

Succession en déshérence de Merlin, Jean Léon

Merlin, Jean Léon, né à Tourcoing (France) le 29 septembre 1919, domicilié à Néchin, rue de Gibraltar 75, est décédé à Tournai le 11 novembre 2000, sans laisser de successeur connu.

Avant de statuer sur la demande de l'Administration de la T.V.A., de l'enregistrement et des domaines tendant à obtenir, au nom de l'Etat, l'envoi en possession de la succession, le tribunal de première instance de Tournai a, par ordonnance du 11 septembre 2002, prescrit les publications et affiches prévues par l'article 770 du Code civil.

Mons, le 30 octobre 2002.

Le directeur de l'enregistrement,
F. Faignard.

(54060)

Erfloze nalatenschap van Merlin, Jean Léon

Merlin, Jean Léon, geboren te Tourcoing (Frankrijk) op 29 september 1919, wonende te Néchin, rue de Gibraltar 75, is overleden te Doornik op 11 november 2000, zonder bekende erfopvolger na te laten.

Alvorens te beslissen over de vraag van de Administratie van de BTW, registratie en domeinen, namens de Staat, tot inbezitstelling van de nalatenschap, heeft de rechtbank van eerste aanleg van Doornik, bij beschikking van 11 september 2002, de bekendmakingen en aanplakkingen voorzien bij artikel 770 van het Burgerlijk Wetboek bevolen.

Bergen, 30 oktober 2002.

De directeur van de registratie,
F. Faignard.

(54060)

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C - 2003/00054]

29 JANVIER 2003. — Circulaire GPI 32L concernant les directives et les formalités à suivre dans le cadre de la procédure de statutarisation des membres du personnel du cadre administratif et logistique des services de police

A Madame et Messieurs les Gouverneurs de Province,

A Madame le Gouverneur de l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale,

A Mesdames et Messieurs les Bourgmestres,

A Mesdames et Messieurs les Présidents des Collèges de police,

A Mesdames et Messieurs les Chefs de corps de la police locale,

A Monsieur le Commissaire général de la police fédérale,

A Monsieur l'Inspecteur général de la police fédérale et de la police locale.

Pour information :

A Monsieur le Directeur général de la Direction générale Politique de Sécurité et de Prévention,

A Monsieur le Président de la Commission permanente de la police locale,

A Mesdames et Messieurs les Commissaires d'arrondissement.

Madame, Monsieur le Gouverneur,

Madame, Monsieur le Bourgmestre,

Madame, Monsieur le Président,

Madame, Monsieur le Chef de corps

Monsieur le Commissaire général,

Monsieur l'Inspecteur général,

1. SITUATION

Les 10, 11, 12 et 13 décembre 2002, un grand nombre des membres du personnel contractuels du cadre administratif et logistique des services de police ont présenté l'épreuve dite « générale » (fonctionnelle) de statutarisation, par niveau et par régime linguistique (articles XII.IV.2 et suivants PJPOL).

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C - 2003/00054]

29 JANUARI 2003. — Omzendbrief GPI 32L betreffende de richtlijnen en formaliteiten die moeten gevolgd worden in het raam van de procedure tot statutarisering van de personeelsleden van het administratief en logistiek kader van de politiediensten

Aan Mevrouw en Heren Provinciegouverneurs,

Aan Mevrouw de Gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad,

Aan de Dames en Heren Burgemeesters,

Aan de Dames en Heren Voorzitters van de Politiecolleges,

Aan de Dames en Heren Korpschefs van de lokale politie,

Aan de Heer Commissaris-generaal van de federale politie,

Aan de Heer Inspecteur-generaal van de federale politie en de lokale politie.

Ter informatie :

Aan de Heer Directeur-generaal van de Algemene Directie Veiligheids- en Preventiebeleid,

Aan de Heer Voorzitter van de Vaste Commissie van de lokale politie,

Aan de Dames en Heren Arrondissementscommissarissen.

Mevrouw, Mijnheer de Gouverneur,

Mevrouw, Mijnheer de Burgemeester,

Mevrouw, Mijnheer de Voorzitter,

Mevrouw, Mijnheer de Korpschef,

Mijnheer de Commissaris-generaal,

Mijnheer de Inspecteur-generaal,

1. TOESTAND

Op 10, 11, 12 en 13 december 2002 heeft een groot aantal contractuele personeelsleden van het administratief en logistiek kader van de politiediensten de zogenaamde « algemene » (functionele) statutarisingsproef afgelegd, per niveau en per taalstelsel (artikelen XII.IV.2 en volgende RPPOL).

En effet, durant ces derniers temps, l'autorité a produit un effort considérable afin d'organiser ces épreuves de statutarisation, ainsi que pour la préparation des membres du personnel concernés à passer ce type d'examens. Diverses Info Nouvelles et brochures ont d'ailleurs été élaborées afin d'assurer au personnel une information optimale (voir notamment les brochures d'information « De l'administration communale vers la police locale » et « Statutarisation »).

A présent que les résultats de l'épreuve générale de statutarisation sont connus, et sachant que la seconde partie dite « spécifique » vient d'être entamée, il convient d'indiquer la procédure qui doit être suivie afin de nommer les membres du personnel du cadre administratif et logistique concernés. Tel est précisément l'objet de la présente circulaire.

2. RAPPEL DES PRINCIPES

2.1. Qui, parmi les membres du personnel actuels du cadre administratif et logistique, est visé par la statutarisation ?

Conformément à l'engagement de l'autorité, il avait été décidé que chaque membre du personnel contractuel, recruté avant le 25 octobre 2002, pouvait participer en tant que candidat interne aux épreuves de statutarisation, même si celui-ci n'occupe pas d'emploi statutarisable. Tous ces membres du personnel pouvaient, sans distinction, participer aux épreuves de statutarisation en tant que candidats internes. Ils ne devaient participer qu'à la partie générale : l'épreuve fonctionnelle. Cela concerne :

— D'une part, ceux qui occupent un emploi statutarisable à temps plein (les membres du personnel qui bénéficient du régime de la semaine volontaire de quatre jours, du congé d'interruption de carrière ou de prestations réduites pour maladie, occupent en droit un emploi à temps plein). Les membres du personnel sous contrat de remplacement d'un titulaire qui ne serait pas passé au CALOG, peuvent également faire partie de cette catégorie, à savoir lorsqu'ils occupent un emploi statutarisable.

