

NIVEAU D'INTERVENTION - LIMITATIONS DE FONCTION 10. COMPLEMENT / REMPLACEMENT - PAROLE		montant de référence en EUR TVA comprise
Domaine 1^{er}	Communication	
	Frais supplémentaires ordinateur portable	839
	Voix artificielle (synthétiseur vocal)	1.363
	Access. nécess. ordinateur/appareil de communication (logiciel de communication, commande/boîtier adapté(e)...) :	992
	Appareil de communication portable (non compris voix artificielle et logiciel de communication) :	
	En cas de notion de la langue adéquate	1.611
	En cas de notion de la langue réduite (communication par symboles, icônes)	3.718

NIVEAU D'INTERVENTION - LIMITATIONS DE FONCTION 11. COMPLEMENT/REEMPLACEMENT - HYGIENE		montant de référence en EUR TVA comprise
Domaine 1^{er}	Matériel d'incontinence	
	Incontinence de jour et de nuit	3.228
	Incontinence de nuit	1.620

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 juillet 2001 fixant les critères, les conditions et les montants de référence des interventions d'assistance matérielle individuelle à l'intégration sociale des personnes handicapées.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
P. DEWAEL

La Ministre flamande de l'Aide sociale, de la Santé,
de l'Egalité des Chances et de la Coopération au Développement,
M. VOGELS



N. 2002 — 4444

[C – 2002/36517]

27 SEPTEMBER 2002. — Besluit van de Vlaamse regering tot vaststelling van de nadere voorwaarden en regels volgens welke subsidies worden verleend voor permanente vorming en opleiding voor werkenden en bedrijven, luik « hefboomkrediet-opleidingen »

De Vlaamse regering,

Gelet op het decreet van 8 december 2000 houdende diverse bepalingen, inzonderheid op artikel 16;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 28 september 2001 tot vaststelling van de nadere voorwaarden en regels volgens welke subsidies worden verleend voor permanente vorming en opleiding voor werkenden en bedrijven, luik « Hefboomkrediet-opleidingen »;

Overwegende dat de voorwaarden, waaraan steunmaatregelen ten behoeve van opleidingen dienen te voldoen om verenigbaar te zijn met de gemeenschappelijke markt, neergelegd zijn in Verordening (EG) nr. 68/2001 van de Commissie van 12 januari 2001 betreffende de toepassing van de artikelen 87 en 88 van het EG-verdrag op opleidingssteun;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister bevoegd voor begroting, gegeven op 5 maart 2002;

Gelet op de beraadslaging van de Vlaamse regering op 8 maart 2002, betreffende de aanvraag om advies bij de Raad van State binnen een maand;

Gelet op advies 33.306/1/V van de Raad van State, gegeven op 8 augustus 2002, met toepassing van artikel 84, eerste lid, 1^o, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Werkgelegenheid en Toerisme;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *Begrippen*

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1^o de minister : de Vlaamse minister bevoegd voor de beroepsomscholing en -bijscholing;

2^o de administratie : de vzw ESF-agentschap;

3^o kansengroepen : laaggeschoolden, vijfenveertig-plussers uitgezonderd kaderleden, arbeidsgehandicapten, allochtonen.

Laaggeschoolden zijn personen met minder dan een diploma hoger secundair onderwijs.

Arbeidsgehandicapten zijn personen met een VFSIPH-nummer en/of personen met ten hoogste een diploma BUSO en/of personen die bij de VDAB ingeschreven staan als beperkt of zeer beperkt arbeidsgeschikt. Allochtonen zijn personen afkomstig van buiten de Europese Unie;

4° sectorale opleidingsinstellingen : paritair beheerde sectorale opleidingsinstellingen en fondsen voor bestaanszekerheid;

5° de SERV : de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen;

6° ICT : informatie- en communicatietechnologie;

7° ESF : Europees Sociaal Fonds.

HOOFDSTUK 2. — *Organisatie*

Art. 2. De administratie stelt de diensten, uitrusting, installaties en personeelsleden ter beschikking, die noodzakelijk zijn om een efficiënte uitvoering van dit besluit te verzekeren.

Art. 3. De minister stelt een strategische werkgroep samen, bestaande uit :

1° een vertegenwoordiger van het secretariaat van de SERV, die de werkgroep voorzigt;

2° zes vertegenwoordigers van de Vlaamse sociale partners, voorgedragen door de SERV;

3° een vertegenwoordiger voorgedragen door de administratie;

4° een vertegenwoordiger voorgedragen door de administratie Werkgelegenheid van het departement Economie, Binnenlandse Aangelegenheden en Landbouw;

5° een vertegenwoordiger van de minister;

6° een vertegenwoordiger voorgedragen door de minister bevoegd voor het onderwijs;

7° een vertegenwoordiger voorgedragen door de minister bevoegd voor het economisch beleid.

