

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

[2004/35794]

Stedenbouwkundige verordening. — Bekendmaking

HASSELT. — Het college van burgemeester en schepenen maakt bekend aan eenieder dat bij besluit van 29 april 2004 van de bestendige deputatie van de Provincie Limburg :

- is goedgekeurd de stedenbouwkundige verordening betreffende vergunningsplichtige bestemmingen en bestemmingswijzigingen.

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

Departement Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur

[C – 2004/35660]

12 MAART 2004. — Goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de Raad voor de Kunsten, de Raad voor Cultuur en de Raad voor Volksontwikkeling en Cultuurspreiding

Op 12 maart 2004 heeft de Vlaamse regering de hiernavolgende huishoudelijke reglementen goedgekeurd :

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE RAAD VOOR DE KUNSTEN

1. ALGEMENE BEPALINGEN

Begrippen

Artikel 1. Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder :

Decreet : het decreet houdende oprichting van een Raad voor Cultuur, een Raad voor de Kunsten, een Raad voor Volksontwikkeling en Cultuurspreiding en van een adviserende beroepscommissie inzake culturele aangelegenheden d.d. 19 december 1997.

Raad : de Raad voor de Kunsten zoals bedoeld in artikel 3 van het decreet.

Commissies : de commissies bedoeld in art. 8, § 1, 2^e lid van het decreet en die op verzoek van de Raad, de werkzaamheden van de Raad voorbereiden.

Regering : de Vlaamse regering.

Minister : De Vlaamse minister, bevoegd voor cultuur.

Dagelijks bestuur : het orgaan zoals bepaald door artikel 8, § 5 van het decreet en waarvan de werking door dit Huishoudelijk Reglement geregeld wordt.

Lid : een persoon die deel uitmaakt van de Raad.

Advies : de definitieve schriftelijke neerslag als resultaat van het onderzoek van en/of beraadslaging over het geheel van aangelegenheden betreffende het kunstenbeleid en inzake de effecten van het breder beleid op die aangelegenheden en waarmede de meerderheid van de Raad heeft ingestemd.

Dit advies wordt uitgebracht op verzoek van de regering of op eigen initiatief. De Raad rapporteert aan de regering en het advies wordt aan de Raad voor Cultuur meegedeeld.

Werkjaar : het jaar dat begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

Administratie : de administratie Cultuur van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

Principes

Art. 2. Advies : Bij beraadslagingen en bij beslissingen na beraadslagingen die leiden tot een advies wordt, gebaseerd op een informatief dossier (feiten, trends,...) en met explicitering van alle argumenten pro en contra, gestreefd naar een consensus tussen de leden met een beslissende stem.

Minderheidsstandpunt : aan een advies kunnen één of meer minderheidsstandpunten worden toegevoegd, ten laatste op het ogenblik dat de Raad een beslissing neemt over een advies. Het minderheidsstandpunt moet gemotiveerd worden. De namen van de onderschrijvers moeten vermeld zijn.

Plaatsvervanging : De Raad bestaat uit personen die participeren op grond van hun deskundigheid. Ze treden niet op als vertegenwoordiger van de organisatie waartoe ze eventueel als beroepskracht of als vrijwilliger of op basis van hun overtuiging behoren. Bijgevolg is plaatsvervanging niet mogelijk.

Uitbrengen van advies : de Raad kan bij het voorbereiden van adviezen, ad-hoc werkgroepen oprichten. Deze kunnen niet zelf naar buiten treden met adviezen, publicaties of verklaringen. De adviezen van de ad-hoc werkgroepen worden altijd aan de Raad gerapporteerd.

Externe communicatie : De voorzitter van de Raad of iemand van het dagelijks bestuur, door hem gemandateerd, treedt op als woordvoerder van de Raad. Leden die gesolliciteerd worden als vertegenwoordiger van de Raad verwijzen door naar de voorzitter van de Raad.

Vertrouwelijkheid : Alle documenten op de Raad en het dagelijks bestuur ingebracht, krijgen het statuut dat de inbrenger van de documenten er aan toekent. Het finale advies mag slechts openbaar gemaakt worden 5 werkdagen na rapportage aan de Vlaamse minister, bevoegd voor Cultuur.

Het dagelijks bestuur volgt deze aangelegenheden op en legt zo nodig een voorstel van maatregel aan de Raad voor.

Uitnodigingen : Behoudens dringende noodzaak worden de uitnodigingen ten laatste 8 kalenderdagen voor de datum van de vergadering verstuurd. Ze bevatten de agendapunten van de vergadering, de documenten die betrekking hebben op de te behandelen punten en de notulen van de vorige vergadering.

De agendapunten voor de vergaderingen van de Raad worden vastgelegd door de voorzitter van de Raad.

Elk lid kan bij de voorzitter agendapunten indienen tot 9 kalenderdagen vóór de vergadering.

Bij hoogdringendheid kan een punt aan de agenda worden toegevoegd wanneer de vergadering daarmee eensgezind instemt.

Aanwezigheid : De aanwezigen ondertekenen een presentielijst.

Verontschuldigen worden schriftelijk, hetzij per brief, hetzij per fax, hetzij via e-mail aan het secretariaat meegedeeld.

Wanneer een lid in extremis verhinderd is, dient het zich de dag van de vergadering per fax, spoedbestelling of e-mail te verontschuldigen opdat de verontschuldiging als geldig kan worden beschouwd, tenzij fysieke overmacht kan worden aangetoond.

Samenstelling : De Vlaamse minister, bevoegd voor de cultuur, kan op verzoek van de betrokkene een einde maken aan een mandaat van voorzitter of lid van de Raad voor de Kunsten.

De Vlaamse minister, bevoegd voor de cultuur, kan op verzoek van de Raad voor de Kunsten een einde maken aan het mandaat van voorzitter of lid van de Raad voor de Kunsten.

Bovendien kan de Vlaamse minister, bevoegd voor de cultuur, na advies van de Raad voor de Kunsten, in de volgende gevallen ambtshalve een einde stellen aan een mandaat van voorzitter of lid van de Raad voor de Kunsten :

als de mandaathouder driemaal na elkaar zonder voorafgaande kennisgeving de vergaderingen van de Raad voor de Kunsten niet bijwoont;

als de mandaathouder activiteiten verricht of functies vervult die onverenigbaar zijn met het mandaat of die een strijdigheid van belangen tot gevolg hebben.

Een lid van de Raad voor de Kunsten dat door de Vlaamse minister bevoegd voor de cultuur wordt benoemd in de plaats van een overleden lid of van een lid van wie het mandaat voortijdig is beëindigd, voleindigt het mandaat.

Het dagelijks bestuur volgt deze aangelegenheden op en legt zo nodig een voorstel van maatregel aan de Raad voor. Wanneer wijzigingen van de samenstelling van de Raad of de commissies noodzakelijk zijn moet de Raad daarover de passende signalen geven of initiatieven nemen overeenkomstig de bepalingen van het decreet d.d. 19 december 1997 en van het decreet houdende invoering van een meer evenwichtige vertegenwoordiging van mannen en vrouwen in adviesorganen d.d. 15 juli 1997.