Ces membres du personnel sont classés dans le « Groupe X ».

— D'autre part, les membres du personnel :

- qui occupent un emploi financé par des moyens temporaires ou variables (ACS);
- ayant un ou plusieurs contrats à temps partiel;
- engagés pour un travail clairement défini;
- ayant un contrat à durée déterminée (pour autant qu'ils n'occupent pas un emploi statutarisable dans le cadre du personnel, car dans ce cas ils appartiennent au groupe X);
- d'entretien;
- des restaurants, des cantines et des mess;
- ayant un contrat de remplacement, autres que ceux mentionnés dans le « Groupe X ».

Ces membres du personnel sont classés dans le « Groupe Y ».

Si un membre du personnel est classé en ordre utile (voir la brochure d'information « Statutarisation » évoquée supra) et qu'il appartient au groupe X, il deviendra statutaire, c'est-à-dire qu'il devra être nommé, dans son propre emploi. La nature et le lieu de son travail ne changent pas.

Celui qui est classé en ordre utile et qui appartient au groupe Y, ne deviendra statutaire qu'au moment et à condition d'obtenir, par mobilité, un emploi « statutaire ». Un brevet de statutarisation sera donc octroyé aux membres du personnel du groupe Y qui ont réussi et se sont classés en ordre utile, brevet qu'ils pourront ensuite valoriser dans le cadre de la mobilité. La durée de validité de ce brevet n'est pas limitée dans le temps.

Inderdaad, de laatste tijd leverde de overheid een aanzienlijke inspanning om die statutariseringsproeven te organiseren alsook om de betrokken personeelsleden er op voor te bereiden. Verscheidene infonieuwsberichten en brochures werden trouwens uitgegeven om het personeel een zo volledig mogelijke informatie te verstrekken (zie onder meer de informatiebrochures « Van de gemeentelijke administratie naar de lokale politie » en « Statutarisering »).

Nu dat de resultaten van de algemene statutariseringsproef gekend zijn en wetende dat het tweede « specifieke » deel reeds een aanvang nam, is het aangewezen om de procedure tot benoeming van de betrokken personeelsleden van het administratief en logistiek kader nader toe te lichten. Dit is dan ook het voorwerp van deze omzendbrief.

2. OPFRISSING VAN DE PRINCIPES

2.1. Welke actuele personeelsleden van het administratief en logistiek kader worden beoogd door de statutarisering ?

Conform het engagement van de overheid werd beslist dat elk contractueel personeelslid van het CALOG, aangeworven vóór 25 oktober 2002, als interne kandidaat kon deelnemen aan de statutariseringsproeven, zelfs al bezette het personeelslid geen statutariseerbaar ambt. Al deze personeelsleden konden dus, zonder onderscheid, deelnemen aan de statutariseringsproeven als interne kandidaat. Zij moesten enkel deelnemen aan het algemeen gedeelte, met name de functionele proef. Het betreft:

— Enerzijds, zij die een voltijdse statutariseerbare betrekking bekleden (de personeelsleden die het stelsel van de vrijwillige vierdagenweek, de loopbaanonderbreking of de verminderde prestaties wegens ziekte genieten, bekleden juridisch een voltijdse betrekking). Personeelsleden met een vervangingsovereenkomst voor een titularis die niet zou overgegaan zijn naar het CALOG, kunnen ook onder deze categorie vallen, namelijk wanneer zij als vervanger een statutariseerbaar ambt bezetten.

Laten we die personeelsleden aanwijzen met « Groep X ».

— Anderzijds, de personeelsleden :

- die een betrekking bekleden die wordt gefinancierd door tijdelijke of wisselende middelen (GESCO's);
- met één of meer deeltijdse contracten;
- die zijn aangeworven voor een duidelijk omschreven werk;
- met een contract van bepaalde duur (voor zover zij geen statutariseerbare betrekking bekleden in de personeelsformatie: in dat geval behoren ze immers tot groep X);
- van het onderhoudspersoneel;
- van restaurants, kantines en messes;
- met een vervangingscontract, andere dan die bedoeld in « Groep X ».

Die personeelsleden worden ondergebracht in de « Groep Y ».

Wanneer een personeelslid batig gerangschikt is (zie de informatiebrochure « Statutarisering », hiervoor aangehaald) en behoort tot groep X, zal hij statutair worden en in zijn eigen ambt benoemd worden. Aard en plaats van het werk blijven dus dezelfde.

Wie batig gerangschikt is en tot groep Y behoort, zal slechts statutair benoemd worden indien en wanneer hij, via mobiliteit, een « statutaire » plaats heeft verkregen. Er zal dus een brevet voor de statutarisering worden toegekend aan de personeelsleden van groep Y die geslaagd en batig gerangschikt zijn, dat zij vervolgens kunnen valoriseren in het raam van de mobiliteit. De duur van de geldigheid van dit brevet is onbeperkt in de tijd.

Sans préjudice de la possibilité pour les ACS de devenir statutaires par l'obtention d'un emploi par mobilité, il existe pour eux aussi une possibilité, comme pour les personnes du groupe X, de devenir statutaires dans leur propre emploi. Cela n'est possible que si leur position juridique est régularisée. Ils ne seront donc nommés avec maintien de leur emploi qu'à la condition et à partir du moment où les budgets que les communes ou les zones de police reçoivent à leur intention aient été rendus récurrents par les autorités compétentes, c'est-à-dire que les subsides que les communes reçoivent à leur intention, soient garantis à long terme.

2.2. Pour rappel, les phases de la nomination des candidats se déroulent comme suit :

Phase 1 :

Les candidats internes qui se sont classés aussi bien ou mieux que les candidats externes ayant réussi et dont le nombre est égal à la somme des emplois vacants au sein du niveau concerné, par régime linguistique, seront nommés directement après la partie générale, par leur autorité de nomination respectivement, pour autant qu'il s'agisse d'emplois dits « statutarisables » prévu dans le cadre organique du personnel. Il s'agit dès lors des lauréats qui appartiennent au groupe X.

Phase 2 :

D'autres candidats internes, appartenant également au groupe X, seront nommés par la suite, à la condition que pour la partie générale, ils se soient classés aussi bien ou mieux que les candidats externes qui seront réellement engagés suite à la procédure de sélection à poursuivre à leur égard et qui est explicitée au point 4.2. ci-dessous.

