, 4 juni 2004.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
B. SOMERS

De Vlaamse minister van Financiën en Begroting, Ruimtelijke Ordening,
Wetenschappen en Technologische Innovatie,
D. VAN MECHELEN

Bijlage IX.

Model IX

GEDEELTELIJK POSITIEF PLANOLOGISCH ATTEST

De Vlaamse regering / De Vlaamse minister van(2) heeft de aanvraag, ingediend door.....met als adres van de gewestelijke planologische ambtenaar ontvangen op.....

De aanvraag werd bij de gewestelijke planologische ambtenaar ingediend op.....

De aanvraag heeft betrekking op een terrein met als adres..... en met als kadastrale omschrijving : afdelingsectienummer(s).....

De Vlaamse regering / De Vlaamse minister van(2) heeft deze aanvraag onderzocht, rekening houdend met de geldende wettelijke bepalingen, in het bijzonder met het decreet houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening en de uitvoeringsbesluiten.

Voor het terrein gelden momenteel de volgende planologische voorschriften (1)

De Vlaamse regering / De Vlaamse minister van(2) heeft het advies ingewonnen van de onderstaande instellingen en administraties..

De adviezen worden als bijlage bij het attest gevoegd.

instelling of administratie	datum adviesaanvraag	datum advies

De Vlaamse regering / De Vlaamse minister van(2) heeft over de aanvraag een openbaar onderzoek gehouden van..... tot.....Bij de Vlaamse commissie voor ruimtelijke ordening (VLACORO) werden..... bezwaren ingediend.

De Vlaamse regering / De Vlaamse minister van(2) heeft kennis genomen van het advies van de VLACORO, uitgebracht op

Het advies luidt als volgt :

.....

De Vlaamse regering / De Vlaamse minister van(2) heeft kennis genomen van het advies van de planologische ambtenaar, uitgebracht op

Het advies luidt als volgt :

.....

De Vlaamse regering / De Vlaamse minister van(2) motiveert zijn standpunt als volgt (met minstens bespreking van alle adviezen van de instellingen en administraties, van het advies van de bevoegde commissie voor advies, van de bezwaren, en van het advies van de gewestelijke planologische ambtenaar en een evaluatie van de ruimtelijke behoeften op korte termijn en op lange termijn) :

Algemeen standpunt :
.....

Standpunt met betrekking tot het behoud van het bedrijf op de huidige locatie
.....

Standpunt met betrekking tot de uitbreiding op korte termijn :.....
.....

Standpunt met betrekking tot de uitbreiding op lange termijn :.....
.....

BIJGEVOLG LEVERT DE Vlaamse Regering / De VLAAMSE MINISTER VOOR(2) HET GEDEELTELIJK POSITIEF PLANOLOGISCH ATTEST AF.

DIT GEDEELTELIJK POSITIEF PLANOLOGISCH ATTEST WORDT AFGEGEVEN ONDER DE VOLGENDE VOORWAARDEN :

.....
Het voorontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan wordt binnen een jaar na afgifte van het attest verstuurd naar de betrokken instanties.

De Vlaamse regering / De Vlaamse minister van (2) zendt op dezelfde dag een afschrift van het positief planologisch attest aan de aanvrager, de planologische ambtenaar, de bevoegde commissie voor ruimtelijke ordening en de adviserende instellingen en administraties.

Dit gedeeltelijk positief planologisch attest houdt niet in dat de aanvrager vrijgesteld wordt van het verkrijgen van welke vergunning ook.

Privacywaarborg

De gegevens die u meedeelt, worden opgeslagen in een of meer bestanden. Ze kunnen bewaard worden bij de gemeente waar u de aanvraag indient, bij de provincie waarin de grond gelegen is en bij de administratie, bevoegd voor de ruimtelijke ordening.

De bestanden zijn nodig voor de behandeling van uw dossier en kunnen ook gebruikt worden voor statistieken of wetenschappelijke doeleinden. U hebt het recht om uw gegevens in deze bestanden in te kijken en zo nodig de verbetering ervan aan te vragen.

(1) Aanvullen met bestemmingen van gewestplan, algemeen en/of bijzonder plan van aanleg en ruimtelijke uitvoeringsplannen, als die bestaan.

(2) Schrappen wat niet van toepassing is.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 4 juni 2004. tot bepaling van de nadere regels voor het planologisch attest.

Brussel, 4 juni 2004.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

B. SOMERS

De Vlaamse minister van Financiën en Begroting, Ruimtelijke Ordening,
Wetenschappen en Technologische Innovatie,

D. VAN MECHELEN

Bijlage X.**Model X****NEGATIEF PLANOLOGISCH ATTEST**

De Vlaamse regering / De Vlaamse minister van(2) heeft de aanvraag, ingediend door....., met als adres, van de gewestelijke planologische ambtenaar ontvangen op.....

De aanvraag werd bij de gewestelijke planologische ambtenaar ingediend op.....

De aanvraag heeft betrekking op een terrein met als adres en met als kadastrale omschrijving afdeling sectie nummer(s)

De Vlaamse regering / De Vlaamse minister van(2) heeft deze aanvraag onderzocht, rekening houdend met de geldende wettelijke bepalingen, in het bijzonder met het decreet houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening en de uitvoeringsbesluiten.

Voor het terrein gelden momenteel de volgende planologische voorschriften (1)

De Vlaamse regering / De Vlaamse minister van(2) heeft het advies ingewonnen van de onderstaande instellingen en administraties..

De adviezen worden als bijlage bij het attest gevoegd.

instelling of administratie	datum adviesaanvraag	datum advies

De Vlaamse regering / De Vlaamse minister van(2) heeft over de aanvraag een openbaar onderzoek gehouden van..... tot.....Bij de Vlaamse commissie voor ruimtelijke ordening (VLACORO) werden..... bezwaren ingediend.

De Vlaamse regering / De Vlaamse minister van(2) heeft kennis genomen van het advies van de VLACORO, uitgebracht op

Het advies luidt als volgt :

.....

De Vlaamse regering / De Vlaamse minister van(2) heeft kennis genomen van het advies van de planologische ambtenaar, uitgebracht op

Het advies luidt als volgt :

.....

De Vlaamse regering / De Vlaamse minister van(2) motiveert zijn standpunt als volgt (met minstens bespreking van alle adviezen van de instellingen en administraties, van het advies van de bevoegde commissie voor advies, van de bezwaren, en van het advies van de gewestelijke planologische ambtenaar en een evaluatie van de ruimtelijke behoeften op korte termijn en op lange termijn) :

Algemeen standpunt :
.....

Standpunt met betrekking tot het behoud van het bedrijf op de huidige locatie.....
.....

Standpunt met betrekking tot de uitbreiding op korte termijn.....
.....

Standpunt met betrekking tot de uitbreiding op lange termijn.....
.....

BIJGEVOLG LEVERT DE VLAAMSE REGERING / De VLAAMSE MINISTER VOOR.....(2). EEN NEGATIEF PLANOLOGISCH ATTEST AF.

De Vlaamse regering / De Vlaamse minister van (2) zendt op dezelfde dag een afschrift van dit negatief planologisch attest aan de aanvrager, de planologische ambtenaar, de bevoegde commissie voor ruimtelijke ordening en de adviserende instellingen en administraties.

Privacywaarborg

De gegevens die u meedeelt, worden opgeslagen in een of meer bestanden. Ze kunnen bewaard worden bij de gemeente waar u de aanvraag indient, bij de provincie waarin de grond gelegen is en bij de administratie, bevoegd voor de ruimtelijke ordening.

De bestanden zijn nodig voor de behandeling van uw dossier en kunnen ook gebruikt worden voor statistieken of wetenschappelijke doeleinden. U hebt het recht om uw gegevens in deze bestanden in te kijken en zo nodig de verbetering ervan aan te vragen.

(1) Aanvullen met bestemmingen van gewestplan, algemeen en/of bijzonder plan van aanleg en ruimtelijke uitvoeringsplannen, als die bestaan.

(2) Schrappen wat niet van toepassing is.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 4 juni 2004. tot bepaling van de nadere regels voor het planologisch attest.

Brussel, 4 juni 2004.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

B. SOMERS

De Vlaamse minister van Financiën en Begroting, Ruimtelijke Ordening,
Wetenschappen en Technologische Innovatie,

D. VAN MECHELEN

Bijlage XI.**Model XI.****BEKENDMAKING****AANVRAAG TOT PLANOLOGISCH ATTEST**

....., met als adres, deelt mee dat hij op een aanvraag tot planologisch attest ingediend heeft bij de gewestelijke planologische ambtenaar.

De volledige aanvraag werd door de gewestelijke planologische ambtenaar ontvangen op.....

De aanvraag heeft betrekking op een terrein met als adres en met als kadastrale omschrijving : afdelingsectienummer(s).....

Het openbaar onderzoek in het kader van deze aanvraag loopt vantot

Bezwaren of opmerkingen over de aanvraag moeten voor het einde van het openbaar onderzoek schriftelijk worden ingediend bij de bevoegde commissie voor ruimtelijke ordening (1), de gewestelijke planologische ambtenaar (1) op het volgende adres :

.....
.....
.....

Deze aanvraag kan worden ingekeken bij het gemeentebestuur en bij de eventuele bevoegde overheid op de volgende adressen :

.....
.....
.....

