

2) met ingang van 1 juni 2002 :

2) à partir du 1^{er} juin 2002 :

Artikel 1		Article 1 ^{er}	
	18.681,29 – 27.766,35		18.868,11 – 28.044,10
	3 x 1 x 264,66		3 x 1 x 267,31
	2 ² x 352,81		2 ² x 356,34
	2 ² x 705,58		2 ² x 712,64
	10 ² x 617,43		10 ² x 623,61
	Cl. 20 a. – N2 - G.A.		Cl. 20 a. – N2 - G.A.
	Kl. 20 j. – N2 - G.A.		Kl. 20 j. – N2 - G.A.

Art. 2. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2002.

Brussel, 20 januari 2004.

Mevr.L. ONKELINX

Art. 2. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} janvier 2002.

Bruxelles, le 20 janvier 2004.

Mme L. ONKELINX

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

N. 2004 — 1528

[C – 2004/35514]

5 DECEMBER 2003. — Besluit van de Vlaamse regering houdende vaststelling, voor de jaren 2004 en 2005, van de lijst van vrijwilligersactiviteiten die bij voorrang voor subsidiëring in aanmerking komen

De Vlaamse regering,

Gelet op het decreet van 23 maart 1994 betreffende het georganiseerd vrijwilligerswerk in de welzijns- en gezondheidssector, inzonderheid op artikel 13;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 1994 ter uitvoering van het decreet van 23 maart 1994 betreffende het georganiseerd vrijwilligerswerk in de welzijns- en gezondheidssector, inzonderheid op artikel 15;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 3 september 2003;

Gelet op het verzoek aan de Raad van State om advies te geven binnen een termijn van dertig dagen;

Gelet op het advies van de Raad van State, gegeven op 14 november 2003, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1^o, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid en Gelijke Kansen;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder :1^o decreet : het decreet van 23 maart 1994 betreffende het georganiseerd vrijwilligerswerk in de welzijns- en gezondheidssector;2^o besluit : het besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 1994 tot uitvoering van het decreet van 23 maart 1994 betreffende het georganiseerd vrijwilligerswerk in de welzijns- en gezondheidssector;3^o kansarmen : personen die in een toestand verkeren van maatschappelijke uitsluiting op meerdere terreinen, onder meer materieel, en die weinig mogelijkheden hebben om die positie te verbeteren;4^o psychosociale moeilijkheden : problemen van psychologische of sociale aard die geen medische oorzaak hebben of die niet het gevolg zijn van verslavingsproblemen;5^o algemene informatieactiviteiten :

a) informatieverstrekking die niet gespecialiseerd is en die betrekking heeft op alle aspecten van het persoonlijk en maatschappelijk leven;

b) het vormen van een klankbord voor hulpvragers met een behoefte om te praten over alle problemen of probleemsituaties die zij ervaren;

6^o administratie : de administratie Gezin en Maatschappelijk Welzijn van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;7^o minister : de Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen;8^o organisatie : een vrijwilligersorganisatie die erkend werd krachtens het decreet.**Art. 2.** De activiteiten die bij voorrang voor subsidiëring in aanmerking komen, hebben betrekking op de volgende thema's :1^o humanisering van instellingen : activiteiten die tot doel hebben de kwaliteit van het leven te verbeteren van personen die in instellingen verblijven, zoals zieken, bejaarden, gedetineerden, geïnterneerden en personen met een handicap, waarbij het persoonlijke contact centraal staat;2^o palliatieve verzorging : activiteiten die tot doel hebben een zo goed mogelijke levenskwaliteit te waarborgen aan terminale patiënten en hun naastbestaanden om een menswaardig heengaan mogelijk te maken;3^o intergenerationale solidariteit : activiteiten met betrekking tot de solidariteit tussen zorgbehoevende ouderen en jongeren;4^o interculturele initiatieven : activiteiten die ijveren voor de integratie van migranten, vluchtelingen en asielzoekers;5^o activiteiten waarbij praktische en emotionele bijstand geboden wordt aan zieken, personen met een handicap en zwaar zorgbehoevenden, ter ondersteuning van thuisverzorgers of ter vervanging van familie, vrienden of partner;6^o laagdrempelige algemene informatieactiviteiten, gericht op jongeren, die via directe communicatiemethodes de weerbaarheid van de jongeren helpen verhogen;

7° laagdrempelige activiteiten waarbij kansarmen actief betrokken worden om hun zelfredzaamheid te bevorderen, en om hun zelfwaardergevoel en kansen op zelfontplooiing te verhogen;

8° laagdrempelige activiteiten waarbij mensen met psychosociale moeilijkheden actief geholpen worden om hun zelfredzaamheid en hun kansen op zelfontplooiing te verhogen.

