

TRADUCTION

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FLAMANDE

F. 2003 — 437

[2003/35127]

6 DECEMBRE 2002. — Arrêté du Gouvernement flamand modifiant l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 décembre 1998 portant agrément et subventionnement des associations et des structures d'aide sociale dans le cadre des soins à domicile

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 29 avril 1997 relatif à la gestion totale de la qualité dans les établissements d'aide sociale;

Vu le décret du 14 juillet 1998 portant agrément et subventionnement des associations et des structures d'aide sociale dans le cadre des soins à domicile, modifié par le décret du 18 mai 1999;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1^{er}, remplacé par les lois du 4 juillet 1989 et modifié par les lois du 4 août 1996;Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 décembre 1998 portant agrément et subventionnement des associations et des structures d'aide sociale dans le cadre des soins à domicile, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 30 mars 1999, 8 juin 1999, 5 mai 2000, 10 novembre 2000, 30 mars 2001, 10 juillet 2001, 30 novembre 2001, 14 décembre 2001, 1^{er} février 2002, 15 mars 2002 et 5 juillet 2002;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 3 juillet 2002 fixant les attributions des membres du Gouvernement flamand;

Vu l'accord du Ministre flamand, chargé du Budget, donné le 4 décembre 2002;

Vu l'urgence;

Considérant l'urgence de renforcer la viabilité financière des centres de services locaux et d'assurer la continuité de l'aide;

Sur la proposition de la Ministre flamande de l'Aide sociale, de la Santé, de l'Egalité des Chances et de la Coopération au Développement;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. L'article 7 de « l'annexe II. Centres de services locaux » jointe à l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 décembre 1998 portant agrément et subventionnement des associations et des structures d'aide sociale dans le cadre des soins à domicile est remplacé par ce qui suit :

« Art. 7. L'enveloppe subventionnelle pour un centre de services local situé en Région flamande s'élève à 20.000 euros par année calendaire. L'enveloppe subventionnelle pour un centre de services local situé en région bilingue de Bruxelles-Capitale s'élève à 25.000 euros par année calendaire. L'indice de base est l'indice pivot en application le 1^{er} janvier 2002. La liaison à l'indice des prix prend effet le 1^{er} janvier de l'année suivant le saut de l'index. »

Art. 2. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} janvier 2002.

Art. 3. La Ministre flamande ayant l'Assistance aux Personnes dans ses attributions est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 6 décembre 2002.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

P. DEWAELE

La Ministre flamande de l'Aide sociale, de la Santé, de l'Egalité des Chances
et de la Coopération au Développement,

M. VOGELS

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

N. 2003 — 438

[C — 2003/35115]

13 DECEMBER 2002. — Besluit van de Vlaamse regering tot instelling en organisatie van een vijfde preventiestimulerend programma

De Vlaamse regering,

Gelet op het decreet van 2 juli 1981 betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen, inzonderheid op de artikelen 40, § 1, 1° en 40, § 2, gewijzigd bij het decreet van 20 april 1994;

Gelet op het decreet van 5 juli 2002 houdende tweede aanpassing van de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2002, inzonderheid artikel 22;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 13 november 2001;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de Begroting, gegeven op 22 februari 2002;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 8 maart 2002 betreffende het verzoek om advies door de Raad van State binnen een maand;

Gelet op het advies 33.144/3 van de Raad van State, gegeven op 19 november 2002, met toepassing van artikel 84, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Leefmilieu en Landbouw;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder :

1° de minister : de Vlaamse minister, bevoegd voor het Leefmilieu;

2° preventie : het ontstaan van afval- en emissiestromen voorkomen of verminderen en de milieuschadelijkheid van afval- en emissiestromen voorkomen of zo veel mogelijk verminderen;

3° prioritaire doelgroepen : doelgroepen waarvoor een specifieke promotiecampagne wordt gevoerd na de bekendmaking van het jaarprogramma;

4° beoordelingscommissie : commissie voor de beoordeling van de ingediende preventieprojecten en van de projectresultaten;

5° preventieproject : geheel van activiteiten dat beantwoordt aan de bepalingen van artikel 6 van dit besluit;

6° lagere besturen : provincies, provinciebedrijven, gemeenten, gemeentebedrijven en intergemeentelijke samenwerkingsverbanden.

