

BEOORDELINGSKOMMISSIE MUSEA

HUISHOUDELIJK REGLEMENT
HOOFDSTUK I. — *Bevoegdheid*

Artikel 1. § 1. De Beoordelingscommissie Musea, hierna de Beoordelingscommissie genoemd, brengt, conform het decreet van 20 december 1996 tot erkenning en subsidiëring van musea en het decreet van 19 december 1997 houdende oprichting van een Raad voor Cultuur, een Raad voor de Kunsten, een Raad voor Volksontwikkeling en Cultuurspreiding en van een adviserende beroepscommissie inzake culturele aangelegenheden, op verzoek van de Vlaamse regering of op eigen initiatief advies uit over de erkenning en subsidiëring van musea.

§ 2. Inzake de erkenning van musea zal de Beoordelingscommissie, op verzoek van de minister of de administratie, advies uitbrengen over :

1° de erkenning en indeling van de musea;

2° het schorsen of intrekken van een erkenning, wanneer niet meer aan de erkenningvoorwaarden is voldaan;

§ 3. Inzake de subsidiëring van musea zal de beoordelingscommissie, op verzoek van de minister of de administratie, advies uitbrengen over :

1° de toekenning aan de erkende musea van projectsubsidies voor museale activiteiten die aansluiten bij de door de minister bepaalde beleidsaccenten en jaarthema's;

2° de toekenning van subsidies voor projecten, zoals bedoeld in artikel 7 van het decreet van 20 december 1996 tot erkenning en subsidiëring van musea, die gericht zijn op de behoeften van meerdere musea of van het ruimere museumveld en aansluiten bij de door de minister bepaalde beleidsaccenten en jaarthema's;

3° de jaarlijks door de minister te bepalen thema's inzake de onder 1° en 2° van deze paragraaf bedoelde subsidies;

4° de toekenning van een startsubsidie aan nieuwe museale initiatieven;

5° de toekenning door de minister van andere subsidies of toelagen die verband houden met museale activiteiten of met het roerend cultureel erfgoed.

§ 4. De Beoordelingscommissie kan, binnen het kader van haar bevoegdheden, ook op eigen initiatief adviezen verstrekken aan de minister.

HOOFDSTUK II. — *Samenstelling*

Art. 2. De Beoordelingscommissie is samengesteld uit elf leden, onder wie de vijf leden van de Commissie Musea van de Raad voor de Kunsten, hierna « de Commissie » genoemd, en zes leden-deskundigen.

De leden worden door de minister aangeduid.

HOOFDSTUK III. — *Mandaatduur en beëindiging*

Art. 3. Het mandaat van de leden van de Beoordelingscommissie belooft in principe vijf jaar en verstrijkt samen met het mandaat van de leden van de Raad voor de Kunsten.

De minister kan, op verzoek van een lid van de Commissie of van een lid-deskundige, een einde maken aan diens mandaat.

De minister kan tevens, op verzoek van de Beoordelingscommissie, een einde maken aan het mandaat van een lid-deskundige.

De minister kan ook ambtshalve, de Beoordelingscommissie gehoord, een einde stellen aan het mandaat van een lid-deskundige als :

1° de mandaathouder driemaal na elkaar, zonder voorafgaande kennisgeving, de vergaderingen van de Beoordelingscommissie niet heeft bijgewoond;

2° de mandaathouder activiteiten verricht of functies vervult die onverenigbaar zijn met het mandaat of die strijdigheid van belangen tot gevolg hebben;

3° de mandaathouder binnen de Beoordelingscommissie een houding aanneemt die een objectieve besluitvorming in de weg staat.

Een lid van de Beoordelingscommissie dat door de minister wordt benoemd in de plaats van een overleden lid of van een lid van wie het mandaat voortijdig eindigt, beëindigt dit mandaat.

HOOFDSTUK IV. — *Samenroepen van de Beoordelingscommissie*

Art. 4. De Beoordelingscommissie vergadert ten minste om de twee maanden, behalve tijdens de maanden juli en augustus.

Op het einde van elke vergadering wordt de datum van de volgende vergadering vastgesteld. Bovendien roept de voorzitter de Beoordelingscommissie bijeen telkens hij het wenselijk acht, wanneer de minister hierom verzoekt of op schriftelijke vraag/verzoek van ten minste drie leden.

