

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

N. 2004 — 3505

[C — 2004/36419]

4 JUNI 2004. — Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de criteria, de voorwaarden en de nadere regelen volgens welke subsidies worden verleend met betrekking tot het VESOC-actieplan voor acties rond de man/vrouw-problematiek

De Vlaamse Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op de wetten op de Rijkscomptabiliteit, gecoördineerd op 17 juli 1991, inzonderheid op artikel 55 tot en met 58;

Gelet op het decreet van 8 mei 2002 houdende evenredige participatie op de arbeidsmarkt;

Gelet op het decreet van 19 december 2003 houdende de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2004;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 19 januari 2001 betreffende de regeling van de begrotingscontrole en -opmaak;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2002 tot vaststelling van de criteria, de voorwaarden en de nadere regelen volgens welke subsidies worden verleend met betrekking tot het VESOC-actieplan voor acties rond de man/vrouw-problematiek;

Overwegende dat het Strategisch Actieplan ESF zwaartepunt 5 van het VESOC-actieplan voor acties rond de man/vrouw-problematiek bepaalt welke maatregelen en acties inzake gelijke kansen voor mannen en vrouwen op de arbeidsmarkt kunnen worden gesteund;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 12 mei 2004;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, vervangen bij de wet van 4 juli 1989 en gewijzigd bij de wet van 4 augustus 1996;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat er een zeer grote vraag is vanuit het werkveld naar de continuering van projecten inzake man/vrouw-problematiek en er dus zonder uitstel de nodige maatregelen moeten worden getroffen teneinde de nodige voorzieningen te garanderen voor acties inzake gelijke kansen voor mannen en vrouwen op de arbeidsmarkt;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Werkgelegenheid en Toerisme;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Begrippen*

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° de minister : de Vlaamse minister, bevoegd voor het tewerkstellingsbeleid;

2° VMC : het Vlaams Monitoringcomité die in het kader van het Enkelvoudig Programmering Document (EPD) doelstelling 3, periode 2000-2006, adviezen geeft over het ESF doelstelling 3;

3° de strategische werkgroep : de werkgroep die in het kader van het Enkelvoudig Programmering Document (EPD) doelstelling 3, periode 2000-2006, van het ESF instaat voor het beheer van het zwaartepunt gelijke kansen - man/vrouw-verhoudingen;

4° het agentschap : de v.z.w. ESF-Agentschap, bedoeld in het decreet van 8 november 2002 houdende de oprichting van de v.z.w. ESF-Agentschap;

5° de administratie Werkgelegenheid : de administratie Werkgelegenheid van het departement Economie, Werkgelegenheid, Binnenlandse Aangelegenheden en Landbouw van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;

6° de regisseur : de persoon die binnen het agentschap verantwoordelijk wordt gesteld voor de coördinatie van een specifiek zwaartepunt, inzonderheid voor de VESOC-middelen gelijke kansen man/vrouw is dit de regisseur zwaartepunt 5;

7° samenwerkingsverband : een samenwerkingsovereenkomst tussen de indiener en minimum één andere instantie met onafhankelijke juridische entiteit;

8° de indiener : een privaatrechtelijke of publiekrechtelijke organisatie of een binnen de SERV vertegenwoordigde sociale partner die een project binnen ESF zwaartepunt 5 of EQUAL zwaartepunt 4 indient;

9° kmo : een onderneming met minder dan 250 werknemers en waarvan ofwel de jaaromzet 40 miljoen EUR niet overschrijdt ofwel het jaarlijks balanstotaal 27 miljoen EUR niet overschrijdt;

10° grote bedrijven : een onderneming met meer dan 250 werknemers en waarvan ofwel de jaaromzet 40 miljoen EUR overschrijdt ofwel het jaarlijks balanstotaal 27 miljoen EUR overschrijdt;

11° de beheersautoriteit : de door de lid-Staat aangewezen nationale, regionale of plaatselijke publieke of particuliere autoriteit of instantie of de lid-Staat, wanneer die deze functie zelf vervult, verantwoordelijk voor het beheer van een bijstandspakket in de zin van de verordening (EG) nr. 1260/1999 van de Raad van 21 juni 1999 houdende algemene bepalingen inzake de Structuurfondsen;

12° de betalingsautoriteit : één of meer plaatselijke, regionale of nationale instanties of autoriteiten die door de lidstaten aangewezen zijn voor het opstellen en toezenden van de betalingsaanvragen en voor het ontvangen van de betalingen van de Commissie in de zin van de verordening (EG) nr. 1260/1999 van de Raad van 21 juni 1999 houdende algemene bepalingen inzake de Structuurfondsen;

13° Enkelvoudig Programmeringsdocument : het document dat door de Commissie op 12 december 2000 is goedgekeurd en waarin de in een communautair bestek op te nemen gegevens en de in een operationeel programma op te nemen gegevens voor het Vlaamse Gewest zijn samengebracht;

14° Programmacomplement : het document voor de uitvoering van de strategie en de prioritaire zwaartepunten van het bijstandspakket;

15° regels van het Europees Sociaal Fonds : de subsidiabiliteitsregels, vervat in de bijlage van de verordening (EG) nr. 1685/2000 van 28 juli 2000 van de Europese Commissie tot vaststelling van uitvoeringsbepalingen van verordening (EG) nr. 1260/1999 van de Raad met betrekking tot de subsidiabiliteit van de uitgaven voor door de structuurfondsen

medegefinancierde verrichtingen, gewijzigd door de verordening (EG) nr. 448/2004 van de Commissie van 10 maart 2004, en vervat in de criteria voor Vlaanderen, bepaald door het Vlaams Monitoringcomité ESF doelstelling 3 en haar strategische werkgroepen;

16° VESOC-subsidie en ESF-bijstandsbedrag : de subsidie die uitgekeerd wordt aan een goedgekeurd project. De percentages van de subsidie zijn vastgelegd in het Programmacomplement.

