

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

N. 2004 — 3412

[C — 2004/36405]

28 MEI 2004. — Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de voorwaarden en de regels inzake de toekenning van subsidies voor vormingsinitiatieven voor lokale mandatarissen, ambtenaren en topambtenaren

De Vlaamse Regering,

Gelet op de wetten van de Rijkscomptabiliteit, gecoördineerd op 17 juli 1991, inzonderheid op artikel 12;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 25 januari 2002 tot vaststelling van de voorwaarden en de regels inzake de toekenning van subsidies voor vormingsinitiatieven voor lokale mandatarissen, ambtenaren en topambtenaren;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 2 april 2004;

Gelet op het advies van de Raad van State (36.900/3), gegeven op 5 april 2004, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1° van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder :

1° de minister : de Vlaamse minister, bevoegd voor de binnenlandse aangelegenheden;

2° de administratie : de administratie Binnenlandse Aangelegenheden van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;

3° lokale besturen : de gemeenten, de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (O.C.M.W.), de districten, de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, zoals bepaald in het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en de provincies van het Vlaamse Gewest;

4° het centrum : het Vormingscentrum voor Lokale Besturen, opgericht binnen de administratie waarvan de samenstelling is bepaald in hoofdstuk IV van dit besluit;

5° lokale mandatarissen : mandatarissen van lokale besturen;

6° lokale ambtenaren : contractuele en vastbenoemde ambtenaren van lokale besturen;

7° lokale topambtenaren : ambtenaren van lokale besturen die deelnemen aan de beleidsvoorbereiding of het management van het lokale bestuur;

8° een vormingsinitiatief : een begeleide en gestructureerde leeractiviteit, gericht op de deskundigheidsbevordering van lokale mandatarissen, ambtenaren of topambtenaren;

9° een vormingsorganisatie : een organisatie die vorming aanbiedt voor lokale mandatarissen, ambtenaren en topambtenaren en niet verbonden is met een politieke partij of een vereniging van levensbeschouwelijke aard;

10° een dagdeel : een voormiddag-, een namiddag- of een avondactiviteit;

11° een dag : een dag bestaat uit minstens twee dagdelen.

HOOFDSTUK II. — Vormingsinitiatieven voor lokale topambtenaren en lokale mandatarissen

Afdeling 1. — Basisvorming en actualiteitsvorming

Art. 2. § 1. Aanvragen voor basisvorming of voor actualiteitsvorming komen in aanmerking voor subsidiëring, binnen de perken van de daartoe op de uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voorziene kredieten. Beide vormen zijn specifiek afgestemd op de lokale en provinciale besturen, zowel inhoudelijk als organisatorisch.

§ 2. Onder basisvorming vallen de aanvragen die inhoudelijk betrekking hebben op bestuurskundige aspecten. De minister kan, na advies van het adviescollege (bedoeld in artikel 9), periodiek kennis geven over een programma van basisvorming. Dit programma is een opsomming van thema's waarover vorming gewenst is. De vorming is inhoudelijk van een kwalitatief hoogstaand niveau. Zij is gericht op kennisoverdracht, het bijbrengen van vaardigheden en het aanleren van attitudes. Zij biedt ruimte voor actieve participatie, training en ervaringsuitwisseling van de cursisten en is praktijkgericht.

§ 3. Actualiteitsvorming is vorming ter gelegenheid van een wijziging van regelgeving of een recente gebeurtenis en is in principe niet terugkerend van aard is. De aanvrager toont aan waarom zijn aanvraag een aanvraag voor actualiteitsvorming is. Het adviescollege bedoeld in artikel 12 beoordeelt deze aanvraag.

Afdeling 2. — Subsidie

Art. 3. § 1. Aan een vormingsorganisatie kan een subsidiebedrag worden toegekend. Dit bedrag varieert naargelang het aantal betalende deelnemers dat zich inschrijft voor de vorming. De minister kan het subsidiebedrag per dag of per dagdeel van een vormingsinitiatief bepalen, rekening houdend met volgende maxima.

§ 2. Het subsidiebedrag mag per dag de volgende maxima niet overschrijden :

1° voor een vormingsinitiatief met maximum 20 betalende deelnemers (kleine groep) wordt een subsidie van 75 euro per persoon toegekend;

2° voor een vormingsinitiatief met 21 tot en met 50 betalende deelnemers (middelgrote groep) wordt een subsidie van 50 euro per persoon toegekend;

3° voor een vormingsinitiatief met meer dan 50 betalende deelnemers (grote groep) wordt een subsidie van 40 euro per persoon toegekend.

De totale subsidie bedraagt in geen enkel geval meer dan 5.000 euro per dag. De maximum subsidie voor een dagdeel bedraagt de helft van de subsidie voorzien voor een dag.

De minister kan de bedragen vermeld in artikel 3, § 2, periodiek aanpassen.

§ 3. De subsidie houdt de waarborg in dat het vormingsinitiatief door de doelgroep is getoetst en als kwaliteitsvol en toegankelijk wordt erkend. Dit betekent dat de doelgroep van oordeel is dat het zinvol is dat het vormingsinitiatief wordt gevolgd en dat elk individueel lid van de doelgroep daar kan op inschrijven.

