

5° er over te waken dat producenten en invoerders die niet zijn toegetreden tot het Fonds of een soortgelijke organisatie voor preventie en sanering van bodemverontreiniging veroorzaakt door lekkende tanks die door het Gewest werd erkend, mede aansprakelijk worden gesteld voor de bodemverontreiniging veroorzaakt door de door hen op de markt gebrachte gekleurde en gemerkte gasolie;

6° initiatieven te nemen naar de andere gewestelijke overheden om in de drie gewesten voor het Belgische grondgebied een geharmoniseerde regelgeving inzake de werking van het Fonds gelijktijdig in voege te brengen.

7° een vereenvoudigde procedure toe te passen voor de sanering van de schadegevallen die via het op te richten Fonds afgehandeld worden.

8° rekening te houden met de resultaten van de door het Fonds verrichte investeringen in onderzoek en ontwikkeling, met name voor wat de periodiciteit en de aard van de voorgeschreven tankcontroles betreft.

9° om, indien vereist, de regelgeving aan te passen teneinde de uitvoering van deze overeenkomst mogelijk te maken.

10° indien de realisatie van het sanerings- en preventieprogramma dat vergt, na overleg met het Fonds, op zijn niveau de nodige aanvullende reglementaire bepalingen te treffen. ».

**Art. 4.** In de lopende milieubeleidovereenkomst gasolietanks voor de verwarming van gebouwen wordt na artikel 6 een nieuw artikel 6*bis* en een nieuw artikel 6*ter* ingevoegd die respectievelijk luiden als volgt :

« Art. 6*bis*. Geschillencommissie

§ 1. In geval van een geschil tussen het Gewest en de Sector over de uitvoering van de milieubeleidovereenkomst zal een geschillencommissie samengesteld worden. Deze commissie wordt ad hoc samengesteld, afhankelijk van de aard van het geschil, en bestaat altijd uit twee vertegenwoordigers van het Gewest en twee vertegenwoordigers van het Fonds en een voorzitter. De voorzitter wordt in consensus aangeduid door de 4 vertegenwoordigers.

§ 2. Indien over een geschil geen oplossing wordt gevonden, zal de voorzitter de uiteindelijke beslissing nemen.

Art. 6*ter*. Bevoegdheidsbeding

Elk geding dat uit deze milieubeleidovereenkomst ontstaat of ermee verband houdt en waarvoor geen oplossing kan worden gevonden in de geschillencommissie, bedoeld in artikel 6*bis*, wordt voorgelegd aan de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. ».

**Art. 5.** Slotbepalingen

§ 1. Deze milieubeleidovereenkomst tot wijziging van de lopende milieubeleidovereenkomst gasolietanks voor de verwarming van gebouwen, bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 7 november 2000 werd gesloten te Brussel op 14 februari 2003 en werd ondertekend door de vertegenwoordigers van alle partijen.

Elke partij erkent haar exemplaar van de overeenkomst te hebben ontvangen.

§ 2. Deze milieubeleidovereenkomst treedt in werking de tiende dag na de publicatie ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

Brussel, 14 februari 2003.

Voor het Gewest :

De minister-president van de Vlaamse regering,  
P. DEWAEL

De Vlaamse minister van Leefmilieu en Landbouw,  
V. DUA

Voor de Sector :

De Belgische Federatie der Brandstoffenhandelaars v.z.w.,  
M. DE VOS,  
voorzitter

De Belgische Petroleum Unie v.z.w.,  
P. STORME,  
voorzitter

De Industrie van Minerale Olieën van België v.z.w. (IMOB),  
J. VERCHEVAL,  
voorzitter

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

[2003/200541]

Dienst voor Infrastructuurwerken van het Gesubsidieerd Onderwijs  
Vaststelling van het huishoudelijk reglement

Bij besluit van de Vlaamse minister van Onderwijs en Vorming van 6 maart 2003 wordt, overeenkomstig artikel 20*bis*, § 5, derde lid, van de wet van 29 mei 1959 tot wijziging van sommige bepalingen van de onderwijswetgeving het huishoudelijk reglement van de Dienst voor Infrastructuurwerken van het Gesubsidieerd Onderwijs, gevoegd als bijlage bij dit besluit, goedgekeurd.

