

2002/838/Euratom :

* Beschikking van de Raad van 30 september 2002 tot vaststelling van een specifiek programma voor onderzoek en opleiding, uit te voeren door middel van eigen werkzaamheden door het Gemeenschappelijk Centrum voor Onderzoek voor de Europese Gemeenschap voor Atoomenergie (2002-2006)

2002/838/Euratom :

* Décision du Conseil du 30 septembre 2002 arrêtant un programme spécifique de recherche et de formation à mettre en œuvre au moyen d'actions directes par le Centre commun de recherche pour la Communauté européenne de l'énergie atomique (2002-2006)

MINISTERIE VAN FINANCIEN, MINISTERIE VAN SOCIALE ZAKEN, VOLKSGEZONDHEID EN LEEFMILIEU EN MINISTERIE VAN TEWERKSTELLING EN ARBEID

[2002/41711]

Lijst van de geregistreerde aannemers (289e aanvulling)

De 289e aanvulling van de lijst wordt gepubliceerd in bijvoegsel tot het *Belgisch Staatsblad* van 29 november 2002, onder pagina's — 1 — tot — 22 —.

MINISTÈRE DES FINANCES, MINISTÈRE DES AFFAIRES SOCIALES, DE LA SANTÉ PUBLIQUE ET DE L'ENVIRONNEMENT ET MINISTÈRE DE L'EMPLOI ET DU TRAVAIL

[2002/41711]

Liste des entrepreneurs enregistrés (289^e supplément)

Le 289^e supplément à la liste est publié en supplément au *Moniteur belge* du 29 novembre 2002, sous les folios — 1 — à — 22 —.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C – 2002/00767]

18 NOVEMBER 2002. — Omzendbrief GPI 28 tot opheffing en vervanging van de omzendbrief betreffende de erkenning van de externe artsen van de medische dienst van de geïntegreerde politie

Aan Mevrouw en de Heren Provinciegouverneurs,

Aan Mevrouw de Gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad;

Aan de Dames en Heren Burgemeesters,

Aan de Dames en Heren Voorzitters van de Politiecolleges,

Aan de Dames en Heren Korpschefs van de lokale politie,

Aan de Heer Commissaris-generaal van de federale politie,

Ter informatie :

Aan de Directeur-generaal van de Algemene Rijkspolitie,

Aan de Voorzitter van de Vaste Commissie van de Lokale Politie.

Mevrouw, Mijnheer de Gouverneur,

Mevrouw, Mijnheer de Burgemeester,

Mevrouw, Mijnheer de Voorzitter,

Mijnheer de Commissaris-generaal,

Mevrouw, Mijnheer de Korpschef,

Naar aanleiding van een akkoord met de Nationale Raad van de Orde van Geneesheren betreffende de samenwerkingsovereenkomst met een externe erkende arts, vervangt de huidige omzendbrief de omzendbrief van 30 augustus 2001 betreffende de erkenning van de externe artsen van de medische dienst van de geïntegreerde politie.

1. Basisbeginselen

De artsen die prestaties verrichten ten voordele van de politie worden, in naam van de Minister van Binnenlandse Zaken, erkend door de directeur-generaal van het personeel van de federale politie. Deze erkenning geschiedt op advies van de directeur van de medische dienst van de geïntegreerde politie.

Die erkenningsprocedure staat open voor elke arts die zich hiervoor kandidaat stelt. Zij wordt, in voorkomend geval, afgesloten door de ondertekening van een samenwerkingsovereenkomst waarvan het model wordt vastgesteld in bijlage A bij deze omzendbrief.

De volgende personeelsleden genieten de kosteloze medische zorgen verstrekt door de externe erkende artsen :

— de personeelsleden van het operationeel kader;

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C – 2002/00767]

18 NOVEMBRE 2002. — Circulaire GPI 28 annulant et remplaçant la circulaire relative à l'agrément des médecins externes du service médical de la police intégrée

A Madame et Messieurs les Gouverneurs de Province,

A Madame le Gouverneur de l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale,

A Mesdames et Messieurs les Bourgmestres,

A Mesdames et Messieurs les Présidents des Collèges de Police,

A Mesdames et Messieurs les Chefs de corps de la police locale,

A Monsieur le Commissaire général de la police fédérale,

Pour information :

Au Directeur général de la Police générale du Royaume,

A Monsieur le Président de la Commission permanente de la police locale.