HOOFDSTUK II. — *Organisatie*

Art. 2. Het agentschap stelt die diensten, uitrusting, installaties en personeelsleden ter beschikking die noodzakelijk zijn om een efficiënte uitvoering van dit besluit te verzekeren.

Art. 3. § 1. De minister stelt een strategische werkgroep samen, bestaande uit de volgende leden :

- 1° de regisseur;
- 2° een vertegenwoordiger van de beheersautoriteit, die de strategische werkgroep voorziet;
- 3° een vertegenwoordiger van de betalingsautoriteit;
- 4° een vertegenwoordiger van de administratie Werkgelegenheid;
- 5° een vertegenwoordiger van de Vlaamse minister, bevoegd voor het tewerkstellingsbeleid;
- 6° een vertegenwoordiger van de Vlaamse minister bevoegd voor de gelijke kansen;
- 7° een vertegenwoordiger van de Vlaamse minister bevoegd voor het onderwijs;
- 8° een vertegenwoordiger van de SERV;
- 9° een vertegenwoordiger van elk van de in de SERV vertegenwoordigde sociale partners;
- 10° een vertegenwoordiger van de dienst Gelijke Kansen van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;
- 11° een vertegenwoordiger van de dienst Emancipatiezaken van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

Uitvoerders van projecten kunnen geen lid zijn van de strategische werkgroep.

De minister benoemt de leden op voordracht van de aangewezen organisaties, die hiertoe aan de minister een lijst bezorgen van hun kandidaten als effectief en als plaatsvervangend lid, en na advies van de regisseur en het VMC.

Voor elk lid wordt er door de minister een plaatsvervanger aangewezen die aan de werkzaamheden deelneemt bij afwezigheid van het effectieve lid. Het lid dat voortijdig ophoudt zijn mandaat uit te oefenen wordt vervangen door zijn plaatsvervanger die dat mandaat voltooit, waarna een nieuwe plaatsvervanger wordt aangewezen.

Alle leden zijn stemgerechtigd. De plaatsvervangende leden oefenen dezelfde rechten uit als het lid dat hij/zij vervangt.

§ 2. De werking van de strategische werkgroep wordt nader geregeld in een huishoudelijk reglement. Dit reglement wordt opgesteld door de strategische werkgroep en goedgekeurd door de minister.

De strategische werkgroep kan een beroep doen op deskundigen voor bepaalde thema's en kan permanente of tijdelijke werkgroepen instellen onder de voorwaarden, bepaald in het huishoudelijk reglement.

§ 3. De strategische werkgroep heeft de volgende taken :

- 1° het adviseren van de aanvragen die in het kader van dit besluit worden ingediend;
- 2° het jaarlijks verdelen van de middelen over de verschillende maatregelen;
- 3° het jaarlijks evalueren van de toepassing van dit besluit;
- 4° het onderzoeken van mogelijke wijzigingen aan dit besluit.

§ 4. Het secretariaat van de strategische werkgroep wordt verzorgd door het agentschap.

§ 5. De strategische werkgroep vergadert rechtsgeldig indien minimaal de helft plus een van de leden aanwezig zijn. Indien de vergadering niet in aantal is, dan kan zij, ongeacht het aantal aanwezigen, over dezelfde agenda rechtsgeldig beslissen na een tweede oproep.

De strategische werkgroep streeft de unanimiteit tussen de aanwezige leden na. Indien echter uit de besprekingen blijkt dat er geen unanimiteit mogelijk is, dan wordt een compromisvoorstel aanvaard indien het met een drie vierden meerderheid van de aanwezige leden wordt goedgekeurd.

HOOFDSTUK III. — *In aanmerking komende projecten*

Art. 4. Binnen de perken van de op de begroting goedgekeurde kredieten, bestemd voor acties gelijke kansen man/vrouw-verhoudingen, kunnen subsidies worden toegekend aan de projecten die voldoen aan de in dit besluit gestelde voorwaarden.

Art. 5. Natuurlijke personen, met uitzondering van de in de SERV vertegenwoordigde sociale partners, kunnen geen aanvragen voor een project binnen ESF zwaartepunt 5 of EQUAL zwaartepunt 4 indienen.

Art. 6. § 1. Een ingediende projectaanvraag is ontvankelijk als :

- 1° het officiële aanvraagformulier van zwaartepunt 5, EPD 3 of zwaartepunt 4, EQUAL volledig is ingevuld;
- 2° de looptijd van het project binnen de duurtijd, bedoeld in § 5, valt;
- 3° wordt voldaan aan het minimaal aantal cursisten en opleidingsuren, bedoeld in § 5, voor wat opleidingsprojecten betreft;
- 4° een projectplan met de onderdelen, bedoeld in § 3, werd bijgevoegd.

