

Diplôme de licencié en sciences nautique ou brevet de capitaine au long cours (qui lui donne l'autorisation de commander un bateau de 3000 BRT ou plus (voir STCW 95, prescription II/2) et au moins cinq ans opérant comme officier en service du pont sur la mer.

La description de la fonction ainsi que la procédure de sélection sont plus amplement détaillées dans le règlement complet de la sélection que vous pourrez obtenir auprès des services du SELOR (ligne info au numéro 02-214 45 66).

Traitement annuel brut de début: 32.043,69 euros, allocations réglementaires non comprises.

Posez votre candidature jusqu'au 6 septembre 2003.

Vous le faites par téléphone (exclusivement au numéro 070-66 66 20 - ayez n° de registre national et n° de réf. sous la main !), par fax (02-214 45 60) ou par lettre (SELOR, Division Sélections et Recrutement de l'Etat fédéral, quartier Esplanade, rue Montagne de l'Oratoire 20, bte 4, 1010 Bruxelles). Vous pouvez également poser votre candidature directement sur notre site web <http://www.selor.be>

Pour que votre inscription soit valable, vous devez indiquer vos nom, prénom, adresse complète, date de naissance, numéro de registre national, la dénomination correcte de votre diplôme le plus élevé et le numéro de référence (ANG03014) de la procédure de sélection. Faute de quoi, votre candidature ne sera pas prise en considération.

Votre candidature sera confirmée par lettre.

Licentiaat in de nautische wetenschappen of brevet van kapitein ter lange omvaart dat hem in staat stelt het bevel te voeren over een schip van 3 000 BRT of meer (zie STCW 95, voorschrift II/2) en ten minste vijf jaar op zee werkzaam geweest zijn als officier in de dekdienst.

De gedetailleerde functiebeschrijving en selectieprocedure vindt u in het selectiereglement, dat u kunt verkrijgen bij de diensten van SELOR (infolijn is bereikbaar op het nummer 02-214 45 66).

Jaarlijks brutobeginsalaris: 32.043,69 euro, reglementaire toelagen niet inbegrepen.

Solliciteren kan tot 6 september 2003.

U reageert per telefoon (enkel op het nummer 070-66 66 20 - hou rijksregisternr. en referentienr. bij de hand !), fax (02-214 45 60) of brief (SELOR, Afdeling Selectie en Rekrutering Federale Overheid, Esplanadegebouw, Oratoriënberg 20, bus 4, 1010 Brussel). U kunt ook rechtstreeks solliciteren op onze website <http://www.selor.be>

Om geldig te solliciteren, vermeldt u uw naam, voornaam, volledig adres, geboortedatum, rijksregisternummer, uw hoogst behaalde diploma en het referentienummer (ANG03014) van de selectieprocedure. Zoniet zal met uw sollicitatie geen rekening worden gehouden.

Uw sollicitatie zal per brief worden bevestigd.

SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

[C - 2003/03393]

Avis relatif au taux d'intérêt applicable en cas de retard de paiement dans les transactions commerciales

Conformément à l'article 5, alinéa 2, de la loi du 2 août 2002 concernant la lutte contre le retard de paiement dans les transactions commerciales, le Ministre des Finances communique le taux d'intérêt déterminé suivant la méthode expliquée à l'alinéa 1^{er} de l'article 5 précité.

Pour le second semestre de 2003, le taux d'intérêt applicable en cas de retard de paiement dans les transactions commerciales s'élève à 9,5 %.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN

[C - 2003/03393]

Mededeling over de interestvoet die van toepassing is in geval van betalingsachterstand bij handelstransacties

Overeenkomstig artikel 5, tweede lid, van de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties, deelt de Minister van Financiën de interestvoet mee die bepaald wordt volgens de methode uiteengezet in voornoemd artikel 5, eerste lid.

Voor het tweede semester 2003 is de interestvoet die van toepassing is in geval van betalingsachterstand bij handelstransacties 9,50 %.

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C - 2003/00495]

22 MAI 2003. — Circulaire relative aux titres de séjour pour étrangers

A Mesdames et Messieurs les Bourgmestres du Royaume,

Cette circulaire remplace la circulaire du 16 octobre 2002 relative aux titres de séjour pour étrangers (*Moniteur belge* du 6 novembre 2002).

1. Observations liminaires
2. Modèles de titres de séjour
3. Ayants droit à des titres de séjour
 - 3.A. Délivrance
 - 3.A.1. Ayants droit âgés de douze ans au moins
 - 3.A.1.a. Les cartes d'identité et cartes de séjour
 - 3.A.1.b. Les certificats d'inscription au registre des étrangers et les attestations d'immatriculation.
 - 3.A.2. Ayants droit âgés de moins de 12 ans
 - 3.A.2.a. Pièce d'identité
 - 3.A.2.b. Titre d'identité
 - 3.B. Renouvellement et remplacement
 - 3.B.1. Règle générale
 - 3.B.2. Cas particuliers
 - 3.B.2.a. Perte ou vol
 - 3.B.2.b. Récidive
 - 3.B.2.c. Récupération d'un titre de séjour déclaré volé ou perdu
 - 3.B.2.d. Remplacement d'office
 - 3.B.3. Date du document remplacé
 - 3.B.4. Signalement du remplacement

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C - 2003/00495]

22 MEI 2003. — Omzendbrief betreffende de verblijfsbewijzen voor vreemdelingen

Aan de Dames en Heren Burgemeester van het Rijk,

Deze omzendbrief vervangt de omzendbrief van 16 oktober 2002 betreffende de verblijfsbewijzen voor vreemdelingen (*Belgisch Staatsblad* van 6 november 2002).

1. Voorafgaande opmerkingen
2. Modellen van de verblijfsbewijzen
3. Rechthebbenden op verblijfsbewijzen
 - 3.A. Afgifte
 - 3.A.1. Rechthebbenden die tenminste 12 jaar oud zijn
 - 3.A.1.a. Identiteitskaarten en verblijfskaarten
 - 3.A.1.b. Bewijzen van inschrijving in het vreemdelingenregister en attesten van immatriculatie.
 - 3.A.2. Rechthebbenden onder de 12 jaar
 - 3.A.2.a. Identiteitsstuk
 - 3.A.2.b. Identiteitsbewijs
 - 3.B. Vernieuwing en vervanging
 - 3.B.1. Algemene regel
 - 3.B.2. Bijzondere gevallen
 - 3.B.2.a. Verlies of diefstal
 - 3.B.2.b. Herhaling
 - 3.B.2.c. Bij terugvinden van een als verloren of gestolen verklaard verblijfsbewijs
 - 3.B.2.d. Ambtshalve vervanging
 - 3.B.3. Datum van het vervangen document
 - 3.B.4. Vermelding van vervanging

4. Mesures de sécurité
- 4.A. Uniquement les formules et les films de protection fournis par l'Office des étrangers
- 4.B. Coffre-fort et coffre bancaire
- 4.C. Formules vierges
- 4.D. Formules inutilisables
- 4.E. Vol
- 4.F. Contrôle de l'authenticité d'un titre de séjour et de l'identité du porteur
5. Etablissement des titres de séjour, dispositions générales
6. Carte d'identité d'étranger, modèle II (annexe 7 de l'arrêté royal du 8 octobre 1981 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers)

- 6.A. 'Adresse'
- 6.B. 'Nom'
- 6.C. 'Prénoms'
- 6.D. 'Né(e) à, le'
- 6.E. 'Etat civil'
- 6.F. 'NN'
- 6.G. 'Nationalité'
- 6.H. 'Sexe'
- 6.I. 'Emise le'
- 6.J. 'Valable jusqu'au'
- 6.K. 'Pour l'officier de l'état civil'
- 6.L. 'Signature du porteur'
- 6.M. Photo
- 6.N. 'N° S.P.'
- 6.O. Code alphanumérique
- 6.P. Film de protection
- 6.Q. Sceau communal

7. Carte de séjour de ressortissant d'un Etat membre de la C.E.E. (U.E.) (annexes 8 et 9 de l'arrêté royal du 8 octobre 1981 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers)

- Recto
- 7.A. 'Adresse'
- 7.B. 'Nom'
- 7.C. 'Prénoms'
- 7.D. 'Né(e) à, le'
- 7.E. 'Etat civil'
- 7.F. 'NN'
- 7.G. 'Nationalité'
- 7.H. 'Sexe'
- 7.I. 'Emise le'
- 7.J. 'Valable jusqu'au'
- 7.K. 'Pour l'officier de l'état civil'
- 7.L. 'Signature du porteur'
- 7.M. Photo
- 7.N. 'N° S.P.'
- 7.O. Code alphanumérique
- 7.P. Film de protection
- 7.Q. Sceau communal

Verso

8. Certificat d'inscription au registre des étrangers (annexe 6 de l'arrêté royal du 8 octobre 1981 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers)

- Volet 1 (Royaume de Belgique)
- 8.A. 'Emis à ..., le ..., valable jusqu'au'
- 8.B. 'Pour l'Officier de l'état civil'

4. Beveiligingsmaatregelen
- 4.A. Alleen de door de Dienst Vreemdelingenzaken geleverde formulieren en beschermende films
- 4.B. Brandkast en bankkoffer
- 4.C. Blanco formulieren
- 4.D. Onbruikbare formulieren
- 4.E. Diefstal
- 4.F. Controle van de authenticiteit van een verblijfsbewijs en de identiteit van de houder
5. Opmaken van de verblijfsbewijzen, algemene bepalingen
6. Identiteitskaart voor vreemdelingen, model II (bijlage 7 van het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen)

- 6.A. 'Adres'
- 6.B. 'Naam'
- 6.C. 'Voornamen'
- 6.D. 'Geboren te, op'
- 6.E. 'Burg. staat'
- 6.F. 'NN'
- 6.G. 'Nationaliteit'
- 6.H. 'Geslacht'
- 6.I. 'Uitgereikt op'
- 6.J. 'Geldig tot'
- 6.K. 'Vr. De Ambt. van de burg. stand'
- 6.L. 'Handtekening van de houder'
- 6.M. Foto
- 6.N. 'Nr. O.V.'
- 6.O. Alfnumerieke code
- 6.P. Beschermende film
- 6.Q. Gemeentezegel

7. Verblijfskaart van een onderdaan van een Lid-staat der E.E.G. (E.U.) (bijlagen 8 en 9 van het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen)

Voorzijde

- 7.A. 'Adres'
- 7.B. 'Naam'
- 7.C. 'Voornamen'
- 7.D. 'Geboren te, op'
- 7.E. 'Burgerlijke staat'
- 7.F. 'NN'
- 7.G. 'Nationaliteit'
- 7.H. 'Geslacht'
- 7.I. 'Uitgereikt op'
- 7.J. 'Geldig tot'
- 7.K. 'Vr. De Ambt. van de burg. stand'
- 7.L. 'Handtekening van de houder'
- 7.M. Foto
- 7.N. 'Nr. O.V.'
- 7.O. Alfnumerieke code
- 7.P. Beschermende film
- 7.Q. Gemeentezegel

Keerzijde

8. Bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister (bijlage 6 van het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen)

- Zijde 1 (Koninkrijk België)
- 8.A. 'Uitgereikt te..., op..., geldig tot'
- 8.B. 'Vr. De Ambt. van de burg. stand'

Volet 2 (sûreté publique)	Zijde 2 (openbare veiligheid)
8.C. 'N° sûreté publique	8.C. 'Nr. openbare veiligheid'
8.D. 'Nom'	8.D. 'Naam'
8.E. 'Prénoms'	8.E. 'Voornamen'
8.F. 'Etat civil'	8.F. 'Burg. staat'
8.G. 'Né à, le'	8.G. 'Geboren te, op'
8.H. 'Nationalité'	8.H. 'Nationaliteit'
8.I. 'Profession'	8.I. 'Beroep'
8.J. 'Signature du porteur	8.J. 'Handtekening van houder'
8.K. Photo	8.K. Gemeentezegel
8.L. Code alphanumérique	8.L. Alfnumerieke code
8.M. Film de protection	8.M. Beschermende film
8.N. Sceau communal	8.N. Foto
Volets 3 et 4 (prorogations)	Zijde 3 en 4 (verlengingen)
Volet 5 (résidences successives)	Zijde 5 (achtereenvolgende verblijfplaatsen)
Volet 6	Zijde 6
9. Attestation d'immatriculation, modèle A et modèle B (annexes 4 et 5 de l'arrêté royal du 8 octobre 1981)	9. Attest van immatriculatie, model A en model B (bijlagen 4 en 5 van het koninklijk besluit van 8 oktober 1981)
Volet 1 (Royaume de Belgique)	Zijde 1 (Koninkrijk België)
9.A. 'Province, arrondissement, commune'	9.A. 'Provincie, arrondissement, gemeente'
9.B. 'Délivrée à..., le..., valable jusqu'au ...'	9.B. 'Afgeleverd te..., op..., geldig tot'
9.C. 'L'Officier de l'état civil ou son délégué'	9.C. 'De Ambtenaar van de Burgerlijke Stand of zijn gemachtigde'
Volet 2 (sûreté publique)	Zijde 2 (openbare veiligheid)
9.D. 'N°. sûreté publique'	9.D. 'Nr. openbare veiligheid'
9.E. 'Nom'	9.E. 'Naam'
9.F. 'Prénoms'	9.F. 'Voornamen'
9.G. 'Etat civil'	9.G. 'Burg. staat'
9.H. 'Sexe'	9.H. 'Geslacht'
9.I. 'Né(e) le, à'	9.I. 'Geboren te, op'
9.J. 'Nationalité'	9.J. 'Nationaliteit'
9.K. 'Profession'	9.K. 'Beroep'
9.L. 'Signature du porteur'	9.L. 'Handtekening van de houder'
9.M. Photo	9.M. Foto
9.N. Code alphanumérique	9.N. Alfnumerieke code
9.O. Film de protection	9.O. Beschermende film
9.P. Sceau communal	9.P. Gemeentezegel
Volet 3	Zijde 3
Volet 4 (résidences successives)	Zijde 4 (achtereenvolgende verblijfplaatsen)
10. Tenue des registres de contrôle de délivrance des titres de séjour et mesures de contrôle	10. Het bijhouden van de controleregisters van afgifte van verblijfsbewijzen en controlemaatregelen
10.A. La tenue du registre de contrôle de délivrance des titres de séjour	10.A. Bijhouden van een controleregister van afgifte van verblijfsbewijzen
10.B. Consultation et vérification des registres de contrôle	10.B. Raadplegen en nazien van de controleregisters
11. Fournitures par l'Office des étrangers de formules de titres de séjour aux communes. Remboursement.	11. Leveringen door de Dienst Vreemdelingenzaken van de formulieren voor verblijfsbewijzen aan de gemeenten. Terugbetaling
11.A. Fournitures	11.A. Levering
11.B. Remboursement	11.B. Terugbetaling
1. Observations liminaires	1. Voorafgaande opmerkingen
Cette circulaire remplace la circulaire du 16 octobre 2002 dans son entièreté. Elle entre en vigueur le jour de sa publication au <i>Moniteur belge</i> . Cette circulaire est complémentaire à la circulaire du 17 juillet 2001 concernant les précisions relatives au rôle de l'administration communale dans le cadre de l'application de la loi du 15 décembre 1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers, ainsi qu'aux tâches de certains bureaux de l'Office des étrangers (<i>Moniteur belge</i> du 28 août 2001).	Deze omzendbrief vervangt de omzendbrief van 16 oktober 2002 volledig. Zij treedt in werking op de dag van haar publicatie in het <i>Belgisch Staatsblad</i> . Deze omzendbrief dient complementair te worden gehanteerd met de omzendbrief van 17 juli 2001 betreffende preciseringen aangaande de rol van het gemeentebestuur in het kader van de toepassing van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, alsmede aangaande de taken van bepaalde bureaus van de Dienst Vreemdelingenzaken (<i>Belgisch Staatsblad</i> van 28 augustus 2001).
Depuis l'entrée en vigueur de la circulaire du 16 octobre 2002 à la date du 6 novembre 2002 une série d'irrégularités et de problèmes pratiques sont apparus, ce qui a rendu une révision de cette circulaire nécessaire. La subdivision de cette circulaire est maintenue. Les modifications les plus importantes et les ajouts ont trait aux renouvellement et remplacement (point 3.B), coffre-fort et coffre bancaire (point 4.B), état civil, nationalité, photo, film de protection et sceau communal (points 6 à 9), résidences successives (points 8, volet 5 et 9, volet 4) et l'attestation d'immatriculation (point 9, volet 1).	Sinds de inwerkingtreding van de omzendbrief van 16 oktober 2002 op 6 november 2002 zijn er een aantal onduidelijkheden en praktische problemen aan het licht gekomen, waardoor een herziening van deze omzendbrief zich opdrong. De indeling van deze omzendbrief werd evenwel behouden. De belangrijkste wijzigingen en toevoegingen vinden plaats met betrekking tot vernieuwing en vervanging (punt 3.B), brandkast en bankkoffer (punt 4.B), burgerlijke staat, nationaliteit, foto, beschermende film en gemeentezegel (punten 6 tot 9), achtereenvolgende verblijfplaatsen (punten 8, zijde 5 en 9, zijde 4) en het attest van immatriculatie (punt 9, zijde 1).

Le titre de cette circulaire est 'Circulaire relative aux titres de séjour pour étrangers'. Sous le vocable 'titres de séjour', on comprend :

- les titres d'établissement :
- * la carte d'identité d'étranger
- * la carte de séjour de ressortissant de la C.E.E. (U.E.)
- le titre de séjour :
- * le certificat d'inscription au registre des étrangers
- le document de séjour :
- * l'attestation d'immatriculation.

Pour remplir efficacement sa mission, l'Office des Etrangers doit pouvoir compter sur la collaboration efficace des autorités locales. Aussi les renseignements de base précis devront-ils être communiqués rapidement, dûment complétés du numéro des dossiers de l'O.E.

Bien que beaucoup d'administrations accomplissent, avec des moyens limités, le maximum dans ce domaine, il n'en reste pas moins que de nombreuses lacunes subsistent. Elles proviennent la plupart du temps d'une application erronée de la réglementation ou, ce qui est plus grave, de l'ignorance de l'existence même de cette réglementation.

Mes services sont prêts à aider votre administration dans l'application de la réglementation relative au séjour des étrangers dans notre pays.

Je profite de l'occasion pour vous rappeler que l'application de la réglementation relative aux étrangers n'est possible que s'il y a une coopération étroite entre les autorités locales, régionales et centrales.

Je ne peux donc que vous encourager à consulter mes services dès que des difficultés surgissent en la matière.

