

STAATSRAT

[2004/18073]

Bekanntmachung, vorgeschrieben durch Artikel 7 des königlichen Erlasses vom 5. Dezember 1991 zur Festlegung des Verfahrens der einstweiligen Entscheidung vor dem Staatsrat

Walter Van Wauwe, woonhaft in 9150 Bazel, Blauwe Gaanweg 57, hat am 10. Mai 2004 einen Antrag auf Aussetzung der Ausführung des Erlasses der Flämischen Regierung vom 16. Januar 2004 zur endgültigen Festlegung des regionalen räumlichen Ausführungsplans zur Abgrenzung der Gebiete der Natur- und Agrarstruktur: Kontrolliertes Überschwemmungsgebiet verbunden mit einem Naturverknüpfungsgebiet «Kruibeke-Bazel-Rupelmonde» (*Belgisches Staatsblatt* vom 12. Februar 2004 - 2. Ausg.) eingereicht.

Diese Sache wurde unter der Nummer G/A. 151.642/X-11.880 ins Geschäftsverzeichnis eingetragen.

Für den Hauptkanzler,

G. De Sloover,
Hauptsekretär.

RAAD VAN STATE

[2004/18065]

Bericht voorgeschreven bij artikel 7 van het koninklijk besluit van 5 december 1991 tot bepaling van de rechtspleging in kort geding voor de Raad van State

De V.Z.W. « Association francophone d'Institutions de Santé » heeft de schorsing gevorderd van de tenuitvoerlegging van het besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 23 oktober 2003 tot benoeming van leden van de Adviesraad voor Gezondheids- en Welzijnszorg van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie.

Het bestreden besluit is bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 26 januari 2004.

Deze zaak is ingeschreven onder het rolnummer G/A. 150.027/VIII-4435.

De hoofdgriffier,
D. Langbeen.

CONSEIL D'ETAT

[2004/18065]

Avis prescrit par l'article 7 de l'arrêté royal du 5 décembre 1991 déterminant la procédure en référé devant le Conseil d'Etat

L'A.S.B.L. Association francophone d'Institutions de Santé a demandé la suspension de l'exécution de l'arrêté du Collège réuni de la Commission communautaire commune du 23 octobre 2003 portant désignation de membres du Conseil consultatif de la santé et de l'aide aux personnes de la Commission communautaire commune.

L'arrêté querellé a été publié au *Moniteur belge* du 26 janvier 2004.

Cette affaire est inscrite au rôle sous le numéro G/A.150.027/VIII-4435.

Le greffier en chef,
D. Langbeen.

STAATSRAT

[2004/18065]

Bekanntmachung, vorgeschrieben durch Artikel 7 des königlichen Erlasses vom 5. Dezember 1991 zur Festlegung des Verfahrens der einstweiligen Entscheidung vor dem Staatsrat

Die VoG «Association francophone d'Institutions de Santé», hat die Aussetzung der Ausführung des Erlasses des Vereinigten Kollegiums der Gemeinsamen Gemeinschaftskommission vom 23. Oktober 2003 zur Bestellung von Mitgliedern des Beirats für Gesundheit und Personenbestand der Gemeinsamen Gemeinschaftskommission beantragt.

Der angefochtene Erlaß wurde im *Belgischen Staatsblatt* vom 26. Januar 2004 veröffentlicht.

Diese Sache wurde unter der Nummer G/A. 150.027/VIII - 4435 ins Geschäftsverzeichnis eingetragen.

Der Hauptkanzler,
D. Langbeen.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN

[C - 2004/03204]

Administratie van Fiscale Zaken**Bericht inzake de aftrekbaarheid van de beroepsmatig gedane restaurantkosten**

1. Momenteel is het beroepsgedeelte van de restaurantkosten slechts ten belope van 50 pct. aftrekbaar.

De Regering heeft beslist de regels inzake de aftrek van de beroepsmatig gedane restaurantkosten aan te passen.

Vooreerst wordt het toepassingsgebied van artikel 53, 8°, WIB 92 zodanig gewijzigd dat de erin vermelde aftrekbeperking tot 50 pct. voortaan nog slechts geldt voor de beroepsmatig gedane receptiekosten en de kosten voor relatiegeschenken.

Zoals dat nu reeds het geval is wordt op die beperking van het aftrekbare gedeelte van de beroepskosten een uitzondering gemaakt wat de reclameartikelen betreft die opvallend en blijvend de benaming van de schenkende onderneming dragen. Die beroepskosten blijven volledig aftrekbaar.

SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

[C - 2004/03204]

Administration des Affaires fiscales**Avis relatif à la déductibilité de la quotité professionnelle des frais de restaurant**

1. Actuellement, la quotité professionnelle des frais de restaurant n'est déductible qu'à concurrence de 50 p.c.

Le Gouvernement a décidé d'adapter les règles relatives à la déduction de la quotité professionnelle des frais de restaurant.

Tout d'abord, le champ d'application de l'article 53, 8°, CIR 92 est modifié de telle manière que la limitation de la déduction à 50 p.c. n'est désormais plus applicable qu'à la quotité professionnelle des frais de réception et de cadeaux d'affaires.

Comme c'est déjà le cas actuellement, cette limitation de la quotité professionnelle déductible connaît une exception pour les articles publicitaires portant de manière apparente et durable la dénomination de l'entreprise donatrice qui restent donc des frais entièrement déductibles.

Vervolgens wordt in het artikel 53, WIB 92 een 8^obis ingevoegd dat het niet als beroepskosten aftrekbare deel van de restaurantkosten in een eerste fase (voor de uitgaven gedaan vanaf 1 januari 2004) vaststelt op 37,5 pct. en in een tweede fase (vanaf een bij koninklijk besluit vast te stellen datum) vaststelt op 25 pct.

Het aftrekbare gedeelte van de beroepsmatig gedane restaurantkosten wordt dus respectievelijk 62,5 en 75 pct.

2. Gelijktijdig met die vermindering van het niet-aftrekbare percentage van de restaurantkosten is er beslist om de fiscale minderontvangst te compenseren door een einde te stellen aan bepaalde administratieve afwijkingen of door op de volgende punten enkele verduidelijkingen aan te brengen :

- a. de buitenlandse restaurantkosten;
- b. de restaurantkosten begrepen in hotelrekeningen;
- c. de restaurantkosten bij seminaries, colloquia;
- d. de bedrijfsrefters voor bedrijfsleiders en/of zakenrelaties.

Deze maatregel geldt voor alle categorieën van belastingplichtigen (werknemers, bedrijfsleiders, werkend vennoten, vrije beroepen, zelfstandigen, ondernemers, enz.) die de aftrek van hun werkelijke beroepskosten inclusief restaurantkosten vragen.

Wat de restaurantkosten bij seminaries en colloquia betreft, moet de factuur van het seminarie of het colloquium steeds zodanig uitgesplitst zijn dat de restaurantkosten van de andere kosten kunnen worden onderscheiden.

Wanneer in de periode van 1 januari 2004 tot de bekendmaking van dit bericht op de factuur van een seminarie of een colloquium geen opsplitsing is gemaakt tussen de restaurantkosten en de andere kosten, wordt het bedrag van de restaurantkosten geacht 20 pct. te bedragen van het totaalbedrag van de beroepsmatig gedane kosten voor het seminarie of het colloquium. Het na die bewerking verkregen bedrag wordt vervolgens onderworpen aan de beperking die op de restaurantkosten van toepassing is.

Deze compenserende maatregelen zijn van toepassing op de uitgaven gedaan vanaf 1 januari 2004.

Ensuite, il est inséré un 8^obis à l'article 53, CIR 92 qui fixe la quotité professionnelle non déductible des frais de restaurant à 37,5 p.c. dans une première phase (pour les dépenses faites à partir du 1^{er} janvier 2004) et à 25 p.c. dans une deuxième phase (à partir d'une date à fixer par arrêté royal).

La partie déductible de la quotité professionnelle des frais de restaurant devient donc respectivement 62,5 p.c. et 75 p.c..

2. Corrélativement à cette diminution du pourcentage non-déductible des frais de restaurant, il a été décidé de compenser budgétairement cette moindre recette fiscale en mettant fin à certaines dérogations administratives ou en venant apporter quelques précisions sur les points suivants :

- a. les frais de restaurant exposés à l'étranger;
- b. les frais de restaurant compris dans les notes d'hôtel;
- c. les frais de restaurant lors de séminaires et colloques;
- d. les restaurants d'entreprises pour dirigeants d'entreprises et/ou relations d'affaires.

Cette mesure est applicable à toutes les catégories de contribuables (travailleurs, administrateurs, associés actifs, titulaires de professions libérales, commerçants, industriels, etc.) qui postulent la déduction de leurs frais professionnels réels comprenant des frais de restaurant.

En ce qui concerne les frais de restaurant exposés lors de séminaires et colloques, la facture du séminaire ou du colloque doit toujours être ventilée de telle manière que l'on puisse distinguer les frais de restaurant des autres frais.

Lorsque, durant la période du 1^{er} janvier 2004 jusqu'à la publication du présent avis, aucune ventilation n'a été faite sur la facture d'un colloque ou d'un séminaire entre les frais de restaurant et les autres frais, le montant des frais de restaurant est censé représenter 20 p.c. du montant total de la quotité professionnelle des frais du séminaire ou du colloque. Le montant obtenu après cette opération est ensuite soumis à la limitation applicable aux frais de restaurant.

Ces mesures compensatoires sont applicables aux dépenses faites à partir du 1^{er} janvier 2004.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN

Administratie van het kadaster, registratie en domeinen

*Bekendmaking voorgeschreven bij artikel 770
van het Burgerlijk Wetboek*

[2004/54193]

Erfloze nalatenschap van Dupont, Georgetta

Dupont, Georgetta, weduwe van de heer Berbers, Frans, geboren te Gent op 7 november 1923, zonder beroep, laatst gehuisvest te 9000 Gent, Bevrijdingslaan 95, is overleden te Gent op 21 juli 2001, zonder gekende erfopvolgers na te laten.

Alvorens te beslissen over de vraag van de Administratie van het kadaster, de registratie en de domeinen, namens de Staat, tot inbezitting van de nalatenschap, heeft de rechtbank van eerste aanleg te Gent, bij beschikking van 10 april 2003, de bekendmakingen en aanplakkingen voorzien bij artikel 770 van het Burgerlijk Wetboek bevolen.

Gent, 11 mei 2004.

De gewestelijke directeur,
D. Claeys.

(54193)

SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

Administration du cadastre, de l'enregistrement et des domaines

*Publication prescrite par l'article 770
du Code civil*

[2004/54193]

Succession en déshérence de Dupont, Georgetta

Dupont, Georgetta, veuve de Berbers, Frans, née à Gand le 7 novembre 1923, sans profession, domiciliée à Gand, Bevrijdingslaan 95, est décédée à Gand le 21 juillet 2001, sans laisser de successeur connu.

Avant de statuer sur la demande de l'Administration du cadastre, de l'enregistrement et des domaines tendant à obtenir, au nom de l'Etat, l'envoi en possession de la succession, le tribunal de première instance de Gand a, par ordonnance du 10 avril 2003, prescrit les publications et affiches prévues par l'article 770 du Code civil.

Gand, le 11 mai 2004.

Le directeur régional,
D. Claeys.

