

BELGISCH STAATSBLAD

MONITEUR BELGE

Prijs van een jaarabonnement :

België : € 114,15; buitenland : € 507,60.

Prijs per nummer : € 4,24.

Voor abonnementen en voor verkoop per nummer kan U terecht bij het Bestuur van het Belgisch Staatsblad, Leuvenseweg 40-42, 1000 Brussel.
Telefoon 02-552 22 11.



Prix de l'abonnement annuel :

Belgique : € 114,15; étranger : € 507,60.

Prix par numéro : € 4,24.

Pour les abonnements et la vente au numéro, prière de s'adresser à la Direction du Moniteur belge, rue de Louvain 40-42, 1000 Bruxelles.
Téléphone 02-552 22 11.

172e JAARGANG

N. 373

172e ANNEE

WOENSDAG 27 NOVEMBER 2002

EERSTE EDITIE

MERCREDI 27 NOVEMBRE 2002

PREMIERE EDITION

Dit Belgisch Staatsblad bevat 2 katernen.

Ce Moniteur belge comporte 2 cahiers.

Het Belgisch Staatsblad van 26 oktober 2002 bevat twee uitgaven, met als volgnummers 371 en 372.

Le Moniteur belge du 26 octobre 2002 comporte deux éditions, qui portent les numéros 371 et 372.

WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

N. 2002 — 4264

[C — 2002/36336]

15 JULI 2002. — Besluit van de Vlaamse regering houdende organisatie van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en de regeling van de rechtspositie van het personeel

De Vlaamse regering,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, inzonderheid op artikel 87, § 1, en § 3, vervangen bij de bijzondere wet van 8 augustus 1988;

Gelet op het decreet van 29 april 1991 tot instelling van een Milieu- en Natuurraad van Vlaanderen en tot vaststelling van de algemene regelen inzake de erkenning en subsidiëring van de milieu- en natuurverenigingen, inzonderheid op artikel 9, tweede lid;

Gelet op het decreet van 15 december 1993 tot oprichting van de Vlaamse Raad voor Wetenschapsbeleid, inzonderheid op artikel 10, eerste lid;

Gelet op het decreet van 2 maart 1999 houdende het beleid en het beheer van de zeehavens, inzonderheid op artikel 23, § 1;

224 bladzijden/pages

BS-MB 27.11.2002 — Ed. 1 — 1/2

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 24 november 1993 houdende organisatie van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en de regeling en de rechtspositie van het personeel, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het advies van de afgevaardigd bestuurder van het Selectiebureau van de Federale Overheid;

Gelet op het advies van het college van secretarissen-generaal, gegeven op 14 september 2000;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 18 oktober 2000;

Gelet op het akkoord van de Minister, bevoegd voor pensioenen, gegeven op 29 augustus 2001;

Gelet op het protocol nr. 167.491 van 10 juli 2001 en het protocol nr. 180.540 van 15 juli 2002 van het Sectorcomité XVIII Vlaamse Gemeenschap - Vlaams Gewest;

Gelet op advies 32.130/3 van de Raad van State, gegeven op 26 maart 2002;

Overwegende dat uitvoering moet worden gegeven aan de richtlijn 96/34/EG van de Raad van 3 juni 1996 betreffende de door de UNICE, het CEEP en het EVV gesloten raamovereenkomst inzake ouderschapsverlof;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken;

Na beraadslaging,

Besluit :

DEEL I. — TOEPASSINGSGEBIED EN ALGEMENE BEPALINGEN

HOOFDSTUK 1. — *Toepassingsgebied*

Artikel I 1. Dit besluit is van toepassing op het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en op het personeel ervan, tenzij anders bepaald in dit besluit.

HOOFDSTUK 2. — *Algemene bepalingen*

Art. I 2. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

- 1° ministerie : het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;
- 2° diensten van de Vlaamse regering : het ministerie en de Vlaamse wetenschappelijke instellingen;
- 3° personeelsleden : de ambtenaren, de stagiairs en de contractuele personeelsleden van het ministerie. Bij verwijzing naar een personeelslid wordt hierna de mannelijke vorm gebruikt;
- 4° ambtenaar : elk personeelslid dat in vast dienstverband benoemd is;
- 5° stagiair : elk personeelslid dat toegelaten is tot een proeftijd met het oog op een vaste benoeming;
- 6° contractueel personeelslid : elk personeelslid dat in dienst genomen is bij arbeidsovereenkomst overeenkomstig de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten;
- 7° secretaris-generaal : de ambtenaar die belast is met de leiding van een departement;
- 8° leidend ambtenaar :
 - de ambtenaar die belast is met de leiding van een administratie;
 - de secretaris-generaal voor de bovenbouw van zijn departement behalve indien aan het hoofd van een onderdeel van deze bovenbouw een ambtenaar van rang A3 staat, die in dat geval leidend ambtenaar is van dat onderdeel;
- 9° afdelingshoofd : elke ambtenaar die belast is met de leiding van een afdeling;
- 10° lijnmanager : secretaris-generaal, leidend ambtenaar, afdelingshoofd, contractbeheerder, strategiebeheerder, coördinator IT-relatiebeheer, beheerder interne IT-dienstverlening, preventieadviseur-coördinator, secretaris van de Vlaamse Raad voor wetenschapsbeleid, ambtenaar van de rang A1 met een diensthooftoelage, het contractuele personeelslid dat leiding geeft over een entiteit vermeld in een van de organigrammen in bijlage 1 bij dit besluit, manager-auditor, directeur van secretariaat van de Milieu- en Natuurraad van Vlaanderen;
- 11° benoemende overheid : voor de ambtenaar van de rang A3 en A4 de Vlaamse regering, en voor de ambtenaar van de rang A2 en lager de secretaris-generaal;
- 12° de functioneel bevoegde Vlaamse minister : het lid van de Vlaamse regering dat overeenkomstig de bevoegdheidsverdeling binnen deze regering bevoegd is voor een aantal materies die krachtens de Grondwet en de bijzondere wetten tot hervorming der instellingen toevertrouwd zijn aan de Vlaamse Gemeenschap en/of het Vlaamse Gewest;
- 13° Vlaamse openbare instelling met een vergelijkbaar personeelsstatuut : de Vlaamse Openbare Instellingen die onder het stambesluit VOI vallen;
- 14° raadgever : een personeelslid, in actieve dienst of gepensioneerd, een advocaat of een afgevaardigde van een vakorganisatie.

Art. I 3. § 1. Wat de regeling van de rechtspositie van het personeel betreft, worden als een administratieve eenheid beschouwd :

- 1° de diensten van de Vlaamse regering, met uitzondering van het wetenschappelijk personeel van de wetenschappelijke instellingen, voor :
 - a) de bevorderingen via examen voor verhoging in graad of bekwaamheidsproef;
 - b) de bevordering in rang A3;
 - c) de aanwijzing in een mandaatgraad in niveau A;
 - d) de interne arbeidsmarkt voor ambtenaren tot en met rang A2;
 - e) de tijdelijke aanstelling tot preventieadviseur, junior auditor en senior auditor;

2° het ministerie voor :

- a) de aanwerving;
- b) de bevordering in rang A4;
- c) de interne arbeidsmarkt voor ambtenaren van rang A3 en A4;
- d) de interdepartementale wijziging van dienstaanwijzing van ambtenaren van rang A2;
- e) de tijdelijke aanstelling tot opdrachthouder, projectleider, staffid en expert;

3° de diensten van de Vlaamse regering, met uitzondering van het wetenschappelijk personeel van de Vlaamse wetenschappelijke instellingen, en de Vlaamse openbare instellingen met een vergelijkbaar personeelsstatuut voor de bevordering van de geslaagden voor de vergelijkende overgangsexamens en voor de toepassing van de verruimde arbeidsmarkt;

4° de departementen en de verzelfstandigde entiteiten, in alle andere gevallen.

§ 2. Voor de toepassing van dit besluit op de personeelsleden bij de provinciale afdelingen van de administratie Binnenlandse Aangelegenheden, worden deze provinciale afdelingen gelijkgesteld met departementen en worden de bevoegdheden van de secretaris-generaal en van de leidend ambtenaar uitgeoefend door de provinciegouverneur, met uitzondering van de bevoegdheden bepaald in de artikelen II 28, III 6, § 2, IV 21, VI 1, § 2 en § 3, VIII 39, VIII 48, VIII 50, VIII 51 en VIII 64, § 3.

Art. I 4. Alle bij dit besluit aan een personeelslid toegewezen bevoegdheden kunnen door dit personeelslid worden gedelegeerd aan de onder zijn gezag staande :

- a) ambtenaren;
- b) contractuele personeelsleden met hiërarchische bevoegdheid overeenkomstig artikel XIV 13,

behalve de bevoegdheden vermeld in delen IX en X van dit besluit.

Art. I 5. § 1. Aan de personeelsbehoeften van het ministerie wordt voldaan door ambtenaren en stagiairs. Uitzonderlijk en enkel om de redenen opgesomd in artikel XIV 2 kunnen contractuele personeelsleden worden ingezet.

§ 2. De invullingen van de vacatures gebeuren op basis van personeelsplannen.

§ 3. Een personeelsplan is een overzicht, uitgedrukt in functies en indien mogelijk in graden, van het aantal personeelsleden, nodig om in een bepaalde entiteit via welomschreven processen en met behulp van informatietechnische hulpmiddelen een vooropgesteld doel te bereiken.

Art. I 6. § 1. Na beëindiging van een mandaat, opdracht of tijdelijke aanstelling krijgt de ambtenaar een gepaste dienstaanwijzing binnen of buiten het departement, indien zijn betrekking tijdens het mandaat, de opdracht of de tijdelijke aanstelling werd vacant verklaard.

Tijdens het mandaat, de opdracht of de tijdelijke aanstelling behoudt de ambtenaar zijn loopbaanmogelijkheden binnen het departement van oorsprong.

§ 2. In afwijking op § 1, eerste lid is er wel een recht op terugkeer naar de oorspronkelijke betrekking voor de ambtenaren die een ambt uitoefenen op een kabinet.

Art. I 7. § 1. Wanneer op verschillende wijzen in een vacante betrekking kan worden voorzien en er geen bepaling is die een bepaalde wijze voorschrijft, kiest de benoemende overheid hoe zij deze betrekking in het ministerie opvult.

§ 2. Onverminderd de bepalingen van dit besluit, bepaalt bijlage 4 bij dit besluit voor alle graden of zij via aanwerving en/of bevordering kunnen worden begeven met eventuele aanduiding van de aanvullende en bijzondere voorwaarden inzake beroepskwalificatie, alsmede voor elke bevorderingsgraad de lijst van graden die er toegang toe verlenen.

Art. I 8. In het ministerie geldt een standaardwerktijdregeling met onderscheid tussen stamtijden, glijtijden en bereikbaarheid van de dienst.

In afwijking van deze standaardwerktijdregeling kan de secretaris-generaal voor specifieke organisatorische eenheden en/of werkzaamheden een bijzondere werktijdregeling vaststellen.

Art. I 9. Het persoonlijk dossier van de ambtenaar omvat uitsluitend administratieve stukken.

Aanbevelingen waaruit een levensbeschouwelijke, ideologische of politieke overtuiging blijkt, mogen niet voorkomen in het persoonlijk dossier.

DEEL II. — ORGANISATIE EN WERKING VAN HET MINISTERIE

TITEL 1. — De structuur van het ministerie

Artikel II 1. Het ministerie is ingedeeld in departementen waarvan het organigram is vastgesteld in bijlage 1 bij dit besluit.

TITEL 2. — De directieraden

HOOFDSTUK 1. — *Samenstelling*

Artikel II 2. In het ministerie functioneren de hiernavolgende directieraden :

- 1° het college van secretarissen-generaal : voor het ministerie;
- 2° de departementale directieraad : voor elk departement;
- 3° het college van afdelingshoofden : voor elke administratie en voor de bovenbouw van elk departement;
- 4° de afdelingsraad : voor elke provinciale afdeling van de administratie Binnenlandse Aangelegenheden.

Art. II 3. Het college van secretarissen-generaal is samengesteld uit de secretarissen-generaal en wordt voorgezeten door de secretaris-generaal van het departement Coördinatie, die tevens secretaris is van de Vlaamse regering.

Art. II 4. De departementale directieraden zijn samengesteld uit de secretaris-generaal en de leidend ambtenaren en worden voorgezeten door de secretaris-generaal.

Art. II 5. De colleges van afdelingshoofden zijn samengesteld uit de leidend ambtenaar en de betrokken afdelingshoofden en worden voorgezeten door de leidend ambtenaar.

Art. II 6. De afdelingsraden zijn samengesteld uit de provinciegouverneur, het afdelingshoofd en de ambtenaren die door de provinciegouverneur worden uitgenodigd, en worden voorgezeten door de provinciegouverneur.

HOOFDSTUK 2. — *Werking*

Art. II 7. Elke directieraad stelt een huishoudelijk reglement op dat ten minste bepaalt :

- 1° de frequentie van de vergaderingen;
- 2° het vereiste quorum en de vereiste meerderheid voor de geldigheid van zijn beslissingen;
- 3° de wijze van stemmen.

Art. II 8. Elke individuele beslissing betreffende personeelsleden wordt genomen bij geheime stemming over het gemotiveerd voorstel van de voorzitter, dat geformuleerd wordt na beraadslaging in de betrokken directieraad.

HOOFDSTUK 3. — *Bevoegdheden*

Art. II 9. § 1. Onverminderd zijn bevoegdheden voortvloeiend uit de regeling van de rechtspositie, is het college van secretarissen-generaal belast met het bestuur van het ministerie en met de beleidscoördinatie tussen de departementen.

§ 2. Het college kan administraties met een horizontale opdracht en/of de staf Centrale Coördinatie belasten met de voorbereiding van een dossier en met de leiding over of de medewerking aan een door het college samengesteld projectteam van ambtenaren uit de betrokken departementen.

Art. II 10. Onverminderd zijn bevoegdheden voortvloeiend uit de regeling van de rechtspositie, is de departementale directieraad belast met het bestuur van het departement. In die zin beraadslaagt hij over de algemene werking en de organisatie van het departement, met inbegrip van het functioneren van de matrix-organisatiestructuur.

Art. II 11. Onverminderd zijn bevoegdheden voortvloeiend uit de regeling van de rechtspositie, is het college van afdelingshoofden belast met het bestuur van de administratie. In die zin beraadslaagt het college van afdelingshoofden over de algemene werking en de organisatie van de administratie.

Art. II 12. Onverminderd zijn bevoegdheden voortvloeiend uit de regeling van de rechtspositie, is de provinciale afdelingsraad, vermeld in artikel II 2, 4°, bevoegd voor :

- de bespreking van het beleid in het kader van de afspraken die tussen de Vlaamse provinciegouverneurs gemaakt zijn;
- de bespreking van de vergaderingen van het college van afdelingshoofden, met inbegrip van de rapportering over de beslissingen van het college van secretarissen-generaal en van de departementale directieraad;
- de vastlegging van het beleid en van de interne organisatie van de afdeling en van de afdelingsspecifieke doelstellingen;
- het formuleren, ten behoeve van het college van afdelingshoofden, van voorstellen inzake de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie van het beleid;
- het formuleren van voorstellen inzake toekenning van functioneringstoelagen en beslissingen tot loopbaanvertraging en inzake bevorderingen door verhoging in graad binnen de niveaus B, C en D van de ambtenaren van de provinciale afdeling.

HOOFDSTUK 4. — *Bijzondere bepalingen*

Art. II 13. Voor de toepassing van dit besluit op de personeelsleden van de entiteit Sturing en Controle Informatica worden de bevoegdheden van de departementale directieraad en van het college van afdelingshoofden gezamenlijk uitgeoefend door de ICT-manager, de contractbeheerder, de strategiebeheerder en de coördinator IT-relatiebeheer. De bevoegde directieraad voor deze laatste is het college van secretarissen-generaal.

Art. II 14. Voor de toepassing van dit besluit op de personeelsleden van de entiteit Interne Audit worden de bevoegdheden van de departementale directieraad en van het college van afdelingshoofden uitgeoefend door het hoofd van de entiteit Interne Audit samen met de manager-auditors, en bij ontstentenis van deze laatste samen met de voorzitter van het college van secretarissen-generaal.

Voor de manager-auditors worden deze bevoegdheden uitgeoefend door de Vlaamse regering, die tevens als bevoegde directieraad optreedt voor het hoofd van de entiteit Interne Audit.

TITEL 3. — *De raad van beroep*

Art. II 15. § 1. Bij de diensten van de Vlaamse regering wordt een raad van beroep opgericht die bestaat uit drie kamers.

De eerste kamer neemt kennis van elk beroep dat de ambtenaar of de stagiair instelt tegen de uitspraak van een tuchtstraf of van de schorsing in het belang van de dienst.

De tweede kamer neemt kennis van elk beroep dat de stagiair instelt tegen een voorstel tot negatief eindverslag over de stage, en dat de ambtenaar instelt tegen :

- 1° de evaluatie onvoldoende;
- 2° een vormgebrek tijdens de evaluatieprocedure;
- 3° de beslissing tot loopbaanvertraging.

De derde kamer neemt kennis van elk beroep dat de ambtenaar instelt tegen de weigering van het verlof voor deeltijdse prestaties en van het gecontingenteerd verlof.

§ 2. De raad van beroep heeft een adviserende bevoegdheid.

