

**Art. 8.** Le chef de l'agence est chargé de la direction générale, du fonctionnement et de la représentation de l'agence.

CHAPITRE IV. — *Moyens financiers*

**Art. 9.** La réalisation des recettes et l'affectation des crédits de dépenses par l'agence se font conformément au décret du ... réglant les budgets, la comptabilité, le contrôle des subventions et le contrôle par la Cour des Comptes, aux arrêtés d'exécution dudit décret, aux dispositions des décrets sur la comptabilité et d'autres décrets éventuels, au régime de délégation et au contrat de gestion.

CHAPITRE V. — *Contrôle, suivi et tutelle*

**Art. 10.** Le Ministre est responsable du suivi et de la tutelle de l'agence.

**Art. 11.** Les services, désignés à cet effet, du Ministère flamand responsable pour les matières financières et budgétaires, sont compétents pour le contrôle financier et la certification des comptes.

**Art. 12.** Dans le cadre du suivi et de l'exercice de la tutelle, le Ministre peut demander à tout moment au chef de l'agence des informations, des rapports et une justification concernant certaines matières, tant au niveau agrégé qu'au niveau de sujets et dossiers individuels.

CHAPITRE VI. — *Dispositions d'entrée en vigueur et d'exécution*

**Art. 13.** Le Gouvernement flamand fixe la date d'entrée en vigueur du présent arrêté.

**Art. 14.** Le Ministre flamand ayant la Politique économique et la Politique de l'emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 4 juin 2004.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
B. SOMERS

Le Ministre-Vice-Président du Gouvernement flamand et Ministre flamand de l'Emploi et du Tourisme,  
R. LANDUYT

La Ministre flamande de l'Economie, de la Politique extérieure et de l'E-gouvernement  
P. CEYSENS

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

N. 2004 — 3039

[C - 2004/36201]

**11 JUNI 2004. — Besluit van de Vlaamse regering  
tot vaststelling van het statuut van de gewestelijke ontvangers**

De Vlaamse regering,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, inzonderheid op artikel 6, § 1, VIII, zoals vervangen door de bijzondere wet van 13 juli 2001;

Gelet op de artikelen 52 tot 71 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het koninklijk besluit van 2 april 1979 tot vaststelling van de voorwaarden en de wijze van benoeming van de gewestelijke ontvangers;

Gelet op het ministerieel besluit van 16 juli 1979 tot vaststelling van het reglement van orde betreffende wervingsexamens voor gewestelijke ontvanger;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 12 december 2003 tot toekenning van een vakantiegeld en eindejaarstoelage aan de provinciegouverneurs, de arrondissementscommissarissen en de gewestelijke ontvangers;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 19 april 2004;

Gelet op het protocol nr. 208.654 van 7 juni 2004 van het Sectorcomité XVIII Vlaamse Gemeenschap - Vlaams Gewest;

Gelet op het advies nr. 37.061/3 van de Raad van State, gegeven op 2 juni 2004, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken;

Na beraadslaging,

Besluit :

DEEL I. — TOEPASSINGSGEBIED EN ALGEMENE BEPALINGEN

HOOFDSTUK 1. — *Toepassingsgebied*

**Artikel 1.** Dit besluit is van toepassing op de gewestelijke ontvangers.

HOOFDSTUK 2. — *Algemene bepalingen*

**Art. 2.** Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° de minister van Binnenlandse Aangelegenheden : het lid van de Vlaamse regering dat bevoegd is voor de Binnenlandse Aangelegenheden;

2° de gouverneur : de gouverneur van de provincie waar de gewestelijke ontvanger benoemd is;

3° de arrondissementscommissaris : de arrondissementscommissaris aan wie de gouverneur het gezag over de gewestelijke ontvanger heeft toevertrouwd.

## DEEL II. — ORGANISATIE EN WERKING

**Art. 3.** De gouverneur duidt de arrondissementscommissaris aan die het hiërarchisch gezag over de gewestelijke ontvanger uitoefent.

De arrondissementscommissaris rapporteert op geregelde tijdstippen over de organisatie en werking van de gewestelijke ontvanger aan de gouverneur.

**Art. 4.** Bij tijdelijke afwezigheid van een gewestelijke ontvanger kan de gouverneur, op voorstel van de arrondissementscommissaris, een waarnemende gewestelijke ontvanger aanduiden. Deze waarnemende gewestelijke ontvanger dient te voldoen aan de toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in deel IV van dit statuut.

De waarnemende gewestelijke ontvanger geniet dezelfde bezoldigingsregeling als de effectieve gewestelijke ontvanger.

## DEEL III. — DEONTOLOGISCHE RECHTEN EN PLICHTEN

**Art. 5.** § 1. De gewestelijke ontvanger oefent zijn ambt op een loyale en correcte wijze uit onder het gezag van de Vlaamse regering, de gouverneur en de arrondissementscommissaris.

Hij zet zich op een actieve en constructieve wijze in voor de realisatie van de opdracht en de doelstellingen van de Vlaamse regering.

Hij handelt overeenkomstig de algemene en bijzondere richtlijnen van de Vlaamse regering, de provinciegouverneur en de arrondissementscommissaris.

§ 2. In de omgang met meerderen of collega's en in de contacten met de gemeenten, de O.C.M.W.'s en het publiek respecteert de gewestelijke ontvanger de persoonlijke waardigheid.

**Art. 6.** § 1. De gewestelijke ontvanger heeft recht op vrijheid van meningsuiting ten aanzien van de feiten waarvan hij kennis heeft uit hoofde van zijn ambt.

Onverminderd de reglementering inzake openbaarheid van bestuur, is het hem enkel verboden feiten bekend te maken die betrekking hebben op :

- 1° de veiligheid van de Belgische Staat;
- 2° de bescherming van de openbare orde;
- 3° de financiële belangen van de overheid;
- 4° het voorkomen en het bestraffen van strafbare feiten;
- 5° het medisch geheim;
- 6° het vertrouwelijke karakter van commerciële, intellectuele en industriële gegevens;
- 7° het interne beraad, zolang in de betrokken aangelegenheid geen eindbeslissing is genomen.

Het is hem ook verboden feiten bekend te maken indien de bekendmaking ervan een inbreuk is op de rechten en de vrijheden van de burger, in het bijzonder op het privé-leven, tenzij de betrokkene toestemming heeft verleend om deze gegevens openbaar te maken.

Deze paragraaf geldt ook voor de gewestelijke ontvanger die zijn ambt heeft neergelegd.

§ 2. De gewestelijke ontvanger die in de uitoefening van zijn ambt nalatigheden, misbruiken of misdrijven vaststelt, brengt de arrondissementscommissaris hiervan onmiddellijk op de hoogte.

Indien de arrondissementscommissaris bij deze nalatigheden, misbruiken of misdrijven betrokken is, brengt de gewestelijke ontvanger de gouverneur op de hoogte.

Indien de gouverneur bij deze nalatigheden, misbruiken of misdrijven betrokken is, brengt de gewestelijke ontvanger de minister van Binnenlandse Aangelegenheden op de hoogte.

In geval van misdrijven brengt hij ook de procureur des Konings van deze onregelmatigheden op de hoogte.

**Art. 7.** De gewestelijke ontvanger behandelt de gebruikers van de dienst welwillend en zonder enige discriminatie.

**Art. 8.** Hij mag, zelfs buiten het ambt, noch rechtstreeks noch via een tussenpersoon, giften, beloningen of enig ander voordeel die verband houden met het ambt, vragen, eisen of aannemen.

**Art. 9.** § 1. De gewestelijke ontvanger heeft recht op informatie en voortgezette vorming wat alle aspecten betreft die nuttig zijn voor de functie-uitoefening.

§ 2. De gewestelijke ontvanger houdt zich op de hoogte van de evolutie van de reglementeringen in de materies waarmee hij beroepshalve belast is.

§ 3. De vorming is een plicht wanneer zij noodzakelijk blijkt voor een betere uitoefening van de functie van gewestelijke ontvanger. Deze vorming kan plaatsvinden buiten en bovenop de normale arbeidsprestaties, eventueel zonder compensatie.

**Art. 10.** De gewestelijke ontvanger heeft het recht zijn persoonlijk dossier te raadplegen.

Het persoonlijk dossier bevat ten minste de administratieve stukken zoals bepaald in bijlage 1.

Aanbevelingen waaruit een levensbeschouwelijke, ideologische of politieke overtuiging blijkt, mogen niet voorkomen in het persoonlijk dossier.

#### DEEL IV. — DE AANWERVING EN DE INDIENSTTREDING VACANTVERKLARING EN MOBILITEIT

##### TITEL 1. — VACANTVERKLARING EN MOBILITEIT

**Art. 11.** De gouverneur verklaart de betrekking van gewestelijke ontvanger vacant.

**Art. 12.** Bij de vacantverklaring kan de gouverneur besluiten de betrekking toe te kennen aan de vastbenoemde gewestelijke ontvangers die reeds in dienst zijn in het Vlaams Gewest.

##### TITEL 2. — DE TOELATINGSVOORWAARDEN

**Art. 13.** Voor de toegang tot een ambt van gewestelijke ontvanger gelden de volgende algemene toelatingsvoorwaarden :

- 1° Belg zijn;
- 2° een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van het ambt van gewestelijke ontvanger;
- 3° de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- 4° aan de dienstplichtwetten voldoen;
- 5° een diploma hebben dat toegang geeft tot niveau A bij het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

**Art. 14.** De diplomavooraarde van artikel 13, 5°, geldt niet voor :

1° personen die reeds geslaagd zijn in een wervingsexamen voor de betrekking van statutair gewestelijke ontvanger;

2° personen die reeds geslaagd zijn in een wervingsexamen voor de betrekking van contractueel gewestelijke ontvanger en die gedurende minimum 1 jaar in dienst zijn geweest zijn of die in dienst zijn op de datum van goedkeuring van dit besluit.

##### TITEL 3. — DE SELECTIEPROCEDURE

###### HOOFDSTUK 3. — *Algemene bepalingen*

**Art. 15.** § 1. De gouverneur kan personen enkel tot gewestelijke ontvanger benoemen als zij geselecteerd worden in een selectieprocedure die hij organiseert. De Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden legt het programma voor de selectie vast.

§ 2. De gouverneur stelt bij de organisatie van de selectieprocedure de datum vast waarop de gegadigden moeten voldoen aan de algemene toelatingsvoorwaarden en de benoemingsvoorwaarden. Hij controleert of de kandidaten voldoen aan deze vereisten en voorwaarden.

**Art. 16.** Volgende personen worden vrijgesteld van de selectieprocedure waarvan sprake in artikel 15 :

- 1° personen die reeds geslaagd zijn in een wervingsprocedure voor het ambt van statutair gewestelijke ontvanger;
- 2° personen die benoemd zijn als gemeenteontvanger of ontvanger van een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

**Art. 17.** De gouverneur kondigt elke selectieprocedure ten minste aan in het *Belgisch Staatsblad*.

**Art. 18.** De gouverneur bepaalt de modaliteiten van de selectieprocedure.

Onder modaliteiten wordt verstaan :

1° de vaststelling van het reglement betreffende de organisatie van de selectieprocedure en de bekendmaking ervan; dit reglement

a) bepaalt de termijn waarbinnen de inschrijvingen kunnen worden aanvaard;

b) vermeldt het programma en de deelnemingsvoorwaarden en stelt de datum waarop de kandidaten aan deze voorwaarden moeten voldoen vast;

2° de bepaling van datum en plaats van de proeven;

3° de vaststelling van de lijst van de kandidaten;

4° de oproeping van de kandidaten;

5° het opmaken van het proces-verbaal dat de rangschikking van de geslaagden vaststelt;

6° de kennisgeving van het resultaat aan de kandidaten.

**Art. 19.** Iedere kandidaat die voor de selectieprocedure inschrijft, ontvangt op aanvraag het reglement.

#### HOOFDSTUK 2. — *De selectie*

**Art. 20.** De gouverneur stelt de selectiecommissie samen.

De gouverneur selecteert een kandidaat, op voordracht van de arrondissementscommissaris en na voorafgaande goedkeuring door de minister van Binnenlandse Aangelegenheden.

#### HOOFDSTUK 3. — *Wervingsreserve*

**Art. 21.** Wanneer de gouverneur betrekkingen van gewestelijke ontvanger vacant verklaart, kan hij beslissen een wervingsreserve aan te leggen. Hij bepaalt de duur van de wervingsreserve.

### DEEL V. — DE STAGE EN DE BENOEMING TOT GEWESTELIJKE ONTVANGER

#### HOOFDSTUK 1. — *De stage*

**Art. 22.** De gouverneur laat de geselecteerde kandidaat toe tot de stage.

**Art. 23.** § 1. De duur van de stage bedraagt 12 maanden.

§ 2. Om de duur van de verrichte stage te berekenen worden alle perioden waarin de stagiair in actieve dienst is in aanmerking genomen.

§ 3. De stagiair beschikt over een bonus van 25 werkdagen afwezigheid die niet meetelt bij het berekenen van de duur van de stage.

De stagiair kan deze bonus in een keer of in meerdere keren gebruiken.

In deze bonus aan werkdagen telt de jaarlijkse vakantie niet mee.

§ 4. Afwezigheid boven de in § 3 vermelde bonus, zelfs de afwezigheid die met dienstactiviteit gelijkgesteld wordt, schorst de stage.

§ 5. Tijdens de schorsing van de stage en tijdens de periode waarin de einddatum van de stage overschreden wordt behoudt de stagiair zijn hoedanigheid van stagiair.

**Art. 24.** De gouverneur stelt de arrondissementscommissaris aan als begeleidingsambtenaar.

**Art. 25.** Tijdens de stage volgt de begeleidingsambtenaar de stagiair op en evalueert hij die tussentijds, overeenkomstig de regeling van de functioneringsevaluatie met uitzondering van de beroepsmogelijkheid.

De arrondissementscommissaris zendt ieder tussentijds evaluatieverslag onverwijld ter kennisgeving aan de stagiair toe die het viseert en er eventueel zijn opmerkingen aan toevoegt.

**Art. 26.** De evaluatie heeft betrekking op het functioneren van de stagiair.

**Art. 27.** § 1. Op het einde van de stage maakt de arrondissementscommissaris na een gesprek met de stagiair, een samenvattend eindverslag op.

§ 2. De arrondissementscommissaris betekent het eindverslag binnen dertig kalenderdagen, te rekenen vanaf de einddatum van de stage, aan de stagiair en stuurt het aan de gouverneur; zoniet wordt de stage geacht gunstig te zijn.

**Art. 28.** § 1. Bij een negatief eindverslag, kan de stagiair de gouverneur verzoeken gehoord te worden.

§ 2. De gouverneur neemt een definitief besluit om de stagiair te benoemen of af te danken.

**Art. 29.** Met ingang van de eerste werkdag die volgt op de betekening van de beslissing tot afdanking, sluit de gouverneur met de stagiair een arbeidsovereenkomst voor een bepaalde duur van drie maanden.

Wanneer de bijdragen ingehouden op de arbeidsovereenkomst voor een bepaalde duur van drie maanden niet volstaan stort de gouverneur bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid de nog ontbrekende werkgevers- en werknemersbijdragen voor de opname van de stagiair in het stelsel van de werkloosheid, de ziekteverzekering (sector uitkeringen) en de moederschapsbescherming.

De duur van de periode gedekt door deze storting mag de duur van de statutaire tewerkstelling van de ontslagen stagiair niet overschrijden.

**Art. 30.** § 1. De gouverneur kan de stagiair die tijdens de stage een zware fout begaat, ontslaan zonder opzeggingstermijn of verbrekingsvergoeding.

§ 2. De gouverneur verleent het ontslag wegens een zware fout zonder opzeggingstermijn of verbrekingsvergoeding binnen de 3 werkdagen nadat de arrondissementscommissaris kennis genomen heeft van het feit dat als zware fout zou kunnen worden beschouwd.

Vooraf hoort de gouverneur samen met de arrondissementscommissaris de stagiair. Deze kan zich laten bijstaan door een raadgever.

§ 3. Voor de stagiair die wegens een zware fout wordt ontslagen, wordt bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid de werkgevers- en werknemersbijdragen gestort nodig voor zijn opname in het stelsel van de werkloosheid, de ziekteverzekering (sector uitkeringen) en de moederschapsbescherming. De duur van de periode gedekt door deze storting mag de duur van de statutaire tewerkstelling van de ontslagen stagiair niet overschrijden.

#### HOOFDSTUK 2. — *De benoeming tot gewestelijke ontvanger*

**Art. 31.** De gouverneur kan enkel wie aan de toelatingsvoorwaarden voldoet en met goed gevolg de stage heeft volbracht tot gewestelijke ontvanger benoemen.

### DEEL VI. — DE FUNCTIONERINGSEVALUATIE

#### HOOFDSTUK 1. — *Toepassingsgebied, doel en basisbeginselen van de evaluatie*

**Art. 32.** § 1. Elke gewestelijke ontvanger die in de loop van een kalenderjaar gedurende ten minste drie maanden prestaties heeft geleverd wordt geëvalueerd.

§ 2. De evaluatie heeft betrekking op één kalenderjaar.

In uitzonderlijke omstandigheden kan op vraag van de gewestelijke ontvanger de periode waarover geëvalueerd wordt op maximum vijftien maanden worden gebracht.

§ 3. De evaluatie betreft het functioneren en de beroepsbekwaamheid volgens een planning die de gewestelijke ontvanger met de arrondissementscommissaris afgesproken heeft.

De gewestelijke ontvanger en de arrondissementscommissaris leggen de planning schriftelijk vast; zij blijft geldig zolang ze niet wordt gewijzigd.

De arrondissementscommissaris moet de planning aan de gewestelijke ontvanger overhandigen binnen de maand nadat ze werd opgesteld of gewijzigd.

§ 4. De arrondissementscommissaris bezorgt het evaluatieverslag aan de gewestelijke ontvanger binnen de drie maanden na het verstrijken van de periode waarover geëvalueerd wordt.

#### HOOFDSTUK 2. — *De evaluator*

**Art. 33.** De arrondissementscommissaris evalueert de gewestelijke ontvanger.

#### HOOFDSTUK 3. — *De procedure*

**Art. 34.** De functioneringsevaluatie gebeurt na een evaluatiegesprek tussen de gewestelijke ontvanger en de arrondissementscommissaris.

Indien de gewestelijke ontvanger afwezig is tijdens de evaluatieperiode, gebeurt de functioneringsevaluatie indien mogelijk mondeling of anders schriftelijk.

**Art. 35.** § 1. De arrondissementscommissaris legt de functioneringsevaluatie vast in een beschrijvend evaluatieverslag dat geen einduitspraak over de gewestelijke ontvanger bevat, behalve indien hij oordeelt dat de gewestelijke ontvanger globaal beschouwd "onvoldoende" heeft gepresteerd.

§ 2. De gewestelijke ontvanger kan opmerkingen toevoegen aan het definitieve beschrijvende evaluatieverslag.

§ 3. De gewestelijke ontvanger heeft het recht zijn persoonlijk evaluatiedossier te raadplegen.

§ 4. De gewestelijke ontvanger die een evaluatie "onvoldoende" kreeg kan hiertegen in beroep gaan bij de gouverneur binnen de vijftien kalenderdagen na het ontvangen van het beschrijvend evaluatieverslag. De gouverneur neemt een definitieve beslissing binnen de dertig kalenderdagen.

### DEEL VII. — TUCHTREGELING

#### TITEL 1. — TUCHTSTRAFFEN

**Art. 36.** De gewestelijke ontvanger kan worden onderworpen aan een tuchtprocedure :

1° als hij aan zijn plichten tekort komt, of de wettelijke verplichtingen overtreedt;

2° na strafrechtelijke veroordeling.

**Art. 37.** De volgende tuchtstraffen kunnen worden uitgesproken :

1. de waarschuwing;

2. de berisping;

3. de inhouding van salaris;

4. de schorsing;

5. het ontslag van ambtswege;

6. de afzetting.

**Art. 38.** De inhouding van salaris wordt toegepast gedurende ten hoogste drie maanden en mag niet meer dan één vijfde van de nettobezoldiging bedragen.

