

LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN

SERVICE PUBLIC FEDERAL MOBILITE ET TRANSPORTS

F. 2003 — 1214

[C — 2003/14067]

3 MARS 2003. — Arrêté ministériel portant délégation de certains pouvoirs en matière de transport de choses par route

La Ministre de la Mobilité et des Transports,

Vu la loi du 3 mai 1999 relative au transport de choses par route;

Vu l'arrêté royal du 7 mai 2002 relatif au transport de choses par route;

Vu l'arrêté ministériel du 8 mai 2002 pris en exécution de l'arrêté royal du 7 mai 2002 relatif au transport de choses par route;

Arrête :

Article 1^{er}. Pour l'application des dispositions de l'article 2, on entend par :

1° « licence de transport » : tant l'original que les copies de la licence de transport national et de la licence de transport communautaire, ainsi que la licence de transport international;

2° « agents » : tant les agents statutaires que les agents contractuels.

Art. 2. § 1^{er}. Délégation est donnée au directeur général compétent pour le transport de choses par route et, en son absence ou en cas d'empêchement, au directeur compétent pour la même matière, pour :

1° autoriser, sous certaines conditions, après que le titulaire du certificat ou de l'attestation de capacité professionnelle soit décédé ou devenu incapable, que la direction des activités de transport de l'entreprise soit poursuivie par une autre personne, non titulaire du certificat ou de l'attestation de capacité professionnelle;

2° revoir, en cas de recours, une décision défavorable pour respect insuffisant du caractère effectif et permanent de la direction des activités de transport assurée par le titulaire du certificat de capacité professionnelle (après avis motivé de la Commission des transports de marchandises par route);

3° apprécier la gravité de certaines condamnations pénales encourues par les personnes chargées de la direction de l'entreprise ou de ses activités de transport (après avis motivé de la Commission des transports de marchandises par route);

4° revoir, en cas de recours, une décision défavorable pour non-respect du caractère effectif du siège d'exploitation de l'entreprise, en Belgique (après avis motivé de la Commission de transports de marchandises par route);

5° informer, au sein du Comité de concertation des transports de marchandises par route, les organisations professionnelles de toute question susceptible d'intéresser le secteur des transports de choses par route.

§ 2. Délégation est donnée aux agents de la Direction Transport de marchandises, titulaires du rang 13 au moins, pour :

1° délivrer tout certificat de capacité professionnelle au transport de marchandises par route.

La délivrance matérielle des certificats de capacité professionnelle peut toutefois être déléguée à des agents titulaires d'un grade du niveau C ou D;

2° fixer des délais inférieurs à 6 mois, en vue du remplacement du titulaire du certificat de capacité professionnelle, en cas de démission ou de licenciement de cette personne;

3° transmettre un rapport à la Commission des transports de marchandises par route, préalablement à tout avis relatif au respect des conditions d'honorabilité, de capacité professionnelle et de siège d'exploitation;

4° demander aux organisations professionnelles, une photocopie des bordereaux de délivrance des lettres de voiture.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST MOBILITEIT EN VERVOER

N. 2003 — 1214

[C — 2003/14067]

3 MAART 2003. — Ministerieel besluit houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake het vervoer van zaken over de weg

De Minister van Mobiliteit en Vervoer,

Gelet op de wet van 3 mei 1999 betreffende het vervoer van zaken over de weg;

Gelet op het koninklijk besluit van 7 mei 2002 betreffende het vervoer van zaken over de weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 8 mei 2002 genomen ter uitvoering van het koninklijk besluit van 7 mei 2002 betreffende het vervoer van zaken over de weg,

Besluit :

Artikel 1. Voor de toepassing van de bepalingen van artikel 2, wordt verstaan onder :

1° « vervoervergunning » : zowel het origineel als de kopieën van de vergunning nationaal vervoer en van de vergunning communautair vervoer, en eveneens de vergunning internationaal vervoer;

2° « ambtenaren » : zowel de statutaire als de contractuele ambtenaren.

Art. 2. § 1. Aan de voor het vervoer van zaken over de weg bevoegde directeur-generaal en, tijdens zijn afwezigheid of in geval van verhindering, aan de hiervoor bevoegde directeur, wordt delegatie verleend om :

1° na het overlijden of het onbekwaam worden van de houder van het getuigschrift of bewijs van vakbekwaamheid onder welbepaalde voorwaarden toe te staan dat de leiding van de vervoerwerkzaamheden van de onderneming wordt voortgezet door een andere persoon die geen houder is van een getuigschrift of bewijs van vakbekwaamheid;

2° in geval van beroep de ongunstige beslissing te herzien wegens het onvoldoende daadwerkelijk en permanent leiden van de vervoerwerkzaamheden door de houder van het getuigschrift van vakbekwaamheid (na gemotiveerd advies van de Commissie goederenvervoer over de weg);

3° de ernst te beoordelen van bepaalde strafrechtelijke veroordelingen opgelopen door de personen die belast zijn met de leiding van de onderneming of van haar vervoerwerkzaamheden (na gemotiveerd advies van de Commissie goederenvervoer over de weg);

4° in geval van beroep, de ongunstige beslissing te herzien aangaande het niet hebben van een reële bedrijfszetel in België (na gemotiveerd advies van de Commissie goederenvervoer over de weg);

5° de beroepsorganisaties in het Overlegcomité goederenvervoer over de weg te informeren over elke kwestie die de sector van het vervoer van zaken over de weg kan aanbelangen.