Art. 2. § 1. Er wordt een vijfde preventiestimulerend programma - hierna PRESTI 5-programma te noemen - ingesteld dat tot doel heeft preventie te stimuleren door een grote verscheidenheid aan lokale, regionale of sectorale preventieprojecten te subsidiëren.

§ 2. Het PRESTI 5-programma richt zich in de eerste plaats tot het bedrijfsleven, inzonderheid tot de K.M.O.-wereld.

§ 3. Het PRESTI 5-programma voorziet in een subsidie voor de dekking van een deel van de kosten die verbonden zijn aan de goedgekeurde preventieprojecten.

HOOFDSTUK II. — *Beheer en organisatie*

Art. 3. De minister stelt jaarlijks in een jaarprogramma de subsidieerbare projecttypes, projectthema's, prioritaire doelgroepen en oproepperiode vast.

Art. 4. § 1. Het PRESTI 5-programma wordt beheerd door de Openbare Afvalstoffenmaatschappij voor het Vlaamse Gewest, hierna OVAM te noemen.

§ 2. OVAM is verantwoordelijk voor de uitvoering van het programma en voor het beheer van de budgetten.

Art. 5. § 1. Voor het PRESTI 5-programma wordt een beoordelingscommissie opgericht.

§ 2. De beoordelingscommissie vergadert op uitnodiging van OVAM.

§ 3. De beoordelingscommissie wordt samengesteld uit :

1° twee vertegenwoordigers van OVAM (voorzitter en secretaris);

2° een vertegenwoordiger van de Vlaamse Milieumaatschappij (VMM);

3° een vertegenwoordiger van de administratie Milieu, Natuur-, Land- en Waterbeheer (AMINAL) van het departement Leefmilieu en Infrastructuur van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;

4° een vertegenwoordiger van de afdeling Natuurlijke Rijkdommen en Energie van de administratie Economie van het departement Economie, Werkgelegenheid, Binnenlandse Aangelegenheden en Landbouw van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;

5° een vertegenwoordiger van het Steunpunt en Informatiecentrum voor Preventie van afval en emissies (STIP).

Voor elk effectief lid wordt een plaatsvervanger aangeduid die optreedt bij afwezigheid van het effectieve lid.

Bovendien kunnen naar gelang van de specificiteit van de te beoordelen projecten deskundigen uitgenodigd worden door de beoordelingscommissie.

§ 4. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend. De secretaris heeft geen stemrecht.

HOOFDSTUK III. — *Voorwaarden waaraan de preventieprojecten moeten voldoen*

Art. 6. § 1. Elk preventieproject moet, overeenkomstig artikel 3 aansluiten bij de jaarlijks bepaalde projecttypes en projectthema's.

§ 2. De projecttypes worden geselecteerd uit de volgende reeks :

1° onderzoeksproject : project waarbij onderzoek wordt uitgevoerd naar preventiemaatregelen met betrekking tot vermindering van het ontstaan van afvalstoffen en emissies;

2° actieplanning : project waarbij concrete preventiemaatregelen worden gepland en uitgevoerd, die rechtstreeks een aantoonbare vermindering van afval en emissies verwezenlijken;

3° proefproject : project waarbij een nieuwe preventietechniek of -maatregel wordt uitgetest en geëvalueerd;

4° demonstratieproject : project waarbij op zoek gegaan wordt naar een voorbeeld rond preventie van afval en emissies en dat in een tweede fase getoond wordt aan een relevante doelgroep;

5° ervaringsuitwisseling : project waarbij de mogelijkheid gecreëerd wordt om ervaringen uit te wisselen in het kader van preventie van afval en emissies;

6° informatievoorziening en sensibilisering : project waarbij een preventieboodschap gecommuniceerd wordt naar een al dan niet specifieke doelgroep;

7° advisering : project waarbij adviesverlening wordt georganiseerd voor een al dan niet specifieke doelgroep.