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT VAN DE DIENST VOOR INFRASTRUCTUURWERKEN  
VAN HET GESUBSIDIEERD ONDERWIJS

2002

HOOFDSTUK I. — *Inleidende bepalingen*

Artikel 1. Voor de toepassing van dit reglement wordt begrepen onder :

1. de wet : de wet van 29 mei 1959 tot wijziging van sommige bepalingen van de onderwijswetgeving, zoals gewijzigd inzonderheid door de decreten van 5 juli 1989 en 31 juli 1990;
2. de DIGO : de Dienst voor Infrastructuurwerken van het Gesubsidieerd Onderwijs;
3. de Raad : de raad van bestuur van de Dienst voor Infrastructuurwerken van het Gesubsidieerd Onderwijs;
4. het Bureau : het Vast Bureau van de Dienst voor Infrastructuurwerken van het Gesubsidieerd Onderwijs;
5. de voogdijminister : het lid van de Vlaamse regering dat bevoegd is voor het Onderwijs.

HOOFDSTUK II. — *De raad van bestuur**Afdeling I. — De bevoegdheid*

Art. 2. De Raad oefent de bevoegdheden uit die hem door de wet zijn toegekend, in het bijzonder op het gebied van :

- 1° de principiële aangelegenheden en de algemene beleidsproblemen inzake de taken en activiteiten van de DIGO;
- 2° het personeelsbeleid;
- 3° het beleid inzake financiële en budgettaire aangelegenheden;
- 4° het beleid inzake materiële organisatie;
- 5° het toestaan van delegaties en het omschrijven van de grenzen ervan.

Art. 3. Binnen zijn bevoegdheid vermeld in artikel 2, 1°, verricht de Raad onder meer volgende handelingen :

1° Hij kent met respect voor de bij besluit van de Vlaamse regering vastgelegde fysische en financiële normen, en overeenkomstig de artikelen 13, § 2, en 17 van de wet, subsidies toe aan de onderwijsinstellingen, internaten en CLB's;

2° Hij verleent de waarborgen van de leningen die de onderwijsinstellingen, internaten en CLB's aangaan voor de financiering van het niet door een toelage gedekte deel van het totale bedrag van de investering;

3° Hij beslist over het al dan niet toestaan van de vervreemding of het bezwaren met een zakelijk recht, zoals bedoeld in artikel 19, § 1, van de wet;

4° Hij beslist over de terugvordering van de bekomen subsidies;

5° Hij stelt, op eigen initiatief of op voorstel van de leidende ambtenaar de algemene beleidslijnen voor met het oog op het uitvoeren van de opdracht van de DIGO;

6° Hij brengt op verzoek van de Vlaamse regering advies uit over elk voorontwerp van decreet of ontwerp van organiek of reglementair besluit dat de DIGO betreft;

7° Hij stelt het jaarverslag op alsmede de periodieke verslagen over de werking van de DIGO en verstrekt alle door de Vlaamse regering gevraagde inlichtingen.

Art. 4. Binnen zijn bevoegdheid vermeld in artikel 2, 2°, en onverminderd het bepaalde van het besluit van de Vlaamse regering van 30 juni 2000 houdende de regeling van het personeel van sommige Vlaamse openbare instellingen en de besluiten die het wijzigen, verricht de Raad onder meer volgende handelingen :

— Hij stelt richtlijnen op waarbinnen de leidend ambtenaar zijn gedelegeerde bevoegdheden inzake personeelsbeheer kan uitoefenen.

