

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

N. 2004 — 4117

[C — 2004/36549]

28 MEI 2004. — Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de algemene regels inzake de erkenning en basissubsidiëring van mobiliteitsverenigingen en koepels van verenigingen en de subsidiëring van mobiliteitsprojecten

De Vlaamse Regering,

Gelet op het decreet van 13 februari 2004 tot vaststelling van de algemene regels inzake de erkenning en basissubsidiëring van mobiliteitsverenigingen en koepels van verenigingen en de subsidiëring van mobiliteitsprojecten;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 12 maart 2004;

Gelet op het advies nr. 36.907/3 van de Raad van State, gegeven op 26 april 2004, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Mobiliteit, Openbare Werken en Energie;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Definities*

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° het decreet : het decreet van 13 februari 2004 tot vaststelling van de algemene regels inzake de erkenning en basissubsidiëring van mobiliteitsverenigingen en koepels van verenigingen en de subsidiëring van mobiliteitsprojecten;

2° de minister : de Vlaamse minister, bevoegd voor het Vervoer;

3° de administratie : de afdeling Personenvervoer en Luchthavens van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, departement Leefmilieu en Infrastructuur, administratie Wegen en Verkeer;

4° de adviescommissie : commissie samengesteld uit twee vertegenwoordigers van de administratie en een onafhankelijk expert die door de minister wordt aangewezen;

5° erkende vereniging : elke mobiliteitsvereniging die voldoet aan de voorwaarden van artikelen 3 en 5 van het decreet of koepel van verenigingen die voldoet aan de voorwaarden van artikel 4 en 5 van het decreet;

6° mobiliteitsproject : een bijzonder initiatief met een tijdelijk karakter, dat expliciet en overwegend gericht is op duurzame mobiliteitsdoelstellingen of verkeersveiligheidsdoelstellingen.

HOOFDSTUK II. — *Erkenning en basissubsidiëring van mobiliteitsverenigingen en koepels van verenigingen**Afdeling I. — Erkenning*

Art. 2. Om erkend te worden moet de mobiliteitsvereniging, onverminderd de voorwaarden bepaald in artikel 3 van het decreet, aan de volgende voorwaarden voldoen :

1° ze geeft minstens vier keer per jaar een tijdschrift of nieuwsbrief uit over mobiliteit met een hoofdzakelijk sensibiliserende, vormende, wetenschappelijke of beleidsgerichte inhoud. Dat tijdschrift of die nieuwsbrief bevat minstens vier bladzijden per nummer;

2° haar activiteiten zijn gericht op de mobiliteit binnen het Vlaamse Gewest;

3° haar leden betalen jaarlijks voor het lidmaatschap een minimumbijdrage van 5 euro;

4° ze organiseert jaarlijks minstens één gewestelijke activiteit rond een thema van mobiliteit of verkeersveiligheid waarop minstens honderd deelnemers aanwezig zijn, wat blijkt uit een door de deelnemers ondertekende aanwezigheidslijst. Ze maakt een verslag op van die bijeenkomsten;

5° ze organiseert jaarlijks minstens vier vormingsactiviteiten of studiebijeenkomsten rond een thema van mobiliteit of verkeersveiligheid waarop minstens dertig deelnemers aanwezig zijn, wat blijkt uit een door de deelnemers ondertekende aanwezigheidslijst. Ze maakt een verslag op van die bijeenkomsten;

6° haar secretariaat is minstens twintig uur per week open voor het publiek;

7° ze beschikt over een website die op regelmatige basis wordt geactualiseerd;

8° ze heeft een verzekering afgesloten voor burgerlijke aansprakelijkheid op grond van artikelen 1382 tot en met 1386 van het Burgerlijk Wetboek. De omvang van het te verzekeren bedrag bedraagt minstens driemaal het bedrag van de inkomsten van het voorgaande jaar;

9° ze voldeed gedurende twee werkingsjaren voorafgaand aan het jaar waarin de erkenningsaanvraag wordt ingediend, aan de erkenningsvoorwaarden.

Art. 3. Om erkend te worden moeten de koepels van verenigingen, onverminderd de voorwaarden bepaald in artikel 4 van het decreet, aan de volgende voorwaarden voldoen :

1° de voorwaarden van artikel 2, met uitzondering van 3°;

2° zorgen voor de coördinatie van de gezamenlijke standpunten, acties en campagnes van hun leden inzake het mobiliteitsbeleid.

Art. 4. Een aanvraag voor erkenning als mobiliteitsvereniging of koepel van vereniging wordt met een aangetekende brief ingediend bij de administratie vóór 1 mei van het lopende jaar.

Het erkenningsdossier omvat minstens de volgende stukken :

- 1° de statuten van de vereniging of de koepel van verenigingen;
- 2° een overzicht van de leden van de algemene vergadering en de verslagen van de bijeenkomsten van de twee voorgaande jaren;
- 3° een overzicht van de leden van de door de algemene vergadering gemandateerde bestuursorganen en de verslagen van de bijeenkomsten van de twee voorgaande jaren;
- 4° een overzicht van de personeelsleden en hun functies;
- 5° de door de daartoe gemachtigde organen goedgekeurde balans en jaarrekening van de twee voorgaande jaren;
- 6° een overzicht van het aantal leden per provincie die in het voorgaande jaar hun bijdrage hebben betaald;
- 7° een werkingsverslag van de twee voorgaande jaren waarin de voornaamste activiteiten worden opgesomd en toegelicht;
- 8° een kopie van alle tijdschriften of nieuwsbrieven die in de twee voorgaande jaren werden verspreid;
- 9° een afdruk van de website.

De minister bepaalt het model van de erkenningsaanvraag.

