

N. 2002 — 4523

[C — 2002/36508]

8 NOVEMBER 2002. — Besluit van de Vlaamse regering houdende de erkenning van kopers en exploitanten van hout overeenkomstig artikel 79 van het Bosdecreet van 13 juni 1990

De Vlaamse regering,

Gelet op het Bosdecreet van 13 juni 1990, inzonderheid op artikel 79, vervangen bij het decreet van 18 mei 1999;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 14 december 1983 houdende sommige maatregelen tot harmonisatie van de werking en van de presentiegelden en vergoedingen van adviesorganen;

Gelet op het advies van de Vlaamse Hoge Bosraad, gegeven op 29 juni 2001;

Gelet op de akkoordbevinding van de Vlaamse minister bevoegd voor de begroting, gegeven op 24 januari 2002;

Gelet op de beslissing van de Vlaamse regering over het verzoek aan de Raad van State om advies te geven binnen een termijn van een maand;

Gelet op advies 32.947/3 van de Raad van State, gegeven op 18 juni 2002, met toepassing van artikel 84, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Leefmilieu en Landbouw;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Definities en toepassingen*

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder :

1° de koper : de natuurlijke persoon of rechtspersoon die als koper optreedt op openbare verkopen van hout van openbare bossen, zoals bedoeld in artikelen 6 en 7 van het besluit van de Vlaamse regering van 7 juni 2002 houdende de werkwijze en de voorwaarden inzake de openbare verkopen van hout van openbare bossen, of de natuurlijke of rechtspersoon aan wie de kapvergunning, zoals bedoeld in artikel 62 van het Bosdecreet van 13 juni 1990, wordt afgeleverd;

2° de exploitant : de natuurlijke persoon of rechtspersoon die in een openbaar bos hout velt, bewerkt of uitsleept, behoudens degene die tegen loon onder gezag van een werkgever arbeid verricht. De exploitant kan ook de koper zelf zijn.

3° de minister : de Vlaamse minister, bevoegd voor de bossen;

4° het erkenningscomité : orgaan dat instaat voor het beheer en de beoordeling van de erkenningdossiers, voor het adviseren van de minister over het al dan niet afleveren of intrekken van de erkenning en dat administratieve sancties kan opleggen bij schendingen op dit besluit.

Art. 2. § 1. Dit besluit is van toepassing op de kopers en de exploitanten en het personeel van de exploitanten dat bosexploitatiewerkzaamheden uitvoert.

§ 2. Dit besluit is niet van toepassing op kopers en exploitanten die jaarlijks een hoeveelheid hout kopen of exploiteren kleiner dan 50 m³ per adres.

HOOFDSTUK II. — *Erkenningsvoorwaarden*

Art. 3. § 1. Om erkend te worden en erkend te blijven als exploitant moeten natuurlijke personen voldoen aan de volgende vereisten :

1° de nodige bosbouwtechnische kennis en ervaring kunnen aantonen met betrekking tot de exploitatie van bossen;

2° de verkoopvoorwaarden en boswetgeving naleven;

3° zich akkoord verklaren met een verklaring, opgesteld door de minister op voorstel van het erkenningscomité, die minstens de volgende verbintenissen bevat :

a) tijdens de exploitatie steeds de nodige veiligheidsvoorzieningen in acht nemen en onder meer zichzelf - indien men exploitatiewerkzaamheden uitvoert - en in voorkomend geval zijn personeel dat exploitatiewerkzaamheden uitvoert, uitrusten met de nodige persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) conform de wetgeving inzake arbeidsveiligheid en in overeenstemming met de uit te voeren werkzaamheden. PBM's krijgen steeds een CE-markering;

b) tijdens exploitatiewerkzaamheden steeds uitgerust zijn met een EHBO-kit conform de wetgeving inzake arbeidsveiligheid en in voorkomend geval zijn personeel dat exploitatiewerkzaamheden uitvoert steeds uitrusten met één EHBO-kit per vier werknemers;

c) noch zelf exploitatiewerkzaamheden uitvoeren, noch zijn personeel exploitatiewerkzaamheden laten uitvoeren onder invloed van alcohol of andere bedwelmende middelen;

d) de voor de sector relevante CAO's naleven;

e) alle op hem of haar van toepassing zijnde sociale verplichtingen nakomen;

f) een verzekeringscontract burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten alsook een verzekering tegen arbeidsongevallen en ter dekking van de schade die kan voortvloeien uit de voorgenomen bosbouwwerkzaamheden;

g) alle op hem of haar van toepassing zijnde fiscale verplichtingen met betrekking tot de koop en de exploitatie, alsook de BTW-wetgeving naleven;

h) enkel werken met biologisch afbreekbare oliën en vanuit milieustandpunt verantwoorde brandstoffen;

4° indien men een beroep doet op onderaannemers voor de uitvoering van bosexploitatiewerkzaamheden zich ertoe verbinden die enkel te laten uitvoeren door erkende personen;

5° zich ertoe verbinden zijn personeel dat boswerkzaamheden uitvoert binnen een jaar na de indiensttreding een door de minister aanvaarde bosbouwtechnische vorming te laten volgen. Het erkenningscomité legt een lijst ter advies voor aan de minister met geschikte educatieve centra. De minister beslist welke centra uit die lijst voldoen om een volwaardige bosbouwtechnische vorming te verzekeren.

§ 2. Om erkend te worden en erkend te blijven als exploitant moeten rechtspersonen voldoen aan de volgende vereisten :

1° opgericht zijn conform de Belgische vennootschapswetgeving of de overeenstemmende wetgeving van een andere EU-lidstaat, met maatschappelijke zetel binnen de EU;

2° ten minste één natuurlijke persoon die de vennootschap kan verbinden moet de nodige bosbouwtechnische kennis en/of ervaring kunnen aantonen met betrekking tot de exploitatie van bossen;

3° de verkoopvoorwaarden en boswetgeving naleven;

4° zich akkoord verklaren met een verklaring, zoals beschreven in artikel 3, § 1, 3°;

5° indien men een beroep doet op onderaannemers voor de uitvoering van bosexploitatiewerkzaamheden zich ertoe verbinden die enkel te laten uitvoeren door erkende personen;

6° zich ertoe verbinden zijn personeel dat boswerkzaamheden uitvoert binnen een jaar na indiensttreding een door de minister aanvaarde bosbouwtechnische vorming te laten volgen.

Art. 4. § 1. Om erkend te worden en erkend te blijven als koper moeten natuurlijke personen voldoen aan de volgende vereisten :

1° de verkoopvoorwaarden en boswetgeving naleven;

2° voor de uitvoering van bosexploitatiewerkzaamheden enkel een beroep doen op erkende exploitanten.

