

voor de in § 1 bedoelde instandhoudings- en onderhoudswerken aan beschermde kerken of gebouwen bestemd voor een erkende eredienst, voor zover die werken geen relevante wijzigingen van blijvende aard aanbrengen of geen wezenlijke weerslag hebben op de organisatie van de eredienst. ».

Kondigen dit decreet af, bevelen dat het in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 30 april 2004.

De minister-president van de Vlaamse regering,
B. SOMERS

De Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken,
P. VAN GREMBERGEN

Nota

(1) *Zitting 2003-2004.*

Stukken. — Ontwerp van decreet : 2151, nr. 1. — Verslag : 2151, nr. 2. — Tekst aangenomen door de plenaire vergadering : 2151, nr. 3.

Handelingen. — Bespreking en aanneming : Vergaderingen van 21 april 2004.

TRADUCTION

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FLAMANDE

F. 2004 — 2060

[C — 2004/35885]

30 AVRIL 2004. — Décret modifiant le décret du 3 mars 1976 réglant la protection des monuments et des sites urbains et ruraux (1)

Le Parlement flamand a adopté et Nous, Gouvernement, sanctionnons ce qui suit :

Décret modifiant le décret du 3 mars 1976 réglant la protection des monuments et des sites urbains et ruraux.

Article 1^{er}. Le présent décret règle une matière régionale.

Art. 2. A l'article 11 du décret du 3 mars 1976 réglant la protection des monuments et des sites urbains et ruraux, modifié par les décrets des 18 décembre 1992, 22 février 1995, 22 décembre 1995, 8 décembre 1998, 18 mai 1999 et 21 novembre 2003, il est ajouté un § 11, rédigé comme suit :

« § 11. Le consentement, visé à l'article 2 de l'arrêté royal du 16 août 1824 portant que les fabriques et administrations d'église ne peuvent prendre des dispositions sur des objets dont le soin ne leur est pas expressément conféré par les lois, règlements ou ordonnances existants, n'est pas requis pour les travaux de conservation et d'entretien aux églises ou bâtiments protégés destinés aux cultes reconnus, visés au § 1^{er}, pour autant que ces travaux n'apportent pas des modifications importantes durables ou n'influent pas réellement l'organisation des cultes. ».

Promulguons le présent décret, ordonnons qu'il soit publié au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 30 avril 2004.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
B. SOMERS

Le Ministre flamand des Affaires intérieures, de la Culture, de la Jeunesse et de la Fonction publique,
P. VAN GREMBERGEN

Note

(1) *Session 2003-2004.*

Documents. — Projet de décret : 2151, n° 1. — Rapport : 2151, n° 2. — Texte adopté en séance plénière : 2151, n° 3.

Annales. — Discussion et adoption : Séances du 21 avril 2004.

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

N. 2004 — 2061

[C — 2004/35898]

7 MEI 2004. — Decreet tot oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - Syntra Vlaanderen » (1)

Het Vlaams Parlement heeft aangenomen en Wij, regering, bekrachtigen hetgeen volgt :

Decreet tot oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - Syntra Vlaanderen. »

HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen

Artikel 1. Dit decreet regelt een gemeenschapsaangelegenheid.

Art. 2. In dit decreet wordt verstaan onder :

1° kaderdecreet : het kaderdecreet Bestuurlijk Beleid van 18 juli 2003;

2° gecertificeerde opleiding : het geheel van de ondernemersopleidingen, bedoeld in artikel 26, 2°, en bijscholingen, bedoeld in artikel 26, 4°, overeenkomstig een door Syntra Vlaanderen goedgekeurd programma en waaraan een certificaat is verbonden;

3° niet-gecertificeerde opleidingen : het geheel van de vervolmakingsactiviteiten, bedoeld in artikel 26, 3° waaraan geen goedgekeurd programma en geen certificaat is gekoppeld;

4° leersecretaris : de persoon bedoeld in artikel 39 tot 40 die het traject begeleidt van de leerling, verbonden door een leerovereenkomst of een leerverbintenis, en van de cursist-stagiair, verbonden door een stageovereenkomst;

5° centrum : een erkend centrum voor vorming van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen, bedoeld in artikel 36 tot 38;

6° VDAB : het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap in de zin van het decreet van [...];

7° sectoraal vormingsfonds : organisatie die acties en opleidingen promoot voor en vanuit de verschillende ondernemingssectoren, op basis van financiële middelen vastgelegd in collectieve arbeidsovereenkomsten;

8° sectoraal competentiecentrum : fysieke lokaliteit waar de VDAB in eigen beheer een verruimd serviceaanbod inzake opleiding aanbiedt.

HOOFDSTUK II. — *Oprichting*

Art. 3. § 1. Er wordt een publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid opgericht zoals bedoeld in artikel 13 van het kaderdecreet. Dit agentschap draagt als naam « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming – Syntra Vlaanderen », hierna genoemd Syntra Vlaanderen.

Alle officiële akten, officiële aankondigingen of andere officiële stukken, uitgaande van het agentschap, moeten de benaming van het agentschap vermelden, met onmiddellijk daarvoor of daarna, deze leesbaar en voluit geschreven woorden : « publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid van de Vlaamse overheid ».

§ 2. De Vlaamse regering bepaalt tot welk homogeen beleidsdomein het agentschap behoort.

§ 3. De Vlaamse regering bepaalt de vestigingsplaats van het agentschap.

De Vlaamse regering kan beslissen meerdere regionale vestigingen van het agentschap op te richten.

§ 4. Alle bepalingen van het kaderdecreet zijn op dit decreet van toepassing.

HOOFDSTUK III. — *Missie, taken en bevoegdheden*

Art. 4. Het « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming – Syntra Vlaanderen » heeft als missie het waarborgen van een kwalitatief en specifiek vormingsaanbod aan jongeren en volwassenen die een professionele loopbaan ambiëren of verder willen uitbouwen in een zelfstandige onderneming of een kleine en middelgrote onderneming, teneinde meer en beter ondernemerschap mogelijk te maken als essentiële factor in de sociaal-economische ontwikkeling in Vlaanderen.

Art. 5. § 1. Teneinde de in artikel 4 bedoelde missie waar te maken, vervult het « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming – Syntra Vlaanderen » de volgende taken :

1° taken inzake het aanbod van opleidingen :

a) instaan voor de detectie van de behoeften, de planning, de erkenning, de subsidiëring, de opvolging van, de certificering van en het toezicht op een aangepast en zo uitgebreid mogelijk specifiek vormingsaanbod, alsmede de daar bijbehorende begeleiding, onder de vorm van de leertijd, van gecertificeerde opleidingen en van niet-gecertificeerde opleidingen;

b) instaan voor de detectie van de behoeften, de planning, de erkenning, de subsidiëring, de opvolging van en het toezicht op arbeidsmarktgerichte competentieopleidingen en de bijhorende begeleiding (ook op de werkvloer) in het kader van de op te richten sectorale competentiecentra, en zulks in samenwerking met onder meer VDAB en de sectoren en/of de sectorale vormingsfondsen;

c) instaan voor de uitvoering van vormings-, opleidings- en/of begeleidingsprojecten van de Vlaamse regering, alsmede van de Europese projecten inzake opleidingen, permanente vorming en begeleiding;

d) instaan voor de promotie en de studie inzake de in punt 1° bedoelde opleidings- en vormingsactiviteiten;

e) instaan voor het subsidiëren en opzetten van experimenten – in het bijzonder projecten in verband met e-learning – van de in punt 1° bedoelde opleidings- en vormingsactiviteiten.

2° taken inzake de kwaliteit van de opleidingen :

a) instaan voor de technisch-pedagogische kwaliteitsontwikkeling van, de productontwikkeling, de productimplementatie ten behoeve van, en het pedagogisch toezicht op de centra;

b) het uitoefenen van het algemeen en het pedagogisch-didactisch toezicht op de in punt 1° bedoelde opleidings- en vormingsactiviteiten;

c) instaan voor de erkenning, de opvolging en het algemeen pedagogisch-didactisch toezicht op de uitvoering van de leer- en stage-overeenkomsten alsmede voor de organisatie van de verplichte trajectbegeleiding in de leertijd en de praktijkstage;

d) instaan voor de uitvoering van het kansenbeleid inzake opleiding, vorming en begeleiding;

e) instaan voor de deskundigheidsontwikkeling en de doelmatigheidsbevordering van de centra;

f) naast het bepaalde in a, b, c, d en e, instaan voor het uitoefenen van het toezicht op de naleving van de bepalingen van dit decreet en de namens dit decreet genomen uitvoeringsbesluiten.

§ 2. De Vlaamse regering kan nadere regels uitvaardigen betreffende de in artikel 5, § 1, vermelde aangelegenheden. In deze regels kunnen de taken van het agentschap verder worden gepreciseerd en geconcretiseerd.

Art. 6. § 1. Met het oog op de vervulling van de in artikel 4 bedoelde missie en de in artikel 5 bedoelde taken is het « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming – Syntra Vlaanderen » gerechtigd alle activiteiten te verrichten die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormelde missie en voormelde taken.

§ 2. Met het oog op de vervulling van de in artikel 4 bedoelde missie en de in artikel 5 bedoelde taken beschikt het « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming – Syntra Vlaanderen » tevens inzonderheid over de hierna vermelde bijzondere bevoegdheden die het agentschap uitoefent in overeenstemming met het kaderdecreet en het bepaalde in dit decreet, zijn uitvoeringsbesluiten en de beheersovereenkomst die hem verbindt :

1° het uittekenen van de concrete pedagogische noden en de concrete planning en coördinatie inzake de opleiding, begeleiding en vorming van de jongeren en volwassenen die een professionele loopbaan ambiëren, dan wel verder willen uitbouwen, hetzij in een zelfstandige onderneming hetzij in een kleine of middelgrote onderneming;

2° het opmaken van de opleidingsprogramma's voor de leertijd en de gecertificeerde opleidingen, rekening houdend met de vestigingsvoorwaarden voor de gereguleerde beroepen;

3° het opmaken van de programmatie van de vorming ten behoeve van de in 1° bedoelde personen, alsmede de goedkeuring van het bijhorende organisatieplan;

4° onverminderd de bepalingen inzake retributie of lasten van algemene aard opgenomen in andere decreten en onder de voorwaarden en modaliteiten bepaald door de Vlaamse regering, het aanrekenen van een bijzonder kostendekkende vergoeding voor bijzondere of bijkomende administratieve handelingen of controles van de centra;

5° het toekennen van subsidies aan de centra;

6° het aangaan van samenwerkingsovereenkomsten, dan wel de totstandkoming van duurzame samenwerkingsverbanden, met instellingen of personen;

7° het instellen van onderzoeken, controles en enquêtes alsmede het inwinnen van alle inlichtingen inzake het algemeen en het pedagogisch-didactisch toezicht op de vormingsactiviteiten en inzake het uitoefenen van het toezicht op de naleving van de bepalingen van dit decreet en de krachtens dit decreet genomen uitvoeringsbesluiten;

8° het instellen van sancties bij het vaststellen van inbreuken op sub 7° vermelde regels;

9° het verlenen van de erkenning van de vormingsactiviteiten, de leer- en stageovereenkomsten, de leersecretaris en de directeur-afgevaardigd beheerder van een centrum;

10° het certificeren van diploma's en getuigschriften overeenkomstig de regels vastgelegd door de Vlaamse regering;

11° het innen van de sub punt 4° bedoelde kostendekkende vergoedingen.