Phase 3 :

Si, plus tard, un candidat externe repris sur une liste spécifique, est nommé, alors les candidats internes du groupe X qui se sont classés aussi bien ou mieux que lui à la partie générale, seront également nommés (voir point 4.4. ci-dessous).

3. PORTEE DE LA STATUTARISATION

Devenir statuaire signifie que les membres du personnel CALOG jadis engagés sous les liens d'un contrat de travail sont désormais soumis à un statut.

Dès la nomination, le nouveau statut s'applique à part entière ! Devenir statuaire ou « être inséré », signifie également se voir attribuer une nouvelle échelle de traitement, une nouvelle ancienneté d'échelle de traitement et une nouvelle ancienneté pécuniaire.

L'ancienneté de service, de grade et de niveau continuent à courir. Ainsi, ces anciennetés, acquises en tant que membre du personnel, restent acquises.

Désormais, les membres du personnel CALOG, appartenant au groupe X, qui avaient opté pour le maintien de leur ancien statut et qui se sont classés en ordre utile aux épreuves de statutarisation, quittent donc cet ancien statut et sont entièrement soumis au nouveau statut.

Conformément à l'engagement de l'autorité (voir le point 11 de la brochure d'information « Statutarisation »), une Info Nouvelles actualisée a récemment été publiée, dans laquelle la technicité de l'insertion est explicitée de manière circonstanciée et illustrée par des exemples chiffrés. Cette Info Nouvelles traite également de la problématique du stage, du contingent de jours de maladie ainsi que de la modification de l'insertion des membres du personnel CALOG, provenant d'une commune wallonne et bénéficiant de l'échelle de traitement D4, D6 ou D7 (article 470 de la loi programme du 24 décembre 2002, *Moniteur belge* 31.12.2002).

4. PROCEDURE

DEROULEMENT ET SUIVI

4.1. La Direction du recrutement et de la sélection de la police fédérale (DPR) a diffusé la liste nationale des membres du personnel CALOG appartenant – selon les premières données – soit au groupe X, soit au groupe Y, lauréats de l'épreuve générale de statutarisation et qui se sont classés en ordre utile.

Onverminderd de mogelijkheid voor de GESCO's om statutair te worden door het verkrijgen van een ambt via mobiliteit, bestaat voor hen ook de mogelijkheid om, zoals de personen van groep X, statutair te worden in hun eigen ambt. Dit kan evenwel enkel op voorwaarde dat hun rechtspositie geregulariseerd wordt. Zij zullen dus slechts worden benoemd met behoud van hun betrekking als en wanneer de budgetten die de gemeenten of de politiezones te hunnen behoeve ontvangen, door de bevoegde overheden recurrent worden gemaakt, d.w.z. dat de subsidies die de gemeenten ten hunnen behoeve ontvangen, zeker worden gesteld op lange termijn.

2.2. Ter herinnering, de diverse fasen in de benoeming van de kandidaten verlopen als volgt :

Fase 1 :

De interne kandidaten die even goed of beter zijn gerangschikt dan de geslaagde externe kandidaten en waarvan het aantal gelijk is aan de som van de vacatures voor het betrokken niveau, per taalstelsel, worden onmiddellijk na het algemeen gedeelte benoemd door hun respectievelijke benoemende overheid voor zover het gaat over « statutariseerbare » ambten voorzien in de personeelsformatie.

Fase 2 :

Andere interne kandidaten die tevens tot groep X behoren, zullen vervolgens benoemd worden, op voorwaarde dat ze voor het algemeen gedeelte even goed of beter zijn gerangschikt dan de externe kandidaten daadwerkelijk aangeworven conform de voorziene selectieprocedure nader toegelicht in punt 4.2. hieronder.

Fase 3 :

Wanneer nog later een externe kandidaat, opgenomen in een specifieke lijst, wordt benoemd, worden de interne kandidaten van groep X die even goed of beter zijn gerangschikt dan die kandidaat voor het algemeen gedeelte, eveneens benoemd (zie punt 4.4 hieronder).

3. DRAAGWIJDTE VAN DE STATUTARISERING

Statutair worden betekent dat de personeelsleden van het CALOG die eertijds tewerk werden gesteld bij arbeidsovereenkomst, voortaan aan een statuut zijn onderworpen.

Vanaf de benoeming is het nieuwe statuut volledig van toepassing! Statutair worden of « ingeschaald worden » betekent eveneens dat men een nieuwe loonschaal, een nieuwe loonschaalanciënniteit en een nieuwe geldelijke anciënniteit verwerft.

De dienstanciënniteit alsmede de graad- en niveauanciënniteiten lopen door. Derhalve behoudt men de als personeelslid opgebouwde voormelde anciënniteiten.

De personeelsleden van het CALOG behorende tot de groep X en die in het verleden voor het behoud van hun oorspronkelijk statuut hebben gekozen, laten dit oud statuut achter zich en vallen dus integraal onder het nieuwe statuut voor zover zij uiteraard batig gerangschikt zijn bij de statutariseringsproeven.

Zoals toegezegd door de overheid (zie punt 11 van de informatiebrochure « Statutarisering ») werd recent een geactualiseerd Infonieuws uitgegeven. Daarin wordt de technicité van de inschaling uitdrukkelijk en omstandig uit de doeken gedaan en cijfermatig geïllustreerd. Dit Infonieuws weidt ook uit over de stage, het ziektecontingent en de wijziging inzake de inschaling van CALOG-personeelsleden afkomstig uit Waalse gemeenten en die de loonschaal D4, D6 of D7 genieten (zie artikel 470 van de programmawet van 24 december 2002, *Belgisch Staatsblad* 31-12-2002).

4. PROCEDURE

Verloop en opvolging

4.1. De directie van de rekrutering en de selectie van de federale politie (DPR) heeft onlangs een nationale lijst met laureaten verspreid. Deze lijst bevat dus de namen van de personeelsleden van het CALOG die – volgens de eerste gegevens – hetzij tot groep X hetzij tot groep Y behoren en die geslaagd zijn voor de algemene statutariseringsproef en zich bovendien in batige orde hebben gerangschikt.

