

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

## MINISTERIE

## VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

N. 2004 — 2526

[C — 2004/31297]

29 APRIL 2004. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van de aanvragen om verkavelingsvergunning en om stedenbouwkundig attest met het oog op verkaveling

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op de ordonnantie van 29 augustus 1991 houdende organisatie van de planning en de stedenbouw, inzonderheid artikels 108, § 1, en 157;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 13 mei 1993 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier voor de aanvragen om verkavelingsvergunning en om stedenbouwkundig attest met het oog op verkaveling;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering over het verzoek aan de Raad van State om advies te geven binnen een termijn van hoogstens één maand;

Gelet op het advies van de Raad van State gegeven op 25 maart 2004 bij toepassing van artikel 84, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Overwegende dat de verplichting voor de aanvrager om, wanneer hij niet de eigenaar is van het goed, noch houder van een zakelijk of persoonlijk recht, hetzij de eigenaar van een goed op de hoogte te brengen van zijn intentie om een aanvraag om verkavelingsvergunning of stedenbouwkundig attest met het oog op verkaveling in te dienen, hetzij zijn akkoord te bekomen, geen invloed heeft op de beslissing die over de aanvraag genomen zal worden;

Op voorstel van de Minister-Voorzitter van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en van de Staatssecretaris van Ruimtelijke Ordening, na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Algemeen*

**Artikel 1.** Voor de toepassing van dit besluit bedoelt men met :

1° « stedenbouwkundig attest », het stedenbouwkundig attest met het oog op verkaveling dat vóór de verkavelingsvergunning wordt aangevraagd;

2° « ordonnantie », de ordonnantie van 29 augustus 1991 houdende organisatie van de planning en de stedenbouw;

3° « overlegcommissie », de territoriaal bevoegde overlegcommissie opgericht bij artikel 11 van dezelfde ordonnantie en geregeld door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 29 juni 1992 betreffende de overlegcommissies.

**Art. 2.** De overheid die bevoegd is om de verkavelingsvergunning of het stedenbouwkundige attest af te geven, stelt de formulieren voor de vergunnings- en de attestaanvraag en de in dit besluit bedoelde bijlagen ter beschikking van de aanvrager.

## MINISTERE

## DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

F. 2004 — 2526

[C — 2004/31297]

29 AVRIL 2004. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale déterminant la composition du dossier des demandes de permis de lotir et de certificat d'urbanisme en vue de lotir

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu l'ordonnance du 29 août 1991 organique de la planification et de l'urbanisme, notamment les articles 108, § 1<sup>er</sup>, et 157;

Vu l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 13 mai 1993 déterminant la composition du dossier des demandes de permis de lotir et de certificat d'urbanisme en vue de lotir;

Vu la délibération du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale sur la demande d'avis à donner par le Conseil d'Etat dans un délai ne dépassant pas un mois;

Vu l'avis du Conseil d'Etat, donné le 25 mars 2004 en application de l'article 84, alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Considérant que l'obligation pour le demandeur, lorsqu'il n'est pas propriétaire du bien ni titulaire d'un droit réel ou personnel, soit d'avertir le propriétaire d'un bien de son intention d'introduire une demande de permis de lotir ou de certificat d'urbanisme en vue de lotir, soit d'obtenir l'accord de celui-ci, n'a aucun effet sur la décision qui sera prise sur la demande;

Sur la proposition du Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale et du Secrétaire d'Etat chargé de l'aménagement du territoire, après délibération,

Arrête :

CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — *Généralités*

**Article 1<sup>er</sup>.** Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1° « certificat d'urbanisme », le certificat d'urbanisme en vue de lotir sollicité préalablement au permis de lotir;

2° « ordonnance », l'ordonnance du 29 août 1991 organique de la planification et de l'urbanisme;

3° « commission de concertation », la commission de concertation territorialement compétente, instituée par l'article 11 de la même ordonnance et organisée par l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 juin 1992 relatif aux commissions de concertation.

**Art. 2.** L'autorité compétente pour délivrer le permis de lotir ou le certificat d'urbanisme met à la disposition du demandeur les formulaires de demande de permis ou de certificat et les documents annexes visés au présent arrêté.

**Art. 3.** Twee bijkomende exemplaren van de grafische documenten, van de geschreven voorschriften, van de foto's, van bijlage I van dit besluit en in voorkomend geval de in 7, 2° of 12, 2° bedoelde nota worden erbij gevoegd als de raadpleging van andere instellingen vereist is bij toepassing van een verordenende bepaling, met name :

1° indien het goed als monument of als landschap beschermd of op de bewaarlijst ingeschreven is of het voorwerp is van een voorstel tot bescherming of tot inschrijving op de bewaarlijst;

2° indien het goed aan een gewestweg gelegen is;

3° indien het goed aan of in een natuurreservaat, een bosreservaat of een natuurpark gelegen is;

4° indien het goed aan een waterloop gelegen is;

5° indien het goed langs een spoorweg gelegen is.

De uitreikende overheid kan bijkomende exemplaren van de vereiste documenten vorderen wanneer andere instellingen dienen te worden geraadpleegd.

Bovendien zijn drie bijkomende exemplaren van de in lid 1 bedoelde documenten vereist wanneer de aanvraag om advies voorgelegd wordt aan de overlegcommissie.

**Art. 4.** De plannen worden genummerd, gedateerd en tot DIN A4-formaat gevouwen. Ze vermelden het adres van het goed, de naam van de aanvrager en worden door hen ondertekend.

#### HOOFDSTUK II. — *Over het dossier van de aanvraag om verkavelingsvergunning*

**Art. 5.** Het dossier van de aanvraag om verkavelingsvergunning bevat volgende documenten :

1° een vergunningsaanvraag, in viervoud, opgesteld op een formulier conform bijlage I van dit besluit, ondertekend door de aanvrager;

2° de inlichtingen, in tweevoud, betreffende het eigendomsbewijs van het betrokken goed, overgemaakt overeenkomstig artikel 144 van het wetboek van de successierechten van het ambtsgebied waarin het goed gelegen is of als de akte dateert van minder dan drie maanden vóór het indienen van de aanvraag, een bewijs van de notaris die die akte heeft opgesteld;

3° wanneer de aanvrager het goed niet bezit of geen zakelijk of persoonlijk bouwrecht heeft en, bij gebrek aan akkoord van de eigenaar(s) hernomen in het formulier bedoeld in 1°, het afschrift van de kennisgeving aan de eigenaar conform bijlage II van dit besluit, waarbij deze geïnformeerd wordt dat de aanvrager van plan is een aanvraag betreffende zijn goed in te dienen, alsmede het ontvangstbewijs van de aangetekende zending van deze kennisgeving;

4° alle relevante foto's van het goed, van de aanpalende gebouwen en van de buurt teneinde de bestaande toestand nauwkeurig te kunnen beoordelen; deze kleurenfoto's – ten minste vier – moeten genummerd en in viervoud afgeleverd worden; ze worden op een afzonderlijk blad van DIN A4 formaat geplakt; de verschillende fotografische opnamepunten worden aangeduid op het in artikel 6, 2° bedoelde inplantingsplan;

**Art. 6.** Het dossier bevat bovendien de hierna vermelde grafische en door de aanvrager ondertekende documenten :

1° een liggingsplan teneinde het goed nauwkeurig te kunnen situeren in het omliggende stadsweefsel, op schaal tussen 1/10.000 en 1/1.000 met aanduiding van de noordpijl;