§ 4. Als de subsidie toegekend wordt, gebeurt de uitbetaling ervan na afloop van de activiteit, op basis van het aantal betalende deelnemers en de groep waartoe de vorming zich richt volgens de subsidieaanvraag, op basis van het aantal effectief georganiseerde dagdelen of dagen en op basis van een verantwoordingsdossier dat de volgende stukken bevat :

1° de lijst van de betalende deelnemers;

2° een verklaring op eer dat het toegekende subsidiebedrag volledig werd besteed ter financiering van het vormingsinitiatief;

3° de sprekerslijst en de onderwerpen;

4° de uitnodiging;

5° het evaluatieverslag;

6° de documentatie van de vorming, die ter beschikking gesteld wordt aan de deelnemers;

7° de lijst van de effectief georganiseerde dagdelen of dagen.

De administratie kan de wijze bepalen waarop de verantwoordingsstukken worden ingediend. Het verantwoordingsdossier wordt ingediend binnen een termijn, die bepaald is, in het ministerieel besluit tot toekenning van de subsidie.

De minister bepaalt de elementen die minimaal in het evaluatieverslag moeten opgenomen worden.

De administratie ontvangt altijd vooraf een uitnodiging en ze heeft het recht kosteloos aan het gesubsidieerde vormingsinitiatief deel te nemen met een aantal personen, bepaald in onderling overleg met de vormingsinstelling. De administratie heeft het recht alle gewenste bijkomende verantwoordingsstukken op te vragen of ter plaatste bij de vormingsorganisatie te gaan verifiëren.

§ 5. De vormingsorganisatie vermeldt bij elke publiciteit en in de programmabrochure dat het vormingsinitiatief gerealiseerd wordt in samenwerking met de administratie en met haar financiële steun. Zo mogelijk neemt zij het logo van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap op in haar publiciteit en in de programmabrochure. De administratie kan het initiatief ook bekendmaken via haar informatiekanaalen.

Afdeling 3. — Procedure

Onderafdeling I. — Indienen van een subsidie- en vormingsaanvraag

Art. 4. § 1. Voor initiatieven voor vorming voor lokale topambtenaren en lokale mandatarissen kan een vormingsorganisatie een aanvraag tot subsidiëring indienen bij de administratie, via een aanvraagformulier dat kan opgevraagd worden bij de administratie.

De aanvraag omvat de volgende documenten :

1° de volledige en ondertekende aanvraag;

2° een omstandige beschrijving van de inhoud, de doelgroep, de leerdoelen en de wijze van realisatie van de vormingsactiviteit(en);

3° de duur van het vormingsinitiatief : een dag of dagdeel, een eendaagse of meerdaagse activiteit;

4° de categorie van het aantal betalende deelnemers waartoe de vorming zicht richt, zoals bepaald in artikel 3, § 2 :

— Kleine groep : tot 20 deelnemers;

— Middelgrote groep : van 21 tot en met 50 deelnemers;

— Grote groep : meer dan 50 deelnemers;

5° voor de actualiteitsvorming wordt ook aangegeven welke link er bestaat met een recente wijziging in de regelgeving of een recente gebeurtenis, die de vorming rond dit thema noodzakelijk of nuttig maakt.

§ 2. Als de aanvraag onvolledig is, stelt de administratie de vormingsorganisatie hiervan onmiddellijk in kennis, met vermelding van de ontbrekende documenten.

§ 3. Als de vormingsorganisatie voor het betreffende vormingsinitiatief ook een subsidie heeft aangevraagd en verkregen bij een andere instantie, voegt ze bij haar aanvraag een verklaring met de vermelding van het bedrag van de subsidie en van de naam van de subsidiërende instantie.

Onderafdeling II. — Termijnen

Art. 5. Een aanvraag voor basisvorming wordt een maal per jaar ingediend bij het centrum, ten laatste op 31 januari. Ten laatste op 30 juni wordt aan de vormingsorganisatie meegedeeld of haar aanvraag al dan niet wordt gesubsidieerd. De vorming wordt ten laatste op 15 september van het daaropvolgende jaar beëindigd.

Een aanvraag voor actualiteitsvorming kan het hele jaar door worden ingediend. Ten laatste 40 dagen na de ontvangst van de aanvraag op de administratie wordt aan de vormingsorganisatie meegedeeld of haar aanvraag al dan niet gesubsidieerd wordt. De vorming wordt beëindigd ten laatste zes maanden na de datum waarop aan de vormingsorganisatie gemeld is dat de vorming wordt gesubsidieerd.

De directeur-generaal van de administratie kan de data of termijnen, vermeld in het eerste en tweede lid van dit artikel aanpassen.

Onderafdeling III. — Onderzoek van de aanvraag

Art. 6. De administratie onderzoekt of de aanvraag tot subsidiëring ontvankelijk is. Om ontvankelijk te zijn moet het vormingsinitiatief georganiseerd worden door een vormingsorganisatie en gericht zijn op lokale mandatarissen of lokale topambtenaren.

