

MINISTÈRE DE LA RÉGION WALLONNE

F. 2004 — 1237

[2004/200906]

22 JANVIER 2004. — Arrêté du Gouvernement wallon modifiant l'arrêté du Gouvernement wallon du 7 novembre 1996 portant exécution du décret du 4 avril 1996 organisant l'agrément et le subventionnement des services de santé mentale

Le Gouvernement wallon,

Vu le décret du 4 avril 1996 organisant l'agrément et le subventionnement des services de santé mentale, notamment les articles 9, alinéa 2, et 32;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 7 novembre 1996 portant exécution du décret du 4 avril 1996 organisant l'agrément et le subventionnement des services de santé mentale, notamment l'article 4;

Vu les avis rendus par le Conseil régional des services de santé mentale les 7 juillet 2003, 13 octobre 2003 et 19 novembre 2003;

Vu l'avis du Conseil d'Etat donné le 17 décembre 2003 en application de l'article 84, alinéa 1^{er}, 1^o des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre des Affaires sociales et de la Santé;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. Le présent arrêté règle, en application de l'article 138 de la Constitution, une matière visée à l'article 128, § 1^{er}, de celle-ci.

Art. 2. Les définitions suivantes sont insérées à l'article 2 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 7 novembre 1996 portant exécution du décret du 4 avril 1996 organisant l'agrément et le subventionnement des services de santé mentale :

4^o « administration » : la Direction générale de l'Action sociale et de la Santé du Ministère de la Région wallonne;

5^o « Conseil » : le Conseil régional des services de santé mentale.

Art. 3. L'article 4 du même arrêté est remplacé par la disposition suivante :

« § 1^{er}. La liste des informations et des données anonymes à caractère épidémiologique visées à l'article 9 du décret du 4 avril 1996 figure en annexe 1^{re} du présent arrêté.

Le Ministre est habilité à adapter la liste des données et informations, avec l'accord du Conseil.

§ 2. Le service de santé mentale fournit ces données et informations sur support informatique, selon les directives qui lui sont adressées par l'administration, au plus tard le 30 avril de l'année suivante.

Il rend les données et informations anonymes avant de les transmettre à l'administration qui en accuse réception.

Lors de la transmission des données et informations anonymes, il communique à l'administration les coordonnées de la ou des personnes responsables du traitement des données.

L'administration vérifie si les données et informations transmises sont bien anonymes avant de les communiquer à un organisme agréé pour recherche et analyse.

§ 3. Lorsque les résultats de la recherche et de l'analyse des données sont connus, une information à destination des services de santé mentale est organisée par le Ministre sous la forme la plus adéquate. »

Art. 4. A l'article 11 du même arrêté :

1^o les mots « 8,70 euros » sont remplacés par les mots « 9,76 euros »;

2^o un alinéa est inséré entre le premier et le deuxième alinéa, rédigé comme suit :

« Ce montant est indexé annuellement, conformément à l'indice santé. »

Art. 5. Une section 13 est ajoutée au Chapitre II. Dispositions particulières du même arrêté, rédigée comme suit :

« Section 13 : Rapport d'activités

Art. 26. Le rapport d'activités visé à l'article 32 du décret du 4 avril 1996 inclut les données dont la liste figure en annexe 2, pour les consultations, en annexe 3, pour les activités d'information, de prévention et de recherche et en annexe 4, pour les activités de formation continuée des membres de l'équipe.

Le Ministre est habilité à adapter la liste des données incluses dans le rapport d'activités, avec l'accord du Conseil.

Art. 27. Le service de santé mentale fournit ces données sur support informatique, selon les directives qui lui sont adressées par l'administration.

Il rend les données anonymes avant de les transmettre à l'administration qui en accuse réception.

Lors de la transmission des données anonymes, il communique à l'administration les coordonnées de la ou des personnes responsables du traitement des données.

L'administration vérifie si les données transmises sont bien anonymes avant de les communiquer à un tiers si elle ne les traite pas elle-même ou lorsqu'elles sont communiquées en vue de recherche et d'analyse à un organisme agréé à cette fin par la Région wallonne. »

Art. 6. Une section 14 est ajoutée au Chapitre II. Dispositions particulières du même arrêté, rédigée comme suit :

« Section 14 : Agrément d'organismes chargés de recherche et d'analyse et conclusion de la convention visée à l'article 9, alinéa 3 du décret du 4 avril 1996.

Art 28. L'agrément est accordé pour un terme de quatre ans.

Art 29. Les demandes d'agrément des organismes sont adressées à l'administration par lettre recommandée à la poste.

Art 30. Pour bénéficier de l'agrément, les organismes doivent :

1° être créés à l'initiative d'une autorité publique, d'un établissement d'utilité publique, d'une association sans but lucratif ou d'une institution universitaire;

2° justifier, notamment par la qualification des membres du personnel, de compétences et d'expériences en matière :

a) de santé publique et particulièrement de santé mentale

b) épidémiologique et de traitement de données cliniques et statistiques.

Art 31. Pour être recevable, la demande d'agrément doit être accompagnée d'un dossier comprenant :

1° les statuts du pouvoir organisateur de l'organisme;

2° la description des activités exercées par l'organisme;

3° la composition du personnel et la qualification de ses membres.

Art 32. Dans les dix jours de la réception de la demande, l'administration envoie un accusé de réception au demandeur.

L'administration vérifie si la demande est complète et, au besoin, réclame au demandeur, dans les trente jours de la réception de la demande, les pièces ou informations manquantes.

Dans les trente jours de la réception de la demande ou, au cas où l'administration a réclamé au demandeur des pièces ou informations manquantes, dans les dix jours de la réception de celles-ci, elle envoie à l'organisme un courrier lui signalant que la demande est complète.

Art 33. Dans les trente jours de l'envoi du courrier visé à l'article 31, alinéa 3, l'administration transmet le dossier, accompagné de son avis, au Conseil régional des services de santé mentale.

Le Conseil transmet son avis au Ministre dans les deux mois de la réception du dossier.

Art 34. Le Ministre statue sur la demande d'agrément dans les deux mois de la réception de l'avis du Conseil.

Art 35. Les décisions d'octroi ou de refus d'agrément sont notifiées au demandeur par lettre recommandée à la poste.

Les décisions de refus sont susceptibles d'un recours auprès du Gouvernement.

Le recours doit être introduit par lettre recommandée à la poste, dans les deux mois de la notification de la décision querrellée, auprès du Ministre.

Le Gouvernement statue dans les trois mois de la réception du recours.

Art 36. Pour la conclusion de la convention visée à l'article 9, alinéa 3 du décret du 4 avril 1996, une sélection est opérée par le Ministre parmi les organismes agréés, conformément aux dispositions de la loi du 24 décembre 1993 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services, afin de désigner l'organisme chargé de la recherche et de l'analyse des données et informations anonymes à caractère épidémiologique.

Art 37. En cas d'inobservation des termes de la convention visée à l'article 9, 3ème alinéa, du décret du 4 avril 1996, l'agrément peut être retiré sur avis du Conseil régional des services de santé mentale.

En cas de retrait de l'agrément, l'organisme reçoit la proposition de décision formulée par l'administration.