2. Modèles de titres de séjour

En exécution de l'arrêté royal du 2 avril 1984 (*Moniteur belge* du 17 avril 1984, modifié par les arrêtés royaux du 3 juin 1985, du 12 juin 1991 et du 13 juillet 1992), l'Office des Etrangers fournit aux communes les formules de titres de séjour ainsi que les films de protection.

Le modèle et la description de ces titres de séjour sont repris dans les annexes de l'arrêté royal du 8 octobre 1981 (*Moniteur belge* du 27 octobre 1981 et depuis lors déjà plusieurs fois modifié).

La carte d'identité d'étranger et le certificat d'inscription au registre des étrangers ont été mis en circulation à partir du 1^{er} janvier 1966. La carte de séjour de ressortissant d'un Etat-membre de la C.E.E. (U.E.) est en circulation depuis le 14 août 1969 et l'attestation d'immatriculation depuis le 27 octobre 1981. Le 27 avril 1984, les cartes d'identité et les cartes de séjour de ressortissant d'un Etat membre de la C.E.E. (U.E.) ont été mises en concordance avec les recommandations du Conseil de l'Europe.

3. Ayants droit à des titres de séjour

3.A. Délivrance

3.A.1. Ayants droit âgés de 12 ans au moins

Les titres de séjour sont délivrés, prorogés et renouvelés dans les cas déterminés par l'arrêté royal précité du 8 octobre 1981.

3.A.1.a. Cartes d'identité d'étranger et cartes de séjour de ressortissant de la C.E.E. (U.E.)

Depuis le 21 juillet 1991, conformément à l'arrêté royal du 12 juin 1991 modifiant l'arrêté royal du 2 avril 1984 relatif à la délivrance des titres de séjour pour étrangers, à sa fourniture ainsi qu'à son remboursement des frais à l'Etat par les communes en matière de formules de titres de séjour pour étrangers (*Moniteur belge* du 11 juillet 1991), les titres de séjour dont les modèles sont repris sous la dénomination « Modèle I » dans les annexes 7, 8 et 9 de l'arrêté royal susmentionné du 8 octobre 1981 ne sont plus délivrés.

Par conséquent, depuis le 21 juillet 1991, seules des cartes d'identité d'étranger et des cartes de séjour de ressortissant de la C.E.E. (U.E.), modèle II, sont délivrés. Ils sont délivrés aux ayants droit qui sont âgés de 12 ans au moins. Pour la lisibilité du texte, il ne sera plus fait référence au modèle II. Il sera uniquement fait mention de cartes d'identité d'étranger et de cartes de séjour de ressortissant de la C.E.E. (U.E.) sans plus.

3.A.1.b. Certificats d'inscription au registre des étrangers et attestations d'immatriculation

De titel van deze omzendbrief is 'Omsendbrief betreffende de verblijfsbewijzen voor vreemdelingen'. Onder de benoeming 'verblijfsbewijzen' worden begrepen :

- de vestigingsvergunningen :
- * identiteitskaart voor vreemdelingen
- * verblijfskaart van een onderdaan van een lidstaat der E.E.G. (E.U.)
- de verblijfsvergunning :
- * bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister
- het verblijfsdocument :
- * attest van immatriculatie.

De Dienst Vreemdelingenzaken moet voor het vervullen van zijn taak kunnen rekenen op de efficiënte medewerking van de plaatselijke besturen, zowel voor wat betreft de nauwkeurigheid van de basisinlichtingen, als voor de snelheid waarmee die inlichtingen aangevuld met het nummer van het dossier Dienst Vreemdelingenzaken worden verstrekt.

Hoewel talrijke besturen op dit gebied, vaak met beperkte middelen, een zeer grote inspanning leveren, kunnen nog tal van tekortkomingen worden vastgesteld. Deze zijn meestal het gevolg van een verkeerde toepassing van de reglementering of, wat erger is, van het niet bekend zijn met het bestaan ervan.

Mijn diensten zijn bereid uw administratie te helpen bij de toepassing van de reglementering betreffende het verblijf van de vreemdelingen in ons land.

Ik neem de gelegenheid te baat om u erop te wijzen dat de toepassing van de reglementering betreffende de vreemdelingen alleen mogelijk is als er een nauwe samenwerking bestaat tussen de plaatselijke, gewestelijke en centrale besturen.

Ik kan u dan ook niet genoeg aanzetten om mijn diensten te raadplegen wanneer er ter zake moeilijkheden rijzen.

2. Modellen van de verblijfsbewijzen

Ter uitvoering van het koninklijk besluit van 2 april 1984 (*Belgisch Staatsblad* van 17 april 1984, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 3 juni 1985, 12 juni 1991 en 13 juli 1992) levert de Dienst Vreemdelingenzaken aan de gemeenten de formulieren van de verblijfsbewijzen voor vreemdelingen alsmede de beschermende films.

Het model en de beschrijving van die verblijfsbewijzen komen voor in de bijlagen bij het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 (*Belgisch Staatsblad* van 27 oktober 1981 en sedertdien reeds herhaaldelijk gewijzigd).

De identiteitskaart voor vreemdelingen en het bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister zijn vanaf 1 januari 1966 in omloop. De verblijfskaart van een onderdaan van een Lidstaat der E.E.G. (E.U.) is vanaf 14 augustus 1969 in omloop, en het attest van immatriculatie vanaf 27 oktober 1981. Op 27 april 1984 werden de identiteitskaarten en verblijfskaarten van een onderdaan van een Lidstaat der E.E.G. (E.U.) in overeenstemming gebracht met de aanbevelingen van de Raad van Europa.

3. Rechthebbenden op verblijfsbewijzen

3.A. Afgifte

3.A.1. Rechthebbenden die tenminste 12 jaar oud zijn

De verblijfsbewijzen worden afgegeven, verlengd en vernieuwd in de gevallen bepaald bij voornoemd koninklijk besluit van 8 oktober 1981.

3.A.1.a. Identiteitskaarten voor vreemdelingen en verblijfskaarten voor een onderdaan der E.E.G. (E.U.)

Sedert de inwerkingtreding op 21 juli 1991 van het koninklijk besluit van 12 juni 1991 tot wijziging van het koninklijk besluit van 2 april 1984 betreffende de afgifte van verblijfsbewijzen voor vreemdelingen, de levering ervan, alsmede de terugbetaling door de gemeenten, aan de Staat, van de kosten inzake levering van formulieren van de verblijfsbewijzen voor vreemdelingen (*Belgisch Staatsblad* van 11 juli 1991) worden de verblijfsbewijzen, waarvan de modellen onder de vermelding « Model I » opgenomen zijn in de bijlagen 7, 8 en 9 van voornoemd koninklijk besluit van 8 oktober 1981 niet meer afgegeven.

Bijgevolg worden sedert 21 juli 1991 uitsluitend de identiteitskaarten voor vreemdelingen en de verblijfskaarten voor een onderdaan der E.E.G. (E.U.), model II, afgegeven. Zij worden afgegeven aan de rechthebbenden die ten minste 12 jaar oud zijn. Voor de leesbaarheid van de tekst wordt niet meer verwezen naar model II. Er zal enkel worden gesproken over identiteitskaarten voor vreemdelingen en verblijfskaarten voor een onderdaan der E.E.G. (E.U.) zonder meer.

3.A.1.b. Bewijzen van inschrijving in het vreemdelingenregister en attesten van immatriculatie

Le certificat d'inscription au registre des étrangers et les attestations d'immatriculation sont ces modèles qui sont repris dans l'arrêté royal du 8 octobre 1981 dans les annexes 4, 5 et 6. En outre, il existe un certificat d'inscription au registre des étrangers avec la mention 'séjour temporaire'. Ces documents sont délivrés aux ayants droit âgés de 12 ans au moins.

3.A.2. Ayants droit âgés de moins de 12 ans

Par l'arrêté royal du 10 décembre 1996 (*Moniteur belge* du 20 décembre 1996), une réglementation particulière a été prévue pour les ayants droit âgés de moins de 12 ans.

3.A.2.a. Pièce d'identité

Les administrations communales sont tenues d'établir une pièce d'identité pour chaque enfant âgé de moins de 12 ans lors de leur première inscription dans les registres de la population d'une commune belge ou dans le registre d'attente.

3.A.2.b. Titre d'identité

Le titre d'identité pour enfants âgés de moins de 12 ans est un document d'identité qui est délivré à la demande de la personne ou des personnes qui ont l'autorité parentale sur l'enfant. Pour ce faire, il est exigé que l'enfant se présente personnellement à l'administration communale et qu'une photo d'identité de l'enfant soit présentée.

De plus amples informations sur ces documents peuvent être retrouvées dans la circulaire du 17 février 1997 en matière de pièces et de titres d'identité pour des enfants de moins de 12 ans modifications des instructions générales du 7 octobre 1992 concernant la tenue des registres de la population et du registre des étrangers (*Moniteur belge* du 2 avril 1997).

3.B. Renouvellement et remplacement

3.B.1. Règle générale

J'attire particulièrement l'attention des administrations communales sur le fait qu'il faut se conformer strictement à la règle de ne remplacer ou de ne renouveler un titre de séjour que sur présentation de l'ancien document. L'ancien document doit être annulé et conservé.

L'annulation doit être effectuée de la façon suivante :

— soit par l'apposition d'un cachet 'annulé' sur le document ancien;

— soit en conservant uniquement la photo et le numéro du code alphanumérique découpés du document.

Les communes d'au moins 1000 étrangers doivent conserver les documents annulés pendant au moins un mois, les communes de moins de 1000 étrangers pendant au moins un an.

Conformément à l'article 33 de l'arrêté royal du 8 octobre 1981, l'étranger doit se présenter à l'administration communale entre le 30ème et le 15ème jour qui précède la date d'échéance du titre de séjour ou d'établissement afin d'en demander la prorogation ou le renouvellement.

3.B.2. Cas particuliers

3.B.2.a. Perte ou vol

Si un étranger constate la perte ou le vol de son titre de séjour, il est tenu d'en faire la déclaration dans les délais les plus brefs à l'administration communale de sa résidence principale ou auprès de la police communale du lieu où la perte ou le vol a été constaté. L'étranger reçoit alors une déclaration de perte ou de vol, munie d'une photo d'identité. Dans le cas échéant, une copie de la déclaration de perte ou de vol est transmise à la commune de résidence principale de l'étranger. Cette commune conservera une copie de cette déclaration dans le dossier de l'étranger.

La police ouvre ensuite une enquête sur les circonstances de la prétendue perte ou du prétendu vol et elle doit consulter à ce sujet le Bulletin central de signalement (BCS) et le Système d'information Schengen (SIS). En cas de fichage dans le BCS ou dans le SIS, la police doit faire le nécessaire et le Bureau CTL de l'Office des étrangers doit être avisé.

L'administration communale ne peut remettre un nouveau titre de séjour que contre la remise de la déclaration de perte ou de vol, après l'enquête de la police, après avoir vérifié si le déclarant est régulièrement inscrit dans les registres et après avoir vérifié la photo d'identité.

A cet effet, il convient de conserver une photo identique à celle apposée sur le dernier titre de séjour délivré à l'étranger. En cas de changement d'adresse, cette photo sera transmise à la nouvelle commune de résidence avec les instructions pendantes concernant l'étranger.

La mention 'duplicata' doit être mentionnée sur le nouveau titre de séjour après la date de validité, ainsi que le nombre de duplicata délivrés ('2ième', '3ième' ou 'xième' 'duplicata'). Cette mention devra également être insérée dans le registre national.

Het bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister en de attesten van immatriculatie zijn die modellen die in het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 zijn opgenomen in de bijlagen 4, 5 en 6. Daarnaast bestaat er ook het bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister 'tijdelijk verblijf'. Zij worden afgegeven aan de rechthebbenden die tenminste 12 jaar oud zijn.

3.A.2. Rechthebbenden onder de 12 jaar

Door het koninklijk besluit van 10 december 1996 (*Belgisch Staatsblad* van 20 december 1996) werd een bijzondere regeling voorzien voor de rechthebbenden onder de 12 jaar.

3.A.2.a. Identiteitsstuk

De gemeentebesturen zijn ertoe gehouden, voor elk kind onder de twaalf jaar, een identiteitsstuk op te maken bij zijn eerste inschrijving in de bevolkingsregisters van een Belgische gemeente of in het wachtregister.

3.A.2.b. Identiteitsbewijs

Het identiteitsbewijs voor kinderen onder de twaalf jaar is een identiteitsdocument dat afgegeven wordt op verzoek van de persoon of de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen over het kind. Hiervoor is vereist dat het kind zich persoonlijk aanbiedt bij het gemeentebestuur, en dat een identiteitsfoto van het kind overhandigd wordt.

Nadere informatie over deze documenten kan worden teruggevonden in de omzendbrief van 17 februari 1997 inzake identiteitsstukken en bewijzen voor kinderen onder de 12 jaar wijzigingen van de Algemene Onderrichtingen van 7 oktober 1992 betreffende het houden van de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister (*Belgisch Staatsblad* van 2 april 1997).

3.B. Vernieuwing en vervanging

3.B.1. Algemene regel

De aandacht van de gemeentebesturen wordt in het bijzonder gevestigd op het strikte voorschrift dat zij een verblijfsbewijs slechts mogen vervangen of vernieuwen tegen overhandiging van het oude document. Het oude document moet vernietigd en bewaard worden.

De wijze van vernietiging dient te gebeuren als volgt :

— ofwel door een stempel met de vermelding 'vernietigd' te plaatsen op het oude document;

— ofwel door enkel de uitgeknipte foto en alfanumerieke code te bewaren.

Gemeenten met minstens 1000 vreemdelingen moeten de vernietigde documenten minstens een maand bijhouden; gemeenten met minder dan 1000 vreemdelingen minstens een jaar.

Conform artikel 33 van het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 moet de vreemdeling zich tussen de 30ste en 15de dag voor de vervaldatum van zijn verblijfs- of vestigingsvergunning aanbieden bij het gemeentebestuur om de verlenging of de vernieuwing van zijn verblijfsvergunning of de vernieuwing van zijn vestigingsvergunning aan te vragen.

3.B.2. Bijzondere gevallen

3.B.2.a. Verlies of diefstal

Als een vreemdeling het verlies of de diefstal van zijn verblijfsbewijs vaststelt, is hij verplicht onverwijld aangifte daarvan te doen bij het gemeentebestuur van zijn hoofdverblijf of bij de gemeentelijke politie van de plaats waar het verlies of de diefstal werd vastgesteld. De vreemdeling verkrijgt dan een verklaring van verlies of diefstal, voorzien van een identiteitsfoto. In voorkomend geval wordt een kopie van de verklaring van verlies of diefstal overgemaakt aan de gemeente van hoofdverblijf van de vreemdeling. Deze gemeente bewaart een kopie van deze verklaring in het dossier van de vreemdeling.

De politie stelt vervolgens een onderzoek in naar de omstandigheden van het beweerd verlies of de beweerde diefstal, en dient hierbij het Centraal Signalementenblad (CSB) en het Schengen Informatie Systeem (SIS) te raadplegen. In geval van signalering in het CSB of SIS moet de politie het nodige werk verrichten, en moet het bureau CTL van de Dienst Vreemdelingenzaken gewaarschuwd worden.

Het gemeentebestuur mag slechts een nieuw verblijfsbewijs afgeven tegen inlevering van de verklaring van verlies of diefstal, na het onderzoek door de politie, na te hebben nagezien of de aangever regelmatig in de registers is ingeschreven en na controle van de identiteitsfoto.

Daartoe is het raadzaam dezelfde foto te behouden als degene aangebracht op het laatste verblijfsbewijs afgeleverd aan de vreemdeling. In geval van adreswijziging moet deze foto overgemaakt worden aan de nieuwe gemeente, samen met de aanhangige instructies betreffende deze vreemdeling.

Op het nieuwe verblijfsbewijs dient na de geldigheidsdatum uitdrukkelijk de vermelding 'duplicaat' te worden aangebracht, alsook het aantal duplicata dat werd afgeleverd, zijnde '2de', '3de' of 'de ...' 'duplicaat'. Deze vermelding dient ook in het rijksregister te worden ingevoegd.

3.B.2.b. Récidive

S'il s'agit d'une personne qui déclare de façon répétitive la perte ou le vol de son titre de séjour, une enquête approfondie sera prescrite et l'Office des étrangers sera informé du Parquet compétent auquel l'administration communale en aura donné connaissance.

3.B.2.c. Récupération d'un titre de séjour déclaré volé ou perdu

Si un titre de séjour déclaré volé ou perdu est retrouvé, il ne peut en aucun cas être rendu au porteur qui doit garder le duplicata qui lui a été remis. Le document retrouvé doit être annulé et conservé dans le dossier de l'étranger conformément au point 3.B.1. L'Office des étrangers doit en être avisé.

3.B.2.d. Remplacement d'office

En plus des cas prévus à l'article 36, alinéa 2, de l'arrêté royal du 8 octobre 1981, il y a lieu de procéder au remplacement d'office du titre de séjour dans les cas suivants :

— les documents de séjour avec une quelconque erreur, surcharge, rature ou tache;

— la saisie par les services de police ou par une autorité judiciaire. Conformément à l'article 116 de l'arrêté royal du 8 octobre 1981, tout titre ou document retiré doit être immédiatement remplacé par une attestation conforme au modèle de l'annexe 37 du même arrêté royal;

— la modification du numéro du dossier de l'Office des étrangers.

3.B.3. Date du document remplacé

En cas de remplacement d'un titre de séjour, on inscrit la même date d'échéance que sur l'ancien document. Le remplacement ne peut en aucun cas aboutir à ce que l'intéressé obtienne, grâce au remplacement, un titre de séjour d'une validité prolongée.

Exemples :

* Carte d'identité d'étranger et carte de séjour de ressortissant d'un Etat membre de la C.E.E. (U.E.)

Lors du remplacement, par exemple en date du 30 juillet 2001, d'une carte d'identité d'étranger ou d'une carte de séjour qui a été délivrée le 30 décembre 2000 et dont la date d'échéance est le « 29 décembre 2005 », la nouvelle carte d'identité ou la carte de séjour devra indiquer la même date d'échéance du « 29 décembre 2005 ».

* Certificat d'inscription au registre des étrangers

Un certificat d'inscription au registre des étrangers délivré le « 30 décembre 2001 » qui donne comme date d'échéance le « 29 décembre 2002 » devra éventuellement être remplacé par un nouveau certificat d'inscription au registre des étrangers avec la même date d'échéance du « 29 décembre 2002 ».

* Attestation d'immatriculation

En cas de remplacement, ici également on mentionnera sur le volet I de la nouvelle attestation, selon le cas, la date d'échéance initiale de l'ancienne carte ou celle de la dernière péremption.

3.B.4. Signalement du remplacement

Le remplacement qui doit être mentionné sur le nouveau titre de séjour conformément à l'article 36 de l'arrêté royal du 8 octobre 1981, est noté après la date de validité.