Te, op

(1) Schrappen wat niet van toepassing is. De gewestelijke planologische ambtenaar is enkel bevoegd als de gemeente vrijstelling heeft gekregen van het oprichten van een GECORO.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 4 juni 2004 tot bepaling van de nadere regels voor het planologisch attest.

Brussel, 4 juni 2004.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

B. SOMERS

De Vlaamse minister van Financiën en Begroting, Ruimtelijke Ordening,
Wetenschappen en Technologische Innovatie,

D. VAN MECHELEN

TRADUCTION

MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTE FLAMANDE

F. 2004 — 4259

[C — 2004/36584]

4 JUIN 2004. — Arrêté du Gouvernement flamand fixant les règles détaillées en matière de l'attestation planologique

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 18 mai 1999 relatif à l'organisation de l'aménagement du territoire, notamment l'article 145ter, § 1^{er}, cinquième et onzième alinéa;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 décembre 2002 fixant les règles détaillées de la demande et de la délivrance de l'attestation planologique;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 30 mars 2004;

Vu l'avis du Conseil d'Etat n° 37 007/1, donné le 13 mai 2004, par application de l'article 84, § 1^{er}, premier alinéa, 1°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre flamand des Finances et du Budget, de l'Aménagement du Territoire, des Sciences et de l'Innovation technologique;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE I^{er}. — *La demande*

Article 1^{er}. La demande de l'attestation planologique, visée à l'article 145ter du 18 mai 1999 portant organisation de l'aménagement du territoire se fait par et pour l'entreprise à l'aide des formulaires de demande correctement remplis, datés et signés suivant le modèle 1er joint en annexe Ire au présent arrêté.

La demande est introduite auprès ou par lettre recommandée adressée au fonctionnaire planologique régional, compétent pour la province dans laquelle l'entreprise est située. Lorsque la demande a trait à des parcelles situées en différentes provinces, la demande est alors introduite ou envoyée par lettre recommandée adressée au fonctionnaire planologique régional, compétent pour le territoire de la Région flamande.

Art. 2. § 1^{er}. Le dossier de demande comprend un formulaire de demande et les documents suivants :

1° une liste des propriétaires des parcelles en question et des parcelles attenantes;

Par le terme "propriétaire", il faut entendre : les propriétaires suivant les informations les plus récentes fournies par les services du cadastre, sauf si le demandeur dispose d'informations plus récentes.

Par le terme "parcelle attenante", il faut entendre : une parcelle cadastrée adjacente à au moins un point au site auquel la demande a trait ou une parcelle cadastrée adjacente au site auquel la demande a trait et qui est propriété du demandeur;

2° un extrait déclaré conforme du plan cadastral, délivré par l'administration compétente et sur lequel les parcelles sont indiquées;

3° un plan bien lisible dressé à une échelle entre 1/50me et 1/500me, sur lequel la situation existante est indiquée, à savoir :

a) le bien immeuble et ses dimensions;

b) la flèche indiquant le nord et l'échelle;

c) la voirie adjacente, avec mention de la largeur du revêtement, de l'équipement et du nom de la voirie;

d) les constructions présentes sur le bien et sur les parcelles adjacentes et les revêtements, ainsi que leur état actuel sur la parcelle, documentés de leurs dimensions;

e) le relief du sol et les plantations présentes;

f) les emplacements des prises de vue photographiques;

g) l'utilisation actuelle des terrains et bâtiments;

h) la mention de servitudes actives et passives par lesquelles le bien est grevé;

i) les dessins des profils, avec mention des mesures, des bâtiments d'entreprise existants ainsi que des bâtiments adjacents;

j) pour autant que le demandeur en dispose : une indication des parties de l'entreprise existante disposant d'une autorisation urbanistique, avec référence à l'autorisation délivrée ainsi que des parties de l'entreprise existante ne disposant pas d'une autorisation urbanistique; il y a lieu de tenir compte, tant des travaux et opérations soumis à l'obligation d'autorisation que des modifications de fonction soumises à l'obligation d'autorisation;

4° au moins 6 photos du terrain et de ses environs;

5° une indication sur une carte d'aperçu des autres locations éventuelles qui sont utilisées par, ou sont la propriété de l'entreprise dans un rayon de 10 km autour de l'entreprise avec une description supplémentaire de la répartition des fonctions et de la structure de l'entreprise;

6° une approche spatiale-économique de l'entreprise, tout en prêtant attention au positionnement de l'entreprise au sein du secteur économique, les perspectives de croissance et le développement de l'emploi, du chiffre d'affaire et de la valeur ajoutée;

7° L'évaluation adéquate telle que visée à l'article 36ter, § 3, du décret du 21 octobre 1997 relatif à la conservation de la nature et de l'environnement naturel, lorsque l'entreprise ou son agrandissement envisagé est entièrement ou partiellement situé dans une des zones suivantes :

a) une zone de protection spéciale, telle que visée à l'article 2, 43° du décret précité;

b) une zone définitivement fixée pouvant faire l'objet d'une protection spéciale, telle que visée à l'article 36bis, § 6 ou § 12 du décret précité;

c) le périmètre d'une zone indiquée conformément aux annexes 1re à 23 comprise de l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 octobre 1988 désignant des zones de protection spéciales dans le sens de l'article 4 de la directive 79/409/CEE du Conseil des Communautés européennes du 2 avril 1979 en matière de la préservation de l'avifaune,

pour aussi longtemps qu'aucun nouvel arrêté de désignation tel que visé à l'article cette zone 36bis, § 7 du décret précité est entré en vigueur pour cette zone ou pour une partie de cette zone.

§ 2. Suivant les dispositions de l'article 145ter, § 1^{er}, troisième alinéa du décret du 18 mai 1999 portant organisation de l'aménagement du territoire, est également jointe à la demande, une attestation confirmant que l'entreprise répond à une des conditions suivantes :

1° l'entreprise est soumise à l'obligation d'autorisation écologique dans les sens du décret du 28 juin 1985 concernant l'autorisation écologique;

2° il s'agit d'une entreprise agricole ou horticole à part entière;

3° l'entreprise a affiché un chiffre d'affaires d'au moins 250.000 euros sur la base des déclarations TVA sur l'année comptable précédant la demande.

§ 3. A la demande sont également joints des documents qui mentionnent et motivent les besoins spatiaux à long et à court terme. Ces documents portent clairement la mention "besoins spatiaux à court terme (2 ans)" et "besoins spatiaux à long terme (10 ans)".

Ils comprennent :

1° des dessins à une échelle entre 1/50^{me} et 1/500^{me} sur lesquels sont indiqués, tant en plan de surface qu'en profil, les travaux, opérations et modifications envisagés devant faire l'objet d'une autorisation. Ces dessins reproduisent clairement les bâtiments et les revêtements avec leur fonction, ainsi que les aménagements qui assurent l'isolation et intégration efficace par rapport aux environs;

2° une note explicative dans laquelle les travaux, opérations ou modifications sont décrits en détail, ainsi que les raisons pour lesquelles ces travaux, opérations ou modifications sont envisagés. Les principes d'une utilisation qualitative et parcimonieuse de l'espace et une éventuelle implantation alternative des bâtiments et des revêtements à l'intérieur du propre terrain y seront également examinés.

3° une note d'investissement dont ressort la faisabilité par l'entreprise du point de vue économique des travaux, opérations et modifications. Il y est également clarifié que les besoins spatiaux à court terme supposent des parties d'agrandissement à long terme, voire même les estiment nécessaires.

4° si la gestion de l'entreprise engendre plus de 20 mouvements de véhicule par jour, une description du profil de mobilité attendu après réalisation des besoins spatiaux à court et à long terme. Ce profil de mobilité comprend la nature et le nombre de déplacements des employés, des fournisseurs et des clients.

§ 4. La demande est introduite en quatre exemplaires. Lorsque les parcelles auxquelles la demande a trait, sont situées dans une ou plusieurs communes, la demande est introduite en huit exemplaires. Le fonctionnaire planologique régional garde un exemplaire, en envoie au moins un à la commune en question et envoie les autres à l'autorité compétente. Cette dernière peut demander au demandeur d'envoyer des exemplaires supplémentaires au profit des institutions et administrations avisantes. Le demandeur doit prêter attention au fait que le dossier peut aisément être reproduit compte tenu des formats et couleurs utilisés.

CHAPITRE II. — *Recevabilité*

Art. 3. Une demande d'attestation planologique n'est pas recevable dans les cas suivants :

1° il ressort de l'information fournie en application de l'article 2, § 2, que l'entreprise ne répond pas aux conditions posées;

2° l'attestation planologique est demandée moins de deux ans après qu'un avant-projet d'un plan d'aménagement ou un plan d'exécution spatial a été présenté pour avis aux instances avisantes pour la région dans laquelle l'entreprise en question est située; Cette condition ne s'applique pas lorsque l'autorité qui dresse le plan a décidé que la zone en question ne fait plus partie du plan ou qu'elle a arrêté la procédure. L'autorité qui dresse le plan peut prendre cette décision sous forme d'un arrêté officiel ou elle peut officiellement mentionner cette décision dans le rapport de l'éventuelle réunion plénière suite à l'avant-projet concerné;

3° l'attestation planologique est demandée moins de deux ans après qu'un avant-projet d'un plan d'aménagement ou un plan d'exécution spatial a été approuvé pour la région dans laquelle l'entreprise en question est située;

4° l'attestation planologique est demandée par une administration dont il ressort après évaluation qu'il s'agit d'une autorité compétente.

