

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION  
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN  
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

**VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE**

**MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP**

N. 2003 — 2373

[C — 2003/35604]

**23 MEI 2003. — Besluit van de Vlaamse regering houdende organisatie van de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij en de instellingsspecifieke regeling van de rechtspositie van het personeel**

De Vlaamse regering,

Gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode, inzonderheid op artikel 32, § 1;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 30 juni 2000 houdende de regeling van de rechtspositie van sommige Vlaamse openbare instellingen, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse regering van 2 februari 2001 en van 1 juni 2001;

Gelet op het advies van de directieraad van de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij, gegeven op 2 augustus 2001;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister bevoegd voor Ambtenarenzaken, gegeven op 24 september 2001;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 7 augustus 2002;

Gelet op het protocol nr. 185558 van 29 oktober 2002 van het Sectorcomité XVIII Vlaamse Gemeenschap - Vlaams Gewest;

Gelet op de beraadslaging van de Vlaamse regering op 11 oktober 2002, betreffende de aanvraag om advies bij de Raad van State binnen een maand;

Gelet op het advies van de Raad van State, gegeven op 4 maart 2003 (nr. 34.608/3), met toepassing van artikel 84, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Economie, Buitenlands Beleid, Buitenlandse Handel en Huisvesting;

Na beraadslaging,

Besluit :

**DEEL I. — TOEPASSINGSGEBIED EN ALGEMENE BEPALINGEN**

*HOOFDSTUK I. — Toepassingsgebied*

**Artikel I 1.** Onverminderd de bepalingen van het besluit van de Vlaamse regering van 30 juni 2000 houdende de regeling van de rechtspositie van het personeel van sommige Vlaamse openbare instellingen, is dit besluit van toepassing op het personeel van de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij.

Dit besluit doet geen afbreuk aan andere reglementaire bepalingen die op specifieke categorieën van dit personeel van toepassing zijn.

*HOOFDSTUK II. — Algemene bepalingen*

**Art. I 2.** In aanvulling op artikel I 2 van het stambesluit VOI, wordt voor de toepassing van dit besluit verstaan onder :

1° stambesluit VOI: het besluit van de Vlaamse regering van 30 juni 2000 houdende de regeling van de rechtspositie van het personeel van sommige Vlaamse openbare instellingen;

2° instelling: de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij;

3° auditcomité: subcomité van de raad van bestuur samengesteld uit de leidend ambtenaar en vier leden van de raad van bestuur, dat toeziet op de toereikendheid van de interne controle binnen de instelling.

**Art. I 3.** Elke wijziging of aanvulling aan dit besluit wordt onderworpen aan het voorafgaand advies van de directieraad van de instelling. Het advies moet worden gegeven binnen de 30 kalenderdagen nadat er om verzocht werd tenzij een andere termijn wordt bepaald die niet korter mag zijn dan 15 kalenderdagen. Deze termijnen worden opgeschort in de maand augustus. Indien het advies niet binnen deze termijn is gegeven, mag aan de adviesvereiste worden voorbijgegaan.

**DEEL II. — WERKING VAN DE INSTELLING**

*HOOFDSTUK I. — De leidend ambtenaar*

**Art. II 1.** De leidend ambtenaar woont de raad van bestuur bij. Hij heeft raadgevende stem. De leidend ambtenaar is belast met de uitvoering van de beslissingen, door de raad van bestuur en de algemene vergadering genomen.

De leidend ambtenaar is verantwoordelijk voor de organisatie en het bestuur van de instelling. Hij coördineert de werkzaamheden van de instelling en is belast met het toezicht op de werking ervan.

Hij draagt zorg voor de coördinatie en de integratie van het beleid binnen de instelling en voor de relatie tussen de personeelsleden enerzijds en de raad van bestuur, de minister en andere bevoegde leden van de Vlaamse regering anderzijds.

Hij vertegenwoordigt de instelling ten opzichte van derden in alle verrichtingen die op dat dagelijks bestuur betrekking hebben en ondertekent alle overeenkomsten die door de maatschappij worden aangegaan.