§ 2. Om erkend te worden en erkend te blijven als koper moeten rechtspersonen voldoen aan de volgende vereisten :

1° opgericht zijn conform de Belgische vennootschapswetgeving of de overeenstemmende wetgeving van een andere EU-lidstaat, met maatschappelijke zetel binnen de EU;

2° de verkoopvoorwaarden en boswetgeving naleven;

3° voor de uitvoering van bosexploitatiewerkzaamheden enkel een beroep doen op erkende exploitanten.

§ 3. Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die erkend is als exploitant, is automatisch ook erkend als koper.

HOOFDSTUK III. — *Erkenningsprocedure*

Afdeling I. — Organisatiestructuur

Art. 5. Om de procedure tot erkenning als koper of exploitant te verzekeren, worden een erkenningscomité, zoals bedoeld in artikel 1, 4°, een comité van beroep en een ondersteunend secretariaat opgericht.

Art. 6. § 1. Het erkenningscomité bestaat uit een voorzitter, twee vertegenwoordigers van de beroepsfederatie Nationale Federatie van Exploitanten en Houthandelaars (FEDEMAR), één ambtenaar van het Bosbeheer en één vertegenwoordiger van de openbare boseigenaars. De minister wijst een voorzitter aan binnen de administratie en benoemt de leden van het erkenningscomité en hun vervangers.

§ 2. De leden van het erkenningscomité en hun vervangers vervullen hun opdracht tot zij ontslaggevend zijn of door de minister ontslagen worden.

§ 3. Het erkenningscomité stelt een huishoudelijk reglement op dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de minister.

Art. 7. § 1. Voor de beroepsprocedure wordt een comité van beroep ingesteld, dat is samengesteld uit een voorzitter, twee vertegenwoordigers van de beroepsfederatie Nationale Federatie van Exploitanten en Houthandelaars (FEDEMAR), één ambtenaar van het Bosbeheer en één vertegenwoordiger van de openbare boseigenaars, een vertegenwoordiger van het Educatief Bosbouwcentrum Groenendaal, een privé-eigenaar, voorgesteld door de Vlaamse Hoge Bosraad, een ambtenaar van de Technische Inspectie van het federaal ministerie van Arbeid en Tewerkstelling en hun vervangers. De minister wijst een voorzitter aan binnen de administratie en benoemt de leden van het comité van beroep en hun vervangers.

§ 2. De leden van het comité van beroep en hun vervangers vervullen hun opdracht tot zij ontslaggevend zijn of door de minister ontslagen worden.

§ 3. Het comité van beroep stelt een huishoudelijk reglement op dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de Vlaamse minister.

§ 4. Zowel de leden van het erkenningscomité als de leden van het comité van beroep, ambtenaren uitgezonderd, kunnen aanspraak maken op de vergoeding voor reis- en verblijfkosten overeenkomstig de bepalingen van het koninklijk besluit van 18 januari 1965 houdende algemene regeling inzake reiskosten van het rijkspersoneel. Voor de berekening van die vergoeding worden zij gelijkgesteld met de rijksambtenaren die bekleed zijn met een rang 10 tot 14. De vertegenwoordigers van het privé-bos en de bosexploitanten hebben recht op een zitpenning, zoals bepaald bij het besluit van de Vlaamse regering van 14 december 1983 houdende sommige maatregelen tot harmonisatie van de werking en van de presentiegelden en vergoedingen van adviesorganen.

Art. 8. Het erkenningscomité en het comité van beroep worden bijgestaan door een secretariaat. Het secretariaat staat in voor de administratieve voortgangscontrole op de erkenningdossiers. Het secretariaat wordt verzorgd door het Bosbeheer en kan uitbesteed worden.

Afdeling II. — Het aanvraagdossier

Art. 9. § 1. Het aanvraagdossier voor de erkenning als koper of exploitant moet minstens de volgende genummerde documenten bevatten :

1° het formele verzoek tot erkenning, gedateerd en ondertekend door de aanvrager of in voorkomend geval door een natuurlijke persoon die de vennootschap kan verbinden, met de volgende gegevens :

a) naam, rechtsvorm, zetel en nummer van het handelsregister of een overeenstemmende registratie en BTW-nummer van de aanvrager;

b) woonplaats en adres van de aanvrager en in voorkomend geval van de maatschappelijke en de administratieve zetels en van de exploitatiezetels;

c) in voorkomend geval naam, functie, woonplaats en adres van de natuurlijke personen die deel uitmaken van het orgaan van de vennootschap en van de natuurlijke personen die de vennootschap kunnen verbinden;

d) inhoudstafel van het volledige aanvraagdossier;

e) naam en functie van de ondertekenaar;

2° in voorkomend geval een eensluidend afschrift van de actuele versie van de statuten, alsmede een overzicht van de actuele aandeelhouders en hun belang;

3° een omschrijving van :

a) de bedrijfsactiviteiten op het ogenblik van de aanvraag, alsmede het hiervoor ingezette personeel, met vermelding van het totale personeelsbestand;

b) de bosexploitatiewerkzaamheden die verricht zullen worden;

4° in voorkomend geval een voor akkoord verklaarde en door de aanvrager ondertekende verklaring zoals beschreven in artikel 3, § 1, 3°, die daarenboven minstens de gegevens bevat, vermeld in 1°, a), b) en e);

5° een kopie van de verzekeringspolis burgerlijke aansprakelijkheid en in voorkomend geval een verzekering tegen arbeidsongevallen om de schade die kan voortvloeien uit de voorgenomen bosbouwwerkzaamheden te dekken;

6° Als de aanvraag over de erkenning tot exploitant handelt, één van de volgende documenten :

a) hetzij een schriftelijke verbintenis tot het volgen van een bosbouwtechnische opleiding. Deze opleiding moet binnen een jaar gevolgd worden door de aanvrager of, in voorkomend geval, door het personeel en moet aanvaard worden door de minister. De schriftelijke verbintenis wordt bij voorkeur onder briefhoofd van de aanvrager verzonden en bevat minstens de gegevens, vermeld in 1°, a), b) en e).