§ 2. Projecten moeten passen binnen de genderproblematiek zoals beschreven in het Strategisch Actieplan ESF zwaartepunt 5 van het VESOC-actieplan voor acties rond de man/vrouw-problematiek en overeenkomstig het Enkelvoudig Programmeringsdocument of het Programmacomplement van EQUAL, zwaartepunt 4.

§ 3. De aanvraag moet een projectplan met de volgende onderscheiden onderdelen bevatten :

- 1° het definiëren van het projectdoel, uitgaande van de vastgestelde probleemstelling;
- 2° een opgave van de fasering en activiteiten, doelgroep, partners en de sector of branche;
- 3° een tijdspad inzake de projectorganisatie;

4° de verwachte output inzake projectorganisatie;

5° de benodigde middelen met betrekking tot de projectbegroting.

§ 4. De indiener moet volgende fases in zijn project voorzien :

1° de projectvoorbereiding : het creëren van een samenwerkingsverband. Voor de EQUAL-projecten zal ook een transnationaal samenwerkingsverband moeten worden gecreëerd;

2° de projectontwikkeling- en uitvoering : de verschillende opgestelde fasen uitvoeren;

3° de projectevaluatie en -continuering : van bij de projectvoorbereiding tot en met de projectuitvoering zal de indiener de projectactiviteiten evalueren en de bevindingen ervan systematisch neerschrijven.

Een disseminatiestrategie maakt inherent deel uit van het project.

§ 5. De projecten moeten verder voldoen aan de volgende criteria :

1° de ESF zwaartepunt 5 projecten, bedoeld in § 2, hebben in principe een duurtijd van minimum 6 maanden en maximum 24 maanden en eventueel verlengbaar met 6 maanden tenzij de Strategische Werkgroep bij uitzondering er van afwijkt;

2° de EQUAL zwaartepunt 4 projecten, bedoeld in § 2, hebben voor wat betreft de eerste fase, bedoeld in § 4, 1°, een duurtijd van maximaal 6 maanden en voor wat betreft de tweede en de derde fase samen, bedoeld in § 4, 2° en 3°, een duurtijd van maximaal 36 maanden;

3° indien het een opleidingsproject betreft, moet de indiener minimaal 10 deelnemers hebben en minimaal 20 uren opleiding per deelnemer geven. Indien binnen het project kan worden aangetoond dat deze cijfers niet haalbaar zijn of niet relevant zijn, kan daar in overleg met de regisseur van afgeweken worden;

4° de output van de projecten moet functioneel zijn voor de arbeidsmarkt;

5° de indiener moet aangeven wat dit project meer maakt dan een regulier project onder de andere zwaartepunten van het EPD 3 of een innovatief project is onder EQUAL;

6° de indiener moet die organisaties betrekken bij het project die noodzakelijk zijn om tot een optimale uitvoering van de projectdoelstellingen te komen;

7° voor wat betreft de EQUAL-projecten moet de indiener ook die transnationale organisaties betrekken bij het project die noodzakelijk zijn om tot een optimale uitvoering van de projectdoelstellingen te komen;

8° indien de indiener als doelgroep cursisten heeft, moet hij/zij aantonen dat er in het projectplan rekening werd gehouden met de nodige randvoorwaarden.

§ 6. Projecten waarbij gebruik wordt gemaakt van Informatie- en Communicatie-technologie of die gericht zijn naar ICT-functies alsook projecten met een flankerend beleid naar de sectoren hebben voorrang op andere projecten.

De projecten moeten de openheid naar andere kansengroepen stimuleren.

HOOFDSTUK IV. — *Steunverlening en beslissingsprocedure*

Art. 7. § 1. Indiëners van een project binnen ESF zwaartepunt 5 of EQUAL zwaartepunt 4 kunnen gebruik maken van VESOC-middelen als cofinanciering voor de Europese middelen voorzover alle andere voor de volledige of gedeeltelijke uitvoering van het project in kwestie reeds toegewezen of aangevraagde cofinancieringsmiddelen, afkomstig van publiekrechtelijke instanties of gelijkgestelde sectorale inbrengen, reeds zijn uitgeput.

Daartoe bezorgt de indiener aan het agentschap een budgetaanvraag waarbij enkel de kosten, bepaald in de selectie- en financiële criteria van zwaartepunt 5, EPD 3 en zwaartepunt 4, EQUAL, voortkomend uit de uitvoering van het projectplan in kwestie, subsidiabel zijn.

§ 2. De VESOC-middelen worden beschouwd als additionele Vlaamse middelen en kunnen pas na de inpassing van de andere publiekrechtelijke middelen definitief worden toegekend. Het totaal van de publieke middelen met uitzondering van het ESF mag nooit aanleiding geven tot een hoger bijstandspercentage dan bepaald in § 1.