Art. 3. De kosten die in verband met de activiteiten bedoeld in artikel 2, voor subsidiëring in aanmerking kunnen komen, zijn de volgende :

1° verzekeringskosten : alle verzekeringspremies voorzover ze beantwoorden aan de vereisten die worden gesteld in artikel 9 van het decreet en in artikel 7 van het besluit;

2° werkingskosten : alle bewezen kosten :

a) die verband houden met de activiteiten, voorzover voor de uitvoering van die activiteiten geen beroep kan worden gedaan op een ruimere ondersteunende organisatiestructuur;

b) die voortvloeien uit de vorming van vrijwilligers.

Art. 4. De maximumsubsidie die op basis van de kosten vermeld in artikel 3, aan een organisatie kan worden toegekend, bedraagt 7400 euro per jaar.

De toewijzing van de subsidie per organisatie gebeurt op basis van de volgende criteria :

1° het beschikbare begrotingskrediet;

2° het aantal organisaties dat voor een subsidie in aanmerking komt;

3° het aangevraagde subsidiebedrag en de motivering ervan;

4° als het beschikbare begrotingskrediet voldoende groot is, wordt een minimumsubsidie van 5000 euro toegekend, tenzij het aangevraagde subsidiebedrag lager is;

5° het resterende begrotingskrediet wordt onder de in aanmerking komende organisaties verdeeld op basis van het aantal vrijwilligers die de organisaties in de loop van het jaar dat vooraf gaat aan het jaar waarop de subsidie betrekking heeft, hebben ingezet voor de in artikel 2 vermelde activiteiten en voor wie een ondertekende afsprakennota bestaat, met uitsluiting van de vrijwilligers die administratieve functies, bestuurlijke functies of beleidsfuncties in de organisatie verrichten;

6° de verdeling van het resterende krediet per organisatie gebeurt volgens de hierna vermelde coëfficiënten die verbonden zijn aan het aantal vrijwilligers die de organisaties inzetten overeenkomstig 5° :

aantal vrijwilligers	coëfficiënt
20 tot 50	1
51 tot 100	1,5
101 tot 500	2
meer dan 500	2,5

7° organisaties die in het vorige werkjaar een winst hebben geboekt die meer bedraagt dan het voor het huidige werkjaar aangevraagde subsidiebedrag, komen niet in aanmerking voor een subsidie;

8° organisaties die de subsidie die hen is toegekend voor een werkjaar niet verantwoord, worden het volgende werkjaar uitgesloten van subsidie.

Art. 5. Voor organisaties die al twee jaar gesubsidieerd werden met betrekking tot de voorgestelde activiteiten, moet het aantal in te zetten vrijwilligers minstens twintig bedragen.

De minister kan een afwijking toestaan op dit minimumaantal op basis van één of meer van de volgende redenen :

1° de maatschappelijke behoefte van de doelgroep;

2° de noodzaak tot gebruik van bijzondere methodieken;

3° de actuele behoefte aan geschikte vrijwilligers met vermelding van de stappen die ondernomen worden om het vrijwilligerswerk binnen de specifieke werking van de organisatie te promoten.

