

Art. 3. De Minister-President is belast met de uitvoering van dit besluit.

Namen, 26 augustus 2003

De Minister-President,
J.-Cl. VAN CAUWENBERGHE
De Minister van Economie, K.M.O.'s, Onderzoek en Nieuwe Technologieën,
S. KUBLA
De Minister van Vervoer, Mobiliteit en Energie,
J. DARAS
De Minister van Begroting, Huisvesting, Uitrusting en Openbare Werken,
M. DAERDEN
De Minister van Ruimtelijke Ordening, Stedenbouw en Leefmilieu,
M. FORET
De Minister van Landbouw en Landelijke Aangelegenheden,
J. HAPPART
De Minister van Binnenlandse Aangelegenheden en Ambtenarenzaken,
Ch. MICHEL
De Minister van Sociale Aangelegenheden en Gezondheid,
Th. DETIENNE
De Minister van Tewerkstelling en Vorming,
Ph. COURARD

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE — BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

COMMISSION COMMUNAUTAIRE FRANÇAISE DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

F. 2003 — 3390

[C — 2003/31402]

**10 JUILLET 2003. — Arrêté portant exécution du Règlement du 27 juin 2003
de l'Assemblée de la Commission communautaire française relatif à l'octroi de subsides aux ludothèques**

Le Collège,

VU

Le règlement du 27 juin 2003 de l'assemblée de la Commission communautaire française relatif à l'octroi de subsides aux ludothèques, notamment les articles 3 et 5;

VU

L'avis de l'inspection des finances, donné le

VU

L'accord du Membre du Collège, chargé du budget;

Sur proposition du Membre du Collège, chargé de la Culture,

Arrête :

Article 1^{er}. Le présent arrêté est pris en exécution de l'article 16, § 3 de la Constitution.

Art. 2. Les critères de subventionnement visés à l'article 3 du Règlement du 27 juin 2003 de l'ACCF relatif à l'octroi de subsides aux ludothèques sont les suivants :

- Activités proposées;
- Accessibilité et spécialisation en faveur des personnes à mobilité réduite;
- Heures d'ouverture au public;
- Collection disponible;
- Fréquentation;
- Localisation;
- Personnel occupé;
- Aménagement spécifique pour l'activité ludothèque;
- Participation financière des utilisateurs.

Art. 3. Le montant octroyé à chaque ludothèque est déterminé en fonction du nombre de points attribué à chacune d'entre elles pour l'ensemble des critères visés à l'article 2.

Le calcul est effectué selon la procédure définie dans l'annexe au formulaire visé à l'article 5 du Règlement du 27 juin 2003 de l'ACCF relatif à l'octroi de subsides aux ludothèques et joint au présent arrêté.

Art. 4. Le membre du Collège, en charge de la Culture, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait à Bruxelles, le 10 juillet 2003

Par le Collège :

E. TOMAS,
Président du Collège en charge de la Culture.

D. GOSUIN,
Membre du Collège.

**ANNEXE A L'ARRETE DU COLLEGE DE LA COMMISSION
COMMUNAUTAIRE FRANCAISE DU 10 JUILLET 2003 PORTANT
EXECUTION DU REGLEMENT DU 27 JUIN 2003 DE L'ASSEMBLEE
DE LA COMMISSION COMMUNAUTAIRE FRANCAISE RELATIF
A L'OCTROI DE SUBSIDES AUX LUDOTHEQUES**

SUBSIDIATION DES LUDOTHÈQUES BRUXELLOISES

Formulaire à renvoyer

à la Commission communautaire française
Service Affaires Socio-culturelles - Secteur Ludothèques
A l'attention de Madame Ch. BAELE
42, rue des Palais - 1030 Bruxelles - T. 02/800.84.21

I. Fiche d'identité

1. NOM COMPLET DE L'ORGANISME (conformément au libellé utilisé dans les statuts) :

.....

Adresse :

Code postal : Commune :

Tél. : Télécopieur :

Courriel :

Numéro de compte de l'association

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Titulaire du compte :

nom :

adresse :

Veuillez coller ci-dessous un bulletin de virement barré ou une attestation bancaire.

--

2. RESPONSABLE(S) DE L'ORGANISATION

Coordonnées du responsable en contact avec la Commission communautaire française :

Nom :

Adresse :

.....

Téléphone : Télécopieur :

Courriel :

Fonction :

Membres du Conseil d'Administration ou de gestion :

NOM, PRENOM	FONCTION	ADRESSE	TELEPHONE
	Président		
	Secrétaire		
	Trésorier		

Remarques :

Dans le cas de ludothèques « communales », les intitulés des fonctions des responsables doivent être adaptés.

Dans le cas de ludothèques « associations de fait », une personne physique doit être identifiée nommément pour recevoir le subsidie, être responsable de son utilisation et doit produire les mandats que chaque membre de l'association de fait lui a donnés pour agir au nom de cette association.