§ 3. De projectthema's worden geselecteerd uit de volgende reeks :

1° meten is weten : het meten van de feitelijke milieubelasting door permanente analyse, het nagaan in welke mate vorderingen gemaakt worden bij het verbeteren van de milieuprestaties;

2° milieukosten : het in kaart brengen, volgen en evalueren van preventie-, correctie- en faalkosten. Preventiekosten zijn alle kosten die een bedrijf in een zo vroeg mogelijk stadium maakt om aantasting van de milieukwaliteit te voorkomen. Correctiekosten zijn kosten van bijsturing zodat minder milieubelastende emissies of afvalstoffen ontstaan, kosten om potentieel schadelijke effecten van de ontstane vormen van milieubeïnvloeding te verminderen of te beheersen. Faalkosten zijn kosten die het bedrijf maakt om de vormen van milieubeïnvloeding te verwijderen, kosten waarmee het bedrijf binnen de bedrijfsgrenzen wordt geconfronteerd omdat de aantasting van de milieukwaliteit niet in een eerder stadium voorkomen of beperkt kon worden;

3° milieuzorg en milieubeheer : het systematisch, samenhangend en voortdurend terugkoppelen en evalueren van alle inspanningen en activiteiten van het bedrijf, gericht op het inzicht krijgen in en het voorkomen, verminderen en beheersen van de effecten van de bedrijfsvoering op het milieu;

4° maatregelen en technieken : het doorvoeren van wijzigingen in productieprocessen, technische aanpassingen aan installaties; het toepassen van milieuvriendelijker technieken;

5° ketenbeheer : het dusdanig beheren van stofkringlopen in de economische productketen van grondstof-productieproces-product-afval, zodat deze stofkringlopen zo veel mogelijk op milieuverantwoorde wijze gesloten zijn en de energievoorziening zo veel mogelijk via duurzame energiebronnen verloopt;

6° productontwikkeling : het minimaliseren van de milieu-impact over de hele levenscyclus van een product door gerichte keuzes te maken in het ontwerp ervan.

§ 4. Preventieprojecten kunnen rond de verschillende milieuaspecten (afval, water, lucht,...) uitgewerkt worden.

Art. 7. Elk preventieproject moet een onderdeel bevatten, dat de verspreiding van de ondernomen acties en resultaten garandeert.

Art. 8. De volgende projecten zijn uitgesloten van deelname :

1° projecten ingediend door lagere besturen;

2° projecten ingediend door politieke partijen;

3° projecten met betrekking tot het opzetten van erkenningssystemen voor milieuzorg zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse regering van 15 december 1998 tot instelling en organisatie van een vierde preventiestimulerend programma.

HOOFDSTUK IV. — Procedure

Art. 9. § 1. Voor elk jaarprogramma dat vastgesteld is overeenkomstig artikel 3, voert OVAM campagne om het bekend te maken bij de prioritaire doelgroepen.

§ 2. Een aanvraag tot subsidiëring van een preventieproject wordt aangetekend bij OVAM ingediend door een natuurlijke persoon of een rechtspersoon. Elke aanvraag dient minimaal de volgende gegevens te bevatten :

1° de administratieve gegevens van de projectindieners;

2° een projectomschrijving;

3° een aanwijzing van de betrokken partijen;

4° een duidelijke planning van de diverse activiteiten;

5° een aanwijzing van de projectverantwoordelijke;

6° de vooropgestelde resultaten van het project;

7° de uitwerking van de verspreidingsfase;

8° de projectkosten en projectopbrengsten.

