

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

N. 2003 — 691

[C — 2003/35239]

**13 DECEMBER 2002. — Besluit van de Vlaamse regering
tot bepaling van de nadere regels inzake het planologisch attest**

De Vlaamse regering,

Gelet op het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening, inzonderheid op artikel 145ter, § 1, vijfde en elfde lid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 28 april 2000 tot bepaling van de nadere regels voor de aanvraag en de afgifte van het planologisch attest;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 19 oktober 2002;

Gelet op het verzoek om spoedbehandeling, gemotiveerd door de omstandigheid dat het decreet van 19 juli 2002 houdende wijziging van het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening en van het decreet betreffende de ruimtelijke ordening, gecoördineerd op 22 oktober 1996 werd gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 26 oktober 2002, zodat de vroegere regeling inzake het planologisch attest, opgenomen in artikel 136, opgeheven is; dat de eigenaars van zonevreemde bedrijven niet in een vacuüm mogen belanden, waarbij de vorige regeling is opgeheven en de nieuwe decretale regeling nog niet toegepast kan worden bij gebrek aan een uitvoeringsbesluit terzake; dat het bijgevolg noodzakelijk is om onverwijld een nieuw uitvoeringsbesluit goed te keuren;

Gelet op het advies van de Raad van State, nr. 34.374/1, gegeven op 14 november 2002, met toepassing van artikel 84, eerste lid, 2°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Financiën en Begroting, Innovatie, Media en Ruimtelijke Ordening;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *De aanvraag*

Artikel 1. De aanvraag van het planologisch attest, bedoeld in artikel 145ter van het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening gebeurt door en voor het bedrijf met behulp van correct ingevulde, gedagtekende en ondertekende aanvraagformulieren volgens model I, gevoegd als bijlage I bij dit besluit.

De aanvraag wordt ingediend bij of per aangetekend schrijven opgestuurd naar de gewestelijke planologische ambtenaar, bevoegd voor de provincie waarin het bedrijf is gelegen. Als de aanvraag betrekking heeft op percelen die in verschillende provincies gelegen zijn, wordt de aanvraag ingediend bij of per aangetekend schrijven opgestuurd naar de gewestelijke planologische ambtenaar, bevoegd voor het grondgebied van het Vlaamse Gewest.

Art. 2. § 1. Het aanvraagdossier bestaat uit het aanvraagformulier en de volgende documenten :

1° de inlichtingen omtrent de eigendomstitel van de percelen in kwestie en van de aanpalende percelen, overeenkomstig artikel 144 van het Wetboek der successierechten, verstrekt door de ontvanger der successierechten van het gebied waar de percelen gelegen zijn;

2° een eensluitend verklaard uittreksel uit het kadastraal plan, afgegeven door de bevoegde administratie en waarop de percelen zijn aangegeven;

3° een goed leesbaar plan op een schaal tussen 1/50 en 1/500, waarop de bestaande toestand is aangegeven, namelijk :

- a) het onroerend goed en de afmetingen ervan;
- b) de noordpijl en de schaal;
- c) de aanpalende wegen, met vermelding van verhardingsbreedte, wegwitruiting en naam;
- d) de op het goed en op de aangrenzende percelen aanwezige bebouwing en verhardingen, met de van maten voorziene aanduiding van de stand ervan op het perceel;
- e) het reliëf van de bodem en de aanwezige beplanting;
- f) de opnamepunten van de foto's;
- g) het huidige gebruik van de gronden en de gebouwen;
- h) de opgave van de heersende en lijdende erfdienstbaarheden waarmee het goed bezwaard is;
- i) de profieltekeningen, met ingeschreven maten, van de bestaande bedrijfsgebouwen en naburige gebouwen;
- j) voorzover de aanvrager hierover beschikt, een aanduiding van de delen van de bestaande bedrijfsvoering die stedenbouwkundig vergund zijn, met verwijzing naar de afgeleverde vergunning en van de delen van de bestaande bedrijfsvoering die niet stedenbouwkundig vergund zijn; hierbij moet zowel rekening gehouden worden met vergunningsplichtige werken en handelingen als met vergunningsplichtige functiewijzigingen;

4° ten minste 6 foto's van het terrein en zijn omgeving;

5° een aanduiding op een overzichtskaart van de eventuele, overige locaties die gebruikt worden door het bedrijf binnen een straal van 10 km. rond het bedrijf met een bijbehorende beschrijving van de taakverdeling en de bedrijfsstructuur;

6° een ruimtelijk-economische benadering van het bedrijf, waarbij aandacht is voor de positionering van het bedrijf binnen de economische sector, de groeivoorzichten en de ontwikkeling van de tewerkstelling, van de omzet en van de toegevoegde waarde;

7° De passende beoordeling zoals bedoeld in artikel 36ter, § 3, van het decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijke milieu, indien het bedrijf of zijn gewenste uitbreiding geheel of gedeeltelijk gelegen is binnen één van de volgende gebieden :

- een speciale beschermingszone zoals bedoeld in artikel 2, 43°, van het vermelde decreet;
- een definitief vastgesteld gebied dat in aanmerking komen als speciale beschermingszone zoals bedoeld in artikel 36bis, § 6 of § 12 van het vermelde decreet;
- de perimeter van een zone aangeduid overeenkomstig bijlagen 1 tot en met 23 van het besluit van de Vlaamse regering van 17 oktober 1988 tot aanwijzing van speciale beschermingszones in de zin van artikel 4 van de richtlijn 79/409/EEG van de Raad van de Europese Gemeenschappen van 2 april 1979 inzake het behoud van de vogelstand, voor zolang voor deze zone of een onderdeel van deze zone geen nieuw aanwijzingsbesluit zoals bedoeld in artikel 36bis, § 7 van het vermeld decreet in werking is getreden.

§ 2. Volgens de bepalingen van artikel 145ter, derde lid, van het decreet, houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening, wordt bij de aanvraag tevens het bewijs gevoegd dat het bedrijf voldoet aan één van de volgende voorwaarden :

- 1° het bedrijf is onderworpen aan de milieuvergunningplicht in de zin van het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning;
- 2° het betreft een volwaardig land- of tuinbouwbedrijf;
- 3° het bedrijf heeft een omzet geboekt van minstens 250.000 euro op basis van de BTW-aangiften over het volledige boekjaar voorafgaande aan de aanvraag.

§ 3. Bij de aanvraag worden eveneens documenten gevoegd die de ruimtelijke behoeften op korte en op lange termijn weergeven en onderbouwen. Deze documenten dragen duidelijk de vermelding « ruimtelijke behoeften op korte termijn » en « ruimtelijke behoeften op lange termijn ».

Ze bevatten :

1° schetstekeningen op een schaal tussen 1/50 en 1/500, waarop de voorgenomen vergunningsplichtige werken, handelingen of wijzigingen zijn aangegeven, zowel in grondplan als in profiel. Die schetstekeningen geven duidelijk de gebouwen en de verhardingen aan met de functie ervan, alsmede de ingrepen die een afdoende buffering en inpassing ten opzichte van de omgeving moeten verzekeren;

2° een toelichtende nota waarin de werken, handelingen of wijzigingen omstandig beschreven worden, alsmede de redenen waarom die werken handelingen of wijzigingen worden gepland. Hierin wordt ook de principes van een kwalitatief en zuinig ruimtegebruik en een eventuele, alternatieve inplanting van gebouwen en verhardingen binnen het eigen terrein onderzocht.

3° een investeringsnota waaruit blijkt dat de geplande werken, handelingen of wijzigingen economisch haalbaar zijn voor het bedrijf. Hierin wordt tevens duidelijk gemaakt of de ruimtelijke behoeften op korte termijn delen van de uitbreiding op lange termijn veronderstellen of noodzakelijk achten;

4° indien de bedrijfsvoering meer dan 20 voertuigbewegingen per dag met zich meebrengt, een beschrijving van het te verwachten mobiliteitsprofiel na de realisatie van de ruimtelijke behoeften op korte en op lange termijn. Dat mobiliteitsprofiel omvat de aard en het aantal verplaatsingen van werknemers, leveranciers en klanten.

§ 4. De aanvraag wordt ingediend in viervoud. Als de percelen waarop de aanvraag betrekking heeft, in twee of meer gemeenten gelegen zijn, wordt de aanvraag ingediend in achtvoud. De gewestelijke planologische ambtenaar behoudt één exemplaar, stuurt minstens één exemplaar naar de gemeente in kwestie en stuurt de overige exemplaren naar de bevoegde overheid. Die kan de aanvrager verzoeken extra exemplaren op te sturen, voor de adviserende instellingen en administraties. Er wordt aandacht besteed aan de eenvoudige reproduceerbaarheid van het dossier met de gebruikte formaten en het kleurgebruik.

HOOFDSTUK II. — *Ontvankelijkheid*

Art. 3. Een aanvraag tot planologisch attest is niet ontvankelijk als aan één van de volgende voorwaarden voldaan is :

1° uit de met toepassing van artikel 2, § 2, geleverde informatie blijkt dat het bedrijf niet voldoet aan de gestelde voorwaarden;

2° het planologisch attest wordt aangevraagd minder dan twee jaar nadat een voorontwerp van een plan van aanleg of ruimtelijk uitvoeringsplan ter advies aan de adviserende instanties werd voorgelegd voor het gebied waarin het bedrijf in kwestie gelegen is;

3° het planologisch attest wordt aangevraagd minder dan twee jaar nadat een plan van aanleg of een ruimtelijk uitvoeringsplan werd goedgekeurd voor het gebied waarin het bedrijf in kwestie gelegen is;

4° één of meerdere percelen waarop de aanvraag tot planologisch attest betrekking heeft, gelegen zijn binnen een GEN of een GENO, zoals bepaald in artikelen 17 en 21 van het decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu, en het planologisch attest wordt aangevraagd minder dan twee jaar nadat de Vlaamse regering beslist heeft over het GEN of GENO;

5° als het planologisch attest wordt aangevraagd door een bestuur, dat bij beoordeling blijkt de bevoegde overheid te zijn.

HOOFDSTUK III. — *Behandeling en beoordeling*

Art. 4. De gewestelijke planologische ambtenaar vermeldt bij het doorsturen van de aanvraag naar de bevoegde overheid uitdrukkelijk de datum waarop het dossier werd ontvangen, of de datum waarop de ontbrekende stukken werden ontvangen. Hij meldt tevens aan de aanvrager wie de bevoegde overheid is die het planologisch attest zal afleveren.

Als de gewestelijke planologische ambtenaar oordeelt dat de gemeente de bevoegde overheid is, en de percelen waarop de aanvraag betrekking heeft, zijn gelegen in verschillende gemeenten, zijn de verschillende gemeenten afzonderlijk bevoegd voor het gedeelte dat op hun respectievelijke grondgebied is gelegen. De verdere afhandeling gebeurt onafhankelijk door de verschillende bevoegde overheden en resulteert in het afleveren van verschillende planologisch attesten.

Als de gewestelijke planologische ambtenaar oordeelt dat de provincie de bevoegde overheid is, en als de percelen waarop de aanvraag betrekking heeft, zijn gelegen in verschillende provincies, is het Vlaams Gewest de bevoegde overheid.

Art. 5. § 1. Bij het bepalen van de bevoegde overheid houdt de gewestelijke planologische ambtenaar onder meer rekening met de volgende elementen :

1° de planningscontext;

2° de kenmerken van het bedrijf, zowel vanuit ruimtelijk, economisch, milieutechnisch en historisch oogpunt, als vanuit de mobiliteitsproblematiek;

3° de ruimtelijke kenmerken van de omgeving, zowel de bestaande ruimtelijke structuur van de ruimere omgeving, als de ruimtelijke kenmerken van de onmiddellijke omgeving;

4° de impact van de gevraagde uitbreiding op korte en lange termijn.