II. Conditions à remplir pour accéder à la subside

- | | |
|--|-----------|
| 1- La ludothèque fonctionne sur le territoire des 19 communes de la Région de Bruxelles-Capitale et la langue utilisée dans sa gestion et l'accueil du public est la langue française. | OUI - NON |
| 2- La ludothèque est ouverte à tous, sans discrimination, mais peut viser un public d'un âge déterminé ou caractérisé par un handicap si ses collections sont adaptées à la tranche d'âge déterminée ou au handicap. | OUI - NON |
| 3- La ludothèque dispose d'un espace affecté à l'activité « ludothèque » pendant ses heures d'ouverture au public. | OUI - NON |
| 4- La collection de jeux : | |
| 4.1. <u>La ludothèque âgée de moins de 2 ans qui assure le prêt de jeux</u> dispose d'une collection d'au moins 150 jeux différents et pour tous les âges ou d'une collection d'au moins 50 jeux visant un public spécifique (handicapés, petite enfance, ados et adultes) | OUI - NON |
| 4.2. <u>La ludothèque âgée de moins de 2 ans qui n'assure pas le prêt de jeux</u> dispose d'une collection d'au moins 50 jeux différents pour l'animation sur place | OUI - NON |
| 4.3. <u>La ludothèque âgée de plus de 2 ans qui assure le prêt de jeux</u> dispose d'une collection d'au moins 300 jeux différents et pour tous les âges ou d'une collection d'au moins 100 jeux visant un public spécifique (handicapés, petite enfance, ados et adultes) | OUI - NON |
| 4.4. <u>La ludothèque âgée de plus de 2 ans qui n'assure pas le prêt de jeux</u> dispose d'une collection d'au moins 100 jeux différents pour l'animation sur place | OUI - NON |
| 5. La ludothèque dispose : (au cas où la ludothèque ne dispose pas d'un ou plusieurs catalogues repris ci-dessous, elle doit impérativement en disposer au plus tard dix mois à dater de la date d'octroi du subside. Cette condition sera exigée en cas de demande par la ludothèque de la reconduction de l'octroi d'un subside par la Commission.) | |
| 5.1. d'un <u>classement</u> des jeux et jouets. Lequel ? | OUI - NON |
| 5.2. d'un <u>registre d'entrée</u> des jeux et jouets (inventaire reprenant le nom du jeu, la date et le prix d'achat, le nom du fabricant, le nom du fournisseur et ses coordonnées et un numéro d'ordre d'arrivée) | OUI - NON |
| 5.3. d'un <u>fichier des membres</u> reprenant les coordonnées des emprunteurs et les jeux empruntés | OUI - NON |
| 5.4. d'un <u>cahier</u> reprenant la <u>fréquentation</u> de la ludothèque lors de chaque séance. | OUI - NON |

5.5. d'un règlement d'ordre intérieur (à joindre au présent dossier)	OUI – NON
6. La ludothèque propose un service de prêt de jeux ou organise le jeu sur place et des animations ludiques.	OUI – NON
7. La ludothèque est ouverte au public au moins 4 h/semaine ou propose au moins une ouverture de 2 h durant le week-end. (une période de transition de 1 an à dater de l'adoption du règlement est prévue pour permettre aux ludothèques de s'y conformer).	OUI - NON

III. Critères déterminant le montant de la subvention

cadre réservé à l'administration

1- Activités proposées :	<input type="radio"/> prêt de jeu	3
	<input type="radio"/> jeu sur place	2
	<input type="radio"/> animations ludiques :	1
	<input type="radio"/> accueil de groupes	
	<input type="radio"/> tournois	
	<input type="radio"/> animations thématiques	
	<input type="radio"/> soirées-jeux	
	<input type="radio"/> autres...	
	<input type="radio"/> séances de formation à l'achat de jeux de qualité destinées aux parents, groupes,...	1
	<i>Brève description :</i>	
	
	
2- Accessibilité et spécialisation en faveur des personnes à mobilité réduite :	<input type="radio"/> local accessible aux personnes à mobilité réduite	1
	<input type="radio"/> ludothèque spécialisée (personnes handicapées)	3
3- Heures d'ouverture au public :		
	<input type="radio"/> 4 h en semaine ou 2 h le week-end	1
- Cocher 1 case :	<input type="radio"/> plus de 4 h en semaine ou plus de 2 h le week-end	2
	<input type="radio"/> au moins 4 h en semaine et 2 h le week-end	3
	<input type="radio"/> + de 4 h en semaine et + de 2 h le week-end	4
	<input type="radio"/> au moins 4h en semaine dont au moins une fois après 17 h	1
- Cocher éventuellement 1case :	<input type="radio"/> + de 4 h en semaine dont plusieurs fois après 17 h	2