§ 3. De ingediende aanvragen worden door OVAM onderzocht op volledigheid en ontvankelijkheid. De projectverantwoordelijke wordt binnen de vijftien werkdagen na ontvangst van de aanvraag op de hoogte gebracht van de volledigheid en ontvankelijkheid van het dossier. Tot het einde van de oproepperiode kunnen desgevallend bij aangetekend schrijven vervolledigingsstukken worden opgestuurd naar OVAM. OVAM bereidt per aanvraag het dossier voor ten behoeve van de beoordelingscommissie.

§ 4. De beoordelingscommissie beoordeelt de preventieprojecten voor subsidiëring, houdt daarbij rekening met de doelstellingen van het programma en brengt hierover advies uit aan de minister.

§ 5. De ingediende preventieprojecten worden bij hun beoordeling getoetst aan volgende criteria, opgesomd in volgorde van afnemende belangrijkheid :

1° conformiteit met de van toepassing zijnde milieuwetgeving;

2° deugdelijkheid van de projectmotivering en mate van uitwerking van het project;

3° actieradius van de organisatie, m.a.w. hoe groot is de doelgroep die kan bereikt worden met het preventieproject;

4° geschiktheid voor verspreiding;

5° werkelijke reductie-impact van het afval en de emissies die gerealiseerd wordt door het preventieproject;

6° innovatief karakter van het preventieproject;

7° kostprijs en subsidiëring van het preventieproject;

8° tot de prioritaire doelgroep behorende.

§ 6. Bij beoordeling van de aanvraag weegt de beoordelingscommissie de begrote projectkosten af ten opzichte van de vooropgestelde realisaties van het project. Op basis van deze afweging wordt een maximaal subsidiebedrag voor het project voorgesteld aan de minister ter vastlegging.

§ 7. De beoordelingscommissie adviseert bij de beoordeling van de aanvraag welk rapporteringsschema gevolgd moet worden.

Art. 10. § 1. De minister bericht de aanvrager binnen de 80 werkdagen na het einde van de oproepperiode per aangetekende brief over zijn beslissing.

§ 2. Het besluit duidt de startdatum van het project aan. De uitvoering van een project kan maximaal achttien maanden in beslag nemen.

Art. 11. OVAM bereidt per uitgevoerd preventieproject een dossier voor ten behoeve van een resultaatgerichte eindbeoordeling door de beoordelingscommissie.

HOOFDSTUK V. — *Subsidiëring*

Art. 12. § 1. Het maximale subsidiebedrag bedraagt 65 % van de projectkosten. De projectkosten worden beschouwd als zijnde het deficit van de verantwoorde projectkosten en projectopbrengsten.

§ 2. Het subsidieprogramma staat open voor projecten met een minimumsubsidie van 2.500 euro (tweeduizend vijfhonderd euro).

§ 3. Als projectkosten worden de volgende kostensoorten in aanmerking genomen, voorzover ze betrekking hebben op de periode waarbinnen het project uitgevoerd wordt :

1° directe personeelskosten van de partijen, betrokken bij de uitvoering;

2° werkingskosten, eigen aan de uitvoering van het project.

§ 4. Als opbrengsten dienen te worden beschouwd alle subsidies, vormen van cofinanciering en ontvangen inkomsten met betrekking tot het project.

§ 5. De uitbetaling van de subsidie gebeurt als volgt :

1° een eerste schijf bij de start van het project ten bedrage van 25 % van de toegekende subsidie;

2° een tweede schijf ten bedrage van 25 % van de toegekende subsidie bij indiening en goedkeuring door OVAM van de eerstvolgende rapportering, na het voltooiën van de helft van de projectactiviteiten;

3° het overblijvende gedeelte van de subsidie, op voorwaarde dat de beoordelingscommissie het eindrapport, inclusief kostenverantwoording en de geleverde prestaties heeft goedgekeurd.