De administratie onderzoekt het erkenningsdossier op zijn volledigheid. Als wordt vastgesteld dat de aanvraag onvolledig is, vraagt de administratie binnen een termijn van dertig dagen aanvullende informatie op bij de aanvrager. De aanvrager vervolledigt zijn dossier binnen een termijn van dertig dagen, zo niet wordt de aanvraag niet in overweging genomen.

De administratie bezorgt binnen een termijn van zestig dagen, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de aanvraag of te rekenen vanaf de datum van de ontvangst van de extra informatie, de aanvraag en een gemotiveerd advies aan de minister.

De minister neemt uiterlijk zestig dagen na ontvangst van het dossier een beslissing over de erkenningsaanvraag. De administratie brengt de verenigingen schriftelijk op de hoogte van de beslissing van de minister.

Een mobiliteitsvereniging of koepel van verenigingen kan worden gesubsidieerd vanaf het kalenderjaar dat volgt op het jaar van de erkenning.

Art. 5. De erkenning geldt voor een periode van vier jaar.

De administratie stelt de vereniging schriftelijk op de hoogte van een door haar vastgestelde inbreuk op de toepasselijke erkenningsvoorwaarden. De vereniging kan binnen dertig dagen na ontvangst van dit bericht, schriftelijk motiveren om welke reden ze al dan niet aan de gestelde voorwaarden heeft kunnen voldoen. Na beoordeling van het antwoord, kan de administratie de minister adviseren om de erkenning in te trekken.

De minister neemt binnen dertig dagen na ontvangst van het advies een beslissing met betrekking tot het intrekken van de erkenning. De intrekking geldt voor een periode van twee jaar. Na het verstrijken van deze periode kan de vereniging opnieuw een aanvraag tot erkenning indienen.

Afdeling II. — Basissubsidiëring

Art. 6. De erkende vereniging ontvangt een vaste basissubsidie voor de financiering van een deel van haar personeelskosten en de algemene werkingskosten. Investeringskosten met betrekking tot onroerend goed en het wagenpark worden niet beschouwd als werkingskosten.

Daarenboven kan ze nog een aanvullende variabele basissubsidie verkrijgen voor activiteiten en prestaties zoals bedoeld in artikel 7.

Art. 7. Het variabele gedeelte van de basissubsidie wordt gelijk verdeeld onder alle erkende verenigingen die aan minstens zes van de onderstaande voorwaarden voldoen :

- 1° de vereniging beschikt over een uitgebreid documentatiecentrum dat minstens 35 uur per week toegankelijk is voor het publiek;
- 2° de vereniging communiceert minstens vijf keer per jaar met het publiek en met de media, wat blijkt uit acties, campagnes, persdossiers, publieksgerichte folders en brochures;
- 3° de vereniging zet minstens een keer per jaar specifieke acties op om kansengroepen te bereiken, zoals personen met een handicap, allochtonen, senioren;
- 4° de vereniging zet minstens drie samenwerkingsverbanden op met derden buiten de mobiliteitssector;
- 5° de vereniging neemt actief deel aan minstens vijf gemeentelijke, bovengemeentelijke of provinciale beleids- of adviesraden;

6° de vereniging voert een gedegen vormingsbeleid waarbij de eigen inhoudelijke medewerkers, elk minstens voor een totaal van dertig uur per jaar, deelnemen aan opleidingen, studiedagen en congressen met betrekking tot mobiliteit en verkeersveiligheid. Ook aan de leden moet deze mogelijkheid worden aangeboden;

7° de vereniging heeft minstens duizend leden;

8° de vereniging geeft minstens een keer per jaar een thematische publicatie binnen het mobiliteitsdomein uit die minstens twintig bladzijden telt en verspreid wordt onder alle leden en andere personen die actief betrokken zijn bij het thema.

Deze variabele basissubsidie kan maximaal 50 % bedragen van de vaste basissubsidie.

Art. 8. Om het recht op een vaste basissubsidie te behouden, bezorgen de erkende verenigingen vóór 1 mei van het lopende jaar, de volgende documenten aan de administratie :

1° een inhoudelijk werkingsverslag van het voorgaande jaar;

2° een overzicht van de personeelsbezetting van het voorgaande jaar;

3° een financieel verslag van het voorgaande jaar, inclusief een gedetailleerde uitgavenstaat, een balans en jaarrekening;

4° een begroting en inhoudelijk programma voor het lopende jaar.

Deze documenten zijn door de algemene vergadering of door het door de algemene vergadering daartoe gemandateerde beheersorgaan goedgekeurd.

De minister bepaalt het model van het werkingsverslag en het financieel verslag.

Art. 9. Om de variabele basissubsidie, bedoeld in artikel 7, te verkrijgen, dient de vereniging een aanvraag in voor 1 mei van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin de subsidie kan worden verkregen. Bij deze aanvraag worden de nodige documenten gevoegd die aantonen dat de vereniging op voldoende wijze beantwoordt aan de in artikel 7 genoemde voorwaarden. De minister bepaalt het model van deze aanvraag.

De administratie onderzoekt deze aanvraag op haar volledigheid. Als wordt vastgesteld dat de aanvraag onvolledig is, vraagt de administratie binnen een termijn van dertig dagen aanvullende informatie op bij de aanvrager. De aanvrager vervolledigt zijn dossier binnen een termijn van dertig dagen. Zo niet wordt de aanvraag niet in overweging genomen.

De administratie beslist binnen een termijn van zestig dagen, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de aanvraag of te rekenen vanaf de datum van de ontvangst van de aanvullende informatie, welke verenigingen in aanmerking komen voor het verkrijgen van een variabele basissubsidie. De administratie brengt de aanvrager schriftelijk van deze beslissing op de hoogte.

