

Departement Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur

[C – 2002/36498]

26 JULI 2001. — Ministerieel besluit tot vaststelling van het bijdragesysteem voor de gebruiker van gezinszorg

De Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid en Gelijke Kansen,

Gelet op het decreet van 14 juli 1998 houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg, gewijzigd bij decreet van 18 mei 1999;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 18 december 1998 houdende erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 30 maart 1999, 8 juni 1999, 17 december 1999, 5 mei 2000, 30 maart 2001 en 10 juli 2001;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 juli 1999 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse regering, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 15 oktober 1999, 14 april 2000, 26 mei 2000, 10 mei 2001, 11 mei 2001, 18 mei 2001 en 13 juli 2001,

Besluit :

Artikel 1. De bijdrage die door de diensten voor gezinszorg per gepresteerd uur moet worden gevorderd van de gebruiker, overeenkomstig de bepalingen van artikel 3, A, 5°, van bijlage I bij het besluit van de Vlaamse regering van 18 december 1998 houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg, wordt vastgesteld overeenkomstig de schalen, gevoegd als bijlage I bij dit besluit.

Art. 2. De wijze waarop de diensten voor gezinszorg de schalen, vervat in bijlage I, moeten hanteren en de wijze waarop de bijdrage moet worden vastgesteld en geïnd, wordt bepaald in de handleiding, gevoegd als bijlage II bij dit besluit.

De handleiding, vervat in bijlage II, beschrijft eveneens hoe de middelen, de code en de eventuele lasten van de gebruiker worden bepaald, welke kortingen moeten worden toegepast en welke bewijsstukken ter staving van de bijdragebepaling aanwezig moeten zijn op de dienst voor gezinszorg.

Art. 3. De diensten voor gezinszorg bezorgen, jaarlijks vóór 1 juni, een volledig ingevuld en ondertekend registratieformulier inzake de gebruikersbijdrage in het voorafgaande jaar. Het hiertoe te gebruiken registratieformulier F99 is als bijlage III bij dit besluit gevoegd.

Art. 4. Vanaf 1 januari 2002 wordt bij iedere nieuwe gebruiker het gebruikersbijdragesysteem toegepast, dat in dit besluit bepaald is.

Tegen 1 juli 2002 wordt bij iedere gebruiker het gebruikersbijdragesysteem toegepast, dat in dit besluit bepaald is.

Art. 5. Het ministerieel besluit van 5 mei 1999 tot vaststelling van de bijdragesysteem voor de gebruiker van gezinszorg wordt opgeheven.

Art. 6. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2002.

Brussel, 26 juli 2001.

Mevr. M. VOGELS

Betreft : Bijlage I bij het ministerieel besluit van 26 juli 2001
tot vaststelling van het bijdragesysteem voor de gebruiker van een dienst voor gezinszorg

Deze bijlage stelt de bijdrageschaal vast die door de diensten voor gezinszorg aangewend wordt voor de berekening van de individuele gebruikersbijdrage.

BIJDRAGENSCHAAL GEZINSZORG
Bijlage bij het ministerieel besluit van 26 juni 2001

		0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	1,0	1,1	1,2	1,3	1,4	1,5	1,6	1,7	1,8	1,9	2,0	2,1	2,2	2,3
Code	Bijdrage per uur	Tot/van	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf
1		248	273	323	372	410	445	475	506	537	560	589	615	641	663	673	699	725	751	776
2		323	348	397	447	484	519	550	581	611	634	664	690	715	738	749	768	790	812	830
3		372	397	447	496	533	579	612	645	678	703	732	754	774	794	809	828	848	868	888
4		459	484	533	583	620	662	695	728	761	785	812	833	853	873	888	908	928	947	967
5		533	558	608	657	695	736	769	802	835	860	887	908	928	947	962	982	1.002	1.022	1.042
6		608	633	682	732	769	810	843	876	909	934	961	982	1.002	1.022	1.037	1.057	1.076	1.096	1.116
7		682	707	757	806	843	885	918	951	984	1.009	1.035	1.057	1.076	1.096	1.111	1.131	1.151	1.171	1.190
8		757	781	831	881	918	959	992	1.025	1.058	1.083	1.110	1.131	1.151	1.171	1.185	1.205	1.225	1.245	1.265
9		831	856	905	955	992	1.033	1.066	1.099	1.133	1.157	1.184	1.205	1.225	1.245	1.260	1.280	1.299	1.319	1.339
10		905	930	980	1.029	1.066	1.108	1.141	1.174	1.207	1.232	1.259	1.280	1.299	1.319	1.334	1.354	1.374	1.394	1.413
11		980	1.004	1.054	1.104	1.141	1.182	1.215	1.248	1.281	1.306	1.333	1.354	1.374	1.394	1.409	1.428	1.448	1.468	1.488
12		1.054	1.079	1.128	1.178	1.215	1.256	1.290	1.323	1.356	1.380	1.407	1.428	1.448	1.468	1.483	1.503	1.523	1.542	1.562
13		1.128	1.153	1.203	1.252	1.290	1.331	1.364	1.397	1.430	1.455	1.482	1.503	1.523	1.542	1.557	1.577	1.597	1.617	1.637
14		1.203	1.228	1.277	1.327	1.364	1.405	1.438	1.471	1.504	1.529	1.556	1.577	1.597	1.617	1.632	1.651	1.671	1.691	1.711

BIJDRAGENSCHAAL GEZINSZORG
Bijlage bij het ministerieel besluit van 26 juni 2001

		2,4	2,5	2,6	2,7	2,8	2,9	3,0	3,1	3,2	3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0	4,1	4,2
Code	Bijdrage per uur	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf
1		794	811	828	846	863	880	893	911	928	945	963	976	993	1.011	1.028	1.045	1.058	1.076	1.093
2		843	861	878	896	913	931	944	961	979	996	1.014	1.027	1.044	1.062	1.079	1.096	1.110	1.127	1.144
3		903	923	942	959	975	992	1.003	1.017	1.031	1.045	1.059	1.070	1.084	1.101	1.122	1.147	1.166	1.190	1.215
4		982	1.002	1.021	1.037	1.054	1.070	1.081	1.095	1.109	1.123	1.137	1.148	1.162	1.180	1.203	1.228	1.246	1.271	1.296
5		1.057	1.076	1.095	1.112	1.128	1.144	1.155	1.169	1.183	1.197	1.212	1.222	1.236	1.255	1.277	1.302	1.321	1.345	1.370
6		1.131	1.151	1.170	1.186	1.203	1.219	1.229	1.244	1.258	1.272	1.286	1.297	1.311	1.329	1.352	1.376	1.395	1.420	1.444
7		1.205	1.225	1.244	1.261	1.277	1.293	1.304	1.318	1.332	1.346	1.360	1.371	1.385	1.404	1.426	1.451	1.469	1.494	1.519
8		1.280	1.299	1.318	1.335	1.351	1.367	1.378	1.392	1.406	1.421	1.435	1.445	1.460	1.478	1.500	1.525	1.544	1.568	1.593
9		1.354	1.374	1.393	1.409	1.426	1.442	1.452	1.467	1.481	1.495	1.509	1.520	1.534	1.552	1.575	1.599	1.618	1.643	1.668
10		1.428	1.448	1.467	1.484	1.500	1.516	1.527	1.541	1.555	1.569	1.583	1.594	1.608	1.627	1.649	1.674	1.692	1.717	1.742
11		1.503	1.523	1.542	1.558	1.575	1.591	1.601	1.615	1.630	1.644	1.658	1.668	1.683	1.701	1.723	1.748	1.767	1.792	1.816
12		1.577	1.597	1.616	1.632	1.649	1.665	1.676	1.690	1.704	1.718	1.732	1.743	1.757	1.775	1.798	1.823	1.841	1.866	1.891
13		1.651	1.671	1.690	1.707	1.723	1.739	1.750	1.764	1.778	1.792	1.807	1.817	1.831	1.850	1.872	1.897	1.915	1.940	1.965
14		1.726	1.746	1.765	1.781	1.798	1.814	1.824	1.838	1.853	1.867	1.881	1.892	1.906	1.924	1.946	1.971	1.990	2.015	2.039