Art. II 16. § 1. Elke kamer van de raad van beroep wordt voorgezeten door een magistraat of magistraat in ruste, benoemd door de Vlaamse minister, bevoegd voor de ambtenarenzaken, en is verder samengesteld uit assessoren, aangewezen voor de ene helft door de leidend ambtenaar van de administratie Ambtenarenzaken, en voor de andere helft door de representatieve vakbonden vertegenwoordigd in het sectorcomité XVIII Vlaamse Gemeenschap – Vlaams Gewest. Elk van de representatieve vakbonden heeft recht op één assessor. De assessoren aangewezen door de leidend ambtenaar van de administratie Ambtenarenzaken, behoren tot het niveau A en zijn titularis van een gelijke of een hogere rang dan de verzoeker.

§ 2. De voorzitter of plaatsvervangend voorzitter is stemgerechtigd in de eerste kamer doch niet in de tweede en de derde kamer.

Voor elke kamer wordt door de leidend ambtenaar van de administratie Ambtenarenzaken een ambtenaar aangesteld als secretaris en plaatsvervangend secretaris; deze zijn niet stemgerechtigd.

§ 3. Bij de effectieve samenstelling van de raad van beroep per zaak mag ten hoogste 4/7 van de leden van hetzelfde geslacht zijn.

§ 4. De raad van beroep is per zaak effectief samengesteld uit een voorzitter, één assessor namens elke representatieve vakorganisatie en evenveel assessoren namens de overheid.

§ 5. De raad van beroep beraadslaagt geldig indien per zaak alle leden vermeld in § 4 aanwezig zijn. Indien nochtans na de eerste oproeping de raad niet voltallig aanwezig is, vergadert hij een tweede maal geldig ongeacht het aantal aanwezigen. In dit geval is § 3 niet van toepassing.

Art. II 17. Het huishoudelijk reglement van de raad van beroep wordt vastgesteld tijdens een door de voorzitter samengeroepen vergadering waarop afvaardigingen van de overheid en de vakorganisaties worden uitgenodigd. Het reglement is rechtsgeldig vastgesteld indien de meerderheid van de opgeroepen leden aanwezig is op deze vergadering; bij de stemming over het reglement wordt zo nodig de pariteit door loting hersteld.

Het huishoudelijk reglement wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Vlaamse minister, bevoegd voor de ambtenarenzaken, en wordt gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad*.

Art. II 18. In elke zaak wijst de secretaris-generaal van het departement of het hoofd van de wetenschappelijke instelling waaronder de belanghebbende ambtenaar ressorteert een ambtenaar aan om het betwiste voorstel van de overheid te verdedigen.

Wat de ambtenaar van rang A4 of het hoofd van de wetenschappelijke instelling betreft wijst de Vlaamse minister bevoegd voor individueel personeelsbeheer of de functioneel bevoegde Vlaamse minister die de tuchtstraf voorstelt een advocaat aan om het voorstel van de overheid te verdedigen.

Art. II 19. Kunnen niet optreden als lid van de raad van beroep :

1° de verzoeker zelf en zijn raadgever, de advocaat en de ambtenaar die het voorstel van de overheid verdedigt; het advies vermeldt de naleving van het verbod.

2° een ambtenaar die betrokken is bij de afwikkeling van de procedure voorafgaand aan of volgend op het advies van de raad, of diens bloed- en aanverwant tot de tweede graad.

Bovendien kan de verzoeker zonder opgave van reden tot uiterlijk twee werkdagen vóór de datum van de zitting de assessoren aangeduid door de vakorganisaties of de assessoren aangewezen door de leidend ambtenaar administratie Ambtenarenzaken, wraken.

Indien evenwel de werking van de raad van beroep verhinderd wordt door een algemene wraking of indien ten gevolge van een meervoudige wraking de termijn verstrijkt waarbinnen de raad van beroep zijn advies moet uitbrengen, wordt dit advies automatisch geacht negatief te zijn.

Art. II 20. § 1. De raad van beroep hoort de stagiair of ambtenaar alvorens een gemotiveerd advies te formuleren.

Behalve bij gewettigde verhindering verschijnt de verzoeker persoonlijk; hij mag zich voor zijn verdediging laten bijstaan door een raadgever of bij gewettigde verhindering zich door die raadgever laten vertegenwoordigen.

§ 2. Indien de stagiair of ambtenaar, ofschoon volgens de voorschriften opgeroepen, zonder geldige reden niet verschijnt, of zich niet laat vertegenwoordigen bij gewettigde afwezigheid, wordt de stagiair of ambtenaar geacht af te zien van zijn beroep. De uitspraak of beslissing vóór het beroep wordt in dit geval de definitieve uitspraak of beslissing.

Art. II 21. De raad van beroep stuurt onverwijld haar gemotiveerd advies toe aan de verzoeker, bij aangetekend schrijven, en aan de voor de beslissing bevoegde overheid.

Art. II 22. § 1. Aan de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter van de drie kamers in de raad van beroep wordt een presentiegeld van 100 euro (aan 100 %) per zitting van een halve dag toegekend. Dit bedrag wordt geïndexeerd overeenkomstig artikel XIII 8.

§ 2. De voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter en de assessoren ontvangen een vergoeding voor verblijf- en reiskosten overeenkomstig de regeling die van toepassing is op de ambtenaar van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

TITEL 4. — De secretarissen-generaal, de leidend ambtenaren en de afdelingshoofden**HOOFDSTUK 1. — Bevoegdheden van algemene aard**

Art. II 23. De secretaris-generaal is belast met het hoog toezicht over de administraties en de afdelingen van zijn departement. Hij coördineert de werkzaamheden en zorgt voor de eenheid van het bestuur ervan.

Hij draagt zorg voor de coördinatie en de integratie van het beleid binnen zijn departement en voor de relatie tussen de ambtenaren enerzijds en de Vlaamse regering en de bevoegde leden ervan anderzijds.

Hij zit de departementale directieraad voor, oefent gezag uit over het personeel van zijn departement en zorgt voor de tucht, de orde en de organisatie van de afdelingen.

Hij neemt de voor zijn departement bestemde zendingen in ontvangst en ondertekent de briefwisseling inzake het functioneren van zijn departement die de Vlaamse regering of het bevoegde lid ervan niet bindt.

Art. II 24. Onverminderd artikel II 23 en bij ontstentenis van bijzondere bepalingen die door de Vlaamse regering vastgesteld zijn met betrekking tot een welbepaald departement of een welbepaalde administratie, is de leidend ambtenaar voor zijn sector de hoogste ambtelijke autoriteit t.a.v. het bevoegde lid of de bevoegde leden van de Vlaamse regering.

Hij is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur in zijn afdelingen en signaleert elk probleem met betrekking tot het personeel, het functioneren, de organisatie of de huisvesting van die afdelingen aan zijn secretaris-generaal.

Hij rapporteert periodiek aan zijn secretaris-generaal over het gebruik van de aan hem gedelegeerde bevoegdheden.

Art. II 25. Onverminderd de artikelen II 23 en II 24 is het afdelingshoofd verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur in zijn afdeling en draagt hij, onder meer via zijn deelname aan het college van afdelingshoofden, bij tot de voorbereiding van beleidsbeslissingen.

Hij rapporteert periodiek aan zijn leidend ambtenaar over het gebruik van de hem gedelegeerde bevoegdheden.

HOOFDSTUK 2. — Specifieke bevoegdheden van de secretaris-generaal inzake algemene werking en de organisatie van zijn departement

Art. II 26. § 1. De secretaris-generaal treedt voor zijn departement op als ordonnateur met betrekking tot de in het bestaansmiddelenprogramma van de administratieve begroting opgenomen basisallocaties waarover departementaal kan worden beslist.

De secretaris-generaal van een departement met horizontale bevoegdheden treedt, wat de tot zijn departement behorende bevoegdheden betreft, op als ordonnateur met betrekking tot de in het bestaansmiddelenprogramma van de administratieve begroting opgenomen basisallocaties waarover interdepartementaal moet worden beslist.

§ 2. Elke secretaris-generaal verstrekt, wat hem betreft, jaarlijks aan de Vlaamse regering een beleidsrapport over de besteding van de bestaansmiddelenbegroting, over de verwachte evoluties en over de voorgestelde beleidsmaatregelen.

Art. II 27. § 1. De secretaris-generaal is bevoegd om, in het kader van de algemene werking van zijn departement, bestekken voor werken, leveringen of diensten of de bescheiden die ze vervangen goed te keuren, de wijze te kiezen waarop de opdrachten worden gegund, opdrachten voor de aanneming van werken, leveringen of diensten te gunnen en in te staan voor de uitvoering ervan. Deze machtiging geldt slechts binnen de perken van de geopende kredieten en van de volgende ramingen of bedragen (exclusief BTW) :

1° indien de opdracht gegund wordt bij middel van een openbare of beperkte aanbesteding :

a) voor een opdracht van werken of van leveringen : 500.000 euro;

b) voor een opdracht van diensten : 250.000 euro;

2° indien de opdracht gegund wordt bij middel van een algemene of beperkte offerteaanvraag :

a) voor een opdracht van werken of van leveringen : 150.000 euro;

b) voor een opdracht van diensten : 75.000 euro;

3° indien de opdracht gegund wordt bij middel van een onderhandelingsprocedure met bekendmaking :

a) voor een opdracht van werken of van leveringen : 150.000 euro;

b) voor een opdracht van diensten : 75.000 euro;

4° indien de opdracht gegund wordt bij middel van een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking : 65.000 euro

Hij is tevens bevoegd om :

1° met betrekking tot de in het eerste lid vermelde opdrachten :

a) gemotiveerde afwijkingen toe te staan op de essentiële bepalingen en voorwaarden, overeenkomstig artikel 8 van het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;

b) boeten kwijt te schelden;

c) prijsherzieningen, voortvloeiend uit de betrokken overeenkomsten, goed te keuren zonder beperking van bedrag;

d) verrekeningen, andere dan voormelde herzieningen, goed te keuren in zover hieruit geen bijkomende uitgaven van meer dan 25 % voortvloeien en ze 33.500 euro niet overschrijden;

2° uitgaven voor het functioneren van zijn departement goed te keuren, die buiten de toepassing vallen van de wetgeving op de overheidsopdrachten : onbeperkt voor portkosten, telefoonrekeningen en voor de levering van water, gas en electriciteit; beperkt tot een bedrag van maximum 27.000 euro per beslissing in andere gevallen. Deze bevoegdheid geldt niet voor uitgaven die voortvloeien uit vonnissen of arresten, dadingen of schulderkenningen.

De in de vorige leden vermelde bedragen zijn exclusief de belasting over de toegevoegde waarde.

§ 2. De bepalingen van § 1 zijn slechts van toepassing in zover ze betrekking hebben op uitgaven op het interdepartementaal bestaansmiddelenprogramma van de administratieve begroting waarover, overeenkomstig artikel II 26, § 1, eerste lid, departementaal kan worden beslist. Zij zijn evenwel eveneens van toepassing op de in het tweede lid van hetzelfde artikel bedoelde secretarissen-generaal, ieder wat hem betreft, inzake basisallocaties waarover interdepartementaal moet worden beslist.

§ 3. De secretaris-generaal is bevoegd om :

1° de verkoopprijs vast te stellen van publicaties die uitgaan van zijn departement en waarvoor kredieten op de uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap werden uitgetrokken, onverminderd de regels van de begrotingscontrole;

2° zendingen toe te staan aan de personeelsleden van zijn departement;

3° het totaal bedrag aan kilometerkrediet en de verdeling ervan binnen zijn departement vast te stellen, binnen het voor zijn departement vastgestelde bedrag voor de betaling van reis- en verblijfkosten;

4° personeelsleden van zijn departement toestemming te geven gebruik te maken van een eigen voertuig;

5° de besluiten te nemen inzake de vaststelling van het salaris en de toekenning van vergoedingen en toelagen aan de ambtenaren van zijn departement;

6° aan derden die namens het ministerie optreden, alle onkosten die uit de dienstreis voortvloeien te vergoeden;

7° aan de representatieve vakorganisaties de toelating te verlenen om vergaderingen te beleggen in de lokalen van de administratie.

HOOFDSTUK 3. — *De tijdelijke vervanging*

Art. II 28. § 1. De secretaris-generaal die tijdelijk afwezig of verhinderd is, kan een leidend ambtenaar van zijn departement aanwijzen om hem te vervangen.

§ 2. De leidend ambtenaar die tijdelijk afwezig of verhinderd is, kan een afdelingshoofd, behorend tot zijn administratie, aanwijzen om hem te vervangen, of bij ontstentenis een personeelslid van niveau A.

HOOFDSTUK 4. — *Bijzondere bepalingen*

Art. II 29. Voor de toepassing van dit besluit op de personeelsleden van de entiteit Sturing en Controle Informatica oefent de ICT-manager de bevoegdheden uit die in dit besluit worden toegewezen aan de secretaris-generaal, de leidend ambtenaar en het afdelingshoofd.

Art. II 30. Voor de toepassing van dit besluit op de personeelsleden van de entiteit Interne Audit oefent het hoofd van de entiteit Interne Audit de bevoegdheden uit die in dit besluit worden toegewezen aan de secretaris-generaal, de leidend ambtenaar en het afdelingshoofd.

DEEL III. Rechten en plichten

HOOFDSTUK 1. — *Deontologische rechten en plichten*

Artikel III 1. § 1. De ambtenaar oefent zijn ambt op een loyale en correcte wijze uit onder het gezag van zijn hiërarchische meerderen.

De ambtenaar zet zich op een actieve en constructieve wijze in voor de realisatie van de opdracht en de doelstellingen van het ministerie.

§ 2. In de omgang met anderen en in de contacten met het publiek respecteert de ambtenaar de persoonlijke waardigheid.

Art. III 2. § 1. De ambtenaar heeft recht op vrijheid van meningsuiting ten aanzien van de feiten waarvan hij kennis heeft uit hoofde van zijn ambt.

Onverminderd de reglementering inzake openbaarheid van bestuur, is het hem enkel verboden feiten bekend te maken die betrekking hebben op :

- 1° de veiligheid van het land;
- 2° de bescherming van de openbare orde;
- 3° de financiële belangen van de overheid;
- 4° het voorkomen en het bestraffen van strafbare feiten;
- 5° het medisch geheim;
- 6° het vertrouwelijke karakter van commerciële, intellectuele en industriële gegevens;
- 7° het interne beraad, zolang in de betrokken aangelegenheid geen eindbeslissing is genomen.

Het is hem ook verboden feiten bekend te maken waarvan de bekendmaking de concurrentiepositie van de organisatie waarin hij werkt kunnen schaden of waarvan de bekendmaking een inbreuk is op de rechten en de vrijheden van de burger, in het bijzonder op het privé-leven, tenzij de betrokkene toestemming heeft verleend om op haar of hem betrekking hebbende gegevens openbaar te maken.

Deze paragraaf geldt eveneens voor de ambtenaar die zijn ambt heeft neergelegd.

§ 2. De ambtenaar die in de uitoefening van zijn ambt nalatigheden, misbruiken of misdrijven vaststelt, brengt zijn hiërarchische meerdere hiervan onmiddellijk op de hoogte.

Indien hij op basis van gegronde redenen vermoedt of vaststelt dat zijn hiërarchische meerdere hem zal verbieden of verhinderen om deze onregelmatigheden bekend te maken, brengt hij rechtstreeks de entiteit Interne Audit en, in geval van misdrijven, de procureur des Konings van deze onregelmatigheden op de hoogte.

De ambtenaar kan, buiten de gevallen van kwade trouw, persoonlijk voordeel, foutieve of valse aangifte die een dienst of persoon schade toebrengen, niet onderworpen zijn aan een tuchtstraf of een andere vorm van openlijke of verboden sanctie, om de enkele reden dat hij nalatigheden, misbruiken of misdrijven aangeeft of bekend maakt

Art. III 3. De ambtenaar behandelt de gebruikers van zijn dienst welwillend en zonder enige discriminatie.

De ambtenaar mag, zelfs buiten het ambt, rechtstreeks noch via een tussenpersoon, giften, beloningen of enig ander voordeel die verband houden met het ambt, vragen, eisen of aannemen.

Art. III 4. De hoedanigheid van ambtenaar is onverenigbaar met elke activiteit die de ambtenaar zelf of via een tussenpersoon verricht en waardoor ofwel :

- 1° de ambtsplichten niet kunnen worden vervuld;
- 2° de waardigheid van het ambt in het gedrang komt;
- 3° de eigen onafhankelijkheid wordt aangetast;
- 4° een conflict tussen tegenstrijdige belangen ontstaat.

Art. III 5. § 1. De ambtenaar heeft recht op informatie en voortgezette vorming zowel wat alle aspecten betreft die nuttig zijn voor de functie-uitoefening als om te kunnen voldoen aan de bevorderingsvereisten.

De vorming moet worden verstrekt wanneer ze een bevorderingsvoorwaarde is of onderdeel van de functiebeschrijving.

De ambtenaar heeft recht op vorming voor persoonlijke vervolmaking voorzover dit past in de globale organisatorische doelstellingen van zijn afdeling.

§ 2. De ambtenaar houdt zich op de hoogte van de evolutie van de technieken, reglementeringen en navorsingen in de materies waarmee hij beroepshalve belast is.