Madame, Monsieur le Gouverneur,

Madame, Monsieur le Bourgmestre,

Madame, Monsieur le Président,

Monsieur le Commissaire général,

Madame, Monsieur le Chef de corps,

A la suite de l'accord intervenu avec le Conseil National de l'Ordre des Médecins sur le contrat de collaboration avec un médecin agréé externe, la présente circulaire remplace la circulaire du 30 août 2001 relative à l'agrément des médecins externes du service médical de la police intégrée.

1. Principes de base

Les médecins appelés à effectuer des prestations au profit de la police, sont agréés au nom du Ministre de l'Intérieur, par le directeur général des ressources humaines de la police fédérale. Cet agrément intervient sur avis du directeur du service médical de la police intégrée.

Cette procédure d'agrément est ouverte à tout médecin se proposant à l'agrément. Elle se termine, le cas échéant, par la signature d'un contrat de collaboration dont le modèle est fixé en annexe A de la présente circulaire.

Les bénéficiaires des soins médicaux gratuits fournis par les médecins agréés externes sont :

— les membres du personnel du cadre opérationnel;

— de personeelsleden van het administratief en logistiek kader met een permanente functie van operationele ondersteuning, zoals vastgelegd door de Minister van Binnenlandse Zaken.

2. De erkenningsprocedure

2.1. Kandidaatstellingen

Elke kandidaat voor de erkenning dient bij de medische dienst van de geïntegreerde politie een dossier in met :

- een inlichtingenfiche waarvan het model is vastgesteld in bijlage B bij deze omzendbrief;
- een bewijs van goed gedrag en zeden;
- een verklaring waarvan het model is vastgesteld in bijlage C bij deze omzendbrief.

Een algemene oproep tot kandidaatstelling zal geschieden na bekendmaking van deze omzendbrief.

De reeds erkende artsen hoeven geen nieuwe aanvraag in te dienen. Zij zullen door de directeur-generaal van het personeel van de federale politie of de door hem aangewezen overheid uitgenodigd worden tot het sluiten van een nieuwe samenwerkingsovereenkomst.

2.2. Onderzoek en beslissing

De directeur van de medische dienst van de geïntegreerde politie onderzoekt :

- of de kandidaat een onderdaan is van een lidstaat van de EU;
- of de kandidaat een bijgeschoold algemeen arts is;
- of de kandidaat op het grondgebied van de gemeente(n) waarvoor hij zal werken, zijn medisch kabinet heeft;
- de toegankelijkheid van zijn kabinet;
- de uitrusting van zijn kabinet;
- de wijze van beheer van de medische dossiers;
- zijn beschikbaarheid (de uren van raadplegingen en huisbezoeken, organisatie van de continuïteit van de zorgen);
- zijn talenkennis, in het bijzonder voor de politiezones met personeelsleden die tot de verschillende taalstelsels behoren.

Hij brengt hiervan verslag uit bij de directeur-generaal van het personeel van de federale politie. Op basis van dit verslag erkent de directeur-generaal van het personeel van de federale politie, al dan niet de kandidaten.

De gemotiveerde weigering van een erkenningsaanvraag wordt aan de kandidaat schriftelijk meegedeeld.

3. Ereloonstaten

De externe erkende artsen bezorgen hun ereloonstaten trimestrieel rechtstreeks aan de directeur van de medische dienst van de geïntegreerde politie, volgens het model vastgesteld in bijlage D bij deze omzendbrief.

4. Diverse bepalingen

De korpschef licht de directeur van de medische dienst van de geïntegreerde politie in over elk feit dat een negatieve invloed heeft op de uitvoering van het contract (gekend wangedrag, beroepsfout, onachtzaamheid in de uitoefening van zijn functies, niet naleven van de contractuele bepalingen, langdurige afwezigheid). Indien nodig stelt de directeur van de medische dienst van de geïntegreerde politie aan de directeur-generaal van het personeel van de federale politie de ontbinding van de overeenkomst voor.

De korpschef houdt de externe erkende artsen op de hoogte van alle problemen aangaande de algemene gezondheidstoestand van de personeelsleden van hun politiezone. Anderzijds bezorgt hij hen de algemene inlichtingen die hen aanbelangen.

De Minister van Binnenlandse Zaken,
A. DUQUESNE

— les membres du personnel du cadre administratif et logistique exerçant une fonction permanente de soutien opérationnel telle que fixée par le Ministre de l'Intérieur.