Als de aanvraag ontvankelijk is, stuurt de administratie de aanvraag naar het centrum. Het adviescollege, bedoeld in artikel 12, geeft een evaluatie van het vormingsinitiatief en een advies over het toe te kennen subsidiebedrag. Het centrum stelt een gemotiveerd advies op en stuurt dit advies samen met de aanvraag tot subsidiëring door naar de minister.

De minister beslist, na ontvangst van het advies van het centrum, over het al dan niet toekennen van de subsidie en over het subsidiebedrag, binnen de maxima, zoals bepaald in artikel 3, § 2 van dit besluit.

Onderafdeling IV. — Delegatie

Art. 7. De directeur-generaal van de administratie is bevoegd om te beslissen over het toekennen van subsidies aan vormingsinitiatieven, op voorwaarde van kennisgeving van de beslissing aan de minister.

HOOFDSTUK III. — *Vormingsinitiatieven voor lokale ambtenaren**Afdeling 1. — Programma en subsidiëring*

Art. 8. § 1. De vormingsinitiatieven passen in een concept van geïntegreerd vormingsbeleid van de lokale besturen. Ze sluiten aan bij lokale vormingsplannen die gebaseerd zijn op een behoeftedetectie die zowel aandacht geeft aan de individuele leerbehoeften van de personeelsleden, als aan de behoeften van de lokale organisaties in het kader van organisatieontwikkeling en veranderingsprocessen, als aan de behoeften die het gevolg zijn van beleidsinitiatieven van de lokale of hogere overheden.

§ 2. Het programma van vormingsinitiatieven omvat ten minste de volgende onderdelen :

1° een reguliere opleiding van 400 uur, gespreid over drie jaar, die aangepast is aan het werkveld van het gemeentelijk of provinciaal bestuur en die zowel betrekking heeft op kennisverwerving als op de ontwikkeling van vaardigheden;

2° modulaire programma's in het kader van permanente vorming;

3° specifieke programma's over actuele aangelegenheden en nieuwe ontwikkelingen in de lokale problematiek;

4° specifieke programma's die betrekking hebben op het personeelsbeleid of die aansluiten bij veranderingsprocessen en organisatieontwikkeling.

De minister kan de omschrijving van dit aanbod of van een deel ervan bepalen na advies van het adviescollege voor lokale ambtenaren, bedoeld in artikel 12, § 1.

Art. 9. § 1. De minister kan, op voorstel van het centrum, aan de provincies een subsidie verlenen ter ondersteuning van het vormingsbeleid voor lokale ambtenaren.

Daartoe moeten ze zelf of bij overeenkomst via derden zorgen voor een programma van vormingsinitiatieven, die toegankelijk zijn voor het personeel van de lokale besturen.

§ 2. De subsidies worden over de in aanmerking komende provincies verdeeld op basis van de volgende criteria :

1° de helft van het beschikbare bedrag in gelijke delen over de in aanmerking komende provincies;

2° de helft van het beschikbare bedrag op basis van het meest recente in het *Belgisch Staatsblad* gepubliceerde bevolkingsaantal van deze provincies.

Afdeling 2. — Procedure

Art. 10. § 1. Voor de vormingsinitiatieven voor lokale besturen dient de bestendige deputatie van de provincieraad tegen 31 juli van elk begrotingsjaar een gemotiveerde aanvraag tot subsidiëring in bij de administratie.

De aanvraag tot subsidiëring omvat de volgende documenten :

1° de volledige en ondertekende aanvraag;

2° het volledige programmaoverzicht van de geplande vormingsinitiatieven;

3° een toelichtende nota;

4° de adviezen van de eigen adviesorganen met betrekking tot het vormingsprogramma.

Als de aanvraag onvolledig is, stelt de administratie de aanvrager hiervan onmiddellijk in kennis, met vermelding van de ontbrekende documenten.

§ 2. De administratie onderzoekt of de aanvraag tot subsidiëring ontvankelijk is, zoals bepaald in artikel 6.

Als de aanvraag ontvankelijk is, bezorgt de administratie de aanvraag binnen de veertien dagen aan het centrum. Het centrum stelt een gemotiveerd advies op en stuurt dit advies samen met de aanvraag tot subsidiëring door naar de minister.

§ 3. De minister beslist, na ontvangst van het advies van het centrum, over het al dan niet toekennen van de subsidie.

§ 4. De subsidie aan de provincie wordt uitbetaald nadat ze uiterlijk op 31 juli van het jaar dat volgt op de toekenning, bij het centrum een verslag indient over de activiteiten en de werking inzake de vorming van lokale ambtenaren. De minister kan de minimale gegevens van het verslag bepalen.

HOOFDSTUK IV. — *Structuur en werking van het Vormingscentrum voor Lokale Besturen*

Afdeling 1. — Leiding

Art. 11. § 1. Het centrum is een onderdeel van de administratie. Het centrum bestaat uit twee adviescolleges. Het centrum valt onder de politieke verantwoordelijkheid van de minister. De directeur-generaal van de administratie heeft de leiding van het centrum.

§ 2. De directeur-generaal van de administratie wijst een ambtenaar aan die belast is met het dagelijks bestuur van het centrum.