Il dispose d'un délai de quinze jours pour faire valoir ses arguments par écrit auprès de l'administration.

A l'expiration de ce délai, il est entendu par le fonctionnaire dirigeant de l'administration ou son délégué qui communique un rapport complet au Conseil régional des services de santé mentale, dans un délai d'un mois à dater de l'audition. Le Conseil dispose d'un délai d'un mois pour remettre un avis. A l'expiration de ce délai, le dossier est transmis au Ministre pour décision.

Art 38. La convention conclue avec l'organisme prend fin de plein droit à la date d'échéance de l'agrément ou à la date de retrait de celui-ci. »

Art. 7. Les articles 26 et 27 du même arrêté deviennent les articles 39 et 40.

Art. 8. Pour l'application de l'article 36 tel que modifié, la sélection est opérée parmi les organismes ayant introduit une demande d'agrément dans les trente jours de la publication au *Moniteur belge* du présent arrêté.

Art. 9. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} janvier 2004.

Art. 10. Le Ministre de la Santé est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Namur, le 22 janvier 2004.

Le Ministre-Président,
J.-Cl. VAN CAUWENBERGHE
Le Ministre des Affaires sociales et de la Santé,
Th. DETIENNE

20. Demande du consultant

- 10 suivi**
- 11 thérapie
- 12 rééducation
- 13 soutien
- 14 accompagnement social
- 19 autre :
- 20 bilan / expertise**
- 30 inscription / réévaluation AWIPH**
- 40 autres demandes**
- 41 information
- 42 conseil / avis
- 43 orientation
- 44 attestation
- 45 prescription médicale
- 50 pas de demande précise**
- 80 inconnu**
- 90 autre :**

21. Motifs présentés lors de la 1^{ère} consultation (+)

- 10 problématique personnelle**
- 11 plaintes et symptômes physiques
- 12 plaintes et symptômes psychiques
- 13 mal-être
- 14 acte(s) délictueux
- 19 autre :
- 20 problématique relationnelle**
- 21 difficultés ppales dans le couple
- 22 difficultés ppales dans le milieu familial
- 23 difficultés ppales dans le milieu social
- 24 difficultés ppales dans le milieu professionnel
- 25 difficultés ppales dans le milieu scolaire
- 29 autre :
- 30 sans motif**
- 80 inconnu**
- 90 autre :**

22. Codes ICD 10 :

_____ intitulé _____
 _____ intitulé _____
 _____ intitulé _____

_____ intitulé _____
 _____ intitulé _____
 _____ intitulé _____

23. Proposition(s) de prise en charge

- 10 information / clarification** +
- 20 thérapie** +
- 21 individuelle
- 22 familiale
- 23 de couple
- 24 de groupe
- 30 accompagnement et soutien**
- 31 individuel
- 32 familial
- 33 de couple
- 34 de groupe
- 40 accompagnement social**
- 41 individuel
- 42 familial
- 43 de couple
- 44 de groupe
- 50 rééducation**
- 60 bilan / expertise**
- 70 traitement médicamenteux**
- 80 pas de prise en charge immédiate**
- 81 orientation vers ¹
- 82 liste d'attente
- 83 aucune proposition
- 89 autre :
- 90 autre :**

24. Réseau professionnel¹

25. Ressources + +

- 10 personnelles
- 20 familiales
- 30 amis
- 40 entourage social
- 50 entourage professionnel
- 80 inconnu
- 90 autre :

26. Variables à usage interne

A B C D E F

 G H I J

 K L

¹ voir note page précédente.

<p>20. A. Demande <input type="checkbox"/> B. formulée par <input type="checkbox"/></p> <p style="padding-left: 40px;">1 consultant 2 adulte responsable</p> <p>10 suivi 11 thérapie 12 rééducation 13 soutien 14 accompagnement social psychomoteur 19 autre :</p> <p>20 bilan / expertise 30 inscription / réévaluation AWIPH 40 autres demandes 41 information 42 conseil / avis 43 orientation 44 attestation 45 prescription médicale 50 pas de demande précise 80 inconnu 90 autre :</p>	<p>21. Motifs présentés lors de la 1^{ère} consultation <input type="checkbox"/> (+ <input type="checkbox"/>)</p> <p>10 problématique personnelle 11 plaintes et symptômes physiques 12 plaintes et symptômes psychiques 13 mal-être 14 acte(s) délictueux 15 difficultés d'apprentissage 16 prob. de développement 17 prob. de langage 19 autre :</p> <p>20 problématique relationnelle 21 difficultés ppales dans le couple 22 difficultés ppales dans le milieu familial 23 difficultés ppales dans le milieu social 24 difficultés ppales dans le milieu professionnel 25 difficultés ppales dans le milieu scolaire 29 autre :</p> <p>30 sans motif 80 inconnu 90 autre :</p>
<p>22. Evaluation diagnostique :</p>	
<p>23. Proposition(s) de prise en charge <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>10 information / clarification + <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>20 thérapie + <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p style="padding-left: 20px;">21 individuelle 22 familiale 23 de couple 24 de groupe</p> <p>30 accompagnement et soutien 31 individuel 32 familial 33 de couple 34 de groupe</p> <p>40 accompagnement social 41 individuel 42 familial 43 de couple 44 de groupe</p> <p>50 rééducation 51 logopédie 52 psychomotricité</p> <p>60 bilan / expertise 70 traitement médicamenteux 80 pas de prise en charge immédiate 81 orientation vers <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/>¹ 82 aucune proposition 89 autre :</p> <p>90 autre :</p>	<p>24. Réseau professionnel¹</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>25. Ressources <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p style="padding-left: 20px;">10 personnelles 20 familiales 30 amis et autres jeunes 40 autres adultes 80 inconnu 90 autre :</p>
<p>26. Variables à usage interne</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> A B C D E F</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> G H I J</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> L K</p>	

¹ voir note 2 page précédente.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement wallon du 22 janvier 2004 modifiant l'arrêté du 7 novembre 1996 portant exécution du décret du 4 avril 1996 organisant l'agrément et le subventionnement des services de santé mentale.

Namur, le 22 janvier 2004.

Le Ministre-Président,
J-C. VAN CAUWENBERGHE

Le Ministre des Affaires sociales et de la Santé,
Th. DETIENNE

Annexe 2

Liste des données contenues dans le rapport d'activités – Les consultations

Fiche d'enregistrement de données
sur les activités des Services de Santé Mentale en Wallonie
Les Consultations
(une fiche par dossier)

1. SSM n° □□□□ + □ 2. Equipe □ 3. Année d'enregistrement □□□□
4. Dossier n° □□□□□□□□ + □ 5. Réactivité □ 1 oui (date d'ouverture du dossier □□□□□□)
(mission spécif.) 2 non
-
6. Type de dossier □ 1 individuel 10. Date du 1^{er} contrat □□□□□□
2 couple J J M M A A
3 famille
7. Né(e) en □□□□ 11. Date du 1^{er} rendez-vous □□□□□□
J J M M A A
8. Sexe □ 1 masculin 12. Suivi immédiat □□
2 féminin 10 examen :
21 réorientation vers □□□□¹
22 vers un serv. plus adéquat
30 prise en charge de la situation
9. Domicile (code postal) □□□□ 13. Date de début de la prise en charge □□□□□□
J J M M A A
-
14. Nature de la démarche □ 1 spontanée 2 orientée 3 contrainte 9 autre :
15. Origine de la démarche 1° □□□□ + 2° □□□□