2. La procédure d'agrément

2.1. Candidatures

Tout candidat à l'agrément introduit auprès du service médical de la police intégrée un dossier comprenant :

- une fiche de renseignements dont le modèle est fixé à l'annexe B de la présente circulaire;
- un certificat de bonne vie et mœurs;
- une déclaration dont le modèle est fixé à l'annexe C de cette circulaire.

Un appel général aux candidatures aura lieu après publication de la présente circulaire.

Les médecins qui sont déjà agréés ne doivent pas introduire une nouvelle demande. Ils seront invités par le directeur général des ressources humaines de la police fédérale ou par l'autorité qu'il désigne à signer un nouveau contrat de collaboration.

2.2. Examen et décision

Le directeur du service médical de la police intégrée examine :

- si le candidat est un ressortissant d'un Etat-membre de l'UE;
- si le candidat est un médecin généraliste recyclé;
- si le candidat a son cabinet médical dans le ressort de la commune (des communes) à pourvoir;
- l'accessibilité de son cabinet;
- l'équipement de son cabinet;
- le mode de gestion des dossiers médicaux;
- sa disponibilité (heures des consultations et des visites à domicile, organisation de la continuité des soins);

— sa connaissance des langues, en particulier pour les zones de police comptant des membres du personnel appartenant à des régimes linguistiques différents.

Il fait rapport auprès du directeur général des ressources humaines de la police fédérale. Sur base de ce rapport, le directeur général des ressources humaines de la police fédérale agrée ou non les candidatures.

Le rejet motivé d'une demande d'agrément est signalé par écrit au candidat.

3. Etat d'honoraires

Les médecins agréés externes transmettent directement au directeur du service médical de la police intégrée leurs états d'honoraires trimestriels conformes au modèle fixé à l'annexe D de la présente circulaire.

4. Dispositions diverses

Le chef de corps informera le directeur du service médical de la police intégrée de tout fait ayant une influence négative sur l'exécution du contrat (inconduite notoire, faute professionnelle, négligence dans l'exercice de ses fonctions, non-observance des clauses du contrat, absence de longue durée). Si nécessaire, le directeur du service médical de la police intégrée propose la résiliation du contrat au directeur général des ressources humaines de la police fédérale.

Le chef de corps informe les médecins agréés externes de toutes questions intéressant la santé générale des membres du personnel de leur zone de police. Par ailleurs, il leur transmet les informations générales qui les intéressent.

Le Ministre de l'Intérieur,
A. DUQUESNE

Bijlage A

OVEREENKOMST VAN SAMENWERKING MET EEN EXTERNE ERKENDE ARTS**TUSSEN**

De Belgische Staat (Minister van Binnenlandse Zaken), vertegenwoordigd door de directeur-generaal van het personeel van de federale politie

enerzijds,

EN

de Heer (Mevrouw) _____, arts

geboren op

wonende te

wiens praktijk gelegen is te

hierna genoemd "de externe erkende arts",

anderzijds,

wordt overeengekomen wat volgt :

ARTIKEL 1. — ONDERWERP EN DRAAGWIJDTE VAN DE OVEREENKOMST

- 1.1. Deze overeenkomst maakt noch een werklidencontract noch een bediendencontract uit.
- 1.2. De externe erkende arts verbindt er zich toe, in de omschrijving van de politiezone
.....
(benaming, adres, telefoon- en faxnummer) en onder de hieronder vermelde voorwaarden, de zorgen van courante medisch-chirurgische praktijk te verstrekken aan de personeelsleden van het operationeel kader en van het administratief en logistiek kader die een operationele ondersteuningsfunctie uitoefenen, zoals bepaald door de Minister van Binnenlandse Zaken, hierna « rechthebbenden » genoemd.
Hij verbindt zich ertoe om de rechthebbenden van de voornoemde politiezone te ontvangen evenals diegenen die in haar rechtsgebied verblijven.
- 1.3. Onder zorgen van courante medisch-chirurgische praktijk wordt verstaan : de raadplegingen, huisbezoeken en technische verstrekkingen die openstaan voor artsen die de algemene geneeskunde uitoefenen en waarvoor de externe erkende arts erkend werd door de bevoegde overheid.