2° het plan van de bestaande feitelijke en rechtstoestand op schaal 1/1.000, 1/500 of 1/200 en opgesteld op basis van een grondplan dat zich uitstrekt op een afstand van ten minste 50 meter buiten de grenzen van het in de aanvraag bedoelde goed, met vermelding van de volgende inlichtingen :

a) de noordpijl en de schaal;

b) de grenzen, de naam van de eigenaars, de kadastrale nummers en de huisnummers van het te verkavelen goed en van de aanpalende percelen evenals de plaats van de beplantingen die zich er bevinden;

c) de inplanting, de aanduiding van het volume (aantal boven- en ondergrondse verdiepingen en de vorm van de bedaking) en van de bestemming van de omliggende bouwwerken binnen een straal van minstens 50 meter van het te verkavelen goed;

**Art. 3.** Deux exemplaires supplémentaires des documents graphiques, du cahier des prescriptions littérales, des photos, de l'annexe I du présent arrêté et, s'il échet, de la note explicative visée aux articles 6, 15, 17, 19, 24, 25, 26, 33, 34 et 36, selon le cas 7, 2° ou 12, 2°, sont joints lorsque la consultation d'autres instances s'impose en application d'une disposition réglementaire, notamment :

1° lorsque le bien est classé ou inscrit sur la liste de sauvegarde comme monument ou comme site ou est visé par une proposition de classement ou d'inscription sur la liste de sauvegarde;

2° lorsque le bien est situé le long d'une route régionale;

3° lorsque le bien est situé dans ou en bordure d'une réserve naturelle, d'une réserve forestière ou d'un parc naturel;

4° lorsque le bien est situé le long d'un cours d'eau;

5° lorsque le bien est situé le long d'une voie de chemin de fer.

L'autorité délivrante peut exiger des exemplaires supplémentaires des documents requis lorsque la consultation d'autres instances s'impose.

En outre, trois exemplaires supplémentaires des documents visés à l'alinéa premier sont requis lorsque la demande est soumise à l'avis de la commission de concertation.

**Art. 4.** Les plans sont numérotés, datés et pliés au format DIN A4. Ils mentionnent l'adresse du bien, le nom du demandeur et, le cas échéant, de l'architecte et sont signés par eux.

#### CHAPITRE II. — *Du dossier de demande de permis de lotir*

**Art. 5.** Le dossier de demande de permis de lotir contient les documents suivants :

1° une demande de permis, en quatre exemplaires, rédigée sur un formulaire conforme à l'annexe I du présent arrêté, signé par le demandeur;

2° les renseignements, en double exemplaire, relatifs au titre de propriété du bien en cause fournis, conformément à l'article 144 du Code des droits de succession du ressort dans lequel ce bien est situé ou, si l'acte date de moins de 3 mois avant l'introduction de la demande, une attestation du notaire ayant établi cet acte;

3° lorsque le demandeur n'est pas propriétaire du bien ni titulaire d'un droit réel ou personnel de bâtir et, à défaut d'accord du (des) propriétaire(s) repris sur le formulaire visé au 1°, copie d'un avis au propriétaire conforme à l'annexe II du présent arrêté l'avertissant de l'intention du demandeur d'introduire une demande sur son bien ainsi que le récépissé de l'envoi recommandé de cet avis;

4° toutes les photos significatives du bien, des bâtiments contigus et du voisinage permettant d'évaluer correctement la situation existante; les photos en couleur – au nombre de quatre minimum – sont numérotées et sont fournies en quatre exemplaires; elles sont collées sur une feuille séparée de format DIN A4; les différents endroits de prise de vue sont indiqués sur le plan d'implantation visé à l'article 6, 2°;

**Art. 6.** Le dossier comprend en outre les documents graphiques énumérés ci-après, signés par le demandeur

1° un plan de localisation permettant de situer précisément le bien dans le tissu urbain environnant, dressé à une échelle comprise entre 1/10.000 et 1/1.000 et comportant l'orientation;

2° le plan de la situation existante de fait et de droit, établi sur base d'un fond de plan débordant le périmètre du bien objet de la demande d'une distance minimum de 50 mètres et dressés à une échelle de 1/1.000, 1/500 ou 1/100, contenant les renseignements ci-après :

a) l'orientation et l'échelle;

b) les limites, le nom des propriétaires, les numéros des parcelles cadastrales et les numéros de police du bien à lotir et des parcelles contiguës, ainsi que l'emplacement des plantations qui s'y trouvent;

c) l'implantation, l'indication du volume (nombre de niveaux hors sol et forme de la toiture) et de l'affectation des constructions environnantes dans un rayon de 50 mètres au moins du bien à lotir;

d) de eventuele wettelijke erfdienstbaarheden voortvloeiend uit de rooilijnen en, in voorkomend geval, door 's mensen toedoen gevestigde erfdienstbaarheden of de bij overeenkomst vastgestelde verplichtingen betreffende het grondgebruik;

e) op het goed, de inplanting met ingeschreven maten, de aanduiding van het volume (aantal bovengrondse verdiepingen en de vorm van de bedaking) en van de bestemming van de bestaande te behouden of te slopen bouwwerken, evenals de plaats, de boomsoort en de afmetingen (totale hoogte, diameter van de stam op 1,50 meter hoogte en diameter van de kroon) van de bestaande hoogstammen; met « hoogstammem » bedoelt men een boom waarvan de stam ten minste 40 centimeter omtrek op 1,50 meter hoogte heeft en die ten minste 4,00 meter hoog is;

f) het tracé van de aangrenzende wegen met vermelding van het administratief statuut en de benaming ervan, de respectieve breedte van de wegen, de voetpaden en de parkeerruimten, de aard van het wegdek, de aanduiding van de rijrichting(en) van het wegverkeer, evenals, in voorkomend geval, de bomen en andere beplantingen, de openbare verlichtingspunten, de wegbewijzering, technische installaties en het stadsmeubilair, de haltes en toegangen tot het openbaar vervoer;

g) de vermelding, volgens de door de gemeente aan de aanvrager te verstrekken gegevens, van het tracé en de eindpunten van de meest nabije bestaande leidingen van de drinkwater-, gas- en elektriciteits-distributienetten, met hun technische kenmerken en hun leveringsvermogen voor het terrein, en van het tracé van de openbare riolering (diameter en diepte), evenals van de hydranten;

h) het huidige reliëf door middel van hoogtelijnen of -punten met een precisie van ten minste 1 meter;

i) in voorkomend geval, de vermelding van de bestaande beken, bronnen, watervlakten, vochtige gebieden of moerassen binnen een straal van 50 meter;