<p>1000 Entourage 1001 Parents / famille 1002 Amis/voisin/relation 1003 Consultant du centre 1090 Autre :</p> <p>1100 Milieu scolaire 1101 Enseignant 1102 PMS 1103 PSE 1104 Centre format° prof. 1105 Logopède ds cadre scol. 1106 Directeur d'école 1107 Ecole de devoirs 1190 Autre :</p> <p>1200 Services sociaux 1201 CPAS 1202 Service AF.AS 1203 Mutuelle 1204 Maisons d'accueil 1205 Services sociaux de prévention :</p> <p>1290 Autre :</p> <p>1300 Serv. Petite enfance 1301 ONE (TMS, ...) 1302 Gardienne d'enfants 1303 Crèche 1304 Pouponnières 1305 Maisons maternelles 1390 Autre :</p>	<p>1400 Aide à la jeunesse 1401 SAJ 1402 SPJ 1403 COE 1404 AMO 1405 SPEP 1406 IPPJ 1407 Serv. d'accueil résident:</p> <p>1490 Autre :</p> <p>1500 Justice / police 1501 Tribunal Jeunesse 1502 Autre tribunal :</p> <p>1503 Service de probation 1504 Médiation pénale 1505 Altern. Détent. Prév. 1506 Com. libér. Condit. 1507 Police 1508 Prison / SPS 1509 Avocat 1510 Com. défense sociale 1590 Autre :</p> <p>1600 Soins de santé ambulat. 1601 Omnipraticien 1602 Pédiatre 1603 Maison médicale 1604 Autre médecin spéc. :</p> <p>1605 Paramédicaux 1606 Coordinat° Soins Dom 1690 Autre :</p>	<p>1700 Soins de santé résidentiels 1701 Hôpital général 1702 Service d'urgence 1790 Autre :</p> <p>1800 Troisième âge 1801 Maison de repos 1802 Maison de repos et de soins 1890 Autre :</p> <p>1900 Handicap 1901 B.R. AWIPH 1902 Serv. résidentiel 1903 Serv. d'acc. de jour 1904 Serv. d'accomp. 1905 Serv. d'aide précoce 1906 CRF non psy 1990 Autre :</p> <p>2000 Santé mentale ambulatoire 2001 « psy » privé 2002 autre SSM 2003 CRF psy 2004 Consult. psy en hôpital 2005 CPF 2006 SOS 2007 Serv. Toxicomanie 2008 Un membre de l'équipe 2090 Autre :</p>	<p>2100 Santé mentale intra-muros 2101 Serv. d'urgence psy 2102 Serv. psy d'Hôp. G. 2103 Service K jour/nuit 2104 Service K de jour 2105 Hôp. Psychiatrique 2106 Hôpital de jour 2107 Habitation protégée 2108 Comm. Thérapeutique 2109 Struct. Toxicomanie 2110 M.S.P. 2190 Autre :</p> <p>2200 Milieu professionnel 2201 Service social 2202 Médecin du travail 2203 Supérieur hiérarch. 2204 Collègue 2205 Ressource humaines 2290 Autre :</p> <p>9000 Autre 9091 9092 9093 9094</p>
---	---	---	--

¹ se référer aux codes de la rubrique 15.

16. Prestations (inscrire le nombre de prestations)

Type de prestations	Assurées par	1. médecin			2. psychologue			3. trav. Social			4. thérapeute à média			5. en équipe			9. autre :		
		S	D	A	S	D	A	S	D	A	S	D	A	S	D	A	S	D	A
01	Accueil et 1ers entretiens: .....	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..
10	Examens : .....	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..
20	Thérapies	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..
	21 individuelle	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..
	22 familiale	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..
	23 de couple	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..
	24 de groupe	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..
30	Accomp. Et soutien psycho-social	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..
	31 individuel	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..
	32 familial	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..
	33 de couple	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..
	34 de groupe	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..
40	Rééducations et thérapies à média	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..
	41 thérap. Du dévelpt psychomoteur	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..
	42 logopédie	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..
	43 psychomotricité	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..
	44 ergothérapie	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..
	49 autre : .....	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..
50	Entretiens avec l'entourage	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..
	51 en « face à face »	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..
	52 par téléphone	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..
60	Collaborations avec d'autres professionnels ² :																		
	1 □□□□	1	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..
	2 □□□□	2	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..
	3 □□□□	3	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..
	Autres collaborat°	A	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..
	(total)		...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..
70	Autre activités de groupe	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..
	71 act. d'apprentissage	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..
	72 act. de vie communautaire	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..
	73 act. de découverte	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..
	74 act. de séjour	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..
	75 act. d'expression	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..
	76 act. de dévelpt physique	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..
	79 autre	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..
80	Traitement médicamenteux	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..

¹ Dans le SSM (S), au Domicile du consultant (D) ou Ailleurs (A).

² Préciser en se référant aux codes de la rubrique 15.

90	Autres :																			
	91 consultation sans RDV	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...
	92 follow up	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...
	93 rendez-vous manqué	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...
	94 rendez-vous annulé	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...
	95 discussion de cas interne	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...
	96 entretien tél. avec consultant	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...
	97 Supervision extérieure	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...
	98 travail administratif	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...
	99 .....	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...

17. Etat du dossier en fin d'année (ou à la date du)

J J M M A A

1 en cours 2 terminé 3 suspendu 4 en rupture 5 réorienté (vers ²) 6 autre :

18. A usage interne
A B C D E F G H

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement wallon du 22 janvier 2004 modifiant l'arrêté du 7 novembre 1996 portant exécution du décret du 4 avril 1996 organisant l'agrément et le subventionnement des services de santé mentale.

Namur, le 22 janvier 2004.

Le Ministre-Président,

J-C. VAN CAUWENBERGHE

Le Ministre des Affaires sociales et de la Santé,

Th. DETIENNE

² Préciser en se référant aux codes de la rubrique 15.