DPR a également adressé aux différents membres du personnel CALOG concernés un courrier individuel les félicitant pour leur réussite et leur classement en ordre utile, en les avertissant, en ce qui concerne les membres du groupe X, de ce qu'ils vont très prochainement être nommés (phase 1 de la nomination).

Ensuite, un courrier sera adressé aux chefs de corps de la police locale, toujours par DPR, afin qu'ils prennent connaissance avec précision de la liste, par zone de police cette fois-ci, des noms des membres de leur personnel CALOG pour qui ils doivent procéder à la nomination. Pareillement, un courrier similaire sera adressé aux directeurs de la police fédérale concernés afin que leur soient transmis les noms des membres de leur personnel CALOG qui vont être nommés.

4.2. Entre-temps, dès la mi-janvier 2003, les candidats externes lauréats de l'épreuve générale de statutarisation ont été convoqués par DPR afin de passer les tests d'aptitudes cognitives et l'épreuve de personnalité, après quoi, le cas échéant, ils passeront la suite des épreuves de sélection, à savoir l'interview par la zone de police locale ou la direction de la police fédérale dans laquelle ils avaient sollicité un emploi déclaré vacant et publié au *Moniteur belge* du 12 octobre 2002.

Suite aux tests d'aptitudes cognitives, les lauréats reçoivent de DPR une attestation mentionnant la date à laquelle ils ont réussi ces tests.

4.3. Le résultat des tests d'aptitudes cognitives, de même que le protocole de personnalité seront transmis par DPR aux chefs de corps de police locale et aux directeurs de la police fédérale concernés afin qu'ils soient en possession des documents nécessaires leur permettant de procéder à la convocation et à la sélection des candidats à l'emploi vacant au sein de leur corps ou de leur direction.

4.4. Les candidats externes ayant sollicité un emploi déclaré vacant (publié dans le *Moniteur belge* du 12 octobre 2002) dans un corps de police locale ou dans une direction de la police fédérale et qui ont été déclarés aptes à la fonction mais qui n'auraient pas été engagés pour cet emploi au profit d'un concurrent, se retrouvent sur une liste spécifique dont la durée de validité est de deux ans à partir de la date de l'attestation d'aptitudes cognitives. Ces candidats, forts de leur attestation d'aptitudes cognitives et désormais dispensés de ces tests, entreront en ligne de compte en cas de vacance ultérieure d'emploi du niveau pour lequel ils s'étaient portés candidat lors de l'inscription aux épreuves de statutarisation.

A cette fin, DPR conserve sur son site internet « www.jobpol.be » toutes les vacances d'emplois à la police fédérale ou locale, par niveau et par province.

Donc, dans l'hypothèse où le candidat externe, déclaré apte mais pas engagé, est inscrit sur la liste spécifique, et que l'emploi pour lequel il s'était inscrit suite à la publication au *Moniteur belge* du 12 octobre 2002, est de nouveau déclaré vacant (suite à une démission,...), il y lieu de considérer cette liste comme une véritable réserve de recrutement en ce sens que si le candidat externe concerné accepte son engagement pour cet emploi, il sera engagé d'office étant donné qu'il a déjà satisfait à l'entièreté de la procédure de sélection.

Par contre, un candidat externe qui, suite à la procédure de sélection, a été déclaré inapte à la fonction sollicitée (déclarée vacante lors de la publication au *Moniteur belge* du 12 octobre 2002), ne pourra solliciter qu'un autre emploi, correspondant bien évidemment à son niveau. Ce candidat ne pourra dès lors être engagé qu'après avoir satisfait à la procédure de sélection, c'est-à-dire après avoir été convoqué par le corps de police locale ou la direction de la police fédérale concerné(e) afin de présenter les dernières épreuves de sélection.

4.5. En régime, si, après un cycle de mobilité infructueux, un corps de police ou une direction décide d'engager et de nommer un tel candidat externe, il (elle) est tenu(e) d'en informer la Direction de la mobilité et de la gestion des carrières de la police fédérale – Service CALOG (DPMC) afin que celle-ci puisse prendre les mesures nécessaires à la mise en œuvre des phases 2 ou 3 de nomination.

DPR heeft eveneens aan de betrokken personeelsleden van het CALOG een individuele brief gericht om hen te feliciteren voor hun batige rangschikking, en wat betreft de personeelsleden van groep X, om hen mee te delen dat zij weldra zullen worden benoemd (fase 1 van de benoeming).

Vervolgens zal DPR nog een briefwisseling voeren met de korpschefs van lokale politie om hen, ditmaal per zone, de precieze nominatieve lijst te bezorgen van hun CALOG-personeelsleden die in aanmerking komen voor benoeming. Hetzelfde zal geschieden ten opzichte van de directeurs van de federale politie met betrekking tot de CALOG-personeelsleden van hun directie die voor benoeming in aanmerking komen.

4.2. Ondertussen worden sedert half januari 2003 de externe kandidaten die voor de algemene statutariseringsproef zijn geslaagd, door DPR opgeroepen om de cognitieve en persoonlijkheidsproeven af te leggen. Daarna wachten, in voorkomend geval, de laatste selectieproeven, te weten het interview in de politiezone of in de directie van de federale politie waar zij een ambt, bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 12 oktober 2002, hebben gesolliciteerd.

Na het slagen voor de cognitieve testen ontvangen de laureaten een attest van DPR met vermelding van de datum waarop zij voor deze proeven zijn geslaagd.

4.3. DPR bezorgt de resultaten van de cognitieve proeven alsmede het persoonlijkheidsprotocol aan de betrokken korpschefs van lokale politie en directeurs van de federale politie zodat zij, op grond van die documenten, kunnen overgaan tot de oproeping en de selectie van de kandidaten voor het bij hun vacant verklaarde ambt.

4.4. De externe kandidaten die een ambt hebben gesolliciteerd (bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 12 oktober 2002) in een korps van lokale politie of in een directie van de federale politie en die na de proeven weliswaar voor dat ambt geschikt werden bevonden maar uiteindelijk niet werden aangeworven, worden opgenomen op een specifieke lijst waarvan de geldigheidsduur twee jaar bedraagt te rekenen vanaf de datum van het voormelde attest met betrekking tot de cognitieve proeven. Deze kandidaten, in het bezit van voormeld attest en derhalve vrijgesteld van kwestieuze proeven, zullen vervolgens in aanmerking komen bij navolgende vacatures van het niveau voor hetwelk zij zich hebben ingeschreven in het raam van de statutariseringsproeven.