**Art. 39.** De tuchtschorsing wordt uitgesproken voor ten hoogste drie maanden en kan aanleiding geven tot een inhouding van salaris die niet hoger mag liggen dan één vijfde van de nettobezoldiging.

Tijdens de tuchtschorsing bevindt de gewestelijke ontvanger zich in de administratieve toestand non-activiteit met behoud van salaris, onverminderd het eerste lid. De gewestelijke ontvanger heeft geen recht op verhoging in salaris.

#### TITEL 2. — TUCHTPROCEDURE

##### HOOFDSTUK 1. — *De bevoegde overheid*

**Art. 40.** De arrondissementscommissaris stelt de tuchtstraf voor.

**Art. 41.** De gouverneur spreekt de tuchtstraf uit.

**Art. 42.** De gewestelijke ontvanger kan beroep aantekenen bij de minister van Binnenlandse Aangelegenheden.

##### HOOFDSTUK 2. — *De procedure*

**Art. 43.** De arrondissementscommissaris formuleert het gemotiveerd voorstel dat ertoe strekt een tuchtstraf op te leggen schriftelijk en deelt het mee aan de gewestelijke ontvanger die een afschrift ontvangt. Het voorstel vermeldt uitdrukkelijk welke tuchtstraf hij voorstelt.

De arrondissementscommissaris stuurt tezelfdertijd het voorstel aan de gouverneur voor uitspraak.

**Art. 44.** De gouverneur roept, binnen vijftien kalenderdagen die volgen op de datum van het voorstel, de gewestelijke ontvanger op via een aangetekende brief om hem te horen in zijn verdediging.

De oproeping moet melding maken van :

1° de ten laste gelegde feiten;

2° de tuchtstraf die hij voorstelt;

3° de plaats, de dag en het uur van het verhoor;

4° het recht van de betrokkene om zich te laten bijstaan door een persoon naar eigen keuze, raadgever te noemen, of zich te laten vertegenwoordigen door deze persoon bij gewettigde verhindering;

5° de plaats waar en de termijn waarbinnen de gewestelijke ontvanger het tuchtdossier kan inzien en het recht om gratis fotokopieën te maken.

**Art. 45.** De gewestelijke ontvanger en zijn raadgever mogen het tuchtdossier op hun verzoek raadplegen voordat de verdediging plaats heeft. Zij beschikken voor de inzage van het dossier over een termijn van ten minste vijftien kalenderdagen na ontvangst van de oproepingsbrief.

**Art. 46.** Van de zitting wordt er een proces-verbaal gemaakt waarvan de betrokkene of zijn raadgever een kopie kan krijgen. De gewestelijke ontvanger kan op straf van nietigheid binnen vijf werkdagen na de mondelinge verdediging schriftelijk de middelen ter verdediging uiteenzetten. Het verweerschrift wordt bij het dossier gevoegd.

**Art. 47.** De gouverneur spreekt de tuchtstraf uit binnen 15 kalenderdagen nadat hij de gewestelijke ontvanger in zijn verdediging gehoord heeft.

De tuchtstraf wordt aangezegd bij aangetekend schrijven binnen de twee werkdagen na de uitspraak en gaat in op de derde werkdag volgend op de datum van het aangetekend schrijven, behalve bij afzetting en ontslag van ambtswege. Enkel in het geval van afzetting en ontslag van ambtswege schort het beroep de uitwerking ervan op. De gewestelijke ontvanger wordt in deze gevallen wel van rechtswege geschorst in het belang van de dienst vanaf de derde werkdag volgend op de datum van het aangetekend schrijven waarmee hem de tuchtstraf wordt meegedeeld, tot op de dag dat de tuchtstraf definitief is geworden.

**Art. 48.** De gewestelijke ontvanger tegen wie de gouverneur een tuchtstraf uitspreekt, kan hiertegen gemotiveerd beroep instellen bij de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden binnen vijftien kalenderdagen. Deze termijn gaat in op de dag die volgt op de mededeling via een aangetekende brief van de uitspraak.

**Art. 49.** De Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden hoort de gewestelijke ontvanger op diens verzoek binnen de dertig dagen nadat de gewestelijke ontvanger hierom gevraagd heeft.

**Art. 50.** De Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden neemt zijn beslissing nadat hij de gewestelijke ontvanger gehoord heeft.

**Art. 51.** De tuchtstraf is definitief de dag nadat de termijn om het beroep in te stellen verstreken is of de minister van Binnenlandse Aangelegenheden zijn beslissing heeft meegedeeld via een aangetekende brief.

### HOOFDSTUK 3. — *Algemene kenmerken van de tuchtprocedure*

**Art. 52.** Wanneer de arrondissementscommissaris meer dan één feit ten laste van de gewestelijke ontvanger legt, kan dit niettemin slechts aanleiding geven tot één procedure en tot het uitspreken van één tuchtstraf.

Wanneer in de loop van een tuchtprocedure een nieuw feit ten laste van de gewestelijke ontvanger wordt gelegd, kan dit tot een nieuwe procedure aanleiding geven zonder dat de lopende procedure onderbroken wordt.

**Art. 53.** Behoudens nieuwe elementen die de heropening van het dossier rechtvaardigen, kan niemand het voorwerp zijn van een tuchtprocedure voor reeds gesanctioneerde feiten.

**Art. 54.** De minister van Binnenlandse Aangelegenheden kan geen zwaardere tuchtstraf uitspreken dan de straf die de gouverneur uitgesproken heeft.

Hij mag slechts de feiten in aanmerking nemen die de tuchtprocedure gerechtvaardigd hebben.

Een tuchtstraf kan geen uitwerking hebben over een periode vóór de uitspraak.

**Art. 55.** De strafvordering schorst de tuchtprocedure en de tuchtspraak.

Ongeacht het resultaat van de strafvordering oordeelt alleen de gouverneur of de minister van Binnenlandse Aangelegenheden over de gepastheid om een tuchtstraf uit te spreken.

**Art. 56.** De tuchtprocedure mag alleen betrekking hebben op feiten die werden vastgesteld binnen een termijn van zes maanden voor de datum waarop de vordering wordt ingesteld.

Bij de beoordeling van de strafmaat mogen evenwel relevante vermeldingen die in het persoonlijk dossier opgetekend werden, in aanmerking genomen worden.

In geval van strafrechtelijke vervolging voor dezelfde feiten, begint deze termijn te lopen de dag dat de gouverneur door de gerechtelijke overheid ervan in kennis wordt gesteld dat er een onherroepelijke beslissing uitgesproken is of dat de strafrechtelijke procedure niet wordt voortgezet.

**Art. 57.** Elke tuchtstraf wordt vermeld op een in het evaluatiedossier te voegen staat en wordt in het personeelsdossier opgenomen.

**Art. 58.** De in deze titel vastgestelde termijnen worden opgeschort in de maand augustus en tussen Kerstmis en Nieuwjaar.

### TITEL 3. — DE DOORHALING VAN DE TUCHTSTRAFFEN

**Art. 59.** § 1. Elke tuchtstraf behalve de afzetting en het ontslag van ambtswege wordt in het persoonlijk dossier van de gewestelijke ontvanger doorgehaald onder de in § 2 bepaalde voorwaarden.

§ 2. De doorhaling van de tuchtstraffen gebeurt van rechtswege na een termijn waarvan de duur is vastgesteld op :

- één jaar voor de blaam;
- vier jaar voor de inhouding van salaris;
- zes jaar voor de tuchtschorsing.

**Art. 60.** Dit deel is ook van toepassing op de stagiair.

### DEEL VIII. — SCHORSING IN HET BELANG VAN DE DIENST

**Art. 61.** De gewestelijke ontvanger kan onder de in dit deel bepaalde voorwaarden in het ambt worden geschorst, wanneer het belang van de dienst dat vereist.

**Art. 62.** Enkel de gouverneur kan de schorsing in het belang van de dienst uitspreken.

De arrondissementscommissaris kan een schorsing in het belang van de dienst voorstellen.

**Art. 63.** De gewestelijke ontvanger wordt vooraf gehoord over de feiten die hem ten laste worden gelegd. Hij mag zich hierbij laten bijstaan door een persoon naar eigen keuze.

De redenen om over te gaan tot schorsing in het belang van de dienst worden ten laatste drie werkdagen voorafgaand aan het verhoor schriftelijk meegedeeld aan de gewestelijke ontvanger.

De gewestelijke ontvanger wordt verzocht de voorstellen en beslissingen tot schorsing in het belang van de dienst te viseren. Indien de gewestelijke ontvanger weigert of in de onmogelijkheid verkeert om te viseren, worden ze hem meegedeeld via een aangetekende brief.

**Art. 64.** De gouverneur kan aan de gewestelijke ontvanger het recht ontzeggen aanspraak te maken op verhoging in salaris en salarisschaal en het salaris kan worden verminderd in de volgende gevallen :

1. wanneer de gewestelijke ontvanger strafrechtelijk vervolgd wordt;
2. wanneer de gewestelijke ontvanger tuchtrechtelijk vervolgd wordt wegens een ernstig vergrijp waarbij hij op heterdaad is betrapt of waarvoor er afdoende aanwijzingen zijn.

De inhouding van salaris mag niet meer bedragen dan één vijfde van de nettobezoldiging.

**Art. 65.** De schorsing in het belang van de dienst gaat in de dag nadat de gewestelijke ontvanger de beslissing tot schorsing in het belang van de dienst heeft geviseerd, ofwel de dag na het aanbieden bij de post van de aangetekende brief waarmee de beslissing aan de gewestelijke ontvanger wordt meegedeeld.

De gewestelijke ontvanger kan na vijftien kalenderdagen sedert de dag dat de schorsing in het belang van de dienst uitwerking gekregen heeft, beroep instellen bij de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden. De Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden kan de schorsing in het belang van de dienst opheffen.

**Art. 66.** De gewestelijke ontvanger die over nieuwe elementen beschikt, kan tegen zijn schorsing in het belang van de dienst een nieuw beroep instellen, van zodra minstens drie maanden verstreken zijn sedert de vorige beslissing tot handhaving van zijn schorsing.

**Art. 67.** Behoudens strafrechtelijk onderzoek of strafrechtelijke vervolging mag de schorsing in het belang van de dienst ten hoogste zes maanden bedragen.

Bij strafrechtelijk onderzoek of strafrechtelijke vervolging mag de schorsing in het belang van de dienst maximum voor de duur van het onderzoek of de vervolging gelden.

**Art. 68.** Indien de gouverneur in kennis wordt gesteld van de strafrechtelijke uitspraak, de minnelijke schikking of seponering, beslist hij om de schorsing in het belang van de dienst op te heffen of te behouden voor de duur van de tuchtprocedure.

**Art. 69.** Aan de schorsing in het belang van de dienst komt van rechtswege een einde wanneer de tuchtrechtelijke uitspraak over dezelfde feiten waarvoor de gewestelijke ontvanger in het belang van de dienst werd geschorst, definitief wordt, behalve bij afzetting.

**Art. 70.** Indien de gewestelijke ontvanger buiten vervolging wordt gesteld, zijn dossier geseponeerd wordt of wanneer een strafrechtelijke of tuchtrechtelijke vrijspraak volgt die kracht van gewijsde gekregen heeft, worden de beslissingen genomen inzake inhouding van salaris en ontzeggen van de aanspraken op verhoging in salaris, ongedaan gemaakt.

**Art. 71.** De beslissing waarbij de gewestelijke ontvanger geschorst wordt in het belang van de dienst kan geen uitwerking hebben over een periode vóór de datum waarop de schorsing is uitgesproken.

**Art. 72.** Indien de gouverneur of de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden na afloop van het tuchtonderzoek een schorsing als tuchtstraf oplegt, vindt die schorsing plaats met terugwerkende kracht. In dit geval wordt de duur van de schorsing in het belang van de dienst, tot de nodige termijn, op de duur van de tuchtschorsing aangerekend.

De schorsing gaat evenwel niet verder terug dan de dag waarop de bij toepassing van artikel 65 getroffen maatregelen uitwerking hebben gehad.

**Art. 73.** Dit deel is ook van toepassing op de stagiair.

#### DEEL IX. — HET VERLOF EN DE ADMINISTRATIEVE TOESTAND TIJDENS VERLOF

##### TITEL 1. — ALGEMENE BEPALINGEN

**Art. 74.** De gewestelijke ontvanger bevindt zich geheel of gedeeltelijk in een van de volgende administratieve toestanden :

- 1° dienstactiviteit;
- 2° non-activiteit.

**Art. 75.** De gewestelijke ontvanger in dienstactiviteit heeft recht op salaris en op bevordering in salaris, tenzij anders bepaald.

**Art. 76.** § 1. De gewestelijke ontvanger in non-activiteit heeft geen recht op salaris en op bevordering in salaris, tenzij anders bepaald.

§ 2. De gewestelijke ontvanger kan niet in non-activiteit gesteld of gehouden worden als hij aan de voorwaarden voldoet om gepensioneerd te worden.

**Art. 77.** De gewestelijke ontvanger wordt voor de vaststelling van zijn administratieve toestand altijd geacht in dienstactiviteit te zijn behoudens uitdrukkelijke bepaling die hem van rechtswege of bij beslissing van de bevoegde overheid in non-activiteit plaatst.

**Art. 78.** Voor de toepassing van dit deel betekent :

- « werkdag » : de dag waarop de gewestelijke ontvanger verplicht is te werken ingevolge de arbeidsregeling die op hem van toepassing is;
- « vakantiedag » : de vrije dag waarop de gewestelijke ontvanger aan geen enkele dienstverplichting is onderworpen;
- « verlof » : het recht van de gewestelijke ontvanger voor een welbepaalde reden de actieve dienst te onderbreken;
- « dienstvrijstelling » : de toestemming van de arrondissementscommissaris aan de gewestelijke ontvanger om tijdens de diensturen afwezig te zijn gedurende een vooraf bepaalde tijd, met behoud van alle rechten.

**Art. 79.** De gewestelijke ontvanger mag niet afwezig zijn zonder verlof, vakantie of dienstvrijstelling te hebben gekregen.

De verlopen en dienstvrijstellingen dienen te worden aangevraagd bij de arrondissementscommissaris.

Onverminderd de eventuele toepassing van een tuchtstraf of van een administratieve maatregel, is de gewestelijke ontvanger die zonder toestemming afwezig is, in non-activiteit tenzij bij overmacht.

##### TITEL 2. — JAARLIJKSE VAKANTIEDAGEN EN FEESTDAGEN

**Art. 80.** § 1. De gewestelijke ontvanger heeft jaarlijks recht op 35 werkdagen vakantie.

§ 2. In afwijking van het vorig lid heeft de gewestelijke ontvanger evenwel het recht om binnen het aantal van 35 werkdagen, 4 werkdagen vakantieverlof te nemen zonder dat de arrondissementscommissaris het dienstbelang daar tegenover kan stellen.

§ 3. De gewestelijke ontvanger neemt de jaarlijkse vakantie op binnen het kalenderjaar.

In uitzonderlijke gevallen kan aan de gewestelijke ontvanger toegestaan worden om vijf vakantiedagen over te dragen naar het volgend jaar.

**Art. 81.** Elke periode van dienstactiviteit geeft recht op jaarlijkse vakantiedagen.

Wanneer een gewestelijke ontvanger in de loop van het jaar in dienst treedt of zijn ambt definitief neerlegt, wordt zijn vakantieverlof in evenredige mate verminderd tijdens het lopende jaar.

Het aantal zo berekende vakantiedagen bedraagt steeds een halve of een volledige dag. De afronding gebeurt naar de hogere halve of hele dag.

**Art. 82.** § 1. De gewestelijke ontvanger heeft vakantie op de wettelijke en decretale feestdagen en op 2 en 15 november en 26 december.

§ 2. Ter vervanging van de in § 1 vermelde vakantiedagen die samenvallen met een zaterdag of zondag, heeft de gewestelijke ontvanger vakantie voor de periode tussen Kerstmis en Nieuwjaar.

**Art. 83.** De vakantiedagen worden met een periode van dienstactiviteit gelijkgesteld. Zij worden niet opgeschort bij ziekte maar wel bij hospitalisatie van de gewestelijke ontvanger.

##### TITEL 3. — BEVALLINGSVERLOF, VADERSCHAPSVERLOF EN OPVANGVERLOF

###### HOOFDSTUK 1. — *Bevallingsverlof en vaderschapsverlof*

**Art. 84.** De gewestelijke ontvanger heeft recht op het bevallingsverlof bedoeld in artikel 39 van de arbeidswet van 16 maart 1971. Dit verlof wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

De dagen van afwezigheid wegens ziekte gedurende de periode van zeven weken die de werkelijke bevallingsdatum voorafgaat, worden beschouwd als bevallingsverlof. Bij een meerling wordt deze periode verlengd tot negen weken.



Deze periode wordt, bij vroeggeboorte, verminderd met de dagen waarop arbeid verricht werd tijdens de periode van zeven dagen die de bevalling voorafgaat.

Indien de bevalling plaats heeft na de door de arts voorziene datum, wordt het verlof tot de werkelijke datum van de bevalling verlengd.

Wanneer het pasgeboren kind gedurende ten minste acht weken, te rekenen vanaf de geboorte, in het ziekenhuis moet blijven, kan de moeder het resterende prenataal bevallingsverlof uitstellen tot op het ogenblik dat het kind naar huis komt.

Overlijdt het kind binnen het jaar na de geboorte, dan mag de moeder het resterende gedeelte van het bevallingsverlof waarop zij recht heeft, nog opnemen.

**Art. 85.** De periode dat het bevallingsverlof bezoldigd wordt, mag niet meer dan vijftien weken bedragen bij een éénling, en niet meer dan zeventien weken in geval van een meerling.

**Art. 86.** De artikelen 85 en 86 zijn niet van toepassing bij een miskraam voor de 181e dag van de zwangerschap.

**Art. 87. § 1.** Als de moeder overlijdt, heeft de vader van het kind recht op vaderschapsverlof; de duur daarvan mag het deel van het bevallingsverlof dat de moeder nog niet opgenomen had bij haar overlijden, niet overschrijden.

§ 2. Wanneer de moeder in een ziekenhuis opgenomen wordt, heeft de vader van het kind recht op vaderschapsverlof; dit verlof begint ten vroegste vanaf de achtste dag te rekenen vanaf de geboorte van het kind, op voorwaarde dat de opname van de moeder in het ziekenhuis meer dan zeven dagen bedraagt en dat de pasgeborene het ziekenhuis verlaten heeft.

Het vaderschapsverlof verstrijkt op het moment dat de opname van de moeder in het ziekenhuis een einde neemt; het vaderschapsverlof verstrijkt ten laatste wanneer de periode verstrijkt die overeenstemt met het deel van het bevallingsverlof dat de moeder op het ogenblik van haar opname in het ziekenhuis nog niet had opgenomen.

§ 3. Dit vaderschapsverlof wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

#### HOOFDSTUK 2. — *Opvangverlof*

**Art. 88.** De gewestelijke ontvanger krijgt op zijn aanvraag een opvangverlof wanneer zijn gezin een kind beneden tien jaar in zijn gezin opneemt met het oog op adoptie of pleegvoogdij.

Het verlof bedraagt ten hoogste zes weken als het kind de leeftijd van drie weken nog niet heeft bereikt. Als het kind deze leeftijd wel al bereikt heeft, bedraagt het verlof ten hoogste vier weken.

De maximumduur van het opvangverlof wordt verdubbeld wanneer het opgenomen kind mindervalide is en aan de voorwaarden voldoet om kinderbijslag te genieten overeenkomstig artikel 47 van de gecoördineerde wetten betreffende de kinderbijslag van de loonarbeiders of artikel 26 van het koninklijk besluit van 8 april 1976 houdende regeling van de gezinsbijslag ten voordele van de zelfstandigen.

Indien slechts één van de samenwonende partners adopteert of de pleegvoogdij uitoefent, kan alleen die persoon het verlof genieten.

