

MINISTERIE VAN FINANCIËN

N. 2002 — 4460

[C — 2002/03528]

3 DECEMBER 2002. — Koninklijk besluit betreffende de nadere regels voor het leveren van het bewijs van ophaling, sortering, hergebruik en/of recyclage van wegwerffotoestellen

ALBERT II, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groot.

Gelet op de gewone wet van 16 juli 1993 tot vervollediging van de federale staatsstructuur (1), gewijzigd bij de wetten van 3 juni 1994 (2), 9 februari 1995 (3), 4 april 1995 (4), 7 maart 1996 (5), 10 november 1997 (6) en 26 juni 2002 (7), inzonderheid op artikel 376, § 2;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 13 maart 2002;

Gelet op het akkoord van de Minister van Begroting, gegeven op 3 april 2002;

Gelet op het advies nr. L 33.363/2 van de Raad van State, gegeven op 15 oktober 2002;

Op de voordracht van Onze Minister van Financiën en op het advies van Onze in Raad vergaderde Ministers,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

— ophaal- en sorteersysteem: systeem waarbij de omhulsels van de gebruikte wegwerffotoestellen worden opgehaald bij de filmontwikkelingslaboratoria in België met het oog op sortering en het opnieuw ter beschikking stellen van de belastingplichtige(n);

— hergebruik/recyclagepercentage: het gewichtspercentage van een wegwerffotoestel dat daadwerkelijk wordt gerecycleerd of hergebruikt;

— belastingplichtige: de belastingplichtige van de milieutaks zoals bepaald in artikel 369, 12°, van de gewone wet van 16 juli 1993 tot vervollediging van de federale staatsstructuur;

— ontwikkelingslaboratoria: de in België gevestigde laboratoria waar films van wegwerffotoestellen worden ontwikkeld;

— container: kartonnen doos met grote afmetingen waarin gebruikte wegwerffotoestellen worden opgeslagen;

— Administratie: de Administratie der douane en accijnzen.

Art. 2. Het door de belastingplichtige georganiseerde ophaalsysteem houdt in dat deze, alleen of samen met andere belastingplichtigen, een instelling aanwijst of opricht, belast met de volgende taken:

1° conventies sluiten of overeenkomsten aangaan met het grootst mogelijk aantal ontwikkelingslaboratoria die tot doel hebben :

— opslaan van omhulsels van de gebruikte wegwerffotoestellen door de laboratoria in containers die door de ophalers specifiek te hunner beschikking zijn gesteld;

— mogelijk maken van de periodieke ophaling van deze containers door de door de belastingplichtige(n) erkende ophalers of door zijn/hun vertegenwoordiger;

— bewaren van exemplaar 1 van de ophaalbon bedoeld in artikel 4, § 2, van dit besluit om een eventuele controle door de Administratie mogelijk te maken;

2° alleen of een beroep doende op meerdere ophalers:

— de ophaling organiseren van de containers die door de belastingplichtige(n) of zijn/hun vertegenwoordiger ter beschikking werden gesteld van de ontwikkelingslaboratoria;

— het tarra-, alsook het nettogewicht bepalen van deze gevulde containers en de terbeschikkingstelling van lege containers aan de ontwikkelingslaboratoria;

MINISTERE DES FINANCES

F. 2002 — 4460

[C — 2002/03528]

3 DECEMBRE 2002. — Arrêté royal relatif aux modalités d'application de la preuve de collecte, de triage et de la réutilisation et/ou du recyclage des appareils photos jetables

ALBERT II, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi ordinaire du 16 juillet 1993 visant à achever la structure fédérale de l'Etat (1), modifiée par les lois des 3 juin 1994 (2), 9 février 1995 (3), 4 avril 1995 (4), 7 mars 1996 (5), 10 novembre 1997 (6) et 26 juin 2002 (7), notamment l'article 376, § 2;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 13 mars 2002;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 3 avril 2002;

Vu l'avis du Conseil d'Etat, donné le 15 octobre 2002 sous la référence L 33.363/2;

Sur la proposition de Notre Ministre des Finances et de l'avis de Nos Ministres qui en ont délibéré en Conseil,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, on entend par:

