

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

N. 2003 — 1628

[C — 2003/35389]

14 MAART 2003. — Besluit van de Vlaamse regering tot erkenning van ondernemingen voor het aanbieden van huishulp van huishoudelijke aard die gefinancierd wordt door de dienstencheques

De Vlaamse regering,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, inzonderheid op artikel 6 en 92bis, § 1, ingevoegd bij de bijzondere wet van 8 augustus 1988 en gewijzigd bij de bijzondere wet van 16 juli 1993;

Gelet op het decreet van 8 januari 2003 houdende goedkeuring van het samenwerkingsakkoord van 7 december 2001 tussen de Federale Staat, de Gewesten en de Duitstalige Gemeenschap betreffende de ontwikkeling van buurtdiensten en -banen;

Gelet op het samenwerkingsakkoord van 20 december 2002 tussen het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest, het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest en de Duitstalige Gemeenschap betreffende de erkenning van ondernemingen die gemachtigd zijn dienstencheques te gebruiken;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 30 januari 2003;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, vervangen bij de wet van 4 juli 1989 en gewijzigd bij de wet van 4 augustus 1996;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat de onverwijld erkende erkenning van ondernemingen die mogen gebruik maken van dienstencheques een onontbeerlijke maatregel is voor een spoedige ontwikkeling van de buurtdiensten;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Werkgelegenheid en Toerisme;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Definities*

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit dient te worden verstaan onder :

1° dienstencheque : het betaalmiddel, zoals bedoeld in de wet van 20 juli 2001 tot bevordering van buurtdiensten en -banen, uitgegeven door een uitgiftebedrijf, waarmee de gebruiker met financiële steun van de overheid in de vorm van een consumptiesubsidie, een prestatie van huishulp van huishoudelijke aard kan vergoeden die door een erkende onderneming wordt geleverd;

2° onderneming : ieder natuurlijke of rechtspersoon wiens activiteit of doel ten minste gedeeltelijk bestaat in het verrichten van huishulp van huishoudelijke aard;

3° erkende onderneming : ieder natuurlijke of rechtspersoon die overeenkomstig hoofdstuk II van dit besluit erkend is om activiteiten in het kader van huishulp van huishoudelijke aard te verrichten;

4° gebruiker : de natuurlijke personen die gebruik maken van de dienstencheque;

5° huishulp van huishoudelijke aard : hulp aan huis in de vorm van huishoudelijke activiteiten die kunnen bestaan uit :

- het schoonmaken van de woning
- het wassen en strijken van het huishoudlinnen
- kleine naaiwerken
- het doen van de boodschappen
- het bereiden van maaltijden;

6° administratie : de administratie Werkgelegenheid van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;

7° minister : de Vlaamse minister bevoegd voor het tewerkstellingsbeleid;

8° adviescommissie : de adviescommissie dienstencheques zoals bedoeld in hoofdstuk III.

HOOFDSTUK II. — ERKENNING VAN ONDERNEMINGEN

Art. 2. § 1. Om erkend te worden dient de onderneming aan de volgende voorwaarden te voldoen :

1° een activiteit of maatschappelijk doel hebben dat minstens gedeeltelijk bestaat uit huishulp van huishoudelijke aard;

2° haar maatschappelijke zetel gevestigd hebben op het grondgebied van het Vlaamse Gewest, of indien haar maatschappelijke zetel in een ander gewest ligt, activiteiten in het kader van huishulp van huishoudelijke aard wensen te verrichten op het grondgebied van het Vlaamse Gewest;

3° wat de privé-ondernemingen betreft, op het moment van de aanvraag voldoen aan de voorwaarden van artikel 3 van het samenwerkingsakkoord van 7 december 2001 tussen de federale staat, de gewesten en de Duitstalige Gemeenschap betreffende de ontwikkeling van buurtdiensten en -banen, met name

a) niet in staat van faillissement verkeren, noch in bewezen staat van insolventie, noch het voorwerp uitmaken van een procedure van faillissementsverklaring en evenmin een gerechtelijk akkoord gevraagd of gekregen hebben;

b) de bestuurders, de zaakvoerders, de lasthebbers of andere personen die gemachtigd zijn de onderneming te verbinden mogen geen personen zijn die :

— het verbod hebben gekregen om dit type functies uit te oefenen, krachtens de wetgeving betreffende het rechterlijk verbod aan bepaalde veroordeelden en gefailleerden om bepaalde ambten, beroepen of werkzaamheden uit te oefenen en houdende toekenning aan de rechtbank van koophandel van de bevoegdheid om dergelijk verbod uit te spreken;

— gedurende de periode van vijf jaar voorafgaand aan de aanvraag tot erkenning, aansprakelijk gesteld zijn voor de verbintenissen of de schulden van een gefailleerde vennootschap met toepassing van de artikelen 229, 5°, 265, 315, 456, 4° en 530 van het Wetboek van vennootschappen;

— ontzet zijn uit hun burgerlijke en politieke rechten;

4° op het moment van de aanvraag de verplichtingen die voorzien zijn door de sociale en fiscale wetgeving nakomen, en met name geen achterstallige belastingen verschuldigd zijn, noch achterstallige bijdragen te innen door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid of door of voor rekening van fondsen voor bestaanszekerheid. De bedragen waarvoor een aflossingsplan werd opgesteld dat naar behoren wordt nageleefd, worden niet als achterstallig beschouwd.

§ 2. De onderneming die huishulp van huishoudelijke aard verricht is bovendien gehouden :

1° deze huishulp van huishoudelijke aard die gefinancierd wordt door dienstencheques, te laten uitvoeren door werknemers, die ten minste halftijds onder een arbeidsovereenkomst aangeworven worden;

2° deze huishulp van huishoudelijke aard te laten verrichten door een werknemer die hiertoe werd aangeworven en die als niet-werkende werkzoekende was ingeschreven bij de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding;

3° deze huishulp van huishoudelijke aard die gefinancierd wordt door dienstencheques, niet in onderaanneming uit te besteden aan een andere onderneming of aan om het even welke andere instelling of organisatie;

4° aan de klant een kwaliteitsdienstverlening aan te bieden, die het respect voor de menswaardigheid, de persoonlijke levenssfeer, de ideologische, filosofische of godsdienstige overtuigingen, het klachtenrecht, de informatie aan en de inspraak van de gebruiker waarborgt, en die rekening houdt met de sociale leefsituatie van de klant;

5° een doeltreffende en efficiënte werking te garanderen en hierbij de grootst mogelijke beroepsbekwaamheid en integriteit aan te bieden en te allen tijde de hoogst mogelijke ethische normen in acht te nemen bij de uitvoering van de opdrachten;

6° ten opzichte van de werknemers en de klanten geen onderscheid te maken op grond van geslacht, etnische afkomst, handicap, seksuele geaardheid, filosofische of godsdienstige overtuiging en leeftijd bij het aanbieden en het toegankelijk stellen van de dienstverlening;

7° aan de klant een duidelijk en objectief beeld te geven van haar diensten en werkingsmodaliteiten, van haar doelstellingen, methodes en financiële akkoorden;

8° een goede arbeidsomgeving te creëren met billijke arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden, arbeidsinhoud en arbeidsverhoudingen, waarbij de van toepassing zijnde collectieve arbeidsovereenkomst wordt gerespecteerd;

9° zich ertoe te verbinden om geen werknemers te laten werken in een omgeving die onaanvaardbare risico's en gevaren inhouden voor de werknemers of waar de werknemers het slachtoffer dreigen te worden van misbruik of van enige discriminerende behandeling.