3° het verkavelingsontwerp, waarvan het grondplan gevormd wordt door het in 2° hierboven bedoelde plan van de bestaande toestand, op zelfde schaal en met de volgende inlichtingen :

a) de noordpijl en de schaal;

b) de grenzen met ingeschreven maten, de oppervlakte en het nummer van elk van de kavels;

c) de inplantingszones van de bouwwerken bestemd voor de huisvesting en, in voorkomend geval, voor andere bestemmingen;

d) de inspringstroken, de gebieden voor koeren en tuinen en andere groene ruimten en de aanlegwijze van die gebieden, evenals de toegangen tot de bouwwerken, de breedte en de aarde van de bekleding ervan;

e) de aanduiding van het geplande reliëf, evenals van de relevante doorneden wanneer het verkavelingsontwerp de wijziging van het huidige reliëf omvat;

f) in voorkomend geval, de gebieden die voor openbare groene ruimten, gebouwen of nutsvoorzieningen moeten worden voorbehouden;

g) in voorkomend geval, de geplande fases voor de uitvoering van de verkavelingsvergunning en het tijdstip waarop de vervaltermijn ingaat voor elke fase buiten de eerste;

4° de geschreven voorschriften die de grafische gegevens van het ontwerp aanvullen met vermelding van volgende elementen :

a) voor het geheel van de verkaveling en voor de verschillende delen ervan, de woondichtheid, de terreinbezettingsgraad, en de verhouding vloer/terrein;

b) de oppervlakten in absolute cijfers en in procent van de gebieden die bestemd zijn voor de wegenis, openbare groene ruimten, koeren en tuinen, voor de minimale inspringstroken, de grondinname van de bouwwerken voor huisvesting en voor andere bestemmingen;

c) de regels betreffende de inplanting van de bouwwerken en de bestemming ervan;

d) de minimale en maximale afmetingen in hoogte en diepte van de te bouwen gebouwen;

e) de eventuele maatregelen voor de goede afvloeiing, de opvang van het oppervlaktewater en de zuivering van het afvalwater vóór lozing;

f) de regels betreffende de esthetiek van de bouwwerken, de materialen, de afsluitingen en de bestaande en toekomstige beplantingen.

d) les servitudes légales éventuelles découlant des alignements et, le cas échéant, les servitudes du fait de l'homme ou les obligations conventionnelles concernant l'utilisation du sol;

e) sur le bien, l'implantation cotée, l'indication du volume (nombre de niveaux hors sol et forme de la toiture) et de l'affectation des constructions existantes à maintenir ou à démolir; ainsi que l'emplacement des arbres à haute tige existants, leur essence et leurs dimensions (hauteur totale, diamètre du tronc à 1,50 mètre du sol et diamètre de la couronne); on entend par « arbre à haute tige », un arbre dont le tronc mesure au moins 40 centimètres de circonférence à 1,50 mètre de hauteur et qui atteint au moins 4,00 mètres de hauteur;

f) le tracé des voiries contiguës avec indication de leur statut administratif, de leur dénomination, de la largeur respective des chaussées, des trottoirs et des aires de stationnement, la nature de leur revêtement, l'indication du ou des sens empruntés par la circulation automobile ainsi que, le cas échéant, des arbres et autres plantations, des appareils d'éclairage public, de signalisation routière, d'installations techniques et du mobilier urbain, des arrêts et accès aux transports publics;

g) l'indication, d'après les données que l'administration communale doit fournir au demandeur, du tracé et des points d'aboutissement des canalisations existantes les plus proches des réseaux de distribution d'eau, de gaz, et d'électricité, avec leurs caractéristiques techniques et leur capacité à desservir le terrain, et celle du tracé de l'égout public (diamètre et profondeur) d'évacuation des eaux usées, ainsi que des hydrants;

h) le cas échéant, l'indication du relief existant par courbes ou points à la précision du mètre d'altitude au moins;

i) le cas échéant, l'indication de l'existence de ruisseaux, sources, plans d'eau, zones humides ou marais dans un rayon de 50 mètres;

3° le projet de lotissement, dont le fond de plan est constitué du plan de la situation existante visé au 2° ci-dessus, établi à la même échelle et contenant les renseignements ci-après :

a) l'orientation et l'échelle;

b) les limites cotées, la superficie et le numéro de chacun des lots;

c) les zones d'implantation des constructions destinées aux logements et, le cas échéant, à d'autres affectations;

d) les zones de recul, zones de cours et jardins et autres espaces verts et le mode d'aménagement de ces zones, ainsi que les accès aux constructions, leur largeur et la nature de leur revêtement;

e) l'indication du relief projeté ainsi que des coupes significatives lorsque le projet implique la modification du relief existant;

f) le cas échéant, les zones qui doivent être réservées à des espaces verts, des bâtiments ou des équipements publics;

g) le cas échéant, les phases envisagées pour la réalisation du permis de lotir et le point de départ du délai de péremption pour chaque phase autre que la première;

4° le cahier des prescriptions littérales complétant les données graphiques du projet comportant les éléments ci-après :

a) pour l'ensemble du lotissement et pour les diverses parties de celui-ci, la densité de logement, le coefficient d'occupation du sol et le rapport plancher/sol;

b) les superficies, en chiffre absolu et en pourcentage, des zones consacrées à la voirie, aux espaces verts publics, aux zones de cours et jardins, aux zones minimum de recul, aux emprises des constructions destinées aux logements et aux autres affectations;

c) les règles relatives à l'implantation des constructions et à leur affectation;

d) le gabarit en profondeur et en hauteur minimum et maximum des bâtiments à construire;

e) les mesures éventuelles à prendre pour assurer le bon écoulement et la récupération des eaux superficielles, et l'épuration des eaux usées avant leur rejet;

f) les règles relatives à l'esthétique des constructions, aux matériaux, aux clôtures et aux plantations existantes et futures.

**Art. 7.** Wanneer het ontwerp de aanleg van nieuwe verkeerswegen, de wijziging van gemeentelijke verkeerswegen, de verbreding of de opheffing ervan omvat, dient het dossier van de aanvraag om verkavelingsvergunning naast de in artikelen 5 en 6 bedoelde documenten volgende documenten betreffende de uitrusting van het terrein, in zesvoud, te bevatten :

1° de ontwerp-verkaveling, opgesteld conform artikel 6, 3°, met aanduiding van bovendien :

- a) het tracé van de wegenis op het in de aanvraag bedoelde goed;
- b) de rooilijnen van de openbare wegenis en hun dwars- en lengteprofiel;
- c) het rioleringsnet met vermelding van zijn technische kenmerken;
- d) de water-, elektriciteits-, gas-, telefoon- en teledistributienet, met vermelding van hun technische kenmerken, alsmede de hydranten;
- e) de verlichtingspunten van het bestaande verlichtingsnet, de punten die voor het te verkavelen goed zijn gepland en de aard van de voedingsleiding, met hun technische kenmerken;
- f) de ruimten bestemd voor beplantingen en parkings;
- g) de in het ontwerp geplande openbare wegen, openbare groene ruimten, openbare gebouwen en nutsvoorzieningen, alsook de grond die ze innemen of zullen innemen, waarvoor de aanvrager de verbintenis aangaat de eigendom ervan, vrij en onbelast, en zonder kosten voor haar, gratis aan de gemeente af te staan op een door haar vast te stellen datum en in elk geval bij de eindoplevering van de werken;

2° een nota met de beschrijving van de wegen- en andere openbare werken waarvoor de aanvrager de verbintenis aangaat ze op zijn kosten uit te voeren, met vermelding van de aard van het aan te wenden materiaal en, in voorkomend geval, van de te planten boomsoorten evenals de globale raming van de kosten van deze werken met opsomming van de verschillende posten en de hieraan verbonden eenheidsprizen.