De voordragende instanties dragen tezelfdertijd een plaatsvervangend lid voor dat dezelfde rechten uitoefent als het lid dat hij/zij vervangt.

De strategische werkgroep heeft als opdracht :

1° bindende adviezen te verstrekken over de aanvragen die ingediend worden in het kader van dit besluit. De adviezen worden genomen met een drie vierde meerderheid. Het advies is evenwel negatief indien de vertegenwoordigers van de ministers met unanimiteit een negatieve stem uitbrengen;

2° het jaarlijks evalueren van de toepassing van dit besluit en het onderzoeken van mogelijke wijzigingen of vernieuwingen ervan.

De SERV staat in voor :

1° het secretariaat van de strategische werkgroep;

2° het opmaken van de in artikel 10, derde lid bedoelde adviezen;

3° het opmaken van een verslag aan de administratie van de adviezen van de strategische werkgroep, dit voor elke indieningsronde en uiterlijk dertig dagen nadat de strategische werkgroep een advies heeft uitgebracht over alle ontvankelijke aanvragen.

HOOFDSTUK 3. — *Subsidies inzake opleidingen*

Art. 4. Binnen de perken van de beschikbare begrotingskredieten, bestemd voor de toekenning van subsidies aan opleidingsprojecten, kunnen subsidies worden toegekend aan projecten die voldoen aan de in dit hoofdstuk gestelde voorwaarden.

Art. 5. Volgende personen kunnen geen aanvraag indienen :

1° natuurlijke personen;

2° personen die opleidingsverstrekker zijn, behoudens de sectorale opleidingsinstellingen;

3° organisaties die door een beheersovereenkomst verbonden zijn met een overheid en/of een dotatie ontvangen.

Kunnen daartegen wel aanvragen indienen :

1° Vlaamse sociale partners;

2° beroepsverenigingen.

Art. 6. De aanvragers kunnen een subsidie krijgen voor opleidingsprojecten, in de mate dat :

1° de projecten gericht zijn op de behoeften van :

a) de werknemers die

1) vallen onder de wetgeving op de arbeidsovereenkomsten of onder een soortgelijk wettelijk of reglementair statuut en;

2) tewerkgesteld zijn in bedrijven, filialen, instellingen of organisaties, die in het Vlaams Gewest gevestigd zijn en die vallen onder de privé-sector of genieten van een vermindering van patronale bijdragen overeenkomstig het koninklijk besluit van 5 februari 1997 houdende maatregelen met het oog op de bevordering van de tewerkstelling in de non-profit-sector;

b) de personen die een zelfstandig beroep uitoefenen in het Vlaamse Gewest;

c) de werkzoekenden die hun woonplaats hebben in het Nederlandse taalgebied en het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad voorzover het projecten betreft waarin werknemers die opleiding of training volgen buiten het bedrijf, tijdens deze opleiding vervangen worden door werkzoekenden die, na eventueel een aangepaste opleiding gevolgd te hebben, op deze manier werkervaring opdoen;

2° de projecten gericht zijn op de aanpassing van de in punt 1° bedoelde personen aan de snelle ontwikkelingen en veranderingsprocessen in het bedrijfsleven en/of de maatschappij;

3° de projecten betrekking hebben op algemene opleidingen zoals gedefinieerd in de Verordening (EG) nr. 68/2001 van de Commissie van 12 januari 2001 betreffende de toepassing van de artikelen 87 en 88 van het EG-verdrag op opleidingssteun;

4° de projecten betrekking hebben op minstens tien deelnemers;

5° de projecten voorzien in een vorming van minimaal acht uur per deelnemer;

6° de aanvragers bereid zijn om de resultaten aan een breder publiek dan de direct betrokkenen bij de aanvragers te verspreiden.

Art. 7. § 1. De aanvragers dienen een gestandaardiseerd aanvraagformulier, zoals opgesteld door de administratie, in bij de administratie.

Dit aanvraagformulier bevat volgende gegevens :

1° de behoeften aan opleiding en de kwalificatietekorten waarop de opleiding inspeelt;

2° de deelnemers;

3° het inhoudelijk programma, met een aanduiding van het algemene of specifieke karakter van de opleiding;

4° het tijdpad van het project en, in voorkomend geval, de verschillende fasen;

5° de opleidingsmethode;

6° het beoogde resultaat.