Art. 3. Een aanvraag tot erkenning als onderneming kan ingediend worden door :

1° handelsverenigingen of burgerlijke verenigingen met een handelskarakter;

2° verenigingen zonder winstoogmerk;

3° gemeenten;

4° openbare centra voor maatschappelijk welzijn en verenigingen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

5° samenwerkingsverbanden met rechtspersoonlijkheid zoals bedoeld in hoofdstuk III van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

6° natuurlijke personen.

Art. 4. § 1. De onderneming die erkend wenst te worden dient hierbij een aanvraag in bij de administratie, gebruik makend van een formulier ter beschikking gesteld door deze administratie.

§ 2. De administratie maakt deze aanvraag voor advies over aan de adviescommissie.

§ 3. De adviescommissie formuleert een gemotiveerd advies, inzonderheid op basis van de in artikel 2, § 1 gestelde voorwaarden. Dit advies wordt door de zorg van de administratie aan de minister bezorgd.

§ 4. De administratie brengt ten aanzien van de minister een gemotiveerd advies uit op basis van de in artikel 2, § 1 gestelde voorwaarden.

§ 5. De minister beslist binnen de perken van de ingebruikstelling van de dienstencheques om de onderneming al dan niet te erkennen.

De minister deelt de beslissing tot erkenning of niet-erkenning mee aan de betrokken onderneming.

De minister deelt de beslissing tot erkenning of niet-erkenning mee aan de adviescommissie en motiveert wanneer het advies niet werd gevolgd.

§ 7. De erkenning wordt verleend voor onbepaalde duur.

Art. 5. § 1. De minister kan de erkenningsprocedure stopzetten en toegekende erkenningen tijdelijk intrekken of omzetten in erkenningen van bepaalde duur indien binnen een bepaalde subregio een duidelijk onevenwicht ontstaat tussen de vraag naar prestaties van huishulp van huishoudelijke aard door middel van dienstencheques en het aanbod van deze prestaties door de erkende ondernemingen.

§ 2. De minister krijgt hiertoe van het betrokken subregionaal tewerkstellingscomité een advies omtrent dit onevenwicht.

De subregionale tewerkstellingscomités ontvangen hiertoe driemaandelijks een overzicht van de erkende ondernemingen actief in hun subregio.

HOOFDSTUK III. — *Adviescommissie dienstencheques*

Art. 6. Er wordt een adviescommissie dienstencheques samengesteld. Deze adviescommissie wordt erkend als adviesorgaan binnen de sector van de dienstencheques.

Art. 7. § 1. De adviescommissie wordt samengesteld uit stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden.

§ 2. Stemgerechtigde leden zijn een vertegenwoordiger van de minister, een vertegenwoordiger van de Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, drie vertegenwoordigers van de meest representatieve werkgeverorganisaties en drie vertegenwoordigers van de meest representatieve werknemersorganisaties.

§ 3. Niet-stemgerechtigde leden zijn een vertegenwoordiger van de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten en een vertegenwoordiger van de administratie.

§ 4. De vertegenwoordiger van de minister neemt het voorzitterschap waar. Een personeelslid van de administratie fungeert als secretaris.

§ 5. In de adviescommissie wordt een consensus nagestreefd. Bij ontstentenis hiervan wordt een meerderheids- en minderheidsstandpunt medegedeeld.

Art. 8. De adviescommissie heeft als opdracht, op vraag van de administratie, een advies te verstrekken aan de minister inzake de aanvragen tot erkenning als onderneming om activiteiten in het kader van huishulp van huishoudelijke aard te verrichten.

HOOFDSTUK IV. — *Toezicht en naleving*

Art. 9. § 1. De erkende onderneming dient jaarlijks een activiteitenverslag op te stellen, dat de volgende gegevens bevat :

1° de boekhoudkundige balans en de exploitatierekeningen;

2° de activiteitenbalans van de onderneming;

3° de kwalificatie, de voortgezette opleiding en het statuut van de werknemers tewerkgesteld in het kader van de dienstencheques;

4° de evolutie van de arbeidsmogelijkheden binnen de onderneming.

§ 2. Dit activiteitenrapport dient jaarlijks voor 1 juni volgend op het betreffende werkingsjaar middels een hiertoe door de administratie opgemaakt model aan de administratie te worden overgemaakt.

Art. 10. De inspecteurs van de administratie zijn inzake de erkende ondernemingen belast met het toezicht op de naleving van de verbintenissen vermeld in artikel 2, § 2.

Art. 11. § 1. De minister kan de erkenning schorsen indien de onderneming niet voldoet aan de voorwaarden vermeld in artikel 9.

§ 2. De administratie brengt de minister en de adviescommissie van deze inbreuk op de hoogte.

§ 3. De adviescommissie brengt ten aanzien van de minister een gemotiveerd advies uit.

§ 4. De minister beslist de erkenning al dan niet te schorsen.

De schorsing loopt zolang niet voldaan is aan de voorwaarden vermeld in artikel 9.

§ 5. De minister brengt de onderneming op de hoogte van de schorsing van de erkenning.

De minister brengt het ministerie van Tewerkstelling en Arbeid op de hoogte van de schorsing van de erkenning.

De minister deelt de beslissing tot schorsing van de erkenning mee aan de adviescommissie en motiveert wanneer het advies niet werd gevolgd.

§ 6. De minister kan de erkenning intrekken indien de onderneming niet voldoet aan de voorwaarden vermeld in artikel 9 binnen de drie maanden na de beslissing tot schorsing.

De minister brengt de onderneming op de hoogte van de intrekking van de erkenning.

De minister brengt het ministerie van Tewerkstelling en Arbeid op de hoogte van de intrekking van de erkenning.