Annexe 3

**Liste des données contenues dans le rapport d'activités -
Les activités d'information, de prévention et de recherche**

Fiche d'enregistrement des données
sur les activités des Services de Santé Mentale en Wallonie.
Les activités d'information, de prévention et de recherche
(une fiche par activité)

1. SSM n° □□□□ + □		3. Equipe □		4. Code activité □ □ □ + □ (m.s.p.)	
2. Année d'enregistrement □□□□		5. Date de début de l'activité □ □ □ □ □ □		J J M M A A	
Nom de l'activité					
8. Type d'activité □□					
10 information		20 supervision / intervention		40 coordination	
11 conférence		30 prévention / promotion		50 recherche	
12 journée d'étude		31 à caractère collectif		90 autre :	
13 séminaire		32 à caractère individuel			
14 module de formation		(ex. dépistage, permanence tél., accueil, ...)			
15 échanges-rencontre					
16 autre :					
9. Thème de l'activité □□					
10 Activités concernant les périodes de la vie			20 Activités thématiques		
11 petite enfance			21 assuétudes		
12 enfance			22 abus sexuels		
13 adolescence			23 problématiques liées aux activités prof.		
14 jeunes adultes			24 précarité		
15 adultes			25 apprentissage et difficultés scolaires		
16 parents			27 corps et dévelpt psycho-affectif		
17 personnes âgées			28 deuil		
50 Autres :			29 lien / famille		
			30 troubles du sommeil		
			31 troubles alimentaires		
Participants					
12. Type de participants □□			10. Partenariat ¹ □□□□ □□□□ □□□□		
10 professionnels			13. Vocation territoriale □		
11 professionnels de la santé mentale			1 commune 4 pays		
12 professionnels psycho-médico-sociaux			2 province 5 UE		
13 enseignants			3 région 6 internationale		
20 non professionnels			14. Lieu d'exercice de l'activité □		
21 enfants de 0 à 5 ans			1 au SSM		
22 enfants de 6 à 12 ans			2 dans un autre service → □□□□ ¹		
23 adolescents			3 dans un lieu public :		
24 adultes			6. Format ^o de base des membres du SSM impliqués dans l'activité ²		
25 personnes âgées			61 médecin □□ 64 thérapeute à média □□		
30 tout public			62 psychologue □□ 65 secrétaire □□		
12. Total des participants à l'activité (en moyenne) □□□			63 travailleur social □□ 69 autre □		
17. Fréquence de l'activité □□			Total des membre du SSM impliqués dans l'activité □□		
10 activité ponctuelle			15. Durée de l'activité (par séance/intervention) : □h□□m		
20 activité régulière :			16. Nombre de séances □□		
21 tous les jours			19. Situation au 31.12 □ (ou à la date du : □□□□□□)		
22 plusieurs fois par semaine			1 en cours 2 terminé 3 suspendue J J M M A A		
23 une fois par semaine					
24 plusieurs fois par mois					
25 une fois par mois					
26 moins d'une fois par mois					

¹ Préciser en se référant aux codes de la rubrique 15 de la fiche jaune. Si aucun partenariat, coder « 000 ».

² Indiquer le nombre d'intervenants de chaque formation dans les cases prévues à cet effet.
Rem : Indiquer vos commentaires au verso de la fiche.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement wallon du 22 janvier 2004 modifiant l'arrêté du 7 novembre 1996 portant exécution du décret du 4 avril 1996 organisant l'agrément et le subventionnement des services de santé mentale.

Namur, le 22 janvier 2004.

Le Ministre-Président,
J-C. VAN CAUWENBERGHE

Le Ministre des Affaires sociales et de la Santé,
Th. DETIENNE

Annexe 4

**Liste des informations contenues dans le rapport d'activités -
Les activités de formation continuée des membres de l'équipe**

Fiche d'enregistrement des données
sur les activités des Services de Santé Mentale en Wallonie.
Les activités de formation continuée des membres de l'équipe
(une fiche par formation)

1. SSM n° □□□□ + □		3. Equipe □	2. Année d'enregistrement □□□□	
4. Code formation □□□ + □ (mission spéc.) Intitulé :		6. Formation de base des intervenants ¹ 61 médecin □□ 62 psychologue □□ 63 travailleur social □□ 64 thérapeute à média □□ 65 secrétaire □□ 69 autre □□ Total des membres du SSM impliqués □□		
5. date du début de la formation □□□□□□		11. Organisation □ 1 le SSM 2 un autre SSM 3 une autre institution (ex. PFC, RW) 4 un centre de formation 5 un formateur indépendant 90 autre :		
8. Type de formation □□ 1 intervention 2 supervision 3 réunion ponctuelle 4 réunion régulière 5 groupe de travail 6 séminaire 7 journée d'étude / colloque 8 conférence 9 module de formation 10 formation du 3 ^{ème} cycle 11 analyse de textes 90 autre :		7. Type de démarche □ 1 personnelle 2 conseillée 3 imposée		12. Public □ 1 Exclusivement les mbres des SSM 2 Tout professionnel de la S.M. 3 Tout intervenant psycho-médico-sociaux 4 Tout public 90 Autre :
9. Thème de la formation □□ 10 Activités concernant les périodes de la vie 11 petite enfance 12 enfance 13 adolescence 14 jeunes adultes 15 adultes 16 parents 17 personnes âgées 40 Théories 50 Autres :		13. Vocation territoriale □ 1 commune 2 province 3 région 4 pays 5 UE 6 internationale		
17. Fréquence □□ 10 formation ponctuelle 20 formation régulière 21 une fois par semaine 22 plusieurs fois par semaine 23 une fois par mois 24 plusieurs fois par mois 25 moins d'une fois par mois		14. Lieu □ 1 au SSM 2 dans un centre de formation 3 dans une autre institution 4 dans un lieu public		
15. Durée de la formation □□□h □□min		19. Situation en fin d'année □ 1 en cours à la date du □□□□□□ 2 terminée à la date du □□□□□□ 3 suspendue à la date du □□□□□□		

¹ Indiquer le nombre d'intervenants de chaque formation dans les cases prévues à cet effet.
Rem : Indiquer vos commentaires au verso de la fiche.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement wallon du 22 janvier 2004 modifiant l'arrêté du 7 novembre 1996 portant exécution du décret du 4 avril 1996 organisant l'agrément et le subventionnement des services de santé mentale.

Namur, le 22 janvier 2004.

Le Ministre-Président,
J-C. VAN CAUWENBERGHE

Le Ministre des Affaires sociales et de la Santé,
Th. DETIENNE

VERTALING

MINISTERIE VAN HET WAALSE GEWEST

N. 2004 — 1237

[2004/200906]

22 JANUARI 2004. — Besluit van de Waalse Regering tot wijziging van het besluit van de Waalse regering van 7 november 1996 tot uitvoering van het decreet van 4 april 1996 betreffende de erkenning en de subsidiëring van de diensten voor geestelijke gezondheidszorg

De Waalse Regering,

Gelet op het decreet van 4 april 1996 betreffende de erkenning en de subsidiëring van de diensten voor geestelijke gezondheidszorg, inzonderheid op de artikelen 9, tweede lid, en 32;

Gelet op het besluit van de Waalse regering van 7 november 1996 tot uitvoering van het decreet van 4 april 1996 betreffende de erkenning en de subsidiëring van de diensten voor geestelijke gezondheidszorg, inzonderheid op artikel 4;

Gelet op de adviezen uitgebracht door de Gewestelijke raad van de diensten voor geestelijke gezondheidszorg op 7 juli 2003, 13 oktober 2003 en 19 november 2003;

Gelet op het advies van de Raad van State, gegeven op 17 december 2003 overeenkomstig artikel 84, eerste lid, 1^o, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op de voordracht van de Minister van Sociale Aangelegenheden en Gezondheid;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Dit besluit regelt overeenkomstig artikel 138 van de Grondwet een materie bedoeld in artikel 128, § 1, van de Grondwet.

Art. 2. Artikel 2 van het besluit van de Waalse regering van 7 november 1996 tot uitvoering van het decreet van 4 april 1996 betreffende de erkenning en de subsidiëring van de diensten voor geestelijke gezondheidszorg wordt aangevuld met de volgende bepalingen :

4^o « administratie » : het Directoraat-generaal Sociale Actie en Gezondheid van het Ministerie van het Waalse Gewest;

5^o « Raad » : de Gewestelijke raad van de diensten voor geestelijke gezondheidszorg.