— système de collecte et de triage : système par lequel les carcasses des appareils photos jetables utilisés sont collectées auprès des laboratoires de développement de films situés en Belgique en vue d'être triées et être remises à la disposition du (des) redevable(s);

— pourcentage de réutilisation/de recyclage : le pourcentage exprimé en poids d'un appareil photo jetable qui est effectivement recyclé ou réutilisé;

— redevable : le redevable de l'écotaxe tel que défini à l'article 369, 12°, de la loi ordinaire du 16 juillet 1993 visant à achever la structure fédérale de l'Etat;

— laboratoires de développement : les laboratoires situés en Belgique où des films d'appareils photos jetables sont développés;

— container : boîte de carton de grande dimension dans laquelle des appareils photos jetables utilisés sont stockés;

— Administration : l'Administration des douanes et accises.

Art. 2. Le système de collecte organisé par le redevable implique que ce dernier, seul ou en association avec d'autres redevables, désigne ou mette en place un organisme chargé des missions suivantes:

1° conclure des conventions ou passer des arrangements avec le plus grand nombre possible de laboratoires de développement ayant pour but de :

— faire stocker par les laboratoires des carcasses d'appareils photos jetables usagés dans des containers mis spécifiquement à leur disposition par les collecteurs;

— permettre la collecte périodique de ces containers par les collecteurs agréés par le(s) redevable(s) ou son (leur) représentant;

— conserver l'exemplaire 1 du bon de collecte visé à l'article 4, § 2, du présent arrêté, en vue de permettre à l'Administration un contrôle éventuel;

2° seul ou en faisant appel à un ou plusieurs collecteurs:

— organiser la collecte des containers mis à la disposition des laboratoires de développement par le(s) redevable(s) ou son (leur) représentant;

— déterminer la tare ainsi que le poids net de ces containers remplis et mettre à la disposition des laboratoires de développement des containers vides;

— de opgehaalde containers verzenden naar een sorteercentrum aangeduid door de belastingplichtige of door zijn vertegenwoordiger, vergezeld van exemplaar 2 van de ophaalbon waarvan sprake in artikel 4 van dit besluit;

3° alleen of een beroep doende op een sorteercentrum:

— de containers bedoeld in artikel 2, 1°, vergezeld van exemplaar 2 van de ophaalbon ontvangen;

— in voorkomend geval de gewichten vermeld op exemplaar 2 van de ophaalbon nazien;

— de batterijen die zich nog in de omhulsels bevinden daaruit halen, wegen en opslaan in speciale containers;

— uit de omhulsels alle andere onderdelen halen die als afval moeten worden verwijderd, ze wegen en opslaan in speciale containers;

— de omhulsels per merk sorteren, ze wegen en opslaan in speciale containers;

— een voorraadadministratie voeren zoals bepaald in artikel 4 hierna;

4° alle documenten bijhouden die nodig zijn voor de controle op de werking van de in artikel 4 beschreven regeling;

5° de in dit artikel bepaalde taken coördineren en er verantwoording voor afleggen tegenover de Administratie.

Art. 3. De belastingplichtige wordt geacht aan de voorwaarden tot organisatie van een ophaal- en sorteersysteem te hebben voldaan als hij de hierna gespecificeerde documenten voorlegt waaruit blijkt dat het totale nettogewicht van de door de ophalers bij de ontwikkelingslaboratoria opgehaalde toestellen gelijk is aan het door het sorteercentrum gewogen gecumuleerd gewicht van de omhulsels, de batterijen en het afval, met dien verstande dat, wat betreft de afsluiting van het boekjaar, enkel de door het sorteercentrum behandelde hoeveelheden in de loop van datzelfde jaar in aanmerking worden genomen.

Art. 4. § 1. Met het oog op de controle van het ophaalsysteem is de door de belastingplichtige aangeduide instantie verplicht de volgende documenten bij te houden:

— een boekje doorlopend genummerde ophaalbons die gebruikt worden volgens de procedure bedoeld in § 2;

— een boekje ononderbroken genummerde verzendingsbons die gebruikt worden volgens de procedure beschreven in § 3;

— een voorraadadministratie zoals bedoeld bij § 4.

§ 2. Ophaling van de container.

a) iedere opgehaalde container is vergezeld van een ophaalbon die vermeldt:

— de datum, de naam en het adres van het laboratorium waar de ophaling heeft plaatsgevonden;

— de handtekening van de aangestelde van het laboratorium en van de vertegenwoordiger van de ophaler.