Hij levert afschriften en uittreksels uit de verslagen van de raad van bestuur en de algemene vergadering af.

De rechtstvorderingen worden op verzoek van de leidend ambtenaar ingesteld.

De leidend ambtenaar verleent opheffing van alle bevoorrechte en hypothecaire inschrijvingen, wanneer de kwijtschelding van de schuld uit de akte blijkt.

De leidend ambtenaar mag onder zijn verantwoordelijkheid de hierboven vermelde bevoegdheden betreffende het dagelijks bestuur aan één of meerdere ambtenaren van de instelling overdragen.

De leidend ambtenaar oefent gezag uit over het personeel van de instelling en zorgt voor de tucht, de orde en de organisatie van de afdelingen.

**HOOFDSTUK II. — De adjunct-leidend ambtenaar**

**Art. II 2.** De adjunct-leidend ambtenaar staat de leidend ambtenaar bij, vervangt hem in geval van afwezigheid of verhinderd en oefent de bevoegdheden uit die hem door de leidend ambtenaar worden overgedragen. Hij rapporteert periodiek aan de leidend ambtenaar over het gebruik van de aan hem gedelegeerde bevoegdheden.

De adjunct-leidend ambtenaar woont de raad van bestuur bij. Hij heeft raadgevende stem.

**DEEL III. — DE STAGE****TITEL 1. — De stage**

**Art. III 1.** In afwijking van artikel VII 17 van het stambesluit VOI, wordt elke stagiair begeleid door een ambtenaar van zijn afdeling of van een andere afdeling van de instelling.

**TITEL 2. — Overgangsbepaling**

**Art. III 2.** In afwijking van artikel VII 2, 2° van het stambesluit VOI, is het doorlopen van een stage niet van toepassing op de geslaagde voor een vergelijkend examen voor overgang naar het andere niveau, dat afgesloten werd vóór 1 januari 1995.

**DEEL IV. — DE ADMINISTRATIEVE LOOPBAAN****TITEL 1. — De functioneringsevaluatie**

**Art. IV 1.** Met het oog op de evaluatie van de adjunct-leidend ambtenaar en ter voorbereiding van het verslag, bevrageert de externe evaluatie instantie, bedoeld in artikel VIII 10 van het stambesluit VOI, eveneens de leidend ambtenaar en de afdelingshoofden.

**Art. IV 2. § 1.** Het personeelslid belast met de functionele leiding van een stafdienst of het personeelslid in een individuele staffunctie wordt geëvalueerd door de adjunct-leidend ambtenaar en de leidend ambtenaar.

§ 2. Het hoofd van de interne audit wordt geëvalueerd door de leidend ambtenaar; het auditcomité treedt op als tweede evaluator en kan zich hierin laten bijstaan door een adviesverlenende externe instantie.

**TITEL 2. — Overgangsbepaling**

**Art. IV 3.** De ambtenaar die vóór 1 juni 1995 titularis was van de begingraad (rang 10) in de vlakke loopbaan van ingenieur heeft in afwijking van artikel VIII 80, § 1-1°, van het stambesluit VOI een functionele loopbaan in de graad van ingenieur, bestaande uit de salarisschalen A 121, A 122, A 123 en A 124. De tweede, derde en vierde salarisschaal wordt bereikt na respectievelijk 6 jaar, 12 jaar en 4 jaar schaalanciënniteit.

**DEEL V. — TUCHTREGELING**

**Art. V 1.** In afwijking van artikel IX 9 van het stambesluit VOI, wordt de tuchtstraf voor het hoofd van de interne audit uitgesproken door de raad van bestuur.

**Art. V 2.** In afwijking van artikel IX 10 van het stambesluit VOI, wordt de tuchtstraf na het advies van de raad van beroep voor het hoofd van de interne audit definitief uitgesproken door de minister.

**DEEL VI. — HET VERLOF EN DE ADMINISTRATIEVE TOESTAND TIJDENS VERLOF**

**Art. VI 1.** In afwijking van artikel XI 50, tweede lid en van artikel XI 50bis van het stambesluit VOI, kan de ambtenaar van minstens 50 jaar die halftijdse loopbaanonderbreking neemt tot aan de pensioenleeftijd, vervangen worden door een contractueel personeelslid.