§ 2. Indien het project ingediend wordt door één of meerdere bedrijven wordt het project, alvorens de aanvraag ingediend wordt, ter goedkeuring voorgelegd aan de betrokken ondernemingsraad of -raden of, bij ontstentenis hiervan, aan de betrokken syndicale afvaardigingen. Bij gebrek aan een ondernemingsraad of een syndicale afvaardiging legt de aanvrager het project ter goedkeuring voor aan de bevoegde subregionale tewerkstellingscomités.

Art. 8. § 1. De minister bepaalt de periode van de indieningsrondes en het daaraan gekoppelde gedeelte van de in artikel 4 bedoelde kredieten.

§ 2. De vereisten waaraan een aanvraag voldoet, bepaald in de artikelen 5, 6, 1° en 4° tot en met 6°, en 7 zijn ontvankelijkheidscriteria.

De dossiers die ontvankelijk worden verklaard en waarvoor een positief advies van de strategische werkgroep werd gegeven worden gerangschikt volgens een quotering waarbij cumulatief volgende bonuspunten worden toegekend (maximaal aantal punten : 21) :

a) projecten waarbij dertig procent van de deelnemers behoort tot kansengroepen (twee punten) of projecten waarbij vijftig procent van de deelnemers behoort tot kansengroepen (vier punten);

b) projecten die passen binnen een diversiteitsbeleid dat door de onderneming wordt gevoerd (twee punten);

c) projecten die een opleiding Nederlands op de werkvloer bevatten (twee punten);

d) projecten die gericht zijn op duurzaam ondernemen (twee punten);

e) projecten die gericht zijn op het verwerven van basiscompetenties inzake leren en/of schrijven of op het verwerven van ICT-basisvaardigheden (twee punten);

f) projecten die gericht zijn op ICT-professionele of ICT-functionele vaardigheden (een punt);

g) projecten waarbij cursisten gebruik maken van ICT (een punt);

h) projecten waarin werknemers die opleiding of training volgen buiten het bedrijf, tijdens deze opleiding vervangen worden door werkzoekenden die, na eventueel een aangepaste opleiding gevolgd te hebben, op deze manier werkervaring opdoen (jobrotatie) (twee punten);

i) projecten ingediend door of voor een bedrijf dat erkend is als bedrijf in moeilijkheden of herstructurering (twee punten);

j) projecten die tot doel hebben tegemoet te komen aan knelpuntvacatures op de arbeidsmarkt, m.n. projecten waarbij men door middel van een langdurig opleidingstraject (minimum honderd uren) laaggeschoolden bijschoolt of hooggeschoolden omschoolt naar een ander beroep (een punt);

k) projecten die gericht zijn op een strategische opleidingsplanning die een volwaardig onderdeel vormt van het personeels- en ondernemingsbeleid (een punt);

l) projecten waarbij cursisten een algemeen erkend certificaat krijgen (een punt);

m) projecten waarbij deelnemers van minstens één bedrijf met minder dan vijftig werknemers betrokken zijn (een punt);

n) aanvragers die gebonden zijn door het recht op opleiding of loopbaanbegeleiding van individuen zoals verankerd in de collectieve arbeidsovereenkomsten, hetzij op sectorniveau, hetzij op bedrijfsniveau (een punt).

Voor de beoordeling van de knelpuntvacatures wordt de lijst van de knelpuntberoepen van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding en/of van het betrokken subregionaal tewerkstellingscomité genomen die geldt op de datum van het afsluiten van de betreffende indieningsronde. Projecten die gericht zijn op knelpuntberoepen waarbij ongunstige arbeidsomstandigheden geheel of hoofdzakelijk als oorzaak van het knelpuntkarakter worden vermeld in de lijst, worden uitgesloten van de toekenning van bonuspunten.

Er kunnen geen punten krachtens de bepalingen van het tweede lid, b) en c) tegelijk worden toegekend.

Art. 9. De subsidie bedraagt maximaal een miljoen EUR per aanvrager, inclusief de eventuele subsidiëring verkregen vanuit het ESF, zelfs in die gevallen waarbij deze in de loop van dezelfde indieningsronde meerdere aanvragen in het kader van deze afdeling indient.

Enkel de eerste vierentwintig maanden, volgend op de dag van het opstarten van een project, zijn subsidiabel. Voorzover de dag van het opstarten van een project gelegen is voor het begin van de periode van de betrokken indieningsronde, zijn enkel de kosten die gemaakt worden vanaf het begin van de periode van de betrokken indieningsronde subsidiabel en wordt de begindatum van de betrokken indieningsronde tevens als begindatum genomen voor de berekening van de vierentwintig maanden

Op schriftelijk verzoek van de aanvrager kan de strategische werkgroep beslissen om de subsidiabele periode te verlengen met maximaal zes maanden. Het gemotiveerd verzoek wordt, op straffe van onontvankelijkheid, bij de administratie ingediend uiterlijk twee maanden voor het verstrijken van de termijn van vierentwintig maanden.