§ 3. De Vlaamse regering kan nadere regels uitvaardigen betreffende de in artikel 6, § 2, vermelde aangelegenheden. In deze regels kunnen de bevoegdheden van het agentschap verder worden gepreciseerd en geconcretiseerd.

HOOFDSTUK IV. — *Bestuur en werking*

Afdeling 1. — Raad van bestuur

Art. 7. § 1. Het « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming – Syntra Vlaanderen » wordt bestuurd door een raad van bestuur die is samengesteld uit :

1° de voorzitter die niet mag behoren tot, of verbonden zijn met, de organisaties bedoeld in 2° of 3°;

2° drie leden voorgedragen door de representatieve organisaties van de werkgevers, de middenstand en de landbouw die in de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen zitting hebben;

3° drie leden voorgedragen door de representatieve organisaties van de werknemers die in de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen zitting hebben;

4° vijf leden voorgedragen door de Vlaamse regering en die niet mogen behoren tot, of verbonden zijn met, de organisaties bedoeld in 2° of 3°;

5° de gedelegeerd bestuurder, bedoeld in artikel 20.

§ 2. Alle leden van de raad van bestuur zijn stemgerechtigd.

Art. 8. Een vertegenwoordiger van de centra kan de vergaderingen van de raad van bestuur bijwonen met raadgevende stem. De vertegenwoordiger van de centra maakt geen deel uit van de raad van bestuur, bedoeld in artikel 7.

Art. 9. De in artikel 7, 2° en 3°, bedoelde leden van de raad van bestuur worden, uit lijsten van tenminste twee kandidaten per te begeven mandaat, door de Vlaamse regering aangesteld op voordracht van de in bedoelde punten vermelde representatieve organisaties.

Art. 10. § 1. Onverminderd de in artikel 21, § 1, van het kaderdecreet bedoelde onverenigbaarheden, is het mandaat van bestuurder onverenigbaar met de functie van leersecretaris en lid van de raad van bestuur, directeur-afgevaardigd beheerder en/of personeelslid van een centrum.

§ 2. In het geval een bestuurder het bepaalde in de eerste paragraaf overtreedt, geldt de regeling bepaald in artikel 21, § 2, van het kaderdecreet.

Art. 11. § 1. De in artikel 7, 1° en 4°, bedoelde leden van de raad van bestuur kunnen te allen tijde door de regering worden ontslagen.

§ 2. Om het ontslag van de in artikel 7, 2° en 3°, vermelde leden van de raad van bestuur kan worden verzocht door de representatieve organisaties op wier voordracht het betrokken lid is aangesteld. Na overleg met de betrokken organisaties, willicht de Vlaamse regering zulk gehandhaafd verzoek in.

Art. 12. § 1. Onverminderd het bepaalde in de artikelen 13 tot 18, beschikt de raad van bestuur over de volheid van de bestuursbevoegdheid en beslist hij in alle aangelegenheden waarvoor het « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming – Syntra Vlaanderen » bevoegd is krachtens dit decreet.

§ 2. Tot de voorbehouden bevoegdheden van de raad van bestuur waarvoor geen delegatie mogelijk is, behoren in elk geval :

1° het sluiten, op voorstel van de gedelegeerd bestuurder, van de beheersovereenkomst met de Vlaamse regering;

2° het opstellen van het ontwerp van begroting en van de rekeningen;

3° het vaststellen, op voorstel van de gedelegeerd bestuurder, van het jaarlijks ondernemingsplan, evenals een operationeel plan op middellange en lange termijn als bedoeld in artikel 15, § 1, 4°, van het kaderdecreet;

4° het beslissen overeenkomstig de voorwaarden van artikel 12 van het kaderdecreet over de deelname van het « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming – Syntra Vlaanderen » aan de oprichting van of de deelname in, alsmede omtrent het bestuur of de leiding en de financiering van andere publiek- of privaatrechtelijke rechtspersonen;

5° de goedkeuring van de rapportering aan de Vlaamse regering over de uitvoering van de beheersovereenkomst;

6° het rapporteren over de uitvoering van de begroting;

7° het sluiten van het organisatieplan met de centra als bedoeld in artikel 38, § 2, laatste lid.

Afdeling 2. — Praktijkcommissie

Art. 13. § 1. Conform het bepaalde in dit decreet en zijn uitvoeringsbesluiten wordt de raad van bestuur bijgestaan door een praktijkcommissie die is samengesteld uit :

1° een voorzitter die niet mag behoren tot, of verbonden zijn met, de organisaties bedoeld in 2° of 3°;

2° vier leden voorgedragen door de representatieve middenstands-, zelfstandigen- en werkgeversorganisaties;

3° vier leden voorgedragen door de representatieve werknemersorganisaties;

4° de gedelegeerd bestuurder, bedoeld in artikel 20.

§ 2. Alle leden van de praktijkcommissie, de voorzitter en de gedelegeerd bestuurder uitgezonderd, zijn stemgerechtigd.

Art. 14. De voorzitter van de praktijkcommissie :

1° is onafhankelijk ten aanzien van de representatieve organisaties die in de praktijkcommissie vertegenwoordigd zijn;

2° is onafhankelijk ten aanzien van de centra;

3° ressorteert niet onder het hiërarchisch gezag van de Vlaamse regering en

4° is vertrouwd met de problematiek van de zelfstandigen en de kleine en middelgrote ondernemingen.

Art. 15. § 1. De leden van de praktijkcommissie worden door de Vlaamse regering aangesteld voor een hernieuwbare periode van vijf jaar. De voormelde termijn van vijf jaar neemt een aanvang zes maanden na de beëindiging van een nieuwe Vlaamse regering na algehele vernieuwing van het Vlaams Parlement. In geval tussen de beëindiging van twee opeenvolgende regeringen minder of meer dan vijf jaar is verlopen, dan wordt deze termijn overeenkomstig aangepast.

Wanneer in de loop van de in het eerste lid bepaalde termijn een mandaat van een lid van de praktijkcommissie vrijkomt, stelt de Vlaamse regering, desgevallend op voordracht van de representatieve organisatie op wier voordracht het lid van de praktijkcommissie waarvan het mandaat vervroegd is vrijgekomen, was aangesteld, een nieuwe mandataris aan die het mandaat overneemt voor de nog resterende looptijd ervan.

In voorkomend geval wordt het mandaat van al de zittende leden van de praktijkcommissie ambtshalve verlengd tot wanneer de Vlaamse regering bij het verstrijken van de overeenkomstig het eerste lid bepaalde termijn de leden van de praktijkcommissie heeft aangesteld.

§ 2. De in artikel 13, § 1, 2° en 3°, bedoelde leden van de praktijkcommissie worden uit lijsten van tenminste twee kandidaten per te begeven mandaat, aangesteld op voordracht van de in deze punten vermelde representatieve organisaties.

§ 3. De Vlaamse regering bepaalt de vergoeding van de voorzitter en de leden van de praktijkcommissie.

Art. 16. § 1. De voorzitter van de praktijkcommissie kan te allen tijde door de Vlaamse regering worden ontslagen.

§ 2. Om het ontslag van de in artikel 13, § 1, 2° en 3°, vermelde leden van de praktijkcommissie kan worden verzocht door de representatieve organisaties op wier voordracht het betrokken lid is aangesteld. Na overleg met de betrokken organisaties, willicht de Vlaamse regering zulk gehandhaafd verzoek in.

Art. 17. Binnen de voorwaarden en conform de modaliteiten vastgesteld door de Vlaamse regering, heeft de in artikel 13 bedoelde praktijkcommissie de volgende bevoegdheden :

1° de erkenning van leer- en stageovereenkomsten en leerverbintenissen en het intrekken of opheffen van deze erkenning;

2° de uitoefening van de controle op de partijen omtrent de toepassing van de leer- en stage-overeenkomsten en omtrent het verloop van de leertijd en praktijkstage in de ondernemingen;

3° de erkenning van de leersecretaris;

4° het sluiten van de overeenkomsten met de leersecretaris;

5° de uitoefening van het toezicht over de leersecretaris;

6° de uitoefening van volgende sancties :

a) de schorsing, intrekking of opheffing van de erkenning van een leersecretaris;

b) de opheffing of intrekking van de erkenning van een leer- of stageovereenkomst en een leerverbintenis;

c) de uitsluiting van een ondernemingshoofdopleider en/of een leerling.

Art. 18. De raad van bestuur raadpleegt de praktijkcommissie inzake alle aangelegenheden die betrekking hebben op de leertijd, inzonderheid de leerprogramma's van de basisopleiding en de regels inzake de opleiding van de leerlingen, en de stageovereenkomst.

Het advies van de praktijkcommissie is verplicht inzake voormelde aangelegenheden.

Afdeling 3. — Bijzondere commissies

Art. 19. De raad van bestuur kan uit zijn schoot en/of deze van de praktijkcommissie, desgewenst, bijzondere commissies inrichten die worden belast met wel-omschreven taken van adviserende aard.

De raad van bestuur draagt de volle verantwoordelijkheid voor het functioneren en het optreden van de in het eerste lid bedoelde commissies.

Afdeling 4. — Gedelegeerd bestuurder

Art. 20. De Vlaamse regering stelt de gedelegeerd bestuurder van het « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming – Syntra Vlaanderen » aan. De gedelegeerd bestuurder is van rechtswege lid van de raad van bestuur en de praktijkcommissie.

Art. 21. § 1. De gedelegeerd bestuurder is, binnen de perken van dit decreet, zijn uitvoeringsbesluiten, alsmede van het huishoudelijk reglement bedoeld in artikel 22 belast met het dagelijks bestuur van het « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming – Syntra Vlaanderen ».

De inhoud van het dagelijks bestuur wordt nader vastgelegd in het huishoudelijk reglement bedoeld in artikel 22 en omvat in elk geval de bevoegdheden van het agentschap bedoeld in artikel 6, § 2, tweede lid, 4°, 5°, 7°, 8°, en 10°.

Bij het beheer van de gezamenlijke netwerking van de centra en het « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming – Syntra Vlaanderen » betreft de gedelegeerd bestuurder de centra overeenkomstig de regelen voorzien in artikel 22, § 1, 4°.

§ 2. De gedelegeerd bestuurder is belast met de voorbereiding van de beslissingen van de raad van bestuur. Hij verstrekt aan de raad van bestuur alle inlichtingen en brengt alle voorstellen die voor de werking van het « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming – Syntra Vlaanderen » nuttig of nodig zijn op de agenda van de raad van bestuur.

§ 3. De gedelegeerd bestuurder vertegenwoordigt het « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming – Syntra Vlaanderen » in de gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen, inbegrepen het optreden voor administratieve rechtscolleges, en treedt rechtsgeldig in naam en voor rekening van het « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming – Syntra Vlaanderen » op, zonder dat hij zulks aan de hand van een beslissing van de raad van bestuur moet staven.

§ 4. Onverminderd de rechtspositieregeling van het personeel, kan de gedelegeerd bestuurder onder zijn verantwoordelijkheid één of meerdere specifieke bevoegdheden delegeren aan één of meerdere personeelsleden van het « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming – Syntra Vlaanderen ».

§ 5. De gedelegeerd bestuurder voert de beslissingen van de raad van bestuur uit.