Art. 6. Een organisatie dient haar subsidieaanvraag in aan de hand van een formulier waarvan het model als bijlage bij dit besluit is gevoegd en dat minstens de volgende gegevens bevat :

1° de identiteit van de organisatie;

2° het aantal vrijwilligers dat ingezet wordt voor de in artikel 2 vermelde activiteiten met uitsluiting van de vrijwilligers die administratieve functies, bestuurlijke functies of beleidsfuncties in de organisatie verrichten;

3° het aantal bezoldigde personeelsleden, ingezet voor de opdrachten, bepaald in artikel 6 van het decreet;

4° de erkenningsdatum en eventueel de datum van hernieuwing van de erkenning;

5° een overzicht van het aantal vrijwilligers, ingezet voor het bereiken van de doelstellingen gedurende de aangegeven werkingsjaren;

6° een overzicht van de verwachte inkomsten voor het werkjaar waarvoor de subsidies aangevraagd worden;

7° een gedetailleerde raming van de kosten, vermeld in artikel 3;

8° het gevraagde subsidiebedrag;

9° het activiteitenprogramma dat bestaat uit :

a) een situering van de activiteiten binnen één of meer van de prioritaire thema's, bepaald in artikel 2;

b) een beschrijving van de doelgroep;

c) een concrete weergave van de activiteiten.

Art. 7. Om ontvankelijk te zijn, moet de subsidieaanvraag beantwoorden aan de bepalingen van artikel 6 en voor 31 maart met een aangetekende brief bij de administratie aankomen.

Als de aanvraag niet ontvankelijk is, wordt ze voor 15 april door de administratie aan de organisatie teruggezonden met vermelding van de reden.

Art. 8. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2004 en houdt op van kracht te zijn op 31 december 2005.

Art. 9. De Vlaamse minister, bevoegd voor de Bijstand aan personen, is belast met de uitvoering van dit besluit. Brussel, 5 december 2003.

De minister-president van de Vlaamse regering,

B. SOMERS

De Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid en Gelijke Kansen,

A. BYTTEBIER

BIJLAGE

Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap
Afdeling Algemeen Welzijnsbeleid
Markiesstraat 1, 1000 Brussel
tel 02/553 33 30 fax 02/553 33 60



GEORGANISEERD VRIJWILLIGERSWERK IN DE WELZIJS- EN GEZONDHEIDSSECTOR

- VERANTWOORDING SUBSIDIE (aan te vullen met het jaartal waarvoor de verantwoording moet gebeuren)
- AANVRAAG VAN EEN SUBSIDIE IN (aan te vullen met het jaartal waarvoor de subsidie gevraagd wordt)

datum poststempel: (te registreren door de administratie)	«KLNr»
--	--------

IDENTITEIT VAN DE AANVRAGENDE ORGANISATIE

De volgende tabel werd ingevuld volgens de informatie die nu beschikbaar is. Eventuele wijzigingen mag u leesbaar aanbrengen en waar nodig (zie nummers in vet) staven met de nodige bewijsstukken (door de gevolmachtigd vertegenwoordiger ondertekend uittreksel uit de vergadering van het beslissingsorgaan van de organisatie waar de beslissing tot de wijziging werd genomen of uittreksel uit publicatie in Belgisch Staatsblad) - zonder bewijsstuk geen wijziging !

1.	organisatie : (zoals in statuut in Belgisch Staatsblad)	
2.	vrijwilligersorganisatie :	
3.	rechtsvorm :	
4.	zetel : adres :	
5.	postnr en gemeente :	
6.	telefoonnummer :	
7.	faxnummer :	
8.	e-mailadres :	
9.	rekeningnummer :	
10.	gevolmachtigde vertegenwoordiger: voornaam en naam :	
11.	functie in de organisatie :	
12.	huidig correspondentie : adres :	
13.	postnr en gemeente :	
14.	contactpersoon :	
15.	adres :	
16.	postnr en gemeente :	
17.	telefoonnummer :	
18.	faxnummer :	
19.	mobile :	
20.	e-mailadres :	
21.	wijziging correspondentieadres :	(kruis hieronder aan naast de persoon en het adres waaraan u de correspondentie wenst gericht te zien)
	te richten aan :	vertegenwoordiger (10) contactpersoon (14)
	op adres :	zetel (4 & 5) correspondentie (12 & 13)

INFORMATIE OVER DE ORGANISATIE

DATUM ERKENNING :	«edatumin»	DATUM HERERKENNING :	«edatumin1»
--------------------------	------------	-----------------------------	-------------

vul in de rechtse kolom 'ja' of 'nee'

–	maakt uw organisatie deel uit van een groter geheel (een openbaar bestuur, een mutualiteit, een welzijns- of gezondheidsvoorziening, een federatie,...) ?	
–	is de locatie waar u hoofdzakelijk actief bent deel van een bredere locatie (een openbaar bestuur, een mutualiteit, een welzijns- of gezondheidsvoorziening,...) ?	
–	krijgen de vrijwilligers vanuit de organisatie zelf professionele ondersteuning ?	
–	maken de professionelen deel uit van een bredere organisatie ?	
–	werkt uw organisatie samen met organisaties die professioneel voor dezelfde doelgroep werken ? welke ?	
–	is uw organisatie een zelfhulpgroep ? (opgenomen in de catalogus van het Trefpunt Zelfhulp) ?	