Art. 5. De voorzitter stelt, na raadpleging van de secretaris, de agenda van de vergaderingen vast. De agenda omvat de punten aangeduid door de bevoegde minister, de administratie, de voorzitter of een lid.

Een lid kan bij de voorzitter agendapunten indienen tot ten laatste negen kalenderdagen voor de vergadering en bij de secretaris tot ten laatste vijftien kalenderdagen vóór de vergadering.

Met uitzondering van erkenning- en subsidiedossiers, kan bij hoogdringendheid een punt aan de agenda worden toegevoegd wanneer ten minste twee derde van de op de vergadering aanwezige leden hiermee instemt.

Art. 6. De uitnodigingen worden in opdracht van de voorzitter door de secretaris ondertekend en verstuurd. De leden van de Beoordelingscommissie ontvangen voorafgaand aan de vergadering van de administratie alle noodzakelijke documenten die betrekking hebben op de ter bespreking voorliggende dossiers. Bij de uitnodigingen worden gevoegd : de agenda van de vergadering, het verslag van de vorige vergadering en de te behandelen dossiers.

De uitnodigingen worden tenminste één week vóór de datum van de vergadering aan de leden toegestuurd.

De geagendeerde dossiers ten laatste één week voorafgaand aan de vergadering ter inzage op het werkadres van de secretaris.

Art. 7. De Beoordelingscommissie kan, hetzij krachtens een beslissing tijdens de vorige vergadering, hetzij op initiatief van de voorzitter, deskundigen op de vergadering uitnodigen. Deskundigen hebben spreekrecht, maar geen stemrecht.

De Beoordelingscommissie kan eveneens hoorzittingen organiseren waarbij allen die een bijdrage kunnen leveren tot het te bespreken onderwerp, kunnen worden uitgenodigd om hun standpunt uiteen te zetten.

Hoorzittingen kunnen voorafgaan aan de formulering van een advies of volgen op de formulering van een preadvies.

HOOFDSTUK V. — *Vergaderingen van de Beoordelingscommissie*

Art. 8. Op de vergadering van de Beoordelingscommissie worden enkel de adviesaanvragen inzake erkenning en subsidiëring besproken die formeel op de agenda werden geplaatst.

Iedere vergadering wordt besloten met een rondvraag. Een lid kan voor de rondvraag slechts één punt aandragen. Niet formeel ingediende erkenning- of subsidiedossiers kunnen geen onderwerp voor de rondvraag vormen.

Art. 9. Wanneer in de vergadering een dossier ter bespreking voorligt van een museum of organisatie waarbij een lid van de Beoordelingscommissie als bestuurder, personeelslid of in een andere formele functie betrokken is, dan moet dat lid bij de aanvang van de bespreking van het betrokken dossier de vergadering verlaten.

Het advies wordt in dit geval geformuleerd door de niet-betrokken leden.

Art. 10. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of, bij zijn/haar afwezigheid, door de ondervoorzitter.

Indien zowel de voorzitter als de ondervoorzitter afwezig zijn, wordt het voorzitterschap waargenomen door het oudste lid.

Art. 11. De Beoordelingscommissie kan slechts geldig beraadslagen en beslissen indien ten minste de helft van de leden aanwezig is. Bij de berekening van het quorum wordt geen rekening gehouden met ontslagnemende en nog niet vervangende leden of met leden die tijdelijk de vergadering verlaten op grond van artikel 9 van dit huishoudelijk reglement.

Wordt dit quorum niet bereikt, dan gelden de tijdens de vergadering geformuleerde adviezen als voorwaardelijk.

Deze adviezen worden pas definitief, nadat ze op de eerstvolgende vergadering van de Beoordelingscommissie, waarop het quorum wel wordt bereikt, worden bevestigd.

De leden die afwezig waren op de vergadering waarop het quorum niet werd bereikt, worden schriftelijk verzocht om binnen de vijf dagen na ontvangst van dit verslag aan te geven welke adviezen zij voor herziening vatbaar achten. Deze adviezen worden dan als een afzonderlijk punt op de agenda van de volgende vergadering opgenomen en tijdens die vergadering opnieuw besproken.

Art. 12. Zo mogelijk beslist de commissie bij consensus.

Indien over een agendapunt evenwel geen overeenstemming wordt bereikt, beslist de Beoordelingscommissie bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Onthoudingen worden, in geval van stemming, niet in aanmerking genomen voor het bereiken van de vereiste meerderheid.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

De stemming gebeurt bij handopsteking, tenzij een lid uitdrukkelijk een geheime stemming vraagt.

