

3. begroting van het project, met opgave van alle andere financieringsbronnen waarop de aanvrager beroep kan doen als de door het Fonds toegekende subsidie de kostprijs van het project niet volledig dekt;
4. planning van over meer dan één jaar lopende projecten;
5. verbintenis aan het Fonds alle gevraagde bijkomende inlichtingen te verschaffen en controle toe te laten.

De voorzieningen die vroeger reeds dergelijke subsidie ontvingen dienen eveneens dezelfde aanvraagprocedure te volgen. Projecten die al drie jaren krachtens deze regelgeving subsidies genoten komen niet meer in aanmerking.

Het is de raad van bestuur van het Fonds die beslist of een aanvraag al dan niet wordt goedgekeurd.

De Raad bepaalt hiertoe de modaliteiten van toewijzing en de beslissingsprocedure.

Bij goedkeuring van de aanvraag ontvangen de voorzieningen een voorschot van 90 % van de toegekende subsidie. Het saldo van 10 % zal worden uitbetaald in de loop van het jaar daarop na controle van de financiële afrekening en desgevallend het werkingsverslag voor de betrokken werkingsperiode. Deze stukken dienen zo spoedig mogelijk na afloop van de werkingsperiode aan het Fonds te worden toegezonden.

Jef FOUBERT,
Administrateur-generaal.

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

Departement Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur

[C – 2004/35137]

Huishoudelijke reglementen

BEOORDELINGSKOMMISSIE ARCHITECTUUR EN VORMGEVING

1/10/2003-30/09/2008

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Principes/bevoegdheid

Artikel 1. 1.1. De beoordelingscommissie architectuur en vormgeving, hierna genoemd BAV, werd opgericht conform het decreet van 19 december 1997 en het Besluit van de Vlaamse regering van 5 mei 1998 met betrekking tot de oprichting van een Raad voor Cultuur, een Raad voor Kunsten, een Raad voor Volksontwikkeling en Cultuurspreiding en van een adviserende beroepscommissie inzake culturele aangelegenheden. De BAV is aldus bevoegd voor de advisering inzake subsidiëring van personen, instellingen en verenigingen actief op het vlak van de architectuur en vormgeving.

1.2. De BAV zal hetzij op verzoek van de minister of de administratie, hetzij op verzoek van de voorzitter of een lid, hetzij in antwoord op een rechtstreekse bij de secretaris van de BAV ingediende vraag, advies uitbrengen inzake het verlenen van subsidies aan individuen of instellingen en verenigingen voor hun activiteiten, projecten, tentoonstellingen en initiatieven op het vlak van de architectuur en vormgeving in Vlaanderen en het buitenland.

De BAV kan binnen het kader van haar bevoegdheden ook op eigen initiatief adviezen verstrekken aan de minister.

1.3. Advies wordt uitgebracht op basis van een informatief dossier met explicitering van alle argumenten pro en contra waarbij gestreefd wordt naar een consensus tussen de leden. Minderheidsstandpunten kunnen met naamsvermelding en motivatie worden toegevoegd aan het advies.

Indien een lid niet aanwezig kan zijn op de vergadering, geeft hij/zij vooraf de eigen adviezen door aan de voorzitter.

1.4. De beraadslagingen van de BAV zijn vertrouwelijk en de BAV kan niet zelf naar buiten treden met adviezen of verklaringen. Vragen vanwege de subsidie-aanvragers worden doorverwezen naar de administratie.

Samenstelling

Art. 2. De BAV is samengesteld uit negen leden (zie decreet art. 9) met name de leden van de commissie architectuur en vormgeving (5 leden) aangevuld met deskundigen uit beide sectoren.

Mandaat en beëindiging

Art. 3. 3.1. Het mandaat van de leden van de BAV belooft in principe vijf jaar en verstrijkt samen met het mandaat van de leden van de Raad voor de Kunsten.

3.2. De leden van de BAV participeren op grond van hun deskundigheid. Ze treden niet op als vertegenwoordiger van de organisatie waartoe ze eventueel beroepsmatig of als vrijwilliger of op basis van hun overtuiging behoren. Bijgevolg is plaatsvervangende onmogelijk.

3.3. De Vlaamse minister, bevoegd voor de cultuur, kan op verzoek van de BAV (met eenparigheid van stemmen) een einde maken aan het mandaat van voorzitter, ondervoorzitter of lid van een beoordelingscommissie.

Bovendien kan de Vlaamse minister, bevoegd voor de cultuur, na advies van respectievelijk een adviescommissie of een beoordelingscommissie, in de volgende gevallen ambtshalve een einde stellen aan een mandaat van een voorzitter, ondervoorzitter of lid van een adviescommissie of een beoordelingscommissie :

1° als de mandaathouder driemaal na elkaar zonder voorafgaande kennisgeving de vergadering van de adviescommissie of de beoordelingscommissie niet bijwoont;

2° als de mandaathouder activiteiten verricht of functies vervult die onverenigbaar zijn met het mandaat of die een strijdigheid van belangen tot gevolg hebben.

Samenroeping

Art. 4. 4.1. De BAV vergadert in principe vier maal per jaar (januari, april, september, november). De vergaderdata worden bepaald in functie van de publiek aangekondigde deadlines van indiening, met een minimumperiode van 3 weken tussen indiening en beraadslaging (omwille van artikel 4.2. en 8.2.). Bovendien roept de voorzitter de BAV bijeen telkens zij het wenselijk acht, wanneer de minister hierom verzoekt of op vraag van tenminste drie leden.