INFORMATIE OVER VRIJWILLIGERS EN PERSONEELSFORMATIE

Vrijwilligers	Aantal (som van 1. en 2. is zonder betekenis)
1. aantal vrijwilligers (met afsprakennota en registratie voor subsidiabele activiteiten tijdens referentieperiode 1-1 tot 31-12 van (aan te vullen met het jaartal van het jaar waarvoor de verantwoording moet afgelegd worden))	
2. aantal andere vrijwilligers (alleen bestuurs-, administratieve, beleidsfuncties)	
3. eventueel bezoldigd personeel : functie(s)	
4. motiveer hier indien geen 20 vrijwilligers (zoals bepaald onder 1.)	

FINANCIËLE INFORMATIE (= verantwoording (aan te vullen met het jaartal van het jaar waarvoor de verantwoording moet afgelegd worden) **+ begroting** (aan te vullen met het jaartal van het jaar waarvoor de subsidie gevraagd wordt) **- zie overeenkomstige kolommen)**

Inkomsten		AFREKENING (aan te vullen met het jaartal van het jaar waarvoor de verantwoording moet afgelegd worden)	AANVRAAG (aan te vullen met het jaartal van het jaar waarvoor de subsidie gevraagd wordt)
1.	subsidies		
1.1.	administratie Gezin en Maatschappelijk Welzijn - regelgeving georganiseerd vrijwilligerswerk (zie ook verder 'gevraagd subsidiebedrag')		
1.2.	administratie Gezin en Maatschappelijk Welzijn - andere regelgeving :		
	thuiszorg		
	ouderenzorg		
	bijzondere jeugdbijstand		
	algemeen welzijnswerk		
	armoede		
	...		
1.3.	administratie Gezondheidszorg		
1.4.	administratie Cultuur		
1.5.	administratie Werkgelegenheid		
1.6.	andere departementen of administraties van de Vlaamse Gemeenschap		
1.7.	Vlaamse Openbare Instellingen (VFSIPH, Kind & Gezin, ...)		
1.8.	federale overheid		
1.9.	Europese overheid		
1.10.	provincie		
1.11.	gemeente/OCMW		
1.12.	Sociaal Impulsfonds		
1.13.	andere		
	Totaal 1.		
2.	Diverse werkingsopbrengsten		
2.1.	lidgelden		
2.2.	bijdrage deelnemers aan activiteiten		
2.3.	inkomsten van activiteiten		
2.4.	giften		
2.5.	inkomsten uit publicaties		
2.6.	andere		
	Totaal 2.		

3.	Andere Inkomsten		
3.1.	eigen financiering		
3.2.	andere		
	Totaal 3.		
4.	Financiële opbrengsten		
4.1.	bankintresten		
4.2.	andere		
	Totaal 4.		
5.	Uitzonderlijke opbrengsten (te specificeren)		
	Totaal 5.		
	TOTAAL		

Uitgaven		(aan te vullen met het jaartal van het jaar waarvoor de verantwoording moet afgelegd worden) met subsidie	(aan te vullen met het jaartal van het jaar waarvoor de verantwoording moet afgelegd worden) andere middelen	(aan te vullen met het jaartal van het jaar waarvoor de subsidie gevraagd wordt) raming
1.	Verzekering (alleen bedrag voor verzekering afgesloten voor vrijwilligers, niet voor de organisatie of de bezoldigde personeelsleden)			
	Totaal 1.			
2.	Totaal voor vorming van vrijwilligers			
	Totaal 2.			
3.	Werking (gedetailleerde werkingskosten)			
3.1.	aankoop kantoorbenodigdheden			
3.2.	onderhoud/herstelling kantroommaterieel			
3.3.	verzendingskosten			
3.4.	telefoon, fax			
3.5.	onthaal en interne vergaderingen			
3.6.	documentatie en abonnementen			
3.7.	publicaties, advertenties, eigen publicaties			
3.8.	wettelijke formaliteiten			
3.9.	huur			
3.10.	lidgelden			
3.11.	externe diensten (boekhouding, sociaal secretariaat)			
3.12.	onderhoud en herstelling			