ARTIKEL 2. — ADMINISTRatieve REGLEMENTERING

- 2.1. De externe erkende arts houdt voor elk personeelslid van de politiediensten eenzelfde medisch dossier bij als voor de andere patiënten.
Indien de gezondheidstoestand van het betrokken personeelslid een gehele of gedeeltelijke dienstvrijstelling rechtvaardigt, bezorgt de erkende arts hem een reglementair medisch getuigschrift.
Voor het overige verbindt de externe erkende arts er zich toe om de omzendbrief van 7 juni 2001 van de medische dienst van de geïntegreerde politie, als bijlage bijgevoegd bij dit contract, na te leven evenals de administratieve voorschriften uitgaande van de directeur van de medische dienst van de geïntegreerde politie. Deze administratieve voorschriften zullen hem ter beschikking worden gesteld door de medische dienst van de geïntegreerde politie.
- 2.2. Onverminderd het beroepsgeheim en de door de Orde der Geneesheren voorgeschreven deontologische regels, verbindt de externe erkende arts er zich uitdrukkelijk toe geen enkel feit of inlichting betreffende de politieactiviteiten waarvan hij naar aanleiding van de uitoefening van zijn medische praktijk kennis heeft gekregen, openbaar te maken. Deze verplichting blijft ook gelden na de beëindiging van deze overeenkomst.
- 2.3. Indien de externe erkende arts zelf niet in staat is om de continuïteit van de zorgen te waarborgen, zal hij erover waken dat :
 - hij zich laat vervangen, hetzij door een andere externe erkende arts, hetzij door een niet-erkende arts;
 - de personeelsdienst van de betrokken politiezone evenals de medische dienst van de geïntegreerde politie ten laatste 48 uur op voorhand zal worden ingelicht over deze tijdelijke plaatsvervangings;
 - hij deze twee diensten in kennis stelt van de gegevens van de plaatsvervangende geneesheer.

ARTIKEL 3. — HONORARIA

- 3.1. De externe erkende arts verbindt er zich toe de door het RIZIV vastgestelde honoraria te eerbiedigen.
- 3.2. De rechthebbenden bedoeld in artikel 1.2. betalen enkel het bedrag van de terugbetaling door het RIZIV en ontvangen in ruil het getuigschrift van verstrekte zorgen dat hen in staat stelt het betaalde bedrag integraal bij hun ziekenfonds te recupereren.
- 3.3. Het bedrag van het remgeld valt ten laste van de medische dienst van de geïntegreerde politie. De betaling ervan gebeurt op grond van een trimestriële ereloonstaat die de externe erkende arts uiterlijk de dertigste van de maand volgend op het einde van het trimester toezendt aan de medische dienst van de geïntegreerde politie. De betaling geschiedt in de loop van de volgende maand.

ARTIKEL 4. — DUUR VAN DE OVEREENKOMST

- 4.1. Deze overeenkomst wordt voor onbepaalde duur afgesloten.

De directeur-generaal van het personeel van de federale politie kan bij middel van een met redenen omkleed aangetekend schrijven deze overeenkomst opzeggen mits inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden tijdens de eerste vijf jaren.

De duur van de opzeggingstermijn wordt vervolgens telkenmale verlengd met drie maanden voor elke nieuwe periode van vijf jaar. De basisdatum voor het berekenen van de opzeggingstermijn is de datum van het ondertekenen van de overeenkomst door de directeur-generaal van het personeel van de federale politie.

De opzegging gegeven door de directeur-generaal van het personeel van de federale politie gaat in op de eerste dag van de maand die volgt op de kennisgeving ervan.

De externe erkende arts kan de overeenkomst opzeggen per brief geadresseerd aan de algemene directie van het personeel, directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer, Fritz Toussaintstraat 47, 1050 Brussel. De opzegging gegeven door de externe erkende arts gaat in drie maanden na de kennisgeving ervan.

- 4.2. Deze overeenkomst eindigt van rechtswege, zonder opzegging :

- a) in geval van zware fout;
- b) in geval van gedrag dat manifest de eerbaarheid en de waardigheid in het gedrang brengt en dat het voorwerp uitmaakt van een opsporingsonderzoek of gerechtelijk onderzoek, zelfs al heeft dit zich voorgedaan buiten de prestaties geleverd in het raam van dit contract;
- c) wanneer de externe erkende arts zijn raadplegingskabinet en/of woonplaats overbrengt buiten de omschrijving van de in artikel 1.2. bedoelde politiezone;
- d) wanneer de externe erkende arts meer dan 67 jaar is en niet geaccrediteerd is;
- e) bij overlijden van de externe erkende arts.