**Art. 8.** Wanneer de aanvraag de wijziging van een verkavelingsvergunning betreft, bevat het dossier de volgende documenten :

1° het in artikel 5, 1° bedoelde aanvraagformulier, in viervoud, dat eventueel mede-ondertekend is door de eigenaar(s) van (een) kavel(s) gelegen in de vergunde verkaveling;

2° de indieningsbewijzen van de aangetekende zending van dat formulier aan alle eigenaars van (een) kavel(s) gelegen in de vergunde verkaveling die de aanvraag niet zouden hebben mede-ondertekend;

3° de in artikel 5, 2°, 3° en 4° bedoelde documenten, in evenveel exemplaren;

4° alle relevante foto's van het goed dat het voorwerp van de wijziging uitmaakt en van de buurt teneinde de bestaande toestand nauwkeurig te kunnen beoordelen; die kleurenfoto's - ten minste vier - moeten genummerd en in viervoud afgeleverd worden; ze worden op een afzonderlijk blad van DIN A4 formaat geplakt; de verschillende fotografische opnamepunten worden aangeduid op het in artikel 6, 2° bedoelde inplantingsplan;

5° de in artikel 6, 2°, 3° en 4° bedoelde documenten die de gevolgen van de aangevraagde wijziging aanduiden, in viervoud;

**Art. 9.** Wanneer het ontwerp de aanleg van nieuwe verkeerswegen, de wijziging van gemeentelijke verkeerswegen, de verbreding of de opheffing ervan omvat, dient het dossier van de aanvraag om verkavelingsvergunning de in artikelen 7 en 8 bedoelde documenten, in zesvoud, te bevatten;

#### HOOFDSTUK II. — *Over het dossier van de aanvraag om stedenbouwkundig attest*

**Art. 10.** Het dossier van de aanvraag om stedenbouwkundig attest bevat volgende documenten :

1° een attestaanvraag, in viervoud, opgesteld op een formulier conform bijlage I van dit besluit, ondertekend door de aanvrager;

2° de inlichtingen, in tweevoud, betreffende het eigendomsbewijs van het betrokken goed, overgemaakt overeenkomstig artikel 144 van het wetboek van de successierechten van het ambtsgebied waarin het goed gelegen is of als de akte dateert van minder dan drie maanden vóór het indienen van de aanvraag, een bewijs van de notaris die die akte heeft opgesteld;

**Art. 7.** Lorsque le projet implique l'ouverture de nouvelles voies de communication, la modification de voies de communication communales existantes, l'élargissement ou la suppression de celles-ci, le dossier de demande de permis de lotir contient en six exemplaires, outre les documents cités aux articles 5 et 6, les documents ci-après, relatifs à l'équipement du terrain :

1° le projet de lotissement, établi conformément à l'article 6, 3° et indiquant en outre :

- a) le tracé de la voirie sur le bien visé par la demande;
- b) les alignements des voiries publiques et leur profil en long et en travers;
- c) le réseau de canalisations d'égout avec mention de ses caractéristiques techniques;
- d) les réseaux d'eau, d'électricité, de gaz, du téléphone et de télédistribution, avec mention de leurs caractéristiques techniques, ainsi que les hydrants;
- e) les points lumineux du réseau d'éclairage existant, ceux prévus pour les besoins du bien à lotir et la nature de la canalisation d'alimentation, ainsi que leurs caractéristiques techniques;
- f) les emplacements affectés aux plantations et aux parkings;
- g) les voiries publiques, les espaces verts publics, les bâtiments publics et les équipements publics prévus par le projet, de même que les terrains sur lesquels ils sont ou seront établis, dont le demandeur s'engage à céder la propriété gratuitement à la commune, quitte et libre de toute charge et sans frais pour elle, à la date qu'elle fixera et en tout cas lors de la réception définitive des travaux;

2° une note décrivant les travaux de voirie et autres travaux publics que le demandeur s'engage à effectuer à ses frais, en précisant les types de matériaux à utiliser et, s'il échet, les essences à planter et l'estimation globale du coût de ces travaux, avec la mention des différents postes et des prix unitaires s'y rapportant.

**Art. 8.** Lorsque la demande porte sur une modification d'un permis de lotir, le dossier contient les documents suivants :

1° le formulaire de demande visé à l'article 5, 1°, en quatre exemplaires, éventuellement contresigné par les propriétaires d'un (de) lot(s) compris dans le lotissement autorisé;

2° les récépissés de dépôt des envois recommandés de ce formulaire à tous les propriétaires d'un (de) lot(s) compris dans le lotissement autorisé qui n'auraient pas contresigné la demande;

3° les documents visés à l'article 5, 2°, 3° et 4°, en autant d'exemplaires;

4° toutes les photos significatives du bien objet de la modification et du voisinage permettant d'évaluer correctement la situation existante; les photos en couleur - au nombre de quatre minimum - sont numérotées et sont fournies en quatre exemplaires; elles sont collées sur une feuille séparée de format DIN A4; les différents endroits de prise de vue sont indiqués sur le plan d'implantation visé à l'article 6, 2°;

5° les documents visés à l'article 6, 2°, 3° et 4°, présentant les effets de la modification sollicitée, en quatre exemplaires;

**Art. 9.** Lorsque la demande de modification d'un permis de lotir implique l'ouverture de nouvelles voies de communication, la modification de voies de communication communales existantes, l'élargissement ou la suppression de celles-ci, le dossier de demande de permis de lotir contient en six exemplaires les documents cités aux articles 7 et 8;

#### CHAPITRE II. — *Du dossier de demande de certificat d'urbanisme*

**Art. 10.** Le dossier de demande de certificat d'urbanisme contient les documents suivants :

1° une demande de certificat, en quatre exemplaires, rédigée sur un formulaire conforme à l'annexe I du présent arrêté, signé par le demandeur;

2° les renseignements, en double exemplaire, relatifs au titre de propriété du bien en cause fournis, conformément à l'article 144 du Code des droits de succession du ressort dans lequel ce bien est situé ou, si l'acte date de moins de 3 mois avant l'introduction de la demande, une attestation du notaire ayant établi cet acte;

3° wanneer de aanvrager het goed niet bezit of geen zakelijk of persoonlijk bouwrecht heeft en, bij gebrek aan akkoord van de eigenaar(s) hernomen in het formulier bedoeld in 1°, het afschrift van de kennisgeving aan de eigenaar conform bijlage II van dit besluit, waarbij deze geïnformeerd wordt dat de aanvrager van plan is een aanvraag betreffende zijn goed in te dienen, alsmede het ontvangstbewijs van de aangetekende zending van deze kennisgeving;

4° alle relevante foto's van het goed, van de aanpalende gebouwen en van de buurt teneinde de bestaande toestand nauwkeurig te kunnen beoordelen; deze kleurenfoto's – ten minste vier – moeten genummerd en in viervoud afgeleverd worden; ze worden op een afzonderlijk blad van DIN A4 formaat geplakt; de verschillende fotografische opnamepunten worden aangeduid op het in artikel 11, 2° bedoelde inplantingsplan;

**Art. 11.** Het dossier bevat bovendien de hierna vermelde grafische en door de aanvrager ondertekende documenten :

1° een liggingsplan teneinde het goed nauwkeurig te kunnen situeren in het omliggende stadsweefsel, op schaal tussen 1/10.000 en 1/1.000 met aanduiding van de noordpijl;