**Art. 89.** Dit verlof wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

#### TITEL 4. — ZIEKTEVERLOF

**Art. 90. § 1.** De gewestelijke ontvanger die afwezig is wegens ziekte, heeft ziekteverlof.

§ 2. Het ziekteverlof wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

**Art. 91. § 1.** De gewestelijke ontvanger met ziekteverlof staat onder het toezicht van een geneeskundig controleorgaan overeenkomstig de door de Vlaamse minister, bevoegd voor de ambtenarenzaken, vastgestelde nadere bepalingen. Het geneeskundig controleorgaan wordt aangewezen door de Vlaamse minister, bevoegd voor de Ambtenarenzaken.

§ 2. Ingeval de gewestelijke ontvanger niet akkoord gaat met de beslissing van de controlearts, kan hij een beroep doen op een arbitrageprocedure waarvan de nadere regelen worden vastgesteld door de Vlaamse minister bevoegd voor de ambtenarenzaken.

**Art. 92.** Indien de gewestelijke ontvanger tijdens de loopbaan 666 werkdagen afwezig is geweest wegens ziekte, te rekenen vanaf de inwerkingtreding van dit statuut, kan het in artikel 92 bedoelde geneeskundig controleorgaan een voorstel formuleren aan de Administratieve Gezondheidsdienst tot definitieve ongeschiktverklaring van de gewestelijke ontvanger.

De vakantiedagen die de gewestelijke ontvanger niet heeft kunnen opnemen ingevolge langdurige ziekte, worden in mindering gebracht op het in het eerste lid vermelde aantal werkdagen.

**Art. 93. § 1.** Het geneeskundig controleorgaan kan deeltijdse prestaties wegens ziekte opleggen of toestaan a rato van ten minste 50 % voor een periode van ten hoogste zes maanden, indien het een gewestelijke ontvanger die afwezig is wegens ziekte of ongeval van gemeen recht, geschikt acht om het ambt terug op te nemen met deeltijdse prestaties.

Het verrichten van deeltijdse prestaties kan door het geneeskundig controleorgaan meermaals worden verlengd met een periode van ten hoogste zes maanden.

§ 2. De afwezigheid van de gewestelijke ontvanger tijdens een periode van deeltijdse prestaties wegens ziekte wordt beschouwd als ziekteverlof. De aanrekening op het aantal dagen vermeld in artikel 93 gebeurt pro rata.

**Art. 94. § 1.** Ziekteverlof wordt toegestaan voor de duur van de afwezigheid naar aanleiding van :

- 1° een arbeidsongeval;
- 2° een ongeval op weg naar en van het werk;
- 3° een beroepsziekte.

§ 2. Is de afwezigheid te wijten aan de in § 1 vermelde redenen of aan een ongeval, veroorzaakt door de schuld van een derde dan ontvangt de gewestelijke ontvanger zijn salaris alleen als voorschot dat betaald wordt op de door de derde verschuldigde vergoeding en dat op de derde te verhalen is.

Het Vlaamse Gewest treedt in dit geval van rechtswege in alle rechten, vorderingen en rechtsmiddelen die de getroffen mocht kunnen doen gelden tegen de persoon die verantwoordelijk is voor het ongeval tot het bedrag van het salaris.

§ 3. De gouverneur neemt de juridische beslissing over de erkenning van arbeidsongevallen en van ongevallen op weg naar en van het werk.

Hij neemt ook de juridische beslissing over de toekenning van schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op weg naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector.

#### TITEL 5. — VERLOF VOOR LOOPBAANONDERBREKING

**Art. 95.** De gewestelijke ontvanger heeft recht op de hierna vermelde vormen van loopbaanonderbreking voor palliatief verlof, bijstand aan of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid en ouderschapsverlof.

##### HOOFDSTUK 1. — *Palliatief verlof*

**Art. 96.** § 1. De duur van de loopbaanonderbreking om palliatieve zorgen te verstrekken bedraagt per patiënt één maand, eenmaal verlengbaar met één maand.

§ 2. Onder "palliatieve zorgen" wordt begrepen : elke vorm van bijstand en inzonderheid medische, sociale, administratieve en psychologische bijstand en verzorging van personen die lijden aan een ongeneeslijke ziekte en die zich in een terminale fase bevinden.

**Art. 97.** De gewestelijke ontvanger die loopbaanonderbreking neemt om palliatieve zorgen te verstrekken, deelt dit schriftelijk mee aan de arrondissementscommissaris. Hij voegt bij die mededeling het aanvraagformulier voor onderbrekingsuitkeringen en een attest van de behandelend geneesheer van de persoon die de palliatieve zorgen nodig heeft. Daaruit moet blijken dat de gewestelijke ontvanger zich bereid heeft verklaard deze palliatieve zorgen te verstrekken. Dit attest vermeldt de identiteit van de patiënt niet.

**Art. 98.** De loopbaanonderbreking om palliatieve zorgen te verstrekken kan ingaan op een andere dag dan de eerste van de maand.

##### HOOFDSTUK 2. — *Bijstand aan of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid*

**Art. 99.** § 1. De maximumduur van de voltijdse loopbaanonderbreking voor bijstand aan of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid bedraagt per patiënt 12 maanden; de maximumduur van de halftijdse loopbaanonderbreking voor bijstand aan of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid per patiënt bedraagt 24 maanden.

De maximumduur van 12 maanden of 24 maanden wordt evenwel verminderd met de duur van de voltijdse respectievelijk halftijdse loopbaanonderbrekingen die de gewestelijke ontvanger heeft genoten voor de bijstand aan of verzorging van dezelfde patiënt.

§ 2. De gewestelijke ontvanger kan de loopbaanonderbreking voor bijstand aan of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid nemen met al dan niet opeenvolgende perioden van 1 tot 3 maand.

§ 3. Onder "zware ziekte" wordt begrepen elke ziekte of medische ingreep die door de behandelende arts als dusdanig wordt beschouwd, en waarbij deze oordeelt dat elke vorm van sociale, familiale of emotionele bijstand of verzorging noodzakelijk is voor het herstel.

§ 4. Onder "gezinslid" wordt begrepen elke persoon die samenwoont met de gewestelijke ontvanger.

Onder "famielid" wordt begrepen zowel de bloed- als de aanverwant tot de 2e graad.

**Art. 100.** De gewestelijke ontvanger die loopbaanonderbreking neemt om een zwaar ziek gezins- of familielid bij te staan of te verzorgen, deelt dit schriftelijk mee aan de arrondissementscommissaris. Hierbij voegt hij het aanvraagformulier voor onderbrekingsuitkeringen en een attest van de geneesheer van de persoon die de bijstand of verzorging behoeft. Daaruit moet blijken dat de gewestelijke ontvanger zich bereid heeft verklaard om deze bijstand of verzorging te verstrekken. Dit attest vermeldt ook de identiteit van de patiënt.

**Art. 101.** De loopbaanonderbreking om bijstand of verzorging te verstrekken aan een zwaar ziek gezins- of familielid kan op om het even welke dag van de maand ingaan.

##### HOOFDSTUK 3. — *Ouderschapsverlof*

**Art. 102.** § 1 De duur van het ouderschapsverlof onder de vorm van voltijdse loopbaanonderbreking bedraagt 3 maanden, die van het ouderschapsverlof onder de vorm van halftijdse loopbaanonderbreking 6 maanden.

§ 2. Bij geboorte van een kind moet de gewestelijke ontvanger het ouderschapsverlof onder de vorm van loopbaanonderbreking opnemen voor het kind 4 jaar is.

Bij adoptie moet de gewestelijke ontvanger het ouderschapsverlof onder de vorm van loopbaanonderbreking opnemen binnen een periode van 4 jaar die loopt vanaf de inschrijving van het kind als lid van het gezin in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister van de gemeente waar de gewestelijke ontvanger zijn verblijfplaats heeft, en dit uiterlijk tot het kind 8 jaar wordt.

Wanneer het kind voor minstens 66 % getroffen is door een vermindering van lichamelijke of geestelijke geschiktheid in de zin van de kinderbijslageregeling, krijgt de gewestelijke ontvanger het recht op ouderschapsverlof uiterlijk tot het kind 8 jaar wordt.

§ 3. De gewestelijke ontvanger die voor hetzelfde kind al onder dezelfde of een andere vorm ouderschapsverlof heeft genoten als ambtenaar of contractueel personeelslid van een andere werkgever, kan voor dit kind geen ouderschapsverlof onder de vorm van loopbaanonderbreking meer krijgen.

**Art. 103.** De gewestelijke ontvanger kan ouderschapsverlof onder de vorm van loopbaanonderbreking nemen onmiddellijk na het bevallings-, het vaderschaps- of het opvangverlof.

**Art. 104.** De mannelijke gewestelijke ontvanger heeft alleen recht op ouderschapsverlof onder de vorm van loopbaanonderbreking voor zover de afstamming van het kind in zijn hoofd vaststaat, of wanneer het gaat om een kind dat hij heeft geadopteerd.

##### HOOFDSTUK 4. — *Onderbrekingsuitkeringen*

**Art. 105.** Indien de gewestelijke ontvanger geen recht heeft op onderbrekingsuitkeringen als gevolg van een beslissing van de directeur van het werkloosheidsbureau bevoegd voor zijn verblijfplaats, of afziet van deze uitkeringen, wordt de loopbaanonderbreking omgezet in non-activiteit behalve voor de uitzonderingen die de federale overheid bepaalt.

**TITEL 6. — VERLOF VOOR OPDRACHT****HOOFDSTUK 1. — Verlof om een ambt uit te oefenen bij een kabinet**

**Art. 106.** De gewestelijke ontvanger krijgt verlof wanneer een minister, staatssecretaris, regeringscommissaris of een lid van de regering van een gemeenschap of gewest of een Europees commissaris hem aanwijst om een ambt uit te oefenen op zijn kabinet.

De minister van Binnenlandse Aangelegenheden moet zijn akkoord betuigen.

**Art. 107.** Dit verlof wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

**HOOFDSTUK 2. — Verlof voor opdracht van algemeen belang**

**Art. 108.** De gewestelijke ontvanger krijgt verlof voor de uitoefening van een opdracht waarvan het algemeen belang erkend wordt.

**Art. 109.** Het verlof is onbezoldigd en wordt met een periode van dienstactiviteit gelijkgesteld.

De minister van Binnenlandse Aangelegenheden kan beslissen het salaris van de gewestelijke ontvanger voor de duur van de opdracht door te betalen en terug te vorderen of geheel of gedeeltelijk door te betalen zonder terugvordering.

**Art. 110.** Onder opdracht wordt verstaan :

1. de uitoefening van de nationale en internationale opdrachten aangeboden door een binnenlandse of buitenlandse regering of openbaar bestuur of een internationale instelling;
2. de internationale opdrachten in het raam van ontwikkelingssamenwerking, wetenschappelijk onderzoek of humanitaire hulp.

**Art. 111.** § 1. Het karakter van algemeen belang wordt van rechtswege erkend voor de opdrachten in een ontwikkelingsland en voor de opdrachten die de als nationale deskundige aangewezen gewestelijke ontvanger uitvoert ingevolge het besluit van de Europese Commissie van 7 januari 1998 houdende regeling van toepassing op de nationale deskundigen die bij de diensten van de Commissie zijn gedetacheerd.

§ 2. De minister van Binnenlandse aangelegenheden erkent het karakter van algemeen belang voor de overige opdrachten. De minister geeft zijn toestemming voor de opdracht indien hij de opdracht van overwegend belang acht voor het land, de Vlaamse regering of de Vlaamse administratie.

§ 3. In afwijking van de §§ 1 en 2 van dit artikel, verliest iedere opdracht van rechtswege haar karakter van algemeen belang vanaf de eerste dag van de maand die volgt op die waarin de gewestelijke ontvanger een dienstanciënniteit heeft bereikt die volstaat om aanspraak te kunnen maken op het bekomen van een onmiddellijk ingaand of uitgesteld pensioen ten laste van de buitenlandse regering, het buitenlands openbaar bestuur of de internationale instelling voor wie hij de opdracht vervulde.

**Art. 112.** De minister van Binnenlandse Aangelegenheden kan een gewestelijke ontvanger met zijn instemming met de uitvoering van een opdracht belasten.

Eveneens kan iedere gewestelijke ontvanger met akkoord van de minister van Binnenlandse Aangelegenheden, de uitvoering van een opdracht aanvaarden.

In beide gevallen wint de minister het advies van de provinciegouverneur in.

**Art. 113.** De minister van Binnenlandse Aangelegenheden kan op ieder ogenblik een einde maken aan deze opdracht. Hij moet hiervoor een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden en ten hoogste zes maanden in acht nemen.

**TITEL 7. — OMSTANDIGHEIDSVARLOF**

**Art. 114.** § 1. Aan de gewestelijke ontvanger wordt omstandigheidsverlof toegekend naar aanleiding van de gebeurtenissen en binnen de perken zoals hierna vermeld :

1. huwelijk van de gewestelijke ontvanger en verklaring van wettelijke samenwoning door de gewestelijk ontvanger : 4 werkdagen
2. bevalling van de echtgenote of samenwonende partner : 10 werkdagen
3. overlijden van de echtgenoot of samenwonende partner, een bloed- of aanverwant in de eerste graad van de gewestelijke ontvanger, de echtgenoot of de samenwonende partner : 4 werkdagen
4. huwelijk van een kind van de gewestelijke ontvanger, van de echtgenoot of van de samenwonende partner : 2 werkdagen
5. overlijden van een bloed- of aanverwant van de gewestelijke ontvanger of van de samenwonende partner in om het even welke graad maar onder eenzelfde dak wonend als de gewestelijke ontvanger : 2 werkdagen
6. overlijden van een bloed- of aanverwant van de gewestelijke ontvanger of van de samenwonende partner in de tweede graad, een overgrootouder of een achterkleinkind maar niet onder eenzelfde dak wonend als de gewestelijke ontvanger : 1 werkdag
7. huwelijk van een bloed- of aanverwant in de eerste graad, die geen kind is, of in de tweede graad, van de gewestelijke ontvanger, de echtgenoot of de samenwonende partner : de dag van het huwelijk.

§ 2. De afwezigheden wegens omstandigheidsverlof worden gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

**TITEL 8. — POLITIEK VERLOF**

**Art. 115.** De gewestelijke ontvanger heeft, volgens de hierna bepaalde gevallen en modaliteiten, recht op politiek verlof voor het uitoefenen van een politiek mandaat of een ambt dat ermee gelijkgesteld kan worden, als hij de onverenigbaarheden en verbodsbepalingen die krachtens wettelijke of reglementaire bepalingen op hem van toepassing zijn naleeft.

**Art. 116.** Op aanvraag van de gewestelijke ontvanger wordt binnen de hierna bepaalde perken dienstvrijstelling verleend voor de uitoefening van de volgende politieke mandaten :

1. gemeenteraadslid dat noch burgemeester noch schepen is, of lid van een raad voor maatschappelijk welzijn van een gemeente of van een districtsraad van een district, de voorzitter uitgezonderd : 2 dagen per maand;

2. provincieraadslid dat geen lid is van de bestendige deputatie : 2 dagen per maand.

**Art. 117.** Op aanvraag van de gewestelijke ontvanger wordt binnen de hierna bepaalde perken facultatief politiek verlof toegekend voor de uitoefening van de volgende politieke mandaten :

1° gemeenteraadslid dat noch burgemeester noch schepen is, of lid van de raad voor maatschappelijk welzijn van een gemeente, of van de districtsraad van een district, de voorzitter en de leden van het vast bureau uitgezonderd :

a) tot 80.000 inwoners : 2 dagen per maand;

b) meer dan 80.000 inwoners : 4 dagen per maand;

2° schepen of voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn van een gemeente of van de districtsraad van een district :

a) tot 30.000 inwoners : 4 dagen per maand;

b) van 30.001 tot 50.000 inwoners : een vierde van een voltijds ambt;

c) van 50.001 tot 80.000 inwoners : de helft van een voltijds ambt;

3° lid van het vast bureau van de raad voor maatschappelijk welzijn van een gemeente of van de districtsraad van een district :

a) tot 10.000 inwoners : 2 dagen per maand;

b) van 10.001 tot 20.000 inwoners : 3 dagen per maand;

c) met meer dan 20.000 inwoners : 5 dagen per maand.

4° burgemeester van een gemeente :

a) tot 30.000 inwoners : een vierde van een voltijds ambt;

b) van 30.001 tot 50.000 inwoners : de helft van een voltijds ambt;

5° provincieraadslid dat geen lid is van de bestendige deputatie : 4 dagen per maand;

**Art. 118.** De gewestelijke ontvanger wordt binnen de hierna bepaalde perken met politiek verlof van ambtswege gezonden voor de uitoefening van de volgende politieke mandaten :

1° burgemeester van een gemeente :

a) tot 20.000 inwoners : 3 dagen per maand;

b) van 20.001 tot 30.000 inwoners : een vierde van een voltijds ambt;

c) van 30.001 tot 50.000 inwoners : de helft van een voltijds ambt;

d) met meer dan 50.000 inwoners : voltijds.

De voorzitters van de districtsraad van een district worden wat betreft het politiek verlof van ambtswege gelijkgesteld met een burgemeester van een gemeente waarbij de duur van het ambtshalve politiek verlof beperkt wordt tot het percentage van de vergoeding van de burgemeester die zij ontvangen.

2° schepen of voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn van een gemeente :

a) tot 20.000 inwoners : 2 dagen per maand;

b) van 20.001 inwoners tot 30.000 inwoners : 4 dagen per maand;

c) van 30.001 tot 50.000 inwoners : een vierde van een voltijds ambt;

d) van 50.001 tot 80.000 inwoners : de helft van een voltijds ambt;

e) met meer dan 80.000 inwoners : voltijds.

De leden van het bureau van de districtsraad van een district worden wat betreft het politiek verlof van ambtswege gelijkgesteld met een schepen van een gemeente waarbij de duur van het ambtshalve politiek verlof beperkt wordt tot het percentage van de vergoeding van de schepenen die zij ontvangen.

3° lid van de bestendige deputatie van een provincieraad : voltijds;

4° lid van de Kamer van volksvertegenwoordigers of van de Senaat : voltijds;

5° lid van de Brusselse Hoofdstedelijke Raad : voltijds;

6° lid van het Europees Parlement : voltijds;

7° lid van de federale Regering : voltijds;

8° lid van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering : voltijds;

9° gewestelijk staatssecretaris van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest : voltijds;

10° lid van de Commissie van de Europese Unie : voltijds.

Het politiek verlof van ambtswege vangt aan op de datum van de eedaflegging.

**Art. 119.** De gewestelijke ontvanger die voor de uitoefening van een mandaat van burgemeester, schepen of voorzitter van een raad voor maatschappelijk welzijn of van de districtsraad van een district recht heeft op politiek verlof waarvan de duur niet de helft van een voltijds ambt overschrijdt, kan, op aanvraag, halftijds of voltijds politiek verlof krijgen.

De gewestelijke ontvanger die voor de uitoefening van een in het eerste lid vermeld mandaat recht heeft op halftijds politiek verlof, kan, op aanvraag, voltijds politiek verlof krijgen.

Het politiek verlof dat in toepassing van het eerste en tweede lid wordt verkregen, wordt gelijkgesteld met politiek verlof van ambtswege wat betreft de weerslag die het heeft op de administratieve en geldelijke toestand van de gewestelijke ontvanger.

**Art. 120.** De afwezigheden wegens facultatief politiek verlof en politiek verlof van ambtswege voor een in artikel 118 en in artikel 119, eerste lid, 1°, 2° en 3°, vermelde politiek mandaat worden gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit. De gewestelijke ontvanger heeft evenwel geen recht op salaris.

Het voltijds politiek verlof van ambtswege voor een in artikel 119, eerste lid, 4° tot en met 10°, vermelde politiek mandaat wordt gelijkgesteld met een periode van non-activiteit.

De gewestelijke ontvanger heeft recht op bevordering in salarisschaal, behalve bij voltijds politiek verlof.

**Art. 121.** § 1. Het politiek verlof voor een in artikel 117, artikel 118 en artikel 119, eerste lid, 1°, 2° en 3°, vermeld politiek mandaat eindigt uiterlijk op de laatste dag van de maand die volgt op die tijdens dewelke het mandaat eindigt.