**DEEL VII. — GELDELIJK STATUUT****TITEL 1. — Toelage voor gevaarlijk, ongezond of hinderlijk werk**

**Art. VII 1.** De lijst van werken die als gevaarlijk-, ongezond- of hinderlijk worden beschouwd, is opgenomen in bijlage 1 van dit besluit.

**TITEL 2. — Sociale voordelen**

**Art. VII 2.** Aan de ambtenaren en de stagiairs van de instelling worden overeenkomstig de geldende federale reglementeringen maaltijdcheques toegekend.

Het aantal maaltijdcheques dat de ambtenaar of de stagiair ontvangt, moet gelijk zijn aan het aantal dagen waarop het personeelslid effectief arbeidsprestaties levert.

**TITEL 3. — Verhoogde rente in geval van arbeidsongeval en ongeval op de weg naar en van het werk**

**Art. VII 3.** Voor de toepassing van de wet van 3 juli 1967 betreffende de preventie van of de schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector wordt de rente in geval van blijvende invaliditeit en in geval van overlijden, toegekend ingevolge een arbeidsongeval of een ongeval op de weg naar en van het werk, berekend op basis van de jaarlijkse bezoldiging van het personeelslid, beperkt tot 123.946,76 euro per jaar en per persoon.

**TITEL 4. — Overgangsbepaling**

**Art. VII 4.** In afwijking van artikel XIII 11 van het stambesluit VOI wordt voor de administrateur-generaal de nuttige ervaring in de privé-sector als voorgaande diensten aanvaard.

**DEEL VIII. — DE RECHTSPPOSITIE VAN HET CONTRACTUEEL PERSONEEL VAN DE INSTELLING**

**Art. VIII 1.** Het contractuele personeelslid ontvangt maaltijdcheques volgens dezelfde regeling als de ambtenaar.

**DEEL IX. — SLOTBEPALINGEN**

**Art. IX 1.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 oktober 2000.

**Art. IX 2.** De Vlaamse minister bevoegd voor de Huisvesting is belast met de uitvoering van dit besluit. Brussel, 23 mei 2003.

De minister-president van de Vlaamse regering,  
P. DEWAEL

De Vlaamse minister van Economie, Buitenlands Beleid, Buitenlandse Handel en Huisvesting  
J. GABRIELS

## BIJLAGE 1/1

## LIJST VAN GEVAARLIJKE-, ONGEZONDE OF HINDERLIJKE WERKEN

Werk met de handslijpmachine, snijmachine, zaagmachine, boormachine of een andere sneldraaiende machine.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 23 mei 2003 houdende organisatie van de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij en de instellings specifieke regeling van de rechtspositie van het personeel.

Brussel, 23 mei 2003.

De minister-president van de Vlaamse regering,

P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Economie, Buitenlands Beleid, Buitenlandse Handel en Huisvesting

J. GABRIELS

## TRADUCTION

## MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FLAMANDE

F. 2003 — 2373

[C — 2003/35604]

**23 MAI 2003. — Arrêté du Gouvernement flamand portant organisation de la "Vlaamse Huisvestingsmaatschappij" (Société flamande du Logement) et règlement spécifique du statut de son personnel**

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 15 juillet 1997 portant le Code du Logement flamand, notamment l'article 32, § 1<sup>er</sup>;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 juin 2000 réglant le statut du personnel de certains organismes publics flamands, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 2 février 2001 et 1<sup>er</sup> juin 2001;

Vu l'avis du Conseil de direction de la "Vlaamse Huisvestingsmaatschappij", rendu le 2 août 2001;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé de la Fonction publique, donné le 24 septembre 2001;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 7 août 2002;

Vu le protocole n° 185558 du 29 octobre 2002 du Comité sectoriel XVIII - Communauté flamande - Région flamande;

Vu la délibération du Gouvernement flamand, le 11 octobre 2002, sur la demande d'avis à donner par le Conseil d'Etat dans un délai ne dépassant pas un mois;