4. Les mesures de sécurité

4.A. Uniquement les formules et les films de protection fournis par l'Office des étrangers

Seuls les formules et les films de protection fournis par l'Office des étrangers peuvent être utilisés pour établir les titres de séjour.

Les administrations communales ne peuvent pas se céder ou s'échanger entre elles les formules qui leur ont été fournies.

3.B.2.b. Herhaling

Wanneer het een persoon betreft die bij herhaling aangifte doet van het verlies of de diefstal van zijn verblijfsbewijs wordt een grondig onderzoek gelast en wordt aan de Dienst Vreemdelingenzaken bericht gezonden dat het gemeentebestuur hiervan aan het bevoegde parket kennis heeft gegeven.

3.B.2.c. Bij terugvinden van een als verloren of gestolen verklaard verblijfsbewijs

Wanneer later een als gestolen of verloren aangegeven verblijfsbewijs wordt teruggevonden, mag het in geen enkel geval teruggegeven worden aan de houder die verder het hem afgegeven duplicaat moet behouden. Het teruggevonden document wordt vernietigd (zie punt 3.B.1) en bewaard in het dossier van de vreemdeling. De Dienst Vreemdelingenzaken wordt hiervan in kennis gesteld.

3.B.2.d. Ambtshalve vervanging

Naast de gevallen bepaald bij artikel 36, tweede lid, van het koninklijk besluit van 8 oktober 1981, dient eveneens ambtshalve overgegaan te worden tot vervanging in de volgende gevallen :

— bij verblijfsdocumenten met om het even welke vergissing, overschrijving, doorhaling of bevuiling;

— bij inbeslagname door de politiediensten of door een gerechtelijke autoriteit. Overeenkomstig artikel 116 van het koninklijk besluit van 8 oktober 1981, dient iedere afgenomen vergunning of ieder afgenomen document onmiddellijk te worden vervangen door een attest overeenkomstig het model van bijlage 37;

— bij wijziging van het nummer van het dossier bij de Dienst Vreemdelingenzaken.

3.B.3. Datum van het vervangen document

In geval van vervanging van een verblijfsbewijs wordt op het nieuwe document dezelfde vervaldatum vermeld als op het oude document. De vervanging mag er immers niet toe leiden dat de betrokkene door de vervanging een verblijfsbewijs met langere geldigheidsduur zou bekomen.

Voorbeelden :

* Identiteitskaart voor vreemdelingen en verblijfskaart van een onderdaan van een Lidstaat der E.E.G. (E.U.)

Bij vervanging op vb. 30 juli 2001 van een identiteitskaart voor vreemdelingen of van verblijfskaart die op 30 december 2000 is afgegeven en als vervaldatum vermeldt « 29 december 2005 », zal de nieuwe identiteitskaart respectievelijk verblijfskaart opnieuw als vervaldatum « 29 december 2005 » vermelden.

* Bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister

Een bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister afgegeven op 30 december 2001 vermeldt als vervaldatum « 29 december 2002 ». In geval van vervanging dient het nieuwe bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister eveneens als vervaldatum « 29 december 2002 » te vermelden.

* Attest van immatriculatie

In geval van vervanging wordt ook hier op de zijde I van het nieuwe attest, naargelang het geval, de datum van de eerste vervaldag van het oude document vermeld of de datum van de laatste vervaldag.

3.B.4. Vermelding van vervanging

De vervanging, die overeenkomstig artikel 36 van het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 vermeld moet worden op het nieuwe verblijfsbewijs, wordt genoteerd na de geldigheidsdatum.

4. Beveiligingsmaatregelen

4.A. Alleen de door de Dienst Vreemdelingenzaken geleverde formulieren en beschermende films

Alleen de door de Dienst Vreemdelingenzaken geleverde formulieren en beschermende films mogen voor het opmaken van de verblijfsbewijzen worden gebruikt.

De gemeentebesturen mogen de hen verstrekte formulieren niet aan elkaar afstaan of uitwisselen.

4.B. Coffre-fort et coffre bancaire

Les collègues des bourgmestre et échevins prennent toutes mesures nécessaires pour disposer d'un coffre-fort dans lequel les titres de séjour doivent être conservés. Le coffre-fort doit être encastré dans un mur ou doit être disposé de manière telle qu'il ne puisse pas être déplacé à force d'homme. Le coffre-fort doit être placé dans un endroit non visible du public.

En dehors des heures de service, les formules vierges destinées à l'usage journalier ne peuvent pas se trouver dans les tiroirs des bureaux, dans des armoires, etc ..., même si ceux-ci sont fermés; ils doivent être placés dans le coffre-fort.

Afin d'éviter le plus possible le vol de titres de séjour, il est conseillé aux administrations communales de ne conserver qu'un nombre limité de titres de séjour dans le coffre-fort (par exemple sur la base de la moyenne des titres de séjour délivrés par deux semaines) et de garder le reste du stock dans un coffre bancaire.

En dehors des heures de service, les cachets secs et films de protection doivent être gardés sous clé. Il est souhaitable de les garder dans un autre endroit que celui des titres de séjour.

4.C. Formules vierges

Il est interdit à l'officier de l'état civil ou à son délégué de signer à l'avance des formules vierges.

4.D. Formules inutilisables

Au cas où une formule ne peut plus être utilisée suite à une erreur dans les mentions ou suite à une détérioration, il y a lieu de procéder de la façon suivante :

a) inscrire le motif de l'inutilisation du document dans la rubrique « remarques » du registre correspondant en face du numéro de la formule inutilisable;

b) le document inutilisable est ensuite détruit immédiatement.

c) pour pouvoir prouver la destruction du document concerné, il faut dorénavant découper le code alphanumérique de la carte et le coller dans le registre correspondant ou le conserver jusqu'à la prochaine visite de contrôle de l'Office des étrangers. Par code alphanumérique, il faut entendre la combinaison de lettres et de chiffres imprimés en rouge sur chaque document de séjour.

4.E. Vol

Si, en dépit de toutes les mesures prises, un vol de formules susmentionnées est commis, outre le Parquet du Procureur du Roi, le Service des Titres de séjour de l'Office des étrangers doit immédiatement être averti par téléphone (02.206.16.75) et par fax (02.274.66.59)

Dans les quarante-huit heures qui suivent cette information, un rapport écrit circonstancié doit être adressé par lettre recommandée au Service des Titres de séjour de l'Office des Etrangers, Chaussée d'Anvers, 59b à 1000 Bruxelles.

4.F. Contrôle de l'authenticité d'un titre de séjour et de l'identité du porteur

Afin de permettre à l'Office des étrangers d'ouvrir une enquête sur l'authenticité d'un titre de séjour, les données suivantes doivent lui être fournies :

1° nom et prénoms;

2° date de naissance;

3° couleur du document;

4° numéro du dossier à l'Office des étrangers (l'ancien numéro de Sûreté Publique);

5° le code alphanumérique imprimé en rouge sur le document tout en respectant scrupuleusement l'ordre original des lettres et chiffres.

Lors du contrôle d'un document présenté, il faut en outre examiner si la date d'échéance n'a pas été dépassée.

5. Etablissement des titres de séjour, dispositions générales

Les titres de séjour doivent être établis d'après les renseignements figurant dans les registres de population, dans le registre des étrangers ou le registre d'attente.

Les mentions doivent correspondre exactement aux inscriptions sur les autres documents (bulletin de renseignement, etc.) qui sont transmis à l'Office des étrangers, éventuellement par les soins du Registre national.

4.B. Brandkast en bankkoffer

De colleges van burgemeester en schepenen nemen de nodige maatregelen om over een brandkast te beschikken waarin de verblijfsbewijzen moeten worden bewaard. Deze brandkast moet worden ingebouwd in een muur of derwijze worden opgesteld dat zij niet door mankracht kan worden verplaatst. De brandkast moet zodoende worden geplaatst dat ze niet zichtbaar is voor het publiek.

De blanco formulieren bestemd voor dagelijks gebruik mogen zich buiten de diensturen niet bevinden in de laden van bureaus, kasten, enz... zelfs zo deze gesloten zijn; zij moeten in de brandkast worden geplaatst.

Teneinde de diefstal van verblijfsbewijzen zoveel als mogelijk te vermijden, worden de gemeentebesturen aangeraden slechts een beperkt aantal verblijfsbewijzen te bewaren in de brandkast (bij voorbeeld op basis van het gemiddeld aantal afgeleverde verblijfsbewijzen per 2 weken), en de rest van de voorraad op te bergen in een bankkoffer.

Buiten de diensturen moeten de droogstempel en beschermende films achter slot worden bewaard. Het is wenselijk dat de droogstempel en de beschermende films op een andere plaats worden bewaard dan de verblijfsbewijzen.

4.C. Blanco formulieren

Het is de ambtenaar van de burgerlijke stand of zijn gemachtigde verboden vooraf blanco formulieren te ondertekenen.

4.D. Onbruikbare formulieren

In geval een formulier wegens een vergissing in de vermeldingen of beschadiging niet meer kan worden gebruikt, wordt gehandeld als volgt :

a) in het vak « opmerkingen » van het desbetreffende register wordt tegenover het nummer van het onbruikbaar formulier de reden van die onbruikbaarheid vermeld;

b) het onbruikbaar formulier wordt onverwijld vernietigd :

c) om de vernietiging van het betreffende document te kunnen bewijzen, dient u voortaan de alfanumerieke code uit de kaart te knippen en deze in het desbetreffende register te kleven of te bewaren tot het volgende controlebezoek van de Dienst Vreemdelingenzaken. Met de alfanumerieke code wordt bedoeld, de in het rood gedrukte combinatie van letters en cijfers voorkomend op elk verblijfsdocument.

4.E. Diefstal

In geval van diefstal van de voormelde formulieren, ondanks alle getroffen maatregelen, moet naast het Parket van de Procureur des Konings, onmiddellijk de Dienst Vreemdelingenzaken, Dienst Verblijfs-titels, telefonisch (02/206 16 75) of per fax (02/274 66 59) worden verwittigd.

Binnen de achtenveertig uren na die kennisgeving wordt bij een ter post aangetekende brief een omstandig schriftelijk verslag gericht aan de Dienst Vreemdelingenzaken, (Dienst Verblijfs-titels), WTC II, Antwerpsesteenweg 59b te 1000 Brussel.

4.F. Controle van de authenticiteit van een verblijfsbewijs en de identiteit van de houder

Om het de Dienst Vreemdelingenzaken mogelijk te maken een onderzoek naar de authenticiteit van een verblijfsbewijs in te stellen, moeten hem de volgende gegevens worden verstrekt :

1° naam en voornamen;

2° geboortedatum;

3° kleur van het document;

4° nummer van het dossier bij de Dienst Vreemdelingenzaken (het vroegere Openbare Veiligheidsnummer);

5° de in het rood op het document vermelde alfanumerieke code waarbij de oorspronkelijke volgorde van de letters en cijfers strikt in acht moet worden genomen.

Bij de controle van een overgelegd document moet bovendien worden nagegaan of de vervaldatum niet is overschreden.

5. Opmaken van de verblijfsbewijzen, algemene bepalingen

De verblijfsbewijzen moeten worden opgemaakt op grond van de vermeldingen in het bevolkingsregister, vreemdelingenregister of wachtregister.

Die vermeldingen moeten bovendien volkomen overeenstemmen met de inschrijvingen op andere documenten (inlichtingenblad, enz.) die aan de Dienst Vreemdelingenzaken, eventueel door de zorg van het Rijksregister, worden doorgegeven.

Les inscriptions se font à la machine à écrire avec le plus grand soin, de telle sorte qu'aucune lettre ne puisse être confondue avec une autre et ce dans la langue du texte imprimé en caractère gras. Pour l'attestation d'immatriculation et le certificat d'inscription au registre des étrangers, la prorogation de la durée de validité peut également être apposée à l'aide d'un cachet, d'après les prescriptions de cette circulaire (ex. 21 déce 2001).

Sur le territoire bilingue de Bruxelles-Capitale et dans les communes à facilités, les administrations veillent à ce que, lorsqu'elles les remplissent d'avance, les documents soient établis dans la langue choisie par le porteur. Ces administrations ne peuvent en aucun cas obliger un étranger à accepter un titre de séjour dans la langue officielle qu'il n'a pas choisie, sous le prétexte qu'elle a été établie à l'avance. Dans pareil cas, le titre de séjour est annulé et détruit.

Il est de règle que tout étranger doit se présenter en personne pour réceptionner son titre de séjour prorogé, renouvelé ou remplacé. On tolère cependant qu'une personne réceptionne le titre de séjour pour un autre membre de la famille dont elle fait partie, à condition qu'elle se présente avec une attestation médicale de laquelle il ressort que cette personne est dans l'impossibilité de se présenter. Le certificat médical doit être conservé dans le dossier de l'étranger.

Il est également accepté pour des religieuses cloîtrées que la supérieure ou sa déléguée retire les titres de séjour des membres de sa communauté.

Si l'administration communale le souhaite, elle peut faire remettre les titres de séjour à domicile par le service de police locale.

L'officier de l'état civil ou son délégué doit attirer l'attention de la personne qui reçoit un titre de séjour prorogé, renouvelé ou remplacé sur l'obligation du porteur de signer son document.

6. Carte d'identité d'étranger (annexe 7 de l'arrêté royal du 8 octobre 1981 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers)

6.A. 'Adresse'

Le nom de la rue, le numéro de la maison, le code postal et le nom de la commune doivent être mentionnés.

La carte d'identité d'étranger doit être remplacée chaque fois que le porteur du document change de domicile, même si ce changement a lieu dans la même commune. Conformément à la règle générale, la carte d'identité ne peut être remplacée qu'en échange de l'ancien document.

6.B. 'Nom'

Lors de l'établissement de la carte d'identité d'étranger, il faut veiller à transcrire correctement le nom de la personne, c'est-à-dire que le nom de famille soit conforme à celui figurant sur le titre d'identité national.

6.C. 'Prénoms'

Tous les prénoms, tels qu'ils sont mentionnés sur le titre d'identité national, sont écrits en toutes lettres. En cas de manque de place, les derniers prénoms seront mentionnés par l'initiale.

6.D. 'Né(e) à, le'

Le lieu et la date de naissance sont indiqués tels que mentionnés sur le titre d'identité national. Le lieu de naissance consiste dans le nom de la commune et le pays s'il s'agit d'une naissance à l'étranger (entre parenthèses et éventuellement en abrégé). Par exemple : « Hanoi (Vietnam) », « Kinshasa (RDC) ».

La date de naissance comporte toujours les jour et année en chiffres arabes et le mois qui est indiqué en abrégé par les quatre premières lettres. Exemple : « 10 octo 1985 ».

6.E. 'Etat civil'

Pour des personnes mariées, l'inscription obligatoire de la mention « Marié(e) » est de rigueur. La mention obligatoire du nom et du prénom du conjoint est indiquée au verso de la carte d'identité.

De vermeldingen moeten met de grootste zorg en in machineschrift worden aangebracht, zodat geen enkele letter met een andere kan worden verward en dit in de taal van de vetjes gedrukte tekst. Bij het attest van immatriculatie en het bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister, mag de verlenging van de geldigheidsduur ook met een stempel worden aangebracht, volgens de voorschriften van deze omzendbrief (bv. 21 dece 2001).

In het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad en in de faciliteitengemeenten zorgen de besturen ervoor, als ze de formulieren met het oog op de vernieuwing vooraf invullen, dat deze worden opgemaakt in de door de houder gekozen taal. Die besturen kunnen nooit een vreemdeling verplichten een verblijfsbewijs te aanvaarden dat gesteld is in de officiële taal die hij niet gekozen heeft, onder voorwendsel dat het vooraf is opgemaakt. In voorkomend geval wordt het verblijfsbewijs geannuleerd en vernietigd.

Als regel geldt dat iedere vreemdeling zich in persoon moet aanmelden om zijn verlengd, vernieuwd of vervangen verblijfsbewijs in ontvangst te nemen. Het wordt nochtans aanvaard dat aan een persoon het verblijfsbewijs voor een ander lid van het gezin waarvan hij deel uitmaakt wordt overhandigd, wanneer hij een medisch attest voorlegt waaruit blijkt dat die persoon in de onmogelijkheid is om zichzelf aan te bieden. Dit medisch attest moet in het dossier van de vreemdeling bewaard worden.

Ook wordt aanvaard dat voor slotzusters de overste of haar gemachtigde de verblijfsbewijzen voor de leden van haar gemeenschap afhaalt.

Indien het gemeentebestuur zulks wenst, kan het de verblijfsbewijzen door de plaatselijke politiediensten aan huis laten overhandigen.

De ambtenaar van de burgerlijke stand of zijn gemachtigde moet de bijzondere aandacht van de persoon die de verlengde, vernieuwde of vervangen verblijfsbewijzen ontvangt, vestigen op de verplichting van de houder om er zijn handtekening op te plaatsen.

6. Identiteitskaart voor vreemdeling (bijlage 7 van het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen)

6.A. 'Adres'

De straat, het huisnummer, de postcode en de naam van de gemeente moeten vermeld worden.

De identiteitskaart voor vreemdeling moet worden vervangen telkens wanneer de houder van dat document van verblijfplaats verandert, ook indien dit in dezelfde gemeente geschiedt. Overeenkomstig de algemene regel mag de identiteitskaart slechts tegen overhandiging van het oude document worden vervangen.

6.B. 'Naam'

Bij het opmaken van de identiteitskaart voor vreemdeling dient er voor te worden gezorgd dat de juiste schrijfwijze van de naam overgenomen wordt, d.w.z. dat de familienaam wordt aangebracht zoals die voorkomt op het nationaal identiteitsbewijs.

6.C. 'Voornamen'

Alle voornamen worden, zoals ze vermeld staan op het nationaal identiteitsbewijs, voluit geschreven. Bij gebrek aan plaats worden de laatste voornamen in initialen vermeld.

6.D. 'Geboren te, op'

De plaats en de datum van geboorte worden aangebracht zoals vermeld op het nationaal identiteitsbewijs. De geboorteplaats bestaat uit de naam van de gemeente en het land als het om een geboorte in het buitenland gaat, tussen haakjes en eventueel afgekort. Bijvoorbeeld : « Hanoi (Vietnam) », « Kinshasa (DRC) ».

De geboortedatum bestaat steeds uit de dag en het jaar in Arabische cijfers geschreven en de maand die verkort wordt aangegeven met de eerste vier letters. Bijvoorbeeld : « 10 okto 1985 ».

6.E. 'Burg. staat'

Voor gehuwde personen, geldt een verplichte aanduiding van de vermelding « Gehuwd ». De verplichte vermelding van de naam en voornaam van de echtgenoot of echtgenote, dient te worden genoteerd op de keerzijde van de identiteitskaart.