Deze ophaalbon wordt opgemaakt in vijf exemplaren:

— exemplaar 1 wordt overhandigd aan het laboratorium die deze bijhoudt;

— exemplaar 2 wordt geplaatst in de ophaalcontainer van de omhulsels;

— exemplaar 3 wordt gebruikt als basisdocument door de ophaler om hem in staat te stellen de verzendingskosten van de omhulsels, van het sorteercentrum naar de belastingplichtige, te factureren;

— exemplaar 4 wordt periodiek verzonden door de ophaler(s) naar de instelling aangeduid door de belastingplichtige;

— d'acheminer les containers collectés vers un centre de triage désigné par le redevable ou par son représentant, conjointement avec l'exemplaire 2 du bon d'enlèvement dont question à l'article 4 du présent arrêté;

3° seul ou en faisant appel à un centre de triage:

— de réceptionner les containers visés à l'article 2, 1°, accompagnés de l'exemplaire 2 du bon d'enlèvement;

— de vérifier, le cas échéant, les poids mentionnés sur l'exemplaire 2 du bon d'enlèvement;

— de séparer des carcasses les piles y encore contenues, de peser ces piles et les stocker dans des containers spécifiques;

— de séparer des carcasses tous les autres éléments devant être éliminés comme déchets, de les peser et les stocker dans des containers spécifiques;

— de trier les carcasses par marque, les peser et les stocker dans des containers spécifiques;

— de tenir une comptabilité matières telle que spécifiée à l'article 4 ci-après;

4° conserver tous les documents nécessaires au contrôle du fonctionnement du système visé à l'article 4;

5° coordonner les missions spécifiées dans le présent article et d'en rendre compte à l'Administration.

Art. 3. Le redevable est considéré avoir satisfait aux conditions d'organisation du système de collecte et de triage lorsqu'il ressort des documents spécifiés ci-après que le total du poids net des appareils collectés par les collecteurs auprès des laboratoires de développement est égal au poids cumulé des carcasses, piles et déchets pesés par le centre de triage, tenant compte qu'en ce qui concerne la clôture de l'exercice comptable, seules les quantités traitées par le centre de triage au cours de cette même année sont prises en considération.

Art. 4. § 1^{er}. Aux fins de contrôle du système de collecte, l'organisme désigné par le redevable est tenu de tenir les documents suivants:

— un jeu de bons d'enlèvement numérotés suivant une suite continue et utilisés selon la procédure visée au § 2;

— un jeu de bons d'expédition numérotés suivant une suite ininterrompue et utilisés selon la procédure décrite au § 3;

— une comptabilité matières telle que visée au § 4.

§ 2. Collecte de container.

a) chaque container collecté est accompagné d'un bon d'enlèvement mentionnant:

— la date, le nom, l'adresse du laboratoire où l'enlèvement a eu lieu;

— la signature du responsable du laboratoire et du représentant du collecteur.

Ce bon d'enlèvement est dressé en cinq exemplaires:

— l'exemplaire 1 est remis au laboratoire qui le conserve;

— l'exemplaire 2 est placé dans le container d'enlèvement des carcasses;

— l'exemplaire 3 est utilisé comme document de base par le collecteur pour lui permettre de facturer les frais d'expédition des carcasses du centre de triage à destination du redevable;

— l'exemplaire 4 est envoyé périodiquement par le(s) collecteur(s) à l'organisme désigné par le redevable;

— exemplaar 5 blijft in het register dat bijgehouden wordt door de ophaler die het ter beschikking houdt van de Administratie met het oog op een eventuele controle.

b) de ophaler bepaalt het tarra- en het nettogewicht van iedere container en vermeldt deze gewichten op exemplaar 2 van de ophaalbons. De ophaler bewaart exemplaar 5 van de ophaalbons.

c) bij de ontvangst van containers tekent het sorteercentrum een lijst die de nummers van de ophaalbons vermeldt. De ophaler bewaart deze verzamelstaten met het oog op een controle door de Administratie.

Het sorteercentrum bewaart exemplaar 2 van alle ophaalbons.

§ 3. Bestemming gegeven na sortering.

