

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

N. 2004 — 887

[2003/202119]

21 JANUARI 2004. — Ministerieel besluit tot goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de Opgvolgingscommissie voor de controlegeneeskunde

De Staatssecretaris voor Arbeidsorganisatie en Welzijn op het werk,

Gelet op de wet van 13 juni 1999 betreffende de controlegeneeskunde, inzonderheid op artikel 4, § 1;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 juni 2001 betreffende de samenstelling en de werking van de Opgvolgingscommissie opgericht door de wet van 13 juni 1999 betreffende de controlegeneeskunde, inzonderheid op artikel 1;

Overwegende dat de Opgvolgingscommissie voor de controlegeneeskunde haar reglement heeft goedgekeurd op 28 juni 2002,

Besluit :

Enig artikel. Het huishoudelijk reglement van de Opgvolgingscommissie voor de controlegeneeskunde, bedoeld in artikel 1 van het koninklijk besluit van 10 juni 2001 betreffende de samenstelling en de werking van de Opgvolgingscommissie opgericht door de wet van 13 juni 1999 betreffende de controlegeneeskunde, gevoegd in de bijlage bij dit besluit, wordt goedgekeurd.

Brussel, 21 januari 2004.

Mevr. K. VAN BREMPT

BIJLAGE

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE OPVOLGINGS-
COMMISSIE VOOR DE CONTROLEGENEESKUNDE

HOOFDSTUK I. — *Definities*

Artikel 1. Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder :

1° de Commissie : de Opgvolgingscommissie voor de controlegeneeskunde;

2° de leden : de personen bedoeld in artikel 1 van het koninklijk besluit van 10 juni 2001 betreffende de samenstelling en de werking van de Opgvolgingscommissie opgericht door de wet van 13 juni 1999 betreffende de controlegeneeskunde.

HOOFDSTUK II. — *Zetel van de commissie*

Art. 2. De zetel van de Commissie is gevestigd in de federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en sociaal Overleg te Brussel.

Het secretariaat van de Commissie is gevestigd in de lokalen van de Directie Humanisering van de arbeid.

HOOFDSTUK III. — *Voorzitterschap en secretariaat*

Art. 3. De vergaderingen van de Commissie worden voorbereid door de voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris en de adjunct-secretaris.

Zij beslissen over de ontvankelijkheid van de inschrijvingsaanvragen op de lijst van de artsen-scheidsrechters en over de ontvangen klachten. Zij informeren de Commissie over de aanvragen en de klachten die onontvankelijk werden verklaard.

Art. 4. De voorzitter stelt de agenda van de vergadering op en legt de datum vast. Hij bepaalt de inhoud van de dossiers en van de eraan toe te voegen inlichtingen.

Hij roept de leden en, in voorkomend geval, de betrokken partijen of hun vertegenwoordigers op, leidt de debatten, zorgt voor de goede werking van de Commissie en vertegenwoordigt haar bij de overheid.

In geval van verhindering wordt de voorzitter vervangen door de ondervoorzitter.

In geval van gelijktijdige verhindering van de voorzitter en de ondervoorzitter wordt het voorzitterschap van de vergadering waargenomen door een ambtenaar van minimum rang 13 en gemandateerd door de voorzitter.

Art. 5. De secretaris neemt deel aan de vergaderingen, stelt de notulen op, houdt de minuut bij van de adviezen en beslissingen van de Commissie, verstrekt de uitgifte ervan en verzekert de bewaring van het archief.

De adjunct-secretaris staat de secretaris bij in de uitoefening van zijn opdrachten en vervangt hem bij verhindering.

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

F. 2004 — 887

[2003/202119]

21 JANVIER 2004. — Arrêté ministériel portant approbation du règlement d'ordre intérieur de la Commission de suivi de la médecine de contrôle

La Secrétaire d'Etat à l'Organisation du travail et au Bien-être au travail,

Vu la loi du 13 juin 1999 relative à la médecine de contrôle, notamment l'article 4, § 1^{er};

Vu l'arrêté royal du 10 juin 2001 relatif à la composition et au fonctionnement de la commission de suivi créée par la loi du 13 juin 1999 relative à la médecine de contrôle, notamment l'article 1^{er}.