(54193)

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C - 2004/00259]

1 APRIL 2004. — Omzendbrief PREV 19bis ter vervanging van omzendbrief PREV 19 met betrekking tot de opdracht van ambtenaren belast met adviezen inzake technopreventie in de procedure voor fiscale aftrek voor investeringen in beveiliging

Aan de Dames en Heren Provinciegouverneurs van Vlaams-Brabant, Limburg, Antwerpen, West-Vlaanderen, Oost-Vlaanderen en Mevrouw de Gouverneur van het Arrondissement Brussel-Hoofdstad

Aan de Dames en Heren Burgemeesters

Aan de Dames en Heren Korpschefs van de Lokale Politie

1. Presentatie

De Federale regering heeft beslist een bijkomende fiscale aftrek toe te staan aan zelfstandige ondernemers die investeren in de beveiliging van hun beroepslokalen. Deze maatregel werd gestemd en is terug te vinden in de Programmawet van 8 april 2003 (*Belgisch Staatsblad* 17.IV.2003) en het koninklijk besluit van 12 mei 2003 (*Belgisch Staatsblad* 20.V.2003). Het is van kracht sedert 1 januari 2003. U vindt de wetteksten als bijlage 1.

2. Doel van de maatregel betreffende de fiscale aftrek voor investeringen in beveiliging

Het doel van de fiscale aftrek voor investeringen in beveiliging is het stimuleren van de zelfstandige ondernemers, handelaars en vrije beroepen inbegrepen, een bijdrage te leveren aan de strijd tegen het fenomeen van geweldadige aanvallen tegen kleine en middelgrote ondernemingen.

Om de politiole werking aan te vullen, is het van fundamenteel belang voornoemde belastingplichtigen aan te zetten zelf inspanningen te leveren met betrekking tot de beveiliging van de handelswaar, de producten, de investeringen en de bescherming van hun persoonlijke integriteit.

Onderhavige maatregel is van toepassing op de materiële vaste activa die dienen voor een betere beveiliging van de beroepslokalen.

3. Op welke belastingplichtigen heeft deze fiscale maatregel betrekking?

De zelfstandige ondernemers, de handelaars, beoefenaars van vrije beroepen, enz. en K.M.O.'s opgericht onder de vorm van een vennootschap. Bij de natuurlijke personen kan het gaan om een bijberoep.

4. Het beveiligingsplan van de beroepslokalen

4.1. Beroepslokalen

Beroepslokalen zijn lokalen zoals omschreven in artikel 319 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992, m.n. de fabrieken, werkplaatsen, werkhuizen en magazijnen, bergplaatsen, garages en de terreinen die als werkplaats, werkhuis of opslagplaats van voorraden dienst doen.

Ook bedoeld zijn de kabinetten van geneesheren en tandartsen, wachtzalen, kantoren van architecten, Y.

Samengevat gaat het om elke plaats waar de belanghebbende personen (zie punt 3) hun beroepsactiviteit(en) uitoefenen als hoofd- of bijberoep.

4.2. Beveiligingsplan

Om doeltreffend te zijn, moet het beveiligingsplan van een beroepslokaal zich inschrijven in een globale benadering van preventie. Een goede beveiliging van de voordeur zal weinig effectief zijn als de zijkanalen en de achterkant van het beroepslokaal niet goed beveiligd zijn. De genomen maatregelen moeten het ontradend effect werkelijk versterken voor het volledige beroepslokaal.

Een beveiligingsplan van een beroepslokaal moet maatregelen voorzien op verschillende niveaus. Dit plan begint bij de organisatorische maatregelen, die, hoewel ze weinig of niets kosten, vaak over het hoofd gezien worden. Het betreft gewoontes die de risico's in belangrijke mate beperken (bijvoorbeeld, zoveel mogelijk beperken van de inhoud van de kassa, een minimum aan waardevolle voorwerpen uitstallen in de etalage). Ze vormen de eerste stap in een beveiligingsplan.

Vervolgens worden de technische maatregelen voorgesteld. Zij beogen de bouwfysische en mechanische beveiligingssystemen: hoe moet men de beveiliging verbeteren van de toegangen, hoe kiest men de meest geschikte beglazing, op welke wijze kan men de handelswaar beveiligen, enz.

In laatste instantie kan men elektronische detectie- en signalatiesystemen overwegen: alarmsystemen, videobewaking, enz. Deze beveiligingssystemen bieden op zich geen enkele weerstand tegen een inbraakpoging; ze laten enkel toe een probleem te signaleren en

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C - 2004/00259]

1^{er} AVRIL 2004. — Circulaire PREV 19bis remplaçant la circulaire PREV 19 relative à la mission des fonctionnaires chargés des conseils en technoprévention dans la procédure de déduction fiscale pour investissements en sécurisation

A Messieurs les Gouverneurs des Provinces du Hainaut, Brabant wallon, Luxembourg, Namur, Liège et Madame la Gouverneur de l'Arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale.

A Mesdames et Messieurs les Bourgmestres

A Mesdames et Messieurs les Chefs de corps de la Police locale

1. Présentation

Le Gouvernement fédéral a décidé d'octroyer une déduction fiscale supplémentaire aux indépendants qui investissent dans la sécurisation de leurs locaux professionnels. Cette mesure a été votée et figure dans la loi-programme du 8 avril 2003 (*Moniteur belge* 17.IV.2003) et l'arrêté royal du 12 mai 2003 (*Moniteur belge* 20.V.2003). Elle est entrée en vigueur le 1^{er} janvier 2003. Vous trouverez les textes légaux en annexe 1.

2. Les finalités de la mesure de déduction fiscale pour investissements en sécurisation

L'objectif de la déduction fiscale pour investissements en sécurisation est de stimuler les indépendants, y compris les commerçants et professions libérales, à contribuer à la lutte contre le phénomène des attaques violentes contre les petites et moyennes entreprises.

Afin de compléter l'action policière, il est primordial que les contribuables précités soient incités à consentir eux-mêmes des efforts en vue de la sécurisation des marchandises, des produits, des investissements et la protection de leur propre intégrité physique.

La présente mesure s'applique aux immobilisations corporelles qui tendent à une meilleure sécurisation des locaux professionnels.

3. Les contribuables concernés par la mesure fiscale

Les indépendants, les commerçants, les titulaires de professions libérales, etc. et les P.M.E. constituées sous forme de société. Pour les personnes physiques, il peut s'agir d'une activité professionnelle complémentaire.

4. Le plan de sécurisation des locaux professionnels

4.1. Les locaux professionnels

Sont visés les locaux professionnels définis à l'article 319 du Code des impôts sur les revenus de 1992, à savoir les fabriques, usines, ateliers, magasins, remises, garages, ainsi que les terrains servant d'usine ou de dépôt de marchandises.

Sont également visés, les cabinets des médecins et dentistes, salles d'attente, bureaux d'architectes, Y

En résumé, tout lieu où les personnes intéressées (voir point 3) exercent leur(s) activité(s) professionnelle(s) à titre principal ou complémentaire.

4.2. Le plan de sécurisation

Pour être efficace, le plan de sécurisation d'un local professionnel doit s'inscrire dans une approche globale de prévention. Une bonne protection de la porte d'entrée aura peu d'effet si les côtés et l'arrière du local professionnel ne sont pas bien sécurisés. Les mesures prises doivent réellement renforcer l'effet dissuasif à l'égard du local professionnel tout entier.

Le plan de protection d'un local professionnel doit prévoir des mesures à différents niveaux. Ce plan commence d'abord par des mesures organisationnelles, souvent négligées et pourtant peu coûteuses. Elles concernent des habitudes de travail qui limitent de façon importante les risques (par exemple, limiter autant que possible le contenu de la caisse, présenter un minimum d'objets de valeur dans les vitrines). Elles forment en effet la première étape dans un plan de sécurisation.

On propose ensuite des mesures techniques. Elles envisagent les systèmes de protection physiques et mécaniques: comment renforcer la sécurité au niveau des accès, comment choisir le vitrage le mieux adapté, de quelle manière protéger les marchandises, etc.

Enfin, en dernière instance, on peut envisager des mesures électroniques de détection et de signalement: systèmes d'alarme, vidéosurveillance, etc. Ces systèmes de sécurisation n'offrent en soi aucune résistance aux tentatives d'intrusion; ils permettent uniquement de

eventueel de gepleegde feiten te registreren. Ze zijn geen obstakel voor criminele feiten, maar kunnen wel een ontradend effect hebben. Ze worden beoordeeld op hun kwaliteit en moeten vooral een goede aanvulling zijn op organisatorische en technische maatregelen.

5. De materiële vaste activa die in aanmerking worden genomen voor een fiscale aftrek voor investeringen in beveiliging.

5.1. Preventieve maatregelen

5.1.1. Maatregelen ter bescherming van personen : draaihekken, veiligheidssas, het openen van deuren met afstandsbediening, spion, doorgeeftuiken, toegangscontrole, neutralisatiesystemen van waarden, goedgekeurd door de Minister van Binnenlandse Zaken (Light CIT), betaalterminals, enz.

5.1.2. Inbraakvertragende maatregelen voor de omgeving : hekken (toegangscontrole), straatmeubilair dat ramkraken moet voorkomen, veiligheidsverlichting, enz.

5.1.3. Technische inbraakvertragende maatregelen : mechanische beveiliging van gevelelementen van beroepslokalen : adequate sluitsystemen, inbraakvertragende beglazing, roosters en luiken, enz.

5.1.4. Maatregelen ter bescherming van goederen en waarden : uitstralramen met slot, detectiepoorten en antidiefstalsystemen op de goederen, scanners voor handelswaren, kluisen en stevige kasten, enz.

Voor wat betreft de technische maatregelen, gaat de voorkeur uit naar het aanbevelen van gecertificeerd materieel.

5.2. Maatregelen voor detectie en signalisatie

5.2.1. Overvalknoppen.

5.2.2. Alarmsystemen : de belastingplichtige moet daarbij rekening houden met de voorziene wettelijke bepalingen, die verder in dit document te vinden zijn (voor meer details zie bijlage 2) :

- Koninklijk besluit van 19 juni 2002 dat de voorwaarden voor installatie, onderhoud en gebruik van alarmsystemen en het beheer van alarmcentrales bepaalt (*Belgisch Staatsblad* 29.VI.2002);
- Koninklijk besluit van 13 juni 2002 betreffende de voorwaarden voor het verkrijgen van een erkenning als veiligheidsonderneeming (*Belgisch Staatsblad* 9.VII.2002).

5.2.3. Bewakingscamera's : de belastingplichtige moet rekening houden met de wettelijke regels inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer : wet van 8 december 1992 inzake de behandeling van gegevens met een persoonlijk karakter, gewijzigd door de wet van 11 december 1998 (voor meer details zie bijlage 3).

Opmerking : Voor meer details over de investeringen in beveiliging die moeten worden aanbevolen op basis van de risicocategorie, gelieve de website van de Algemene Directie Veiligheids- en Preventiebeleid te raadplegen : www.vps.fgov.be

6. De ambtenaar belast met de adviezen inzake technopreventie

Wie zijn de ambtenaren belast met de adviezen inzake technopreventie ?

- hetzij technopreventief adviseurs die lid zijn van een lokaal politiekorps, hetzij als agent, hetzij als lid van het CALOG personeel. Indien nodig mogen zij, met de voorafgaande toestemming van de korpschef, deze specifieke opdracht uitvoeren in de naburige politiezones.
- hetzij technopreventief adviseurs die behoren tot het personeel van een stad of een gemeente van de zone. Indien nodig mogen zij, met de voorafgaande toestemming van de burgemeester, deze specifieke opdracht uitvoeren in de andere gemeentes van de zone.