In die context weze aangestipt dat DPR alle vacante betrekkingen bij de federale of lokale politie, per niveau en per provincie bijhoudt op de internet-site www.jobpol.be.

In de veronderstelling dat een externe kandidaat werd opgenomen op voormelde specifieke lijst en dat het ambt dat hij beoogde ingevolge de bekendmaking in het *Belgisch Staatsblad* van 12 oktober 2002 opnieuw vacant wordt (bv. ingevolge een ontslag, ...), dan moet deze lijst worden beschouwd als een heuse wervingsreserve en kan die externe kandidaat zonder meer worden aangewezen voor dat ambt, juist omdat hij reeds de gehele selectieprocedure heeft doorlopen.

Daarentegen kan een externe kandidaat die na de selectieprocedure ongeschikt zou zijn verklaard voor een ambt bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 12 oktober 2002, slechts andere betrekkingen aanvragen die uiteraard overeenstemmen met zijn niveau. Deze kandidaat kan slechts worden aangeworven voor zover hij de selectieprocedure heeft doorlopen, met andere woorden na de laatste selectieproeven georganiseerd door het betrokken korps van lokale politie of directie van de federale politie.

4.5. Indien, na een mobiliteitscyclus die geen heil heeft gebracht, een politiekorps of een directie een dergelijke externe kandidaat aanwerft en benoemt, dan moet hij (zij) de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer – dienst CALOG (DPMC) hierover inlichten zodat deze laatste de nodige maatregelen kan treffen in het raam van de fase 2 of 3 van de benoemingen.

En effet, lorsqu'un candidat externe obtient un emploi, la phase 2 ou 3 de nomination des membres du personnel CALOG internes est activée, c'est-à-dire qu'ils sont nommés pour autant que pour la partie générale des épreuves de statutarisation, ils se soient classés aussi bien ou mieux que les candidats externes qui ont été réellement engagés.

DPMC prévient alors par la suite les corps de police locale ou les directions concerné(e)s que les membres de leur personnel CALOG visés par la phase 2 ou 3 entrent en ligne de compte pour être nommés.

L'obligation d'information à laquelle sont tenues les zones de police vis-à-vis de DPMC en cas de recrutement est d'une extrême importance car l'engagement d'un candidat externe dans une zone déterminée peut, soit entraîner la statutarisation de nombreux membres du personnel CALOG internes (groupe X), dans cette zone, dans d'autres zones ou encore à la police fédérale, soit entraîner l'octroi du brevet de statutarisation aux membres du personnel CALOG internes appartenant au groupe Y, lauréats de l'épreuve générale de statutarisation. J'insiste donc fortement pour que l'effort d'information à DPMC soit optimal (Adresse : DPMC - Service CALOG : Rue Fritz TOUSSAINT, 47 1050 BRUXELLES - Fax : 02-642 61 34).

Je sollicite également de la part des chefs de corps de la police locale et des directeurs de la police fédérale qu'ils assurent un suivi des candidatures, en ce sens qu'il faut tenir les candidats externes informés du résultat de leur sélection, et ainsi leur permettre d'orienter leur situation individuelle et, le cas échéant, de solliciter d'autres emplois par la suite. En effet, il est à constater que souvent, n'étant pas engagés, nombre de candidats demeurent dans l'ignorance.

NOMINATION

4.6. Il appartient à l'autorité concernée de vérifier si les membres du personnel CALOG internes concernés par la procédure de statutarisation répondent bien aux conditions, à savoir : l'inscription valide aux épreuves, l'appartenance correcte au groupe X ou Y, la réussite effective des épreuves et le classement en ordre utile.

En ce qui concerne la validité des inscriptions, la réussite effective aux épreuves et le classement en ordre utile, toutes ces données se retrouvent dans le document que DPR a adressé aux différents chefs de corps de la police locale. Par contre, l'effort de vérification doit se concentrer sur l'appartenance d'un membre du personnel au groupe X ou au groupe Y, à laquelle est lié le fait d'occuper ou pas un emploi réputé « statutarisable », c'est-à-dire prévu comme tel dans le cadre organique du personnel du corps ou de la direction concerné(e).

Les chefs de corps de la police locale doivent donc transmettre à DPMC, après un dernier contrôle approfondi, la liste des membres de leur personnel CALOG qui appartiennent au groupe Y. Cette obligation d'information est essentielle afin que par la suite, DPR puisse être en mesure d'octroyer finalement le brevet de statutarisation visé au point 2.1 à ces membres du personnel qui se sont classés en ordre utile et, par la suite, également aux autres membres du groupe Y non classés en ordre utile mais qui entreront en ligne de compte lors des phases de nomination 2 et 3.

Pour la police fédérale, DPMC est chargée de vérifier si un membre du personnel CALOG appartient bien au groupe Y.

4.7. L'autorité de nomination est déterminée par l'article I.I.1, 12°, PJPOL, lequel renvoie notamment aux articles II.I.11 PJPOL et 56 de la loi sur la police intégrée.

Immers, wanneer een externe kandidaat een betrekking bekomt, wordt de fase 2 of 3 van de benoemingen van de interne CALOG-personeelsleden « geactiveerd » : zij zullen worden benoemd voor zover zij, voor de algemene statutariseringsproef beter of gelijk gerangschikt zijn dan de externe kandidaten die daadwerkelijk worden aangeworven.

Vervolgens verwittigt DPMC dus de lokale politiekorpsen en directies dat bepaalde van hun CALOG-personeelsleden in het raam van de fase 2 of 3 in aanmerking komen om te worden benoemd.

Het spreekt voor zich dat deze informatieplicht in hoofde van de politiezones ten opzichte van DPMC zeer belangrijk is : de aanwerving van een externe kandidaat in een bepaalde zone kan de statutarisering impliceren van interne CALOG-personeelsleden (groep X) van die zone, in andere zones hetzij in de federale politie of nog, aanleiding geven tot het uitreiken van het statutariseringsbrevet aan de interne CALOG-personeelsleden die tot de groep Y behoren en die lauréat zijn van de algemene statutariseringsproef. De juiste informatie wordt bezorgd aan DPMC-dienst CALOG, Fritz Toussaintstraat 47, 1050 BRUSSEL - 02-642 61 34.