§ 2. De beslissing door de bevoegde overheid over de aanvraag tot planologisch attest doet een gemotiveerde uitspraak over het behoud van het bedrijf op de huidige locatie in de huidige schaal, de voorgestelde uitbreiding op korte termijn en de voorgestelde uitbreiding op lange termijn. Aan al die onderdelen kunnen gemotiveerde specifieke voorwaarden of beperkingen worden opgelegd.

Er wordt een negatief planologisch attest afgeleverd indien het bedrijf niet op zijn huidige locatie behouden kan blijven of als het hoofdzakelijk vergunde of vergund geachte bedrijf wel op de bestaande locatie kan behouden worden maar niet mag herbouwd of uitgebreid worden.

HOOFDSTUK IV. — *Adviezen en openbaar onderzoek*

Art. 6. § 1. De bevoegde overheid wint het advies in van de adviserende instellingen en administraties, zoals bedoeld in het besluit van 11 mei 2001 van de Vlaamse regering tot aanwijzing van de instellingen en administraties die adviseren over voorontwerpen van ruimtelijke uitvoeringsplannen, binnen 20 dagen nadat ze het dossier ontvangt.

§ 2. In de brieven waarmee het advies van de adviserende instellingen en administraties wordt ingewonnen, vermeldt de bevoegde overheid :

- 1° dat het advies uitgebracht moet worden binnen 30 dagen na ontvangst van het dossier;
- 2° dat als er geen advies binnen die termijn wordt uitgebracht, aan de adviesvereiste kan worden voorbijgegaan;
- 3° het adres van de bevoegde commissie voor ruimtelijke ordening, waarnaar het advies verzonden moet worden.

Art. 7. § 1. De bevoegde overheid zorgt ervoor dat het openbaar onderzoek start binnen 20 dagen nadat ze het dossier ontvangt. Als de Vlaamse regering de bevoegde overheid is, start het openbaar onderzoek binnen de veertig dagen na ontvangst van de volledige aanvraag door de gewestelijke planologische ambtenaar.

§ 2. Voor de start van het openbaar onderzoek brengt de bevoegde overheid de gewestelijke planologische ambtenaar, de aanvrager van het planologisch attest, de eigenaars van de percelen waarop de aanvraag betrekking heeft en alle eigenaars van de aanpalende percelen hiervan op de hoogte met een aangetekende brief of met een individueel bericht tegen ontvangstbewijs. Als de gemeente niet de bevoegde overheid is, dan brengt de bevoegde overheid ook de gemeente op de hoogte met een aangetekende brief of met een individueel bericht tegen ontvangstbewijs. Deze brief bevat minstens een bekendmaking volgens een correct ingevuld formulier model VIII, gevoegd als bijlage VIII bij dit besluit.

De aanvrager betaalt de kosten van de aangetekende zendingen. De aanvrager bezorgt de bevoegde overheid voor de aanvang van het openbaar onderzoek een bewijs van betaling.

Onder het begrip eigenaar mag worden begrepen de eigenaars volgens de meest recente door de diensten van het kadaster verstrekte informatie, tenzij de bevoegde overheid beschikt over recentere informatie.

Onder het begrip aanpalend perceel wordt begrepen een gekadastraerd perceel dat op minstens één punt grenst aan de plaats van de aanvraag en/of aan de percelen in eigendom van de aanvrager, die palen aan de plaats.

§ 3. Voor de aanvang van het openbaar onderzoek, tot vijf dagen na het sluiten van het openbaar onderzoek wordt de bekendmaking door de aanvrager aangeplakt op een plaats waar de percelen in kwestie palen aan de openbare weg. Als de percelen aan verschillende openbare wegen palen, wordt de bekendmaking aangeplakt aan elk van die openbare wegen. Als de percelen niet palen aan een openbare weg, gebeurt de aanplakking aan de dichtstbijzijnde openbare weg.

Deze bekendmaking wordt met zwarte letters op geel papier gedrukt en is ten minste 35 vierkante decimeter groot. De aanvrager gebruikt een correct ingevuld formulier volgens model VIII, gevoegd als bijlage VIII bij dit besluit.

De bekendmaking wordt aangebracht op een schutting, op een muur of op een aan een paal bevestigd bord, op de grens tussen het terrein of de toegang tot het terrein en de openbare weg en evenwijdig met de openbare weg, op ooghoogte en met de tekst gericht naar de openbare weg. De bekendmaking wordt tijdens de hele duur van de aanplakking goed zichtbaar en goed leesbaar gehouden. De aanvrager zendt voor het einde van het openbaar onderzoek een dubbel van de aangeplakte bekendmaking naar de bevoegde overheid.

§ 4. In elke gemeente waar het goed gelegen is, wordt de bekendmaking volgens een correct ingevuld formulier model VIII, gevoegd als bijlage VIII bij dit besluit, gedurende het hele openbaar onderzoek aangeplakt door het gemeentebestuur op de gewone aanplakplaatsen en in ieder geval aan het gemeentehuis.

§ 5. De volledige aanvraag tot planologisch attest wordt tijdens het openbaar onderzoek ter inzage gelegd bij het gemeentebestuur. Als de gemeente niet de bevoegde overheid is, wordt de volledige aanvraag eveneens ter inzage gelegd bij de bevoegde overheid. Alle adressen waar de aanvraag ter inzage ligt, worden duidelijk op de bekendmaking vermeld.

§ 6. De gewestelijke planologische ambtenaar kan een kopie vragen van de ingediende bezwaarschriften en van de uitgebrachte adviezen aan de bevoegde commissie voor ruimtelijke ordening. De bevoegde commissie voor ruimtelijke ordening maakt deze zo snel mogelijk over.

Art. 8. Als het Vlaamse Gewest de bevoegde overheid is, dan worden de taken, die aan de bevoegde overheid zijn toegewezen in artikelen 6 en 7, gedelegeerd naar de gewestelijke planologische ambtenaar.

HOOFDSTUK V. — *Afleveren van een planologisch attest*

Art. 9. § 1. Voor de afgifte van een positief planologisch attest door het college van burgemeester en schepenen wordt model II gebruikt, gevoegd als bijlage II bij dit besluit.

§ 2. Voor de afgifte van een negatief planologisch attest door het college van burgemeester en schepenen wordt model III gebruikt, gevoegd als bijlage III bij dit besluit.

§ 3. Voor de afgifte van een positief planologisch attest door de bestendige deputatie wordt model IV gebruikt, gevoegd als bijlage IV bij dit besluit.

§ 4. Voor de afgifte van een negatief planologisch attest door de bestendige deputatie wordt model V gebruikt, gevoegd als bijlage V bij dit besluit.

§ 5. Voor de afgifte van een positief planologisch attest door de Vlaamse regering wordt model VI gebruikt, gevoegd als bijlage VI bij dit besluit.

§ 6. Voor de afgifte van een negatief planologisch attest door de Vlaamse regering wordt model VII gebruikt, gevoegd als bijlage VII bij dit besluit.

HOOFDSTUK VI. — *Slotbepalingen*

Art. 10. Het besluit van de Vlaamse regering van 28 april 2000 tot bepaling van de nadere regels voor de aanvraag en de afgifte van het planologisch attest, wordt opgeheven.

Art. 11. Dit besluit treedt in werking op de dag van de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

Art. 12. De Vlaamse minister, bevoegd voor de Ruimtelijke Ordening, is belast met de uitvoering van dit besluit. Brussel, 13 december 2002.

De minister-president van de Vlaamse regering,
P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Financiën en Begroting, Innovatie, Media en Ruimtelijke Ordening,
D. VAN MECHELEN

Bijlage I

Model I

**AANVRAAG VAN EEN PLANOLOGISCH ATTEST
in te dienen bij de gewestelijke planologische ambtenaar**

GEMEENTE...

1. Vul uw persoonlijke gegevens hieronder in.

Als er meerdere aanvragers zijn, vul dan de namen van alle aanvragers in.

uw voornaam en familienaam...

2. Als u deze aanvraag ondertekent in naam van bijvoorbeeld een firma of organisatie, vul dan de volgende gegevens in.

uw functie (bijvoorbeeld zaakvoerder)...
firma of organisatie...

3. Vul hieronder het adres in waarop u bereikbaar bent. Op dit adres ontvangt u de beslissing.

straat en nummer...
postnummer en gemeente...
telefoonnummer...

4. Vul hieronder de gegevens in over het goed, namelijk de plaats van het bedrijf waarvoor u een planologisch attest aanvraagt.

straat en nummer...
postnummer en gemeente...
kadastrale gegevens : ... afdeling, sectie..., nr(s)...

5. U kunt enkel een planologisch attest aanvragen als uw bedrijf voldoet aan een van de volgende voorwaarden. Kruis de voorwaarde(n) aan waaraan uw bedrijf voldoet en voeg de nodige bewijsstukken bij uw aanvraag.

Het bedrijf is onderworpen aan de milieuvergunningsplicht in de zin van het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning. Ik voeg een nog gelden milieuvergunning klasse I of klasse II voor het bedrijf toe of een bewijs dat het bedrijf onderworpen is aan deze milieuvergunningsplicht.

Het is een volwaardig land- of tuinbouwbedrijf.

Het bedrijf heeft een omzet geboekt van minstens 250.000 euro op basis van de BTW-aangiften over het volledige boekjaar dat voorafgaat aan de aanvraag.

6. Bij deze aanvraag moet u een aantal documenten voegen. Die documenten zijn opgesomd in het besluit van de Vlaamse regering terzake. Voeg ook een documentenlijst toe.

7. Vul hieronder de datum in, gevolgd door uw handtekening.

Ik verklaar dat deze gegevens correct zijn.

datum : dag... maand... jaar...
handtekening aanvrager(s)

De gegevens die u meedeelt, kunnen worden opgeslagen in een of meer bestanden. Die bestanden kunnen zich bevinden bij de gemeente, waar u de aanvraag indient, bij de provincie waarin de grond is gelegen waarop de aanvraag betrekking heeft, en ook bij de administratie bevoegd voor de ruimtelijke ordening. Ze worden gebruikt voor de behandeling van uw dossier. Ze kunnen ook gebruikt worden voor het opmaken van statistieken en voor wetenschappelijke doeleinden. U hebt het recht om kennis te nemen van uw gegevens in deze bestanden en zo nodig de verbetering ervan aan te vragen.

De aanvraag wordt bij de gewestelijke planologische ambtenaar, bevoegd voor de betreffende provincie, ingediend. Als de percelen waarop de aanvraag betrekking heeft gelegen zijn in meerdere provincies, wordt de aanvraag ingediend bij de gewestelijke planologische ambtenaar bevoegd voor het Vlaamse Gewest. De aanvraag kan ook met een aangetekende brief worden verstuurd.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 13 december 2002 tot bepaling van de nadere regels inzake het planologisch attest.

Brussel, 13 december 2002.

De minister-president van de Vlaamse regering,

P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Financiën en Begroting, Innovatie, Media en Ruimtelijke Ordening,

D. VAN MECHELEN

Bijlage II

Model II

POSITIEF PLANOLOGISCH ATTEST

Het college van burgemeester en schepenen heeft de aanvraag, ingediend door....., met als adres....., van de gewestelijke planologische ambtenaar ontvangen op

De aanvraag werd bij de gewestelijke planologische ambtenaar ingediend op.....

De aanvraag heeft betrekking op een terrein met als adres..... en met als kadastrale omschrijving afdeling..... sectie... nummer(s).....

Het college van burgemeester en schepenen heeft deze aanvraag onderzocht, rekening houdend met de terzake geldende wettelijke bepalingen, in het bijzonder met het decreet houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening en de uitvoeringsbesluiten.

Voor het terrein gelden momenteel de volgende planologische voorschriften (1).....

Het college van burgemeester en schepenen heeft het advies ingewonnen van de volgende instellingen en administraties :

instelling en administratie	datum adviesaanvraag	datum advies

Deze adviezen worden als bijlage bij het attest gevoegd.

De bevoegde commissie voor ruimtelijke ordening is :

- de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO) (2)
- bij gebrek aan GECORO, de provinciale commissie voor ruimtelijke ordening (PROCORO) (2).