Ze wordt gedateerd en ondertekend door de aanvrager of, in voorkomend geval, door een natuurlijke persoon die de vennootschap kan verbinden. Bij de schriftelijke verbintenis wordt een verklaring gevoegd waarin staat dat het onder b) vermelde attest binnen een jaar aan het secretariaat moet worden gestuurd;

b) hetzij een attest waaruit blijkt dat de aanvrager of in voorkomend geval een natuurlijke persoon die de vennootschap kan verbinden, en in voorkomend geval zijn personeel dat bosexploitatiewerkzaamheden uitvoert een door het erkenningscomité aanvaarde bosbouwtechnische opleiding gevolgd heeft;

7° bewijsstukken dat per jaar gedurende minstens één werkdag een permanente vorming werd gevolgd die door de minister aanvaard werd, hetzij door de koper, hetzij door de exploitant, hetzij door zijn personeel dat bosexploitatiewerkzaamheden uitvoert;

8° als de aanvraag over de erkenning tot exploitant handelt, een schriftelijke verbintenis tot het indienen van RSZ-attesten op het secretariaat bij de aanvraag tot erkenning of bij de aanvraag tot verlenging van de erkenning. Deze verbintenis wordt bij voorkeur onder briefhoofd van de aanvrager verzonden en bevat minstens de gegevens, vermeld in 1°, a), b) en e). Ze wordt gedateerd en ondertekend door de aanvrager of, in voorkomend geval, door een natuurlijke persoon die de vennootschap kan verbinden;

9° een uittreksel uit het centraal strafregister, zoals bedoeld in artikel 595 en artikel 596 van het Wetboek van Strafvordering;

§ 2. De aanvrager is vrijgesteld van de onder § 1, 6°, a) vermelde verbintenis of het onder § 1, 6°, b) vermelde attest, indien voldaan is aan alle hieronder vermelde voorwaarden :

1° hij dient zijn aanvraag in binnen drie jaar na het in voege treden van dit besluit;

2° hij kan aantonen reeds voor de aanvang van dit besluit actief te zijn als koper of exploitant of als werknemer van een exploitant die exploitatiewerkzaamheden uitvoert;

3° in het geval hij reeds erkend was, die erkenning nooit door de minister is ingetrokken.

Art. 10. § 1. Erkende beschutte werkplaatsen en erkende sociale werkplaatsen, zoals geregeld door het decreet van 14 juli 1998 inzake sociale werkplaatsen die bosexploitatiewerkzaamheden uitvoeren, zijn niet verplicht bij de aanvraag tot erkenning het onder artikel 9, § 1, 6°, b) bedoelde attest in te dienen, mits de werkzaamheden uitgevoerd worden onder toezicht van een begeleider die in het bezit is van het onder artikel 9, § 1, 6°, b) bedoelde attest.

§ 2. Erkende terreinbeherende natuurverenigingen zoals geregeld door het decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu, die bosexploitatiewerkzaamheden uitvoeren en hiervoor een beroep doen op vrijwilligers, moeten voor die vrijwilligers geen onder artikel 9, § 1, 6°, b) bedoelde +-attest hebben indien de werkzaamheden onder toezicht gebeuren van een begeleider die in het bezit is van het onder artikel 9, § 1, 6°, b) bedoelde attest.

Art. 11. § 1. De minister stelt op advies van het erkenningscomité een lijst op van buitenlandse erkenningen van kopers en exploitanten van hout, die als evenwaardig moeten worden beschouwd met de regeling vervat in dit besluit. Houders van geldige buitenlandse erkenningen die voorkomen op deze lijst, kunnen op basis van die erkenning door de minister erkend worden zoals bedoeld in dit besluit.

§ 2. Daartoe maken zij aan het secretariaat een aanvraagformulier over dat de volgende gegevens bevat :

1° een formele erkenningsaanvraag, gedateerd en ondertekend door de aanvrager of in voorkomend geval door een natuurlijke persoon die de vennootschap kan verbinden, dat volgende gegevens bevat :

a) naam en adres van de aanvrager, in voorkomend geval rechtsvorm en adres van de maatschappelijke zetel en van de exploitatiezetel;

b) handelsregisternummer of een overeenstemmende buitenlandse registratie en BTW-nummer;

c) in voorkomend geval naam, functie en adres van de natuurlijke personen die de rechtspersoon kunnen verbinden of van de natuurlijke personen die deel uitmaken van het orgaan van de rechtspersoon die de rechtspersoon kan verbinden;

2° een voor eensluidend verklaard afschrift van de stukken waaruit blijkt dat ze erkend zijn op basis van een regeling vermeld op de lijst bedoeld in § 1.

Art. 12. Het erkenningscomité stelt modelformulieren op, bestemd voor het aanvragen van de erkenning als koper of exploitant, waarin verwezen wordt naar de in artikel 9, § 1 verplichte documenten. Die modelformulieren worden ter beschikking gesteld van de aanvrager.

Afdeling III. — De aanvraagprocedure

Art. 13. Het aanvraagdossier tot erkenning wordt per aangetekend schrijven ingediend bij het secretariaat dat het dossier op zijn volledigheid beoordeelt.

Art. 14. Het secretariaat licht de aanvrager binnen de maand na de ontvangst van de aanvraag schriftelijk in of het dossier volledig dan wel onvolledig werd bevonden.

In geval het secretariaat de onvolledigheid van het aanvraagdossier vaststelt, wordt de aanvrager schriftelijk verwittigd van de vastgestelde onvolledigheid. De aanvrager beschikt dan over één maand na ontvangst van de kennisgeving om de ontbrekende stukken over te maken.

Voor zover het secretariaat opnieuw de onvolledigheid van het aanvraagdossier vaststelt, wordt de aanvraag geweigerd.

Art. 15. Indien het erkenningscomité de aanvrager om aanvullende informatie vraagt, moet die de gevraagde informatie te allen tijde aan het secretariaat bezorgen.

Art. 16. Binnen een termijn van één maand te rekenen vanaf de dag dat de aanvraag volledig is verklaard, legt het erkenningscomité haar advies voor aan de minister. De minister beslist binnen een termijn van twee maanden te rekenen vanaf de dag dat de aanvraag volledig is verklaard of de aanvrager al dan niet erkend wordt.

Art. 17. Het erkenningscomité geeft onverwijld de aanvrager kennis van de beslissing die de minister genomen heeft inzake het al of niet erkennen van de aanvrager.

Art. 18. De erkenning geldt voor een termijn van 5 jaar.

Afdeling IV. — De erkenningskaart

Art. 19. § 1. Indien de erkenning verleend wordt, krijgt de aanvrager een erkenningsnummer en jaarlijks een erkenningskaart zolang de erkenning geldt. De erkenningskaart wordt ook bezorgd aan het personeel van erkende exploitanten dat bosexploitatiewerkzaamheden uitvoert.

§ 2. De vorm en het model van de erkenningskaart wordt uitgewerkt door het erkenningscomité.

Art. 20. Het secretariaat stelt een lijst van erkende kopers en erkende exploitanten op. Die lijst wordt jaarlijks door het secretariaat bijgewerkt en verspreid onder de erkende kopers en erkende exploitanten. Tevens kan iedereen die lijst aanvragen op het secretariaat.

De lijst bevat de volgende gegevens :

1° naam en adres van de erkende exploitant of erkende koper;

2° in voorkomend geval telefoonnummer en faxnummer;

3° de aard van de bosexploitatiewerkzaamheden die verricht worden;

4° erkenningsnummer dat overeenkomt met het nummer op de erkenningskaart.