Art. 10. De administratie bezorgt uiterlijk op 15 november een programmavoorstel inzake de basissubsidies aan de minister. Dit programma bevat een overzicht van de vaste en de variabele basissubsidies die voor het volgende jaar worden toegekend aan de erkende verenigingen. De minister keurt het programmavoorstel goed voor 15 december, na het advies van de Inspectie Financiën te hebben ingewonnen. Na deze goedkeuring legt de administratie voor elk van de erkende verenigingen het toegekende bedrag vast ten laste van de begroting van het Vlaamse Gewest van het daaropvolgende jaar. De administratie brengt de erkende verenigingen schriftelijk op de hoogte van de beslissing van de minister.

Als, in toepassing van artikel 12 van het decreet, voorschotten kunnen worden uitbetaald, gebeurt dat middels vier driemaandelijke voorschotten van 22,5 % van het totale toegekende subsidiebedrag. Het saldo wordt uitbetaald op basis van een afrekening die door de erkende vereniging wordt voorgelegd aan de administratie voor 1 april van het daaropvolgende jaar. Deze bevat de jaarrekening van het voorbije jaar waaruit het correcte gebruik van de subsidie blijkt.

Bij de berekening van het saldo wordt rekening gehouden met de uitgekeerde voorschotten. Als de uitgekeerde voorschotten hoger zijn dan de subsidie, wordt het verschil ofwel in mindering gebracht van de voorschotten van het volgende werkingsjaar ofwel teruggestort door de betreffende erkende vereniging.

HOOFDSTUK III. — *Subsidiëring van mobiliteitsprojecten*

Art. 11. De mobiliteitsprojecten bedoeld in artikel 13 van het decreet, dragen bij tot een of meer van de volgende doelstellingen :

1° het terugdringen van de verkeersonveiligheid en het reduceren van het aantal verkeersslachtoffers;

2° het bevorderen van een verhoging van het aandeel van de verplaatsingen in het personenvervoer ten voordele van het openbaar vervoer of de zachte vervoersmodi;

3° het bevorderen van de bereikbaarheid van steden en gemeenten en het waarborgen van de toegankelijkheid van het vervoerssysteem voor alle burgers;

4° het bevorderen van de verkeersleefbaarheid en het terugdringen of beperken van schade aan milieu of natuur.

Deze mobiliteitsprojecten kunnen een educatieve, sensibiliserende, beleidsgerichte, actiegerichte of onderzoeksgerichte functie vervullen.

Art. 12. De projecten hebben een duurtijd van maximaal twee jaar.

Het toepassingsgebied van het project is hoofdzakelijk beperkt tot het grondgebied van het Vlaamse Gewest.

De projectsubsidie bedraagt maximaal 75 % van de directe personeels- en werkingsuitgaven van het project. Ze mag niet meer belopen dan de kostprijs van het project, d.i. het verschil tussen de directe uitgaven en de directe inkomsten van het project. Ze kan enkel worden gecumuleerd met andere subsidies of financieringen op voorwaarde dat de totale som ervan maximaal de kostprijs van het project bedraagt.

Art. 13. De aanvragen voor projectsubsidies worden ingediend bij de administratie vóór 1 september van het jaar dat voorafgaat aan de startdatum van het project.

De aanvraag omvat minstens de volgende elementen :

1° informatie met betrekking tot de aanvrager :

- a) naam, adres en statuten van de vereniging of koepel van verenigingen die het projectvoorstel indient;
- b) naam, functie en contactgegevens van de contactpersoon binnen de vereniging of koepel van verenigingen die verantwoordelijk is voor de uitvoering van het project;
- c) rekeningnummer waarop de subsidiebedragen gestort kunnen worden en de naam van de begunstigde van deze rekening;
- d) naam en adres van eventuele andere verenigingen waarmee wordt samengewerkt voor de uitvoering van het project;

2° informatie met betrekking tot het project :

- a) titel van het project;
- b) omschrijving van de doelstellingen en de visie van het project, inclusief de doelgroepen die men wil bereiken;
- c) beschrijving van de methodiek die zal worden gebruikt voor de uitwerking van het project en de verschillende fasen en werkzaamheden hierin;
- d) timing voor deze fasen en een vermelding van de personen die verantwoordelijk zijn voor de uitvoering ervan;
- e) relevante informatie waaruit blijkt dat de aanvrager garant kan staan voor een kwalitatief hoogstaande uitvoering van het project;

3° begroting van het project :

- a) raming van de benodigde middelen voor het project met specificatie van de verschillende uitgavenposten;
- b) raming van de inkomsten die door het project worden gegenereerd;
- c) financieringswijze van alle kosten van het project;
- d) intentieverklaring dat minstens 25 % van de projectkosten door eigen bijdragen, bijdragen van deelnemers, andere subsidies of sponsoring wordt gedekt.

Art. 14. De administratie kijkt de ingediende voorstellen na en neemt indien nodig binnen dertig dagen contact op met de aanvrager om eventuele aanvullingen te verkrijgen. Die worden binnen dertig dagen door de aanvrager verstrekt.

De administratie bezorgt de voorstellen die voldoen aan alle vormvereisten, bedoeld in artikel 12, aan de leden van de adviescommissie tegen 15 november.