II. DE RAAD

Art. 3. De Raad komt minstens viermaal per jaar in plenaire zitting bijeen. Tijdens de laatste plenaire zitting van het jaar worden de data vastgelegd waarop de 4 plenaire zittingen tijdens het volgende jaar zullen plaatsvinden.

Op vraag van de voorzitter, op verzoek van het dagelijks bestuur, op gemotiveerd verzoek van drie leden van de Raad, kan de voorzitter de Raad voor een bijkomende plenaire vergadering samenroepen.

Voorzitterschap

Art. 4. De voorzitter van de Raad zit de vergaderingen voor. Indien de voorzitter verhinderd is, verwittigt hij het secretariaat. Indien de voorzitter afwezig is, wordt het voorzitterschap waargenomen door een lid van het dagelijks bestuur.

Genodigden

Art. 5. Vertegenwoordigers van de regering en van de administratie kunnen op uitnodiging van de Raad voor de Kunsten met raadgevende stem deelnemen aan de vergaderingen van de Raad.

Het dagelijks bestuur kan één of meer deskundigen van buiten de Raad uitnodigen voor één of meer bijeenkomsten. De deskundige neemt aan de beraadslaging deel met raadgevende stem en dient zich te houden aan de bepalingen van dit Huishoudelijk Reglement.

Beraadslagen

Art. 6. De Raad kan slechts geldig beraadslagen indien ten minste de helft van de leden aanwezig is. Indien die meerderheid niet aanwezig is, kan de Raad na twee dagen en een nieuwe oproep geldig beraadslagen over de agendapunten van de vorige vergadering mits de voorzitter en zes leden van de Raad aanwezig zijn.

Beslissen en stemmen

Art. 7. Alleen de voorzitter en de leden zijn stemgerechtigd. Indien over een beslissing omtrent een bepaald agendapunt geen overeenstemming kan worden bereikt, wordt beslist met gewone meerderheid van stemmen (gewone meerderheid = de helft + 1 van het om geldig te beraadslagen vereiste aantal aanwezigen).

Onthoudingen worden bij de stemming niet in aanmerking genomen voor het bereiken van de vereiste meerderheid.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. De stemming gebeurt bij handopsteking. Over personen wordt geheim gestemd. Op verzoek van een lid wordt geheim gestemd. Stemmen bij wijze van volmacht kan niet.

Ondertekenen.

Art. 8. De adviezen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. De verslagen worden na goedkeuring door de Raad, door de voorzitter van de Raad ondertekend.

Uitnodigingen en begeleidende brieven bij documenten worden getekend door de voorzitter en de secretaris.

Mededelingen van het secretariaat worden in overleg met de voorzitter ondertekend door de secretaris.

Openbaarheid van de stukken

Art. 9. De adviezen van de Raad zijn openbaar en beschikbaar via duplicatie en website vijf werkdagen na rapportage aan de regering.

De Raad voor de Kunsten stelt, op de wijze door de regering bepaald, een jaarverslag van zijn werking op dat vóór 1 april wordt voorgelegd aan de regering en het Vlaams Parlement.

De Raad voor de Kunsten bezorgt vóór 1 april aan de Vlaamse minister bevoegd voor cultuur, een actieplan voor het volgende werkjaar. Het jaarverslag bevat een overzicht en een beknopte samenvatting van de uitgebrachte adviezen.

Het jaarverslag van de Raad is openbaar van zodra het is neergelegd bij het Vlaams Parlement.

III. HET DAGELIJKS BESTUUR

Samenstelling en deelname

Art. 10. Het dagelijks bestuur van de Raad voor de Kunsten is samengesteld uit

de voorzitter van de Raad voor de Kunsten en de voorzitters of de ondervoorzitters van de verschillende commissies, voorzien in artikel 8, § 2 van het decreet.

Werking

Art. 11. Het dagelijks bestuur wordt samengeroepen telkens als de voorzitter van de Raad het nodig acht of wanneer ten minste drie leden van het dagelijks bestuur daarom verzoeken. Het dagelijks bestuur heeft als opdracht de werkzaamheden van de Raad voor de Kunsten te organiseren, te coördineren en voor te bereiden en op te volgen.

Voorzitterschap

Art. 12. De voorzitter van de Raad zit de vergaderingen van het dagelijks bestuur voor. Indien de voorzitter verhinderd is, verwittigt hij het secretariaat. Indien de voorzitter afwezig is, wordt het voorzitterschap waargenomen door iemand die wordt aangeduid door de aanwezige leden van het dagelijks bestuur.

Genodigden

Art. 13. De voorzitter kan vertegenwoordigers van de regering en/of administratie uitnodigen.

Ze nemen met raadgevende stem deel aan de beraadslagingen.

Beraadslagen

Art. 14. Het dagelijks bestuur kan slechts geldig beraadslagen indien ten minste de helft van de leden aanwezig is.

Indien die meerderheid niet aanwezig is kan het dagelijks bestuur na twee dagen en een nieuwe oproep geldig beraadslagen over de agendapunten van de vorige vergadering mits 3 leden, de voorzitter inbegrepen, aanwezig zijn.

Ondertekenen

Art. 15. Uitnodigingen en begeleidende brieven bij documenten worden getekend door de voorzitter en de secretaris.

De voorzitter van het dagelijks bestuur ondertekent de verslagen na goedkeuring door het dagelijks bestuur.

IV. DE COMMISSIES

Art. 16. Op verzoek van de Raad voor de Kunsten worden zijn werkzaamheden voorbereid door Commissies die binnen de Raad voor de Kunsten zijn opgericht, met name de Commissie podiumkunsten, de Commissie letteren, de Commissie muziek, de Commissie beeldende kunst, de Commissie musea en de Commissie voor architectuur en vormgeving.

Samenstelling

Art. 17. De samenstelling van elke in artikel 16 van dit Huishoudelijk Reglement vermelde Commissie is bepaald in artikel 8, § 2 van het decreet van 19 december 1997 en in de artikelen 1, 8 en 9 van het Besluit van de Vlaamse regering d.d. 5 mei 1998 betreffende de Raad voor Cultuur, de Raad voor de Kunsten en de Raad voor Volksontwikkeling en Cultuurspreiding.

Werking

Art. 18. Elke Commissie komt minstens viermaal per jaar bijeen. Op vraag van de voorzitter of op gemotiveerd verzoek van drie leden van de Commissie, kan de voorzitter de Commissie voor een bijkomende vergadering samenroepen.

Voorzitterschap

Art. 19. De voorzitter van de Commissie zit de vergaderingen voor. Indien de voorzitter verhinderd is verwittigt hij het secretariaat en de ondervoorzitter die als zijn vervanger zal optreden.

Indien de voorzitter en de ondervoorzitter beiden afwezig zijn, wordt het voorzitterschap waargenomen door het lid met de hoogste leeftijd.

Genodigden

Art. 20. Vertegenwoordigers van de regering en van de administratie kunnen op uitnodiging van de Commissies met raadgevende stem deelnemen aan de vergaderingen van de Commissies. Deskundigen van buiten de Commissie kunnen door de voorzitter uitgenodigd worden voor een of meer bijeenkomsten.