En cas de veuvage, la mention facultative « Veuf » ou « Veuve » peut être apposée. Dans ce cas, le nom et le prénom du conjoint décédé doivent être indiqués au verso de la carte d'identité.

Aucune mention ne peut être faite d'un divorce ou de la cause de celui-ci, ou d'une répudiation. Cela vaut également pour les célibataires qui n'ont jamais été mariés.

Si rien n'est mentionné dans la case, celle-ci sera pourvue de trois croix (xxx).

6.F. 'NN'

A compléter sur base des données du registre national.

6.G. 'Nationalité'

Il y a lieu d'indiquer en toutes lettres, soit le nom du pays dont l'étranger est ressortissant, soit la dénomination de son statut. Dans le premier cas, l'emploi du substantif ou de l'adjectif indiquant la nationalité est proscrit.

Exemple :

Nationalité :

- Somalie (et non Somalien);
- Chine (et non Chinois).

Statut :

- Réfugié;
- Apatride;
- Indéterminé;
- Pas encore définitivement établie.

La mention de Réfugié doit être complétée par la nationalité d'origine de l'étranger. Par exemple : « Réfugié, Afghanistan ».

Si la nationalité d'origine du réfugié ne peut pas être déterminée, il faut dans ce cas compléter la mention de réfugié par les mots 'nationalité indéterminée'. Par exemple : « Réfugié, nationalité indéterminée ».

S'il s'agit d'un réfugié reconnu dans un autre pays que la Belgique, il y a lieu d'en faire mention sans oublier la nationalité d'origine. Par exemple : « Réfugié, Afghanistan, reconnu en Allemagne ».

Les enfants qui sont nés après que leurs parents aient obtenu le statut de réfugié, ne profitent pas automatiquement du même statut que leurs parents sur base de la parenté. La reconnaissance du statut de réfugié doit résulter d'une décision du Commissariat général aux réfugiés et aux apatrides. Lors de l'établissement d'une carte d'identité d'un enfant de réfugiés (plus de 12 ans), il faut vérifier si l'enfant possède le même statut, avant d'y faire référence sur la carte d'identité.

En cas de fusion d'Etats ou de scission d'un Etat, les étrangers qui sont ressortissants de ces pays, doivent prouver leur nouvelle nationalité en présentant un nouveau passeport national ou une carte d'immatriculation de la mission diplomatique plénipotentiaire en Belgique.

6.H. 'Sexe'

Le sexe doit être mentionné tel que cela est indiqué sur le titre d'identité national. Les majuscules 'M' ou 'F' sont utilisées comme abréviations pour la mention du sexe respectivement masculin ou féminin.

6.I. 'Emise le'

Dans la date de délivrance, le mois est indiqué en abrégé par les quatre premières lettres, le jour et l'année sont écrits en chiffres arabes.

6.J. 'Valable jusqu'au'

Dans la date de validité, le mois est indiqué en abrégé par les quatre premières lettres, le jour et l'année sont écrits en chiffres arabes.

6.K. 'Pour l'Officier de l'état civil'

La signature de l'officier de l'état civil ou son délégué ne peut pas être remplacée par un paraphe ou un cachet nominal. Sous la signature, le nom du signataire est dactylographié ou mentionné à l'aide d'un cachet nominal.

In geval van weduwschap, kan de vermelding « Weduwnaar » of « Weduwe » facultatief worden aangebracht. In dat geval moeten de naam en voornaam van de overleden echtgenoot of echtgenote vermeld worden op de keerzijde van de identiteitskaart.

Geen enkele melding mag worden gemaakt van een echtscheiding noch van de grond ervan, of van een verstoting. Hetzelfde geldt voor alleenstaanden die nooit getrouwd zijn geweest.

Indien niets wordt vermeld in het vakje, wordt dit voorzien van drie kruisjes (XXX).

6.F. 'NN'

In te vullen op basis van gegevens van het rijksregister.

6.G. 'Nationaliteit'

De naam van het land waarvan de vreemdeling onderdaan is of zijn status moet voluit worden geschreven. In het eerste geval is het gebruik van het zelfstandig of bijvoeglijk naamwoord bij de vermelding van de nationaliteit, verboden.

Voorbeeld :

Nationaliteit :

- Somalië (niet : Somaliër, Somalisch);
- China (niet : Chinees).

Status :

- vluchteling;
- staattoze;
- onbepaald;
- nog niet definitief bewezen.

De vermelding van vluchteling, dient aangevuld te worden met de nationale herkomst van de vreemdeling. Bijvoorbeeld : « vluchteling, Afghanistan ».

Als de oorspronkelijke nationaliteit van de vluchteling niet kan bepaald worden dient men de vermelding van het statuut van vluchteling aan te vullen met de woorden 'onbepaalde nationaliteit'. Bijvoorbeeld : « vluchteling, onbepaalde nationaliteit ».

Wanneer het een vluchteling betreft die in een ander land dan België is erkend, moet daarvan melding worden gemaakt, alsook van de nationale herkomst. Bijvoorbeeld : « vluchteling, Afghanistan, erkend in Duitsland ».

Kinderen die geboren worden nadat hun ouders het statuut van vluchteling gekregen hebben, genieten op basis van de verwantschap niet automatisch hetzelfde statuut als hun ouders. De toekenning van het statuut van vluchteling moet voortvloeien uit een beslissing van het Commissariaat-Generaal voor vluchtelingen en staattozen. Bij het opmaken van een identiteitskaart van een kind van vluchtelingen (ouder dan 12 jaar) moet nagegaan worden of het zelf dat statuut bezit, alvorens er op de identiteitskaart naar wordt verwezen.

In geval van samenvoeging van Staten of splitsing van een Staat moeten de vreemdelingen die onderdaan zijn van die landen, hun nieuwe nationaliteit bewijzen door overlegging van een nieuw nationaal paspoort of een immatriculatiekaart van de gevolmachtigde diplomatieke zending in België.

6.H. 'Geslacht'

Het geslacht moet vermeld worden zoals het in het nationaal identiteitsbewijs voorkomt. De hoofdletters 'M' of 'V' worden gebruikt als afkorting voor het aanduiden van het respectievelijk mannelijk of vrouwelijk geslacht.

6.I. 'Uitgereikt op'

In de datum van afgifte wordt de maand verkort aangegeven met de eerste vier letters, en worden de dag en het jaar in Arabische cijfers geschreven.

6.J. 'Geldig tot'

In de geldigheidsdatum wordt de maand verkort aangegeven met de eerste vier letters, en worden de dag en het jaar in Arabische cijfers geschreven.

6.K. 'Vr. De Ambt. van de burg. stand'

De handtekening van de ambtenaar van de burgerlijke stand of van zijn gemachtigde mag niet door een paraaf of een naamstempel worden vervangen. Onder de handtekening wordt de naam van de ondertekenaar in drukletters vermeld. De naam wordt ofwel met een naamstempel ofwel getypt aangebracht.

6.L. 'Signature du porteur'

En principe, la carte est signée lors de la délivrance. Si le titulaire, à cause d'analphabétisme, de handicap physique ou mental ou de maladie grave et durable n'est pas en état de signer, il faut, dans ce cas, inscrire la mention « dispensé(e) » à l'endroit de la signature suivie du paraphe de l'officier de l'état civil ou de son délégué. Cette mention doit être inscrite à la main; l'emploi d'un cachet est interdit. La dispense de signature vaut uniquement dans les situations susmentionnées.

6.M. Photo

Seules sont admises des photos en noir et blanc ou en couleurs de 4,5 cm de hauteur et de 3,5 cm de largeur avec une hauteur de la tête de 2,5 cm au minimum et de 4 cm au maximum. Il est préférable que les photos soient mates.

Le visage doit être photographié de face et sans couvre-chef. Les photos doivent être récentes et n'avoir jamais été utilisées. Pour des raisons religieuses ou médicales irréfutables, une photo où la tête est couverte pourra être admise à la condition que le visage soit entièrement dégagé, notamment le front, les joues, les yeux, le nez et le menton doivent être totalement dénudés. Il est souhaitable, mais pas exigé, que les cheveux et les oreilles soient également visibles.

Les photos sont collées au moyen de colle de bonne qualité ou à l'aide de papier collant double faces. Toute colle synthétique est proscrite pour cet usage.

6.N. 'N°. S.P.'

Le numéro de dossier attribué par l'Office des étrangers doit obligatoirement être mentionné sur le titre de séjour.

Ce numéro doit obligatoirement figurer sur tous les documents ou pièces concernant cet étranger, quel que soit le destinataire.

Un étranger âgé de 17 ans ou plus, ne se verra pas (ou plus) attribuer le numéro du dossier de ses parents lors d'un changement de sa situation personnelle. Lors de la constatation d'un changement dans la situation personnelle de l'étranger concerné, une annexe K doit être télécopiée à l'Office des étrangers afin de demander le numéro de son dossier (Fax :02.274.66.14).

6.O. Le code alphanumérique

Aucun signe ou mention quelconque ne peut être ajouté au code alphanumérique imprimé en rouge. Lorsque ce code doit être reproduit, la position originale des lettres et des chiffres doit être rigoureusement respectée.

6.P. Film de protection

Sitôt la photo collée, il y a lieu d'appliquer le film protecteur transparent.

Le film protecteur est appliqué dans le sens de la hauteur afin de couvrir les données suivantes :

- a) la photo dans son intégralité;
- b) les deux mentions imprimées en caractère gras rouge, à savoir la nature du titre de séjour et le code alphanumérique;
- c) le numéro de l'Office des étrangers.

6.Q. Sceau communal

Dorénavant, il doit être fait usage d'un cachet sec, après l'application du film protecteur. Il ne peut couvrir que le coin droit inférieur de la photo, le visage du titulaire du document restant apparent et nettement dégagé; le nom de la commune doit figurer sur la photographie.

Ensuite la photo est fixée sur le document au moyen de quatre œillets métalliques.

La conjugaison des quatre mesures précitées, à savoir l'usage d'une colle non synthétique (ou de papier collant double faces), le film de protection, l'usage d'un cachet sec et les quatre œillets tend à dissuader toute cession de titre de séjour, substitution de photographie, falsification du code alphanumérique ou du sceau communal.

7. Carte de séjour de ressortissant d'un Etat membre de la C.E.E. (U.E.) (annexes 8 et 9 de l'arrêté royal du 8 octobre 1981 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers)**Recto**

Conformément à l'article 69bis de l'arrêté royal susmentionné, lors de la délivrance de cette carte de séjour (aussi bien à l'aide de l'annexe 8 que 9), aux ressortissants d'Islande, de Norvège et du Liechtenstein, les mots 'de ressortissant d'un Etat membre de la C.E.E.' figurant sous l'intitulé de ce document doivent être barrés.

7.A. 'Adresse'

Le nom de la rue, le numéro de la maison, le code postal et le nom de la commune doivent être mentionnés.

6.L. 'Handtekening van de houder'

In beginsel wordt de kaart ondertekend bij afgifte. Wanneer de houder, wegens analfabetisme, lichamelijke of mentale handicap of ernstige en langdurige ziekte, niet tot ondertekening in staat is, wordt op de plaats voor de handtekening de vermelding 'vrijgesteld' aangebracht gevolgd door de paraaf van de ambtenaar van de burgerlijke stand of van zijn gemachtigde. Die vermelding moet met de hand worden geschreven: het gebruik van een stempel is verboden. De vrijstelling van ondertekening geldt uitsluitend voor de hiervoor vermelde toestanden.

6.M. Foto

Aleen zwart-wit foto's en kleurenfoto's van 4,5 cm hoog bij 3,5 cm breed met een hoofdhoogte van minimum 2,5 cm en maximum 4 cm mogen worden gebruikt. Matte foto's hebben de voorkeur.

Het gelaat moet van voren en zonder hoofddeksel zijn gefotografeerd; de foto's moeten recent zijn en voordien niet gebruikt. Om een onweerlegbare religieuze of medische reden, mag een foto waarop het hoofd bedekt is worden aanvaard, op voorwaarde dat het gelaat volledig zichtbaar blijft, namelijk: het voorhoofd, de wangen, de ogen, de neus en de kin moeten volledig ontbloot zijn. Het is wenselijk maar niet vereist dat het haar en de oren ook zichtbaar zijn.

De foto's worden gekleefd door middel van lijm van goede kwaliteit of door middel van een dubbelzijdige kleefband. Synthetische lijm komt voor dat gebruik niet in aanmerking.

6.N. 'Nr. O.V.'

Het dossiernummer dat door de Dienst Vreemdelingenzaken wordt toegekend moet verplicht op het verblijfsbewijs worden vermeld.

Dat nummer moet verplicht voorkomen op alle stukken of documenten betreffende die vreemdeling, ongeacht de geadresseerde.

Aan een vreemdeling die 17 jaar oud is of meer zal bij een verandering in zijn persoonlijke situatie, het nummer van het dossier van zijn ouders hem niet (of niet meer) worden toegekend. Bij het vaststellen van een verandering in de persoonlijke situatie van de desbetreffende vreemdeling, dient een bijlage K te worden gefaxt naar de Dienst Vreemdelingenzaken om het nummer van zijn dossier aan te vragen. (Fax : 02/274.66.14)

6.O. Alfanumerieke code

Geen enkele vermelding of teken mag worden aangebracht aan de alfanumerieke code van het document die in het rood is gedrukt. Bij de reproductie van die code moet de oorspronkelijke volgorde van de letters en cijfers strikt worden in acht genomen.

6.P. Beschermende film

Zodra de foto is gekleefd, wordt de doorschijnende beschermende film geplaatst.

De beschermende film wordt in de hoogte aangebracht zodat de volgende gegevens bedekt worden :

- a) de foto in haar geheel;
- b) de twee in het rood gedrukte vermeldingen, te weten de aard van het verblijfsbewijs en de alfanumerieke code;
- c) het nummer van de Dienst Vreemdelingenzaken.

6.Q. Gemeentezegel

Voortaan dient een droogstempel te worden gebruikt. Het zegel moet worden aangebracht, nadat de beschermende film is geplaatst, in de rechterbenedenhoek van de foto, zodat het gelaat van de houder van het document duidelijk en volkomen zichtbaar blijft; de naam van de gemeente moet op de foto voorkomen.

Vervolgens wordt de foto op het document bevestigd door middel van vier metalen oogjes.

De gezamenlijke toepassing van de vier voormelde maatregelen, te weten het gebruik van lijm die niet-synthetisch is (of dubbelzijdige kleefband), de beschermende film, het gebruik van de droogstempel en de vier bevestigingsoogjes strekt ertoe de overdracht van een verblijfsbewijs, de verwisseling van foto's en de vervalsing van de alfanumerieke code of van het gemeentezegel te voorkomen.

7. Verblijfskaart van een onderdaan van een Lid-staat der E.E.G. (E.U.) (bijlagen 8 en 9 van het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen)**Voorzijde**

Overeenkomstig artikel 69bis van bovenvermeld koninklijk besluit, dienen bij afgifte van deze verblijfskaart (zowel bij een bijlage 8 als 9), aan onderdanen van IJsland, Noorwegen en Liechtenstein, de woorden « van een onderdaan van een Lid-Staat der E.E.G. », vermeld in de titel van dit document, te worden geschrapt.

7.A. 'Adres'

De straat, het huisnummer, de postcode en de naam van de gemeente moeten vermeld worden.

La carte de séjour doit être remplacée chaque fois que le porteur du document change de domicile, même si ce changement a lieu dans la même commune. Conformément à la règle générale, la carte de séjour ne peut être remplacée qu'en échange de l'ancien document.

7.B. 'Nom'

Lors de l'établissement de la carte de séjour, il faut veiller à transcrire correctement le nom de la personne, c'est-à-dire que le nom de famille soit conforme à celui figurant sur le titre d'identité national.

7.C. 'Prénoms'

Tous les prénoms, tels qu'ils sont mentionnés sur le titre d'identité national, sont écrits en toutes lettres. En cas de manque de place, les derniers prénoms seront mentionnés par l'initiale.

7.D. 'Né(e) à, le'

Le lieu et la date de naissance sont indiqués tels que mentionnés sur le titre d'identité national. Le lieu de naissance consiste dans le nom de la commune et le pays s'il s'agit d'une naissance à l'étranger (entre parenthèses et éventuellement en abrégé). Par exemple : 'Strasbourg (France)', « Rotterdam (NL) ».

La date de naissance comporte toujours le jour et l'année en chiffres arabes et le mois qui est indiqué en abrégé par les quatre premières lettres. Par exemple : « 10 octo 1985 ».

7.E. 'Etat civil'

Pour des personnes mariées, l'inscription obligatoire de la mention « Marié(e) » est de rigueur. La mention obligatoire du nom et du prénom du conjoint est indiquée au verso de la carte de séjour.

En cas de veuvage, la mention facultative « Veuf » ou « Veuve » peut être apposée. Dans ce cas, le nom et le prénom du conjoint décédé doivent être indiquée au verso de la carte de séjour.

Aucune mention ne peut être faite d'un divorce ou de la cause de celui-ci, ou d'une répudiation. Cela vaut également pour les célibataires qui n'ont jamais été mariés.

Si rien n'est mentionné dans la case, celle-ci sera pourvue de trois croix (xxx).

7.F. 'NN'

A compléter sur base des données du registre national.

7.G. 'Nationalité'

Le nom de l'Etat membre de l'E.E.E. dont le ressortissant est originaire, doit être inscrit en toutes lettres. L'utilisation du substantif ou de l'adjectif est proscrit. Par exemple : « Allemagne » (et non Allemand).

En cas de fusion d'Etats ou de scission d'un Etat, les étrangers qui sont ressortissants de ces pays, doivent prouver leur nouvelle nationalité en présentant un nouveau passeport national ou une carte d'immatriculation de la mission diplomatique plénipotentiaire en Belgique.

7.H. 'Sexe'

Le sexe doit être mentionné tel que cela est indiqué sur le titre d'identité national. Les majuscules 'M' ou 'F' sont utilisées comme abréviations pour la mention du sexe respectivement masculin ou féminin.

7.I. 'Emise le'

Dans la date de délivrance, le mois est indiqué en abrégé par les quatre premières lettres, le jour et l'année sont écrits en chiffres arabes.

7.J. 'Valable jusqu'au'

Dans la date de validité, le mois est indiqué en abrégé par les quatre premières lettres, le jour et l'année sont écrits en chiffres arabes.

7.K. 'Pour l'Officier de l'état civil'

La signature de l'officier de l'état civil ou de son délégué ne peut pas être remplacée par un paraphe ou un cachet nominal. Sous la signature, le nom du signataire est dactylographié ou mentionné à l'aide d'un cachet nominal.