Afdeling V. — Wijzigingen en verlengingen

Art. 21. § 1. De houder van de erkenning is verplicht om, zonder verwijl en per aangetekend schrijven, elke wijziging van de volgende gegevens in zijn dossier mee te delen aan het secretariaat :

1° naam, rechtsvorm, zetel en nummer van het handelsregister of een overeenstemmende registratie en BTW-nummer van de houder;

2° woonplaats, adres of fax- en telefoonnummer van de houder en in voorkomend geval van de maatschappelijke en de administratieve zetels en van de exploitatiezetel of van de standplaats in België;

3° het statutaire doel van de vennootschap;

4° naam, woonplaats, adres, functie en kwalificaties van de natuurlijke persoon die als verantwoordelijke werd aangewezen, door die laatste gedateerd en voor akkoord ondertekend;

5° naam en functie van de natuurlijke persoon die, op verzoek van elke ambtenaar van de bevoegde overheid, op elk moment actuele gegevens kan meedelen;

6° de bosbouwwerkzaamheden die verricht zullen worden;

§ 2. De houder van de erkenning is verplicht om jaarlijks, uiterlijk op 31 maart, wijzigingen in het personeelsbestand dat aan bosexploitatiewerkzaamheden doet, mee te delen aan het secretariaat.

Art. 22. § 1. Op basis van de wijzigingen die door de houder van de erkenning conform artikel 21 meegedeeld worden, kan het erkenningscomité aan de bevoegde minister voorstellen dat een formele aanpassing van de erkenning, dan wel een nieuwe aanvraag met intrekking van de bestaande erkenning, noodzakelijk is.

§ 2. Het erkenningscomité brengt de houder van de erkenning binnen een termijn van twee maanden vanaf de ontvangst van het in artikel 21 bedoelde aangetekend schrijven, per aangetekend schrijven op de hoogte van de beslissing van de minister tot formele aanpassing of hernieuwing van de erkenning.

Art. 23. § 1. Bij een verlenging van een bestaande erkenning moet de aanvrager van de verlenging een aanvraagdossier, bevattende de in artikel 9, § 1, 1°, d), e), 4°, 5°, 6°, 7° en 8° vermelde gegevens en, indien sinds de laatste aanvraag gewijzigd, de in artikel 9, § 1, 1°, a), b), c), 2° en 3°, vermelde gegevens schrijven aan het secretariaat bezorgen, waarna de procedure verder verloopt volgens de artikelen 14 tot 17.

§ 2. Houders van een erkenning verleend op basis van artikel 11 die een verlenging wensen op basis van een geldige buitenlandse erkenning die voorkomt op de lijst bedoeld in artikel 11, § 1, dienen daartoe de procedure zoals omschreven in artikel 11, § 2 te volgen.

HOOFDSTUK IV. — Toezicht en controle

Afdeling I. — Controle

Art. 24. § 1. Het erkenningscomité kan initiatieven nemen om te controleren of de vereisten, vermeld onder artikel 3 en artikel 4, worden nageleefd.

§ 2. De erkende koper of exploitant moet steeds medewerking aan het erkenningscomité verlenen bij de controle op de naleving van de vereisten, vermeld onder artikel 3 en artikel 4.

§ 3. De erkenningskaart moet op de houtverkoop voorgelegd kunnen worden door de erkende koper. Erkende exploitanten en hun personeel moeten de erkenningskaart steeds kunnen voorleggen bij controle door de bosbeheerder of het Bosbeheer.

Art. 25. § 1. Het Bosbeheer of de bosbeheerder kan een met redenen omklede klacht indienen bij het secretariaat indien de vereisten, vermeld onder artikel 3 of artikel 4 niet nageleefd worden. Indien proces-verbaal opgesteld wordt wegens niet naleving van die vereisten, geldt dit als klacht. De met redenen omklede klacht wordt behandeld door het erkenningscomité. Het erkenningscomité oordeelt over de ernst van de inbreuken tegen de vereisten.

§ 2. De met redenen omklede klacht wordt dan behandeld door het erkenningscomité dat binnen één maand na het neerleggen van de klacht schriftelijk meedeelt aan de indiener van de klacht en de betrokken exploitant of koper welke beslissing conform artikel 28 werd genomen.

Afdeling II. — Beroepsprocedure

Art. 26. § 1. Tegen elke beslissing van het erkenningscomité kan door de erkende koper of exploitant per aangetekend schrijven, binnen 30 dagen na de kennisgeving van de beslissing van het erkenningscomité, een beroep ingediend worden bij het comité van beroep, beschreven onder artikel 7.

§ 2. Het beroepschrift moet gemotiveerd zijn.

§ 3. Alle betrokken partijen kunnen verzoeken om tijdens de behandeling van het beroep gehoord te worden. Het beroep schorst de bestreden beslissing niet.

§ 4. Het comité van beroep formuleert een met redenen omklede beslissing binnen een termijn van 60 dagen vanaf de ontvangst van het beroepschrift. Het comité van beroep zendt een afschrift ervan aan het erkenningscomité, de indiener van de klacht en de exploitant of koper waartegen de klacht is gericht.

Art. 27. Elke beslissing van de minister, het comité van beroep of van het erkenningscomité, houdende de erkenning, de weigering, de schorsing, de intrekking, of de formele aanpassing van de erkenning, wordt per aangetekend schrijven aan de aanvrager of de houder betekend.

Afdeling III. — Administratieve sancties

Art. 28. § 1. Het erkenningscomité kan elke erkende persoon bij het niet naleven van de vereisten, vermeld onder artikel 3 of artikel 4, hetzij een waarschuwing geven, hetzij ambtshalve schorsen, hetzij de minister adviseren de erkenning ambtshalve in te trekken na herhaalde schorsingen of bij ernstige inbreuken op de in artikel 3 of artikel 4 vermelde vereisten.

§ 2. Een eerste inbreuk op de voorwaarden, vermeld in artikel 3, § 1, 1°, 4°, 5° of § 2, 1°, 2°, 5°, 6° of artikel 4, § 1, 2° of § 2, 1°, 3°, wordt gesanctioneerd met een waarschuwing. Een volgende waarschuwing binnen de geldigheidsduur van de erkenning kan tot een schorsing voor één jaar leiden. Een tweede schorsing binnen de geldigheidsduur van de erkenning leidt tot het adviseren aan de minister om de erkenning in te trekken.

§ 3. Inbreuken op de voorwaarden, vermeld in artikel 3, § 1, 2°, 3°, artikel 3, § 2, 3°, 4°, artikel 4, § 1, 1°, of artikel 4, § 2, 2°, kunnen leiden tot een schorsing voor één jaar.

§ 4. Gedurende de periode waarin de erkenning is ingetrokken kan geen verlenging toegekend worden.