Voor de controle van de zendingen stelt de door de belastingplichtige aangeduide aangestelde van het sorteercentrum ononderbroken genummerde verzendingsbons op in 5 exemplaren:

— exemplaar 1 wordt gedeponereerd in de naar de belastingplichtige verzonden container die de omhulsels van zijn merk bevat;

— exemplaar 2 vormt het basisdocument voor de facturatie van de zending bij de belastingplichtige(n);

— exemplaar 3 wordt periodiek verzonden door de door de belastingplichtige aangeduide aangestelde naar de instelling waarvan sprake in artikel 2, eerste alinea;

— exemplaar 4 wordt bewaard door de door de instelling aangeduide aangestelde;

— exemplaar 5 wordt bewaard door de ophaler.

§ 4. De voorraadadministratie die gehouden wordt door het sorteercentrum bestaat uit de volgende rekeningen:

1) de creditrekening "ONTVANGEN CONTAINERS" waarop, naargelang de ontvangst van containers, wordt ingeschreven:

- a) de datum van ontvangst,
- b) het nummer van de ophaalbon,
- c) het vastgesteld nettogewicht;

2) de debetrekening "BATTERIEN" waarop dagelijks het totaal gewicht van de uit de omhulsels verwijderde batterijen gedebiteerd wordt. Bij het verwijderen van de batterijen wordt deze rekening gecrediteerd met vermelding van de datum van verwijdering, het bruto- en nettogewicht en het nummer van de ophaalbon. Deze rekening wordt jaarlijks bijgehouden;

3) de debetrekening "AFVAL" waarop dagelijks het totaal gewicht van het afval dat zich in de containers en/of de omhulsels bevindt gedebiteerd wordt;

4) de debetrekening "OMHULSELS GESORTEERD PER MERK" alsook de debetrekening "OMHULSELS zonder MERK" waarop zowel het brutogewicht als het nettogewicht van de gesorteerde container wordt gecrediteerd. Deze gegevens worden gelijktijdig vermeld op de verzendingsbon die gedeponereerd werd in de container en het nummer van deze bon wordt onmiddellijk genoteerd op de debetrekening. De datum van ophaling van de gesorteerde containers wordt vermeld naast het nummer van de desbetreffende verzendingsbons.

Op het einde van het kalenderjaar moet het totale nettogewicht van de rubriek "ontvangen containers" overeenstemmen met de som van de hierbovengenoemde debetrekeningen.

§ 5. Het sorteercentrum is gehouden de gewogen en gesorteerde goederen gescheiden te houden van de niet gesorteerde containers.

§ 6. Het sorteercentrum neemt in de rubriek "ontvangen containers" enkel die containers op die tijdens hetzelfde kalenderjaar zullen worden gesorteerd.

— l'exemplaire 5 demeure dans le carnet conservé par le collecteur qui tient ce carnet à la disposition de l'Administration en vue d'un contrôle éventuel.

b) le collecteur détermine la tare ainsi que le poids net de chaque container et reporte ces poids sur l'exemplaire 2 des bons d'enlèvement. Le collecteur conserve l'exemplaire 5 des bons d'enlèvement.

c) lors de la réception de containers, le centre de triage signe une liste qui reprend les numéros des bons d'enlèvement. Le collecteur conserve ces listes récapitulatives en vue d'un contrôle par l'Administration.

Le centre de triage conserve l'exemplaire 2 de tous les bons d'enlèvement.

§ 3. Destination donnée après triage.

Aux fins de contrôle des envois, la personne responsable du centre de triage désigné par le(s) redevable(s) rédige des bons d'expédition numérotés suivant une suite ininterrompue en 5 exemplaires:

— l'exemplaire 1 est déposé dans le container expédié vers le redevable renfermant les carcasses de sa marque;

— l'exemplaire 2 constitue le document de base pour la facturation de l'envoi auprès du (des) redevable(s);

— l'exemplaire 3 est expédié périodiquement par la personne responsable désignée par le redevable à l'organisme dont question à l'article 2, premier alinéa;

— l'exemplaire 4 est conservé par la personne responsable désignée par l'organisme;

— l'exemplaire 5 est conservé par le collecteur.