§ 3. De vorming is een plicht wanneer zij noodzakelijk blijkt voor een betere uitoefening van de functie of het functioneren van een afdeling, of wanneer zij een onderdeel uitmaakt van een herstructurering of reorganisatie van een afdeling of een implementatie van nieuwe technieken en infrastructuur.

Voor de ambtenaar van niveau A kan deze vorming plaatsvinden buiten en bovenop de normale arbeidsprestaties, eventueel zonder compensatie.

De onkosten die inherent zijn aan de deelname aan deze vormingsactiviteiten worden gedragen door het ministerie.

Art. III 6. § 1. De rechten en de plichten worden nader toegelicht in een deontologische code die, bij wijze van omzendbrief, wordt vastgesteld door de Vlaamse minister, bevoegd voor de ambtenarenzaken.

§ 2. Elke secretaris-generaal kan, onverminderd de deontologische code bedoeld in § 1, voor specifieke problemen in het eigen departement een aanvullende code vaststellen.

Elke aanvullende code wordt aan het college van secretarissen-generaal ter kennisgeving voorgelegd.

HOOFDSTUK 2. — *Intellectuele eigendomsrechten*

Art. III 7. § 1. De ambtenaar draagt aan de Vlaamse Gemeenschap het geheel van de vermogensrechten over op de werken waarvan hij de (mede)auteur is en die hij ter uitvoering van zijn ambt tot stand brengt.

Deze overdracht betreft de auteursrechten op computerprogramma's, met inbegrip van het begeleidend en voorbereiden materiaal, en op alle andere werken die de ambtenaar ter uitvoering van zijn ambt tot stand brengt.

§ 2. De vergoeding voor deze overdracht van rechten is begrepen in het salaris, zoals bepaald in deel XIII van dit besluit.

§ 3. De ambtenaar verleent aan de Vlaamse Gemeenschap de toelating om de werken, bedoeld in § 1, onder de naam van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap aan het publiek mee te delen en onder die naam te exploiteren. Deze toelating geldt voor een duur van 20 jaar vanaf de datum van creatie van het werk.

Art. III 8. § 1. Alle uitvindingen die door de ambtenaar ter uitvoering van zijn ambt worden gedaan of die verkregen worden door middelen die door het ministerie ter zijner beschikking worden gesteld, zijn het exclusieve eigendom van de Vlaamse Gemeenschap, zonder dat de ambtenaar een recht op vergoeding kan doen gelden.

§ 2. In afwijking van § 1 wordt voor de overdracht van vermogensrechten op de in § 1 bedoelde uitvindingen die niet ter uitvoering van het ambt worden gedaan aan de ambtenaar een financiële tegemoetkoming toegekend, waarvan het bedrag bepaald wordt door de Vlaamse minister bevoegd voor de ambtenarenzaken en de functioneel bevoegde Vlaamse minister(s).

Om de hoogte van de tegemoetkoming te bepalen worden volgende criteria gebruikt :

- de industriële of commerciële waarde van de uitvinding;
- het belang van de bijdrage van de respectieve partijen bij de totstandkoming van de uitvinding.

HOOFDSTUK 3. — *Cumulatie van beroepsactiviteiten*

Art. III 9. § 1. De ambtenaar mag zonder toestemming geen beroepsactiviteiten cumuleren binnen de diensturen.

§ 2. De toestemming tot cumulatie wordt gegeven door de Vlaamse regering voor de ambtenaren van rang A4, door de functioneel bevoegde Vlaamse minister(s) voor de ambtenaren van rang A3 en door de secretaris-generaal voor de ambtenaren van rang A2A en lager.

HOOFDSTUK 4. — *Gemeenschappelijke bepaling*

Art. III 10. De bepalingen van dit deel zijn eveneens van toepassing op de stagiair.

DEEL IV. — MOBILITEIT

TITEL 1. — *De interne arbeidsmarkt*

HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepalingen*

Artikel IV 1. Voor de toepassing van deze titel wordt onder « interne arbeidsmarkt » verstaan : de overplaatsing van een ambtenaar naar een ander departement, administratie, afdeling of andere organisatorische eenheid binnen het ministerie, of naar een betrekking van het niet-wetenschappelijk personeel in een Vlaamse wetenschappelijke instelling, zonder dat er een verandering van graad of een verhoging in graad mee gepaard gaat.

Art. IV 2. De ambtenaar krijgt toegang tot de interne arbeidsmarkt :

- 1° hetzij door een gerichte kandidaatstelling naar aanleiding van een bekendmaking van een vacature;
- 2° hetzij door een spontane kandidaatstelling;
- 3° hetzij na aanmelding door de leidinggevende.

Art. IV 3. § 1. De toegang tot de interne arbeidsmarkt na aanmelding is van toepassing op de ambtenaar die om organisatorische, functionele of medische redenen overgeplaatst moet worden.

§ 2. De overplaatsing van een ambtenaar om medische redenen kan, in afwijking van artikel IV 1, ook gebeuren in een betrekking van een graad van een lagere rang. Deze betrekking kan zich ook situeren binnen de afdeling waar de ambtenaar is tewerkgesteld.

Behalve wanneer de ambtenaar het slachtoffer was van een arbeidsongeval of een beroepsziekte, houdt de overplaatsing in dit geval de benoeming in de nieuwe graad in en wordt de ambtenaar ingeschaald in de nieuwe salarisschaal overeenkomstig artikel XIII 3, § 2 van dit besluit.

Art. IV 4. § 1. In afwijking van artikel IV 1 kan de ambtenaar van niveau B, C of D om persoonlijke of functionele redenen, op eigen verzoek ook worden overgeplaatst in een betrekking van een andere graad van dezelfde rang dan deze die hij bekleedt. Deze betrekking kan zich ook situeren binnen de afdeling waar de ambtenaar is tewerkgesteld. De ambtenaar wordt benoemd in deze nieuwe graad en ingeschaald in de daaraan verbonden salarisschaal.

§ 2. De ambtenaar die wordt overgeplaatst in een betrekking van een andere graad van dezelfde rang dan deze die hij bekleedt behoudt de verworven anciënniteiten.

In voorkomend geval wordt de betrokken ambtenaar ingeschaald op de overeenkomstige trap van de functionele loopbaan van de nieuwe graad.

Art. IV 5. Een ambtenaar komt slechts voor overplaatsing in aanmerking indien hij :

- 1° zich in de administratieve toestand "dienstactiviteit" bevindt;
- 2° voldoet aan de specifieke voorwaarden die overeenkomstig dit besluit voorgeschreven zijn om de te begeven functie uit te oefenen.

HOOFDSTUK 2. — *De procedure*

Art. IV 6. Indien een vacante betrekking via de interne arbeidsmarkt opgevuld wordt, zijn er twee mogelijkheden :

- 1° ofwel wordt er nagegaan of er zich reeds geschikte kandidaten hebben aangediend na aanmelding; is dit niet het geval, dan wordt de vacature bekendgemaakt;
- 2° ofwel wordt de vacature onmiddellijk bekendgemaakt en worden de gerichte en de spontane kandidaatstellingen en de aanmeldingen onderling vergeleken.

Deze procedure kan zowel departementaal als interdepartementaal verlopen, met inbegrip van het niet-wetenschappelijk personeel van de Vlaamse wetenschappelijke instellingen.

Art. IV 7. § 1. De leidinggevende van de ontvangende entiteit kiest op zorgvuldige wijze de meest geschikte ambtenaar voor een bepaalde functie.

De gemotiveerde selectiebeslissing houdt rekening met :

- 1° de kandidaatstelling of de aanmelding;
- 2° de functiebeschrijving van de vacature en het gewenste profiel;
- 3° de functioneringsevaluatie;
- 4° de beoordeling van de eventuele selectietest(en).

§ 2. Als een betrekking via de interne arbeidsmarkt en terzelfder tijd bij bevordering wordt begeven, gebeurt de selectie overeenkomstig de procedure voor bevordering. De kandidaten worden onderling gerangschikt op één lijst.

§ 3. De geselecteerde ambtenaar dient binnen de drie maanden na de selectiebeslissing zijn nieuwe functie op te nemen.

Art. IV 8. De ambtenaar kan een aangeboden betrekking weigeren. De ambtenaar die overeenkomstig artikel IV 3 werd aangemeld, mag dit echter slechts tweemaal; bij de derde weigering wordt hij ambtshalve overgeplaatst.

Art. IV 9. Ingeval van overplaatsing wordt het besluit houdende wijziging van dienstaanwijzing en eventueel van verandering van graad ambtshalve ondertekend door de benoemende overheid.

In geval van overplaatsing naar een ander departement van een ambtenaar van de rang A2 en lager wordt dit besluit ambtshalve ondertekend door de secretaris-generaal van het uitsturende en van het ontvangende departement.

In geval van overplaatsing van of naar een Vlaamse wetenschappelijke instelling van een ambtenaar van de rang A2 en lager wordt dit besluit ambtshalve ondertekend door de secretaris-generaal van het departement en de algemeen directeur van de wetenschappelijke instelling, die uitstuurt of ontvangt.

HOOFDSTUK 3. — *Gemeenschappelijke bepalingen*

Art. IV 10. Deze titel is tevens van toepassing op de stagiair.

TITEL 2. — *De verruimde arbeidsmarkt*

Art. IV 11. Voor de toepassing van deze titel wordt onder verruimde arbeidsmarkt verstaan :

- 1° de overplaatsing van een ambtenaar van de diensten van de Vlaamse regering, met uitzondering van het wetenschappelijk personeel van de Vlaamse wetenschappelijke instellingen, naar een Vlaamse openbare instelling met een vergelijkbaar personeelsstatuut, zonder dat de betrokken ambtenaar in graad verhoogd wordt;
- 2° de overplaatsing van een ambtenaar van een Vlaamse openbare instelling met een vergelijkbaar personeelsstatuut naar de diensten van de Vlaamse regering, uitgezonderd de betrekkingen van het wetenschappelijk personeel van de Vlaamse wetenschappelijke instellingen, zonder dat de betrokken ambtenaar in graad verhoogd wordt.

Art. IV 12. § 1. De ambtenaar krijgt toegang tot de verruimde arbeidsmarkt :

- 1° hetzij door een gerichte kandidaatstelling naar aanleiding van een bekendmaking van een vacature;
- 2° hetzij door een spontane kandidaatstelling;
- 3° hetzij na aanmelding door de leidinggevende.

§ 2. De ambtenaar krijgt toegang tot de verruimde arbeidsmarkt na aanmelding als hij om organisatorische, functionele of medische redenen overgeplaatst moet worden.

Art. IV 13. Een ambtenaar komt slechts voor overplaatsing in aanmerking indien hij :

- 1° zich in de administratieve toestand van dienstactiviteit bevindt;
- 2° voldoet aan de specifieke voorwaarden die overeenkomstig dit besluit voorgeschreven zijn om de te begeven functie uit te oefenen.

Art. IV 14. Indien een vacante betrekking via de verruimde arbeidsmarkt wordt opgevuld, wordt de vacature bekendgemaakt en worden de gerichte en spontane kandidaatstellingen en de aanmeldingen onderling vergeleken.

Art. IV 15. § 1. De leidinggevende van de ontvangende entiteit kiest op zorgvuldige wijze de meest geschikte ambtenaar voor een bepaalde functie.

De gemotiveerde selectiebeslissing houdt rekening met :

- 1° de kandidaatstelling of de aanmelding;
- 2° de functiebeschrijving van de vacature en het gewenste profiel;
- 3° de functioneringsevaluatie;
- 4° de beoordeling van de eventuele selectietest(s).

In de procedure van overplaatsing van afdelingshoofden kan onder 4° de mondelinge toelichting van de beleidsvisie worden begrepen.

§ 2. De geselecteerde ambtenaar dient binnen de drie maanden na de selectiebeslissing zijn nieuwe functie op te nemen.

§ 3. De ambtenaar kan een aangeboden betrekking weigeren. De ambtenaar die werd aangemeld mag dit echter slechts tweemaal; bij een derde weigering wordt hij ambtshalve overgeplaatst.

Art. IV 16. In geval van overplaatsing van een ambtenaar van rang A2 en lager van of naar een Vlaamse openbare instelling met een vergelijkbaar personeelsstatuut ondertekenen de secretaris-generaal van het departement en de benoemende overheid bij de Vlaamse openbare instelling, die uitsturen of ontvangen, het overplaatsingsbesluit ambtshalve.

In geval van overplaatsing van een ambtenaar van rang A3 van of naar een Vlaamse openbare instelling met een vergelijkbaar personeelsstatuut ondertekent de benoemende overheid, die uitstuurt of ontvangt, het overplaatsingsbesluit ambtshalve.

Art IV 17. § 1. De overgeplaatste ambtenaren worden ingeschakeld in de rechtspositieregeling van het personeel van de ontvangende entiteit.

§ 2. De overgeplaatste ambtenaren behouden hun hoedanigheid, hun graad of een gelijkwaardige graad. Ze behouden ten minste de graad-, niveau-, dienst- en schaalanciënniteit waarop zij recht hadden volgens de bestaande reglementering op het ogenblik van hun overplaatsing.

§ 3. De ambtenaren behouden ten minste het salaris dat zij genoten op het ogenblik van hun overplaatsing. Ze behouden de rechten, die hen voorheen reglementair werden toegekend, voor zover ze nog van toepassing zijn in de entiteit waar ze terechtkomen.

§ 4. Voor de ambtenaren die belast zijn met de uitoefening van het hoger ambt, wordt voor de overdracht alleen rekening gehouden met hun statutaire graad.

§ 5. De ambtenaren die voor hun overdracht geslaagd zijn voor een vergelijkend examen voor overgang naar een ander niveau of voor verhoging in graad, behouden de aanspraken die zij door het slagen van één van die examens hebben verworven.

Art IV 18. Artikel IV 11 tot en met IV 17 zijn van toepassing op de stagiair. De stagiair wordt geacht de graad te bekleden, die verbonden is aan de betrekking waarin hij tot de stage is toegelaten.

Art. IV 19. § 1. De graad van preventieadviseur-coördinator kan begeven worden door overplaatsing volgens de procedure van de verruimde arbeidsmarkt. De secretaris-generaal van het bevoegde departement neemt deze beslissing.

§ 2. Een preventieadviseur-coördinator die wordt overgeplaatst vanuit of naar een Vlaamse openbare instelling met een vergelijkbaar personeelsstatuut, verkrijgt tevens de graad waarin hij vast benoemd is.

§ 3. De secretaris-generaal van het bevoegde departement en de leidend ambtenaar van de instelling, die uitsturen of ontvangen, ondertekenen het overplaatsingsbesluit ambtshalve. Het vermeldt de termijn waarbinnen de preventieadviseur-coördinator zijn nieuwe functie opneemt.

§ 4. Artikel VIII 70 is van toepassing op de overgeplaatste preventieadviseur-coördinator.

Art. IV 20. § 1. De graad van afdelingshoofd kan begeven worden door overplaatsing volgens de procedure van de verruimde arbeidsmarkt. De betrokken leidend ambtenaar neemt deze beslissing.

§ 2. Voor overplaatsing volgens de procedure van de verruimde arbeidsmarkt komen de afdelingshoofden bij de diensten van de Vlaamse regering en de Vlaamse openbare instellingen met een vergelijkbaar personeelsstatuut in aanmerking.

§ 3. Een afdelingshoofd, dat wordt overgeplaatst vanuit of naar een Vlaamse openbare instelling met een vergelijkbaar personeelsstatuut, verkrijgt tevens de graad waarin hij vast benoemd is.

§ 4. De functioneel bevoegde Vlaamse minister(s) en bij overplaatsing vanuit of naar een Vlaamse openbare instelling tevens de voorzitter van de raad van bestuur van de instelling of de minister belast met het beheer van de instelling ondertekenen het overplaatsingsbesluit ambtshalve. Het vermeldt de termijn waarbinnen het afdelingshoofd zijn nieuwe functie opneemt.

§ 5. Artikel VIII 41, VIII 42 en VIII 43 zijn van toepassing op het overgeplaatste afdelingshoofd.

TITEL 3. — Wijziging van dienstaanwijzing en/of standplaatsbepaling

Art. IV 21. § 1. De administratieve standplaats is de gemeente waar de ambtenaar hoofdzakelijk zijn ambt uitoefent of een zo centraal mogelijk bepaalde gemeente in zijn ambtsgebied.

§ 2. Voor de ambtenaren met een rang tot en met A1 kan de bevoegde directeur-generaal of het daartoe gemachtigd afdelingshoofd, de standplaats :

— wijzigen;

— vaststellen, wanneer ze om dienstredenen niet samenvalt met de gemeente waar de centrale administratie of de buitendienst gevestigd is.

§ 3. Voor de ambtenaren van rang A2 en hoger wordt deze bevoegdheid uitgeoefend door de secretaris-generaal. »

Art. IV 22. § 1. Het college van secretarissen-generaal kan beslissen tot een interdepartementale wijziging van dienstaanwijzing van een ambtenaar van de rang A2.

§ 2. Iedere secretaris-generaal kan binnen zijn departement, na advies van de departementale directieraad, de dienstaanwijzing wijzigen van ambtenaren van de rang A2 en lager.

§ 3. Iedere leidend ambtenaar kan binnen zijn administratie, na advies van het college van afdelingshoofden, de dienstaanwijzing wijzigen van ambtenaren van de rang A1 en lager.

§ 4. Het daartoe door de leidend ambtenaar gemachtigde afdelingshoofd kan binnen zijn afdeling de dienstaanwijzing wijzigen van de ambtenaren van de rang A1 en lager.