BIJDRAGENSCHAAL GEZINSZORG
Bijlage bij het ministerieel besluit van 26 juni 2001

		4,3	4,4	4,5	4,6	4,7	4,8	4,9	5,0	5,1	5,2	5,3	5,4	5,5	5,6	5,7	5,8	5,9	6,0	6,1
Code	Bijdrage per uur	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf
1		1.110	1.128	1.141	1.158	1.175	1.193	1.210	1.227	1.240	1.258	1.275	1.293	1.310	1.323	1.340	1.358	1.375	1.392	1.405
2		1.162	1.179	1.192	1.210	1.227	1.245	1.262	1.280	1.293	1.310	1.328	1.345	1.363	1.376	1.393	1.411	1.428	1.445	1.459
3		1.240	1.265	1.283	1.308	1.333	1.358	1.383	1.407	1.426	1.451	1.475	1.500	1.525	1.544	1.568	1.593	1.618	1.643	1.661
4		1.321	1.345	1.364	1.389	1.413	1.438	1.463	1.488	1.506	1.531	1.556	1.581	1.606	1.624	1.649	1.674	1.699	1.723	1.742
5		1.395	1.420	1.438	1.463	1.488	1.513	1.537	1.562	1.581	1.606	1.630	1.655	1.680	1.699	1.723	1.748	1.773	1.798	1.816
6		1.469	1.494	1.513	1.537	1.562	1.587	1.612	1.637	1.655	1.680	1.705	1.730	1.754	1.773	1.798	1.823	1.847	1.872	1.891
7		1.544	1.568	1.587	1.612	1.637	1.661	1.686	1.711	1.730	1.754	1.779	1.804	1.829	1.847	1.872	1.897	1.922	1.946	1.965
8		1.618	1.643	1.661	1.686	1.711	1.736	1.761	1.785	1.804	1.829	1.854	1.878	1.903	1.922	1.946	1.971	1.996	2.021	2.039
9		1.692	1.717	1.736	1.761	1.785	1.810	1.835	1.860	1.878	1.903	1.928	1.953	1.977	1.996	2.021	2.046	2.070	2.095	2.114
10		1.767	1.792	1.810	1.835	1.860	1.884	1.909	1.934	1.953	1.977	2.002	2.027	2.052	2.070	2.095	2.120	2.145	2.170	2.188
11		1.841	1.866	1.884	1.909	1.934	1.959	1.984	2.008	2.027	2.052	2.077	2.101	2.126	2.145	2.170	2.194	2.219	2.244	2.263
12		1.915	1.940	1.959	1.984	2.008	2.033	2.058	2.083	2.101	2.126	2.151	2.176	2.201	2.194	2.219	2.244	2.269	2.318	2.337
13		1.990	2.015	2.033	2.058	2.083	2.108	2.132	2.157	2.176	2.201	2.225	2.250	2.275	2.294	2.318	2.343	2.368	2.393	2.411
14		2.064	2.089	2.108	2.132	2.157	2.182	2.207	2.232	2.250	2.275	2.300	2.325	2.349	2.368	2.393	2.417	2.442	2.467	2.486

BIJDRAGENSCHAAL GEZINSZORG
Bijlage bij het ministerieel besluit van 26 juni 2001

		6,2	6,3	6,4	6,5	6,6	6,7	6,8	6,9	7,0	7,1	7,2	7,3	7,4	7,5	7,6	7,7
Code	Bijdrage per uur	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf
1		1.423	1.440	1.457	1.475	1.492	1.505	1.522	1.540	1.557	1.574	1.592	1.609	1.627	1.644	1.661	1.679
2		1.476	1.493	1.511	1.528	1.546	1.559	1.576	1.594	1.611	1.629	1.646	1.664	1.681	1.699	1.716	1.733
3		1.686	1.711	1.736	1.761	1.785	1.804	1.829	1.854	1.878	1.903	1.928	1.953	1.977	2.002	2.027	2.052
4		1.767	1.792	1.816	1.841	1.866	1.884	1.909	1.934	1.959	1.984	2.008	2.033	2.058	2.083	2.108	2.132
5		1.841	1.866	1.891	1.915	1.940	1.959	1.984	2.008	2.033	2.058	2.083	2.108	2.132	2.157	2.182	2.207
6		1.915	1.940	1.965	1.990	2.015	2.033	2.058	2.083	2.108	2.132	2.157	2.182	2.207	2.232	2.256	2.281
7		1.990	2.015	2.039	2.064	2.089	2.108	2.132	2.157	2.182	2.207	2.232	2.256	2.281	2.306	2.331	2.355
8		2.064	2.089	2.114	2.139	2.163	2.182	2.207	2.232	2.256	2.281	2.306	2.331	2.355	2.380	2.405	2.430
9		2.139	2.163	2.188	2.213	2.238	2.256	2.281	2.306	2.331	2.355	2.380	2.405	2.430	2.455	2.479	2.504
10		2.213	2.238	2.263	2.287	2.312	2.331	2.355	2.380	2.405	2.430	2.455	2.479	2.504	2.529	2.554	2.579
11		2.287	2.312	2.337	2.362	2.386	2.405	2.430	2.455	2.479	2.504	2.529	2.554	2.579	2.603	2.628	2.653
12		2.362	2.386	2.411	2.436	2.461	2.479	2.504	2.529	2.554	2.579	2.603	2.628	2.653	2.678	2.703	2.727
13		2.436	2.461	2.486	2.510	2.535	2.554	2.579	2.603	2.628	2.653	2.678	2.703	2.727	2.752	2.777	2.802
14		2.510	2.535	2.560	2.585	2.610	2.628	2.653	2.678	2.703	2.727	2.752	2.777	2.802	2.826	2.851	2.876