Afdeling 2. — Adviescolleges - samenstelling en taken

Art. 12. § 1. Het centrum bestaat uit twee adviescolleges : een adviescollege voor de lokale mandatarissen en de lokale topambtenaren en een adviescollege voor de lokale ambtenaren. De leden worden aangewezen door de directeur-generaal van de administratie.

§ 2. De adviescolleges worden als volgt samengesteld :

1° wat het adviescollege voor de lokale mandatarissen en de lokale topambtenaren betreft :

— het afdelingshoofd van de afdeling Juridische Aangelegenheden en Verkiezingen en het afdelingshoofd van de afdeling Gemeenten, O.C.M.W.'s en Provincies van de administratie;

— een ambtenaar van niveau A van de afdeling Juridische Aangelegenheden en Verkiezingen en één van de afdeling Gemeenten, O.C.M.W.'s en Provincies van de administratie;

— op voordracht van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten : vier lokale mandatarissen, waarvan twee leden van een uitvoerend orgaan, een raadslid van een meerderheidspartij en een raadslid van een oppositiepartij van een gemeente van het Vlaamse Gewest;

— op voordracht van de Vereniging van Vlaamse Provincies : een provinciaal mandataris;

— op voordracht van de Vlaamse Federatie van Gemeentesecretarissen : drie gemeentesecretaris uit het Vlaamse Gewest;

— op voordracht van de Federatie van Gemeenteontvangers : een gemeente- en een O.C.M.W.-ontvanger van het Vlaamse Gewest;

— op voordracht van de Vereniging van Vlaamse O.C.M.W.-secretarissen : twee O.C.M.W.-secretarissen uit de Vlaamse Gemeenschap;

— op voordracht van het college van provinciegriffiers : een provinciegriffier;

2° voor wat het adviescollege van de lokale ambtenaren betreft :

— het afdelingshoofd van de afdeling Gemeenten, O.C.M.W.'s en Provincies van de administratie;

— een ambtenaar van niveau A van de afdeling Gemeenten, O.C.M.W.'s en Provincies van de administratie;

— een gemeentesecretaris, een O.C.M.W.-secretaris, een vormingsverantwoordelijke, een personeelsverantwoordelijke en een provinciaal ambtenaar uit het Vlaamse Gewest;

— een ambtenaar van een provincie uit het Vlaamse gewest.

3° De ambtenaar, vermeld in art. 11, § 2, maakt ambtshalve deel uit van elk adviescollege.

§ 3. De ambtenaren van niveau A, vermeld in artikel 12, § 2, 1° en 2°, worden belast met het secretariaatswerk van het desbetreffende adviescollege.

§ 4. De directeur-generaal van de administratie kan, rekening houdend met de aard van het vormingsinitiatief, de twee adviescolleges aanvullen met maximaal de helft van het aantal leden.

§ 5. De vormingsorganisatie kan worden uitgenodigd om haar aanvraag en vormingsinitiatief toe te lichten.

Art. 13. Elk adviescollege formuleert voor zijn doelgroep(en), adviezen naar aanleiding van de subsidieaanvragen en ook beleidsadviezen of concrete voorstellen in het kader van de evaluatie van het bestaande vormingsaanbod.

Afdeling 3. — Reiskosten

Art. 14. De reiskosten van de leden van een adviescollege extern aan de administratie worden toegekend overeenkomstig de bepalingen van het besluit van de Vlaamse regering van 14 december 1983 houdende sommige maatregelen tot harmonisatie van de werking en van de presentiegelden en vergoedingen van adviesorganen.

HOOFDSTUK V. — *Overgangs- en slotbepalingen*

Art. 15. § 1. Het besluit van de Vlaamse regering van 25 januari 2002 tot vaststelling van de voorwaarden en de regels inzake de toekenning van subsidies voor vormingsinitiatieven voor lokale mandatarissen, ambtenaren en topambtenaren wordt opgeheven.

§ 2. De ministeriële besluiten tot het toekennen van subsidies aan vormingsinitiatieven, genomen voor de inwerkingtreding van dit besluit, blijven onderworpen aan de regelen die op dat tijdstip van kracht waren.

§ 3. In afwijking van artikel 5, kunnen voor het jaar 2004 aanvragen voor basisvorming gedurende het hele jaar worden ingediend.

Art. 16. Dit besluit treedt in werking de eerste dag van de tweede maand volgend op de publicatie ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

Art. 17. De Vlaamse minister, bevoegd voor de binnenlandse aangelegenheden, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 28 mei 2004.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
B. SOMERS

De Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken,
P. VAN GREMBERGEN

TRADUCTION

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FLAMANDE

F. 2004 — 3412

[C — 2004/36405]

28 MAI 2004. — Arrêté du Gouvernement flamand fixant les conditions et les règles relatives au subventionnement des initiatives de formation visant des mandataires, fonctionnaires et hauts fonctionnaires locaux

Le Gouvernement flamand,

Vu les lois sur la comptabilité d'Etat, coordonnées le 17 juillet 1991, notamment l'article 12;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 25 janvier 2002 fixant les conditions et les règles relatives au subventionnement des initiatives de formation visant des mandataires, fonctionnaires et hauts fonctionnaires locaux;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné le 2 avril 2004;