Art. 29. De schorsing van de erkenning wordt per aangetekend schrijven aan de houder van de erkenning meegedeeld. Binnen een termijn van 15 dagen kan de houder van de erkenning zich verantwoorden of ervoor zorgen dat aan de voorwaarden, zoals vermeld in artikel 3 of artikel 4, is voldaan.

Art. 30. Op verzoek van de houder aan het erkenningscomité kan de minister elke erkenning intrekken.

HOOFDSTUK V. — *Wijzigingsbepalingen*

Art. 31. Aan de bijlage van het besluit van de Vlaamse Executieve van 14 december 1983 houdende sommige maatregelen tot harmonisatie van de werking en van de presentiegelden en vergoedingen van adviesorganen wordt onder "7. Ruimtelijke ordening en Leefmilieu" de volgende bepaling toegevoegd :

- Erkenningscomité en comité van beroep van de erkenning van kopers en exploitanten van hout overeenkomstig artikel 79 van het Bosdecreet van 13 juni 1990.

HOOFDSTUK VI. — *Slotbepalingen*

Art. 32. De Vlaamse minister, bevoegd voor het leefmilieu, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 8 november 2002.

De minister-president van de Vlaamse regering,

P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Leefmilieu en Landbouw,

V. DUA

TRADUCTION

F. 2002 — 4523

[C — 2002/36508]

8 NOVEMBRE 2002. — Arrêté du Gouvernement flamand portant agrément des acheteurs et des exploitants de bois conformément à l'article 79 du Décret forestier du 13 juin 1990

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret forestier du 13 juin 1990, notamment l'article 79, remplacé par le décret du 18 mai 1999;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 14 décembre 1983 portant certaines mesures en vue d'harmoniser le fonctionnement, les jetons de présence et les indemnités aux organes consultatifs;

Vu l'avis du Conseil supérieur flamand des Forêts, rendu le 29 juin 2001;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du Budget, donné le 24 janvier 2002;

Vu la délibération du Gouvernement flamand sur la demande d'avis à donner par le Conseil d'Etat dans un délai ne dépassant pas un mois;

Vu l'avis n° 32.947/3 du Conseil d'Etat, donné le 18 juin 2002, en application de l'article 84, alinéa 1^{er}, 1° des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition de la Ministre flamande de l'Environnement et de l'Agriculture;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE I^{er}. — *Définitions et applications*

Article 1^{er}. Dans le présent arrêté, on entend par :

1° l'acheteur : la personne physique ou morale qui agit en tant qu'acheteur à des ventes publiques de bois provenant de bois publics, telles que visées aux articles 6 et 7 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 7 juin 2002 fixant les modalités et les conditions en matière de ventes publiques de bois provenant des bois publics, ou la personne physique ou morale à laquelle est délivrée une autorisation de coupe, telle que visée à l'article 62 du Décret forestier du 13 juin 1990;

2° l'exploitant : la personne physique ou morale qui coupe, traite ou enlève du bois dans un bois public, sauf la personne qui effectue un travail salarié sous l'autorité d'un employeur. L'exploitant peut lui-même être l'acheteur;

3° le Ministre : le Ministre flamand chargé des bois;

4° le comité d'agrément : l'organe responsable de la gestion et de l'évaluation des dossiers d'agrément, de l'émission d'avis au Ministre sur la délivrance ou le retrait ou non d'un agrément et pouvant imposer des sanctions administratives en cas d'infractions au présent arrêté;

Art. 2. § 1^{er}. Le présent arrêté s'applique aux acheteurs, aux exploitants et au personnel des exploitants effectuant des activités d'exploitation forestière.

§ 2. Le présent arrêté ne s'applique pas aux acheteurs et exploitants qui achètent ou exploitent annuellement une quantité de bois inférieure à 50 m³ par adresse.

CHAPITRE II. — *Conditions d'agrément*

Art. 3. § 1^{er}. Pour être agréées et rester agréées en tant qu'exploitant, les personnes physiques doivent répondre aux exigences suivantes :

1° pouvoir démontrer la connaissance et l'expérience nécessaire en sylviculture sur le plan de l'exploitation forestière;

2° respecter les conditions de vente et la législation forestière;

3° marquer leur accord avec une déclaration, dressée par le Ministre sur la proposition du comité d'agrément et comprenant au moins les engagements suivants :

a) toujours prendre les mesures de sécurité nécessaires lors de l'exploitation et, entre autres, se munir elles-mêmes - si elles effectuent des activités d'exploitation - et le cas échéant, leur personnel effectuant des activités d'exploitation, des équipements de protection individuelle (EPI) conformément à la législation en matière de sécurité de travail et aux activités à effectuer. Les EPI sont toujours pourvus d'une marque CE;

b) être toujours équipées pendant les activités d'exploitation d'un kit de premiers secours, conformément à la législation en matière de sécurité de travail et, le cas échéant, munir leur personnel effectuant des activités d'exploitation, d'un kit de premiers secours par quatre personnes;

c) ne pas exécuter des activités d'exploitation elles-mêmes, ni les faire exécuter par leur personnel, sous l'influence d'alcool ou de produits narcotiques;

- d) respecter les CCT pertinentes relatives au secteur;
- e) respecter toutes les obligations sociales s'appliquant à elles;
- f) conclure un contrat d'assurance de responsabilité civile ainsi qu'une assurance contre des accidents de travail en vue de couvrir les dégâts pouvant résulter des activités d'exploitation envisagées;
- g) respecter toutes les obligations fiscales s'appliquant à elles relatives à l'achat et à l'exploitation, ainsi que la législation sur la TVA;
- h) utiliser seulement des huiles biodégradables et des combustibles respectant l'environnement.

4° lorsque il est fait appel à des sous-entrepreneurs pour l'exécution d'activités d'exploitation forestière, s'engager à seulement les faire exécuter par des personnes agréées;

5° s'engager à faire suivre leur personnel, effectuant des activités forestières dans l'an après son entrée en service, une formation en sylviculture acceptée par le Ministre. Le comité d'agrément présente une liste au Ministre sur laquelle figurent les centres éducatifs adéquats. Le Ministre décide quels sont les centres de la liste qui peuvent assurer une formation adéquate en sylviculture.

§ 2. Pour être agréées et rester agréées, en tant qu'exploitant, les personnes morales doivent répondre aux exigences suivantes :

1° être établies conformément à la législation belge sur les sociétés ou à la législation correspondante d'un autre Etat-Membre de l'UE, avec siège social à l'intérieur de l'UE;

2° au moins une personne physique pouvant engager la société doit pouvoir démontrer sa connaissance et/ou expérience nécessaire en sylviculture sur le plan de l'exploitation forestière;

3° respecter les conditions de vente et la législation forestière;

4° marquer leur accord avec une déclaration, telle que décrite à l'article 3, § 1^{er}, 3°;

5° lorsque il est fait appel à des sous-entrepreneurs pour l'exécution d'activités d'exploitation forestière, s'engager à seulement les faire exécuter par des personnes agréées;

6° s'engager à faire suivre leur personnel, effectuant des activités forestières dans l'an après son entrée en service, une formation en sylviculture acceptée par le Ministre.