Met toepassing van artikel 9, § 9, van het decreet, worden de taken van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening waargenomen door de gewestelijke planologische ambtenaar. (2)

Het college van burgemeester en schepenen heeft over de aanvraag een openbaar onderzoek gehouden van..... tot..... Bij de bevoegde commissie voor ruimtelijke ordening werden..... bezwaren ingediend.

Het college van burgemeester en schepenen heeft kennis genomen van het advies van de bevoegde commissie voor ruimtelijke ordening, uitgebracht op..... Het luidt als volgt :

.....

Het college van burgemeester en schepenen heeft kennis genomen van het advies van de planologische ambtenaar, uitgebracht op..... Het luidt als volgt :

.....

Het college van burgemeester en schepenen motiveert zijn standpunt als volgt (met minstens bespreking van alle adviezen van de instellingen en administraties, van het advies van de bevoegde commissie voor advies, van de bezwaren, en van het advies van de gewestelijke planologische ambtenaar en een evaluatie van de ruimtelijke behoeften op korte termijn en op lange termijn) :

Algemeen standpunt :

Met betrekking tot de uitbreiding op korte termijn : ...
--

Met betrekking tot de uitbreiding op lange termijn :

(1) Aanvullen met bestemmingen van gewestplan, algemeen en/of bijzonder plan van aanleg en ruimtelijke uitvoeringsplannen, als die bestaan.

(2) Schrappen wat niet van toepassing is

BIJGEVOLG LEVERT HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN IN DE ZITTING VAN.....
HET POSITIEF PLANOLOGISCH ATTEST AF.

DIT POSITIEF PLANOLOGISCH ATTEST WORDT AFGEGEVEN ONDER DE VOLGENDE VOORWAARDEN :

.....

Het voorontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan of het voorontwerp of ontwerp van bijzonder plan van aanleg wordt binnen een jaar na afgifte van het attest verstuurd naar de instanties in kwestie.

Het college van burgemeester en schepenen zendt op dezelfde dag een afschrift van dit positief planologisch attest aan de aanvrager, de planologische ambtenaar, de bevoegde commissie voor ruimtelijke ordening en de adviserende instellingen en administraties.

De planologische ambtenaar kan, binnen 30 dagen na ontvangst van een afschrift van een attest, beroep aantekenen bij de Vlaamse regering tegen de afgifte van een gunstig planologisch attest door de bestendige deputatie of het college van burgemeester en schepenen.

Er kan slechts beroep worden aangetekend tegen het planologisch attest wanneer het onverenigbaar is met een ruimtelijk structuurplan of met de goede ruimtelijke ordening.

Tegelijk met het instellen van het beroep stuurt de planologische ambtenaar een afschrift van zijn beroepschrift aan de aanvrager en aan de bestendige deputatie of het college van burgemeester en schepenen. Het beroep werkt schorsend.

De Vlaamse regering beslist over het beroep binnen 60 dagen na het instellen ervan. Ze brengt de aanvrager en de bestendige deputatie of het college van burgemeester en schepenen onmiddellijk op de hoogte van haar beslissing.

Indien de Vlaamse regering geen beslissing verstuurd heeft binnen 60 dagen na het instellen van het beroep, wordt het beroep geacht te zijn verworpen.

Dit positief planologisch attest stelt de aanvrager niet vrij van het verkrijgen van enige vergunning.

Mededeling

De gegevens die u meedeelt, kunnen worden opgeslagen in een of meer bestanden. Die bestanden kunnen zich bevinden bij de gemeente, waar u de aanvraag indient, bij de provincie waarin de grond is gelegen waarop de aanvraag betrekking heeft, en ook bij de administratie bevoegd voor de ruimtelijke ordening. Ze worden gebruikt voor de behandeling van uw dossier. Ze kunnen ook gebruikt worden voor het opmaken van statistieken en voor wetenschappelijke doeleinden. U hebt het recht om kennis te nemen van uw gegevens in deze bestanden en zo nodig de verbetering ervan aan te vragen.

De secretaris, De burgemeester,

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 13 december 2002 tot bepaling van de nadere regels inzake het planologisch attest.

Brussel, 13 december 2002.

De minister-president van de Vlaamse regering,

P. DEWAEL

De Vlaamse minister van Financiën en Begroting, Innovatie, Media en Ruimtelijke Ordening,

D. VAN MECHELEN

Bijlage III

Model III

NEGATIEF PLANOLOGISCH ATTEST

Het college van burgemeester en schepenen heeft de aanvraag, ingediend door....., met als adres....., van de gewestelijke planologische ambtenaar ontvangen op.....

De aanvraag werd bij de gewestelijke planologische ambtenaar ingediend op.....

De aanvraag heeft betrekking op een terrein met als adres..... en met als kadastrale omschrijving afdeling.... sectie... nummer(s).....

Het college van burgemeester en schepenen heeft deze aanvraag onderzocht, rekening houdend met de terzake geldende wettelijke bepalingen, in het bijzonder met het decreet houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening en de uitvoeringsbesluiten.

Voor het terrein gelden momenteel de volgende planologische voorschriften (1).....

Het college van burgemeester en schepenen heeft het advies ingewonnen van de volgende instellingen en administraties :

instelling en administratie	datum adviesaanvraag	datum advies

Deze adviezen worden als bijlage bij het attest gevoegd.

De bevoegde commissie voor ruimtelijke ordening is :

- de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO) (2)
- bij gebrek aan GECORO, de provinciale commissie voor ruimtelijke ordening (PROCORO) (2).

Met toepassing van artikel 9, § 9, van het decreet, worden de taken van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening waargenomen door de gewestelijke planologische ambtenaar. (2)

Het college van burgemeester en schepenen heeft over de aanvraag een openbaar onderzoek gehouden van..... tot..... Bij de bevoegde commissie voor ruimtelijke ordening werden.... bezwaren ingediend.

Het college van burgemeester en schepenen heeft kennis genomen van het advies van de bevoegde commissie voor ruimtelijke ordening, uitgebracht op..... Het luidt als volgt :

.....

Het college van burgemeester en schepenen heeft kennis genomen van het advies van de planologische ambtenaar, uitgebracht op..... Het luidt als volgt :

.....

Het college van burgemeester en schepenen motiveert zijn standpunt als volgt (met minstens bespreking van alle adviezen van de instellingen en administraties, van het advies van de bevoegde commissie voor advies, van de bezwaren, en van het advies van de gewestelijke planologische ambtenaar en een evaluatie van de ruimtelijke behoeften op korte termijn en op lange termijn) :

Algemeen standpunt :

Met betrekking tot het behoud van het bedrijf op de huidige locatie :
--

Met betrekking tot de uitbreiding op korte termijn :

Met betrekking tot de uitbreiding op lange termijn :

(1) Anvullen met bestemmingen van gewestplan, algemeen en/of bijzonder plan van aanleg en ruimtelijke uitvoeringsplannen, als die bestaan.

(2) Schrappen wat niet van toepassing is.

BIJGEVOLG LEVERT HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN IN DE ZITTING VAN.....
EEN NEGATIEF PLANOLOGISCH ATTEST AF.

Het college van burgemeester en schepenen zendt op dezelfde dag een afschrift van dit negatief planologisch attest aan de aanvrager, de planologische ambtenaar, de bevoegde commissie voor ruimtelijke ordening en de adviserende instellingen en administraties.

Mededeling

De gegevens die u meedeelt, kunnen worden opgeslagen in een of meer bestanden. Die bestanden kunnen zich bevinden bij de gemeente, waar u de aanvraag indient, bij de provincie waarin de grond is gelegen waarop de aanvraag betrekking heeft, en ook bij de administratie bevoegd voor de ruimtelijke ordening. Ze worden gebruikt voor de behandeling van uw dossier. Ze kunnen ook gebruikt worden voor het opmaken van statistieken en voor wetenschappelijke doeleinden. U hebt het recht om kennis te nemen van uw gegevens in deze bestanden en zo nodig de verbetering ervan aan te vragen.

De secretaris, De burgemeester,

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 13 december 2002 tot bepaling van de nadere regels inzake het planologisch attest.

Brussel, 13 december 2002.

De minister-president van de Vlaamse regering,
P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Financiën en Begroting, Innovatie, Media en Ruimtelijke Ordening,
D. VAN MECHELEN

Bijlage IV

Model IV

POSITIEF PLANOLOGISCH ATTEST

De bestendige deputatie heeft de aanvraag, ingediend door....., met als adres....., van de gewestelijke planologische ambtenaar ontvangen op.....

De aanvraag werd bij de gewestelijke planologische ambtenaar ingediend op.....

De aanvraag heeft betrekking op een terrein met als adres..... en met als kadastrale omschrijving afdeling..... sectie... nummer(s).....

De bestendige deputatie heeft deze aanvraag onderzocht, rekening houdend met de terzake geldende wettelijke bepalingen, in het bijzonder met het decreet houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening en de uitvoeringsbesluiten.

Voor het terrein gelden momenteel de volgende planologische voorschriften (1).....

De bestendige deputatie heeft het advies ingewonnen van de volgende instellingen en administraties :

instelling en administratie	datum adviesaanvraag	datum advies

Deze adviezen worden als bijlage bij het attest gevoegd.

De bestendige deputatie heeft over de aanvraag een openbaar onderzoek gehouden van..... tot..... Bij de provinciale commissie voor ruimtelijke ordening (PROCORO) werden.... bezwaren ingediend.

De bestendige deputatie heeft kennis genomen van het advies van de PROCORO, uitgebracht op..... Het luidt als volgt :

.....

De bestendige deputatie heeft kennis genomen van het advies van de planologische ambtenaar, uitgebracht op..... Het luidt als volgt :

.....

De bestendige deputatie motiveert zijn standpunt als volgt (met minstens bespreking van alle adviezen van de instellingen en administraties, van het advies van de bevoegde commissie voor advies, van de bezwaren, en van het advies van de gewestelijke planologische ambtenaar en een evaluatie van de ruimtelijke behoeften op korte termijn en op lange termijn) :

Algemeen standpunt :

.....

Met betrekking tot de uitbreiding op korter termijn :

Met betrekking tot de uitbreiding op lange termijn :

.....

(1) Aanvullen met bestemmingen van gewestplan, algemeen en/of bijzonder plan van aanleg en ruimtelijke uitvoeringsplannen, als die bestaan.

BIJGEVOLG LEVERT DE BESTENDIGE DEPUTATIE IN DE ZITTING VAN..... HET POSITIEF PLANOLOGISCH ATTEST AF.

DIT POSITIEF PLANOLOGISCH ATTEST WORDT AFGEGEVEN ONDER DE VOLGENDE VOORWAARDEN :

.....

Het voorontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan wordt binnen een jaar na afgifte van het attest verstuurd naar de betrokken instanties

De bestendige deputatie zendt op dezelfde dag een afschrift van dit positief planologisch attest aan de aanvrager, de planologische ambtenaar, de bevoegde commissie voor ruimtelijke ordening en de adviserende instellingen en administraties.

De planologische ambtenaar kan, binnen 30 dagen na ontvangst van een afschrift van een attest, beroep aantekenen bij de Vlaamse regering tegen de afgifte van een gunstig planologisch attest door de bestendige deputatie of het college van burgemeester en schepenen.

Er kan slechts beroep worden aangetekend tegen het planologisch attest wanneer het onverenigbaar is met een ruimtelijk structuurplan of met de goede ruimtelijke ordening.

Tegelijk met het instellen van het beroep stuurt de planologische ambtenaar een afschrift van zijn beroepsschrift aan de aanvrager en aan de bestendige deputatie of het college van burgemeester en schepenen. Het beroep werkt schorsend.

De Vlaamse regering beslist over het beroep binnen 60 dagen na het instellen ervan. Ze brengt de aanvrager en de bestendige deputatie of het college van burgemeester en schepenen onmiddellijk op de hoogte van haar beslissing.

Indien de Vlaamse regering geen beslissing verstuurd heeft binnen 60 dagen na het instellen van het beroep, wordt het beroep geacht te zijn verworpen.