Art. 15. De adviescommissie beoordeelt de voorstellen op basis van de volgende evaluatiecriteria :

1° de conformiteit met de in het decreet en het besluit opgenomen bepalingen;

2° de elementen van de inhoudelijke beoordeling :

- a) de verenigbaarheid met de doelstellingen van het Vlaamse mobiliteitsbeleid;
- b) het inspelen op nieuwe initiatieven of ontwikkelingen;
- c) de verwachte kwaliteit van de uitvoering;
- d) de haalbaarheid en bruikbaarheid van de verwachte resultaten;
- e) de omvang van de beoogde doelgroep;
- f) de mate waarin de beoogde doelgroep wordt bereikt en erbij wordt betrokken;
- g) de mate waarin de samenwerking tussen verschillende partners wordt bevorderd;
- h) de mate waarin de resultaten van het project aan het ruimere publiek kenbaar worden gemaakt;

- i) het financieel engagement van de andere partners;
 - j) de mate waarin het lokale niveau wordt overschreden;
 - k) de verhouding van bovenstaande elementen tot de kostprijs;
 - l) de mate waarin het project aansluit bij specifieke mobiliteitsinitiatieven van het Vlaams Gewest of het Europese niveau
- 3° een evenwichtige verdeling van de projecten op basis van :
- a) de indienende organisatie;
 - b) de geografische spreiding en schaalgrootte;
 - c) de diverse mobiliteitsdoelstellingen;
 - d) de kostprijs van de projecten;
 - e) de reeds eerder ingediende en gesubsidieerde vergelijkbare voorstellen.

De adviescommissie bezorgt haar advies aan de administratie voor 15 december. Dit advies omvat een beknopte evaluatie van alle ingediende projecten op basis van de evaluatiecriteria en een rangorde van alle ingediende projecten die volgens de commissie in aanmerking komen voor een projectsubsidie.

Art. 16. De administratie bezorgt uiterlijk op 15 januari een programmavoorstel voor het verlenen van projectsubsidies aan de minister. Dat programmavoorstel omvat de rangorde van alle geselecteerde voorstellen en de indeling ervan in een hoofd- en reserveprogramma. Het hoofdprogramma bevat in volgorde van voorkeur de geselecteerde voorstellen die met de beschikbare middelen gefinancierd kunnen worden. Het reserveprogramma bevat in volgorde van voorkeur de geselecteerde voorstellen waarvoor geen kredieten beschikbaar zijn.

De minister keurt het programmavoorstel goed voor 15 februari, na het advies van de Inspectie Financiën te hebben ingewonnen.

Na deze goedkeuring legt de administratie voor elk van de geselecteerde voorstellen van het hoofdprogramma het benodigde bedrag vast ten laste van de begroting van het Vlaamse Gewest. De administratie brengt de indieners van de projectvoorstellen schriftelijk op de hoogte van de beslissing van de minister. Vanaf dat ogenblik kan de vereniging starten met de uitvoering van het project.

Als een vereniging de vastgestelde startdatum van het project niet respecteert, kan dat project worden geschrapt van het programma en kan het worden vervangen door het eerstvolgend gerangschikte project van het reserveprogramma dat kan worden gerealiseerd tegen eenzelfde of lagere kostprijs.

Art. 17. De vereniging rapporteert op regelmatige tijdstippen en minstens twee keer in de loop van het project over de stand van zaken van het project. Die schriftelijke rapportering wordt gericht aan de administratie.

Voor projecten met een looptijd van meer dan een jaar of met een kostprijs van meer dan 25.000 euro wordt minstens één keer in de loop van het project een voortgangvergadering georganiseerd waarbij de stand van zaken van het project mondeling wordt toegelicht in aanwezigheid van de administratie. De praktische afspraken met betrekking tot die schriftelijke en mondelinge rapportering wordt bij de start van het project bepaald in onderling overleg tussen de vereniging en de administratie.

De projectverantwoordelijke bezorgt van alle gedrukte publicaties die over het gesubsidieerde project worden verspreid een exemplaar aan de administratie.

Bij de uitvoering van elke activiteit in het kader van het project wordt vermeld : « Met financiële steun van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap ». Op elke publicatie of tekst die in het kader van het project wordt verspreid dient tevens het logo van de Vlaamse Gemeenschap duidelijk te worden aangebracht.

Uiterlijk drie maanden na de afloop van het project wordt een eindverslag opgemaakt. Dat bevat minstens :

- 1° een beschrijving van het verloop van het project en de verschillende activiteiten die werden verricht en prestaties die werden geleverd in de loop van het project;
- 2° een overzicht van de bereikte resultaten van het project;
- 3° een financiële afrekening van het project. Die omvat minstens :
 - a) een schuldvordering;
 - b) een gedetailleerd overzicht van de uitgaven en inkomsten die betrekking hebben op het project;
 - c) de bewijsstukken voor de gedane uitgaven;
 - d) een overzicht van alle instanties waarvan een subsidie voor het project werd verkregen (inclusief de exacte bedragen).

Art. 18. De subsidie wordt uitbetaald als volgt :

- 1° een voorschot van 30 % bij de start van het project;

2° een tweede voorschot van 30 % op basis van een inhoudelijk verslag van de vooruitgang van het project en een overzicht van de reeds gedane uitgaven in het kader van het project. Hieruit blijkt dat reeds een hoger bedrag dan 50 % van de totale subsidie is uitgegeven;

3° het saldo van 40 % op basis van het eindverslag.

Bij de berekening van het saldo wordt rekening gehouden met de gerealiseerde inkomsten in het kader van het project. Deze worden integraal in mindering gebracht van de uitgaven. Bij de berekening van het saldo wordt eveneens rekening gehouden met de uitgekeerde voorschotten. Als de uitgekeerde voorschotten hoger zijn dan de subsidie, wordt het verschil teruggestort door de betreffende erkende vereniging.

Art. 19. Tussen de diverse kostenrubrieken zoals die zijn vastgesteld in de begroting van het project, zijn overhevelingen toegestaan zonder voorafgaande toestemming, als het bedrag van die overhevelingen maximaal 10 % bedraagt van het totale bedrag van de kostenrubrieken in de begroting. Voor grotere overhevelingen wordt een voorafgaande toestemming aan de administratie gevraagd.