De minister deelt de beslissing tot intrekking van de erkenning mee aan de adviescommissie.

Art. 12. § 1. De minister kan de erkenning intrekken of omzetten in een erkenning van bepaalde duur indien de onderneming niet voldoet aan de verbintenissen vermeld in artikel 2, § 2.

§ 2. De administratie brengt de minister en de adviescommissie van deze inbreuk op de hoogte.

§ 3. De adviescommissie brengt ten aanzien van de minister een gemotiveerd advies uit.

§ 4. Ingeval van een inbreuk op de verbintenissen vermeld in artikel 2, § 2, 1° tot en met 3° kan de minister de erkenning onmiddellijk intrekken of de erkenning van onbepaalde duur omzetten in een erkenning van bepaalde duur waarbinnen aan de voormelde verbintenissen voldaan dient te worden op straffe van een definitieve intrekking van de erkenning.

Ingeval van een inbreuk op de verbintenissen vermeld in artikel 2, § 2, 4° tot en met 9° kan de minister de erkenning van onbepaalde duur omzetten in een erkenning van bepaalde duur waarbinnen aan de voormelde verbintenissen voldaan dient te worden op straffe van een definitieve intrekking van de erkenning.

§ 5. De minister brengt de onderneming op de hoogte van de intrekking van de erkenning of de omzetting in een erkenning van bepaalde duur.

De minister brengt het ministerie van Tewerkstelling en Arbeid op de hoogte van de intrekking van de erkenning of de omzetting in een erkenning van bepaalde duur.

De minister deelt de beslissing tot intrekking van de erkenning of de omzetting in een erkenning van bepaalde duur mee aan de adviescommissie en motiveert wanneer het advies niet werd gevolgd.

Art. 13. Dit besluit treedt in werking op 1 april 2003.

Brussel, 14 maart 2003.

De minister-president van de Vlaamse regering,
P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Werkgelegenheid en Toerisme,
R. LANDUYT



**Ministerie
van de Vlaamse
Gemeenschap**

**Afdeling Tewerkstelling
(Dienstencheques)**

Markiesstraat 1
1000 Brussel

**AANVRAAG
TOT
ERKENNING
ALS
ONDERNEMING
OM
ACTIVITEITEN
IN HET KADER VAN
HUISHOUDELIJKE HULP
TE VERRICHTEN

(DIENSTENCHEQUES)**

In te vullen door de administratie van het ministerie

Inschrijvingsnummer :

Inschrijvingsdatum :

**Stuur dit formulier (samen met de statuten) in drie exemplaren naar
bovenvermeld adres.**

1. De aanvrager

Naam :

Adres (*) :

Telefoon : Fax :

E-mail adres :

Contactpersoon :

BTW-nummer :

RSZ-nummer:

Handelsregisternummer :

(*) *In geval van een rechtspersoon : het adres van de maatschappelijke zetel.*

Indien de maatschappelijke zetel zich niet situeert op het grondgebied van het Vlaamse gewest, voegt u bij deze aanvraag de beslissing tot erkenning als onderneming om activiteiten in het kader van huishoudelijke hulp te verrichten, zoals beslist door het Gewest waar uw maatschappelijke zetel zich bevindt.

2. Tot welke categorie van aanvragers behoort u ?

(Kruis aan wat van toepassing is)

- handelsverenigingen of burgerlijke verenigingen met een handelskarakter (*)
- verenigingen zonder winstoogmerk (*)
- gemeenten
- ocmw's en verenigingen van ocmw's (**)
- samenwerkingsverbanden met rechtspersoonlijkheid zoals bedoeld in hoofdstuk III van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (**)
- natuurlijke personen

(*) Voeg bij deze aanvraag een kopie van de statuten van de vereniging.

(**) Verenigingen van ocmw's en samenwerkingsverbanden voegen bij deze aanvraag een kopie van de goedgekeurde oprichtingsakte en de statuten.

3. Welke activiteiten wenst u te verrichten in het kader van huishoudelijke hulp ?

(Kruis aan wat van toepassing is)

- schoonmaken van woningen
- wassen en strijken van huishoudlinnen
- kleine naaiwerken
- doen van boodschappen
- bereiden van maaltijden
- alle bovenvermelde taken

Opgelet !

Al deze taken mogen uitsluitend ten huize van de gebruiker uitgevoerd worden !

4. Hoeveel bijkomende werknemers denkt u aan te werven om deze activiteiten te verrichten ?

..... VE (uitgedrukt in voltijdse equivalenten)

5. Waar wenst u de activiteiten te verrichten en hoe schat u de vraag naar prestaties in ?

(Kruis aan wat van toepassing is)

- op het volledige grondgebied van het Vlaamse Gewest :
het geschatte aantal uren aan prestaties op jaarbasis bedraagt uren

OF

- op het grondgebied van één of meerdere STC's (= subregionale tewerkstellingscomités):

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> STC Antwerpen-Boom | <input type="checkbox"/> volledig (1) (..... uren) |
| | <input type="checkbox"/> een gedeelte (2) (..... uren) |
| <input type="checkbox"/> STC Brugge | <input type="checkbox"/> volledig (..... uren) |
| | <input type="checkbox"/> een gedeelte (..... uren) |
| <input type="checkbox"/> STC Halle-Vilvoorde | <input type="checkbox"/> volledig (..... uren) |
| | <input type="checkbox"/> een gedeelte (..... uren) |
| <input type="checkbox"/> STC Kortrijk-Roeselare | <input type="checkbox"/> volledig (..... uren) |
| | <input type="checkbox"/> een gedeelte (..... uren) |
| <input type="checkbox"/> STC Leuven | <input type="checkbox"/> volledig (..... uren) |
| | <input type="checkbox"/> een gedeelte (..... uren) |
| <input type="checkbox"/> STC Limburg | <input type="checkbox"/> volledig (..... uren) |
| | <input type="checkbox"/> een gedeelte (..... uren) |
| <input type="checkbox"/> STC Mechelen | <input type="checkbox"/> volledig (..... uren) |
| | <input type="checkbox"/> een gedeelte (..... uren) |
| <input type="checkbox"/> STC Oostende | <input type="checkbox"/> volledig (..... uren) |
| | <input type="checkbox"/> een gedeelte (..... uren) |
| <input type="checkbox"/> STC Sint-Niklaas-Dendermonde | <input type="checkbox"/> volledig (..... uren) |
| | <input type="checkbox"/> een gedeelte (..... uren) |
| <input type="checkbox"/> STC Turnhout | <input type="checkbox"/> volledig (..... uren) |
| | <input type="checkbox"/> een gedeelte (..... uren) |
| | totaal (..... uren) |

(1) volledig : u wenst het volledige grondgebied van een STC te bestrijken.