Dit positief planologisch attest stelt de aanvrager niet vrij van het verkrijgen van enige vergunning.

Mededeling

De gegevens die u meedeelt, kunnen worden opgeslagen in een of meer bestanden. Die bestanden kunnen zich bevinden bij de gemeente, waar u de aanvraag indient, bij de provincie waarin de grond is gelegen waarop de aanvraag betrekking heeft, en ook bij de administratie bevoegd voor de ruimtelijke ordening. Ze worden gebruikt voor de behandeling van uw dossier. Ze kunnen ook gebruikt worden voor het opmaken van statistieken en voor wetenschappelijke doeleinden. U hebt het recht om kennis te nemen van uw gegevens in deze bestanden en zo nodig de verbetering ervan aan te vragen.

De provinciegriffier,

De gouverneur,

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 13 december 2002 tot bepaling van de nadere regels inzake het planologisch attest.

Brussel, 13 december 2002.

De minister-president van de Vlaamse regering,

P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Financiën en Begroting, Innovatie, Media en Ruimtelijke Ordening,

D. VAN MECHELEN

Bijlage V

Model V

NEGATIEF PLANOLOGISCH ATTEST

De bestendige deputatie heeft de aanvraag, ingediend door....., met als adres....., van de gewestelijke planologische ambtenaar ontvangen op.....

De aanvraag werd bij de gewestelijke planologische ambtenaar ingediend op.....

De aanvraag heeft betrekking op een terrein met als adres..... en met als kadastrale omschrijving afdeling.... sectie... nummer(s).....

De bestendige deputatie heeft deze aanvraag onderzocht, rekening houdend met de terzake geldende wettelijke bepalingen, in het bijzonder met het decreet houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening en de uitvoeringsbesluiten.

Voor het terrein gelden momenteel de volgende planologische voorschriften (1).....

De bestendige deputatie heeft het advies ingewonnen van de volgende instellingen en administraties :

instelling en administratie	datum adviesaanvraag	datum advies

Deze adviezen worden als bijlage bij het attest gevoegd.

De bestendige deputatie heeft over de aanvraag een openbaar onderzoek gehouden van..... tot..... Bij de provinciale commissie voor ruimtelijke ordening (PROCORO) werden.... bezwaren ingediend.

De bestendige deputatie heeft kennis genomen van het advies van de PROCORO, uitgebracht op..... Het luidt als volgt :

.....

De bestendige deputatie heeft kennis genomen van het advies van de planologische ambtenaar, uitgebracht op..... Het luidt als volgt :

.....

De bestendige deputatie motiveert zijn standpunt als volgt (met minstens bespreking van alle adviezen van de instellingen en administraties, van het advies van de bevoegde commissie voor advies, van de bezwaren, en van het advies van de gewestelijke planologische ambtenaar en een evaluatie van de ruimtelijke behoeften op korte termijn en op lange termijn) :

Algemeen standpunt :

Met betrekking tot het behoud van het bedrijf op de huidige locatie :
--

Met betrekking tot de uitbreiding op korte termijn :

Met betrekking tot de uitbreiding op lange termijn :

BIJGEVOLG LEVERT DE BESTENDIGE DEPUTATIE IN DE ZITTING VAN..... EEN NEGATIEF PLANOLOGISCH ATTEST AF.

De bestendige deputatie zendt op dezelfde dag een afschrift van dit negatief planologisch attest aan de aanvrager, de planologische ambtenaar, de bevoegde commissie voor ruimtelijke ordening en de adviserende instellingen en administraties.

Mededeling

De gegevens die u meedeelt, kunnen worden opgeslagen in een of meer bestanden. Die bestanden kunnen zich bevinden bij de gemeente, waar u de aanvraag indient, bij de provincie waarin de grond is gelegen waarop de aanvraag betrekking heeft, en ook bij de administratie bevoegd voor de ruimtelijke ordening. Ze worden gebruikt voor de behandeling van uw dossier. Ze kunnen ook gebruikt worden voor het opmaken van statistieken en voor wetenschappelijke doeleinden. U hebt het recht om kennis te nemen van uw gegevens in deze bestanden en zo nodig de verbetering ervan aan te vragen.

De provinciegriffier,

De gouverneur,

(1) Aanvullen met bestemmingen van gewestplan, algemeen en/of bijzonder plan van aanleg en ruimtelijke uitvoeringsplannen, als die bestaan.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 13 december 2002 tot bepaling van de nadere regels inzake het planologisch attest.

Brussel, 13 december 2002.

De minister-president van de Vlaamse regering,

P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Financiën en Begroting, Innovatie, Media en Ruimtelijke Ordening,

D. VAN MECHELEN

Bijlage VI

Model VI

POSITIEF PLANOLOGISCH ATTEST

De Vlaamse regering, de Vlaamse minister van..... (2) heeft de aanvraag, ingediend door....., met als adres....., van de gewestelijke planologische ambtenaar ontvangen op.....

De aanvraag werd bij de gewestelijke planologische ambtenaar ingediend op.....

De aanvraag heeft betrekking op een terrein met als adres..... en met als kadastrale omschrijving afdeling..... sectie... nummer(s).....

De Vlaamse regering, de Vlaamse minister van..... (2) heeft deze aanvraag onderzocht, rekening houdend met de terzake geldende wettelijke bepalingen, in het bijzonder met het decreet houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening en de uitvoeringsbesluiten.

Voor het terrein gelden momenteel de volgende planologische voorschriften (1).....

De Vlaamse regering, de Vlaamse minister van..... (2) heeft het advies ingewonnen van de volgende instellingen en administraties :

instelling en administratie	datum adviesaanvraag	datum advies

Deze adviezen worden als bijlage bij het attest gevoegd.

De Vlaamse regering, de Vlaamse minister van..... (2) heeft over de aanvraag een openbaar onderzoek gehouden van..... tot..... Bij de Vlaamse commissie voor ruimtelijke ordening (VLACORO) werden.... bezwaren ingediend.

De Vlaamse regering, de Vlaamse minister van..... (2) heeft kennis genomen van het advies van de VLACORO, uitgebracht op..... Het luidt als volgt :

.....

De Vlaamse regering, de Vlaamse minister van..... (2) heeft kennis genomen van het advies van de planologische ambtenaar, uitgebracht op..... Het luidt als volgt :

.....

De Vlaamse regering de Vlaamse minister van..... (2) motiveert zijn standpunt als volgt (met minstens bespreking van alle adviezen van de instellingen en administraties, van het advies van de bevoegde commissie voor advies, van de bezwaren, en van het advies van de gewestelijke planologische ambtenaar en een evaluatie van de ruimtelijke behoeften op korte termijn en op lange termijn) :

Algemeen standpunt :

Met betrekking tot de uitbreiding op korte termijn :

Met betrekking tot de uitbreiding op lange termijn :

(1) Aanvullen met bestemmingen van gewestplan, algemeen en/of bijzonder plan van aanleg en ruimtelijke uitvoeringsplannen, als die bestaan.

(2) Schrappen wat niet van toepassing is.

BIJGEVOLG LEVERT DE VLAAMSE REGERING (2) DE VLAAMSE MINISTER VOOR..... (2) IN DE ZITTING VAN..... HET POSITIEF PLANOLOGISCH ATTEST AF.

DIT POSITIEF PLANOLOGISCH ATTEST WORDT AFGEGEVEN ONDER DE VOLGENDE VOORWAARDEN :

.....

Het voorontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan wordt binnen een jaar na afgifte van het attest verstuurd naar de betrokken instanties.

De Vlaamse regering, de Vlaamse minister van..... (2) zendt op dezelfde dag een afschrift van dit positief planologisch attest aan de aanvrager, de planologische ambtenaar, de bevoegde commissie voor ruimtelijke ordening en de adviserende instellingen en administraties.

Dit positief planologisch attest stelt de aanvrager niet vrij van het verkrijgen van enige vergunning.

Mededeling

De gegevens die u meedeelt, kunnen worden opgeslagen in een of meer bestanden. Die bestanden kunnen zich bevinden bij de gemeente, waar u de aanvraag indient, bij de provincie waarin de grond is gelegen waarop de aanvraag betrekking heeft, en ook bij de administratie bevoegd voor de ruimtelijke ordening. Ze worden gebruikt voor de behandeling van uw dossier. Ze kunnen ook gebruikt worden voor het opmaken van statistieken en voor wetenschappelijke doeleinden. U hebt het recht om kennis te nemen van uw gegevens in deze bestanden en zo nodig de verbetering ervan aan te vragen.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 13 december 2002 tot bepaling van de nadere regels inzake het planologisch attest.

Brussel, 13 december 2002.

De minister-president van de Vlaamse regering,

P. DEWAEL

De Vlaamse minister van Financiën en Begroting, Innovatie, Media en Ruimtelijke Ordening,

D. VAN MECHELEN

Bijlage VII

Model VII

NEGATIEF PLANOLOGISCH ATTEST

De Vlaamse regering, de Vlaamse minister van..... (2) heeft de aanvraag, ingediend door....., met als adres....., van de gewestelijke planologische ambtenaar ontvangen op.....

De aanvraag werd bij de gewestelijke planologische ambtenaar ingediend op.....

De aanvraag heeft betrekking op een terrein met als adres..... en met als kadastrale omschrijving afdeling..... sectie... nummer(s).....

De Vlaamse regering, de Vlaamse minister van..... (2) heeft deze aanvraag onderzocht, rekening houdend met de terzake geldende wettelijke bepalingen, in het bijzonder met het decreet houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening en de uitvoeringsbesluiten.

Voor het terrein gelden momenteel de volgende planologische voorschriften (1).....

De Vlaamse regering, de Vlaamse minister van..... (2) heeft het advies ingewonnen van de volgende instellingen en administraties :

instelling en administratie	datum adviesaanvraag	datum advies

Deze adviezen worden als bijlage bij het attest gevoegd.

De Vlaamse regering, de Vlaamse minister van..... (2) heeft over de aanvraag een openbaar onderzoek gehouden van..... tot..... Bij de Vlaamse commissie voor ruimtelijke ordening (VLACORO) werden.... bezwaren ingediend.

De Vlaamse regering, de Vlaamse minister van..... (2) heeft kennis genomen van het advies van de VLACORO, uitgebracht op..... Het luidt als volgt :

.....

De Vlaamse regering, de Vlaamse minister van..... (2) heeft kennis genomen van het advies van de planologische ambtenaar, uitgebracht op..... Het luidt als volgt :

.....

De Vlaamse regering, de Vlaamse minister van..... (2) motiveert zijn standpunt als volgt (met minstens bespreking van alle adviezen van de instellingen en administraties, van het advies van de bevoegde commissie voor advies, van de bezwaren, en van het advies van de gewestelijke planologische ambtenaar en een evaluatie van de ruimtelijke behoeften op korte termijn en op lange termijn) :

Algemeen standpunt :

Met betrekking tot de uitbreiding op korter termijn :
--

Met betrekking tot de uitbreiding op lange termijn :

(1) Aanvullen met bestemmingen van gewestplan, algemeen en/of bijzonder plan van aanleg en ruimtelijke uitvoeringsplannen, als die bestaan.

(2) Schrappen wat niet van toepassing is.

BIJGEVOLG LEVERT DE VLAAMSE REGERING (2) DE VLAAMSE MINISTER VOOR..... (2) IN DE ZITTING VAN..... EEN NEGATIEF PLANOLOGISCH ATTEST AF.

De Vlaamse regering, de Vlaamse minister van..... (2) zendt op dezelfde dag een afschrift van dit negatief planologisch attest aan de aanvrager, de planologische ambtenaar, de bevoegde commissie voor ruimtelijke ordening en de adviserende instellingen en administraties.