TITEL 4. — Overgangsbepalingen

Art. IV 23. De ambtenaar die complementair is ingezet om IT-taken uit te voeren in samenwerking met de externe IT-dienstverlener, bekleedt een betrekking op het personeelsplan van de entiteit Sturing en Controle Informatica.

Voor de toepassing van dit besluit op de ambtenaar die complementair is ingezet, kan het advies van de externe IT-dienstverlener worden ingewonnen.

Art. IV 24. § 1. De in artikel IV 23 bedoelde ambtenaar heeft een eenmalig recht op een nieuwe dienstaanwijzing binnen het ministerie tot 1 september 2002.

De informaticus, de directeur-informaticus, de programmeur of de hoofdprogrammeur die op dit recht een beroep doet, wordt aangesteld in een graad van gelijke of gelijkwaardige rang en krijgt de aan de nieuwe graad verbonden salarisschaal. Hij behoudt in zijn nieuwe graad evenwel

— het salaris dat hij genoot vóór zijn nieuwe benoeming tot hij op basis van de nieuwe salarisschaal een salaris krijgt dat ten minste daaraan gelijk is;

— de schaalanciënniteit die hij had verworven in de functionele loopbaan verbonden aan zijn vroegere graad.

§ 2. De ICT-manager kan, in overleg met de contractbeheerder, de ambtenaar die zich op het recht vermeld in § 1 beroept, verplichten IT-taken uit te voeren gedurende maximaal één jaar na de datum van de aanvraag, in zoverre dit functioneel verantwoord wordt.

Indien de in artikel IV 23 bedoelde ambtenaar door de overheid zelf wordt aangewezen voor een andere betrekking binnen het ministerie, wordt in overleg met de externe IT-dienstverlener de datum bepaald waarop deze ambtenaar de andere betrekking kan opnemen. Dit kan tot maximaal 6 maanden na datum van uitwerking van de nieuwe dienstaanwijzing zijn.

Art. IV 25. De ambtenaar die zich op 30 juni 2002 in niveau E bevindt, kan om persoonlijke of functionele redenen, op eigen verzoek, worden overgeplaatst naar een betrekking van een andere graad van dezelfde rang dan deze die hij bekleedt.

DEEL V. — DE AANWERVING

HOOFDSTUK 1. — De toelatings- en aanwervingsvoorwaarden

Artikel V 1. § 1. Voor de toegang tot een ambt in het ministerie gelden de volgende algemene toelatingsvoorwaarden :

- 1° een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
- 2° de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- 3° aan de dienstplichtwetten voldoen;
- 4° de lichamelijke geschiktheid bezitten die vereist is voor het uit te oefenen ambt.

§ 2. De ambtenaar waarvoor in de functiebeschrijving en het profiel bepaald wordt dat zij een rechtstreekse of onrechtstreekse deelneming aan de uitoefening van het openbaar gezag inhouden of die werkzaamheden omvatten strekkende tot bescherming van de algemene belangen van de Vlaamse Gemeenschap worden voorbehouden voor Belgen.

Art. V 2. § 1. Als ambtenaar kan enkel worden aangeworven wie aan de volgende aanwervingsvoorwaarden voldoet :

1° in het bezit zijn van een diploma of studiegetuigschrift, dat overeenstemt met het niveau van de te verlenen graad volgens bijlage 2 van dit besluit, behalve de uitzonderingen bepaald in overeenstemming met het Selectiebureau van de Federale Overheid;

2° slagen voor een vergelijkend aanwervingsexamen georganiseerd door het Selectiebureau van de Federale Overheid.

§ 2. Houders van een diploma of getuigschrift dat toegang verleent tot een bepaald niveau worden uitgesloten van inschrijving voor een wervingsexamen voor een lager niveau. De voorwaarde dat men geen hoger diploma of getuigschrift mag bezitten, geldt niet voor :

- 1° de deelname aan een examen dat toegang geeft tot het niveau dat net lager ligt dan het niveau dat overeenstemt met het behaalde diploma;
- 2° de diploma's of getuigschriften die behaald werden na de inschrijving voor het wervingsexamen;
- 3° de toegang tot niveau D waarvoor bepaalde diploma's of getuigschriften wel in aanmerking worden genomen indien dat wordt vereist in de functiebeschrijving of het examenreglement.

In afwijking van § 1, 1°, kunnen ook de laatstejaarscholieren tot het vergelijkend aanwervingsexamen toegelaten worden.

§ 3. Omwille van de aard van het ambt en op basis van de functiebeschrijving en het competentieprofiel kunnen, na overleg met het Selectiebureau van de Federale Overheid, bijzondere eisen inzake diploma of getuigschrift, beroepsbekwaamheid, lichamelijke geschiktheid of een minimumleeftijd worden opgelegd.

Art. V 3. Het Selectiebureau van de Federale Overheid staat in voor de controle van de toelatings- en aanwervingsvoorwaarden.

De Sociaal-Medische Rijksdienst controleert de vereiste lichamelijke geschiktheid op aanvraag van de personeelsdienst van het departement dat het personeelslid zal tewerkstellen. De kosten aangerekend door de Sociaal-Medische Rijksdienst aan de ambtenaar voor het onderzoek van de lichamelijke geschiktheid worden gedragen door de Vlaamse Gemeenschap.

HOOFDSTUK 2. — *De vergelijkende aanwervingsexamens*

Art. V 4. Het Selectiebureau van de Federale Overheid organiseert de vergelijkende aanwervingsexamens op aanvraag van de leidend ambtenaar van de administratie Ambtenarenzaken.

Art. V 5. Het Selectiebureau van de Federale Overheid bepaalt de samenstelling van de examencommissies en de nadere bepalingen met betrekking tot de vergelijkende aanwervingsexamens in overleg met de leidend ambtenaar van de administratie Ambtenarenzaken.

Art. V 6. § 1. De leidend ambtenaar van de administratie Ambtenarenzaken stelt de programma's van de vergelijkende aanwervingsexamens vast in overleg met het betrokken departement en met het Selectiebureau van de Federale Overheid.

§ 2. Indien de mogelijkheid in het examenreglement is voorzien, kan de leidend ambtenaar van de administratie Ambtenarenzaken na het afsluiten van de inschrijvingen, wanneer hij oordeelt dat het aantal ingeschreven kandidaten dat rechtvaardigt, aan het programma van het vergelijkend aanwervingsexamen een voorselectie toevoegen.

Art. V 7. Het Selectiebureau van de Federale Overheid stelt de lijst van de geslaagden vast met de vermelding van hun rangschikking.

Art. V 8. Indien voor een bepaalde betrekking bijzondere bijkomende vereisten worden gesteld, kunnen de in een bestaande reserve opgenomen kandidaten onderworpen worden aan een bijkomende selectietest.

De geslaagden voor deze test worden voor deze betrekking opgenomen in een bijkomende afzonderlijke rangschikking in volgorde van de door hen behaalde resultaten.

Art. V 9. De toelaatbaar verklaarde geslaagde die zijn voorkeur voor één of meer betrekkingen laat kennen, verbindt zich er toe de betrekking die hem wordt toegewezen te aanvaarden. Hij die, na behoorlijk te zijn opgeroepen, zich zonder geldige reden en uiterlijk drie maanden na de datum van oproeping niet aanmeldt voor de betrekking waarvoor hij is aangewezen, of die weigert in dienst te treden, wordt van de lijst bedoeld in artikel V 7 geschrapt.

Diegene die meer dan tweemaal weigert zijn voorkeur voor één of meer betrekkingen uit te drukken, wordt van de lijst bedoeld in artikel V 7 geschrapt.

Art. V 10. Onder geslaagden van twee of meer vergelijkende aanwervingsexamens, wordt voorrang verleend aan de geslaagden van het vergelijkend examen waarvan het proces-verbaal het vroegst is afgesloten.

HOOFDSTUK 3. — *De aanwerving van personen met een handicap*

Art. V 11. Binnen het niveau D wordt 2 % van het aantal betrekkingen voorbehouden voor personen met een handicap die ingeschreven zijn bij het Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap.

In afwijking van artikel V 2, § 1, 2°, worden deze personen met een handicap vrijgesteld van het vergelijkend aanwervingsexamen.

De leidend ambtenaar van de administratie Ambtenarenzaken beslist in overleg met het Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap en het Selectiebureau van de Federale Overheid welke personen met een handicap in aanmerking komen voor een vacature. Indien het Selectiebureau van de Federale Overheid zijn standpunt niet binnen de 15 kalenderdagen heeft meegedeeld, mag de procedure worden verder gezet.

HOOFDSTUK 4. — *De aanwerving van personeel belast met wetenschapsbeleid en van personeel van de academies*

Art. V 12. § 1. In afwijking van artikel V 2, § 1, 2°, worden de volgende personen aangeworven op advies van een commissie :

1° de eerste opdrachthouder en de navorsers van het departement Wetenschap, Innovatie en Media en het departement Onderwijs;

2° de attachés die ter beschikking gesteld worden van de Koninklijke Academie voor Wetenschappen, Letteren en Schone Kunsten, de Koninklijke Academie voor Nederlandse Taal en Letterkunde en de Koninklijke Academie voor Geneeskunde van België.

§ 2. De commissie bedoeld in § 1 is samengesteld voor de helft uit experts uit het vakgebied en voor de helft uit ambtenaren.

Het Selectiebureau van de Federale Overheid duidt op voorstel van de leidend ambtenaar van de administratie Ambtenarenzaken nominatief de personen aan die deel uitmaken van deze commissie.

§ 3. Voormelde commissie brengt bij de benoemende overheid een gemotiveerd advies uit over iedere kandidaat.

§ 4. Het Selectiebureau van de Federale Overheid kan op voorstel van de leidend ambtenaar van de administratie Ambtenarenzaken de kandidaten onderwerpen aan een voorselectie. Alleen de kandidaten die geslaagd zijn voor de voorselectie worden beoordeeld door de commissie.

HOOFDSTUK 5. — *Overgangsbepaling*

Art. V 13. De voorwaarde bepaald in artikel V 2, § 2, geldt niet voor :

- de geslaagden van de aanwervingsexamens die werden aangevangen vóór 1 juli 1997;
- de geslaagden van het aanwervingsexamen van technicus (functie bos- en natuurwachter) met nummer ANV 98003, die houder zijn van het bekwaamheidsgetuigschrift in de bosbouwkunde.

Art. V 14. De geldigheidsduur van de wervingsreserves van examens die specifiek voor het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap werden georganiseerd en waarvan het nummer hierna wordt vermeld, wordt verlengd tot een jaar na de goedkeuring van de betrokken personeelsplannen :

- AN 90052 A/C
- AN 90053 A/C.

Art. V 15. De bestaande wervingsreserves in niveau E worden met ingang van 1 januari 2002 in aanmerking genomen voor de toegang tot niveau D.

DEEL VI. — DE STAGE EN DE BENOEMING TOT AMBTENAAR

HOOFDSTUK 1. — *De stage*

Artikel VI 1. § 1. De geslaagden voor een vergelijkend aanwervingsexamen of een vergelijkend examen voor overgang naar een ander niveau, die voldoen aan de gestelde eisen, zijn in volgorde van hun rangschikking, toelaatbaar tot de stage.

§ 2. De secretaris-generaal van het departement waaraan de stagiair werd toegewezen :

1° laat de toelaatbaar verklaarde geslaagde voor een vergelijkend aanwervingsexamen tot de stage toe;

2° laat de geslaagde voor een vergelijkend examen voor overgang naar het andere niveau tot de stage toe;

3° geeft de stagiair een voorlopige dienstaanwijzing.

§ 3. De secretaris-generaal kan departementaal en de betrokken secretarissen-generaal kunnen interdepartementaal, op eigen initiatief of op voorstel van de leidend ambtenaar van de administratie Personeelsontwikkeling voor de stagiair van niveau A en op voorstel van de departementale vormingsverantwoordelijke voor de stagiair van de niveaus B, C en D, de dienstaanwijzing tijdens de stage wijzigen.

§ 4. De stagiair valt onder het toepassingsgebied van de interne arbeidsmarkt, zoals omschreven in deel IV, titel 1.

Art. VI 2. § 1. De stagiair legt, wanneer hij tot de stage wordt toegelaten, de eed af in handen van de secretaris-generaal van het departement waaraan hij werd toegewezen.

§ 2. Indien de stagiair weigert de eed af te leggen is zijn aanstelling als stagiair van rechtswege nietig.

Art. VI 3. De geslaagde voor een vergelijkend aanwervingsexamen mag tot de stage toegelaten worden alvorens zijn lichamelijke geschiktheid is gecontroleerd.

Als hij nadien aan deze vereiste niet voldoet, wordt hij door de benoemende overheid ambtshalve ontslagen.

Bij ambtshalve ontslag wegens medische ongeschiktheid ontvangt de stagiair een verbrekingsvergoeding die overeenstemt met het loon voor een periode gelijk aan de minimumduur nodig voor zijn opname in het stelsel van de werkloosheidsverzekering, de ziekteverzekering (sector uitkeringen) en de moederschapsverzekering.

Op deze verbrekingsvergoeding worden de in dit verband vereiste werkgevers en werknemersbijdragen ingehouden en samen met de werkgeversbijdragen gestort.

Art. VI 4. Indien vacante betrekkingen worden opgevuld via bevordering van geslaagden voor een vergelijkend overgangsexamen, wordt de ambtenaar die geslaagd is voor een vergelijkend overgangsexamen en zich kandidaat heeft gesteld voor een vacante betrekking, tot de stage toegelaten met ingang van de eerste van de tweede maand volgend op de datum van de oproep voor kandidaatstelling.

Art. VI 5. De stage van de stagiair van niveau A verloopt onder leiding van de leidend ambtenaar van de administratie Personeelsontwikkeling, en wordt opgevolgd door de departementale vormingsverantwoordelijke.

De stage van de stagiairs van niveau B, C en D verloopt onder leiding van de departementale vormingsverantwoordelijke.

Art. VI 6. § 1. De duur van de stage bedraagt :

— in niveau A : 12 maanden;

— in niveau B : 9 maanden;

— in niveau C : 6 maanden;

— in niveau D : 4 maanden.

§ 2. Om de duur van de verrichte stage te berekenen worden alle perioden waarin de stagiair in actieve dienst is in aanmerking genomen.

§ 3. De stagiair beschikt over een bonus aan werkdagen afwezigheid die niet meetelt bij het berekenen van de duur van de stage, zoals hierna vermeld naast de stageduur :

— 12 maanden : 25 werkdagen;

— 9 maanden : 20 werkdagen;

— 6 maanden : 15 werkdagen;

— 4 maanden : 10 werkdagen.

Deze bonus kan in een keer of gefractioneerd gebruikt worden.

In deze bonus aan werkdagen wordt geen rekening gehouden met de jaarlijkse vakantie.

§ 4. Afwezigheid boven de in § 3 vermelde bonus, zelfs de afwezigheid die met dienstactiviteit gelijkgesteld wordt, heeft schorsing van de stage tot gevolg.

§ 5. Tijdens de schorsing van de stage en tijdens de periode waarin de einddatum van de stage overschreden wordt behoudt de stagiair zijn hoedanigheid van stagiair.

Art. VI 7. § 1. De vormingsactiviteiten voor de stagiair bestaan uit een verplicht en uit een vrij gedeelte.

§ 2. De leidend ambtenaar van de administratie Personeelsontwikkeling stelt voor de stagiairs van niveau A het programma vast van het verplicht vormingsgedeelte. Het verplicht vormingsgedeelte voor stagiairs van niveau B, C of D wordt vastgesteld door de departementale vormingsverantwoordelijke.

§ 3. Het vrije vormingsgedeelte wordt voor de stagiairs van elk niveau vastgesteld door de departementale vormingsverantwoordelijke, na advies van het afdelingshoofd.

Art. VI 8. Elke stagiair wordt begeleid door een begeleidingsambtenaar.

Art. VI 9. § 1. Tijdens de stage wordt de stagiair opgevolgd en tussentijds geëvalueerd. De tussentijdse evaluatie van de stagiair gebeurt overeenkomstig dezelfde regeling als deze welke geldt voor de functioneringsevaluatie van de ambtenaar met uitzondering van de beroepsmogelijkheid.

§ 2. Ieder tussentijds evaluatieverslag wordt onverwijld ter kennisgeving aan de stagiair toegestuurd die het viseert en er eventueel zijn opmerkingen aan toevoegt.

Art. VI 10. § 1. Op het einde van de stage wordt, na een gesprek met de stagiair, een samenvattend eindverslag gemaakt door de evaluatoren, het afdelingshoofd, de leidend ambtenaar van de administratie waar de stagiair geplaatst is en de departementale vormingsverantwoordelijke en voor de stagiair van niveau A tevens door de leidend ambtenaar van de administratie Personeelsontwikkeling die de interdepartementale activiteiten evalueert.

In dit eindverslag wordt door de in het voorgaande lid vermelde personeelsleden geëvalueerd voor welke vacante betrekking de stagiair op basis van zijn capaciteiten het best wordt aangewezen.

§ 2. Het eindverslag wordt binnen dertig kalenderdagen, te rekenen vanaf de einddatum van de stage, aan de stagiair en aan de benoemende overheid toegestuurd, zoniet wordt de stage geacht gunstig te zijn.