§ 2. Aan de ambtenaren van de Directie Goederenvervoer van ten minste rang 13, wordt delegatie verleend om :

1° alle getuigschriften van vakbekwaamheid voor goederenvervoer over de weg af te geven.

De materiële afgifte van de getuigschriften van vakbekwaamheid kan echter worden gedelegeerd aan ambtenaren die zijn bekleed met een graad van minstens niveau C of D;

2° termijnen van minder dan 6 maanden te bepalen om te voorzien in de vervanging van de houder van het getuigschrift van vakbekwaamheid in geval van ontslagneming of ontslagverlening;

3° een verslag over te maken aan de Commissie goederenvervoer over de weg vóór elk advies betreffende de onvoldoende naleving van de voorwaarden van betrouwbaarheid, vakbekwaamheid en bedrijfszetel;

4° een fotokopie van de borderellen van afgifte van de vrachtbrieven aan de beroepsorganisaties te vragen.

§ 3. Délégation est donnée aux agents de la Direction Transport de marchandises, titulaires du rang 10 au moins, pour :

1° délivrer toute attestation destinée à servir de preuve de la capacité professionnelle dans les autres Etats membres de l'Union européenne;

2° inviter l'entreprise à faire valoir ses observations avant tout refus ou tout retrait d'une licence de transport;

3° refuser ou retirer toute licence de transport.

Le retrait matériel des licences de transport est toutefois de la compétence des agents désignés pour rechercher et constater les infractions à la loi et à ses arrêtés d'exécution précités;

4° accorder toute licence de transport.

La délivrance matérielle des licences de transport ainsi que la certification de la conformité des copies de ces documents peuvent toutefois être déléguées à des agents titulaires d'un grade du niveau C ou D;

5° accorder un délai de 6 mois en vue du remplacement du titulaire du certificat de capacité professionnelle, en cas de démission ou de licenciement de cette personne;

6° faire appel au cautionnement afin d'obtenir le paiement des arriérés de droits de timbre et de redevances dus par les entreprises;

7° refuser ou retirer toute attestation de conducteur.

Le retrait matériel des attestations de conducteur est toutefois de la compétence des agents désignés pour rechercher et constater les infractions à la loi et à ses arrêtés d'exécution précités;

8° accorder toute attestation de conducteur.

La délivrance matérielle des attestations de conducteur peut toutefois être déléguée à des agents titulaires d'un grade du niveau C ou D;

9° contrôler les bordereaux de délivrance des lettres de voiture ainsi que l'utilisation de ces dernières.

§ 4. Délégation est donnée aux agents de la Direction Transport de marchandises, titulaires du niveau C au moins, pour :

1° recevoir et traiter les notifications des entreprises concernant toute démission, tout licenciement, tout décès, toute incapacité physique ou incapacité légale des personnes chargées de la direction des activités de transport;

2° recevoir et traiter les notifications des cautions concernant tout prélèvement opéré sur le cautionnement, toute résiliation ou diminution partielle du cautionnement, toute reprise des obligations de cautions qui se sont préalablement dégagées de leurs obligations;

3° transmettre aux créanciers concernés une copie de la notification de tout prélèvement opéré sur le cautionnement;

4° notifier aux entreprises tout prélèvement opéré sur le cautionnement, toute résiliation et toute diminution partielle du cautionnement;

5° notifier aux cautions qui se sont dégagées de leurs obligations, la reprise de ces obligations par d'autres cautions;

6° demander tout document permettant de contrôler l'exécution de l'arrêté royal précité, en vue de la délivrance des licences de transport;

7° recevoir la déclaration requise en cas de remplacement d'un véhicule momentanément hors service;

8° recevoir l'attestation requise en cas de destruction, perte ou vol d'une licence de transport;

9° recevoir les licences de transport en cas de retrait de ces documents, en cas de documents illisibles ou inexacts, ainsi qu'en cas de cessation définitive d'utilisation des véhicules correspondants;

10° recevoir les licences de transport trouvées en possession d'une personne autre que son titulaire ou que ses préposés et enlevées par les agents qualifiés;

11° communiquer toute information visée à l'article 35 de l'arrêté royal précité, concernant les entreprises de transport;