Vu l'avis du Conseil d'Etat (36.900/3), donné le 5 avril 2004, en application de l'article 84, alinéa 1^{er}, 1°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre flamand des Affaires intérieures, de la Culture, de la Jeunesse et de la Fonction publique;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE I^{er}. — *Dispositions générales*

Article 1^{er}. Dans le présent arrêté on entend par :

1° le Ministre : le Ministre flamand chargé des Affaires intérieures;

2° l'administration : l'administration des Affaires intérieures du Ministère de la Communauté flamande;

3° pouvoirs locaux : les communes, les centres publics d'aide sociale (CPAS), les districts, les intercommunales, tels que définis par le décret du 6 juillet 2001 portant réglementation de la coopération intercommunale, et les provinces de la Région flamande;

4° le centre : le "Vormingscentrum voor Lokale Besturen" (Centre de formation des Pouvoirs locaux), créé au sein de l'administration dont la composition est fixée dans le chapitre IV du présent arrêté;

5° les mandataires locaux : les mandataires des pouvoirs locaux;

6° les fonctionnaires locaux : les fonctionnaires contractuels et statutaires des pouvoirs locaux;

7° les hauts fonctionnaires locaux : les fonctionnaires des pouvoirs locaux qui sont associés à la préparation de la politique ou à la gestion du pouvoir local;

8° une initiative de formation : une activité d'apprentissage accompagnée et structurée, visant la promotion de l'expertise des mandataires, fonctionnaires ou hauts fonctionnaires locaux;

9° une organisation de formation : une organisation qui offre des formations pour des mandataires, fonctionnaires et hauts fonctionnaires locaux, et qui n'est pas liée à un parti politique ou à une association philosophique;

10° une partie de journée : une activité du matin, de l'après-midi ou du soir;

11° un jour : un jour compte au moins deux parties de journée.

CHAPITRE II. — *Initiatives de formation visant des mandataires et hauts fonctionnaires locaux**Section 1^{re}. — Formation de base et formation à l'actualité*

Art. 2. § 1^{er}. Les demandes de formation de base ou de formation à l'actualité sont admises aux subventions dans les limites des crédits inscrits à cet effet au budget des dépenses de la Communauté flamande. Les deux formations s'adressent spécifiquement aux pouvoirs locaux et provinciaux, tant sur le plan du contenu que sur le plan de l'organisation.

§ 2. La formation de base concerne les demandes traitant des aspects de gestion publique. Le Ministre peut périodiquement, après avis du collège d'avis (visé à l'article 9), faire part d'un programme de formation de base. Ce programme est une énumération de thèmes pour lesquels une formation est souhaitable. Le contenu de la formation est d'un haut niveau de qualité. Elle vise le transfert de connaissances, l'apport d'aptitudes et l'apprentissage d'attitudes. Elle permet la participation active, l'entraînement et l'échange d'expériences des participants et est orientée vers la pratique.

§ 3. La formation à l'actualité résulte d'une modification d'une réglementation ou d'un événement récent et est en principe non récurrent. Le demandeur démontre pourquoi sa demande est une demande de formation à l'actualité. Le collège d'avis visé à l'article 12, examine la demande.

Section 2. — Subvention

Art. 3. § 1^{er}. Une organisation de formation peut bénéficier d'une subvention. Ce montant varie en fonction du nombre de participants payants qui s'inscrivent à la formation. Le Ministre peut fixer le montant de la subvention d'une initiative de formation par jour ou par partie de journée, compte tenu des plafonds suivants :

§ 2. Le montant de la subvention par jour est plafonné à :

- 1° 75 euros par personne pour une initiative de formation de 20 participants payants au maximum (petit groupe);
- 2° 50 euros par personne pour une initiative de formation de 21 à 50 participants payants inclus (groupe moyen);
- 3° 40 euros par personne pour une initiative de formation de plus de 50 participants payants (grand groupe).

La subvention globale ne peut en aucun cas excéder 5.000 euros par jour. La subvention pour une partie de journée est plafonnée à la moitié de la subvention prévu pour un jour.

Le Ministre peut modifier périodiquement les montants visés à l'article 3, § 2.

§ 3. La subvention implique la garantie que l'initiative de formation a été testée par le groupe cible et a été reconnue comme étant qualitative et accessible. Cela signifie que le groupe cible estime qu'il est utile de suivre l'initiative de formation et que chaque membre individuel du groupe cible peut s'y inscrire.

§ 4. Si la subvention est accordée, son paiement intervient à l'issue de l'activité, sur la base du nombre de participants payants et du groupe auquel la formation s'adresse suivant la demande de subvention, sur la base du nombre de parties de journée effectivement organisées et sur la base d'un dossier de justification qui contient les pièces suivantes :

- 1° la liste des participants payants;
- 2° une déclaration sur l'honneur que la subvention octroyée a été entièrement affectée au financement de l'initiative de formation;
- 3° la liste des intervenants et les sujets traités;
- 4° l'invitation;
- 5° le rapport d'évaluation;
- 6° la documentation de la formation qui est mise à disposition des participants;
- 7° la liste des jours ou parties de journée effectivement organisés.

