

**Art. 23.** Op zijn verzoek wordt de betrokken minister gehoord voor de commissie enig advies geeft.

De commissie kan ook zelf besluiten de betrokken minister te horen.

**Art. 24.** Het advies van de commissie wordt als gunstig beschouwd indien het de meerderheid van de uitgebrachte stemmen achter zich krijgt. Bij staking van stemmen wordt het advies als ongunstig beschouwd.

**Art. 25.** De commissie mag haar gunstig advies afhankelijk maken van het naleven van een wijziging van een element in de synthesesnota.

De commissie mag eveneens bijkomende informatie vragen aan de betrokken minister, die daarop zo spoedig mogelijk dient in te gaan. De in artikel 8 § 2 voorziene termijn wordt in dat geval met vijftien dagen verlengd.

**Art. 26.** In ieder geval brengt de voorzitter onverwijld de betrokken minister op de hoogte van het advies van de commissie.

**Art. 27.** De minister bezorgt de commissie een exemplaar van de mededeling.

#### HOOFDSTUK 2. — *Sancties*

**Art. 28.** De voorzitter roept de commissie bijeen binnen de maand die volgt op de aanhangigmaking.

Wanneer de commissie zich uitspreekt in toepassing van artikel 8 § 4 van het decreet, hoort zij vooraf de betrokken minister, hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek van de minister zelf.

De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de commissieleden. Binnen de zeven dagen volgend op de beslissing van de commissie brengt de voorzitter de betrokken minister daarvan in kennis.

**Art. 29.** Artikel 28 is mutatis mutandis van toepassing op de Voorzitter van het Waalse Parlement. De ondervoorzitter van de commissie neemt in dat geval de functies van de commissievoorzitter waar.

#### TITEL VI. — *Diverse bepalingen*

Het reglement van 19 november 2002, gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 8 april 2003, wordt opgeheven. Onderhavig reglement is van kracht vanaf de dag waarop het door de commissie wordt goedgekeurd.

#### Nota

(1) Door de Commissie goedgekeurd op 22 april 2004.

#### FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C - 2004/00290]

**7 MEI 2004.** — Ministeriële omzendbrief betreffende de aanvragen tot vrijstelling van cursussen en examen in het kader van de opleiding van de leden van de brandweerdiensten en de aanvragen tot gelijkstelling van brevet van de leden van de brandweerdiensten

Aan de heer Staatssecretaris van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met de Brandbestrijding en de Dringende Medische Hulp,

Aan mevrouw de Directeur-generaal van de Civiele Veiligheid,

Aan de heren Directeurs van de Provinciale Opleidingscentra van de Openbare Brandweerdiensten,

Aan de heer Voorzitter van de Commissie voor gelijkstelling en vrijstelling inzake opleiding van de brandweerdiensten,

Aan mevrouwen en de heren Burgemeesters,

Aan de heer Voorzitter van de Intercommunale d'Incendie de Liège et Environs,

Aan mevrouw en de heren Officier-dienstchefs van een brandweerdienst,

De artikelen 47 en 48 van het koninklijk besluit van 8 april 2003 betreffende de opleiding van de leden van de openbare brandweerdiensten en artikel 22 van het koninklijk besluit van 4 april 2003 tot instelling van een Hoge Raad voor de opleiding voor de openbare brandweerdiensten en twee Supraprovinciale Opleidingsraden voor de openbare brandweerdiensten bevatten sommige bepalingen betreffende de aanvragen tot vrijstelling van cursussen en examen in het kader van de opleiding van de leden van de brandweerdiensten en de aanvragen tot gelijkstelling van brevet voor de leden van de brandweerdiensten.

Teneinde de procedures betreffende de voormelde aanvragen te uniformeren - van de indiening van een aanvraag tot de mededeling van de desbetreffende beslissing - strekt deze omzendbrief ertoe alle stappen die deze procedures bevatten, te omschrijven.

#### SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C - 2004/00290]

**7 MAI 2004.** — Circulaire ministérielle relative aux demandes de dispense de cours et d'examen dans le cadre de la formation des membres des services d'incendie et aux demandes d'équivalence de brevet des membres des services d'incendie

A Monsieur le Secrétaire d'Etat à la Région de Bruxelles-Capitale chargé de la Lutte contre l'Incendie et l'Aide médicale urgente,

A Madame la Directrice générale de la Sécurité civile,

A Messieurs les Directeurs des Centres provinciaux de Formation des Services publics d'Incendie,

A Monsieur le Président de la Commission des équivalences et des dispenses en matière de formation des services d'incendie,

A Mesdames et Messieurs les Bourgmestres,

A Monsieur le Président de l'Intercommunale d'Incendie de Liège et Environs,

A Madame et Messieurs les Officiers-Chefs de Service d'un service d'incendie,

L'arrêté royal du 8 avril 2003 relatif à la formation des membres des services d'incendie, notamment ses articles 47 et 48, et l'arrêté royal du 4 avril 2003 créant un Conseil supérieur de formation pour les services publics d'incendie et deux Conseils supraprovinciaux de formation pour les services publics d'incendie, notamment son article 22, contiennent certaines dispositions relatives aux demandes de dispense de cours et d'examen dans le cadre de la formation des membres des services d'incendie et aux demandes d'équivalence de brevet pour les membres des services d'incendie.

Afin d'uniformiser les procédures relatives aux demandes précitées - de l'introduction d'une demande à la communication de la décision la concernant - la présente circulaire s'attache à décrire l'ensemble des étapes que comprennent lesdites procédures.

De aanvragen tot vrijstelling van cursussen en examen in het kader van de opleiding van de leden van de brandweerdiensten

Wanneer een persoon zich inschrijft voor een opleiding in een Provinciaal Opleidingscentrum voor de openbare brandweerdiensten en vraagt om te worden vrijgesteld van één of meerdere cursussen en/of van één of meerdere examens die deze opleiding bevat, brengt hij de Directeur van dit centrum hiervan schriftelijk op de hoogte en voegt hij bij zijn aanvraag de bewijsstukken toe die hij nuttig acht voor het onderzoek ervan.

De Directeur van wie sprake, bezorgt de aanvraag tot vrijstelling en de desbetreffende bewijsstukken onverwijld aan de Directeur-generaal van de Civiele Veiligheid of aan zijn afgevaardigde en preciseert hierbij exact de cursussen en/of examens die het voorwerp van de aanvraag uitmaken.

De Directeur-generaal van de Civiele Veiligheid of zijn afgevaardigde bezorgt de volledige aanvraag aan de Voorzitter van de Commissie voor gelijkstelling en vrijstelling.

Tijdens het onderzoek van de aanvraag kan de Commissie voor gelijkstelling en vrijstelling aan de aanvrager alle bijkomende bewijsstukken vragen, die zij nuttig acht.

Wanneer deze commissie een advies heeft uitgebracht over de aanvraag, deelt haar Voorzitter dit mee aan de Minister van Binnenlandse Zaken.

De Minister van Binnenlandse Zaken spreekt zich over de aanvraag uit en deelt zijn beslissing mee aan de Directeur van het Provinciaal Opleidingscentrum voor de openbare brandweerdiensten waar de aanvraag werd ingediend, aan de Voorzitter van de Commissie voor gelijkstelling en vrijstelling en aan de Directeur-generaal van de Civiele Veiligheid.

Zodra de Directeur van het centrum de beslissing van de Minister van Binnenlandse Zaken ontvangen heeft, brengt hij de betrokken leerling hiervan schriftelijk op de hoogte.

De aanvragen tot gelijkstelling van brevet van de leden van de brandweerdiensten

Wanneer een persoon houder is van een document dat specificeert dat hij geslaagd is voor een welbepaalde opleiding en wanneer hij dit document wil laten gelden voor een aanwerving of een bevordering in een openbare brandweerdienst, dient hij, bij de administratieve overheid waarvan deze dienst afhangt, schriftelijk een aanvraag tot gelijkstelling in tussen het document waarvan sprake en het vereiste brevet voor de aanwerving of de bevordering waarvoor hij zich kandidaat stelt.

De aanvraag is vergezeld van de bewijsstukken die de aanvrager nuttig acht voor het onderzoek ervan.

De voormelde administratieve overheid bezorgt de aanvraag tot gelijkstelling en de desbetreffende bewijsstukken onverwijld aan de Directeur-generaal van de Civiele Veiligheid of aan zijn afgevaardigde en preciseert hierbij exact welk van de brevetten, vermeld in de artikelen 29 tot 36 van het voormelde koninklijk besluit van 8 april 2003, het voorwerp van de aanvraag uitmaakt.

De Directeur-generaal van de Civiele Veiligheid of zijn afgevaardigde stuurt de volledige aanvraag door naar de Voorzitter van de Commissie voor gelijkstelling en vrijstelling.

Tijdens het onderzoek van de aanvraag kan de Commissie voor gelijkstelling en vrijstelling aan de aanvrager alle bijkomende bewijsstukken vragen, die zij nuttig acht.