Wanneer een advies bij meerderheidsbeslissing tot stand komt, worden de verschillende in de vergadering uitgebrachte standpunten uitdrukkelijk in het verslag opgenomen, samen met de stemverhoudingen. In deze gevallen wordt ook steeds expliciet het standpunt van de voorzitter meegedeeld.

Elk lid kan steeds eisen dat het verslag expliciet het door hem ingenomen standpunt vermeldt.

Bij beslissingen over personen vindt steeds een geheime stemming plaats.

HOOFDSTUK VI. — *Termijnen voor de adviezen*

Art. 13. Bij een aanvraag tot erkenning en indeling als museum formuleert de Beoordelingscommissie, binnen honderd vijftig dagen na de datum van de ontvankelijkheidsmelding, een gemotiveerd advies over de aanvraag en deelt dit mee aan de administratie.

De minister kan evenwel, wat de niet decretaal geregelde adviezen betreft, een andere termijn bepalen binnen dewelke de Beoordelingscommissie haar advies moet verstrekken.

Projectaanvragen worden eveneens voor advisering voorgelegd aan de Beoordelingscommissie Musea.

Voor projectaanvragen formuleert de Beoordelingscommissie Musea een advies bij voorkeur maximum acht weken na ontvangst van de projectaanvraag bij de administratie.

Zij deelt de adviezen mee aan de administratie die het samen met haar eigen adviezen aan de minister voorlegt.

De adviezen van de Beoordelingscommissie worden door de voorzitter, de secretaris en, zo mogelijk, de ondervoorzitter ondertekend.

HOOFDSTUK VII. — *Organisatie*

Art. 14. Het verslag van de vergadering wordt door de secretaris opgesteld na elke vergadering. Dit verslag vermeldt ten minste de datum, de namen van de aanwezigen, de verontschuldigten en de afwezigen, de besproken onderwerpen, de geformuleerde adviezen, de genomen beslissingen en de uitslag van de eventuele stemmingen. Namen van de interpellerende leden worden enkel op uitdrukkelijk verzoek van de betrokken leden vermeld.

De goedkeuring van het verslag door de Beoordelingscommissie gebeurt op de eerstvolgende vergadering waarbij het quorum wordt bereikt.

Een afschrift van het verslag wordt, na goedkeuring door de Beoordelingscommissie, aan de minister voorgelegd.

Art. 15. De besprekingen en de verslagen van de Beoordelingscommissie zijn vertrouwelijk. Er wordt bijgevolg van de leden verwacht dat zij de nodige discretie en geheimhouding in acht nemen. De adviezen worden, eens de minister in de betrokken materie een eindbeslissing genomen heeft, openbaar, voorzover de privacy van personen niet wordt geschaad.

Na de eindbeslissing van de minister worden de positief besliste dossiers ter info overgemaakt aan het steunpunt v.zw Culturele Biografie Vlaanderen'.

Art. 16. Het dagelijks bestuur van de Beoordelingscommissie bestaat uit de voorzitter en de secretaris.

Art. 17. De Beoordelingscommissie treedt enkel via haar voorzitter of ondervoorzitter, indien die hiertoe door de voorzitter is gemandateerd, naar buiten. De voorzitter treedt in deze niet eigenmachtig op, maar overlegt hierover voorafgaandelijk met de Beoordelingscommissie. Leden aan wie als lid van de Beoordelingscommissie om een standpunt wordt gevraagd, verwijzen door naar de voorzitter.

Art. 18. De voorzitter, de leden en de secretaris kunnen door de Beoordelingscommissie belast worden met allerhande opdrachten, studies of onderzoeken.

Leden die in opdracht van de Beoordelingscommissie een werkbezoek brengen aan een museum of een museaal project kunnen ter plaatse geen uitspraken doen die de Beoordelingscommissie binden.

Art. 19. De Beoordelingscommissie kan bijzondere werkgroepen samenstellen. Elke werkgroep zal minstens drie personen tellen waaraan de secretaris of zijn/haar plaatsvervang(st)er wordt toegevoegd.

HOOFDSTUK VIII. — *Opdrachten van de secretaris*

Art. 20. De secretaris voert de administratieve briefwisseling van de Beoordelingscommissie, organiseert in overleg met de voorzitter de vergaderingen, zorgt ervoor dat de adviezen aan de bevoegde overheid worden bezorgd en ordent de documentatie en het archief.