Vu l'avis n° 34 608/3 du Conseil d'Etat, donné le 4 mars 2003, en application de l'article 84, alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre flamand de l'Economie, de la Politique extérieure, du Commerce extérieur et du Logement;

Après délibération,

Arrête :

PARTIE I<sup>re</sup>. — CHAMP D'APPLICATION ET DISPOSITIONS GENERALESCHAPITRE I<sup>er</sup>. — *Champ d'application*

**Article I<sup>er</sup> 1.** Sans préjudice des dispositions de l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 juin 2000 réglant le statut du personnel de certains organismes publics flamands, le présent arrêté est applicable au personnel de la "Vlaamse Huisvestingsmaatschappij".

Le présent arrêté ne porte pas atteinte aux dispositions réglementaires applicables aux catégories spécifiques de ce personnel.

CHAPITRE II. — *Dispositions générales*

**Art. I 2.** En complément à l'article I 2 de l'arrêté de base OPF, on entend, pour l'application du présent arrêté, par :  
1° arrêté de base OPF : l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 juin 2000 réglant le statut du personnel de certains organismes publics flamands;

2° organisme : la "Vlaamse Huisvestingsmaatschappij";

3° comité d'audit : les sous-comités du conseil d'administration qui est composé du fonctionnaire dirigeant et quatre membres du conseil d'administration et qui veille à l'efficacité du contrôle interne au sein de l'organisme.

**Art. I 3.** Toute modification du ou addition au présent arrêté est soumise à l'avis préalable du conseil de direction de l'organisme. L'avis doit être rendu dans les 30 jours calendaires de la demande, à moins qu'un autre délai ne soit imparti qui ne peut être inférieur à 15 jours calendaires. Ces délais sont suspendus dans le mois d'août. Faute d'avis dans le délai imparti, l'exigence en matière d'avis peut être négligée.

## PARTIE II. — FONCTIONNEMENT DE L'ORGANISME

CHAPITRE I<sup>er</sup>. — *Le fonctionnaire dirigeant*

**Art. II 1<sup>er</sup>.** Le fonctionnaire dirigeant assiste aux réunions du conseil d'administration. Il a voix consultative. Le fonctionnaire dirigeant est chargé de l'exécution des décisions prises par le conseil d'administration et l'assemblée générale.

Le fonctionnaire dirigeant répond de l'organisation et de la direction de l'organisme. Il coordonne les travaux de l'organisme et est chargé du contrôle de son fonctionnement.

Il assure la coordination et l'intégration de la gestion au sein de l'organisme et les rapports entre les membres du personnel d'une part, et le conseil d'administration, le Ministre et les autres membres compétents du Gouvernement flamand d'autre part.

Il représente l'organisme vis-à-vis de tiers quant à toutes les opérations portant sur la gestion journalière et signe toutes les conventions conclues par l'organisme.

Il délivre des copies et extraits des procès-verbaux du conseil d'administration et de l'assemblée générale.

Les actions en justice sont introduites à la diligence du fonctionnaire dirigeant.

Le fonctionnaire dirigeant donne la mainlevée de toutes inscriptions privilégiées ou hypothécaires lorsque l'acte constate la libération du débiteur.

Le fonctionnaire dirigeant peut sous-déléguer, sous sa responsabilité, les pouvoirs précités en matière de gestion journalière, à un ou plusieurs fonctionnaires de l'organisme.

Le fonctionnaire dirigeant dirige le personnel de l'organisme et assure la discipline, l'ordre et l'organisation des divisions.

#### CHAPITRE II. — *Le fonctionnaire dirigeant adjoint*

**Art. II 2.** Le fonctionnaire dirigeant adjoint assiste le fonctionnaire dirigeant, le remplace en cas d'absence ou d'empêchement et exerce les pouvoirs qui lui ont été délégués par le fonctionnaire dirigeant. Il fait périodiquement rapport au fonctionnaire dirigeant sur l'emploi des pouvoirs qui lui ont été délégués.

Le fonctionnaire dirigeant adjoint assiste aux réunions du conseil d'administration. Il a voix consultative.