§ 6. Als op het einde van het project het subsidiebedrag op basis van de projectkosten die in aanmerking komen, lager blijkt te zijn dan de som van de reeds uitbetaalde schijven, vordert OVAM het reeds uitbetaalde teveel terug van de projectverantwoordelijke.

HOOFDSTUK VI. — *Bijzondere bepalingen inzake projectresultaten*

Art. 13. § 1. Elke projectverantwoordelijke is verplicht tussentijds te rapporteren aan OVAM over de stand van zaken overeenkomstig het opgelegde rapporteringsschema.

§ 2. Elke projectverantwoordelijke is verplicht bij het einde van het project te rapporteren aan OVAM over het verloop van het project en de behaalde resultaten.

Art. 14. § 1. Alle documenten genoemd in artikel 13 van dit besluit dienen ter beschikking te worden gesteld van OVAM. Verder verspreiding ervan kan slechts met instemming van de projectverantwoordelijke.

HOOFDSTUK VII. — *Looptijd van het programma*

Art. 15. § 1. Van 1 januari 2003 tot 31 december 2006 zullen 4 jaarprogramma's worden vastgesteld.

§ 2. Op basis van de resultaten en de ervaringen van uitgevoerde preventieprojecten adviseert OVAM aan de minister nieuwe en efficiënte voorstellen voor de volgende jaarprogramma's.

HOOFDSTUK VIII. — *Slotbepalingen*

Art. 16. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2003.

Art. 17. De Vlaamse minister, bevoegd voor het Leefmilieu, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 13 december 2002.

De minister-president van de Vlaamse regering,
P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Leefmilieu en Landbouw,
V. DUA

TRADUCTION

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FLAMANDE

F. 2003 — 438

[C - 2003/35115]

**13 DECEMBRE 2002. — Arrêté du Gouvernement flamand
instaurant et organisant un cinquième programme stimulant la prévention**

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 2 juillet 1981 relatif à la prévention et à la gestion des déchets, notamment les articles 40, § 1^{er}, 1° et 40, § 2, modifiés par le décret du 20 avril 1994;

Vu le décret du 5 juillet 2002 portant deuxième ajustement du budget général des dépenses de la Communauté flamande pour l'année budgétaire 2002, notamment l'article 22;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 13 novembre 2001;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du Budget, donné le 22 février 2002;

Vu la délibération du Gouvernement flamand du 8 mars 2002 sur la demande d'avis à donner par le Conseil d'Etat dans un délai ne dépassant pas un mois;

Vu l'avis 33 144/3 du Conseil d'Etat, donné le 19 novembre 2002, en application de l'article 84, alinéa 1^{er}, 1°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition de la Ministre flamande de l'Environnement et de l'Agriculture;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE I^{er}. — *Dispositions générales*

Article 1^{er}. Dans le présent arrêté, on entend par :

1° le Ministre : le Ministre flamand chargé de l'Environnement;

2° prévention : prévenir ou réduire l'apparition des flux de déchets ou d'émissions et prévenir ou réduire dans la mesure du possible leurs effets nocifs pour l'environnement;

3° groupes cibles prioritaires : les groupes cibles faisant l'objet d'une campagne de promotion spécifique suite à la publication du programme annuel;

4° commission d'évaluation : la commission pour l'évaluation des projets de prévention présentés et des résultats des projets;

5° projet de prévention : l'ensemble des activités qui répondent aux dispositions de l'article 6 du présent arrêté;

6° pouvoirs subordonnés : les provinces, les régies provinciales, les communes, les régies communales et les partenariats intercommunaux.

Art. 2. § 1^{er}. Il est institué un cinquième programme stimulant la prévention, ci-après dénommé le programme PRESTI 5 visant à stimuler la prévention par le subventionnement d'une grande diversité de projets de prévention locaux, régionaux ou sectoriels.