4- Collection disponible : nombre de jeux et jouets disponibles à la ludothèqueLudothèque âgée de moins de 2 ans :

de 150 à 250 jeux différents pour tous les âges 2

+ de 250 jeux différents pour tous les âges 1

et/ou

de 50 à 100 jeux différents visant un public spécifique

- de 3 ans 2

12 ans et + 2

personnes handicapées 2

+ de 100 jeux visant un public spécifique

- de 3 ans 3

12 ans et + 3

personnes handicapées 3

Ludothèque âgée de plus de 2 ans :

de 300 à 500 jeux différents pour tous les âges 4

de 501 à 800 jeux différents pour tous les âges 3

de 801 à 1000 jeux différents pour tous les âges 2

+ de 1001 jeux différents pour tous les âges 1

et/ou

+ de 100 jeux différents pour un public spécifique

- de 3 ans 2

12 ans et + 2

personnes handicapées 2

5- Fréquentation : nombre de personnes ayant fréquenté la ludothèque et ses activités durant l'année précédente (correspond à l'addition du nombre de personnes présentes à chaque jour d'ouverture).

Ludothèque pratiquant le prêt :

- moins de 100 membres 1
 de 101 à 150 membres 2
 plus de 151 membres 3

et/ou Ludothèque pratiquant le jeu sur place ou les ateliers jeux :

- moins de 500 personnes 1
 de 501 à 1000 personnes 2
 plus de 1001 personnes 3

6- Localisation : quartier fragilisé 2
 (calcul établi par l'administration à partir des données de l'INS) autre quartier 1

7- Personnel occupé : rémunéré : 1
Informations complémentaires :
 - nombre de personnes :
 - nombre total d'heures prestées par semaine par ces personnes :
 bénévole : 3
Informations complémentaires :
 - nombre de personnes :
 - nombre total d'heures prestées par semaine par ces personnes :
 rémunéré et bénévole : (à détailler ci-dessus) 2

8- Aménagement spécifique : spécialement aménagé pour l'activité ludothèque 1
 en cours d'aménagement spécifique pour l'activité ludothèque 2

9- Participation financière des utilisateurs : Cotisation annuelle OUI : 0
 (participation aux frais) Location de jeux NON : 1
 Participation aux frais d'animations OUI : 0
 NON : 1

TOTAL :

IV. Informations complémentaires

1. DESCRIPTION GÉNÉRALE DES ACTIVITÉS ET OBJECTIFS POURSUIVIS PAR L'ASSOCIATION :

2. RAPPORT D'ACTIVITÉS DE L'ANNÉE PRÉCÉDENTE (à compléter par les ludothèques existantes). (joindre le compte des recettes et dépenses de l'année précédente)

3. BUDGET PRÉVISIONNEL (à compléter par les nouvelles ludothèques)

Budget prévisionnel des activités et/ou projets pour lesquels une subvention est demandée. Seule la part relative aux activités subventionnées peut être prise en compte, c'est-à-dire les dépenses liées au fonctionnement de la ludothèque, au développement des activités et à la formation des ludothécaires.

3.1. Dépenses prévisibles

1. Frais de location et charges		
1.1	Loyer des locaux permanents €
1.2	Locations ponctuelles €
1.3	Charges (chauffage, électricité, gaz,) €
1.4	Entretien, nettoyage €
1.5	Assurances €
	TOTAL : €
2. Frais administratifs		
2.1	Petit matériel de bureau €
2.2	Fournitures (papier, photocopies, encre, ...) €
2.3	Téléphone, fax, timbres €
	TOTAL : €
3. Personnel		
3.1	Traitement du(des) permanent(s) €
3.2	Rémunération des vacataires, honoraires €
3.3	Frais de déplacement des animateurs €
3.4	Formation du personnel	
	TOTAL : €
4. Matériel pédagogique		
4.1	Matériel durable (chaises, mat.audio-visuel) €
4.2	Achat de jeux et de documentation €
	TOTAL : €
5. Publications		
5.1	Frais de réalisation (graphisme, photo-comp) €
5.2	Frais d'impression €
5.3	Frais d'expédition €
	TOTAL : €
6. Location de matériel		
	TOTAL : €
7.	Autres dépenses (à préciser) :	
	7.1 €
	7.2 €
	TOTAL : €

TOTAL GÉNÉRAL DES DÉPENSES :€
-------------------------------------	--------

3.2. Recettes prévisibles

A. Subsidés et interventions d'autres pouvoirs publics pour votre projet	
Commission communautaire française de la Région de Bruxelles-Capitale (autre que le secteur Ludothèques – A PRÉCISER) : €
Ministère de la Communauté française – Education permanente, jeunesse, formation, ...) : €
FIPI (Fonds d'Impulsion à la Politique des Immigrés) : €
Commune : €
Autres (A PRÉCISER) : €
B. Recettes propres	
Dons : €
Cotisations des membres : €
Recettes d'activités : €
C. Subsidés demandés au Service Affaires socio-culturelles	
Secteur Ludothèques : €
TOTAL DES RECETTES ESCOMPTÉES : €

L'intéressé garantit sur l'honneur l'exactitude des informations communiquées à la Commission communautaire française dans le présent document.