Mededeling

De gegevens die u meedeelt, kunnen worden opgeslagen in een of meer bestanden. Die bestanden kunnen zich bevinden bij de gemeente, waar u de aanvraag indient, bij de provincie waarin de grond is gelegen waarop de aanvraag betrekking heeft, en ook bij de administratie bevoegd voor de ruimtelijke ordening. Ze worden gebruikt voor de behandeling van uw dossier. Ze kunnen ook gebruikt worden voor het opmaken van statistieken en voor wetenschappelijke doeleinden. U hebt het recht om kennis te nemen van uw gegevens in deze bestanden en zo nodig de verbetering ervan aan te vragen.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 13 december 2002 tot bepaling van de nadere regels inzake het planologisch attest.

Brussel, 13 december 2002.

De minister-president van de Vlaamse regering,
P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Financiën en Begroting, Innovatie, Media en Ruimtelijke Ordening,
D. VAN MECHELEN

Bijlage VIII

Model VIII

BEKENDMAKING

AANVRAAG TOT PLANOLOGISCH ATTEST

....., met als adres....., deelt mee dat hij op..... een aanvraag tot planologisch attest ingediend heeft bij de gewestelijke planologische ambtenaar.

De volledige aanvraag werd door de gewestelijke planologische ambtenaar ontvangen op.....

De aanvraag heeft betrekking op een terrein met als adres..... en met als kadastrale omschrijving afdeling..... sectie... nummer(s).....

Het openbaar onderzoek in het kader van deze aanvraag loopt van..... tot.....

Bezwaren of opmerkingen over de aanvraag moeten voor het einde van het openbaar onderzoek schriftelijk worden ingediend bij de bevoegde commissie voor ruimtelijke ordening (1), de gewestelijke planologische ambtenaar (1) op het volgende adres :

.....

.....

.....

Deze aanvraag kan worden ingekeken bij het gemeentebestuur en bij de eventuele bevoegde overheid op de volgende adressen :

.....

.....

.....

Te....., op.....;

(1) Schrappen wat niet van toepassing is. De gewestelijke planologische ambtenaar is enkel bevoegd als de gemeente vrijstelling heeft gekregen van het oprichten van een GECORO.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 13 december 2002 tot bepaling van de nadere regels inzake het planologisch attest.

Brussel, 13 december 2002.

De minister-president van de Vlaamse regering,

P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Financiën en Begroting, Innovatie, Media en Ruimtelijke Ordening,

D. VAN MECHELEN

TRADUCTION

MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTE FLAMANDE

F. 2003 — 691

[C — 2003/35239]

**13 DECEMBRE 2002. — Arrêté du Gouvernement flamand
fixant les règles détaillées en matière de l'attestation planologique**

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 18 mai 1999 relatif à l'organisation de l'aménagement du territoire, notamment l'article 145ter, § 1^{er}, cinquième et onzième alinéa;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 28 avril 2000 fixant les règles détaillées de la demande et de la délivrance de l'attestation planologique;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, rendu le 19 octobre 2002;

Vu la demande de traitement d'urgence, motivée par la circonstance que le décret du 19 juillet 2002 modifiant le décret du 18 mai 1999 portant organisation de l'aménagement du territoire et du décret relatif à l'aménagement du territoire, coordonné le 22 octobre 1996, a été publié au *Moniteur belge* du 26 octobre 2002 de sorte que le règlement antérieur en matière de l'attestation planologique, repris à l'article 136, soit abrogé; que les propriétaires des entreprises non conformes à la zone ne peuvent pas se retrouver dans un vide, abrogeant le règlement antérieur et empêchant l'application de la nouvelle réglementation décrétales à défaut d'un arrêté d'exécution ce concernant; qu'il est par conséquent nécessaire d'approuver d'urgence un nouvel arrêté d'exécution;

Vu l'avis du Conseil d'Etat n° 34 374/1, donné le 14 novembre 2002, par application de l'article 84, premier alinéa, 2°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre flamand des Finances et du Budget, de l'Innovation, des Médias et de l'Aménagement du Territoire;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE Ier. — *La demande*

Article 1^{er}. La demande de l'attestation planologique, visée à l'article 145ter du 18 mai 1999 portant organisation de l'aménagement du territoire se fait par et pour l'entreprise à l'aide des formulaires de demande correctement remplis, datés et signés suivant le modèle I joint en annexe Ire au présent arrêté.

La demande est introduite par lettre recommandée adressée au fonctionnaire planologique régional, compétent pour la province dans laquelle l'entreprise est située. Lorsque la demande a trait à des parcelles situées en différentes provinces, la demande est alors introduite ou envoyée par lettre recommandée adressée au fonctionnaire planologique régional, compétent pour le territoire de la Région flamande.

Art. 2. § 1. Le dossier de demande comprend un formulaire de demande et les documents suivants :

1° les informations concernant le titre de propriété des parcelles en question et des parcelles adjacentes, conformément à l'article 144 du Code des droits de succession, procuré par le percepteur des droits de succession du territoire dans lequel les parcelles sont situées.

2° un extrait déclaré conforme du plan cadastral, délivré par l'administration compétente et sur lequel les parcelles sont indiquées;

3° un plan bien lisible dressé à une échelle entre 1/50e et 1/500e, sur lequel la situation existante est indiquée, à savoir :

- a) le bien immeuble et ses dimensions;
- b) la flèche indiquant le nord et l'échelle;
- c) la voirie adjacente, avec mention de la largeur du revêtement, de l'équipement et du nom de la voirie;
- d) les constructions présentes sur le bien et sur les parcelles adjacentes et les revêtements, ainsi que leur état actuel sur la parcelle, documentés de leurs dimensions;
- e) le relief du sol et les plantations présentes;
- f) les emplacements des prises de vue photographiques;
- g) l'utilisation actuelle des terrains et bâtiments;
- h) la mention de servitudes actives et passives dont le bien est grévé;
- i) les dessins des profils, avec mention des mesures, des bâtiments d'entreprise existants ainsi que des bâtiments adjacents;
- j) pour autant que le demandeur en dispose, une indication des parties de l'entreprise existante disposant d'une autorisation urbanistique, avec référence à l'autorisation délivrée ainsi que des parties de l'entreprise existante ne disposant pas d'une autorisation urbanistique; il y a lieu de tenir compte, tant des travaux et opérations soumis à l'obligation d'autorisation que des modifications de fonction soumises à l'obligation d'autorisation;

4° au moins 6 photos du terrain et de ses environs;

5° une indication sur une carte d'aperçu des autres locations éventuelles qui sont utilisées par l'entreprise dans un rayon de 10 km autour de l'entreprise avec une description supplémentaire de la répartition des fonctions et de la structure de l'entreprise;

6° une approche spatiale-économique de l'entreprise, tout en prêtant attention au positionnement de l'entreprise au sein du secteur économique, les perspectives de croissance et le développement de l'emploi, du chiffre d'affaire et de la valeur ajoutée;

7° L'évaluation adéquate telle que visée à l'article 36ter, § 3, du décret du 21 octobre 1997 relatif à la conservation de la nature et de l'environnement naturel, lorsque l'entreprise ou son agrandissement envisagé est entièrement ou partiellement situé dans une des zones suivantes :

— une zone de protection spéciale, telle que visée à l'article 2, 43°, du décret précité;

— une zone définitivement fixée pouvant faire l'objet d'une protection spéciale, telle que visée à l'article 36bis, § 6 ou § 12, du décret précité;

— le périmètre d'une zone indiquée conformément aux annexes 1^{re} à 23 comprise de l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 octobre 1988 désignant des zones de protection spéciales dans le sens de l'article 4 de la directive 79/409/CEE du Conseil des Communautés européennes du 2 avril 1971 en matière de la préservation de l'avifaune, pour aussi longtemps qu'aucun nouvel arrêté de désignation tel que visé à l'article cette zone 36bis, § 7, du décret précité est entré en vigueur pour cette zone ou pour une partie de cette zone.

§ 2. Suivant les dispositions de l'article 145ter, troisième alinéa, du décret, portant organisation de l'aménagement du territoire, est également jointe à la demande, une attestation confirmant que l'entreprise répond à une des conditions suivantes :

1° L'entreprise est soumise à l'obligation d'autorisation écologique dans les sens du décret du 28 juin 1985 concernant l'autorisation écologique;

2° Il s'agit d'une entreprise agricole ou horticole à part entière;

3° L'entreprise a affiché un chiffre d'affaires d'au moins 250.000 euros sur la base des déclarations T.V.A. sur l'année comptable précédant la demande.

§ 3. A la demande sont également joints des documents qui mentionnent et motivent les besoins spatiaux à long et à court terme. Ces documents portent clairement la mention « besoins spatiaux à court terme » et « besoins spatiaux à long terme ».

Ils comprennent :

1° des dessins à une échelle entre 1/50e et 1/500e sur lesquels sont indiqués, tant en plan de surface qu'en profil, les travaux, opérations et modifications envisagés devant faire l'objet d'une autorisation. Ces dessins reproduisent clairement les bâtiments et les revêtements de route avec leur fonction, ainsi que les aménagements qui assurent l'isolation et intégration efficace par rapport aux environs;

2° une note explicative dans laquelle les travaux, opérations ou modifications sont décrits en détail, ainsi que les raisons pour lesquelles ces travaux, opérations ou modifications sont envisagés. Les principes d'une utilisation qualitative et parcimonieuse de l'espace et une éventuelle implantation alternative des bâtiments et des revêtements à l'intérieur du propre terrain y seront également examinés.

3° une note d'investissement dont ressort la faisabilité par l'entreprise du point de vue économique des travaux, opérations et modifications. Il y est également clarifié que les besoins spatiaux à court terme supposent des parties d'agrandissement à long terme, voire même les estiment nécessaires.

4° si la gestion de l'entreprise engendre plus de 20 mouvements de véhicule par jour, une description du profil de mobilité attendu après réalisation des besoins spatiaux à court et à long terme. Ce profil de mobilité comprend la nature et le nombre de déplacements des employés, des fournisseurs et des clients.

§ 4. La demande est introduite en quatre exemplaires. Lorsque les parcelles auxquelles la demande a trait, sont situées dans une ou plusieurs communes, la demande est introduite en huit exemplaires. Le fonctionnaire planologique régional garde un exemplaire, en envoie au moins un à la commune en question et envoie les autres à l'autorité compétente. Cette dernière peut demander au demandeur d'envoyer des exemplaires supplémentaires au profit des institutions et administrations avisantes. Il est prêté attention au fait que le dossier peut aisément être reproduit suite aux formats et aux couleurs utilisés.

CHAPITRE II. — *Recevabilité*

Art. 3. Une demande d'attestation planologique n'est pas recevable lorsqu'il a été répondu à une des conditions suivantes :

1° il ressort de l'information fournie en application de l'article 2, § 2, que l'entreprise ne répond pas aux conditions posées;

2° l'attestation planologique est demandée moins de deux ans après qu'un avant-projet d'un plan d'aménagement ou un plan d'exécution spatial a été présenté pour avis aux instances avisantes pour la région dans laquelle l'entreprise en question est située;

3° l'attestation planologique est demandée moins de deux ans après qu'un avant-projet d'un plan d'aménagement ou un plan d'exécution spatial a été approuvé pour la région dans laquelle l'entreprise en question est située;

4° une ou plusieurs parcelles auxquelles la demande d'attestation planologique a trait, sont situées dans un GEN ou un GENO, tel que fixé aux articles 17 et 21 du décret du 21 octobre 1997 relatif à la conservation de la nature et de l'environnement naturel et lorsque l'attestation planologique est demandée moins de deux ans après que le Gouvernement flamand a décidé sur le GEN ou le GENO;

5° lorsque l'attestation planologique est demandée par une administration dont il s'avère lors de l'évaluation qu'elle est l'autorité compétente.

CHAPITRE III. — *Traitement et évaluation*

Art. 4. Lorsqu'il transmet la demande à l'autorité compétente, le fonctionnaire planologique régional mentionne explicitement la date à laquelle le dossier a été reçu ou la date à laquelle des documents manquants ont été reçus. Il communique également au demandeur quelle est l'autorité compétente qui délivrera l'attestation planologique.