(2) een gedeelte : u wenst slechts een deel van een grondgebied van een STC te bestrijken, in dit geval kruist u ook in de bijlage de gemeenten aan waar u de activiteiten wenst te verrichten.

Deze bijlage vindt u achteraan het formulier.

Vul in beide gevallen hierboven per STC het aantal geschatte uren aan prestaties op jaarbasis in.

6. Verbintenissen

U verbindt zich ertoe om :

1. de huishoudelijke hulp die gefinancierd wordt door dienstencheques, te laten uitvoeren door werknemers, die ten minste halftijds onder een arbeidsovereenkomst aangeworven worden;
2. de huishoudelijke hulp te laten verrichten door een werknemer die hiertoe werd aangeworven en die als niet-werkende werkzoekende was ingeschreven bij de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding;
3. de huishoudelijke hulp die gefinancierd wordt door dienstencheques, niet in onderaanneming uit te besteden aan een andere onderneming of aan om het even welke andere instelling of organisatie;
4. aan de klant een kwaliteitsdienstverlening aan te bieden, die het respect voor de menswaardigheid, de persoonlijke levenssfeer, de ideologische, filosofische of godsdienstige overtuigingen, het klachtenrecht, de informatie aan en de inspraak van de gebruiker waarborgt, en die rekening houdt met de sociale leefsituatie van de klant;
5. een doeltreffende en efficiënte werking te garanderen en hierbij de grootst mogelijke beroepsbekwaamheid en integriteit aan te bieden en te allen tijde de hoogst mogelijke ethische normen in acht te nemen bij de uitvoering van de opdrachten;
6. ten opzichte van de werknemers en de klanten geen onderscheid te maken op grond van geslacht, etnische afkomst, handicap, seksuele geaardheid, filosofische of godsdienstige overtuiging en leeftijd bij het aanbieden en het toegankelijk stellen van de dienstverlening;
7. aan de klant een duidelijk en objectief beeld te geven van uw diensten en werkingsmodaliteiten, doelstellingen, methodes en financiële akkoorden;
8. een goede arbeidsomgeving te creëren met billijke arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden, arbeidsinhoud en arbeidsverhoudingen, waarbij de van toepassing zijnde collectieve arbeidsovereenkomst wordt gerespecteerd;
9. geen werknemers te laten werken in een omgeving die onaanvaardbare risico's en gevaren inhoudt voor de werknemers of waar de werknemers het slachtoffer dreigen te worden van misbruik of van enige discriminerende behandeling.

7. Verklaring

Ondergetekende(n)

- vraagt/vragen hierbij een erkenning aan als onderneming om activiteiten in het kader van huishoudelijke hulp te verrichten;
- verklaart/verklaren niet in staat van faillissement te verkeren, noch in bewezen staat van insolvabiliteit, noch het voorwerp uit te maken van een procedure van faillissementsverklaring en evenmin een gerechtelijk akkoord gevraagd of gekregen te hebben;
- verklaart/verklaren dat de bestuurders, zaakvoerders, lasthebbers of andere personen die gemachtigd zijn de onderneming te verbinden geen personen zijn die:
 - het verbod hebben gekregen om dit type functies uit te oefenen, krachtens de wetgeving betreffende het rechterlijk verbod aan bepaalde veroordeelden en gefailleerden om bepaalde ambten, beroepen of werkzaamheden uit te oefenen en houdende toekenning aan de rechtbank van koophandel van de bevoegdheid om dergelijk verbod uit te spreken;
 - gedurende de periode van vijf jaar voorafgaand aan deze aanvraag tot erkenning, aansprakelijk gesteld zijn voor de verbintenissen of de schulden van een gefailleerde vennootschap met toepassing van de artikelen 229, 5°, 265, 315, 456, 4° en 530 van het Wetboek van vennootschappen;
 - ontzet zijn uit hun burgerlijke en politieke rechten;
- verklaart/verklaren op dit ogenblik geen achterstallige belastingen verschuldigd te zijn;
- verklaart/verklaren geen achterstallige bijdragen schuldig te zijn aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid of aan of voor rekening van fondsen voor bestaanszekerheid (de bedragen waarvoor een aflossingsplan werd opgesteld dat naar behoren wordt nageleefd, worden niet als achterstallen beschouwd);
- verklaart/verklaren dat de ingevulde gegevens met de werkelijkheid overeenstemmen;

./..

./..

- verklaart/verklaren de verbintenissen vermeld in rubriek 6 te zullen nakomen;
- verbindt/verbinden er zich toe jaarlijks een activiteitenverslag op te stellen en dit vóór 1 juni volgend op het betreffende werkingsjaar aan de administratie toe te sturen;
- voegt/voegen hierbij de statuten / oprichtingsakte van de vereniging (zie vraag 2).

Opgemaakt teop.....(datum).

Na(a)m(en)
en functie (1):

Handtekening(en):

(1) De perso(o)n(en) die gemachtigd is (zijn) de aanvrager rechtsgeldig te verbinden.

BIJLAGE : Lijst van gemeenten per STC

Vul deze bijlage enkel in wanneer u een gedeelte van een grondgebied van een STC wenst te bestrijken (zie vraag 5 van het aanvraagformulier).

In dat geval kruist u per STC de gemeenten aan waar u de activiteiten in het kader van huishoudelijke hulp wenst te verrichten.

STC AALST - OUDENAARDE

- | | | | | |
|---|--------------------------------------|------------------------------------|--|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Aalst | <input type="checkbox"/> Haaltert | <input type="checkbox"/> Lede | <input type="checkbox"/> Oudenaarde | <input type="checkbox"/> Zottegem |
| <input type="checkbox"/> Brakel | <input type="checkbox"/> Herzele | <input type="checkbox"/> Lierde | <input type="checkbox"/> Ronse | <input type="checkbox"/> Zwalm |
| <input type="checkbox"/> Denderleeuw | <input type="checkbox"/> Horebeke | <input type="checkbox"/> Maarkedal | <input type="checkbox"/> St-Lievens-Houtem | |
| <input type="checkbox"/> Erpe-Mere | <input type="checkbox"/> Kluisbergen | <input type="checkbox"/> Moerbeke | <input type="checkbox"/> Wortegem-Petegem | |
| <input type="checkbox"/> Geraardsbergen | <input type="checkbox"/> Kruishoutem | <input type="checkbox"/> Ninove | <input type="checkbox"/> Zingem | |