Opgemaakt in twee exemplaren (*)

Datum

De externe erkende arts

Voor de Belgische Staat

(Handtekening van de arts, voorafgegaan door de woorden « GELEZEN en GOEDGEKEURD » eigenhandig geschreven)

De Directeur-generaal van het Personeel van de federale politie.

Datum.....

Datum

(*) waarvan één terug te bezorgen aan : Federale Politie - Algemene Directie Personeel, Fritz Toussaintstraat 47, 1050 Brussel.

Bijlage B
INLICHTINGSFICHE

1. Naam en voornaam van de kandidaat :
2. Plaats en datum van geboorte :
3. Nationaliteit :
4. Woonplaats :
5. Adres van het kabinet (indien verschillend van woonplaats) :
6. Datum van uitreiking van het diploma van dokter in de geneeskunde :
7. Universiteit die het diploma heeft uitgereikt :
8. Ik ben een bijgeschoold geneesheer algemene geneeskunde, niet (1) geaccrediteerd :
9. Aanvullende diploma(s) of getuigschrift(en) :
10. Uitgeoefende medische functies sedert het behalen van het diploma van dokter in de geneeskunde :

Datum :

(Handtekening van de kandidaat voorafgegaan door de eigenhandig geschreven woorden « Oprecht en waar verklaard »)

(1) Schrappen wat niet past.

Bijlage C
VERKLARING

De Heer/Mevrouw
verklaart dat hij/zij wenst aangeworven te worden als externe erkende arts van de politiezone

en verklaart :

1. nooit sancties uitgesproken door de Raad van de Orde van Geneesheren te hebben opgelopen;(1)
2. de volgende sanctie(s) uitgesproken door de Raad van de Orde van de Geneesheren te hebben opgelopen; (1)
Datum :
Aard en motief(-ven) : (1)
3. nooit (een) correctionele of politieveroordeling(en) te hebben opgelopen; (1)
4. de volgende correctionele of politieveroordeling(en), vermeld op mijn strafregister, te hebben opgelopen. (1)
Datum :
Aard en motief(ven) :
5. beschikken over een medisch kabinet dat beantwoordt aan de terzake geldende normen.

Ik verbind mij ertoe elke sanctie waarvan ik het voorwerp zou uitmaken evenals alle latere correctionele of politieveroordelingen onverwijld mee te delen aan de directeur-generaal van het personeel van de federale politie.

Ik verklaar op de hoogte te zijn van de volgende bijzondere voorwaarden van de samenwerkingsovereenkomst :

- de personeelsleden van het operationeel kader en de personeelsleden van het administratief en logistiek kader die een door de minister vastgestelde permanente functie van operationele ondersteuning uitoefenen en die in de voormelde politiezone tewerkgesteld zijn of er verblijven, te ontvangen en de door de RIZIV bepaalde honoraria te eerbiedigen.
- de continuïteit van de zorgen te verzekeren in samenwerking met de andere externe erkende artsen van de politiezone.

Datum :

Handtekening :

(1) Schrappen wat niet past

Annexe A

CONTRAT DE COLLABORATION AVEC UN MEDECIN AGREE EXTERNE**ENTRE**

L'Etat belge (Ministre de l'Intérieur), représenté par le Directeur général des Ressources Humaines de la police fédérale
d'une part,

ET

Monsieur (Madame), docteur en médecine

né(e) le

domicilié(e) à

dont le cabinet de consultation est situé à

dénoté(e) ci-après « le médecin agréé externe »

d'autre part,

il est convenu ce qui suit :

ARTICLE 1. — OBJET ET ETENDUE DU CONTRAT

- 1.1. Ce contrat ne constitue pas un contrat de travail, ni un contrat d'emploi.
- 1.2. Le médecin agréé externe s'engage à assurer, sur le territoire de la zone de police de
..... (dénomination, adresse, n° de tél. et de fax) et aux conditions définies ci-après, les soins de pratique médico-chirurgicale courante en faveur des membres du cadre opérationnel et des membres du cadre administratif et logistique exerçant une fonction de soutien opérationnel fixée par le Ministre de l'Intérieur, ci-après dénotés « ayants droit ».
Il s'engage à recevoir les ayants droit de la zone de police précitée ainsi que ceux qui résident dans le ressort de celle-ci.
- 1.3. On entend par soins de pratique médico-chirurgicale courante : les consultations, visites à domicile et prestations techniques ouvertes aux médecins pratiquant la médecine générale et pour lesquelles le médecin agréé externe est reconnu par l'autorité compétente.