Art. VI 11. § 1. Bij negatief eindverslag, betekent de benoemende overheid aan de stagiair een voorstel naargelang het geval tot afdanking of tot terugplaatsing in de vorige graad.

§ 2. De stagiair kan tegen het negatief eindverslag dat een voorstel tot afdanking of terugplaatsing inhoudt, beroep aantekenen bij aangetekend schrijven bij de raad van beroep binnen vijftien kalenderdagen nadat het voorstel tot afdanking of terugplaatsing in de vorige graad werd meegedeeld.

§ 3. De raad van beroep brengt binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst van het beroepsschrift een met redenen omkleed advies uit bij de benoemende overheid.

Indien de raad verzuimt het in het vorige lid bepaalde te respecteren, behandelt men het beroep alsof er een gunstig advies werd gegeven.

§ 4. De benoemende overheid beslist binnen de vijftien kalenderdagen na ontvangst van het advies van de raad.

Art. VI 12. Met ingang van de eerste werkdag volgend op het verstrijken van de termijn voor het instellen van beroep of op de beslissing tot afdanking of terugplaatsing door de benoemende overheid, wordt met de stagiair een arbeidsovereenkomst voor een bepaalde duur van drie maanden afgesloten of wordt de stagiair ambtshalve teruggeplaatst in zijn vorige graad.

Wanneer de bijdragen ingehouden op de arbeidsovereenkomst voor een bepaalde duur van drie maanden niet volstaan stort het ministerie bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid de nog ontbrekende werkgevers- en werknemersbijdragen voor de opname van de stagiair in het stelsel van de werkloosheid, de ziekteverzekering (sector uitkeringen) en de moederschapsverzekering.

De duur van de periode gedekt door deze storting mag de duur niet overschrijden van de statutaire tewerkstelling van de ontslagen stagiair.

Art. VI 13. § 1. De stagiair die tijdens de stage een zware fout begaat, kan worden ontslagen zonder opzeggingstermijn of verbrekingsvergoeding.

§ 2. Het ontslag wegens een zware fout zonder opzeggingstermijn of verbrekingsvergoeding wordt door de benoemende overheid gegeven binnen de 3 werkdagen na kennisname door de onmiddellijke en hiërarchische meerdere van niveau A van het feit dat als zware fout zou kunnen worden beschouwd.

Voorafgaand aan de ontslagbeslissing hoort de benoemende overheid, tesamen met de betrokken hiërarchische meerdere van niveau A, de stagiair. Deze kan zich laten bijstaan door een raadgever.

§ 3. Het ministerie stort voor de stagiairs die wegens een zware fout worden ontslagen bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid de werkgevers- en werknemersbijdragen nodig voor hun opname in het stelsel van de werkloosheid, de ziekteverzekering (sector uitkeringen) en de moederschapsbescherming. De duur van de periode gedekt door deze storting mag de duur niet overschrijden van de statutaire tewerkstelling van de ontslagen stagiair.

HOOFDSTUK 2. — *De benoeming tot ambtenaar*

Art. VI 14. § 1. Tot ambtenaar kan enkel worden benoemd wie aan de volgende voorwaarden voldoet :

1° de voor de te verlenen betrekking bepaalde toelatingsvoorwaarden vervullen en aan de aanwervingsvoorwaarden voldaan hebben;

2° met goed gevolg de stage volbracht hebben;

3° lichamenlijk geschikt bevonden zijn.

§ 2. In afwijking van § 1 kan de stagiair van wie de lichamenlijke geschiktheid niet met zekerheid beoordeeld kon worden tijdens de stage, onder voorbehoud benoemd worden voor een termijn van maximum twee jaar, te rekenen vanaf de datum van het eerste geneeskundig onderzoek.

Art. VI 15. Het doorlopen van een stage is in afwijking van artikel VI 1 niet van toepassing op de geslaagde voor een vergelijkend examen voor overgang naar het andere niveau, dat georganiseerd werd vóór 31 december 1993 en dat afgesloten werd vóór 31 december 1994.

DEEL VII. — DE FUNCTIONERINGSEVALUATIE

HOOFDSTUK 1. — *Toepassingsgebied, doel en basisbeginselen van de evaluatie*

Art. VII 1. § 1. Elke ambtenaar die in de loop van een kalenderjaar gedurende ten minste drie maanden prestaties heeft geleverd wordt met betrekking tot deze prestaties geëvalueerd.

§ 2. De evaluatie heeft betrekking op één kalenderjaar.

In uitzonderlijke omstandigheden kan op vraag van de geëvalueerde de periode waarover geëvalueerd wordt op maximum 15 maand worden gebracht.

§ 3. De evaluatie betreft het functioneren en de beroepsbekwaamheid van de geëvalueerde ten aanzien van een met de evaluatoren afgesproken planning.

De planning wordt schriftelijk vastgelegd en blijft geldig zolang ze niet wordt gewijzigd.

De planning dient te worden overhandigd aan de geëvalueerde binnen de maand nadat ze werd opgesteld of gewijzigd.

§ 4. Het evaluatieverslag wordt bezorgd aan de geëvalueerde binnen de drie maanden na het verstrijken van de periode waarover geëvalueerd wordt.

HOOFDSTUK 2. — *De evaluatoren*

Art. VII 2. § 1. Tenzij anders bepaald, worden de ambtenaren geëvalueerd door ten minste twee leidinggevend, van wie de eerste evaluator rechtstreeks leiding geeft aan de geëvalueerde.

De evaluator mag niet van een lagere rang zijn dan de geëvalueerde.

§ 2. Voor een ambtenaar gelden als « leidinggevende » zoals bedoeld in § 1 :

- a) de secretaris-generaal, de leidend ambtenaar en het afdelingshoofd onder wier gezag deze ambtenaar staat;
- b) de ambtenaar of het contractuele personeelslid met overeenkomstig artikel XIV 13 hiërarchische bevoegdheid die zijn aangewezen om gezag uit te oefenen over deze ambtenaar.

Art. VII 3. § 1. De secretaris-generaal en de leidend ambtenaar worden geëvalueerd door de Vlaamse regering op basis van een evaluatieverslag opgemaakt door een externe evaluatie-instantie daartoe door de Vlaamse regering aangesteld.

§ 2. Ter voorbereiding van dit evaluatieverslag bevrageert deze externe evaluatie-instantie de personen onder wier functioneel gezag de te evalueren ambtenaren hebben gepresteerd.

Wat het evaluatieverslag voor de secretarissen-generaal betreft, worden ook de leidend ambtenaren die onder hun gezag staan bevrageerd.

§ 3. De preventieadviseur-coördinator wordt geëvalueerd door de Vlaamse minister, bevoegd voor de ambtenarenzaken, in overleg met de voorzitter van het college van secretarissen-generaal.

§ 4. De secretaris van de Vlaamse Raad voor Wetenschapsbeleid wordt, in overleg met de voorzitter van de Raad, geëvalueerd door de secretaris-generaal van het departement Wetenschap, Innovatie en Media en door de leidend ambtenaar, aangewezen door de departementale directieraad.

§ 5. De voorzitter en de ondervoorzitter van de V.Z.W. Sociale Dienst van de Vlaamse Gemeenschap worden geëvalueerd door de leidend ambtenaar van de administratie Ambtenarenzaken en door de secretaris-generaal van het departement Algemene Zaken en Financiën. De evaluatoren winnen daartoe alle nodige inlichtingen in bij de representatieve vakbonden. De functioneringsevaluatie betreft de wijze van uitoefening van hun opdracht.

§ 6. Het afdelingshoofd van een provinciale afdeling van de administratie Binnenlandse Aangelegenheden wordt geëvalueerd door de provinciegouverneur en de leidend ambtenaar van de administratie Binnenlandse Aangelegenheden als eerste evaluator en door de secretaris-generaal van het departement als tweede evaluator.

§ 7. Bij de evaluatie van de hiernavermelde ambtenaren wordt eveneens rekening gehouden met de beschikbare informatie van onder hun gezag staande personeelsleden :

- secretaris-generaal;
- leidend ambtenaar;
- mandaathouder van rang A2A;
- ambtenaar van rang A1 met een diensthoofdentoelage.

HOOFDSTUK 3. — *De procedure*

Art. VII 4. De functioneringsevaluatie gebeurt na een evaluatiegesprek tussen de geëvalueerde en ten minste één evaluator.

Op verzoek van de geëvalueerde gebeurt het evaluatiegesprek met twee evaluatoren.

Indien de geëvalueerde afwezig is tijdens de evaluatieperiode, gebeurt de functioneringsevaluatie indien mogelijk mondeling of anders schriftelijk.

Indien de ambtenaar van niveau D hier schriftelijk om vraagt, wordt het evaluatiegesprek gevoerd in aanwezigheid van een waarnemer van zijn keuze.

Art. VII 5. § 1. De functioneringsevaluatie wordt vastgelegd in een door de evaluatoren opgesteld beschrijvend evaluatieverslag dat geen einduitspraak over de geëvalueerde bevat, behalve indien de evaluatoren oordelen dat de ambtenaar globaal beschouwd "onvoldoende" heeft gepresteerd.

§ 2. Indien de twee evaluatoren geen consensus bereiken, bezorgen zij terzelfdertijd de aparte verslagen aan de geëvalueerde.

De functioneringsevaluatie van de evaluator met de hoogste rang is doorslaggevend.

Indien beide evaluatoren dezelfde rang hebben, is de functioneringsevaluatie van de tweede evaluator doorslaggevend.

§ 3. De geëvalueerde kan opmerkingen toevoegen aan het definitieve beschrijvende evaluatieverslag.

§ 4. De geëvalueerde heeft het recht zijn persoonlijk evaluatiedossier te raadplegen.

Art. VII 6. Alle personeelsleden of personen onder wiens functioneel gezag de te evalueren ambtenaar prestaties heeft verricht, kunnen via persoonlijke nota's gunstige of ongunstige feiten met betrekking tot het presteren van de ambtenaar vaststellen.

De betrokken ambtenaar kan opmerkingen toevoegen.

HOOFDSTUK 4. — *Beroep tegen de evaluatie*

Art. VII 7. § 1. Een ambtenaar van rang A2A en lager van wie het beschrijvend evaluatieverslag wordt besloten met de vermelding "onvoldoende" of die meent dat een vormgebrek kan worden ingeroepen, kan daartegen beroep instellen bij de raad van beroep. Het beroep is opschortend.

Het beroep wordt ingesteld binnen de vijftien kalenderdagen na het bezorgen van het beschrijvend evaluatieverslag.

De ambtenaar heeft recht om te worden gehoord door de raad van beroep en kan zich hierbij laten bijstaan door een raadgever.

§ 2. De raad van beroep brengt een met redenen omkleed advies uit binnen dertig kalenderdagen na ontvangst van het beroepschrift. Indien er geen advies is binnen de vooropgesteld termijn, wordt het beroep behandeld alsof er een gunstig advies werd gegeven. Het advies wordt terzelfder tijd verstuurd aan de verzoeker en aan de voor de definitieve beslissing bevoegde overheid.

§ 3. Het dossier wordt vervolgens binnen de vijftien kalenderdagen voorgelegd aan de instantie bevoegd voor de definitieve beslissing; zij beslist binnen de vijftien kalenderdagen na ontvangst van het advies van de raad, zoniet gaat men ervan uit dat er een gunstige beslissing is.

§ 4. De departementale directieraad is bevoegd voor de definitieve beslissing over het al dan niet toekennen van de evaluatie « onvoldoende », behalve voor wat betreft de hiernavermelde ambtenaren, voor wie voormelde beslissing wordt genomen door het college van secretarissen-generaal :

- de ambtenaren van rang A2A en lager van de entiteit Sturing en Controle Informatica;
- de ambtenaren van de entiteit Interne Audit;
- de preventie-adviseur-coördinator;
- de secretaris van de Vlaamse Raad voor Wetenschapsbeleid;
- de opdrachthouders van de staf Centrale Coördinatie;
- de projectleiders met een interdepartementaal project.

In voorkomend geval neemt de als evaluator betrokken leidend ambtenaar of secretaris-generaal niet deel aan de beraadslaging in de departementale directieraad of het college van secretarissen-generaal.

Het college van secretarissen-generaal is eveneens bevoegd voor de definitieve beslissing over de functionerings-evaluatie, wanneer door toepassing van het derde lid de departementale directieraad is samengesteld uit minder dan drie leden.

In geval van een vormgebrek, kan de voor de definitieve beslissing bevoegde overheid beslissen dat de evaluatie moet worden overgedaan.

Art. VII 8. § 1. De ambtenaar van de rang A4 en van de rang A3 van wie het beschrijvend evaluatieverslag wordt besloten met de vermelding "onvoldoende" of die meent dat een vormgebrek kan worden ingeroepen, kan daartegen beroep instellen bij de Vlaamse regering binnen de vijftien kalenderdagen na het bezorgen van het beschrijvend evaluatieverslag.

Het beroep is opschortend.

§ 2. De ambtenaar bedoeld in § 1, heeft het recht om te worden gehoord door de Vlaamse regering en kan zich hierbij laten bijstaan door een raadgever.

§ 3. De beslissing van de Vlaamse regering is bindend. De Vlaamse regering beslist binnen dertig kalenderdagen; zoniet gaat men ervan uit dat er een gunstige beslissing is.

DEEL VIII. — DE ADMINISTRATIEVE LOOPBAAN

TITEL 1. — De hiërarchie van de graden

Art. VIII 1. De hiërarchische indeling van de graden omvat vier niveaus en veertien rangen en gaat als bijlage 3 bij dit besluit.

Art. VIII 2. De vier niveaus overeenstemmend met het ernaast vermelde vereiste onderwijsniveau zijn :

- 1° niveau A : universitair onderwijs en hoger onderwijs van twee cycli gelijkgesteld met universitair niveau;
- 2° niveau B : hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs;
- 3° niveau C : secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld onderwijs;
- 4° niveau D : geen diploma.

Art. VIII 3. De rang situeert een graad binnen zijn niveau. De graad is de titel die de ambtenaar in een rang situeert.

Elke rang wordt aangeduid met een letter en een cijfer. De letter geeft het niveau aan, het cijfer situeert de rang in zijn niveau.

De vier niveaus omvatten het volgende aantal rangen :

- niveau A : vijf rangen, genummerd A1, A2, A2A, A3 en A4;
- niveau B : drie rangen, genummerd B1, B2 en B3;
- niveau C : drie rangen, genummerd C1, C2 en C3;
- niveau D : drie rangen, genummerd D1, D2 en D3.

Binnen elk niveau worden de rangen genummerd volgens hun plaats in de hiërarchie, waarbij de hoogste rang het hoogste cijfer toegewezen krijgt. Binnen niveau A is de rang A2A hoger dan de rang A2 en lager dan de rang A3.

TITEL 2. — Anciënniteit

Art. VIII 4. In hoofde van een ambtenaar bestaan volgende administratieve anciënniteiten :

- 1° de graadanciënniteit;
- 2° de niveauanciënniteit;
- 3° de dienstanciënniteit;
- 4° de schaalanciënniteit.

Art. VIII 5. § 1. De graadanciënniteit bestaat uit de werkelijke diensten die de ambtenaar als titularis van een ambt met volledige prestaties bij de overheid heeft gepresteerd in de hoedanigheden van stagiair en vastbenoemde, in de graden die door de reglementering in aanmerking worden genomen voor toegang tot een andere graad, of in vergelijkbare graden.

§ 2. De niveauanciënniteit bestaat uit de werkelijke diensten die de ambtenaar als titularis van een ambt met volledige prestaties bij de overheid heeft gepresteerd in de hoedanigheden van stagiair en vastbenoemde in een graad van het betreffend niveau, of van een vergelijkbaar niveau.

§ 3. De dienstanciënniteit bestaat uit de werkelijke diensten die de ambtenaar als titularis van een ambt of betrekking met volledige prestaties bij de overheid in om het even welke hoedanigheid heeft gepresteerd.

§ 4. Onder « overheid » dienen in de § 1 tot en met § 3 van dit artikel te worden begrepen : de diensten van de Vlaamse regering, en voor zover zij een personeelsstatuut hebben dat vergelijkbaar is met het personeelsstatuut van laatstvermelde diensten :

- de Vlaamse openbare instellingen;
- de diensten en instellingen van de Europese Unie;
- de diensten en instellingen van een lidstaat van de Europese Unie;
- de diensten en instellingen van de Belgische Staat;
- de diensten en instellingen van andere gemeenschappen en gewesten.

§ 5. De leidend ambtenaar van de administratie Ambtenarenzaken beslist over de vergelijkbaarheid van de graden, functies en niveaus die voorkomen in andere personeelsstatuten.

§ 6. De schaalanciënniteit bestaat uit de werkelijke diensten die de ambtenaar als titularis van een ambt met volledige prestaties bij de diensten van de Vlaamse regering en de Vlaamse openbare instellingen met een vergelijkbaar personeelsstatuut heeft verricht in de hoedanigheden van stagiair en vastbenoemde, in de betrokken salarisschaal.

Art. VIII 6. § 1. Als « werkelijke diensten » worden beschouwd :

- a) de perioden waarin krachtens dit besluit het salaris wordt doorbetaald, of bij ontstentenis van salaris, de aanspraak of bevordering tot een hoger salaris behouden blijft;
- b) de perioden die in het kader van een ander personeelsstatuut als werkelijke diensten worden beschouwd.