HOOFDSTUK IV. — *Controle*

Art. 20. De administratie controleert de aanwending van de basissubsidie en de projectsubsidie. Ze kan hiertoe te allen tijde aanvullende inlichtingen opvragen bij de vereniging of een controle ter plaatse uitvoeren. Ook de Inspectie van Financiën en het Rekenhof zijn gemachtigd om te allen tijde een controle op de rechtmatige toekenning en aanwending van de subsidies uit te voeren, hetzij via het opvragen van schriftelijke toelichtingen, hetzij via een controle ter plaatse.

Overeenkomstig artikel 57, eerste en tweede lid, van de wetten op de Rijkscomptabiliteit, gecoördineerd op 17 juli 1991, is de vereniging gehouden tot terugbetaling van de subsidie als :

- 1° de voorwaarden niet werden nageleefd waaronder de subsidie is verleend;
- 2° de toegekende subsidie voor andere doeleinden werd gebruikt dan voorgeschreven in dit besluit;
- 3° de controle op de aanwending van de subsidie werd verhinderd;
- 4° de vereniging in gebreke blijft betreffende de indiening van de stukken, bedoeld in artikelen 4, 8 of 17.

De subsidie dient terugbetaald te worden binnen dertig dagen nadat de vereniging hierom werd verzocht door de administratie.

HOOFDSTUK V. — *Slotbepalingen*

Art. 21. Voor de toepassing van artikel 2, 9°, moet voor aanvragen in 2005 enkel voldaan zijn aan de erkenningsvoorwaarden met betrekking tot het jaar 2004.

Art. 22. Het decreet treedt in werking op 1 januari 2005.

Art. 23. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2005.

Art. 24. De Vlaamse minister, bevoegd voor het Vervoer, is belast met de uitvoering van dit besluit.
Brussel, 28 mei 2004.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
B. SOMERS

De Vlaamse minister van Mobiliteit, Openbare Werken en Energie,
G. BOSSUYT

TRADUCTION

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FLAMANDE

F. 2004 — 4117

[C — 2004/36549]

28 MAI 2004. — Arrêté du Gouvernement flamand fixant les règles générales en matière d'agrément et de subvention de base des associations de mobilité et des organismes de coordination d'associations et de subvention de projets de mobilité

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 13 février 2004 fixant les règles générales en matière d'agrément et de subvention de base des associations de mobilité et des organismes de coordination d'associations et de subvention de projets de mobilité;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 12 mars 2004;

Vu l'avis n° 36.907/3 du Conseil d'Etat, donné le 26 avril 2004, par application de l'article 84, § 1^{er}, premier alinéa, 1°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre flamand de la Mobilité, des Travaux publics et de l'Energie;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE I^{er}. — *Définitions*

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1° le décret : Le décret du 13 février 2004 fixant les règles générales en matière d'agrément et de subvention de base des associations de mobilité et des organismes de coordination d'associations et de subvention de projets de mobilité;

2° le Ministre : le Ministre flamand chargé des Transports;

3° l'administration : la division du Transport de Personnes et des Aéroports du ministère de la Communauté flamande, département de l'Environnement et de l'infrastructure, administration des Routes et des Communications;

4° la commission consultative : une commission composée de deux représentants de l'administration et d'un expert indépendant désigné par le Ministre;

5° association agréée : toute association de mobilité répondant aux conditions des articles 3 et 5 du décret ou une organisation de coordination d'associations répondant aux conditions des articles 4 et 5 du décret;

6° projet de mobilité : une initiative particulière à caractère temporaire axée explicitement et essentiellement sur des objectifs de mobilité ou de sécurité routière durables.

CHAPITRE II. — *Agrément et subvention de base d'associations de mobilité et d'organismes de coordination d'associations*

Section 1^{re}. — Agrément

Art. 2. Afin d'être agréée, l'association de mobilité doit, sans préjudice des conditions fixées à l'article 3 du décret, répondre aux conditions suivantes :

1° au moins quatre fois par an, elle édite un périodique ou un bulletin d'information sur la mobilité à contenu essentiellement sensibilisant, éducatif, scientifique ou axé sur la politique en cette matière. Ce périodique ou bulletin d'information comprend au moins quatre pages par édition;

2° ses activités sont ciblées sur la mobilité dans la Région flamande;

3° ses membres paient annuellement un cotisation d'adhésion minimale de 5 euros;

4° elle organise annuellement au moins une activité régionale relative à un thème lié à la mobilité ou à la sécurité routière, à laquelle assistent au moins cent participants, ce qui est démontré par une liste des présences signée par les participants. Elle établit un rapport de ces réunions;

5° elle organise annuellement au moins quatre activités régionales relatives à un thème lié à la mobilité ou à la sécurité routière, à laquelle assistent au moins trente participants, ce qui est démontré par une liste des présences signée par les participants. Elle établit un rapport de ces réunions;

6° son secrétariat est ouvert au public pendant au moins vingt heures par semaine;

7° elle dispose d'un site web qui est régulièrement actualisé;

8° elle contracte une assurance responsabilité civile au vu des articles 1382 à 1386 inclus du Code civil. L'ampleur du montant à assurer comprend au moins trois fois le montant des revenus de l'année précédente;

9° pendant deux années d'activité précédant l'année dans laquelle est introduite la demande d'agrément, elle a rempli les conditions d'agrément.

Art. 3. Afin d'être agréée, l'association de mobilité doit, sans préjudice des conditions fixées à l'article 4 du décret, répondre aux conditions suivantes :

1° les conditions de l'article 2, à l'exception du point 3°;

2° assurer la coordination des points de vue, actions et campagnes communs de leurs membres en matière de la politique de la mobilité.

Art. 4. Une demande d'agrément comme association de mobilité ou d'organisation de coordination d'associations est introduite par lettre recommandée auprès de l'administration avant le 1^{er} mai de l'année courante.