L'administration fixe la date de production des pièces justificatives. Le dossier de justification est présenté dans un délai stipulé par l'arrêté ministériel octroyant la subvention.

Le Ministre détermine les éléments minimums qui doivent figurer dans le rapport d'évaluation.

L'administration reçoit toujours à l'avance une invitation et elle a le droit de participer gratuitement à l'initiative de formation subventionnée par le biais d'un nombre de personnes qu'elle désigne de commun accord avec l'institution de formation. L'administration a le droit de se faire communiquer toutes pièces justificatives supplémentaires ou de les vérifier sur place dans les locaux de l'institution de formation.

§ 5. A l'occasion de chaque publicité et dans les brochures de programmation, l'organisation de formation mentionne le fait que l'initiative de formation est réalisée en coopération avec l'administration et avec son aide financière. Dans la mesure du possible, elle intègre le logo du Ministère de la Communauté flamande dans sa publicité et dans sa brochure de programmation. L'administration peut également publier l'initiative par le biais de ses canaux d'information.

*Section 3. — Procédure**Sous-section 1^{re}. — Présentation d'une demande de subvention et de formation*

Art. 4. § 1^{er}. Pour des initiatives de formation s'adressant aux mandataires et hauts fonctionnaires locaux, une organisation de formation peut adresser une demande de subvention à l'administration à l'aide d'un formulaire qui peut être obtenu auprès de l'administration.

La demande contient les documents suivants :

- 1° la demande complète et signée;
- 2° une description circonstanciée du contenu, du groupe cible, des objectifs pédagogiques et du mode de réalisation de l'activité (des activités) de formation;
- 3° la durée de l'initiative de formation : un jour ou une partie de journée, une activité d'un jour ou de plusieurs jours;
- 4° la catégorie du nombre de participants payants à laquelle la formation s'adresse, telle que définie à l'article 3, § 2 :
 - Petit groupe : jusqu'à 20 participants;
 - Groupe moyen : de 21 à 50 participants inclus;
 - Grand groupe : plus de 50 participants;
- 5° pour la formation à l'actualité, il y a lieu d'indiquer le lien qui existe avec une récente modification de la réglementation ou un événement récent qui rend cette formation nécessaire ou utile.

§ 2. En cas de demande incomplète, l'administration en informe immédiatement l'organisation de formation, en précisant les documents manquants.

§ 3. Si l'organisation de formation a également demandé ou obtenu une subvention d'une autre instance concernant la même initiative de formation, elle joint à sa demande une déclaration comportant la mention du montant de la subvention et du nom de l'instance qui octroie la subvention.

Sous-section II. — Délais

Art. 5. Une demande de formation de base est présentée une fois par an au centre, au plus tard le 31 janvier. Au plus tard le 30 juin, il est notifié à l'organisation de formation si sa demande sera admise aux subventions ou non. La formation cessera au plus tard le 15 septembre de l'année suivante.

Une demande de formation à l'actualité peut être présentée pendant toute l'année. Au plus tard 40 jours après réception de la demande par l'administration, il est notifié à l'organisation de formation que sa demande est admise aux subventions ou non. La formation cessera au plus tard six mois après la date à laquelle il est notifié à l'organisation de formation que la formation est subventionnée.

Le directeur général de l'administration peut adapter les dates ou délais cités aux alinéa premier et deux du présent article.

Sous-section III. - Examen de la demande

Art. 6. L'administration examine la recevabilité de la demande de subvention. Afin d'être recevable, l'initiative de formation doit être organisée par une organisation de formation et s'adresser aux mandataires ou hauts fonctionnaires locaux.

En cas de demande recevable, l'administration envoie la demande au centre. Le collège d'avis, visé à l'article 12, évalue l'initiative de formation et rend un avis sur le montant de subvention à octroyer. Le centre rédige un avis motivé et le transmet, ensemble avec la demande de subvention, au Ministre.

Le Ministre décide, après la réception de l'avis du centre, sur l'octroi ou le refus de la subvention et sur le montant de la subvention, dans les limites des plafonds prévus à l'article 3, § 2 du présent arrêté.

Sous-section IV. — Délégation

Art. 7. Le directeur général de l'administration est habilité à statuer sur l'octroi de subventions aux initiatives de formation, moyennant notification de la décision au Ministre.

CHAPITRE III. — Initiatives de formation pour fonctionnaires locaux

Section 1^{re}. — Programme et subventionnement

Art. 8. § 1^{er}. Les initiatives de formation cadrent dans un concept de politique de formation intégrée des pouvoirs locaux. Elles rejoignent des plans de formation locaux qui sont basés sur une détection des besoins prêtant une attention aux besoins d'apprentissage individuels des membres du personnel, ainsi qu'aux besoins d'apprentissage des organisations locales dans le cadre du développement de l'organisation et des processus de changement, et aux besoins résultant des initiatives politiques des autorités locales ou supérieures.