Het politiek verlof voor een in artikel 119, eerste lid, 4° tot en met 10°, vermeld politiek mandaat loopt tot zes maanden na de beëindiging van het mandaat.

Vanaf dat ogenblik herkrijgt de betrokkene alle statutaire rechten.

§ 2. De gewestelijke ontvanger mag na wederindiensttreding het salaris niet cumuleren met enig voordeel verbonden aan de uitoefening van het afgelopen mandaat.

Deze titel is ook van toepassing op de stagiair.

#### TITEL 9. — VERLOF KRACHTENS FEDERALE BEPALINGEN OF VERPLICHTINGEN

**Art. 123.** Overeenkomstig de federale bepalingen terzake heeft de gewestelijke ontvanger recht op volgende verloven :

- verrichten in vrede-tijd van militaire prestaties of prestaties als vrijwilliger bij het korps voor burgerlijke veiligheid;
- voorbehoedend verlof;
- vakbondsverlof;
- ziekte- of gebrekkigheidsverlof bij een arbeidsongeval, een ongeval op de weg van en naar het werk of een beroepsziekte.

#### DEEL X. — VRIJWILLIG ONTSLAG VAN DE GEWESTELIJKE ONTVANGER EN DEFINITIEVE AMBTSNEERLEGGING

**Art. 124.** Niemand kan de hoedanigheid van gewestelijke ontvanger verliezen vóór de normale leeftijd van de pensionering, behalve in de gevallen bepaald door de pensioenwetgeving of door dit besluit.

**Art. 125.** Ambtshalve en zonder opzegging wordt een einde gemaakt aan de hoedanigheid van gewestelijke ontvanger voor :

1° de gewestelijke ontvanger van wie de benoeming onregelmatig bevonden wordt binnen de termijn voor beroep tot nietigverklaring bij de Raad van State of, als een zodanig beroep is ingesteld, tijdens de procedure; die termijn geldt tot elke volgedige of ingegane schijf van vijf jaar tewerkstelling bij het ministerie;

2° de gewestelijke ontvanger die niet langer de burgerlijke en politieke rechten geniet, die niet meer voldoet aan de dienstplichtwetten of die niet meer voldoet aan de nationaliteitsvereiste;

3° onverminderd de toepassing van een tuchtprocedure en de deelname aan een georganiseerde werkonderbreking, de gewestelijke ontvanger die zonder geldige reden de werkpost verlaat en meer dan tien dagen afwezig blijft;

4° de gewestelijke ontvanger die zich in een geval bevindt waarin de toepassing van de burgerlijke wetten en van de strafwetten de ambtsneerlegging ten gevolge heeft;

5° de gewestelijke ontvanger die wordt ontslagen van ambtswege of die wordt afgezet.

§ 2. De gewestelijke ontvanger wiens onregelmatige benoeming, in het in § 1, 1°, bedoelde geval, niet te wijten is aan arglist of bedrog in zijn hoofde, krijgt een verbrekingsvergoeding, die overeenstemt met drie maanden loon voor elke volgedige of ingegane schijf van vijf jaar tewerkstelling bij het ministerie.

§ 3. In de andere in § 1 vermelde gevallen, krijgt de gewestelijke ontvanger ontslag zonder opzeggingstermijn of verbrekingsvergoeding. De gouverneur betaalt evenwel de werkgevers- en werknemersbijdragen nodig voor opname van de betrokken gewestelijke ontvanger in de werkloosheidsverzekering, de ziekteverzekering (sector uitkeringen) en de moederschapsverzekering.

Bij betaling van de verbrekingsvergoeding vermeld in § 2 worden op deze verbrekingsvergoeding de werkgevers- en werknemersbijdragen ingehouden voor de werkloosheidsverzekering, de ziekteverzekering (sector uitkeringen) en de moederschapsverzekering en samen met de werkgeversbijdragen gestort. Indien deze niet volstaan, betaalt de gouverneur de nog benodigde werkgevers- en werknemersbijdragen.

De duur van de periode gedekt door inhouding of betaling van werkgevers- en werknemersbijdragen voor de werkloosheidsverzekering en de ziekteverzekering (sector uitkeringen) en de moederschapsverzekering mag de duur niet overschrijden van de statutaire tewerkstelling van de ontslagen gewestelijke ontvanger, eventueel vermeerderd met de duur gedekt door de verbrekingsvergoeding.

§ 4. De gouverneur verleent het ontslag.

§ 5. De in dit artikel uiteengezette regeling geldt ook voor de stagiair.

**Art. 126.** Tot ambtsneerlegging geven aanleiding :

1° het vrijwillig ontslag;

2° de pensionering ingevolge leeftijd of lichamelijke ongeschiktheid;

3° de definitief vastgestelde beroepsongeschiktheid.

**Art. 127.** De bepaling onder 1° en 2° van dit artikel is tevens van toepassing op de stagiair.

In geval van vrijwillig ontslag mag de gewestelijke ontvanger of de stagiair slechts na toestemming en na een opzeggingstermijn van ten minste dertig kalenderdagen de dienst verlaten. Indien de gouverneur binnen een termijn van dertig kalenderdagen na de aanvraag niet geantwoord heeft, wordt de toestemming geacht gegeven te zijn.

Nochtans kan in afwijking van het eerste lid in onderling akkoord tussen de betrokkene en de gouverneur de opzeggingstermijn ingekort worden.

Een benoeming bij een andere overheid die definitief geworden is, wordt gelijkgesteld met vrijwillig ontslag.

**Art. 128.** De gewestelijke ontvanger die 60 jaar geworden is, wordt ambtshalve op rust gesteld op de eerste dag van de maand die volgt op de maand waarin hij, zonder definitief ongeschikt te zijn bevonden, komt tot een totaal van 365 kalenderdagen afwezigheid wegens ziekte, te rekenen vanaf de leeftijd van 60 jaar. Voor het berekenen van deze 365 kalenderdagen komen de afwezigheden te wijten aan een arbeidsongeval, een ongeval op de weg naar en van het werk of een beroepsziekte, niet in aanmerking.

**Art. 129.** § 1. De gewestelijke ontvanger is definitief beroepsongeschikt bevonden indien hij gedurende twee opeenvolgende keren de evaluatie "onvoldoende" gekregen heeft.

§ 2. Het ontslag treedt in werking na het verstrijken van een opzeggingstermijn. Deze opzeggingstermijn bedraagt drie maanden voor de gewestelijke ontvanger die minder dan vijf jaar in dienst zijn als gewestelijke ontvanger. Deze termijn wordt vermeerderd met drie maanden bij de aanvang van elke nieuwe periode van vijf jaar dienst als gewestelijke ontvanger.

De opzeggingstermijn gaat in op de eerste dag van de maand volgend op de betekening van het ontslag. De betekening gebeurt via aangetekend schrijven en heeft uitwerking de derde dag na de verzending.

In afwijking van het tweede lid kan in onderling akkoord tussen de gouverneur en de gewestelijke ontvanger een langere opzeggingstermijn worden overeengekomen of kan de opzeggingstermijn worden ingekort.

De gouverneur kan evenwel beslissen dat het ontslag wegens beroepsongeschiktheid onmiddellijk ingaat, als hij een verbrekingsvergoeding die gelijk is aan het salaris dat overeenstemt met de duur van een normale opzeggingstermijn betaalt.

§ 3. Met het oog op de onderbrenging van de gewestelijke ontvanger onder de werkloosheidsverzekering, de ziekteverzekering (sector uitkeringen) en de moederschapsverzekering worden tijdens de opzeggingstermijn of op de verbrekingsvergoeding de desbetreffende werknemersbijdragen ingehouden en samen met de werkgeversbijdrage gestort. Indien deze niet volstaan, betaalt de gouverneur de nog benodigde werkgevers- en werknemersbijdragen.

De duur van de periode gedekt door inhouding of betaling van werkgevers- en werknemersbijdragen voor de werkloosheidsverzekering en de ziekteverzekering (sector uitkeringen) en de moederschapsverzekering mag de duur niet overschrijden van de statutaire tewerkstelling van de ontslagen gewestelijke ontvanger, eventueel vermeerderd met de duur gedekt door de verbrekingsvergoeding.

**Art. 130.** De pensioengerechtigde gewestelijke ontvanger die, behoudens in geval van vroegtijdige pensionering ten gevolge van een arbeidsongeval, een ongeval op weg naar en van het werk of een beroepsziekte, ten minste 20 jaar dienstanciënniteit telt op het ogenblik van zijn pensionering, wordt gemachtigd de eretitel van zijn ambt te dragen.

#### DEEL XI. — GELDELIJK STATUUT

#### TITEL 1. — BEZOLDIGINGSREGELING

#### HOOFDSTUK 1. — *De salarisschaal*

**Art. 131.** Het jaarsalaris, hierna salaris genoemd, van de gewestelijke ontvanger wordt vastgesteld in de salarisschaal bestaande uit :

- een minimumsalaris;
- salaristrappen die het resultaat zijn van de periodieke salarisverhogingen;
- een maximumsalaris.

Het salaris en de periodieke salarisverhogingen worden uitgedrukt in euro.

**Art. 132.** Aan de graad van gewestelijke ontvanger wordt de volgende salarisschaal verbonden.

|             | Gewestelijke ontvanger |
|-------------|------------------------|
| Minimum     | 30.871,52              |
| Maximum     | 45.052,27              |
| Verhogingen | 2 x 2 x 1.289,20       |
|             | 9 x 2 x 1.289,15       |
| 0           | 30.871,52              |
| 1           | 30.871,52              |
| 2           | 32.160,72              |
| 3           | 32.160,72              |
| 4           | 33.449,92              |
| 5           | 33.449,92              |
| 6           | 34.739,07              |
| 7           | 34.739,07              |
| 8           | 36.028,22              |
| 9           | 36.028,22              |
| 10          | 37.317,37              |
| 11          | 37.317,37              |
| 12          | 38.606,52              |
| 13          | 38.606,52              |
| 14          | 39.895,67              |
| 15          | 39.895,67              |

|    | Gewestelijke ontvanger |
|----|------------------------|
| 16 | 41.184,82              |
| 17 | 41.184,82              |
| 18 | 42.473,97              |
| 19 | 42.473,97              |
| 20 | 43.763,12              |
| 21 | 43.763,12              |
| 22 | 45.052,27              |

HOOFDSTUK 2. — *Vaststelling van het salaris*

**Art. 133.** De gerechtigde in een schaal ontvangt te allen tijde het salaris dat overeenstemt met zijn anciënniteit die het totaal van de in aanmerking komende diensten uitmaakt.

HOOFDSTUK 3. — *In aanmerking komende diensten voor de vaststelling van het salaris*

*Afdeling 1. — Aanrekening van voltijdse diensten*

**Art. 134.** De gewestelijke ontvanger valoriseert alle voltijdse diensten die hij heeft verricht als personeelslid in de publieke sector in één van de lidstaten van de Europese Economische Ruimte of bij een internationale openbare instelling.

De minister van Binnenlandse Aangelegenheden beslist welke diensten worden in aanmerking genomen.

**Art. 135.** In afwijking van artikel 134 behouden de gewestelijke ontvangers, die in dienst waren wanneer dit statuut in werking treedt, hun geldelijke anciënniteit.

*Afdeling 2. — Aanrekening van deeltijdse diensten*

**Art. 136.** Voorzover zij ten minste de helft van een normale beroepsbezigheid in beslag nemen, worden door een gewestelijke ontvanger deeltijds verrichte diensten in aanmerking genomen a rato van het prestatieregime.

HOOFDSTUK 3. — *Nadere algemene bepalingen voor de aanrekening van vorige diensten en de berekening van het salaris*

**Art. 137.** De duur van de in aanmerking komende diensten die de gewestelijke ontvanger heeft mag nooit de werkelijke duur van de door deze diensten gedekte periodes overschrijden.

**Art. 138.** Voor de vaststelling van het salaris en het bepalen van het tijdstip van de periodieke salarisverhoging wordt er alleen rekening gehouden met de nuttige anciënniteit.

De nuttige anciënniteit is het kleinste aantal jaren van de totale geldelijke anciënniteit van een gewestelijke ontvanger, dat hem recht geeft op een periodieke salarisverhoging.

HOOFDSTUK 4. — *Uitbetaling van het salaris*

**Art. 139.** § 1. Het maandsalaris is gelijk aan  $1/1^2$  van het jaarsalaris.

§ 2. Wanneer de gewestelijke ontvanger op pensioen wordt gesteld of overlijdt, wordt het volle maandsalaris betaald aan hem of aan zijn rechthebbenden, naar gelang van het geval.

§ 3. Het salaris wordt na het verlopen van de termijn betaald, met dien verstande dat het op de rekening van de gewestelijke ontvanger bijgeschreven wordt uiterlijk de laatste werkdag van de maand. Het salaris van de maand december wordt op de rekening van de gewestelijke ontvanger geboekt uiterlijk de eerste werkdag van de maand januari. Het salaris wordt overgemaakt via overschrijving.

§ 4. Aan de gewestelijke ontvanger die in dienst is getreden wordt, in zoverre niet onmiddellijk het juiste salaris kan worden uitbetaald, vanaf de eerste maand een maandelijks voorschot uitgekeerd dat gelijk is aan het beginsalaris van zijn graad.

De uitbetaling van dit voorschot is niet onderworpen aan het visum van de Inspectie van Financiën. Wanneer de gewestelijke ontvanger op het einde van de tweede maand na de datum van indiensttreding nog steeds geen salaris heeft ontvangen door een fout van de overheid die hem heeft aangeworven ontvangt hij ambtshalve nalatigheidsintresten berekend op het beginsalaris. Deze nalatigheidsintresten worden aangerekend vanaf de maand die volgt op de datum van indiensttreding.

Het maandsalaris volgt de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen, overeenkomstig de bepalingen voorgeschreven door de wet van 1 maart 1977 houdende inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer van de consumptieprijzen van het rijk worden gekoppeld, gewijzigd bij koninklijk besluit nr. 178 van 30 december 1982 en onverminderd artikel 2 van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's Lands concurrentievermogen.

Het maandsalaris tegen 100 % wordt gekoppeld aan het spilindexcijfer 138,01 (102,02).

HOOFDSTUK 5. — *Berekening van het salaris in geval van deeltijdse prestaties*

**Art. 140.** Wanneer het maandsalaris niet volledig verschuldigd is, wordt het bedrag van het maandloon berekend volgens de volgende formule :

$$M = \frac{VW}{PW} \times n\% \times NM$$

waarbij :

M = het te betalen maandloon (100 %)

VW = het aantal werkdagen waarvoor betaling is verschuldigd

PW = het aantal te presteren werkdagen

n % = het percentage waaraan de gewestelijke ontvanger prestaties verricht

NM = het normaal maandsalaris (100 %) = het jaarsalaris/12 (100 % en voor voltijdse prestaties)

**TITEL 2. — TOELAGEN****HOOFDSTUK 1. — Algemene bepalingen en definities**

**Art. 141.** Behoudens andersluidende bepalingen is de toelage niet verschuldigd

- als er geen salaris wordt betaald;
- bij een afwezigheid die langer dan 35 werkdagen duurt.

**Art. 142.** Als een gewestelijke ontvanger zitting heeft in examencommissies, comités, raden of commissies die ressorteren onder het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, of een gemeente of openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn waar hij is tewerkgesteld, geeft dit geen aanleiding tot toekenning van een bijzondere toelage.

**Art. 143.** De als toelagen verschuldigde bedragen worden uitgekeerd afgerond op de hogere cent.

**HOOFDSTUK 2. — Vakantiegeld en eindejaarstoelage**

**Art. 144.** § 1. De gewestelijke ontvanger geniet een vakantiegeld en eindejaarstoelage toegekend zoals hierna bepaald.

§ 2. Het vakantiegeld en de eindejaarstoelage zijn een percentage van het brutosalaris.

§ 3. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

- 1° brutosalaris : het geïndexeerd jaarsalaris;
- 2° brutomaandsalaris : het brutosalaris gedeeld door 12.

§ 4. Als de gewestelijke ontvanger niet tijdens de hele referterperiode volledige prestaties verricht heeft, wordt het vakantiegeld en de eindejaarstoelage herleid pro rata van het verdiende brutosalaris tegenover het brutosalaris bij volledige prestaties voor de volledige referterperiode.

§ 5. Bij vervroegde beëindiging van de tewerkstelling wordt het vakantiegeld en de eindejaarstoelage berekend op het brutosalaris voor volledige prestaties van de laatste maand van tewerkstelling, en wordt het vakantiegeld en de eindejaarstoelage betaald tijdens de maand volgende op de beëindiging van de tewerkstelling.

**Art. 145.** § 1. Voor de berekening van het vakantiegeld wordt onder « referterperiode » verstaan het kalenderjaar dat voorafgaat aan het vakantiejaar.

§ 2. Het vakantiegeld bedraagt 92 % van het brutomaandsalaris van de maand april van het vakantiejaar. Het vakantiegeld wordt betaald tijdens de maand mei van het vakantiejaar.

§ 3. Er wordt een inhouding verricht van 13,07 % op het vakantiegeld ten belope van 85 % van het brutomaandsalaris. Indien het vakantiegeld maximum 85 % van het brutomaandsalaris bedraagt, gebeurt de inhouding van 13,07 % op het volledig bedrag.

**Art. 146.** § 1. Voor de berekening van de eindejaarstoelage wordt onder « referterperiode » verstaan de periode van 1 januari tot en met 30 september.

§ 2. De eindejaarstoelage bedraagt 50 % van het brutomaandsalaris van november.

§ 3. De eindejaarstoelage wordt uitbetaald tijdens de maand december van het desbetreffende jaar.

**TITEL 3. — VERGOEDINGEN****HOOFDSTUK 1. — Algemene bepalingen en definities**

**Art. 147.** Een vergoeding wordt verleend aan de gewestelijke ontvanger die verplicht wordt werkelijke lasten te dragen die niet normaal zijn en niet onafscheidelijk met het ambt verbonden zijn.

**Art. 148.** De onderbreking van de ambtsuitoefening waaraan een forfaitaire vergoeding is verbonden brengt voor de gewestelijke ontvanger de schorsing mee van de betaling van bedoelde vergoeding voor zover hij de lasten niet meer draagt.

**Art. 149.** De vergoedingen worden vastgesteld onverminderd de bepalingen betreffende de administratieve en begrotingscontrole.

**Art. 150.** De voor vergoedingen verschuldigde sommen worden uitgekeerd afgerond op de hogere cent.

**HOOFDSTUK 2. — Vergoeding voor begrafeniskosten**

**Art. 151.** Wanneer de gewestelijke ontvanger overlijdt, ontvangt zijn niet uit de echt gescheiden, noch van tafel en bed gescheiden echtgenoot, of zijn erfgenamen in rechte lijn, als er geen echtgenoot is, als compensatie voor de begrafeniskosten een vergoeding. Die stemt overeen met het maandelijks bedrag van de laatste bruto-activiteitsbezoldiging van de gewestelijke ontvanger.

De vergoeding mag het twaalfde niet overschrijden van het bedrag vastgesteld bij toepassing van artikel 39, eerste, derde en vierde lid van de arbeidsongevallenwet van 10 april 1971.

**Art. 152.** Bij ontstentenis van de in artikel 151 bedoelde rechthebbenden, mag de vergoeding worden uitgekeerd ten bate van elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die bewijst dat hij de begrafeniskosten heeft betaald. In dit geval is de vergoeding gelijk aan de werkelijke gemaakte kosten zonder dat zij evenwel meer mag belopen dan het hierboven vermelde bedrag ten gunste van de echtgenoot of van de erfgenamen in rechte lijn bepaald.

**Art. 153.** Deze vergoeding mag met soortgelijke krachtens andere bepalingen toegekende vergoedingen, slechts voor het bij artikel 150 bedoelde bedrag worden samengevoegd.

**HOOFDSTUK 3. — Reis- en maaltijdvergoeding**

**Art. 154.** Reiskosten en maaltijdvergoeding worden slechts vergoed voor dienstreizen, gemaakt op kosten van de gewestelijke ontvanger. De kosten die de gewestelijke ontvanger heeft gehad worden terugbetaald.