7.L. 'Signature du porteur'

En principe, la carte est signée lors de la délivrance. Si le titulaire, à cause d'analphabétisme, de handicap physique ou mental ou de maladie grave et durable n'est pas en état de signer, il faut, dans ce cas, inscrire la mention « dispensé(e) » à l'endroit de la signature suivie du paraphe de l'officier de l'état civil ou de son délégué. Cette mention doit être inscrite à la main : l'emploi d'un cachet est interdit. La dispense de signature vaut uniquement dans les situations susmentionnées.

De verblijfskaart moet worden vervangen telkens wanneer de houder van dat document van verblijfplaats verandert, ook indien dit in dezelfde gemeente geschiedt. Overeenkomstig de algemene regel mag de verblijfskaart slechts tegen overhandiging van het oude document worden vervangen.

7.B. 'Naam'

Bij het opmaken van de verblijfskaart dient er voor te worden gezorgd dat de juiste schrijfwijze van de naam overgenomen wordt, d.w.z. dat de familienaam wordt aangebracht zoals die voorkomt op het nationaal identiteitsbewijs.

7.C. 'Voornamen'

Alle voornamen worden, zoals ze vermeld staan op het nationaal identiteitsbewijs, voluit geschreven. Bij gebrek aan plaats worden de laatste voornamen in initialen vermeld.

7.D. 'Geboren te, op'

De plaats en de datum van geboorte worden aangebracht zoals vermeld op het nationaal identiteitsbewijs. De geboorteplaats bestaat uit de naam van de gemeente en het land als het om een geboorte in het buitenland gaat, tussen haakjes en eventueel afgekort. Bijvoorbeeld : « Straatsburg (Frankrijk) », « Rotterdam (NL) ».

De geboortedatum bestaat steeds uit de dag en het jaar in Arabische cijfers geschreven en de maand die verkort wordt aangegeven met de eerste vier letters. Bijvoorbeeld : « 10 okto 1985 ».

7.E. 'Burgerlijke staat'

Voor gehuwde personen, geldt een verplichte aanduiding van de vermelding « Gehuwd ». De verplichte vermelding van de naam en voornaam van de echtgenoot of echtgenote dient te worden genoteerd op de keerzijde van de verblijfskaart.

In geval van weduwschap, kan de vermelding « Weduwnaar » of « Weduwe » facultatief worden aangebracht. In dat geval moeten de naam en voornaam van de overleden echtgenoot of echtgenote vermeld worden op de keerzijde van de verblijfskaart.

Geen enkele melding mag worden gemaakt van een echtscheiding noch van de grond ervan, of van een verstoting. Hetzelfde geldt voor alleenstaanden die nooit getrouwd zijn geweest.

Indien niets wordt vermeld, wordt het lege vakje voorzien van drie kruisjes (XXX).

7.F. 'NN'

In te vullen op basis van gegevens uit het rijksregister.

7.G. 'Nationaliteit'

De naam van de E.E.R.-Lidstaat waarvan de vreemdeling onderdaan is, moet voluit worden geschreven. Het gebruik van het zelfstandig of bijvoeglijk naamwoord bij de vermelding van de nationaliteit, is verboden. Bijvoorbeeld : « Duitsland » (niet : Duitser, Duits).

In geval van samenvoeging van Staten of splitsing van een Staat moeten de vreemdelingen die onderdaan zijn van die landen, hun nieuwe nationaliteit bewijzen door overlegging van een nieuw nationaal paspoort of een immatriculatiekaart van de gevolmachtigde diplomatieke zending in België.

7.H. 'Geslacht'

Het geslacht moet vermeld worden zoals het in het nationaal identiteitsbewijs voorkomt. De hoofdletters 'M' of 'V' worden gebruikt als afkorting voor het aanduiden van het respectievelijk mannelijk of vrouwelijk geslacht.

7.I. 'Uitgereikt op'

In de datum van afgifte wordt de maand verkort aangegeven met de eerste vier letters, en worden de dag en het jaar in Arabische cijfers geschreven.

7.J. 'Geldig tot'

In de geldigheidsdatum wordt de maand verkort aangegeven met de eerste vier letters, en worden de dag en het jaar in Arabische cijfers geschreven.

7.K. 'Vr. De Ambt. van de burg. stand'

De handtekening van de ambtenaar van de burgerlijke stand of van zijn gemachtigde mag niet door een paraaf of een naamstempel worden vervangen. Onder de handtekening wordt de naam van de ondertekenaar in drukletters vermeld. De naam wordt ofwel met een naamstempel ofwel getypt aangebracht.

7.L. 'Handtekening van de houder'

In beginsel wordt de kaart ondertekend bij afgifte. Wanneer de houder, wegens analphabetisme, lichamelijke of mentale handicap of ernstige en langdurige ziekte, niet tot ondertekening in staat is, wordt op de plaats voor de handtekening de vermelding 'vrijgesteld' aangebracht gevolgd door de paraaf van de ambtenaar van de burgerlijke stand of van zijn gemachtigde. Die vermelding moet met de hand worden geschreven : het gebruik van een stempel is verboden. De vrijstelling van ondertekening geldt uitsluitend voor de hiervoor vermelde toestanden.

7.M. Photo

Seules sont admises des photos en noir et blanc ou en couleurs de 4,5 cm de hauteur et de 3,5 cm de largeur avec une hauteur de la tête de 2,5 cm au minimum et de 4 cm au maximum. Il est préférable que les photos soient mates.

Le visage doit être photographié de face et sans couvre-chef. Les photos doivent être récentes et n'avoir jamais été utilisées. Pour des raisons religieuses ou médicales irréfutables, une photo où la tête est couverte pourra être admise à la condition que le visage soit entièrement dégagé, notamment le front, les joues, les yeux, le nez et le menton doivent être totalement dénudés. Il est souhaitable, mais pas exigé, que les cheveux et les oreilles soient également visibles.

Les photos sont collées au moyen de colle de bonne qualité ou à l'aide de papier collant double faces. Toute colle synthétique est proscrite pour cet usage.

7.N. 'N° . S.P.'

Le numéro de dossier attribué par l'Office des étrangers doit obligatoirement être mentionné sur le titre de séjour.

Ce numéro doit obligatoirement figurer sur tous les documents ou pièces concernant cet étranger, quel que soit le destinataire.

Un étranger âgé de 17 ans ou plus, ne se verra pas (ou plus) attribuer le numéro du dossier de ses parents lors d'un changement de sa situation personnelle. Lors de la constatation d'un changement dans la situation personnelle de l'étranger concerné, une annexe K doit être télécopiée à l'Office des étrangers afin de demander le numéro de son dossier (Fax : 02.274.66.14).

7.O. Le code alphanumérique

Aucun signe ou mention quelconque ne peut être ajouté au code alphanumérique imprimé en rouge. Lorsque ce code doit être reproduit, la position originale des lettres et des chiffres doit être rigoureusement respectée.

7.P. Film de protection

Sitôt la photo collée, il y a lieu d'appliquer le film protecteur transparent.

Le film protecteur est appliqué dans le sens de la hauteur afin de couvrir les données suivantes :

- a) la photo dans son intégralité;
- b) les deux mentions imprimées en caractère gras rouge, à savoir la nature du titre de séjour et le code alphanumérique;
- c) le numéro de l'Office des étrangers.

7.Q. Sceau communal

Dorénavant, il doit être fait usage d'un cachet sec, après l'application du film protecteur. Il ne peut couvrir que le coin droit inférieur de la photo, le visage du titulaire du document restant apparent et nettement dégagé; le nom de la commune doit figurer sur la photographie.

Ensuite la photo est fixée sur le document au moyen de quatre œillets métalliques.

La conjugaison des quatre mesures précitées, à savoir l'usage d'une colle non synthétique (ou de papier collant double faces), le film de protection, l'usage d'un cachet sec et les quatre œillets tend à dissuader toute cession de titre de séjour, substitution de photographie, falsification du code alphanumérique ou du sceau communal.

Verso

Comme il est mentionné au verso de la carte de séjour, son titulaire a le droit d'accéder dans les mêmes conditions que les travailleurs belges aux activités salariées et de les exercer sur le territoire belge.

Pour les travailleurs non salariés, la référence au règlement du 15 octobre 1968 doit être barrée par une croix de Saint-André.

8. Certificat d'inscription au registre des étrangers (CIRE) (annexe 6 de l'arrêté royal du 8 octobre 1981 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers)

Volet 1 (Royaume de Belgique)

Vu qu'aucune rubrique n'est prévue sur ce titre de séjour pour y inscrire le numéro national, celui-ci doit être indiqué en-dessous de la mention « Royaume de Belgique », précédé des lettres 'NN'.

8.A. 'Emis à..., le..., valable jusqu'au'

Dans la date de délivrance et d'échéance, le mois est indiqué en abrégé par les quatre premières lettres, et les jour et année sont inscrits en chiffres arabes. Par exemple : « 15 sept 2000 ».

7.M. Foto

Alleen zwart-wit foto's en kleurenfoto's van 4,5 cm hoog bij 3,5 cm breed met een hoofdhoogte van minimum 2,5 cm en maximum 4 cm mogen worden gebruikt. Matte foto's hebben de voorkeur.

Het gelaat moet van voren en zonder hoofddekkel zijn gefotografeerd; de foto's moeten recent zijn en voordien niet gebruikt. Om een onweerlegbare religieuze of medische reden, mag een foto waarop het hoofd bedekt is worden aanvaard, op voorwaarde dat het gelaat volledig zichtbaar blijft, namelijk : het voorhoofd, de wangen, de ogen, de neus en de kin moeten volledig ontbloot zijn. Het is wenselijk maar niet vereist dat het haar en de oren ook zichtbaar zijn.

De foto's worden gekleefd door middel van lijn van goede kwaliteit of door middel van een dubbelzijdige kleefband. Synthetische lijm komt voor dat gebruik niet in aanmerking.

7.N. 'Nr. O.V.'

Het dossiernummer dat door dienst Vreemdelingenzaken wordt toegekend moet verplicht op het verblijfsbewijs worden vermeld.

Dat nummer moet verplicht voorkomen op alle stukken of documenten betreffende die vreemdeling, ongeacht de geadresseerde.

Aan een vreemdeling die 17 jaar oud is of meer zal bij een verandering in zijn persoonlijke situatie, het nummer van het dossier van zijn ouders hem niet (of niet meer) worden toegekend. Bij het vaststellen van een verandering in de persoonlijke situatie van de desbetreffende vreemdeling, dient een bijlage K te worden gefaxt naar de Dienst Vreemdelingenzaken om het nummer van zijn dossier aan te vragen. (Fax : 02/274.66.14)

7.O. Alfanumerieke code

Geen enkele vermelding of teken mag worden aangebracht aan de alfanumerieke code van het document die in het rood is gedrukt. Bij de reproductie van die code moet de oorspronkelijke volgorde van de letters en cijfers strikt worden in acht genomen.

7.P. Beschermende film

Zodra de foto is gekleefd, wordt de doorschijnende beschermende film geplaatst.

De beschermende film wordt in de hoogte aangebracht zodat de volgende gegevens bedekt worden :

- a) de foto in haar geheel;
- b) de twee in het rood gedrukte vermeldingen, te weten de aard van het verblijfsbewijs en de alfanumerieke code;
- c) het nummer van de Dienst Vreemdelingenzaken.

7.Q. Gemeentezegel

Voortaan dient een droogstempel te worden gebruikt. Het zegel moet worden aangebracht, nadat de beschermende film is geplaatst, in de rechterbenedenhoek van de foto, zodat het gelaat van de houder van het document duidelijk en volkomen zichtbaar blijft; de naam van de gemeente moet op de foto voorkomen.

Vervolgens wordt de foto op het document bevestigd door middel van vier metalen oogjes.

De gezamenlijke toepassing van de vier voormelde maatregelen, te weten het gebruik van lijm die niet-synthetisch is (of dubbelzijdige kleefband), de beschermende film, het gebruik van de droogstempel en de vier bevestigingsoogjes strekt ertoe de overdracht van een verblijfsbewijs, de verwisseling van foto's en de vervalsing van de alfanumerieke code of van het gemeentezegel te voorkomen.

Keerzijde

Zoals vermeld op de keerzijde van de verblijfskaart heeft de houder het recht om arbeid in loondienst te aanvaarden onder dezelfde voorwaarden als Belgische werknemers en deze arbeid te verrichten op het Belgische grondgebied.

Voor de andere dan in loondienst werkzame personen moet de verwijzing naar de verordening van 15 oktober 1968 worden doorgehaald door middel van een Sint-Andrieskruis.

8. Bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister (bijlage 6 van het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen)

Zijde 1 (Koninkrijk België)

Daar er op deze verblijfsvergunning geen rubriek voorzien is voor het Nationaal Nummer, dient het Nationaal Nummer te worden vermeld onder de vermelding van 'Koninkrijk België', voorafgegaan door de letters 'NN'.

8.A. 'Uitgereikt te..., op..., geldig tot'

In de datum van afgifte en in de vervaldatum wordt de maand verkort aangegeven met de eerste vier letters, en worden de dag en het jaar in Arabische cijfers geschreven. Bijvoorbeeld : « 15 sept 2000 ».

8.B. 'Pour l'Officier de l'état civil'

La signature de l'officier de l'état civil ou de son délégué ne peut pas être remplacée par un paraphe ou un cachet nominal. Sous la signature, le nom du signataire est dactylographié ou mentionné à l'aide d'un cachet nominal.

Volet 2 (sûreté publique)

8.C. 'N° sûreté publique'

Le numéro de dossier attribué par l'Office des étrangers doit obligatoirement être mentionné sur le titre de séjour.

Ce numéro doit obligatoirement figurer sur tous les documents ou pièces concernant cet étranger, quel que soit le destinataire.

Un étranger âgé de 17 ans ou plus, ne se verra pas (ou plus) attribuer le numéro du dossier de ses parents lors d'un changement de sa situation personnelle. Lors de la constatation d'un changement dans la situation personnelle de l'étranger concerné, une annexe K doit être télécopiée à l'Office des étrangers afin de demander le numéro de son dossier (Fax : 02.274.66.14).

8.D. 'Nom'

Lors de l'établissement du CIRE, il faut veiller à transcrire correctement le nom de la personne, c'est-à-dire que le nom de famille soit conforme à celui figurant sur le titre d'identité national.

8.E. 'Prénoms'

Tous les prénoms, tels qu'ils sont mentionnés sur le titre d'identité national, sont écrits en toutes lettres. En cas de manque de place, les derniers prénoms seront mentionnés par l'initiale.

8.F. 'Etat civil'

Pour des personnes mariées, l'inscription obligatoire de la mention « Marié(e) » est de rigueur, suivie de la mention obligatoire des nom et prénom du conjoint.

En cas de veuvage, la mention « Veuf » ou « Veuve » est facultative, suivie par la mention des nom et prénom du conjoint décédé.

Aucune mention ne peut être faite d'un divorce ou de la cause de celui-ci, ou d'une répudiation. Cela vaut également pour les célibataires qui n'ont jamais été mariés.

Si rien n'est mentionné dans la case, celle-ci sera pourvue de trois croix (xxx).

8.G. 'Né à, le'

Le lieu et la date de naissance sont indiqués tels que mentionnés sur le titre d'identité national. Le lieu de naissance consiste dans le nom de la commune et le pays s'il s'agit d'une naissance à l'étranger (entre parenthèses et éventuellement en abrégé). Par exemple : « Hanoi (Vietnam) », « Kinshasa (RDC) ».

La date de naissance comporte toujours le jour et l'année en chiffres arabes et le mois qui est indiqué en abrégé par les quatre premières lettres. Par exemple : « 10 octo 1985 ».

8.H. 'Nationalité'

Il y a lieu d'indiquer en toutes lettres, soit le nom du pays dont l'étranger est ressortissant, soit la dénomination de son statut. Dans le premier cas, l'emploi du substantif ou de l'adjectif indiquant la nationalité est proscrit.

Exemple :

Nationalité :

- Somalie (et non Somalien);
- Chine (et non Chinois).

Statut :

- Réfugié;
- Apatride;
- Indéterminé;
- Pas encore définitivement établie.

La mention de Réfugié doit être complétée par la nationalité d'origine de l'étranger. Par exemple : « Réfugié, Afghanistan ».

Si la nationalité d'origine du réfugié ne peut pas être déterminée, il faut dans ce cas compléter la mention de réfugié par les mots 'nationalité indéterminée'. Par exemple : « Réfugié, nationalité indéterminée ».

S'il s'agit d'un réfugié reconnu dans un autre pays que la Belgique, il y a lieu d'en faire mention en plus de la nationalité d'origine. Par exemple : « Réfugié, Afghanistan, reconnu en Allemagne ».

8.B. 'Vr. de ambt. van de burgerlijke stand'

De handtekening van de ambtenaar van de burgerlijke stand of van zijn gemachtigde mag niet door een paraaf of een naamstempel worden vervangen. Onder de handtekening wordt de naam van de ondertekenaar in drukletters vermeld. De naam wordt ofwel met een naamstempel ofwel getypt aangebracht.

Zijde 2 (openbare veiligheid)

8.C. 'Nr. openbare veiligheid'

Het dossiernummer dat door dienst Vreemdelingenzaken wordt toegekend moet verplicht op het verblijfsbewijs worden vermeld.

Dat nummer moet verplicht voorkomen op alle stukken of documenten betreffende die vreemdeling, ongeacht de geadresseerde.

Aan een vreemdeling die 17 jaar oud is of meer zal bij een verandering in zijn persoonlijke situatie, het nummer van het dossier van zijn ouders hem niet (of niet meer) worden toegekend. Bij het vaststellen van een verandering in de persoonlijke situatie van de desbetreffende vreemdeling, dient een bijlage K te worden gefaxt naar de Dienst Vreemdelingenzaken om het nummer van zijn dossier aan te vragen. (Fax : 02/274.66.14)

8.D. 'Naam'

Bij het opmaken van het bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister dient er voor te worden gezorgd dat de juiste schrijfwijze van de naam overgenomen wordt, d.w.z. dat de familienaam wordt aangebracht zoals die voorkomt op het nationaal identiteitsbewijs.

8.E. 'Voornamen'

Alle voornamen worden, zoals ze vermeld staan op het nationaal identiteitsbewijs, voluit geschreven. Bij gebrek aan plaats worden de laatste voornamen in initialen vermeld.

8.F. 'Burg. staat'

Voor gehuwde personen, geldt een verplichte aanduiding van de vermelding « Gehuwd », gevolgd door de verplichte vermelding van de naam en de voornaam van de echtgenoot of de echtgenote.

In geval van weduwschap, kan de vermelding « Weduwnaar » of « Weduwe » facultatief worden aangebracht, gevolgd door de vermelding van de naam en voornaam van de overleden echtgenoot of echtgenote.