### PARTIE III. — LE STAGE

#### TITRE 1<sup>er</sup>. — Le stage

**Art. III 1<sup>er</sup>.** Par dérogation à l'article VII 17 de l'arrêté de base OPF, chaque stagiaire est encadré par un fonctionnaire de sa division ou d'une autre division de l'organisme.

#### TITRE 2. — Disposition transitoire

**Art. III 2.** Par dérogation à l'article VII 2, 2° de l'arrêté de base OPF, le stage ne s'applique pas au lauréat d'un concours d'accession à un autre niveau qui a été clôturé avant le 1<sup>er</sup> janvier 1995.

### PARTIE IV. — LA CARRIERE ADMINISTRATIVE

#### TITRE 1<sup>er</sup>. — L'Evaluation fonctionnelle

**Art. IV 1<sup>er</sup>.** En vue de l'évaluation du fonctionnaire dirigeant adjoint et de la préparation du rapport, l'instance d'évaluation extérieure, visée à l'article VIII 10 de l'arrêté de base OPF, consulte également le fonctionnaire dirigeant et les chefs de division.

**Art. IV 2.** § 1<sup>er</sup>. Le membre du personnel chargé de la direction fonctionnelle d'un service d'encadrement ou le membre du personnel qui exerce une fonction d'encadrement individuelle, est évalué par le fonctionnaire dirigeant adjoint et le fonctionnaire dirigeant.

§ 2. Le chef de l'audit interne est évalué par le fonctionnaire dirigeant; le comité d'audit fait office de second évaluateur et peut se faire assister à cet effet par une instance consultative extérieure.

#### TITRE 2. — Disposition transitoire

**Art. IV 3.** Le fonctionnaire qui était titulaire, avant le 1<sup>er</sup> juin 1995, du grade initial (rang 10) de la carrière plane d'ingénieur, bénéficie, par dérogation à l'article VIII 80, § 1<sup>er</sup>-1°, de l'arrêté de base OPF, d'une carrière fonctionnelle dans le grade d'ingénieur, composée des échelles de traitement A 121, A 122, A 123 et A 124. Les deuxième, troisième et quatrième échelles de traitement sont atteintes respectivement après 6, 12 et 4 ans d'ancienneté barémique.

### PARTIE V. — REGIME DISCIPLINAIRE

**Art. V 1<sup>er</sup>.** Par dérogation à l'article IX 9 de l'arrêté de base OPF, le peine disciplinaire s'appliquant au chef de l'audit interne, est prononcée par le conseil d'administration.

**Art. V 2.** Par dérogation à l'article IX 10 de l'arrêté de base OPF, le peine disciplinaire s'appliquant au chef de l'audit interne, est prononcée à titre définitif par le Ministre, après avis du conseil d'administration.

### PARTIE VI. — LES CONGES ET LA POSITION ADMINISTRATIVE PENDANT LES CONGES

**Art. VI 1<sup>er</sup>.** Par dérogation à l'article XI 50, alinéa deux et l'article XI 50bis de l'arrêté de base OPF, le fonctionnaire ayant au moins 50 ans qui prend une interruption de carrière à mi-temps jusqu'à l'âge de la retraite, peut être remplacé par un contractuel.

### PARTIE VII. — STATUT PECUNIAIRE

#### TITRE 1<sup>er</sup>. — Allocation pour travaux dangereux, insalubres ou incommodes

**Art. VII 1<sup>er</sup>.** La liste des travaux considérés comme dangereux, insalubres ou incommodes, est reprise en annexe 1<sup>re</sup> du présent arrêté.

#### TITRE 2. — Avantages sociaux

**Art. VII 2.** Il est accordé aux fonctionnaires et stagiaires de l'organisme des titres-repas, conformément aux réglementations fédérales en la matière.

Le nombre de titres-repas accordés au fonctionnaire ou stagiaire, doit être égal au nombre de jours pendant lesquels le membre du personnel exerce effectivement des prestations de travail.