HOOFDSTUK 4. — *Algemene bepalingen*

Art. 10. De administratie onderzoekt de overeenkomstig dit besluit ingediende aanvragen binnen maximaal dertig kalenderdagen, volgend op de uiterste indieningsdatum, op haar ontvankelijkheid.

Indien de aanvraag ontvankelijk is, stuurt zij het dossier onmiddellijk door naar de SERV en onderzoekt zij vervolgens de inhoudelijke en financiële conformiteit volgens de criteria van deze afdeling binnen maximaal zestig kalenderdagen, volgend op de uiterste indieningsdatum, en stuurt binnen dezelfde termijn haar conformiteitsadvies, alsmede een verslag over de niet-ontvankelijk ingediende dossiers, door naar de SERV.

De SERV onderzoekt binnen maximaal zeventig kalenderdagen, volgend op de uiterste indieningsdatum van de aanvraag, de inhoudelijke conformiteit volgens de criteria van dit besluit, en stuurt binnen deze termijn de ontvankelijke aanvragen met haar gemotiveerd advies door naar de strategische werkgroep. In de mate dat dit advies afwijkt van het advies van de administratie vermeldt het tevens de motieven hiertoe.

Binnen maximaal dertig kalenderdagen na ontvangst van de in het vorige lid vermelde documenten geeft de strategische werkgroep een advies, maakt zij de gemotiveerde rangschikking van de weerhouden projecten op en stuurt zij de aanvragen, de adviezen, haar advies en de rangschikking door naar de administratie die deze beslissing bekrachtigt.

Art. 11. De betoelaagbare basis omvat alle kosten die toegelaten zijn door de Verordening (EG) nr. 68/2001 van de Commissie van 12 januari 2001 betreffende de toepassing van de artikelen 87 en 88 van het EG-verdrag op opleidingssteun en de regelgeving inzake het ESF, in voorkomend geval verminderd met het betaald educatief verlof.

De loonkosten van de deelnemers worden tot een bedrag van maximaal vijftig procent van de totale kostprijs opgenomen in de betoelaagbare basis, doch zij komen niet in aanmerking voor subsidiëring.

Voor projecten ingediend door promotoren waarop de Verordening (EG) nr. 68/2001 van de Commissie van 12 januari 2001 betreffende de toepassing van de artikelen 87 en 88 van het EG-verdrag inzake opleidingssteun van toepassing is bevat de privaatrechtelijke inbreng minimaal het percentage, berekend t.o.v. de totale projectkosten, dat van toepassing is in de Verordening (EG) nr. 68/2001 van de Commissie van 12 januari 2001 betreffende de toepassing van de artikelen 87 en 88 van het EG-verdrag op opleidingssteun.

Voorzover een sectorale opleidingsinstelling een aanvraag indient, financieren deze aanvragers bovenop het in het vorig lid vermelde bedrag minimaal twintig procent van de projectkosten.

Op het resterende bedrag van de betoelaagbare basis kunnen Vlaamse en ESF-subsidies worden toegestaan, voorzover deze de in de Verordening (EG) nr. 68/2001 van de Commissie van 12 januari 2001 betreffende de toepassing van de artikelen 87 en 88 van het EG-verdrag op opleidingssteun vermelde percentages inzake publieke cofinanciering niet overschrijden en deze beantwoorden aan de regelgeving inzake het ESF.

In de mate dat het budget ontoereikend is om de projecten met een gelijk aantal bonuspunten te subsidiëren, wordt het resterende budget pondspondsgewijs verdeeld onder deze aanvragers.

Art. 12. De aanvrager dient halfjaarlijks en uiterlijk twee maanden na het verstrijken van de subsidiabele uitvoeringstermijn van het project bij de administratie een rapport in dat onder meer een inhoudelijke en budgettaire beschrijving van de uitvoering van het project, de projectresultaten en de op het project betrekking hebbende uitgaven omvat, waardoor hij uitbetaling kan krijgen van de subsidie binnen de in het subsidiebesluit opgenomen maximaal bepaalde grenzen.