§ 4. La comptabilité matières tenue par le centre de triage se compose des comptes suivants:

1) le compte de crédit « CONTAINERS RECEPTIONNES » dans lequel sont inscrits au fur et à mesure de la réception des containers:

- a) la date de réception,
- b) le numéro du bon d'enlèvement,
- c) le poids net constaté;

2) le compte de débit « PILES » au débit duquel est transcrit journalièrement le poids total des piles enlevées des carcasses. Lors de l'enlèvement des piles, ce compte est crédité avec mention de la date d'enlèvement, les poids brut et net et le numéro du bon d'enlèvement. Ce compte est tenu annuellement;

3) le compte de débit « DECHETS » au crédit duquel est transcrit journalièrement le poids total des déchets se trouvant dans les containers et/ou les carcasses;

4) le compte de débit « CARCASSES TRIÉES PAR MARQUE » ainsi que le compte de débit « CARCASSES sans MARQUE » au crédit desquels sont transcrits, tant le poids brut que le poids net du container trié. Ces données sont en même temps rapportées sur le bon d'expédition déposé dans le container et le numéro de ce bon est noté directement au compte de débit. La date d'enlèvement de containers triés est annotée à côté du numéro des bons d'expédition y relatifs.

En fin d'année civile, le poids net total de la rubrique « containers réceptionnés » doit correspondre à la somme des comptes de débit susvisés.

§ 5. Le centre de triage est tenu de tenir séparées les marchandises pesées et triées des containers non triés.

§ 6. Le centre de triage ne prendra en compte dans la rubrique « Containers réceptionnés » que les containers qui seront traités au cours de la même année civile.

§ 7. Iedere zending vanuit het sorteercentrum naar de belastingplichtige(n) en/of zijn (hun) vervoerder(s) wordt geregistreerd door het sorteercentrum in de voorraadadministratie met terugzending van de verzendingsbons en van de factuur.

Het brutogewicht alsook het nettogewicht van elke zending wordt eveneens in de voorraadadministratie ingeschreven.

De eerste zending van elk jaar zal bij voorrang worden afgeschreven van het saldo van de rekening van het afgelopen jaar.

Een in gewicht uitgedrukt overzicht van de naar iedere belastingplichtige verzonden containers met afval en batterijen wordt jaarlijks opgemaakt. Het totaal van deze drie posten moet overeenstemmen met het totaal gewicht van de ontvangen containers. Elk verschil moet worden gerechtvaardigd.

Art. 5. De belastingplichtige zorgt alleen of door bemiddeling van een derde voor:

— de ophaling van de omhulsels van zijn merk die door het sorteercentrum werden gesorteerd;

— de verzending van de omhulsels naar een recycleerder/hergebruiker met het oog op hun recyclage en/of hergebruik;

— het sluiten met zijn recycleerder/hergebruiker van een akkoord waarbij laatstgenoemde er zich toe verbindt om 80 % van het nettogewicht van de omhulsels te recyclen en/of hergebruiken.

Art. 6. Het is aan de belastingplichtige om aan te tonen dat de hoeveelheden die hij van het sorteercentrum heeft ontvangen werden verstuurd naar zijn recycleerder/hergebruiker.

Dit bewijs wordt geleverd door middel van de volgende documenten:

1° de facturen van het sorteercentrum hebben betrekking op de behandelde hoeveelheden van zijn eigen merk;

2° de vervoerdocumenten met vermelding van het gewicht;

3° de facturen van de recycleerder/hergebruiker, met vermelding van het gewicht dat gerecycleerd werd in de voor dit doel, door een certificeringsinstantie bedoeld in artikel 7 erkende installatie.

Art. 7. Een door de Minister van Economische Zaken erkende certificeringsinstantie moet attesteren dat de door de belastingplichtige aangeduide recycleerder/hergebruiker de vereiste capaciteit bezit om 80 % van het gewicht van de omhulsels die hem worden toegezonden te recyclen/hergebruiken.

Dit attest heeft een onbepaalde geldigheidsduur.

Indien een wijziging aan het verwerkingsprocédé wordt aangebracht moet de belastingplichtige onmiddellijk de certificeringsinstantie verwittigen die in voorkomend geval overgaat tot een nieuwe controle. Hetzelfde geldt bij een verandering van recycleerder/hergebruiker.