§ 2. Le programme d'initiatives de formation comprend au moins les éléments suivants :

- 1° une formation régulière de 400 heures, réparties sur trois années, qui est adaptée au domaine de travail de l'administration communale ou provinciale et qui concerne tant l'acquisition de connaissances que le développement d'aptitudes;
- 2° des programmes modulaires dans le cadre de la formation permanente;
- 3° des programmes spécifiques concernant des matières actuelles et des nouveaux développements dans la problématique locale;
- 4° des programmes spécifiques concernant la politique du personnel ou qui rejoignent des processus de changement et le développement de l'organisation.

Le Ministre peut déterminer la définition de l'ensemble ou d'une partie de cette offre après l'avis du collège d'avis de fonctionnaires locaux, visé à l'article 12, § 1^{er}.

Art. 9. § 1^{er}. Le Ministre peut, sur proposition du centre, allouer une subvention aux provinces à l'appui de la politique de formation pour fonctionnaires locaux.

A cet effet, elles doivent elles-mêmes ou par le biais d'une convention avec des tiers, établir un programme d'initiatives de formation accessibles aux personnel des pouvoirs locaux.

§ 2. Les subventions sont réparties sur les provinces éligibles sur la base des critères suivants :

- 1° la moitié du montant disponible en parts égales sur les provinces éligibles;
- 2° la moitié du montant disponible sur la base des chiffres démographiques les plus récents desdites provinces publiés au *Moniteur belge*.

Section 2. — Procédure

Art. 10. § 1^{er}. Pour des initiatives de formation s'adressant aux pouvoirs locaux, la députation permanente du conseil provincial introduit, au plus tard le 31 juillet de chaque année budgétaire, une demande motivée de subvention auprès de l'administration.

La demande de subvention contient les documents suivants :

- 1° la demande complète et signée;
- 2° le programme complet des initiatives de formation prévues;
- 3° une note explicative;
- 4° les avis des propres organes d'avis en ce qui concerne le programme de formation.

En cas de demande incomplète, l'administration en informe immédiatement l'organisation de formation, en précisant les documents manquants.

§ 2. L'administration examine la recevabilité de la demande de subvention, conformément aux dispositions de l'article 6.

En cas de demande recevable, l'administration envoie sa décision au centre dans les quatorze jours. Le centre rend un avis motivé et le transmet, ensemble avec la demande de subvention, au Ministre.

§ 3. Le Ministre décide, après la réception de l'avis du centre, sur l'octroi ou le refus de la subvention.

§ 4. Les subventions à la province sont payées après qu'elle introduit auprès du centre, au plus tard le 31 juillet de l'année suivant l'octroi, un rapport des activités et du fonctionnement en ce qui concerne la formation de fonctionnaires locaux. Le Ministre peut déterminer les données minimales du rapport.

CHAPITRE IV. — Structure et fonctionnement du "Vormingscentrum voor Lokale Besturen"

Section 1^{re}. — Direction

Art. 11. § 1^{er}. Le centre fait partie de l'administration. Le centre se compose de deux collèges d'avis. Le centre relève de la responsabilité politique du Ministre. Le directeur général de l'administration dirige le centre.

§ 2. Le directeur général de l'administration désigne un fonctionnaire qu'il charge de la gestion journalière du centre.

Section 2. — Collèges d'avis - composition et tâches

Art. 12. § 1^{er}. Le centre se compose de deux collèges d'avis. un collège d'avis pour les mandataires et hauts fonctionnaires locaux et un collège d'avis pour les fonctionnaires locaux. Les membres sont désignés par le directeur général de l'administration.

§ 2. Les collèges d'avis se composent comme suit :

- 1° pour ce qui concerne le collège d'avis pour mandataires et hauts fonctionnaires locaux :
 - le chef de division de la division des Questions juridiques et des Elections et le chef de division de la division des Communes, des C.P.A.S. et des Provinces de l'administration;
 - un fonctionnaire de niveau A de la division des Questions juridiques et des Elections et de la division des Communes, des C.P.A.S. et des Provinces de l'administration;
 - sur la proposition de la "Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten" (Association des Villes et Communes flamandes) : quatre mandataires locaux, dont deux membres d'un organe exécutif, un conseiller d'un parti majoritaire et un conseiller d'un parti de l'opposition d'une commune de la Région flamande;
 - sur la proposition de la "Vereniging van Vlaamse Provincies" (Association des Provinces flamandes) : un mandataire provincial;
 - sur la proposition de la "Vlaamse Federatie van Gemeentesecretarissen" (Fédération flamande des secrétaires communaux) : un secrétaire communal de la Région flamande;
 - sur la proposition de la "Federatie van Gemeenteontvangers" (Fédération des receveurs communaux) : un receveur de la commune et d'un C.P.A.S. de la Région flamande;
 - sur la proposition de la "Vereniging van Vlaamse O.C.M.W.-secretarissen" (Association des secrétaires C.P.A.S. flamands) : deux secrétaires C.P.A.S. de la Communauté flamande;
 - sur la proposition du collège des greffiers provinciaux : un greffier provincial;
- 2° pour ce qui concerne le collège d'avis des fonctionnaires locaux :
 - le chef de division de la division des Communes, des C.P.A.S. et des Provinces de l'administration;
 - un fonctionnaire de niveau A de la division des Communes, des C.P.A.S. et des Provinces de l'administration;
 - un secrétaire communal, un secrétaire C.P.A.S., un responsable de la formation, un responsable du personnel et un fonctionnaire provincial de la Région flamande;
 - un fonctionnaire d'une province de la Région flamande.
- 3° Le fonctionnaire, visé à l'art. 11, § 2, fait partie d'office de chaque collège d'avis.