Afdeling 5. — Huishoudelijk reglement

Art. 22. § 1. De raad van bestuur stelt een huishoudelijk reglement op, dat inzonderheid volgende inhoud heeft :

1° de regelen inzake de bijeenroeping van de raad van bestuur en/of de praktijkcommissie, op verzoek van hetzij de Vlaamse regering of haar afgevaardigde, hetzij de voorzitter van de raad van bestuur, hetzij de gedelegeerd bestuurder;

2° de regelen inzake het voorzitterschap van de raad van bestuur en/of de praktijkcommissie bij afwezigheid of verhinderd van de respectievelijke voorzitter;

3° de nadere precisering van het dagelijks bestuur;

4° de regelen inzake de betrokkenheid van de centra bij het beheer van de gezamenlijke netwerking van de centra en het « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming – Syntra Vlaanderen »;

5° de regelen inzake de verhoudingen tussen de raad van bestuur, de praktijkcommissie en de eventuele andere commissies, inzonderheid op het vlak van de procedure tot behandeling van de adviezen en voorstellen;

6° de regelen die de raad van bestuur en de praktijkcommissie en de eventuele andere commissies in acht moeten nemen bij de uitoefening van hun bevoegdheden;

7° de voorwaarden die de raad van bestuur en/of de praktijkcommissie moet, respectievelijk moeten, respecteren in geval van de behartiging van bijzondere vraagstukken;

8° de regelen op grond waarvan de vertegenwoordiger van de centra, bedoeld in artikel 8, § 3, zich kan laten vervangen.

§ 2. Na het advies van de praktijkcommissie te hebben ingewonnen, legt de raad van bestuur het huishoudelijk reglement, samen met bedoeld advies en, desgevallend, rekening houdend met daarin geuite voorstellen tot amendering, ter goedkeuring voor aan de Vlaamse regering.

Het in het eerste lid bedoelde advies betreft enkel de regels van het huishoudelijk reglement die betrekking hebben op de bevoegdheden en/of de werking van de praktijkcommissie.

§ 3. De Vlaamse regering neemt zijn beslissing tot al dan niet goedkeuring van het huishoudelijk reglement binnen de 30 dagen na de in de eerste paragraaf bedoelde mededeling. Bij ontstentenis van een beslissing binnen die termijn wordt het huishoudelijk reglement verondersteld te zijn goedgekeurd.

De Vlaamse regering motiveert zijn beslissing tot niet-goedkeuring van het huishoudelijk reglement. In een dergelijk geval wordt de gemotiveerde beslissing onverwijld meegedeeld aan de raad van bestuur van het « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming – Syntra Vlaanderen » die, rekening houdend met de opmerkingen van de regering, de nodige aanpassingen verricht, waarna opnieuw de procedure bedoeld in de paragrafen 2 en 3 moet worden toegepast totdat de goedkeuring wordt bekomen.

§ 4. De procedure voorzien in § 2 en § 3 is ook van toepassing bij wijziging van het huishoudelijk reglement.

HOOFDSTUK V. — *Beheersovereenkomst*

Art. 23. Het « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming – Syntra Vlaanderen » wordt bij het sluiten van de beheersovereenkomst vertegenwoordigd door de raad van bestuur.

De raad van bestuur raadpleegt de praktijkcommissie bij het sluiten van de beheersovereenkomst, inzake alle aangelegenheden die deze aanbelangt.

HOOFDSTUK VI. — *Samenwerking met VDAB*

Art. 24. § 1. Tussen het « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming – Syntra Vlaanderen » en VDAB kan een samenwerkingsovereenkomst inzake de werking van de competentiecentra worden gesloten.

§ 2. De in de eerste paragraaf bedoelde samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten onder de opschortende voorwaarde van goedkeuring ervan door de Vlaamse regering.

Het bepaalde in het eerste lid geldt tevens voor eventuele wijzigingen aan de bedoelde samenwerkingsovereenkomst.

§ 3. De coördinatie van de uitvoering van de in de eerste paragraaf bedoelde samenwerkingsovereenkomst kan geheel of gedeeltelijk worden toevertrouwd aan een daartoe door de Vlaamse regering aangewezen of opgerichte managementgroep.

HOOFDSTUK VII. — *Financiële middelen*

Art. 25. § 1. Het verzelfstandigd agentschap kan beschikken over volgende ontvangsten :

1° dotatie(s);

2° leningen;

3° fiscale heffingen voor zover bij decreet toegewezen aan het agentschap;

4° retributies voor zover bij decreet toegewezen aan het agentschap;

5° ontvangsten voortvloeiend uit daden van beheer of beschikking met betrekking tot eigen domeingoederen;

6° schenkingen en legaten in speciën;

7° inkomsten uit eigen participaties en uit door het agentschap verstrekte leningen aan derden;

8° opbrengsten uit de verkoop van eigen participaties;

9° de subsidies waarvoor het agentschap als begunstigde in aanmerking komt;

10° terugvorderingen van ten onrechte gedane uitgaven;

11° vergoedingen voor prestaties aan derden, volgens de modaliteiten bepaald in de beheersovereenkomst.

§ 2. Tenzij anders is bepaald in een decreet worden de in § 1 genoemde ontvangsten beschouwd als ontvangsten die bestemd zijn voor de gezamenlijke uitgaven.

HOOFDSTUK VIII. — *Aanbod van opleidingen**Afdeling 1. — Algemeen*

Art. 26. Het aanbod van opleidingen omvat :

- 1° de leertijd;
- 2° de ondernemersopleiding;
- 3° de vervolmaking;
- 4° de bijscholing.

Afdeling 2. — Leertijd

Art. 27. Tijdens de leertijd bedoeld in artikel 26, 1°, krijgt de leerling een basisvorming, die opleidt in een zelfstandig beroep en die voorbereidt op de ondernemersopleiding.

De leertijd omvat een praktijkopleiding in een onderneming aangevuld met een theoretische vorming, die een maatschappijgerichte en een beroepstechnische vorming omvat die beantwoordt aan de deeltijdse leerplicht. Er kunnen tevens aanvullende taalcursussen worden verstrekt.

De Vlaamse regering bepaalt de normen voor de toelating tot de leertijd en de voorwaarden waaraan de praktische vorming, de theoretische vorming en de taalcursussen moeten voldoen.

Art. 28. § 1. De praktijkopleiding in de leertijd omvat het sluiten van een leerovereenkomst.

De leerovereenkomst is een overeenkomst voor bepaalde duur, waarbij een ondernemingshoofdopleider zich ertoe verbindt aan de leerling het beroep aan te leren door een algemene en technische vorming te geven of te doen geven, en waarbij de leerling zich ertoe verbindt de praktijk van het beroep aan te leren onder de leiding en het toezicht van een ondernemingshoofdopleider, en de nodige theoretische vorming te volgen voor zijn opleiding.

§ 2. Wanneer een ondernemingshoofdopleider, een beroepsopleiding wil geven aan een leerling over wie hij de ouderlijke macht of de voogdij uitoefent, volstaat een verbintenis van bepaalde duur van het ondernemingshoofd tegenover de leersecretaris, leerverbintenis genoemd. Krachtens de leerverbintenis verbindt het ondernemingshoofdopleider zich ertoe aan de leerling dezelfde beroepsopleiding te geven als die waarin de leerovereenkomst, bedoeld in het tweede lid van de eerste paragraaf, voorziet en de leerling de nodige theoretische vorming te doen volgen voor zijn opleiding.

§ 3. De leerovereenkomst, bedoeld in het tweede lid van de eerste paragraaf, en de leerverbintenis, bedoeld in de tweede paragraaf, moeten schriftelijk worden aangegaan.

De Vlaamse regering bepaalt de regels betreffende de duur, de voorwaarden, de modelovereenkomst en de modelverbintenis, de vermeldingen en de bepalingen inzake de opleiding van de leerling in de onderneming.

§ 4. De leerovereenkomst, bedoeld in het tweede lid van de eerste paragraaf en de leerverbintenis, bedoeld in de tweede paragraaf, moeten door het « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming – Syntra Vlaanderen » worden erkend onder de door de Vlaamse regering gestelde voorwaarden. De Vlaamse regering stelt bovendien de voorwaarden vast voor de intrekking en de opheffing van de erkenning van de overeenkomst en de verbintenis, alsmede de algemene regelen voor de controle op het verloop van de leertijd.

Art. 29. § 1. De theoretische vorming en de taalcursussen worden georganiseerd door de centra.

§ 2. Onverminderd het bepaalde in artikel 39 geschiedt de psycho-pedagogische en de psycho-sociale begeleiding in de leertijd door de Centra voor leerlingenbegeleiding volgens de voorwaarden bepaald door de Vlaamse regering.

§ 3. De in § 1 bedoelde vorming wordt door het « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming – Syntra Vlaanderen » onder de door de Vlaamse regering bepaalde voorwaarden erkend en gesubsidieerd.

Art. 30. De Vlaamse regering bepaalt de voorwaarden voor de erkenning van de getuigschriften in verband met de leertijd.

Afdeling 3. — Ondernemersopleiding

Art. 31. De ondernemersopleiding bedoeld in artikel 26, 2°, is een basisvorming, die voorbereidt op het algemeen technisch, commercieel, financieel en administratief uitoefenen van een zelfstandig beroep en het beheer van een kleine en middelgrote onderneming. De ondernemersopleiding omvat een theoretische vorming en een praktijkervaring of een praktijkstage of een aanvullende praktijkopleiding. De theoretische vorming omvat cursussen van bedrijfsbeheer en beroepskennis.

De Vlaamse regering bepaalt de normen voor toelating tot de ondernemersopleiding en de voorwaarden waaraan de praktijkstage, de praktijkervaring, de aanvullende praktijkopleiding en de theoretische vorming moeten voldoen.

Art. 32. § 1. De theoretische vorming en aanvullende praktijkopleiding, bedoeld in artikel 31, worden georganiseerd door de centra.

§ 2. De in § 1 bedoelde vorming wordt door het « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming – Syntra Vlaanderen » onder de door de Vlaamse regering bepaalde voorwaarden erkend en binnen de perken van de begrotingskredieten gesubsidieerd.

Art. 33. De Vlaamse regering bepaalt de voorwaarden voor de erkenning van diploma's en getuigschriften in de ondernemersopleiding.

Afdeling 4. — Vervolmaking

Art. 34. § 1. De vervolmaking, bedoeld in artikel 26, 3°, richt zich tot degenen die de ondernemersopleiding volgen of met goed gevolg hebben beëindigd, alsook tot de ondernemingshoofden en de leidinggevende en naaste medewerkers in de onderneming. De vervolmaking biedt hun de mogelijkheid om hun beroepswaarde te verhogen en om zich aan de technische, economische en sociale evolutie aan te passen.

§ 2. De vervolmaking omvat :

a) vorming die tot doel heeft de deelnemers regelmatig in te wijden in de problemen die zich in een onderneming voordoen;

b) de taalcursussen die tot doel hebben de deelnemers op te leiden in een bedrijfseconomisch gebruik van de talen.

§ 3. De vervolmaking, bedoeld in § 2, kan worden georganiseerd door de centra of door andere opleidingsverstrekkers onder de voorwaarden bepaald door de Vlaamse regering.

§ 4. De in dit artikel bedoelde activiteiten worden door het « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming – Syntra Vlaanderen » onder de door de Vlaamse regering bepaalde voorwaarden erkend en binnen de perken van de begrotingskredieten gesubsidieerd.

Afdeling 5. — Bijscholing

Art. 35. § 1 De bijscholing heeft tot doel de deelnemers een grondige kennis van technieken bij te brengen of de kennis bij te werken van diegene die zich niet geleidelijk heeft kunnen inwijden in de problemen bedoeld in artikel 34, § 2, a).