En cas d'accord avec cette proposition, le demandeur s'engage à indiquer sur tous les documents résultant de l'action, brochures, livres, et les matériels de promotion que l'action bénéficie du soutien de la Commission communautaire française.

Nom et signature
précédés de la mention
« lu et approuvé »

Procédure utilisée pour calculer le montant du subside de chaque ludothèque.

- Un formulaire relatif à la subsidiation des ludothèques est envoyé à chaque ludothèque. Il reprend entre autres les conditions d'accès à la subsidiation et les critères déterminant le montant de la subvention qui ne seront pris en compte que si la ludothèque remplit les conditions d'accès.
- Le montant octroyé à chaque ludothèque est calculé comme suit : en cochant les cases qui correspondent à la spécificité de la ludothèque, chaque ludothèque se voit attribuer un certain nombre de points (cfr n° dans la case réservée à l'administration à côté des critères). Le montant global réservé aux subsides des ludothèques sera ensuite divisé par la somme des points obtenus par l'ensemble des ludothèques, ce qui donnera la valeur d'un point. Pour déterminer le montant du subside octroyé à chaque ludothèque, il suffira ensuite de multiplier cette valeur par le nombre de points obtenus par chacune.
- Analyse de la valeur des 9 critères :
 - 1- Activités proposées : valorisation du service de prêt de jeux (3 points) par rapport au jeu sur place (2 points) et aux animations ludiques (1 point). Les points sont cumulables si la ludothèque propose les différents services.
 - 2- Accessibilité et spécialisation en faveur des personnes à mobilité réduite : 1 point est accordé aux ludothèques dont l'espace est accessible aux personnes à mobilité réduite. 3 points sont accordés aux ludothèques spécialisées en faveur des personnes handicapées.
 - 3- Heures d'ouverture au public : plus une ludothèque est accessible (heures d'ouverture), plus elle obtient de points car elle aura d'office un public plus large et aura besoin de plus de jeux et donc de plus de moyens financiers = un encouragement à élargir les plages d'ouverture.
 - 4- Collection disponible: il s'agit du nombre minimum de jeux requis pour garantir un service minimal acceptable. Le nombre diffère selon l'ancienneté de la ludothèque, selon qu'elle vise un public spécifique (handicapés, catégorie d'âge) et selon qu'elle organise ou non un service de prêt ce qui demande un plus grand nombre de jeux pour permettre le roulement.
 - 5- Fréquentation: plus la ludothèque a de membres, plus elle a de points car elle a davantage besoin de jeux à mettre à la disposition du public.
 - 6- Localisation : avantage octroyé aux ludothèques qui sont situées dans les quartiers dits fragilisés selon les sources de l'INS. (listing très précis reprenant les rues et les numéros des maisons dans ces rues).
 - 7- Personnel occupé : davantage de points sont accordés aux ludothèques qui ne fonctionnent qu'avec du personnel bénévole (3 points) ; 2 points sont accordés aux ludothèques mixtes (personnel bénévole + personnel rémunéré) ; 1 point pour les ludothèques avec personnel rémunéré. Ceci pour avantager les ludothèques les plus démunies et les moins soutenues.
 - 8- Aménagement spécifique pour l'activité ludothèque : 1 point supplémentaire est octroyé aux ludothèques dont le local est en cours d'aménagement pour aider au démarrage.
 - 9- Participation financière des utilisateurs : des points supplémentaires sont octroyés aux ludothèques qui ne demandent pas de cotisation annuelle, ni de caution de prêt de jeux, ni de participation financière du public aux frais d'animation. (1+1+1point). Ces situations se rencontrent principalement dans les quartiers défavorisés.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Collège du 10 juillet 2003 portant exécution du Règlement du 27 juin 2003 de l'Assemblée de la Commission communautaire française relatif à l'octroi d'un subside aux ludothèques.

Fait à Bruxelles, le 10 juillet 2003

Par le Collège,

Didier GOSUIN
Membre du Collège,
chargé de la Culture

Eric TOMAS,
Président du Collège

VERTALING

FRANSE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

N. 2003 — 3390

[C — 2003/31402]

10 JULI 2003. — Besluit houdende uitvoering van de Verordening van de vergadering van de Franse Gemeenschapscommissie van 27 juni 2003 betreffende de toekenning van toelagen aan spelotheken

Het College,

GELET OP

de verordening van de Vergadering van de Franse Gemeenschapscommissie van 27 juni 2003 betreffende de toekenning van toelagen aan spelotheken, inzonderheid op de artikelen 3 en 5;

GELET OP

het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op....;

GELET OP

de akkoordbevinding van het Lid van het College, belast met Begroting;

Op voorstel van het Lid van het College, belast met Cultuur,

BESLUIT

Artikel 1. Dit besluit wordt genomen in uitvoering van artikel 166, § 3, van de Grondwet.