CHAPITRE III. — *Traitement et évaluation*

Art. 4. Lorsqu'il transmet la demande à l'autorité compétente, le fonctionnaire planologique régional mentionne explicitement la date à laquelle le dossier a été reçu ou la date à laquelle des documents manquants ont été reçus. Il communique également au demandeur quelle est l'autorité compétente qui délivrera l'attestation planologique.

Lorsque le fonctionnaire planologique régional juge que la commune est l'autorité compétente et lorsque les parcelles auxquelles la demande a trait sont situées dans différentes communes, ces dernières sont séparément compétentes pour la partie qui est située dans leurs territoires respectifs. Le suivi du dossier se fait indépendamment par les différentes autorités compétentes et résulte en la délivrance des différentes attestations planologiques.

Lorsque le fonctionnaire planologique régional juge que la province est l'autorité compétente et lorsque les parcelles auxquelles la demande a trait sont situées dans différentes provinces, la Région flamande est l'autorité compétente.

Art. 5. § 1. Lorsqu'il détermine l'autorité compétente, le fonctionnaire planologique régional tient entre autres compte des éléments suivants :

1° le contexte du planning ;

2° les caractéristiques de l'entreprise, tant du point de vue spatial, économique, écotechnique et historique que celui de la problématique de mobilité;

3° les caractéristiques spatiales des environs, tant la structure spatiale existante de plus larges environs que des caractéristiques spatiales des environs immédiats;

4° l'impact de l'agrandissement demandé à court et à long terme.

§ 2. La décision de l'autorité compétente sur la demande de l'attestation planologique se prononce de façon motivée sur le maintien de l'entreprise à l'emplacement actuel à l'échelle actuelle, l'agrandissement proposé à court terme et l'agrandissement proposé à long terme. Des conditions ou limitations spécifiques motivées peuvent être imposées à tous ces éléments.

Lorsque tant des parties importantes de la situation existantes peuvent être conservées et que l'agrandissement proposé à court et à long terme peut être exécuté tel que demandé par l'entreprise, une attestation positive est délivrée.

Lorsque tant des parties importantes de la situation existantes ne peuvent pas être conservées ou lorsque l'agrandissement proposé à court et à long terme ne peut pas être exécuté tel que demandé par l'entreprise, une attestation positive partielle est délivrée. L'attestation planilogique positive partielle est considérée comme une forme spécifique de l'attestation planilogique positive.

Une attestation planilogique négative est délivrée lorsque l'entreprise ne pas être maintenue à son endroit spécifique ou lorsque les conditions imposées sont tellement sévères que l'entreprise ne peut continuer à fonctionner que dans les limites des affectations de la partie juridique du plan d'aménagement ou du plan d'exécution spatial en vigueur.

CHAPITRE IV. — *Avis et enquête publique*

Art. 6. § 1. L'autorité compétente demande, dans les 20 jours après qu'elle a reçu le dossier, l'avis des instances et administrations consultatives, visées à l'arrêté du 11 mai 2001 du Gouvernement flamand désignant les instances et administrations rendant des avis sur les avant-projets des plan d'exécution spatiaux et visés à l'arrêté du 2 février 1994 du Gouvernement flamand désignant les instances et administrations rendant des avis sur les avant-projets des plan d'exécution spatiaux. Etant donné que la commission compétente pour l'aménagement du territoire a une fonction spécifique lors en matière de traitement des objections et avis, elle rend avis après l'enquête publique tel que visée à l'article 145ter, § 1^{er}. L'avis de l'administration de l'Aménagement du Territoire, visé à l'article 1^{er}, A1 et 2, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 2 février 1994 est rendu par le fonctionnaire planilogique dans les 120 jours après réception du dossier.

Lorsque l'autorité est la commune, il est également demandé un avis à la députation permanente de la province dans laquelle la commune est située. Lorsque l'autorité est la province, il est également demandé un avis à l'administration communale de la commune dans laquelle les parcelles en question sont situées. Lorsque l'autorité compétente est le Gouvernement flamand, il est demandé un avis à la députation permanente de la province dans laquelle les parcelles sont situées et à l'administration communale de la commune dans laquelle les parcelles en question sont situées.

§ 2. Dans les lettres par lesquelles l'avis des instances et administrations avisantes est demandé, l'autorité compétente mentionne :

- 1° que l'avis doit être émis dans les 30 jours après réception du dossier;
- 2° que lorsqu'aucun avis n'a été émis dans ce délai, l'exigence d'avis peut être omise;
- 3° l'adresse de la commission compétente pour l'aménagement du territoire à laquelle l'avis doit être envoyé.

Art. 7. § 1. L'autorité compétente prend soin que l'enquête publique commence dans les 20 jours après qu'elle a reçu le dossier. Lorsque le Gouvernement flamand est l'autorité compétente, l'enquête publique est entamée dans les quarante jours après que le fonctionnaire planilogique a reçu la demande complète.

§ 2. Avant le commencement de l'enquête publique, l'autorité compétente en informe le fonctionnaire planilogique régional, le demandeur de l'attestation planilogique, les propriétaires des parcelles auxquelles la demande a trait et tous les propriétaires des parcelles adjacentes par lettre recommandée ou par message individuel contre récépissé. Lorsque la commune n'est pas l'autorité compétente, l'autorité compétente informe également la commune par lettre recommandée ou par message individuel contre récépissé. Cette lettre comprend au moins une publication à l'aide du formulaire modèle XI correctement rempli, joint comme annexe XI au présent arrêté.

Le demandeur paie les frais des envois recommandés. Le demandeur délivre une preuve de paiement à l'autorité compétente avant le début de l'enquête publique.

Par le terme "propriétaire", il faut entendre : les propriétaires suivant les informations les plus récentes fournies par les services du cadastre, sauf si l'autorité compétente dispose d'informations plus récentes.

Par le terme "parcelle attenante", il faut entendre : une parcelle cadastrée adjacente à au moins un point au site auquel la demande a trait ou une parcelle cadastrée adjacente au site auquel la demande a trait et qui est propriété du demandeur;

§ 3. Avant la demande de l'enquête publique et jusqu'à cinq jours après la fermeture de l'enquête publique, l'avis public est affiché par le demandeur à un endroit où les parcelles en question touchent la voie publique. Lorsque les parcelles sont adjacentes à plusieurs voies publiques, l'avis public est affiché à chacune de ces voies publiques. Lorsque les parcelles ne sont pas adjacentes à une voie publique, l'affichage se fait à la voie publique la plus proche.

Cet avis public est imprimé en caractères noirs sur papier jaune et mesure au moins 35 décimètres carrés. Le demandeur utilise un formulaire correctement rempli modèle Xi, joint comme annexe XI au présent arrêté.

L'avis public est apposé sur une palissade, sur un mur ou sur un panneau fixé à un poteau, sur la limite entre le terrain ou l'accès au terrain et la voie publique et parallèle à cette dernière, à hauteur des yeux et le texte imprimé face à la voie publique. L'avis public est maintenu bien lisible et visible pendant toute la durée de l'affichage.

§ 4. Dans chaque commune dans laquelle le bien est situé, l'avis public suivant un formulaire correctement rempli modèle XI, joint comme annexe XI au présent arrêté, est affiché pendant toute la durée de l'enquête publique par l'administration communale aux endroits d'affichage normaux et en tout cas à la maison communale.

§ 5. La demande complète d'attestation planologique peut être consultée auprès de l'administration communale pendant l'enquête publique. Lorsque la commune n'est pas l'autorité compétente, la demande complète peut également être consultée auprès de l'autorité compétente. Toutes les adresse auxquelles la demande peut être consultée, sont clairement mentionnées sur l'avis public.

§ 6. Le fonctionnaire planologique régional peut demander une copie des objections introduites et des avis émis à la commission compétente pour l'aménagement du territoire. La commission compétente pour l'aménagement du territoire la transmet dans les plus brefs délais.

Art. 8. Lorsque la Région flamande est l'autorité compétente, les tâches attribuées à l'autorité compétente en vertu des articles 6 et 7, sont déléguées au fonctionnaire planologique régional.

CHAPITRE V. — *Délivrance d'une attestation planologique*

Art. 9. § 1. Le collège des bourgmestre et échevins utilise en vue de la délivrance d'une attestation planologique positive le modèle II joint en annexe II au présent arrêté.

Le collège des bourgmestre et échevins utilise en vue de la délivrance d'une attestation planologique positive partielle le modèle III joint en annexe III au présent arrêté.

§ 3. Le collège des bourgmestre et échevins utilise en vue de la délivrance d'une attestation planologique négative le modèle IV joint en annexe IV au présent arrêté.

§ 4. La députation permanente utilise en vue de la délivrance d'une attestation planologique positive le modèle V joint en annexe V au présent arrêté.

§ 5. La députation permanente utilise en vue de la délivrance d'une attestation planologique positive partielle le modèle VI joint en annexe VI au présent arrêté.

§ 6. La députation permanente utilise en vue de la délivrance d'une attestation planologique négative le modèle VII joint en annexe VII au présent arrêté.