Art. 13. § 1. De administratie kan overgaan tot een reductie van de toegekende projectsubsidie als de, bij de aanvraag toegekende, bonuspunten tijdens de uitvoering van het project niet werden gerealiseerd. Indien twee of meer bonuspunten niet gerealiseerd werden wordt de projectsubsidie verhoudingsgewijs niet uitbetaald of teruggevorderd.

§ 2. De administratie kan de aan de aanvrager toegekende projectsubsidie opschorten of terugvorderen in de volgende gevallen :

- 1° als de aanvrager de voorwaarden zoals bepaald in artikel 6 waaronder de subsidie werd toegekend niet naleeft;
- 2° als de aanvrager de subsidie niet aanwendt voor de doeleinden zoals bepaald in artikel 6, 2° en 3°, en artikel 7 § 1 waarvoor ze werd verleend;
- 3° als de aanvrager de in artikel 14 bepaalde controle verhindert.

HOOFDSTUK 5. — *Slot- en opheffingsbepalingen*

Art. 14. De personeelsleden van de afdeling Inspectie Werkgelegenheid van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap zijn gerechtigd om ter plaatse controle uit te oefenen op de aanwending van de toegekende gelden overeenkomstig artikel 56 van de wetten op de rijkscomptabiliteit, gecoördineerd op 17 juli 1991.

Art. 15. Het besluit van de Vlaamse regering van 28 september 2001 tot vaststelling van de nadere voorwaarden en regels volgens welke subsidies worden verleend voor permanente vorming en opleiding voor werkenden en bedrijven, luik « Hefboomkrediet-opleidingen », wordt opgeheven.

Art. 16. De Vlaamse minister, bevoegd voor de beroepsomscholing en -bijscholing, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 27 september 2002.

De minister-president van de Vlaamse regering,
P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Werkgelegenheid en Toerisme
R. LANDUYT

TRADUCTION

F. 2002 — 4444

[C — 2002/36517]

27 SEPTEMBRE 2002. — Arrêté du Gouvernement flamand établissant les conditions et les modalités d'octroi de subventions à la formation et l'éducation permanentes pour les travailleurs et entreprises, volet « crédit levier – formations »

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 8 décembre 2000 contenant diverses dispositions, notamment l'article 16;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 28 septembre 2001 établissant les conditions et les modalités d'octroi de subventions à la formation et l'éducation permanentes pour les travailleurs et entreprises, volet « Crédit levier – Formations »;

Considérant que les conditions auxquelles les aides aux formations doivent répondre afin d'être compatibles avec le marché commun, sont fixées dans le Règlement (CE) n° 68/2001 de la Commission du 12 janvier 2001 concernant l'application des articles 87 et 88 du traité CE aux aides à la formation;

Vu l'accord du Ministre flamand qui a le budget dans ses attributions, donné le 5 mars 2002;

Vu la délibération du Gouvernement flamand du 8 mars 2002 sur la demande d'avis à donner par le Conseil d'Etat dans un délai ne dépassant pas un mois;

Vu l'avis du Conseil d'Etat n° 33.306/1/V, émis le 8 août 2002, en application de l'article 84, premier alinéa, 1°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre flamand de l'Emploi et du Tourisme;

Après en avoir délibéré,

Arrête :

CHAPITRE 1^{er}. — Définitions

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1° le Ministre : le Ministre flamand compétent pour la reconversion et le perfectionnement professionnels;

2° l'administration : l'a.s.b.l. Agence FSE;

3° les groupes à potentiel : les personnes peu scolarisées, les personnes ayant plus de 45 ans hormis les cadres, les personnes handicapées du travail, les allochtones;

Les personnes peu scolarisées sont des personnes qui ne sont pas titulaires d'un diplôme de l'enseignement secondaire supérieur.

Les handicapés du travail : les personnes disposant d'un numéro du VFSIPH et/ou au plus d'un diplôme de l'enseignement spécial secondaire, et/ou inscrites auprès du VDAB comme ayant une capacité de travail limitée ou très limitée.

Les allochtones sont des personnes originaires de pays hors de l'Union européenne;

4° les établissements de formation sectoriels : les établissements de formation sectoriels et les fonds de sécurité d'existence qui sont gérés paritairement;

5° le SERV : de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen (Conseil socio-économique de la Flandre);

6° la TIC : la technologie d'information et de communication;

7° le FSE : le Fonds social européen.

CHAPITRE 2. — Organisation

Art. 2. L'administration met à disposition les services, équipements, installations et membres du personnel nécessaires à la mise en œuvre efficace du présent arrêté.