Geen enkele melding mag worden gemaakt van een echtscheiding noch van de grond ervan, of van een verstoting. Hetzelfde geldt voor alleenstaanden die nooit getrouwd zijn geweest.

Indien niets wordt vermeld, wordt het lege vakje voorzien van drie kruisjes (xxx).

8.G. 'Geboren te, op'

De plaats en de datum van geboorte worden aangebracht zoals vermeld op het nationaal identiteitsbewijs. De geboorteplaats bestaat uit de naam van de gemeente en het land als het om een geboorte in het buitenland gaat, tussen haakjes en eventueel afgekort. Bijvoorbeeld : « Hanoi (Vietnam) », « Kinshasa (DRC) ».

De geboortedatum bestaat steeds uit de dag en het jaar in Arabische cijfers geschreven en, de maand die verkort wordt aangegeven met de eerste vier letters. Bijvoorbeeld « 10 okto 1985 ».

8.H. 'Nationaliteit'

De naam van het land waarvan de vreemdeling onderdaan is of zijn status moet voluit worden geschreven. In het eerste geval is het gebruik van het zelfstandig of bijvoeglijk naamwoord bij de vermelding van de nationaliteit, verboden.

Voorbeeld :

Nationaliteit :

- Somalië (niet : Somaliër, Somalisch);
- China (niet : Chinees).

Status :

- vluchteling;
- staattoze;
- onbepaald;
- nog niet definitief bewezen.

De vermelding van vluchteling, dient aangevuld te worden met de nationale herkomst van de vreemdeling. Bijvoorbeeld : « vluchteling, Afghanistan ».

Als de oorspronkelijke nationaliteit van de vluchteling niet kan bepaald worden dient men de vermelding van het statuut van vluchteling aan te vullen met de woorden 'onbepaalde nationaliteit'. Bijvoorbeeld : « vluchteling, onbepaalde nationaliteit ».

Wanneer het een vluchteling betreft die in een ander land dan België is erkend, moet daarvan melding worden gemaakt, alsook van de nationale herkomst. Bijvoorbeeld : « vluchteling, Afghanistan, erkend in Duitsland ».

Les enfants qui sont nés après que leurs parents aient obtenu le statut de réfugié, ne profitent pas automatiquement du même statut que leurs parents sur base de la parenté. La reconnaissance du statut de réfugié doit résulter d'une décision du Commissariat général aux réfugiés et aux apatrides. Lors de l'établissement d'un CIRE d'un enfant de réfugiés (plus de 12 ans), il faut vérifier si l'enfant possède le même statut, avant d'y faire référence sur le CIRE.

En cas de fusion d'Etats ou de scission d'un Etat, les étrangers qui sont ressortissants de ces pays, doivent prouver leur nouvelle nationalité en présentant un nouveau passeport national ou une carte d'immatriculation de la mission diplomatique plénipotentiaire en Belgique.

8.I. 'Profession'

La profession précise ou l'état social indiqué sur le C.I.R.E. doit correspondre à ce qui figure dans les registres communaux.

8.J. 'Signature du porteur'

En principe, la carte est signée lors de la délivrance. Au cas où il a été autorisé que la signature ne soit pas apposée au moment de la délivrance du titre de séjour, une découpe peut être faite dans le film de protection afin de permettre de signer a posteriori.

Si le titulaire, à cause d'analphabétisme, de handicap physique ou mental ou de maladie grave et durable n'est pas en état de signer, il faut, dans ce cas, inscrire la mention « dispensé(e) » à l'endroit de la signature suivie du paraphe de l'officier de l'état civil ou de son délégué. Cette mention doit être inscrite à la main; l'emploi d'un cachet est interdit. La dispense de signature vaut uniquement dans les situations susmentionnées.

8.K. Photo

Seules sont admises des photos en noir et blanc ou en couleurs de 4,5 cm de hauteur et de 3,5 cm de largeur avec une hauteur de la tête de 2,5 cm au minimum et de 4 cm au maximum. Il est préférable que les photos soient mates.

Le visage doit être photographié de face et sans couvre-chef. Les photos doivent être récentes et n'avoir jamais été utilisées. Pour des raisons religieuses ou médicales irréfutables, une photo où la tête est couverte pourra être admise à la condition que le visage soit entièrement dégagé, notamment le front, les joues, les yeux, le nez et le menton doivent être totalement dénudés. Il est souhaitable, mais pas exigé, que les cheveux et les oreilles soient également visibles.

Les photos sont collées au moyen de colle de bonne qualité ou à l'aide de papier collant double faces. Toute colle synthétique est proscrite pour cet usage.

8.L. Code alphanumérique

Aucun signe ou mention quelconque ne peut figurer dans la case contenant, imprimé en rouge, le code alphanumérique du document. Lorsque ce code doit être reproduit, la position originale des lettres et des chiffres doit être rigoureusement respectée.

8.M. Film de protection

Sitôt la photo collée, il y a lieu d'appliquer le film protecteur transparent.

Le film protecteur est appliqué dans le sens de la longueur afin de couvrir les données suivantes :

- a) la photo dans son entièreté;
- b) le code alphanumérique en rouge;
- c) la signature de l'étranger.

8.N. Sceau communal

Dorénavant, il doit être fait usage d'un cachet sec, après l'application du film protecteur. Il ne peut couvrir que le coin droit inférieur de la photo, le visage du titulaire du document restant apparent et nettement dégagé; le nom de la commune doit figurer sur la photographie.

Ensuite la photo est fixée sur le document au moyen de quatre œillets métalliques.

La conjugaison des quatre mesures précitées, à savoir l'usage d'une colle non synthétique (ou de papier collant double faces), le film de protection, l'usage d'un cachet sec, et les quatre œillets tend à dissuader toute cession de titre de séjour, substitution de photographie, falsification du code alphanumérique ou du sceau communal.

Volets 3 et 4 (prorogations)

Sur ces deux pages sont mentionnées les prorogations, éventuellement à l'aide d'un cachet. La case supérieure doit rester libre. Les dates de validité sont inscrites à l'aide des quatre premières lettres du mois, le jour et l'année en chiffres arabes.

Volet 5 (résidences successives)

Kinderen die geboren worden nadat hun ouders het statuut van vluchteling gekregen hebben, genieten op basis van de verwantschap niet automatisch hetzelfde statuut als hun ouders. De toekenning van het statuut van vluchteling moet voortvloeien uit een beslissing van het Commissariaat-Generaal voor vluchtelingen en staatlozen. Bij het opmaken van een bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister van een kind van vluchtelingen (ouder dan 12 jaar) moet nagegaan worden of het zelf dat statuut bezit, alvorens er op het bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister naar wordt verwezen.

In geval van samenvoeging van Staten of splitsing van een Staat moeten de vreemdelingen die onderdaan zijn van die landen, hun nieuwe nationaliteit bewijzen door overlegging van een nieuw nationaal paspoort of een immatriculatiekaart van de gevolmachtigde diplomatieke zending in België.

8.I. 'Beroep'

Het juiste beroep of de sociale status die op het B.I.V.R. wordt aangebracht, moet in overeenstemming zijn met de aantekeningen in de gemeentelijke registers.

8.J. 'Handtekening van houder'

In beginsel wordt de kaart ondertekend bij afgifte. In het geval waarin het toegelaten is dat de handtekening niet moet geplaatst worden op het ogenblik van de overhandiging van het verblijfsbewijs, mag een uitsnijding in de beschermende film worden aangebracht om plaats te laten voor die handtekening.

Wanneer de houder, wegens analfabetisme, lichamelijke of mentale handicap of ernstige en langdurige ziekte, niet tot ondertekening in staat is, wordt op de plaats voor de handtekening de vermelding 'vrijgesteld' aangebracht gevolgd door de paraaf van de ambtenaar van de burgerlijke stand of van zijn gemachtigde. Die vermelding moet met de hand worden geschreven: het gebruik van een stempel is verboden. De vrijstelling van ondertekening geldt uitsluitend voor de hiervoor vermelde toestanden.

8.K. Foto

Alleen zwart-wit foto's en kleurenfoto's van 4,5 cm hoog bij 3,5 cm breed met een hoofdhoogte van minimum 2,5 cm en maximum 4 cm mogen worden gebruikt. Matte foto's hebben de voorkeur.

Het gelaat moet van voren en zonder hoofddekkel zijn gefotografeerd; de foto's moeten recent zijn en voordien niet gebruikt. Om een onweerlegbare religieuze of medische reden, mag een foto waarop het hoofd bedekt is worden aanvaard, op voorwaarde dat het gelaat volledig zichtbaar blijft, namelijk: het voorhoofd, de wangen, de ogen, de neus en de kin moeten volledig ontbloot zijn. Het is wenselijk maar niet vereist dat het haar en de oren ook zichtbaar zijn.

De foto's worden gekleefd door middel van lijm van goede kwaliteit of door middel van dubbelzijdige kleefband. Synthetische lijm komt voor dat gebruik niet in aanmerking.

8.L. Alfanumerieke code

Geen enkele vermelding of teken mag voorkomen in de vakken, waarin de alfanumerieke code van het document in het rood is gedrukt. Bij de reproductie van die code moet de oorspronkelijke volgorde van de letters en cijfers strikt worden in acht genomen.

8.M. Beschermende film

Zodra de foto is gekleefd, wordt de doorschijnende beschermende film geplaatst.

De beschermende film wordt in de lengte aangebracht zodat de volgende gegevens bedekt worden :

- a) de foto in haar geheel;
- b) de in het rood gedrukte alfanumerieke code;
- c) de handtekening van de houder.

8.N. Gemeentezegel

Voortaan dient een droogstempel te worden gebruikt. Het zegel moet worden aangebracht, nadat de beschermende film is geplaatst, in de rechterbenedenhoek van de foto, zodat het gelaat van de houder van het document duidelijk en volkomen zichtbaar blijft; de naam van de gemeente moet op de foto voorkomen.

Vervolgens wordt de foto op het document bevestigd door middel van vier metalen oogjes.

De gezamenlijke toepassing van de vier voormelde maatregelen, te weten het gebruik van lijm die niet synthetisch is (of dubbelzijdige kleefband), de beschermende film, het gebruik van de droogstempel en de vier bevestigingsoogjes strekt ertoe de overdracht van een verblijfsbewijs, de verwisseling van foto's en de vervalsing van de alfanumerieke code of van het gemeentezegel te voorkomen.

Zijde 3 en 4 (verlengingen)

Op beide zijden worden de verlengingen vermeld, eventueel met een stempel. Het bovenvak moet open blijven. De geldigheidsdata worden met de vier eerste letters van de maand vermeld, de dag en het jaar in Arabische cijfers.

Zijde 5 (achtereenvolgende verblijfplaatsen)

Dans la première colonne, on mentionne le code postal et le nom de la commune qui délivre le document et dans les colonnes 2 et 3, l'adresse exacte du porteur au moment de l'établissement du document. Si ces mentions ne peuvent pas trouver place sur une seule ligne, la ligne suivante peut être utilisée. Dans la colonne 4 figure la date à laquelle le titulaire est venu résider à cette adresse. Chaque fois que le porteur change de résidence, la nouvelle adresse y est inscrite.

Conformément à l'article 36 de l'arrêté royal du 8 octobre 1981, le document doit être remplacé :

— si aucune ligne n'est disponible pour y inscrire la nouvelle adresse;

— si le porteur s'établit dans une autre commune où une autre réglementation linguistique est en vigueur.

Volet 6

Lors de la délivrance du certificat d'inscription au registre des étrangers, l'étranger doit être prié de prendre connaissance du texte imprimé sur cette page.

Le cadre préimprimé en bas de cette page est destiné à l'inscription :

— de la mention « Régularisation - Dispensé(e) de permis de travail » et du sceau communal;

— de la raison du renouvellement ou du remplacement (par ex. duplicata).

— de la mention « Réfugié(e) reconnu(e) »

Si l'étranger concerné dispose d'un séjour limité, la formule du certificat d'inscription au registre des étrangers sur laquelle figure la mention préimprimée en rouge « séjour temporaire » doit être utilisée. La raison de la délivrance et les conditions liées au séjour de l'étranger doivent être indiquées dans le cadre préimprimé.

Par exemple :

'Séjour temporaire'

* limité à la durée du permis de travail

* limité à la durée du stage

* limité comme étudiant d'échange

* limité à la durée des études

9. Attestation d'immatriculation (AI), modèle A et modèle B (annexes 4 et 5 de l'arrêté royal du 8 octobre 1981)

Volet 1 (Royaume de Belgique)

Vu qu'aucune rubrique n'est prévue sur ce document de séjour pour y inscrire le numéro national, celui-ci doit être indiqué au-dessus de la mention « Royaume de Belgique », précédé des lettres 'NN'.

Conformément à l'article 69bis de l'arrêté royal susmentionné, lors de la délivrance d'une attestation d'immatriculation modèle B (annexe 5) aux ressortissants d'Islande, de Norvège et du Liechtenstein, les mots 'réservée aux ressortissants d'un Etat membre des Communautés européennes' figurant sous l'intitulé de ce document doivent être barrés.

Conformément aux articles 49, 50, 52, 54, 55bis, 61 et 69bis de l'arrêté royal susmentionné et vu l'arrêté royal du 3 février 2003 dispensant certaines catégories d'étrangers de l'obligation d'être titulaires d'une carte professionnelle pour l'exercice d'une activité professionnelle indépendante, lors de la délivrance d'une attestation d'immatriculation modèle A (annexe 4) aux membres de famille des ressortissants de l'E.E.E. et des Belges, la phrase « Elle n'autorise pas son titulaire à exercer une activité lucrative sans l'autorisation du Ministère de l'Emploi et du Travail ou du Ministère des Classes Moyennes » doit être barrée.

9.A. 'Province, arrondissement, commune'

9.B. 'Délivrée à ..., le ..., valable jusqu'au ...'

Dans la date de délivrance et d'échéance, le mois est indiqué en abrégé par les quatre premières lettres, et les jour et année sont inscrits en chiffres arabes. Par exemple : « 15 sept 2000 ».

9.C. 'L'Officier de l'état civil ou son délégué'

La signature de l'officier de l'état civil ou de son délégué ne peut pas être remplacée par un paragraphe ou un cachet nominal. Sous la signature, le nom du signataire est dactylographié ou mentionné à l'aide d'un cachet nominal.

Volet 2 (sûreté publique)

9.D. 'N° sûreté publique'

Le numéro de dossier attribué par l'Office des étrangers doit obligatoirement être mentionné sur le titre de séjour.

Ce numéro doit obligatoirement figurer sur tous les documents ou pièces concernant cet étranger, quel que soit le destinataire.

In de eerste kolom wordt de postcode en naam van de gemeente vermeld die het document afgeeft en in de kolommen 2 en 3 het juiste adres van de houder op het tijdstip van het opmaken van het document. Als die vermeldingen niet op een regel kunnen worden aangebracht mag de volgende regel worden gebruikt. In kolom 4 wordt de datum vermeld sinds wanneer de houder van de kaart op dit adres verblijft. Telkens als de houder van verblijfplaats verandert, wordt het nieuwe adres aangebracht.

Overeenkomstig artikel 36 van het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 moet het document worden vervangen :

— indien er geen regels meer beschikbaar zijn om het nieuwe adres op aan te brengen;

— indien de houder zich in een andere gemeente vestigt waar een andere taalregeling van kracht is.

Zijde 6

Bij de afgifte van het bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister, moet de vreemdeling verzocht worden kennis te nemen van de op die zijde gedrukte tekst.

Het voorgedrukte kader onderaan het blad is bestemd voor het opnemen van :

— de vermelding 'Regularisatie - vrijstelling van arbeidskaart' én het gemeentezegel;

— de reden van vernieuwing of vervanging (bv. duplicaat);

— de vermelding 'Erkend vluchteling'.

Indien de desbetreffende vreemdeling over een beperkt verblijf beschikt, dan dient het formulier van het bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister met de in het rood voorgedrukte vermelding 'tijdelijk verblijf' te worden gebruikt. De redenen van de afgifte en de voorwaarden verbonden aan het verblijf van de vreemdeling dienen te worden aangegeven in het voorgedrukte kader.

Bijvoorbeeld :

'Tijdelijk verblijf'

* beperkt tot de duur arbeidskaart

* beperkt tot de duur van de stage

* beperkt als uitwisselingsstudent

* beperkt voor de duur van de studies

9. Attest van immatriculatie, model A en model B (bijlagen 4 en 5 van het koninklijk besluit van 8 oktober 1981)

Zijde 1 (Koninkrijk België)

Daar er op dit verblijfsdocument geen rubriek voorzien is voor het Nationaal Nummer, dient het Nationaal Nummer te worden vermeld boven de vermelding van 'Koninkrijk België', voorafgegaan door de letters 'NN'.

Overeenkomstig artikel 69bis van het bovenvermeld koninklijk besluit, dienen bij de afgifte van een attest van immatriculatie model B (bijlage 5) aan onderdanen van Island, Noorwegen en Liechtenstein, de woorden « voorbehouden aan de onderdanen van een Lid-Staat der Europese Gemeenschappen », vermeld in de titel van dit document, te worden geschrapt.

Overeenkomstig artikelen 49, 50, 52, 54, 55bis, 61 en 69bis van het bovenvermeld koninklijk besluit en gelet op artikel 1 van het koninklijk besluit van 3 februari 2003 tot vrijstelling van bepaalde categorieën van vreemdelingen van de verplichting houder te zijn van een beroepskaart voor de uitoefening van een zelfstandige beroepsactiviteit, dient bij de afgifte van een attest van immatriculatie model A (bijlage 4) aan familieleden van E.E.R.-onderdanen en Belgen de zin « Het laat de titularis ervan niet toe een winstgevend bedrijf uit te oefenen zonder machtiging van het Ministerie van Tewerkstelling en Arbeid of van het Ministerie van Middenstand » geschrapt te worden.

9.A. 'Provincie, arrondissement, gemeente'

9.B. 'Afgeleverd te..., op..., geldig tot'

In de datum van afgifte en in de vervaldatum wordt de maand verkort aangegeven met de eerste vier letters, en worden de dag en het jaar in Arabische cijfers geschreven. Bijvoorbeeld : « 15 sept 2000 ».

9.C. 'De Ambtenaar van de Burgerlijke Stand of zijn gemachtigde'

De handtekening van de ambtenaar van de burgerlijke stand of van zijn gemachtigde mag niet door een paraaf of een naamstempel worden vervangen. Onder de handtekening wordt de naam van de ondertekenaar in drukletters vermeld. De naam wordt ofwel met een naamstempel ofwel getypt aangebracht.

Zijde 2 (openbare veiligheid)

9.D. 'Nr. openbare veiligheid'

Het dossiernummer dat door dienst Vreemdelingenzaken wordt toegekend moet verplicht op het verblijfsbewijs worden vermeld.