§ 7. Le Gouvernement flamand utilise en vue de la délivrance d'une attestation planologique positive le modèle VIII joint en annexe VIII au présent arrêté.

§ 8. Le Gouvernement flamand utilise en vue de la délivrance d'une attestation planologique positive partielle le modèle IX joint en annexe IX au présent arrêté.

§ 9. Le Gouvernement flamand utilise en vue de la délivrance d'une attestation planologique négative le modèle X joint en annexe X au présent arrêté.

CHAPITRE VI. — *Dispositions finales*

Art. 10. L'arrêté du Gouvernement flamand du 13 décembre 2002 fixant les règles détaillées de la demande et de la délivrance de l'attestation planologique, est abrogé.

Art. 11. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 12. Le Ministre flamand ayant l'aménagement du territoire dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 4 juin 2004.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
B. SOMERS

Le Ministre flamand des Finances et du Budget, de l'Aménagement du Territoire,
des Sciences et de l'Innovation technologique,
D. VAN MECHELEN

Annexe I.Modèle I.^{er}**Demande d'une attestation planologique***(Remplissez ici l'adresse du fonctionnaire planologique régional)**a remplir par l'administration traitant le dossier*

date de réception

--

Transmettez cette demande au fonctionnaire planologique régional.

Données du demandeur

1 Complétez ci-dessous par vos coordonnées personnelles.*Lorsqu'il a plusieurs demandeurs, remplissez le nom de tous les demandeurs.**L'adresse de contact est également l'adresse à laquelle vous recevrez la décision.*

nom et prénom :

.....

adresse de contact :

rue et numéro

.....

code postal et commune

.....

numéro de téléphone

.....

2 Lorsque vous signez la demande au nom d'une firme ou d'une entreprise, remplissez ci-dessous ses données, ainsi que votre fonction au sein de cette firme ou entreprise.

nom

.....

rue et numéro

.....

code postal et commune

.....

fonction

.....

Données du bien auquel la

3 Remplissez ci-dessus les données cadastrales de tous les biens auxquels la présente demande a trait.

rue et numéro

.....

code postal et commune

.....

numéros cadastraux des parcelles

division

section

N^o(s)

.....

4 Cochez les conditions auxquelles votre entreprise répond afin de pouvoir faire l'objet d'une attestation planologique*Votre entreprise peut faire l'objet d'une attestation planologique lorsqu'elle répond aux moins aux conditions mentionnées ci-dessous.*

- O L'entreprise est soumise à l'obligation d'autorisation écologique dans les sens du décret du 28 juin 1985 concernant l'autorisation écologique.

Joignez à cette demande une autorisation écologique valable pour une installation de classe I ou classe II ou une attestation que l'entreprise est soumise à l'obligation d'autorisation écologique dans le sens du décret du 28 juin 1985 concernant l'autorisation écologique.

- Il s'agit d'une entreprise agricole ou horticole à part entière.
- L'entreprise a affiché un chiffre d'affaires d'au moins 250.000 euros sur la base des déclaration TVA sur l'année comptable précédant la demande.

Joignez à cette demande les déclarations TVA de l'entière année comptable précédant la demande.

Nombre de pièces justificatives annexées :.....

5 Rassemblez les pièces justificatives que vous devez joindre à la demande afin de pouvoir répondre à la question 4.

6 joinez à cette demande les documents qui sont nécessaires selon l'arrêté du Gouvernement flamand.

Joignez ci-dessous la liste des documents :

—

—

7 Cochez toutes les pièces justificatives que vous joignez au présent formulaire.

- une autorisation écologique valable pour une installation de classe I ou classe II ou une attestation que l'entreprise est soumise à d'autorisation écologique dans le sens du décret du 28 juin 1985 concernant l'autorisation écologique.
- les déclarations TVA pour l'entière année comptable précédant la demande.
-

Signature

8 Remplissez la déclaration ci-dessous..

Je confirme sur parole d'honneur que toutes données dans le présent formulaire sont véridiques.

date jour mois année

signature

.....

prénom et prénom :

.....

A qui adresser ce formulaire ?

9 Transmettez cette demande au fonctionnaire planologique régionale compétent pour la province dans laquelle le bien est situé. Lorsque les biens pour lesquels une attestation planologique est demandée se situent dans plusieurs provinces, vous transmettez cette demande au fonctionnaire planologique compétent pour la Région flamande. Vous pouvez également introduire cette demande par lettre recommandée. *Vlaamse Gewest. U kunt deze aanvraag ook via de post versturen, met een aangetekende brief.*

Garantie de la vie privée

10 Les données que vous communiquez, sont stockées dans un ou plusieurs fichiers. Ces fichiers peuvent se trouver à la commune où vous introduisez la demande, à la province dans laquelle le terrain est situé et auprès de l'administration chargée de l'Aménagement du Territoire.

Les fichiers sont nécessaires au traitement de votre dossier et peuvent également être utilisés en vue de l'établissement de statistiques ou à des fins scientifiques. Vous avez le droit de prendre connaissance de vos données dans ces fichiers, et au besoin de demander leur correction.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 4 juin 2004 fixant les règles détaillées en matière de l'attestation planologique.

Bruxelles, le 4 juin 2004

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

B. SOMERS

Le Ministre flamand des Finances et du Budget, de l'Aménagement du Territoire,
des Sciences et de l'Innovation technologique,

D. VAN MECHELEN

Annexe II.**Modèle II.****ATTESTATION PLANOLOGIQUE POSITIVE**

Le collège des bourgmestre et échevins a reçu la demande, introduite par....., ayant comme adresse du fonctionnaire planologique le.....

La demande a été introduite auprès du fonctionnaire planologique le.....

La demande a trait à un terrain ayant comme adresse et comme description cadastrale division... Section.. numéro(s)

Le collège des bourgmestre et échevins a examiné cette demande, compte tenu des dispositions légales en vigueur en cette matière, notamment le décret portant organisation de l'aménagement du territoire et des arrêtés d'exécution.

Les prescriptions suivantes (1) valent actuellement pour le terrain.....

Le collège des bourgmestre et échevins a demandé l'avis des institutions et administrations suivantes : Ces avis sont joints en annexe à l'attestation.

instances ou administration	date de la demande d'avis	date de l'avis

— La commission compétente pour l'aménagement du territoire est :

— La commission communale pour l'aménagement du territoire (GECORO) (2)

à défaut du GRECORO, a commission provinciale pour l'aménagement du territoire (PROCORO) (2)

En application de l'article 9, § 9, du décret, les tâches de la commission communale pour l'aménagement du territoire sont assurées par le fonctionnaire régionale. (2)

Le collège des bourgmestre et échevins a tenu une enquête publique sur la demande du.....jusqu'au... Auprès de la commission compétente pour l'aménagement du territoire

.. d'objections ont été introduites.

Le collège des bourgmestre et échevins a pris connaissance de l'avis de la commission compétente pour l'aménagement du territoire émis le.....

Cet avis est rédigé comme suit :

.....

Le collège des bourgmestre et échevins a pris connaissance de l'avis du fonctionnaire planologique émis le.....

Cet avis est rédigé comme suit :

.....

Le collège des bourgmestre et échevins motive son point de vue (comprenant au moins discussion sur tous les avis des institutions et administrations, de l'avis de la commission d'avis, des objections et de l'avis du fonctionnaire planologique régionale et une évaluation des besoins spatiaux à court et à long terme) :

Point de vue général :
.....

Point de vue concernant le maintien de l'entreprise à son emplacement actuel :
.....

Point de vue concernant l'agrandissement à court terme :
.....

Point de vue concernant l'agrandissement à long terme :
.....

PAR CONSEQUENT LE COLLEGE DES BOURGMESTRE ET ECHEVINS DELIVRE EN SEANCE DU..... L'ATTESTATION PLANOLOGIQUE POSITIVE.

CETTE ATTESTATION PLANOLOGIQUE POSITIVE EST DELIVREE AUX CONDITIONS SUIVANTES

.....

L'avant-projet d'un plan d'exécution spatial ou l'avant-projet ou le projet d'un plan particulier d'aménagement sont envoyés aux instances en question dans l'année suivant la délivrance de l'attestation.

Le collège des bourgmestre et des échevins envoie le même jour une copie de cette attestation planologique positive au demandeur, au fonctionnaire planologique, à la commission compétente pour l'aménagement du territoire et aux institutions et administration émettant des avis.

Le fonctionnaire planologique peut, dans les 30 jours après réception d'une copie de l'attestation, former un recours auprès du Gouvernement flamand contre la délivrance d'une attestation planologique positive par la députation permanente ou par le collège des bourgmestre et échevins.

Un recours contre l'attestation planologique ne peut être formé que lorsque cette dernière est incompatible avec le schéma de structure d'aménagement ou avec un bon aménagement du territoire.

Simultanément avec le recours, le fonctionnaire planologique envoie une copie de son recours au demandeur et à la députation permanente ou au collège des bourgmestre et échevins. Le recours a un effet suspensif.

Le Gouvernement flamand décide du recours dans les 60 jours suivant la date qu'il été formé. Il informe immédiatement la députation permanente ou le collège des bourgmestre et échevins de sa décision.

Lorsque le Gouvernement flamand n'a pas envoyé de décision dans les 60 jours après que le recours a été formé, le recours est réputé être rejeté.

La présente attestation planologique positive n'implique pas que le demandeur est exempté de l'obtention de quelconque autorisation.