Art. 8. De door de belastingplichtige aangewezen instelling stelt de Administratie de volgende documenten ter beschikking:

a) eenmalig:

— een lijst van de in België gevestigde ontwikkelingslaboratoria;

— een kopie van de overeenkomst tussen de laboratoria, de ophalers en het sorteercentrum;

— een ledenlijst van de genoemde instelling.

Elke wijziging aan één van deze gegevens moet aanleiding geven tot een mededeling aan de Administratie.

b) jaarlijks en uiterlijk op 1 maart van het jaar volgend op dat waarop de volgende documenten betrekking hebben:

— de lijst van de ontwikkelingslaboratoria met aanduiding van de ophalingen;

§ 7. Chaque envoi du centre de triage à destination du (des) redevable(s) et/ou de leur(s) transporteur(s) est enregistré par le centre de triage dans la comptabilité matières avec renvoi aux bons d'expédition et à la facture.

Le poids brut ainsi que le poids net de chaque envoi sont également inscrits dans la comptabilité matières.

Le premier envoi de chaque année sera prioritairement imputé sur le solde du compte de l'année précédente.

Un récapitulatif, exprimé en poids, des containers envoyés à chaque redevable, des déchets et des piles est dressé annuellement. Le total de ces trois postes doit correspondre au poids total des containers réceptionnés. Toute différence doit faire l'objet d'une justification.

Art. 5. Le redevable assurera, seul ou par l'intermédiaire d'un tiers:

— l'enlèvement des carcasses de sa marque, triées par le centre de triage;

— l'expédition de ces carcasses auprès d'un recycleur/réutilisateur en vue de leur réutilisation et/ou recyclage;

— la conclusion avec son recycleur/réutilisateur d'un accord par lequel ce dernier s'engage à recycler et/ou réutiliser 80 % du poids net des carcasses.

Art. 6. Il appartient au redevable de démontrer que les quantités qu'il a réceptionnées du centre de triage ont été expédiées à destination de son réutilisateur/recycleur.

Cette preuve est fournie au moyen des documents suivants:

1° les factures du centre de triage se rapportant aux quantités traitées et propres à sa marque;

2° les documents de transport avec mention du poids;

3° les factures du réutilisateur/recycleur, avec mention du poids recyclé dans ses installations agréées à cette fin par l'organisme de certification visé à l'article 7.

Art. 7. Un organisme de certification agréé par le Ministre des Affaires économiques doit attester que le recycleur/réutilisateur désigné par le redevable a la capacité requise pour réutiliser/recycler 80 % en poids des carcasses qui lui seront expédiées.

Cette attestation a une durée de validité non limitée dans le temps.

Si une modification est apportée au procédé de traitement, le redevable doit en avvertir immédiatement l'organisme de certification qui, le cas échéant, peut procéder à un nouveau contrôle. Il en va de même en cas de changement de recycleur/réutilisateur.

Art. 8. L'organisme désigné par le redevable met à la disposition de l'Administration les documents suivants:

a) une seule et unique fois:

— une liste des laboratoires de développement situés en Belgique;

— une copie de l'accord entre les laboratoires, les collecteurs et le centre de triage;

— une liste des membres dudit organisme.

Toute modification à l'une de ces données doit faire l'objet d'une communication à l'Administration.

b) annuellement et au plus tard pour le 1^{er} mars de l'année qui suit celle à laquelle les documents suivants se rapportent:

— la liste des laboratoires de développement avec indication des collectes;

— naam en adres van de ophalers en de opslagplaats van de opgehaalde omhulsels voor en na behandeling door het sorteercentrum;

— kopie van de voorraadadministratie en een overzichtstaat van de goederenbewegingen beschreven in artikel 4;

— ter informatie, het aantal tijdens het afgelopen jaar op de Belgische markt gebrachte wegwerffototoestellen.

Art. 9. De belastingplichtige moet bij de Administratie een vrijstellingsaanvraag indienen die de volgende stukken bevat:

— lijst van de verschillende types wegwerffototoestellen die hij in het verbruik brengt;

— het gewicht en de verkoopstatistieken van elk van deze toestellen;

— het bewijs van deelname aan een ophaal- en sorteersysteem zoals beschreven in artikel 2.