Art. 3. Artikel 4 wordt vervangen als volgt :

« § 1. De lijst van de anonieme informatie en gegevens van epidemiologische aard bedoeld in artikel 9 van het decreet van 4 april 1996 gaat in bijlage 1 bij dit besluit.

De Minister mag de lijst van de anonieme informatie en de gegevens aanpassen voorzover de Raad daarmee instemt.

§ 2. De dienst voor geestelijke gezondheidszorg verstrekt de anonieme informatie en de gegevens uiterlijk 30 april van het volgende jaar op elektronische drager en met inachtneming van de richtlijnen die hem door de administratie meegedeeld worden.

Hij waarborgt de anonimiteit van de informatie en gegevens alvorens ze mee te delen aan de administratie, die ontvangst bericht.

Bij de overdracht van de anonieme informatie en gegevens geeft hij de administratie kennis van de personalia van de verantwoordelijke(n) voor de verwerking van de gegevens.

De administratie gaat na of de overgemaakte gegevens en informatie daadwerkelijk anoniem zijn vooraleer ze voor onderzoek en analyse aan een erkende instelling mee te delen.

§ 3. Wanneer de resultaten van het onderzoek en van de analyse van de gegevens bekend zijn, wordt de informatie naar de diensten voor geestelijke gezondheidszorg op de meest geschikte wijze door de Minister georganiseerd. »

Art. 4. In artikel 11 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° het bedrag « 8,70 euro » wordt vervangen door het bedrag « 9,76 euro. »;

2° tussen het eerste en het tweede lid wordt een lid ingevoegd, luidend als volgt :

« Dat bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex. »

Art. 5. Hoofdstuk II « Bijzondere bepalingen » van hetzelfde besluit wordt aangevuld met een afdeling 13, luidend als volgt :

« Afdeling 13 : Activiteitenverslag

Art. 26. Het activiteitenverslag bedoeld in artikel 32 van het decreet van 4 april 1996 bevat de gegevens waarvan de lijst opgenomen is in bijlage 2 voor de raadplegingen, in bijlage 3 voor de activiteiten inzake informatie, preventie en onderzoek en in bijlage 4 voor de activiteiten inzake permanente vorming van de leden van de ploeg.

De Minister mag de lijst van de in het activiteitenverslag vervatte gegevens aanpassen voor zover de Raad daarmee instemt.

Art. 27. De dienst voor geestelijke gezondheidszorg verstrekt de anonieme informatie en de gegevens uiterlijk 30 april van het volgende jaar op elektronische drager en met inachtneming van de richtlijnen die hem door de administratie meegedeeld worden.

Hij waarborgt de anonimiteit van de gegevens alvorens ze mee te delen aan de administratie, die ontvangst bericht.

Bij de overdracht van de anonieme informatie en gegevens geeft hij de administratie kennis van de personalia van de verantwoordelijke(n) voor de verwerking van de gegevens.

De administratie gaat na of de verstrekte gegevens en informatie daadwerkelijk anoniem zijn alvorens ze aan een derde mee te delen als zij ze niet zelf verwerkt of als ze voor onderzoek en analyse meegedeeld worden aan een instelling die te dien einde door het Waalse Gewest erkend is. »

Art. 6. Hoofdstuk II « Bijzondere bepalingen » van hetzelfde besluit wordt aangevuld met een afdeling 14, luidend als volgt :

« Afdeling 14 : Erkenning van instellingen belast met onderzoek en analyse en sluiting van de overeenkomst bedoeld in artikel 9, derde lid, van het decreet van 4 april 1996. »

Art. 28. De erkenning wordt verleend voor een termijn van vier jaar.

Art. 29. De aanvragen om erkenning van de instellingen worden bij ter post aangetekend schrijven aan de administratie gericht.

Art. 30. Om de erkenning te genieten moeten de instellingen :

1° opgericht worden op initiatief van een overheid, een inrichting van openbaar nut, een vereniging zonder winstoogmerk of een universitaire instelling;

2° het bewijs leveren, o.a. op grond van de kwalificatie van de personeelsleden, van bevoegdheden en ervaring inzake :

a) volksgezondheid en, meer bepaald, geestelijke gezondheid;

b) epidemiologie en verwerking van klinische en statistische gegevens.

Art. 31. Om ontvankelijk te zijn moet de aanvraag om erkenning vergezeld gaan van een dossier bevattende :

1° de statuten van de inrichtende macht van de instelling;

2° de omschrijving van de door de instelling uitgeoefende activiteiten;

3° de samenstelling van het personeel en de kwalificatie van de personeelsleden.

Art. 32. De administratie stuurt binnen tien dagen na ontvangst van de aanvraag een bericht van ontvangst naar de aanvrager.

De administratie gaat na of de aanvraag volledig is en verzoekt de aanvrager in voorkomend geval om de verzending van de ontbrekende stukken en gegevens binnen dertig dagen na ontvangst van de aanvraag.

De administratie informeert de instelling binnen dertig dagen na ontvangst van de aanvraag in een schrijven dat de aanvraag volledig is of, als ze de aanvrager om de verzending van de ontbrekende stukken of gegevens heeft verzocht, binnen tien dagen na ontvangst daarvan.

Art. 33. De administratie maakt het dossier samen met haar advies over aan de Gewestelijke Raad van de diensten voor geestelijke gezondheidszorg binnen dertig dagen na de verzending van het schrijven bedoeld in artikel 31, derde lid.

De Raad geeft de Minister advies binnen twee maanden na ontvangst van het dossier.

Art. 34. De Minister spreekt zich uit over de aanvraag om erkenning binnen twee maanden na ontvangst van het advies van de Raad.

Art. 35. De besluiten tot toekenning of weigering van erkenning worden bij ter post aangetekend schrijven aan de aanvrager meegegeeld.

Tegen de besluiten tot weigering kan een beroep bij de Regering ingediend worden.

Het beroep wordt bij ter post aangetekend schrijven bij de Minister ingediend binnen twee maanden na de kennisgeving van het betwiste besluit.

De Regering beslist binnen drie maanden na ontvangst van het beroep.

Art. 36. Voor de sluiting van de overeenkomst bedoeld in artikel 9, derde lid, van het decreet van 4 april 1996 maakt de Minister overeenkomstig de bepalingen van de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten een selectie onder de erkende instellingen met het oog op de aanwijzing van de instelling die zal instaan voor het onderzoek en de analyse van de anonieme gegevens en informatie van epidemiologische aard.

Art. 37. Bij niet inachtneming van de voorwaarden van de overeenkomst bedoeld in artikel 9, derde lid, van het decreet van 4 april 1996 kan de erkenning ingetrokken worden na advies van de Gewestelijke Raad van de diensten voor geestelijke gezondheidszorg.

Als de erkenning ingetrokken wordt, ontvangt de instelling het door de administratie geformuleerde voorstel van besluit.

Ze beschikt over een termijn van vijftien dagen om haar geschreven argumenten bij de administratie te laten gelden.