2° het plan van de bestaande feitelijke en rechtstoestand op schaal 1/1.000, 1/500 of 1/200 en opgesteld op basis van een grondplan dat zich uitstrekt op een afstand van ten minste 50 meter buiten de grenzen van het in de aanvraag bedoelde goed, met vermelding van de volgende inlichtingen :

a) de noordpijl en de schaal;

b) de grenzen, de naam van de eigenaars, de kadastrale nummers en de huisnummers van het te verkavelen goed en van de aanpalende percelen evenals de plaats van de beplantingen die zich er bevinden;

c) de inplanting, de aanduiding van het volume (aantal bovengrondse verdiepingen en de vorm van de bedaking) en van de bestemming van de omliggende bouwwerken binnen een straal van minstens 50 meter van het te verkavelen goed;

d) de eventuele wettelijke erfdiensbaarheden voortvloeiend uit de rooilijn en, in voorkomend geval, door 's mensen toedoen gevestigde erfdiensbaarheden of de bij overeenkomst vastgestelde verplichtingen betreffende het grondgebruik;

e) op het goed, de inplanting met ingeschreven maten, de aanduiding van het volume (aantal bovengrondse verdiepingen en de vorm van de bedaking) en van de bestemming van de bestaande te behouden of te slopen bouwwerken, evenals de plaats van de bestaande hoogstammen; met « hoogstammen » bedoelt men een boom waarvan de stam ten minste 40 centimeter omtrek op 1,50 meter hoogte heeft en die ten minste 4,00 meter hoog is;

f) het tracé van de aangrenzende wegen met vermelding van het administratief statuut en de benaming ervan, de respectieve breedte van de wegen, de voetpaden en de parkeerruimten, evenals de aanduiding van de bomen;

g) het huidige reliëf door middel van hoogtelijnen of -punten met een precisie van ten minste 1 meter;

h) in voorkomend geval, de vermelding van de bestaande beken, bronnen, watervlakken, vochtige gebieden of moerassen binnen een straal van 50 meter;

3° het verkavelingsontwerp, waarvan het grondplan gevormd wordt door het in 2° hierboven bedoelde plan van de bestaande toestand, op zelfde schaal en dat volgende inlichtingen bevat :

a) de noordpijl en de schaal;

b) de grenzen met ingeschreven maten van elk van de geplande kavels;

c) de bouw- en de non-aedificandizones;

d) een raming van de oppervlakten voor de wegenis, de openbare groene ruimten, de zones van koeren en tuinen, de minimale inspringstroken, de grondinname van de bouwwerken bestemd voor de huisvesting en andere openbare of privé-bestemmingen;

e) de profielen van de te bouwen gebouwen;

f) de woondichtheid;

g) de berekening van de verhouding vloer/terrein die uit d) en e) voortvloeit.

3° lorsque le demandeur n'est pas propriétaire du bien ni titulaire d'un droit réel ou personnel de bâtir et, à défaut d'accord du (des) propriétaire(s) repris sur le formulaire visé au 1°, copie d'un avis au propriétaire conforme à l'annexe II du présent arrêté l'avertissant de l'intention du demandeur d'introduire une demande sur son bien ainsi que le récépissé de l'envoi recommandé de cet avis;

4° toutes les photos significatives du bien, des bâtiments contigus et du voisinage permettant d'évaluer correctement la situation existante; les photos en couleur – au nombre de quatre minimum – sont numérotées et sont fournies en quatre exemplaires; elles sont collées sur une feuille séparée de format DIN A4; les différents endroits de prise de vue sont indiqués sur le plan d'implantation visé à l'article 11, 2°;

**Art. 11.** Le dossier comprend en outre les documents graphiques énumérés ci-après, signés par le demandeur :

1° un plan de localisation permettant de situer précisément le bien dans le tissu urbain environnant, dressé à une échelle comprise entre 1/10.000 et 1/1.000 et comportant l'orientation;

2° le plan de la situation existante de fait et de droit, établi sur base d'un fond de plan débordant le périmètre du bien objet de la demande d'une distance minimum de 50 mètres et dressés à une échelle de 1/1.000, 1/500 ou 1/200, contenant les renseignements ci-après :

a) l'orientation et l'échelle;

b) les limites, le nom des propriétaires, les numéros des parcelles cadastrales et les numéros de police du bien à lotir et des parcelles contiguës, ainsi que l'emplacement des plantations qui s'y trouvent;

c) l'implantation, l'indication du volume (nombre de niveaux hors sol et forme de la toiture) et de l'affectation des constructions environnantes dans un rayon de 50 mètres au moins du bien à lotir;

d) les servitudes légales éventuelles découlant des alignements et, le cas échéant, les servitudes du fait de l'homme ou les obligations conventionnelles concernant l'utilisation du sol;

e) sur le bien, l'implantation cotée, l'indication du volume (nombre de niveaux hors sol et forme de la toiture) et de l'affectation des constructions existantes à maintenir ou à démolir; ainsi que l'emplacement des arbres à haute tige existants; on entend par « arbre à haute tige », un arbre dont le tronc mesure au moins 40 centimètres de circonférence à 1,50 mètre de hauteur et qui atteint au moins 4,00 mètres de hauteur;

f) le tracé des voiries contiguës avec indication de leur statut administratif, de leur dénomination, de la largeur respective des chaussées, des trottoirs et des aires de stationnement, ainsi que l'indication des arbres;

g) l'indication du relief existant par courbes ou points à la précision du mètre d'altitude au moins;

h) le cas échéant, l'indication de l'existence de ruisseaux, sources, plans d'eau, zones humides ou marais dans un rayon de 50 mètres;

3° le projet de lotissement, dont le fond de plan est constitué du plan de la situation existante visé au 2° ci-dessus, établi à la même échelle et contenant les renseignements ci-après :

a) l'orientation et l'échelle;

b) les limites cotées de chacun des lots envisagés;

c) les zones à bâtir et les zones non aedificandi;

d) une estimation des surfaces consacrées à la voirie, aux espaces verts publics, aux zones de cours et jardins, aux zones de recul minimum, aux emprises des constructions destinées aux logements et autres affectations publiques et privées;

e) les gabarits des bâtiments à construire;

f) la densité de logements;

g) le calcul du rapport plancher/sol qui découle des d) et e).

**Art. 12.** Wanneer het ontwerp de aanleg van nieuwe verkeerswegen, de wijziging van gemeentelijke verkeerswegen, de verbreding of de opheffing ervan omvat, dient het dossier van de aanvraag om stedenbouwkundig attest naast de in artikelen 10 en 11 bedoelde documenten volgende documenten betreffende de uitrusting van het terrein, in zesvoud, te bevatten :

1° de ontwerp-verkaveling, opgesteld conform artikel 11, 3°, met aanduiding van, bovendien :

a) het tracé van de wegenis op het in de aanvraag bedoelde goed;

b) de rooilijnen van de openbare wegenis en hun dwars- en lengteprofiel;

c) de in het ontwerp geplande openbare wegen, openbare groene ruimten, openbare gebouwen en nutsvoorzieningen, alsook de grond die ze innemen of zullen innemen, waarvoor de aanvrager de verbintenis aangaat de eigendom ervan gratis aan de gemeente af te staan wanneer hij de verkavelingsvergunning zal bezitten;

2° een nota met de beschrijving van de wegenwerken en andere openbare werken waarvoor de aanvrager de verbintenis aangaat ze op zijn kosten uit te voeren, wanneer hij de verkavelingsvergunning zal bezitten.