De deskundige neemt aan de beraadslaging deel met raadgevende stem en dient zich te houden aan de bepalingen van dit Huishoudelijk Reglement.

Beraadslagen

Art. 21. De Commissie kan slechts geldig beraadslagen indien ten minste de helft van de leden aanwezig is.

Indien die meerderheid niet aanwezig is kan de Commissie na twee dagen en een nieuwe oproep geldig beraadslagen over de agendapunten van de vorige vergadering mits de voorzitter of ondervoorzitter en twee leden van de Commissie aanwezig zijn.

Beslissen en stemmen

Art. 22. Alleen de voorzitter, de ondervoorzitter en de leden zijn stemgerechtigd.

Indien omtrent een bepaald agendapunt geen overeenstemming kan worden bereikt, wordt beslist met gewone meerderheid van stemmen (gewone meerderheid = de helft + 1 van het om geldig te beraadslagen vereiste aantal aanwezigen).

Onthoudingen worden bij de stemming niet in aanmerking genomen voor het bereiken van de vereiste meerderheid.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

De stemming gebeurt bij handopsteking. Over personen wordt geheim gestemd.

Op verzoek van een lid wordt geheim gestemd. Stemmen bij wijze van volmacht kan niet.

Ondertekenen

Art. 23. De adviezen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

De verslagen worden na goedkeuring door de Commissie, door de voorzitter van de Commissie ondertekend.

Uitnodigingen en begeleidende brieven bij documenten worden getekend door de voorzitter en de secretaris. Mededelingen van het secretariaat worden in overleg met de voorzitter ondertekend door de secretaris.

Openbaarheid van stukken

Art. 24. De adviezen van de Commissie worden overgelegd de Raad voor de Kunsten.

Ze mogen openbaar gemaakt worden vijf werkdagen na rapportage aan de Raad voor de Kunsten.

V. ANDERE VORMEN VAN CONSULTATIE EN ADVIESVOORBEREIDING

Hoorzittingen

Art. 25. De Raad en de Commissies kunnen een hoorzitting organiseren waarbij allen die een bijdrage kunnen leveren tot het te bespreken onderwerp kunnen worden uitgenodigd om ter informatie hun standpunten uiteen te zetten. De adviezen vermelden telkens de naam van de gehoorde deskundigen. Hoorzittingen kunnen voorafgaan aan de formulering van een advies of volgen op de formulering van een ontwerpadvies. Een advies kan geen voorwerp zijn van een hoorzitting.

Studiedagen en conferenties

Art. 26. De Raad en de Commissies kunnen voor de aangelegenheden waarvoor zij bevoegd zijn, het initiatief nemen tot studiedagen of conferenties voor een ruim geïnteresseerd publiek. Deze studiedagen of conferenties kunnen bijdragen tot een bredere dossiervorming ten behoeve van de Raad of Commissies en/of tot verspreiding van de resultaten van de Raad of Commissies. De Raad en de Commissies zijn in hun adviesverstrekking niet gebonden door de meningen en standpunten die ter gelegenheid van de studiedagen en conferenties naar voren worden gebracht.

VI. PRESENTIEGELDEN EN VERGOEDINGEN

Art. 27. Presentiegelden en vergoedingen zullen worden toegekend conform artikel 3 van het besluit van de Vlaamse regering houdende sommige maatregelen tot harmonisatie van de werking en van de presentiegelden en vergoedingen van adviesorganen d.d. 14 december 1983.

VII. HET SECRETARIAAT EN DE ONDERSTEUNING

Activiteiten

Art. 28. Alle officiële briefwisseling en communicatie met de Raad wordt gericht aan het secretariaat t.a.v. de daartoe aangewezen ambtenaren.

Het secretariaat staat onder de verantwoordelijkheid van de secretaris.

Het secretariaat verzorgt het verzenden van de uitnodigingen en de andere stukken.

Het secretariaat maakt het verslag van elke vergadering van de Raad, het dagelijks bestuur en de Commissies, tenzij de respectievelijke voorzitters anders hebben beslist.

De notulen leggen in principe geen expliciet verband tussen bepaalde uitspraken en de voorzitter of namen van de leden.

Om de wederzijdse informatie maximaal te verzekeren bezorgt het secretariaat de agenda's en de verslagen van de vergaderingen aan de voorzitters van de overige Raden en Commissies voorzien in het decreet.

Ondersteuning

Art. 29. Na overleg met de voorzitter en het dagelijks bestuur kan de Raad voor de Kunsten een beroep doen op deskundigen en centra voor het opstellen van een informatief dossier (met o.m. feiten, evaluaties, trends...) dat nodig is om een advies te kunnen ontwerpen en onderbouwen.

VIII. SLOTBEPALING

Wijzigingen aan het Huishoudelijk Reglement

Art. 30. Wijzigingen en/of aanvullingen aan het Huishoudelijk Reglement kunnen worden voorgesteld door het dagelijks bestuur of aan het dagelijks bestuur door de leden van de Raad of van de commissies. Het dagelijks bestuur ontwerpt een amendement dat ter goedkeuring aan de Raad wordt voorgelegd.

Het wordt aanvaard als het door twee derden van de aanwezige leden van de Raad goedgekeurd werd.

Een wijziging en/of aanvulling van het Huishoudelijk Reglement wordt ondertekend door de personen vermeld in artikel 8, eerste lid. Ze wordt van kracht na vaststelling door de regering.

Dit Huishoudelijk Reglement is goedgekeurd door de Raad voor de Kunsten op 2 februari 2004.

1. HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE RAAD VOOR CULTUUR

I. ALGEMENE BEPALINGEN

Begrippen

Artikel 1. Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder :

Decreet : het decreet houdende oprichting van een Raad voor Cultuur, een Raad voor de Kunsten, een Raad voor Volksontwikkeling en Cultuurspreiding en van een adviserende beroepscommissie inzake culturele aangelegenheden d.d. 19 december 1997.

Raad : de Raad voor Cultuur zoals bedoeld in artikel 3 van het decreet.

Cultuur : de aangelegenheden bedoeld in artikel 4, 1°, 3°, 4°, 5°, 6°, 7°, 8°, 9°, 10°, 13° en 14° van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen en de latere wijzigingen.

Regering : de Vlaamse regering.

Minister : De Vlaamse minister, bevoegd voor cultuur.

Dagelijks bestuur : het orgaan zoals bepaald door artikel 7, § 2, 1e en 2e lid van het decreet.

Werkgroep : een werkgroep als bepaald in artikel 7, § 3 van het decreet.

Lid : een persoon die deel uitmaakt van de Raad of een werkgroep.

Advies : de definitieve schriftelijke neerslag als resultaat van het onderzoek van en/of beraadslaging over het geheel van aangelegenheden zoals bedoeld in artikel 5, 1° van het decreet waarmee de meerderheid van de Raad heeft ingestemd en die aan de Vlaamse regering gerapporteerd wordt.