De ambtenaar die belast is met de adviezen inzake technopreventie en die bovendien een specialisatievorming gevolgd heeft, is de bevoegde persoon om aanvragers te helpen bij hun keuze van de geschikte veiligheidsmaatregelen om het risico tot een minimum te beperken.

Deze ambtenaar staat gratis ter beschikking van elke belastingplichtige op wie deze maatregel van toepassing is (zie punt 3), en die zijn beroepslokalen beter wenst te beveiligen.

Het koninklijk besluit van 12 mei 2003 ter uitvoering van de programmawet voorziet dat de Minister van Binnenlandse Zaken bij ministerieel besluit een lijst uitvaardigt van ambtenaren belast met adviezen inzake technopreventie in elke politiezone. Een eerste lijst van ambtenaren belast met adviezen inzake technopreventie die erkend zijn door de Minister van Binnenlandse Zaken werd uitgevaardigd bij ministerieel besluit van 14 oktober 2003 (*Belgisch Staatsblad* 27.XI.2003).

Een vlotte werking van de adviesverlening inzake technopreventie vereist dat deze lijst voortdurend wordt geactualiseerd. Het is dan ook van het grootste belang dat wijzigingen met betrekking tot de ambtenaren belast met technopreventief advies binnen de politiezone of de gemeente zo vlug mogelijk worden meegedeeld aan het Vast Secretariaat voor Preventiebeleid, Koningsstraat 56, 1000 Brussel, fax : 02-500 49 87 of e-mail : hilde.vanderlinden@ibz.fgov.be

signaleren het probleem et, éventuellement, d'enregistrer les faits commis. Ils ne font donc pas obstacle aux agissements criminels mais peuvent avoir un effet dissuasif. Ils sont dès lors envisagés en qualité de complément aux mesures organisationnelles et techniques.

5. Les immobilisations corporelles prises en compte dans le cadre d'une déduction fiscale pour investissements en sécurisation

5.1. Les mesures de prévention

5.1.1. Mesures de protection des personnes : tourniquets, sas de sécurité, système d'ouverture de portes à distance, judas, guichets de nuit, contrôle d'accès, système de neutralisation des valeurs agréé par le Ministre de l'Intérieur (Light CIT), terminaux de paiement, etc.

5.1.2. Mesures environnementales retardatrices d'intrusion : barrières (contrôle d'accès), mobilier urbain visant à prévenir les attaques par voiture-bélier, éclairage de sécurité, etc.

5.1.3. Mesures techniques retardatrices d'intrusion : protection mécanique des éléments de façade des locaux professionnels : systèmes de fermeture adéquats, vitrage retardateur d'intrusion, grilles et volets, etc.

5.1.4. Mesures de protection des marchandises et valeurs : vitrines d'exposition à clef, portiques de détection et antivols placés sur les marchandises, passage au scanner des marchandises, coffres-forts et armoires fortes, etc.

En ce qui concerne les mesures techniques, le matériel certifié sera recommandé en priorité.

5.2. Les mesures de détection et de signalement

5.2.1. Boutons hold-up.

5.2.2. Systèmes d'alarme : le contribuable devra tenir compte des règles légales concernant les systèmes d'alarme prévues dans les textes suivants (pour plus de détails voir annexe 2) :

- Arrêté royal du 19 juin 2002 fixant les conditions d'installation, d'entretien et d'utilisation des systèmes d'alarme et de gestion de centrales d'alarme (*Moniteur belge* 29.VI.2002);
- Arrêté royal du 13 juin 2002 relatif aux conditions d'obtention d'un agrément comme entreprise de sécurité (*Moniteur belge* 9.VII.2002).

5.2.3. Caméras de surveillance : le contribuable devra tenir compte des règles légales concernant la protection de la vie privée : loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel, modifiée par la loi du 11 décembre 1998 (pour plus de détails voir annexe 3).

Remarque : Pour plus de détails sur les investissements en sécurisation à recommander par catégorie de risques, veuillez consulter le site Internet de la Direction générale Politique de Sécurité et de Prévention www.vps.fgov.be.

6. Le fonctionnaire chargé des conseils en technoprévention

Qui sont les fonctionnaires chargés des conseils en technoprévention ?

- Soit des Conseillers en technoprévention qui sont membres d'un corps de police locale, qu'ils soient policiers ou membres du personnel CALOG. En cas de nécessité, ils peuvent, avec accord préalable du Chef de zone, exercer cette mission spécifique dans les zones de police voisines.
- Soit des Conseillers en technoprévention appartenant au personnel d'une ville ou commune de la zone. En cas de nécessité, ils peuvent, avec accord préalable du Bourgmestre, exercer cette mission spécifique dans les autres communes de la zone.

Le fonctionnaire chargé des conseils en technoprévention, qui a reçu une formation spécifique, est la personne autorisée à aider gratuitement les contribuables concernés à choisir les mesures de sécurisation appropriées afin de réduire au maximum les risques.

Ledit fonctionnaire est à la disposition de tous les contribuables concernés par la mesure (voir point 3) soucieux d'améliorer la sécurité de leurs locaux professionnels.

L'arrêté royal du 12 mai 2003 exécutant la loi-programme prévoit que le Ministre de l'intérieur arrête la liste des fonctionnaires chargés de conseils en technoprévention dans chaque zone de police. Une première liste a été publiée dans l'arrêté ministériel du 14 octobre 2003 portant la liste des fonctionnaires chargés des conseils en technoprévention reconnus par le Ministre de l'Intérieur (*Moniteur belge* 27.XI.2003).

Une mise en œuvre efficace de la mission de conseils en technoprévention nécessite que cette liste soit constamment actualisée. Il est dès lors de la plus haute importance que tout changement concernant les fonctionnaires chargés des conseils en technoprévention dans la zone ou commune soit transmis dans les plus brefs délais au Secrétariat permanent à la Politique de Prévention, rue Royale 56, 1000 Bruxelles, fax : 02-500 49 87, ou courriel : diane.thibaut@ibz.fgov.be.

De volgende gegevens zijn nodig :

- naam en voornaam
- adresgegevens, telefoonnummer, faxnummer en e-mailadres
- functie (graad of titel)
- dienst (gemeentebestuur of politiekorps)
- gevolgde vorming(en) technopreventie, gelieve te preciseren in welk jaar, en in welke instelling ze werd(en) gevolgd
- jaren ervaring inzake technopreventie.

7. De procedure

De te volgen procedure in het kader van de fiscale aftrek voor investeringen in beveiliging werd aangepast, om ze voor de zelfstandige eenvoudiger te maken en om het werk van de ambtenaren belast met adviezen inzake technopreventie, te verlichten.

7.1. Procedure sinds 1 april 2004

Deze procedure verloopt via de website van de Algemene Directie Veiligheids- en Preventiebeleid : www.vps.fgov.be. Ze omvat volgende fasen :

1ste fase — Aanbeveling : het veiligheidscharter voor beroepslokalen

Inleiding

Voor de aanbevelingen inzake de fiscale aftrek moet op nationaal vlak op dezelfde basis gewerkt worden om te streven naar uniformiteit in de adviezen. Op federaal niveau werd een pakket aan integrale maatregelen uitgewerkt dat per risicocategorie een aantal minimale organisatorische, bouwkundige en elektronische maatregelen bevat die in aanmerking genomen worden voor de bijkomende fiscale aftrek.

Dit basispakket van integrale maatregelen laat de zelfstandige toe om naargelang de risicoklasse waar zijn onderneming onder valt, in te stappen in een veiligheidscharter. Dat geeft hem de mogelijkheid om de investeringen in de beveiliging van zijn beroepslokalen en de daaraan gekoppelde bijkomende fiscale aftrek te spreiden over verschillende jaren.

Het veiligheidscharter geldt als aanbeveling voor investeringen ter beveiliging van de beroepslokalen en kan gedownload worden van het internet via de website van de Algemene Directie Veiligheids- en Preventiebeleid, www.vps.fgov.be.

STAP 1 : Bepaling van de risicocategorie

De zelfstandige bepaalt zijn risicocategorie waar zijn onderneming onder valt, aan de hand van een elektronisch in te vullen vragenlijst : een score van 1 tot 4 zal worden toegekend. Verschillende vragen worden hem gesteld inzake :

- De aard van de onderneming;
- De ligging van de beroepslokalen;
- De attractiviteit van de aanwezige goederen;
- De verzekerde waarde van die aanwezige goederen.
- ...

STAP 2 : Het veiligheidscharter

Als de risicocategorie bepaald is, verkrijgt de zelfstandige een veiligheidscharter voor de beveiliging van zijn beroepslokalen. Binnen dit charter worden investeringen in beveiliging aanbevolen in een welbepaalde te respecteren volgorde :

- Organisatorische maatregelen : (deze worden in feite als richtlijnen meegegeven). Het doel is de ondernemer te sensibiliseren en de waakzaamheid te verhogen.
- (Bouw)technische maatregelen : Het doel is de inbraak te vertragen door middel van fysieke en mechanische middelen.
- Elektronische maatregelen voor detectie en signalisatie worden beschouwd als een supplement op de preventieve maatregelen (een alarm biedt het signaleren van een inbraak, niet het effectief voorkomen ervan) en worden dan ook beschouwd als laatste stap in het beveiligingsplan.

Alle investeringen ter beveiliging van de beroepslokalen die zich in de aanbevolen volgorde inschrijven in het veiligheidscharter zullen worden goedgekeurd door de ambtenaar belast met technopreventief advies.

STAP 3 : Vrijblijvend bijkomend advies

Het veiligheidscharter moet beschouwd worden als een aanbeveling zoals bedoeld in de wet. Indien de belastingplichtige, als aanvulling op het veiligheidscharter, een bijkomend technisch advies wenst kan hij hiervoor altijd beroep doen op een ambtenaar belast met adviezen inzake technopreventie in de politiezone waar zijn beroepslokalen zijn gelegen.

Les informations suivantes sont nécessaires :

- nom et prénom;
- adresse, numéro de téléphone et de fax, courriel;
- fonction (grade ou titre);
- service (administration communale ou corps de police);
- formation(s) en technoprévention suivie(s) - veuillez préciser en quelle année et dans quel organisme elle(s) a (ont) été suivie(s);
- années d'expérience en technoprévention.

7. La procédure

La procédure à suivre dans le cadre de la déduction fiscale pour investissements en sécurisation a été adaptée en vue de la simplifier pour l'indépendant et d'alléger la charge de travail des fonctionnaires chargés des conseils en technoprévention.

7.1. Procédure d'application depuis le 1^{er} avril 2004

Cette procédure se déroule via le site Internet de la Direction générale Politique de Sécurité et de Prévention www.vps.fgov.be. Elle comprend les phases suivantes :

1^{ère} phase — Recommandation : la charte de sécurisation des locaux professionnels

Introduction

Pour les recommandations concernant la déduction fiscale, il faut travailler de la même manière au niveau national en vue d'obtenir une uniformité dans les avis. Un package de mesures intégrales a été développé au niveau fédéral. Il contient par catégorie de risques un nombre minimal de mesures organisationnelles, techniques et électroniques, entrant en considération pour la mesure de déduction fiscale majorée.

Ce package de mesures intégrales de base permet à l'indépendant, selon la catégorie de risques à laquelle son activité professionnelle appartient, de s'inscrire dans une charte de sécurisation. Cette charte lui offre la possibilité d'étaler sur plusieurs années les investissements en sécurisation de ses locaux professionnels et la déduction fiscale majorée y afférente.