Art. 2. De betoelagingscriteria als bedoeld in artikel 3 van de verordening van de Vergadering van de Franse Gemeenschapscommissie van 27 juni 2003 betreffende de toekenning van toelagen aan spelotheken zijn de volgende:

- voorgestelde activiteiten;
- toegankelijkheid en specialisering ten gunste van personen met een beperkte mobiliteit;
- openingsuren;
- verzameling;
- bezoek;
- ligging;
- personeel;
- specifieke spelothekruimte
- financiële bijdrage van de gebruikers

Art. 3. Het aan elke spelothek toegekende bedrag wordt vastgesteld op basis van het aantal punten dat aan elke spelothek wordt toegekend voor alle in artikel 2 opgesomde criteria.

De berekening wordt uitgevoerd volgens de methode die in de bijlage bij het in artikel 5 van de verordening van de Vergadering van de Franse Gemeenschapscommissie van 27 juni 2003 betreffende de toekenning van toelagen aan spelotheken bedoelde en bij dit besluit gevoegde formulier is vastgesteld.

Art. 4. Het Lid van het College, belast met Cultuur, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gedaan te Brussel op 10 juni 2003;

Namens het College,

Didier GOSUIN,
Lid van het College, belast met Cultuur

Eric TOMAS,
Voorzitter van het College

**BIJLAGE BIJ HET BESLUIT HOUDENDE UITVOERING VAN DE
VERORDENING VAN DE VERGADERING VAN DE FRANSE
GEMEENSCHAPSCOMMISSIE VAN 27 JUNI 2003 BETREFFENDE DE
TOEKENNING VAN TOELAGEN AAN SPELOTHEKEN**

BETOELAGING BRUSSELSE SPELOTHEKEN

Terug te sturen invulformulier

naar de Franse Gemeenschapscommissie
Dienst Sociaal-culturele aangelegenheden - Sector Spelotheken
Ter attentie van mevrouw Ch. BAELE
Paleizenstraat 42 - 1030 Brussel - T. 02/800.84.21

I. Identiteitsfiche

- 1. VOLLEDIGE BENAMING VAN DE ORGANISATIE** (overeenkomstig het opschrift dat in de statuten wordt gebruikt) :

.....

Adres :

Postnummer : Gemeente :

.....

Tel. : Fax :

E-mail :

Bankrekeningnummer van de vereniging

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Rekeninghouder :

naam :

adres :

Gelieve hierna een gekruist overschrijvingsformulier of een bankattest te klevén.

--

2. VERANTWOORDELIJKE(N) VAN DE ORGANISATIE

Nadere gegevens van de verantwoordelijke in contact met de Franse
Gemeenschapscommissie :

Naam :

Adres :

.....

Telefoon : Fax :

E-mail :

Functie :

Leden van de Raad van Bestuur of Beheer :

NAAM, VOORNAAM	FUNCTIE	ADRES	TELEFOON
	Voorzitter		
	Secretaris		
	Penningmeester		

Opmerkingen :

- In geval van « gemeentelijke » spelotheken moeten de functiebenamingen van de verantwoordelijken worden aangepast.
- In geval van « feitelijke verenigingen » moet de natuurlijke persoon bij naam worden vermeld die verantwoordelijk is voor de aanwending van de toelage en moet hij de volmachten voorleggen waamee ieder lid van de feitelijke vereniging hem ertoe machtigt namens die vereniging te handelen.