Garantie de la vie privée

Les données que vous communiquez, sont stockées dans un ou plusieurs fichiers. Ces fichiers peuvent se trouver à la commune où vous introduisez la demande, à la province dans laquelle le terrain est situé et auprès de l'administration chargée de l'Aménagement du Territoire.

Les fichiers sont nécessaires au traitement de votre dossier et peuvent également être utilisés en vue de l'établissement de statistiques ou à des fins scientifiques. Vous avez le droit de prendre connaissance de vos données dans ces fichiers, et au besoin de demander leur correction.

Le secrétaire,

Le bourgmestre,

Complétez par les affectations du plan de secteur, du plan d'aménagement général ou particulier et des plans d'exécution spatiaux s'ils existent.

Biffez ce qui n'est pas d'application

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 4 juin 2004 fixant les règles détaillées en matière de l'attestation planologique.

Bruxelles, le 4 juin 2004

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

B. SOMERS

Le Ministre flamand des Finances et du Budget, de l'Aménagement du Territoire, des Sciences et de l'Innovation technologique,

D. VAN MECHELEN

Annexe III.

Modèle III.

ATTESTATION PLANOLOGIQUE POSITIVE PARTIELLE

Le collège des bourgmestre et échevins a reçu la demande, introduite par..., ayant comme adresse du fonctionnaire planologique le.....

La demande à été introduite auprès du fonctionnaire planologique le.....

La demande a trait à un terrain ayant comme adresse et comme description cadastrale division... Section.. numéro(s)

Le collège des bourgmestre et échevins a examiné cette demande, compte tenu des dispositions légales en vigueur en cette matière, notamment le décret portant organisation de l'aménagement du territoire et des arrêtés d'exécution.

Les prescriptions suivantes (1) valent actuellement pour le terrain.....

Le collège des bourgmestre et échevins a demandé l'avis des institutions et administrations suivantes : Ces avis sont joints en annexe à l'attestation.

instances ou administration	date de la demande d'avis	date de l'avis

La commission compétente pour l'aménagement du territoire est :

La commission communale pour l'aménagement du territoire (GECORO) (2)

à défaut du GECORO, a commission provinciale pour l'aménagement du territoire (PROCORO) (2)

En application de l'article 9, § 9, du décret, les tâches de la commission communale pour l'aménagement du territoire sont assurées par le fonctionnaire régionale. (2)

Le collège des bourgmestre et échevins a tenu une enquête publique sur la demande du.....jusqu'au... Auprès de la commission compétente pour l'aménagement du territoire.....d'objections ont été introduites.

Le collège des bourgmestre et échevins a pris connaissance de l'avis de la commission compétente pour l'aménagement du territoire émis le....

Cet avis est rédigé comme suit :

.....

Le collège des bourgmestre et échevins a pris connaissance de l'avis du fonctionnaire planologique émis le....

Cet avis est rédigé comme suit :

.....

Le collège des bourgmestre et échevins motive son point de vue (comprenant au moins discussion sur tous les avis des institutions et administrations, de l'avis de la commission d'avis, des objections et de l'avis du fonctionnaire planologique régionale et une évaluation des besoins spatiaux à court et à long terme) :

Point de vue général :

.....

Point de vue concernant le maintien de l'entreprise à son emplacement actuel :

.....

Point de vue concernant l'agrandissement à court terme :

.....

Point de vue concernant l'agrandissement à long terme :

.....

PAR CONSEQUENT LE COLLEGE DES BOURGMESTRE ET ECHEVINS DELIVRE EN SEANCE DU.....
L'ATTESTATION PLANOLOGIQUE POSITIVE.

CETTE ATTESTATION PLANOLOGIQUE POSITIVE PARTIELLE EST DELIVREE AUX CONDITIONS SUIVANTES

.....

L'avant-projet d'un plan d'exécution spatial ou l'avant-projet ou le projet d'un plan particulier d'aménagement sont envoyés aux instances en question dans l'année suivant la délivrance de l'attestation.

Le collège des bourgmestre et des échevins envoie le même jour une copie de cette attestation planologique positive au demandeur, au fonctionnaire planologique, à la commission compétente pour l'aménagement du territoire et aux institutions et administration émettant des avis.

Le fonctionnaire planologique peut, dans les 30 jours après réception d'une copie de l'attestation, former un recours auprès du Gouvernement flamand contre la délivrance d'une attestation planologique positive par la députation permanente ou par le collège des bourgmestre et échevins.

Un recours contre l'attestation planologique ne peut être formé que lorsque cette dernière est incompatible avec le schéma de structure d'aménagement ou avec un bon aménagement du territoire.

Simultanément avec le recours, le fonctionnaire planologique envoie une copie de son recours au demandeur et à la députation permanente ou au collège des bourgmestre et échevins. Le recours a un effet suspensif.

Le Gouvernement flamand décide du recours dans les 60 jours suivant la date qu'il été formé. Il informe immédiatement la députation permanente ou le collège des bourgmestre et échevins de sa décision.

Lorsque le Gouvernement flamand n'a pas envoyé de décision dans les 60 jours après que le recours a été formé, le recours est réputé être rejeté.

La présente attestation planologique positive partielle n'implique pas que le demandeur est exempté de l'obtention de quelconque autorisation.

Garantie de la vie privée

Les données que vous communiquez, sont stockées dans un ou plusieurs fichiers. Ces fichiers peuvent se trouver à la commune où vous introduisez la demande, à la province dans laquelle le terrain est situé et auprès de l'administration chargée de l'Aménagement du Territoire.

Les fichiers sont nécessaires au traitement de votre dossier et peuvent également être utilisés en vue de l'établissement de statistiques ou à des fins scientifiques. Vous avez le droit de prendre connaissance de vos données dans ces fichiers, et au besoin de demander leur correction.

Le secrétaire,

Le bourgmestre,

Complétez par les affectations du plan de secteur, du plan d'aménagement général et/ou particulier et des plans d'exécution spatiaux s'ils existent.

(2) Biffez ce qui n'est pas d'application

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 4 juin 2004 fixant les règles détaillées en matière de l'attestation planologique.

Bruxelles, le 4 juin 2004

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

B. SOMERS

Le Ministre flamand des Finances et du Budget, de l'Aménagement du Territoire,
des Sciences et de l'Innovation technologique,

D. VAN MECHELEN

Annexe IV.

Modèle IV.

ATTESTATION PLANOLOGIQUE NEGATIVE

Le collège des bourgmestre et échevins a reçu la demande, introduite par....., ayant comme adresse du fonctionnaire planologique le.....

La demande a été introduite auprès du fonctionnaire planologique le.....

La demande a trait à un terrain ayant comme adresse et comme description cadastrale division.... Section.. numéro(s)

Le collège des bourgmestre et échevins a examiné cette demande, compte tenu des dispositions légales en vigueur en cette matière, notamment le décret portant organisation de l'aménagement du territoire et des arrêtés d'exécution.

Les prescriptions suivantes (1) valent actuellement pour le terrain.....

Le collège des bourgmestre et échevins a demandé l'avis des institutions et administrations suivantes :

Ces avis sont joints en annexe à l'attestation.

instances ou administration	date de la demande d'avis	date de l'avis

La commission compétente pour l'aménagement du territoire est :

La commission communale pour l'aménagement du territoire (GECORO) (2)

à défaut du GECORO, a commission provinciale pour l'aménagement du territoire (PROCORO) (2)

En application de l'article 9, § 9, du décret, les tâches de la commission communale pour l'aménagement du territoire sont assurées par le fonctionnaire régionale. (2)

Le collège des bourgmestre et échevins a tenu une enquête publique sur la demande du.....jusqu'au... Auprès de la commission compétente pour l'aménagement du territoire.....d'objections ont été introduites.

Le collège des bourgmestre et échevins a pris connaissance de l'avis de la commission compétente pour l'aménagement du territoire émis le.....

Cet avis est rédigé comme suit :

.....

Le collège des bourgmestre et échevins a pris connaissance de l'avis du fonctionnaire planologique émis le.....

Cet avis est rédigé comme suit :

.....

Le collège des bourgmestre et échevins motive son point de vue (comprenant au moins discussion sur tous les avis des institutions et administrations, de l'avis de la commission d'avis, des objections et de l'avis du fonctionnaire planologique régionale et une évaluation des besoins spatiaux à court et à long terme) :

Point de vue général :

.....

Point de vue concernant le maintien de l'entreprise à son emplacement actuel :

.....

Point de vue concernant l'agrandissement à court terme :

.....

Point de vue concernant l'agrandissement à long terme :

.....

PAR CONSEQUENT LE COLLEGE DES BOURGMESTRE ET ECHEVINS DELIVRE EN SEANCE DU..... UNE ATTESTATION PLANOLOGIQUE NEGATIVE.

Le collège des bourgmestre et des échevins envoie le même jour une copie de cette attestation planologique négative au demandeur, au fonctionnaire planologique, à la commission compétente pour l'aménagement du territoire et aux institutions et administration émettant des avis.

Garantie de la vie privée

Les données que vous communiquez, sont stockées dans un ou plusieurs fichiers. Ces fichiers peuvent se trouver à la commune où vous introduisez la demande, à la province dans laquelle le terrain est situé et auprès de l'administration chargée de l'Aménagement du Territoire.