3.13.	energiekosten			
3.14.	kosten voor brandbeveiliging			
3.15.	dienstverplaatsing vrijwilligers			
3.16.	vergoeding aan vrijwilligers			
	Totaal 3.			
4.	Bezoldiging en sociale lasten voor bezoldigd personeel (in voorkomend geval)			
	Totaal 4.			
5.	Afschrijvingen			
5.1.	afschrijvingen en waardeverminderingen op vaste activa			
5.2.	andere			
	Totaal 5.			
6.	Andere (benoem)			
	Totaal 6.			
	TOTAAL :			

DE SUBSIDIES KUNNEN AANGEWEND WORDEN VOOR DE BETALING VAN :

- de verzekering van de vrijwilligers
- kosten voor vorming van vrijwilligers
- vergoedingen aan vrijwilligers (bewezen kost)
- werkingskosten gemaakt door de organisatie bij de uitvoering van de activiteiten van de vrijwilligers

GEVRAAGD SUBSIDIEBEDRAG IN (aan te vullen met het jaar waarvoor de subsidie gevraagd wordt) (MAXIMAAL 7400 EURO)

GEVRAAGD SUBSIDIEBEDRAG (zelfde bedrag ook te vermelden in begroting hierboven)	
--	--

INFORMATIE OVER DE WERKING - ACTIVITEITENVERSLAG

Thema	
1. humanisering instellingen	«thema1»
2. palliatieve verzorging	«thema2»
3. intergenerationale solidariteit	«thema3»
4. interculturele activiteiten	«thema4»
5. praktische en emotionele bijstand aan zieken, gehandicapten en zwaar zorgbehoevenden	«thema5»
6. algemene informatieactiviteiten gericht op jeugdigen	«thema6»
7. laagdrempelige activiteiten gericht naar kansarmen	«thema7»

8. laagdrempelige activiteiten voor mensen met psychosociale moeilijkheden	«thema8»
Doelgroep «Doelgroepen»	aanvullen en/of wijzigen waar nodig
Wat zijn de activiteiten ? «Activiteiten»	aanvullen en/of wijzigen waar nodig

Vrijwilligersbewegingen

Vrijwilligers	Aantal				
aantal vrijwilligers (met afsprakennota en registratie voor subsidiabele activiteiten tijdens referentieperiode 1-1-03/31-12-03)					
Aantal vrijwilligers tijdens voorgaande jaren					
JAAR :	1998	1999	2000	2001	2002
AANTAL :	«vw1998»	«vw1999»	«vw2000»	«vw2001»	

Verloop vrijwilligers in (aan te vullen met het jaartal van het jaar waarvoor de verantwoording moet afgelegd worden)	Aantal
aantal vrijwilligers bijgekomen in 2003	
aantal vrijwilligers afgehaakt in 2003	

Profiel van de vrijwilligers

geslacht	man		vrouw				
(duid hiernaast het aantal onder de betreffende categorie aan)							
leeftijd van de vrijwilligers	<18	18-25	26-50	51-65	>65		
(duid hiernaast het aantal onder de betreffende categorie aan)							
studieniveau van de vrijwilligers	lager	secundair	hobu	univ			
(duid hiernaast het aantal onder de betreffende categorie aan)							
activiteiten van de vrijwilligers :							
studerend	werkend	huisvrouw/-man	werkloos	mindervalide	bruggepensionneerd	gepensionneerd	andere (noem)
verdeling volgens het aantal tijd dat aan vrijwilligersactiviteiten wordt besteed							
<1u/week	1 t&m 5 u/week	6 t&m 10u/week	11 t&m 15u/week	> 15u/week			

Rekrutering vrijwilligers in (aan te vullen met het jaartal van het jaar waarvoor de verantwoording moet afgelegd worden)
acties om vrijwilligers te rekruteren in 2003
resultaat (aantal in (aan te vullen met het jaartal van het jaar waarvoor de verantwoording moet afgelegd worden) bijgekomen vrijwilligers dat nu nog altijd komt)
opmerkingen, knelpunten ?
gebeuren acties en zo ja welke, om afhakende vrijwilligers toch te overtuigen te blijven ?
evoluties, opmerkingen, voordelen, knelpunten ?