Le dossier d'agrément comporte au moins les éléments suivants :

1° les statuts de l'association ou de l'organisation de coordination d'associations;

2° un aperçu des membres de l'assemblée générale et les rapports des réunions des deux dernières années;

3° un aperçu des membres de l'assemblée générale et les rapports des réunions des deux dernières années;

4° un aperçu des membres du personnel et leurs fonctions;

5° le bilan et le compte annuel des deux années précédentes approuvés par les organes habilités à cet effet;

6° un aperçu du nombre de membres par province qui ont payé leur cotisation pendant l'année précédente;

7° un rapport de fonctionnement des deux années précédentes dans lequel les principales activités sont énumérées et expliquées;

8° une copie de tous les périodiques ou bulletins d'informations distribués pendant les années précédentes;

9° une copie imprimée du site web.

Le Ministre définit le modèle de demande d'agrément.

L'administration vérifie si le dossier d'agrément est complet. Lorsqu'il est constaté que la demande est incomplète, l'administration demande les informations complémentaires au demandeur dans un délai de trente jours. Le demandeur complète son dossier dans un délai de trente jours faute de quoi la demande ne sera pas prise en considération.

Dans un délai de soixante jours, à compter à partir de la date de réception de la demande ou à compter à partir de la date de réception de l'information supplémentaire, l'administration transmet la demande et un avis motivé au Ministre.

Au plus tard soixante jours après la réception du dossier, le Ministre prend une décision sur la demande d'agrément. L'administration informe les associations par écrit de la décision du Ministre.

Une association ou un organisme de coordination d'associations peut être subventionné à partir de l'année civile suivant l'année de l'agrément.

Art. 5. L'agrément vaut pour une période de quatre ans.

L'administration informe l'association par écrit de l'infraction aux conditions d'agrément applicables qu'elle a constatée. L'association peut introduire une motivation écrite dans les trente jours après réception de cet avis dans laquelle elle explique pour quelles raisons elle a ou n'a pas répondu aux conditions fixées. Après évaluation de la réponse, l'administration peut aviser le Ministre de retirer l'agrément.

Dans les trente jours après réception de l'avis, le Ministre prend une décision relative au retrait de l'agrément. Le retrait vaut pour une période de deux ans. Après échéance de ce délai, l'association peut à nouveau introduire une demande d'agrément.

Section II. — Subvention de base

Art. 6. L'association agréée reçoit une subvention de base fixe en vue du financement d'une partie de ses frais de personnel et des frais généraux de fonctionnement. Les frais d'investissement ayant trait à des biens immobiliers et au parc des véhicules ne sont pas considérés comme étant des frais de fonctionnement.

Elle peut en outre bénéficier d'une subvention de base variable en vue des activités et performances telles que visées à l'article 7.

Art. 7. La partie variable de la subvention de base est répartie de façon égale parmi toutes les autres associations agréées qui répondent à au moins six des conditions suivantes :

1° l'association dispose d'un centre de documentation élaboré qui est accessible au public pendant au moins 35 heures par semaine;

2° au moins cinq fois par année, l'association entre en communication avec le public et les médias par le biais d'actions, campagnes, dossiers de presse, de dépliants adressés au public et de brochures;

3° l'association organise au moins une fois par an des actions spécifiques afin d'atteindre des groupes à potentiel, telles que les personnes ayant un handicap, les étrangers, les personnes âgées;

4° l'association entame au moins trois partenariats avec des tiers n'appartenant pas au secteur de la mobilité;

5° l'association participe activement à au moins cinq conseils politiques ou consultatifs communaux, supracommunaux ou provinciaux;

6° l'association mène une politique qualitative d'éducation permettant aux propres collaborateurs de fond de participer, chacun pendant un total de trente heures par semaine, à des formations, journées d'étude et congrès relatifs à la mobilité et la sécurité routière. Cette possibilité doit également être offerte aux membres;

7° l'association compte au moins mille membres;

8° l'association publie au moins une fois par an une publication thématique au sein du domaine politique comptant au moins vingt pages et la distribue parmi tous les membres et autres personnes qui sont activement concernées par le thème.

Cette subvention de base variable peut atteindre au maximum 50 % de la subvention de base fixe.

Art. 8. Afin de conserver le droit à la subvention de base fixe, les associations agréées transmettent les documents suivants à l'administration avant le 1^{er} mai de l'année courante :

1° un rapport du fonctionnement de fond de l'année précédente;

2° un aperçu du cadre du personnel de l'année précédente;

3° un rapport financier de l'année précédente, y compris un état des dépenses détaillé, un bilan et un compte annuel;

4° un budget et un programme du contenu pour l'année courante.

Ces documents sont approuvés par l'assemblée générale ou l'organe des gestion mandaté à cet effet par l'assemblée générale.

Le Ministre détermine le modèle du rapport de fonctionnement et du rapport financier.

Art. 9. Afin d'obtenir la subvention de base variable visée à l'article 7, l'association introduit une demande avant 1^{er} mai de l'année précédant l'année pendant laquelle la subvention peut être obtenue. A cette demande sont ajoutés les documents nécessaires prouvant que l'association répond suffisamment aux conditions énumérées à l'article 7. Le Ministre définit le modèle de cette demande.

L'administration examine si cette demande est complète. Lorsqu'il est constaté que la demande est incomplète, l'administration demande les informations complémentaires au demandeur dans un délai de trente jours. Le demandeur complète son dossier dans un délai de trente jours. Si tel n'est pas le cas, la demande n'est pas prise en considération.

Dans un délai de soixante jours, à compter à partir de la date de réception de la demande ou à compter à partir de la date de réception de l'information supplémentaire, l'administration décide quelles associations peuvent bénéficier d'une subvention de base variable. L'administration informe le demandeur de cette décision par écrit.