Les fichiers sont nécessaires au traitement de votre dossier et peuvent également être utilisés en vue de l'établissement de statistiques ou à des fins scientifiques. Vous avez le droit de prendre connaissance de vos données dans ces fichiers, et au besoin de demander leur correction.

Le secrétaire,

Le bourgmestre,

Complétez par les affectations du plan de secteur, du plan d'aménagement général et/ou particulier et des plans d'exécution spatiaux s'ils existent.

(2)Biffez la mention inutile.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 4 juin 2004 fixant les règles détaillées en matière de l'attestation planologique.

Bruxelles, le 4 juin 2004

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

B. SOMERS

Le Ministre flamand des Finances et du Budget, de l'Aménagement du Territoire,
des Sciences et de l'Innovation technologique,

D. VAN MECHELEN

Annexe V.

Modèle V.

ATTESTATION PLANOLOGIQUE POSITIVE

La députation permanente a reçu la demande, introduite par....., ayant comme adresse.....du fonctionnaire planologique le.....

La demande à été introduite auprès du fonctionnaire planologique le.....

La demande a trait à un terrain ayant comme adresse et comme description cadastrale division... Section.. numéro(s)

La députation permanente a examiné cette demande, compte tenu des dispositions légales en vigueur en cette matière, notamment le décret portant organisation de l'aménagement du territoire et des arrêtés d'exécution.

Les prescriptions suivantes (1) valent actuellement pour le terrain.....

La députation permanente a demandé l'avis des institutions et administrations suivantes :

Ces avis sont joints en annexe à l'attestation.

instances ou administration	date de la demande d'avis	date de l'avis

La députation permanente a tenu une enquête publique sur la demande du.....jusqu'au... Auprès de la commission provinciale pour l'aménagement du territoire (PROCORO)d'objections ont été introduites.

La députation permanente a pris connaissance de l'avis du PROCORO émis le....

Cet avis est rédigé comme suit :

.....

La députation permanente a pris connaissance de l'avis du fonctionnaire planologique émis le....

Cet avis est rédigé comme suit :

.....

La députation permanente motive son point de vue (comprenant au moins discussion sur tous les avis des institutions et administrations, de l'avis de la commission d'avis, des objections et de l'avis du fonctionnaire planologique régionale et une évaluation des besoins spatiaux à court et à long terme) :

Point de vue général :

Point de vue concernant le maintien de l'entreprise à son emplacement actuel :

Point de vue concernant l'agrandissement à court terme :

Point de vue concernant l'agrandissement à long terme :
--

PAR CONSEQUENT LA DEPUTATION PERMANENTE DELIVRE EN SEANCE DU..... L'ATTESTATION PLANOLOGIQUE POSITIVE.

CETTE ATTESTATION PLANOLOGIQUE POSITIVE EST DELIVREE AUX CONDITIONS SUIVANTES

.....

L'avant-projet d'un plan d'exécution est envoyé aux instances concernées dans l'année suivant la délivrance de l'attestation.

La députation permanente envoie le même jour une copie de cette attestation planologique positive au demandeur, au fonctionnaire planologique, à la commission compétente pour l'aménagement du territoire et aux institutions et administration émettant des avis.

Le fonctionnaire planologique peut, dans les 30 jours après réception d'une copie de l'attestation, former un recours auprès du Gouvernement flamand contre la délivrance d'une attestation planologique positive par la députation permanente ou par le collège des bourgmestre et échevins.

Un recours contre l'attestation planologique ne peut être formé que lorsque cette dernière est incompatible avec le schéma de structure d'aménagement ou avec un bon aménagement du territoire.

Simultanément avec le recours, le fonctionnaire planologique envoie une copie de son recours au demandeur et à la députation permanente ou au collège des bourgmestre et échevins. Le recours a un effet suspensif.

Le Gouvernement flamand décide du recours dans les 60 jours suivant la date qu'il été formé. Il informe immédiatement la députation permanente ou le collège des bourgmestre et échevins de sa décision.

Lorsque le Gouvernement flamand n'a pas envoyé de décision dans les 60 jours après que le recours a été formé, le recours est réputé être rejeté.

La présente attestation planologique positive n'implique pas que le demandeur est exempté de l'obtention de quelconque autorisation.

Garantie de la vie privée

Les données que vous communiquez, sont stockées dans un ou plusieurs fichiers. Ces fichiers peuvent se trouver à la commune où vous introduisez la demande, à la province dans laquelle le terrain est situé et auprès de l'administration chargée de l'Aménagement du Territoire.

Les fichiers sont nécessaires au traitement de votre dossier et peuvent également être utilisés en vue de l'établissement de statistiques ou à des fins scientifiques. Vous avez le droit de prendre connaissance de vos données dans ces fichiers, et au besoin de demander leur correction.

Le greffier provincial,

Le gouverneur,

Complétez par les affectations du plan de secteur, du plan d'aménagement général et/ou particulier et des plans d'exécution spatiaux s'ils existent.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 4 juin 2004 fixant les règles détaillées en matière de l'attestation planologique.

Bruxelles, le 4 juin 2004

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

B. SOMERS

Le Ministre flamand des Finances et du Budget, de l'Aménagement du Territoire, des Sciences et de l'Innovation technologique,

D. VAN MECHELEN

Annexe VI.
Modèle VI.

ATTESTATION PLANOLOGIQUE POSITIVE PARTIELLE

La députation permanente a reçu la demande, introduite par....., ayant comme adresse.....du fonctionnaire planologique le.....

La demande a été introduite auprès du fonctionnaire planologique le.....

La demande a trait à un terrain ayant comme adresse et comme description cadastrale division... Section.. numéro(s)

La députation permanente a examiné cette demande, compte tenu des dispositions légales en vigueur en cette matière, notamment le décret portant organisation de l'aménagement du territoire et des arrêtés d'exécution.

Les prescriptions suivantes (1) valent actuellement pour le terrain.....

La députation permanente a demandé l'avis des institutions et administrations suivantes :

Ces avis sont joints en annexe à l'attestation.

instances ou administration	date de la demande d'avis	date de l'avis

La députation permanente a tenu une enquête publique sur la demande du.....jusqu'au... Auprès de la commission provinciale pour l'aménagement du territoire (PROCORO)d'objections ont été introduites.

La députation permanente a pris connaissance de l'avis du PROCORO émis le.....

Cet avis est rédigé comme suit :

.....

La députation permanente a pris connaissance de l'avis du fonctionnaire planologique émis le.....

Cet avis est rédigé comme suit :

.....

La députation permanente motive son point de vue (comprenant au moins discussion sur tous les avis des institutions et administrations, de l'avis de la commission d'avis, des objections et de l'avis du fonctionnaire planologique régionale et une évaluation des besoins spatiaux à court et à long terme) :

Point de vue général :

.....

Point de vue concernant le maintien de l'entreprise à son emplacement actuel :

.....

Point de vue concernant l'agrandissement à court terme :

.....

Point de vue concernant l'agrandissement à long terme :

.....

PAR CONSEQUENT LA DEPUTATION PERMANENTE DELIVRE EN SEANCE DU..... L'ATTESTATION PLANOLOGIQUE POSITIVE.

CETTE ATTESTATION PLANOLOGIQUE POSITIVE PARTIELLE EST DELIVREE AUX CONDITIONS SUIVANTES

.....

L'avant-projet d'un plan d'exécution est envoyé aux instances concernées dans l'année suivant la délivrance de l'attestation.

La députation permanente envoie le même jour une copie de cette attestation planologique positive au demandeur, au fonctionnaire planologique, à la commission compétente pour l'aménagement du territoire et aux institutions et administration émettant des avis.

Le fonctionnaire planologique peut, dans les 30 jours après réception d'une copie de l'attestation, former un recours auprès du Gouvernement flamand contre la délivrance d'une attestation planologique positive par la députation permanente ou par le collège des bourgmestre et échevins.

Un recours contre l'attestation planologique ne peut être formé que lorsque cette dernière est incompatible avec le schéma de structure d'aménagement ou avec un bon aménagement du territoire.

Simultanément avec le recours, le fonctionnaire planologique envoie une copie de son recours au demandeur et à la députation permanente ou au collège des bourgmestre et échevins. Le recours a un effet suspensif.

Le Gouvernement flamand décide du recours dans les 60 jours suivant la date qu'il été formé. Il informe immédiatement la députation permanente ou le collège des bourgmestre et échevins de sa décision.

Lorsque le Gouvernement flamand n'a pas envoyé de décision dans les 60 jours après que le recours a été formé, le recours est réputé être rejeté.

La présente attestation planologique positive partielle n'implique pas que le demandeur est exempté de l'obtention de quelconque autorisation.

Garantie de la vie privée

Les données que vous communiquez, sont stockées dans un ou plusieurs fichiers. Ces fichiers peuvent se trouver à la commune où vous introduisez la demande, à la province dans laquelle le terrain est situé et auprès de l'administration chargée de l'Aménagement du Territoire.

Les fichiers sont nécessaires au traitement de votre dossier et peuvent également être utilisés en vue de l'établissement de statistiques ou à des fins scientifiques. Vous avez le droit de prendre connaissance de vos données dans ces fichiers, et au besoin de demander leur correction.