§ 2. De bijscholing, bedoeld in § 1, wordt georganiseerd door de centra of door andere opleidingsverstrekkers onder de voorwaarden bepaald door de Vlaamse regering;

§ 3. De in dit artikel bedoelde activiteiten worden door het « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming – Syntra Vlaanderen » onder de door de Vlaamse regering bepaalde voorwaarden erkend en binnen de perken van de begrotingskredieten gesubsidieerd.

§ 4. De Vlaamse regering bepaalt de voorwaarden voor de erkenning van attesten in de bijscholing.

*HOOFDSTUK IX. — Organisatie van opleidingen**Afdeling 1. — Centra voor vorming van zelfstandigen en kleine of middelgrote ondernemingen*

Art. 36. Een centrum kan, mits het voldoet aan de voorwaarden bedoeld in artikel 37, door de Vlaamse regering worden erkend na advies van het « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming – Syntra Vlaanderen ».

Een centrum kan door het « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming – Syntra Vlaanderen » worden gesubsidieerd indien het voldoet aan de voorwaarden bepaald in artikel 38.

Art. 37. § 1. Teneinde door de Vlaamse regering te kunnen worden erkend, moet het centrum zijn opgericht onder de vorm van een vereniging zonder winstoogmerk, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen.

§ 2. Opdat het centrum bedoeld in de eerste paragraaf voor erkenning door de Vlaamse regering in aanmerking komt, moeten de bestuursorganen van de vereniging zonder winstoogmerk uitsluitend toegankelijk zijn voor alle representatieve middenstands-, zelfstandigen- en werkgeversorganisaties die voldoen aan de voorwaarden gesteld door de Vlaamse regering.

§ 3. Opdat het centrum bedoeld in de eerste paragraaf voor erkenning door de Vlaamse regering in aanmerking komt, moeten de statuten ervan voorafgaandelijk door de Vlaamse regering zijn goedgekeurd onder de door de Vlaamse regering bij besluit vastgestelde voorwaarden.

Opdat de statuten van het centrum voor goedkeuring in aanmerking zouden komen, moeten zij in elk geval een evenwicht waarborgen in de verschillende bestuursorganen van de vereniging tussen, enerzijds, de vertegenwoordiging van de professionele organisaties en, anderzijds, die van de interprofessionele organisaties.

Opdat de statuten van het centrum voor goedkeuring in aanmerking zouden komen, moet daarin in elk geval zijn voorzien in een vertegenwoordiger van het « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming – Syntra Vlaanderen » in de raad van bestuur. Deze vertegenwoordiger woont de vergaderingen van de raad van bestuur bij met raadgevende stem.

§ 4. Opdat het centrum bedoeld in de eerste paragraaf voor erkenning door de Vlaamse regering in aanmerking zou komen, moet het uitsluitend tot doel hebben :

1° het organiseren van leertijd, gecertificeerde opleiding en niet gecertificeerde opleiding;

2° de pedagogische begeleiding van de cursisten die de door de vereniging georganiseerde vorming volgen;

3° het verlenen aan de Vlaamse regering en aan het « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming – Syntra Vlaanderen » van de medewerking voor bepaalde verwezenlijkingen op het gebied van de opleiding, vorming en begeleiding;

4° het aangaan van samenwerkingsakkoorden met of het nemen van deelnemingen in de andere centra of derden met het oog op het optimaal functioneren van een centrum op zich of van de centra als totaliteit.

Art. 38. § 1. Het « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming – Syntra Vlaanderen » kan aan een door de Vlaamse regering erkend centrum voor vorming van zelfstandigen en kleine of middelgrote ondernemingen subsidies toekennen indien het centrum voldoet aan de volgende voorwaarden :

1° het centrum functioneert in overeenstemming met de regels van het recht inzake verenigingen zonder winstgevend oogmerk, inzonderheid de wet van 27 juni 1921;

2° het centrum neemt een boekhoudplan aan waarvan de regels door de Vlaamse regering zijn vastgesteld;

3° het dagelijks bestuur van het centrum is toevertrouwd aan een directeur die daartoe is erkend door de Vlaamse regering overeenkomstig de voorwaarden gesteld door de Vlaamse regering;

4° het centrum organiseert een minimum aantal cursussen, conform de richtlijnen en modaliteiten bepaald door de Vlaamse regering.

§ 2. Aan een erkend centrum voor vorming van zelfstandigen en kleine of middelgrote ondernemingen kan het « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming – Syntra Vlaanderen » overeenkomstig de voorwaarden bepaald door de Vlaamse regering inzonderheid de volgende subsidies toekennen :

- 1° overeenkomstig artikel 29, een subsidie voor de leertijd;
- 2° overeenkomstig artikel 32, een subsidie voor de ondernemersopleiding;
- 3° overeenkomstig artikel 30 en artikel 33, een subsidie voor de organisatie van de examens;
- 4° overeenkomstig artikel 34, § 4, en artikel 35, § 3, een subsidie voor de vervolmaking en de bijscholing;
- 5° overeenkomstig de regelen vastgelegd door de Vlaamse regering, een subsidie voor de huur, het verwerven, de nieuwbouw en het eigenaarsonderhoud van gebouwen;
- 6° overeenkomstig de regelen vastgelegd door de Vlaamse regering, een subsidie voor uitrusting.

De bij 1°, 2°, en 3° bedoelde subsidies kunnen in hun geheel en op jaarbasis worden toegekend op grond van een door het « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming – Syntra Vlaanderen » goed te keuren organisatieplan.

Afdeling 2. — De leersecretarissen

Art. 39. De leersecretarissen hebben tot opdracht :

- 1° het bijhouden van de nodige gegevens in verband met de ondernemingshoofden-opleiders en de leerlingen en cursisten-stagiairs die een leer- of stageovereenkomst wensen te sluiten;
- 2° het bijstaan van de kandidaat-leerlingen en cursisten-stagiairs met advies inzake de keuze van beroep, van onderneming en van de duurtijd van de leerovereenkomst, de leerverbintenis en de stageovereenkomst;
- 3° het bijstaan van de ondernemingshoofden-opleiders met advies inzake de keuze van de leerling en cursist-stagiair;
- 4° het laten inschrijven van de leerlingen in de passende vorming georganiseerd door de centra;
- 5° inzake het sluiten van leerovereenkomsten, leerverbintenissen en/of stageovereenkomsten, het optreden als tussenpersonen tussen het ondernemingshoofd en de leerling of zijn wettelijke vertegenwoordiger of tussen het ondernemingshoofd en de cursist-stagiair;
- 6° het uitoefenen van toezicht op de door hun bemiddeling gesloten leerovereenkomsten, leer-verbintenissen en/of stageovereenkomsten in de onderneming;
- 7° de pedagogische, morele en sociale begeleiding van de leerling en cursist-stagiair;
- 8° het optreden als bemiddelaars in geval van geschillen tussen het ondernemingshoofd-opleider en de leerling of de cursist-stagiair;
- 9° het bijwonen van pedagogische activiteiten die verband houden met voormelde opdrachten.

Art. 40. § 1. De leersecretarissen worden erkend door de praktijkcommissie onder de voorwaarden bepaald bij besluit van de Vlaamse regering.

§ 2. De leersecretarissen oefenen hun taken en bevoegdheden uit ten behoeve en onder de controle van de praktijkcommissie. Hiertoe sluit de praktijkcommissie met hen een overeenkomst waarin de praktijkcommissie hen bijkomende verplichtingen kan opleggen en een deel van haar bevoegdheden kan overdragen.

§ 3. De overeenkomst bedoeld in § 2 moet schriftelijk worden gesloten. De Vlaamse regering legt bij besluit een modelovereenkomst vast, waarin zij de duur en de voorwaarden van de overeenkomst vastlegt.

§ 4. De Vlaamse regering bepaalt bij besluit de vergoeding die aan de erkende leersecretarissen die door een overeenkomst met de praktijkcommissie zijn verbonden, wordt toegekend.

Afdeling 3. — De lesgevers

Art. 41. De Vlaamse regering bepaalt bij besluit de werkvoorwaarden en de geldelijke regeling van de lesgevers in de leertijd en in de gecertificeerde opleidingen.

HOOFDSTUK X. — Toezicht

Art. 42. Onverminderd de rechten en plichten van de officieren van de gerechtelijke politie, en het overeenkomstig artikel 39, 6°, uitgeoefende toezicht door de leersecretarissen, oefenen de door het agentschap aangewezen personeelsleden toezicht uit op de toepassing van de bepalingen van dit decreet en van de krachtens dit decreet genomen besluiten.

Art. 43. De bij artikel 42 bedoelde personeelsleden mogen bij de uitvoering van hun opdracht :

- 1° tussen 6 en 23 uur zonder voorafgaande verwittiging vrij binnengaan in alle inrichtingen, gedeelten van inrichtingen, lokalen of werkplaatsen, waar personen tewerkgesteld zijn of activiteiten plaatsvinden die onder toepassing van dit decreet of de uitvoeringsbesluiten ervan vallen, met uitzondering van de particuliere woningen of bewoonde lokalen;
- 2° elk onderzoek, elke controle en enquête instellen alsmede alle inlichtingen inwinnen, die zij nodig achten om zich ervan te vergewissen dat de bepalingen van dit decreet en de krachtens dit decreet genomen besluiten werkelijk worden nageleefd.

Art. 44. De in artikel 42 bedoelde personeelsleden hebben het recht waarschuwingen te geven en een termijn te bepalen om zich in orde te stellen. Zij stellen hun bevindingen vast in een verslag. Het verslag wordt naargelang de bepaling van de bevoegdheid in dit decreet of andere regelgeving overgemaakt aan de Vlaamse regering, de raad van bestuur, de praktijkcommissie of de entiteit inspectie van het beleidsdomein, die een uitspraak doen overeenkomstig de bepalingen van dit decreet en van de krachtens dit decreet genomen besluiten. De volgende sancties zijn mogelijk :

- 1° schorsing, opheffing of intrekking van de erkenning van de leersecretarissen;
- 2° schorsing, opheffing of intrekking van de erkenning en subsidiëring van de activiteiten;
- 3° opheffing of intrekking van de erkenning van de leer- of stageovereenkomst of leerverbintenis;
- 4° uitsluiting van het ondernemingshoofd-opleider en/of de leerling;
- 5° schorsing, opheffing en intrekking van de erkenning van directeur van een centrum;
- 6° schorsing, opheffing of intrekking van de erkenning van de centra.

HOOFDSTUK XI. — *Wijzigings- en coördinatiemachtiging*

Art. 45. § 1. De Vlaamse regering wordt ermee belast de bestaande wets- en decreetsbepalingen betreffende de missie, taken en bevoegdheden van het Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen te wijzigen, aan te vullen, te vervangen of op te heffen, om ze in overeenstemming te brengen met de bepalingen van dit decreet en van het kaderdecreet.

De besluiten die krachtens deze paragraaf worden vastgesteld, houden op uitwerking te hebben indien zij niet bij decreet zijn bekrachtigd binnen de 9 maanden na de datum van hun inwerkingtreding. De bekrachtiging werkt terug tot deze laatste datum.

De in deze paragraaf aan de Vlaamse regering opgedragen bevoegdheid vervalt 9 maanden na de inwerkingtreding van dit decreet. Na die datum kunnen de besluiten die krachtens deze paragraaf zijn vastgesteld en zijn bekrachtigd alleen bij een decreet worden gewijzigd, aangevuld, vervangen of opgeheven.