Art. 3. Le Ministre constitue un groupe de travail stratégique composé des membres suivants :

1° un représentant du secrétariat du SERV, qui préside le groupe de travail;

2° six représentants des partenaires sociaux flamands proposés par le SERV;

3° un représentant proposé par l'administration;

4° un représentant proposé par l'administration de l'Emploi du département de l'Economie, de l'Emploi, des Affaires intérieures et de l'Agriculture;

5° un représentant du Ministre;

6° un représentant proposé par le Ministre chargé de l'Enseignement;

7° un représentant proposé par le Ministre chargé de la Politique économique.

Les instances proposant proposent en même temps un membre suppléant qui exerce les mêmes droits que le membre qu'il/elle remplace.

Le groupe de travail stratégique a les missions suivantes :

1° formuler des avis contraignants relatifs aux demandes qui sont introduites dans le cadre du présent arrêté. Les avis sont émis par une majorité des trois quarts des membres présents. Pourtant, l'avis est négatif lorsque les représentants des Ministres émettent une voix négative à l'unanimité;

2° évaluer annuellement l'application du présent arrêté et examiner ses modifications ou actualisations éventuelles.

Le SERV assure :

- 1° le secrétariat du groupe de travail stratégique;
- 2° la rédaction des avis visés à l'article 10, troisième alinéa;

3° l'établissement d'un rapport à l'administration des avis du groupe de travail stratégique, pour chaque tour d'introduction, et au plus tard trente jours après l'émission par le groupe de travail stratégique d'un avis sur toutes les demandes recevables.

CHAPITRE 3. — *Subventions en matière de formations*

Art. 4. Dans les limites des crédits budgétaires disponibles, qui sont destinés à l'octroi de subventions à des projets de formation, des subventions peuvent être octroyées aux projets répondant aux conditions prescrites par le présent chapitre.

Art. 5. Les personnes suivantes ne peuvent introduire une demande :

- 1° les personnes physiques;
- 2° les personnes qui dispensent des formations, sauf les établissements de formation sectoriels;
- 3° les organisations qui sont liées par un contrat de gestion à un pouvoir public et/ou bénéficient d'une dotation.

Peuvent par contre introduire une demande :

- 1° les partenaires sociaux flamands;
- 2° les associations professionnelles.

Art. 6. Les demandeurs peuvent bénéficier d'une subvention pour des projets de formation, dans la mesure où :

1° ces projets visent les besoins :

a) des travailleurs qui :

- 1) sont régis par la législation sur les contrats de travail ou par un statut légal ou réglementaire similaire;
- 2) sont occupés par des entreprises, institutions ou organisations établies en Région flamande et actives dans le secteur privé ou qui bénéficient d'une réduction des cotisations patronales conformément à l'arrêté royal du 5 février 1997 portant des mesures visant à promouvoir l'emploi dans le secteur non marchand;

b) des personnes exerçant un métier indépendant en Région flamande;

c) des demandeurs d'emploi ayant leur domicile dans la région linguistique néerlandophone ou dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale, dans la mesure où il s'agit de projets dans lesquels les travailleurs suivant une formation ou un entraînement hors de l'entreprise sont remplacés, pendant cette formation, par des demandeurs d'emploi qui, éventuellement après avoir suivi une formation adéquate, acquièrent ainsi une expérience professionnelle;

2° ces projets visent l'adaptation des personnes visées au point 1° aux développements et processus de changement rapides de la vie économique et/ou la société;

3° ces projets concernent les formations générales telles que définies par le Règlement (CE) n° 68/2001 de la Commission du 12 janvier 2001 concernant l'application des articles 87 et 88 du traité CE aux aides à la formation;

4° ces projets s'adressent à au moins 10 participants;

5° ces projets dispensent une formation de minimum 8 heures par participant;

6° les demandeurs sont disposés à distribuer les résultats à un public plus large que les personnes directement associées aux demandeurs.

Art. 7. § 1^{er}. Les demandeurs introduisent un formulaire de demande standardisé, tel que rédigé par l'administration, auprès de celle-ci.

Ce formulaire de demande contient les informations suivantes :

- 1° les besoins de formation et les manques de qualifications auxquels la formation répond;
- 2° les participants;
- 3° le programme sur le plan du contenu, avec indication du caractère général ou spécifique de la formation;
- 4° l'échelonnement du projet et, le cas échéant, les différentes phases;
- 5° la méthode de formation;
- 6° le résultat visé.

§ 2. Si le projet est introduit par une ou plusieurs entreprises, il est soumis pour approbation, avant l'introduction de la demande, au(x) conseil(s) d'entreprise concerné(s) ou, à défaut, aux délégations syndicales concernées. A défaut d'un conseil d'entreprise ou d'une délégation syndicale, le demandeur soumet le projet pour approbation aux comités subrégionaux de l'emploi compétents.