Art. 10. L'administration fournit une proposition en matière de subventions de base au Ministre au plus tard le 15 novembre. Ce programme comprend un aperçu des subventions de base fixes et variables qui sont accordées aux associations agréées pendant l'année suivante. Le Ministre approuve la proposition de programme avant le 15 décembre, après avoir demandé l'avis de l'Inspection des Finances. Après cette approbation, l'administration fixe pour chaque association agréée, le montant attribué à charge du budget de la Région flamande pour l'année suivante. L'administration informe les associations agréées par écrit de la décision du Ministre.

Lorsqu'en application de l'article 12 du décret, des acomptes peuvent être payés, cela se fera au moyen de quatre acomptes trimestriels de 22,5 % du montant total de la subvention accordée. Le solde est payé sur la base d'un décompte présenté par l'association agréée à l'administration avant le 1^{er} avril de l'année suivante. Ce dernier comprend le compte annuel de l'année précédente dont ressort l'utilisation correcte de la subvention.

Lors du calcul du solde, il est tenu compte des acomptes payés. Lorsque les acomptes payés sont supérieurs à la subvention, la différence est, soit portée en moins des acomptes de l'exercice suivant, soit remboursée par l'association agréée concernée.

CHAPITRE III. — *Subvention de projets de mobilité*

Art. 11. Les projets de mobilité visés à l'article 13 du décret, contribuent à un ou plusieurs des objectifs suivants :

- 1° la réduction de l'insécurité routière et du nombre de victimes de la circulation;
- 2° la promotion d'une augmentation de la part des déplacements dans le transport de personnes au profit des transports publics ou des modes de transports alternatifs;
- 3° la promotion de l'accessibilité des villes et communes et la garantie de l'accessibilité du système de transport pour tous les citoyens;
- 4° la promotion de la viabilité de la circulation et la réduction ou la limitation des dégâts causés à l'environnement ou à la nature.

Ces projets de mobilité peuvent remplir une fonction éducative, sensibilisante, axée sur une politique, une action ou une recherche.

Art. 12. Les projets ont une durée de 2 ans au maximum.

Le champ d'application du projet est principalement limité au territoire de la Région flamande.

La subvention au projet s'élève à au maximum 75 % des dépenses directes de personnel et de fonctionnement du projet. Elle ne peut pas être supérieure au coût du projet, c'est-à-dire la différence entre les dépenses directes et les recettes directes du projet. Elle ne peut être cumulée avec d'autres subventions ou financement qu'à condition que la somme totale est égal à au maximum le coût du projet.

Art. 13. Les demandes des subventions de projets sont introduits auprès de l'administration avant le 1^{er} septembre de l'année qui précède à la date du début du projet.

La demande contient au moins les éléments suivants :

- 1° informations relatives au demandeur :
 - a) nom, adresse et statuts de l'association ou organisation de coordination d'associations qui introduit la proposition de projet;
 - b) nom, fonction et données de contact de la personne de contact au sein de l'association ou organisation de coordination d'associations qui est responsable de l'exécution du projet;
 - c) numéro de compte sur lequel les montants des subventions peuvent être versés et le nom du bénéficiaire de ce compte;
 - d) nom et adresse d'autres éventuelles associations avec lesquelles il existe une coopération en vue de l'exécution du projet;
- 2° informations relatives au projet :
 - a) titre du projet :
 - b) description des objectifs et de la vision du projet, y compris les groupes cibles que l'on veut atteindre;
 - c) description de la méthodique qui sera utilisée en vue de l'élaboration du projet et de ses différentes phases et activités;

d) programmation dans le temps de ces phases et une mention des personnes qui sont responsables pour leur exécution;

e) information relevante dont il ressort que le demandeur peut se porter garant pour une exécution de haute qualité du projet;

3° budget du projet :

a) estimation des moyens nécessaires pour le projet avec spécification des différents postes des dépenses;

b) estimation des recettes générées par le projet;

c) mode de financement de tous les frais du projet;

d) déclaration d'intention qu'au moins 25 % des frais du projet sont couverts par des propres cotisations, par des cotisations des participants, par d'autres subventions ou sponsorisations.

Art. 14. L'administration vérifie les propositions introduites et contacte, si nécessaire, le demandeur afin d'obtenir des compléments éventuels. Ces derniers sont transmis au demandeur dans les trente jours.

L'administration transmet les propositions qui répondent à toutes les exigences formelles visée à l'article 12, aux membres de la commission consultative avant le 15 novembre.

Art. 15. La commission consultative évalue les propositions sur la base des critères d'évaluation suivants :

1° leur conformité aux dispositions du décret et de l'arrêté;

2° l'évaluation de fond se fait en fonction des éléments suivants :

a) la compatibilité avec les objectifs de la politique de mobilité flamande;

b) l'anticipation de nouvelles initiatives ou développements;

c) la qualité d'exécution attendue;

d) la faisabilité et l'utilité des résultats à attendre;

e) le volume du groupe cible concerné;

f) la mesure dans laquelle le groupe cible visé est atteint et concerné;

g) la mesure dans laquelle la coopération entre les différents partenaires est encouragée;

h) la mesure dans laquelle les résultats du projet sont communiqués au grand public;

i) l'engagement financier des autres partenaires;

j) la mesure dans laquelle le niveau local est excédé;

k) le rapport entre les éléments susmentionnés et le coût;

l) la mesure dans laquelle le projet se rallie aux initiatives de mobilité spécifiques de la Région flamande ou au niveau européen

3° une répartition équilibrée des projets sur la base :

a) de l'organisation proposante;

b) de la répartition géographique et la grandeur d'échelle;

c) des différents objectifs de mobilité;

d) du coût des projets;

e) des propositions introduites et subventionnées auparavant.