§ 2. De Vlaamse regering wordt ermee belast de bepalingen van de wetten en decreten betreffende de entiteit binnen de Vlaamse overheid die instaat voor de bedrijfsbegeleiding en de vormgeving, alsook de bepalingen die daarin uitdrukkelijk of stilzwijgend wijzigingen hebben aangebracht tot het tijdstip van de coördinatie, te coördineren. Te dien einde kan de regering :

1° de te coördineren bepalingen anders inrichten, inzonderheid opnieuw ordenen en vernummernen;

2° de verwijzingen in de te coördineren bepalingen dienovereenkomstig vernummernen;

3° de te coördineren bepalingen met het oog op onderlinge overeenstemming en eenheid van terminologie herschrijven zonder te raken aan de erin neergelegde beginselen;

4° de verwijzingen naar de in de coördinatie opgenomen bepalingen die in andere niet in de coördinatie opgenomen bepalingen voorkomen, naar de vorm aanpassen.

De coördinatie treedt pas in werking nadat zij bekrachtigd is door het Vlaams Parlement.

HOOFDSTUK XII. — *Slotbepalingen**Afdeling 1. — Opheffingsbepaling*

Art. 46. Het decreet van 23 januari 1991 betreffende de vorming en de begeleiding van de zelfstandigen en de kleine en middelgrote ondernemingen wordt opgeheven.

Afdeling 2. — Overgangsbepalingen

Art. 47. In afwijking van artikel 36, worden de centra en in afwijking van artikel 38, § 1, 3°, worden de directeurs, die erkend zijn op de datum van de inwerkingtreding van dit decreet beschouwd als zijnde erkend in het kader van dit decreet.

Art. 48. In afwijking van artikel 40, § 1, worden de leersecretarissen, die erkend zijn op de datum van de inwerkingtreding van dit decreet beschouwd als zijnde erkend in het kader van dit decreet voor zover zij voldoen aan artikel 40, § 2.

Art. 49. Behoudens andersluidende bepalingen, worden de begroting en de rekeningen opgemaakt en goedgekeurd en de controle uitgevoerd overeenkomstig de bepalingen van de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op de instellingen van openbaar nut van categorie B.

Art. 50. Voor de huidige titularis van de rang A2L van de rechtsvoorganger van het agentschap wordt een functie van algemeen directeur voorzien, tot hij aangesteld wordt in een andere functie of het agentschap of zijn rechtsvoorganger verlaat.

Afdeling 3. — Inwerkingtredingbepaling

Art. 51. De Vlaamse regering bepaalt de datum waarop dit decreet in werking treedt.

Kondigen dit decreet af, bevelen dat het in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 7 mei 2004.

De minister-president van de Vlaamse regering,

B. SOMERS

De Vlaamse minister van Economie, Buitenlands Beleid en E-government,

P. CEYSENS

—
Nota

(1) Zitting 2003-2004.

Stukken. — Ontwerp van decreet : 2202-Nr. 1. — Amendementen : 2202-Nr. 2. — Verslag van het Rekenhof : 2202-Nr. 3. — Amendementen : 2202-Nr. 4. — Verslag : 2202-Nr. 5. — Tekst aangenomen door de plenaire vergadering : 2202-Nr. 6.

Handelingen. — Bespreking en aanneming, Morgenvergadering van 28 april 2004 en vergadering van 29 april 2004.

TRADUCTION

MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTE FLAMANDE

F. 2004 — 2061

[C — 2004/35898]

7 MAI 2004. — Décret portant création de l'agence autonomisée externe de droit public « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming – Syntra Vlaanderen » (Agence flamande pour la formation d'entrepreneurs – Syntra Flandre) (1)

Le Parlement flamand a adopté et Nous, Gouvernement, sanctionnons ce qui suit :

Décret portant création de l'agence autonomisée externe de droit public « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - Syntra Vlaanderen » (Agence flamande pour la formation d'entrepreneurs - Syntra Flandre).

CHAPITRE I^{er}. — *Dispositions générales*

Article 1^{er}. Le présent décret règle une matière communautaire.

Art. 2. Dans le présent décret, on entend par :

- 1° décret cadre : le décret cadre sur la Politique administrative du 18 juillet 2003;
- 2° formation certifiée : l'ensemble des formations entrepreneurs, visées à l'article 26, 2°, et les recyclages, visés à l'article 26, 4°, conformément à un programme approuvé par Syntra Vlaanderen et auquel un certificat est associé;
- 3° formations non certifiées : l'ensemble des activités de perfectionnement, visées à l'article 26, 3°, auxquelles aucun programme approuvé et aucun certificat n'est associé;
- 4° secrétaire d'apprentissage : la personne visée aux articles 39 à 40 qui accompagne le parcours de l'apprenti, lié par un contrat d'apprentissage ou par un engagement d'apprentissage, et de l'apprenti stagiaire, lié par un contrat de stage;
- 5° centre : un centre agréé pour la formation des indépendants et des petites et moyennes entreprises, visé aux articles 36 à 38;
- 6° VDAB (Office flamand du placement et de la formation professionnelle) : l'agence autonomisée externe de droit public dans le sens du décret du [...];
- 7° fonds de formation sectoriel : organisation qui promeut des actions et des formations pour et à partir des différents secteurs d'entreprises, sur la base de moyens financiers fixés dans les conventions collectives de travail;
- 8° centre de compétences sectoriel : localité physique où le VDAB propose, en régie, une offre de services élargie en matière de formation.

CHAPITRE II. — *Création*

Art. 3. § 1^{er}. Une agence autonomisée externe de droit public dotée de la personnalité juridique est créée comme prévu à l'article 13 du décret cadre. Cette agence porte le nom « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming – Syntra Vlaanderen », dénommée ci-après Syntra Vlaanderen.

Tous les actes, annonces ou autres documents officiels, émanant de l'agence, mentionnent la dénomination de l'agence, immédiatement précédée ou suivie par les mots suivants lisibles et en toutes lettres : « agence autonomisée externe de droit public dotée de la personnalité juridique des autorités flamandes ».

§ 2. Le Gouvernement flamand détermine le domaine politique homogène dont l'agence fait partie.

§ 3. Le Gouvernement flamand détermine le lieu d'établissement de l'agence.

Le Gouvernement flamand peut décider de créer plusieurs établissements régionaux de l'agence.

§ 4. Toutes les dispositions du décret cadre s'appliquent à ce décret.

CHAPITRE III. — *Mission, tâches et compétences*

Art. 4. La « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - Syntra Vlaanderen » a pour mission la garantie d'une offre de formations qualitatives et spécifiques pour les jeunes et les adultes qui ambitionnent ou souhaitent développer une carrière professionnelle au sein d'une entreprise indépendante ou d'une petite et moyenne entreprise, afin de rendre possible un entrepreneuriat meilleur et plus important en tant que facteur essentiel du développement socio-économique en Flandre.

Art. 5. § 1^{er}. Afin d'accomplir la mission visée à l'article 4, la « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming – Syntra Vlaanderen » remplit les tâches suivantes :

1° tâches concernant l'offre de formations :

a) assurer la détection des besoins, la planification, l'agrément, le subventionnement, le suivi, la certification et la surveillance d'une offre de formations spécifique, adaptée et la plus large possible, ainsi que l'accompagnement connexe, sous la forme de l'apprentissage, de formations certifiées et de formations non certifiées;

b) assurer la détection des besoins, la planification, l'agrément, le subventionnement, le suivi et la surveillance des formations de compétences centrées sur le marché du travail, ainsi que l'accompagnement connexe (également sur les lieux de travail) dans le cadre des centres de compétences sectoriels à créer, en collaboration avec entre autres le VDAB et les secteurs et/ou les fonds de formation sectoriels;

c) assurer la réalisation des projets de formation, d'instruction et/ou d'accompagnement du Gouvernement flamand, ainsi que des projets européens concernant les formations, la formation permanente et l'accompagnement;

d) assurer la promotion et l'étude concernant les activités de formation et d'instruction mentionnées au point 1°;

e) assurer le subventionnement et la mise sur pied d'expériences - en particulier des projets en rapport avec l'apprentissage - des activités de formation et d'instruction visées au point 1°.

2° tâches concernant la qualité des formations :

a) assurer le développement de la qualité technico-pédagogique de, le développement des produits, l'implémentation du produit au profit de, et la surveillance pédagogique des centres;

b) l'exercice de la surveillance générale et de la surveillance pédagogique-didactique au niveau des activités de formation et d'instruction mentionnées au point 1°;

c) assurer l'agrément, le suivi et la surveillance générale et la surveillance pédagogique-didactique au niveau de la réalisation des contrats d'apprentissage et de stage, ainsi que l'organisation de l'accompagnement obligatoire de parcours au niveau de la durée de l'apprentissage et du stage pratique;

d) assurer la réalisation de la politique des chances égales concernant la formation, l'instruction et l'accompagnement;

e) assurer le développement de l'expertise et la promotion de l'efficacité des centres;

f) outre les dispositions sous a, b, c, d et e, assurer la réalisation de la surveillance au niveau du respect des dispositions du présent décret et des arrêtés d'exécution pris en vertu du présent décret.

§ 2. Le Gouvernement flamand peut arrêter des modalités relatives aux matières mentionnées à l'article 5, § 1^{er}. Ces modalités peuvent préciser et concrétiser les tâches de l'agence.

Art. 6. § 1^{er}. Dans le but de remplir la mission visée à l'article 4 et les tâches visées à l'article 5, la « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming – Syntra Vlaanderen » est habilitée à entreprendre toutes les activités qui contribuent directement ou indirectement à la réalisation de la mission et des tâches susmentionnées.

§ 2. Dans le but de remplir la mission visée à l'article 4 et les tâches visées à l'article 5, la « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming – Syntra Vlaanderen » dispose également spécifiquement des compétences particulières mentionnées ci-après que l'agence exerce conformément au décret cadre et aux dispositions du présent décret, à ses arrêtés d'exécution et au contrat de gestion qui la lie :

1° l'établissement des besoins pédagogiques concrets et de la planification et de la coordination concrètes concernant la formation, l'accompagnement et l'instruction des jeunes et des adultes qui ambitionnent ou souhaitent développer une carrière professionnelle, que ce soit dans une entreprise indépendante ou au sein d'une petite ou moyenne entreprise;

2° l'établissement des programmes de formation pour l'apprentissage et les formations certifiées, tout en tenant compte des conditions d'établissement pour les professions réglementées;

3° l'établissement du programme de la formation pour les personnes visées au point 1°, ainsi que l'approbation du plan d'organisation connexe;

4° Sans préjudice des dispositions concernant la rétribution ou les charges de nature générale reprises dans d'autres décrets et en vertu des conditions et des modalités déterminées par le Gouvernement flamand, la mise en compte d'une indemnité particulière pour couvrir les frais pour les opérations ou les contrôles particuliers ou administratifs des centres;

5° l'attribution de subventions aux centres;

6° la conclusion de contrats de coopération, ou la création de structures de coopération durables avec des institutions ou des personnes;

7° l'exécution d'études, de contrôles et d'enquêtes, ainsi que l'obtention de tous les renseignements concernant la surveillance générale et la surveillance pédagogique-didactique au niveau des activités de formation et concernant l'exercice de la surveillance au niveau du respect des dispositions du présent décret et des arrêtés d'exécution pris en vertu du présent décret;

8° la mise en place de sanctions lors de la constatation d'infractions aux règles stipulées au point 7°;

9° l'octroi de l'agrément des activités de formation, des contrats d'apprentissage et de stage, du secrétaire d'apprentissage et du directeur-administrateur délégué d'un centre;

10° la certification des diplômes et des attestations conformément aux règles déterminées par le Gouvernement flamand;

11° la perception des indemnités servant à couvrir les frais mentionnées au point 4°.