BIJDRAGENSCHAAL GEZINSZORG
Bijlage bij het ministerieel besluit van 26 juni 2001

		7,8	7,9	8,0	8,1	8,2	8,3	8,4	8,5	8,6	8,7	8,8	8,9	9,0	9,1	9,2	9,3
Code	Bijdrage per uur	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf
1		1.696	1.713	1.731	1.748	1.765	1.783	1.800	1.817	1.835	1.852	1.869	1.887	1.904	1.922	1.939	1.956
2		1.751	1.768	1.786	1.803	1.821	1.838	1.856	1.873	1.890	1.908	1.925	1.943	1.960	1.978	1.995	2.013
3		2.077	2.101	2.126	2.151	2.176	2.201	2.225	2.250	2.275	2.300	2.325	2.349	2.374	2.399	2.424	2.448
4		2.157	2.182	2.207	2.232	2.256	2.281	2.306	2.331	2.355	2.380	2.405	2.430	2.455	2.479	2.504	2.529
5		2.232	2.256	2.281	2.306	2.331	2.355	2.380	2.405	2.430	2.455	2.479	2.504	2.529	2.554	2.579	2.603
6		2.306	2.331	2.355	2.380	2.405	2.430	2.455	2.479	2.504	2.529	2.554	2.579	2.603	2.628	2.653	2.678
7		2.380	2.405	2.430	2.455	2.479	2.504	2.529	2.554	2.579	2.603	2.628	2.653	2.678	2.703	2.727	2.752
8		2.455	2.479	2.504	2.529	2.554	2.579	2.603	2.628	2.653	2.678	2.703	2.727	2.752	2.777	2.802	2.826
9		2.529	2.554	2.579	2.603	2.628	2.653	2.678	2.703	2.727	2.752	2.777	2.802	2.826	2.851	2.876	2.901
10		2.603	2.628	2.653	2.678	2.703	2.727	2.752	2.777	2.802	2.826	2.851	2.876	2.901	2.926	2.950	2.975
11		2.678	2.703	2.727	2.752	2.777	2.802	2.826	2.851	2.876	2.901	2.926	2.950	2.975	3.000	3.025	3.050
12		2.752	2.777	2.802	2.826	2.851	2.876	2.901	2.926	2.950	2.975	3.000	3.025	3.050	3.074	3.099	3.124
13		2.826	2.851	2.876	2.901	2.926	2.950	2.975	3.000	3.025	3.050	3.074	3.099	3.124	3.149	3.174	3.198
14		2.901	2.926	2.950	2.975	3.000	3.025	3.050	3.074	3.099	3.124	3.149	3.174	3.198	3.223	3.248	3.273

BIJDRAGENSCHAAL GEZINSZORG
Bijlage bij het ministerieel besluit van 26 juni 2001

		9,4	9,5	9,6	9,7	9,8	9,9	10,0	10,1	10,2	10,3	10,4	10,5	10,6	10,7	10,8	10,9
Code	Bijdrage per uur	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf
1		1.974	1.991	2.008	2.026	2.043	2.060	2.078	2.095	2.112	2.130	2.147	2.164	2.182	2.199	2.217	2.234
2		2.030	2.048	2.065	2.082	2.100	2.117	2.135	2.152	2.170	2.187	2.205	2.222	2.240	2.257	2.274	2.292
3		2.473	2.498	2.523	2.548	2.572	2.597	2.622	2.647	2.672	2.696	2.721	2.746	2.771	2.795	2.820	2.845
4		2.554	2.579	2.603	2.628	2.653	2.678	2.703	2.727	2.752	2.777	2.802	2.826	2.851	2.876	2.901	2.926
5		2.628	2.653	2.678	2.703	2.727	2.752	2.777	2.802	2.826	2.851	2.876	2.901	2.926	2.950	2.975	3.000
6		2.703	2.727	2.752	2.777	2.802	2.826	2.851	2.876	2.901	2.926	2.950	2.975	3.000	3.025	3.050	3.074
7		2.777	2.802	2.826	2.851	2.876	2.901	2.926	2.950	2.975	3.000	3.025	3.050	3.074	3.099	3.124	3.149
8		2.851	2.876	2.901	2.926	2.950	2.975	3.000	3.025	3.050	3.074	3.099	3.124	3.149	3.174	3.198	3.223
9		2.926	2.950	2.975	3.000	3.025	3.050	3.074	3.099	3.124	3.149	3.174	3.198	3.223	3.248	3.273	3.297
10		3.000	3.025	3.050	3.074	3.099	3.124	3.149	3.174	3.198	3.223	3.248	3.273	3.297	3.322	3.347	3.372
11		3.074	3.099	3.124	3.149	3.174	3.198	3.223	3.248	3.273	3.297	3.322	3.347	3.372	3.397	3.421	3.446
12		3.149	3.174	3.198	3.223	3.248	3.273	3.297	3.322	3.347	3.372	3.397	3.421	3.446	3.471	3.496	3.521
13		3.223	3.248	3.273	3.297	3.322	3.347	3.372	3.397	3.421	3.446	3.471	3.496	3.521	3.545	3.570	3.595
14		3.297	3.322	3.347	3.372	3.397	3.421	3.446	3.471	3.496	3.521	3.545	3.570	3.595	3.620	3.645	3.669