Art. 8. § 1^{er}. Le Ministre détermine la période des tours d'introduction et la part des crédits visés à l'article 4 dont elle est assortie.

§ 2. Les conditions auxquelles répond une demande, qui sont fixées aux articles 5, 6, 1^o et 4^o à 6^o inclus, et 7 sont des critères de recevabilité.

Les dossiers qui sont déclarés recevables et pour lesquels le groupe de travail stratégique a émis un avis positif, sont classés suivant une notation, les points boni suivants étant accordés à titre cumulatif (nombre maximal de points : 21) :

a) des projets dont trente pour cent des participants appartiennent à des groupes à potentiel (deux points) ou des projets dont cinquante pour cent des participants appartiennent à des groupes à potentiel (quatre points);

b) des projets qui s'inscrivent dans une politique de diversité menée par l'entreprise (deux points);

c) des projets comportant une formation de néerlandais sur le lieu du travail (deux points);

d) des projets axés sur l'entrepreneuriat durable (deux points);

e) des projets axés sur l'acquisition de compétences de base en matière d'apprentissage et/ou de lecture ou sur l'acquisition de compétences de base en matière de TIC (deux points);

f) des projets axés sur l'acquisition d'aptitudes TIC professionnelles ou fonctionnelles (un point);

g) des projets où les apprenants font usage de TIC (un point);

h) des projets où des travailleurs qui suivent une formation ou un entraînement hors de l'entreprise sont remplacés durant cette formation par des demandeurs d'emploi qui, éventuellement après avoir suivi une formation adéquate, acquièrent ainsi une expérience de travail (rotation d'emplois) (deux points);

i) des projets proposés par ou pour une entreprise reconnue comme entreprise en difficulté ou en voie de restructuration (deux points);

j) des projets visant à tenir compte des vacances difficiles à pourvoir au marché de l'emploi, notamment des projets offrant, lors d'un trajet de formation de longue durée (au moins cent heures), une formation continue aux personnes peu scolarisées ou un recyclage dans une autre profession aux personnes hautement qualifiées (un point);

k) des projets axés sur un planning de formation stratégique qui constitue une composante à part entière de la gestion du personnel et de l'entreprise (un point);

l) des projets dont les apprenants obtiennent un certificat reconnu (un point);

m) projets impliquant des participants d'au moins une entreprise ayant moins de cinquante travailleurs (un point);

n) des demandeurs tenus par le droit de formation ou d'accompagnement de carrière d'individus comme il est stipulé dans les conventions collectives de travail, soit au niveau du secteur, soit au niveau de l'entreprise (un point).

Pour l'évaluation des vacances difficiles à pourvoir, on prend la liste des professions critiques de l'Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle et/ou du comité subrégional de l'emploi concerné, qui est en vigueur à la date de la clôture du tour d'introduction concerné. Des projets axés sur des professions critiques pour lesquelles des conditions de travail défavorables sont mentionnées dans la liste comme étant principalement ou entièrement la cause du caractère critique, sont exclus de l'octroi de points boni.

L'octroi simultané de points en vertu des dispositions de l'alinéa 2, b) et c) n'est pas possible.

Art. 9. La subvention s'élève au maximum à un million EUR par demandeur, y compris la subvention éventuelle obtenue du FSE, même dans les cas où celui-ci introduit plusieurs demandes dans le cadre de la présente section au cours du même tour d'introduction.

Seuls les vingt-quatre premiers mois suivant le jour de démarrage du projet sont subventionnables. Pour autant que le jour de démarrage d'un projet se situe avant le début de la période du tour d'introduction concerné, seuls les frais exposés dès le début de la période du tour d'introduction concerné sont subventionnables et la date de début du tour d'introduction concerné est également pris comme date de début pour le calcul des vingt-quatre mois.

Sur demande écrite du demandeur, le groupe de travail stratégique peut décider de prolonger la période subventionnable de six mois au maximum. La demande motivée est introduite, sous peine d'irrecevabilité, auprès de l'administration au plus tard deux mois avant l'expiration du délai de vingt-quatre mois.

Chapitre 4. Dispositions générales.

Art. 10. L'administration examine la recevabilité des demandes introduites conformément au présent arrêté dans un délai maximum de trente jours calendaires suivant la date limite d'introduction.

En cas de demande recevable, elle transmet le dossier immédiatement au SERV et elle examine ensuite la conformité financière et au niveau du contenu selon les critères de la présente section dans un délai de soixante jours calendaires au maximum suivant la date limite d'introduction, et elle envoie, dans le même délai, son avis de conformité ainsi qu'un rapport sur les dossiers introduits non recevables au SERV.