Art. 8. De beslissingsprocedure voor de aanvragen is als volgt :

1° de indiëners dienen een aanvraag in bij het agentschap;

2° het agentschap onderzoekt of de aanvraag voldoet aan de artikelen 6 en 7, binnen 45 dagen na ontvangst van het project en stelt een gemotiveerd advies op inzake elke ingediende ontvankelijke aanvraag;

3° de strategische werkgroep adviseert over de projecten op basis van de gemotiveerde adviezen en geeft zowel een inhoudelijk als een financieel advies over het project;

4° de minister beslist op voorstel van het advies van de strategische werkgroep.

Art. 9. § 1. Het maximum percentage van de tussenkomst hangt af van de maatregel, omschreven in het Strategisch Actieplan ESF zwaartepunt 5 van het VESOC-actieplan voor acties rond de man/vrouw-problematiek, bedoeld in artikel 6, § 2, waarbinnen het project zich situeert.

Volgende maxima gelden :

1° voor ESF zwaartepunt 5 maatregel 1 en de EQUAL-maatregel inzake beroeps- of studiekeuze kan er maximaal 57,25 % VESOC-subsidie zijn;

2° voor ESF zwaartepunt 5 maatregel 2 en de EQUAL-maatregel inzake opleidingstrajecten en het verhogen van de arbeidsmarktparticipatie kan er maximaal 47,25 % VESOC-subsidie zijn;

3° voor ESF zwaartepunt 5 maatregel 3 en de EQUAL-maatregel inzake genderbewust personeelsmanagement hangt de maximum VESOC-subsidie af van de soort indiener :

a) er zijn geen privaatrechtelijke organisaties betrokken bij het project : maximaal 57,25 %;

b) er zijn kmo's bij betrokken : maximaal 27,25 %;

c) er zijn grote bedrijven bij het project betrokken : maximaal 7,25 %;

4° voor ESF zwaartepunt 5 maatregel 4 en de EQUAL-maatregel inzake combinatie arbeid-gezin kan er maximaal 47,25 % VESOC-subsidie zijn.

§ 2. De minimale hoogte van de privé-inbreng en de maximale hoogte van het ESF-bijstandsbedrag werden door de strategische werkgroep in het programmacomplement vastgelegd. De VESOC-subsidie en het ESF-bijstandsbedrag samen kunnen nooit aanleiding geven tot overfinanciering.

§ 3. De maximum VESOC-subsidie per project is maximaal 150.000 euro voor een project dat een maximale duurtijd heeft van twee jaar en 225.000 euro voor een project dat een maximale duurtijd heeft van drie jaar.

§ 4. De VESOC-subsidie mag worden aangewend om alle subsidiabele projectkosten te betalen uitgezonderd lonen van cursisten overeenkomstig de regels van het Europees Sociaal Fonds.

HOOFDSTUK V. — *Uitbetaling en controle van de subsidies*

Art. 10. § 1. Ingeval een subsidie wordt toegekend, worden de betalingen op de volgende manier geregeld :

1° een eerste VESOC voorschot van 50 % van het subsidiebedrag wordt gestort indien de indiener aantoont dat hij daadwerkelijk is gestart met het betreffende project en hij het projectplan gedetailleerd heeft uitgewerkt;

2° het saldo, op basis van gedane en vereffende uitgaven, kan worden opgevraagd na afloop van het project mits voorlegging van het inhoudelijk en budgettair rapport, bedoeld in § 2. De indiener rapporteert overeenkomstig de regels van het Europees Sociaal Fonds.

§ 2. De promotor rapporteert inhoudelijk halfjaarlijks, telkens over de voorbije zes maanden werking.

Hij dient minimaal jaarlijks voor de periode tot 31 december een financieel rapport in bij het agentschap.

De promotor mag halfjaarlijks een financieel tussentijds rapport indienen samen met de verplichte inhoudelijke rapportage voor de periode tot 30 juni.

Slechts mits een uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van het agentschap kan van de jaarlijkse financiële rapportering afgeweken worden en wordt aan de promotor de toestemming verleend om de rapportering te beperken tot één eindsaldering die de hele looptijd van het project bestrijkt.

Art. 11. De personeelsleden van de afdeling Inspectie Werkgelegenheid van de administratie Werkgelegenheid van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap zijn gerechtigd om ter plaatse controle uit te oefenen op de aanwending van de toegekende gelden overeenkomstig de wetten op de Rijkscomptabiliteit, gecoördineerd op 1 juli 1991.

HOOFDSTUK VI. — *Monitoring en ondersteuning bij de uitvoering van het gelijkkansenbeleid man-vrouwverhoudingen in Vlaanderen*

Art. 12. § 1. Binnen de perken van de op de begroting goedgekeurde kredieten, bestemd voor acties gelijke kansen man/vrouw-verhoudingen, kunnen subsidies worden toegekend aan het ESF-Agentschap voor ondersteunende en coördinerende acties in het kader van monitoring en ondersteuning van het gelijke kansenbeleid man/vrouw-verhoudingen.

Het betreft subsidies om een kwalitatieve uitvoering van volgende acties te realiseren :

1° monitoring van het gelijkkansenbeleid waaronder ook jaarlijks het uitwerken van een algemeen of thematisch genderzakboekje wordt bedoeld;

2° ondersteuning van de thematische werking binnen zwaartepunt 5;

3° wervende en ondersteunende acties van de projecten, bedoeld in hoofdstuk III;

4° structurele acties zowel Vlaams als transnationaal om het Vlaams gelijkkansenbeleid verder uit te werken.