**Art. 155.** De provinciegouverneur beslist welk vervoermiddel functioneel en financieel het meest verantwoord is.

**Art. 156.** De gewestelijke ontvanger geniet reis- en verblijfsvergoedingen zoals het personeel van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.



**Art. 157.** De gouverneur stelt de standplaats van de gewestelijke ontvanger vast in die plaats waar hij zijn voornaamste activiteit heeft.

HOOFDSTUK 4. — *Vergoeding voor het tijdelijk overnemen van een ander bestuur*

**Art. 158.** § 1. De gewestelijke ontvanger die door de arrondissementscommissaris wordt belast met een bijkomend bestuur, bij tijdelijke afwezigheid van de effectieve titularis die verantwoordelijk is voor dit bestuur, ontvangt hiervoor een vergoeding.

§ 2. De arrondissementscommissaris bepaalt deze vergoeding a rato van het aantal gepresteerde uren voor het bijkomend bestuur. Deze vergoeding mag maximaal 25 % bedragen van het beginsalaris van een gewestelijke ontvanger.

§ 3. Deze vergoeding wordt toegekend voor de tweede en derde maand dat de gewestelijke ontvanger wordt belast met het bijkomend bestuur.

§ 4. In afwijking van § 3 wordt de vergoeding ook betaald voor de eerste maand dat de gewestelijke ontvanger wordt belast met het bijkomend bestuur, indien op voorhand vaststaat dat de afwezigheid van de effectieve titularis langer dan één maand zal duren.

DEEL XII. — DE CONTRACTUELE GEWESTELIJKE ONTVANGERS

**Art. 159.** Dit statuut is ook van toepassing op de gewestelijke ontvangers die contractueel worden geworven met uitzondering van de bepalingen van de delen IV, V, VII, VIII en X en de artikelen 109 tot en met 114.

DEEL XIII. — Opheffings- en slotbepalingen

**Art. 160.** Opgeheven worden :

- het koninklijk besluit van 2 april 1979 tot vaststelling van de voorwaarden en de wijze van benoeming van de gewestelijke ontvangers;
- het ministerieel besluit van 16 juli 1979 tot vaststelling van het reglement van orde betreffende wervingsexamens voor gewestelijke ontvanger;
- het besluit van de Vlaamse regering van 12 december 2003 tot toekenning van een vakantiegeld en eindejaarstoelage aan de provinciegouverneurs, de arrondissementscommissarissen en de gewestelijke ontvangers.

**Art. 161.** Dit besluit treedt in werking op 1 juli 2004.

**Art. 162.** De Vlaamse minister, bevoegd voor de Binnenlandse Aangelegenheden, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 11 juni 2004.

De minister-president van de Vlaamse regering,

B. SOMERS

De Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken,

P. VAN GREMBERGEN

Bijlage 1 bij het besluit van de Vlaamse regering tot vaststelling van het statuut van de gewestelijke ontvangers  
Persoonlijk dossier

Het persoonlijk dossier van de gewestelijke ontvangers omvat volgende administratieve stukken :

a) de werving :

- nationaliteitsverklaring;
- geboorteakte;
- diploma's;
- getruigschrift van goed gedrag en zeden;
- militiegetuigschrift;
- de bewijsstukken over de relevante ervaring.

b) de selectie :

- het voordrachtsdossier van de selectiecommissie

c) stage

- stage-verslagen

d) de benoeming

- het benoemingsbesluit
- proces-verbaal van de eedaflegging

e) evaluatie

- evaluatieverslagen

f) tuchtregeling

- tuchtstraffen

- g) verloven
  - verlofbesluiten
  - ziekteattesten
  - formulieren inzake arbeidsongevallen
  - briefwisseling over verloven
- h) geldelijke loopbaan
  - salarisfiches
  - voorgaande diensten
  - besluiten over salarivaststelling

---

TRADUCTION

**MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FLAMANDE**

F. 2004 — 3039

[C - 2004/36201]

**11 JUNI 2004. — Arrêté du Gouvernement flamand fixant le statut des receveurs régionaux**

Le Gouvernement flamand,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, notamment l'article 6, § 1<sup>er</sup>, VIII, remplacé par la loi spéciale du 13 juillet 2001;

Vu les articles 52 à 71 de la nouvelle loi communale;

Vu l'arrêté royal du 2 avril 1979 fixant les conditions et modalités de nomination des receveurs régionaux;

Vu l'arrête ministériel du 16 juillet 1979 arrêtant le règlement d'ordre relatif à l'examen de recrutement de receveur régional;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 12 décembre 2003 relatif à l'octroi d'un pécule de vacances et d'une allocation de fin d'année aux gouverneurs de province, aux commissaires d'arrondissement et aux receveurs régionaux;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 19 avril 2004;

Vu le protocole n° 208.654 du 7 juin 2004 du Comité sectoriel XVIII - Communauté flamande - Région flamande;

Vu l'avis n° 37.061/3 du Conseil d'Etat, donné le 2 juin 2004, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre flamand des Affaires intérieures, de la Culture, de la Jeunesse et de la Fonction publique;

Après délibération,

Arrête :

PARTIE I<sup>re</sup>. — CHAMP D'APPLICATION ET DISPOSITIONS GENERALES

CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — *Champ d'application*

**Article 1<sup>er</sup>.** Le présent arrêté s'applique aux receveurs régionaux.

CHAPITRE 2. — *Dispositions générales*

**Art. 2.** Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1° le Ministre flamand des Affaires intérieures : le membre du Gouvernement flamand qui a les Affaires intérieures dans ses attributions;

2° le gouverneur : le gouverneur de la province où le receveur régional est nommé;

3° le commissaire d'arrondissement : le commissaire d'arrondissement à qui le gouverneur a confié l'autorité sur le receveur régional.

PARTIE II. — ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT

**Art. 3.** Le gouverneur désigne le commissaire d'arrondissement qui exerce l'autorité hiérarchique sur le receveur régional.

Le commissaire d'arrondissement fait rapport au gouverneur à intervalles réguliers sur l'organisation et le fonctionnement du receveur régional.

**Art. 4.** En cas d'absence temporaire d'un receveur régional, le gouverneur peut, sur la proposition du commissaire d'arrondissement, désigner un receveur régional intérimaire. Ce receveur régional intérimaire doit remplir les conditions d'admission telles que fixées dans la partie IV du présent statut.

Le receveur régional intérimaire bénéficie du même statut pécuniaire que le receveur régional effectif.

PARTIE III. — DROITS ET DEVOIRS DEONTOLOGIQUES

**Art. 5.** § 1<sup>er</sup>. Le receveur régional exerce ses fonctions de manière loyale et correcte sous l'autorité du Gouvernement flamand, du gouverneur et du commissaire d'arrondissement.

Il s'attelle de manière active et constructive à la réalisation de la mission et des objectifs du Gouvernement flamand.

Il agit conformément aux directives générales ou particulières du Gouvernement flamand, du gouverneur de province et du commissaire d'arrondissement.

§ 2. Le receveur régional respecte la dignité personnelle dans ses relations avec ses supérieurs ou collègues et dans ses contacts avec les communes, les C.P.A.S. et le public.

**Art. 6. § 1<sup>er</sup>.** Le receveur régional a le droit d'exprimer librement son opinion quant aux faits dont il a connaissance du chef de sa fonction.

Sans préjudice de la réglementation quant à la publicité de l'administration, il lui est seulement défendu de communiquer des faits portant sur :

- 1° la sécurité de l'Etat belge;
- 2° la protection de l'ordre public;
- 3° les intérêts financiers de l'autorité;
- 4° les mesures de prévention et de sanction de faits délictueux;
- 5° le secret médical;
- 6° le caractère confidentiel de données commerciales, intellectuelles et industrielles;
- 7° la concertation interne, aussi longtemps qu'aucune décision finale n'a été prise en la matière.

Il lui est également interdit de communiquer des faits dont la révélation serait une violation des droits et libertés du citoyen et notamment du droit au respect de la vie privée, à moins que l'intéressé n'ait donné son autorisation à rendre publiques ces données.

Le présent paragraphe vaut également pour le receveur régional qui a cessé ses fonctions.

§ 2. Si, dans l'exercice de sa fonction, le receveur régional constate des négligences, abus ou délits, il en avise immédiatement le commissaire d'arrondissement.

Si le commissaire d'arrondissement est impliqué dans ces négligences, abus ou délits, le receveur régional en avise le gouverneur.

Si le gouverneur est impliqué dans ces négligences, abus ou délits, le receveur régional en avise le Ministre des Affaires intérieures.

En cas de délits, il met également le procureur du Roi au courant de ces irrégularités.

**Art. 7.** Le receveur régional exerce sa fonction de façon bienveillante et sans discrimination envers les utilisateurs du service.

**Art. 8.** Même en dehors de sa fonction, mais en relation avec celle-ci, il ne peut demander, réclamer ou accepter, ni directement ni par un intermédiaire, des dons, gratifications ou avantages.

**Art. 9. § 1<sup>er</sup>.** Le receveur régional a droit à l'information et à la formation continuée en ce qui concerne tous les aspects utiles à l'exercice de sa fonction.

§ 2. Le receveur régional doit se tenir au courant de l'évolution des réglementations dans les matières dont il est chargé sur le plan professionnel.

§ 3. La formation est un devoir quand elle est nécessaire pour un meilleur exercice de la fonction du receveur régional. Cette formation peut avoir lieu en dehors et en plus des prestations normales, éventuellement sans compensation.

**Art. 10.** Le receveur régional a le droit de consulter son dossier personnel.

Le dossier personnel comprend au moins les pièces administratives visées à l'annexe 1<sup>re</sup>.

Les recommandations dont ressort une conviction philosophique, idéologique ou politique ne peuvent figurer au dossier personnel.

#### PARTIE IV. — LE RECRUTEMENT ET L'ENTREE EN SERVICE

##### TITRE 1<sup>er</sup>. — DECLARATION DE VACANCE D'EMPLOI ET MOBILITE

**Art. 11.** Le gouverneur déclare vacante la fonction de receveur régional.

**Art. 12.** Lors de la déclaration de vacance, le gouverneur peut décider d'attribuer l'emploi aux receveurs régionaux statutaires qui sont déjà en service dans la Région flamande.

##### TITRE 2. — LES CONDITIONS D'ADMISSION

**Art. 13.** Les conditions d'admission générales suivantes sont applicables pour l'accès à une fonction de receveur régional :

- être Belge;
- avoir un comportement correspondant aux exigences de la fonction de receveur régional;
- jouir des droits civils et politiques;
- satisfaire aux lois sur la milice;
- être porteur d'un diplôme donnant accès aux emplois du niveau 1 au Ministère de la Communauté flamande.

**Art. 14.** La condition du diplôme de l'article 13, 5°, ne s'applique pas :

- 1° aux personnes ayant déjà réussi au concours de recrutement pour l'emploi de receveur régional statutaire;
- 2° aux personnes ayant déjà réussi au concours de recrutement pour l'emploi de receveur régional contractuel et ayant été en service pendant au moins un an ou étant en service à la date de l'approbation du présent arrêté.

##### TITRE 3. — LA PROCEDURE DE SELECTION

###### CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — Dispositions générales

**Art. 15. § 1<sup>er</sup>.** Le gouverneur ne peut nommer les receveurs régionaux que s'ils sont sélectionnés dans une procédure de sélection organisée par lui. Le Ministre flamand des Affaires intérieures fixe le programme de la sélection.

§ 2. Lors de l'organisation de la procédure de sélection, le gouverneur fixe la date à laquelle les candidats doivent remplir les conditions d'admission générales et les conditions de nomination. Il vérifie si les candidats remplissent ces exigences et conditions.

**Art. 16.** Les personnes suivantes sont exemptées de la procédure de sélection visée à l'article 15 :

1° les personnes ayant déjà réussi dans une procédure de recrutement pour la fonction de receveur régional statutaire;

2° les personnes nommées comme receveur communal ou receveur d'un centre public d'aide sociale.

**Art. 17.** Le gouverneur annonce chaque concours de recrutement au moins par avis inséré au *Moniteur belge*.

**Art. 18.** Le gouverneur détermine les modalités de la procédure de sélection.

Par les modalités, il faut entendre :

1° l'établissement du règlement relatif à l'organisation de la procédure de sélection et à la publication de celle-ci; ce règlement

a) détermine le délai pendant lequel les inscriptions sont recevables;

b) mentionne le programme et les conditions de participation et fixe la date à laquelle les candidats doivent remplir ces conditions;

2° la fixation de la date et du lieu des épreuves;

3° la constitution de la liste des candidats;

4° la convocation des candidats;

5° l'établissement du procès-verbal fixant le classement des lauréats;

6° la notification du résultat aux candidats.

**Art. 19.** Chaque candidat qui s'inscrit à la procédure de sélection reçoit le règlement à sa demande.

#### CHAPITRE 2. — *La sélection*

**Art. 20.** Le gouverneur compose la commission de sélection.

Le gouverneur sélectionne un candidat, sur la proposition du commissaire d'arrondissement et après approbation préalable du Ministre des Affaires intérieures.

#### CHAPITRE 3. — *Réserve de recrutement*

**Art. 21.** Lorsque le gouverneur déclare vacants les emplois de receveur régional, il peut décider de constituer une réserve de recrutement. Il détermine la durée de la réserve de recrutement.

### PARTIE V. — LE STAGE ET LA NOMINATION EN QUALITE DE RECEVEUR REGIONAL

#### CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — *Le stage*

**Art. 22.** Le gouverneur admet le candidat sélectionné au stage.

**Art. 23.** § 1<sup>er</sup>. La durée du stage s'étend sur une période de 12 mois.

§ 2. Afin de calculer la durée du stage accompli toute période pendant laquelle le stagiaire est en service actif est prise en considération.

§ 3. Le stagiaire dispose d'un crédit de 25 jours ouvrables d'absence qui n'est pas pris en considération pour le calcul de la durée du stage.

Le stagiaire peut utiliser ce crédit en une ou plusieurs fois.

Ce crédit de jours ouvrables ne tient pas compte du congé annuel de vacances.

§ 4. Une absence qui dépasse le crédit visé au § 3, même l'absence qui est assimilée à une période d'activité de service, entraîne la suspension du stage.

§ 5. Pendant la suspension du stage et pendant la période au cours de laquelle la date finale du stage est dépassée, le stagiaire conserve sa qualité de stagiaire.

**Art. 24.** Le gouverneur désigne le commissaire d'arrondissement comme fonctionnaire d'encadrement.

**Art. 25.** Durant le stage, le fonctionnaire d'encadrement suit le stagiaire et l'évalue à titre intérimaire, conformément à la réglementation de l'évaluation fonctionnelle, à l'exception de la possibilité de recours.

Le commissaire d'arrondissement transmet à titre d'information chaque rapport d'évaluation intérimaire sans délai au stagiaire, qui le vise et y ajoute éventuellement ses remarques.

**Art. 26.** L'évaluation concerne le fonctionnement du stagiaire.

**Art. 27.** § 1<sup>er</sup>. A l'issue du stage et après un entretien avec le stagiaire, un rapport final synthétisant est établi par le commissaire d'arrondissement.

§ 2. Le commissaire d'arrondissement notifie le rapport final au stagiaire dans les trente jours calendaires à compter de la date finale du stage et l'envoie au gouverneur; sinon le stage est censé favorable.

**Art. 28.** § 1<sup>er</sup>. Lors d'un rapport final négatif, le stagiaire peut demander au gouverneur d'être entendu.

§ 2. Le gouverneur prend la décision définitive de nommer ou de licencier le stagiaire.

**Art. 29.** A partir du premier jour ouvrable suivant la notification de la décision de licenciement, le gouverneur conclut avec le stagiaire un contrat de travail à durée déterminée de trois mois.

Lorsque les cotisations prélevées sur le contrat de travail à durée déterminée de 3 mois ne suffisent pas, le gouverneur verse à l'Office national de la Sécurité sociale les cotisations patronales et ouvrières manquantes pour la reprise du stagiaire dans le régime de chômage, l'assurance-maladie (secteur des allocations) et l'assurance maternité.

La durée de la période couverte par ce versement, ne peut dépasser la durée de l'emploi statutaire du stagiaire licencié.

**Art. 30.** § 1<sup>er</sup>. Le gouverneur peut licencier le stagiaire qui commet une faute grave au cours du stage sans préavis ou indemnité de rupture.

§ 2. Le gouverneur accorde la démission pour faute grave sans préavis ou indemnité de rupture dans les 3 jours ouvrables après que le commissaire d'arrondissement a pris connaissance du fait qui pourrait être considéré comme faute grave.

Le gouverneur assisté par le commissaire d'arrondissement entendent le stagiaire préalablement. Celui-ci peut se faire assister par un conseiller.

§ 3. Pour les stagiaires licenciés pour faute grave, les cotisations patronales et ouvrières nécessaires à la reprise du stagiaire dans le régime chômage, l'assurance-maladie (secteur des allocations) et l'assurance maternité, sont versées à l'Office national de Sécurité sociale. La durée de la période couverte par ce versement, ne peut dépasser la durée de l'emploi statutaire du stagiaire licencié.

#### CHAPITRE 2.— *La nomination en qualité de receveur régional*

**Art. 31.** Le gouverneur ne peut nommer en qualité de receveur régional que ceux qui remplissent les conditions d'admission et qui ont accompli le stage avec succès.

### PARTIE VI. — L'EVALUATION FONCTIONNELLE

#### CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — *Champ d'application, but et principes de base de l'évaluation.*

**Art. 32.** § 1<sup>er</sup>. Chaque receveur régional qui, au cours d'une année calendaire, a fourni des prestations durant au moins trois mois, est évalué.

§ 2. L'évaluation porte sur une année calendaire.

Dans des circonstances exceptionnelles, la période d'évaluation peut, sur la demande du receveur régional, être portée à quinze mois au maximum.

§ 3. L'évaluation porte sur le fonctionnement et les aptitudes professionnelles selon une planification que le receveur régional a convenue avec le commissaire d'arrondissement.

Le receveur régional et le commissaire d'arrondissement établissent la planification par écrit; elle reste valable tant qu'elle n'est pas modifiée.

Le commissaire d'arrondissement doit transmettre la planification au receveur régional au plus tard un mois après qu'elle a été établie ou modifiée.

§ 4. Le commissaire d'arrondissement transmet le rapport d'évaluation au receveur régional dans les trois mois de l'expiration de la période d'évaluation.

#### CHAPITRE 2. — *L'évaluateur*

**Art. 33.** Le commissaire d'arrondissement évalue le receveur régional.

#### CHAPITRE 3.— *La procédure*

**Art. 34.** L'évaluation fonctionnelle se fait après un entretien d'évaluation entre le receveur régional et le commissaire d'arrondissement.

Si le receveur régional est absent pendant la période de l'évaluation, l'évaluation fonctionnelle se fait de préférence oralement, sinon par écrit.

**Art. 35.** § 1<sup>er</sup>. Le commissaire d'arrondissement rédige le rapport d'évaluation descriptif. Ce rapport ne contient pas de jugement définitif concernant le receveur régional, sauf dans les cas où il estime que, globalement, la mention « insuffisant » doit être attribuée au receveur régional.

§ 2. Le receveur régional peut ajouter ses remarques au rapport d'évaluation définitif.

§ 3. Le receveur régional a le droit de consulter son dossier d'évaluation personnel.

§ 4. Le receveur régional ayant reçu la mention « insuffisant » peut interjeter appel auprès du gouverneur dans les quinze jours calendaires de la réception du rapport d'évaluation descriptif. Le gouverneur prend un décision définitive dans les trente jours calendaires.

### PARTIE VII. — REGIME DISCIPLINAIRE

#### TITRE 1<sup>er</sup>. — PEINES DISCIPLINAIRES

**Art. 36.** Le receveur régional peut être soumis à une procédure disciplinaire :

1° s'il manque à ses devoirs, ou s'il contrevient aux obligations légales;

2° après avoir encouru une condamnation pénale.

**Art. 37.** Les peines disciplinaires suivantes peuvent être prononcées :

1. l'avertissement;

2. la réprimande;

3. la retenue de traitement;

4. la suspension;

5. la démission d'office;

6. la révocation.