BIJDRAGENSCHAAL GEZINSZORG
Bijlage bij het ministerieel besluit van 26 juni 2001

		11,0	11,1	11,2	11,3	11,4	11,5	11,6	11,7	11,8	11,9	12,0	12,1	12,2	12,3	12,4	12,5
Code	Bijdrage per uur	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf
1		2.251	2.269	2.286	2.303	2.321	2.338	2.355	2.373	2.390	2.407	2.425	2.442	2.459	2.477	2.494	2.512
2		2.309	2.327	2.344	2.362	2.379	2.397	2.414	2.431	2.449	2.466	2.484	2.501	2.519	2.536	2.554	2.571
3		2.870	2.895	2.919	2.944	2.969	2.994	3.019	3.043	3.068	3.093	3.118	3.143	3.167	3.192	3.217	3.242
4		2.950	2.975	3.000	3.025	3.050	3.074	3.099	3.124	3.149	3.174	3.198	3.223	3.248	3.273	3.297	3.322
5		3.025	3.050	3.074	3.099	3.124	3.149	3.174	3.198	3.223	3.248	3.273	3.297	3.322	3.347	3.372	3.397
6		3.099	3.124	3.149	3.174	3.198	3.223	3.248	3.273	3.297	3.322	3.347	3.372	3.397	3.421	3.446	3.471
7		3.174	3.198	3.223	3.248	3.273	3.297	3.322	3.347	3.372	3.397	3.421	3.446	3.471	3.496	3.521	3.545
8		3.248	3.273	3.297	3.322	3.347	3.372	3.397	3.421	3.446	3.471	3.496	3.521	3.545	3.570	3.595	3.620
9		3.322	3.347	3.372	3.397	3.421	3.446	3.471	3.496	3.521	3.545	3.570	3.595	3.620	3.645	3.669	3.694
10		3.397	3.421	3.446	3.471	3.496	3.521	3.545	3.570	3.595	3.620	3.645	3.669	3.694	3.719	3.744	3.768
11		3.471	3.496	3.521	3.545	3.570	3.595	3.620	3.645	3.669	3.694	3.719	3.744	3.768	3.793	3.818	3.843
12		3.545	3.570	3.595	3.620	3.645	3.669	3.694	3.719	3.744	3.768	3.793	3.818	3.843	3.868	3.892	3.917
13		3.620	3.645	3.669	3.694	3.719	3.744	3.768	3.793	3.818	3.843	3.868	3.892	3.917	3.942	3.967	3.992
14		3.694	3.719	3.744	3.768	3.793	3.818	3.843	3.868	3.892	3.917	3.942	3.967	3.992	4.016	4.041	4.066

BIJDRAGENSCHAAL GEZINSZORG
Bijlage bij het ministerieel besluit van 26 juni 2001

		12,6	12,7	12,8	12,9	13,0	13,1	13,2	13,3	13,4	13,5	13,6	13,7	13,8	13,9	14,0
Code	Bijdrage per uur	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf	Vanaf
1		2.529	2.546	2.564	2.581	2.598	2.616	2.633	2.650	2.668	2.685	2.702	2.720	2.737	2.754	2.772
2		2.589	2.606	2.623	2.641	2.658	2.676	2.693	2.711	2.728	2.746	2.763	2.781	2.798	2.815	2.833
3		3.266	3.291	3.316	3.341	3.366	3.390	3.415	3.440	3.465	3.490	3.514	3.539	3.564	3.589	3.614
4		3.347	3.372	3.397	3.421	3.446	3.471	3.496	3.521	3.545	3.570	3.595	3.620	3.645	3.669	3.694
5		3.421	3.446	3.471	3.496	3.521	3.545	3.570	3.595	3.620	3.645	3.669	3.694	3.719	3.744	3.768
6		3.496	3.521	3.545	3.570	3.595	3.620	3.645	3.669	3.694	3.719	3.744	3.768	3.793	3.818	3.843
7		3.570	3.595	3.620	3.645	3.669	3.694	3.719	3.744	3.768	3.793	3.818	3.843	3.868	3.892	3.917
8		3.645	3.669	3.694	3.719	3.744	3.768	3.793	3.818	3.843	3.868	3.892	3.917	3.942	3.967	3.992
9		3.719	3.744	3.768	3.793	3.818	3.843	3.868	3.892	3.917	3.942	3.967	3.992	4.016	4.041	4.066
10		3.793	3.818	3.843	3.868	3.892	3.917	3.942	3.967	3.992	4.016	4.041	4.066	4.091	4.116	4.140
11		3.868	3.892	3.917	3.942	3.967	3.992	4.016	4.041	4.066	4.091	4.116	4.140	4.165	4.190	4.215
12		3.942	3.967	3.992	4.016	4.041	4.066	4.091	4.116	4.140	4.165	4.190	4.215	4.239	4.264	4.289
13		4.016	4.041	4.066	4.091	4.116	4.140	4.165	4.190	4.215	4.239	4.264	4.289	4.314	4.339	4.363
14		4.091	4.116	4.140	4.165	4.190	4.215	4.239	4.264	4.289	4.314	4.339	4.363	4.388	4.413	4.438

Betreft : Bijlage II bij het ministerieel besluit van 26 juli 2001
tot vaststelling van het bijdragesysteem voor de gebruiker van een dienst voor gezinszorg

Deze handleiding legt de modaliteiten vast met betrekking tot het vaststellen van de middelen en de lasten, het netto inkomen van de gebruiker van gezinszorg, het toekennen en toepassen van de gebruikerscodes, de bijdrageschaal, de verplichte kortingen, de facultatieve toeslagen, afwijkingen, het bepalen en innen van die bijdrage en de bewijsvoering hierover aan de administratie.

I. De bijdrage

Aan de gebruiker van gezinszorg wordt een bijdrage gevraagd die overeenstemt met de middelen, de lasten en de zorgbehoefte van de gebruiker volgens de schalen zoals bepaald in bijlage I.

Bij het vaststellen van de bijdrage worden vijf parameters gehanteerd :

- 1. de middelen en de lasten van de gebruiker** die toelaten om het maandelijkse netto-inkomen te bepalen;
- 2. de gezinssamenstelling** die resulteert in de bepaling van een code;

Nadat deze twee parameters zijn vastgesteld kan, gebruik makend van de schalen, de basisbijdrage worden bepaald.

3. de BEL-score van de gebruiker van de gezinszorg. Indien de BEL-score gelijk is aan of hoger dan 35 moet een korting van 0,65 euro per uur worden toegepast en dit vanaf het eerste uur van de hulp- en dienstverlening;

4. de duur van de hulp- en dienstverlening. Vanaf één jaar ononderbroken hulpverlening moet een korting van 0,25 euro per uur worden toegepast. De termijn van één jaar start bij de vaststelling van een Bel-profiel van gelijk of hoger dan 35. Indien de hulpverlening minder dan 13 weken wordt onderbroken, loopt de termijn van één jaar door. Indien de hulpverlening 13 weken of meer wordt onderbroken, start een nieuwe termijn van één jaar.

5. de intensiteit van de hulp- en dienstverlening. Indien het aantal effectief gepresteerde uren gezinszorg 60 uur of meer per maand bedraagt moet een korting van 0,35 euro per uur worden toegepast.

De kortingen omwille van de duur (I.4) en intensiteit (I.5) kunnen enkel worden toegepast, en in voorkomend geval worden gecumuleerd, indien de BEL-score gelijk is aan of hoger dan 35 (I.3). Gebruikers met een BEL-score lager dan 35 kunnen dus niet genieten van de verplichte kortingen.

Van de bijdrageschalen kan enkel afgeweken worden op basis van een gemotiveerd verslag, opgesteld door het begeleidend personeelslid en goedgekeurd door het leidinggevend personeelslid van de dienst voor gezinszorg.

Deze verslagen zijn onderworpen aan de controle van de administratie Gezin en Maatschappelijk Welzijn. Voor deze controle moeten de nodige stukken, ter staving van de berekening, in de zetel van de dienst of afdeling van de dienst voor gezinszorg beschikbaar zijn voor de inspectie.