Daartoe kunnen er middelen worden aangewend om :

1° een begeleidingscel te creëren;

2° projectontwikkelaars en projectondersteuners aan te werven;

3° vorming en begeleiding te organiseren en te geven aan de verschillende inhoudelijke betrokkenen;

4° het monitoringsysteem verder te ontwikkelen en toe te passen;

5° de opmaak van handleidingen, checklists, brochures, mailings te financieren;

6° studiedagen of sensibiliseringsmomenten in verband met het thema te organiseren of mede te organiseren.

HOOFDSTUK VII. — *Slotbepalingen*

Art. 13. Het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2002 tot vaststelling van de criteria, de voorwaarden en de nadere regelen volgens welke subsidies worden verleend met betrekking tot het VESOC-actieplan voor acties rond de man/vrouw-problematiek wordt opgeheven.

Art. 14. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2004.

Art. 15. De Vlaamse minister, bevoegd voor het tewerkstellingsbeleid, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 4 juni 2004.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
B. SOMERS

De Vlaamse minister van Werkgelegenheid en Toerisme,
R. LANDUYT

TRADUCTION

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FLAMANDE

F. 2004 — 3505

[C — 2004/36419]

**4 JUIN 2004. — Arrêté du Gouvernement flamand fixant les critères,
les conditions et les modalités de l'octroi de subventions dans le cadre du plan d'action du VESOC
relatif à la problématique hommes-femmes**

Le Gouvernement flamand,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, telle que modifiée jusqu'à présent;

Vu les lois sur la comptabilité de l'Etat, coordonnées le 17 juillet 1991, notamment les articles 55 à 58 inclus;

Vu le décret du 8 mai 2002 relatif à la participation proportionnelle sur le marché de l'emploi;

Vu le décret du 19 décembre 2003 contenant le budget général des dépenses de la Communauté flamande pour l'année budgétaire 2004;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 janvier 2001 relatif au contrôle budgétaire et à l'établissement du budget;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 juillet 2002 fixant les critères, les conditions et les modalités de l'octroi de subventions dans le cadre du plan d'action du VESOC relatif à la problématique hommes-femmes;

Considérant que le Plan d'Action stratégique du FSE, axe prioritaire 5 du plan d'action du VESOC visant des actions relatives à la problématique hommes-femmes détermine les mesures et actions en matière d'égalité des chances hommes-femmes sur le marché du travail qui peuvent être soutenues;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné le 12 mai 2004;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1^{er}, remplacé par la loi du 4 juillet 1989 et modifié par la loi du 4 août 1996;

Vu l'urgence;

Considérant que du côté des acteurs sur le terrain, il y a une très forte demande de continuation de projets relatifs à la problématique homme-femme et qu'il y a lieu de prendre sans tarder les mesures qui s'imposent en vue de garantir les structures requises pour des actions en matière d'égalité des chances hommes-femmes sur le marché du travail;

Sur la proposition du Ministre flamand de l'Emploi et du Tourisme;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE I^{er}. — *Définitions*

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1° le Ministre : le Ministre flamand chargé de la politique de l'emploi;

2° VMC : le Comité flamand de monitoring qui, dans le cadre du Document unique de Programmation (DOCUP) objectif 3, période 2000-2006 formule des avis au sujet du FSE, objectif 3;

3° le groupe de travail stratégique : le groupe de travail qui est chargé, dans le cadre du Document unique de Programmation (DOCUP) objectif 3, période 2000-2006 du FSE, de la gestion de l'axe prioritaire de l'égalité des chances hommes-femmes;

4° l'agence : l'a.s.b.l. ESF-Agentschap, visée dans le décret du 8 novembre 2002 portant création de l'a.s.b.l. ESF-Agentschap (Agence FSE);

5° l'administration de l'Emploi : l'Administration de l'Emploi du Département de l'Economie, de l'Emploi, des Affaires intérieures et de l'Agriculture du Ministère de la Communauté flamande;

6° le coordinateur : la personne chargée, au sein de l'agence, de la coordination d'un axe prioritaire spécifique; en ce qui concerne notamment les moyens du VESOC pour l'égalité des chances hommes-femmes, il s'agit du coordinateur de l'axe prioritaire 5;

7° partenariat : un contrat de coopération entre le demandeur et au moins une autre instance ayant une entité juridique indépendante;

8° le demandeur : une organisation de droit privé ou public ou un partenaire social représenté au sein du SERV, qui propose un projet dans le cadre du FSE axe prioritaire 5 ou EQUAL axe prioritaire 4;

9° PME : une entreprise de moins de 250 travailleurs et dont soit le chiffre d'affaires annuel ne dépasse pas 40 millions d'euros, soit le total du bilan annuel ne dépasse pas 27 millions d'euros;

10° grandes entreprises : une entreprise de plus de 250 travailleurs et dont soit le chiffre d'affaires annuel dépasse les 40 millions d'euros, soit le total du bilan annuel dépasse les 27 millions d'euros;

11° l'autorité de gestion : l'autorité ou instance publique ou privée, nationale, régionale ou locale désignée par l'Etat membre, ou l'Etat membre lorsque celui-ci assume la fonction, responsable de la gestion d'un paquet d'assistance au sens du règlement (CE) n° 1260/1999 du Conseil du 21 juin 1999 portant dispositions générales sur les Fonds structurels;