La commission consultative transmet son avis à l'administration avant le 15 décembre. Cet avis comprend une évaluation concise de tous les projets introduits sur la base des critères d'évaluation et de l'ordre de tous les projets introduits qui, selon la commission, peuvent faire l'objet d'une subvention.

Art. 16. Au plus tard le 15 janvier, l'administration transmet une proposition de programme en vue de l'octroi des subventions de projet au Ministre. Cette proposition de programme comprend l'ordre de toutes les propositions sélectionnées et leur subdivision en un programme principal et de réserve. Le programme principal comprend en ordre de préférence les propositions sélectionnées qui peuvent être financés par les moyens disponibles. Le programme de réserve comprend en ordre de préférence les propositions sélectionnées pour lesquelles aucun crédit n'est disponible.

Le Ministre approuve la proposition de programme avant le 15 février, après avoir demandé l'avis de l'Inspection des Finances.

Après approbation, l'administration engage le montant de chacune des propositions sélectionnées du programme principal à charge du budget de la Région flamande. L'administration informe les personnes introduisant les propositions de projet par écrit de la décision du Ministre. A partir de ce moment, l'association peut commencer l'exécution du projet.

Lorsque l'association ne respecte pas la date fixée du début du projet, ce dernier peut être rayé du programme et remplacé par le projet suivant le premier classé au programme de réserve qui peut être réalisé au même ou à un coût inférieur.

Art. 17. L'association établit régulièrement et au moins deux fois dans le cours du projet un rapport sur l'état d'avancement du projet. Ce rapport écrit est adressé à l'administration.

En ce qui concerne les projets durant plus d'une année ou ayant un coût supérieur à 25.000 euros, une réunion relative à l'avancement du projet est organisée au moins une fois dans le cours du projet et pendant laquelle l'état d'avancement du projet est oralement expliqué en présence de l'administration. Les accords pratiques relatifs à ces rapports écrits et oraux sont définis au début du projet en concertation mutuelle entre l'association et l'administration.

Le responsable de projet transmet à l'administration un exemplaire de toutes les publications imprimées qui sont diffusés dans le cadre du projet subventionné.

Lors de l'exécution de chaque activité dans le cadre du projet, il est mentionné : "Avec l'aide financière du ministère de la Communauté flamande". Le logo du Ministère de la Communauté flamande doit également figurer sur chaque publication ou texte qui est diffusé dans le cadre du projet.

Au plus tard trois mois suivant l'issue du projet, un rapport final est établi. Ce dernier comprend au moins :

1° une description du déroulement du projet et des différentes activités et performances fournies dans le cours du projet;

2° un aperçu des résultats atteints du projet;

3° un bilan financier du projet. Ce dernier comprend au moins :

a) une créance;

b) un aperçu détaillé des recettes et dépenses effectives portant sur le projet;

c) les pièces justificatives des dépenses;

d) un aperçu de toutes les instances dont une subvention a été obtenue en vue du projet (y compris les montants exacts).

Art. 18. La subvention est payée comme suit :

1° un acompte de 30 % au début du projet approuvé;

2° un deuxième acompte de 30 % sur la base du rapport de fond sur l'avancement du projet et un aperçu et des dépenses déjà faites dans le cadre du projet. Il en ressort qu'un montant supérieur à 50 % de la subvention totale a déjà été dépensé;

3° le solde de 40 % sur la base du rapport final.

Lors du calcul du solde, il est tenu compte des recettes réalisées dans le cadre du projet. Ces dernières sont portées en moins dans les dépenses. Lors du calcul du solde, il est également tenu compte des acomptes payés. Si les acomptes payés sont supérieurs au montant de la subvention, la différence est remboursée par l'association agréée concernée.

Art. 19. Entre les différentes rubriques des frais telles que définies dans le budget du projet, des transferts sont admis sans autorisation préalable lorsque le montant de ces transferts comprend au maximum 10 % du montant total des rubriques des frais du budget. Les transferts plus importants nécessitent une autorisation préalable de l'administration.

CHAPITRE IV. — *Contrôle*

Art. 20. L'administration contrôle l'utilisation de la subvention de base et la subvention du projet. A cet effet, elle peut en tout temps demander des informations complémentaires auprès de l'association ou procéder à un contrôle sur place. L'Inspection des Finances et la Cour des comptes sont également autorisées à procéder en tout temps à un contrôle sur l'attribution de droit et l'utilisation des subventions, soit en demandant des explications écrites, soit par un contrôle sur place.

Conformément à l'article 57, premier et deuxième alinéa, des lois sur la Comptabilité de l'Etat, coordonnées le 17 juillet 1991, l'association est tenue de rembourser la subvention :

1° lorsque les conditions d'octroi de la subvention n'ont pas été respectées;

2° lorsque la subvention octroyée a été utilisée à d'autres fins que celles définies au présent arrêté;

3° lorsque le contrôle sur l'utilisation de la subvention a été empêché;

4° lorsque l'association reste en défaut en ce qui concerne l'introduction de documents tels que visés aux articles 4, 8 ou 17.

La subvention doit être remboursée dans les trente jours après que l'administration a demandé ce remboursement à l'association.

CHAPITRE V. — *Dispositions finales*

Art. 21. Pour l'application de l'article 2, 9°, et en ce qui concerne les demandes faites en 2005, il ne doit être répondu qu'aux conditions d'agrément relatives à l'an 2004.

Art. 22. Le présent décret entre en vigueur le 1^{er} janvier 2005.

Art. 23. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} janvier 2005.

Art. 24. Le Ministre flamand ayant les Transports dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 28 mai 2004.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
B. SOMERS

Le Ministre flamand de la Mobilité, des Travaux publics et de l'Energie,
G. BOSSUYT