Werkjaar : het jaar dat begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

Administratie : de administratie Cultuur van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

Principes

Art. 2. Advies : Bij beraadslagingen en bij beslissingen na beraadslagingen die leiden tot een advies wordt, gebaseerd op een informatief dossier (feiten, trends,...) en met explicitering van alle argumenten pro en contra, gestreefd naar een consensus tussen de leden met een beslissende stem.

Minderheidsstandpunt : aan een advies kunnen één of meer minderheidsstandpunten worden toegevoegd, ten laatste op het ogenblik dat de Raad een beslissing neemt over een advies.

Het minderheidsstandpunt moet worden gemotiveerd. De namen van de onderschrijvers moeten vermeld zijn.

Plaatsvervanging : De Raad bestaat uit personen die participeren op grond van hun deskundigheid. Ze treden niet op als vertegenwoordiger van de organisatie waartoe ze eventueel als beroepskracht of als vrijwilliger of op basis van hun overtuiging behoren. Bijgevolg is plaatsvervanging niet mogelijk.

Uitbrengen van advies : de werkgroepen kunnen niet zelf naar buiten treden met adviezen, publicaties of verklaringen. De adviezen van de werkgroepen worden altijd aan de Raad gerapporteerd.

De Raad rapporteert deze adviezen, eventueel aangevuld met haar eigen advies, aan de regering.

Externe communicatie : De voorzitter van de Raad of iemand van het dagelijks bestuur, door hem gemandateerd, treedt op als woordvoerder van de Raad. Leden die gesolliciteerd worden als vertegenwoordiger van de Raad verwijzen door naar de voorzitter van de Raad.

Vertrouwelijkheid : Alle documenten op de Raad, het dagelijks bestuur en de werkgroepen ingebracht, krijgen het statuut dat de inbrenger van de documenten er aan toekent.

Het finale advies mag slechts openbaar gemaakt worden 5 werkdagen na rapportage aan de Vlaamse minister, bevoegd voor cultuur.

Het dagelijks bestuur volgt deze aangelegenheden op en legt zo nodig een voorstel van maatregel aan de Raad voor.

De uitnodigingen : behoudens dringende noodzaak worden de uitnodigingen ten laatste 8 kalenderdagen voor de datum van de vergadering verstuurd. Ze bevatten de agendapunten van de vergadering, de documenten die betrekking hebben op de te behandelen punten en de notulen van de vorige vergadering. De agendapunten voor de vergaderingen van de Raad worden vastgelegd door de voorzitter van de Raad. Elk lid kan bij de voorzitter agendapunten indienen tot 9 kalenderdagen voor de vergadering.

Bij hoogdringendheid kan een punt aan de agenda worden toegevoegd wanneer de vergadering daarmee eensgezind instemt.

Aanwezigheid : de aanwezigen ondertekenen een presentielijst.

Verontschuldiging worden schriftelijk, hetzij per brief, hetzij per fax, hetzij via e-mail aan het secretariaat meegedeeld. Wanneer een lid in extremis verhinderd is, dient het zich de dag van de vergadering per fax, spoedbestelling of e-mail te verontschuldigen opdat de verontschuldiging als geldig kan worden beschouwd, tenzij fysieke overmacht kan worden aangetoond.

Samenstelling : De Vlaamse minister, bevoegd voor de cultuur, kan op verzoek van de betrokkene een einde maken aan een mandaat van voorzitter, ondervoorzitter of lid van de Raad van Cultuur.

De Vlaamse minister, bevoegd voor de cultuur, kan op verzoek van de Raad voor Cultuur een einde maken aan het mandaat van voorzitter, ondervoorzitter of lid van de Raad voor Cultuur.

Bovendien kan de Vlaamse minister, bevoegd voor de cultuur, na advies van de Raad voor Cultuur, in de volgende gevallen ambtshalve een einde stellen aan een mandaat van voorzitter, ondervoorzitter of lid van de Raad voor Cultuur :

- als de mandaathouder driemaal na elkaar zonder voorafgaande kennisgeving de vergaderingen van de Raad voor Cultuur niet bijwoont;
- als de mandaathouder activiteiten verricht of functies vervult die onverenigbaar zijn met het mandaat of die een strijdigheid van belangen tot gevolg hebben.

Een lid van de Raad voor Cultuur dat door de Vlaamse minister bevoegd voor de cultuur wordt benoemd in de plaats van een overleden lid of van een lid van wie het mandaat voortijdig is beëindigd, voleindigt het mandaat.

Het dagelijks bestuur volgt deze aangelegenheden op en legt zo nodig een voorstel van maatregel aan de Raad voor.

Wanneer wijzigingen van de samenstelling van de Raad of de eventuele werkgroepen noodzakelijk zijn, moet de Raad daarover de passende signalen geven of initiatieven nemen overeenkomstig de bepalingen van het decreet houdende oprichting van een Raad voor Cultuur d.d. 19 december 1997 en van het decreet houdende invoering van een meer evenwichtige vertegenwoordiging van mannen en vrouwen in adviesorganen d.d. 15 juli 1997.

II. DE RAAD

Werking

Art. 3. De Raad komt minstens viermaal per jaar in plenaire zitting bijeen,

Tijdens de laatste plenaire zitting van het jaar worden de data vastgelegd waarop de 4 plenaire zittingen tijdens het volgende jaar zullen plaatsvinden. Op vraag van de voorzitter, op verzoek van het dagelijks bestuur, op gemotiveerd verzoek van drie leden van de Raad, kan de voorzitter de Raad voor een bijkomende plenaire vergadering samenroepen.

Voorzitterschap

Art. 4. De voorzitter van de Raad zit de Raad voor. Indien de voorzitter verhinderd is, verwittigt hij het secretariaat en de ondervoorzitter die als zijn vervanger zal optreden.

Indien de voorzitter en de ondervoorzitter beiden afwezig zijn, wordt het voorzitterschap waargenomen door een lid van het dagelijks bestuur.

Genodigden

Art. 5. Vertegenwoordigers van de regering en van de administratie kunnen op uitnodiging van de Raad voor Cultuur met raadgevende stem deelnemen aan de vergaderingen van de Raad.

Het dagelijks bestuur kan één of meer deskundigen van buiten de Raad uitnodigen voor één of meer bijeenkomsten. De deskundige neemt aan de beraadslaging deel met raadgevende stem en dient zich te houden aan de bepalingen van dit Huishoudelijk Reglement.

Beraadslagen

Art. 6. De Raad kan slechts geldig beraadslagen indien ten minste de helft van de leden aanwezig is. Indien die meerderheid niet aanwezig is, kan de Raad, na twee dagen en een nieuwe oproep, geldig beraadslagen over de agendapunten van de vorige vergadering mits de voorzitter of ondervoorzitter en zes leden van de Raad aanwezig zijn.

Beslissen en stemmen

Art. 7. Alleen de voorzitter, de ondervoorzitter en de leden zijn stemgerechtigd. Indien over een beslissing omtrent een bepaald agendapunt geen overeenstemming kan worden bereikt, wordt beslist met gewone meerderheid van stemmen (gewone meerderheid = de helft + 1 van het om geldig te beraadslagen vereiste aantal aanwezigen).