II. Middelen van de gebruiker :

Men moet rekening houden met alle inkomsten :

- van de alleenstaande en alleenwonende persoon;
- van twee of meer personen van dezelfde generatie die een huishouden vormen.

Wanneer personen van verschillende generaties in dezelfde woning verblijven en er gemeenschappelijk leven, moeten enkel de inkomsten in aanmerking genomen worden van de generatie waartoe de persoon waarvoor de gezinszorg wordt ingeroepen behoort, met andere woorden de persoon met de hoogste BEL-profiel van de inkomsten van de andere generaties moet geen rekening gehouden worden.

Onder inkomsten dienen te worden verstaan :

a. Beroepsinkomsten :
voor loontrekkenden :

1. het gemiddelde netto maandinkomen over de laatste drie maanden, vermeerderd of verminderd met de terug- of bijbetalingen van de personenbelasting. Hiervan moet het laatst gekende bedrag, gedeeld door twaalf, in aanmerking worden genomen en bij het gemiddeld maandinkomen worden gevoegd of ervan worden afgetrokken.

OF :

2. het belastbaar inkomen vermeld op de laatste belastingbrief, verminderd met de onroerende voorheffing en bedrijfsvoorheffing en vermeerderd of verminderd met de terug- of bijbetaling van de personenbelasting, gedeeld door 12.

voor zelfstandigen :

het netto inkomen, bekomen door het bruto belastbaar inkomen vermeld op het aanslagbiljet van de personenbelasting, te verminderen met de onroerende voorheffing, bedrijfsvoorheffing, voorafbetalingen en bijbetalingen, en te vermeerderen met de terugbetalingen. Dit eindbedrag wordt vermeerderd met 25 % en gedeeld door twaalf.

Indien de financiële situatie van de gebruiker een sterke wijziging ondergaat (werkloosheid, faillissement, scheiding...) moet de bijdrage aangepast worden aan de veranderde situatie. In dergelijke gevallen kan men zich baseren op het inkomen van de laatste maand.

In geval van gecombineerde inkomstenbronnen (vb. bediende met bijberoep als zelfstandige) dient ook een gecombineerde berekeningswijze te worden uitgevoerd.

b. Roerende inkomsten :

Intresten van belegde kapitalen, aandelen, obligaties en dergelijke, over een heel jaar geteld en gedeeld door 12.

c. De inkomsten uit onroerende goederen :

Deze inkomsten zijn opgenomen in de berekening van de personenbelasting.

Indien de berekening gebeurt op basis van het netto maandinkomen, geldt volgende regeling :

Het totale geïndexeerde kadastraal inkomen van alle onroerende goederen, uitgezonderd dat van de eigen woning, wordt gedeeld door 12 en gevoegd bij het inkomen bepaald onder II, a.

Uitzonderingen :

- het kadastraal inkomen van de eigen woning moet wel in aanmerking genomen worden bij gedeeltelijke verhuring van die eigen woning. In dit geval houdt men rekening met bijvoorbeeld 1/2, 1/3 of een andere verdeling van het kadastraal inkomen, volgens het verhuurde gedeelte;

— indien de eigen woning verhuurd wordt, en men huurt een andere woning, houdt men rekening met het verschil van het kadastraal inkomen tussen beide woningen, in zoverre dit van de eigen woning hoger is.

d. Sociale uitkeringen :

Alle vervangingsinkomens en sociale tegemoetkomingen dienen in rekening te worden gebracht, zonder enige uitzondering. (vb. : ziekte-, werkloosheids- en invaliditeitsvergoedingen, ouderdoms- of overlevingspensioenen en renten, gewaarborgd inkomen, bestaansminimum, tegemoetkomingen voor mindervaliden, oorlogspensioenen en inkomsten van frontstrepes, tegemoetkomingen voor hulp aan bejaarden, integratietegemoetkoming, tegemoetkoming voor hulp aan derden plus alle andere mogelijke bestaande en toekomstige uitkeringen). Ook hier wordt het gemiddelde genomen van de laatste drie maanden.

In geval van ziekte- of werkloosheidsuitkeringen, wordt het dagbedrag vermenigvuldigd met 26.

e. Andere inkomens :

Bijvoorbeeld : ongevallenvergoeding, renten van levensverzekeringen, lijfrenten e.d. (niet limitatieve lijst) : al deze inkomsten moeten worden meegerekend.

Onderhoudsgelden moeten voor de ontvangende partij opgeteld worden bij het inkomen. Voor de betalende partij wordt het niet als inkomen beschouwd en moet het afgetrokken worden van het netto maandinkomen.

f. Komen niet in aanmerking als inkomen :

- ° de wettelijke gezinsbijslagen;
- ° de studiebeurzen;
- ° de toelagen voor het bijhouden van pleegkinderen;
- ° mantelzorg - en thuiszorgpremies en/of -toelagen, toegekend door lokale en/of provinciale overheden, ziekenfondsen en de Vlaamse gemeenschapscommissie

III. Lasten van de gebruiker

Voor het bepalen van de bijdrage via de gebruikersbijdrageschaal kunnen facultatief bepaalde lasten in mindering van het inkomen worden gebracht. Deze facultatieve lasten worden beperkt tot uitzonderlijke medische en farmaceutische onkosten die gedurende de periode dat gezinszorg wordt verleend, op een abnormale wijze het gezinsbudget belasten. Het gaat hier m.a.w. over hospitalisatie-, dokters- en apothekersonkosten en onkosten voor speciale toestellen en uitrustingen voor mindervaliden, voorzover deze niet terugbetaald worden door het ziekenfonds, een verzekeringsmaatschappij of het Vlaams fonds voor de Integratie van de personen met een handicap.

Het uitzonderlijke karakter van al deze lasten wordt beoordeeld door het begeleidend personeel in functie van de specifieke omstandigheden en van hun betrekkelijke belangrijkheid ten opzichte van de inkomsten en de samenstelling van het gezin. Deze gedocumenteerde beoordeling berust in het gebruikersdossier.

Enmalige grote kosten (bv. hospitalisatiekosten) moeten gespreid over één jaar ingebracht worden.

Er mag geen rekening worden gehouden met het aankopen van kleine hoeveelheden geneesmiddelen of farmaceutische producten die in ieder gezin steeds voorhanden zijn, noch met occasionele doktersbezoeken.

Geen enkele andere kost of last mag worden beschouwd als aftrekbaar in de zin zoals hier wordt bedoeld. Dergelijke situaties kunnen als uitzonderingen worden behandeld via een afwijking op de bijdrage (zie V. Bepaling van de bijdrage – stap 5).

IV. Codebepaling

Voor het toekennen van een gezinscode op de codeschaal wordt uitgegaan van de feitelijke toestand op het moment van de aanvraag. Deze gezinscode wordt bekomen door het optellen van een aantal scores bij een basiscode :

0 basiscode = 1

Enkel voor iemand die alleenstaande is en alleen woont.