Lorsque le fonctionnaire planologique régional juge que la commune est l'autorité compétente et lorsque les parcelles auxquelles la demande a trait sont situées dans différentes communes, ces dernières sont séparément compétentes pour la partie qui est respectivement située sur leur territoire. Le suivi du dossier se fait indépendamment par les différentes autorités compétentes et résulte en la délivrance des différentes attestations planologiques.

Lorsque le fonctionnaire planologique régional juge que la province est l'autorité compétente et lorsque les parcelles auxquelles la demande a trait sont situées dans différentes provinces, la Région flamande est l'autorité compétente.

Art. 5. § 1. Lorsqu'il détermine l'autorité compétente, le fonctionnaire planologique régional tient entre autres compte des éléments suivants :

1° le contexte du planning :

2° les caractéristiques de l'entreprise, tant du point de vue spatial, économique, écotechnique et historique que celui de la problématique de mobilité;

3° les caractéristiques spatiales des environs, tant la structure spatiale existante de plus larges environs que des caractéristiques spatiales des environs immédiats;

4° l'impact de l'agrandissement demandé à court et à long terme.

§ 2. La décision de l'autorité compétente sur la demande de l'attestation planologique se prononce de façon motivée sur le maintien de l'entreprise à la emplacement actuel à l'échelle actuelle, l'agrandissement proposé à court terme et l'agrandissement proposé à long terme. Des conditions ou limitations spécifiques motivées peuvent être imposées à tous ces éléments.

Une attestation planologique négative est délivrée lorsque l'entreprise ne peut pas être maintenue à son emplacement actuel ou lorsque l'entreprise principale autorisée ou supposée être autorisée peut être maintenue à l'emplacement actuel mais ne peut pas être reconstruite ou agrandie.

CHAPITRE IV. — *Avis et enquête publique*

Art. 6. § 1. L'autorité compétente demande l'avis des institutions et administrations avisantes, telles que visées à l'arrêté du 11 mai 2001 du Gouvernement flamand désignant les institutions et administrations qui émettent des avis sur les avant-projets des plans d'exécution spatiaux dans les 20 jours après réception du dossier.

§ 2. Dans les lettres par lesquelles l'avis des institutions et administrations avisantes est demandé, l'autorité compétente mentionne :

1° que l'avis doit être émis dans les 30 jours après réception du dossier;

2° que lorsqu'aucun avis n'a été émis dans ce délai, l'exigence d'avis peut être omise;

3° l'adresse de la commission compétente pour l'aménagement du territoire à laquelle l'avis doit être envoyé.

Art. 7. § 1. L'autorité compétente prend soin que l'enquête publique commence dans les 20 après réception du dossier. Lorsque le Gouvernement flamand est l'autorité compétente, l'enquête publique commence dans les quarante jours après réception de la demande complète par le fonctionnaire planologique régional.

§ 2. Avant le commencement de l'enquête publique, l'autorité compétente en informe le fonctionnaire planologique régional, le demandeur, les propriétaires des parcelles auxquelles la demande a trait et tous les propriétaires des parcelles adjacentes par lettre recommandée ou par message individuel contre récépissé. Lorsque la commune n'est pas l'autorité compétente, l'autorité compétente informe également la commune par lettre recommandée ou par message individuel contre récépissé. Cette lettre comprend au moins une publication à l'aide du formulaire modèle VII, joint comme annexe VII au présent arrêté.

Le demandeur paie les frais des envois recommandés. Le demandeur délivre une preuve de paiement à l'autorité compétente avant le début de l'enquête publique.

Par « propriétaire », il peut être entendu les propriétaires suivant les informations les plus récentes fournies par les services du cadastre, sauf si l'autorité compétente dispose d'informations plus récentes.

Par « parcelle adjacente », il est entendu une parcelle cadastrée qui touche au moins à un point à l'endroit de la demande et/ou aux parcelles en propriété du demandeur limitrophes à cet emplacement.

§ 3. Avant la demande de l'enquête publique, jusqu'à cinq jours après la fermeture de l'enquête publique, l'avis public est affiché par le demandeur à un endroit où les parcelles en question touchent la voie publique. Lorsque les parcelles sont adjacentes à plusieurs voies publiques, l'avis public est affiché à chacune de ces voies publiques. Lorsque les parcelles ne sont pas adjacentes à une voie publique, l'affichage se fait à la voie publique la plus proche.

Cet avis public est imprimé en caractères noirs sur papier jaune et mesure au moins 35 décimètres carrés. Le demandeur utilise un formulaire correctement rempli modèle VII, joint comme annexe VII au présent arrêté.

L'avis public est apposé sur une palissade, sur un mur ou sur un panneau fixé à un poteau, sur la limite entre le terrain ou l'accès au terrain et la voie publique et parallèle à cette dernière, à hauteur des yeux et le texte imprimé face à la voie publique. L'avis public est maintenu bien lisible et visible pendant toute la durée de l'affichage. Le demandeur envoie une copie de l'avis public affiché à l'autorité compétente avant la fin de l'enquête publique.

§ 4. Dans chaque commune dans laquelle le bien est situé, l'avis public suivant un formulaire correctement rempli modèle VIII, joint comme annexe VIII au présent arrêté, est affiché pendant toute la durée de l'enquête publique par l'administration communale aux endroits d'affichage normaux et en tout cas à la maison communale.

§ 5. La demande complète d'attestation planologique peut être consultée auprès de l'administration communale pendant l'enquête publique. Lorsque la commune n'est pas l'autorité compétente, la demande complète peut également être consultée auprès de l'autorité compétente. Toutes les adresses auxquelles la demande peut être consultée, sont clairement mentionnées sur l'avis public.

§ 6. Le fonctionnaire planologique régional peut demander une copie des objections introduites et des avis émis à la commission compétente pour l'aménagement du territoire. La commission compétente pour l'aménagement du territoire la transmet dans les plus brefs délais.

Art. 8. Lorsque la Région flamande est l'autorité compétente, les tâches attribuées à l'autorité compétente en vertu des articles 6 et 7, sont déléguées au fonctionnaire planologique régional.

CHAPITRE V. — *Délivrance d'une attestation planologique*

Art. 9. § 1. En vue de la délivrance d'une attestation planologique positive par le collège des bourgmestre et échevins, le modèle II, joint comme annexe II au présent arrêté, est utilisé.

§ 2. En vue de la délivrance d'une attestation planologique négative par le collège des bourgmestre et échevins, le modèle III, joint comme annexe III au présent arrêté, est utilisé.

§ 3. En vue de la délivrance d'une attestation planologique positive par la députation permanente, le modèle IV, joint comme annexe IV au présent arrêté, est utilisé.

§ 4. En vue de la délivrance d'une attestation planologique négative par la députation permanente, le modèle V, joint comme annexe V au présent arrêté, est utilisé.

§ 5. En vue de la délivrance d'une attestation planologique positive par le Gouvernement flamand, le modèle VI, joint comme annexe VI au présent arrêté, est utilisé.

§ 6. En vue de la délivrance d'une attestation planologique négative par le Gouvernement flamand, le modèle VII, joint comme annexe VII au présent arrêté, est utilisé.

CHAPITRE VI. — *Dispositions finales*

Art. 10. L'arrêté du Gouvernement flamand du 28 avril 2000 fixant les règles détaillées de la demande et de la délivrance de l'attestation planologique, est abrogé.

Art. 11. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 12. Le Ministre flamand ayant l'Aménagement du Territoire dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 13 décembre 2002.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

P. DEWAELE

Le Ministre flamand des Finances et du Budget, de l'Innovation, des Médias et de l'Aménagement du Territoire,

D. VAN MECHELEN

Annexe I

Modèle Ier

**DEMANDE D'UNE ATTESTATION PLANOLOGIQUE
à introduire auprès du fonctionnaire planologique**

COMMUNE

1. Complétez ci-dessous par vos coordonnées personnelles.
Lorsqu'il y a plusieurs demandeurs, remplissez les noms de tous les demandeurs.

Votre prénom et nom...

2. Lorsque vous signez cette demande au nom de p. ex. une firme ou d'une organisation, remplissez les données suivantes.

votre fonction (p. ex. chef d'entreprise)...
firme ou organisation...

3. Remplissez ci-dessous l'adresse à laquelle vous pouvez être contacté. Vous recevez la décision à l'adresse suivante.

Rue et numéro :
code postal et commune :
numéro de téléphone :

4. Remplissez ci-dessous les coordonnées du bien, notamment l'emplacement de l'entreprise pour laquelle vous demandez une attestation planologique.

Rue et numéro :
code postal et commune :
données cadastrales : ... division, section ..., n^{os} ...

5. Vous ne pouvez demander une attestation planologique que lorsque votre entreprise répond aux conditions suivantes : Cochez la(les) condition(s) à laquelle (auxquelles) votre entreprise répond et ajoutez les attestations nécessaires à votre demande.

L'entreprise est soumise à l'obligation d'autorisation écologique dans les sens du décret du 28 juin 1985 concernant l'autorisation écologique. Je joins également une autorisation écologique classe Ire ou classe II l'entreprise ou une attestation que l'entreprise est soumise à cette obligation d'autorisation écologique.
 Il s'agit d'une entreprise agricole ou horticole à part entière.
 L'entreprise a affiché un chiffre d'affaires d'au moins 250.000 euros sur la base des déclarations T.V.A. sur l'année comptable précédant la demande.

6. Vous devez joindre un certain nombre de documents à cette demande. Ces documents sont énumérés dans l'arrêté du Gouvernement flamand relatif à cette matière. Veuillez également joindre une liste des documents.

7. Remplissez ci-dessous la date, suivie par votre signature.

Je déclare que ces données sont correcte.

Date : jour... mois... année
signature demandeur(s)

Les données que vous communiquez, peuvent être stockées dans un ou plusieurs fichiers. Ces fichiers peuvent se trouver à la commune où vous introduisez la demande, à la province dans laquelle le terrain auquel se rapporte la demande est situé, et auprès de l'administration chargée de l'Aménagement du Territoire. Elles sont utilisées en vue du traitement de votre dossier. Elles peuvent également être utilisées en vue de l'établissement de statistiques ou à des fins scientifiques. Vous avez le droit de prendre connaissance de vos données dans ces fichiers, et au besoin de demander leur correction.

La demande est introduite auprès du fonctionnaire planologique chargé pour la province concernée. Lorsque la demande a trait à des parcelles sises en différentes provinces, la demande est introduite auprès du fonctionnaire planologique régional compétent pour le territoire de la Région flamande. La demande peut également être envoyée sous pli recommandé.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 décembre 2002 fixant les règles détaillées en matière de l'attestation planologique.

Bruxelles, le 13 décembre 2002.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
P. DEWAELE

Le Ministre flamand des Finances et du Budget, de l'Innovation, des Médias et de l'Aménagement du Territoire,
D. VAN MECHELEN

Annexe II

Modèle II.

ATTESTATION PLANOLOGIQUE POSITIVE

Le collège des bourgmestre et échevins a reçu la demande, introduite par....., ayant comme adresse..... du fonctionnaire planologique le.....

La demande a été introduite auprès du fonctionnaire planologique le.....

La demande a trait à un terrain ayant comme adresse..... et comme description cadastrale division.... section.. numéro(s).....

Le collège des bourgmestre et échevins a examiné cette demande, compte tenu des dispositions légales en vigueur en cette matière, notamment le décret portant organisation de l'aménagement du territoire et des arrêtés d'exécution.

Les prescriptions suivantes (1) valent actuellement pour le terrain.....

Le collège des bourgmestre et échevins a demandé l'avis des institutions et administrations suivantes :

institution et administration	date de la demande d'avis	date de l'avis

Ces avis est joint en annexe à l'attestation.