Ook vraag ik aan de korpschefs en aan de directeurs van de federale politie om alle candidaturen volledig af te handelen in de zin dat alle kandidaten afdoende worden ingelicht over hun selectieresultaat en zonodig kunnen uitkijken naar andere betrekkingen. Hier en daar stelt men immers vast dat de kandidaten die niet worden aangeworven vervolgens veelal in het ongewisse worden gelaten.

Benoeming

4.6. Het komt de betrokken overheid toe na te gaan of de betrokken interne CALOG-personeelsleden aan alle statutariseringsvoorwaarden beantwoorden, zijnde : de rechtsgeldige inschrijving voor de proeven, het onderbrengen in groep X dan wel Y, het slagen voor de proeven en de batige rangschikking.

Wat de rechtsgeldige inschrijving, het slagen en de batige rangschikking betreffen, moet men zich baseren op de lijsten die DPR aan de korpschefs heeft bezorgd. Wat daarentegen een meer nauwgezette toetsing verdient, is het behoren tot groep X of Y. Dit betekent dat moet worden nagegaan, met de personeelsformatie voor ogen, of een kandidaat al dan niet een « statutariseerbaar » ambt bekleedt in het korps of in de directie.

Na deze nauwgezette controle bezorgen de korpschefs van lokale politie aan DPMC de nominatieve lijst van CALOG-personeelsleden die tot groep Y behoren. Deze inlichtingen zijn onontbeerlijk opdat DPR vervolgens op een correcte wijze de statutariseringsbrevetten bedoeld in punt 2.1. zou kunnen uitreiken aan de personeelsleden die zich in batige orde hebben weten te rangschikken en, later, eveneens aan de personeelsleden van groep Y die initieel niet batig waren gerangschikt maar via de fase 2 en 3 alsnog voor benoeming in aanmerking komen.

Wat de federale politie betreft, zal DPMC nagaan wie uiteindelijk tot groep Y behoort.

4.7. De benoemende overheid is deze bedoeld in artikel I.I.1, 12°, RPPOL, dat op zijn beurt verwijst naar artikel II.I.11 RPPOL en artikel 56 van de wet op de geïntegreerde politie.

En ce qui concerne la police fédérale :

Les membres du personnel du cadre administratif et logistique sont nommés par le Ministre de l'Intérieur.

La Direction du service juridique, du contentieux et des statuts de la police fédérale est chargée de rédiger l'arrêté ministériel de nomination, lequel comportera en annexe la liste de tous les membres du personnel « statutarisés » du cadre administratif et logistique de la police fédérale, avec mention de leur grade et de leur nouvelle échelle de traitement.

En ce qui concerne la police locale :

Les membres du personnel du cadre administratif et logistique sont nommés par le conseil communal (pour les zones monocommunes) ou le conseil de police (pour les zones pluricomunes).

Les conseils communaux et de police sont donc chargés de rédiger les actes de nomination des membres CALOG de leur zone de police respective.

A cet effet, ils s'inspireront des modèles ci-joints. Le modèle A vise la phase 1 de nomination des membres du personnel CALOG appartenant au groupe X, tandis que le modèle B vise les phases 2 et 3 de nomination de ces membres.

De plus, il appartient aux chefs de corps de la police locale de transmettre pour suite voulue, comme à l'habitude, au Secrétariat social GPI (DMFS), tous les documents authentiques de nomination.

En ce qui concerne les membres du personnel appartenant au groupe Y, lesquels devront être nommés en cas d'obtention d'un emploi par mobilité, outre la mention de la possession du brevet de statutarisation visé au point 2.1 ci-dessus, de la mention du grade et de l'échelle de traitement, ainsi que des références liées à la procédure de statutarisation, l'autorité de nomination compétente devra procéder comme à l'habitude dans le cadre d'une nomination suite à une procédure de mobilité.

4.8. Ensuite, dans le cadre de la phase 1 de nomination, il est proposé de nommer tous les lauréats de l'épreuve générale de statutarisation appartenant au groupe X, à une date identique, à savoir le 1^{er} avril 2003. Ceci permet une nomination uniforme, évite de créer des tensions ou des dysfonctionnements provoqués par des dates de nomination différentes et permet de faire l'économie d'une surcharge de travail importante en termes de régularisation.

Quant à la date de nomination des membres du personnel CALOG internes (groupe X) dans le cadre des phases de nomination 2 et 3, il faudra raisonner au cas par cas, la date étant fixée par l'autorité de nomination concernée.

5. STAGE

Conformément aux dispositions réglementaires en vigueur, les membres du personnel CALOG nommés dans le cadre de la procédure de statutarisation doivent effectuer un stage dont la durée varie de trois à douze mois selon le niveau concerné.

Durant ce stage, les stagiaires sont suivis par un mentor à qui incombe entre autres l'obligation de rédiger les évaluations et rapports de stage. Cette situation n'est pas sans avoir un impact important tant sur le plan pécuniaire (allocation de mentor) que sur le plan fonctionnel (charge de travail importante) et ce, aussi bien pour la police fédérale que pour les corps de police locale.

Compte tenu de ces éléments, j'ai décidé d'accorder la dispense de ce stage aux membres du personnel CALOG appartenant au groupe X qui maintiennent leur emploi actuel après réussite de l'épreuve générale de statutarisation. En effet, la majorité des personnes concernées occupent déjà leur emploi depuis plusieurs mois voire des années, souvent à la plus grande satisfaction.

En revanche, cette dérogation ne concerne pas les membres du personnel qui appartiennent au groupe Y. Ces derniers, munis du brevet attestant de leur réussite, doivent, pour être nommés, quitter leur emploi actuel et obtenir un nouvel emploi statutaire via mobilité. Il va de soi que la philosophie visée par le stage garde ici tout son sens.

6. Je tiens enfin à souligner à nouveau toute l'importance que revêt le personnel du cadre administratif et logistique dans le bon fonctionnement des services de police et j'espère qu'à l'occasion de cette première étape de nomination dans la procédure de la statutarisation, la motivation de ces membres du personnel s'en trouvera grandie.

Le Ministre,
A. DUQUESNE

Met betrekking tot de federale politie :

De personeelsleden van het administratief en logistiek kader worden er benoemd door de Minister van Binnenlandse Zaken.