4.2. De uitnodigingen worden in opdracht van de voorzitter door de secretaris ten minste tien kalenderdagen voor de datum van de vergadering aan de leden toegestuurd. Bij de uitnodiging wordt de agenda van de vergadering, het verslag van de vorige vergadering, en de te adviseren dossiers gevoegd. De agenda omvat de punten aangeduid door de bevoegde minister, de administratie, de voorzitter of een lid, alsook een overzicht van de ingediende, ontvankelijke aanvragen.

4.3. Voor de bespreking van subsidie-aanvragen beschikt de BAV steeds over een tijdig ingediend, toereikend dossier. Is dit niet het geval, dan wordt de bespreking uitgesteld. Indien een lid betrokken partij is bij een dossier, zal dit lid de vergadering verlaten wanneer de BAV de bespreking van het dossier aanvat. Het advies wordt in deze gevallen geformuleerd door de niet betrokken leden.

4.4. De BAV kan externe deskundigen op de vergadering uitnodigen.

Beraadslaging

Art. 5. 5.1. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of, bij haar afwezigheid, door de ondervoorzitter.

5.2. Op de vergaderingen van het BAV worden enkel de aanvragen besproken die voorbereid en opgenomen werden in de agenda.

5.3. De BAV kan slechts geldig beraadslagen en beslissen indien tenminste de helft plus één van de leden aanwezig zijn. Bij de berekening van het quorum wordt geen rekening gehouden met ontslagnemende of nog te vervangen leden.

De uitgebrachte adviezen worden pas definitief, nadat alle aanwezige leden op de vergadering het verslag hebben goedgekeurd binnen de 8 dagen na verzending van dit verslag (zie ook artikel 7).

5.4. Indien er over bepaalde agendapunten en dossiers geen consensus wordt bereikt, kan de voorzitter beslissen om tot een stemming over te gaan. Onthoudingen worden niet in aanmerking genomen voor het bereiken van de vereiste meerderheid. Stemmen bij wijze van volmacht kan niet. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

5.5. Alleen indien over een agendapunt geen overeenstemming wordt bereikt, beslist de BAV bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Wanneer geen unaniem advies gegeven kan worden, worden de verschillende in de vergadering uitgebrachte standpunten uitdrukkelijk in het verslag opgenomen, samen met de stemverhoudingen. In deze gevallen wordt steeds ook expliciet het standpunt van de voorzitter meegeedeeld.

5.6. Iedere vergadering wordt besloten met een rondvraag.

5.7. De voorzitter of de leden die voor de BAV een werkbezoek brengen aan personen of verenigingen, kunnen ter plaatse geen uitspraken doen die de BAV binden.

Termijnen

Art. 6. 6.1. De BAV verstrekt binnen de 30 dagen haar advies aan de minister. Deze termijn begint te lopen vanaf het moment dat een toereikend dossier werd besproken en geldig geadviseerd.

6.2. De minister kan evenwel een andere termijn bepalen binnen dewelke de BAV haar advies moet verstrekken.

Organisatie

Art. 7. 7.1. Het verslag bevat datum, namen aanwezigen, verontschuldigen, afwezigen, besproken onderwerpen, geformuleerde adviezen, genomen beslissingen, en desgevallend uitslag van stemmingen van de vergadering. Het wordt door de secretaris opgesteld na elke vergadering en vermeldt slechts de namen van de interpellende leden op hun uitdrukkelijk verzoek. De BAV keurt het verslag goed binnen 8 werkdagen na verzending van het verslag. De secretaris maakt het goedgekeurde verslag met de opmerkingen van de administratie over aan de minister.

7.2. Aansluitend op punt 1.3. worden de adviezen slechts openbaar eens de minister een beslissing heeft genomen. Dit kan evenwel enkel in die mate dat de privacy van de betrokkene(n) niet wordt geschaad.

7.3. De BAV treedt via haar voorzitter of leden, aangeduid door de leden van de BAV, naar buiten. Zij treden in deze niet eigenmachtig op, maar overleggen hierover voorafgaandelijk met de BAV.

7.4. Voorzitter, ondervoorzitter en secretaris zorgen voor het dagelijks bestuur.

7.5. De BAV kan bijzondere werkgroepen samenstellen, belast met studies en onderzoeken. Een werkgroep telt tenminste drie personen (waarvan minimum twee leden van de BAV) plus de secretaris.

Secretariaat

Art. 8. 8.1. De secretaris voert de administratieve briefwisseling van de BAV, organiseert in overleg met de voorzitter en ondervoorzitter de vergadering en de voorbereiding ervan, notuleert de vergaderingen, ordent de documentatie en het archief van de BAV. Andere opdrachten worden officieel aangevraagd via de directeur-generaal van de administratie Cultuur.

8.2. De secretaris gaat tevens na of de ingediende adviesaanvragen volledig zijn. Bij een onvolledige aanvraag doet de secretaris het nodige om de ontbrekende informatie op te vragen. De aanvragen worden pas na de vervollediging van het ingediende dossier op de agenda geplaatst.

Slotbepalingen

Art. 9. Wijzigingen en/of aanvullingen van dit Huishoudelijk Reglement kunnen worden voorgesteld via de agenda aan de leden van de BAV. De amendementen worden goedgekeurd door twee derden van de aanwezige leden en ter bekrachtiging voorgelegd aan de Minister.

Dit huishoudelijk reglement werd goedgekeurd door de Beoordelingscommissie Architectuur en Vorming op 3 november 2003.

Moniek Bucquoye,

Voorzitter.

Helena Vansteelant,

Secretaris.