De secretaris gaat tevens na of de ingediende adviesaanvragen ontvankelijk zijn om op de agenda te worden geplaatst. Is dit niet het geval dan doet hij/zij het nodige om de ontbrekende informatie op te vragen. Deze aanvragen worden pas na het vervullen van het ingediende dossier op de agenda geplaatst.

In overleg met de voorzitter informeert de secretaris de Beoordelingscommissie omtrent de gevoerde briefwisseling en de beslissingen die inzake de door de Beoordelingscommissie uitgebrachte adviezen werden genomen.

Indien de secretaris niet aanwezig kan zijn op een of meerdere vergaderingen van de Beoordelingscommissie Musea zal de administratie een tijdelijke plaatsvervang(st)er aanduiden.

HOOFDSTUK IX. — *Slotbepaling*

Art. 21. Wijzigingen en/of aanvullingen van het huishoudelijk reglement kunnen worden voorgesteld door het dagelijks bestuur of door leden van de Beoordelingscommissie. De voorstellen terzake dienen schriftelijk bij de voorzitter of de secretaris te worden ingediend. Zij kunnen enkel worden besproken indien zij vooraf op de agenda werden geplaatst.

Voor de goedkeuring van wijzigingen en/of aanvullingen van het huishoudelijk reglement is een aanwezigheid van ten minste twee derde van de leden van de Beoordelingscommissie en een tweederde meerderheid van de aanwezige leden vereist.

Dit huishoudelijk reglement werd goedgekeurd door de Beoordelingscommissie Musea op 25 november 2003.

Piet De Gryse,

Voorzitter.

Sylviane Goossens,

Secretaris.

BEOORDELINGSCOMMISSIE VOOR DE MUZIEK HUISHOUDELIJK REGLEMENT

I. Algemene bepalingen

Begrippen

Artikel 1. Voor de toepassing van dit reglement, wordt verstaan onder :

Decreet : het decreet van 19 december 1997 houdende oprichting van een Raad voor Cultuur, een Raad voor de Kunsten, een Raad voor Volksontwikkeling en Cultuurspreiding en van een adviserende beroepscommissie inzake culturele aangelegenheden.

Beoordelingscommissie : de Beoordelingscommissie voor de Muziek, zoals bedoeld in artikel 10, § 1, van het decreet.

Regering : de Vlaamse regering.

Minister : de Vlaamse minister bevoegd voor de cultuur.

Lid : een persoon die deel uitmaakt van de Beoordelingscommissie.

Advies : de definitieve schriftelijke neerslag als resultaat van het onderzoek van en de beraadslaging over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 10, § 2 van het decreet, en waarmee de meerderheid van de Beoordelingscommissie heeft ingestemd en die aan de Vlaamse regering wordt gerapporteerd.

Administratie : de administratie Cultuur van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

Principes

Art. 2. Advies : bij beslissingen na beraadslagingen die leiden tot een advies, wordt, gebaseerd op een informatief dossier en met explicitering van alle argumenten pro en contra, gestreefd naar een consensus tussen de leden.

Minderheidsstandpunt : aan een advies kunnen één of meer minderheidsstandpunten worden toegevoegd, ten laatste op het ogenblik dat de Beoordelingscommissie een beslissing neemt over een advies. Het minderheidsstandpunt moet gemotiveerd en moet door minstens 2 leden onderschreven worden om te worden toegevoegd aan een advies.

Plaatsvervanging : De Beoordelingscommissie bestaat uit personen die participeren op grond van hun deskundigheid. Ze treden niet op als vertegenwoordiger van de organisatie waartoe ze eventueel als beroepskracht of als vrijwilliger of op basis van hun overtuiging behoren. Plaatsvervanging is dus niet mogelijk.

Ad hoc werkgroepen : De Beoordelingscommissie kan bij het voorbereiden van de adviezen ad hoc werkgroepen oprichten samengesteld uit haar leden, eventueel aan te vullen met leden van andere beoordelingscommissies zoals bedoeld in artikel 10, § 1 van het decreet. De ad hoc commissies kunnen niet zelf naar buiten treden met adviezen, publicaties of verklaringen. De adviezen van de ad hoc werkgroepen moeten steeds aan de beoordelingscommissie worden voorgelegd om goedgekeurd te worden overeenkomstig het huishoudelijk reglement.