La charte de sécurisation fait office de recommandation pour les investissements en sécurisation des locaux professionnels et peut être téléchargée via le site Internet www.vps.fgov.be.

1^{ère} ETAPE : Détermination de la catégorie de risques

L'indépendant détermine la catégorie de risques dans laquelle se situe son activité professionnelle, en remplissant un questionnaire électronique : un score de risques de 1 à 4 y est attribué. Diverses questions lui sont posées concernant :

- La nature de l'activité;
- La situation des locaux professionnels;
- L'attractivité des biens présents dans ses locaux professionnels;
- La valeur assurée des biens présents dans ses locaux professionnels.
- ...

2^e ETAPE : Elaboration de la charte de sécurisation

Une fois la catégorie de risques déterminée, l'indépendant verra apparaître une charte de sécurisation pour ses locaux professionnels. Au sein de cette charte, des investissements en sécurisation seront recommandés dans un ordre de priorité à respecter :

- Les mesures organisationnelles (elles sont en fait données à titre de directives). L'objectif consiste à sensibiliser l'indépendant et à accroître sa vigilance;
- Les mesures techniques (et architecturales). L'objectif consiste à retarder les cambrioleurs par des moyens physiques et mécaniques;
- Les mesures électroniques de détection et de signalement sont considérées comme un complément des mesures préventives (une alarme permet de signaler un cambriolage mais pas de le prévenir effectivement) et donc également comme la dernière étape du plan de sécurisation.

Tous les investissements en sécurisation des locaux professionnels qui s'inscrivent dans la charte et qui sont consentis dans l'ordre préconisé seront approuvés par le fonctionnaire chargé des conseils en technoprévention.

3^e ETAPE : Eventuel avis complémentaire

La charte de sécurisation doit être considérée comme une recommandation au sens de la loi. Si le contribuable souhaite un avis technique complémentaire à la charte, il peut faire appel à un fonctionnaire chargé des conseils en technoprévention dans la zone de police où ses locaux professionnels sont situés.

De naam en gegevens van de ambtenaar (ambtenaren) belast met adviezen inzake technopreventie, tot wie hij zich kan richten zijn vermeld in het dossier.

Het veiligheidscharter wordt doorgestuurd naar deze ambtenaar voor bijkomend advies. Als hij het nodig acht, kan de ambtenaar belast met adviezen inzake technopreventie, beslissen om de beroepslokalen te bezoeken, in zoverre dit in overeenstemming is met de planning van zijn andere professionele taken.

Er wordt op gewezen dat er voorrang zal gegeven worden aan de hoogste risicocategorieën.

De ambtenaar belast met adviezen inzake technopreventie verstrekt het bijkomend advies in het daarvoor voorziene vak in het dossier (vak II van model PREV19/1). Het aanvullend advies wordt de belastingplichtige meegedeeld binnen 6 weken, te rekenen vanaf de datum van ontvangst. Indien dit bijkomend advies werd overgemaakt, is de belastingplichtige verplicht deze bijkomende aanbevelingen te respecteren.

2de fase — Installatie van materiële vaste activa voor de beveiliging van beroepslokalen :

STAP 1 : Installatie

De belastingplichtige voert de werken uit of laat deze uitvoeren overeenkomstig het veiligheidscharter én in de aanbevolen volgorde. De uitvoering van de werken mag gespreid worden over verschillende jaren.

STAP 2 : Goedkeuringsaanvraag

Onderaan het veiligheidscharter is een vak voorzien voor de aangifte van de tijdens het aanslagjaar uitgevoerde investeringen (vak I model PREV19/2). De belastingplichtige vult de gedane investeringen in het hiervoor voorziene vak in en stuurt het volledige dossier naar de ambtenaar belast met adviezen inzake technopreventie van de politiezone waar die activa worden gebruikt. De namen en gegevens van deze ambtenaar zijn vermeld in het dossier.

Opmerking : Indien de belastingplichtige de investeringen spreidt over verschillende jaren moet hij vak I van model PREV 19/2 invullen voor elk aanslagjaar. Hij stuurt jaarlijks het volledige dossier naar de ambtenaar, belast met adviezen inzake technopreventie (inbegrepen de inlichtingen i.v.m. de investeringen van de voorgaande jaren).

De verklaring inzake de investeringen in beveiliging moet bij de ambtenaar ingeleverd worden vóór 31 januari, volgend op het jaar waarin de investeringen effectief werden gedaan.

3de fase — Goedkeuring van de investeringen

Zodra hij de verklaring over de gedane investeringen van de belastingplichtige heeft ontvangen, encodeert de ambtenaar belast met adviezen inzake technopreventie de ontvangstdatum via www.vps.fgov.be.

De ambtenaar belast met adviezen inzake technopreventie beoordeelt de kwaliteit van de gedane investeringen en hun conformiteit met het veiligheidscharter.

Voor de (gedeeltelijke) goedkeuring of afkeuring van de gedane investeringen baseert de ambtenaar zich op de aanbevelingen en de aanbevolen volgorde zoals vermeld in het veiligheidscharter. Hij houdt rekening met de volgende criteria :

- de risicocategorie zoals bepaald in het veiligheidscharter;
- de (technische) kwaliteit van de gedane beveiligingsinvesteringen overeenkomstig het veiligheidscharter;
- vrijblijvende controle van de investeringen die de zelfstandige verklaart reeds uitgevoerd te hebben in de voorgaande jaren.

Als hij het nodig acht, kan de ambtenaar belast met adviezen inzake technopreventie, beslissen om de beroepslokalen te bezoeken, in zoverre dit in overeenstemming is met de planning van zijn andere professionele taken.

Er wordt op gewezen dat er voorrang zal gegeven worden aan de hoogste risicocategorieën.

Bij (gedeeltelijke) goedkeuring of afkeuring vult de ambtenaar het daarvoor voorziene vak op het veiligheidscharter in (vak II model PREV 19/2) via de website www.vps.fgov.be

Na het vervolledigd en getekend te hebben, stuurt hij het dossier integraal naar de belastingplichtige. Die voegt een kopie van model PREV19/2 bij zijn belastingaangifte. Voor de termijn van deze verzending aan de belastingplichtige kunnen zich 2 situaties voordoen :

- 1) De ambtenaar belast met adviezen inzake technopreventie ontvangt de vraag tot goedkeuring in het jaar waarin de investeringen werden gedaan. In dit geval moet hij de aanvraag behandelen binnen 6 weken, te dateren vanaf de ontvangst;
- 2) Voornoemde ambtenaar ontvangt de vraag tot goedkeuring van investeringen het jaar na de uitvoering. In dit geval moet de aanvraag behandeld zijn voor 30 april van dat jaar.

Les noms et coordonnées du (des) fonctionnaire(s) chargé(s) des conseils en technoprévention vers le(s)quel(s) il peut se tourner lui sont communiqués dans le dossier.

La charte est alors transmise audit fonctionnaire pour avis complémentaire. Dans les cas où il ressort de l'examen de la demande par ledit fonctionnaire qu'une visite est nécessaire, et en fonction de sa charge de travail, il visite les locaux professionnels concernés.

Il est à noter que la priorité sera accordée aux activités professionnelles appartenant aux catégories de risques les plus élevés.

Le fonctionnaire chargé des conseils en technoprévention dispense l'avis complémentaire dans le cadre prévu à cet effet dans le dossier (cadre II du modèle PREV 19/1). Cet avis complémentaire est communiqué au contribuable dans un délai de six semaines à dater de la réception de la demande. Une fois cet avis complémentaire communiqué, le contribuable est tenu de le respecter.

2^e phase — Installation des immobilisations corporelles en vue de la sécurisation des locaux professionnels

1^{re} ETAPE : Installation

L'indépendant procède ou fait procéder à l'installation des immobilisations corporelles conformément à la charte de sécurisation et à l'ordre de priorité préconisé. L'installation peut être étalée sur plusieurs années.

2^e ETAPE : Demande d'approbation

Au bas de la charte de sécurisation, un cadre est prévu pour la déclaration des investissements consentis durant l'année fiscale (cadre I du modèle PREV 19/2). Le contribuable complète les investissements réalisés dans le cadre prévu et envoie le dossier complet au fonctionnaire chargé des conseils en technoprévention dans la zone de police où les investissements sont consentis. Les noms et coordonnées dudit fonctionnaire sont communiqués dans le dossier.

Remarque : Dans le cas où le contribuable opte pour un étalement des investissements sur plusieurs années, il doit compléter le cadre I du modèle PREV 19/2 pour chaque année fiscale. Il envoie chaque année l'entiereté du dossier au fonctionnaire chargé des conseils en technoprévention (en ce compris les informations concernant les investissements réalisés les années précédentes).

La déclaration des investissements réalisés doit parvenir au fonctionnaire chargé des conseils en technoprévention avant le 31 janvier de l'année consécutive à leur installation.

3^e phase — Approbation des investissements en sécurisation

Dès réception de la déclaration des investissements réalisés par le contribuable, le fonctionnaire chargé des conseils en technoprévention encode la date de réception via le site Internet www.vps.fgov.be.

Le fonctionnaire chargé des conseils en technoprévention évalue la qualité des investissements réalisés et leur conformité à la charte de sécurisation.

Pour l'approbation (partielle) ou non des investissements consentis, ledit fonctionnaire se base sur les recommandations et l'ordre de priorité préconisés dans la charte de sécurisation. Il tient compte des critères suivants :

- La catégorie de risques déterminée dans la charte de sécurisation;
- La qualité (technique) des investissements en sécurisation consentis conformément à la charte de sécurisation;
- Le contrôle éventuel des investissements que l'indépendant déclare avoir réalisés par le passé.

Dans les cas où il ressort de l'examen de la demande par ledit fonctionnaire qu'une visite est nécessaire, et en fonction de sa charge de travail, il visite les locaux professionnels concernés.

Il est à noter que la priorité sera accordée aux activités professionnelles appartenant aux catégories de risques les plus élevés.

Au moment de l'approbation (partielle) ou non, le fonctionnaire remplit le volet prévu dans la charte de sécurisation (cadre II du modèle PREV 19/2) via le site Internet www.vps.fgov.be.

Après l'avoir complété et signé, il envoie le dossier complet au contribuable qui joint une copie du modèle PREV 19/2 à sa déclaration fiscale. Pour les délais de cet envoi au contribuable deux situations sont distinguées :

- 1) Le fonctionnaire chargé des conseils en technoprévention reçoit la demande d'approbation durant l'année où les investissements ont été réalisés. Dans ce cas, il doit traiter la demande dans les six semaines à dater de sa réception;
- 2) Ledit fonctionnaire reçoit la demande d'approbation des investissements l'année consécutive à leur installation. Dans ce cas, il doit traiter la demande avant le 30 avril de l'année.

In het geval de belastingplichtige geen antwoord ontvangt van de ambtenaar belast met adviezen inzake technopreventie, binnen de voorziene termijn, mag hij dit stilzwijgen beschouwen als een impliciete goedkeuring van zijn aanvraag. Deze impliciete goedkeuring zal automatisch vermeld worden in het desbetreffende dossier op de website.

Als de belastingplichtige geen antwoord ontvangt van de ambtenaar belast met adviezen inzake technopreventie, noch een mededeling krijgt over de impliciete goedkeuring van zijn investeringen, dan kan hij contact opnemen met het Vast Secretariaat voor het Preventiebeleid, Koningsstraat 56, 1000 Brussel, fax 02-500 49 87 of via : sofie.rovera@ibz.fgov.be.