12° demander tout renseignement statistique concernant les activités de transport aux entreprises;

13° recevoir l'attestation requise en cas de destruction, perte ou vol d'une attestation de conducteur;

14° inviter l'entreprise à faire valoir ses observations avant tout refus ou tout retrait d'une attestation de conducteur;

§ 3. Aan de ambtenaren van de Directie Goederenvervoer van ten minste rang 10, wordt delegatie verleend om :

1° alle attesten af te geven bestemd om als bewijs van vakbekwaamheid in de andere lidstaten van de Europese Unie te dienen;

2° de opmerkingen van de onderneming te vragen vóór elke weigering of intrekking van een vervoervergunning;

3° elke vervoervergunning te weigeren of in te trekken.

De materiële intrekking van de vervoervergunningen behoort echter tot de bevoegdheid van de ambtenaren die werden aangesteld om de inbreuken op de wet en op haar uitvoeringsbesluiten op te sporen en vast te stellen;

4° elke vervoervergunning toe te kennen.

De materiële afgifte van de vervoervergunningen, alsook de waarmerking van de kopieën van die documenten kunnen echter worden gedelegeerd aan ambtenaren die zijn bekleed met een graad van niveau C of D;

5° een termijn van 6 maanden te verlenen om te voorzien in de vervanging van de houder van het getuigschrift van vakbekwaamheid ingeval van ontslagneming of ontslagverlening;

6° aanspraak te maken op de borgtocht ten einde de door de ondernemingen verschuldigde achterstallige zegelrechten en retributies te innen;

7° elk bestuurdersattest te weigeren of in te trekken.

De materiële intrekking van de bestuurdersattesten behoort echter tot de bevoegdheid van de ambtenaren die werden aangesteld om de inbreuken op de wet en op haar uitvoeringsbesluiten op te sporen en vast te stellen;

8° elk bestuurdersattest toe te kennen.

De materiële afgifte van de bestuurdersattesten kan echter worden gedelegeerd aan ambtenaren die zijn bekleed met een graad van niveau C of D;

9° de borderellen van afgifte van de vrachtbrieven, alsook het gebruik van deze laatste te controleren.

§ 4. Aan de ambtenaren van de Directie Goederenvervoer, van ten minste niveau C, wordt delegatie verleend om :

1° de kennisgevingen van de ondernemingen betreffende elke ontslagneming, elke ontslagverlening, elk overlijden, elke lichamelijke of wettelijke onbekwaamheid van de personen die belast zijn met de leiding van de vervoerwerkzaamheden te ontvangen en te behandelen;

2° de kennisgevingen van de borgen omtrent iedere afneming op de borgtocht, iedere opzegging of gedeeltelijke vermindering van de borgtocht, iedere overname van verplichtingen van borgen die zich vooraf van hun verplichtingen hebben ontdaan, te ontvangen en te behandelen;

3° een kopie van de kennisgeving van elke afneming op de borgtocht aan de betrokken schuldeisers over te maken;

4° elke afneming op, opzegging of gedeeltelijke vermindering van de borgtocht mee te delen aan de ondernemingen;

5° de overname van de verplichtingen door een borg mee te delen aan de borg die zich van zijn verplichtingen heeft ontdaan;

6° elk document te vragen dat de controle van bovengenoemd koninklijk besluit mogelijk maakt, met het oog op de afgifte van de vervoervergunningen;

7° de verklaring die vereist is in geval van vervanging van tijdelijk buiten dienst zijnde voertuigen te ontvangen;

8° het vereiste attest te ontvangen in geval van vernietiging, verlies of diefstal van een vervoervergunning;

9° ingetrokken vervoervergunningen, onleesbare of onjuiste vervoervergunningen, alsook vervoervergunningen van voertuigen die definitief buiten gebruik werden gesteld, te ontvangen;

10° de vervoervergunningen te ontvangen die werden gevonden in het bezit van een andere persoon dan de houder of zijn aangestelde en die werden aangenomen door de bevoegde ambtenaren;

11° alle in artikel 35 van het koninklijk besluit bedoelde inlichtingen, over de vervoerondernemingen te verstrekken;

12° elke statistisch gegeven over de transportactiviteiten aan de ondernemingen te vragen;

13° het vereiste attest te ontvangen in geval van vernietiging, verlies of diefstal van een bestuurdersattest;

14° de opmerkingen van de onderneming te vragen vóór elke weigering of intrekking van een bestuurdersattest;

15° recevoir les attestations de conducteur en cas de retrait de ces documents et en cas de documents illisibles ou inexacts.

Art. 3. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} janvier 2003, à l'exception de l'article 2, § 3, 7° et 8° et § 4, 13°, 14° et 15° qui entre en vigueur le 19 mars 2003.

Bruxelles, le 3 mars 2003.