Na afloop van die termijn wordt ze gehoord door de leidend ambtenaar van de administratie of door diens afgevaardigde, die binnen een maand na de verhoordatum een volledig verslag overmaakt aan de Gewestelijke Raad van de diensten voor geestelijke gezondheidszorg. De Raad beschikt over een maand om advies uit te brengen. Na afloop van die termijn wordt het dossier voor advies aan de Minister voorgelegd.

Art. 38. De met de instelling gesloten overeenkomst eindigt van rechtswege op de datum waarop de erkenning vervalt of ingetrokken wordt. »

Art. 7. De artikelen 26 en 27 van hetzelfde besluit worden de artikelen 39 en 40.

Art. 8. Voor de toepassing van artikel 36, zoals gewijzigd, wordt de selectie doorgevoerd onder de instellingen die een aanvraag om erkenning hebben ingediend binnen dertig dagen na de bekendmaking van dit besluit in het *Belgisch Staatsblad*.

Art. 9. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2004.

Art. 10. De Minister van Gezondheid is belast met de uitvoering van dit besluit.

Namen, 22 januari 2004.

De Minister-President,
J.-Cl. VAN CAUWENBERGHE

De Minister van Sociale Aangelegenheden en Gezondheid,
Th. DETIENNE

- 20. Verzoek van de consultant**
- 20 Opvolging**
- 11 therapie
 - 12 reëducatie
 - 13 hulp
 - 14 sociale begeleiding
 - 19 andere:
- 21 balans/expertise**
- 30 inschrijving/reëvaluatie AWIPH**
- 41 andere verzoeken**
- 41 informatie
 - 42 raad / advies
 - 43 oriëntering
 - 44 attest
 - 45 medisch voorschrift
- 52 verzoek niet nader bepaald**
- 81 onbekend**
- 91 andere :**

- 21. Gronden opgegeven bij de 1ste raadpleging** (+)
- 19 persoonlijke problematiek**
- 11 lichamelijke klachten en symptomen
 - 12 psychische klachten en symptomen
 - 13 onwelzijn
 - 14 strafbare daad
 - 19 andere:.....
- 20 relationele problematiek**
- 21 voornaamste problemen in het echtpaar
 - 22 voornaamste problemen in het familiaal milieu
 - 23 voornaamste problemen in het maatschappelijk milieu
 - 24 voornaamste problemen in het beroepsmilieu
 - 25 voornaamste problemen in het schoolmilieu
 - 29 andere:
- 30 zonder grond**
- 80 onbekend**
- 90 andere:**

22. Codes ICD 10 :

----- betiteld _____
 ----- betiteld _____
 ----- betiteld _____

----- betiteld _____
 ----- betiteld _____
 ----- betiteld _____

- 23. Voorstel(len) tot tenlasteneming**
- 10 informatie / verduidelijking** +
- 20 therapie** +
- 21 individueel
 - 22 gezin
 - 23 echtpaar-
 - 24 groep-
- 30 begeleiding en hulp**
- 31 individueel
 - 32 gezin
 - 33 echtpaar
 - 34 groep
- 40 maatschappelijke begeleiding**
- 41 individueel
 - 42 gezin
 - 43 echtpaar
 - 44 groep
- 50 reëducatie**
- 60 balans / expertise**
- 70 behandeling met medicijnen**
- 80 geen onmiddellijke tenlasteneming**
- 81 oriëntering naar ¹
 - 82 wachtlijst
 - 83 geen voorstel
 - 89 andere:.....
- 90 andere:**

24. Beroepsnetwerk¹

25. Hulpbronnen + +

- 10 persoonlijke
- 20 gezin
- 30 vrienden
- 40 maatschappelijke omgeving
- 50 beroepsentourage
- 80 onbekend
- 90 andere:

26. Variabelen voor intern gebruik

A B C D E F

G H I J

K L

¹ Zie nota vorige bladzijde.

<p>20. A. Verzoek <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> B. geformuleerd door <input type="checkbox"/></p> <p>1 consultant 2 verantwoordelijke volwassene</p> <p>10 opvolging 11 therapie 12 reëducatie 13 hulp 14 sociaal-psychemotore begeleiding 19 andere:</p> <p>20 balans / expertise 30 inschrijving / reëvaluatie AWIPH 40 andere verzoeken 41 informatie 42 raad/ advies 43 oriëntering 44 attest 45 medisch voorschrift 50 verzoek niet nader bepaald 80 onbekend 90 andere:</p>	<p>21. Gronden opgegeven bij de 1ste raadpleging <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (+<input type="checkbox"/><input type="checkbox"/>)</p> <p>19 Persoonlijke problematiek 11 lichamelijke klachten en symptomen 12 psychische klachten en symptomen 13 onwelzijn 14 strafbare daad 15 leermoeilijkheden 16 ontwikkelingsproblemen 17 taalproblemen 19 andere:</p> <p>20 relationele problematiek 21 voornaamste moeilijkheden in het echtpaar 22 voornaamste moeilijkheden in het gezinsmilieu 23 voornaamste moeilijkheden in het maatschappelijk milieu 24 voornaamste moeilijkheden in het beroepsmilieu 25 voornaamste moeilijkheden in het schoolmilieu 29 andere:</p> <p>30 zonder grond 80 onbekend 90 andere:</p>
<p>22. Diagnostische evaluatie:</p>	
<p>23. Voorstel(len) tot tenlasteneming <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>10 informatisering / verduidelijking + <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>20 therapie + <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>21 individueel 22 gezin 23 echtpaar 24 groep</p> <p>30 begeleiding en hulp 31 individueel 32 gezin 33 echtpaar 34 groep</p> <p>40 maatschappelijke begeleiding 41 individueel 42 gezin 43 echtpaar 44 groep</p> <p>50 reëducatie 51 logopedie 52 psychomotriciteit</p> <p>60 balans / expertise 70 behandeling met medicijnen 80 geen onmiddellijke tenlasteneming 81 oriëntering naar <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/>¹ 82 geen voorstel 89 andere:</p> <p>90 andere:</p>	<p>24. Beroepsmilieu¹</p> <p><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>25. Hulpbronnen <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>10 persoonlijke 20 gezin 30 vrienden en andere jongeren 40 andere volwassenen 80 onbekend 90 andere:</p>
<p>26. Variabelen voor intern gebruik</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> A B C D E F</p> <p><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> G H I J</p> <p><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> L K</p>	

¹ Zie nota 2 vorige bladzijde.

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de waalse regering 22 januari 2004 tot wijziging van het besluit van de Waalse Regering van 7 november 1996 tot uitvoering van het decreet van 4 april 1996 betreffende de erkenning en de subsidiëring van de diensten voor gezondheidszorg.

Namen, 22 januari 2004.