§ 2. Volledig zijn de prestaties die gemiddeld 38 uren per week bedragen.

Art. VIII 7. De graad-, de niveau-, de dienst- en de schaalanciënniteit worden uitgedrukt in jaren en volle kalendermaanden. Zij beginnen op de eerste dag van een maand.

De gedeelten van maanden worden weggelaten en de anciënniteiten beginnen in dat geval op de eerste dag van de volgende maand.

TITEL 3. — De bevordering

HOOFDSTUK 1. — *Definitie en algemene bepalingen*

Art. VIII 8. De bevordering is de benoeming van een ambtenaar tot een graad van een hogere rang.

Art. VIII 9. § 1. De benoemende overheid verklaart de betrekkingen vacant na advies van de departementale directieraad voor de betrekkingen in de rang A1 en lager, en na advies van het college van secretarissen-generaal voor de betrekkingen in de rang A3 en de rang A4.

§ 2. De vacature wordt bekendgemaakt aan alle in aanmerking komende ambtenaren.

§ 3. De ambtenaren mogen vooraf, via een aangetekende brief een veralgemeende kandidaatstelling indienen voor alle betrekkingen die tijdens hun afwezigheid vacant zouden worden verklaard.

De geldigheid van deze kandidaatstelling is bepaald op maximaal dertig kalenderdagen.

§ 4. Aan het slagen voor een test van de generieke competenties voor een welbepaalde functie, is een geldigheidsduur verbonden van 7 jaar, waarin de ambtenaar is vrijgesteld van deelname aan soortgelijke tests voor eenzelfde functie.

Art. VIII 10. § 1. De ambtenaar kan een bevordering weigeren, maar in het geval van een bevordering na een vergelijkend loopbaanexamen of een vergelijkende bekwaamheidsproef, slechts één keer.

§ 2. De ambtenaar aan wie op basis van het geslaagd zijn voor een vergelijkende bekwaamheidsproef een andere functie binnen dezelfde graad wordt aangeboden, kan deze functie slechts één keer weigeren.

Art. VIII 11. De bevordering wordt toegekend met ingang van de eerste van de maand volgend op de beslissing van de benoemende overheid.

HOOFDSTUK 2. — *De bevordering tot een graad van de rang A1 en lager*

Afdeling 1. — Voorwaarden tot bevordering

Art. VIII 12. § 1. De bevordering door verhoging in graad binnen de niveaus B, C en D kan afhankelijk worden gesteld van het slagen voor een vergelijkend examen of voor een vergelijkende bekwaamheidsproef georganiseerd door de leidend ambtenaar van de administratie Ambtenarenzaken.

§ 2. De bevordering door overgang naar een ander niveau wordt verleend bij wijze van een vergelijkend overgangsexamen.

Art. VIII 13. Om voor een vergelijkend examen voor verhoging in graad, voor een vergelijkende bekwaamheidsproef of voor een vergelijkend examen voor overgang naar een ander niveau in te schrijven, mag de ambtenaar geen functioneringsevaluatie hebben die besloten werd met "onvoldoende".

Om voor een vergelijkend examen of een vergelijkende bekwaamheidsproef voor verhoging in graad in te schrijven, moet de ambtenaar van de onmiddellijk lagere rang zijn en ten minste twee jaar graadanciënniteit tellen.

Art. VIII 14. Het vergelijkend examen voor overgang naar een ander niveau staat open :

1° voor bevordering tot een graad van de rang A1 :

voor de ambtenaar van niveau B of C van de diensten van de Vlaamse regering die in beide niveaus samen ten minste drie jaar anciënniteit telt;

2° voor bevordering tot een graad van de rang B1 :

a) voor de ambtenaar van niveau C van de diensten van de Vlaamse regering die, wat de bevordering naar specifieke functies betreft, in het bezit is van het in de functiebeschrijving gevraagde diploma;

b) voor de ambtenaar van niveau D van de diensten van de Vlaamse regering die tenminste twee jaar anciënniteit telt in dat niveau en die, wat de bevordering naar specifieke functies betreft, in het bezit is van het in de functiebeschrijving gevraagde diploma.

3° voor bevordering tot een graad van de rang C1 :

voor de ambtenaar van niveau D van de diensten van de Vlaamse regering die ten minste twee jaar anciënniteit telt in dat niveau;

Art. VIII 15. Om aan een vergelijkend examen voor overgang naar niveau A te mogen deelnemen, moet de ambtenaar over de noodzakelijke generieke competenties beschikken voor het uitoefenen van een functie in niveau A.

De leidend ambtenaar van de administratie Personeelsontwikkeling stelt de lijst van de vereiste competenties vast, bepaalt de inhoud van de potentieelinschatting, regelt de organisatie ervan en stelt de nadere bepalingen, met onder meer de mogelijke vrijstellingen, vast in een reglement.

Art. VIII 16. Om een bevordering te verkrijgen :

1° moet de ambtenaar zich in de administratieve toestand bevinden waarin hij zijn aanspraken op een bevordering kan doen gelden;

2° mag de ambtenaar geen functioneringsevaluatie hebben die besloten werd met "onvoldoende".

Art. VIII 17. In geval van een bevorderingsprocedure zonder examen of bekwaamheidsproef kan worden bevorderd :

a) tot een graad van de rang B3, C3 en D3 :

1° de ambtenaar die benoemd is in respectievelijk een graad van de rang B2, C2 en D2, en

2° de ambtenaar die benoemd is in respectievelijk een graad van de rang B1, C1 en D1, die de tweede salarisschaal in de functionele loopbaan van deze graad bereikt heeft,

en die geslaagd is voor een test nopens de leidinggevende capaciteiten.

b) tot een graad van de rang B2, C2 en D2 : de ambtenaar die benoemd is in respectievelijk een graad van de rang B1, C1 en D1 en die de tweede salarisschaal in de functionele loopbaan van deze graad bereikt heeft.

Art. VIII 18. Tot een graad van de rang A1, B1 en C1 kan worden bevorderd de ambtenaar die geslaagd is voor een vergelijkend overgangsexamen.

Afdeling 2. — De vergelijkende loopbaanexamens en de vergelijkende bekwaamheidsproeven

Art. VIII 19. De administratie Ambtenarenzaken richt om de drie jaar vergelijkende loopbaanexamens en bekwaamheidsproeven in.

Art. VIII 20. § 1. De leidend ambtenaar van de administratie Ambtenarenzaken stelt de programma's van de vergelijkende loopbaanexamens vast na overleg met de departementen en met de leidend ambtenaar van de administratie Personeelsontwikkeling.

§ 2. De leidend ambtenaar van de administratie Ambtenarenzaken stelt de programma's van de vergelijkende bekwaamheidsproeven vast na overleg met de departementen.

Art. VIII 21. § 1. De leidend ambtenaar van de administratie Ambtenarenzaken stelt in het examenreglement de nadere bepalingen van de vergelijkende loopbaanexamens vast en bepaalt de samenstelling van de examencommissies.

§ 2. De leidend ambtenaar van de administratie Ambtenarenzaken stelt in het examenreglement de nadere bepalingen van de vergelijkende bekwaamheidsproeven vast en bepaalt de samenstelling van de examencommissies.

§ 3. De geslaagde voor een vergelijkend loopbaanexamen of voor een vergelijkende bekwaamheidsproef behoudt onbeperkt het voordeel van zijn uitslag. De leidend ambtenaar van de administratie Ambtenarenzaken kan evenwel in het examenreglement van een vergelijkende bekwaamheidsproef, de geldigheidsduur ervan beperken.

Afdeling 3. — Bevoegde overheid en procedurevoorschriften

Onderafdeling 1. — Bevoegde overheid

Art. VIII 22. § 1. De bevordering tot een graad van de rang A1, B1, C1 en D1 wordt toegekend door de secretaris-generaal.

§ 2. De bevordering door verhoging in graad binnen de niveaus B, C en D wordt toegekend door de secretaris-generaal, na advies van de departementale directieraad, of in voorkomend geval de afdelingsraad vermeld in artikel II 6.

Van het voorstel van de departementale directieraad wordt kennis gegeven aan de ambtenaren die zich kandidaat hebben gesteld of die geslaagd zijn.

De ambtenaar die zich benadeeld acht, kan binnen vijftien kalenderdagen na de kennisgeving bezwaar indienen bij de departementale directieraad en wordt op zijn verzoek, gehoord door de departementale directieraad.

Onderafdeling 2. — De bevorderingsprocedure na examen of bekwaamheidsproef

Art. VIII 23. § 1. De geslaagden voor een vergelijkend loopbaanexamen of bekwaamheidsproef worden binnen de perken van de vacatures in volgorde van hun rangschikking :

1° hetzij tot de stage toegelaten in een vacante betrekking, indien het een vergelijkend examen voor overgang naar een ander niveau betreft;

2° hetzij bevorderd in een vacante betrekking, indien het een vergelijkend examen voor verhoging in graad of een vergelijkende bekwaamheidsproef betreft.

§ 2. Wanneer voor een betrekking de geslaagden van verschillende vergelijkende loopbaanexamens of bekwaamheidsproeven in aanmerking komen, wordt de voorrang gegeven aan de geslaagden van het loopbaanexamen of de bekwaamheidsproef waarvan de datum van het proces-verbaal van afsluiting de oudste is.

§ 3. Onverminderd § 1 en § 2, gebeurt de dienstaanwijzing van de geslaagden op basis van de functiebeschrijving en de profielvereisten.

Indien voor een bepaalde betrekking bijzondere bijkomende vereisten worden gesteld, kunnen de geslaagden voor een vergelijkend loopbaanexamen of bekwaamheidsproef onder de volgende voorwaarden onderworpen worden aan een bijkomende selectietest :

de vereiste bijzondere bijkomende competenties zijn in de functiebeschrijving vastgesteld;

a) uit het examendossier van de eerst in aanmerking komende geslaagde, kan niet worden afgeleid dat hij over het benodigde competentieprofiel beschikt;

b) het aantal van de geslaagden die in volgorde van de rangschikking voor het vergelijkend loopbaanexamen of de vergelijkende bekwaamheidsproef, tot de bijkomende selectietest worden toegelaten, stemt maximaal overeen met vijf maal het aantal betrekkingen waarvoor de test wordt georganiseerd.

De rangschikking behaald voor de bijzondere selectietest geldt enkel voor de betrekkingen waarvoor deze test werd georganiseerd.

Art. VIII 24. De geslaagde voor een vergelijkend examen voor overgang naar een ander niveau kan slechts worden bevorderd, nadat deze met goed gevolg de stage in de bevorderingsbetrekking heeft volbracht.

Onderafdeling 3. — De bevorderingsprocedure zonder examen of bekwaamheidsproef

Art. VIII 25. De bevorderingen zonder loopbaanexamen of bekwaamheidsproef worden verleend aan de voor een bepaalde betrekking meest geschikte kandidaat.

Deze geschiktheid wordt vastgesteld aan de hand van het profiel van de kandidaten ten overstaan van de profielvereisten en rekening houdend met de functiebeschrijving.

De in aanmerking komende kandidaten worden onderling vergeleken onder meer op basis van hun functioneringsevaluatie en de gegevens uit hun kandidaatstelling.

Art. VIII 26. De departementale directieraad draagt de in aanmerking komende kandidaten aan de benoemende overheid voor.

De benoemende overheid benoemt uit de door de departementale directieraad voorgedragen kandidaten of benoemt niet.

HOOFDSTUK 3. — *De bevordering tot de graad van secretaris-generaal en directeur-generaal*

Afdeling 1. — Voorwaarden van bevordering

Art. VIII 27. Tot de graad van secretaris-generaal kan worden bevorderd :

1° de ambtenaar van de rang A3 die de functie van leidend ambtenaar of een gelijkwaardige functie gedurende ten minste twee jaar effectief uitoefent;

2° de ambtenaar die de functie van afdelingshoofd of een gelijkwaardige functie gedurende ten minste zes jaar effectief uitoefent.

De Vlaamse regering bepaalt bij de vacantverklaring op voorstel van de Vlaamse minister, bevoegd voor de ambtenarenzaken, wat als een gelijkwaardige functie, bedoeld in het eerste lid, 1° en 2°, wordt beschouwd.

Art. VIII 28. Tot de graad van directeur-generaal kan worden bevorderd de ambtenaar die in de periode van zes jaar voorafgaand aan de kandidaatstelling ten minste vier jaar de functie van afdelingshoofd of een gelijkwaardige functie effectief heeft uitgeoefend.

De Vlaamse regering bepaalt bij de vacantverklaring op voorstel van de Vlaamse minister, bevoegd voor de ambtenarenzaken, wat als een gelijkwaardige functie wordt beschouwd.

Art. VIII 29. § 1. Alleen de ambtenaar die over de vereiste generieke en functiespecifieke competenties beschikt, kan tot secretaris-generaal of tot directeur-generaal worden bevorderd.

De Vlaamse regering stelt per functie de lijst van de generieke en functiespecifieke competenties vast.

§ 2. De ambtenaar voegt bij zijn kandidaatstelling tevens een nota waarin hij zijn beleidsvisie formuleert op de invulling van de functie.

Afdeling 2. — Bevoegde overheid en procedurevoorschriften

Onderafdeling 1. — Bevoegde overheid

Art. VIII 30. De bevordering tot secretaris-generaal wordt toegekend door de Vlaamse regering op voorstel van de minister-president van de Vlaamse regering.

Art. VIII 31. De bevordering tot directeur-generaal wordt toegekend door de Vlaamse regering op voorstel van de functioneel bevoegde Vlaamse minister(s), na advies van het college van secretarissen-generaal.

Onderafdeling 2. — De bevorderingsprocedure

Art. VIII 32. De Vlaamse regering beoordeelt wie van de kandidaten over de vereiste generieke en functiespecifieke competenties voor de uitoefening van een functie van secretaris-generaal beschikt.

De kandidaten worden hierbij onderling vergeleken onder meer op basis van hun functioneringsevaluatie, de resultaten van de potentieelinschatting, de gegevens uit de kandidaatstelling en de mondelinge toelichting van hun beleidsvisie voor de Vlaamse regering.

Art. VIII 33. § 1. Het college van secretarissen-generaal beoordeelt wie van de kandidaten over de vereiste generieke en functiespecifieke competenties voor de uitoefening van een functie van directeur-generaal beschikt.

De kandidaten worden hierbij onderling vergeleken onder meer op basis van hun functioneringsevaluatie, de resultaten van de potentieelinschatting, de gegevens uit de kandidaatstelling en de mondelinge toelichting van hun beleidsvisie voor het college van secretarissen-generaal.

§ 2. Het college van secretarissen-generaal draagt de in aanmerking komende kandidaten in orde van hun geschiktheid aan de benoemende overheid voor.

De ambtenaren die hun beleidsvisie mondeling hebben verdedigd, worden voorafgaandelijk in kennis gesteld van het advies van het college van secretarissen-generaal.

De ambtenaar die zich benadeeld acht, kan binnen vijftien kalenderdagen na de kennisgeving bezwaar indienen bij het college van secretarissen-generaal en wordt op zijn verzoek gehoord.

Art. VIII 34. De inhoud en de modaliteiten van de potentieelinschatting worden vastgesteld door de Vlaamse regering, voor de bevordering tot secretaris-generaal, en door het college van secretarissen-generaal, voor de bevordering tot directeur-generaal.

TITEL 4. — De mandaten en de tijdelijke aanstellingenHOOFDSTUK 1. — *De mandaten*

Art. VIII 35. § 1. Volgende graden worden uitsluitend bij wege van mandaat begeven :

- 1° afdelingshoofd;
- 2° contractbeheerder;
- 3° strategiebeheerder;
- 4° coördinator IT-relatiebeheer;
- 5° financieel-administratief beheerder;
- 6° beheerder interne IT-dienstverlening.

§ 2. Voor de aanwijzing tot afdelingshoofd komen enkel de volgende ambtenaren, die over de vereiste generieke en functiespecifieke competenties voor het uitoefenen van de te begeven functie beschikken, in aanmerking :

1° de ambtenaar van de rang A2;

2° de ambtenaar van de rang A1 die de tweede salarisschaal in de functionele loopbaan van deze rang bereikt heeft en ten minste zes jaar graadanciënniteit telt.

De ambtenaar van de rang A2 die rechtstreeks in deze rang of als expert aangeworven wordt, dient zes jaar graadanciënniteit te tellen vooraleer hij kan aangewezen worden tot afdelingshoofd.

§ 3. Voor de aanwijzing in één van de in § 1, 2° tot en met 6°, vermelde mandaten komen enkel de ambtenaren van de rang A1 en A2 in aanmerking, die over de vereiste generieke en functiespecifieke competenties voor het uitoefenen van de te begeven functie beschikken.

§ 4. De leidend ambtenaar van de administratie Personeelsontwikkeling stelt per functie de lijst van de generieke competenties vast.

De overheid die aanwijst in het mandaat, stelt de lijst van functiespecifieke competenties vast.

Art. VIII 36. De te begeven betrekkingen, de voorwaarden van aanwijzing en de wijze waarop de kandidaten hun interesse kunnen kenbaar maken, worden meegedeeld aan alle in aanmerking komende ambtenaren.

Art. VIII 37. § 1. Een bijzondere commissie, samengesteld door de leidend ambtenaar van de administratie Personeelsontwikkeling, beoordeelt wie van de kandidaten over de vereiste generieke en, met uitzondering voor het mandaat van afdelingshoofd, over de vereiste functiespecifieke competenties voor de uitoefening van de te begeven functie beschikt.