Le greffier provincial,

Le gouverneur,

Complétez par les affectations du plan de secteur, du plan d'aménagement général et/ou particulier et des plans d'exécution spatiaux s'ils existent.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 4 juin 2004 fixant les règles détaillées en matière de l'attestation planologique.

Bruxelles, le 4 juin 2004

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

B. SOMERS

Le Ministre flamand des Finances et du Budget, de l'Aménagement du Territoire,
des Sciences et de l'Innovation technologique,

D. VAN MECHELEN

Annexe VII.

Modèle VII.

ATTESTATION PLANOLOGIQUE NEGATIVE

La députation permanente a reçu la demande, introduite par....., ayant comme adresse.....du fonctionnaire planologique le.....

La demande a été introduite auprès du fonctionnaire planologique le.....

La demande a trait à un terrain ayant comme adresse et comme description cadastrale division... Section.. numéro(s)

La députation permanente a examiné cette demande, compte tenu des dispositions légales en vigueur en cette matière, notamment le décret portant organisation de l'aménagement du territoire et des arrêtés d'exécution.

Les prescriptions suivantes (1) valent actuellement pour le terrain.....

La députation permanente a demandé l'avis des institutions et administrations suivantes :

Ces avis sont joints en annexe à l'attestation.

instances ou administration	date de la demande d'avis	date de l'avis

La députation permanente a tenu une enquête publique sur la demande du.....jusqu'au... Auprès de la commission provinciale pour l'aménagement du territoire (PROCORO)d'objections ont été introduites.

La députation permanente a pris connaissance de l'avis du PROCORO émis le....

Cet avis est rédigé comme suit :

.....

La députation permanente a pris connaissance de l'avis du fonctionnaire planologique émis le....

Cet avis est rédigé comme suit :

.....

La députation permanente motive son point de vue (comprenant au moins discussion sur tous les avis des institutions et administrations, de l'avis de la commission d'avis, des objections et de l'avis du fonctionnaire planologique régionale et une évaluation des besoins spatiaux à court et à long terme) :

Point de vue général :

Point de vue concernant le maintien de l'entreprise à son emplacement actuel :

Point de vue concernant l'agrandissement à court terme :

Point de vue concernant l'agrandissement à long terme :
--

PAR CONSEQUENT LA DEPUTATION PERMANENTE DELIVRE EN SEANCE DU UNE ATTESTATION PLANOLOGIQUE NEGATIVE.

La députation permanente envoie le même jour une copie de cette attestation planologique négative au demandeur, au fonctionnaire planologique, à la commission compétente pour l'aménagement du territoire et aux institutions et administration émettant des avis.

Garantie de la vie privée

Les données que vous communiquez, sont stockées dans un ou plusieurs fichiers. Ces fichiers peuvent se trouver à la commune où vous introduisez la demande, à la province dans laquelle le terrain est situé et auprès de l'administration chargée de l'Aménagement du Territoire.

Les fichiers sont nécessaires au traitement de votre dossier et peuvent également être utilisés en vue de l'établissement de statistiques ou à des fins scientifiques. Vous avez le droit de prendre connaissance de vos données dans ces fichiers, et au besoin de demander leur correction.

Le greffier provincial,

Le gouverneur,

Complétez par les affectations du plan de secteur, du plan d'aménagement général et/ou particulier et des plans d'exécution spatiaux s'ils existent.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 4 juin 2004 fixant les règles détaillées en matière de l'attestation planologique.

Bruxelles, le 4 juin 2004

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

B. SOMERS

Le Ministre flamand des Finances et du Budget, de l'Aménagement du Territoire,
des Sciences et de l'Innovation technologique,

D. VAN MECHELEN

Annexe VIII.**Modèle VIII.****ATTESTATION PLANOLOGIQUE POSITIVE**

Le Gouvernement flamand / le Ministre flamand de(2) a reçu la demande, introduite par...., ayant comme adressedu fonctionnaire planologique le

La demande à été introduite auprès du fonctionnaire planologique le.....

La demande a trait à un terrain ayant comme adresse et comme description cadastrale division... Section.. numéro(s)

Le Gouvernement flamand / le Ministre flamand de..... (2) a examiné cette demande, compte tenu des dispositions légales en vigueur en cette matière, notamment le décret portant organisation de l'aménagement du territoire et des arrêtés d'exécution.

Les prescriptions suivantes (1) valent actuellement pour le terrain...

Le Gouvernement flamand / le Ministre flamand de..... (2) a demandé l'avis des institutions et administrations suivantes :

Ces avis sont joints en annexe à l'attestation.

instances ou administration	date de la demande d'avis	date de l'avis

Le Gouvernement flamand / le Ministre flamand de..... (2) a tenu une enquête publique sur la demande du...jusqu'au... Auprès de la commission provinciale pour l'aménagement du territoire (VLACORO),d'objections ont été introduites.

Le Gouvernement flamand / le Ministre flamand de..... (2) a pris connaissance de l'avis du VLACORO émis le.....

Cet avis est rédigé comme suit :

Le Gouvernement flamand / le Ministre flamand de..... (2) a pris connaissance de l'avis du fonctionnaire planologique émis le.....

Cet avis est rédigé comme suit :

Le Gouvernement flamand / le Ministre flamand de..... (2) motive son point de vue (comprenant au moins discussion sur tous les avis des institutions et administrations, de l'avis de la commission d'avis, des objections et de l'avis du fonctionnaire planologique régionale et une évaluation des besoins spatiaux à court et à long terme) :

Point de vue général :

.....

Point de vue concernant le maintien de l'entreprise à son emplacement actuel :

.....

Point de vue concernant l'agrandissement à court terme :

.....

Point de vue concernant l'agrandissement à long terme :

.....

PAR CONSEQUENT LE GOUVERNEMENT FLAMAND/LE MINISTRE FLAMAND DELIVRE L'ATTESTATION POSITIVE POUR..... (2).

CETTE ATTESTATION PLANOLOGIQUE POSITIVE EST DELIVREE AUX CONDITIONS SUIVANTES

.....

L'avant-projet d'un plan d'exécution spatial est envoyé aux instances concernées dans l'année suivant la délivrance de l'attestation.

Le Gouvernement flamand / le Ministre flamand de..... (2) envoie le même jour une copie de cette attestation planologique positive au demandeur, au fonctionnaire planologique, à la commission compétente pour l'aménagement du territoire et aux institutions et administration émettant des avis.

La présente attestation planologique positive n'implique pas que le demandeur est exempté de l'obtention de quelconque autorisation.

Garantie de la vie privée

Les données que vous communiquez, sont stockées dans un ou plusieurs fichiers. Ces fichiers peuvent se trouver à la commune où vous introduisez la demande, à la province dans laquelle le terrain est situé et auprès de l'administration chargée de l'Aménagement du Territoire.

Les fichiers sont nécessaires au traitement de votre dossier et peuvent également être utilisés en vue de l'établissement de statistiques ou à des fins scientifiques. Vous avez le droit de prendre connaissance de vos données dans ces fichiers, et au besoin de demander leur correction.

Complétez par les affectations du plan de secteur, du plan d'aménagement général et/ou particulier et des plans d'exécution spatiaux s'ils existent.

(2) Biffez la mention inutile.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 4 juin 2004 fixant les règles détaillées en matière de l'attestation planologique.

Bruxelles, le 4 juin 2004

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

B. SOMERS

Le Ministre flamand des Finances et du Budget, de l'Aménagement du Territoire,
des Sciences et de l'Innovation technologique,

D. VAN MECHELEN

Annexe IX.

Modèle IX.

ATTESTATION PLANOLOGIQUE POSITIVE PARTIELLE

Le Gouvernement flamand / le Ministre flamand de(2) a reçu la demande, introduite par....., ayant comme adressedu fonctionnaire planologique le

La demande a été introduite auprès du fonctionnaire planologique le.....

La demande a trait à un terrain ayant comme adresse et comme description cadastrale division... Section.. numéro(s)

Le Gouvernement flamand / Le Ministre flamand chargé de.....(2) a examiné cette demande, compte tenu des dispositions légales en vigueur en cette matière, notamment le décret portant organisation de l'aménagement du territoire et des arrêtés d'exécution.

Les prescriptions suivantes (1) valent actuellement pour le terrain...

Le Gouvernement flamand / Le Ministre flamand de..... (2) a demandé l'avis des institutions et administrations suivantes.

Ces avis sont joints en annexe à l'attestation.

instances ou administration	date de la demande d'avis	date de l'avis

Le Gouvernement flamand / le Ministre flamand de..... (2) a tenu une enquête publique sur la demande du.jusqu'au... Auprès de la commission provinciale pour l'aménagement du territoire (VLACORO).d'objections ont été introduites.

Le Gouvernement flamand / le Ministre flamand de..... (2) a pris connaissance de l'avis du VLACORO émis le.....
Cet avis est rédigé comme suit :

.....

Le Gouvernement flamand / le Ministre flamand de..... (2) a pris connaissance de l'avis du fonctionnaire planologique émis le.....

Cet avis est rédigé comme suit :

.....