ARTICLE 2. — REGLEMENTATION ADMINISTRATIVE

- 2.1. Le médecin agréé externe tient, pour chaque membre du personnel des services de police, un même dossier médical que celui tenu pour les autres patients.
Lorsque l'état de santé de ce membre du personnel justifie une exemption de service totale ou partielle, le médecin agréé lui remet un certificat médical réglementaire.
Pour le reste, le médecin agréé externe se conforme à la circulaire du 7 juin 2001 du service médical de la police intégrée qui est jointe au présent contrat ainsi qu'aux directives administratives émanant du directeur du service médical de la police intégrée qui lui sont transmises par le service médical de la police intégrée.
- 2.2. Sans préjudice du secret médical et des règles déontologiques édictées par l'Ordre des Médecins, le médecin agréé externe s'engage expressément à ne divulguer aucune information concernant les activités de la police dont il aurait eu connaissance au cours de sa pratique médicale. Cette obligation vaut même lorsque le présent contrat prend fin.
- 2.3. Lorsque le médecin agréé externe n'est pas en mesure d'assurer lui-même la continuité des soins, il veille à :
 - se faire remplacer, soit par un autre médecin agréé externe, soit par un médecin non-agréé;
 - informer, au plus tard 48 heures à l'avance, le service du personnel de la zone de police concernée ainsi que le service médical de la police intégrée de ce remplacement temporaire;
 - communiquer à ces deux services les coordonnées du médecin remplaçant.

ARTICLE 3. — HONORAIRES

- 3.1. Le médecin agréé externe s'engage à respecter les honoraires établis par l'INAMI.
- 3.2. Les ayants droit visés à l'article 1.2. ne paient que le montant du remboursement INAMI et reçoivent en échange l'attestation de soins donnés qui leur permet de récupérer intégralement le montant payé auprès de leur mutuelle.
- 3.3. Le montant du ticket modérateur est à charge du service médical de la police intégrée. Son paiement se fait sur base d'un état d'honoraires trimestriel que le médecin agréé externe transmet au service médical de la police intégrée, au plus tard le trentième jour du mois qui suit la fin du trimestre. Le paiement intervient dans le courant du mois suivant.

ARTICLE 4. — DUREE DU CONTRAT

4.1. Ce contrat est conclu pour une durée indéterminée.

Il peut être résilié, par lettre recommandée motivée, par le directeur général des ressources humaines de la police fédérale moyennant la prise en considération d'un préavis de trois mois pendant les cinq premières années.

La durée du délai de préavis est augmentée de trois mois pour chaque nouvelle période de cinq ans. La date servant de base au calcul du délai de préavis est la date de la signature du contrat par le directeur général des ressources humaines de la police fédérale.

Le préavis donné par le directeur général des ressources humaines de la police fédérale prend cours le premier jour du mois qui suit sa notification.

Le médecin agréé externe peut résilier ce contrat, par simple lettre, adressée à la Direction générale des Ressources Humaines, Direction de la mobilité et de la gestion des carrières, rue Fritz Toussaint, 47 à 1050 Bruxelles. Le congé donné par le médecin agréé externe prend cours trois mois après sa notification.

4.2. Ce contrat prend fin de plein droit sans préavis :

- a) en cas de faute grave;
- b) en cas de comportement compromettant manifestement l'honneur et la dignité et faisant l'objet d'une information ou d'une instruction judiciaire, même s'il a eu lieu en dehors des prestations fournies dans le cadre du présent contrat;
- c) lorsque le médecin agréé externe transfère son cabinet de consultation et/ou son domicile en dehors de la circonscription de la zone de police désignée à l'article 1.2.;
- d) lorsque le médecin agréé externe a plus de 67 ans et n'est pas accrédité;
- e) en cas de décès du médecin agréé externe.