De Minister-President,

J.-Cl. VAN CAUWENBERGHE

De Minister van Sociale Aangelegenheden en Gezondheid,

Th. DETIENNE

Bijlage 2

Lijst van de gegevens vervat in het activiteitenverslag – Raadplegingen

Fiche voor de registratie van gegevens over de activiteiten van de diensten
voor geestelijke gezondheidszorg in Wallonië
Raadplegingen
(één fiche per dossier)

1. DGG nr + 2. Ploeg 3. Registratiejaar
4. Dossier nr +

(specif. opdracht) 2 nee

6. Type dossier 1 individueel 10. Datum van het 1^{ste} contract
2 echtpaar D D M M J J
3 gezin 11. Datum van de 1^{ste} afspraak
D D M M J J

7. Geboren in

8. Geslacht 1 mannelijk
2 vrouwelijk

9. Woonplaats (postcode)

12. Onmiddellijke opvolging

- 10 examen :
20 heroriëntering naar ¹
21 door gebrek aan beschikbaarheid
22 naar een geschiktere dienst
30 tenlasteneming van de toestand

13. Aanvangdatum van de tenlasteneming
J J M M A A

14. Aard van het verzoek 1 spontaan 2 gericht 3 gedwongen 9 andere :

15. Grond van het verzoek 1° + 2°

<p>1000 Omgeving 1001 Ouders / gezin 1002 Vrienden/buurman/relatie 1003 Consultant van het centrum 1090 Andere :</p> <p>1100 Schoolmilieu 1101 Onderwijzer 1102 PMS 1103 PSE 1104 Centrum beroepsopleiding 1105 Logopedist in schoolkader 1106 Schooldirecteur 1107 Huiswerkschool 1190 Andere :</p> <p>1200 Sociale diensten 1201 OCMW 1202 Dienst AF.AS 1203 Ziekenfonds 1204 Opvangtehuis 1205 Sociale preventiediensten:</p> <p>1290 Andere :</p> <p>1300 Dienst. Jonge kind. 1301 ONE (TMS, ...) 1302 Kinderoppas 1303 Crèche 1304 Kinderdagverblijven 1305 Moedertehuizen 1390 Andere :</p>	<p>1400 Bijstand aan de Jeugd 1401 SAJ 1402 SPJ 1403 COE 1404 AMO 1405 SPEP 1406 IPPJ 1407 Dienst onthaal resident:</p> <p>1490 Andere :</p> <p>1500 Justitie / politie 1501 Jeugdrechtbank 1502 Andere rechtbank :</p> <p>1503 Probatedienst 1504 Strafrechtelijke bem. 1505 Alterrn. Hecht. Prev. 1506 Com. Voorw. Invrijh.. 1507 Politie 1508 Gevan. / SPS 1509 Advocaat 1510 Com. Sociale besch. 1590 Andere :</p> <p>1600 ambul. Zorgverlening 1601 Huisarts 1602 Kinderarts 1603 Medisch huis 1604 Andere gespec.arts:</p> <p>1605 Paramedische 1606 Coordinat° thuisverz. 1690 Andere:</p>	<p>1700 Residentiële gezondheidszorg 1701 Algemeen ziekenhuis 1702 Dienst spoedgevallen 1790 Andere :</p> <p>1800 Derde leeftijd 1801 Rusthuis 1802 Rust- en verzorgingstehuis 1890 Andere :</p> <p>1900 Handicap 1901 B.R. AWIPH 1902 Serviceflat 1903 Dagonthaaldienst 1904 Begeleidingsdienst 1905 Dienst voor vroegtijdige hulp 1906 CRF non psy 1990 Andere :</p> <p>2000 Ambulante geestelijke gezondheidszorg 2001 privé «psy» 2002 andere SSM 2003 CRF psy 2004 Raadpl. psy in ziekenhuis 2005 CPF 2006 SOS 2007 Dienst. toxicomanie 2008 Een lid van de ploeg 2090 Andere :</p>	<p>2100 Geestelijke gezondheidszorg intra-muros 2101 Dienst spoedgev. psy 2102 Dienst psy A. ziekenh. 2103 Dienst K dag/nacht 2104 Dagdienst K 2105 Psychiatrisch ziek. 2106 Dagziekenhuis 2107 Beschermde woning 2108 Therapeutische com. 2109 Struct. Toxicomanie 2110 M.S.P. 2190 Andere :</p> <p>2200 Beroepsmilieu 2201 Sociale dienst 2202 Arbeidsgeneesheer 2203 Hiërarch. meerdere 2204 Collega 2205 Menselijke hupkrachten 2290 Andere :</p> <p>9000 Andere 9091 9092 9093 9094</p>
---	--	--	---

¹ Zie codes van rubriek 15.

16. Prestaties (het aantal prestaties opgeven)

Type prestaties	Verstrekt door	1. geneesheer			2. psycholoog			3. Maatsch. werk			4. Mediatherapeut			5. in team			9. andere :		
		S	W	E	S	W	E	S	W	E	S	W	E	S	W	E	S	W	E
01	Onthaal en 1ste gesprekken: .....	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..
10	Examens : .....	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..
20	Therapieën																		
	21 individueel	...	..	...	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..
	22 gezin	...	..	...	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..
	23 echtpaar	...	..	...	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..
	24 groep	...	..	...	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..
30	Psychosociale begeleid. en hulp																		
	31 individueel	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..
	32 gezin	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..
	33 echtpaar	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..
	34 groep	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..
40	Reëducaties en mediatherapieën																		
	41 ther. van de psychomotore ontw.	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..
	42 logopedie	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..
	43 psychomotriciteit	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..
	44 ergotherapie	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..
	49 andere : .....	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..
50	Gesprekken met de entourage																		
	51 «onder vier ogen»	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..
	52 telefonisch	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..
60	Samenwerkingen met andere vakmensen ² :																		
	1 □□□□	1	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..
	2 □□□□	2	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..
	3 □□□□	3	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..
	Andere samenwerkers ^o (totaal)	A	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..
70	Andere groepsactiviteiten																		
	71 leeractiviteiten	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..
	72 activiteiten. gemeenschap. Leven	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..
	73 Ontdekkingsact.	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..
	74 Verblijfsact.	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..
	75 Uitdrukkingsact.	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..
	76 act. lichamelijke ontw.	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..
	79 andere	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..
80	Behandeling met geneesmiddelen	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..

¹ DGG (D), woonplaats van de consultant (W) ou elders (E).

² Nader bepalen door te verwijzen naar de codes van rubriek 15.

90	Andere :																		
	91 raadpleging zonder afspraak	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..
	92 opvolging	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..
	93 gemiste afspraak	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..
	94 Afgezegde afspraak	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..
	95 Gesprek intern geval	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..
	96 Telef. gesprek met consultant	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..
	97 Externe supervisie	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..
	98 Administratief werk	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..
	99 .....	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..	...	..	..

17. Stand van het dossier eindejaar (of op)

DD MM JJ

1 lopend 2 afgesloten 3 opgeschort 4 onderbroken 5 geheroriënteerd (naar ²) 6 andere :

18. Voor intern gebruik
A B C D E F G H

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Waalse regering 22 januari 2004 tot wijziging van het besluit van de Waalse regering van 7 november 1996 tot uitvoering van het decreet van 4 april 1996 betreffende de erkenning en de subsidiëring van de diensten voor geestelijke gezondheidszorg.

Namen, 22 januari 2004.

De Minister-President,

J-C. VAN CAUWENBERGHE

De Minister van Sociale aangelegenheden en Gezondheid,

Th. DETIENNE

² Nader bepalen door te verwijzen naar de codes van rubriek 15.