STC ANTWERPEN - BOOM

- | | | | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Aartselaar | <input type="checkbox"/> Brecht | <input type="checkbox"/> Kapellen | <input type="checkbox"/> Ranst | <input type="checkbox"/> Wijnegem |
| <input type="checkbox"/> Antwerpen | <input type="checkbox"/> Edegem | <input type="checkbox"/> Kontich | <input type="checkbox"/> Rumst | <input type="checkbox"/> Wommelgem |
| <input type="checkbox"/> Boechout | <input type="checkbox"/> Essen | <input type="checkbox"/> Lint | <input type="checkbox"/> Schelle | <input type="checkbox"/> Wuustwezel |
| <input type="checkbox"/> Boom | <input type="checkbox"/> Hemiksem | <input type="checkbox"/> Malle | <input type="checkbox"/> Schilde | <input type="checkbox"/> Zandhoven |
| <input type="checkbox"/> Borsbeek | <input type="checkbox"/> Hove | <input type="checkbox"/> Mortsel | <input type="checkbox"/> Schoten | <input type="checkbox"/> Zoersel |
| <input type="checkbox"/> Brasschaat | <input type="checkbox"/> Kalmthout | <input type="checkbox"/> Niel | <input type="checkbox"/> Stabroek | <input type="checkbox"/> Zwijndrecht |

STC BRUGGE

- | | | | | |
|---------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Beernem | <input type="checkbox"/> Brugge | <input type="checkbox"/> Jabbeke | <input type="checkbox"/> Oostkamp | <input type="checkbox"/> Zedelgem |
| <input type="checkbox"/> Blankenberge | <input type="checkbox"/> Damme | <input type="checkbox"/> Knokke-Heist | <input type="checkbox"/> Torhout | <input type="checkbox"/> Zuienkerke |

STC GENT

- | | | | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> Aalter | <input type="checkbox"/> Eeklo | <input type="checkbox"/> Knesselare | <input type="checkbox"/> Merelbeke | <input type="checkbox"/> Sint-Martens-Latem |
| <input type="checkbox"/> Assenede | <input type="checkbox"/> Evergem | <input type="checkbox"/> Lochristi | <input type="checkbox"/> Nazareth | <input type="checkbox"/> Waarschoot |
| <input type="checkbox"/> De Pinte | <input type="checkbox"/> Gavere | <input type="checkbox"/> Lovendegem | <input type="checkbox"/> Nevele | <input type="checkbox"/> Zelzate |
| <input type="checkbox"/> Deinze | <input type="checkbox"/> Gent | <input type="checkbox"/> Maldegem | <input type="checkbox"/> Oosterzele | <input type="checkbox"/> Zomergem |
| <input type="checkbox"/> Destelbergen | <input type="checkbox"/> Kaprijke | <input type="checkbox"/> Melle | <input type="checkbox"/> Sint-Laureins | <input type="checkbox"/> Zulte |

STC HALLE - VILVOORDE

- | | | | | |
|-------------------------------------|---|-------------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> Affligem | <input type="checkbox"/> Gooik | <input type="checkbox"/> Kraainem | <input type="checkbox"/> Merchtem | <input type="checkbox"/> Steenokkerzeel |
| <input type="checkbox"/> Asse | <input type="checkbox"/> Grimbergen | <input type="checkbox"/> Lennik | <input type="checkbox"/> Opwijk | <input type="checkbox"/> Ternat |
| <input type="checkbox"/> Beersel | <input type="checkbox"/> Halle | <input type="checkbox"/> Liedekerke | <input type="checkbox"/> Overijse | <input type="checkbox"/> Vilvoorde |
| <input type="checkbox"/> Bever | <input type="checkbox"/> Herne | <input type="checkbox"/> Linkebeek | <input type="checkbox"/> Pepingen | <input type="checkbox"/> Wemmel |
| <input type="checkbox"/> Dilbeek | <input type="checkbox"/> Hoeilaart | <input type="checkbox"/> Londerzeel | <input type="checkbox"/> Roosdaal | <input type="checkbox"/> Wezembeek-Oppem |
| <input type="checkbox"/> Drogenbos | <input type="checkbox"/> Kampenhout | <input type="checkbox"/> Machelen | <input type="checkbox"/> St-Genesius-Rode | <input type="checkbox"/> Zaventem |
| <input type="checkbox"/> Galmaarden | <input type="checkbox"/> Kapelle-op-den-Bos | <input type="checkbox"/> Meise | <input type="checkbox"/> Sint-Pieters-Leeuw | <input type="checkbox"/> Zemst |

STC KORTRIJK – ROESELARE

- | | | | | |
|------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Anzegem | <input type="checkbox"/> Hooglede | <input type="checkbox"/> Lendelede | <input type="checkbox"/> Pittem | <input type="checkbox"/> Waregem |
| <input type="checkbox"/> Ardoioe | <input type="checkbox"/> Ingelmunster | <input type="checkbox"/> Lichtervelde | <input type="checkbox"/> Roeselare | <input type="checkbox"/> Wervik |
| <input type="checkbox"/> Avelgem | <input type="checkbox"/> Izegem | <input type="checkbox"/> Menen | <input type="checkbox"/> Ruiselede | <input type="checkbox"/> Wevelgem |
| <input type="checkbox"/> Deerlijk | <input type="checkbox"/> Kortrijk | <input type="checkbox"/> Meulebeke | <input type="checkbox"/> Spiere-Helkijn | <input type="checkbox"/> Wielsbeke |
| <input type="checkbox"/> Dentergem | <input type="checkbox"/> Kuurne | <input type="checkbox"/> Moorslede | <input type="checkbox"/> Staden | <input type="checkbox"/> Wingene |
| <input type="checkbox"/> Harelbeke | <input type="checkbox"/> Ledegem | <input type="checkbox"/> Oostrozebeke | <input type="checkbox"/> Tielt | <input type="checkbox"/> Zwevegem |

STC LEUVEN

- | | | | | |
|--|------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Aarschot | <input type="checkbox"/> Boutersem | <input type="checkbox"/> Hoegaarden | <input type="checkbox"/> Landen | <input type="checkbox"/> Scherpenheuvel-Zichem |
| <input type="checkbox"/> Begijnendijk | <input type="checkbox"/> Diest | <input type="checkbox"/> Holsbeek | <input type="checkbox"/> Leuven | <input type="checkbox"/> Tervuren |
| <input type="checkbox"/> Bekkevoort | <input type="checkbox"/> Geetbets | <input type="checkbox"/> Huldenberg | <input type="checkbox"/> Linter | <input type="checkbox"/> Tielt-Winge |
| <input type="checkbox"/> Bertem | <input type="checkbox"/> Glabbeek | <input type="checkbox"/> Keerbergen | <input type="checkbox"/> Lubbeek | <input type="checkbox"/> Tienen |
| <input type="checkbox"/> Bierbeek | <input type="checkbox"/> Haacht | <input type="checkbox"/> Kortenaken | <input type="checkbox"/> Oud-Heverlee | <input type="checkbox"/> Tremelo |
| <input type="checkbox"/> Boortmeerbeek | <input type="checkbox"/> Herent | <input type="checkbox"/> Kortenberg | <input type="checkbox"/> Rotselaar | <input type="checkbox"/> Zoutleeuw |