Art. 4. § 1^{er}. Pour être agréées et rester agréées en tant qu'acheteur, les personnes physiques doivent répondre aux exigences suivantes :

1° respecter les conditions de vente et la législation forestière;

2° ne faire appel qu'à des exploitants agréés pour l'exécution d'activités d'exploitation forestière.

§ 2. Pour être agréées et rester agréées, en tant qu'acheteur, les personnes morales doivent répondre aux exigences suivantes :

1° être établies conformément à la législation belge sur les sociétés ou à la législation correspondante d'un autre Etat-Membre de l'UE, avec siège social à l'intérieur de l'UE;

2° respecter les conditions de vente et la législation forestière;

3° ne faire appel qu'à des exploitants agréés pour l'exécution d'activités d'exploitation forestières.

§ 3. Une personne physique ou une personne morale agréée en tant qu'exploitant, est automatiquement agréée en tant qu'acheteur.

CHAPITRE III. — Procédure d'agrément

Section I^{re}. — Structure d'organisation

Art. 5. Afin d'assurer la procédure d'agrément en tant qu'acheteur ou exploitant, un comité d'agrément, tel que visé à l'article 1^{er}, 4°, un comité de recours et un secrétariat logistique sont créés.

Art. 6. § 1^{er}. Le comité d'agrément consiste en un président, deux représentants de la fédération professionnelle "Fédération nationale des Exploitants et marchands de Bois" (FEDEMAR), un fonctionnaire de l'administration forestière et un représentant des propriétaires de bois publics. Le Ministre désigne un président au sein de l'administration et nomme les membres du comité d'agrément et leurs suppléants.

§ 2. Les membres du comité d'agrément et leurs suppléants remplissent leur mission jusqu'à qu'ils soient démissionnaires ou qu'ils soient destitués par le Ministre.

§ 3. Le Comité d'agrément établit un règlement intérieur qui est soumis au Ministre pour approbation.

Art. 7. § 1^{er}. Pour la procédure de recours il est créé un comité de recours consistant en un président, deux représentants de la fédération professionnelle "Fédération nationale des Exploitants et marchands de Bois" (FEDEMAR), un fonctionnaire de l'administration forestière, un représentant des propriétaires de bois publics, un représentant du "Educatief Bosbouwcentrum Groenendaal", un propriétaire privé, proposé par le Conseil supérieur flamand des Forêts, un fonctionnaire de l'Inspection technique du Ministère fédéral de l'Emploi et du Travail et leurs suppléants. Le Ministre désigne un président au sein de l'administration et nomme les membres du comité de recours et leurs suppléants.

§ 2. Les membres du comité de recours et leurs suppléants remplissent leur mission jusqu'à qu'ils soient démissionnaires ou qu'ils soient destitués par le Ministre.

§ 3. Le Comité de recours établit un règlement intérieur qui est soumis au Ministre pour approbation.

§ 4. Tant les membres du comité d'agrément que les membres du comité de recours, exceptés les fonctionnaires, peuvent prétendre à une indemnité de parcours et de séjour conformément aux dispositions de l'arrêté royal du 18 janvier 1965 portant réglementation générale en matière de frais de parcours du personnel de l'Etat. Pour le calcul de cette indemnité, ils sont assimilés aux fonctionnaires de l'état revêtus d'un rang 10 à 14. Les représentants du bois privé et des exploitants des bois ont droit à un jeton de présence, tel que fixé dans l'arrêté du Gouvernement flamand du 14 décembre 1983 portant certaines mesures en vue d'harmoniser le fonctionnement, les jetons de présence et les indemnités aux organes consultatifs.

Art. 8. Le comité d'agrément et le comité de recours sont assistés par un secrétariat. Ce dernier est responsable du contrôle administratif sur l'avancement des dossiers d'agrément. Le secrétariat est assuré par l'administration forestière et peut être adjugé en sous-traitance.

Section II. — Le dossier de demande

Art. 9. § 1^{er}. Le dossier de demande en vue de l'agrément en tant qu'acheteur ou exploitant doit au moins comprendre les documents numérotés suivants :

1° la demande formelle d'agrément, datée et signée par le demandeur ou, le cas échéant, par une personne physique qui peut engager la société, avec les données suivantes :

a) nom, forme juridique, siège et numéro du registre commercial ou d'un enregistrement correspondant et numéro de TVA du demandeur;

b) domicile et adresse du demandeur et, le cas échéant, des sièges sociaux et administratifs et des sièges d'exploitation;

c) le cas échéant, nom, fonction, domicile et adresse des personnes physiques faisant partie de l'organe de la société et des personnes physiques pouvant engager la société;

d) table du contenu du dossier entier de demande;

e) nom et fonction du signataire;

2° le cas échéant, une copie certifiée conforme de l'actuelle version des statuts, ainsi qu'un aperçu des actionnaires actuels et de leur importance;

3° une description :

a) des activités d'entreprise au moment de la demande, ainsi que du personnel engagé à cet effet, avec mention de l'effectif total du personnel;

b) des activités d'exploitation forestière qui seront effectuées;

4° le cas échéant, une déclaration signée par le demandeur et marquée de son accord telle que décrite à l'article 3, § 1^{er}, 3°, comprenant en plus au moins les données mentionnées au 1°, a), b) et e);

5° une copie de la police d'assurance de responsabilité civile et le cas échéant, une assurance contre les accidents de travail afin de couvrir les dégâts pouvant résulter des activités sylvicoles envisagées;

6° Si la demande a trait à un agrément d'exploitant, un des documents suivants :

a) soit un engagement écrit à suivre une formation en sylviculture. Cette dernière doit être suivie dans l'année par le demandeur ou, le cas échéant, par le personnel et doit être acceptée par le Ministre. L'engagement écrit est envoyé de préférence sous en-tête de lettre du demandeur et comprend au moins les données mentionnées au 1°, a), b) et e).