Art. 5. Binnen zijn bevoegdheid vermeld in artikel 2, 3°, verricht de Raad onder meer volgende handelingen :

1° Hij beheert de middelen waarover de DIGO beschikt en is ook belast met het toezicht op het beheer van de gelden van DIGO;

2° Hij ontwerpt de jaarlijkse ontwerp-begroting met detail van alle ontvangsten en uitgaven en legt deze ter goedkeuring voor aan de Vlaamse regering;

3° Hij maakt op uiterlijk 30 juni de jaarlijkse uitvoeringsrekening van de begroting van de DIGO op, met een overzicht van het actief en passief op 31 december van het betrokken jaar en legt ze ter goedkeuring voor aan de Vlaamse regering.

Art. 6. Binnen zijn bevoegdheid vermeld in artikel 2, 4°, verricht de Raad onder meer volgende handelingen :

1° Hij verwerft, vervreemdt of verhuurt de onroerende goederen;

2° Hij beslist over de oprichting, geschiktmaking, het onderhoud en het beheer van de administratieve gebouwen;

3° Hij beslist over de wijze van gunnen en de toewijzing van de opdrachten voor werken, diensten en leveringen.

Art. 7. Binnen zijn bevoegdheid vermeld in artikel 2, 5° en binnen de grenzen van de wet kan de Raad ondermeer aan de leidend ambtenaar volmacht verlenen, bepaalde van de in de artikelen 2 tot 6 omschreven handelingen te verrichten.

Art. 8. De Raad houdt toezicht op de uitvoering van zijn beslissingen en op het dagelijks beheer van de DIGO.

Art. 9. Elke conflictsituatie tussen een inrichtende macht en de administratie wordt voorgelegd aan de Raad.

Art. 10. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter van de Raad, of tijdens diens afwezigheid, de ondervoorzitter, in overleg met de leidend ambtenaar voorlopige maatregelen nemen in aangelegenheden die tot de bevoegdheid van de Raad behoren. Tijdens de eerstvolgende vergadering van de Raad worden deze maatregelen ter bespreking en ter bekrachtiging voorgelegd.

#### *Afdeling II. — De werking*

Art. 11. § 1. De voorzitter van de Raad zit de vergadering van de Raad voor. Hij leidt de debatten en beschikt daartoe over alle macht.

§ 2. Ingeval de voorzitter weerhouden is wordt de vergadering voorgezeten door de ondervoorzitter. Bij gebreke daarvan duidt de Raad het oudste aanwezige lid aan. Wanneer de ondervoorzitter of het oudste lid de vergadering voorzit, heeft hij voor het houden van de zitting, dezelfde machten als de voorzitter van de Raad.

Art. 12. Wanneer de plaats van voorzitter en van ondervoorzitter vacant is, beschikt het oudste lid tot op het ogenblik van de aanduiding van een nieuwe titularis van één van de twee vacante ambten. Over dezelfde macht en bevoegdheden als de voorzitter om de Raad samen te roepen en voor te zitten.

Art. 13. De Raad vergadert op bijeenroeping van de voorzitter doch minstens zesmaal per jaar.

De voorzitter roept de Raad bijeen binnen de veertien dagen na de ontvangst van het door de voogdijminister of van ten minste vijf leden aan hem gericht verzoek, waarin de punten die ze wensen behandeld te zien opgegeven zijn.

Art. 14. § 1. De zittingen zijn niet openbaar.

§ 2. De Raad kan voor bepaalde agendapunten bevoegde externe personen uitnodigen.

De leidend ambtenaar kan zich tijdens de bespreking van een agendapunt door personeelsleden van de DIGO laten bijstaan.

Art. 15. De uitnodiging vermeldt de agendapunten. Behalve in dringende gevallen, waarover de voorzitter en de ondervoorzitter gezamenlijk oordelen, moeten de uitnodigingen, evenals de stukken en bescheiden betreffende de punten die op de agenda staan, ten minste acht dagen vóór de zitting aan de leden worden verzonden.