Considérant que la Commission de suivi pour la médecine de contrôle a adopté son règlement d'ordre intérieur le 28 juin 2002,

Arrête :

Article unique. Le règlement d'ordre intérieur de la Commission de suivi pour la médecine de contrôle visée à l'article 1^{er} de l'arrêté royal du 10 juin 2001 relatif à la composition et au fonctionnement de la commission de suivi créée par la loi du 13 juin 1999 relative à la médecine de contrôle, repris à l'annexe au présent arrêté, est approuvé.

Bruxelles, le 21 janvier 2004.

Mme K. VAN BREMPT

ANNEXE

REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR DE LA COMMISSION
DE SUIVI POUR LA MEDECINE DE CONTRÔLE

CHAPITRE 1^{er}. — *Definities*

Article 1^{er}. Pour l'application du présent règlement, on entend par :

1° la Commission : la Commission de suivi pour la médecine de contrôle;

2° les membres : les personnes visées à l'article 1^{er} de l'arrêté royal du 10 juin 2001 relatif à la composition et au fonctionnement de la Commission de suivi créée par la loi du 13 juin 1999 relative à la médecine de contrôle.

CHAPITRE II. — *Siège de la commission*

Art. 2. Le siège de la Commission est établi au Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale à Bruxelles.

Le Secrétariat de la Commission est installé dans les locaux de la Direction générale Humanisation du travail.

CHAPITRE III. — *Présidence et secrétariat*

Art. 3. Les réunions de la Commission sont préparées par le président, le vice-président, le secrétaire et le secrétaire adjoint.

Ils décident de la recevabilité des demandes d'inscription sur la liste des médecins arbitres et des plaintes reçues. Ils avisent la Commission des demandes et des plaintes qui ont été jugées irrecevables.

Art. 4. Le président établit l'ordre du jour de la réunion et en fixe la date. Il détermine le contenu des dossiers et des informations à y annexer.

Il invite les membres et, le cas échéant, les parties intéressées ou leurs représentants, dirige les débats, assure le bon fonctionnement de la Commission et la représente auprès des autorités.

En cas d'empêchement du président, il est remplacé par le vice-président.

En cas d'empêchement simultané du président et du vice-président, la réunion est présidée par un fonctionnaire revêtu au minimum du rang 13 et mandaté par le président.

Art. 5. Le secrétaire participe aux réunions, rédige les procès-verbaux, tient minute des avis de la Commission, en délivre expédition et assure la conservation des archives.

Le secrétaire adjoint assiste le secrétaire dans l'exercice de ses missions et le remplace en cas d'empêchement.

HOOFDSTUK IV. — *Werkingsregels*

Art. 6. De Commissie vergadert op uitnodiging van de voorzitter of op aanvraag van ten minste twee effectieve stemgerechtigde leden.

De uitnodiging wordt ten minste vijftien kalenderdagen vóór de vergadering aan de leden gestuurd. Ze geeft de plaats, de datum en het uur van de vergadering alsook van de agenda aan.

De dossiers met betrekking tot materies die voorkomen op de agenda worden gevoegd bij de uitnodiging of worden aan de leden, per uitzondering en wegens hoogdringendheid, ten gepaste tijde overgemaakt.

Art. 7. Ieder werkend lid dat verhinderd is een vergadering bij te wonen, duidt zelf een vervanger aan onder de plaatsvervangende leden. De voorzitter wordt hiervan op de hoogte gebracht.

Een plaatsvervangend lid mag niet meer dan één werkend lid vervangen.

Art. 8. De leden van de Commissie verbinden zich ertoe de inlichtingen waarvan zij door de uitoefening van hun functie kennis hebben gekregen, niet openbaar te maken.

Art. 9. De notulen van de vergadering vermelden de feiten en de elementen waarop de Commissie zich heeft gesteund om haar advies te geven, de standpunten van de leden en, in voorkomend geval, van de andere betrokken partijen, evenals het gemotiveerd advies van de Commissie.

De notulen worden aan de leden gestuurd en worden ter goedkeuring voorgelegd op een volgende vergadering.

HOOFDSTUK V. — *Bijzondere regels met betrekking tot het onderzoek van betwistingen*

Art. 10. De partij die de zaak bij de Commissie aanhangig maakt, dient een dossier in met alle stukken betreffende de betwisting en bezorgt al de bijkomende documenten of inlichtingen die de voorzitter vraagt.