Il est daté et signé par le demandeur ou, le cas échéant, par une personne physique pouvant engager la société. A l'engagement écrit est jointe une déclaration mentionnant que l'attestation visée sous b), doit être envoyée au secrétariat dans l'année;

b) soit une attestation dont il ressort que le demandeur ou, le cas échéant, une personne physique pouvant engager la société, et, le cas échéant, son personnel qui effectue des activités d'exploitation forestière, a suivi une formation en sylviculture acceptée par le comité d'agrément;

7° les pièces justificatives prouvant qu'une formation permanente pendant au moins un jour ouvrable acceptée par le Ministre a été suivie soit par l'acheteur, soit par l'exploitant, soit par le personnel qui effectue des activités d'exploitation forestière;

8° lorsque la demande a trait à un agrément d'exploitant, un engagement écrit d'introduction des attestations ONSS au secrétariat lors de la demande d'agrément ou lors de la demande de prolongation d'agrément. L'engagement écrit est envoyé de préférence sous en-tête de lettre du demandeur et comprend au moins les données mentionnées au 1°, a), b) et e). Il est daté et signé par le demandeur ou, le cas échéant, par une personne physique pouvant engager la société;

9° un extrait du casier judiciaire central, tel que visé aux articles 595 et 596 du Code d'Instruction criminelle;

§ 2. Le demandeur est exempté de l'engagement visé au § 1^{er}, 6°, a) ou de l'attestation visée au § 1^{er}, 6°, b) lorsqu'il a été satisfait à toutes les conditions mentionnées ci-dessous :

1° il introduit sa demande dans les trois ans suivant l'entrée en vigueur du présent arrêté;

2° il est en mesure de démontrer d'avoir déjà été actif avant l'entrée en vigueur du présent arrêté en tant qu'acheteur ou exploitant ou en tant qu'employé d'un exploitant effectuant des activités d'exploitation;

3° au cas où il serait déjà agréé, la preuve que cet agrément n'a jamais été retiré par le Ministre.

Art. 10. § 1^{er}. Les ateliers protégés agréés et les ateliers sociaux agréés, tels que réglés par le décret du 14 juillet 1999 relatif aux ateliers sociaux effectuant qui effectuent des activités d'exploitation forestière, ne sont pas obligés de joindre à la demande, l'attestation visée à l'article 9, § 1^{er}, 6°, b), à condition que les activités sont effectuées sous surveillance d'un accompagnateur qui est détenteur de l'attestation visée à l'article 9, § 1^{er}, 6°, b).

§ 2. Les associations de défense de la nature agréées pour la gestion de terrains, tel que réglées par le décret du 21 octobre 1997 concernant la conservation de la nature et le milieu naturel, qui effectuent des activités d'exploitation forestière et qui à cet effet font appel à des volontaires, ne doivent pas avoir l'attestation visée à l'article 9, § 1^{er}, 6°, b), pour ces volontaires à condition que les activités sont effectuées sous surveillance d'un accompagnateur qui est détenteur de l'attestation visée à l'article 9, § 1^{er}, 6°, b).

Art. 11. § 1^{er}. Sur avis du comité d'agrément, le Ministre établit une liste des agréments étrangers d'acheteurs et d'exploitants de bois qui doivent être considérés comme étant équivalents au règlement compris dans le présent arrêté. Les détenteurs d'agréments étrangers valables figurant sur cette liste peuvent, sur la base de cet agrément, être agréés par le Ministre conformément au présent arrêté.

§ 2. A cet effet, ils transmettent au secrétariat un formulaire de demande comprenant les données suivantes :

1° une demande formelle d'agrément, datée et signée par le demandeur ou, le cas échéant, par une personne physique qui peut engager la société, avec les données suivantes :

a) nom et adresse du demandeur, le cas échéant, la forme juridique et l'adresse du siège social et du siège d'exploitation;

b) le numéro du registre de commerce ou d'un enregistrement étranger correspondant et numéro de T.V.A.;

c) le cas échéant, nom, fonction, domicile et adresse des personnes physiques pouvant engager la personne morale ou des personnes physiques faisant partie de l'organe de la personne morale pouvant engager la personne morale;

2° une copie déclarée conforme des documents dont il ressort qu'ils sont agréés sur la base d'un règlement figurant sur la liste visée au § 1^{er}.

Art. 12. Le comité d'agrément établit des formulaires modèles pour les demandes d'agrément en tant qu'acheteur ou exploitant, dans lesquels il est référé aux documents prescrits à l'article 9, § 1^{er}. Ces formulaires modèles sont mis à la disposition du demandeur.

Section III. — La procédure de demande

Art. 13. Le dossier de la demande d'agrément est introduit par lettre recommandée auprès du secrétariat qui vérifie si le dossier est complet.

Art. 14. Dans le mois après la réception de la demande, le secrétariat informe par écrit le demandeur si le dossier est complet ou non. Au cas où le dossier serait incomplet, le demandeur en est informé par écrit. Le demandeur à alors l'occasion de compléter son dossier de demande dans le mois de la réception de la notification. La demande sera refusée pour autant que le secrétariat constate que le dossier est à nouveau incomplet.

Art. 15. Lorsque le comité d'agrément demande des informations complémentaires au demandeur, ce dernier doit en tout temps fournir ces informations au secrétariat.

Art. 16. Le comité d'agrément présente son avis au Ministre dans un délai d'un mois à compter du jour que la demande a été déclarée complète. Le Ministre statue sur l'agrément ou non du demandeur dans un délai de deux mois à compter du jour que la demande a été déclarée complète.

Art. 17. Le comité d'agrément informe immédiatement le demandeur de la décision prise par le Ministre en matière de l'agrément ou non du demandeur.

Art. 18. L'agrément vaut pour une période de 5 ans.

Section IV. — La carte d'agrément

Art. 19. § 1^{er}. Lorsque l'agrément est délivré, le demandeur reçoit un numéro d'agrément ainsi qu'annuellement une carte d'agrément tant que l'agrément est en vigueur. La carte d'agrément est également transmise au personnel des exploitants agréés effectuant des activités d'exploitation forestière.

§ 2. La forme et le modèle de la carte d'agrément sont élaborés par le comité d'agrément.

Art. 20. Le secrétariat dresse une liste des acheteurs agréés et des exploitants agréés. Cette liste est annuellement mise à jour par le secrétariat et distribuée aux acheteurs agréés et aux exploitants agréés. Toute autre personne peut également demander cette liste au secrétariat.

La liste comprend les données suivantes :

- 1° nom et adresse de l'exploitant agréé ou de l'acheteur agréé;
- 2° le cas échéant, le numéro de téléphone et de fax;
- 3° la nature des activités d'exploitation forestière qui sont effectuées;
- 4° le numéro d'agrément correspondant au numéro sur la carte d'agrément.

Section V. — Modifications et prolongations

Art. 21. § 1^{er}. Le détenteur d'un agrément est obligé de communiquer, sans délai et par lettre recommandée, toute modification des données suivantes dans son dossier au secrétariat :

1° nom, forme juridique, siège et numéro du registre commercial ou d'un enregistrement correspondant et numéro de T.V.A. du détenteur;

2° domicile, adresse ou numéro de téléphone ou de fax du détenteur et, le cas échéant, des sièges sociaux et administratifs et du siège d'exploitation ou du lieu de résidence en Belgique;

3° le but statutaire de l'association;

4° nom, domicile, adresse, fonction et qualifications de la personne physique désignée en tant que responsable, datés et signés pour accord par cette dernière;

5° nom et fonction de la personne physique qui, sur demande de tout fonctionnaire de l'autorité compétente, peut à tout moment communiquer des données actualisées;

6° la nature des activités d'exploitation forestière qui seront effectuées;

§ 2. Le détenteur de l'agrément est obligé de communiquer au secrétariat, au plus tard le 31 mars, toute modification de l'effectif du personnel participant à des activités d'exploitation forestière.