**Art. 38.** La retenue de traitement est appliquée pour une période de trois mois au maximum et ne peut excéder un cinquième de la rémunération nette.

**Art. 39.** La suspension disciplinaire est prononcée pour une période de trois mois au maximum et peut provoquer une retenue de traitement qui ne peut dépasser un cinquième de la rémunération nette.

Lors de la suspension disciplinaire, le receveur régional se trouve dans une position administrative de non-activité avec maintien du traitement, sans préjudice du premier alinéa. Le receveur régional n'a pas droit à une augmentation de traitement.

**TITRE 2. — PROCEDURE DISCIPLINAIRE**CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — *Les autorités compétentes*

**Art. 40.** Le commissaire d'arrondissement propose la peine disciplinaire.

**Art. 41.** Le gouverneur prononce la peine disciplinaire.

**Art. 42.** Le receveur régional peut introduire un recours auprès du Ministre des Affaires intérieures.

CHAPITRE 2. — *La procédure*

**Art. 43.** Le commissaire d'arrondissement formule par écrit la proposition motivée d'infliger une peine disciplinaire et la communique au receveur régional, qui reçoit une copie. La proposition mentionne explicitement le type de peine disciplinaire proposé.

Le commissaire d'arrondissement transmet la proposition simultanément au gouverneur.

**Art. 44.** Le gouverneur convoque par lettre recommandée, dans les quinze jours calendaires suivant la date de la proposition, le receveur régional qui sera entendu à sa défense.

La convocation doit mentionner :

1° les faits imputés;

2° la peine disciplinaire proposée;

3° le lieu, la date et l'heure de l'audition;

4° le droit de l'intéressé de se faire assister par une personne de son choix, dénommée conseiller, ou de se faire représenter par cette personne en cas d'empêchement légitime;

5° le lieu où et le délai dans lequel le receveur régional peut prendre connaissance du dossier disciplinaire et le droit de faire des photocopies gratuites.

**Art. 45.** A leur demande, le receveur régional et son conseiller peuvent consulter le dossier disciplinaire avant que la défense ait lieu. Ils disposent d'un délai de quinze jours calendaires au minimum après réception de la convocation pour prendre connaissance du dossier.

**Art. 46.** Il est dressé un procès-verbal de l'interrogatoire, dont l'intéressé ou son conseiller peut obtenir une copie. Sous peine de nullité, le receveur régional peut, dans les cinq jours ouvrables après la défense orale, formuler par écrit ses défenses. Le mémoire justificatif est annexé au dossier.

**Art. 47.** Le gouverneur prononce la peine disciplinaire dans les quinze jours calendaires après avoir entendu le receveur régional à sa défense.

La peine disciplinaire est notifiée par lettre recommandée dans les deux jours ouvrables après le prononcé, et prend cours le troisième jour ouvrable suivant la date de la lettre recommandée, sauf en cas de révocation et de démission d'office. Seulement dans le cas de révocation et de démission d'office, le recours suspend l'effet de celles-ci. Dans ces cas, le receveur régional est toutefois suspendu de plein droit dans l'intérêt du service, à compter du troisième jour ouvrable suivant la date de la lettre recommandée lui communiquant la peine disciplinaire, jusqu'au jour où la peine disciplinaire est devenue définitive.

**Art. 48.** Le receveur régional contre lequel le gouverneur prononce une peine disciplinaire, peut introduire un recours motivé auprès du Ministre flamand des Affaires intérieures dans les quinze jours calendaires. Ce délai prend cours le jour suivant la communication du prononcé par lettre recommandée.

**Art. 49.** Le Ministre flamand des Affaires intérieures entend le receveur régional à sa demande dans les trente jours après que celui-ci en a fait la demande.

**Art. 50.** Le Ministre flamand des Affaires intérieures prend sa décision après avoir entendu le receveur régional.

**Art. 51.** La peine disciplinaire est définitive le jour suivant l'expiration du délai d'introduction du recours ou le jour après que le Ministre des Affaires intérieures a notifié sa décision par lettre recommandée.

CHAPITRE 3. — *Caractéristiques générales de la procédure disciplinaire*

**Art. 52.** Lorsque le commissaire d'arrondissement reproche plus d'un fait au receveur régional, ceci ne peut toutefois donner lieu qu'à une seule procédure et au prononcé d'une seule peine disciplinaire.

Si un nouveau fait est reproché au receveur régional au cours de la procédure disciplinaire, une nouvelle procédure peut être entamée sans que la procédure en cours soit interrompue.

**Art. 53.** Sans préjudice d'éléments nouveaux justifiant la réouverture d'un dossier, personne ne peut être assujettie à une action disciplinaire pour des faits déjà sanctionnés.

**Art. 54.** Le Ministre des Affaires intérieures ne peut prononcer une peine disciplinaire plus lourde que celle prononcée par le gouverneur.

Il ne peut prendre en considération que les faits qui ont justifié la procédure disciplinaire.

La peine disciplinaire ne peut avoir effet sur une période précédant le prononcé.

**Art. 55.** L'action pénale est suspensive de la procédure et du prononcé disciplinaires.

Quel que soit le résultat de l'action pénale, seul le gouverneur ou le Ministre des Affaires intérieures reste juge de l'opportunité de prononcer une peine disciplinaire.

**Art. 56.** L'action disciplinaire ne peut se rapporter qu'à des faits qui ont été constatés dans un délai de six mois précédant la date à laquelle l'action est entamée.

Lors de la fixation de la peine, des mentions pertinentes figurant au dossier individuel peuvent être prises en considération.

En cas d'action pénale pour les mêmes faits, ce délai prend cours le jour auquel le gouverneur communique au bureau qu'une décision irrévocable a été prononcée ou que la procédure pénale est terminée.

**Art. 57.** Toute peine disciplinaire est signalée sur un état à annexer au dossier d'évaluation et est reprise dans le dossier du personnel.

**Art. 58.** Les délais fixés au présent titre sont suspendus au mois d'août et entre Noël et le Nouvel An.

### TITRE 3. — LA RADIATION DES PEINES DISCIPLINAIRES

**Art. 59.** § 1<sup>er</sup>. A l'exception de la révocation et de la démission d'office, toute peine disciplinaire est radiée du dossier individuel du receveur régional aux conditions fixées au § 2.

§ 2. La radiation des peines disciplinaires est opérée d'office après une période qui est égale à :

- un an pour le blâme;
- quatre ans pour la retenue de traitement;
- six ans pour la suspension disciplinaire.

**Art. 60.** Les dispositions de la présente partie s'appliquent également aux stagiaires.

### PARTIE VIII. — SUSPENSION DANS L'INTERET DU SERVICE

**Art. 61.** Lorsque l'intérêt du service le requiert, le receveur régional peut être suspendu de ses fonctions dans les conditions fixées dans cette partie.

**Art. 62.** Seul le gouverneur peut prononcer la suspension dans l'intérêt du service.

Le commissaire d'arrondissement peut proposer une suspension dans l'intérêt du service.

**Art. 63.** Le receveur régional est entendu au préalable concernant les faits qui lui sont reprochés. Il peut se faire assister d'une personne de son choix.

Les raisons pour procéder à la suspension dans l'intérêt du service sont communiquées par écrit au receveur régional, au plus tard trois jours ouvrables avant l'audition.

Le receveur régional est invité à viser les propositions et décisions de suspension dans l'intérêt du service. Si le receveur régional refuse de viser ou est inapte à viser, ces propositions et décisions lui sont communiquées par lettre recommandée.

**Art. 64.** Le gouverneur peut priver le receveur régional du droit de faire valoir ses titres à l'avancement de traitement et d'échelle de traitement et le traitement peut être réduit dans les cas suivants :

1. lorsque le receveur régional fait l'objet de poursuites pénales;
2. lorsque le receveur régional fait l'objet de poursuites disciplinaires en raison d'une faute grave pour laquelle il y a soit flagrant délit, soit des indices probants.

La retenue de traitement ne peut excéder un cinquième de la rémunération nette.

**Art. 65.** La suspension dans l'intérêt du service prend cours soit le jour après que le receveur régional a visé la décision de suspension dans l'intérêt du service, soit le jour après présentation de la lettre recommandée par laquelle la décision lui est communiquée.

Après quinze jours calendaires à compter de la date à laquelle la suspension dans l'intérêt du service a produit ses effets, le receveur régional peut introduire un recours auprès du Ministre flamand des Affaires intérieures. Le Ministre flamand des Affaires intérieures peut supprimer la suspension dans l'intérêt du service.

**Art. 66.** Le receveur régional qui dispose de nouveaux éléments, peut introduire un nouveau recours contre sa suspension dans l'intérêt du service, dès qu'au moins trois mois se sont écoulés depuis la décision précédente de maintien de la suspension.

**Art. 67.** Sauf en cas d'instruction ou de poursuite pénale, la suspension dans l'intérêt du service ne peut excéder un délai de six mois.

Lors d'une instruction ou d'une poursuite pénale, la période de la suspension dans l'intérêt du service ne peut excéder la durée de l'enquête ou de la poursuite.

**Art. 68.** Si le prononcé pénal, l'arrangement à l'amiable ou le classement est notifié au gouverneur, celui-ci décide si la suspension dans l'intérêt du service est supprimée ou maintenue pour la durée de la procédure disciplinaire.

**Art. 69.** La suspension dans l'intérêt du service se termine d'office lorsque le prononcé disciplinaire sur les mêmes faits pour lesquels le receveur régional était suspendu dans l'intérêt du service, devient définitif, sauf en cas de révocation.

**Art. 70.** Lorsque le receveur régional n'est plus poursuivi, son dossier est classé ou que l'acquiescement pénal ou disciplinaire a acquis force de chose jugée, les décisions prises concernant la retenue de traitement et la privation du droit de faire valoir ses titres à l'avancement de traitement, sont annulées.

**Art. 71.** La décision par laquelle le receveur régional est suspendu dans l'intérêt du service ne peut produire effet pour une période antérieure à la date à laquelle la suspension est prononcée.

**Art. 72.** Si, une fois terminé l'examen disciplinaire, le gouverneur ou le Ministre flamand des Affaires intérieures inflige une suspension comme peine disciplinaire, cette suspension a effet rétroactif. En ce cas, la durée de la suspension dans l'intérêt du service est imputée à due concurrence sur la durée de la suspension disciplinaire.

Cependant, la suspension ne rétroagit pas à une date antérieure à celle à laquelle les mesures prises en exécution de l'article 65 ont produit leurs effets.

**Art. 73.** Les dispositions de la présente partie s'appliquent également aux stagiaires.

### PARTIE IX. — LES CONGES ET LA POSITION ADMINISTRATIVE PENDANT LES CONGES

#### TITRE 1<sup>er</sup>. — DISPOSITIONS GENERALES

**Art. 74.** Le receveur régional est en tout ou en partie dans une des positions administratives suivantes :

- 1° activité de service;
- 2° non-activité.

**Art. 75.** Le receveur régional en activité de service a droit à un traitement et à un avancement de traitement, à moins qu'il ne soit stipulé autrement.

**Art. 76.** § 1<sup>er</sup>. Le receveur régional en non-activité n'a pas droit à un traitement ni à un avancement de traitement, à moins qu'il ne soit stipulé autrement.

§ 2. Le receveur régional ne peut être mis ou maintenu en non-activité s'il se trouve dans les conditions requises pour obtenir une pension de retraite.

**Art. 77.** Pour la détermination de sa position administrative, le receveur régional est toujours censé être en activité de service, sauf disposition expresse le plaçant en non-activité de plein droit ou sur décision de l'autorité compétente.

**Art. 78.** Pour l'application de la présente partie on entend par :

- « jour ouvrable » : le jour où le receveur régional est obligé de travailler en vertu du régime de travail qui lui est applicable;
- « jour de vacances » : le jour libre où le receveur régional n'est soumis à aucune obligation de travail;
- « congé » : le droit du receveur régional d'interrompre le service actif pour une raison bien déterminée;
- « dispense de service » : l'autorisation du commissaire d'arrondissement accordée au receveur régional d'être absent pendant les heures de service durant un délai fixé au préalable, avec maintien de tous les droits.

**Art. 79.** Le receveur régional ne peut être absent sans avoir obtenu un congé, des vacances ou une dispense de service.

Les congés et les dispenses de service doivent être demandés auprès du commissaire d'arrondissement.

Sans préjudice de l'application éventuelle d'une sanction disciplinaire ou d'une mesure administrative, le receveur régional qui est absent sans permission, est en non-activité, sauf en cas de force majeure.

## TITRE 2. — CONGES ANNUELS DE VACANCES ET JOURS FERIÉS

**Art. 80.** § 1<sup>er</sup>. Le receveur régional jouit d'un congé annuel de 35 jours ouvrables.

§ 2. Par dérogation à l'alinéa précédent, le receveur régional a cependant le droit de prendre, dans les limites des 35 jours ouvrables, 4 jours ouvrables de congé de vacances sans que l'intérêt du service puisse lui être opposé par le commissaire d'arrondissement.

§ 3. Le receveur régional prend les congés annuels de vacances au cours de l'année calendaire.

Dans des cas exceptionnels, le receveur régional est autorisé à reporter cinq jours de vacances à l'année suivante.

**Art. 81.** Chaque période d'activité de service donne droit à des jours de congés annuels de vacances.

Lorsqu'un receveur régional entre en service ou cesse définitivement ses fonctions en cours de l'année, ses congés de vacances seront diminués proportionnellement pendant l'année en cours.

Le nombre de jours de vacances ainsi calculé est toujours un demi-jour ou un jour complet. Ce nombre est arrondi au demi-jour ou au jour complet supérieur.

**Art. 82.** § 1<sup>er</sup>. Le receveur régional est en congé les jours fériés légaux et décrétaux, les 2 et 15 novembre et le 26 décembre.

§ 2. En compensation des jours de vacances, visés au § 1<sup>er</sup>, qui coïncident avec un samedi ou un dimanche, le receveur régional est en congé dans la période entre Noël et le Nouvel An.

**Art. 83.** Ces jours de vacances sont assimilés à une période d'activité de service. Ils ne sont pas suspendus en cas de maladie mais bien en cas d'hospitalisation du receveur régional.

## TITRE 3. — CONGE DE MATERNITE, CONGE DE PATERNITE ET CONGE D'ACCUEIL

### CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — *Congé de maternité et congé de paternité*

**Art. 84.** Le receveur régional a droit au congé de maternité visé à l'article 39 de la loi sur le travail du 16 mars 1971. Ce congé est assimilé à une période d'activité de service.

Les jours d'absence pour maladie pendant la période de sept semaines précédant la date d'accouchement effective, sont assimilés au congé de maternité. En cas de naissance multiple, cette période est portée à neuf semaines.

En cas de naissance prématurée, cette période est diminuée des jours où des prestations ont été effectuées au cours de la période de sept semaines précédant l'accouchement.

Si l'accouchement a lieu après la date fixée par le médecin, le congé est prolongé jusqu'à la date réelle de l'accouchement.

Lorsque le nouveau-né doit rester à l'hôpital pendant au moins huit semaines à compter de la naissance, la mère peut reporter le restant du congé de maternité prénatal jusqu'au moment où l'enfant vient à la maison.

En cas de décès de l'enfant dans l'année suivant sa naissance, la mère peut prendre le restant du congé de maternité auquel elle a droit.

**Art. 85.** La période rémunérée de congé de maternité ne peut pas dépasser quinze semaines en cas d'un seul enfant, et dix-sept semaines en cas de naissance multiple.

**Art. 86.** Les articles 85 et 86 ne sont pas applicables en cas de fausse couche avant le 181<sup>e</sup> jour de la grossesse.

**Art. 87.** § 1<sup>er</sup>. En cas de décès de la mère, le père de l'enfant a droit au congé de paternité, dont la durée ne peut excéder la partie du congé de maternité n'ayant pas été prise par la mère au moment de son décès.

§ 2. Lors d'une hospitalisation de la mère, le père de l'enfant a droit au congé de paternité, qui débute au plus tôt le huitième jour à compter de la naissance de l'enfant, à condition que l'hospitalisation de la mère dure plus de sept jours et que le nouveau-né ait quitté l'hôpital.

Le congé de paternité expire au moment où l'hospitalisation de la mère prend fin et au plus tard au terme de la période correspondante à la partie du congé de maternité qui n'était pas encore prise par la mère au moment de son hospitalisation.

§ 3. Ce congé de paternité est assimilé à une période d'activité de service.



CHAPITRE 2. — *Congé d'accueil*

**Art. 88.** Un congé d'accueil est accordé au receveur régional, à sa demande, lorsqu'un enfant de moins de dix ans est recueilli dans son foyer en vue de son adoption ou de la tutelle officieuse.

Le congé est de six semaines au plus, si l'enfant accueilli n'a pas encore atteint l'âge de trois semaines. Si l'enfant a déjà atteint cet âge, le congé d'accueil est de quatre semaines au plus.

La durée maximum du congé d'accueil est doublée lorsque l'enfant accueilli est handicapé et satisfait aux conditions pour bénéficier des allocations familiales conformément à l'article 47 des lois coordonnées relatives aux allocations familiales pour travailleurs salariés ou de l'article 26 de l'arrêté royal du 8 avril 1976 établissant le régime des prestations familiales en faveur des travailleurs indépendants.

Si un seul des partenaires cohabitants est adoptant ou exerce la tutelle officieuse, celui-ci peut seul bénéficier du congé.

**Art. 89.** Ce congé est assimilé à une période d'activité de service.

## TITRE 4. — CONGE DE MALADIE

**Art. 90.** § 1<sup>er</sup>. Le receveur régional qui est absent pour cause de maladie, jouit d'un congé de maladie.

§ 2. Ce congé de maladie est assimilé à une période d'activité de service.

**Art. 91.** § 1<sup>er</sup>. Le receveur régional en congé de maladie est soumis au contrôle d'un organe de contrôle médical conformément aux règles spécifiques fixées par le Ministre flamand compétent pour la fonction publique. L'organe de contrôle médical est désigné par le Ministre flamand compétent pour la fonction publique.

§ 2. Lorsque le receveur régional ne peut pas se rallier à la décision du médecin de contrôle, il peut faire appel à une procédure d'arbitrage dont les modalités sont fixées par le Ministre flamand compétent pour la fonction publique.

**Art. 92.** Lorsque le receveur régional, au cours de sa carrière, a été absent pour cause de maladie pendant 666 jours ouvrables, à compter de l'entrée en vigueur du présent statut, l'organe de contrôle médical, visé à l'article 92, peut proposer au Service de santé administratif de déclarer le receveur régional définitivement inapte.

Les jours de vacances que le receveur régional n'a pas pris en raison d'une maladie de longue durée, sont déduits du nombre de jours ouvrables cité au premier alinéa.

**Art. 93.** § 1<sup>er</sup>. L'organe de contrôle médical peut imposer ou autoriser l'exercice de prestations réduites pour cause de maladie d'au moins 50 % pour une période de six mois au maximum, s'il estime que le receveur régional absent pour cause de maladie ou d'accident de droit commun est apte à reprendre l'exercice de ses fonctions par prestations réduites.

L'exercice de prestations réduites peut être prolongé par l'organe de contrôle médical à plusieurs reprises d'une période d'au maximum six mois.

§ 2. L'absence du receveur régional au cours d'une période de prestations réduites pour cause de maladie est considérée comme un congé de maladie. Les jours sont déduits proportionnellement du nombre de jours visés à l'article 93.

**Art. 94.** § 1<sup>er</sup>. Le congé de maladie est accordé pour la durée de l'absence lorsqu'il est provoqué par :

- un accident de travail;
- un accident survenu sur le chemin du travail;
- une maladie professionnelle.

§ 2. Lorsque son absence est due aux raisons visées au § 1<sup>er</sup>, ou à un accident provoqué par la faute d'un tiers, le receveur régional ne perçoit son traitement qu'à titre d'avance, versée sur l'indemnité due par le tiers et récupérable à charge de ce dernier.

Dans ce cas, la Région flamande est subrogée de plein droit dans les droits, actions et voies de droit que l'intéressé pourrait faire valoir contre l'auteur de l'accident et ce jusqu'à concurrence du traitement.