STC LIMBURG

- | | | | | |
|---|--|---|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Alken | <input type="checkbox"/> Genk | <input type="checkbox"/> Herstappe | <input type="checkbox"/> Lommel | <input type="checkbox"/> Peer |
| <input type="checkbox"/> As | <input type="checkbox"/> Gingelom | <input type="checkbox"/> Heusden-Zolder | <input type="checkbox"/> Lummen | <input type="checkbox"/> Riemst |
| <input type="checkbox"/> Beringen | <input type="checkbox"/> Halen | <input type="checkbox"/> Hoeselt | <input type="checkbox"/> Maaseik | <input type="checkbox"/> Sint-Truiden |
| <input type="checkbox"/> Bilzen | <input type="checkbox"/> Ham | <input type="checkbox"/> Houthalen-Helchteren | <input type="checkbox"/> Maasmechelen | <input type="checkbox"/> Tessenderlo |
| <input type="checkbox"/> Bocholt | <input type="checkbox"/> Hamont-Achel | <input type="checkbox"/> Kinrooi | <input type="checkbox"/> Meeuwen-Gruitrode | <input type="checkbox"/> Tongeren |
| <input type="checkbox"/> Borgloon | <input type="checkbox"/> Hasselt | <input type="checkbox"/> Kortesseem | <input type="checkbox"/> Neerpelt | <input type="checkbox"/> Voeren |
| <input type="checkbox"/> Bree | <input type="checkbox"/> Hechtel-Eksel | <input type="checkbox"/> Lanaken | <input type="checkbox"/> Nieuwerkerken | <input type="checkbox"/> Wellen |
| <input type="checkbox"/> Diepenbeek | <input type="checkbox"/> Heers | <input type="checkbox"/> Leopoldsburg | <input type="checkbox"/> Opglabbeek | <input type="checkbox"/> Zonhoven |
| <input type="checkbox"/> Dilsen-Stokkem | <input type="checkbox"/> Herk-de-Stad | | <input type="checkbox"/> Overpelt | <input type="checkbox"/> Zutendaal |

STC MECHELEN

- | | | | | |
|------------------------------------|--|-----------------------------------|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Berlaar | <input type="checkbox"/> Duffel | <input type="checkbox"/> Mechelen | <input type="checkbox"/> Puurs | <input type="checkbox"/> Willebroek |
| <input type="checkbox"/> Bonheiden | <input type="checkbox"/> Heist-op-den-Berg | <input type="checkbox"/> Nijlen | <input type="checkbox"/> Sint-Amands | |
| <input type="checkbox"/> Bornem | <input type="checkbox"/> Lier | <input type="checkbox"/> Putte | <input type="checkbox"/> St-Katelijne-Waver | |

STC OOSTENDE – IEPER

- | | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Alveringem | <input type="checkbox"/> Gistel | <input type="checkbox"/> Koekelare | <input type="checkbox"/> Lo-Reninge | <input type="checkbox"/> Oudenburg |
| <input type="checkbox"/> Bredene | <input type="checkbox"/> Heuvelland | <input type="checkbox"/> Koksijde | <input type="checkbox"/> Mesen | <input type="checkbox"/> Poperinge |
| <input type="checkbox"/> De Haan | <input type="checkbox"/> Houthulst | <input type="checkbox"/> Kortemark | <input type="checkbox"/> Middelkerke | <input type="checkbox"/> Veurne |
| <input type="checkbox"/> De Panne | <input type="checkbox"/> Ichtegem | <input type="checkbox"/> Langemark-Poelkapelle | <input type="checkbox"/> Nieuwpoort | <input type="checkbox"/> Vleteren |
| <input type="checkbox"/> Diksmuide | <input type="checkbox"/> Ieper | | <input type="checkbox"/> Oostende | <input type="checkbox"/> Zonnebeke |

STC SINT-NIKLAAS – DENDERMONDE

- | | | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|---|--------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Berlare | <input type="checkbox"/> Hamme | <input type="checkbox"/> Lokeren | <input type="checkbox"/> Temse | <input type="checkbox"/> Wichelen |
| <input type="checkbox"/> Beveren | <input type="checkbox"/> Kruikebeke | <input type="checkbox"/> Sint-Gillis-Waas | <input type="checkbox"/> Waasmunster | <input type="checkbox"/> Zele |
| <input type="checkbox"/> Buggenhout | <input type="checkbox"/> Laarne | <input type="checkbox"/> Sint-Niklaas | <input type="checkbox"/> Wachtebeke | |
| <input type="checkbox"/> Dendermonde | <input type="checkbox"/> Lebbeke | <input type="checkbox"/> Stekene | <input type="checkbox"/> Wetteren | |

STC TURNHOUT

- | | | | | |
|--|--------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Arendonk | <input type="checkbox"/> Grobbendonk | <input type="checkbox"/> Kasterlee | <input type="checkbox"/> Olen | <input type="checkbox"/> Vorselaar |
| <input type="checkbox"/> Baarle-Hertog | <input type="checkbox"/> Herentals | <input type="checkbox"/> Laakdal | <input type="checkbox"/> Oud-Turnhout | <input type="checkbox"/> Vosselaar |
| <input type="checkbox"/> Balen | <input type="checkbox"/> Herenthout | <input type="checkbox"/> Lille | <input type="checkbox"/> Ravels | <input type="checkbox"/> Westerlo |
| <input type="checkbox"/> Beerse | <input type="checkbox"/> Herselt | <input type="checkbox"/> Meerhout | <input type="checkbox"/> Retie | |
| <input type="checkbox"/> Dessel | <input type="checkbox"/> Hoogstraten | <input type="checkbox"/> Merksplas | <input type="checkbox"/> Rijkevorsel | |
| <input type="checkbox"/> Geel | <input type="checkbox"/> Hulshout | <input type="checkbox"/> Mol | <input type="checkbox"/> Turnhout | |

TRADUCTION

MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTE FLAMANDE

F. 2003 — 1628

[C — 2003/35389]

14 MARS 2003. — Arrêté du Gouvernement flamand portant agrément d'entreprises proposant de l'aide à domicile de nature ménagère qui est financée par les titres-services