§ 3. Le Gouvernement flamand peut élaborer d'autres règles concernant les questions stipulées à l'article 6, § 2. Ces règles peuvent préciser et concrétiser les compétences de l'agence.

CHAPITRE IV. — Administration et fonctionnement

Section 1^{re}. — Conseil d'administration

Art. 7. § 1^{er}. La « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming – Syntra Vlaanderen » est dirigée par un conseil d'administration qui est composé :

1° du président qui ne peut pas appartenir, ou être lié, aux organisations visées au point 2° ou 3°;

2° de trois membres proposés par les organisations représentatives des employeurs, les classes moyennes et l'agriculture qui siègent au Conseil socio-économique de la Flandre;

3° de trois membres proposés par les organisations représentatives des travailleurs qui siègent au Conseil socio-économique de la Flandre;

4° de cinq membres proposés par le Gouvernement flamand qui ne peuvent pas appartenir, ou être liés, aux organisations mentionnées au point 2° ou 3°;

5° de l'administrateur délégué, visé à l'article 20.

§ 2. Tous les membres du conseil d'administration ont droit de vote.

Art. 8. Un représentant des centres peut assister aux réunions du conseil d'administration avec voix consultative. Le représentant des centres ne fait pas partie du conseil d'administration, visé à l'article 7.

Art. 9. Les membres du conseil d'administration visés à l'article 7, 2° et 3° sont désignés par le Gouvernement flamand sur la proposition des organisations représentatives mentionnées dans les points en question sur des listes d'au moins deux candidats par mandat à pourvoir.

Art. 10. § 1^{er}. Sans préjudice des incompatibilités visées à l'article 21, § 1^{er}, du décret cadre, le mandat d'administrateur est incompatible avec la fonction de secrétaire d'apprentissage et de membre du conseil d'administration, directeur-administrateur délégué et/ou de membre du personnel d'un centre.

§ 2. Si l'administrateur enfreint les dispositions du paragraphe premier, le régime prévu à l'article 21, § 2 du décret cadre s'applique.

Art. 11. § 1^{er}. Les membres de conseil d'administration visés à l'article 7, 1° et 4°, peuvent à tout moment être licenciés par le Gouvernement.

§ 2. Le licenciement des membres du conseil d'administration mentionnés à l'article 7, 2° et 3°, peut être demandé par les organisations représentatives sur proposition desquelles le membre concerné est désigné. Après concertation avec les organisations concernées, le Gouvernement flamand accepte une demande maintenue.

Art. 12. § 1^{er}. Sans préjudice des dispositions des articles 13 à 18, le conseil d'administration dispose de la plénitude des compétences d'administration et il se prononce à propos de toutes les questions pour lesquelles la « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming – Syntra Vlaanderen » est compétente en vertu du présent décret.

§ 2. Relèvent en tout cas des compétences réservées du conseil d'administration pour lesquelles aucune délégation n'est possible :

1° la conclusion, sur proposition de l'administrateur délégué, du contrat de gestion avec le Gouvernement flamand;

2° l'établissement du projet de budget et des comptes;

3° l'établissement, sur proposition de l'administrateur délégué, du plan d'entreprise annuel, ainsi que d'un plan opérationnel à moyen et à long terme, tels que visés à l'article 15, § 1^{er}, 4°, du décret cadre;

4° la décision conformément aux conditions de l'article 12 du décret cadre à propos de la participation de la « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - Syntra Vlaanderen » au niveau de la création ou de la participation dans, ainsi qu'au niveau de l'administration ou de la direction et du financement d'autres personnes morales de droit public ou de droit privé;

5° l'approbation des rapports au Gouvernement flamand à propos de l'exécution du contrat de gestion;

6° l'établissement de rapports concernant l'exécution du budget;

7° la conclusion d'un plan d'organisation avec les centres visés à l'article 38, § 2, alinéa premier.

Section 2. — Commission de pratique

Art. 13. § 1^{er}. Conformément aux dispositions du présent décret et de ses arrêtés d'exécution, le conseil d'administration est assisté par une commission de pratique qui est composée :

1° d'un président qui ne peut pas appartenir, ou être lié, aux organisations mentionnées au point 2° ou 3°;

2° de quatre membres proposés par les organisations représentatives des classes moyennes, des indépendants et des employeurs;

3° de quatre membres proposés par les organisations représentatives des travailleurs;

4° de l'administrateur délégué, visé à l'article 20.

§ 2. Tous les membres de la commission de pratique, à l'exception du président et de l'administrateur délégué, ont droit de vote.

Art. 14. Le président de la commission de pratique :

1° est indépendant par rapport aux organisations représentatives qui sont représentées dans la commission de pratique;

2° est indépendant par rapport aux centres;

3° ne relève pas de l'autorité hiérarchique du Gouvernement flamand et

4° est familiarisé avec la problématique des indépendants et des petites et moyennes entreprises.

Art. 15. § 1^{er}. Les membres de la commission de pratique sont désignés par le Gouvernement flamand pour une période renouvelable de cinq ans. Le délai précité de cinq ans débute six mois après la prestation de serment d'un nouveau Gouvernement flamand après le renouvellement complet du Parlement flamand. Si moins ou plus de cinq ans se sont écoulés entre la prestation de serment de deux gouvernements successifs, ce délai est adapté conformément à cette période.

Lorsque le mandat d'un membre de la commission de pratique devient vacant dans le courant du délai mentionné au premier alinéa, le Gouvernement flamand désigne un nouveau mandataire, le cas échéant sur proposition de l'organisation représentative sur proposition de laquelle le membre de la commission de pratique, dont le mandat est devenu prématurément vacant, a été désigné, qui reprend le mandat pour le délai restant à courir.

Le cas échéant, le mandat de tous les membres effectifs de la commission de pratique est officiellement prolongé jusqu'à ce que le Gouvernement flamand ait désigné les membres de la commission de pratique à l'expiration du délai fixé conformément à l'alinéa 1^{er}.

§ 2. Les membres de la commission de pratique visés à l'article 13, § 1^{er}, 2° et 3° sont désignés par le Gouvernement flamand sur la proposition des organisations représentatives mentionnées dans ces points sur des listes d'au moins deux candidats par mandat à pourvoir.

§ 3. Le Gouvernement flamand détermine l'indemnité du président et des membres de la commission de pratique.

Art. 16. § 1^{er}. Le président de la commission de pratique peut être licencié à tout moment par le Gouvernement flamand.

§ 2. Le licenciement des membres de la commission de pratique mentionnés à l'article 13, § 1^{er}, 2° et 3°, peut être demandé par les organisations représentatives sur proposition desquelles le membre concerné est désigné. Après concertation avec les organisations concernées, le Gouvernement flamand accepte une demande maintenue.

Art. 17. La commission de pratique visée à l'article 13 dispose des compétences suivantes en vertu des conditions et conformément aux modalités fixées par le Gouvernement flamand :

1° l'agrément des contrats d'apprentissage et de stage et des engagements d'apprentissage, et le retrait ou la suspension de cette agrément;

2° l'exercice du contrôle sur les parties à propos de l'application des contrats de stage et d'apprentissage et à propos du déroulement de l'apprentissage et du stage pratique au sein des entreprises;

3° l'agrément des secrétaires d'apprentissage;

4° la conclusion des contrats avec le secrétaire d'apprentissage;

5° l'exercice du contrôle sur le secrétaire d'apprentissage;

6° l'exercice des sanctions suivantes;

a) la suspension, le retrait ou l'annulation de l'agrément d'un secrétaire d'apprentissage;

b) l'annulation ou le retrait de l'agrément d'un contrat d'apprentissage ou de stage et d'un engagement d'apprentissage;

c) l'exclusion d'un chef d'entreprise-formateur et/ou d'un élève.

Art. 18. Le conseil d'administration consulte la commission de pratique à propos de toutes les questions qui ont un rapport avec la durée de l'apprentissage, en particulier les programmes d'apprentissage de la formation de base et les règles concernant la formation des élèves et le contrat de stage.

L'avis de la commission de pratique est obligatoire en ce qui concerne les questions ci-dessus.

Section 3. — Commissions particulières

Art. 19. Le conseil d'administration peut, au besoin, créer en son sein et en celui de la commission de pratique des commissions particulières qui sont chargées de missions bien définies d'une nature consultative.

Le conseil d'administration assume l'entière responsabilité pour le fonctionnement et l'intervention des commissions visées à l'alinéa premier.

Section 4. — Administrateur délégué

Art. 20. Le Gouvernement flamand désigne l'administrateur délégué de la « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming – Syntra Vlaanderen ». L'administrateur délégué est membre de plein droit du conseil d'administration et de la commission de pratique.

Art. 21. § 1^{er}. L'administrateur délégué est chargé, dans les limites du présent décret, de ses arrêtés d'exécution, ainsi que dans les limites du règlement d'ordre intérieur visé à l'article 22, de la gestion journalière de la « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - Syntra Vlaanderen ».

Le contenu de la gestion journalière est précisé dans le règlement d'ordre intérieur visé à l'article 22, et comprend en tout cas les compétences de l'agence visées à l'article 6, § 2, alinéa deux, 4°, 5°, 7°, 8°, et 10°.

Dans le cas de la gestion du réseau commun des centres et de la « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming – Syntra Vlaanderen », l'administrateur délégué associe les centres conformément aux règles stipulées à l'article 22, § 1^{er}, 4°.

§ 2. L'administrateur délégué est chargé de la préparation des décisions du conseil d'administration. Il fournit au conseil d'administration tous les renseignements et inscrit toutes les propositions qui sont utiles ou nécessaires pour le fonctionnement de la « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming – Syntra Vlaanderen » à l'ordre du jour du conseil d'administration.

§ 3. L'administrateur délégué représente la « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming – Syntra Vlaanderen » dans toutes les opérations judiciaires et extrajudiciaires, y compris l'intervention devant des juridictions administratives et intervient valablement au nom et pour le compte de la « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming – Syntra Vlaanderen », sans qu'il doive le confirmer à l'aide d'une décision du conseil d'administration.

§ 4. Sous réserve du statut du personnel, l'administrateur délégué peut déléguer sous sa responsabilité une ou plusieurs compétences spécifiques à un ou plusieurs membres du personnel de la « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming – Syntra Vlaanderen ».

§ 5. L'administrateur délégué exécute les décisions du conseil d'administration.

Section 5. — Règlement d'ordre intérieur

Art. 22. § 1^{er}. Le conseil d'administration établit un règlement d'ordre intérieur, qui présente particulièrement le contenu suivant :

1° les règles concernant la convocation du conseil d'administration et/ou de la commission de pratique, à la demande soit du Gouvernement flamand ou de son représentant, soit du président du conseil d'administration, soit de l'administrateur délégué;

2° les règles concernant la présidence du conseil d'administration et/ou la commission de pratique en cas d'absence ou d'empêchement du président respectif;

3° la précision de la gestion journalière;

4° les règles concernant l'implication des centres au niveau de la gestion du réseau commun des centres et de la « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - Syntra Vlaanderen »;

5° les règles concernant les rapports entre le conseil d'administration, la commission de pratique et les éventuelles autres commissions, en particulier au niveau de la procédure du traitement des avis et des propositions;

6° les règles que le conseil d'administration et la commission de pratique et les éventuelles autres commissions doivent respecter au niveau de l'exercice de leurs compétences;

7° les conditions que le conseil d'administration et/ou la commission de pratique doit respecter en cas de défense de questions particulières;

8° les règles sur la base desquelles le représentant des centres, visé à l'article 8, § 3, peut se faire remplacer.