Onthoudingen worden bij de stemming niet in aanmerking genomen voor het bereiken van de vereiste meerderheid.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. De stemming gebeurt bij handopsteking. Over personen wordt geheim gestemd. Op verzoek van een lid wordt geheim gestemd. Stemmen bij wijze van volmacht kan niet.

Ondertekenen

Art. 8. De adviezen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. De verslagen worden na goedkeuring door de Raad, door de voorzitter van de Raad ondertekend.

Uitnodigingen en begeleidende brieven bij documenten worden getekend door de voorzitter en de secretaris. Mededelingen van het secretariaat worden in overleg met de voorzitter ondertekend door de secretaris.

Openbaarheid van de stukken

Art. 9. De adviezen van de Raad zijn openbaar en beschikbaar via duplicatie en website vijf werkdagen na rapportage aan de regering.

De Raad stelt, op de wijze door de regering bepaald, een jaarverslag van de werking op dat vóór 1 april wordt vorgelegd aan de regering en het Vlaams parlement. De Raad voor Cultuur bezorgt vóór 1 april aan de Vlaamse minister bevoegd voor cultuur, een actieplan voor het volgende werkjaar.

De Raad voor Cultuur legt bovendien om de vier jaar een meerjarenplan voor. Het jaarverslag maakt een duidelijk onderscheid tussen de werking van de Raad en de werking van de verschillende werkgroepen binnen de Raad. Het bevat een overzicht en een beknopte samenvatting van de uitgebrachte adviezen. Het jaarverslag van de Raad is openbaar van zodra het is neergelegd bij het Vlaams Parlement.

III. HET DAGELIJKS BESTUUR

Samenstelling en deelname

Art. 10. Het dagelijks bestuur van de Raad voor Cultuur is samengesteld uit de voorzitter en de ondervoorzitter van deze Raad, de voorzitter van de Raad voor de Kunsten, de voorzitter van de Raad voor Volksontwikkeling en Cultuurspreiding en uit twee leden gekozen door de Raad voor Cultuur uit de leden vermeld in artikel 6, 1° van het decreet.

Werking

Art. 11. Het dagelijks bestuur wordt samengeroepen telkens als de voorzitter van de Raad het nodig acht of wanneer ten minste drie leden van het dagelijks bestuur daarom verzoeken.

Het dagelijks bestuur heeft als opdracht de werkzaamheden van de Raad voor Cultuur te organiseren, te coördineren en voor te bereiden, alsook de beslissing van deze Raad uit te voeren.

Voorzitterschap

Art. 12. De voorzitter van de Raad zit het dagelijks bestuur voor. Indien de voorzitter verhinderd is, verwittigt hij het secretariaat en de ondervoorzitter van de Raad die als zijn vervanger zal optreden. Indien de voorzitter en de ondervoorzitter beiden afwezig zijn wordt het voorzitterschap waargenomen door het oudste lid.

Genodigden

Art. 13. De voorzitter kan vertegenwoordigers van de regering en/of administratie uitnodigen. Ze nemen met raadgevende stem deel aan de beraadslagen.

Beraadslagen

Art. 14. Het dagelijks bestuur kan slechts geldig beraadslagen indien ten minste de helft van de leden aanwezig is.

Indien die meerderheid niet aanwezig is kan het dagelijks bestuur, na twee dagen en een nieuwe oproep, geldig beraadslagen over de agendapunten van de vorige vergadering mits 3 leden, de voorzitter inbegrepen, aanwezig zijn.

Ondertekenen

Art. 15. Uitnodigingen en begeleidende brieven bij documenten worden getekend door de voorzitter en de secretaris.

De voorzitter van het dagelijks bestuur ondertekent de verslagen na goedkeuring door het dagelijks bestuur.

IV. DE WERKGROEPEN

Art. 16. De Raad voor Cultuur kan, op verzoek van de regering, op eigen initiatief of op voorstel van een andere deelnemende Raad werkgroepen oprichten om een advies voor te bereiden over een materie die meerdere Raden betreft. Voor deze werkgroepen kan de Raad ook personen aanwijzen die geen lid zijn van de betrokken Raden. De werkgroepen hebben een beperkte door de Raad omschreven opdracht. Na het vervullen van de opdracht wordt de werkgroep door de Raad opgeheven.

Art. 17. De Raad bepaalt, inzake aangelegenheden waarvoor hij bevoegd is, de onderwerpen waarvoor hij werkgroepen opricht, omschrijft de opdrachten van de werkgroepen en bepaalt de timing voor uitvoering. De werkgroepen rapporteren de resultaten van hun activiteiten aan de Raad.

De leden van de Raad kunnen personen voordragen die een deskundigheid hebben voor die omschreven opdracht. Het dagelijks bestuur formuleert op basis daarvan een voorstel van samenstelling en van voorzitterschap aan de Raad.

Een werkgroep bestaat uit een voorzitter en ten minste drie en ten hoogste tien leden.

De Raad beraadslaagt over de kandidaturen en beslist over de definitieve samenstelling van de werkgroep.

Werking

Art. 18. De werkgroep wordt samengeroepen wanneer het dagelijks bestuur of de Raad het nodig achten.

De werkgroep bepaalt haar vergaderfrequentie en dagorde binnen de opdracht.

De werkgroep stelt de agenda op voor haar vergaderingen, in overleg met de voorzitter van de Raad.

Beraadslagen

Art. 19. De werkgroep kan slechts geldig beraadslagen indien ten minste de helft van de leden aanwezig is.

Indien die meerderheid niet aanwezig is dient de werkgroep na minstens twee dagen opnieuw te vergaderen. Zo ook dan die meerderheid niet aanwezig is, zijn de werkzaamheden van de werkgroep automatisch opgeschort. De Raad dient vervolgens maatregelen te nemen inzake de opdracht, de samenstelling, de werkwijze en/of de looptijd van de werkgroep.

Beslissen en stemmen

Art. 20. Alleen de voorzitter en de leden zijn stemgerechtigd.

Indien over een beslissing omtrent een bepaald agendapunt geen overeenstemming kan worden bereikt, wordt beslist met gewone meerderheid van stemmen (gewone meerderheid = de helft + 1 van het om geldig te beraadslagen vereiste aantal aanwezigen).

Onthoudingen worden bij de stemming niet in aanmerking genomen voor het bereiken van de vereiste meerderheid.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. De stemming gebeurt bij handopsteking. Over personen wordt geheim gestemd. Op verzoek van een lid wordt geheim gestemd. Stemmen bij wijze van volmacht kan niet.

Ondertekenen

Art. 21. Conclusies en verslagen worden ondertekend door de voorzitter van de werkgroep na goedkeuring door de werkgroep.

V. ANDERE VORMEN VAN CONSULTATIE EN ADVIESVOORBEREIDING

Hoorzittingen

Art. 22. De Raad kan een hoorzitting organiseren waarbij allen die een bijdrage kunnen leveren tot het te bespreken onderwerp kunnen worden uitgenodigd om ter informatie hun standpunten uiteen te zetten. De adviezen vermelden telkens de naam van de gehoorde deskundigen.

Hoorzittingen kunnen voorafgaan aan de formulering van een advies of volgen op de formulering van een ontwerpadvies. Een advies kan geen voorwerp zijn van een hoorzitting.