Le Gouvernement flamand,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, notamment les articles 6 et 92bis, § 1^{er}, insérés par la loi spéciale du 8 août 1988 et modifiés par la loi spéciale du 16 juillet 1993;

Vu le décret du 8 janvier 2003 portant approbation de l'Accord de coopération du 7 décembre 2001 conclu entre l'Etat fédéral, les Régions et la Communauté germanophone concernant le développement des services et des emplois de proximité;

Vu l'accord de coopération du 20 décembre 2002 entre la Région flamande, la Région wallonne, la Région de Bruxelles-Capitale et la Communauté germanophone relatif à l'agrément d'entreprises autorisées à utiliser les titres-services;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 30 janvier 2003;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, §1^{er}, remplacé par la loi du 4 juillet 1989 et modifié par la loi du 4 août 1996;

Vu l'urgence;

Considérant que l'agrément immédiat d'entreprises autorisées à utiliser les titres-services constitue une mesure indispensable pour un développement rapide des services de proximité;

Sur la proposition du Ministre flamand de l'Emploi et du Tourisme;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE Ier. — *Définitions*

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, il faut entendre par :

1° titre-service : le titre de paiement, tel que visé dans la loi du 20 juillet 2001 visant à favoriser le développement de services et d'emplois de proximité, émis par une société émettrice, qui permet à l'utilisateur de régler, avec l'aide financière des autorités, revêtant la forme d'une subvention à la consommation, une prestation d'aide à domicile de nature ménagère effectuée par une entreprise agréée;

2° entreprise : toute personne physique ou morale dont l'activité ou l'objet consiste au moins partiellement en la prestation d'aide à domicile de nature ménagère;

3° entreprise agréée : toute personne physique ou morale agréée conformément au chapitre II du présent arrêté à effectuer des activités dans le cadre de l'aide à domicile de nature ménagère;

4° utilisateur : les personnes physiques qui bénéficient du titre-service;

5° aide à domicile de nature ménagère : l'aide à domicile sous la forme d'activités ménagères pouvant comprendre :

- le nettoyage du domicile
- la lessive et le repassage du linge de maison
- les petits travaux de couture
- les courses ménagères
- la préparation de repas;

6° administration : l'Administration de l'Emploi du Ministère de la Communauté flamande;

7° Ministre : le Ministre flamand chargé de la politique de l'emploi;

8° commission consultative : la commission consultative des titres-services telle que visée au chapitre III.

CHAPITRE II. — *Agrément d'entreprises*

Art. 2. § 1^{er}. Pour être agréée, l'entreprise doit respecter les conditions suivantes :

1° avoir une activité ou un objet social consistant au moins partiellement en la prestation d'aide à domicile de nature ménagère;

2° avoir établi son siège social sur le territoire de la Région flamande ou, si son siège social est établi dans une autre Région, souhaiter effectuer des activités dans le cadre de l'aide à domicile de nature ménagère sur le territoire de la Région flamande;

3° en ce qui concerne les entreprises privées, répondre, au moment de la demande, aux conditions de l'article 3 de l'accord de coopération du 7 décembre 2001 conclu entre l'Etat fédéral, les Régions et la Communauté germanophone concernant le développement des services et des emplois de proximité, à savoir

a) ne pas être en état de faillite, ni en état avéré d'insolvabilité, ni faire l'objet d'une procédure en déclaration de faillite, ni avoir demandé ni obtenu un concordat judiciaire;

b) ne pas compter parmi ses administrateurs, gérants, mandataires ou autres personnes habilitées à engager l'entreprise, des personnes :

— qui se sont vues interdire l'exercice de telles fonctions en vertu de la législation portant interdiction à certains condamnés et aux faillis d'exercer certaines fonctions, professions ou activités et conférant au tribunal de commerce la compétence de prononcer de telles interdictions;

— qui, pendant la période de cinq ans précédant la demande d'agrément, ont été tenues responsables des engagements ou des dettes d'une société tombée en faillite, en application des articles 229, 5°, 265, 315, 456, 4° et 530 du Code des sociétés;

— qui ont été privées de leurs droits civils et politiques;

4° au moment de la demande, satisfaire aux obligations prévues par la législation sociale et fiscale et notamment, ne pas être en situation d'arriérés d'impôts, ni faire l'objet d'un recouvrement d'arriérés de cotisations par l'Office national de la Sécurité sociale ou par ou pour le compte de fonds de sécurité d'existence. Les montants faisant l'objet d'un plan de remboursement dûment respecté ne sont pas considérés comme des arriérés.

§ 2. En outre, l'entreprise assurant des services d'aide à domicile de nature ménagère est tenue de :

1° faire effectuer cette aide à domicile de nature ménagère qui est financée par des titres-services, par des travailleurs qui sont engagés au moins à temps partiel dans le cadre d'un contrat de travail;

2° faire effectuer cette aide à domicile de nature ménagère par un travailleur qui a été engagé à cet effet et qui n'était pas enregistré comme demandeur d'emploi inoccupé auprès de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle;

3° ne pas confier cette aide à domicile de nature ménagère qui est financée par des titres-services en sous-traitance à une autre entreprise ou à un autre organisme ou organisation quelconque;

4° offrir au client une prestation de services de qualité, qui garantit le respect de la dignité humaine, la vie privée, les convictions idéologiques, philosophiques ou religieuses, le droit de plainte, l'information et la participation de l'utilisateur, et qui tient compte du contexte social du client;

5° garantir un fonctionnement efficace et efficient tout en offrant le plus grand professionnalisme et la plus grande intégrité et qui tient compte de tout temps des meilleures normes éthiques possibles dans l'exercice de ses missions;

6° ne pas pratiquer à l'encontre des travailleurs et des clients de discrimination fondée sur le sexe, l'origine ethnique, le handicap, l'orientation sexuelle, les opinions philosophiques ou religieuses et l'âge quand on offre et rend accessible les services;

7° donner au client une image claire et objective de ses services et modalités de fonctionnement, de ses objectifs, ses méthodes et ses accords financiers;

8° créer un environnement de travail satisfaisant offrant des conditions, des situations, des contenus et des relations de travail équitables, conformément à la convention collective de travail applicable;

9° s'engager à ne pas faire travailler des travailleurs dans un environnement qui présente des risques et dangers inacceptables pour les travailleurs ou lorsque les travailleurs risquent de devenir victimes d'abus ou de quelque traitement discriminatoire.

Art. 3. Une demande d'agrément d'entreprise peut être introduite par :

1° des sociétés commerciales ou des associations civiles à caractère commercial;

2° des associations sans but lucratif;

3° des communes;

4° des centres publics d'aide sociale et des associations des centres publics d'aide sociale;

5° des structures de coopération dotées de la personnalité civile telles que visées au chapitre III du décret du 6 juillet 2001 portant réglementation de la coopération intercommunale;

6° des personnes physiques.