Alle informatie over deze procedure en het downloaden van het veiligheidscharter en de nodige documenten zullen vanaf 1 april 2004 ter beschikking zijn op de website www.vps.fgov.be. Zowel de belastingplichtigen als de ambtenaren belast met adviezen inzake technopreventie moeten bij elke fase van de procedure het veiligheidscharter aanvullen via voornoemde website. Voor het raadplegen en aanvullen van het charter via de website, zullen alle betrokken personen zich moeten authenticeren.

Als de ambtenaar belast met adviezen inzake technopreventie in de onmogelijkheid verkeert om het dossier aan te vullen via de website, moet hij een kopie van het volledige dossier overmaken aan het Vast Secretariaat voor Preventiebeleid, Koningsstraat 56, 1000 Brussel, fax : 02-500 49 87 of e-mail : sofie.rovera@ibz.fgov.be.

7.2. Overgangperiode

In de omzendbrief PREV 19 van 16/5/2003 werd een overgangperiode voorzien voor de periode tussen 1 januari 2003 en 31 mei 2003. Met akkoord van de Minister van Financiën werd deze overgangperiode verlengd tot 31 maart 2004.

De verlenging van de overgangperiode moet de belastingplichtigen, die niet of onvoldoende op de hoogte waren van de toepassingsmodaliteiten van de maatregel en de te volgen procedure, toelaten ook te kunnen genieten van het recht op een bijkomende fiscale aftrek; dat recht werd hen immers bij wet verleend.

Voor de gedane investeringen ter beveiliging van hun beroepslokalen in de periode tussen 1 januari 2003 en 31 maart 2004, die niet vooraf werden aanbevolen, kunnen de belastingplichtigen toch de goedkeuring van een ambtenaar belast met adviezen inzake technopreventie, aanvragen. In dat geval geldt de volgende procedure :

1ste fase — Aanvraag tot goedkeuring

(om praktische redenen wordt hier ook aangedrongen op het gebruik van de elektronische procedure, via de website www.vps.fgov.be) :

Voor investeringen uitgevoerd vóór 31 maart 2004 vult de belastingplichtige via voornoemde website de verklaring in van de gedane investeringen in vak I van het model PREV 19/3. Hij stuurt dit document naar de ambtenaar belast met adviezen inzake technopreventie van de politiezone waar de beroepslokalen gelegen zijn.

Voor investeringen uitgevoerd tussen 1 januari 2003 en 31 december 2003 moet de belastingplichtige de goedkeuringsaanvraag versturen naar voornoemde ambtenaar vóór 30 april 2004.

Voor investeringen uitgevoerd tussen 1 januari 2004 en 31 maart 2004, moet de belastingplichtige de goedkeuringsaanvraag versturen naar voornoemde ambtenaar vóór 31 januari 2005.

De belastingplichtige kan de naam en gegevens van de ambtenaar (ambtenaren) belast met adviezen inzake technopreventie, van de politiezone waarin de beroepslokalen gesitueerd zijn, raadplegen op voornoemde website.

2de fase — Goedkeuring van de investeringen in beveiliging

Wanneer de ambtenaar belast met adviezen inzake technopreventie, de aanvraag van de belastingplichtige ontvangen heeft, beoordeelt hij de kwaliteit van de gedane investeringen.

Als hij het nodig acht, kan de ambtenaar belast met adviezen inzake technopreventie, beslissen om de beroepslokalen te bezoeken, in zoverre dit in overeenstemming is met de planning van zijn andere professionele taken.

Er wordt op gewezen dat er voorrang zal gegeven worden aan de hoogste risicocategorieën.

Bij (gedeeltelijke) goedkeuring of afkeuring vult de ambtenaar het vak II model PREV 19/3 in via de website www.vps.fgov.be. Na invulling en ondertekening stuurt hij het goedkeuringsattest terug naar de belastingplichtige, die een kopie van dit document bij zijn belastingaangifte voegt. Voor de termijn van deze verzending aan de belastingplichtige kunnen zich 2 situaties voordoen :

1) Voor de investeringen uitgevoerd tussen 1 januari en 31 december 2003, stuurt de ambtenaar het ingevulde model PREV 19/3 aan de belastingplichtige, vóór 31 mei 2004.

Dans le cas où le fonctionnaire chargé des conseils en technoprévention n'a pas envoyé les documents au contribuable dans les délais prévus, cette absence de réaction sera considérée comme une approbation implicite de ses investissements réalisés. Cette approbation implicite sera automatiquement communiquée dans le dossier concerné sur le site Internet.

Dans le cas où le contribuable n'aurait reçu ni réponse du fonctionnaire chargé des conseils en technoprévention ni communication de l'approbation implicite de ses investissements, il peut prendre contact avec le Secrétariat permanent à la Politique de Prévention, rue Royale 56, à 1000 Bruxelles, fax : 02-500 49 87 ou courriel : sylviane.delvigne@ibz.fgov.be.

Toute information concernant cette procédure ainsi que le téléchargement de la charte de sécurisation et des formulaires nécessaires seront disponibles à partir du 1^{er} avril 2004 sur le site Internet www.vps.fgov.be. Tant les contribuables que les fonctionnaires chargés des conseils en technoprévention doivent lors de chaque phase compléter la charte de sécurisation via le site Internet précité. Pour consulter et compléter la charte de sécurisation, toutes les parties concernées devront s'authentifier.

Si le fonctionnaire chargé des conseils en technoprévention ne dispose pas des outils techniques pour compléter le dossier via le site Internet, il doit également envoyer une copie du dossier complet au Secrétariat permanent à la Politique de Prévention, rue Royale 56, à 1000 Bruxelles, fax : 02-500 49 87 ou courriel : sylviane.delvigne@ibz.fgov.be.

7.2. Procédure de transition

Une procédure de transition avait été prévue dans la circulaire PREV 19 du 16/5/2003 entre le 1^{er} janvier et le 31 mai 2003. Avec l'accord du Ministre des Finances, cette période a été étendue jusqu'au 31 mars 2004.

L'extension de la période de transition doit permettre aux indépendants, qui ne connaissaient pas les modalités d'application de la mesure et la procédure à suivre, de bénéficier du droit à la déduction fiscale majorée qui leur a été octroyé par la loi.

Pour les investissements consentis pour la sécurisation des locaux professionnels durant toute la période allant du 1^{er} janvier 2003 au 31 mars 2004 qui n'ont pas fait l'objet d'une recommandation préalable, les contribuables peuvent néanmoins solliciter l'approbation du fonctionnaire chargé des conseils en technoprévention. La procédure applicable dans ce cas est la suivante :

1^{re} phase — La demande d'approbation

(pour des raisons d'ordre pratique, il est recommandé de procéder par voie électronique via le site Internet www.vps.fgov.be)

Pour des investissements consentis avant le 31 mars 2004, le contribuable remplit, via le site Internet précité, la déclaration des investissements réalisés prévue au cadre I du modèle PREV 19/3. Il envoie ce document au fonctionnaire chargé des conseils en technoprévention dans la zone de police où les locaux professionnels sont situés.

Pour les investissements réalisés entre le 1^{er} janvier 2003 et le 31 décembre 2003, le contribuable doit envoyer la demande d'approbation audit fonctionnaire avant le 30 avril 2004.

Pour les investissements réalisés entre le 1^{er} janvier 2004 et le 31 mars 2004, le contribuable doit envoyer la demande d'approbation audit fonctionnaire avant le 31 janvier 2005.

Le contribuable peut obtenir les noms et coordonnées du (des) fonctionnaire(s) chargé(s) des conseils en technoprévention dans la zone de Police où les locaux professionnels sont situés sur le site Internet précité.

2^e phase — Approbation des investissements en sécurisation

Le fonctionnaire chargé des conseils en technoprévention, une fois la demande du contribuable réceptionnée, évalue la qualité des investissements réalisés.

Dans les cas où il ressort de l'examen de la demande par ledit fonctionnaire qu'une visite est nécessaire, et en fonction de sa charge de travail, il visite les locaux professionnels concernés.

Il est à noter que la priorité sera accordée aux activités professionnelles appartenant aux catégories de risques les plus élevés.

Au moment de l'approbation (partielle) ou non, le fonctionnaire remplit le cadre II du modèle PREV 19/3 via le site Internet www.vps.fgov.be. Après l'avoir complétée et signée, il envoie l'attestation d'approbation au contribuable qui joint une copie de ce document à sa déclaration fiscale. Pour les délais de cet envoi au contribuable plusieurs situations sont distinguées :

1) Pour les investissements réalisés entre le 1^{er} janvier et le 31 décembre 2003, le fonctionnaire envoie le modèle PREV 19/3 complété au contribuable avant le 31 mai 2004.

2) Voor de investeringen uitgevoerd tussen 1 januari en 31 maart 2004, stuurt de ambtenaar het ingevulde model PREV 19/3 aan de belastingplichtige :

- 1e geval : de ambtenaar belast met adviezen inzake technopreventie ontvangt de goedkeuringsaanvraag tijdens het jaar 2004; dan moet hij de aanvraag behandelen binnen de zes weken, vanaf de ontvangstdatum;
- 2e geval : de ambtenaar ontvangt de goedkeuringsaanvraag tussen 1 januari en 31 januari 2005; hij moet de aanvraag behandelen vóór 30 april 2005.

In het geval de belastingplichtige geen antwoord ontvangt van de ambtenaar belast met adviezen inzake technopreventie binnen de voorziene termijn, dan mag hij dit stilzwijgen beschouwen als een impliciete goedkeuring van zijn aanvraag.

In dit geval kan de zelfstandige steeds contact opnemen met het Vast Secretariaat voor Preventiebeleid, Koningsstraat 56, 1000 Brussel, fax : 02-500 49 87 of e-mail : sofie.rovera@ibz.fgov.be.

Alle informatie over deze overgangprocedure en het downloaden van de nodige documenten zijn ter beschikking op de website www.vps.fgov.be.

Als de ambtenaar belast met adviezen inzake technopreventie in de onmogelijkheid verkeert om de documenten aan te vullen via de website, dan moet hij een kopie van het ingevulde goedkeuringsattest (model PREV 19/3) overmaken aan het Vast Secretariaat voor Preventiebeleid, Koningsstraat 56, 1000 Brussel, fax : 02-500 49 87 of e-mail : sofie.rovera@ibz.fgov.be.

8. Contactpunt

Alle inlichtingen betreffende dit schrijven kunnen verkregen worden bij de Algemene Directie Veiligheids- en Preventiebeleid, Vast Secretariaat voor Preventiebeleid (Koningsstraat 56, 1000 Brussel).