Art. 16. § 1. De agenda wordt gezamenlijk opgesteld door de voorzitter in overleg met de administratie en bevat :

1° de goedkeuring van de notulen van de vorige vergadering;

2° elk punt dat door de voorzitter en/of de leidend ambtenaar wordt voorgesteld;

3° elk punt dat door ten minste één lid wordt voorgesteld en dat ten minste twintig kalenderdagen vóór de vergadering waarop hij (zij) het wenst (wensen) behandeld te zien, met een inleidende nota bij de voorzitter wordt ingediend;

4° ambtshalve, elk punt dat door de voogdijminister of door de commissaris van de Vlaamse regering wordt voorgesteld.

Daarenboven kan de Raad beslissen een punt aan de agenda toe te voegen dat er niet op voorzien was, tenzij de meerderheid van de leden zich daartegen verzet.

§ 2. De op de agenda ingeschreven punten worden onderzocht in de volgorde waarin zij voorkomen; deze volgorde kan echter worden gewijzigd bij beslissing van de voorzitter of van de Raad.

§ 3. Bij beslissing van de voorzitter of van de Raad kan elke beraadslaging of beslissing betreffende één of meer agendapunten verdaagd worden.

Art. 17. De commissaris van de Vlaamse regering woont van rechtswege en met raadgevende stem de vergadering van de Raad bij.

Art. 18. § 1. De Raad kan slechts geldig beraadslagen wanneer zeven leden aan de vergadering deelnemen. Ieder lid van de raad mag zich laten vertegenwoordigen door een ander lid door aan dit lid een volmacht te bezorgen. Elk werkelijk aanwezig lid mag slechts één volmacht dragen.

Is het hiervoor vermelde quorum niet bereikt, dan kan de Raad op de volgende vergadering geldig beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezige leden, mits deze omstandigheid vermeld wordt op de uitnodiging en op de agenda.

§ 2. De beslissingen van de Raad worden genomen bij volstreekte meerderheid van de stemmen, onthoudingen niet meegerekend.

De stemming geschiedt bij handopsteken. Er wordt evenwel tot geheime stemming overgegaan als het om personen gaat, of op verzoek van één of meerdere leden bijgetreden door de meerderheid van de aanwezige leden.

Indien bij de benoeming van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij een eerste stemming, heeft de herstemming plaats over de kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald. Hiervoor maakt de voorzitter een lijst op met maximaal tweemaal zoveel namen als er benoemingen moeten geschieden. De stemmen kunnen alleen uitgebracht worden op de kandidaten die op deze lijst voorkomen. De benoeming geschiedt bij meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen bij de herstemming, wordt het agendapunt verdaagd naar een volgende vergadering. Bij staking van stemmen bij een tweede herstemming op een volgende vergadering beslist de stem van de voorzitter.

§ 3. Wanneer bij een voorstel een tegenvoorstel of wijziging wordt ingediend, dient dit in de eerste plaats ter goedkeuring gelegd. Indien er op een voorstel verscheidene tegenvoorstellen of wijzigingen zijn ingediend, stemt de Raad eerst over het tegenvoorstel dat of de wijziging die volgens het oordeel van de voorzitter ten gronde het meest afwijkt van het oorspronkelijke voorstel; daarna stemt de Raad, zo nodig, over het tegenvoorstel dat of de wijziging die dan het meest van het oorspronkelijk voorstel afwijkt, en zo verder.

Deze paragraaf is niet van toepassing inzake de benoeming, de aanwerving of het ontslag van leden van het personeel.

Art. 19. De leden van de Raad, de leidend ambtenaar, de secretaris en de personen bedoeld in artikel 14, § 2, verbinden zich ertoe de geheimhouding van de beraadslagingen te bewaren.