Studiedagen en conferenties

Art. 23. De Raad kan voor de aangelegenheden waarvoor hij bevoegd is, het initiatief nemen tot studiedagen of conferenties voor een ruim geïnteresseerd publiek. Deze studiedagen of conferenties kunnen bijdragen tot een bredere dossiervorming ten behoeve van de Raad en/of tot verspreiding van de resultaten van de Raad. De Raad is in haar adviesverstrekking niet gebonden door de meningen en standpunten die ter gelegenheid van de studiedagen en conferenties naar voren worden gebracht.

VI. PRESENTIEGELDEN EN VERGOEDINGEN

Art. 24. Presentiegelden en vergoedingen zullen worden toegekend conform artikel 3 van het besluit van de Vlaamse regering houdende sommige maatregelen tot harmonisatie van de werking en van de presentiegelden en vergoedingen van adviesorganen d.d. 14 december 1983.

VII. HET SECRETARIAAT EN DE ONDERSTEUNING

Activiteiten

Art. 25. Alle officiële briefwisseling en communicatie met de Raad wordt gericht aan het secretariaat t.a.v. de daartoe aangewezen ambtenaren. Het secretariaat staat onder de verantwoordelijkheid van de secretaris.

Het secretariaat verzorgt het verzenden van de uitnodigingen en de andere stukken.

Het secretariaat maakt het verslag van elke vergadering van de Raad, het dagelijks bestuur en de werkgroepen tenzij de respectievelijke voorzitters anders hebben beslist.

De notulen leggen in principe geen expliciet verband tussen bepaalde uitspraken en de voorzitter of namen van de leden.

Om de wederzijdse informatie maximaal te verzekeren, bezorgt het secretariaat de agenda's en de verslagen van de vergaderingen aan de voorzitters van de overige Raden en Commissies voorzien in het decreet.

Ondersteuning

Art. 26. Na overleg met de voorzitter en het dagelijks bestuur kan een beroep worden gedaan op deskundigen en centra voor het opstellen van een informatief dossier (met o.m. feiten, evaluaties, trends...) dat nodig is om een advies te kunnen ontwerpen en onderbouwen.

VIII. SLOTBEPALING

Wijzigingen aan het Huishoudelijk Reglement

Art. 27. Wijzigingen en/of aanvullingen aan het Huishoudelijk Reglement kunnen worden voorgesteld door het dagelijks bestuur of aan het dagelijks bestuur door de leden van de Raad.

Het dagelijks bestuur ontwerpt een amendement dat ter goedkeuring aan de Raad wordt voorgelegd.

Het wordt aanvaard als het door twee derden van de aanwezige leden van de Raad goedgekeurd werd. Een wijziging en/of aanvulling van het Huishoudelijk Reglement wordt ondertekend door de personen vermeld in artikel 8, eerste lid. Ze wordt van kracht na vaststelling door de regering.

Dit Huishoudelijk Reglement is goedgekeurd door de Raad van Cultuur op 12 februari 2004.

Bart De Baere, voorzitter van de Raad voor Cultuur

Iris van Riet, secretaris.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE RAAD VOOR VOLKSONTWIKKELING EN CULTUURSPREIDING

HOOFDSTUK 1. — *Algemene Bepalingen*

Art. 28. Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder :

Decreet : het decreet houdende oprichting van een Raad voor Cultuur, een Raad voor de Kunsten, een Raad voor Volksontwikkeling en Cultuurspreiding en van een adviserende beroepscommissie inzake culturele aangelegenheden d.d. 19.12.1997.

Raad : de Raad voor Volksontwikkeling en Cultuurspreiding, zoals bedoeld in artikel 3 van het decreet. De Raad voor Cultuur wordt in dit huishoudelijk reglement telkens voluit geschreven.

Cultuur : de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 2 van het decreet.

Regering : de Vlaamse regering

Minister : de Vlaamse minister bevoegd voor cultuur

Dagelijks Bestuur : het dagelijks bestuur zoals bedoeld in artikel 9, § 5, 1° en 2° lid van het decreet.

Commissie : de commissie zoals voorzien in artikel 9, § 2 van het decreet

Werkgroep : een werkgroep opgericht op verzoek van de regering, op eigen initiatief of op voorstel van één of meerdere commissies om een advies voor te bereiden over een materie die meerdere commissies betreft. Voor deze werkgroepen kan de Raad ook personen aanwijzen die geen lid zijn van de Raad. Deze werkgroepen hebben een beperkte, door de Raad omschreven opdracht. Na het vervullen van de opdracht, wordt de werkgroep door de Raad opgeheven.

Lid : een persoon die deel uitmaakt van de Raad, een commissie of een werkgroep.

Advies : de definitieve schriftelijke neerslag als resultaat van het onderzoek en/of beraadslaging over het geheel van aangelegenheden zoals bedoeld in artikel 9, 1° van het decreet waarmee de meerderheid van de Raad heeft ingestemd, die meegedeeld wordt aan de Raad voor Cultuur en die aan de Vlaamse regering gerapporteerd wordt.

Werkjaar : stemt overeen met kalenderjaar.

Administratie : de Administratie Cultuur van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

Afdeling : de Afdeling Volksontwikkeling en Bibliotheekwerk.

Art. 29. Bij de werking van de Raad gelden volgende principes :

Advies : bij beraadslagingen en bij beslissingen na beraadslagingen die leiden tot een advies wordt, gebaseerd op een informatief dossier en met explicitering van alle argumenten pro en contra gestreefd naar een consensus tussen de leden van de Raad, de commissies en de werkgroepen.

Minderheidsstandpunt : aan een advies of rapport kunnen minderheidsstandpunten worden toegevoegd, ten laatste op het ogenblik dat de Raad, de commissie of de werkgroep een beslissing neemt. Het minderheidsstandpunt moet gemotiveerd worden. De namen van de onderschrijvers moeten vermeld zijn.

Plaatsvervanging : er is geen plaatsvervanging mogelijk

Uitbrengen van advies : werkgroepen kunnen niet zelf naar buiten treden met adviezen, publicaties of verklaringen. De adviezen van de werkgroepen worden altijd aan de betrokken commissie en aan de Raad gerapporteerd. De Raad rapporteert deze adviezen, eventueel aangevuld met haar eigen advies aan de Raad voor Cultuur en aan de regering.

Externe communicatie : de voorzitter van de Raad of iemand van het dagelijks bestuur door de voorzitter gemandateerd, treedt op als woordvoerder van de Raad. Leden die gesolliciteerd worden als vertegenwoordiger van de Raad verwijzen door naar de voorzitter van de Raad.

De voorzitter van de commissie treedt op als woordvoerder van de commissie, nadat hij/zij daartoe door de commissie is gemandateerd. Leden die gesolliciteerd worden als woordvoerder van de commissie verwijzen door naar de voorzitter van de commissie.