Vorming van vrijwilligers in 2003

Extern door vrijwilligers bijgewoonde vormingsactiviteiten in (aan te vullen met het jaartal van het jaar waarvoor de verantwoording moet afgelegd worden)	
in groep :	individueel :
thema's van deze vormingsactiviteiten	aantal deelgenomen vrijwilligers
Intern voor vrijwilligers georganiseerde vormingsactiviteiten in (aan te vullen met het jaartal van het jaar waarvoor de verantwoording moet afgelegd worden)	
met externe professionele ondersteuning :	
thema's van deze vormingsactiviteiten	aantal deelgenomen vrijwilligers
aantal vormingsvergaderingen met vrijwilligers rond de werking van de organisatie, de verbetering van het vrijwilligerswerk, de behoeften en knelpunten van het vrijwilligerswerk :	aantal deelgenomen vrijwilligers

BIJLAGEN

- **gewaarmerkte** resultatenrekening (aan te vullen met het jaartal van het jaar waarvoor de verantwoording moet afgelegd worden)
- kopie van het laatste betaalbewijs van de verzekeringspolis (verzekering voor vrijwilligers)
- indien zich wijzigingen hebben voorgedaan : kopies van bewijsstukken van wijzigingen van statutaire bepalingen

GEEN ANDERE BIJLAGEN WORDEN GEVRAAGD

Een correcte aangifte is van belang omdat de Vlaamse gemeenschap gebruik maakt van een gemeenschappelijk klantenbestand.

Dezelfde verantwoordingsstukken kunnen niet gebruikt worden voor het bekomen van verschillende subsidies.

Gezien het beperkte subsidiebedrag en de moeilijkheden rond reservevorming en giften (eigen middelen) enerzijds en de doelstelling om de subsidie aan de vrijwilligerswerking zelf te besteden anderzijds zal in de individuele besluiten geen mogelijkheid meer worden voorzien voor de opbouw van reserve, dit kan alleen met andere al dan niet eigen middelen.

Door dit document te ondertekenen onderschrijft de organisatie de correctheid en de volledigheid van de gegevens. Onjuiste en onvolledige aanvragen zijn niet ontvankelijk en zullen dus geweerd worden uit de subsidies. Niet correcte aangiftes kunnen ook aanleiding zijn tot terugvorderen van subsidies (na onderzoek).

Voor de verantwoording wordt een financieel en een werkingsverslag gevraagd. Dit formulier samen met de gevraagde bijlagen is het enige document dat voor deze verantwoording in aanmerking kan genomen worden en moet correct en volledig ingevuld en tijdig ingediend worden.

ONDERTEKENING

Deze subsidieverantwoording en -aanvraag wordt voor bovenvermelde organisatie ingevuld en ondertekend door

de gevolmachtigde verantwoordelijke

(voornaam, naam en functie, aanvullen en/of wijzigen waar nodig)

Datum,

Handtekening

Deze **originele en volledig ingevulde** subsidieaanvraag moet samen met de bijlagen **aangetekend** verstuurd worden aan :

afdeling Algemeen Welzijnsbeleid
 tav mevrouw Rita Storme
 Markiesstraat 1
 1000 Brussel.

en daar toegekomen zijn vóór 31 maart (aan te vullen met het jaar waarvoor de subsidie gevraagd wordt).

De poststempel geldt als bewijs.

Documenten die niet tijdig, niet volledig of niet correct zijn ingevuld zijn niet ontvankelijk en kunnen geen aanleiding geven tot toekenning van een subsidie.

Gezien om te worden gevoegd bij ons besluit van de Vlaamde regering van houdende vaststelling van de lijst van subsidiabele vrijwilligersactiviteiten.