**Art. 13.** Wanneer de aanvraag de wijziging van een verkavelingsvergunning betreft, bevat het dossier de volgende documenten :

1° de in artikel 10, 1°, 2°, 3° en 4° bedoelde documenten, in viervoud;

2° alle relevante foto's van het goed dat het voorwerp van de wijziging uitmaakt en van de buurt teneinde de bestaande toestand nauwkeurig te kunnen beoordelen; deze kleurenfoto's – ten minste vier – moeten genummerd en in viervoud afgeleverd worden; ze worden op een afzonderlijk blad van DIN A4-formaat geplakt; de verschillende fotografische opnamepunten worden aangeduid op het in artikel 11, 2° bedoelde inplantingsplan;

3° de in artikel 11, 2° en 3° bedoelde documenten die de gevolgen van de aangevraagde wijziging aanduiden, in viervoud;

**Art. 14.** Wanneer het ontwerp de aanleg van nieuwe verkeerswegen, de wijziging van gemeentelijke verkeerswegen, de verbreding of de opheffing ervan omvat, dient het dossier van de aanvraag om verkavelingsvergunning naast de in artikelen 12 en 13 bedoelde documenten volgende documenten betreffende de uitrusting van het terrein, in zesvoud, te bevatten;

#### HOOFDSTUK IV. — *Bepalingen*

**Art. 15.** Het besluit van de Executieve van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 13 mei 1993 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier voor de aanvragen om verkavelingsvergunning en om stedenbouwkundig attest met het oog op verkaveling wordt opgeheven.

**Art. 16.** Het lid van de Regering tot wiens bevoegdheid stedenbouw behoort, is belast met de uitvoering van dit besluit.

**Art. 17.** Dit besluit treedt in werking, voor de ingediende dossiers, na de 60ste dag van zijn bekendmaking in het *Belgisch Staatsblad*.

Brussel, 29 april 2004.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

J. SIMONET,

Minister-Voorzitter van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, Belast met Plaatselijke Besturen, Ruimtelijke Ordening, Monumenten en Landschappen, Stadsvernieuwing en Wetenschappelijk Onderzoek

**Art. 12.** Lorsque le projet implique l'ouverture de nouvelles voies de communication, la modification de voies de communication communales existantes, l'élargissement ou la suppression de celles-ci, le dossier de demande de certificat d'urbanisme contient en six exemplaires, outre les documents cités aux articles 10 et 11, les documents ci-après, relatifs à l'équipement du terrain :

1° le projet de lotissement, établi conformément à l'article 11, 3° et indiquant en outre :

a) le tracé de la voirie sur le bien visé par la demande;

b) les alignements des voiries publiques et leur profil en long et en travers;

c) les voiries publiques, les espaces verts publics, les bâtiments publics et les équipements publics prévus par le projet, de même que les terrains sur lesquels ils sont ou seront établis, dont le demandeur s'engage à céder la propriété gratuitement à la commune, lorsqu'il sera titulaire du permis de lotir;

2° une note décrivant les travaux de voirie et autres travaux publics que le demandeur s'engage à effectuer à ses frais, lorsqu'il sera titulaire du permis de lotir.

**Art. 13.** Lorsque la demande porte sur une modification d'un permis de lotir, le dossier contient les documents suivants :

1° les documents visés à l'article 10, 1°, 2°, 3° et 4°, en quatre exemplaires;

2° toutes les photos significatives du bien objet de la modification et du voisinage permettant d'évaluer correctement la situation existante; les photos en couleur – au nombre de quatre exemplaires – sont numérotées et sont fournies en quatre exemplaires; elles sont collées sur une feuille séparée de format DIN A4; les différents endroits de prise de vue sont indiqués sur le plan d'implantation visé à l'article 11, 2°;

3° les documents visés à l'article 11, 2° et 3°, présentant les effets de la modification sollicitée, en quatre exemplaires;

**Art. 14.** Lorsque la demande de modification d'un permis de lotir implique l'ouverture de nouvelles voies de communication, la modification de voies de communication communales existantes, l'élargissement ou la suppression de celles-ci, le dossier de demande de permis de lotir contient en six exemplaires les documents cités aux articles 12 et 13;

#### CHAPITRE IV. — *Dispositions finales*

**Art. 15.** L'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 13 mai 1993 déterminant la composition du dossier des demandes de permis de lotir et de certificat d'urbanisme en vue de lotir est abrogé.

**Art. 16.** Le membre du Gouvernement qui a l'urbanisme dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

**Art. 17.** Le présent arrêté entre en vigueur pour les dossiers introduits après le 60<sup>e</sup> jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 29 avril 2004.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

J. SIMONET,

Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Pouvoirs locaux, de l'Aménagement du Territoire, des Monuments et des Sites, de la Rénovation urbaine et de la Recherche scientifique

## ANNEXE I

Région de Bruxelles-Capitale

Commune de .....

Cadre réservé à la Commune et à  
l'Administration

Réf. Région : .....

Réf. Commune : .....

Art.139

**DEMANDE DE PERMIS DE LOTIR OU DE  
CERTIFICAT D'URBANISME EN VUE DE LOTIR**

CADRE I	Identité du demandeur
<b>Je soussigné(e) (personne physique ou représentant de la personne morale):</b>	
Nom, prénom (nom du signataire): .....	
Représentant (nom et statut de la personne morale) <sup>1</sup> : .....	
Adresse: ..... N°: ..... Bte: .....	
Code Postal: ..... Localité: .....	
Téléphone N°: ...../..... Télécopieur N°: ...../..... E-Mail: .....	
Agissant en qualité de <sup>1</sup> :	
- propriétaire(s) de l'immeuble	
- titulaire d'un droit de bâtir (à préciser): .....	
- autre (à préciser): .....	
Personne à contacter: ..... Téléphone N°: ...../.....	

CADRE II	Localisation du (des) bien(s)
<b>Sollicite pour le(s) bien(s) sis</b>	
Rue: ..... N°: ..... Code Postal: .....	
Cadastré(s): Section ....., ..... <sup>e</sup> Division, parcelle(s) N° .....	
.....	
.....	
Compris <sup>1</sup> dans le plan particulier d'affectation du sol <sup>2</sup> approuvé par arrêté du (date): .....	
dénommé: .....	
Non compris <sup>1</sup> dans un plan particulier d'affectation du sol <sup>2</sup>	
Compris <sup>1</sup> dans le permis de lotir N° ..... délivré le (date): .....	
à (titulaire): ..... N° de parcelle dans le permis de lotir: .....	
Non compris <sup>1</sup> dans un permis de lotir ou compris dans un permis de lotir périmé;	

CADRE III	Objet de la demande
(cocher la case correspondante)	
<b>L'autorisation de:</b>	
1. <input type="checkbox"/> lotir le(s)dit(s) terrain(s);	
2. <input type="checkbox"/> modifier le permis de lotir susvisé;	
<b>L'obtention d'un certificat d'urbanisme en vue de :</b>	
3. <input type="checkbox"/> lotir le(s)dit(s) terrain(s);	
4. <input type="checkbox"/> modifier le permis de lotir susvisé;	

<sup>1</sup> Biffer la (les) mention(s) inutile(s)<sup>2</sup> Selon l'article 205 § 1<sup>er</sup> de l'ordonnance du 29 août 1991 organique de la planification et de l'urbanisme, sont dénommés "plans particuliers d'affectation du sol" les plans particuliers d'aménagement approuvés avant l'entrée en vigueur de ladite ordonnance.