La commission compétente pour l'aménagement du territoire est :

- La commission communale pour l'aménagement du territoire (GECORO) (2)
- à défaut du GRECORO, a commission provinciale pour l'aménagement du territoire (PROCORO) (2)

En application de l'article 9, § 9, du décret, les tâches de la commission communale pour l'aménagement du territoire sont assurées par le fonctionnaire régionale. (2)

Le collège des bourgmestre et échevins a tenu une enquête publique sur la demande du.... jusqu'au..... Auprès de la commission compétente pour l'aménagement du territoire... d'objections ont été introduites.

Le collège des bourgmestre et échevins a pris connaissance de l'avis de la commission compétente pour l'aménagement du territoire émis le.... Cet avis est libellé comme suit :

.....

Le collège des bourgmestre et échevins a pris connaissance de l'avis du fonctionnaire planologique émis le.... Cet avis est libellé comme suit :

.....

Le collège des bourgmestre et échevins motive son point de vue (comprenant au moins discussion sur tous les avis des institutions et administrations, de l'avis de la commission d'avis, des objections et de l'avis du fonctionnaire planologique régionale et une évaluation des besoins spatiaux à court et à long terme) :

Point de vue général :
.....

En ce qui concerne l'agrandissement à court terme :
.....

En ce qui concerne l'agrandissement à long terme :
.....

(1) Complétez par les affectations du plan de secteur, du plan d'aménagement général ou particulier et des plans d'exécution spatiaux s'ils existent.

(2) Biffez ce qui n'est pas d'application.

PAR CONSEQUENT LE COLLEGE DES BOURGMESTRE ET ECHEVINS DELIVRE EN SEANCE DU.....
L'ATTESTATION PLANOLOGIQUE POSITIVE.

CETTE ATTESTATION PLANOLOGIQUE POSITIVE EST DELIVREE AUX CONDITIONS SUIVANTES

.....

L'avant-projet d'un plan d'exécution spatial ou l'avant-projet ou le projet d'un plan particulier d'aménagement sont envoyés aux instances en question dans l'année suivant la délivrance de l'attestation.

Le collège des bourgmestre et des échevins envoie le même jour une copie de cette attestation planologique positive au demandeur, au fonctionnaire planologique, à la commission compétente pour l'aménagement du territoire et aux institutions et administration émettant des avis.

Le fonctionnaire planologique peut, dans les 30 jours après réception d'une copie de l'attestation, former un recours auprès du Gouvernement flamand contre la délivrance d'une attestation planologique positive par la députation permanente ou par le collège des bourgmestre et échevins.

Un recours contre l'attestation planologique ne peut être formé que lorsque cette dernière est incompatible avec le schéma de structure d'aménagement ou avec un bon aménagement du territoire.

Simultanément avec le recours, le fonctionnaire planologique envoie une copie de son recours au demandeur et à la députation permanente ou au collège des bourgmestre et échevins. Le recours a un effet suspensif.

Le Gouvernement flamand décide du recours dans les 60 jours suivant la date qu'il été formé. Il informe immédiatement la députation permanente ou le collège des bourgmestre et échevins de sa décision.

Lorsque le Gouvernement flamand n'a pas envoyé de décision dans les 60 jours après que le recours a été formé, le recours est réputé être rejeté.

Cette attestation planologique positive n'exempte pas le demandeur de l'obtention de quelconque autorisation.

Communication

Les données que vous communiquez, peuvent être stockées dans un ou plusieurs fichiers. Ces fichiers peuvent se trouver à la commune où vous introduisez la demande, à la province dans laquelle le terrain auquel se rapporte la demande est situé, et auprès de l'administration chargée de l'Aménagement du Territoire. Elles sont utilisées en vue du traitement de votre dossier. Elles peuvent également être utilisées en vue de l'établissement de statistiques ou à des fins scientifiques. Vous avez le droit de prendre connaissance de vos données dans ces fichiers, et au besoin de demander leur correction.

Le secrétaire,

Le bourgmestre,

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 décembre 2002 fixant les règles détaillées en matière de l'attestation planologique.

Bruxelles, le 13 décembre 2002.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

P. DEWAELE

Le Ministre flamand des Finances et du Budget, de l'Innovation, des Médias et de l'Aménagement du Territoire,

D. VAN MECHELEN

Annexe III

Modèle III

ATTESTATION PLANOLOGIQUE NEGATIVE

Le collège des bourgmestre et échevins a reçu la demande, introduite par....., ayant comme adresse..... du fonctionnaire planologique le.....

La demande a été introduite auprès du fonctionnaire planologique le.....

La demande a trait à un terrain ayant comme adresse..... et comme description cadastrale division... section.. numéro(s).....

Le collège des bourgmestre et échevins a examiné cette demande, compte tenu des dispositions légales en vigueur en cette matière, notamment le décret portant organisation de l'aménagement du territoire et des arrêtés d'exécution.

Les prescriptions suivantes (1) valent actuellement pour le terrain.....

Le collège des bourgmestre et échevins a demandé l'avis des institutions et administrations suivantes :

institution et administration	date de la demande d'avis	date de l'avis

Ces avis est joint en annexe à l'attestation.

La commission compétente pour l'aménagement du territoire est :

— La commission communale pour l'aménagement du territoire (GECORO) (2)

— à défaut du GRECORO, a commission provinciale pour l'aménagement du territoire (PROCORO) (2)

En application de l'article 9, § 9, du décret, les tâches de la commission communale pour l'aménagement du territoire sont assurées par le fonctionnaire régionale. (2)

Le collège des bourgmestre et échevins a tenu une enquête publique sur la demande du..... jusqu'au..... Auprès de la commission compétente pour l'aménagement du territoire... d'objections ont été introduites.

Le collège des bourgmestre et échevins a pris connaissance de l'avis de la commission compétente pour l'aménagement du territoire émis le..... Cet avis est libellé comme suit :

.....

Le collège des bourgmestre et échevins a pris connaissance de l'avis du fonctionnaire planologique émis le..... Cet avis est libellé comme suit :

.....

Le collège des bourgmestre et échevins motive son point de vue (comprenant au moins discussion sur tous les avis des institutions et administrations, de l'avis de la commission d'avis, des objections et de l'avis du fonctionnaire planologique régionale et une évaluation des besoins spatiaux à court et à long terme) :

Point de vue général :
.....

En ce qui concerne le maintien de l'entreprise à son emplacement actuel :
.....

En ce qui concerne l'agrandissement à court terme :

En ce qui concerne l'agrandissement à long terme :
--

(1) Complétez par les affectations du plan de secteur, du plan d'aménagement général et/ou particulier et des plans d'exécution spatiaux s'ils existent.

(2) Biffez ce qui n'est pas d'application

PAR CONSEQUENT LE COLLEGE DES BOURGMESTRE ET ECHEVINS DELIVRE EN SEANCE DU..... UNE ATTESTATION PLANOLOGIQUE NEGATIVE.

Le collège des bourgmestre et des échevins envoie le même jour une copie de cette attestation planologique négative au demandeur, au fonctionnaire planologique, à la commission compétente pour l'aménagement du territoire et aux institutions et administration émettant des avis.

Communication

Les données que vous communiquez, peuvent être stockées dans un ou plusieurs fichiers. Ces fichiers peuvent se trouver à la commune où vous introduisez la demande, à la province dans laquelle le terrain auquel se rapporte la demande est situé, et auprès de l'administration chargée de l'Aménagement du Territoire. Elles sont utilisées en vue du traitement de votre dossier. Elles peuvent également être utilisées en vue de l'établissement de statistiques ou à des fins scientifiques. Vous avez le droit de prendre connaissance de vos données dans ces fichiers, et au besoin de demander leur correction.

Le secrétaire,

Le bourgmestre,

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 décembre 2002 fixant les règles détaillées en matière de l'attestation planologique.

Bruxelles, le 13 décembre 2002.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

P. DEWAELE

Le Ministre flamand des Finances et du Budget, de l'Innovation, des Médias et de l'Aménagement du Territoire,

D. VAN MECHELEN

Annexe IV

Modèle IV

ATTESTATION PLANOLOGIQUE POSITIVE

La députation permanente a reçu la demande, introduite par....., ayant comme adresse..... du fonctionnaire planologique le.....

La demande a été introduite auprès du fonctionnaire planologique le.....

La demande a trait à un terrain ayant comme adresse..... et comme description cadastrale division.... section.. numéro(s).....

La députation permanente a examiné cette demande, compte tenu des dispositions légales en vigueur en cette matière, notamment le décret portant organisation de l'aménagement du territoire et des arrêtés d'exécution.

Les prescriptions suivantes (1) valent actuellement pour le terrain.....

La députation permanente a demandé l'avis des institutions et administrations suivantes :

institution et administration	date de la demande d'avis	date de l'avis

Ces avis sont joints en annexe à l'attestation.

La députation permanente a tenu une enquête publique sur la demande du.... jusqu'au.... Auprès de la commission provinciale pour l'aménagement du territoire (PROCORO)... d'objections ont été introduites.

La députation permanente a pris connaissance de l'avis du PROCORO émis le.... Cet avis est libellé comme suit :

.....

La députation permanente a pris connaissance de l'avis du fonctionnaire planologique émis le.... Cet avis est libellé comme suit :

.....

La députation permanente motive son point de vue (comprenant au moins discussion sur tous les avis des institutions et administrations, de l'avis de la commission d'avis, des objections et de l'avis du fonctionnaire planologique régionale et une évaluation des besoins spatiaux à court et à long terme) :

Point de vue général :

En ce qui concerne l'agrandissement à court terme :
--

En ce qui concerne l'agrandissement à long terme :

(1) Complétez par les affectations du plan de secteur, du plan d'aménagement général et/ou particulier et des plans d'exécution spatiaux s'ils existent.

PAR CONSEQUENT LA DEPUTATION PERMANENTE DELIVRE EN SEANCE DU..... L'ATTESTATION
PLANOLOGIQUE POSITIVE.

CETTE ATTESTATION PLANOLOGIQUE POSITIVE EST DELIVREE AUX CONDITIONS SUIVANTES

.....

L'avant-projet d'un plan d'exécution est envoyé aux instances concernées dans l'année suivant la délivrance de l'attestation.

La députation permanente envoie le même jour une copie de cette attestation planologique positive au demandeur, au fonctionnaire planologique, à la commission compétente pour l'aménagement du territoire et aux institutions et administration émettant des avis.

Le fonctionnaire planologique peut, dans les 30 jours après réception d'une copie de l'attestation, former un recours auprès du Gouvernement flamand contre la délivrance d'une attestation planologique positive par la députation permanente ou par le collège des bourgmestre et échevins.

Un recours contre l'attestation planologique ne peut être formé que lorsque cette dernière est incompatible avec le schéma de structure d'aménagement ou avec un bon aménagement du territoire.

Simultanément avec le recours, le fonctionnaire planologique envoie une copie de son recours au demandeur et à la députation permanente ou à la députation permanente.

échevins. Le recours a un effet suspensif.

Le Gouvernement flamand décide du recours dans les 60 jours suivant la date qu'il été formé. Il informe immédiatement la députation permanente ou le collège des bourgmestre et échevins de sa décision.

Lorsque le Gouvernement flamand n'a pas envoyé de décision dans les 60 jours après que le recours a été formé, le recours est réputé être rejeté.

Cette attestation planologique positive n'exempte pas le demandeur de l'obtention de quelque autorisation.

Communication

Les données que vous communiquez, peuvent être stockées dans un ou plusieurs fichiers. Ces fichiers peuvent se trouver à la commune où vous introduisez la demande, à la province dans laquelle le terrain auquel se rapporte la demande est situé, et auprès de l'administration chargée de l'Aménagement du Territoire. Elles sont utilisées en vue du traitement de votre dossier. Elles peuvent également être utilisées en vue de l'établissement de statistiques ou à des fins scientifiques. Vous avez le droit de prendre connaissance de vos données dans ces fichiers, et au besoin de demander leur correction.

Le greffier provincial,

Le gouverneur,

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 décembre 2002 fixant les règles détaillées en matière de l'attestation planologique.