§ 2. Après avoir obtenu l'avis de la commission de pratique, le conseil d'administration soumet le règlement d'ordre intérieur, ainsi que l'avis en question et, le cas échéant, tout en tenant compte des propositions d'amendement émises dans cet avis, à l'approbation du Gouvernement flamand.

L'avis visé à l'alinéa premier concerne uniquement les règles du règlement d'ordre intérieur qui ont un rapport avec les compétences et/ou le fonctionnement de la commission de pratique.

§ 3. Le Gouvernement flamand prend sa décision d'approbation ou non du règlement d'ordre intérieur dans les 30 jours après la communication visée dans le paragraphe premier. À défaut d'une décision endéans ce terme, le règlement d'ordre intérieur est censé approuvé.

Le Gouvernement flamand motive sa décision de non-approbation du règlement d'ordre intérieur. En pareil cas, la décision motivée est communiquée immédiatement au conseil d'administration de la « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - Syntra Vlaanderen » qui, tout en tenant compte des remarques du Gouvernement, réalise les adaptations nécessaires, après quoi la procédure visée aux paragraphes 2 et 3 doit être à nouveau appliquée jusqu'à ce que l'approbation soit obtenue.

§ 4. La procédure prévue au § 2 et au § 3 s'applique également en cas de modification du règlement d'ordre intérieur.

CHAPITRE V. — Contrat de gestion

Art. 23. La « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - Syntra Vlaanderen » est représentée par le conseil d'administration lors de la conclusion du contrat de gestion.

Le conseil d'administration consulte la commission de pratique lors de la conclusion du contrat de gestion en ce qui concerne toutes les questions qui l'intéressent.

CHAPITRE VI. — Coopération avec le VDAB

Art. 24. § 1^{er}. Un contrat de coopération concernant le fonctionnement des centres de compétences peut être conclu entre la « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - Syntra Vlaanderen » et le VDAB.

§ 2. Le contrat de coopération visé au paragraphe premier est conclu sous la condition suspensive d'approbation de ce contrat par le Gouvernement flamand.

Les dispositions de l'alinéa premier s'appliquent également aux modifications éventuelles du contrat de coopération en question.

§ 3. La coordination de l'exécution du contrat de coopération visé au paragraphe premier peut être confiée en tout ou en partie à un groupe de management désigné ou créé à cet effet par le Gouvernement flamand.

CHAPITRE VII. — Moyens financiers

Art. 25. § 1^{er}. L'agence autonomisée peut disposer des recettes suivantes :

1° une (des) dotation(s);

2° des prêts;

3° des prélèvements fiscaux pour autant qu'ils soient attribués à l'agence par décret;

4° des rétributions pour autant qu'elles soient attribuées à l'agence par décret;

5° des recettes résultant des actes de gestion ou de disposition relatifs aux immeubles domaniaux propres;

6° des dons et legs en espèces;

7° des recettes des propres participations et des prêts octroyés par l'agence à des tiers;

8° des profits de la vente de propres participations;

9° les subventions pour lesquelles l'agence entre en ligne de compte comme bénéficiaire;

10° les recouvrements de dépenses indues;

11° des indemnités pour prestations à des tiers, selon les modalités fixées dans le contrat de gestion.

§ 2. Sauf dispositions contraires dans un autre décret, les recettes citées au § 1^{er} sont considérées comme des recettes destinées aux dépenses communes.

CHAPITRE VIII. — *Offre de formations**Section 1^{re}. — Généralités*

Art. 26. L'offre de formations comprend :

- 1° l'apprentissage;
- 2° la formation entrepreneurs;
- 3° le perfectionnement;
- 4° le recyclage.

Section 2. — L'apprentissage

Art. 27. Pendant l'apprentissage visé à l'article 26, 1°, l'apprenti reçoit une formation de base, qui le forme à une profession indépendante et qui le prépare à la formation entrepreneurs.

L'apprentissage comprend une formation pratique au sein d'une entreprise à laquelle s'ajoute une formation théorique, qui comprend une formation centrée sur la société et une formation professionnelle et technique qui répondent à la scolarité obligatoire à temps partiel. Il peut également y avoir des cours de langues complémentaires.

Le Gouvernement flamand détermine les normes pour l'admission à l'apprentissage et les conditions auxquelles la formation pratique, la formation théorique et les cours de langues doivent répondre.

Art. 28. § 1^{er}. La formation pratique dans l'apprentissage comprend la conclusion d'un contrat d'apprentissage.

Le contrat d'apprentissage est un contrat à durée déterminée, par lequel un chef d'entreprise-formateur s'engage à apprendre le métier à l'apprenti en lui donnant ou en lui faisant donner une formation générale et technique, et par lequel l'apprenti s'engage à apprendre la pratique du métier sous la direction et sous la surveillance d'un chef d'entreprise-formateur, et à suivre la formation théorique nécessaire pour son instruction.

§ 2. Lorsqu'un chef d'entreprise-formateur veut donner une formation professionnelle à un élève sur lequel il exerce l'autorité parentale ou la tutelle, un engagement à durée déterminée du chef d'entreprise vis-à-vis du secrétaire d'apprentissage suffit, et est appelé engagement d'apprentissage. En vertu de l'engagement d'apprentissage, le chef d'entreprise-formateur s'engage à donner à l'apprenti la même formation professionnelle que celle qui est prévue par le contrat d'apprentissage, visé au deuxième alinéa du paragraphe premier, et à faire suivre l'apprenti la formation théorique nécessaire pour son instruction.

§ 3. Le contrat d'apprentissage, visé à l'alinéa premier du paragraphe premier, et l'engagement d'apprentissage, visé au paragraphe deux doivent être conclus par écrit.

Le Gouvernement flamand détermine les règles concernant la durée, les conditions, le contrat modèle et l'engagement modèle, les mentions et les dispositions à propos de l'instruction de l'apprenti au sein de l'entreprise.

§ 4. Le contrat d'apprentissage, visé à l'alinéa deux du paragraphe premier, et l'engagement d'apprentissage, visé au paragraphe deux, doivent être agréés par la « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - Syntra Vlaanderen » en vertu des conditions posées par le Gouvernement flamand. Le Gouvernement flamand détermine en outre les conditions pour le retrait et l'annulation de l'agrément du contrat et de l'engagement, ainsi que les règles générales pour le contrôle du déroulement de l'apprentissage.

Art. 29. § 1^{er}. La formation théorique et les cours de langues sont organisés par les centres.

§ 2. Sans préjudice des dispositions de l'article 39, l'accompagnement psychopédagogie et psychosocial durant l'apprentissage est réalisée par les Centres d'encadrement des élèves aux conditions déterminées par le Gouvernement flamand.

§ 3. La formation visée au § 1^{er}, est agréée et subventionnée par la « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - Syntra Vlaanderen » aux conditions déterminées par le Gouvernement flamand.

Art. 30. Le Gouvernement flamand détermine les conditions pour l'agrément des attestations en rapport avec l'apprentissage.

Section 3. — Formation entrepreneurs

Art. 31. La formation entrepreneurs visée à l'article 26, 2°, est une formation de base qui prépare à l'exercice général technique, commercial, financier et administratif d'une profession indépendante et à la gestion d'une petite et moyenne entreprise. La formation entrepreneurs comprend une formation théorique et une expérience pratique ou un stage pratique ou une formation pratique complémentaire. La formation théorique comprend des cours de gestion professionnelle et de connaissances professionnelles.

Le Gouvernement flamand détermine les normes pour l'admission à la formation entrepreneurs et les conditions auxquelles le stage pratique, l'expérience pratique, la formation pratique complémentaire et la formation théorique doivent répondre.

Art. 32. § 1^{er}. La formation théorique et la formation pratique complémentaire, visées à l'article 31, sont organisées par les centres.

§ 2. La formation visée au § 1^{er}, est agréée par la « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - Syntra Vlaanderen » en vertu des conditions déterminées par le Gouvernement flamand et est subventionnée dans les limites des crédits budgétaires.

Art. 33. Le Gouvernement flamand détermine les conditions pour l'agrément des diplômes et des attestations de la formation entrepreneurs.

Section 4. — Perfectionnement

Art. 34. § 1^{er}. Le perfectionnement, visé à l'article 26, 3°, s'adresse aux personnes qui suivent la formation entrepreneurs ou l'ont terminée avec fruit, ainsi qu'aux chefs d'entreprise et aux dirigeants et à leurs proches collaborateurs au sein de l'entreprise. Le perfectionnement leur permet d'améliorer leur valeur professionnelle et de s'adapter aux évolutions techniques, économiques et sociales.

§ 2. Le perfectionnement comprend :

a) la formation dont l'objectif est d'initier régulièrement les participants aux problèmes qui se présentent au sein d'une entreprise;

b) les cours de langues qui ont pour but de former les participants à l'utilisation économique des langues dans l'entreprise.

§ 3. Le perfectionnement, visé au § 2, peut être organisé par les centres ou par d'autres fournisseurs de formations aux conditions déterminées par le Gouvernement flamand.

§ 4. Les activités visées au présent article sont agréées par la « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - Syntra Vlaanderen » aux conditions déterminées par le Gouvernement flamand et subventionnées dans les limites des crédits budgétaires.

Section 5. — Recyclage

Art. 35. § 1^{er}. Le recyclage a pour objectif d'enseigner aux participants de profondes connaissances des techniques ou d'actualiser les connaissances des personnes qui n'ont pas pu s'initier progressivement aux problèmes visés à l'article 34, § 2, a).

§ 2. Le recyclage, mentionné au § 1^{er}, est organisé par les centres ou par d'autres fournisseurs de formations aux conditions déterminées par le Gouvernement flamand.

§ 3. Les activités mentionnées dans cette article sont agréées par la « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - Syntra Vlaanderen » aux conditions déterminées par le Gouvernement flamand et subventionnées dans les limites des crédits budgétaires.

§ 4. Le Gouvernement flamand détermine les conditions pour l'agrément des attestations de recyclage.

*CHAPITRE IX. — Organisation des formations**Section 1^{re}. — Centre de formation des indépendants et des petites et moyennes entreprises*

Art. 36. A condition qu'il satisfasse aux conditions stipulées à l'article 37, un centre peut être agréé par le Gouvernement flamand après avis de la « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - Syntra Vlaanderen ».

Un centre peut être subventionné par la « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - Syntra Vlaanderen » s'il satisfait aux conditions déterminées à l'article 38.

Art. 37. § 1^{er}. Afin de pouvoir être agréé par le Gouvernement flamand, un centre doit être créé sous la forme d'une association sans but lucratif, conformément aux dispositions de la loi du 27 juin 1921 relative aux associations sans but lucratif, aux associations internationales sans but lucratif et aux fondations.

§ 2. Pour que le centre visé au paragraphe premier puisse être agréé par le Gouvernement flamand, les organes administratifs de l'association sans but lucratif doivent être uniquement accessibles pour toutes les organisations représentatives des classes moyennes, des indépendants et des travailleurs qui satisfont aux conditions posées par le Gouvernement flamand.

§ 3. Pour que le centre visé au paragraphe premier puisse être agréé par le Gouvernement flamand, les statuts de celui-ci doivent être approuvés au préalable par le Gouvernement flamand aux conditions déterminées par arrêté du Gouvernement flamand.

Pour que les statuts du centre puissent être approuvés, ils doivent dans tous les cas garantir un équilibre dans les différents organes d'administration de l'association entre, d'une part, la représentation des organisations professionnelles et, d'autre part, celle des organisations interprofessionnelles.