§ 3. Le gouverneur prend la décision juridique concernant la reconnaissance d'accidents de travail et d'accidents survenus sur le chemin du travail.

Il prend également la décision juridique sur l'octroi d'une indemnité en cas d'accident de travail, d'accident survenu sur le chemin du travail et de maladies professionnelles dans le secteur public.

## TITRE 5. — CONGES POUR INTERRUPTION DE CARRIERE

**Art. 95.** Le receveur régional a droit aux suivantes formes d'interruption de carrière, pour la prestation de soins palliatifs, d'assistance ou de soins à un membre du ménage ou de la famille qui souffre d'une maladie grave et le congé parental.

CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — *Congé pour soins palliatifs*

**Art. 96.** § 1<sup>er</sup>. La durée de l'interruption de carrière pour la prestation de soins palliatifs s'élève à un mois par patient, une fois renouvelable d'un mois.

§ 2. Par « soins palliatifs » il faut entendre : chaque forme d'assistance et notamment d'assistance médicale, sociale, administrative et psychologique et de soins fournis à des personnes souffrant d'une maladie incurable et se trouvant en phase terminale.

**Art. 97.** Le receveur régional qui sollicite une interruption de carrière pour la prestation de soins palliatifs, en informe par écrit le commissaire d'arrondissement. A cette communication, il joint le formulaire de demande d'allocation d'interruption et une attestation du médecin traitant de la personne ayant besoin de soins palliatifs. Il doit ressortir de cette attestation que le receveur régional s'est déclaré prêt à fournir ces soins palliatifs. L'attestation ne mentionne pas l'identité du patient.

**Art. 98.** L'interruption de carrière pour la prestation de soins palliatifs peut prendre cours à un autre jour que le premier jour du mois.

CHAPITRE 2. — *Assistance ou prestation de soins à un membre du ménage ou de la famille souffrant d'une maladie grave.*

**Art. 99.** § 1<sup>er</sup>. La durée maximale de l'interruption à temps plein de la carrière pour assistance ou prestation de soins à un membre du ménage ou de la famille souffrant d'une maladie grave est de 12 mois par malade et la durée maximale de l'interruption à mi-temps de la carrière pour assistance ou prestation de soins à un membre du ménage ou de la famille souffrant d'une maladie grave est de 24 mois par malade.

La durée maximale de 12 ou de 24 mois est toutefois réduite de la durée des interruptions respectivement à temps plein ou à mi-temps de la carrière dont le receveur régional a déjà bénéficié pour fournir une assistance ou dispenser des soins au même malade.

§ 2. Le receveur régional peut prendre l'interruption de carrière pour assistance ou prestation de soins à un membre du ménage ou de la famille souffrant d'une maladie grave par des périodes consécutives ou non d'un à trois mois.

§ 3. Par « maladie grave », il faut entendre toute maladie ou intervention médicale considérée comme telle par le médecin traitant dont le processus de guérison nécessite à son avis toute forme d'assistance sociale, familiale ou affective ou de prestation de soins.

§ 4. Par « membre du ménage », il faut entendre toute personne cohabitant avec le receveur régional.

Par « membre de la famille », il faut entendre tout parent ou allié jusqu'au deuxième degré.

**Art. 100.** Le receveur régional qui interrompt sa carrière pour assister ou soigner un membre du ménage ou de la famille qui souffre d'une maladie grave, le communique par écrit au commissaire d'arrondissement. A cette communication, il joint le formulaire de demande d'allocation d'interruption et une attestation du médecin traitant de la personne ayant besoin de l'assistance ou des soins palliatifs. Il doit ressortir de cette attestation que le receveur régional s'est déclaré prêt à fournir ces soins palliatifs. L'attestation ne mentionne pas l'identité du patient.

**Art. 101.** L'interruption de carrière pour la prestation d'assistance ou de soins à un membre du ménage ou de la famille souffrant d'une maladie grave peut prendre cours à n'importe quel jour du mois.

CHAPITRE 3. — *Congé parental*

**Art. 102.** La durée du congé parental sous forme d'interruption à temps plein de la carrière s'élève à trois mois, et du congé parental sous forme d'interruption à mi-temps de la carrière à six mois.

§ 2. En cas de naissance, le congé parental sous forme d'interruption de carrière doit être pris par le receveur régional avant que l'enfant n'ait atteint l'âge de quatre ans.

En cas d'adoption, le congé parental sous forme d'interruption de carrière doit être pris par le receveur régional dans un délai de quatre ans à compter de l'inscription de l'enfant comme membre du ménage dans le registre de la population ou dans le registre des étrangers de la commune où le receveur régional a sa résidence, et ce avant que l'enfant n'atteigne l'âge de 8 ans.

Au cas où l'enfant serait atteint d'une incapacité physique ou mentale de 66% au moins au sens du régime des allocations familiales, le droit à un congé parental est accordé au receveur régional jusqu'à ce que l'enfant atteigne l'âge de 8 ans.

§ 3. Le receveur régional ayant déjà bénéficié pour le même enfant d'un congé parental sous la même forme ou sous une autre forme en tant que fonctionnaire ou agent contractuel d'un autre employeur, ne peut plus obtenir un congé parental sous forme d'interruption de carrière pour cet enfant.

**Art. 103.** Le receveur régional peut prendre le congé parental sous forme d'interruption de carrière immédiatement après le congé de maternité, le congé de paternité ou le congé d'accueil.

**Art. 104.** Le receveur régional masculin n'a droit à un congé parental sous forme d'interruption de carrière que s'il existe un lien de descendance directe entre lui et l'enfant ou s'il s'agit d'un enfant adopté par lui.

CHAPITRE 4. — *Allocations d'interruption*

**Art. 105.** Si le receveur régional n'a pas droit aux allocations d'interruption par suite d'une décision du directeur du bureau de chômage compétent pour le ressort où il réside, ou renonce à ces allocations, l'interruption de carrière est transformée en période de non-activité sans préjudice des exceptions définies par les autorités fédérales.

TITRE 6. — **CONGE POUR MISSION**

CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — *Congé pour l'exercice d'une fonction auprès d'un cabinet*

**Art. 106.** Le receveur régional obtient un congé lorsqu'un ministre, un secrétaire d'état, un commissaire du gouvernement ou un membre du gouvernement d'une Communauté ou Région ou un commissaire européen le désigne pour exercer une fonction auprès de son cabinet.

Le Ministre des Affaires intérieures doit donner son accord.

**Art. 107.** Ce congé est assimilé à une période d'activité de service.

CHAPITRE 2. — *Congé pour mission d'intérêt général*

**Art. 108.** Le receveur régional obtient un congé pour l'exercice d'une mission dont l'intérêt général est reconnu.

**Art. 109.** Ce congé n'est pas rémunéré et est assimilé à une période d'activité de service.

Le Ministre des Affaires intérieures peut décider de poursuivre le paiement du traitement du receveur régional pour la durée de la mission et de réclamer le remboursement ou de payer le traitement entièrement ou partiellement sans le revendiquer ultérieurement.

**Art. 110.** Il faut entendre par mission :

1. l'exercice de missions nationales et internationales offertes par un gouvernement belge ou étranger ou une administration publique ou un organisme international;
2. les missions internationales dans le cadre de l'aide au développement, de la recherche scientifique ou de l'aide humanitaire.

**Art. 111.** § 1<sup>er</sup>. Le caractère d'intérêt général est reconnu de plein droit aux missions accomplies dans un pays en voie de développement et aux missions qu'exerce le receveur régional désigné en qualité d'expert national en vertu de la décision de la Commission européenne du 7 janvier 1998 portant régime applicable aux experts nationaux détachés auprès des services de la Commission.

§ 2. Le Ministre des Affaires intérieures reconnaît le caractère d'intérêt général aux autres missions.

Le Ministre donne son accord pour la mission s'il estime que celle-ci présente un intérêt prépondérant soit pour le pays, soit pour le Gouvernement flamand ou l'administration flamande.

§ 3. Par dérogation aux §§ 1<sup>er</sup> et 2 du présent article, toute mission perd de plein droit son caractère d'intérêt général à partir du premier jour du mois qui suit celui au cours duquel le receveur régional a atteint une ancienneté de service suffisante pour pouvoir prétendre à l'obtention d'une pension immédiate ou différée à charge du gouvernement étranger, de l'administration publique étrangère ou de l'organisme international au profit duquel la mission est accomplie.

**Art. 112.** Le Ministre des Affaires intérieures peut charger un receveur régional, avec son consentement, d'exercer une mission.

De même, tout receveur régional peut, avec l'accord du Ministre des Affaires intérieures, accepter l'exercice d'une mission.

Dans les deux cas, l'avis du gouverneur de province est sollicité par le Ministre.

**Art. 113.** Le Ministre des Affaires intérieures peut, à tout moment, mettre fin à la mission. Pour ce faire, il doit respecter un délai de préavis d'au moins trois mois et de six mois au plus.

#### TITRE 7. — CONGES DE CIRCONSTANCE

**Art. 114.** § 1<sup>er</sup>. Des congés de circonstance peuvent être accordés au receveur régional à l'occasion de certains événements et dans les limites indiqués ci-après :

1. mariage du receveur régional et déclaration de cohabitation légale par le receveur régional : 4 jours ouvrables
2. accouchement de l'épouse ou de la personne avec laquelle il vit maritalement : 10 jours ouvrables
3. décès de l'époux/épouse, de la personne avec laquelle il vit maritalement, d'un parent ou allié au premier degré du receveur régional, de son époux/épouse ou du partenaire cohabitant : 4 jours ouvrables
4. mariage d'un enfant du receveur régional, de l'époux(se) ou du partenaire cohabitant : 2 jours ouvrables
5. décès d'un parent ou allié du receveur régional ou du partenaire cohabitant à quelque degré que ce soit habitant sous le même toit que le receveur régional : 2 jours ouvrables
6. décès d'un parent ou allié du receveur régional ou du partenaire cohabitant au deuxième degré, un arrière-grand-parent ou un arrière-petit-enfant n'habitant pas sous le même toit que le receveur régional : 1 jour ouvrable
7. mariage d'un parent ou allié au premier degré, qui n'est pas un enfant, ou au deuxième degré du receveur régional, de l'époux(se) ou du partenaire avec lequel il vit maritalement : le jour du mariage.

§ 2. Le congé de circonstances est assimilé à une activité de service.

#### TITRE 8. — CONGE POLITIQUE

**Art. 115.** Le receveur régional a droit, suivant les cas et modalités cités ci-après, à un congé politique pour l'exercice d'un mandat politique ou d'une fonction pouvant y être assimilée, à condition qu'il respecte les dispositions d'incompatibilité et prohibitives qui lui sont applicables en vertu de dispositions légales ou réglementaires.

**Art. 116.** A la demande du receveur régional, une dispense de service lui est accordée pour l'exercice des mandats politiques suivants, dans les limites fixées ci-après :

1. membre du conseil communal n'étant ni bourgmestre, ni échevin, ou membre d'un conseil d'assistance sociale d'une commune ou d'un conseil de district d'un district, excepté le président : 2 jours par mois;
2. conseiller provincial n'étant pas membre de la députation permanente : 2 jours par mois.

**Art. 117.** A la demande du receveur régional, un congé politique facultatif lui est accordé pour l'exercice des mandats politiques suivants, dans les limites fixées ci-après :

1° conseiller communal n'étant ni bourgmestre, ni échevin, ou membre du conseil d'assistance sociale d'une commune, ou du conseil de district d'un district, exceptés le président et les membres du bureau permanent ou du bureau :

a) jusqu'à 80.000 habitants inclus : 2 jours par mois;

b) plus de 80.000 habitants : 4 jours par mois;

2° échevin ou président du conseil d'assistance sociale d'une commune ou du conseil de district d'un district :

a) jusqu'à 30.000 habitants inclus : 4 jours par mois;

b) de 30.001 à 50.000 habitants inclus : un quart d'une fonction à temps plein;

c) de 50.001 à 80.000 habitants inclus : la moitié d'une fonction à temps plein;

3° membre du bureau permanent ou du bureau du conseil d'assistance sociale d'une commune ou du conseil de district d'un district :

a) jusqu'à 10.000 habitants inclus : 2 jours par mois;

b) de 10.001 à 20.000 habitants inclus : 3 jours par mois;

c) plus de 20.000 habitants : 5 jours par mois.

4° bourgmestre d'une commune :

a) jusqu'à 30.000 habitants inclus : un quart d'une fonction à temps plein;

b) de 30.001 à 50.000 habitants inclus : la moitié d'une fonction à temps plein;

5° conseiller provincial n'étant pas membre de la députation permanente : 4 jours par mois.

**Art. 118.** Dans les limites fixées ci-après, le receveur régional est envoyé d'office en congé politique pour l'exercice des suivants mandats politiques :

1° bourgmestre d'une commune :

- a) jusqu'à 20.000 habitants inclus : 3 jours par mois;
- b) de 20.001 à 30.000 habitants inclus : un quart d'une fonction à temps plein;
- c) de 30.001 à 50.000 habitants inclus : la moitié d'une fonction à temps plein;
- d) plus de 50.000 habitants : à temps plein.

Les présidents du conseil de district d'un district sont assimilés, en ce qui concerne le congé politique d'office, à un bourgmestre d'une commune, la durée du congé politique d'office étant limitée au pourcentage de l'indemnité du bourgmestre qu'ils reçoivent.

2° échevin ou président du conseil d'assistance sociale d'une commune :

- a) jusqu'à 20.000 habitants inclus : 2 jours par mois;
- b) de 20.001 habitants à 30.000 habitants inclus : 4 jours par mois;
- c) de 30.001 à 50.000 habitants inclus : un quart d'une fonction à temps plein;
- d) de 50.001 à 80.000 habitants inclus : la moitié d'une fonction à temps plein;
- e) plus de 80.000 habitants : à temps plein.

Les membres du bureau du conseil de district d'un district sont assimilés, en ce qui concerne le congé politique d'office, à un échevin d'une commune, la durée du congé politique d'office étant limitée au pourcentage de l'indemnité des échevins qu'ils reçoivent.

3° membre de la députation permanente d'un conseil provincial : à temps plein;

4° membre de la Chambre des représentants ou du Sénat : à temps plein;

5° membre du Conseil de Bruxelles-Capitale : à temps plein;

6° membre du Parlement européen : à temps plein;

7° membre du Gouvernement fédéral : à temps plein;

8° membre du Gouvernement de Bruxelles-Capitale : à temps plein;

9° Secrétaire d'état régional de la Région Bruxelles-Capitale : à temps plein;

10° membre de la Commission de l'Union européenne : à temps plein.

Le congé politique d'office débute à la date de la prestation de serment.

**Art. 119.** Le receveur régional qui a droit à un congé politique d'une durée ne dépassant pas la moitié d'une fonction à temps plein pour l'exercice d'un mandat de bourgmestre, d'échevin ou de président d'un conseil d'assistance sociale ou du conseil de district d'un district, peut, à sa demande, obtenir un congé politique à mi-temps ou à temps plein.

Le fonctionnaire qui a droit à un congé politique à mi-temps pour l'exercice d'un mandat cité au premier alinéa, peut, à sa demande, obtenir un congé politique à temps plein.

Le congé politique qui est obtenu par application des premier et deuxième alinéas, est assimilé à un congé politique accordé d'office pour ce qui est de la répercussion sur la position administrative et pécuniaire du fonctionnaire.

**Art. 120.** Les absences pour cause de congé politique facultatif et de congé politique d'office pour l'exercice d'un mandat politique visé à l'article 118 et à l'article 119, premier alinéa, 1°, 2° et 3°, sont assimilées à une période d'activité de service. Le receveur régional n'a toutefois pas droit à un traitement.

Le congé politique à temps plein accordé d'office pour l'exercice d'un mandat politique visé à l'article 119, premier alinéa, 4° à 10° inclus, est assimilé à une période de non-activité.

Le fonctionnaire a droit à l'avancement en échelle barémique, sauf en cas de congé politique à temps plein.

**Art. 121.** § 1<sup>er</sup>. Le congé politique accordé pour un mandat politique mentionné aux articles 117, 118 et 119, premier alinéa, 1°, 2° et 3°, prend fin au plus tard le dernier jour du mois suivant le mois pendant lequel le mandat expire.

Le congé politique accordé pour un mandat politique mentionné à l'article 119, premier alinéa, 4° à 10° inclus, prend fin au plus tard au terme du sixième mois suivant l'expiration du mandat.

A partir de cet instant, l'intéressé obtient de nouveau tous les droits statutaires.

§ 2. Après sa nouvelle entrée en service, le fonctionnaire ne peut cumuler son traitement avec un avantage quelconque rattaché à l'exercice du mandat expiré.

Le présent titre s'applique également au stagiaire.

#### **TITRE 9. — CONGES ACCORDES EN VERTU DE DISPOSITIONS OU OBLIGATIONS FEDERALES**

**Art. 123.** Conformément aux dispositions fédérales en la matière, le receveur régional a droit aux congés suivants :

- l'accomplissement, en temps de paix, des prestations militaires, ou des prestations au corps de protection civile, en qualité de volontaire;

- le congé à titre préventif;

- le congé syndical;

- le congé de maladie ou d'infirmité en cas d'un accident du travail, d'un accident survenu sur le chemin du travail ou d'une maladie professionnelle.

PARTIE X. — DEMISSION VOLONTAIRE DU RECEVEUR REGIONAL  
ET CESSATION DEFINITIVE DES FONCTIONS

**Art. 124.** Personne ne peut perdre la qualité de receveur régional avant l'âge normal de la mise à la retraite, sauf aux cas fixés par les régimes de pensions ou par le présent arrêté.

**Art. 125.** Il est mis fin d'office et sans préavis à la qualité de receveur régional pour :

1° le receveur régional dont la nomination a été jugée irrégulière dans le délai d'introduction d'un recours en annulation auprès du Conseil d'Etat, ou, si un tel recours a été introduit, pendant la procédure; ce délai n'est pas applicable au cas de fraude ou dol du fonctionnaire;

2° le receveur régional qui ne jouit plus de ses droits civils et politiques, qui ne satisfait plus aux lois de la milice ou qui ne satisfait plus à la condition de nationalité;

3° sans préjudice de l'application d'une procédure disciplinaire et la participation à une action de cessation concertée du travail, le receveur régional qui sans motif valable, abandonne son poste et reste absent pendant plus de dix jours ouvrables;

4° le receveur régional qui se trouve dans une situation dans laquelle l'application des lois civiles et pénales entraîne la cessation des fonctions;

5° le receveur régional qui est démissionné d'office ou qui est révoqué.

§ 2. Le receveur régional dont la nomination irrégulière au cas visé au § 1<sup>er</sup>, 1°, n'est pas due à un cas de fraude ou de dol dans son chef, reçoit une indemnité de rupture qui correspond à un traitement de 3 mois pour chaque tranche complète ou commencée de 5 ans d'emploi en tant que fonctionnaire du ministère.

§ 3. Dans les autres cas visés au § 1<sup>er</sup>, la démission du receveur régional a lieu sans préavis ou indemnité de rupture. Le gouverneur paie toutefois les cotisations patronales et ouvrières nécessaires à la reprise du receveur régional concerné dans le régime chômage, l'assurance-maladie (secteur des allocations) et l'assurance maternité.

En cas de paiement de l'indemnité de rupture visée au § 2, les cotisations patronales et ouvrières sont retenues de cette indemnité de rupture, pour l'assurance de chômage, l'assurance-maladie (secteur des allocations) et l'assurance maternité, et elles sont versées ensemble avec les cotisations patronales. Lorsque ce paiement de cotisations ne suffit pas, le gouverneur paie les cotisations patronales et ouvrières encore requises.

La durée de la période couverte par la retenue ou le paiement de cotisations patronales et ouvrières pour l'assurance de chômage, l'assurance-maladie (secteur des allocations) et l'assurance maternité ne peut dépasser l'emploi statutaire du receveur régional licencié, éventuellement majoré de la durée couverte par l'indemnité de rupture.

§ 4. Le gouverneur accorde la démission.

§ 5. La réglementation exposée au présent article s'applique également aux stagiaires.