Brussel, 5 december 2003.

De minister-president van de Vlaamse regering,
 B. SOMERS

De Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid en Gelijke Kansen,
 A. BYTTEBIER

 TRADUCTION

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FLAMANDE

F. 2004 — 1528

[C — 2004/35514]

5 DECEMBRE 2003. — Arrêté du Gouvernement flamand établissant, pour les années 2004 et 2005, la liste des activités de bénévoles admises en priorité aux subventions

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 23 mars 1994 relatif au bénévolat organisé dans le secteur de l'aide sociale et de la santé, notamment l'article 13;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 6 juillet 1994 portant exécution du décret du 23 mars 1994 relatif au bénévolat organisé dans le secteur de l'aide sociale et de la santé, notamment l'article 15;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du Budget, donné le 3 septembre 2003;

Vu la demande d'avis à donner par le Conseil d'Etat dans un délai ne dépassant pas trente jours;

Vu l'avis du Conseil d'Etat, donné le 14 novembre 2003, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1^o, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition de la Ministre flamande de l'Aide sociale, de la Santé et de l'Égalité des Chances;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. Dans le présent arrêté on entend par :

1° décret : le décret du 23 mars 1994 relatif au bénévolat organisé dans le secteur de l'aide sociale et de la santé;

2° arrêté : l'arrêté du Gouvernement flamand du 6 juillet 1994 portant exécution du décret du 23 mars 1994 relatif au bénévolat organisé dans le secteur de l'aide sociale et de la santé;

3° personnes défavorisées : les personnes qui se trouvent dans une situation d'exclusion sociale multiple, notamment sur le plan matériel, et qui n'ont que peu de possibilités d'améliorer leur position;

4° difficultés psychosociales : problèmes d'ordre psychologique ou social qui n'ont pas de cause médicale ou ne sont pas imputables à la toxicomanie

5° activités d'information générale :

a) fournir des informations non spécialisées portant sur tous les aspects de la vie personnelle et sociale;

b) prêter une oreille attentive aux demandeurs d'aide désireux de parler de leurs expériences face aux problèmes ou aux situations à problèmes;

6° administration : l'Administration de la Famille et de l'Aide sociale du Ministère de la Communauté flamande;

7° Ministre : la Ministre flamande ayant l'Assistance aux personnes dans ses attributions;

8° organisation : une organisation bénévole agréée en vertu du décret.

Art. 2. Les activités admises en priorité aux subventions, s'articulent autour des thèmes suivants :

1° l'humanisation des institutions : activités visant à améliorer la qualité de vie des personnes séjournant dans des institutions telles que les malades, personnes âgées, détenus, internés et handicapés, l'accent étant mis sur le contact personnel;

2° les soins palliatifs : activités visant à garantir une qualité de vie maximale aux patients en phase terminale et à leurs proches afin de rendre le décès le plus humain possible;

3° la solidarité intergénérationnelle : activités axées sur la solidarité entre les personnes âgées nécessitant des soins et les jeunes;

4° les initiatives interculturelles : activités visant l'intégration des immigrés, des réfugiés et des demandeurs d'asile;

5° les activités assurant une assistance pratique et émotionnelle aux malades, handicapés et personnes nécessitant des soins intensifs, à titre de soutien pour les intervenants à domicile ou à titre de remplacement de la famille, des amis ou du partenaire;

6° les activités d'information générale facilement accessibles, visant à accroître la résistance morale des jeunes par le biais de méthodes directes de communication;

7° les activités facilement accessibles favorisant la participation active des personnes défavorisées en vue d'accroître leur autonomie, leur estime de soi-même et leurs opportunités d'épanouissement;

8° les activités facilement accessibles assurant une assistance active aux personnes confrontées à des problèmes psychosociaux en vue d'accroître leur autonomie et leurs opportunités d'épanouissement.

Art. 3. Les frais relatifs aux activités visées à l'article 2 et qui sont admis aux subventions, sont les suivants :

1° les frais d'assurance : toutes les primes d'assurance dans la mesure où celles-ci répondent aux conditions prescrites à l'article 9 du décret et à l'article 7 de l'arrêté;

2° les frais de fonctionnement : tous les frais prouvés

a) qui ont trait aux activités, pour autant qu'aucun appel ne peut être fait à une structure organisationnelle d'appui plus large pour l'exécution de ces activités;

b) résultant de la formation des bénévoles.