Bruxelles, le 13 décembre 2002.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

P. DEWAELE

Le Ministre flamand des Finances et du Budget, de l'Innovation, des Médias et de l'Aménagement du Territoire,

D. VAN MECHELEN

Annexe V

Modèle V

ATTESTATION PLANOLOGIQUE NEGATIVE

La députation permanente a reçu la demande, introduite par....., ayant comme adresse..... du fonctionnaire planologique le.....

La demande a été introduite auprès du fonctionnaire planologique le.....

La demande a trait à un terrain ayant comme adresse..... et comme description cadastrale division.... section.. numéro(s).....

La députation permanente a examiné cette demande, compte tenu des dispositions légales en vigueur en cette matière, notamment le décret portant organisation de l'aménagement du territoire et des arrêtés d'exécution.

Les prescriptions suivantes (1) valent actuellement pour le terrain.....

La députation permanente a demandé l'avis des institutions et administrations suivantes :

institution et administration	date de la demande d'avis	date de l'avis

Ces avis sont joints en annexe à l'attestation.

La députation permanente a tenu une enquête publique sur la demande du.... jusqu'au.... Auprès de la commission provinciale pour l'aménagement du territoire (PROCORO)... d'objections ont été introduites.

La députation permanente a pris connaissance de l'avis du PROCORO émis le.... Cet avis est libellé comme suit :

.....

La députation permanente a pris connaissance de l'avis du fonctionnaire planologique émis le.... Cet avis est libellé comme suit :

.....

La députation permanente motive son point de vue (comprenant au moins discussion sur tous les avis des institutions et administrations, de l'avis de la commission d'avis, des objections et de l'avis du fonctionnaire planologique régionale et une évaluation des besoins spatiaux à court et à long terme) :

Point de vue général :

En ce qui concerne le maintien de l'entreprise à son emplacement actuel :
--

En ce qui concerne l'agrandissement à court terme :
--

En ce qui concerne l'agrandissement à long terme :

(1) Complétez par les affectations du plan de secteur, du plan d'aménagement général et/ou particulier et des plans d'exécution spatiaux s'ils existent.

PAR CONSEQUENT LA DEPUTATION PERMANENTE DELIVRE EN SEANCE DU..... UNE ATTESTATION PLANOLOGIQUE NEGATIVE.

La députation permanente envoie le même jour une copie de cette attestation planologique négative au demandeur, au fonctionnaire planologique, à la commission compétente pour l'aménagement du territoire et aux institutions et administration émettant des avis.

Communication

Les données que vous communiquez, peuvent être stockées dans un ou plusieurs fichiers. Ces fichiers peuvent se trouver à la commune où vous introduisez la demande, à la province dans laquelle le terrain auquel se rapporte la demande est situé, et auprès de l'administration chargée de l'Aménagement du Territoire. Elles sont utilisées en vue du traitement de votre dossier. Elles peuvent également être utilisées en vue de l'établissement de statistiques ou à des fins scientifiques. Vous avez le droit de prendre connaissance de vos données dans ces fichiers, et au besoin de demander leur correction.

Le greffier provincial,

Le gouverneur,

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 décembre 2002 fixant les règles détaillées en matière de l'attestation planologique.

Bruxelles, le 13 décembre 2002.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
P. DEWAELE

Le Ministre flamand des Finances et du Budget, de l'Innovation, des Médias et de l'Aménagement du Territoire,
D. VAN MECHELEN

Annexe VI

Modèle VI

ATTESTATION PLANOLOGIQUE POSITIVE

Le Gouvernement flamand, le Ministre flamand de.....(2) a reçu la demande, introduite par....., ayant comme adresse..... du fonctionnaire planologique le.....

La demande a été introduite auprès du fonctionnaire planologique le.....

La demande a trait à un terrain ayant comme adresse..... et comme description cadastrale division... section.. numéro(s).....

Le Gouvernement flamand, le Ministre flamand de..... (2) a examiné cette demande, compte tenu des dispositions légales en vigueur en cette matière, notamment le décret portant organisation de l'aménagement du territoire et des arrêtés d'exécution.

Les prescriptions suivantes (1) valent actuellement pour le terrain.....

Le Gouvernement flamand, le Ministre flamand de..... a demandé l'avis des institutions et administrations suivantes :

institution et administration	date de la demande d'avis	date de l'avis

Ces avis sont joints en annexe à l'attestation.

Le Gouvernement flamand, le Ministre flamand de..... (2) a tenu une enquête publique sur la demande du.... jusqu'au..... Auprès de la commission provinciale pour l'aménagement du territoire (VLACORO)... d'objections ont été introduites.

Le Gouvernement flamand, le Ministre flamand de..... (2) a pris connaissance de l'avis du VLACORO émis le..... Cet avis est libellé comme suit :

.....

Le Gouvernement flamand, le Ministre flamand de..... (2) a pris connaissance de l'avis du fonctionnaire planologique émis le..... Cet avis est libellé comme suit :

.....

Le Gouvernement flamand, le Ministre flamand de..... (2) motive son point de vue (comprenant au moins discussion sur tous les avis des institutions et administrations, de l'avis de la commission d'avis, des objections et de l'avis du fonctionnaire planologique régionale et une évaluation des besoins spatiaux à court et à long terme) :

Point de vue général :

.....

En ce qui concerne l'agrandissement à court terme :

.....

En ce qui concerne l'agrandissement à long terme :

.....

(1) Complétez par les affectations du plan de secteur, du plan d'aménagement général et/ou particulier et des plans d'exécution spatiaux s'ils existent.

(2) Biffez ce qui n'est pas d'application

PAR CONSEQUENT LE GOUVERNEMENT FLAMAND (2) DELIVRE EN SEANCE DU (2) EN SEANCE DU..... L'ATTESTATION PLANOLOGIQUE POSITIVE.

CETTE ATTESTATION PLANOLOGIQUE POSITIVE EST DELIVREE AUX CONDITIONS SUIVANTES

.....

L'avant-projet d'un plan d'exécution spatial est envoyé aux instances concernées dans l'année suivant la délivrance de l'attestation.

Le Gouvernement flamand, le Ministre flamand de..... (2) envoie le même jour une copie de cette attestation planologique positive au demandeur, au fonctionnaire planologique, à la commission compétente pour l'aménagement du territoire et aux institutions et administration émettant des avis.

Cette attestation planologique positive n'exempte pas le demandeur de l'obtention de quelconque autorisation.

Communication

Les données que vous communiquez, peuvent être stockées dans un ou plusieurs fichiers. Ces fichiers peuvent se trouver à la commune où vous introduisez la demande, à la province dans laquelle le terrain auquel se rapporte la demande est situé, et auprès de l'administration chargée de l'Aménagement du Territoire. Elles sont utilisées en vue du traitement de votre dossier. Elles peuvent également être utilisées en vue de l'établissement de statistiques ou à des fins scientifiques. Vous avez le droit de prendre connaissance de vos données dans ces fichiers, et au besoin de demander leur correction.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 décembre 2002 fixant les règles détaillées en matière de l'attestation planologique.

Bruxelles, le 13 décembre 2002.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
P. DEWAELE

Le Ministre flamand des Finances et du Budget, de l'Innovation, des Médias et de l'Aménagement du Territoire,
D. VAN MECHELEN

Annexe VII

Modèle VII

ATTESTATION PLANOLOGIQUE NEGATIVE

Le Gouvernement flamand, le Ministre flamand de..... (2) a reçu la demande, introduite par....., ayant comme adresse..... du fonctionnaire planologique le.....

La demande a été introduite auprès du fonctionnaire planologique le.....

La demande a trait à un terrain ayant comme adresse..... et comme description cadastrale division... section.. numéro(s).....

Le Gouvernement flamand, le Ministre flamand de..... (2) a examiné cette demande, compte tenu des dispositions légales en vigueur en cette matière, notamment le décret portant organisation de l'aménagement du territoire et des arrêtés d'exécution.

Les prescriptions suivantes (1) valent actuellement pour le terrain.....

Le Gouvernement flamand, le Ministre flamand de..... a demandé l'avis des institutions et administrations suivantes :

institution et administration	date de la demande d'avis	date de l'avis

Ces avis sont joints en annexe à l'attestation.

Le Gouvernement flamand, le Ministre flamand de..... (2) a tenu une enquête publique sur la demande du.... jusqu'au..... Auprès de la commission provinciale pour l'aménagement du territoire (VLACORO)... d'objections ont été introduites.

Le Gouvernement flamand, le Ministre flamand de..... (2) a pris connaissance de l'avis du VLACORO émis le..... Cet avis est libellé comme suit :

.....

Le Gouvernement flamand, le Ministre flamand de..... (2) a pris connaissance de l'avis du fonctionnaire planologique émis le..... Cet avis est libellé comme suit :

.....

Le Gouvernement flamand, le Ministre flamand de..... (2) motive son point de vue (comprenant au moins discussion sur tous les avis des institutions et administrations, de l'avis de la commission d'avis, des objections et de l'avis du fonctionnaire planologique régionale et une évaluation des besoins spatiaux à court et à long terme) :

Point de vue général :

En ce qui concerne le maintien de l'entreprise à son emplacement actuel :
--

En ce qui concerne l'agrandissement à court terme :
--

En ce qui concerne l'agrandissement à long terme :

(1) Complétez par les affectations du plan de secteur, du plan d'aménagement général et/ou particulier et des plans d'exécution spatiaux s'ils existent.

(2) Biffez ce qui n'est pas d'application

PAR CONSEQUENT LE GOUVERNEMENT FLAMAND (2) DELIVRE EN SEANCE DU (2) EN SEANCE DU..... UNE ATTESTATION PLANOLOGIQUE NEGATIVE.

Le Gouvernement flamand, le Ministre flamand de..... (2) envoie le même jour une copie de cette attestation planologique négative au demandeur, au fonctionnaire planologique, à la commission compétente pour l'aménagement du territoire et aux institutions et administration émettant des avis.

Communication

Les données que vous communiquez, peuvent être stockées dans un ou plusieurs fichiers. Ces fichiers peuvent se trouver à la commune où vous introduisez la demande, à la province dans laquelle le terrain auquel se rapporte la demande est situé, et auprès de l'administration chargée de l'Aménagement du Territoire. Elles sont utilisées en vue du traitement de votre dossier. Elles peuvent également être utilisées en vue de l'établissement de statistiques ou à des fins scientifiques. Vous avez le droit de prendre connaissance de vos données dans ces fichiers, et au besoin de demander leur correction.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 décembre 2002 fixant les règles détaillées en matière de l'attestation planologique.

Bruxelles, le 13 décembre 2002.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
P. DEWAELE

Le Ministre flamand des Finances et du Budget, de l'Innovation, des Médias et de l'Aménagement du Territoire,
D. VAN MECHELEN

Annexe VIII

Modèle VIII

AVIS PUBLIC
DEMANDE D'UNE ATTESTATION PLANOLOGIQUE

....., ayant comme adresse, communique qu'il a introduit une demande d'attestation planologique auprès du fonctionnaire planologique régionale, le.....

La demande complète à été reçue par le fonctionnaire régionale le planologique le.....

La demande a trait à un terrain ayant comme adresse..... et comme description cadastrale division.... section.. numéro(s).....

L'enquête publique dans le cadre de cette demande aura lieu du.....au.....

Les objections et remarques concernant la demande doivent être introduites avant la fin de l'enquête publique auprès de la commission compétente pour l'aménagement du territoire (1), auprès du fonctionnaire planologique régionale (1) à l'adresse suivante :

.....

.....

.....

Cette demande peut être consultée auprès de l'administration communale et auprès de l'éventuelle administration communale aux adresses suivantes :

.....

.....

.....

à, le,

(1) Biffez ce qui n'est pas d'application Le fonctionnaire planologique régional n'est compétent que lorsque la commune a été exempté de la création d'un GRECORO.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 décembre 2002 fixant les règles détaillées en matière de l'attestation planologique.

Bruxelles, le 13 décembre 2002.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

P. DEWAELE

Le Ministre flamand des Finances et du Budget, de l'Innovation, des Médias et de l'Aménagement du Territoire,

D. VAN MECHELEN