Art. 11. Het dossier dat aan de leden wordt overgemaakt, omvat :

- 1° de vraag dat de Commissie wordt gevat;
- 2° de documenten die het dossier uitmaken
- 3° het onderzoekverslag van de ambtenaar belast met het onderzoek van de betwisting,

Art. 12. Het dossier wordt voorgesteld door de ambtenaar die belast is met het onderzoek van de betwisting en die tevens de verslaggever is.

Art. 13. De partijen die betrokken zijn bij de betwisting worden gehoord door de Commissie. De partij die de zaak aanhangig heeft gemaakt bij de Commissie wordt het eerst gehoord.

De partijen mogen zich laten bijstaan door een raadsman.

Het advies van de Commissie wordt door een bij de post aangekend schrijven aan de partijen meegedeeld.

HOOFDSTUK VI. — *Bijzondere regels betreffende de andere opdrachten van de commissie*

Art. 14. De Commissie kan in haar schoot specifieke werkgroepen oprichten die belast zijn met het voorbereiden van de adviesformuleringen en voorstellen van de Commissie over de werking van de controle geneeskunde.

HOOFDSTUK VII. — *Bijzondere bepalingen met betrekking tot de herziening van het reglement*

Art. 15. De Commissie kan bij eenparigheid van stemmen wijzigingen aanbrengen.

Art. 16. Het onderhavig reglement is van toepassing tot onbepaalde datum.

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 21 januari 2004.

De Staatsecretaris voor Arbeidsorganisatie
en Welzijn op het Werk,
Mevr. K. VAN BREMPT

CHAPITRE IV. — *Modalités de fonctionnement*

Art. 6. La Commission se réunit sur invitation du président ou à la demande d'au moins deux membres effectifs ayant voix délibérative.

L'invitation est envoyée aux membres au moins quinze jours calendrier avant la réunion. Elle indique le lieu, la date et l'heure de la réunion ainsi que l'ordre du jour.

Les dossiers relatifs aux matières figurant à l'ordre du jour sont annexés à l'invitation. Exceptionnellement et en cas d'urgence, ils sont envoyés aux membres en temps utile.

Art. 7. Le membre effectif empêché d'assister à une réunion désigne lui-même son suppléant parmi les membres suppléants. Il en avise le président.

Un membre suppléant ne peut remplacer qu'un seul membre effectif.

Art. 8. Les membres s'engagent à ne pas divulguer les informations dont ils ont connaissance de par leur mandat.

Art. 9. Le procès-verbal de la réunion mentionne les faits et éléments sur lesquels la Commission s'est basée pour rendre son avis, les points de vue des membres et, le cas échéant, des autres parties concernées, ainsi que l'avis motivé de la Commission.

Il est envoyé aux membres et leur est soumis pour approbation lors d'une prochaine réunion.

CHAPITRE V. — *Modalités particulières relatives à l'examen des différends*

Art. 10. La partie qui saisit la commission introduit un dossier comprenant l'ensemble des pièces relatives au différend et fournit tous les documents et renseignements complémentaires demandés par le président.

Art. 11. Le dossier transmis aux membres comprend :

- 1° la demande de saisine de la Commission;
- 2° les documents constitutifs du dossier;
- 3° le rapport d'enquête du fonctionnaire chargé de l'instruction du différend.

Art. 12. Le dossier est présenté par le fonctionnaire chargé de l'instruction du différend qui fait office de rapporteur.

Art. 13. Les parties intéressées au différend sont entendues par la Commission et la partie qui a saisi la Commission est entendue en priorité.

Les parties peuvent se faire assister d'un conseil.

L'avis de la Commission est communiqué aux parties par lettre recommandée à la poste.

CHAPITRE VI. — *Modalités particulières concernant les autres missions de la commission*

Art. 14. La Commission peut créer, en son sein, un groupe de travail chargé de préparer la formulation des avis et propositions de la Commission sur le fonctionnement de la médecine de contrôle.

CHAPITRE VII. — *Dispositions particulières relatives à la révision du règlement*

Art. 15. La Commission peut, à l'unanimité, apporter des modifications au règlement.

Art. 16. Le présent règlement est d'application jusqu'à une date indéterminée :

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 21 janvier 2004.

La Secrétaire d'Etat à l'Organisation du travail
et au bien-être au travail
Mme K. VAN BREMPT