Dat nummer moet verplicht voorkomen op alle stukken of documenten betreffende die vreemdeling, ongeacht de geadresseerde.

Un étranger âgé de 17 ans ou plus, ne se verra pas (ou plus) attribuer le numéro du dossier de ses parents lors d'un changement de sa situation personnelle. Lors de la constatation d'un changement dans la situation personnelle de l'étranger concerné, une annexe K doit être télécopiée à l'Office des étrangers afin de demander le numéro de son dossier (Fax :02.274.66.14).

9.E. 'Nom'

Lors de l'établissement d'une attestation d'immatriculation, il faut veiller à transcrire correctement le nom de la personne, c'est-à-dire que le nom de famille soit conforme à celui figurant sur le titre d'identité national ou sur le document établi conformément au modèle figurant à l'annexe 26 de l'arrêté royal du 8 octobre 1981.

9.F. 'Prénoms'

Tous les prénoms, tels qu'ils sont mentionnés sur le titre d'identité national ou sur le document établi conformément au modèle figurant à l'annexe 26 de l'arrêté royal du 8 octobre 1981, sont écrits en toutes lettres. En cas de manque de place, les derniers prénoms seront mentionnés par l'initiale.

9.G. 'Etat civil'

Pour des personnes mariées l'inscription obligatoire de la mention « Marié(e) » est de rigueur, suivie de la mention obligatoire des nom et prénom du conjoint.

En cas de veuvage, la mention « Veuf » ou « Veuve » est facultative, suivie par la mention des nom et prénom du conjoint décédé.

Aucune mention ne peut être faite d'un divorce ou de la cause de celui-ci, ou d'une répudiation. Cela vaut également pour les célibataires qui n'ont jamais été mariés.

Si rien n'est mentionné dans la case, celle-ci sera pourvue de trois croix (xxx).

9.H. 'Sexe'

Le sexe doit être mentionné tel que cela est indiqué sur le titre d'identité national ou sur le document établi conformément au modèle figurant à l'annexe 26 de l'arrêté royal du 8 octobre 1981. Les majuscules 'M' ou 'F' sont utilisées comme abréviations pour la mention du sexe respectivement masculin ou féminin.

9.I. 'Né(e) à, le'

Le lieu et la date de naissance sont indiqués tels que mentionnés sur le titre d'identité national ou sur le document établi conformément au modèle figurant à l'annexe 26 de l'arrêté royal du 8 octobre 1981. Le lieu de naissance consiste dans le nom de la commune et le pays s'il s'agit d'une naissance à l'étranger (entre parenthèses et éventuellement en abrégé). Par exemple : « Hanoi (Vietnam) », « Kinshasa (RDC) ».

La date de naissance comporte toujours le jour et l'année en chiffres arabes et le mois qui est indiqué en abrégé par les quatre premières lettres. Par exemple : « 10 octo 1985 ».

9.J. 'Nationalité'

Il y a lieu d'indiquer en toutes lettres, soit le nom du pays dont l'étranger est ressortissant, soit la dénomination de son statut. Dans le premier cas, l'emploi de l'adjectif indiquant la nationalité est proscrit.

Exemple :

Nationalité :

- Somalie (et non Somalien);
- Allemagne (et non Allemand).

Statut :

- Réfugié;
- Apatride;
- Indéterminé.

La mention de Réfugié doit être complétée par la nationalité d'origine de l'étranger. Par exemple : « Réfugié, Afghanistan ».

Si la nationalité d'origine du réfugié ne peut pas être déterminée, il faut dans ce cas compléter la mention de réfugié par les mots 'nationalité indéterminée'. Par exemple : « Réfugié, nationalité indéterminée ».

S'il s'agit d'un réfugié reconnu dans un autre pays que la Belgique, il y a lieu d'en faire mention en plus de la nationalité d'origine. Par exemple : « Réfugié, Afghanistan, reconnu en Allemagne ».

Aan een vreemdeling die 17 jaar oud is of meer zal bij een verandering in zijn persoonlijke situatie, het nummer van het dossier van zijn ouders hem niet (of niet meer) worden toegekend. Bij het vaststellen van een verandering in de persoonlijke situatie van de desbetreffende vreemdeling, dient een bijlage K te worden gefaxt naar de Dienst Vreemdelingenzaken om het nummer van zijn dossier aan te vragen. (Fax : 02/274.66.14)

9.E. 'Naam'

Bij het opmaken van het attest van immatriculatie dient er voor te worden gezorgd dat de juiste schrijfwijze van de naam overgenomen wordt, d.w.z. dat de familienaam wordt aangebracht zoals die voorkomt op het nationaal identiteitsbewijs of op het document overeenkomstig het model van de bijlage 26 van het koninklijk besluit van 8 oktober 1981.

9.F. 'Voornamen'

Alle voornamen worden, zoals ze vermeld staan op het nationaal identiteitsbewijs of op het document overeenkomstig het model van de bijlage 26 van het koninklijk besluit van 8 oktober 1981, voluit geschreven. Bij gebrek aan plaats worden de laatste voornamen in initialen vermeld.

9.G. 'Burg, staat'

Voor gehuwde personen, geldt een verplichte aanduiding van de vermelding « Gehuwd », gevolgd door de verplichte vermelding van de naam en voornaam van de echtgenoot of echtgenote.

In geval van weduwschap, kan de vermelding « Weduwnaar » of « Weduwe » facultatief worden aangebracht, gevolgd door de vermelding van de naam en voornaam van de overleden echtgenoot of echtgenote.

Geen enkele melding mag worden gemaakt van een echtscheiding noch van de grond ervan, of van een verstoting. Hetzelfde geldt voor allestaanden die nooit getrouwd zijn geweest.

Indien niets wordt vermeld, wordt het lege vakje voorzien van drie kruisjes (xxx).

9.H. 'Geslacht'

Het geslacht moet vermeld worden zoals het in het nationaal identiteitsbewijs of op het document overeenkomstig het model van de bijlage 26 van het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 voorkomt. De hoofdletters 'M' of 'V' worden gebruikt als afkorting voor het aanduiden van het respectievelijk mannelijk of vrouwelijk geslacht.

9.I. 'Geboren te, op'

De plaats en de datum van geboorte worden aangebracht zoals vermeld op het nationaal identiteitsbewijs of op het document overeenkomstig het model van de bijlage 26 van het koninklijk besluit van 8 oktober 1981. De geboorteplaats bestaat uit de naam van de gemeente en het land als het om een geboorte in het buitenland gaat, tussen haakjes en eventueel afgekort. Bijvoorbeeld : « Hanoi (Vietnam) », « Kinshasa (DRC) ».

De geboortedatum bestaat steeds uit de dag en het jaar in Arabische cijfers geschreven en, de maand die verkort wordt aangegeven met de eerste vier letters. Bijvoorbeeld « 10 okto 1985 ».

9.J. 'Nationaliteit'

De naam van het land waarvan de vreemdeling onderdaan is of zijn status moet voluit worden geschreven. In het eerste geval is het gebruik van het zelfstandig of bijvoeglijk naamwoord bij de vermelding van de nationaliteit, verboden.

Voorbeeld :

Nationaliteit :

- Somalië (niet : Somaliër, Somalisch);
- Duitsland (niet : Duitser, Duits).

Status :

- vluchteling;
- staatloze;
- onbepaald.

De vermelding van vluchteling, dient aangevuld te worden met de nationale herkomst van de vreemdeling. Bijvoorbeeld : « vluchteling, Afghanistan ».

Als de oorspronkelijke nationaliteit van de vluchteling niet kan bepaald worden dient men de vermelding van het statuut van vluchteling aan te vullen met de woorden 'onbepaalde nationaliteit'. Bijvoorbeeld : « vluchteling, onbepaalde nationaliteit ».

Wanneer het een vluchteling betreft die in een ander land dan België is erkend, moet daarvan melding worden gemaakt, alsook van de nationale herkomst. Bijvoorbeeld : « vluchteling, Afghanistan, erkend in Duitsland ».

Les enfants qui sont nés après que leurs parents aient obtenu le statut de réfugié, ne profitent pas automatiquement du même statut que leurs parents sur base de la parenté. La reconnaissance du statut de réfugié doit résulter d'une décision du Commissariat général aux réfugiés et aux apatrides. Lors de l'établissement de l'attestation d'immatriculation d'un enfant de réfugiés (plus de 12 ans), il faut vérifier si l'enfant possède le même statut, avant d'y faire référence sur l'attestation d'immatriculation.

En cas de fusion d'Etats ou de scission d'un Etat, les étrangers qui sont ressortissants de ces pays, doivent prouver leur nouvelle nationalité en présentant un nouveau passeport national ou une carte d'immatriculation de la mission diplomatique plénipotentiaire en Belgique.

9.K. 'Profession'

La profession précise ou l'état social indiqué sur l'attestation d'immatriculation doit correspondre à ce qui figure dans les registres communaux.

9.L. 'Signature du porteur'

En principe, l'attestation d'immatriculation est signée lors de la délivrance. Au cas où il a été autorisé que la signature ne soit pas apposée au moment de la délivrance du titre de séjour, une découpe peut être faite dans le film de protection afin de permettre de signer a posteriori.

Si le titulaire, à cause d'analphabétisme, de handicap physique ou mental ou de maladie grave et durable n'est pas en état de signer, il faut, dans ce cas, inscrire la mention « dispensé(e) » à l'endroit de la signature suivie du paraphe de l'officier de l'état civil ou de son délégué. Cette mention doit être inscrite à la main; l'emploi d'un cachet est interdit. La dispense de signature vaut uniquement dans les situations susmentionnées.

9.M. Photo

Seules sont admises des photos en noir et blanc ou en couleurs de 4,5 cm de hauteur et de 3,5 cm de largeur avec une hauteur de la tête de 2,5 cm au minimum et de 4 cm au maximum. Il est préférable que les photos soient mates.

Le visage doit être photographié de face et sans couvre-chef. Les photos doivent être récentes et n'avoir jamais été utilisées. Pour des raisons religieuses ou médicales irréfutables, une photo où la tête est couverte pourra être admise à la condition que le visage soit entièrement dégagé, notamment le front, les joues, les yeux, le nez et le menton doivent être totalement dénudés. Il est souhaitable, mais pas exigé, que les cheveux et les oreilles soient également visibles.

Les photos sont collées au moyen de colle de bonne qualité ou à l'aide de papier collant double faces. Toute colle synthétique est proscrite pour cet usage.

9.N. Code alphanumérique

Aucun signe ou mention quelconque ne peut figurer dans la case contenant, imprimé en rouge, le code alphanumérique du document. Lorsque ce code doit être reproduit, la position originale des lettres et des chiffres doit être rigoureusement respectée.

9.O. Film de protection

Sitôt la photo collée, il y a lieu d'appliquer le film protecteur transparent.

Le film protecteur est appliqué dans le sens de la longueur afin de couvrir les données suivantes :

- a) la photo dans son entièreté;
- b) le code alphanumérique en rouge;
- c) la signature de l'étranger.

9. P. Sceau communal

Dorénavant il doit être fait usage d'un cachet sec, après l'application du film protecteur. Il ne peut couvrir que le coin droit inférieur de la photo, le visage du titulaire du document restant apparent et nettement dégagé; le nom de la commune doit figurer sur la photographie.

Ensuite la photo est fixée sur le document au moyen de quatre œillets métalliques.

La conjugaison des quatre mesures précitées, à savoir l'usage d'une colle non synthétique (ou de papier collant double faces), le film de protection, l'usage d'un cachet sec et les quatre œillets tend à dissuader toute cession de titre de séjour, substitution de photographie, falsification du code alphanumérique ou du sceau communal.

Kinderen die geboren worden nadat hun ouders het statuut van vluchteling gekregen hebben, genieten op basis van de verwantschap niet automatisch hetzelfde statuut als hun ouders. De toekenning van het statuut van vluchteling moet voortvloeien uit een beslissing van het Commissariaat-Generaal voor vluchtelingen en staatlozen. Bij het opmaken van een attest van immatriculatie van een kind van vluchtelingen (ouder dan 12 jaar) moet nagegaan worden of het zelf dat statuut bezit, alvorens er op het attest van immatriculatie naar wordt verwezen.

In geval van samenvoeging van Staten of splitsing van een Staat moeten de vreemdelingen die onderdaan zijn van die landen, hun nieuwe nationaliteit bewijzen door overlegging van een nieuw nationaal paspoort of een attest van immatriculatie van de gevolmachtigde diplomatieke zending in België.

9.K. 'Beroep'

Het juiste beroep of de sociale status die op het attest van immatriculatie wordt aangebracht, moet in overeenstemming zijn met de aantekeningen in de gemeentelijke registers.

9.L. 'Handtekening van houder'

In beginsel wordt de kaart ondertekend bij afgifte. In het geval waarin het toegelaten is dat de handtekening niet moet geplaatst worden op het ogenblik van de overhandiging van het verblijfsbewijs, mag een uitsnijding in de beschermende film worden aangebracht om plaats te laten voor die handtekening.

Wanneer de houder, wegens analfabetisme, lichamelijke of mentale handicap of ernstige en langdurige ziekte, niet tot ondertekening in staat is, wordt op de plaats voor de handtekening de vermelding 'vrijgesteld' aangebracht gevolgd door de paraaf van de ambtenaar van de burgerlijke stand of van zijn gemachtigde. Die vermelding moet met de hand worden geschreven; het gebruik van een stempel is verboden. De vrijstelling van ondertekening geldt uitsluitend voor de hiervoor vermelde toestanden.

9.M. Foto

Alleen zwart-wit foto's en kleurenfoto's van 4,5 cm hoog bij 3,5 cm breed met een hoofdhoogte van minimum 2,5 cm en maximum 4 cm mogen worden gebruikt. Matte foto's hebben de voorkeur.

Het gelaat moet van voren en zonder hoofddekkel zijn gefotografeerd; de foto's moeten recent zijn en voordien niet gebruikt. Om een onweerlegbare religieuze of medische reden, mag een foto waarop het hoofd bedekt is worden aanvaard, op voorwaarde dat het gelaat volledig zichtbaar blijft, namelijk: het voorhoofd, de wangen, de ogen, de neus en de kin moeten volledig ontbloot zijn. Het is wenselijk maar niet vereist dat het haar en de oren ook zichtbaar zijn.

De foto's worden gekleefd door middel van lijm van goede kwaliteit of door middel van een dubbelzijdige kleefband. Synthetische lijm komt voor dat gebruik niet in aanmerking.

9.N. Alfanumerieke code

Geen enkele vermelding of teken mag voorkomen in de vakken, waarin de alfanumerieke code van het document in het rood is gedrukt. Bij de reproductie van die code moet de oorspronkelijke volgorde van de letters en cijfers strikt worden in acht genomen.

9.O. Beschermende film

Zodra de foto is gekleefd, wordt de doorschijnende beschermende film geplaatst.

De beschermende film wordt in de lengte aangebracht zodat de volgende gegevens bedekt worden :

- a) de foto in haar geheel;
- b) de in het rood gedrukte alfanumerieke code;
- c) de handtekening van de houder.

9.P. Gemeentezegel

Voortaan dient een droogstempel te worden gebruikt. Het zegel moet worden aangebracht, nadat de beschermende film is geplaatst, in de rechterbenedenhoek van de foto, zodat het gelaat van de houder van het document duidelijk en volkomen zichtbaar blijft; de naam van de gemeente moet op de foto voorkomen.

Vervolgens wordt de foto op het document bevestigd door middel van vier metalen oogjes.

De gezamenlijke toepassing van de vier voormelde maatregelen, te weten het gebruik van lijm die niet synthetisch is (of dubbelzijdige kleefband), de beschermende film, het gebruik van de droogstempel en de vier bevestigingsoogjes strekt ertoe de overdracht van een verblijfsbewijs, de verwisseling van foto's en de vervalsing van de alfanumerieke code of van het gemeentezegel te voorkomen.

Volet 3

Sur ce volet, les dates de validité sont mentionnées. Les prorogations peuvent éventuellement être inscrites à l'aide d'un cachet. Les dates de validité sont inscrites à l'aide des quatre premières lettres du mois, le jour et l'année en chiffres arabes.

Volet 4 (résidences successives)

Dans la première colonne, on mentionne le code postal et le nom de la commune qui délivre le document et dans les colonnes 2 et 3, l'adresse exacte du porteur au moment de l'établissement du document. Si ces mentions ne peuvent pas trouver place sur une seule ligne, la ligne suivante peut être utilisée. Dans la colonne 4 figure la date à laquelle le titulaire est venu résider à cette adresse. Chaque fois que le porteur change de résidence, la nouvelle adresse y est inscrite.

Conformément à l'article 36 de l'arrêté royal du 8 octobre 1981, le document doit être remplacé :

— si aucune ligne n'est disponible pour y inscrire la nouvelle adresse;

— si le porteur s'établit dans une autre commune où une autre réglementation linguistique est en vigueur.

10. Tenue des registres de contrôle de délivrance des titres de séjour et mesures de contrôle

10.A. La tenue du registre de contrôle de délivrance des titres de séjour

La réglementation suivante concernant la tenue des registres reste d'application jusqu'à ce qu'un système informatique alternatif soit mis au point et communiqué aux communes.

Les administrations communales doivent tenir un registre de contrôle pour chaque modèle de titre de séjour. Les communes situées sur le territoire bilingue de Bruxelles-Capitale et les communes à facilités doivent chaque fois tenir deux de ces registres.

Pour les CIRE 'Séjour temporaires', il est vivement conseillé d'utiliser un registre différent de celui des CIRE ordinaires. Toutefois, pour les communes qui en utilisent très peu, il est autorisé de n'utiliser qu'un seul registre pour les deux sortes de CIRE.

Les renseignements à inscrire dans ces registres doivent être conformes aux tableaux repris aux annexes A, B, C, D et E.

Les pages de ces registres sont numérotées et estampillées du sceau communal.

En tête de chaque registre doit figurer le nom de la commune, l'arrondissement administratif ainsi que la destination du registre :

Commune (ville).

Arrondissement

« Registre de contrôle de délivrance des cartes d'identité d'étranger » (papier jaune)

« Registre de contrôle de délivrance des cartes de séjour de ressortissant d'un Etat membre de la C.E.E. (U.E.) » (papier bleu)

« Registre de contrôle de délivrance des certificats d'inscription au registre des étrangers » (papier blanc)

« Registre de contrôle de délivrance des certificats d'inscription au registre des étrangers B séjour limité » (papier blanc)

« Registre de contrôle de délivrance des attestations d'immatriculation, modèle A » (papier orange)

« Registre de contrôle de délivrance des attestations d'immatriculation, modèle B, délivrées aux ressortissants d'un Etat membre de la C.E.E. (U.E.) » (papier mauve)

Le titre est suivi des mentions suivantes :

a) Ce registre comporte.....
feuilles.

b) reçu le..... formules
numérotées de.....
à.....