Contactpersonen :

Hilde Van Der Linden : 02-500 49 56 hilde.vanderlinden@ibz.fgov.be

Gert Lux : 02-500 49 91 gert.lux@ibz.fgov.be

Bijlage 1 : wettelijke basis van de fiscale maatregel voor investeringen in beveiliging van beroepslokalen

Uittreksel uit de Programmawet van 8 april 2003
(*Moniteur belge* 17.IV.2003)

HOOFDSTUK II. — *Investerings in beveiliging*

Art. 106. Artikel 69, § 1, eerste lid, 2°, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992, vervangen bij de wet van 28 juli 1992 en gewijzigd bij de wet van 20 december 1995, wordt vervangen als volgt :

« 2° het basispercentage wordt verhoogd met 10 procentpunten met betrekking tot :

- a) de octrooien;
- b) de vaste activa die worden gebruikt ter bevordering van het onderzoek en de ontwikkeling van nieuwe producten en toekomstgerichte technologieën die geen effect hebben op het leefmilieu of die beogen het negatieve effect op het leefmilieu zoveel mogelijk te beperken;
- c) de vaste activa die dienen voor een rationeler energieverbruik, voor de verbetering van de industriële processen uit energetische overwegingen en, in het bijzonder, voor de terugwinning van energie in de industrie;
- d) de materiële vaste activa die dienen voor een beveiliging van de beroepslokalen en waarvan de installatie werd aanbevolen en goedgekeurd door de ambtenaar belast met de adviezen inzake technopreventie in de politiezone waar die activa worden gebruikt. »

Art. 107. Artikel 201 van hetzelfde Wetboek, vervangen bij de wet van 28 juli 1992 en gewijzigd bij de wet van 4 mei 1999 en bij het koninklijk besluit van 20 juli 2000, wordt aangevuld met een vijfde lid, dat luidt als volgt :

« In het in artikel 69, § 1, eerste lid, 2°, d, vermelde geval is de investeringsaftrek slechts van toepassing met betrekking tot de in het eerste lid, 1°, vermelde binnenlandse vennootschappen. »

Art. 108. De artikelen 106 en 107 treden in werking vanaf aanslagjaar 2004.

Art. 109. Elke wijziging die vanaf 29 januari 2003 aan de datum van afsluiting van de jaarrekening wordt aangebracht, is zonder uitwerking voor de toepassing van de artikelen 106 en 107.

2) Pour les investissements réalisés entre le 1^{er} janvier et le 31 mars 2004, le fonctionnaire envoie le modèle PREV 19/3 complété au contribuable :

- 1^{er} cas : le fonctionnaire chargé des conseils en technoprévention reçoit la demande d'approbation durant l'année 2004, il doit alors traiter la demande dans les six semaines à dater de sa réception;
- 2^e cas : le fonctionnaire reçoit la demande entre le 1^{er} et le 31 janvier 2005, il doit alors traiter la demande avant le 30 avril 2005.

Dans le cas où le contribuable ne reçoit pas de réponse de la part du fonctionnaire chargé des conseils en technoprévention endéans les délais prévus, il peut considérer cette absence de réaction comme une approbation implicite de sa demande.

Dans ce cas, l'indépendant peut prendre contact avec le Secrétariat permanent à la Politique de Prévention, rue Royale 56, à 1000 Bruxelles, fax : 02-500 49 87 ou courriel : sylviane.delvigne@ibz.fgov.be.

Toute information concernant cette procédure de transition ainsi que le téléchargement des documents nécessaires sont disponibles sur le site Internet www.vps.fgov.be.

Si le fonctionnaire chargé des conseils en technoprévention ne dispose pas des outils techniques pour compléter les documents via le site Internet, il doit également envoyer une copie de l'attestation d'approbation complétée (modèle PREV 19/3) au Secrétariat permanent à la Politique de Prévention, rue Royale 56, à 1000 Bruxelles, fax : 02-500 49 87 ou courriel : sylviane.delvigne@ibz.fgov.be.

8. Point de contact

Tout renseignement concernant la présente circulaire peut être obtenu auprès de la Direction générale Politique de Sécurité et de Prévention, Secrétariat permanent à la Politique de Prévention, rue Royale 56, à 1000 Bruxelles.

Personnes de contact :

Diane Thibaut 02-500 49 82 diane.thibaut@ibz.fgov.be

Frédérique Haleng 02-500 49 55 frederique.haleng@ibz.fgov.be

Annexe 1 : Les bases légales de la mesure fiscale d'investissements en sécurisation

Extrait de la Loi-programme du 8 avril 2003
(*Moniteur belge* 17.IV.2003)

CHAPITRE II. — *Investissements en sécurisation*

Art. 106. L'article 69, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2°, du Code des impôts sur les revenus 1992, remplacé par la loi du 28 juillet 1992 et modifié par la loi du 20 décembre 1995, est remplacé par la disposition suivante :

« 2° le pourcentage de base est majoré de 10 points en ce qui concerne :

- a) les brevets;
- b) les immobilisations qui tendent à promouvoir la recherche et le développement de produits nouveaux et de technologies avancées n'ayant pas d'effets sur l'environnement ou visant à minimiser les effets négatifs sur l'environnement;
- c) les immobilisations qui tendent à une utilisation plus rationnelle de l'énergie, à l'amélioration des processus industriels au point de vue énergétique et, plus spécialement, à la récupération d'énergie dans l'industrie;
- d) les immobilisations corporelles qui tendent à une sécurisation des locaux professionnels et dont l'installation a été recommandée et approuvée par le fonctionnaire chargé des conseils en technoprévention dans la zone de police où sont affectées les immobilisations. »

Art. 107. L'article 201 du même Code, remplacé par la loi du 28 juillet 1992 et modifié par la loi du 4 mai 1999 et par l'arrêté royal du 20 juillet 2000, est complété par un alinéa 5, rédigé comme suit :

« Dans le cas visé à l'article 69, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2°, d, la déduction pour investissement n'est applicable qu'en ce qui concerne les sociétés résidentes visées à l'alinéa 1^{er}, 1°. »

Art. 108. Les articles 106 et 107 entrent en vigueur à partir de l'exercice d'imposition 2004.

Art. 109. Toute modification apportée à partir du 29 janvier 2003 à la date de clôture des comptes annuels reste sans incidence pour l'application des articles 106 et 107.

Uittreksel uit het koninklijk besluit van 12 mei 2003 tot wijziging van het KB/WIB 92 inzake investeringen in beveiliging (*Belgisch Staatsblad* 20.V.2003)

Art 49. Wat de in artikel 69, §1, eerste lid, 2°, d, van het Wetboek van inkomstenbelastingen 1992 vermelde vaste activa betreft die dienen voor een beveiliging van de beroepslokalen, moeten de belanghebbende belastingplichtigen de in artikel 47 vermelde stukken staven door het attest dat wordt ingevuld, gedagtekend en ondertekend door de ambtenaar belast met de adviezen inzake techno-preventie in de politiezone waar die activa worden gebruikt, en dat vermeldt dat de genoemde ambtenaar de in het belastbaar tijdperk gedane investeringen heeft aanbevolen en goedgekeurd.

De ambtenaar belast met de adviezen inzake techno-preventie in de betreffende politiezone wordt door de Minister van Binnenlandse Zaken aangeduid.

Het model van goedkeuringsattest wordt door de Minister van Binnenlandse Zaken vastgelegd, na advies van de Minister van Financiën of zijn gedelegeerde.

Bijlage 2 : de alarmsystemen

De installatie van een alarmsysteem komt enkel in aanmerking wanneer de beslissing tot het plaatsen ervan kadert in een totaalconcept, waarbinnen het alarmsysteem als een aanvullende maatregel wordt genomen, nadat de nodige organisatorische, bouwkundige en fysieke beveiligingsmaatregelen zijn uitgeput.

Verplichtingen

1. Het alarmsysteem mag enkel geplaatst worden door de gebruiker zelf of door een door de Minister van Binnenlandse Zaken erkende beveiligingsonderneming. Indien de installatie gebeurt door de gebruiker, is deze verplicht een beroep te doen op een erkende onderneming die de installatie keurt, nog voor het eerst onder spanning zetten van het systeem.

In beide gevallen (installatie en onder spanning zetten door de beveiligingsonderneming), levert de beveiligingsonderneming een « gebruikersboekje alarmsysteem » af en sluit een onderhoudscontract af met de gebruiker (art. 3, 4 en 7 van het Koninklijk Besluit van 19 juni 2002 tot vaststelling van de voorwaarden voor installatie, onderhoud en gebruik van alarmsystemen en beheer van alarmcentrales (*Belgisch Staatsblad* 29.VI.2002)).

Binnen de 5 dagen na de eerste ingebruikname van het alarmsysteem, dient de gebruiker aangifte te doen bij de Korpschef van de Lokale Politie, waartoe de gemeente waar het alarmsysteem werd geïnstalleerd, behoort (art. 5 van het voornoemde Koninklijk Besluit).

De lijst van erkende beveiligingsondernemingen is beschikbaar bij SPV (Directie Private Veiligheid, Koningsstraat 56, te 1000 Brussel - tel. : 02-500 25 34 of 02-500 25 28 - fax : 02-500 25 29 - e-mail : private.veiligheid@ibz.fgov.be).

2. Indien een systeem op de juiste wijze geïnstalleerd is en nodeloze alarmen vermijdt, zal het ook niet in werking treden indien het materiaal gebreken vertoont of van slechte kwaliteit is. Art. 6 van het voornoemde Koninklijk Besluit legt specifieke regels op met betrekking tot het materiaal :

- Een buitensirene moet steeds gekoppeld worden aan een buitenlicht;
- Een buitensirene mag slechts een geluidssignaal produceren gedurende 3 minuten (bij sabotage gedurende 8 minuten);
- Aan een alarmsysteem mogen geen componenten aangesloten zijn die de tussenkomst van de hulpdiensten kunnen hinderen, of die letsels kunnen toebrengen aan personen.

3. De gebruiker van een alarmsysteem moet de regels, bepaald in het koninklijk besluit van 19 juni 2002, opvolgen. Art. 10 van dit Besluit legt op dat, indien een alarm gegenereerd wordt, een verificatie dient vooraf te gaan aan de melding aan de politie. Deze verificatie kan op verschillende manieren gebeuren :

1) De gebruiker of zijn contactpersoon controleert bij het beveiligde goed of er verdachte elementen zijn die wijzen op een inbraak, bijvoorbeeld voetsporen, verdacht voertuig, gebroken raam,...

2) De alarmcentrale, waarop het alarmsysteem aangesloten is, voert van op afstand voor de gebruiker een technische verificatie uit; of gaat na of de gebruiker niet bij vergissing een alarm veroorzaakt heeft; en/of stuurt een vergund bewakingsagent ter plaatse (een interventieploeg na het alarm). Voor de sturing van het alarmsysteem van op afstand, dient de gebruiker uitdrukkelijk schriftelijk zijn goedkeuring te geven aan de beveiligingsonderneming en de alarmcentrale.

Extrait de l'arrêté royal du 12 mai 2003 modifiant, en matière d'investissements en sécurisation, l'AR/CIR 92 (*Moniteur belge* 20.V.2003)

Art. 49. En ce qui concerne les immobilisations corporelles qui tendent à une sécurisation des locaux professionnels, visées à l'article 69, §1^{er}, alinéa 1^{er}, 2°, d, du Code des impôts sur les revenus 1992, les contribuables intéressés doivent fournir à l'appui des documents visés à l'article 47, l'attestation complétée, datée et signée par le fonctionnaire chargé des conseils en techno-prévention dans la zone de police où ces immobilisations sont affectées, qui précise que le fonctionnaire précité a recommandé et approuvé les investissements réalisés pendant la période imposable.

Le fonctionnaire chargé des conseils en techno-prévention dans la zone de police concernée est désigné par le Ministre de l'Intérieur.

Le modèle de l'attestation d'approbation est déterminé par le Ministre de l'Intérieur, après avis du Ministre des Finances ou de son délégué.

Annexe 2 : les systèmes d'alarmes

L'installation d'un système d'alarme entre en considération uniquement lorsque la décision de le placer s'intègre dans un concept global à l'intérieur duquel il est considéré comme une mesure complémentaire, c'est-à-dire lorsque les mesures de sécurisation organisationnelles et techniques nécessaires ont été prises.