Wanneer deze Commissie een advies heeft uitgebracht over de aanvraag, deelt haar Voorzitter dit mee aan de Minister van Binnenlandse Zaken.

De Minister van Binnenlandse Zaken spreekt zich over de aanvraag uit en deelt zijn beslissing mee aan de administratieve overheid waarbij de aanvraag werd ingediend, aan de Voorzitter van de Commissie voor gelijkstelling en vrijstelling en aan de Directeur-generaal van de Civiele Veiligheid.

Zodra de administratieve overheid de beslissing van de Minister van Binnenlandse Zaken ontvangen heeft, brengt zij de aanvrager hiervan schriftelijk op de hoogte.

De aanvragen tot vrijstelling van cursussen en examen en de aanvragen tot gelijkstelling van brevet die niet overeenkomstig de voormelde procedures ingediend zijn, zullen niet in aanmerking worden genomen.

Brussel, 7 mei 2004.

De Vice-Eerste Minister en Minister van Binnenlandse Zaken,  
P. DEWAELE

Les demandes de dispense de cours et d'examen dans le cadre de la formation des membres des services d'incendie

Lorsqu'une personne s'inscrit à une formation dans un Centre provincial de formation des services publics d'incendie et qu'elle demande à être dispensée d'un ou de plusieurs cours et/ou d'un ou de plusieurs examens que comporte cette formation, elle en informe par écrit le Directeur dudit centre et elle joint à sa demande les pièces justificatives qu'elle juge utiles à l'examen de celle-ci.

Le Directeur dont question transmet sans délai la demande de dispense et les pièces justificatives qui l'accompagnent au Directeur général de la Sécurité civile, ou à son délégué, en précisant exactement les cours et/ou les examens qui font l'objet de la demande.

Le Directeur général de la Sécurité civile, ou son délégué, soumet la demande au complet au Président de la Commission des équivalences et des dispenses.

Lors de l'examen de la demande, la Commission des équivalences et des dispenses peut demander au requérant toutes justifications complémentaires qu'elle juge utiles.

Quand ladite commission a rendu un avis sur la demande, son Président le communique au Ministre de l'Intérieur.

Le Ministre de l'Intérieur se prononce sur la demande et il communique sa décision au Directeur du Centre provincial de formation des services publics d'incendie dans lequel la demande a été introduite, au Président de la Commission des équivalences et des dispenses et au Directeur général de la Sécurité civile.

Dès réception de la décision du Ministre de l'Intérieur, le Directeur du centre en informe par écrit l'élève concerné.

Les demandes d'équivalence de brevet des membres des services d'incendie

Lorsqu'une personne est détentrice d'un document spécifiant qu'elle a réussi une formation bien définie et qu'elle désire faire valoir ce document pour un recrutement ou une promotion dans un service public d'incendie, elle introduit par écrit, auprès de l'autorité administrative dont dépend ce service, une demande d'équivalence entre le document dont question et le brevet requis pour le recrutement ou la promotion auquel elle postule.

La demande est accompagnée des pièces justificatives que le requérant juge utiles pour l'examen de celle-ci.

L'autorité administrative précitée transmet sans délai la demande d'équivalence et les pièces justificatives qui l'accompagnent au Directeur général de la Sécurité civile, ou à son délégué, en précisant exactement lequel des brevets, mentionnés aux articles 29 à 36 de l'arrêté royal susmentionné du 8 avril 2003, fait l'objet de la demande.

Le Directeur général de la Sécurité civile, ou son délégué, soumet la demande au complet au Président de la Commission des équivalences et des dispenses.

Lors de l'examen de la demande, la Commission des équivalences et des dispenses peut demander au requérant toutes justifications complémentaires qu'elle juge utiles.

Quand ladite commission a rendu un avis sur la demande, son Président le communique au Ministre de l'Intérieur.

Le Ministre de l'Intérieur se prononce sur la demande et il communique sa décision à l'autorité administrative auprès de laquelle la demande a été introduite, au Président de la Commission des équivalences et des dispenses et au Directeur général de la Sécurité civile.

Dès réception de la décision du Ministre de l'Intérieur, ladite autorité administrative en informe par écrit le requérant.

Les demandes de dispense de cours et d'examen et les demandes d'équivalence de brevet qui ne sont pas introduites conformément aux procédures décrites ci-dessus ne seront pas prise en considération.

Bruxelles, le 7 mai 2004.

Le Vice-Premier Ministre et Ministre de l'Intérieur,  
P. DEWAELE