1 basiscode = 2

Alle andere gevallen.

2 bijkomende codepunten :

Bij de basiscode vermeld onder a. en b. wordt per persoon en per omschrijving waaraan wordt beantwoord een punt bijgeteld, uitgezonderd in het geval van bejaarde(n) die samen wonen met een andere generatie en waar, voor de bijdrageberekening, het inkomen van deze bejaarde(n) in rekening wordt genomen. In dit geval zijn bijkomende codepunten enkel mogelijk wanneer de bejaarde(n) een invaliditeitspercentage heeft (hebben) van minstens 65 % :

° personen (kinderen en volwassenen) die in dezelfde woning verblijven en er gemeenschappelijk leven en die over geen eigen inkomsten beschikken, uitgezonderd de partner van de persoon voor wie de hulp wordt ingeroepen;

° kinderen, geplaatst in een instelling of op internaat, indien de ouders instaan voor de financiële vergoeding van dat verblijf;

° het nog ongebooren kind of ongebooren kinderen vanaf de zesde maand zwangerschap;

° de personen met een invaliditeitspercentage of een arbeidsongeschiktheid van minstens 65 %.

Uitgezonderd : in het geval van bejaarde(n) die samen wonen met een andere generatie en waar, voor de bijdrageberekening, het inkomen van deze bejaarde(n) in rekening wordt genomen. In dit geval zijn bijkomende codepunten enkel mogelijk wanneer de bejaarde(n) een invaliditeitspercentage heeft (hebben) van minstens 65 %.

V. Bepaling en herziening van de bijdrage

1. Bepaling :

De berekeningswijze wordt stapsgewijs vastgesteld :

STAP 1 :

De middelen worden vastgesteld, zoals toegelicht in hoofdstuk II. Hiervan worden facultatief de vastgestelde lasten afgetrokken (zie hoofdstuk III). Men bekomt aldus het netto inkomen waarop de bijdrage zal worden berekend.

STAP 2 :

Uitgaande van de gezinssamenstelling wordt de code bepaald.

(hoofdstuk IV)

Op de bijdrageschaal (zie bijlage I bij het ministerieel besluit) wordt naast deze code het netto inkomen opgezocht. De basisbijdrage kan dan boven aan de schaal worden afgelezen.

Indien de basisbijdrage niet rechtstreeks van de schaal kan worden afgelezen omdat het inkomen te hoog is, moet men de schaal extrapoleren. De opbouw van de schaal wordt dan verder doorgetrokken tot maximaal de kostprijs van een uur gezinszorg.

STAP 3 :

Uit de stappen 1 en 2 resulteert de basisbijdrage per uur. Deze basisbijdrage moet als zodanig bij de gebruiker bekend zijn en op de factuur vermeld staan.

Op het resultaat van stap 1 tot en met 2 kan door de dienst voor gezinszorg facultatief een toeslag van 5 % worden toegepast indien de dienst in functie van de zorg op maat wijkwerking organiseert. De facultatieve wijkwerkingstoelage komt bovenop de basisbijdrage zoals vastgesteld in stap 1 en 2 en wordt ook op de factuur van de gebruiker vermeld. Deze toeslag wordt toegepast op elk gepresteerd uur.

De diensten voor gezinszorg die de toeslag voor wijkwerking toepassen, passen deze toe voor alle gebruikers die woonachtig zijn in de regio's waar de dienst voor gezinszorg wijkwerking organiseert. De dienst voor gezinszorg kan niet per individuele gebruiker beslissen of de toeslag al dan niet aangerekend wordt.

In het kader van de toepassing van deze wijkwerkingstoelage beschikt elke dienst voor gezinszorg over een formele beslissing van het leidinggevend personeel, waarin wordt bepaald dat de toeslag al dan niet wordt aangerekend. Deze beslissing omvat een opsomming van de gemeenten waarvoor ze geldt.

STAP 4 :

Uit de stappen 1, 2 en 3 resulteert een bijdrage waarop de diensten voor gezinszorg facultatief, individueel en omstandig gemotiveerd afwijkingen van de bijdrageschaal mogen toepassen. Dit kunnen zowel verhogingen als verlagingen zijn. De beslissing hieromtrent behoort tot de verantwoordelijkheid van de dienst.

Het begeleidend personeelslid beoordeelt, in functie van de globale sociale en financiële situatie van het gezin, of een afwijking opportuun is en rechtvaardigt deze in een gemotiveerd verslag. Afwijking van de bijdrageschaal is slechts mogelijk na formele goedkeuring door het leidinggevend personeelslid van de dienst voor gezinszorg van het door het begeleidend personeelslid opgemaakte voorstel.

De motivatie voor en de goedkeuring van de afwijking, evenals alle bewijsstukken ter staving, worden door de dienst in het persoonlijk dossier van de gebruiker bewaard.

Afwijkingen zijn slechts geldig voor de duur van één jaar, en moeten jaarlijks herzien, gemotiveerd en goedgekeurd worden.

Het totaal aantal toegekende afwijkingen is begrensd tot 20 % van het totaal aantal geholpen gebruikers van een dienst op een bepaald moment, m.a.w. voor maximaal 20 gebruikers op 100 kan een afwijking worden toegestaan, zonder voorafgaand akkoord van de bevoegde minister.

Het totaal aantal afwijkingen (max. 20 % van de geholpen gebruikers) omvat zowel de bestaande (en jaarlijks te herziene) afwijkingen als de nieuwe aanvragen.

Indien blijkt dat deze 20 %-norm onvoldoende is, moet aan de bevoegde minister toelating worden gevraagd om deze te overschrijden. Dit gebeurt door middel van een schriftelijke vraag waarin de motivatie tot overschrijding wordt geformuleerd.

Het al dan niet toestaan van een afwijking op de norm van 20 % door de bevoegde minister zal gebaseerd zijn op de beoordelingen van de inspectie.

Uitzondering :

De diensten voor gezinszorg mogen echter geen afwijkingen toepassen die een verhoging van de basisbijdrage per uur tot gevolg hebben bij die gebruikers die recht hebben op één of meerdere verplichte kortingen (zie stap 6)

STAP 5 :

Op de vastgestelde bijdrage (stap 1 tot en met 4) kunnen door de diensten voor gezinszorg facultatieve toeslagen worden toegepast in het kader van het verlenen van hulp- en dienstverlening op onregelmatige uren.

Het betreft 30% (voor prestaties verleend op zaterdag en prestaties tussen 20 uur en 7 uur) of 60 % (voor prestaties verleend op zon- en feestdagen); deze percentages kunnen niet worden gecumuleerd.

De diensten voor gezinszorg die de toeslag voor onregelmatige prestaties toepassen, passen deze toe voor alle gebruikers. De dienst voor gezinszorg kan niet per individuele gebruiker beslissen of de toeslag al dan niet aangerekend wordt.