**Art. 126.** Entraînent la cessation définitive des fonctions :

1° la démission volontaire;

2° la mise à la retraite suite à l'âge ou l'inaptitude physique;

3° l'inaptitude professionnelle définitivement constatée.

Les dispositions des points 1° et 2° sont également applicables aux stagiaires.

**Art. 127.** En cas de démission volontaire, le receveur régional ou le stagiaire ne peut quitter son service qu'après autorisation et qu'à l'expiration d'un délai de préavis de trente jours calendaires au moins. Si le gouverneur n'a pas répondu dans un délai de trente jours calendaires à dater de la demande, l'autorisation est censée être donnée.

Par dérogation au premier alinéa, la personne concernée et le gouverneur peuvent raccourcir, de commun accord, le délai de préavis.

Une nomination définitive auprès d'une autre autorité est assimilée à une démission volontaire.

**Art. 128.** Le receveur régional qui a atteint l'âge de 60 ans est d'office mis à la retraite le premier jour du mois suivant le mois durant lequel, sans que l'inaptitude définitive a été constatée, ses absences pour cause de maladie ont atteint un total de 365 jours civils à compter de l'âge de 60 ans. Pour le calcul de ces 365 jours civils, n'entrent pas en ligne de compte les absences dues à un accident de travail, à un accident survenu sur le chemin du travail ou à une maladie professionnelle.

**Art. 129.** § 1<sup>er</sup>. Le receveur régional est déclaré définitivement inapte pour des raisons professionnelles s'il a obtenu l'évaluation « insuffisant » deux fois consécutives.

§ 2. Le licenciement entre en vigueur à l'expiration d'un délai de préavis. Ce délai de préavis s'élève à trois mois pour le receveur régional qui est en service depuis moins de cinq ans en tant que receveur régional. Ce délai est majoré de trois mois au début de chaque nouvelle période de cinq ans de service en tant que receveur régional.

Le délai de préavis commence le premier jour du mois suivant la notification du licenciement. La notification se fait par lettre recommandée et prend effet le troisième jour après l'envoi.

Par dérogation au deuxième alinéa, de commun accord entre le gouverneur et le receveur régional, un délai de préavis plus long peut être convenu, ou le délai de préavis peut être raccourci.

Le gouverneur peut toutefois décider que le licenciement pour cause d'inaptitude professionnelle commence immédiatement, moyennant le paiement d'une indemnité de rupture égale au traitement qui correspond à la durée d'un délai de préavis normal.

§ 3. En vue de la reprise du receveur régional dans le régime de l'assurance chômage, de l'assurance maladie (secteur allocations) et de l'assurance maternité, les cotisations ouvrières concernées sont retenues pendant le délai de préavis ou sur l'indemnité de rupture, et versées ensemble avec les cotisations patronales. Lorsque ce paiement de cotisations ne suffit pas, le gouverneur paie les cotisations patronales et ouvrières encore requises.

La durée de la période couverte par la retenue ou le paiement de cotisations patronales et ouvrières pour l'assurance de chômage, l'assurance-maladie (secteur des allocations) et l'assurance maternité ne peut dépasser l'emploi statutaire du receveur régional licencié, éventuellement majoré de la durée couverte par l'indemnité de rupture.

**Art. 130.** Les receveurs régionaux admis à la pension de retraite, qui comptent au moins vingt ans de services effectifs au moment de leur mise à la retraite, sauf en cas de mise à la retraite anticipée, par suite de blessures reçues ou d'accidents survenus dans l'exercice ou à l'occasion de l'exercice de leurs fonctions, sont autorisés à porter le titre honorifique de leur fonction.

PARTIE XI. — STATUT PECUNIAIRE

TITRE 1<sup>er</sup>. — REGIME DES REMUNERATIONS

CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — *L'échelle de traitement*

**Art. 131.** Le traitement annuel, dénommé ci-après traitement, du receveur régional est fixé par l'échelle de traitement comportant :

- un traitement minimum;
- des traitements dénommés « échelons », résultant des augmentations de traitement intercalaires;
- un traitement maximum.

Le traitement et les augmentations de traitement intercalaires sont exprimés en euros.

**Art. 132.** Au grade de receveur régional est liée l'échelle de traitement suivante.

|               | Receveur régional |
|---------------|-------------------|
| Minimum       | 30.871,52         |
| Maximum       | 45.052,27         |
| Augmentations | 2 x 2 x 1.289,20  |
|               | 9 x 2 x 1.289,15  |
| 0             | 30.871,52         |
| 1             | 30.871,52         |
| 2             | 32.160,72         |
| 3             | 32.160,72         |
| 4             | 33.449,92         |
| 5             | 33.449,92         |
| 6             | 34.739,07         |
| 7             | 34.739,07         |
| 8             | 36.028,22         |
| 9             | 36.028,22         |
| 10            | 37.317,37         |
| 11            | 37.317,37         |
| 12            | 38.606,52         |
| 13            | 38.606,52         |
| 14            | 39.895,67         |
| 15            | 39.895,67         |
| 16            | 41.184,82         |
| 17            | 41.184,82         |
| 18            | 42.473,97         |
| 19            | 42.473,97         |
| 20            | 43.763,12         |
| 21            | 43.763,12         |
| 22            | 45.052,27         |

CHAPITRE 2. — *Fixation du traitement*

**Art. 133.** L'ayant droit dans une échelle reçoit à tout moment le traitement correspondant à son ancienneté qui constitue le total des services admissibles.

CHAPITRE 3. — *Services admissibles pour la fixation du traitement*

Section 1<sup>re</sup>. — *Comptabilisation des services à temps plein*

**Art. 134.** Le receveur régional valorise tous les services à temps plein qu'il a prestés comme membre du personnel dans le secteur public dans un des Etats membres de l'Espace économique européen ou auprès d'un organisme public international.

Le Ministre des Affaires intérieures statue sur l'admissibilité des services.

**Art. 135.** Par dérogation à l'article 134, les receveurs régionaux qui étaient en fonction lorsque le présent statut entre en vigueur, maintiennent leur ancienneté pécuniaire.

*Section 2. — Comptabilisation des services à temps partiel*

**Art. 136.** Les services prestés par un receveur régional à temps partiel sont admissibles au prorata du régime des prestations, pour autant qu'ils absorbent au moins la moitié d'une activité professionnelle normale.

*Section 3. — Dispositions générales complémentaires pour la comptabilisation des services antérieurs et le calcul du traitement*

**Art. 137.** La durée des services admissibles que compte le receveur régional ne peut jamais dépasser la durée réelle des périodes que couvrent ces services.

**Art. 138.** Pour la détermination du traitement et la fixation du moment de l'augmentation de traitement intercalaire, seule l'ancienneté utile est retenue.

L'ancienneté utile est le plus petit nombre d'années de l'ancienneté pécuniaire globale d'un receveur régional qui lui donne droit à une augmentation de traitement intercalaire.

*CHAPITRE 4. — Paiement du traitement*

**Art. 139.** § 1<sup>er</sup>. Le traitement mensuel est égal à 1/2<sup>e</sup> du traitement annuel.

§ 2. Lorsque le receveur régional est admis à la retraite ou est décédé, le traitement du mois en cours est payé entièrement à lui ou à ces ayants droit selon le cas.

§ 3. Le traitement est payé à terme échu, étant entendu que le compte du receveur régional est crédité au plus tard le dernier jour ouvrable du mois. Le traitement du mois de décembre est versé au compte du receveur régional au plus tard le premier jour ouvrable du mois de janvier. Le traitement est payé par voie de virement.

§ 4. Au receveur régional qui est entré en service, il est payé depuis le premier mois, pour autant qu'il est impossible de lui verser immédiatement le traitement exact, une avance mensuelle égale au traitement de base lié à son grade.

Le paiement de cette avance n'est pas soumis au visa de l'Inspection des Finances. Lorsque à la fin du deuxième mois après son entrée en service, le receveur régional recruté n'a toujours pas reçu de traitement suite à une faute commise par l'autorité publique qui l'a recruté, il touche d'office des intérêts de retard sur le traitement de base. Ces intérêts de retard sont calculés depuis le mois qui suit la date de l'entrée en service.

Le traitement mensuel suit l'évolution de l'indice des prix à la consommation, conformément aux dispositions prescrites par la loi du 1<sup>er</sup> mars 1977 organisant un régime de liaison à l'indice des prix à la consommation du Royaume de certaines dépenses dans le secteur public, modifiée par l'arrêté royal n° 178 du 30 décembre 1982 et sans préjudice de l'article 2 de l'arrêté royal du 24 décembre 1993 en exécution de la loi du 6 janvier 1989 de sauvegarde de la compétitivité du pays.

Le traitement mensuel à 100 % est rattaché à l'indice-pivot 138,01 (102,02).

*CHAPITRE 5. — Calcul du traitement en cas de prestations à temps partiel*

**Art. 140.** Lorsque le traitement mensuel n'est pas redevable en entier, le montant du traitement mensuel est calculé suivant la formule suivante :

$$M = \frac{VW}{PW} \times n\% \times NM$$

où :

M = le traitement mensuel à payer (100 %)

VW = le nombre de jours de travail pour lesquels le paiement est dû

PW = le nombre de jours de travail à prester

n % = le pourcentage des prestations fournies par le receveur régional

NM = le traitement mensuel normal (100 %) = le traitement annuel/12 (pour des prestations complètes)

**TITRE 2. — ALLOCATIONS**

*CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — Dispositions générales et définitions*

**Art. 141.** Sauf stipulations contraires, l'allocation n'est pas due :

- s'il n'est pas payé de traitement;
- lors d'une absence de plus de 35 jours ouvrables.

**Art. 142.** Le fait qu'un receveur régional siège au sein de jurys, comités, conseils ou commissions relevant du Ministère de la Communauté flamande, ou d'une commune ou d'un centre public d'aide sociale où il est employé, ne donne pas lieu à l'octroi d'une allocation spéciale.

**Art. 143.** Les montants dus comme allocations sont payés arrondis à l'eurocent supérieur.

*CHAPITRE 2. — Pécule de vacances et allocation de fin d'année*

**Art. 144.** § 1<sup>er</sup>. Le receveur régional bénéficie d'un pécule de vacances et d'une allocation de fin d'année attribués comme stipulé ci-après.

§ 2. Le pécule de vacances et l'allocation de fin d'année sont un pourcentage du traitement brut.

§ 3. Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1° traitement brut : le traitement annuel indexé;

2° traitement mensuel brut : le traitement brut divisé par 12.

§ 4. Lorsque le receveur régional n'a fourni des prestations complètes que pendant une partie de la période de référence, le pécule de vacances et l'allocation de fin d'année sont réduits au prorata du traitement brut gagné par rapport au traitement brut en cas de prestations complètes pour la période de référence complète.

§ 5. En cas de cessation prématurée de l'emploi, le pécule de vacances et l'allocation de fin d'année sont calculés sur la base du traitement brut pour prestations complètes du dernier mois d'emploi, et le pécule de vacances et l'allocation de fin d'année sont payés au cours du mois suivant la cessation de l'emploi.

**Art. 145.** § 1<sup>er</sup>. Pour le calcul du pécule de vacances, on entend par « période de référence » l'année calendaire qui précède l'année de vacances.

§ 2. Le pécule de vacances s'élève à 92 % du traitement mensuel brut du mois d'avril de l'année de vacances. Le pécule de vacances est payé au cours du mois de mai de l'année de vacances.

§ 3. Le pécule de vacances est soumis à une retenue de 13,07 % à concurrence de 85 % du traitement mensuel brut. Lorsque le pécule de vacances est plafonné à 85 % du traitement mensuel brut, la retenue de 13,07 % se fait sur le montant complet.

**Art. 146.** § 1<sup>er</sup>. Pour le calcul de l'allocation de fin d'année, on entend par « période de référence » la période du 1<sup>er</sup> janvier au 30 septembre inclus.

§ 2. L'allocation de fin d'année s'élève à 50 % du traitement mensuel brut du mois de novembre.

§ 3. L'allocation de fin d'année est payée au cours du mois de décembre de l'année en question.

### TITRE 3. — INDEMNITES

#### CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — Dispositions générales et définitions

**Art. 147.** Il est accordé une indemnité au receveur régional qui est astreint à supporter des charges réelles qui ne peuvent être considérées comme normales et inhérentes à la fonction.

**Art. 148.** L'interruption de l'exercice de la fonction à laquelle une indemnité forfaitaire est attachée, entraîne pour le receveur régional la suspension du paiement de ladite indemnité, dans la mesure où les charges ne sont plus supportées.

**Art. 149.** Les indemnités sont fixées sans préjudice des dispositions relatives au contrôle administratif et au contrôle budgétaire.

**Art. 150.** Les montants dus comme allocations sont payés arrondis à l'eurocent supérieur.

#### CHAPITRE 2. — Indemnité pour frais funéraires

**Art. 151.** En cas de décès du receveur régional, il est liquidé au profit de son conjoint non divorcé, ni séparé de corps ou, à son défaut, de ses héritiers en ligne directe, en compensation des frais funéraires, une indemnité. Celle-ci correspond au montant mensuel de la dernière rémunération brute d'activité du receveur régional.

Le montant de l'indemnité ne peut dépasser un douzième du montant fixé en application de l'article 39, premier, troisième et quatrième alinéas de la loi sur les accidents du travail du 10 avril 1971.

**Art. 152.** A défaut des ayants droit visés à l'article 151, l'indemnité peut être liquidée au profit de toute personne physique ou morale qui justifie avoir payé les frais funéraires. Dans ce cas l'indemnité est équivalente aux frais réellement exposés, sans qu'elle puisse cependant excéder la somme précitée fixée en faveur du conjoint ou des héritiers en ligne directe.

**Art. 153.** Cette indemnité ne peut être cumulée avec des indemnités analogues accordées en vertu d'autres dispositions qu'à concurrence du montant visé à l'article 150.

#### CHAPITRE 3. — Indemnité de parcours et de repas

**Art. 154.** Les frais de parcours et les frais de repas ne sont indemnisés que pour des voyages de service accomplis aux frais du receveur régional. Les frais exposés par le receveur régional sont remboursés.

**Art. 155.** Le gouverneur de province décide sur le moyen de transport le plus justifié du point de vue fonctionnel et financier.

**Art. 156.** Le receveur régional bénéficie d'indemnités de parcours et de séjour telles que le personnel du Ministère de la Communauté flamande.

**Art. 157.** Le gouverneur fixe la résidence du receveur régional dans le lieu où celui-ci exerce son activité principale.

#### CHAPITRE 4. — Indemnité pour la reprise temporaire d'une autre administration

**Art. 158.** § 1<sup>er</sup>. Le receveur régional qui est chargé d'une administration supplémentaire par le commissaire d'arrondissement, lors d'une absence temporaire du titulaire effectif responsable de cette administration, perçoit une indemnité.

§ 2. Le commissaire d'arrondissement fixe cette indemnité au prorata du nombre d'heures prestées pour l'administration supplémentaire. Cette indemnité est plafonnée à 25 % au maximum du traitement de base du receveur régional.

§ 3. L'indemnité est allouée pour le deuxième et troisième mois que le receveur régional est chargé de l'administration supplémentaire.

§ 4. Par dérogation au § 3, l'indemnité est également payée pour le premier mois que le receveur régional est chargé de l'administration supplémentaire, s'il est établi au préalable que l'absence du titulaire effectif dépassera un mois.

### PARTIE XII. — LES RECEVEURS REGIONAUX CONTRACTUELS

**Art. 159.** Le présent statut s'applique également aux receveurs régionaux recrutés par contrat, à l'exception des dispositions des parties IV, V, VII, VIII et X et des articles 109 à 114 inclus.

### PARTIE XIII. — DISPOSITIONS ABROGATOIRES ET FINALES

**Art. 160.** Sont abrogés :

- l'arrêté royal du 2 avril 1979 fixant les conditions et modalités de nomination des receveurs régionaux;
- l'arrêté ministériel du 16 juillet 1979 arrêtant le règlement d'ordre relatif à l'examen de recrutement de receveur régional;
- l'arrêté du Gouvernement flamand du 12 décembre 2003 relatif à l'octroi d'un pécule de vacances et d'une allocation de fin d'année aux gouverneurs de province, aux commissaires d'arrondissement et aux receveurs régionaux.



**Art. 161.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> juillet 2004.

**Art. 162.** Le Ministre flamand ayant les Affaires intérieures dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 11 juin 2004.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
B. SOMERS

Le Ministre flamand des Affaires intérieures, de la Culture, de la Jeunesse et de la Fonction publique,  
P. VAN GREMBERGEN

**MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP**

N. 2004 — 3040

[C — 2004/36234]

**24 JUNI 2004. — Ministerieel besluit tot uitvoering van artikel 6, § 2, van het besluit van de Vlaamse regering van 2 april 2004 betreffende de opleidingscheques**

De Vlaamse minister van Werkgelegenheid en Toerisme en de Vlaamse minister van Economie, Buitenlands Beleid en E-government,

Gelet op het decreet van 31 januari 2003 betreffende het economisch ondersteuningsbeleid, inzonderheid op hoofdstuk I, V, XI tot en met XIV, XVI en XVII;

Gelet op het decreet van 19 december 2003 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 2004, inzonderheid op artikel 79;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 10 juni 2003 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse regering, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 29 augustus 2003, 24 oktober 2003 en 18 februari 2004;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 5 september 2003 betreffende de peterschapsprojecten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 2 april 2004 betreffende de opleidingscheques;

Gelet op het ministerieel besluit van 2 april 2004 tot uitvoering van het besluit van de Vlaamse regering van 2 april 2004 betreffende de opleidingscheques;

Gelet op het ministerieel besluit van 2 april 2004 tot uitvoering van artikel 6, § 2 en 3, van het besluit van de Vlaamse regering van 2 april 2004 betreffende de opleidingscheques;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, vervangen bij de wet van 4 juli 1989 en gewijzigd bij de wet van 4 augustus 1996;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat er dringend uitvoering moet worden gegeven aan het Vlaams Werkgelegenheidsakkoord 2003-2004 van 21 maart 2003 inzake de verruiming van het toepassingsgebied van de opleidingscheques tot de gehele private sector voorzover die niet is vervat in de regeling uitgewerkt in het Vlaams Intersectoraal Akkoord voor de social-profitsector 2000-2005 of in het federaal akkoord met de social-profit;

Overwegende dat om deze redenen de sectorenlijst gevoegd als bijlage bij het besluit van de Vlaamse regering van 2 april 2004 betreffende de opleidingscheques, aangepast door het ministerieel besluit van 2 april 2004 tot uitvoering van artikel 6, § 2 en 3, van het besluit van de Vlaamse regering van 2 april 2004 betreffende de opleidingscheques, dringend dient te worden aangepast,

Besluit :

**Artikel 1.** In uitvoering van artikel 6, § 2, van het besluit van de Vlaamse regering van 2 april 2004 betreffende de opleidingscheques, wordt in de bijlage van dit laatste besluit de volgende sector gevoegd tot en met 31 december 2004 :

| Nace-code | Omschrijving                                  |
|-----------|---|
| 92.311    | Zelfstandig werkende kunstenaars en artiesten |

**Art. 2.** § 1. Dit besluit treedt in werking op 24 juni 2004.

§ 2. Hoofdstuk I, V en XI tot en met XIV, XVI en XVII van het decreet van 31 januari 2003 betreffende het economisch ondersteuningsbeleid treden voor de toepassing van het besluit van de Vlaamse regering van 2 april 2004 betreffende de opleidingscheques, in werking op 2 april 2004.

Brussel, 24 juni 2004.

De Vlaamse minister van Werkgelegenheid en Toerisme,  
R. LANDUYT

De Vlaamse minister van Economie, Buitenlands Beleid en E-government,  
P. CEYSENS

TRADUCTION

**MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FLAMANDE**

F. 2004 — 3040

[C — 2004/36234]

**24 JUIN 2004. — Arrêté ministériel portant exécution de l'article 6, § 2, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 2 avril 2004 relatif aux chèques-formation**

Le Ministre flamand de l'Emploi et du Tourisme et la Ministre flamande de l'Economie, de la Politique extérieure et de l'E-gouvernement,