Obligations

1. L'installation d'un système d'alarme peut être réalisée par l'utilisateur lui-même ou par une entreprise de sécurité agréée par le Ministre de l'Intérieur. Dans le cas de l'installation par l'utilisateur, celui-ci est tenu de faire appel à une entreprise agréée qui vérifiera l'installation avant la première mise sous tension.

Dans les deux cas (installation et mise sous tension par l'entreprise de sécurité), l'entreprise délivrera « Le carnet de l'utilisateur d'un système d'alarme » et conclura un contrat d'entretien avec l'utilisateur (articles 3, 4 et 7 de l'arrêté royal du 19 juin 2002 relatif aux conditions d'installation, d'entretien et d'utilisation des systèmes d'alarme et de gestion de centraux d'alarme (*Moniteur belge* 29.VI.2002)).

Dans les 5 jours de la première mise sous tension, l'utilisateur veille à déclarer le système au Chef de corps de la police locale dont dépend la commune où le système est installé (article 5 de l'arrêté royal précité).

La liste des entreprises de sécurité agréées est disponible au SPV (Direction Sécurité privée, rue Royale 56, à 1000 Bruxelles - tél. : 02-500 25 34 ou 02-500 25 28 - fax : 02-500 25 29 - e-mail : securite.privee@ibz.fgov.be).

2. Si une installation correctement effectuée évite des alarmes intempestives, celle-ci est inopérante à l'encontre d'un matériel défaillant ou de mauvaise qualité. L'article 6 de l'arrêté royal précité impose des règles particulières au matériel :

- Une sirène extérieure doit toujours être couplée à un signal lumineux extérieur;
- Une sirène extérieure ne peut produire un signal sonore que pendant 3 minutes (8 minutes en cas de sabotage);
- Au système d'alarme, ne peut être raccordé aucun composant susceptible de gêner l'intervention des services de secours ou de porter des lésions aux personnes.

3. L'utilisateur d'un système d'alarme est tenu de suivre les règles édictées dans l'arrêté royal du 19 juin 2002 précité. L'article 10 de cet arrêté impose, suite au déclenchement d'une alarme, une vérification avant la signalisation à la police. Cette vérification préalable peut se faire de différentes manières :

1) L'utilisateur ou sa personne de contact contrôle près du bien protégé s'il existe des éléments suspects qui prouvent une intrusion, par exemple : traces de pas, véhicule suspect, vitre brisée,...

2) Une centrale d'alarme, à laquelle le système d'alarme est raccordé, effectue, pour l'utilisateur, une vérification technique à distance ou elle vérifie si l'utilisateur n'a pas enclenché le système par inadvertance (et/ou peut dépêcher sur place un agent de gardiennage autorisé (équipe d'intervention après alarme). En cas d'accès au système d'alarme à distance (c'est-à-dire depuis l'extérieur du bien protégé), l'utilisateur doit donner expressément par écrit son autorisation à l'entreprise de sécurité et à la centrale d'alarme.

Indien u beslist uw alarmsysteem aan te sluiten op een alarmcentrale, moet deze alarmcentrale vergund zijn door de Minister van Binnenlandse Zaken. De lijst is beschikbaar bij SPV (Directie Private Veiligheid; Koningsstraat 56, te 1000 Brussel B tel. : 02-500 25 34 of 02-500 25 28 - fax : 02-500 25 29 - e-mail : private.veiligheid@ibz.fgov.be).

Indien de voorafgaande verificatie is uitgevoerd en het gaat om een echte inbraak, contacteert de gebruiker, zijn contactpersoon of de alarmcentrale de politie.

De alarmmelder dient volgende inlichtingen mee te delen aan de politie :

- Zijn naam en het telefoonnummer;
- De naam van de gebruiker van het alarmsysteem;
- Het adres van de plaats van het alarm;
- De verdachte elementen die erop wijzen dat het alarm het gevolg is van een ongeoorloofde binnendringing;
- De naam en het telefoonnummer van de persoon die aanwezig zal zijn bij aankomst van de politie bij het alarm. De politie spreekt met de alarmmelder een tijdstip af waarop de persoon bij hun aankomst aanwezig zal zijn bij het beveiligde goed. Deze persoon laat de politie binnen in het beveiligde goed en schakelt het alarmsysteem uit. Het is steeds de politie die als eerste het pand zal binnengaan. Indien deze persoon niet aanwezig is op het afgesproken tijdstip, wordt de gebruiker verantwoordelijk gesteld.

Aanbevelingen

- Doe een beroep op een erkende beveiligingsonderneming voor de installatie van een alarmsysteem. Plaats het systeem niet zelf. Een efficiënt alarmsysteem wordt op maat geconcepieerd. De aard van het te beveiligen goed, de activiteiten die er worden uitgevoerd en de gewoonten van de bewoners spelen hierbij een belangrijke rol.
- Kies en eis kwaliteitsvol materiaal. Deugdelijk materiaal staat, net als een professionele installatie, garant voor een doeltreffende werking van het alarmsysteem.
- Sluit uw alarmsysteem aan op een alarmcentrale. Dit biedt talloze voordelen.
- Verwittig de politie indien u het beveiligde goed definitief verlaat of wanneer u afziet van het verdere gebruik van uw alarmsysteem.
- Vergeet niet een contactpersoon aan te duiden voor het geval u niet persoonlijk kan tussenkomen.

Dit document is een samenvatting van de wetgeving en de omzendbrief SPV-02 van 15 mei 2003 inzake de installatie, het onderhoud en het gebruik van alarmsystemen.

De beveiligingsonderneming is wettelijk gehouden u in te lichten van de vigerende wetgeving en van de omzendbrief (art. 4, § 3, van het voornoemde Koninklijk Besluit).

Een informatiefolder « Alarm - liever niet (node)loos! » kan bekomen worden bij SPV (Directie Private Veiligheid; Koningsstraat 56, te 1000 Brussel - tel. : 02-500 25 34 of 02-500 25 28 - fax : 02-500 25 29 - e-mail : private.veiligheid@ibz.fgov.be).

Bijlage 3 : de bewakingscamera's

Wet van 8 december 1992 gewijzigd door de Wet van 11 december 1998.

In België garandeert, sedert 1992, een wet de bescherming van individuen tegen het gebruik van hun persoonlijke gegevens. Het betreft de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levensfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens. Deze wet is van toepassing op visuele gegevens.

Op 24 oktober 1995 werd een Europese richtlijn aangenomen om de regels betreffende de bescherming van persoonsgegevens op in de hele Europese Unie in overeenstemming te brengen.

België heeft de principes omvat in deze richtlijn opgenomen in zijn intern recht. De wet van 11 december 1998 wijzigt dus de wet van 1992 en garandeert een betere bescherming van de rechten van het individu :

- uitbreiding van het toepassingsgebied van de wet (vb. : uitbreiding van het begrip « verwerking »);
- versterking van het recht op informatie;

Si vous décidez de raccorder votre système à une centrale d'alarme, celle-ci doit être autorisée par le Ministre de l'Intérieur. La liste est disponible au SPV (Direction Sécurité privée, rue Royale, 56 à 1000 Bruxelles - tél. : 02-500 25 34 ou 02-500 25 28 - fax : 02-500 25 29 - e-mail : securite.privee@ibz.fgov.be).

Lorsque la vérification préalable est effectuée et que l'intrusion semble réelle, l'utilisateur, la personne de contact ou la centrale d'alarme contacte la police.

Le signaleur de l'alarme doit communiquer à la police les informations suivantes (il porte la responsabilité pour la signalisation de l'alarme) :

- Son nom et son n° de téléphone;
- Le nom de l'utilisateur du système d'alarme;
- Le lieu de l'alarme;
- Les éléments suspects qui indiquent que l'alarme est la conséquence d'une intrusion;
- Le nom et le n° de téléphone de la personne qui sera présente à l'arrivée de la police au lieu de l'alarme. La police convient avec le signaleur de l'alarme d'un délai afin qu'une personne soit présente près du bien protégé à leur arrivée sur les lieux. Cette personne fait pénétrer la police et débranche l'alarme. La police s'introduit toujours dans l'immeuble en premier lieu. Si cette personne n'est pas présente au moment convenu, c'est l'utilisateur qui en est responsable.

Recommandations

- Faites appel à une entreprise de sécurité agréée pour l'installation de votre système d'alarme. Ne l'installez pas vous-même. Un système d'alarme efficace est en effet conçu sur mesure. La nature du bâtiment à protéger, les activités qui s'y déroulent et les habitudes des occupants jouent un rôle déterminant.
- Choisissez et exigez un matériel de bonne qualité. Un bon matériel est en effet garant, au même titre qu'une installation professionnelle, de l'efficacité d'un système d'alarme.
- Informez l'entreprise de sécurité d'installer un matériel permettant un accès à distance (notamment, si vous décidez le raccordement à une centrale d'alarme).
- Raccordez votre système à une centrale d'alarme. Cela offre de nombreux avantages.
- Avertissez la police lorsque vous quittez le bien protégé ou lorsque vous renoncez à l'utilisation de votre système d'alarme.
- N'oubliez pas de désigner une personne de contact pour les cas où vous ne pouvez intervenir personnellement.

Ce document est un condensé de la législation et de la circulaire SPV-02 du 15 mai 2003 concernant l'installation, l'entretien et l'utilisation des systèmes d'alarme. L'entreprise de sécurité est tenue légalement de vous informer de la législation en vigueur et de la circulaire (article 4, § 3, de l'arrêté royal précité).

Un folder d'information « Alarme - Evitons les alarmes intempestives » peut être obtenu au SPV (Direction Sécurité privée, rue Royale 56, à 1000 Bruxelles - tél. : 02-500 25 34 ou 02-500 25 28 - fax : 02-500 25 29 - e-mail : securite.privee@ibz.fgov.be).

Annexe 3 : Les caméras de surveillance

Loi du 8 décembre 1992 modifiée par la loi du 11 décembre 1998.

Depuis 1992, une loi assure, en Belgique, la protection des individus face à l'utilisation de leurs données personnelles. Il s'agit de la loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel. Cette loi est applicable aux données visuelles.

Le 24 octobre 1995, une directive européenne a été adoptée pour harmoniser les règles de protection des données personnelles sur tout le territoire de l'Union européenne.

La Belgique a transposé dans son droit interne les principes contenus dans la directive. La loi du 11 décembre modifie donc la loi de 1992 et assure une meilleure protection des droits de la personne :

- élargissement du champ d'application de la loi (ex. : élargissement de la notion de « traitement »);
- renforcement du droit à l'information;

- recht op verzet bij de verantwoordelijken tegen verwerkingen met het oog op direct marketing.

Toepassingsvoorwaarden van de wet van 8 december 1992 betreffende beeldopnames :

- De Wet is van toepassing op alle bewakingssystemen : de verzameling van beeldmateriaal is op zich een verwerking. (1)
- Een éénmalige geautomatiseerde verwerking valt eveneens onder deze Wet.
- De Wet viseert enkel dat beeldmateriaal dat betrekking heeft op personen die geïdentificeerd zijn of geïdentificeerd kunnen worden.