II. Te vervullen voorwaarden voor een betoelaging

- | | |
|---|-----------|
| 1- De spelothek ligt in een van de 19 gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en het beheer en onthaal van het publiek wordt in de Franse taal gevoerd. | JA – NEEN |
| 2- De spelothek staat voor iedereen zonder onderscheid open doch kan zich tot een publiek van een bepaalde leeftijdsgroep of met een handicap richten mits de ter beschikking gestelde verzamelingen speelgoed aangepast zijn aan die bewuste leeftijdsgroep of handicap. | JA – NEEN |
| 3- De spelothek beschikt tijdens de openingsuren over een ruimte voor de « spelothek»-activiteit. | JA – NEEN |
| 4- De speelgoedverzameling : | |
| 4.1. <u>De spelothek met een activiteit jonger dan 2 jaar en met uitleendienst</u> beschikt over een verzameling van minstens 150 verschillende spelen voor alle leeftijdsgroepen of over een verzameling van minstens 50 spelen gericht tot een doelgroep (bvb. : kinderen met een handicap, peuters en kleuters, tieners en volwassenen,...). | JA – NEEN |
| 4.2. <u>De spelothek met een activiteit jonger dan 2 jaar zonder uitleendienst</u> beschikt minstens over 50 verschillende spelen voor de activiteiten ter plaatse. | JA – NEEN |
| 4.3. <u>Spelothek met een activiteit van 2 jaar of meer met uitleendienst</u> beschikt over een verzameling van minstens 300 verschillende spelen voor alle leeftijdsgroepen, of over een verzameling van minstens 100 spelen gericht tot een doelgroep (bvb : kinderen met een handicap, peuters en kleuters, tieners en volwassenen,...). | JA – NEEN |
| 4.4. <u>De spelothek met een activiteit van 2 jaar of meer zonder uitleendienst</u> beschikt over minstens 100 spelen voor de activiteiten ter plaatse | JA – NEEN |
| 5. De spelothek bezit : (indien de spelothek niet in het bezit is van een of meer van de hiernavermelde catalogi, dan dient dit uiterlijk binnen tien maanden na toekenningsdatum van de toelage absoluut het geval te zijn Deze voorwaarde wordt een verplichting zodra de spelothek bij de Commissie een hernieuwingsaanvraag van de toelage indient) | |
| 5.1. een <u>klassering</u> van de gezelschapsspelen en het speelgoed. Dewelke ? | JA – NEEN |
| 5.2. een <u>stamboek</u> m.b.t. de gezelschapsspelen en het speelgoed (een inventaris met de naam van het spel, de aankoopdatum en de prijs, de naam van de producent, de naam en nadere gegevens van de leverancier en een stamboeknummer) | JA – NEEN |
| 5.3. een <u>ledenbestand</u> met de nadere gegevens van de leners en geleende spelen | JA – NEEN |

5.4. een <u>bezoeksregister</u> van de speltheek, dat bij elke opening wordt ingevuld	JA – NEEN
5.5. een <u>huishoudelijk reglement</u> (te voegen bij dit dossier)	JA – NEEN
6. De speltheek biedt een uitleendienst en/of zet ter plaatse speelmanaties of speelmogelijkheden op.	JA – NEEN
7. De speltheek wordt minstens 4 uur per week of minstens 2 uur tijdens het weekend opengesteld. (Er wordt een overgangperiode van 1 jaar voorzien te rekenen vanaf de goedkeuring van deze verordening zodat de speltheeken zich hiermee in overeenstemming kunnen brengen.)	JA – NEEN

III. Criteria tot bepaling van het toelagebedrag

Vak bestemd voor het bestuur

1- Geboden activiteiten:	<input type="radio"/> uitleendienst	3
	<input type="radio"/> spel ter plaatse	2
	<input type="radio"/> speelmanaties :	1
	<input type="radio"/> onthaal van groepen	
	<input type="radio"/> wedstrijden	
	<input type="radio"/> themaspelen	
	<input type="radio"/> spelavonden	
	<input type="radio"/> overige...	
	<input type="radio"/> opleidingen m.b.t. aankoop van kwaliteits speelgoed bestemd voor ouders, groepen,...	1
	<i>bondige omschrijving :</i>	
	
	
2- Bereikbaarheid en specialisering ten gunste van personen met een beperkte mobiliteit:	<input type="radio"/> ruimte die toegankelijk is voor personen met beperkte mobiliteit	1
	<input type="radio"/> gespecialiseerde speltheek (personen met een handicap)	3
3- Openingsuren :		
- 1 vakje aankruisen :	<input type="radio"/> 4 u in de week of 2 u in de weekends	1
	<input type="radio"/> meer dan 4 u in de week of meer dan 2 u in de weekends	2
	<input type="radio"/> minstens 4 u in de week en 2 u in de weekends	3
	<input type="radio"/> + dan 4 u in de week en + dan 2 u in de weekends	4
- Eventueel 1 vakje aankruisen :	<input type="radio"/> minstens 4u in de week waaronder minstens 1 x na 17 u	1
	<input type="radio"/> + dan 4 u in de week waaronder meermaals na 17 u	2

4- Verzameling : aantal op de speltheek beschikbare gezelschapsspelen en speelgoed

Speltheek met een activiteit jonger dan 2 jaar :

	O van 150 tot 250 verschillende spelen voor alle leeftijdsgroepen	2
	O meer dan 250 verschillende spelen voor alle leeftijdsgroepen	1
en/of		
	O van 50 tot 100 verschillende spelen voor een doelgroep	
	O jonger dan 3	2
	O 12 en +	2
	O personen met een handicap	2
	O meer dan 100 spelen voor een doelgroep	
	O jonger dan 3	3
	O 12 en +	3
	O personen met een handicap	3

Speltheek met een activiteit van 2 jaar of meer :

	O 300 à 500 verschillende spelen voor alle leeftijdsgroepen	4
	O 501 à 800 verschillende spelen voor alle leeftijdsgroepen	3
	O 801 à 1000 verschillende spelen voor alle leeftijdsgroepen	2
	O meer dan 1001 verschillende spelen voor alle leeftijdsgroepen	1
en/of		
	O meer dan 100 verschillende spelen voor een doelgroep	
	O jonger dan 3 jaar	2
	O 12 en +	2
	O personen met een handicap	2

5- Bezoeksgraad: aantal personen die de speltheek het jaar voordien bezocht hebben en de activiteiten (komt neer op de som van het aantal aanwezige personen bij elke opening).