<b>CADRE IV</b>	<b>Accord du propriétaire</b> (à compléter facultativement lorsque le demandeur n'est pas le propriétaire du bien à lotir; à défaut, lui adresser l'avis conforme à l'annexe II du présent arrêté et joindre le récépissé de l'envoi recommandé de cet avis)
<b>Je soussigné(e)</b> (personne physique ou représentant de la personne morale):	
Nom, prénom (nom du signataire): .....	
Représentant (nom de la personne morale) <sup>2</sup> : .....	
Adresse: ..... N°: ..... Bte: .....	
Code Postal: ..... Localité: .....	
Téléphone N°: ...../..... Télécopieur N°: ...../..... E-Mail: .....	
Personne à contacter: ..... Téléphone N°: ...../.....	
<b>Propriétaire du bien, marque mon accord sur les actes ou travaux projetés faisant l'objet de la présente demande de permis de lotir ou de certificat d'urbanisme en vue de lotir.</b>	
A ..... le (date) .....	
(signature(s))	

<b>CADRE V</b>	<b>Accord du (des) propriétaire(s) du (des) lot(s) concerné(s) par la modification</b> (à compléter facultativement par le(s) propriétaire(s) de ce(s) lot(s) lorsqu'il n'est (ne sont) pas le demandeur; à défaut, lui (leur) adresser l'avis conforme à l'annexe II du présent arrêté et joindre le récépissé de l'envoi recommandé de cet avis)			
<b>Je (nous) soussigné(e)(s):</b>				
Nom, prénom du signataire et nom de la personne morale éventuelle	Adresse (rue, N°, bte, code postal, localité)	Propriétaire du (des) lot(s) N°	Signature	
.....	.....	.....		
.....	.....	.....		
.....	.....	.....		
.....	.....	.....		
.....	.....	.....		
.....	.....	.....		
.....	.....	.....		
.....	.....	.....		
.....	.....	.....		
.....	.....	.....		
.....	.....	.....		
.....	.....	.....		
.....	.....	.....		
.....	.....	.....		
.....	.....	.....		
.....	.....	.....		
.....	.....	.....		
.....	.....	.....		
<b>Marque (marquons) mon (notre) accord sur la modification projetée faisant l'objet de la présente demande.</b>				





<b>Cadre réservé à la Commune et à l'Administration</b>		
<b>REFERENCES</b>		
COMMUNE:	REGION:	
N°: .....	N°: .....	
<b>DOSSIERS CONNEXES</b>		
CU val.:	N°: .....	Date: .....
	N°: .....	Date: .....
PU val.:	N°: .....	Date: .....
	N°: .....	Date: .....
	N°: .....	Date: .....
	N°: .....	Date: .....
	N°: .....	Date: .....
	N°: .....	Date: .....
<b>REPERAGE</b>		
PRAS:	.....	
	.....	
PPAS:	Nom: .....	.....
	Date: .....	.....
DB PPAS:	Nom: .....	.....
	Date: .....	.....
P. LOTIR:	Nom: .....	.....
	Date: .....	.....
<b>PATRIMOINE</b>		
Classé: AR/AE/AG du:	.....	
Sauvegardé: AG du:	.....	
Zone de prot.: AG du:	.....	
Inventaire: AG du:	.....	
<b>REALISATION</b>		
Accusé de réception le:	.....	
PL délivré le:	.....	
Garanties fournies le:	.....	
Charges réalisées le:	.....	
1/3 des lots vendus le:	.....	
Définitif le:	.....	
<b>REMARQUES</b>		
.....		
.....		
.....		
.....		

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 17 janvier 2002 déterminant la composition du dossier de demande de permis d'urbanisme.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

J. SIMONET,

Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,  
chargé des Pouvoirs locaux, de l'Aménagement du Territoire, des Monuments et des Sites,  
de la Rénovation urbaine et de la Recherche scientifique

## ANNEXE II

**AVIS AU PROPRIETAIRE D'UN BIEN DE L'INTENTION  
D'INTRODUIRE UNE DEMANDE DE PERMIS DE LOTIR OU  
DE CERTIFICAT D'URBANISME EN VUE DE LOTIR**

<b>CADRE I</b>	<b>Identité du demandeur</b>
<b>Je soussigné(e)</b> (personne physique ou représentant de la personne morale):	
Nom, prénom (nom du signataire): .....	
Représentant (nom et statut de la personne morale) <sup>1</sup> : .....	
Adresse: ..... N°: ..... Bte: .....	
Code Postal: ..... Localité: .....	
Téléphone N°: ...../..... Télécopieur N°: ...../..... E-Mail: .....	
Personne à contacter: ..... Téléphone N°: ...../.....	

<b>CADRE II</b>	<b>Identité du propriétaire du bien</b>
<b>Fais connaître à</b> (personne physique ou personne morale):	
Nom, prénom: .....	
Adresse: ..... N°: ..... Bte: .....	
Code Postal: ..... Localité: .....	

<b>CADRE III</b>	<b>Localisation du bien</b>
<b>Propriétaire du bien sis</b>	
Rue: ..... N°: ..... Code Postal: .....	
Cadastré: Section ..... <sup>e</sup> Division, parcelle(s) N° .....	
N° du (des) lot(s) dans le lotissement: .....	

<b>CADRE IV</b>	<b>Objet de la demande</b>
<b>Que j'ai l'intention d'introduire</b>	
En date du .....	
auprès du collège des bourgmestre et échevins de la commune de <sup>1</sup> .....	
auprès du fonctionnaire délégué de l'Administration de l'Aménagement du Territoire et du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale <sup>1</sup>	
<b>Une demande de permis de lotir pour :</b>	
1. <input type="checkbox"/> lotir le(s)dit(s) terrain(s);	
2. <input type="checkbox"/> modifier le permis de lotir susvisé;	
<b>Une demande de certificat d'urbanisme en vue de lotir pour :</b>	
3. <input type="checkbox"/> lotir le(s)dit(s) terrain(s);	
4. <input type="checkbox"/> modifier le permis de lotir susvisé;	
(cocher la case correspondante)	
A ..... le (date) .....	
(signature(s))	

<sup>1</sup> Biffer les mentions inutiles

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 17 janvier 2002 déterminant la composition du dossier de demande de permis d'urbanisme.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

J. SIMONET,

Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,  
chargé des Pouvoirs locaux, de l'Aménagement du Territoire, des Monuments et des Sites,  
de la Rénovation urbaine et de la Recherche scientifique

**BIJLAGE I**

**Brussels Hoofdstedelijk Gewest**

**Gemeente** .....

<b>Kader voorbehouden aan de Gemeente en het Bestuur</b>	
Ref. Gewest :	.....
Ref. Gemeente:	.....
Art.139	
<input type="checkbox"/>	

**AANVRAAG OM VERKAVELINGSVERGUNNING OF OM  
STEDENBOUWKUNDIG ATTEST MET HET OOG OP VERKAVELING**

<b>KADER I</b>	<b>Identiteit van de aanvrager</b>
<b>Ik ondergetekende (natuurlijke persoon of vertegenwoordiger van de rechtspersoon):</b>	
Naam, voornaam (naam van de ondertekenaar): .....	
Vertegenwoordiger van (naam en statuut van de rechtspersoon) <sup>1</sup> : .....	
Adres: ..... Nr.: ..... Bus: .....	
Postcode: ..... Gemeente: .....	
Telefoon nr.: ...../..... Fax nr.: ...../..... E-mail: .....	
Handelend als <sup>1</sup>	
- - eigenaar	
- houder van een bouwrecht (te verduidelijken): .....	
- andere (te verduidelijken): .....	
Contactpersoon: ..... Telefoon nr.: ...../.....	