Art. 20. Er worden, onder de verantwoordelijkheid van de leidend ambtenaar, notulen opgemaakt van de vergaderingen van de Raad. Deze notulen omvatten de beslissingen die door de Raad zijn genomen en een samenvatting van de besprekingen. Minderheidsstandpunten worden er op uitdrukkelijk verzoek in geacteerd.

Voor hun goedkeuring worden de ontwerpen van notulen aan de leden van de Raad gezonden ten laatste samen met de agenda van de volgende vergadering. Na goedkeuring van de notulen door de aanwezige leden wordt één exemplaar ervan getekend door de voorzitter en de secretaris en bewaard op het secretariaat van de Raad. De voorzitter ondertekent de reglementen en beslissingen die door de Raad worden genomen.

De leidend ambtenaar is gemachtigd uittreksels uit de notulen voor eensluidend te verklaren.

### HOOFDSTUK III. — *Het vast bureau*

#### *Afdeling I. — De bevoegdheid*

Art. 21. Het Bureau bereidt de vergaderingen van de raad voor, onderzoekt vooraf alle aangelegenheden die aan de Raad voorgelegd worden en verzorgt de verbinding en communicatie tussen de Raad en de administratie.

#### *Afdeling II. — De werking*

Art. 22. § 1. De voorzitter van de Raad zit de vergaderingen van het Bureau voor. Is hij afwezig, dan wordt het voorzitterschap waargenomen door de ondervoorzitter.

§ 2. De vergaderingen van het Bureau hebben plaats overeenkomstig de kalender opgesteld door de voorzitter, of buiten kalender op vraag van de voorzitter, een lid van het Bureau, van de leidend ambtenaar, van de commissaris van de Vlaamse regering of van de Vlaamse minister tot wiens bevoegdheid het Onderwijs behoort.

Wanneer de vergadering plaatsvindt overeenkomstig de hiervoor vermelde kalender wordt de uitnodiging ondertekend door de leidend ambtenaar. In de andere gevallen gebeurt dit door de voorzitter.

§ 3. De vergaderingen van het Bureau zijn niet openbaar.

Art. 23. Behoudens spoedeisende gevallen worden de uitnodigingen en de documenten die het Bureau kunnen voorlichten ten minste drie dagen vooraf door het secretariaat aan de leden van het Bureau bezorgd.

Art. 24. § 1. De uitnodiging van de vergadering van het Bureau wordt opgesteld door de leidend ambtenaar na voorafgaandelijk overleg met de voorzitter.

De uitnodiging omvat :

1° het vaststellen van de notulen van de vorige vergadering;

2° elk punt dat ter voorbereiding van de raad van bestuur door het Bureau moet behandeld worden;

3° het ontwerp van agenda van de eerstvolgende vergadering van de Raad;

4° elk punt dat wordt voorgesteld door de voorzitter, door de leidend ambtenaar, door een lid van het Bureau, of door de commissaris van de Vlaamse regering.

§ 2. De voorzitter kan in geval van hoogdringendheid een niet vooraf meegedeeld punt ter bespreking voorleggen.

§ 3. Het Bureau kan voor bepaalde punten bevoegde externe personen uitnodigen. De leidend ambtenaar kan zich tijdens de bespreking van een punt door personeelsleden van de DIGO laten bijstaan.

Art. 25. Het Bureau kan slechts vergaderen indien ten minste drie leden aanwezig zijn.

Art. 26. § 1. Er worden, onder de verantwoordelijkheid van de leidend ambtenaar, notulen opgemaakt van de vergaderingen van het Bureau. Deze notulen omvatten een overzicht van de werkzaamheden en een samenvatting van de besprekingen ervan.

§ 2. Voor hun nazicht worden de ontwerpen van notulen aan de leden van het Bureau gezonden ten laatste samen met de uitnodiging van de volgende vergadering. Na nazicht van de notulen door de aanwezige leden wordt één exemplaar ervan getekend door de voorzitter en de secretaris en bewaard op het secretariaat van de Raad.