Bijlage 3

**Lijst van de gegevens vervat in het activiteitenverslag -
Activiteiten inzake informatie, preventie en onderzoek**

Fiche voor de registratie van gegevens over de activiteiten van de diensten voor geestelijke gezondheidszorg in Wallonië
Activiteiten inzake informatie, preventie en onderzoek
(één fiche per activiteit)

1. DGG nr □□□□ + □	3. Ploeg □	4. Code activiteit □□□ + □ (m.s.p.)
2. Registratiejaar □□□□	5. Aanvangdatum van de activiteit □□□□□□ Naam de activiteit D D M M J J	
8. Type activiteit □□		
10 informatie 11 conferentie 12 studiedag 13 seminarie 14 opleidingsmodule 15 uitwisselingen-ontmoeting 16 andere :	20 supervisie / intervisie 30 preventie / promotie 31 collectief 32 individueel (bijv. opsporing, permanentie tel., onthaal, ...)	40 coördinatie 50 onderzoek 90 andere :
9. Thema de activiteit □□		
10 Activiteiten betreffende de levensperiodes 11 kleine jeugd 12 jeugd 13 adolescentie 14 jonge volwassenen 15 volwassenen 16 ouders 17 bejaarde personen 50 Andere :	20 Thematische activiteiten 21 verslavingen 22 seksuele misbruiken 23 problematieken i.v.m. beroepsactivit. 24 bestaansonzekerheid 25 schoolleren en -moeilijkheden 27 lichaam en psycho-affectieve ontw. 28 rouw 29 band / gezin 30 slaapstoornissen 31 voedingsstoornissen	
Deelnemers		
12. Type deelnemers □□	10. Partnerschap¹ □□□□ □□□□ □□□□	
10 vakmensen 11 vakmensen inzake geestelijke gezondheidszorg 12 vakmensen op psycho-medisch-sociaal vlak 13 onderwijzers	13. Territoriale bestemming □ 1 gemeente 4 land 2 provincie 5 EU 3 streek 6 internationaal	
20 niet vakmensen 21 kinderen van 0 tot 5 jaar 22 kinderen van 6 tot 12 jaar 23 adolescenten 24 volwassenen 25 bejaarde personen	14. Plaats waar de activiteit wordt uitgeoefend □ 1 de DGG 2 een andere dienst → □□□□ ¹ 3 een openbare plaats:	
30 alle publieken	6. Basisformaat van de leden van de DGG betrokken bij de activiteit² 61 geneesheer □□ 64 mediatherapeut □□ 62 psycholoog □□ 65 secretaris □□ 63 maatsch. Werker □□ 69 andere □	
12. Totaal deelnemers aan de activiteit (gemiddeld) □□□	Totaal leden DGG betrokken bij de activiteit □□	
17. Frequentie van de activiteit □□	15. Duur van de activiteit (per zitting/tussenkomst) : □u□□m	
10 punctuele activiteit 20 regelmatige activiteit : 21 dagelijks 22 verschillende keren per week 23 één keer per week	16. Aantal zittingen □□	

¹ Nader bepalen door te verwijzen naar de codes van rubriek 15 van de gele fiche. Bij gebrek aan partnerschap, «000» coderen.

² Het aantal interveniënten voor elke opleiding vermelden in de desbetreffende vakken.
Opm.: Vermeld uw commentaren op de keerzijde van de fiche.

24 verschillende keren per maand 25 één keer per maand 26 minder dan één keer per maand	19. Toestand op 31.12 □ (of op: □□□□□□) 1 lopend 2 beëindigd 3 opgeschort D D M M J J
---	---

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Waalse regering 22 januari 2004 tot wijziging van het besluit van de Waalse regering van 7 november 1996 tot uitvoering van het decreet van 4 april 1996 betreffende de erkenning en de subsidiëring van de diensten voor geestelijke gezondheidszorg.

Namen, 22 januari 2004.

De Minister-President,
J-C. VAN CAUWENBERGHE

De Minister van Sociale aangelegenheden en Gezondheid,
Th. DETIENNE

Bijlage 4

**Lijst van de gegevens vervat in het activiteitenverslag -
Activiteiten inzake de permanente vorming van de leden van de ploeg**

Fiche voor de registratie van gegevens over de activiteiten van de diensten
voor geestelijke gezondheidszorg in Wallonië
Activiteiten inzake de permanente vorming van de leden van de ploeg
(één fiche per activiteit)

1. DGG nr □□□□ + □	3. Ploeg □	2. Registratiejaar □□□□
4. Code opleiding □□□ + □ (spec. opdracht) Titel :		6. Basisopleiding van de interveniënten¹ 61 geneesheer □□ 62 psycholoog □□ 63 maatschap. werker □□ 64 mediatherapeut □□ 65 secretaris □□ 69 andere □□ Totaal betrokken leden DGG □□
5. Aanvangdatum opleiding □□□□□□		
8. Type opleiding □□ 1 intervisie 2 supervisie 3 punctuele vergadering 4 reguliere vergadering 5 werkgroep 6 seminarie 7 studiedag / colloquium 8 conferentie 9 opleidingsmodule 10 opleiding 3 ^e cyclus 11 tekstanalyse 90 andere :	7. Type démarche □ 1 persoonlijk 2 aangeraden 3 opgelegd	11. Organisatie □ 1 de DGG 2 een andere DGG 3 een andere instelling (bijv. PFC, WG) 4 een opleidingscentrum
	12. Publiek □ 1 Uitsluitend de leden van de DGG 2 Elke vakmens van de GG. 3 Elke interveniënt op psycho-medisch sociaal vlak 4 Alle publieken 90 Andere :	5 een zelfstandige opleider 90 andere :
9. Thema van de opleiding □□ 11 kleine jeugd 12 jeugd 13 adolescentie 14 jonge volwassenen 15 volwassenen 16 ouders 17 bejaarde personen 50. Andere :		13. Territoriale bestemming □ 1 gemeente 2 provincie 3 streek 4 land 5 EU 6 internationaal
17. Frequentie van de activiteit □□ 10 punctuele activiteit 20 reguliere activiteit : 21 dagelijks 22 verschillende keren per week 23 één keer per week 24 verschillende keren per maand 25 één keer per maand 26 minder dan één keer per maand		14. Plaats waar de activiteit wordt uitgeoefend □ 1 de DGG 2 een andere dienst → □□□□ ¹ 3 een openbare plaats:
15. Duur van de opleiding: □u□□m		19. Toestand eindejaar □ 1 lopend op □□□□□□ 2 beëindigd op □□□□□□ 3 opgeschort op □□□□□□

¹ Het aantal interveniënten voor elke opleiding vermelden in de desbetreffende vakken.
Opm.: Vermeld uw commentaren op de keerzijde van de fiche.

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Waalse Regering 22 januari 2004 tot wijziging van het besluit van de Waalse Regering van 7 november 1996 tot uitvoering van het decreet van 4 april 1996 betreffende de erkenning en de subsidiëring van de diensten voor gezondheidszorg.

Namen, 22 januari 2004.

De Minister-President,
J.-Cl. VAN CAUWENBERGHE

De Minister van Sociale Aangelegenheden en Gezondheid,
Th. DETIENNE