De kandidaten worden onder meer beoordeeld op basis van hun functioneringsevaluatie, de resultaten van de potentiëleinschatting en de gegevens uit de kandidaatstelling, voor wat de generieke competenties betreft, en onder meer op basis van de mondelinge toelichting van hun beleidsvisie, voor wat de functiespecifieke competenties betreft.

§ 2. Voor het mandaat van afdelingshoofd beoordeelt de departementale directieraad wie van de kandidaat-afdelingshoofden die beschikken over de generieke competenties, over de vereiste functiespecifieke competenties beschikken, onder meer op basis van de mondelinge toelichting van hun beleidsvisie.

Art. VIII 38. De inhoud en de modaliteiten van de potentiëleinschatting worden bepaald door de leidend ambtenaar van de administratie Personeelsontwikkeling.

Art. VIII 39. § 1. De leidend ambtenaar wijst uit de door de departementale directieraad in aanmerking genomen gegadigden een ambtenaar aan voor de betrekking van afdelingshoofd.

§ 2. De leidend ambtenaar legt zijn beslissing tot aanwijzing ter bekrachtiging voor aan de functioneel bevoegde Vlaamse minister(s). Indien deze laatste(n) beslist om de aanwijzing niet te bekrachtigen, legt de leidend ambtenaar binnen de twee maanden een nieuwe aanwijzing voor of start in voorkomend geval een nieuwe aanwijzingsprocedure.

Art. VIII 40. De ICT-manager wijst uit de kandidaten van wie de in artikel VIII 37 bedoelde commissie heeft geoordeeld dat zij over de vereiste competenties beschikken, de ambtenaren aan voor de betrekkingen vermeld in artikel VIII 35, § 1, 2° tot en met 6°.

Art. VIII 41. De ambtenaar behoudt tijdens het mandaat de functionele loopbaan in de graad waarin hij werd benoemd. De werkelijke diensten die de ambtenaar als mandaathouder presteert, worden in aanmerking genomen voor de vaststelling van de schaalanciënniteit in de functionele loopbaan.

De aanwijzing in een mandaat houdt tevens de dienstaanwijzing in voor de betrokken ambtenaar.

Art. VIII 42. § 1. Het mandaat wordt toegekend voor de duur van zes jaar en is meermaals met dezelfde duur verlengbaar. De verlenging gebeurt stilzwijgend.

§ 2. Het mandaat wordt ambtshalve beëindigd bij een functioneringsevaluatie die met onvoldoende wordt besloten, bij een bevordering of een aanwijzing in een ander mandaat, en bij een nieuwe dienstaanwijzing.

De overheid bevoegd voor de aanwijzing kan ook een einde stellen aan het mandaat omwille van functionele redenen, bij langdurige afwezigheid of op vraag van de mandaathouder zelf.

In beide gevallen wordt voor de betrokken ambtenaar een gepaste dienstaanwijzing vastgesteld door de benoemende overheid.

Art. VIII 43. § 1. Het afdelingshoofd dat

1° een verlof voor opdracht krijgt om een ambt uit te oefenen op het kabinet van een minister, een staatssecretaris, een gewestelijk staatssecretaris, een regeringscommissaris, een gouverneur van een Vlaamse provincie of de gouverneur of vice-gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad of van een Europees commissaris;

2° in een hoger ambt van directeur-generaal wordt aangesteld;

3° op vraag van de Vlaamse regering de functie van projectleider uitoefent;

4° langdurig afwezig is wegens ziekte;

5° een verlof voor opdracht krijgt om een leidinggevende functie uit te oefenen bij een erkende politieke groep of bij de voorzitter van een erkende politieke groep;

6° ter beschikking wordt gesteld van de Koning, een Koningin, een Prins of een Prinses van België,

behoudt zijn mandaat van afdelingshoofd en kan in voormelde situaties vervangen worden door een afdelingshoofd ad interim, hetzij aangewezen uit de lijst van de door de departementale directieraad voor de functie geschikt bevonden kandidaten, onder de voorwaarde dat deze lijst niet ouder is dan zes jaar, hetzij na een nieuwe aanwijzingsprocedure overeenkomstig artikel VIII 36 tot en met artikel VIII 40.

§ 2. Artikelen VIII 41 en VIII 42 zijn eveneens van toepassing op het afdelingshoofd ad interim.

Het afdelingshoofd ad interim beschikt over alle prerogatieven verbonden aan het mandaat van afdelingshoofd.

In afwijking van artikel VIII 42 wordt het mandaat van afdelingshoofd ad interim ambtshalve beëindigd wanneer het afdelingshoofd de functie terug opneemt.

§ 3. In geval van andere afwezigheden dan deze vermeld in § 1 waarvan de duur één jaar niet mag overschrijden, en voor de overbrugging van de periode tussen de beëindiging van een mandaat en een nieuwe aanwijzing, kan de leidend ambtenaar een waarnemend afdelingshoofd aanwijzen onder de ambtenaren die over de generieke competenties van afdelingshoofd beschikken.

Het waarnemend afdelingshoofd beschikt over alle prerogatieven verbonden aan het mandaat van afdelingshoofd.

De artikelen XIII 22 en XIII 23 zijn van toepassing op het waarnemend afdelingshoofd.

HOOFDSTUK 2. — *De tijdelijke aanstellingen**Afdeling 1.* — De opdrachthouders en de projectleiders

Onderafdeling 1. — De opdrachthouders

Art. VIII 44. Opdrachthouder is de ambtenaar die tijdelijk wordt belast met de uitvoering van één van de volgende opdrachten :

1° generieke interdepartementale opdrachten;

2° departementale opdrachten inzake HRM, vorming en communicatie;

3° opdrachten inzake vorming, HRM en organisatieontwikkeling ten behoeve van de administratie Personeelsontwikkeling.

Art. VIII 45. § 1. Voor de aanstelling in een functie van opdrachthouder komen enkel de ambtenaren van de rang A1 in aanmerking.

Het college van secretarissen-generaal kan beslissen dat voor de uitvoering van generieke interdepartementale opdrachten, bedoeld in artikel VIII 44, 1°, ook ambtenaren van de rang A2 in aanmerking komen.

§ 2. De leidend ambtenaar van de administratie Personeelsontwikkeling bepaalt :

a) de lijst van de generieke competenties voor de functie van opdrachthouder;

b) de lijst van functiespecifieke competenties voor de functies van opdrachthouder bedoeld in artikel VIII 44, 1°.

De lijst van functiespecifieke competenties voor de functies van opdrachthouder bedoeld in artikel VIII 44, 2° en 3°, wordt bepaald door de betrokken departementen.

Art. VIII 46. De te begeven betrekkingen, de aanstellingsvoorwaarden en de wijze waarop de kandidaten hun interesse kunnen kenbaar maken, worden meegedeeld aan alle in aanmerking komende ambtenaren.

Art. VIII 47. De opdrachthouders worden tijdelijk aangesteld volgens een procedure die bepaald wordt door de leidend ambtenaar van de administratie Personeelsontwikkeling. In deze procedure wordt voorzien in een interne en/of externe potentieelinschatting.

De leidend ambtenaar van de administratie Personeelsontwikkeling bepaalt de inhoud en de modaliteiten van deze potentieelinschatting.

Art. VIII 48. De opdrachthouder belast met generieke interdepartementale opdrachten, wordt aangesteld door de voorzitter van het college van secretarissen-generaal.

De opdrachthouder belast met departementale opdrachten, wordt aangesteld door de secretaris-generaal.

De opdrachthouder belast met opdrachten ten behoeve van de administratie Personeelsontwikkeling, wordt aangesteld door de leidend ambtenaar van deze administratie.

Art. VIII 49. De duur van de aanstelling bedraagt zes jaar en is meermaals met dezelfde duur verlengbaar. De verlenging gebeurt stilzwijgend.

Onderafdeling 2. — De projectleiders

Art. VIII 50. Projectleider is de ambtenaar van niveau A die tijdelijk wordt belast met de leiding van een departementaal of interdepartementaal project.

De departementale projecten worden door de secretaris-generaal ter goedkeuring voorgelegd aan de functioneel bevoegde Vlaamse minister(s). De interdepartementale projecten worden opgestart hetzij door de Vlaamse regering, hetzij door het college van secretarissen-generaal na voorafgaandelijke goedkeuring door de Vlaamse regering.

Art. VIII 51. De secretaris-generaal stelt voor zijn departement de projectleiders aan die belast worden met departementale projecten. Het college van secretarissen-generaal stelt de projectleiders aan die belast worden met interdepartementale projecten.

In afwijking van het eerste lid worden de projectleiders van de rang A3 en A4 aangeduid door de Vlaamse regering.

Art. VIII 52. De duur van de tijdelijke aanstelling tot projectleider is gelijk aan de duur van het project.

De projectleider heeft voor de duur van het project hiërarchisch gezag over de andere personeelsleden die meewerken aan het project.

Onderafdeling 3. — Gemeenschappelijke bepalingen

Art. VIII 53. § 1. De ambtenaar behoudt tijdens zijn aanstelling tot opdrachthouder of projectleider zijn dienststaanwijzing. De standplaats kan worden gewijzigd voor de duur van de opdracht of het project.

§ 2. De ambtenaar behoudt tijdens de aanstelling de functionele loopbaan in de graad waarin hij werd benoemd. De werkelijke diensten die de ambtenaar als opdrachthouder presteert, worden in aanmerking genomen voor de vaststelling van de schaalanciënniteit in de functionele loopbaan.

Art. VIII 54. De aanstelling wordt ambtshalve beëindigd bij een functioneringsevaluatie die met onvoldoende wordt besloten, bij een beslissing tot loopbaanvertraging, bij een bevordering of bij een aanwijzing in een mandaat, en in voorkomend geval bij een wijziging van dienststaanwijzing.

De overheid bevoegd voor de aanstelling kan er ook een einde aan stellen omwille van functionele redenen, bij langdurige afwezigheid of op vraag van de functiehouder zelf.

Afdeling 2. — De staffunctie

Art. VIII 55. § 1. Iedere leidend ambtenaar kan één ambtenaar van rang A2 voor bepaalde of onbepaalde duur belasten met een staffunctie.

§ 2. Deze ambtenaar kan niet terzelfder tijd opdrachthouder zijn.

§ 3. De aanstelling in een staffunctie houdt tevens de dienststaanwijzing in voor de betrokken ambtenaar.

Art. VIII 56. De te begeven betrekkingen, de aanstellingsvoorwaarden en de wijze waarop de kandidaten hun interesse kunnen kenbaar maken, worden meegedeeld aan alle in aanmerking komende ambtenaren.

Art. VIII 57. De leidend ambtenaar van de administratie Personeelsontwikkeling stelt de lijst van de vereiste generieke competenties vast. Hij bepaalt tevens de wijze waarop deze competenties zullen worden beoordeeld.

Art. VIII 58. De aanstelling in een staffunctie wordt ambtshalve beëindigd bij een functioneringsevaluatie die met onvoldoende wordt besloten, bij een beslissing tot loopbaanvertraging, bij een bevordering of een aanwijzing in een mandaat, en bij een nieuwe dienststaanwijzing.

De leidend ambtenaar kan ook een einde stellen aan de aanstelling omwille van functionele redenen, bij langdurige afwezigheid of op vraag van het stafflid zelf.

In beide gevallen wordt voor de betrokken ambtenaar een gepaste dienststaanwijzing vastgesteld door de benoemende overheid.

Afdeling 3. — De expertenfuncties

Art. VIII 59. Als expert kan worden aangesteld de ambtenaar van de eerste twee rangen van de niveaus A, B, C en D. De ambtenaar van de rang A1 en A2 kan ook worden aangesteld als senior-expert.

Art. VIII 60. § 1. De leidend ambtenaar wijst, in overleg met het afdelingshoofd, de ambtenaren aan die aangesteld worden in een expertenfunctie.

§ 2. De aanstelling in een expertenfunctie houdt tevens de dienststaanwijzing in voor de betrokken ambtenaar.

§ 3. De ambtenaar behoudt gedurende de aanstelling de functionele loopbaan in de graad waarin hij werd benoemd. De werkelijke diensten die de ambtenaar als expert of als senior-expert presteert, worden in aanmerking genomen voor de vaststelling van de schaalanciënniteit in de functionele loopbaan.

Art. VIII 61. De aanstelling in een expertenfunctie wordt ambtshalve beëindigd bij een functioneringsevaluatie die met onvoldoende wordt besloten, bij een beslissing tot loopbaanvertraging, bij een bevordering of een aanwijzing in een mandaat, en bij een nieuwe dienststaanwijzing.

De leidend ambtenaar kan ook een einde stellen aan de aanstelling omwille van functionele redenen, bij langdurige afwezigheid of op vraag van de ambtenaar zelf.

In beide gevallen wordt voor de betrokken ambtenaar een gepaste dienststaanwijzing vastgesteld door de benoemende overheid.

Afdeling 4. — De waarneming van een hoger ambt

Art. VIII 62. § 1. Voor de toepassing van deze afdeling verstaat men onder hoger ambt, elk ambt in een graad van de naast hogere rang.

§ 2. Een ambtenaar kan worden aangesteld in een hoger ambt voor een betrekking van een graad die tijdelijk of definitief vacant is.

§ 3. Een definitief vacante betrekking kan voor ten hoogste één jaar worden waargenomen en op voorwaarde dat de procedure tot definitieve toekenning van die betrekking wordt ingezet.

In afwijking van het eerste lid, kan een definitief vacante betrekking van secretaris-generaal of directeur-generaal, belast met de leiding van een departement of administratie waarvan de Vlaamse regering beslist heeft om de verdere bestaansredenen te onderzoeken, voor ten hoogste drie jaar via een tijdelijke aanstelling waargenomen worden.

Art. VIII 63. De ambtenaar die met een hoger ambt is belast, beschikt over alle aan dat ambt verbonden prerogatieven.

Art. VIII 64. § 1. De Vlaamse regering beslist, op voorstel van de minister-president van de Vlaamse regering, welke ambtenaar het hoger ambt waarneemt in een betrekking van de rang A4.

§ 2. De functioneel bevoegde Vlaamse minister(s) beslist, na advies van de departementale directieraad, welke ambtenaar het hoger ambt waarneemt in een betrekking van de rang A3.

§ 3. De secretaris-generaal beslist, na advies van het college van afdelingshoofden, welke ambtenaar het hoger ambt waarneemt in een betrekking van de rang A1 en van de niveaus B, C en D.

Art. VIII 65. Indien de Inspecteur van Financiën een ongunstig advies uitbrengt, vraagt de bevoegde overheid het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de ambtenarenzaken.

HOOFDSTUK 3. — *De preventieadviseur-coördinator en de preventieadviseurs van de interne dienst voor Preventie en Bescherming op het werk*

Art. VIII 66. § 1. Voor de diensten van de Vlaamse regering is er één interne dienst door Preventie en Bescherming op het werk, hierna interne dienst te noemen, die als onafhankelijke entiteit is toegevoegd aan het college van secretarissen-generaal.

§ 2. De interne dienst is samengesteld uit acht preventieadviseurs en één preventieadviseur-coördinator, die de dienst leidt en die rechtstreeks rapporteert aan de voorzitter van het college van secretarissen-generaal.

Art. VIII 67. § 1. De graad van preventieadviseur-coördinator wordt uitsluitend bij wege van mandaat toegekend.

Voor de aanwijzing in dit mandaat komen de ambtenaren van de rang A1 en A2 in aanmerking, die in het bezit zijn van een getuigschrift veiligheid niveau 1.

De leidend ambtenaar van de administratie Personeelsontwikkeling stelt de lijst van de vereiste competenties vast.

§ 2. De functie van preventieadviseur staat open voor ambtenaren van de rang A1 en van de niveaus B, C en D. Naargelang van het functieprofiel dient de preventieadviseur houder te zijn van een getuigschrift veiligheid niveau 1 of van minimum een getuigschrift niveau 2.

§ 3. De te begeven betrekkingen, de voorwaarden waaraan de kandidaten dienen te voldoen en de wijze waarop ze hun interesse kunnen kenbaar maken, worden meegedeeld via een algemene oproep.

Art. VIII 68. § 1. Een bijzondere commissie beoordeelt wie van de kandidaten over de vereiste competenties voor de uitoefening van de functie van preventieadviseur-coördinator beschikken.

De kandidaten worden onder meer beoordeeld op basis van hun functioneringsevaluatie, de resultaten van de potentieelinschatting, de gegevens uit de kandidaatstelling en de mondelinge toelichting van hun beleidsvisie.

De potentieelinschatting gebeurt op basis van een functiespecifiek gedragsgericht interview.

§ 2. De commissie, bedoeld in § 1, is samengesteld als volgt :

- 1° een vertegenwoordiger van een gespecialiseerd extern bureau;
- 2° twee vertegenwoordigers van het Hoog Overlegcomité Vlaamse Gemeenschap-Vlaams Gewest;
- 3° de voorzitter van het college van secretarissen-generaal of zijn afgevaardigde.

§ 3. De commissie legt aan het college van secretarissen-generaal de lijst voor van de kandidaten die over de vereiste competenties voor het uitoefenen van de functie van preventieadviseur-coördinator beschikken.