§ 3. De leidend ambtenaar is gemachtigd uittreksels uit de notulen voor eensluidend te verklaren.

### HOOFDSTUK IV. — *De leidend ambtenaar*

#### *Afdeling I. — Algemene bevoegdheid*

Art. 27. Onverminderd de bevoegdheden aan de leidend ambtenaar toegekend door het besluit van de Vlaamse regering van 30 juni 2000 houdende de regeling van het personeel van sommige Vlaamse openbare instellingen en de besluiten die het wijzigen, wordt de werking van de instelling verzekerd door de leidend ambtenaar aan wie de bevoegdheden van het dagelijks beheer worden toegekend. Het gaat om de gebruikelijke handelingen die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van de doelstelling van de DIGO gesteld in overeenstemming met de wettelijke en reglementaire beschikkingen en de richtlijnen uitgestippeld door de raad. Daarnaast gaat het ook om al de handelingen die voor de goede werking van de diensten of voor de uitvoering van de door de raad genomen beslissingen vereist zijn.

Art. 28. De leidend ambtenaar neemt met adviserende stem deel aan de vergaderingen van de Raad. Hij verzekert het secretariaat en de logistieke steun. Hiertoe laat hij zich door één ambtenaar bijstaan.

Art. 29. De leidend ambtenaar :

1° ontvangt alle aan de administratie van de DIGO gerichte briefwisseling en ondertekent de administratieve correspondentie uitgaande van de DIGO. Behalve in principiële aangelegenheden en voor de briefwisseling gericht aan de voogdij-overheden en de gestelde lichamen kan hij deze laatste bevoegdheid delegeren;

2° ontvangt en archiveert afschrift van alle briefwisseling uitgaande van de

DIGO en ondertekent de uitgaande briefwisseling, onverminderd het bepaalde in hoofdstuk V;

3° vertegenwoordigt de DIGO voor de betrekkingen met andere overheden en derden, zowel in gerechtelijke als in buitengerechtelijke handelingen;

4° is bevoegd de opening van post- en bankrekeningen op naam van de DIGO aan te vragen en alle financiële verrichtingen met betrekking tot de instelling te voeren;

5° zorgt voor de uitvoering van de beslissingen van de Raad.

Art. 30. De leidend ambtenaar benoemt, bevordert en ontslaat het personeel van de DIGO overeenkomstig het besluit van de Vlaamse regering van 30 juni 2000 houdende de regeling van de rechtspositie van het personeel van sommige Vlaamse openbare instellingen en de besluiten die het wijzigen.

#### *Afdeling II. — Gedelegeerde bevoegdheid*

Art. 31. Binnen de algemene bevoegdheid van de raad bedoeld in artikel 2, 2°, en onverminderd het besluit van de Vlaamse regering van 30 juni 2000 houdende de regeling van het personeel van sommige Vlaamse openbare instellingen en de besluiten die het wijzigen, is de leidend ambtenaar gemachtigd om voor de personeelsleden van de DIGO de volgende maatregelen van individueel personeelsbeheer te nemen :

1° de aanduiding van de personeelsleden die het voorstel van de overheid moeten verdedigen bij de raad van beroep;

2° de erkenning van een personeelslid als vast afgevaardigde op aanvraag van een verantwoordelijk leider van zijn vakorganisatie;

3° het toestaan van zendingen;

4° de herplaatsing van de ambtenaar;

5° de vaststelling van het salaris van de personeelsleden en de toekenning van eventuele toelagen en vergoedingen;

6° de verdeling van het kilometerkrediet en de machtiging tot het gebruik van een eigen voertuig voor dienstredenen aan de personeelsleden van zijn instelling binnen de perken van het bedrag dat werd toegewezen en binnen de perken van de reglementering.

De raad kan de hiervoor vermelde bevoegdheden in individuele gevallen naar zich toe trekken, delegaties geheel of gedeeltelijk intrekken.