La Ministre de la Mobilité et des Transports,
Mme I. DURANT.

15° ingetrokken bestuurdersattesten en onleesbare of onjuiste bestuurdersattesten te ontvangen.

Art. 3. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2003, met uitzondering van artikel 2, § 3, 7° en 8° en § 4, 13°, 14° en 15°, dat in werking treedt op 19 maart 2003.

Brussel, 3 maart 2003.

De Minister van Mobiliteit en Vervoer,
Mevr. I. DURANT.

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

F. 2003 — 1215

[C — 2003/09215]

9 MARS 2003. — Arrêté royal portant approbation des règlements de la Chambre nationale des notaires pour l'organisation de la comptabilité notariale et pour le contrôle de la comptabilité

ALBERT II, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 25 ventôse an XI contenant organisation du notariat, notamment l'article 91, alinéa 1^{er}, 1° et 5°, et alinéa 2, inséré par la loi du 4 mai 1999;

Vu l'avis de la Commission des Normes Comptables;

Sur la proposition de Notre Ministre de la Justice,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Le règlement de la Chambre nationale des notaires pour l'organisation de la comptabilité notariale et le règlement de la Chambre nationale des notaires pour le contrôle de la comptabilité, annexés au présent arrêté, sont approuvés et ont force obligatoire.

Art. 2. Le plan comptable pour le notariat, annexé au règlement pour l'organisation de la comptabilité notariale, doit être utilisé par les études notariales au plus tard dès le début du premier exercice comptable prenant cours après l'entrée en vigueur du présent arrêté.

Art. 3. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 4. Notre Ministre de la Justice est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 9 mars 2003.

ALBERT

Par le Roi :

Le Ministre de la Justice,
M. VERWILGHEN

CHAMBRE NATIONALE DES NOTAIRES

Règlement pour l'Organisation de la comptabilité notariale

Approuvé par l'assemblée générale de la Chambre nationale des notaires le 9 octobre 2001 et modifié par l'assemblée générale du 22 octobre 2002

TITRE I^{er}. — Dispositions générales

CHAPITRE I^{er}. — Objet - Définitions

Objet

Article 1^{er}. Ce règlement est édicté en application de l'article 91, alinéa 1, 5° de la loi du 25 ventôse an XI contenant organisation du notariat telle que modifiée en dernier lieu par les lois du 4 mai 1999. Il établit les règles générales relatives à la comptabilité notariale et leurs modalités d'application.

Ce règlement est applicable tant aux notaires exerçant leur profession en personne physique qu'au sein d'une société.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

N. 2003 — 1215

[C — 2003/09215]

9 MAART 2003. — Koninklijk besluit houdende goedkeuring van de reglementen van de Nationale Kamer van notarissen voor de organisatie van de notariële boekhouding en voor het toezicht op de boekhouding

ALBERT II, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 25 ventôse jaar XI op het notarisambt, inzonderheid op artikel 91, eerste lid, 1° en 5°, en tweede lid, ingevoegd bij de wet van 4 mei 1999;

Gelet op het advies van de Commissie voor Boekhoudkundige Normen;

Op de voordracht van Onze Minister van Justitie,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Het reglement van de Nationale Kamer van notarissen voor de organisatie van de notariële boekhouding en het reglement van de Nationale Kamer van notarissen voor het toezicht op de boekhouding, die bij dit besluit zijn gevoegd, worden goedgekeurd en hebben bindende kracht.

Art. 2. Het rekeningenstelsel voor het notariaat, gevoegd bij het reglement voor de organisatie van de notariële boekhouding, moet door de notariskantoren worden gebruikt uiterlijk vanaf het begin van het eerste boekjaar dat een aanvang neemt na de inwerkingtreding van dit besluit.

Art. 3. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Art. 4. Onze Minister van Justitie is belast met de uitvoering van dit besluit

Gegeven te Brussel, 9 maart 2003.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Justitie,
M. VERWILGHEN

NATIONALE KAMER VAN NOTARISSEN

Reglement voor de Organisatie van de notariële boekhouding

Goedgekeurd door de algemene vergadering van de Nationale Kamer van notarissen op 9 oktober 2001 en gewijzigd door de algemene vergadering van 22 oktober 2002

TITEL I. — Algemene bepalingen

HOOFDSTUK I. — Voorwerp - Definities

Voorwerp

Artikel 1. Dit reglement wordt uitgevaardigd in toepassing van artikel 91, alinea 1, 5° van de wet van 25 ventôse van het jaar XI op het notarisambt, zoals voor de laatste maal gewijzigd door de wetten van 4 mei 1999. Het stelt de algemene regels vast met betrekking tot de notariële boekhouding en de wijze waarop zij dienen toegepast te worden.

Dit reglement is van toepassing op de notarissen die hun beroep uitoefenen hetzij als natuurlijke persoon hetzij binnen een vennootschap.