§ 2. Le programme PRESTI 5 s'adresse en premier lieu aux entreprises, notamment les P.M.E.

§ 3. Le programme PRESTI 5 prévoit une subvention couvrant une partie des frais liés aux projets de prévention approuvés.

CHAPITRE II. — *Gestion et organisation*

Art. 3. Le Ministre détermine annuellement dans un programme annuel les types de projet subventionnables, les thèmes de projet, les groupes cibles prioritaires et la période d'appel.

Art. 4. § 1^{er}. Le programme PRESTI 5 est géré par la "Openbare Afvalstoffenmaatschappij voor het Vlaamse Gewest", ci-après dénommé OVAM.

§ 2. L'OVAM est responsable de l'exécution du programme et de la gestion des budgets.

Art. 5. § 1^{er}. Il est institué une commission d'évaluation pour le programme PRESTI 5.

§ 2. La commission d'évaluation se réunit sur l'invitation de l'OVAM.

§ 3. La commission d'évaluation est composée de :

1° deux représentants de l'OVAM (président et secrétaire);

2° un représentant de la "Vlaamse Milieumaatschappij (VMM) (Société flamande de l'Environnement);

3° un représentant de l'Administration de la Gestion de l'Environnement, de la Nature, du Sol et des Eaux (AMINAL) du Département de l'Environnement et de l'Infrastructure du Ministère de la Communauté flamande;

4° un représentant de la Division des Ressources naturelles et de l'Energie de l'Administration de l'Economie du Département de l'Economie, de l'Emploi, des Affaires intérieures et de l'Agriculture du Ministère de la Communauté flamande;

5° un représentant du "Steunpunt en Informatiecentrum voor Preventie van afval en emissies" (STIP).

Un suppléant est désigné pour chaque membre effectif qui le remplace en cas d'absence de ce dernier.

En fonction du caractère spécifique des projets soumis à l'évaluation, la commission d'évaluation peut inviter des experts.

§ 4. En cas de partage des voix, la voix du président est prépondérante. Le secrétaire n'a pas droit de vote.

CHAPITRE III. — *Conditions à remplir par les projets de prévention*

Art. 6. § 1^{er}. Chaque projet de prévention doit, conformément à l'article 3, s'aligner sur les types et les thèmes de projet déterminés annuellement.

§ 2. Les types de projet sont sélectionnés parmi la série suivante :

1° projet de recherche : un projet consistant en l'étude de mesures préventives visant à réduire l'apparition de déchets et d'émissions;

2° *planning* d'actions : un projet consistant en la planification et l'exécution de mesures préventives concrètes qui réalisent directement une réduction démontrable des déchets et des émissions;

3° projet d'essai : un projet consistant en l'essai et l'évaluation d'une nouvelle technique ou mesure de prévention;

4° projet de démonstration : un projet visant la recherche d'un exemple en matière de prévention de déchets et d'émissions et qui, dans un deuxième stade, est présenté à un groupe cible pertinent;

5° l'échange d'expériences : un projet créant la possibilité d'échanger des expériences dans le cadre de la prévention des déchets et des émissions;

6° information et sensibilisation : un projet visant à communiquer un message de prévention à un groupe cible spécifique ou non;

7° services de conseil : un projet organisant des services de conseil à l'attention d'un groupe cible spécifique ou non.

§ 3. Les thèmes de projet sont sélectionnés parmi la série suivante :

1° mesurer c'est savoir : le mesurage des charges environnementales effectives par une analyse permanente, la vérification des progrès enregistrés dans l'amélioration des performances environnementales;