Le SERV examine dans un délai maximum de septante jours calendaires suivant la date limite d'introduction de la demande, la conformité au niveau du contenu selon les critères du présent arrêté, et envoie dans ce délai les demandes recevables, avec avis motivé au groupe de travail stratégique. Dans la mesure où cet avis déroge à l'avis de l'administration, il en précise également les motifs.

Dans un délai maximum de trente jours calendaires de la réception des documents visés à l'alinéa précédent, le groupe de travail stratégique émet un avis, établit le classement motivé des projets retenus et transmet les demandes, les avis, son avis et le classement à l'administration qui ratifie cette décision.

Art. 11. La base subventionnable comprend tous les frais admis par le Règlement (CE) n° 68/2001 de la Commission du 12 janvier 2001 concernant l'application des articles 87 et 88 du traité CE aux aides à la formation et la réglementation relative au FSE, le cas échéant diminué du congé-éducation payé.

Les frais salariaux des participants sont repris à concurrence d'un montant d'au maximum cinquante pour cent du coût total repris dans la base subventionnable, mais ils n'entrent pas en ligne de compte pour le subventionnement.

Pour les projets introduits par des promoteurs tombant sous l'application du Règlement (CE) n° 68/2001 de la Commission du 12 janvier 2001 concernant l'application des articles 87 et 88 du traité CE aux aides à la formation, l'apport de droit privé comporte au moins le pourcentage, calculé par rapport au coût total du projet, applicable dans le Règlement (CE) n° 68/2001 de la Commission du 12 janvier 2001 concernant l'application des articles 87 et 88 du traité CE aux aides à la formation.

Dans la mesure où un établissement de formation sectoriel introduit une demande, ces demandeurs financent au minimum vingt pour cent du coût total du projet outre le montant mentionné à l'alinéa précédent.

Pour le montant restant de la base subventionnable, des subventions flamandes et du FSE peuvent être admises dans la mesure où celles-ci ne dépassent pas les pourcentages en matière de cofinancement public, visés au Règlement (CE) n° 68/2001 de la Commission du 12 janvier 2001 concernant l'application des articles 87 et 88 du traité CE aux aides à la formation, et que celles-ci répondent à la réglementation relative au FSE.

Dans la mesure où le budget est insuffisant pour subventionner les projets disposant d'un nombre égal de points boni, le budget restant est réparti au prorata parmi ces demandeurs.

Art. 12. Tous les six mois et au plus tard deux mois après l'expiration du délai d'exécution subventionnable du projet, le demandeur soumet à l'administration un rapport contenant entre autres une description budgétaire et du contenu de l'exécution du projet, les résultats du projet, et les dépenses relatives au projet, ce qui lui permet d'obtenir le paiement de la subvention dans les limites maximales fixées qui sont reprises dans l'arrêté de subvention.

Art. 13. § 1^{er}. L'administration peut procéder à une réduction de la subvention octroyée si les points boni attribués lors de la demande n'ont pas été réalisés au cours de l'exécution du projet. Si deux points boni ou plus n'ont pas été réalisés, la subvention de projet n'est pas payée ou récupérée au prorata.

§ 2. L'administration peut suspendre ou récupérer la subvention de projet octroyée au demandeur, dans les cas suivants :

1° si le demandeur ne remplit pas les conditions telles que définies à l'article 6, auxquelles la subvention a été octroyée;

2° si le demandeur n'affecte pas la subvention aux objectifs fixés à l'article 6, 2° et 3°, et à l'article 7, pour lesquels la subvention a été octroyée;

3° si le demandeur empêche le contrôle visé à l'article 14.

Chapitre 5. Dispositions finales et abrogatoires.

Art. 14. Les membres du personnel de la Division de l'Inspection de l'Emploi du Ministère de la Communauté flamande sont habilités à contrôler sur place l'affectation des fonds octroyés, conformément à l'article 56 des lois sur la comptabilité de l'Etat, coordonnées le 1^{er} juillet 1991.

Art. 15. L'arrêté du Gouvernement flamand du 28 septembre 2001 établissant les conditions et les modalités d'octroi de subventions à la formation et l'éducation permanentes pour les travailleurs et les entreprises, volet « Crédit levier – Formations » est abrogé.

Art. 16. Le Ministre flamand qui a le recyclage professionnel et la formation continue dans ses attributions, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 27 septembre 2002.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
P. DEWAELE

Le Ministre flamand de l'Emploi et du Tourisme
R. LANDUYT