De directie van de juridische dienst, het contentieux en de statuten van de federale politie zal derhalve het ministerieel besluit voorbereiden met naast de naam van de te benoemen CALOG-personeelsleden van de federale politie, de vermelding van hun graad en hun nieuwe loonschaal.

Met betrekking tot de lokale politie :

De personeelsleden van het administratief en logistiek kader worden er benoemd door de gemeenteraad (voor de ééngemeentezones) of de politieraad (voor de meergemeentezones).

De gemeente- en politieraden stellen de benoemingsbesluiten op met betrekking tot de CALOG-personeelsleden van hun respectieve zone.

Daartoe volgen zij de bijgevoegde modellen. Het model A beoogt de fase 1 van de benoeming van de CALOG-personeelsleden die tot groep X behoren terwijl het model B betrekking heeft op de fases 2 en 3 van de benoeming van die personeelsleden.

Vervolgens bezorgt de korpschef de authentieke benoemingsakten aan het sociaal secretariaat GPI (DMFS), zoals voor alle benoemingen trouwens.

Met betrekking tot de personeelsleden van groep Y die na mobiliteit benoemd moeten worden, handelt de benoemende overheid zoals zij dat gewoonlijk pleegt te doen in het raam van de mobiliteitsprocedure. Bovendien maakt zij melding van het bezit van het statutariseringsbrevet bedoeld in punt 2.1. supra, verwijst zij naar de referenties met betrekking tot de statutariseringsprocedure (zie model B) en vermeldt zij tevens de graad en de loonschaal.

4.8. Vervolgens stel ik voor om, in het raam van fase 1 van de benoemingen, al de laureaten van de algemene statutariseringsproef en behorende tot groep X, op éénzelfde datum te benoemen, te weten 1 april 2003. Dit heeft het voordeel van een éénvormige werkwijze, vermijdt spanningen of disfuncties en bespaart heel wat regularisaties.

Wat de benoemingsdatum van de CALOG-personeelsleden van groep X betreft in het raam van de benoemingsfases 2 en 3 moet casuïstisch worden gewerkt en wordt de benoemingsdatum dus vastgesteld door de betrokken benoemende overheid.

5. STAGE

Overeenkomstig de reglementaire bepalingen moeten de CALOG-personeelsleden benoemd in het raam van de statutariseringsprocedure, een stage volgen waarvan de duur varieert van 3 tot 12 maanden naargelang van het niveau.

Gedurende deze stage worden de stagiairs gevolgd door een mentor die stageverslagen en evaluaties dient op te stellen. Dit heeft een geldelijke impact (mentortoelage) en heeft ook zijn weerslag op de capaciteit, zowel binnen de lokale als de federale politie.

Daarom heb ik beslist de CALOG-personeelsleden van groep X vrij te stellen van deze stage. Zij behouden immers het ambt dat zij sedert meerdere maanden of zelfs jaren bekleeden en meestal tot de grootste voldoening.

Deze vrijstelling geldt daarentegen niet voor de personeelsleden van groep Y. Zij dienen immers, om te worden benoemd, hun statutariseringsbrevet te verzilveren via de mobiliteit. Het spreekt voor zich dat de ratio van een stage hier steek blijft houden.

6. Ten slotte wens ik nogmaals de nadruk te leggen op de belangrijke rol die de CALOG-personeelsleden bekleeden binnen de werking van de politiediensten en hoop ik dat deze eerste stap in de benoemingen in het raam van de statutariseringsprocedures hun motivatie nog meer zal aanscherpen.

De Minister,
A. DUQUESNE

ANNEXE 1

BIJLAGE 1

MODELE A

MODEL A

Province de

Provincie

Arrondissement de

Arrondissement van

Commune de

Gemeente van

DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAL / DE POLICE

BERAADSLAGINGEN VAN DE GEMEENTE- / POLITIERAAD

Séance du xx-xx-xxxx

Zitting van xx-xx-xxxx

Présents :

Aanwezig :

Objet : Nomination de certains membres du personnel du cadre administratif et logistique de la police locale et attribution des grades et des échelles de traitement à ces membres du personnel

Onderwerp : Benoeming van bepaalde personeelsleden van het administratief en logistiek kader van de lokale politie en toekenning van graden en loonschalen aan die personeelsleden

...

...

Vu la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, notamment l'article 56;

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid op artikel 56;

Vu l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police, notamment les articles I.I.1.12°, II.III.1^{er}, XII.II.38, alinéa 2, 1°, XII.II.44, alinéa 2, 1°, XII.II.51, alinéa 2, 1°, XII.II.58, alinéa 2, 1°, XII.IV.2 à 4;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, inzonderheid op de artikelen I.I.1.12°, II.III.1, XII.II.38, tweede lid, 1°, XII.II.44, tweede lid, 1°, XII.II.51, tweede lid, 1°, XII.II.58, tweede lid, 1°, XII.IV.2 tot 4;

Vu l'arrêté royal du 30 mars 2001 déterminant les échelles de traitement applicables aux membres du personnel du cadre administratif et logistique des services de police;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot bepaling van de loonschalen die van toepassing zijn op de personeelsleden van het administratief en logistiek kader van de politiediensten;

Vu la décision conjointe du Ministre de l'Intérieur et du Ministre de la Fonction publique du 7 août 2002, visée à l'article XII.IV.3 PJPol;

Gelet op de gemeenschappelijke beslissing van de Minister van Binnenlandse Zaken en de Minister van Ambtenarenzaken van 7 augustus 2002, bedoeld in artikel XII.IV.3 RPPol;

Vu les épreuves de sélection organisées par niveau et par rôle linguistique les 10, 11, 12 et 13 décembre 2002;

Gelet op de selectieproeven georganiseerd per niveau en per taalrol op 10, 11, 12 en 13 december 2002;

Vu la note n° xxxx du xx-xx-xxxx de la Direction du recrutement et de la sélection de la Police fédérale (DPR) reprenant, par zone de police, la liste des membres du personnel CALOG classés en ordre utile à l'examen de statutarisation (phase 1);

Gelet op de nota nr. xxxx van xx-xx-xxxx van de Directie van de rekrutering en de selectie van de federale politie (DPR) die per politiezone de lijst herneemt van de CALOG-personeelsleden die batig zijn gerangschikt voor het statutariseringsexamen (fase 1);