Art. 4. § 1^{er}. L'entreprise qui souhaite être agréée, introduit à cette fin une demande auprès de l'administration, en utilisant un formulaire mis à disposition par cette administration.

§ 2. L'administration transmet cette demande pour avis à la commission consultative.

§ 3. La commission consultative formule un avis motivé, notamment sur la base des conditions fixées à l'article 2, § 1^{er}. Cet avis est transmis au Ministre par les soins de l'administration.

§ 4. L'administration émet un avis motivé à l'égard du Ministre, sur la base des conditions fixées à l'article 2, § 1^{er}.

§ 5. Dans les limites de la mise en service des titres-services, le Ministre décide d'agréer ou non l'entreprise.

Le Ministre communique la décision d'agrément ou de non-agrément à l'entreprise concernée.

Le Ministre communique la décision d'agrément ou de non-agrément à la commission consultative et donne une motivation en cas de dérogation à l'avis.

§ 7. L'agrément est octroyé pour une durée indéterminée.

Art. 5. § 1^{er}. Le Ministre peut arrêter la procédure d'agrément et retirer temporairement les agréments octroyés ou les transposer en agréments à durée déterminée si, dans une sous-région déterminée, il se produit un déséquilibre distinct entre la demande de services d'aide à domicile de nature ménagère au moyen de titres-services et l'offre de ces services faite par les entreprises agréées.

§ 2. Le Ministre reçoit à cet effet un avis du comité subrégional de l'emploi en question concernant ce déséquilibre.

Les comités subrégionaux de l'emploi reçoivent à cet effet tous les trois mois un aperçu des entreprises agréées qui sont actives dans leur sous-région.

CHAPITRE III. — *Commission consultative des titres-services*

Art. 6. Une commission consultative des titres-services est composée. Cette commission consultative est agréée en tant qu'organe consultatif dans le secteur des titres-services.

Art. 7. § 1^{er}. La commission consultative se compose de membres ayant voix délibérative et de membres n'ayant pas voix délibérative.

§ 2. Les membres ayant voix délibérative sont un représentant du Ministre, un représentant du Ministre flamand compétent pour l'assistance aux personnes, trois représentants des organisations patronales les plus représentatives et trois représentants des organisations syndicales les plus représentatives.

§ 3. Les membres n'ayant pas voix délibérative sont un représentant de l'Association flamande des Villes et Communes et un représentant de l'administration.

§ 4. Le représentant du Ministre assume la présidence. Un membre du personnel de l'administration assume le secrétariat.

§ 5. La commission consultative cherche à atteindre un consensus. Faute de consensus, une position majoritaire et une position minoritaire sont communiquées.

Art. 8. La commission consultative a pour mission de formuler, à la demande de l'administration, un avis au Ministre sur les demandes d'agrément comme entreprise pour effectuer des activités dans le cadre de l'aide à domicile de nature ménagère.

CHAPITRE IV. — *Contrôle et respect*

Art. 9. § 1^{er}. L'entreprise doit établir un rapport d'activités annuel qui comprend les données suivantes :

1° le bilan et les comptes d'exploitation;

2° le bilan social de l'entreprise;

3° la qualification, la formation continue et le statut des travailleurs engagés dans le cadre des titres-services;

4° l'évolution des opportunités de travail au sein de l'entreprise.

§ 2. Ce rapport d'activités doit être transmis à l'administration chaque année avant le 1^{er} juin suivant l'année d'activité concernée au moyen d'un modèle rédigé à cet effet par l'administration.

Art. 10. Les inspecteurs de l'administration sont chargés, en ce qui concerne les entreprises agréées, du contrôle du respect des engagements mentionnés à l'article 2, § 2.

Art. 11. § 1^{er}. Le Ministre peut suspendre l'agrément si l'entreprise ne remplit pas les conditions mentionnées à l'article 9.

§ 2. L'administration informe le Ministre et la commission consultative de cette infraction.

§ 3. La commission consultative émet, à l'égard du Ministre, un avis motivé.

§ 4. Le Ministre décide de suspendre ou non l'agrément.

La suspension court aussi longtemps que les conditions mentionnées à l'article 9 ne sont pas remplies.

§ 5. Le Ministre informe l'entreprise de la suspension de l'agrément.

Le Ministre informe le Ministère de l'Emploi et du Travail de la suspension de l'agrément.

Le Ministre communique la décision de suspension de l'agrément à la commission consultative et donne une motivation en cas de dérogation à l'avis.

§ 6. Le Ministre peut retirer l'agrément lorsque l'entreprise ne remplit pas les conditions mentionnées à l'article 9 dans les trois mois de la décision de suspension.

Le Ministre informe l'entreprise du retrait de l'agrément.

Le Ministre informe le Ministère de l'Emploi et du Travail du retrait de l'agrément.

Le Ministre communique la décision de retrait de l'agrément à la commission consultative.

Art. 12. § 1^{er}. Le Ministre peut retirer l'agrément ou le transposer en un agrément à durée déterminée si l'entreprise ne respecte pas les engagements mentionnés à l'article 2, § 2.

§ 2. L'administration informe le Ministre et la commission consultative de cette infraction.

§ 3. La commission consultative émet, à l'égard du Ministre, un avis motivé.

§ 4. En cas d'infraction aux engagements mentionnés à l'article 2, § 2, 1° à 3° inclus, le Ministre peut immédiatement retirer l'agrément ou transposer l'agrément à durée indéterminée en un agrément à durée déterminée dans laquelle les engagements précités doivent être respectés sous peine de retrait définitif de l'agrément.

En cas d'infraction aux engagements mentionnés à l'article 2, § 2, 4° à 9° inclus, le Ministre peut transposer l'agrément à durée indéterminée en un agrément à durée déterminée dans laquelle les engagements précités doivent être respectés sous peine de retrait définitif de l'agrément.

§ 5. Le Ministre informe l'entreprise du retrait de l'agrément ou de la transposition en un agrément à durée déterminée.

Le Ministre informe le Ministère de l'Emploi et du Travail du retrait de l'agrément ou de la transposition en un agrément à durée déterminée.

Le Ministre communique la décision de retrait de l'agrément ou de transposition en un agrément à durée déterminée à la commission consultative et donne une motivation en cas de dérogation à l'avis.

Art. 13. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} avril 2003.

Bruxelles, le 14 mars 2003.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
P. DEWAELE

Le Ministre flamand de l'Emploi et du Tourisme,
R. LANDUYT