12° l'autorité de paiement; une ou plusieurs instances ou autorités locales, régionales ou nationales désignées par les Etats membres pour la rédaction et l'envoi de demandes de paiement et pour la réception des paiements de la Commission au sens du règlement (CE) n° 1260/1999 du Conseil du 21 juin 1999 portant dispositions générales sur les Fonds structurels;

13° Document unique de Programmation : le document approuvé par la Commission le 12 décembre 2000 dans lequel sont réunies les données à reprendre dans le cadre communautaire d'appui et les données à reprendre dans un programme opérationnel pour la Région flamande;

14° Complément de programmation : le document mettant en oeuvre la stratégie et les axes prioritaires du programme d'assistance;

15° règles du Fonds social européen; les règles d'éligibilité reprises en annexe au règlement (CE) n° 1685/2000 du 28 juillet 2000 de la Commission européenne portant modalités d'exécution du règlement (CE) n° 1260/1999 du Conseil en ce qui concerne l'éligibilité des dépenses dans le cadre des opérations cofinancées par les Fonds structurels, modifiées par le règlement (CE) n° 448/2004 de la Commission du 10 mars 2004 et reprises dans les critères pour la Flandre fixés par le Comité flamand de monitoring FSE, objectif 3 et ses groupes de travail stratégiques;

16° subvention VESOC et montant de l'aide du FSE : la subvention octroyée à un projet approuvé. Les pourcentages de la subvention sont fixés dans le Complément de programmation.

CHAPITRE II. — *Organisation*

Art. 2. L'agence met à disposition les services, équipements, installations et membres du personnel nécessaires à la mise en œuvre efficace du présent arrêté.

Art. 3. § 1. Le Ministre constitue un groupe de travail stratégique composé des membres suivants :

- 1° le coordinateur;
- 2° un représentant de l'autorité de gestion, qui préside le groupe de travail stratégique;
- 3° un représentant de l'autorité de paiement;
- 4° un représentant de l'administration de l'Emploi;
- 5° un représentant du Ministre flamand chargé de la politique de l'emploi;
- 6° un représentant du Ministre flamand chargé de l'égalité des chances;
- 7° un représentant du Ministre flamand chargé de l'enseignement;
- 8° un représentant du SERV;
- 9° un représentant de chacun des partenaires sociaux représentés au sein du SERV;
- 10° un représentant du service de l'Égalité des Chances du Ministère de la Communauté flamande;
- 11° un représentant du service d'Émancipation du Ministère de la Communauté flamande.

Les exécutants de projets ne peuvent être membres du groupe de travail stratégique.

Le Ministre nomme les membres sur la proposition des organisations désignées, qui transmettent à cet effet au Ministre une liste de leurs candidats en tant que membres effectifs et suppléants, et sur avis du coordinateur et du VMC.

Le Ministre désigne pour chaque membre effectif un suppléant, qui participe aux travaux en l'absence du membre effectif. En cas de cessation prématurée, par un membre, de son mandat, celui-ci est remplacé par son suppléant, qui achève ce mandat. Un nouveau suppléant est prévu pour ce dernier.

Tous les membres ont voix délibérative. Les membres suppléants exercent les mêmes droits que les membres qu'ils remplacent.

§ 2. Le fonctionnement du groupe de travail stratégique est réglé par un règlement d'ordre intérieur. Ce règlement est établi par le groupe de travail stratégique et approuvé par le Ministre.

Le groupe de travail stratégique peut, pour certains thèmes, faire appel à des experts et installer des groupes de travail permanents ou temporaires dans les conditions énoncées au règlement d'ordre intérieur.

§ 3. Le groupe de travail stratégique est chargé des missions suivantes :

- 1° de formuler des avis relatifs aux demandes introduites dans le cadre du présent arrêté;
- 2° de répartir annuellement les moyens sur les différentes mesures;
- 3° d'évaluer annuellement l'application du présent arrêté;
- 4° d'étudier d'éventuelles modifications du présent arrêté.

§ 4. Le secrétariat du groupe de travail stratégique est assumé par l'agence.

§ 5. Le groupe de travail stratégique délibère valablement si au moins la moitié plus un des membres sont présents. Si le quorum n'est pas atteint, le groupe de travail stratégique peut statuer valablement sur le même ordre du jour après une seconde convocation, quel que soit le nombre des membres présents.

Le groupe de travail stratégique vise à l'unanimité des membres présents. Si toutefois il apparaît des délibérations que l'unanimité est impossible, une proposition de compromis est acceptée à condition d'être approuvée par une majorité des trois quarts des membres présents.

CHAPITRE III. — *Projets éligibles*

Art. 4. Dans les limites des crédits budgétaires approuvés, destinés des actions pour l'égalité des chances hommes-femmes, des subventions peuvent être octroyées aux projets répondant aux conditions énoncées au présent arrêté.

Art. 5. Les personnes physiques, à l'exception de partenaires sociaux représentés au sein du SERV, ne peuvent introduire de demandes pour un projet FSE axe prioritaire 5 ou EQUAL axe prioritaire 4.