Vertrouwelijkheid : de beraadslagingen zelf van de Raad, het dagelijks bestuur, de commissies en de werkgroepen zijn vertrouwelijk. De documenten die op de Raad, het dagelijks bestuur, de commissies en de werkgroepen worden ingebracht krijgen het statuut dat de inbrenger van de documenten er aan toekent. Wat deze documenten betreft, geldt als algemene regel de openheid, waarbij geheimhouding de uitzondering is.

De uitnodigingen : behoudens de dringende noodzaak worden de uitnodigingen van de Raad, de commissies en de werkgroepen ten laatste 8 kalenderdagen voor de datum van de vergadering verstuurd. Ze bevatten de agendapunten van de vergadering, de notulen van de vorige vergadering en de begeleidende documenten die nodig zijn om behoorlijk te vergaderen. De agendapunten van de Raad, de commissies en de werkgroepen worden vastgelegd door de voorzitter. Elk lid kan bij de voorzitter agendapunten indienen tot 9 kalenderdagen voor de vergadering. Bij hoogdringendheid kan door de voorzitter een punt aan de agenda worden toegevoegd, wanneer de vergadering daarmee eensgezind instemt.

Aanwezigheid : de aanwezigen ondertekenen een presentielijst. Verontschuldigungen worden uiterlijk de dag van de vergadering aan het secretariaat meegedeeld.

Samenstelling : wat de samenstelling van de Raad en de commissies betreft, alsook wat de beëindiging van de mandaten betreft wordt verwezen naar het decreet van 19 december 1997 en het uitvoeringsbesluit van de Vlaamse regering van 5 mei 1998, met dien verstande dat wat voor de Raad voor Cultuur geldt ook geldt voor de Raad voor Volksontwikkeling en Cultuurspreiding en zijn commissies.

HOOFDSTUK 2. — *De Raad*

Art. 30. De Raad komt minstens viermaal per jaar bijeen. Tijdens de laatste vergadering van het jaar worden de data vastgelegd waarop de vergaderingen tijdens het volgende jaar zullen plaatsvinden. Op vraag van de voorzitter, op verzoek van het dagelijks bestuur of van drie leden van de Raad, kan de voorzitter bijkomende vergaderingen bijeenroepen.

Art. 31. De voorzitter van de Raad zit de Raad voor. Indien de voorzitter verhinderd is, wordt de Raad voorgezeten door de ondervoorzitter. Indien beiden afwezig zijn, wordt de Raad voorgezeten door het lid met de hoogste leeftijd.

Art. 32. Vertegenwoordigers van de regering en van de administratie kunnen op uitnodiging van de Raad met raadgevende stem deelnemen aan de vergaderingen van de Raad. Als algemene regel geldt dat het hoofd van de Afdeling en de secretarissen van de commissies worden uitgenodigd op de vergaderingen van de Raad.

Het dagelijks bestuur kan één of meerdere deskundigen van buiten de Raad uitnodigen voor één of meer bijeenkomsten. De deskundigen nemen deel aan de beraadslagingen met raadgevende stem en dienen zich te houden aan de bepalingen van onderhavig huishoudelijk reglement.

Art. 33. De Raad kan slechts geldig beraadslagen indien ten minste de helft van de leden aanwezig is. Indien die meerderheid niet aanwezig is, kan de Raad na een nieuwe oproep geldig beraadslagen over de agendapunten van de vorige vergadering, mits de voorzitter of ondervoorzitter en zes leden van de Raad aanwezig zijn.

Art. 34. Er wordt beslist bij gewone meerderheid van stemmen. Onthoudingen worden bij de stemming niet in aanmerking genomen voor het bereiken van de vereiste meerderheid. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. De stemming gebeurt bij handopsteking. Over personen wordt geheim gestemd. Stemmen bij wijze van volmacht kan niet.

Art. 35. Adviezen en verslagen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Uitnodigingen, brieven, mededelingen van het secretariaat en de administratieve stukken worden getekend door de secretaris in overleg met de voorzitter.

Art. 36. De adviezen van de Raad zijn openbaar en beschikbaar voor derden, na rapportage aan de Raad voor Cultuur en de regering.

De Raad stelt, op de wijze door de regering bepaald, een jaarverslag van de werking op dat vóór 1 april wordt voorgelegd aan de Raad voor Cultuur, de regering en het Vlaams parlement.

Het jaarverslag maakt een duidelijk onderscheid tussen de werking van de Raad, de werking van de commissies en de werking van de verschillende werkgroepen binnen de Raad. Het jaarverslag bevat een overzicht en een beknopte samenvatting van de uitgebrachte adviezen.

Het jaarverslag van de Raad is openbaar van zodra het is neergelegd bij het Vlaams parlement. Andere documenten van de Raad kunnen openbaar worden gemaakt mits goedkeuring door het dagelijks bestuur. Ook hier is openheid de regel en geheimhouding de uitzondering.

HOOFDSTUK 3. — *Het dagelijks bestuur*

Art. 37. Het dagelijks bestuur is samengesteld uit de voorzitter van de Raad, de ondervoorzitter van de Raad en uit de voorzitters en ondervoorzitters van de vier commissies.

De ondervoorzitter van de Raad wordt door de Raad in zijn midden verkozen. De voorzitter en de ondervoorzitter zijn van een verschillend geslacht.

Art. 38. Het dagelijks bestuur wordt samengeroepen telkens als de voorzitter van de Raad het nodig acht of wanneer ten minste drie leden van het dagelijks bestuur daarom verzoeken.

Het dagelijks bestuur heeft als opdracht de werkzaamheden van de Raad te organiseren, te coördineren en voor te bereiden, alsook de beslissingen van deze Raad uit te voeren (zie artikel 9, § 5, 2^o lid van het decreet).

Art. 39. De voorzitter van de Raad zit het dagelijks bestuur voor. Indien de voorzitter verhinderd is, wordt de vergadering voorgezeten door de ondervoorzitter van de Raad. Indien beiden afwezig zijn, wordt de vergadering voorgezeten door het lid met de hoogste leeftijd.

Art. 40. De voorzitter kan vertegenwoordigers van de regering en/of de administratie uitnodigen. Ze nemen met raadgevende stem deel aan de beraadslagingen. Als algemene regel geldt dat het hoofd van de Afdeling wordt uitgenodigd.

Art. 41. Het dagelijks bestuur kan slechts geldig beraadslagen indien ten minste de helft van de leden aanwezig is. Indien die meerderheid niet aanwezig is, kan het dagelijks bestuur na een nieuwe oproep geldig beraadslagen over de agendapunten van de vorige vergadering mits 3 leden, de voorzitter of ondervoorzitter inbegrepen, aanwezig zijn.

Art. 42. Adviezen en verslagen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Uitnodigingen, brieven, mededelingen van het secretariaat en administratieve stukken worden getekend door de secretaris in overleg met de voorzitter.

HOOFDSTUK 4. — *Commissies*

Art. 43. De commissies hebben als opdracht, op verzoek van de Raad of op eigen initiatief de werkzaamheden van de Raad voor te bereiden. Wanneer de werkzaamheden van de Raad worden voorbereid op verzoek van de Raad, brengt de commissie haar rapport uit binnen de door de Raad gestelde termijn.