In het kader van de toepassing van deze toeslag voor onregelmatige prestaties beschikt elke dienst voor gezinszorg over een formele beslissing van het leidinggevend personeel, waarin wordt bepaald dat de toeslag al dan niet wordt aangerekend.

STAP 6 :

Op de aldus bekomen bijdrage worden de verplichte kortingen toegepast.

Deze kortingen bedragen :

- 0,65 euro per uur indien de cliënt een Bel-profielscore heeft die gelijk is of meer dan 35, en dit vanaf het eerste uur van de hulp- en dienstverlening;

- 0,25 euro per uur indien de hulpverlening langer dan één jaar duurt (te berekenen vanaf dag 366) (zie ook bepalingen in dit verband op pagina 2);

- 0,35 euro per uur indien 60 uur en meer hulp per maand effectief wordt verleend.

De Bel-score fungeert als instap voor de beide andere kortingen. Met andere woorden : pas vanaf een Bel-score gelijk of meer dan 35 wordt korting toegestaan, minimaal 0,65 euro, eventueel gecombineerd met één van de andere kortingen of beide.

Volgende kortingen zijn dus mogelijk :

- 0,65 euro per uur (Bel-profiel = 35);
- 0,90 euro per uur (Bel-profiel = 35 + langer dan één jaar hulp);
- 1,00 euro per uur (Bel-profiel = 35 + 60 uur en meer hulp);
- 1,25 euro per uur (Bel-profiel = 35 + 60 uur hulp en meer + langer dan één jaar).

De kortingen worden in mindering gebracht van de volgens stap 1 tot en met 5 vastgestelde bijdrage (basisbijdrage + eventuele toeslag voor wijkwerking en eventuele afwijkingen en eventuele toeslag voor onregelmatige prestaties).

Het resultaat hiervan kan echter nooit minder bedragen dan 0,5 euro per uur, de minimumbijdrage.

2 Herziening :

Voor elk dossier dient jaarlijks minimaal één herziening te gebeuren van de gebruikersbijdrage, en desgevallend van de afwijking.

3 Overgangsmaatregelen :

Voor alle nieuwe hulpaanvragen moet vanaf 1 januari 2002 het nieuwe gebruikersbijdragesysteem onmiddellijk worden toegepast.

Voor de bestaande hulpverleningssituaties geldt een overgangsperiode tot 1 juli 2002, waarbij de bestaande bijdragen kunnen omgerekend worden naar euro. Tegen 1 juli 2002 moet iedere bijdragebepaling conform het nieuwe systeem geschieden.

VI. Het innen van de bijdrage

De gebruikersbijdragen kunnen enkel door de diensten voor gezinszorg bij de gebruikers worden geïnd. In geen enkel geval mag het verzorgend personeel, noch enige derde, vreemd aan de dienst als tussenpersoon optreden inzake financiële regelingen tussen de diensten en het betrokken gezin. Uitzonderingen zijn mogelijk in het kader van budgetbegeleiding of budgettaire problemen van de gebruiker. Deze uitzonderingen kunnen enkel worden toegestaan indien hiertoe in het gebruikersdossier een gemotiveerde beslissing van het leidinggevend personeel te vinden is.

De geldende reglementering voorziet enkel de betaling van de tussenkomst volgens de opgelegde schaal, toegepast conform deze handleiding.

Het vorderen van een bijkomende tussenkomst is strijdig met de reglementering. Het is dus uitdrukkelijk verboden bovenop de gebruikersbijdrage nog administratiekosten of dossierkosten te factureren. Bij het overtreden van deze bepalingen stelt de dienst zich bloot aan sancties.

Wel kunnen in het kader van de hulpverlening gemaakte kosten (vb. verplaatsingskosten van de verzorgende bij boodschappen) worden aangerekend als onkostenvergoeding. Ook hier geldt het verbod van financiële regelingen tussen gebruiker en verzorgende.

Voor de vaststelling van de verjaringstermijn betreffende de inning van de gebruikersbijdrage gelden de bepalingen van artikel 2277 van het Burgerlijk Wetboek, nl. de vijfjarige termijn.

Bij niet betaling van de factuur binnen de 30 kalenderdagen kan de dienst voor gezinszorg verwijlintersten aanrekenen.

VII. Nodige bewijsstukken

Heel het bijdragesysteem is gebaseerd op twee belangrijke pijlers : de gezinssamenstelling en de gezinsinkomsten.

Ter staving moeten de hierna genoemde bewijsstukken in het dossier berusten in de zetel of de afdeling van de dienst.

a. de gezinssamenstelling

Er wordt uitgegaan van de feitelijke situatie op het moment van de aanvraag. De beschrijving van deze feitelijke situatie moet in het gebruikersdossier worden bijgehouden. Dit kan bij middel van formele stukken, zoals een uittreksel uit het bevolkingsregister en/of een bewijs van woonst of bij middel van een door beide partijen ondertekende verklaring in dit verband.

b. de middelen

Alle stukken ter staving van de inkomstenberekening, bijvoorbeeld een pensioenstrookje, een uittreksel uit de individuele rekening, het aanslagbiljet van de belastingen

Indien de gebruiker deze bewijsstukken niet uit handen wil geven, volstaat het een kopie te nemen van deze stukken.

Indien de gebruiker weigert de inkomsten kenbaar te maken, dan mag de maximale bijdrage gevorderd worden.

Als er in het dossier geen bewijsstukken zitten omtrent de inkomsten, moet er in elk geval een verklaring zijn van het begeleidend personeelslid, goedgekeurd door het leidinggevend personeel, die verduidelijkt waarop men zich gebaseerd heeft om het inkomen te bepalen.

Een bijdragebepaling zonder bewijsstukken wordt als afwijking beschouwd en speelt dan ook mee voor het al dan niet overschrijden van de 20 %-norm.

c. de lasten

De afgetrokken medische en farmaceutische kosten moeten gedetailleerd worden gerechtvaardigd door facturen, attesten, enz., die in het dossier berusten. In het gebruikersdossier dient het abnormale karakter van deze kosten bevestigd te zijn bij middel van een aantoonbare gemotiveerde beslissing van het leidinggevend personeel.

d. personen met een invaliditeit of arbeidsongeschiktheid van ten minste 65 %

Om de codevermeerdering voor deze personen te rechtvaardigen, dient in het dossier een officieel attest aanwezig te zijn.

Het bewijs van de handicap is slechts geldig voor de periode die op het attest is vermeld. Indien in het dossier een kopie van het aanslagbiljet berust, waarop de personen vermeld staan voor wie deze belastingaftrek toegestaan wordt, dan wordt dit ook aanvaard als verantwoording van een codevermeerdering.