Le Gouvernement flamand / le Ministre flamand de..... (2) motive son point de vue (comprenant au moins discussion sur tous les avis des institutions et administrations, de l'avis de la commission d'avis, des objections et de l'avis du fonctionnaire planologique régionale et une évaluation des besoins spatiaux à court et à long terme) :

Point de vue général :

Point de vue concernant le maintien de l'entreprise à son emplacement actuel :

Point de vue concernant l'agrandissement à court terme :

Point de vue concernant l'agrandissement à long terme :
--

PAR CONSEQUENT LE GOUVERNEMENT FLAMAND/LE MINISTRE FLAMAND DELIVRE L'ATTESTATION POSITIVE PARTIELLE POUR..... (2).

CETTE ATTESTATION PLANOLOGIQUE POSITIVE PARTIELLE EST DELIVREE AUX CONDITIONS SUIVANTES

.....
L'avant-projet d'un plan d'exécution spatial est envoyé aux instances concernées dans l'année suivant la délivrance de l'attestation.

Le Gouvernement flamand / le Ministre flamand de..... (2) envoie le même jour une copie de cette attestation planologique positive au demandeur, au fonctionnaire planologique, à la commission compétente pour l'aménagement du territoire et aux institutions et administration émettant des avis.

La présente attestation planologique positive partielle n'implique pas que le demandeur est exempté de l'obtention de quelconque autorisation.

Garantie de la vie privée

Les données que vous communiquez, sont stockées dans un ou plusieurs fichiers. Ces fichiers peuvent se trouver à la commune où vous introduisez la demande, à la province dans laquelle le terrain est situé et auprès de l'administration chargée de l'Aménagement du Territoire.

Les fichiers sont nécessaires au traitement de votre dossier et peuvent également être utilisés en vue de l'établissement de statistiques ou à des fins scientifiques. Vous avez le droit de prendre connaissance de vos données dans ces fichiers, et au besoin de demander leur correction.

Complétez par les affectations du plan de secteur, du plan d'aménagement général et/ou particulier et des plans d'exécution spatiaux s'ils existent.

(2) Biffez la mention inutile.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 4 juin 2004 fixant les règles détaillées en matière de l'attestation planologique.

Bruxelles, le 4 juin 2004

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
B. SOMERS

Le Ministre flamand des Finances et du Budget, de l'Aménagement du Territoire,
des Sciences et de l'Innovation technologique,
D. VAN MECHELEN

**Annexe X.
Modèle X.**

ATTESTATION PLANOLOGIQUE NEGATIVE

Le Gouvernement flamand / le Ministre flamand de..... (2) a reçu la demande, introduite par....., ayant comme adressedu fonctionnaire planologique le

La demande a été introduite auprès du fonctionnaire planologique le.....

La demande a trait à un terrain ayant comme adresse et comme description cadastrale division... Section.. numéro(s)

Le Gouvernement flamand / le Ministre flamand de..... (2) a examiné cette demande, compte tenu des dispositions légales en vigueur en cette matière, notamment le décret portant organisation de l'aménagement du territoire et des arrêtés d'exécution.

Les prescriptions suivantes (1) valent actuellement pour le terrain...

Le Gouvernement flamand / le Ministre flamand de..... (2) a demandé l'avis des institutions et administrations suivantes :

Ces avis sont joints en annexe à l'attestation.

instances ou administration	date de la demande d'avis	date de l'avis

Le Gouvernement flamand / le Ministre flamand de..... (2) a tenu une enquête publique sur la demande du jusqu'au... Auprès de la commission provinciale pour l'aménagement du territoire (VLACORO).d'objections ont été introduites.

Le Gouvernement flamand / le Ministre flamand de..... (2) a pris connaissance de l'avis du VLACORO émis le....
Cet avis est rédigé comme suit :

.....

Le Gouvernement flamand / le Ministre flamand de..... (2) a pris connaissance de l'avis du fonctionnaire planologique émis le....

Cet avis est rédigé comme suit :

.....

Le Gouvernement flamand / le Ministre flamand de..... (2) motive son point de vue (comprenant au moins discussion sur tous les avis des institutions et administrations, de l'avis de la commission d'avis, des objections et de l'avis du fonctionnaire planologique régionale et une évaluation des besoins spatiaux à court et à long terme) :

Point de vue général :

....

Point de vue concernant le maintien de l'entreprise à son emplacement actuel :

.....

Point de vue concernant l'agrandissement à court terme :

.....

Point de vue concernant l'agrandissement à long terme :

PAR CONSEQUENT LE GOUVERNEMENT FLAMAND / LE MINISTRE FLAMAND CHARGE DE.....(2) DELIVRE..... (2). UNE ATTESTATION PLANOLOGIQUE NEGATIVE.

Le Gouvernement flamand / le Ministre flamand de..... (2) envoie le même jour une copie de cette attestation planologique négative au demandeur, au fonctionnaire planologique, à la commission compétente pour l'aménagement du territoire et aux institutions et administration émettant des avis.

Garantie de la vie privée

Les données que vous communiquez, sont stockées dans un ou plusieurs fichiers. Ces fichiers peuvent se trouver à la commune où vous introduisez la demande, à la province dans laquelle le terrain est situé et auprès de l'administration chargée de l'Aménagement du Territoire.

Les fichiers sont nécessaires au traitement de votre dossier et peuvent également être utilisés en vue de l'établissement de statistiques ou à des fins scientifiques. Vous avez le droit de prendre connaissance de vos données dans ces fichiers, et au besoin de demander leur correction.

Complétez par les affectations du plan de secteur, du plan d'aménagement général et/ou particulier et des plans d'exécution spatiaux s'ils existent.

(2)Biffez la mention inutile.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 4 juin 2004 fixant les règles détaillées en matière de l'attestation planologique.

Bruxelles, le 4 juin 2004

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
B. SOMERS

Le Ministre flamand des Finances et du Budget, de l'Aménagement du Territoire,
des Sciences et de l'Innovation technologique,
D. VAN MECHELEN

Annexe XI. Modèle XI.

AVIS PUBLIC DEMANDE D'UNE ATTESTATION PLANOLOGIQUE

....., ayant comme adresse, communique qu'il a introduit une demande d'attestation planologique auprès du fonctionnaire planologique régionale, le

La demande complète à été reçue par le fonctionnaire régionale le planologique le.....

La demande a trait à un terrain ayant comme adresse et comme description cadastrale division.... Section.. numéro(s)

L'enquête publique dans le cadre de cette demande aura lieu duau.....

Les objections et remarques concernant la demande doivent être introduites avant la fin de l'enquête publique auprès de la commission compétente pour l'aménagement du territoire (1), auprès du fonctionnaire planologique régionale (1) à l'adresse suivante :

.....
.....
.....

Cette demande peut être consultée auprès de l'administration communale et auprès de l'éventuelle administration communale aux adresses suivantes :

.....

à,le,

(1) Biffez ce qui n'est pas d'application Le fonctionnaire planologique régional n'est compétent que lorsque la commune a été exempté de la création d'un GRECORO

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 4 juin 2004 fixant les règles détaillées en matière de l'attestation planologique.

Bruxelles, le 4 juin 2004

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
 B. SOMERS

Le Ministre flamand des Finances et du Budget, de l'Aménagement du Territoire,
 des Sciences et de l'Innovation technologique,
 D. VAN MECHELEN

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 4 juin 2004 fixant les règles détaillées en matière de l'attestation planologique.

Bruxelles, le 4 juin 2004.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
 B. SOMERS

Le Ministre flamand des Finances et du Budget, de l'Aménagement du Territoire,
 des Sciences et de l'Innovation technologique,
 D. VAN MECHELEN

REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

MINISTERE DE LA REGION WALLONNE

F. 2004 — 4260

[2004/203213]

30 SEPTEMBRE 2004. — Arrêté du Gouvernement wallon portant approbation du règlement d'ordre intérieur du Comité de direction de l'Institut scientifique de Service public

Le Gouvernement wallon,

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 18 décembre 2003 portant le Code de la Fonction publique wallonne, notamment l'article LI.TIX.CII.4;

Vu la délibération du Comité de direction de l'Institut scientifique de Service public (ISSEP) en date du 20 avril 2004;

Sur la proposition du Ministre de l'Agriculture, de la Ruralité, de l'Environnement et du Tourisme;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. Le Gouvernement approuve le règlement d'ordre intérieur du Comité de direction de l'Institut scientifique de Service public (ISSEP), dont le texte figure en annexe.

Art. 2. Le Ministre de l'Agriculture, de la Ruralité, de l'Environnement et du Tourisme est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Namur, le 30 septembre 2004.

Le Ministre-Président,
 J.-Cl. VAN CAUWENBERGHE

Le Ministre de l'Agriculture, de la Ruralité, de l'Environnement et du Tourisme,
 B. LUTGEN

ANNEXE

Règlement d'ordre intérieur du Comité de direction de l'ISSEP

Article 1^{er}. Outre les membres du Comité visés à l'article LI.TIX.CII.1^{er} du Code de la Fonction publique wallonne, participent aussi aux séances avec voix consultative les membres du personnel contractuel qui bénéficient d'un traitement au moins équivalent à l'échelle A4.

Art. 2. Le Comité se réunit au moins une fois par mois à une date fixée par le président, lequel établit l'ordre du jour.

Art. 3. La convocation et l'ordre du jour de la séance sont adressés aux participants au plus tard le jour ouvrable avant la date de la séance. Sont joints les documents relatifs aux points inscrits à l'ordre du jour.

Art. 4. Le participant empêché en informe le secrétaire avant la séance.

Art. 5. Le secrétaire du Comité est désigné par le président.