§ 3. Les fonctionnaires de niveau A, visés à l'article 12, § 2, 1° et 2°, sont chargés du secrétariat du collège d'avis concerné.

§ 4. Le directeur général de l'administration peut, compte tenu de la nature de l'initiative de formation, compléter les deux collèges d'avis d'au maximum la moitié du nombre de membres.

§ 5. L'organisation de formation peut être invitée à s'expliquer sur sa demande et son initiative de formation.

Art. 13. Chaque collège d'avis formule, chacun pour son (ses) groupe(s) cible(s), des avis suite aux demandes de subvention et des conseils en matière de politique ou des propositions concrètes dans le cadre de l'évaluation de l'offre existante en matière de formation.

Section 3. — Frais de parcours

Art. 14. Les frais de parcours d'un collège d'avis extérieur à l'administration sont alloués conformément aux dispositions de l'arrêté du Gouvernement flamand du 14 décembre 1983 portant certaines mesures, en vue d'harmoniser le fonctionnement, les jetons de présence et les indemnités aux organes consultatifs.

CHAPITRE V. — *Dispositions transitoires et finales*

Art. 15. § 1^{er}. L'arrêté du Gouvernement flamand du 25 janvier 2002 fixant les conditions et les règles relatives au subventionnement des initiatives de formation visant des mandataires, fonctionnaires et hauts fonctionnaires locaux, est abrogé.

§ 2. Les arrêtés ministériels octroyant des subventions aux initiatives de formation pris avant l'entrée en vigueur du présent arrêté, restent soumis aux règles en vigueur à cette date.

§ 3. Par dérogation à l'article 5, les demandes de formation de base pour l'année 2004 peuvent être présentées pendant toute l'année.

Art. 16. Le présent arrêté entre en vigueur le premier jour du deuxième mois qui suit sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 17. Le Ministre flamand ayant les affaires intérieures dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 28 mai 2004.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
B. SOMERS

Le Ministre flamand des Affaires intérieures, de la Culture, de la Jeunesse et de la Fonction publique,
P. VAN GREMBERGEN

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

N. 2004 — 3413

[C — 2004/36402]

11 JUNI 2004. — Besluit van de Vlaamse Regering houdende het toekennen van een gewestbijdrage aan grijswaterleveranciers voor de uitbouw van grijswatercircuits ter bescherming van de kwetsbare watervoerende lagen

De Vlaamse Regering,

Gelet op het decreet van 27 juni 2003 houdende de bepalingen tot begeleiding van de aanpassing van de begroting 2003, inzonderheid op artikel 15;

Overwegende dat de Europese kaderrichtlijn Water 2000/60/EG de lidstaten oplegt om tegen 2015 een goede kwantitatieve en kwalitatieve toestand van het grondwater te bereiken;

Overwegende dat uit bepaalde watervoerende lagen te veel grondwater wordt onttrokken zodat zich geen evenwicht instelt tussen de voeding van de laag en de onttrekking uit die laag, dat de omschakeling naar alternatieve waterbronnen veel duurder uitvalt en dat de Vlaamse overheid het daarom noodzakelijk acht om de verdeling van grijswater te stimuleren door een financiële tegemoetkoming in de investeringskosten;

Overwegende dat de beslissing van de Europese Commissie van 2 juni 2004 inzake de steunmaatregel N443/2003-België, grijswatercircuits, stelt dat de steunmaatregel onder de afwijking van artikel 87, lid 3, c) van het EG-Verdrag valt en derhalve als verenigbaar met de gemeenschappelijke markt kan worden beschouwd;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 17 juli 2003;

Gelet op advies 35.754/3 van de Raad van State, gegeven op 17 september 2003, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid 1^o, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Leefmilieu, Landbouw en Ontwikkelingssamenwerking en van de Vlaamse minister van Economie, Buitenlands Beleid en E-government;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder :

1° de bevoegde administraties : de afdeling Water van de administratie Milieu-, Natuur-, Land en Waterbeheer en de afdeling Europa Economie van de administratie Economie, hierna de administraties te noemen;

2° de bevoegde afdeling : de afdeling Water van de administratie Milieu-, Natuur-, Land- en Waterbeheer, hierna de afdeling te noemen;

3° grijswater : onderdeel van het tweedecircuitwater, namelijk oppervlaktewater, hemelwater of het effluent van rioolwaterzuiveringsinstallaties, al dan niet na extra behandeling;

4° grijswaterleverancier : exploitant van een openbaar waterdistributienetwerk, zoals bedoeld in het decreet betreffende water bestemd voor menselijke aanwending van 24 mei 2002, die grijswater aanlevert.

Art. 2. Dit besluit bepaalt de aard van, het percentage van en de procedure tot het verkrijgen van een gewestbijdrage voor de uitbouw van grijswatercircuits.