Art. 32. De leidend ambtenaar :

1° wordt de bevoegdheid opgedragen om binnen de grenzen en onder de voorwaarden vastgesteld door de Raad te verrichten uitbetalingen goed te keuren;

het bedrag te bepalen in de opeenvolgende fasen van het dossier dat in aanmerking komt voor de toelage en de gewaarborgde lening;

afkortingen op de toelagen toe te staan naarmate de vordering der werken en bij de aankoop van gebouwen; geldopnemingen toe te staan in het kader van de leningsovereenkomsten;

2° ziet erop toe dat de overeenkomsten toegewezen worden met inachtneming van de wettelijke beschikkingen en binnen de grenzen en de voorwaarden vastgesteld door de Raad;

3° neemt de maatregelen die zich opdringen met betrekking tot de toewijzing van werken waar het beroep op de mededinging, ofwel niet normaal verlopen is, ofwel zonder geldige reden beperkt geworden is;

4° is gemachtigd verbintenissen tot subsidiëring aan te gaan in gevallen die gewettigd zijn door heirkracht en geen uitstel dulden. Deze verbintenissen zullen worden bekrachtigd in de eerstvolgende vergadering van de Raad.

5° staat de verhogingen toe van de bedragen die door de Raad werden beslist voorzover het goedgekeurde bouwprogramma niet wordt uitgebreid en voorzover de verhoging niet meer bedraagt dan 10 %, hij staat eveneens de verhoging toe van deze bedragen wanneer de verhoging het gevolg is van de toepassing van contractuele prijsherzieningsclausule van het bestek betreffende de indexering van lonen en prijzen van materialen;

6° verzekert de vereffening van de bedragen verschuldigd aan de financiële instellingen;

7° beheert de gelden van de DIGO;

8° kan, met het oog op een efficiënte aanwending van de toegekende begrotingsmiddelen, binnen de subrubrieken Lonen en Sociale lasten, enerzijds, en Aankoop van niet-duurzame goederen en diensten, anderzijds, of tussen beide rubrieken onderling, overgaan tot een herverdeling van de per artikel toegekende kredieten;

9° staat de toepassing van de spoedprocedure toe en legt deze ter bekrachtiging voor aan de Raad;

10° keurt de verkorte procedures goed en legt deze ter bekrachtiging voor aan de Raad.

Art. 33. De leidend ambtenaar is bevoegd om, in het kader van de algemene werking van de DIGO, bestekken voor werken, leveringen of diensten of de bescheiden die ze vervangen goed te keuren, de wijze te kiezen waarop de opdrachten worden gegund, opdrachten voor de aanneming van werken, leveringen of diensten te gunnen en in te staan voor de uitvoering ervan. Deze machtiging geldt slechts binnen de perken van de goedgekeurde begroting en van de volgende ramingen of bedragen :

1° maximaal het bedrag bepaald in artikel 27, § 2, eerste zin, van het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken en de besluiten die het wijzigen, in geval van een openbare aanbesteding of een algemene offerteaanvraag;

2° maximaal het dubbele van het bedrag bepaald in artikel 120, eerste lid, van het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken en de besluiten die het wijzigen, in geval van een beperkte aanbesteding of een beperkte offerteaanvraag;

3° maximaal het bedrag bepaald in artikel 120, eerste lid, van het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken en de besluiten die het wijzigen, in geval van gunning via onderhandelingsprocedure

Hij staat bovendien in voor de eenvoudige uitvoering van de opdrachten voor de aanneming van werken, leveringen en diensten die in het kader van het functioneren van de DIGO werden gegund door de Raad. Onder eenvoudige uitvoering dient te worden verstaan het treffen van alle maatregelen en beslissingen met het oog op de verwezenlijking van de opdracht en binnen de perken van de aanneming, met uitzondering van de maatregelen en beslissingen die een beoordeling vanwege de Raad vereisen.