Pour que les statuts du centre puissent être agréés, il doit y avoir dans tous les cas un représentant de la « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - Syntra Vlaanderen » dans le conseil d'administration. Ce représentant assiste aux réunions du conseil d'administration et il a voix consultative.

§ 4. Pour que le centre visé au paragraphe premier entre en considération pour l'agrément par le Gouvernement flamand, il doit avoir uniquement comme objectif :

1° l'organisation de l'apprentissage, de la formation certifiée et de la formation non certifiée;

2° l'accompagnement pédagogique des élèves qui suivent la formation organisée par l'association;

3° une collaboration avec le Gouvernement flamand et la « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - Syntra Vlaanderen » pour certaines réalisations au niveau de la formation, de l'instruction et de l'accompagnement;

4° la conclusion d'accords de coopération avec ou la prise de participations dans les autres centres ou dans des tierces parties dans le but du fonctionnement optimal d'un centre en tant que tel ou des centres dans leur ensemble.

Art. 38. § 1^{er}. La « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - Syntra Vlaanderen » peut attribuer des subventions à un centre de formation des indépendants et des petites et moyennes entreprises agréé par le Gouvernement flamand si le centre satisfait aux conditions suivantes :

1° le centre fonctionne conformément aux règles de droit concernant les associations sans but lucratif, en particulier la loi du 27 juin 1921;

2° le centre adopte un plan comptable dont les règles sont déterminées par le Gouvernement flamand;

3° la gestion journalière du centre est confiée à un directeur qui est agréé à cette fin par le Gouvernement flamand conformément aux conditions posées par le Gouvernement flamand;

4° le centre organise un nombre minimum de cours, conformément aux directives et aux modalités déterminées par le Gouvernement flamand.

§ 2. La « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - Syntra Vlaanderen » peut attribuer à un centre agréé de formation des indépendants et des petites et moyennes entreprises les subventions suivantes conformément aux conditions déterminées par le Gouvernement flamand :

- 1° conformément à l'article 29, une subvention pour l'apprentissage;
- 2° conformément à l'article 32, une subvention pour la formation entrepreneurs;
- 3° conformément à l'article 30 et l'article 33, une subvention pour l'organisation des examens;
- 4° conformément à l'article 34, § 4 et à l'article 35, § 3, une subvention pour le perfectionnement et le recyclage;
- 5° conformément aux règles déterminées par le Gouvernement flamand, une subvention pour la location, l'acquisition, la nouvelle construction et l'entretien des bâtiments par le propriétaire;
- 6° conformément aux règles déterminées par le Gouvernement flamand, une subvention pour l'équipement.

Les subventions mentionnées sous 1°, 2° et 3° peuvent être attribuées dans leur ensemble et sur une base annuelle en fonction d'un plan d'organisation qui doit être approuvé par la « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - Syntra Vlaanderen ».

Section 2. — Les secrétaires d'apprentissage

Art. 39. Les secrétaires d'apprentissage ont pour mission :

- 1° la conservation des données nécessaires en rapport avec les chefs d'entreprises-formateurs et les élèves et les élèves stagiaires qui désirent conclure un contrat d'apprentissage ou de stage;
- 2° l'accompagnement des élèves candidats et des élèves stagiaires avec des avis concernant le choix d'une profession, d'une entreprise et de la durée du contrat d'apprentissage, de l'engagement d'apprentissage et du contrat de stage;
- 3° l'accompagnement des chefs d'entreprises-formateurs avec un avis concernant le choix de l'apprenti et de l'apprenti stagiaire;
- 4° l'inscription des élèves dans la formation adéquate organisée par les centres;
- 5° en ce qui concerne la conclusion des contrats d'apprentissage, des engagements d'apprentissage et/ou des contrats de stages, l'intervention en tant que personne intermédiaire entre le chef d'entreprise et l'apprenti ou son représentant légal ou entre le chef d'entreprise et l'apprenti stagiaire;
- 6° l'exercice de la surveillance sur les contrats d'apprentissage, les engagements d'apprentissage et/ou les contrats de stage dans l'entreprise conclus grâce à leur intervention;
- 7° l'accompagnement pédagogique, moral et social de l'apprenti et de l'apprenti stagiaire;
- 8° l'intervention en tant qu'intermédiaire dans le cas de litiges entre le chef d'entreprise-formateur et l'apprenti ou l'apprenti stagiaire;
- 9° la présence aux activités pédagogiques qui ont un rapport avec les missions susmentionnées.

Art. 40. § 1^{er}. Les secrétaires d'apprentissage sont agréés par la commission de pratique en vertu des conditions déterminées par arrêté du Gouvernement flamand.

§ 2. Les secrétaires d'apprentissage exercent leurs missions et leurs compétences pour et sous le contrôle de la commission de pratique. À ce niveau, la commission de pratique conclut avec eux un contrat dans lequel la commission de pratique peut leur imposer des obligations supplémentaires et transférer une partie de leurs compétences.

§ 3. Le contrat visé au § 2 doit être conclu par écrit. Le Gouvernement flamand détermine par arrêté un contrat modèle, dans lequel il fixe la durée et les conditions du contrat.

§ 4. Le Gouvernement flamand détermine par arrêté l'indemnité qui est attribuée aux secrétaires d'apprentissage qui sont liés par contrat avec la commission de pratique.

Section 3. — Les formateurs

Art. 41. Le Gouvernement flamand détermine par arrêté les conditions de travail et le règlement financier des formateurs pour la durée et les formations certifiées.

CHAPITRE X. — Contrôle

Art. 42. Sans préjudice des droits et des obligations des officiers de la police judiciaire, et de la surveillance exercée par les secrétaires d'apprentissage conformément à l'article 32, 6°, les membres du personnel désignés par l'agence veillent à l'application des dispositions du présent décret et des arrêtés pris en vertu du présent décret.

Art. 43. Les membres du personnel visés à l'article 42 peuvent, dans le cadre de la réalisation de leurs missions;

1° entrer librement entre 6 heures et 23 heures sans avertissement préalable dans tous les établissements, parties d'établissement, locaux ou lieux de travail où des personnes sont employées ou où des activités ont lieu qui sont régis par le présent décret ou par ses arrêtés d'exécution, à l'exception des habitations particulières ou des locaux habités;

2° faire tout examen, tout contrôle et toute enquête ainsi qu'obtenir tous les renseignements qu'ils considèrent comme nécessaires pour s'assurer que les dispositions du présent décret et des arrêtés pris en vertu du présent décret sont réellement respectées.

Art. 44. Les membres du personnel visés à l'article 42 ont le droit de donner des avertissements et de déterminer un délai pour se mettre en ordre. Elles consignent leurs constatations dans un rapport. Le rapport est transmis, en fonction de la détermination de la compétence dans le présent décret ou dans une autre réglementation, au Gouvernement flamand, au conseil d'administration, à la commission de pratique ou à l'entité d'inspection du domaine politique, qui se prononce conformément aux dispositions du présent décret et aux arrêtés pris en vertu du présent décret. Les sanctions suivantes sont possibles :

- 1° suspension, retrait ou annulation de l'agrément des secrétaires d'apprentissage;
- 2° suspension, retrait ou annulation de l'agrément et des subventions des activités;
- 3° annulation ou retrait de l'agrément du contrat d'apprentissage ou de stage et de l'engagement d'apprentissage;
- 4° exclusion du chef d'entreprise-formateur et/ou de l'apprenti;
- 5° suspension, retrait ou annulation de l'agrément de directeur d'un centre;
- 6° suspension, retrait ou annulation de l'agrément des centres.

CHAPITRE XI. — *Autorisation de modification et de coordination*

Art. 45. § 1^{er}. Le Gouvernement flamand est chargé de modifier, compléter, remplacer ou abroger les dispositions existantes de la loi et du décret relatives à la mission, aux tâches et aux compétences de l'Institut flamand pour l'entrepreneur indépendant, pour qu'elles correspondent aux dispositions du présent décret et du décret cadre.

Les arrêtés qui sont pris en vertu du présent paragraphe cessent de produire leurs effets s'ils ne sont pas sanctionnés par un décret dans les 9 mois qui suivent la date de leur entrée en vigueur. Le sanctionnement rétroagit à cette dernière date.

La compétence attribuée au Gouvernement flamand par le présent paragraphe échoit 9 mois après l'entrée en vigueur du présent décret. Après cette date, les arrêtés pris et sanctionnés en vertu du présent paragraphe ne peuvent être modifiés, complétés, remplacés ou abrogés que par décret.

§ 2. Le Gouvernement flamand est chargé de coordonner les dispositions des lois et des décrets concernant l'entité au sein de autorités flamandes qui assurent l'accompagnement professionnel et la réalisation, ainsi que les dispositions qui ont apporté explicitement ou tacitement des modifications au sein de ces lois et décrets jusqu'au moment de la coordination. A cette fin, le Gouvernement peut :

- 1° réorganiser, notamment reclasser et renuméroter les dispositions à coordonner;
- 2° renuméroter en conséquence les références dans les dispositions à coordonner;
- 3° réécrire les dispositions à coordonner en vue de la concordance et l'harmonie de la terminologie, sans toucher aux principes y contenus;
- 4° adapter la forme des références aux dispositions reprises dans la coordination, qui sont présentes dans d'autres dispositions non reprises dans la coordination.

La coordination n'entre en vigueur qu'après sa ratification par le Parlement flamand.

CHAPITRE XII. — *Dispositions finales*

Section 1^{re}. — *Disposition abrogatoire*

Art. 46. Le décret du 23 janvier 1991 relatif à la formation et à l'accompagnement des indépendants et des petites et moyennes entreprises est abrogé.

Section 2. — *Dispositions transitoires*

Art. 47. Par dérogation à l'article 36, les centres, et par dérogation à l'article 38, § 1^{er}, 3°, les directeurs qui sont agréés sont considérés à la date d'entrée en vigueur du présent décret comme étant agréés dans le cadre du présent décret.

Art. 48. Par dérogation à l'article 40, § 1^{er}, les secrétaires d'apprentissage, qui sont agréés à la date de l'entrée en vigueur du présent décret, sont considérés comme étant agréés dans le cadre du présent décret pour autant qu'ils satisfassent à l'article 40, § 2.

Art. 49. Sauf dispositions contraires, le budget et les comptes sont établis et approuvés et le contrôle est réalisé conformément aux dispositions de la loi du 16 mars 1954 relative au contrôle des organismes d'intérêt public de la catégorie B.

Art. 50. Pour le titulaire actuel du rang A2L de l'auteur de l'agence, une fonction de directeur général est prévue, jusqu'à ce qu'il soit nommé au sein d'une autre fonction ou jusqu'à ce qu'il quitte l'agence ou son auteur.

Section 3. — *Disposition d'entrée en vigueur*

Art. 51. Le Gouvernement flamand fixe la date d'entrée en vigueur du présent décret.

Promulguons le présent décret, ordonnons qu'il soit publié au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 7 mai 2004.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

B. SOMERS

La Ministre flamande de l'Economie, de la Politique extérieure et de l'E-gouvernement,

P. CEYSSENS

—
Note

(1) Session 2003-2004.

Documents. — Projet de décret : 2202-N° 1. — Amendements : 2202-N° 2. — Rapport de la Cour des Comptes : 2202-N° 3. — Amendements : 2202-N° 4. — Rapport : 2202-N° 5. — Texte adopté en séance plénière : 2202-N° 6.

Annales. — Discussion et adoption. Séances d'après-midi du 28 avril 2004 et séance du 29 avril 2004.