<b>KADER II</b>	<b>Ligging van het (de) goed(eren)</b>
<b>Vraag voor het (de) goed(eren) gelegen te</b>	
Straat: ..... Nr.: ..... Postcode: .....	
Kadastrale sectie ....., ..... Afdeling, perceel (percelen) nr(s) .....	
Begrepen in het bijzonder bestemmingsplan goedgekeurd bij besluit van (datum) <sup>1 en 2</sup> : .....	
genaamd: .....	
Niet begrepen in een bijzonder bestemmingsplan <sup>1 en 2</sup>	
Begrepen in de verkavelingsvergunning afgegeven op (datum) <sup>1</sup> : .....	
aan (titularis): ..... Nr. van het (de) perceel (percelen) in de vergunning: .....	
Niet begrepen in een verkavelingsvergunning of begrepen in een vervallen verkavelingsvergunning <sup>1</sup>	

<b>KADER III</b>	<b>Voorwerp van de aanvraag</b>
<i>(gelieve het vakje dat van toepassing is aan te kruisen)</i>	
<b>De toelating om:</b>	
1. <input type="checkbox"/> dit (die) terrein(en) te verkavelen;	
2. <input type="checkbox"/> de hierboven vermelde verkavelingsvergunning te wijzigen;	
<b>Het bekomen van een stedenbouwkundig attest met het oog op:</b>	
3. <input type="checkbox"/> dit (die) terrein(en) te verkavelen;	
4. <input type="checkbox"/> de hierboven vermelde verkavelingsvergunning te wijzigen;	

<sup>1</sup> Doorhalen wat niet van toepassing is.

<sup>2</sup> Krachtens artikel 205, § 1 van de ordonnantie van 29 augustus 1991 houdende organisatie van de planning en de stedenbouw, worden de bijzondere plannen van aanleg, goedgekeurd vóór de inwerkingtreding van deze ordonnantie, "bijzondere bestemmingsplannen" genoemd.





<b>Kader voorbehouden aan de Gemeente en de Administratie</b>	
<b>REFERENTIES</b>	
GEMEENTE	GEWEST:
Nr: .....	Nr: .....
<b>VERWANTE DOSSIERS</b>	
SA geldig.:	Nr: ..... Datum: ..... Nr: ..... Datum: .....
SV geldig.:	Nr: ..... Datum: ..... Nr: ..... Datum: ..... Nr: ..... Datum: ..... Nr: ..... Datum: ..... Nr: ..... Datum: .....
<b>LIGGING</b>	
GBP:	..... .....
BBP:	Naam: ..... Datum: .....
BD BBP:	Naam: ..... Datum: .....
VERK. VG.:	Naam: ..... Datum: .....
GSV Titel VI:	Verb. <input type="checkbox"/> Bep. <input type="checkbox"/> Alg. <input type="checkbox"/> Uitg. <input type="checkbox"/>
<b>ERFGOED</b>	
Beschermd: KB/BE/BR van:	.....
Bewaard: BR van:	.....
vrijwaringszone: BR van:	.....
Inventaris: BR van:	.....
<b>REALISATIE</b>	
Ontvangstbewijs:	.....
VV Afgegeven op:	.....
Waarborgen verstrekt op:	.....
Lasten uitgevoerd op:	.....
1/3 v. d. kavels verkocht op:	.....
Definitief op:	.....
<b>BEMERKINGEN</b>	
..... ..... ..... .....	

Gezien om te worden gehecht aan het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 17 januari 2002 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning.

Namens de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

J. SIMONET,

Minister-Voorzitter van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,  
belast met Plaatselijke Besturen, Ruimtelijke Ordening, Monumenten en Landschappen, Stadsvernieuwing en  
Wetenschappelijk Onderzoek

## BIJLAGE II

**BEKENDMAKING AAN DE EIGENAAR VAN EEN GOED VAN DE INTENTIE  
OM EEN AANVRAAG OM VERKAVELINGSVERGUNNING OF OM  
STEDENBOUWKUNDIG ATTEST IN TE DIENEN**

<b>KADER I</b>	<b>Identiteit van de aanvrager</b>
Ik ondergetekende (natuurlijke persoon of vertegenwoordiger van de rechtspersoon):	
Naam, voornaam (naam van de ondertekenaar): .....	
Vertegenwoordiger van (naam en statuut van de rechtspersoon) <sup>1</sup> : .....	
Adres: ..... Nr.: ..... Bus: .....	
Postcode: ..... Gemeente: .....	
Telefoon nr.: ...../..... Fax nr.: ...../..... E-mail: .....	
Contactpersoon: ..... Telefoon nr.: ...../.....	

<b>KADER II</b>	<b>Identiteit van de eigenaar van het goed</b>
Breng tot algemene kennis aan (natuurlijke persoon of rechtspersoon):	
Naam, voornaam: .....	
Adres: ..... Nr.: ..... Bus: .....	
Postcode: ..... Gemeente: .....	

<b>KADER III</b>	<b>Ligging van het goed</b>
Eigenaar van het goed gelegen	
Straat: ..... Nr.: ..... Postcode: .....	
Kadastrale sectie ..... Afdeling, perceel (percelen) nr(s) .....	
Nr(s) van de kavel(s) in de verkaveling: .....	

<b>KADER IV</b>	<b>Voorwerp van de aanvraag</b>
<b>Dat ik van plan ben</b>	
Op datum van .....	
Bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente van <sup>1</sup> .....	
Bij de gemachtigde ambtenaar van het Bestuur van de Ruimtelijke Ordening en van de Huisvesting van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest <sup>1</sup>	
<b>verkavelingsvergunning in te dienen om:</b>	
1. <input type="checkbox"/> dit (die) terrein(en) te verkavelen;	
2. <input type="checkbox"/> de hierboven vermelde verkavelingsvergunning te wijzigen;	
<b>Een aanvraag om stedenbouwkundig attest in te dienen met het oog op:</b>	
3. <input type="checkbox"/> dit (die) terrein(en) te verkavelen;	
4. <input type="checkbox"/> de hierboven vermelde verkavelingsvergunning te wijzigen;	
(gelieve het vakje dat van toepassing is aan te kruisen)	
Te ..... op (datum) .....	
(handtekening(en))	

<sup>1</sup> Doorhalen wat niet van toepassing is

Gezien om te worden gehecht aan het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 17 januari 2002 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning.

Namens de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

J. SIMONET,

Minister-Voorzitter van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,  
belast met Plaatselijke Besturen, Ruimtelijke Ordening, Monumenten en Landschappen, Stadsvernieuwing en  
Wetenschappelijk Onderzoek