Art. 22. § 1^{er}. Sur la base des modifications que le détenteur de l'agrément communique conformément à l'article 21, le comité d'agrément peut décider qu'une adaptation formelle de l'agrément, voir même une nouvelle demande avec retrait de l'agrément existant, est nécessaire.

§ 2. Le comité d'agrément informe le détenteur de l'agrément par lettre recommandée, de la décision du Ministre visant l'adaptation formelle ou le renouvellement de l'agrément, dans un délai de deux mois après la réception de la lettre recommandée visée à l'article 21.

Art. 23. § 1^{er}. En cas d'une prolongation d'un agrément existant, le demandeur d'une telle prolongation doit transmettre au secrétariat un dossier de demande comprenant les données visées à l'article 9, § 1^{er}, 1°, d), e), 4°, 5°, 6°, 7° et 8° et, si modifiées depuis la dernière demande, les données visées à l'article 9, § 1^{er}, 1°, a), b), c), 2° et 3°, après quoi la procédure continue conformément aux articles 14 à 17.

§ 2. Les détenteurs d'un agrément accordé sur la base de l'article 11 qui souhaitent obtenir une prolongation sur la base d'un agrément étranger valable figurant sur la liste visée à l'article 11, § 1^{er}, doivent suivre la procédure telle que décrite à l'article 11, § 2.

CHAPITRE IV. — *Surveillance et contrôle**Section I^{re}*. — Contrôle

Art. 24. § 1^{er}. Le comité d'agrément peut prendre des initiatives afin de contrôler si les exigences visées aux articles 3 et 4 sont respectées.

§ 2. L'acheteur ou l'exploitant agréé doit toujours prêter sa collaboration au comité d'agrément lors du contrôle sur le respect des exigences visées aux articles 3 et 4.

§ 3. La carte d'agrément doit pouvoir être présentée par l'acheteur agréé lors de la vente de bois. Les exploitants agréés et leur personnel doivent toujours pouvoir présenter leur carte d'agrément lors d'un contrôle par le gestionnaire forestier ou par l'administration forestière.

Art. 25. § 1^{er}. L'administration forestière ou le gestionnaire forestier peut déposer une plainte motivée au secrétariat lorsque les exigences visées à l'article 3 ou l'article 4 ne sont pas respectées. En cas d'établissement d'un procès-verbal pour non-respect des exigences, ce dernier tient lieu de plainte. La plainte motivée est traitée par le comité d'agrément. Le comité d'agrément juge de la gravité des infractions aux exigences.

§ 2. La plainte motivée sera alors traitée par le comité d'agrément qui notifie par écrit au plaignant ainsi qu'à l'acheteur et à l'exploitant intéressés, dans un mois après la déposition de la plainte, quelle décision a été prise conformément à l'article 28.

Section II. — Procédure de recours

Art. 26. § 1^{er}. Contre toute décision du comité d'agrément, un recours peut être formé par l'acheteur ou par l'exploitant agréé par lettre recommandée auprès du comité de recours, tel que décrit à l'article 7 du présent arrêté, dans les 30 jours après la notification de la décision du comité d'agrément.

§ 2. Le recours doit être motivé.

§ 3. Toutes les parties concernées peuvent demander d'être entendues lors du traitement du recours. Le recours ne suspend pas la décision contestée.

§ 4. Le comité de recours formule une décision motivée dans un délai de 60 jours après la réception du recours. Le comité de recours en envoie une copie au comité d'agrément, au plaignant ainsi qu'à l'acheteur ou à l'exploitant faisant l'objet de la plainte.

Art. 27. Toute décision du Ministre, du comité de recours ou du comité d'agrément, portant sur l'agrément, le refus, la suspension, le retrait ou sur l'adaptation formelle de l'agrément, est notifiée par lettre recommandée au demandeur ou au détenteur.

Section III. — Sanctions administratives

Art. 28. § 1^{er}. Toute personne agréée qui ne respecte par les exigences visées à l'article 3 ou à l'article 4 peut faire l'objet, soit d'un avertissement, soit d'une suspension d'office par le comité d'agrément; ce dernier pouvant également aviser le Ministre de retirer l'agrément d'office après des suspension répétitives ou en cas d'infractions graves à l'article 3 ou à l'article 4.

§ 2. Une première infraction aux conditions visées à l'article 3, § 1^{er}, 1^o, 4^o, 5^o, ou § 2, 1^o, 2^o, 5^o, 6^o, ou à l'article 4, § 1^{er}, 2^o, ou § 2, 1^o, 3^o, est sanctionnée par un avertissement. Un suivant avertissement pendant la durée de validité de l'agrément peut mener à la suspension pour un an. Une deuxième suspension peut mener à l'avis au Ministre de retirer l'agrément.

§ 3. Les infractions aux conditions visées à l'article 3, § 1^{er}, 2^o, 3^o, à l'article 3, § 2, 3^o, 4^o, à l'article 4, § 1^{er}, 1^o ou à l'article 4, § 2, 2^o, mènent automatiquement à la suspension pour un an.

§ 4. Aucune prolongation ne peut être accordée pendant la période de retrait de l'agrément.

Art. 29. La suspension de l'agrément est communiquée par lettre recommandée au détenteur de l'agrément. Le détenteur d'agrément dispose d'un délai de 15 jours pour se justifier ou pour faire de sorte qu'il soit répondu aux conditions visées à l'article 3 ou à l'article 4.

Art. 30. Le Ministre peut retirer tout agrément sur demande du détenteur au comité d'agrément.

CHAPITRE V. — *Dispositions modificatives*

Art. 31. A l'annexe de l'arrêté du Gouvernement flamand du 14 décembre 1983 portant certaines mesures en vue d'harmoniser le fonctionnement, les jetons de présence et les indemnités aux organes consultatifs, la disposition suivante est ajoutée sous "7. Aménagement du Territoire et Environnement" :

- Comité d'agrément et comité de recours de l'agrément des acheteurs et exploitants de bois conformément à l'article 79 du Décret forestier du 13 juin 1990.

CHAPITRE VI. — *Dispositions finales*

Art. 32. Le Ministre flamand qui a l'environnement dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 8 novembre 2002.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
P. DEWAELE

La Ministre flamande de l'Environnement et de l'Agriculture,
V. DUA