Considérant que les membres du personnel CALOG dont les noms figurent ci-après satisfont à toutes les conditions réglementaires pour être statutarisés :

Overwegende dat de CALOG-personeelsleden waarvan de naam hierna volgt, voldoen aan alle reglementaire voorwaarden om te worden gestatutariseerd :

DECIDE :

Sont nommés, à la date du 1^{er} avril 2003 :

1. Niveau A

1.1. Grade commun :

Nom, prénom, échelle de traitement

1.2. Grades spécifiques :

Nom, prénom, échelle de traitement

2. Niveau B

2.1. Grade commun :

Nom, prénom, échelle de traitement

2.2. Grades spécifiques :

Nom, prénom, échelle de traitement

3. Niveau C

3.1. Grade commun :

Nom, prénom, échelle de traitement

3.2. Grades spécifiques :

Nom, prénom, échelle de traitement

4. Niveau D

4.1. Grades communs :

Nom, prénom, échelle de traitement-

4.2. Grades spécifiques :

Nom, prénom, échelle de traitement

BESLIST :

Worden benoemd, op datum van 1 april 2003 :

1. Niveau A

1.1. Gemene graad :

Naam, voornaam, loonschaal

1.2. Bijzondere graden :

Naam, voornaam, loonschaal

2. Niveau B

2.1. Gemene graad :

Naam, voornaam, loonschaal

2.2. Bijzondere graden :

Naam, voornaam, loonschaal

3. Niveau C

3.1. Gemene graad :

Naam, voornaam, loonschaal

3.2. Bijzondere graden :

Naam, voornaam, loonschaal

4. Niveau D

4.1. Gemene graden :

Naam, voornaam, loonschaal

4.2. Bijzondere graden :

Naam, voornaam, loonschaal

ANNEXE 2

BIJLAGE 2

MODELE B

MODEL B

Province de

Provincie

Arrondissement de

Arrondissement van

Commune de

Gemeente van

DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAL / DE POLICE

BERAADSLAGINGEN VAN DE GEMEENTE- / POLITIERAAD

Séance du xx-xx-xxxx

Zitting van xx-xx-xxxx

Présents :

Aanwezig :

Objet : Nomination de certains membres du personnel du cadre administratif et logistique de la police locale et attribution des grades et des échelles de traitement à ces membres du personnel

Onderwerp : Benoeming van bepaalde personeelsleden van het administratief en logistiek kader van de lokale politie en toekenning van graden en loonschalen aan die personeelsleden

...

...

Vu la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, notamment l'article 56;

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid op artikel 56;

Vu l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police, notamment les articles I.I.1.12°, II.III.1°, XII.II.38, alinéa 2, 1°, XII.II.44, alinéa 2, 1°, XII.II.51, alinéa 2, 1°, XII.II.58, alinéa 2, 1°, XII.IV.2 à 4;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, inzonderheid op de artikelen I.I.1.12°, II.III.1, XII.II.38, tweede lid, 1°, XII.II.44, tweede lid, 1°, XII.II.51, tweede lid, 1°, XII.II.58, tweede lid, 1°, XII.IV.2 tot 4;

Vu l'arrêté royal du 30 mars 2001 déterminant les échelles de traitement applicables aux membres du personnel du cadre administratif et logistique des services de police;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot bepaling van de loonschalen die van toepassing zijn op de personeelsleden van het administratief en logistiek kader van de politiediensten;

Vu la décision conjointe du Ministre de l'Intérieur et du Ministre de la Fonction publique du 7 août 2002, visée à l'article XII.IV.3 PJPol;

Gelet op de gemeenschappelijke beslissing van de Minister van Binnenlandse Zaken en de Minister van Ambtenarenzaken van 7 augustus 2002, bedoeld in artikel XII.IV.3 RPPol;

Vu les épreuves de sélection organisées par niveau et par rôle linguistique les 10, 11, 12 et 13 décembre 2002;

Gelet op de selectieproeven georganiseerd per niveau en per taalrol op 10, 11, 12 en 13 december 2002;

Vu la note n° xxxx du xx-xx-xxxx de la Direction de la mobilité et de la gestion des carrières – service CALOG (DPMC) reprenant la liste des membres du personnel CALOG qui, dans le cadre de la phase 2 ou 3 de l'examen de statutarisation, peuvent désormais être statutarisés;

Gelet op de nota nr. xxxx van xx-xx-xxxx van de Directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer – Dienst CALOG (DPMC) die de lijst herneemt van de CALOG-personeelsleden, die in het raam van fase 2 of 3 van het statutariseringsexamen kunnen worden gestatutariseerd;

Considérant que les membres du personnel CALOG dont les noms figurent ci-après satisfont à toutes les conditions réglementaires pour être statutarisés :

Overwegende dat de CALOG-personeelsleden waarvan de naam hierna volgt, voldoen aan alle reglementaire voorwaarden om te worden gestatutariseerd :

DECIDE :

Sont nommés, à la date du xx-xx-xxxx :

1. Niveau A

1.1. Grade commun :

Nom, prénom, échelle de traitement

1.2. Grades spécifiques :

Nom, prénom, échelle de traitement

2. Niveau B

2.1. Grade commun :

Nom, prénom, échelle de traitement

2.2. Grades spécifiques :

Nom, prénom, échelle de traitement

3. Niveau C

3.1. Grade commun :

Nom, prénom, échelle de traitement

3.2. Grades spécifiques :

Nom, prénom, échelle de traitement

4. Niveau D

4.1. Grades communs :

Nom, prénom, échelle de traitement

4.2. Grades spécifiques :

Nom, prénom, échelle de traitement

BESLIST :

Worden benoemd, op datum van xx-xx-xxxx :

1. Niveau A

1.1. Gemene graad :

Naam, voornaam, loonschaal

1.2. Bijzondere graden :

Naam, voornaam, loonschaal

2. Niveau B

2.1. Gemene graad :

Naam, voornaam, loonschaal

2.2. Bijzondere graden :

Naam, voornaam, loonschaal

3. Niveau C

3.1. Gemene graad :

Naam, voornaam, loonschaal

3.2. Bijzondere graden :

Naam, voornaam, loonschaal

4. Niveau D

4.1. Gemene graden :

Naam, voornaam, loonschaal

4.2. Bijzondere graden :

Naam, voornaam, loonschaal