Art. 6. § 1. Une demande de projet est recevable si :

- 1° le formulaire de demande officiel de l'axe 5, DOCUP 3 ou de l'axe 4, EQUAL est rempli complètement;
- 2° la durée du projet se situe dans la période telle que définie au § 5;
- 3° les exigences en matière de nombre minimum d'apprenants et d'heures de cours tels que visés au § 5 sont remplies;
- 4° un plan de projet comprenant les éléments visés au § 3 est joint.

§ 2. Les projets doivent s'inscrire dans la problématique de genre telle que décrite dans le Plan d'Action stratégique FSE axe 5 du plan d'action VESOC visant des actions sur le plan de la problématique homme-femme et conformément au Document unique de programmation ou au Complément de programmation EQUAL, axe 4.

§ 3. La demande doit contenir le plan de projet, qui comporte les éléments suivants :

- 1° la définition de l'objectif du projet, partant de la problématique constatée;
- 2° des informations sur la séquence et les activités, le groupe cible, les partenaires et le secteur ou la branche;
- 3° un calendrier de l'organisation du projet;
- 4° l'output escompté en matière d'organisation du projet;
- 5° les moyens nécessaires par rapport au budget du projet.

§ 4. Le demandeur doit prévoir les phases suivantes dans son projet :

- 1° la préparation du projet : la création d'un partenariat. En ce qui concerne les projets EQUAL, un partenariat transnational devra être créé.
- 2° le développement et l'exécution du projet : réaliser les différentes phases;
- 3° l'évaluation et la continuation du projet : le demandeur évaluera les activités du projet depuis la préparation jusqu'à la réalisation incluse, et noter systématiquement les constatations faites.

Une stratégie de dissémination fait partie intégrante du projet.

§ 5. Les projets doivent en outre répondre aux critères suivants :

- 1° la durée des projets du FSE axe 5 visés au § 2 est en principe de 6 mois au minimum et 24 mois au maximum, pouvant éventuellement être prolongés de 6 mois, à moins que le Groupe de travail stratégique y déroge exceptionnellement;
- 2° la durée des projets EQUAL axe 4 visés au § 2 est de 6 mois au maximum en ce qui concerne la première phase telle que visée au § 4, 1°, et de 36 mois au maximum pour les deuxième et troisième phases réunies;
- 3° s'il s'agit d'un projet de formation, le demandeur doit avoir au moins 10 participants et donner au moins 20 heures de formation par participant. Si, dans le cadre du projet, il peut être démontré que ces chiffres ne sont pas réalisables ou ne sont pas pertinents, il peut y être dérogé en concertation avec le coordinateur.
- 4° l'output des projets doit être fonctionnel pour le marché de l'emploi;
- 5° le demandeur doit indiquer la plus-value du projet par rapport à un projet qui relève des autres axes du DOCUP 3 ou un projet innovateur dans le cadre de EQUAL;
- 6° le demandeur doit associer au projet les organisations qui sont indispensables à la réalisation optimale des objectifs du projet;
- 7° en ce qui concerne les projets EQUAL, le demandeur doit associer au projet les organisations transnationales qui sont indispensables à la réalisation optimale des objectifs du projet;
- 8° si le demandeur a pour groupe cible des apprenants, il doit démontrer que le plan du projet tient compte des conditions à remplir.

§ 6. Les projets qui font appel aux technologies d'information et de communication ou qui sont axés sur des fonctions TIC, ainsi que les projets visant une politique d'encadrement des secteurs ont la priorité sur d'autres projets.

Les projets doivent stimuler l'ouverture à d'autres groupes à potentiel.

CHAPITRE IV. — Aides et procédure de décision

Art. 7. § 1. Les proposant e projets dans le cadre du FSE axe 5 ou EQUAL axe 4 peuvent faire appel à des moyens du VESOC à titre de cofinancement de l'aide européenne, dans la mesure où tous les autres moyens de cofinancement attribués ou sollicités pour l'exécution complète ou partielle du projet en question en provenance d'instances de droit public, ou d'apports sectoriels assimilés, sont épuisés.

Le proposant remet à l'agence une demande de budget où seuls les dépenses définies dans les critères de sélection et financier de l'axe prioritaire 5, DOCUP 3 et de l'axe prioritaire 4, EQUAL, découlant de la réalisation du plan de projet en question, sont éligibles.

§ 2. Les moyens du VESOC sont considérés comme moyens flamands additionnels et ne peuvent être attribués définitivement après l'intégration des autres moyens de droit public. La totalité des moyens publics, à l'exception du FSE, ne peut jamais donner lieu à un taux d'aide supérieur à celui fixé au § 1^{er}.

Art. 8. La procédure de décision pour les demandes est la suivante :

- 1° les proposant introduisent une demande auprès de l'agence;
- 2° l'agence vérifie si la demande satisfait aux articles 6 et 7, dans les 45 jours de la réception du projet et formule un avis motivé pour chaque demande recevable introduite.
- 3° le groupe de travail stratégique conseille sur les projets sur la base des avis motivés et formule un avis de fond et financier sur le projet;
- 4° le Ministre décide sur proposition de l'avis du groupe de travail stratégique.

Art. 9. § 1. Le pourcentage maximum de l'intervention dépend de la mesure telle que décrite dans le Plan d'Action stratégique FSE axe 5 du plan d'action VESOC visant des actions sur le plan de la problématique homme-femme visée à l'article 6, § 2, dans lequel se situe le projet.