Indien andere types wegwerffototoestellen op de Belgische markt worden gebracht of indien types onder een andere naam in de handel worden gebracht moet de belastingplichtige de Administratie hiervan in kennis stellen.

De vrijstelling die door de Administratie wordt toegekend heeft een voorwaardelijk karakter. Zij krijgt een definitief karakter zodra de belastingplichtige tot voldoening van de Administratie heeft aange-toond dat aan de voorwaarden bepaald in de artikelen 5, 6 en 7 is voldaan.

Art. 10. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 1996.

Art. 11. Onze Minister van Financiën is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 3 december 2002.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Financiën,
D. REYNDERS

Nota's

- (1) *Belgisch Staatsblad* van 20 juli 1993
- (2) *Belgisch Staatsblad* van 16 juni 1994
- (3) *Belgisch Staatsblad* van 3 maart 1995
- (4) *Belgisch Staatsblad* van 23 mei 1995
- (5) *Belgisch Staatsblad* van 30 maart 1996
- (6) *Belgisch Staatsblad* van 22 november 1997
- (7) *Belgisch Staatsblad* van 5 juli 2002

— nom et adresse des collecteurs et endroit d'entreposage des carcasses collectées avant et après traitement par le centre de triage;

— copie de la comptabilité matières et état récapitulatif des flux des marchandises décrits à l'article 4;

— à titre indicatif, le nombre d'appareils photos jetables mis sur le marché belge au cours de l'année antérieure.

Art. 9. Le redevable doit introduire auprès de l'Administration une demande d'exonération comportant les pièces suivantes:

— liste des différents types d'appareils photos jetables qu'il met à la consommation;

— le poids et les statistiques de vente de chacun de ces appareils;

— la preuve de participation à un système de collecte et de triage tel que décrit à l'article 2.

Lorsque d'autres types d'appareils photos jetables sont mis sur le marché belge ou lorsque des types sont commercialisés sous un autre nom, le redevable doit en avertir l'Administration.

L'exonération accordée par l'Administration revêt un caractère conditionnel. Elle revêtira un caractère définitif lorsque le redevable aura démontré à la satisfaction de l'Administration que toutes les conditions prescrites aux articles 5, 6 et 7 ont été remplies.

Art. 10. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} janvier 1996.

Art. 11. Notre Ministre des Finances est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 3 décembre 2002.

ALBERT

Par le Roi :

Le Ministre des Finances,
D. REYNDERS

Notes

- (1) *Moniteur belge* du 20 juillet 1993
- (2) *Moniteur belge* du 16 juin 1994
- (3) *Moniteur belge* du 3 mars 1995
- (4) *Moniteur belge* du 23 mai 1995
- (5) *Moniteur belge* du 30 mars 1996
- (6) *Moniteur belge* du 22 novembre 1997
- (7) *Moniteur belge* du 5 juillet 2002

MINISTERIE VAN SOCIALE ZAKEN,
VOLKSGEZONDHEID EN LEEFMILIEU

N. 2002 — 4461

[C — 2002/23014]

11 NOVEMBER 2002. — Koninklijk besluit
tot uitvoering van artikel 24 van de Programmawet
van 30 december 2001

ALBERT II, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groot.

Gelet op het koninklijk besluit nr. 50 van 24 oktober 1967 betreffende het rust- en overlevingspensioen voor werknemers, inzonderheid op artikel 36;

Gelet op de wet van 28 mei 1971 tot verwezenlijking van de eenmaking en de harmonisering van de kapitalisatiestelsels ingericht in het raam van de wetten betreffende de verzekering tegen de geldelijke gevolgen van ouderdom en vroegtijdige dood.

MINISTERE DES AFFAIRES SOCIALES,
DE LA SANTE PUBLIQUE ET DE L'ENVIRONNEMENT

F. 2002 — 4461

[C — 2002/23014]

11 NOVEMBRE 2002. — Arrêté royal
portant exécution de l'article 24
de la Loi-programme du 30 décembre 2001

ALBERT II, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu l'arrêté royal n° 50 du 24 octobre 1967 relatif à la pension de retraite et de survie des travailleurs salariés, notamment l'article 36;

Vu la loi du 28 mai 1971 réalisant l'unification et l'harmonisation des régimes de capitalisation institués dans le cadre des lois relatives à l'assurance en vue de la vieillesse et du décès prématuré;