Speltheek met uitleendienst :

- | | |
|---|---|
| <input type="radio"/> minder dan 100 leden | 1 |
| <input type="radio"/> van 101 tot 150 leden | 2 |
| <input type="radio"/> meer dan 151 leden | 3 |

en/of Speltheek met speelactiviteiten ter plaatse of speelworkshops :

- | | |
|---|---|
| <input type="radio"/> minder dan 500 personen | 1 |
| <input type="radio"/> van 501 tot 1000 personen | 2 |
| <input type="radio"/> meer dan 1001 personen | 3 |

6- Ligging: in een achtergestelde wijk 2
 (door het bestuur berekend op grond van de NIS-gegevens) in een andere wijk 1

7- Personeel : bezoldigd : 1
Aanvullende inlichtingen :
 - aantal personen :
 - totaal aantal per week gepresteerde uren door die personen :
 vrijwilligers : 3
Aanvullende inlichtingen :
 - aantal personen :
 - totaal aantal per week gepresteerde uren door die personen :
 bezoldigd en vrijwillig : (*hierna nader te bepalen*) 2

8-Speltheek-ruimte: speciaal voor de speltheekactiviteit ingericht 1
 momenteel speciaal ingericht met het oog op de speltheekactiviteit 2

9- Toegangsrecht : (bijdrage aan kosten)	- Jaarlijks lidgeld	JA : 0 NEE : 1
	- Huurgeld voor speelgoed	JA : 0 NEE : 1
	- Bijdrage tot animatiekosten	JA : 0 NEE : 1

TOTAAL :

IV. Aanvullende inlichtingen

- 1. ALGEMENE BESCHRIJVING VAN DE ACTIVITEITEN EN DOOR DE VERENIGING NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN :**

2. ACTIVITEITENVERSLAG VAN HET VORIGE JAAR
(Jaarrekening van de ontvangsten en uitgaven van het vorige jaar bijvoegen)
(In te vullen door de bestaande spelotheken)

3. VOORBEGROTING (in te vullen door de nieuwe spelotheken)

Voorbegroting van de activiteiten en/of projecten waarvoor een toelage wordt aangevraagd. Enkel het deel m.b.t. de betoelaagde activiteiten mag in aanmerking worden genomen, met name uitgaven bestemd voor de werking van de spelothek, de uitbouw van de activiteiten en de opleiding van spelothecarissen.

3.1. Voorziene uitgaven

1. Huur- en lastkosten		
1.1	Huurgeld voor de permanente lokalen €
1.2	Uitzonderlijke huurgelden €
1.3	Lasten (verwarming, elektriciteit, gas,) €
1.4	Onderhoud, schoonmaak €
1.5	Verzekeringspolissen €
	TOTAAL : €
2. Administratieve kosten		
2.1	Klein kantoomateriaal €
2.2	Benodigheden (papier, fotokopies, inkt, ...) €
2.3	Telefoon, fax, postzegels €
	TOTAAL : €
3. Personeel		
3.1	Bezoldiging van permanent(e) personeel(sleden) €
3.2	Bezoldiging van hulppersoneel, erelonen €
3.3	Verplaatsingskosten van de animatoren €
3.4	Personeelsopleiding	
	TOTAAL : €
4. Pedagogisch materiaal		
4.1	Duurzaam materiaal (stoelen, audio-visuele apparatuur) €
4.2	Aankoop spelen en documentatie €
	TOTAAL : €
5. Publicaties		
5.1	Vewezenlijgingskosten (vormgeving, fotocomp) €
5.2	Drukkosten €
5.3	Verzendingskosten €
	TOTAAL : €
6. Huur van materiaal TOTAAL :		
	 €
7.	Allerlei overige uitgaven (nader te bepalen) :	
7.1 €
7.2 €
	TOTAAL : €
TOTALE UITGAVEN :	€

3.2. Voorziene ontvangsten

A. Toelagen en tegemoetkomingen vanwege andere overheden voor uw project	
Franse Gemeenschapscommissie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (andere dan de sector Spelotheken – NADER TE BEPALEN) : €
Ministerie van de Franse Gemeenschap – Permanente vorming, jeugd, opleiding, ...) : €
FIPI (Fonds d'Impulsion à la Politique des Immigrés)(Migrantenimpulsfonds) €
Gemeente : €
Andere (NADER TE BEPALEN) : €
B. Eigen ontvangsten	
Giften : €
Lidgeld : €
Inkomsten vanuit activiteiten : €
C. Bij de Dienst Sociaal-culturele Aangelegenheden aangevraagde toelagen	
Sector Spelotheken : €
TOTAAL INKOMSTENVERWACHTINGEN : €

De aanbelangende verklaart op zijn erewoord dat alle inlichtingen die via dit document aan de Franse Gemeenschapscommissie worden verstrekt, echt zijn.