Cette dernière mention (b) doit être reproduite lors de chaque approvisionnement le jour même de la réception et sous la dernière inscription de la journée.

Zijde 3

Op deze zijde worden de geldigheidsdata vermeld. De verlenging kan eventueel met een stempel worden aangebracht. De geldigheidsdata worden met de vier eerste letters van de maand vermeld, de dag en het jaar in Arabische cijfers.

Zijde 4 (achtereenvolgende verblijfplaatsen)

In de eerste kolom wordt de postcode en naam van de gemeente vermeld die het document afgeeft en in de kolommen 2 en 3 het juiste adres van de houder op het tijdstip van het opmaken van het document. Als die vermeldingen niet op een regel kunnen worden aangebracht mag de volgende regel worden gebruikt. In kolom 4 wordt de datum vermeld sinds wanneer de houder van de kaart op dit adres verblijft. Telkens als de houder van verblijfplaats verandert, wordt het nieuwe adres aangebracht.

Overeenkomstig artikel 36 van het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 moet het document worden vervangen :

— indien er geen regels meer beschikbaar zijn om het nieuwe adres op aan te brengen;

— indien de houder zich in een andere gemeente vestigt waar een andere taalregeling van kracht is.

10. Het bijhouden van de controleregisters van afgifte van verblijfsbewijzen en controlemaatregelen

10.A. Bijhouden van een controleregister van afgifte van verblijfsbewijzen

Volgende regeling betreffende het bijhouden van een controleregister blijft van toepassing totdat een alternatief geïnformatiseerd systeem is uitgewerkt en wordt meegedeeld aan de gemeenten.

De gemeentebesturen moeten voor elk model van verblijfsbewijs een controleregister bijhouden. De gemeenten gelegen in het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad en de faciliteitengemeenten moeten dus telkens twee van die registers bijhouden.

Voor de bewijzen van inschrijvingen in het vreemdelingenregister 'Tijdelijk verblijf', wordt uitdrukkelijk aangeraden om hiervoor een apart register bij te houden. Niettemin, voor de gemeenten die er zeer weinig gebruiken, is het toegelaten om slechts één register voor beiden soorten bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister te gebruiken.

De in deze registers op te nemen inlichtingen worden overgenomen in de tabellen van de bijlagen A, B, C, D en E.

De bladen van die registers worden genummerd en met het gemeentezegel bekleed.

Vooraan in elk register wordt de naam van de gemeente en van het administratief arrondissement geschreven, alsmede de bestemming van het register :

Gemeente (stad).

Arrondissement

« Controleregister van de afgifte van de identiteitskaarten voor vreemdelingen » (geel papier)

« Controleregister van de afgifte van de verblijfskaarten van een onderdaan van een Lidstaat der E.E.G. (E.U.) » (blauw papier)

« Controleregister van de afgifte van de bewijzen van inschrijving in het vreemdelingenregister » (wit papier)

« Controleregister van de afgifte van de bewijzen van inschrijving in het vreemdelingenregister B tijdelijk verblijf » (wit papier)

« Controleregister van de afgifte van de attesten van immatriculatie, model A » (oranje papier)

« Controleregister van de afgifte van attesten van immatriculatie, model B, afgegeven aan de onderdanen van een Lidstaat der E.E.G. (E.U.) » (paars papier)

Onder het opschrift wordt het volgende vermeld :

a) Dit register bevat.....
bladen.

b) ontvangen op.....formulieren
genummerd van.....
tot.....

Deze laatste vermelding (b) moet op het titelblad worden vermeld en onder de laatste inschrijving van die dag.

Aucun espace blanc n'est admis dans les registres. Seule la mention prévue sous b peut interrompre l'ordre des inscriptions.

L'utilisation des formules de titres de séjour doit se faire rigoureusement dans l'ordre ascendant des numéros de code alphanumérique (en rouge) et sans interruption pour un même contingent.

10.B. Consultation et vérification des registres de contrôle

Le Ministre de l'Intérieur, le Gouverneur de la province, le Commissaire d'arrondissement ou leur délégué peuvent en tout temps consulter et vérifier les registres de contrôle de délivrance des titres de séjour. Cette compétence peut aussi être attribuée à des agents spécialement chargés du contrôle des modalités d'application de cette circulaire.

Chaque année, pour le 31 décembre, l'échevin ou son délégué ayant dans ses attributions la tenue des registres de population, le registre des étrangers ainsi que le registre d'attente, vérifie les registres de contrôle de délivrance des titres de séjour et le stock des formules. Il consigne ses observations dans un procès-verbal (exemple : annexe G) qui est conservé à la commune.

11. Fournitures par l'Office des étrangers de formules de titres de séjour aux communes. Remboursement.

11.A. Fournitures

Sauf pour des raisons spéciales (prévision d'arrivée massive d'étrangers) et en tenant compte du délai de livraison, les réapprovisionnements ne peuvent être commandés qu'après que le stock de chaque titre de séjour ait atteint la moitié du nombre de formules utilisées le semestre antérieur.

Il est recommandé aux communes qui n'ont qu'une petite consommation de certains titres de séjour, de ne faire qu'une seule commande par an ou de les commander en très petites quantités, éventuellement par 5 ou 10 cartes à la fois.

Les commandes (voir annexe F) sont adressées par envoi recommandé à l'Office des étrangers, Service des titres de séjour, WTC II, Chaussée d'Anvers, 59b à 1000 Bruxelles. La commande doit comporter les points suivants :

- la sorte de titre de séjour;
- le nombre de formules souhaité;
- le nombre de formules en réserve au moment de la commande;
- la date de la dernière commande;
- le nombre de formules reçues lors de la dernière commande;
- le nombre de formules délivrées depuis le dernier approvisionnement;
- le nombre de formules détruites depuis le dernier approvisionnement;
- le nombre de formules utilisées l'année antérieure.

Des renseignements urgents à ce sujet peuvent être obtenus par téléphone (02.206.16.75) ou par fax (02.274.66.59) auprès du Service des titres de séjour de l'Office des étrangers.

11.B. Remboursement

Le remboursement par les communes des frais occasionnés à l'Etat pour l'impression et la distribution des titres de séjour se fera par prélèvement sur leurs avoirs en compte à la S.A. Dexia Banque (l'ancienne S.A. du Crédit communal de Belgique) et par versement au compte du Trésor, conformément à l'arrêté royal du 2 avril 1984.

Ces frais s'élèvent actuellement à 0,65 EURO par formule de titre de séjour et à 0,15 EURO pour le film de protection.

Les modifications éventuelles du coût de ces documents et des films de protection seront communiquées aux administrations communales.

Bruxelles, le 22 mai 2003.

Le Ministre de l'Intérieur,

A. DUQUESNE.

In het register mag geen enkel wit vak worden opengelaten. Alleen de hierboven onder b bedoelde vermelding mag de orde van de inschrijvingen onderbreken.

De formulieren van de verblijfsbewijzen moeten strikt worden gebruikt in de stijgende volgorde van de nummers van de alfanumerieke code (in het rood) en, voor een zelfde voorraad, zonder onderbreking.

10.B. Raadplegen en nazien van de controleregisters

De Minister van Binnenlandse Zaken, de provinciegouverneur, de arrondissementscommissaris of hun gemachtigde kunnen te allen tijde de controleregisters van de afgifte van de verblijfsbewijzen raadplegen en nazien. Deze bevoegdheid wordt ook toegekend aan de speciale agenten belast met de controle op de toepassingsmodaliteiten van deze omzendbrief.

Per 31 december van elk jaar moet de schepen tot wiens bevoegdheid de bevolkings-, vreemdelingen- en wachtregisters behoort of zijn gemachtigde de controleregisters van de afgifte van de verblijfsbewijzen en de voorraad van die formulieren nazien. Hij schrijft zijn bevindingen neer in een proces-verbaal, hetwelk in de gemeente wordt bewaard (zie als voorbeeld : bijlage G).

11. Leveringen door de Dienst Vreemdelingenzaken van de formulieren voor verblijfsbewijzen aan de gemeenten. Terugbetaling

11.A. Levering

Behoudens bijzondere omstandigheden (in het vooruitzicht gestelde massale aankomst van vreemdelingen) en rekening houdend met de leveringstermijn, mogen de nieuwe voorraden slechts worden besteld wanneer de voorraad van iedere soort van verblijfsbewijs de helft van het aantal gebruikte formulieren van het semester daarvoor bereikt.

Aan de gemeenten die slechts een klein verbruik hebben van een bepaald verblijfsbewijs, wordt aangeraden om maximum één jaarverbruik bij te bestellen of bij heel klein verbruik te bestellen per 5 of 10 kaarten.

De bestellingen (zie bijlage F) worden bij een ter post aangetekende brief gericht aan de Dienst Vreemdelingenzaken, Dienst Verblijfstitels, WTC II, Antwerpsesteenweg 59b te 1000 Brussel. De aanvraag moet volgende gegevens bevatten :

- het soort van verblijfsbewijs;
- het gewenst aantal formulieren;
- de voorraad formulieren op datum van de bestelling;
- de datum van de laatste bestelling;
- het aantal formulieren ontvangen bij de laatste bestelling;
- het aantal formulieren afgegeven sedert de laatste bestelling;
- het aantal formulieren vernietigd sedert de laatste bestelling;
- het aantal formulieren verbruikt in het voorgaande jaar.

Dringende inlichtingen hieromtrent kunnen telefonisch ingewonnen worden (02/206 16 75) bij de Dienst Vreemdelingenzaken, Dienst Verblijfstitels of per fax (02/274 66 59).

11.B. Terugbetaling

De terugbetaling door de gemeenten van de kosten die voor de Staat voortvloeien uit het drukken en de levering van de verblijfsbewijzen, geschiedt door afneming van hun tegoed bij de N.V. Dexia Bank (de voormalige N.V. Gemeentekrediet van België) en door storting in de Schatkist, overeenkomstig het bepaalde bij koninklijk besluit van 2 april 1984.

Die kosten bedragen thans 0,65 EUR per verblijfsbewijs en 0,15 EUR voor de beschermende films.

Eventuele prijswijzigingen van die documenten en van de beschermende films zullen aan de gemeentebesturen ter kennis worden gebracht.

Brussel, 22 mei 2003.

De Minister van Binnenlandse Zaken,

A. DUQUESNE.

Commune de Arrondissement administratif de

ANNEXE A

CARTES D'IDENTITE – MODELE II

Tableau de contrôle des formules

N° d'ordre	Numéros de Code des formules	Nom	Premier prénom et initiales des suivants	Date et lieu de naissance	Nationalité	Sexe	Date d'émission du titre	Numéro Sûreté publique	Observations

(Papier jaune)

ANNEXE F

Commune de
Arrondissement administratif , le
de.....

A Monsieur le Directeur général de l'Office des Etrangers
Service des Titres de Séjour (TS), local 1906
WTC II, Chaussée d'Anvers 59b
1000 BRUXELLES

Demande d'approvisionnement de
.....

Veillez me faire parvenir formules de ces titres de séjour.

Formules en réserve à ce jour :
du n° au n° soit formules.

Date du dernier approvisionnement :

Nombre de formules délivrées depuis le dernier approvisionnement :
du n° au n° soit formules.

Nombre de formules détruites depuis le dernier approvisionnement : formules.

Nombre de formules utilisées en (année antérieure - du 01/01 au 31/12) :
formules.

Sceau communal , le

Le Bourgmestre,

ANNEXE G

Province de :
 Arrondissement de :
 COMMUNE DE :

PROCES-VERBAL DE VERIFICATION
des

L'an
 le
 nous, échevin/délégué de l'échevin du service
 de population et des étrangers, avons effectué le contrôle officiel du mouvement des
, prescrit officiellement par le directeur général de l'Office des
 Etrangers d'après le registre de contrôle de délivrance des titres de séjour et avons constaté ce qui suit :

Au moment du contrôle, le dernier titre de séjour délivré portait le numéro :

Formulaires disponibles le

Formulaires reçus : du n° au n°

Total :

Formulaires délivrés : du n° au n°

Formulaires annulés : les n^{os}

Total : ?.....

Formulaires en stock :

Nous avons compté le stock de formulaires portant les numéros de
 à y compris et avons constaté qu'il comportait exemplaires.

Le nombre de formulaires annulés s'élevait à

- (1) Attendu qu'il y a concordance de chiffres, le tout a été enregistré comme étant exact.
- (1) Nous avons constaté qu'en regard des numéros des formulaires inutilisés, notamment les numéros
 le motif de l'absence a été mentionné
- (1) Nous avons constaté que les numéros suivants
 manquaient par suite de vol et avons fait présenter les lettres adressées au Procureur du Roi ainsi que le
 rapport circonstancié à l'Office des Etrangers que nous avons constaté comme étant exact.
- (1) Attendu qu'il n'y a pas de concordance de chiffres, une enquête est ouverte en vue d'en connaître les causes.
 Le fonctionnaire responsable, M.
 déclare

....., le
 Le Bourgmestre,

(1) Biffer les mentions inutiles.

ANNEXE K

ROYAUME DE BELGIQUE

Date

Ville - Commune :

Numéro du dossier communal :

Transmis au Service public fédéral Intérieur, Direction générale de l'Office des Etrangers, WTC II, Chaussée d'Anvers 59b, à 1000 Bruxelles, avec prière de me communiquer d'urgence le numéro du dossier familial O.E., concernant les personnes suivantes qui se sont présentées pour inscription ce jour :

	Nom de famille	Prénoms	Lieu et date de naissance	Nationalité
Epoux				
Epouse				
(accompagne - pas) (*)				
Enfants (- 17 ans)				
(accompagne - pas) (*)				

REMARQUE : S'il s'agit :

- d'un étranger privilégié ou d'un membre du SHAPE, prière de le mentionner;
- soit d'un étranger qui atteint l'âge de 17 ans et pour lequel un bulletin de renseignements individuels doit être établi;
- soit d'un enfant de moins de 17 ans, dont l'inscription ne s'effectue pas en même temps que celle de ses parents, indiquer ci-après :

nom et prénom du père

nom et prénom de la mère

s'il est connu, numéro O.E. des parents

REPONSE

Date

Numéro O.E.

S'il est déjà connu, numéro national :

- de l'époux
- de l'épouse
- des enfants
-
-

(*) A supprimer éventuellement

BIJLAGE F

Gemeente :
Administratief arrondissement Te, op
.....

Aan de heer Directeur-generaal van de Dienst Vreemdelingenzaken
Dienst Verblijftitels, lokaal 1906
WTC II, Antwerpsesteenweg 59 b
1000 Brussel

Betreft : Bestelling
.....

U gelieve mij formulieren van het hierboven genoemde verblijfsbewijs toe te zenden.

Formulieren in voorraad tot op heden :
van nr. tot nr. zijnde formulieren.

Datum van de laatste bestelling :

Aantal formulieren geleverd sinds de laatste bestelling :
van nr. tot nr. zijnde formulieren.

Aantal vernietigde formulieren sinds de laatste bestelling : formulieren.

Aantal gebruikte formulieren in (voorafgaand jaar – van 01/01 tot 31/12) :
..... formulieren.

Gemeentezegel

Te, op
De Burgemeester,

BIJLAGE G

Provincie :
 Arrondissement :
 GEMEENTE :

PROCES-VERBAAL VAN NAZICHT
van

Ten jare
 op
 hebben wij, schepen / afgevaardigde van de schepen
 van de bevolkings- en vreemdelingendienst de, door de directeur-generaal van de Dienst Vreemdelingenzaken,
 officieel voorgeschreven controle gehouden op de beweging van
 aan de hand van het controleregister van afgifte van verblijfsbewijzen, en
 hebben het volgende bevonden :

Op het ogenblik van de controle was het nummer van het laatste afgeleverde verblijfsbewijs, nr.

Aantal beschikbare formulieren op

Ontvangen formulieren van nr. tot nr.

Totaal :

Uitgereikte formulieren van nr. tot nr.

Geannuleerde formulieren de nrs

Totaal :

Aantal dat in voorraad moet zijn :

Wij hebben de voorraad formulieren waarvan de nummers gaan van
 tot en met geteld en hebben vastgesteld dat er waren.

Het aantal geannuleerde formulieren bedroeg

- (1) Aangezien er overeenstemming is tussen de cijfers, wordt alles als juist bevonden gemerkt.
- (1) Wij hebben geconstateerd dat tegenover de nummers van de ongebruikte formulieren, te weten de nummers
 de reden van het uitvallen werd vermeld.
- (1) Wij hebben geconstateerd dat ingevolge diefstal de volgende nummers ontbraken
 en hebben ons de dubbels laten voorleggen van de
 brieven aan de Procureur des Konings en van omstandig verslag aan de Dienst Vreemdelingenzaken en juist
 bevonden.
- (1) Aangezien er geen overeenstemming is tussen de cijfers, moet een onderzoek naar de oorzaak worden
 ingesteld. De verantwoordelijke ambtenaar, M.
 geeft als verklaring op

Te, op
 De Burgemeester,

(1) Schrapen wat niet past

BIJLAGE K

KONINKRIJK BELGIE

Datum

Stad – Gemeente :

Nummer van het dossier van de gemeente :

Toegezonden aan de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken, Dienst Vreemdelingenzaken, WTC II Antwerpsesteenweg 59 b - 1000 Brussel met verzoek mij dringend het nummer van het gezinsdossier O.V. mede te delen, betreffende de volgende personen die zich heden voor inschrijving hebben aangemeld :

	Familienaam	Voornamen	Geboorteplaats / datum	Nationaliteit
Echtgenoot				
Echtgenote				
(vergezelt – niet) (*)				
Kinderen (- 17 jaar)				
(vergezelt – niet) (*)				

OPMERKING : indien het gaat om :

- een bevoorrecht vreemdeling of een lid van de SHAPE, gelieve zulks te vermelden;
- een vreemdeling die 17 jaar geworden is, moet een afzonderlijk inlichtingenblad worden ingevuld;
- een kind van minder dan 17 jaar, dat niet tegelijk met de ouders is ingeschreven, moet hierna worden vermeld.

de naam en voornaam van de vader :

de naam en voornaam van de moeder :

indien gekend, het O.V. nummer van de ouders :

ANTWOORD

Datum

Nummer O.V. :

Indien reeds gekend het nationaal nummer : van de echtgenoot

van de echtgenote

van de kinderen

.....

.....

(*) doorhalen indien niet van toepassing

IN DUBBEL EXEMPLAAR TE ZENDEN AAN DE DIENST VREEMDELINGENZAKEN,
DIENST REGISTER, (fax : 02/274 66 14)