Hij is ook bevoegd om :

1° met betrekking tot de in het eerste lid vermelde opdrachten :

a) gemotiveerde afwijkingen toe te staan op de essentiële bepalingen en voorwaarden, overeenkomstig het artikel 8 van het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken en de besluiten die het wijzigen;

b) boeten kwijt te schelden;

2° met betrekking tot de in het eerste en het tweede lid vermelde opdrachten :

a) prijsherzieningen, voortvloeiend uit de betrokken overeenkomsten, goed te keuren zonder beperking van bedrag;

b) verrekeningen, andere dan voormelde voorzieningen, goed te keuren in zover hieruit geen bijkomende uitgaven van meer dan 25 % voortvloeiën en ze bedrag bepaald in artikel 120, eerste lid, van het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken en de besluiten die het wijzigen, niet overschrijden;

3° uitgaven voor het functioneren van de DIGO goed te keuren, die buiten de toepassing vallen van de wetgeving op de overheidsopdrachten :

— onbeperkt voor portokosten, telefoonrekeningen en voor de levering van water, gas en elektriciteit;

— beperkt tot maximaal het bedrag bepaald in artikel 120, eerste lid, van het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken en de besluiten die het wijzigen, per beslissing in andere gevallen.

De bedragen vermeld in de vorige leden zijn exclusief de belasting over de toegevoegde waarde.

De leidend ambtenaar deelt aan de raad van bestuur de beslissingen mee die hij met toepassing van de in dit artikel bedoelde bevoegdheid heeft genomen.

Art. 34. Binnen de bevoegdheid van de Raad en binnen de grenzen gesteld door dit huishoudelijk reglement, bepaalt de leidend ambtenaar in een reglement de wijze waarop en de grenzen waarbinnen hij zijn bevoegdheden, bepaald in de afdelingen 1 en 2, delegeert. Hij legt dit reglement en alle latere wijzigingen die hij daarin aanbrengt, aan de Raad ter goedkeuring voor.

#### HOOFDSTUK V. — *De medeondertekening*

Art. 35. Onverminderd het bepaalde in de artikelen 20 en 26, § 2, dragen volgende handelingen de tegenhandtekening van de voorzitter :

- de mededelingen aan de ambtenaren van de beslissingen genomen door de Raad;
- de notificaties van de verbintenissen inzake de subsidiëring en de waarborg aan de inrichtende machten;
- de briefwisseling met de voogdijminister in uitvoering van een beslissing van de Raad.

Art. 36. De ondervoorzitter tekent tegen bij verhindering van de voorzitter of op vraag van deze laatste.

#### HOOFDSTUK VI. — *Algemene gemeenschappelijke bepalingen*

Art. 37. Het uitkeren van presentiegelden en vergoedingen aan de aanwezigen op een vergadering van de Raad of het Bureau, overeenkomstig de desbetreffende reglementering van de Vlaamse regering, is afhankelijk van het tekenen op een aanwezigheidslijst.

Art. 38. Het is de leden van de Raad en het Bureau, alsmede zij die over een adviserende stem beschikken, verboden :

1° aanwezig te zijn bij een beraadslaging wanneer zij daarbij rechtstreeks belang hebben, hetzij persoonlijk, hetzij als lasthebber of aangestelde, of wanneer ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad daarbij een rechtstreeks of persoonlijk belang hebben;

2° deel te nemen aan een beraadslaging of een beslissing omtrent elke levering aan of toewijzing door de DIGO waarbij zij rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn;

3° op te treden als advocaat, notaris, lasthebber of, aangestelde of gerechtelijk expert in een proces tegen de DIGO, of als raadgever welke handeling dan ook te stellen die in strijd zou zijn met de discretieverplichting.

Art. 39. Het huishoudelijk reglement van de DIGO, goedgekeurd op de bijeenkomst van de Raad op 19 september 1994 en gewijzigd op 23 juni 1995 en 27 juni 1997, wordt opgeheven.

Art. 40. Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 6 maart 2003.