Les maxima suivants sont valables :

- 1° pour le FSE, axe prioritaire 5, mesure 1, et la mesure EQUAL en matière d'orientation professionnelle ou scolaire, l'intervention du VESOC est de 57,25 % au maximum;
- 2° pour le FSE, axe prioritaire 5, mesure 2, et la mesure EQUAL en matière de parcours de formation et de renforcement de la participation au marché de l'emploi, l'intervention du VESOC est de 47,25 % au maximum;

3° pour le FSE axe 5, mesure 3 et la mesure EQUAL en matière gestion du personnel plus sensible à la dimension de genre :

- a) il n'y a pas d'organisations de droit privé associées au projet : au maximum 57,25 %;
- b) des PME sont associés : au maximum 27,25 %;
- c) de grandes entreprises sont associées au projet : au maximum 7,25 %;

4° pour le FSE, axe prioritaire 5, mesure 4, et la mesure EQUAL en matière de combinaison travail-famille, l'intervention du VESOC est de 47,25 % au maximum.

§ 2. Le montant minimum de l'apport privé et le montant maximum de l'aide du FSE sont fixés par le groupe de travail stratégique dans le complément de programmation. La subvention du VESOC et l'aide du FSE cumulées ne peuvent jamais donner lieu au surfinancement.

§ 3. La subvention maximale du VESOC est de 150.000 euros au maximum pour un projet d'une durée maximale de deux ans et de 225.000 euros pour un projet d'une durée maximale de trois ans.

§ 4. La subvention du VESOC peut être affectée au paiement de tous les frais de projet éligibles, à l'exception des salaires des apprenants conformément aux règles du Fonds social européen.

CHAPITRE V. — Paiement et contrôle des subventions

Art. 10. § 1. En cas d'octroi d'une subvention, les paiements sont réglés comme suit :

1° une première avance du VESOC est versée lorsque le demandeur démontre qu'il a effectivement démarré le projet et qu'il a élaboré le plan du projet en détail.

2° le solde, sur base de dépenses faites et liquidées, peut être sollicitée au terme du projet sur présentation du rapport de fond et budgétaire visé au § 2. Le demandeur fait rapport conformément aux règles du Fonds social européen.

§ 2. Le promoteur présente un rapport de fond tous les six mois, portant chaque fois sur les activités des six mois écoulés.

Il soumet au moins annuellement un rapport financier à l'agence pour la période jusqu'au 31 décembre.

Le promoteur peut soumettre tous les six mois un rapport financier intérimaire accompagnant le rapport de fond obligatoire pour la période jusqu'au 30 juin.

Ce n'est que moyennant l'autorisation écrite de l'agence que le promoteur peut déroger à la règle du rapport financier annuel, et limiter la reddition de comptes à un seul rapport sur la position nette qui couvre toute la durée du projet.

Art. 11. Les membres du personnel de la Division de l'inspection de l'Emploi de l'Administration de l'Emploi du Ministère de la Communauté flamande sont habilités à contrôler sur place l'affectation des fonds octroyés, conformément aux lois sur la comptabilité de l'Etat, coordonnées le 1^{er} juillet 1991.

CHAPITRE VI. — Suivi et encadrement de la mise en oeuvre de la politique d'égalité des chances hommes-femmes en Flandre

Art. 12. § 1. Dans les limites des crédits budgétaires approuvés, destinés à des actions pour l'égalité des chances hommes-femmes, des subventions peuvent être octroyées à l'Agence FSE pour des actions d'encadrement et de coordination dans le cadre du suivi et de l'encadrement de la politique d'égalité des chances hommes-femmes.

Il s'agit de subventions destinées à la réalisation qualitative des actions suivantes :

1° le suivi de la politique d'égalité des chances, en ce compris l'élaboration annuelle d'un mémento général ou thématique sur le genre;

2° l'encadrement de l'activité thématique dans le cadre de l'axe 5;

3° des actions de publicité et d'encadrement des projets visés au chapitre III;

4° des actions structurelles aux niveaux flamand et transnational en vue du perfectionnement de la politique flamande d'égalité des chances.

A cet effet, des moyens peuvent être affectés :

1° à la création d'une cellule d'encadrement;

2° au recrutement de personnes assurant le développement et l'encadrement du projet;

3° à l'organisation de la formation et de l'accompagnement des différents acteurs;

4° à la mise au point et à l'application du système de suivi;

5° au financement de l'élaboration de manuels, de listes de contrôle, de brochures, de publipostage;

6° à l'organisation ou la co-organisation de journées d'étude ou de moments de sensibilisation sur le thème.

CHAPITRE VII. — Dispositions finales

Art. 13. L'arrêté du Gouvernement flamand du 19 juillet 2002 fixant les critères, les conditions et les modalités de l'octroi de subventions dans le cadre du plan d'action du VESOC relatif à la problématique hommes-femmes est abrogé.

Art. 14. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} janvier 2004.

Art. 15. Le Ministre flamand ayant la politique de l'emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 4 juin 2004.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
B. SOMERS

Le Ministre flamand de l'Emploi et du Tourisme,
R. LANDUYT