2° les frais environnementaux : le répertoriage, le suivi et l'évaluation des frais de prévention, de correction et d'échec. Les frais de prévention sont toutes les dépenses engagées par une entreprise dans un stade aussi précoce que possible en vue de prévenir des atteintes à la qualité de l'environnement. Les frais de correction sont des dépenses de rectification visant l'apparition de déchets ou émissions plus respectueux de l'environnement et la réduction ou la maîtrise d'effets potentiellement nocifs des formes d'incidences environnementales. Les frais d'échec sont des dépenses engagées par l'entreprise pour éliminer les formes d'incidences environnementales auxquelles l'entreprise est confrontée au sein de l'entreprise du fait que l'atteinte à la qualité environnementale n'a pas pu être prévenue ou réduite dans un stade antérieur;

3° protection et gestion de l'environnement : la rétroaction et l'évaluation systématique, cohérente et permanente de tous les efforts et activités de l'entreprise visant à comprendre et prévenir, réduire et maîtriser les effets de l'exploitation sur l'environnement;

4° mesures et techniques : l'apport de modifications aux processus de production, d'adaptations techniques aux installations et l'application de techniques plus respectueuses de l'environnement;

5° gestion de la chaîne : la gestion des circuits de matières dans la chaîne de production économique "matière première-processus de production-produit-déchets" de sorte que ces circuits sont, dans la mesure du possible, fermés de la manière la plus justifiée sur le plan de l'environnement et que l'approvisionnement en énergie fait appel, dans la mesure du possible à des sources d'énergie durables;

6° développement de produit : la minimalisation de l'impact environnemental pendant tout le cycle de vie d'un produit par des choix judicieux lors de sa conception.

§ 4. Les projets de prévention peuvent s'articuler autour de différents aspects environnementaux (déchets, eau, air,...).

Art. 7. Chaque projet de prévention doit contenir un élément garantissant la diffusion des actions entreprises et des résultats.

Art. 8. Les projets suivants ne sont pas pris en compte :

1° les projets présentés par des pouvoirs subordonnés;

2° les projets présentés par des partis politiques;

3° les projets visant à mettre en place des systèmes d'agrément pour la protection de l'environnement tels que prévus par l'arrêté du Gouvernement flamand du 15 décembre 1998 instaurant et organisant un quatrième programme stimulant la prévention.

CHAPITRE IV. — *Procédure*

Art. 9. § 1^{er}. Pour chaque programme annuel fixé conformément à l'article 3, l'OVAM mène une campagne en vue de le rendre connu aux groupes cibles prioritaires.

§ 2. Une demande de subvention pour un projet de prévention est introduit par lettre recommandée à l'OVAM par une personne physique ou une personne morale. Chaque demande doit contenir au moins les éléments suivants :

1° les données administratives de l'auteur du projet;

2° une description du projet;

3° l'identification des parties intéressées;

4° un *planning* clair des diverses activités;

5° l'identification du responsable du projet;

6° les résultats envisagés du projet;

7° le développement de la phase de diffusion;

8° les frais et les recettes du projet.

§ 3. L'OVAM vérifie si les demandes présentées sont complètes et recevables. Le responsable du projet est averti du fait que la demande est complète et recevable, dans les 15 jours ouvrables après réception du dossier. Jusqu'à la fin de la période d'appel, des documents complémentaires peuvent, le cas échéant, être adressés par lettre recommandée à l'OVAM. L'OVAM prépare le dossier par demande à l'intention de la commission d'évaluation.

§ 4. La commission d'évaluation apprécie les projets de prévention aux fins de subventionnement, tient compte des objectifs du programme et émet un avis y afférent au Ministre.

§ 5. Les projets de prévention présentés sont confrontés lors de l'appréciation aux critères suivants énumérés en ordre descendant d'importance :

- 1° leur conformité à la législation environnementale en vigueur;
- 2° le bien-fondé de la motivation du projet et l'état d'avancement du développement du projet;
- 3° le rayon d'action de l'organisation, notamment l'ampleur du groupe cible pouvant être atteint par le projet de prévention;
- 4° l'aptitude à la diffusion;
- 5° l'impact de réduction effectif sur les déchets et les émissions réalisé par le projet de prévention;
- 6° le caractère innovateur du projet de prévention ;
- 7° le prix de revient et le subventionnement du projet de prévention;
- 8° appartenant au groupe cible prioritaire.