Fait en deux exemplaires (1)

Date

Le médecin agréé externe

Pour l'Etat belge

(Signature du médecin précédée des mots « LU et APPROUVE » écrits de sa main)

Le Directeur général des Ressources Humaines de la police fédérale

Date

Date

(1) dont un à renvoyer à la Police Fédérale - Direction Générale des Ressources Humaines, rue Fritz Toussaint 47, 1050 Bruxelles.

Annexe B

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

1. Nom et prénom du (de la) candidat(e) :
2. Lieu et date de naissance :
3. Nationalité :
4. Domicile :
5. Adresse du cabinet (si autre que le domicile) :
6. Date d'obtention du diplôme de docteur en médecine :
7. Université qui a délivré le diplôme :
8. Je suis un médecin généraliste recyclé, non (1) accrédité :
9. Diplôme(s) ou certificat(s) complémentaire(s) :
10. Fonctions médicales exercées depuis la délivrance du diplôme de docteur en médecine :

Date :

(Signature du (de la) candidat(e) précédée des mots
« certifié sincère et véritable » écrits de sa main)

(1) Barrer la mention inutile.

Annexe C

DECLARATION

Monsieur/Madame

Déclare qu'il (elle) désire être désigné(e) comme médecin agréé externe

pour la zone de police de

et certifie sur l'honneur,

1. ne jamais avoir subi de sanction prononcée par Conseil de l'Ordre des Médecins; (1)
2. avoir subi la (les) sanction(s) suivante(s) prononcée(s) par le Conseil de l'Ordre des Médecins; (1)
 - Date :
 - Nature et motif(s) : (1)
3. ne jamais avoir subi de condamnations correctionnelles ou de simple police; (1)
4. avoir subi la (les) condamnation(s) correctionnelle(s) ou de simple police suivante(s), figurant à mon casier judiciaire. (1)
 - Date :
 - Nature et motif(s) :
5. posséder un cabinet médical répondant aux normes habituellement admises.
Je m'engage à signaler immédiatement au directeur général des ressources humaines de la police fédérale toute sanction dont je ferais l'objet, ainsi que toute condamnation correctionnelle ou de simple police ultérieure.
Je déclare être informé(e) des conditions particulières suivantes du contrat de collaboration :
 - recevoir les membres du personnel du cadre opérationnel et les membres du personnel du cadre administratif et logistique exerçant une fonction permanente de soutien opérationnel fixée par le ministre, qui travaillent ou qui résident dans la zone de police précitée;
 - respecter les honoraires établis par l'INAMI.

Je m'engage à assurer la continuité des soins en collaboration avec les autres médecins agréés externes de la zone de police.

Date :

Signature :

(1) Barrer les mentions inutiles.


Annexe D

F-099/page 1

F-099	Note de frais trimestrielle Honoraires des médecins agréés	TRIM ANNEE	

Zone réservée à DGP/DPMS

Bu.....-0A50 - PA05 Art 12.01 Nr Cat 142.04 HONORAIRES	Nr O*F →	904
---	----------	-----

<p><i>Remplissez ici vos données d'identité (EN MAJUSCULES)</i></p> <p style="text-align: center;"></p> <p><i>Où pouvons-nous vous joindre?</i></p> <p><i>Remplissez ici votre numéro de compte</i></p>	NOM et Prénom:	
	Rue et N°:	
	Code postal et commune:	
	Numéro INAMI:	
	Zone de police:	
	Téléphone:	

CONSULTATIONS	CODE	TIERS PAYANT	
----------------------	-------------	---------------------	--

Nom du patient	N° Identification	Données des fournitures	Nombre de fournitures
Nombre total de fournitures :		Montant total :	

F-099/page 2

Visites à domicile				
Nom du patient	N° Identification	Date	N° de code	Tiers payant
Montant total :				

Fournitures techniques				
Nom du patient	N° Identification	Date	N° de code	Tiers payant
Montant total :				

Déclare sincère et authentique pour la somme de (1)..... A..... Le20..... Signature du médecin (1) écrit en toutes lettres	Date: Vu pour exécution de la prestation (signature)	Date: 904/ BON A PAYER pour la somme de (signature)
--	--	---

Le formulaire F-099 ...	
↪ vous le complétez en 2	exemplaires (1 original et 1 copie)
↪ vous le transmettez à	DGP/DPMS/TAR rue Fritz Toussaint 47, 1050 BRUXELLES (dans le mois qui suit le trimestre concerné)
↪ vous pouvez le commander à l'imprimerie sous le N° :	Police 31236828