#### TITRE 3. — Rente majorée en cas d'accident du travail et d'accident survenu sur le chemin de travail

**Art. VII 3.** Pour l'application de la loi du 3 juillet 1967 sur la prévention ou la réparation des dommages résultant des accidents du travail, des accidents survenus sur le chemin du travail et des maladies professionnelles dans le secteur public, la rente est calculée, dans le cas d'une invalidité permanente et d'un décès, accordée suite à un accident du travail ou un accident survenu sur le chemin du travail, sur la base de la rémunération annuelle du membre du personnel, plafonnée à 123.946,76 euros par an et par personne.

**TITRE 4. — Disposition transitoire**

**Art. VII 4.** Par dérogation à l'article XIII 11 de l'arrêté de base OPF, l'expérience utile acquise par l'administrateur général dans le secteur privé est acceptée comme services antérieurs.

**PARTIE VIII. — LE STATUT DU PERSONNEL CONTRACTUEL DE L'ORGANISME**

**Art. VIII 1<sup>er</sup>.** Il est accordé au membre du personnel contractuel des titres-repas suivant le même régime que celui s'appliquant au fonctionnaire.

**PARTIE IX. — DISPOSITIONS FINALES**

**Art. IX 1<sup>er</sup>.** Le présent arrêté produit ses effets le 1<sup>er</sup> octobre 2000.

**Art. IX 2.** Le Ministre flamand qui a le Logement dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté. Bruxelles, le 23 mai 2003.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
P. DEWAELE

Le Ministre flamand de l'Economie, de la Politique extérieure, du Commerce extérieur et du Logement,  
J. GABRIELS

## ANNEXE 1/1

## LISTE DES TRAVAUX DANGEREUX, INSALUBRES OU INCOMMODANTS

Travaux effectués avec une meuleuse, coupeuse, scieuse, foreuse ou une autre machine à rotation rapide.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 23 mai 2003 portant organisation de la "Vlaamse Huisvestingsmaatschappij" et règlement spécifique du statut de son personnel.

Bruxelles, le 23 mai 2003.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
P. DEWAELE

Le Ministre flamand de l'Economie, de la Politique extérieure, du Commerce extérieur et du Logement,  
J. GABRIELS

**REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST****MINISTERE DE LA REGION WALLONNE**

F. 2003 — 2374

[C — 2003/27413]

**15 MAI 2003. — Arrêté du Gouvernement wallon portant création d'une cellule administrative transitoire pour la gestion de la fiscalité wallonne**

Le Gouvernement wallon,

Vu la loi spéciale de réformes institutionnelles du 8 août 1980, modifiée par les lois spéciales des 8 août 1988, 16 juillet 1993 et 13 juillet 2002, notamment les articles 87 et 88;

Vu la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des Communautés et des Régions, modifiée par la loi spéciale du 13 juillet 2001 portant refinancement des Communautés et extension des compétences fiscales des régions, notamment l'article 4, § 1<sup>er</sup>;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 4 février 2003;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 6 février 2003;

Vu l'accord du Ministre de la Fonction publique, donné le 27 février 2003;

Vu le protocole de négociation n° 383 du Comité de secteur XVI, établi le 21 février 2003;

Vu la délibération du Gouvernement wallon le 6 février 2003 sur la demande d'avis à donner par le Conseil d'Etat dans un délai ne dépassant pas un mois;

Vu l'avis n° 35.136 /2 du Conseil d'Etat, donné le 9 avril 2003, en application de l'article 84, alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre du Budget et du Ministre de la Fonction publique;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Une cellule administrative transitoire pour la gestion de la fiscalité wallonne est instituée dans les services du Gouvernement wallon. Elle est destinée, notamment, à recevoir les agents, les stagiaires et les agents engagés par contrat de travail à l'exception des agents bénéficiant d'un contrat de remplacement du Service de perception de la redevance radio et télévision et qui sont en service au moment du transfert.

**Art. 2.** La cellule est placée directement sous l'autorité du Ministre du Budget.

**Art. 3.** Les dispositions réglementaires relatives au fonctionnement du Service de perception de la redevance radio et télévision en vigueur au 31 décembre 2002 restent applicables.