§ 6. Lors de l'évaluation de la demande, la commission d'évaluation confronte les frais de projet budgétisés aux réalisations envisagées du projet. Sur la base de cette confrontation, un montant de subvention maximal pour le projet est proposé au Ministre aux fins d'engagement.

§ 7. La commission d'évaluation conseille dans le cadre de l'évaluation de la demande quel schéma de rapportage doit être appliqué.

Art. 10. § 1^{er}. Le Ministre notifie sa décision au demandeur par lettre recommandée, dans les quatre-vingt jours ouvrables après la fin de la période d'appel.

§ 2. L'arrêté indique la date de début du projet. L'exécution d'un projet peut s'étaler au maximum sur dix-huit mois.

Art. 11. L'OVAM prépare par projet de prévention finalisé un dossier en vue d'une appréciation finale ciblée sur le résultats par la commission d'évaluation.

CHAPITRE V. — *Subventionnement*

Art. 12. § 1^{er}. Le montant de subvention est plafonné à 65 % des frais de projet. Les frais de projet sont considérés comme étant le déficit des frais de projets justifiés et des recettes du projet.

§ 2. Le programme de subventionnement s'adresse aux projets comportant une subvention minimum de 2.500 euros (deux mille cinq cents euros).

§ 3. Sont pris en compte comme frais de projet, les frais repris ci-dessous, dans la mesure où ils se rapportent à la période dans laquelle le projet est finalisé :

- 1° frais de personnel directs des parties associées à l'exécution;
- 2° les frais de fonctionnement propres à l'exécution du projet.

§ 4. Sont considérées comme des profits, toutes les subventions, formes de cofinancement et recettes portant sur le projet.

§ 5. La subvention est liquidée comme suit :

- 1° une première tranche au démarrage du projet, à concurrence de 25 % de la subvention accordée;
- 2° une deuxième tranche à concurrence de 25 % de la subvention accordée à l'occasion de l'introduction auprès de l'approbation par l'OVAM du prochain rapport, à l'achèvement de la moitié des activités du projet;
- 3° le reliquat de la subvention, à la condition que la commission d'évaluation ait approuvé le rapport final, y compris la justification des frais et les prestations réalisées.

§ 6. Si, à la fin du projet, le montant de subvention sur la base des frais de projet pris en compte, est inférieur à la somme des tranches déjà réglées, l'OVAM recouvre le trop-perçu à charge du responsable du projet.

CHAPITRE VI. — *Dispositions particulières relatives aux résultats du projet*

Art. 13. § 1^{er}. Chaque responsable du projet est tenu de faire un rapport intermédiaire à l'OVAM sur l'état d'avancement conformément au schéma de rapportage imposé.

§ 2. Chaque responsable du projet est tenu de faire rapport à l'OVAM à la fin du projet sur le déroulement du projet et les résultats atteints.

Art. 14. § 1^{er}. Tous les documents cités à l'article 13 du présent arrêté doivent être mis à la disposition de l'OVAM. Leur diffusion ultérieure requiert le consentement du responsable du projet.

CHAPITRE VII. — *Durée du programme*

Art. 15. § 1^{er}. Du 1^{er} janvier 2003 au 31 décembre 2006, quatre programmes annuels seront fixés.

§ 2. Sur la base des résultats et des expériences des projets de prévention finalisés, l'OVAM fait au Ministre de nouvelles propositions efficaces pour les programmes annuels ultérieurs.

CHAPITRE VIII. — *Dispositions finales*

Art. 16. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} janvier 2003.

Art. 17. La Ministre flamande qui a l'Environnement dans ses attributions est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 13 décembre 2002.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
P. DEWAELE

La Ministre flamande de l'Environnement et de l'Agriculture,
V. DUA