Bij goedkeuring van dit voorstel, verbindt de aanvrager er zich toe om op alle documenten voortvloeiend uit de actie, brochures, boeken, ... en op het promotiemateriaal te vermelden dat de actie de steun van de Franse Gemeenschapscommissie geniet.

Naam en handtekening
voorafgegaan door de vermelding
« gelezen en goedgekeurd »

Aangewende berekeningswijze voor het bepalen van het toelagebedrag van elke spelotheek

- Elke spelotheek ontvangt een invulformulier m.b.t. de betoelaging van spelotheken, waarin onder meer de toegangsvoorwaarden tot een betoelaging staan vermeld alsook, voor zover de spelotheek de toegangsvoorwaarden vervult, de in aanmerking genomen criteria tot bepaling van het toelagebedrag.
- Het aan elke spelotheek toegekende bedrag wordt berekend als volgt : door het aankruisen van de vakjes overeenstemmend met de specificiteit van de spelotheek, wordt aan elke spelotheek een aantal punten toegekend (zie getal in het vakje naast de criteria bestemd voor het bestuur). Het totaalbedrag dat uitgetrokken wordt met het oog op de betoelaging van de spelotheken zal nadien worden gedeeld door de som van de door alle spelotheken behaalde punten, om zo de waarde van een punt te kennen. Het toelagebedrag van elke spelotheek wordt voorts berekend door die waarde te vermenigvuldigen door het aantal punten dat elke spelotheek heeft vergaard.
- Analyse van de waarde van de 9 criteria :
 - 1- Activiteiten : opwaardering van een uitleendienst van speelgoed (3 punten) in verhouding tot het speelgoed ter plaatse (2 punten) en tot speelactiviteiten (1 punt). De punten worden samengevoegd als de spelotheek al die diensten tegelijk biedt.
 - 2- Bereikbaarheid en specialisering ten gunste van personen met een beperkte mobiliteit: er wordt 1 punt toegekend aan de spelotheken die toegankelijk zijn voor personen met beperkte mobiliteit.
 - 3- Openingsuren : hoe langer een spelotheek open blijft (openingsuren), hoe meer punten ze verkrijgt aangezien ze vanzelf een breder publiek zal lokken en bijgevolg meer speelgoed en dus meer geldmiddelen nodig heeft = prikmiddel tot langere openingsuren.
 - 4- Verzameling : het betreft het minimumaantal vereiste speelgoed om een minimale aanvaardbare dienst te garanderen. De hoeveelheid hangt af van de ouderdom van de spelotheek, van het bereiken van een specifiek publiek (personen met een handicap, beperkte leeftijdsgroep) en of ze al dan niet een uitleendienst opzet, hetgeen heel wat meer speelgoed vereist om bij toerbeurt voor verscheidenheid te kunnen zorgen.
 - 5- Bezoek : hoe meer leden de spelotheek telt, hoe meer punten ze verkrijgt aangezien ze meer speelgoed ter beschikking moet kunnen stellen.
 - 6- Ligging : er wordt een voordeel toegekend aan de spelotheken die volgens de gegevens van het NIS (omstandige lijst met vermelding van alle straten en huisnummers in die straten) in zogenoemde kansarme wijken liggen.
 - 7- Personeel : er worden meer punten toegekend aan spelotheken die enkel met vrijwillig personeel werken (3 punten) ; 2 punten voor gemengde spelotheken (vrijwillig en bezoldigd personeel) ; 1 punt voor spelotheken met bezoldigd personeel. Dit om de minst gegoede en minst gesteunde spelotheken te bevorderen.
 - 8- Speelruimte : er wordt 1 extra punt toegekend aan spelotheken die momenteel heringericht worden, dit als steun bij de opstarting.
 - 9- Toegangsrecht : de spelotheken die geen lidgeld, noch waarborgstelling voor het uitlenen van speelgoed of een bijdrage voor de kosten m.b.t. de speelactiviteiten vragen, krijgen meer punten toegekend (1+1+1punt). Die situatie wordt hoofdzakelijk in kansarme wijken aangetroffen.

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van het College van 10 juli 2003 houdende uitvoering van de Verordening van 27 juni 2003 van de Vergadering van de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de toekenning van toelagen aan spelotheken

Gedaan te Brussel op 10 juli 2003

Namens het College,

Didier GOSUIN,
Lid van het College,
belast met Cultuur

Eric TOMAS,
Voorzitter van het College