Voor een blijvende handicap, moet in beginsel slechts éénmaal een attest worden voorgelegd. Zolang de invaliditeitsgraad niet is vastgesteld, kan de betreffende persoon niet in aanmerking genomen worden voor een codevermeerdering.

e. de zorgbehoefendheid :

Elk gebruikersdossier bevat een ingevulde Bel-profielscore.

VIII. Documenten en formulieren

Volgende documenten dienen in het kader van de controle op de toepassing van gebruikersbijdrageschaal, in de dienst ter beschikking te zijn van de inspectie :

1. het verslag van het sociaal onderzoek (F 51);
2. de bewijsstukken bedoeld onder VII;
3. de verslagen betreffende de afwijkingen, zoals bedoeld onder V, a, stap 5;
4. de beslissingen van het leidinggevend personeel met betrekking tot het al dan niet toepassen van de facultatieve toeslagen voor wijkwerking en voor onregelmatige prestaties.
5. de aanvraag tot overschrijding van de 20 % limiet, alsmede de motivatie en de registratie hieromtrent. Bij elke inspectie moet het mogelijk zijn dit percentage onmiddellijk ter beschikking te krijgen;
6. registratieformulieren F99 van het voorgaande jaar.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 26 juli 2001 inzake de vaststelling van de gebruikersbijlagen in de gezinszorg.

Brussel, de 26 juli 2001.

De Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid en Gelijke Kansen,
Mevr. M. VOGELS

Bijlage III. bij het ministerieel besluit
van 26 juli 2001 tot vaststelling van het bijdragesysteem voor de gebruiker van een dienst voor gezinszorg

Deze bijlage stelt het registratiedocument vast dat door de diensten voor gezinszorg moet worden gebruikt, ingevuld en ingediend.

Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap
Afdeling Welzijnszorg
Markiesstraat 1, te 1000 Brussel
Tel: 02/553 33 22
Fax: 02/553 33 66

F99

REGISTRATIEFORMULIER GEBRUIKERSBIJDRAGE – FORMULIER F99

Identificatiegegevens van de dienst :	Erkenningsnummer :
---------------------------------------	--------------------

De hieronder vermelde gegevens hebben betrekking op het werk-jaar

1. de gemiddelde bijdrage per uur

Naast « gebruikersbijdrage » wordt in de eerste kolom het totaal aan de in het betrokken werkjaar door de dienst geïnde gebruikersbijdragen vermeld. In de twee volgende kolommen wordt dit opgesplitst naar gezinnen en bejaarden. Het gaat hier om het totaal van de gebruikersbijdragen die effectief door de gebruikers betaald werden, dus nadat alle mogelijke kortingen en vermeerderingen door de dienst toegepast werden.

Naast « gepresteerde uren » wordt in de eerste kolom het totaal aantal gepresteerde uren gezinszorg in het betrokken werkjaar weergegeven om daarna terug op te splitsen over gezinnen en bejaarden in de twee volgende kolommen.

Deling van « gebruikersbijdrage » door « gepresteerde uren » moet toelaten, per kolom, de gemiddelde bijdrage per uur te berekenen.

	totaal	gezinnen	bejaarden (65 +)
gebruikersbijdrage			
gepresteerde uren			
bijdrage per uur			

2. de verplichte kortingen

Bedoeling van deze tabel is zicht te krijgen op de invloed van de opgelegde kortingen en dus ook op de door de diensten gederfde inkomsten ten gevolge van de opgelegde kortingen.

Hiervoor zal het nodig zijn van iedere individuele gebruiker te registreren welke kortingen hij geniet en hoeveel uren er per gebruiker in het betrokken werkingsjaar werden gepresteerd met toepassing van deze kortingen. Het totaal aantal uren per mogelijke verplichte korting of combinaties van kortingen voor alle gebruikers wordt gevraagd. Door vermenigvuldiging van deze score met de overeenstemmende verplichte korting per uur verkrijgt men de kost voor de dienst. Ook hier wordt zowel het totaal van de dienst gevraagd als de opsplitsing over gezinnen en bejaarden.

Elk uur mag slechts onder één rubriek (0,65-0,90-1,00-1,25) vermeld worden.

	totaal gebruikers		gezinnen		bejaarden (65 +)	
	aantal uren	bedrag	aantal uren	bedrag	aantal uren	bedrag
BEL 0,65 euro						
BEL+LAN 0,90 euro						
BEL+INT 1,00 euro						
BEL +INT+LAN 1,25 euro						
totaal						

BEL: BEL-profielscore is 35 of meer

LAN : langdurigheid : hulp duurt langer dan een jaar

INT : intensiteit is 60 uur of meer

aantal uren : het totaal van het aantal uren, tijdens dewelke de dienst de overeenstemmende korting aan zijn gebruikers toegestaan heeft

bedrag (in frank) : dit bekomt men door het aantal uren te vermenigvuldigen met de verplichte korting per uur

totaal: men moet steeds de SOM nemen van de uren of de bedragen in de overeenstemmende kolom.

3. de afwijkingen

	totaal	gezinnen	bejaarden (65 +)
Aantal geholpen gebruikers			
Aantal afwijkingen			
Aantal verhogingen			
Aantal verlagingen			
percentage			

percentage : $\frac{\text{aantal afwijkingen}}{\text{aantal geholpen gebruikers}} \times 100$

Opgemaakt te.....

Datum,

naam + handtekening

[C - 2002/36548]

Preventieve en Sociale Gezondheidszorg. — Erkenningen als mammografische eenheid

Bij besluit van de Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid, Gelijke Kansen en Ontwikkelingssamenwerking van 12 augustus 2002 houdende erkenning als mammografische eenheid, wordt aan zaal 1 van de dienst Radiologie - Medische Beeldvorming van het UZ Gent, gevestigd De Pintelaan 185, te 9000 Gent, een erkenning verleend als mammografische eenheid.

Bij besluit van de Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid, Gelijke Kansen en Ontwikkelingssamenwerking van 30 augustus 2002 houdende erkenning als mammografische eenheid, wordt aan de dienst Medische Beeldvorming van de Sint-Jozefskliniek, gevestigd Kasteelstraat 23, te 2880 Bornem, een erkenning verleend als mammografische eenheid.

Bij besluit van de Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid, Gelijke Kansen en Ontwikkelingssamenwerking van 19 november 2002 houdende erkenning als mammografische eenheid, wordt aan de dienst Radiologie van het Algemeen Ziekenhuis Onze-Lieve-Vrouw van Groeninge, Campus Onze-Lieve-Vrouw, gevestigd Reepkaai 4, te 8500 Kortrijk, een erkenning verleend als mammografische eenheid.

[C - 2002/36550]

Erkenning van een team voor thuisverpleging

Bij besluit van de Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid, Gelijke Kansen en Ontwikkelingssamenwerking, d.d. 2 december 2002, wordt het team Thuisverpleging Hilde Vandepierre erkend als team voor thuisverpleging. De erkenning geldt vanaf 1 september 2002 tot en met 31 december 2006.