Voorwaarden waaraan een beheerder van videobewaking moet voldoen :

- Aangifteplicht :
- Het maken van video-opnames van personen worden beschouwd als een geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, en dus als het bewaren van een bestand. Daarom moet een dergelijke verwerking het voorwerp uitmaken van een voorafgaande aangifte, op magnetische informatiedrager (diskette) of door middel van een papieren formulier, aan de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, die deze zal registreren in een openbaar register van de geautomatiseerde verwerkingen.
- De wet verplicht er ook toe dat personen die het onderwerp uitmaken van een cameratoezicht, hierover geïnformeerd worden. Het betreft hier een leesbaar bericht, in de nabijheid van het bewakingsapparaat, dat de naam en het adres van de verantwoordelijke voor de verwerking bevat, het doel van de verwerking, het recht op toegang en verbetering door de personen.
- Naleving van het finaliteitbeginsel :

Het legaliteitsbeginsel houdt in dat enkel de verwerkingen met het oog op wettige en duidelijk omschreven doeleinden toegelaten zijn. De opnames die berusten op een wettelijke basis zijn wettig, die welke strijdig zijn met de beperkingen aan het opnemen van beelden voorzien in de specifieke wetten, zijn onwettig.

Voor het overige dient de wettigheid van een verwerking te worden beoordeeld met toepassing van het proportionaliteitsbeginsel. Volgens het advies van de Commissie (2), « moeten het algemeen belang of de rechtmatige belangen van de verwerker primeren op het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de geregistreerde persoon ».

Het opnemen van beelden op de openbare weg of andere openbaar toegankelijke plaatsen is wettig, wanneer dit gebeurt voor de voorkoming en de vaststelling van inbreuken op de veiligheid van personen of goederen op plaatsen die bijzonder blootgesteld zijn aan risico's. De instelling van bepaalde camera's (gericht op het portaal van een kerk, de ingang van een syndicaat, een ziekenhuis of nog op de ingang van de praktijk van een geneesheerspecialist) levert echter 'gevoelige' informatie op.

De Commissie herinnert er dan ook aan dat, indien mogelijk, maatregelen die de persoonlijke levenssfeer minder schenden, in beschouwing genomen moeten worden.

De Wetten van 8.12.92 en 11.12.98 bepalen eveneens dat de verwerkte beelden toereikend, ter zake dienend en niet-overmatig dienen te zijn, uitgaande van de wettige en duidelijk omschreven doeleinden. De bewakingscamera's die onnodig overbodige beelden opnemen, of observatiesystemen met te nauwkeurige functionaliteiten die kunnen leiden tot misbruiken, worden beschouwd als overmatig.

Tenslotte dienen de beelden te worden gewist indien een nuttig gebruik ervan in functie van de omschreven doeleinden redelijkerwijze vervallen is.

- droit d'opposition auprès des responsables des traitements à des fins de marketing.

Conditions d'applicabilité de la loi du 8 décembre 1992 à la prise d'images :

- La Loi s'applique à tous les systèmes de surveillance : la collecte d'images est en soi un traitement. (1)
- Une opération automatisée unique tombe aussi sous le coup de la Loi.
- La Loi ne vise que les images qui se rapportent à des personnes qui sont identifiées ou identifiables.

Conditions auxquelles doit satisfaire un gestionnaire de vidéosurveillance :

- Devoir de transparence :
- L'enregistrement vidéo de personnes est considéré comme un traitement automatisé de données personnelles, et donc comme la tenue d'un fichier. A ce titre, ce traitement doit faire préalablement l'objet d'une déclaration, sur disquette ou sur formulaire papier, à la Commission de la protection de la vie privée, qui l'enregistrera dans le registre public des traitements automatisés.
- La loi impose que les personnes faisant l'objet d'une surveillance visuelle en soient informées. Il s'agit d'un avis lisible, à proximité de l'appareil de surveillance et comportant le nom et l'adresse du responsable du traitement, les finalités du traitement, l'existence d'un droit d'accès et de rectification par les personnes.
- Respect du principe de finalité :

Le principe de légalité implique que seuls les traitements à finalités légitimes et déterminées sont autorisés. Les enregistrements qui reposent sur une base légale sont légitimes, ceux qui ignorent les restrictions reprises dans les lois spécifiques sont illégitimes.

Pour les autres points, il y a lieu de se référer au principe de proportionnalité pour juger de la légalité d'un traitement. Selon l'avis de la Commission (2), « l'intérêt général ou les intérêts légitimes du gestionnaire du traitement doivent primer sur le droit à la protection de la vie privée de la personne enregistrée ».

Il est légitime de filmer la voie publique ou d'autres lieux accessibles au public lorsque cela se fait dans le cadre de la prévention et de la constatation d'infractions à la sécurité des personnes ou des biens dans des endroits qui sont particulièrement exposés aux risques. Toutefois, la localisation de certaines caméras (« ayant dans leur champ le porche d'une église, l'entrée d'un syndicat, d'un hôpital ou encore l'entrée du cabinet d'un médecin spécialiste ») rend l'information 'sensible'.

La Commission rappelle aussi que des mesures moins attentatoires à la vie privée doivent être envisagées si c'est possible.

Les Lois du 8.12.92 et 11.12.98 établissent également que les images traitées doivent être adéquates, pertinentes et non excessives par rapport aux finalités légitimes et déterminées. Les caméras de surveillance qui enregistrent des images superflues, inutiles ou les systèmes trop performants pouvant mener à des abus sont considérés comme disproportionnés.

Enfin, les images, pour rester légitimes, doivent être effacées lorsque l'utilisation nécessaire aux finalités prédéfinies a raisonnablement disparu.

— Gevoelige gegevens, gerechtelijke gegevens en gegevens betreffende de gezondheid :

In principe mogen gevoelige gegevens en gerechtelijke gegevens enkel worden verwerkt indien dit berust op een wettelijke basis in de vorm van een wet of een besluit. Gegevens betreffende de gezondheid mogen slechts worden verwerkt onder het toezicht en de verantwoordelijkheid van een beroepsbeoefenaar in de gezondheidszorg.

Nota

(1) Wet van 08/12/92, art. 1, § 2-4 : « Onder « verwerking » wordt verstaan elke bewerking of elk geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd met behulp van geautomatiseerde procédés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op enigerlei andere wijze ter beschikking stellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van persoonsgegevens.

Onder « bestand » wordt verstaan elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd dan wel gedecentraliseerd is of verspreid op een functioneel of geografisch bepaalde wijze.

Onder « verantwoordelijke voor de verwerking » wordt de natuurlijke persoon of de rechtspersoon, de feitelijke vereniging of het openbaar bestuur verstaan die alleen of samen met anderen het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens bepaalt »

(2) Advies uit eigen beweging betreffende de verwerking van beelden, in het bijzonder verricht door middel van systemen van videotoezicht (1999, nr. 34).

— Les données sensibles, médicales et judiciaires :

En règle générale, les données sensibles et les données judiciaires ne peuvent être traitées que s'il peut être renvoyé à une base légale dans une loi ou un arrêté. Les données médicales ne peuvent être traitées que sous la surveillance et sous la responsabilité d'un praticien de l'art de guérir.

Note

(1) Loi du 08/12/92, art. 1, § 2-4 : « Par "traitement", on entend toute opération ou ensemble d'opérations effectuées ou non à l'aide de procédés automatisés et appliquées à des données à caractère personnel, telles que la collecte, l'enregistrement, l'organisation, la conservation, l'adaptation ou la modification, l'extraction, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, diffusion ou toute autre forme de mise à disposition, le rapprochement ou l'interconnexion, ainsi que le verrouillage, l'effacement ou la destruction de données à caractère personnel.

Par "fichier", on entend tout ensemble structuré de données à caractère personnel accessibles selon des critères déterminés, que cet ensemble soit centralisé, décentralisé ou réparti de manière fonctionnelle ou géographique.

Par "responsable du traitement", on entend la personne physique ou morale, l'association de fait ou l'administration publique qui, seule ou conjointement avec d'autres, détermine les finalités et tes moyens du traitement de données à caractère personnel. »

(2) Avis d'initiative relatif aux traitements d'images effectuées en particulier par le biais de système de vidéo-surveillance de la Commission pour la protection de la vie privée (1999, n° 34).

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[2004/09369]

Wet van 15 mei 1987
betreffende de namen en voornamen. — Bekendmakingen

Bij koninklijk besluit van 30 april 2004 is machtiging verleend aan Mej. Ucles Carrasco, Marissa, geboren te Vilvorde op 11 oktober 2002, er wonende, om, behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, haar geslachtsnaam in die van « Ucles » te veranderen, na afloop van 60 dagen te rekenen van deze bekendmaking.

Bij koninklijk besluit van 30 april 2004 is machtiging verleend aan de genaamde Deckers, Wesley Livine, geboren te Beveren op 3 augustus 1998, wonende te Zwijndrecht, om, behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, zijn geslachtsnaam in die van « De Bock » te veranderen, na afloop van 60 dagen te rekenen van deze bekendmaking.

Bij koninklijk besluit van 30 april 2004 is machtiging verleend aan de genaamde Ponce De Leon Garcia, Demian, geboren te Edegem op 6 mei 2002, wonende te Antwerpen, om, behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, zijn geslachtsnaam in die van « Ponce de León » te veranderen, na afloop van 60 dagen te rekenen van deze bekendmaking.

Bij koninklijk besluit van 30 april 2004 is machtiging verleend aan de heer Wortelkamp, Abraham, geboren te Wenen (Oostenrijk) op 20 augustus 1986, wonende te Antwerpen, district Wilrijk, om, behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, zijn geslachtsnaam in die van « Klagsbrun » te veranderen, na afloop van 60 dagen te rekenen van deze bekendmaking.

Bij koninklijk besluit van 30 april 2004 is machtiging verleend aan :
de heer Simon, Alphonse Marie Thérèse François, geboren te Leuven op 11 juni 1929, wonende te Heredia (Costa Rica);

Mevr. Simon, Patricia Guillaume Seraphine, geboren te Leuven op 3 mei 1953, wonende in Californië (Verenigde Staten van Amerika);

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[2004/09369]

Loi du 15 mai 1987
relative aux noms et prénoms. — Publications

Par arrêté royal du 30 avril 2004, Mlle Ucles Carrasco, Marissa, née à Vilvorde le 11 octobre 2002, y demeurant, a été autorisée, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à son nom patronymique celui de « Ucles », après l'expiration du délai de 60 jours à compter de la présente insertion.

Par arrêté royal du 30 avril 2004, le nommé Deckers, Wesley Livine, né à Beveren le 3 août 1998, demeurant à Zwijndrecht, a été autorisé, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à son nom patronymique celui de « De Bock » après l'expiration du délai de 60 jours à compter de la présente insertion.

Par arrêté royal du 30 avril 2004, le nommé Ponce De Leon Garcia, Demian, né à Edegem le 6 mai 2002, demeurant à Anvers, a été autorisé, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à son nom patronymique celui de « Ponce de León » après l'expiration du délai de 60 jours à compte de la présente insertion.

Par arrêté royal du 30 avril 2004, M. Wortelkamp, Abraham, né à Vienne (Autriche) le 20 août 1986, demeurant à Anvers, district Wilrijk, a été autorisé, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à son nom patronymique celui de « Klagsbrun » après l'expiration du délai de 60 jours à compter de la présente insertion.

Par arrêté royal du 30 avril 2004;
M. Simon, Alphonse Marie Thérèse François, né à Louvain le 11 juin 1929, demeurant à Heredia (Coasta Rica);

Mme Simon, Patricia Guillaume Seraphine, née à Louvain le 3 mai 1953, demeurant en Californie (Etats-Unis d'Amérique);