Art. 4. La subvention maximale qui peut être octroyée à une organisation sur la base des frais visés à l'article 3, s'élève à 7400 euros par an.

L'octroi de cette subvention par organisation se fait en fonction des critères suivants :

1° le crédit budgétaire disponible;

2° le nombre d'organisations entrant en ligne de compte pour une subvention;

3° le montant de subvention demandé et sa motivation;

4° si le crédit budgétaire disponible est suffisamment grand, une subvention minimale de 5.000 euros est octroyée, sauf si le montant de subvention demandé est inférieur;

5° le crédit budgétaire restant est réparti entre les organisations entrant en ligne de compte, sur la base du nombre de bénévoles engagés par celles-ci au cours de l'année précédant l'année à laquelle la subvention se rapporte pour les activités mentionnées à l'article 2 et faisant l'objet d'une note signée fixant les accords conclus, à l'exception des bénévoles exerçant des fonctions administratives ou gestionnelles dans l'organisation;

6° la répartition du crédit restant par organisation est effectuée selon les coefficients visés ci-dessous qui sont liés au nombre de bénévoles que les organisations engagent conformément au 5° :

nombre de bénévoles	coefficient
20 à 50	1
51 à 100	1,5
101 à 500	2
plus de 500	2,5

7° les organisations qui, au cours de l'année de fonctionnement précédente, ont réalisé un bénéfice qui dépasse le montant de subvention demandé pour l'année de fonctionnement courante, n'entrent pas en ligne de compte pour une subvention;

8° les organisations qui ne justifient pas la subvention qui leur a été octroyée pour une année de fonctionnement, sont exclues d'une subvention l'année de fonctionnement suivante.

Art. 5. Pour les organisations qui ont déjà obtenu une subvention relative aux activités présentées pendant deux années, le nombre de bénévoles à engager s'élève à vingt personnes au minimum.

Le Ministre peut accorder une dérogation à ce nombre minimal sur la base d'une ou plusieurs des raisons suivantes :

1° besoin social du groupe-cible;

2° nécessité d'utiliser des méthodologies spécifiques;

3° besoin actuel de bénévoles compétents, avec mention des démarches à entreprendre pour promouvoir le bénévolat dans le fonctionnement spécifique de l'organisation.

Art. 6. Une organisation introduit sa demande de subvention au moyen d'un formulaire dont le modèle est joint en annexe du présent arrêté et qui contient au moins les données suivantes :

1° l'identité de l'organisation;

2° le nombre de bénévoles engagés pour les activités mentionnées à l'article 2, à l'exception des bénévoles exerçant des fonctions administratives ou gestionnelles dans l'organisation;

3° le nombre de membres du personnel rémunérés, engagés pour les missions fixées à l'article 6 du décret;

4° la date d'agrément et le cas échéant la date de renouvellement de l'agrément;

5° un aperçu du nombre de bénévoles engagés à atteindre les buts pendant les années de fonctionnement indiquées;

6° un aperçu des revenus prévus pour l'année de fonctionnement pour laquelle la subvention est demandée;

7° une estimation détaillée des frais tels que mentionnés à l'article 3;

8° le montant de subvention demandé;

9° le programme d'activités comportant :

a) l'affectation des activités à un ou plusieurs des thèmes prioritaires tels que déterminés dans l'article 2;

b) une description du groupe-cible;

c) un exposé concret des activités.

Art. 7. Pour être recevable, la demande de subvention doit répondre aux dispositions de l'article 6 et doit parvenir à l'administration par lettre recommandée avant le 1^{er} mars.

Si la demande n'est pas recevable, elle est renvoyée, avec motivation, par l'administration à l'organisation avant le 15 avril.

Art. 8. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} janvier 2004 et cessera d'être en vigueur le 31 décembre 2005.

Art. 9. La Ministre flamande qui a l'Assistance aux personnes dans ses attributions est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 5 décembre 2003.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
B. SOMERS

La Ministre flamande de l'Aide sociale, de la Santé et de l'Egalité des Chances,
A. BYTTEBIER