Art. 44. De commissie kan één of meer deskundigen van buiten de commissie uitnodigen voor één of meer bijeenkomsten. De deskundigen nemen aan de beraadslagingen deel met raadgevende stem.

Art. 45. De secretaris van de commissie staat enkel in voor de notulen van de vergadering en voor de voorbereiding in het kader van deze notulering. Indien eventuele bijkomende administratieve opdrachten worden gewenst, moeten deze schriftelijk worden aangevraagd aan het hoofd van de Afdeling.

Art. 46. De commissie wordt bijeengeroepen door de voorzitter of wanneer ten minste 2 leden van de commissie daarom verzoeken. De commissie bepaalt haar vergaderfrequentie en manier van werken. In de commissie is geen dagelijks bestuur voorzien, maar regelmatig overleg tussen de voorzitter, de ondervoorzitter en secretaris is aangewezen voor een goede werking van de commissie.

Art. 47. De voorzitter van de commissie zit de commissie voor. Indien de voorzitter verhinderd is, wordt de commissie voorgezeten door de ondervoorzitter. Indien beiden afwezig zijn, wordt de commissie voorgezeten door het lid met de hoogste leeftijd.

Art. 48. De commissie kan slechts geldig beraadslagen indien ten minste de helft van de leden aanwezig is. Indien die meerderheid niet aanwezig is, kan de commissie na een nieuwe oproep geldig beraadslagen over de agendapunten van de vorige vergadering, ongeacht het aantal aanwezigen.

Art. 49. Er wordt beslist met gewone meerderheid van stemmen. Onthoudingen worden bij de stemming niet in aanmerking genomen voor het bereiken van de vereiste meerderheid. Bij staking van stemmen, is de stem van de voorzitter doorslaggevend. De stemming gebeurt bij handopsteking. Over personen wordt geheim gestemd. Stemmen bij wijze van volmacht kan niet.

Art. 50. Adviezen en verslagen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Uitnodigingen, brieven, mededelingen van het secretariaat en administratieve stukken worden getekend door de secretaris na overleg met de voorzitter.

HOOFDSTUK 5. — *Werkgroepen*

Art. 51. De Raad kan op verzoek van de regering, op eigen initiatief of op voorstel van één of meerdere commissies werkgroepen oprichten om een advies voor te bereiden over een materie die meerdere commissies betreft.

Art. 52. De Raad bepaalt de onderwerpen waarvoor hij werkgroepen opricht, omschrijft de opdrachten van de werkgroepen en bepaalt de timing van uitvoering. De werkgroepen rapporteren aan de Raad.

Het dagelijks bestuur formuleert een voorstel van samenstelling en van voorzitterschap aan de Raad. De voorzitter van de werkgroep is steeds lid van de Raad. Een werkgroep bestaat uit ten minste drie en ten hoogste tien leden. De Raad stelt de werkgroep samen.

Het secretariaat van de werkgroep wordt, na overleg met het hoofd van de Afdeling waargenomen door de secretaris van één van de commissies.

Art. 53. De werkgroep wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de werkgroep of wanneer het dagelijks bestuur of de Raad het nodig acht. De werkgroep bepaalt haar vergaderfrequentie en dagorde.

Art. 54. De voorzitter van de werkgroep zit de werkgroep voor. Indien de voorzitter verhinderd is, wordt de werkgroep voorgezeten door het lid met de hoogste leeftijd.

Art. 55. De werkgroep kan slechts geldig beraadslagen indien ten minste de helft van de leden aanwezig is. Indien die meerderheid niet aanwezig is, kan de werkgroep na een nieuwe oproep geldig beraadslagen over de agendapunten van de vorige vergadering, ongeacht het aantal aanwezigen.

Indien deze meerderheid bij herhaling niet bereikt wordt, kunnen de werkzaamheden van de werkgroep door de Raad opgeschort worden. De Raad dient vervolgens maatregelen te nemen inzake de opdracht, de samenstelling, de werkwijze en/of de looptijd van de werkgroep.

Art. 56. Er wordt beslist met gewone meerderheid van stemmen. Onthoudingen worden bij de stemming niet in aanmerking genomen voor het bereiken van de vereiste meerderheid. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. De stemming gebeurt bij handopsteking. Stemmen bij wijze van volmacht kan niet.

Art. 57. Besluiten, rapporten en verslagen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Uitnodigingen, brieven, mededelingen van het secretariaat en administratieve stukken worden getekend door de secretaris na overleg met de voorzitter van de werkgroep.

HOOFDSTUK 6. — *Andere vormen van consultatie en adviesvoorbereiding*

Art. 58. De Raad kan hoorzittingen organiseren. De adviezen vermelden telkens de naam van de gehoorde deskundigen. Een advies kan geen voorwerp zijn van een hoorzitting.

Art. 59. De Raad kan studiedagen of conferenties organiseren voor een ruim geïnteresseerd publiek. Deze initiatieven kunnen bijdragen tot een betere adviesverlening en/of verspreiding van de resultaten van de Raad. De Raad is in haar advisering niet gebonden door deze studiedagen of conferenties.

HOOFDSTUK 7. — *Presentiegelden en vergoedingen*

Art. 60. Presentiegelden en vergoedingen worden toegekend conform artikel 3 van het besluit van de Vlaamse regering houdende sommige maatregelen tot harmonisatie van de werking en van de presentiegelden en vergoedingen van adviesorganen d.d. 14.12.1983.

HOOFDSTUK 8. — *Secretariaat en ondersteuning*

Art. 61. Alle briefwisseling met de Raad en de commissies wordt gericht aan de secretaris van de Raad, respectievelijk van de commissie. De secretaris staat in voor de notulering en zorgt voor alle verzendingen. In de notulering van de beraadslagingen worden in principe geen namen vermeld.

Art. 62. Na overleg met het dagelijks bestuur kunnen zowel de Raad als de commissies een beroep doen op deskundige derden of op de ondersteuningscentra van hun sector voor het opstellen van een informatief dossier, dat nodig is voor het onderbouwen van een advies.

Art. 63. Het verslag van de vorige vergadering en de agenda voor de volgende vergadering van de Raad worden, ter informatie, overgemaakt aan de Raad voor Cultuur en de Raad voor de Kunsten.

HOOFDSTUK 9. — *Slotbepaling*

Art. 64. Wijzigingen aan het huishoudelijk reglement moeten worden goedgekeurd door twee derden van de aanwezige leden van de Raad. De wijzigingen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Ze worden van kracht na goedkeuring door de regering.

Hoogdringende voorvallen die niet in onderhavig huishoudelijk reglement zijn voorzien, worden beslecht bij een tweederde meerderheid van de aanwezige leden van de Raad. Zij worden nadien geïntegreerd in het huishoudelijk reglement en voor goedkeuring overgemaakt aan de regering.

Dit huishoudelijk reglement is goedgekeurd door de Raad voor Volksontwikkeling en Cultuurspreiding op woensdag 11 februari 2004.

Het zal worden overgemaakt aan de Raad voor Cultuur en aan de Vlaamse regering.

i.o. Marleen Platteau, voorzitter van de raad voor Volksontwikkeling en Cultuurspreiding

Christine Bussche, secretaris