Art. VIII 69. Het college van secretarissen-generaal draagt voor elke betrekking van preventieadviseur en voor de betrekking van preventieadviseur-coördinator ten minste twee kandidaten, die aan de gestelde voorwaarden voldoen, voor aan het Hoog Overlegcomité Vlaamse Gemeenschap-Vlaams Gewest.

De voorzitter van het college van secretarissen-generaal wijst de preventieadviseur-coördinator en stelt de preventieadviseurs aan, na voorafgaand akkoord van het vermeld Hoog Overlegcomité.

Indien er geen akkoord bereikt wordt in het Hoog Overlegcomité, wordt de beslissing genomen door de Vlaamse minister, bevoegd voor de ambtenarenzaken.

Art. VIII 70. § 1. Het mandaat van preventieadviseur-coördinator en de aanstelling tot preventieadviseur worden toegekend voor de duur van zes jaar en zijn meermaals met dezelfde duur verlengbaar. De verlenging gebeurt stilzwijgend.

De aanwijzing tot preventieadviseur-coördinator houdt tevens de dienstaanwijzing in voor de betrokken ambtenaar.

De ambtenaar die tijdelijk wordt aangesteld tot preventieadviseur behoudt zijn dienstaanwijzing. De standplaats kan worden gewijzigd voor de duur van de aanstelling.

§ 2. De ambtenaar behoudt tijdens het mandaat of de tijdelijke aanstelling de functionele loopbaan in de graad waarin hij werd benoemd. De werkelijke diensten die de ambtenaar als preventieadviseur of als preventieadviseur-coördinator presteert, worden in aanmerking genomen voor de vaststelling van de schaalanciënniteit in de functionele loopbaan.

§ 3. De overheid bevoegd voor de aanwijzing, respectievelijk aanstelling, kan na akkoord of op verzoek van het Hoog Overlegcomité, om functionele redenen of op verzoek van de functiehouder zelf, het mandaat of de aanstelling beëindigen.

In dat geval wordt voor de ambtenaar die het mandaat van preventieadviseur-coördinator bekleedde, een gepaste dienstaanwijzing vastgesteld door de benoemende overheid.

Art. VIII 71. Indien de preventieadviseur-coördinator zijn eerste aanwijzing in het mandaat of één van de preventieadviseurs zijn eerste aanstelling voortijdig beëindigt, wordt hij vervangen. De vervanger wordt gekozen uit de ambtenaren die zich kandidaat hebben gesteld en door het college van secretarissen-generaal werden voorgedragen overeenkomstig artikel VIII 69, eerste lid.

HOOFDSTUK 4. — *De functies van senior-auditor en junior-auditor bij de entiteit Interne Audit*

Art VIII 72. § 1. De functie van junior-auditor staat open voor de ambtenaren van rang A1 en A2 van de diensten van de Vlaamse regering en van de Vlaamse openbare instellingen, maar wat de Vlaamse wetenschappelijke instellingen betreft, is deze functie beperkt tot het niet-wetenschappelijk personeel.

De functie van junior-auditor en van senior-auditor mag ook worden opengesteld voor ambtenaren van rang A1, die extern worden aangeworven.

§ 2. De junior-auditor kan na ten vroegste drie jaar en op basis van een functioneringsevaluatie waaruit blijkt dat hij een grote deskundigheid in het domein van de interne audit heeft verworven door het hoofd van de entiteit Interne Audit worden aangesteld in een functie van senior-auditor. In dit geval geldt de procedure vermeld in artikel VIII 74 niet.

Voor de eerste aanstellingen in de entiteit Interne Audit staat de functie van senior-auditor ook open voor de ambtenaren van rang A1 en A2 van de diensten van de Vlaamse regering en van de Vlaamse openbare instellingen, die minimum drie jaar relevante ervaring kunnen aantonen en die over de vereiste competenties voor het uitoefenen van deze functie beschikken vastgesteld overeenkomstig artikel VIII 74. Voor de Vlaamse wetenschappelijke instellingen staat deze functie enkel open voor het niet-wetenschappelijk personeel.

§ 3. Alleen de ambtenaar die over de vereiste generieke en functiespecifieke competenties beschikt, kan tot junior-auditor of senior-auditor worden aangesteld.

Deze competenties kunnen verschillen naargelang het functieprofiel en worden vastgesteld door het hoofd van de entiteit Interne Audit.

Art. VIII 73. Met het oog op de aanstelling van junior-auditors en senior-auditors wordt een algemene oproep gedaan.

Art. VIII 74. Een door de leidend ambtenaar van de administratie Personeelsontwikkeling op advies van het auditcomité samengestelde commissie beoordeelt wie van de kandidaten over de vereiste competenties voor de uitoefening van de te begeven functie beschikt.

Het hoofd van de entiteit Interne Audit bepaalt de wijze waarop de in het eerste lid vermelde commissie de vereiste competenties beoordeelt.

De kandidaten worden gerangschikt volgens hun geschiktheid.

Art. VIII 75. Het hoofd van de entiteit Interne Audit stelt de in aanmerking komende gegadigden in orde van hun rangschikking aan. Voor de externe gegadigden die geslaagd zijn voor het vergelijkend wervingsexamen waarvan de in artikel VIII 74 vermelde procedure deel uitmaakt is dit een voorlopige aanstelling in afwachting van hun benoeming tot ambtenaar. De aanstelling houdt tevens de dienstaanwijzing in voor de betrokken ambtenaar.

Art. VIII 76. De aanstelling in een functie van junior-, respectievelijk senior-auditor gebeurt voltijds en is tijdelijk. In het totaal mag de aanstelling in beide functies samen niet langer dan 12 jaar duren.

In geval van externe aanwerving begint de termijn van de aanstelling te lopen op de dag van de benoeming tot ambtenaar.

Art. VIII 77. § 1. De junior- en senior-auditors behouden gedurende hun aanstelling de functionele loopbaan in de graad waarin zij werden benoemd. De werkelijke diensten van de ambtenaar die als junior- of senior-auditor is aangesteld, worden in aanmerking genomen voor de vaststelling van de schaalanciënniteit in de functionele loopbaan.

§ 2. De tijdelijke aanstelling wordt ambtshalve beëindigd bij een functioneringsevaluatie die met onvoldoende wordt besloten, bij een beslissing tot loopbaanvertraging, op de dag van de aanwijzing of bevordering van de functiehouder tot een hogere rang en bij het verstrijken van de termijn, vermeld in § 1.

Het hoofd van de entiteit Interne Audit kan een einde stellen aan de aanstelling, hetzij om functionele redenen, hetzij bij langdurige afwezigheid, hetzij op verzoek van de functiehouder zelf.

Bij het beëindigen van de aanstelling wordt voor de betrokken ambtenaar een gepaste dienstaanwijzing vastgesteld door de bevoegde overheid.

HOOFDSTUK 5. — *De huisbewaarders*

Art. VIII 78. Het college van secretarissen-generaal duidt alle gebouwen of complexen aan waarvoor een huisbewaarder dient te worden aangesteld en duidt per gebouw of complex de secretaris-generaal aan die de huisbewaarder aanstelt en onder wiens bevoegdheid de huisbewaarder ressorteert.

Art. VIII 79. § 1. De oproep tot de kandidaten voor een aanstelling als huisbewaarder wordt gericht tot de personeelsleden van de diensten van de Vlaamse regering.

§ 2. Als huisbewaarder kunnen enkel worden aangesteld de personeelsleden die de hierna volgende voorwaarden vervullen :

- 1° bij voorkeur werken in het gebouw, waarvoor een huisbewaarder gezocht wordt;
- 2° bij voorkeur behoren tot het departement, waarvan de diensten het gebouw bezetten;
- 3° bij voorkeur behoren tot niveau D;
- 4° op de dag van de kandidatenvoordracht niet de evaluatie onvoldoende hebben.

Bij gelijke geschiktheid van kandidaten van hetzelfde niveau, wordt prioriteit gegeven aan de statutaire kandidaat.

§ 3. Bij ontstentenis van kandidaten of als geen kandidaten beantwoorden aan de functiebeschrijving en het gewenste profiel, kan een persoon contractueel aangesteld worden die niet tot de diensten van de Vlaamse regering behoort.

Art. VIII 80. § 1. De aanstelling van de huisbewaarder eindigt :

- 1° bij zijn pensionering;
- 2° als hij ontslag neemt of bij afzetting;
- 3° indien de bevoegde overheid deze functie van huisbewaarder afschaft;
- 4° bij het overlijden van de huisbewaarder;
- 5° ingeval van een tekortkoming die de beëindiging van zijn aanstelling rechtvaardigt.

§ 2. De tekortkoming vermeld in § 1, 5°, wordt vastgesteld door de gebouwverantwoordelijke of bij ontstentenis, door de ambtenaar met de hoogste graad in dat gebouw. Na de huisbewaarder te hebben gehoord, stuurt deze onverwijld zijn verslag met de eventuele schriftelijke opmerkingen van de huisbewaarder, door aan het afdelingshoofd van de afdeling belast met personeelszaken van zijn departement en bezorgt hiervan een afschrift aan zijn secretaris-generaal.

De beslissing tot ontslag wordt genomen door de secretaris-generaal van het departement waaronder de huisbewaarder ressorteert.

§ 3. De huisbewaarder die zijn functie wenst te beëindigen, moet het afdelingshoofd van de afdeling belast met personeelszaken van het departement waaronder hij ressorteert hiervan ten minste drie maanden van de te voren bij aangetekend schrijven in kennis stellen, behalve in geval van overmacht.

Art. VIII 81. Dit hoofdstuk is eveneens van toepassing op de stagiair.

TITEL 5. — De functionele loopbaan van de ambtenaar

HOOFDSTUK 1. — *Definitie en toepassingsgebied*

Art. VIII 82. De functionele loopbaan bestaat in de opeenvolgende toekenning aan een ambtenaar van een steeds hogere salarisschaal binnen een zelfde rang op basis van schaalanciënniteit en zonder wijziging van graadbenaming.

Art. VIII 83. De schaalanciënniteit wordt jaarlijks opgebouwd op basis van de functioneringsevaluatie :

- 1° hetzij aan normale snelheid, waarbij de in aanmerking komende diensten gelijk zijn aan de werkelijke diensten;
- 2° hetzij vertraagd, waarbij de in aanmerking komende diensten :
 - a) gelijk zijn aan de helft van de werkelijke diensten;
 - b) vervallen indien de functioneringsevaluatie met "onvoldoende" besloten wordt.

De opbouw van de schaalanciënniteit, zoals bedoeld in het eerste lid, heeft uitwerking op 1 juli van het jaar volgend op het evaluatiejaar en dit gedurende een periode van 12 maanden.

Art. VIII 84. In afwijking van artikel VIII 83 bouwt de ambtenaar

- 1° a) met verlof voor opdracht;
 - b) met militaire dienst of burgerdienst;
 - c) met vakbondsverlof als vaste afgevaardigde, schaalanciënniteit op aan normale snelheid;
 - 2° a) met verlof voor voltijdse loopbaanonderbreking;
 - b) met voltijds politiek verlof;
 - c) tijdens een periode van tuchtchorsing, bedoeld in artikel IX 4;
 - d) tijdens de periode van verlof voor deeltijdse prestaties gelijkgesteld met non-activiteit, bedoeld in artikel XI 32, § 2;
- geen schaalanciënniteit op.

Art. VIII 85. Indien de ambtenaar tussen 1 juli en 30 juni overgaat naar een volgende salarisschaal in de functionele loopbaan of naar een hogere hiërarchische graad, verkrijgt hij in zijn nieuwe salarisschaal of graad de normale loopbaansnelheid voor de resterende periode tot 30 juni.

Art. VIII 86. De toekenning van de hogere salarisschaal in de functionele loopbaan of van een andere functie kan bovendien afhankelijk worden gesteld van het behalen van brevetten of getuigschriften of van het slagen voor een vergelijkende bekwaamheidsproef zoals bepaald in de functiebeschrijving.

HOOFDSTUK 2. — *Beslissing tot loopbaanvertraging*

Art. VIII 87. § 1. Het college van afdelingshoofden beslist vóór 1 juli van het jaar dat volgt op het evaluatiejaar, welke ambtenaren een loopbaanvertraging zoals bedoeld in artikel VIII 83, eerste lid, 2°, a) zullen ondergaan.

In afwijking van het eerste lid wordt de beslissing tot loopbaanvertraging voor de volgende ambtenaren genomen door de evaluatoren :

- secretaris van de Vlaamse Raad voor Wetenschapsbeleid;
- de ambtenaren van de entiteit Interne Audit;
- preventieadviseur;
- opdrachthouder staf Centrale Coördinatie;
- projectleider met een interdepartementaal project.

§ 2. De ambtenaar wordt schriftelijk ervan in kennis gesteld dat zijn evaluatie aanleiding kan geven tot loopbaanvertraging, en wordt op zijn vraag door de overheid die de beslissing over de loopbaanvertraging neemt gehoord, vooraleer deze beslissing wordt genomen. Tevens wordt hem schriftelijk meegedeeld op grond van welke motieven de loopbaanvertraging wordt voorgesteld.

Art. VIII 88. § 1. De ambtenaar kan tegen de beslissing tot loopbaanvertraging beroep instellen bij de raad van beroep. Het beroep is opschortend.

Het beroep wordt ingesteld binnen de vijftien kalenderdagen na het bezorgen van de beslissing tot loopbaanvertraging.

De ambtenaar heeft recht om te worden gehoord door de raad van beroep en kan zich hierbij laten bijstaan door een raadgever.

§ 2. De raad van beroep brengt een met reden omkleed advies uit binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst van het beroepschrift. Indien er geen advies is binnen de vooropgestelde termijn, wordt het beroep behandeld alsof er een gunstig advies werd gegeven. Het advies wordt terzelfder tijd verstuurd aan de verzoeker en aan de voor de definitieve beslissing bevoegde overheid.

§ 3. Het dossier wordt vervolgens binnen de vijftien kalenderdagen voorgelegd aan de instantie bevoegd voor de definitieve beslissing; zij beslist binnen de vijftien kalenderdagen na ontvangst van het advies van de raad, zoniet gaat men ervan uit dat er een gunstige beslissing is.

De departementale directieraad is bevoegd voor de definitieve beslissing over het al dan niet toekennen van de loopbaanvertraging, behalve voor wat betreft de hiernavermelde ambtenaren, voor wie voormelde beslissing wordt genomen door het college van secretarissen-generaal :

— de ambtenaren van de rang A2 en lager, die geen mandaathouder zijn van de entiteit Sturing en Controle Informatica;

— de ambtenaren van de entiteit Interne Audit;

— de secretaris van de Vlaamse Raad voor Wetenschapsbeleid;

— de opdrachthouders van de staf Centrale Coördinatie;

— projectleiders met een interdepartementaal project.

De betrokken leidend ambtenaar neemt niet deel aan de beraadslaging in de departementale directieraden.

HOOFDSTUK 3. — *De diverse functionele loopbanen*

Art. VIII 89. Er wordt een functionele loopbaan ingesteld binnen de hierna vermelde rangen voor overgang tussen de daaronder opgesomde salarisschalen en na het aantal jaren schaalanciënniteit dat eraanstaand wordt :

1° in rang A1

a) van de eerste naar de tweede salarisschaal na 6 jaar

van A 111 naar A 112

A 121 naar A 122

A 141 naar A 142

b) van de tweede naar de derde salarisschaal na 12 jaar

van A 112 naar A 113

A 122 naar A 123

c) van de tweede naar de derde salarisschaal na 6 jaar

van A 142 naar A 143

d) van de derde naar de vierde salarisschaal na 9 jaar

van A 113 naar A 114

A 123 naar A 124

A 143 naar A 144

2° in rang A2

van de eerste naar de tweede salarisschaal na 10 jaar

van A 211 naar A 212

A 221 naar A 222

A 251 naar A 252

A 261 naar A 262

3° in rang B1

a) van de eerste naar de tweede salarisschaal na 8 jaar

van B 111 naar B 112
B 121 naar B 122

b) van de tweede naar de derde salarisschaal na 10 jaar

van B 112 naar B 113
B 122 naar B 123

c) van de derde naar de vierde salarisschaal na 9 jaar

van B 113 naar B 114
B 123 naar B 124

4° in rang B2

van de eerste naar de tweede salarisschaal na 10 jaar

van B 211 naar B 212
B 221 naar B 222
B 231 naar B 232

5° in rang C1

a) van de eerste naar de tweede salarisschaal na 8 jaar

van C 111 naar C 112
C 121 naar C 122
C 131 naar C 132
C 141 naar C 142

b) van de tweede naar de derde salarisschaal na 10 jaar

van C 112 naar C 113
C 122 naar C 123
C 132 naar C 133
C 142 naar C 143

c) van de derde naar de vierde salarisschaal na 9 jaar

van C 113 naar C 114
C 123 naar C 124
C 133 naar C 134
C 143 naar C 144

6° in rang C2

van de eerste naar de tweede salarisschaal na 10 jaar

van C 211 naar C 212
C 221 naar C 222
C 241 naar C 242

7° in rang D1

a) van de eerste naar de tweede salarisschaal na 8 jaar

van D 111 naar D 112
D 121 naar D 122
D 131 naar D 132
D 141 naar D 142

b) van de tweede naar de derde salarisschaal na 9 jaar

van D 112 naar D 113
D 122 naar D 123
D 132 naar D 133
D 142 naar D 143

8° in rang D2

van de eerste naar de tweede salarisschaal na 10 jaar

van D 211 naar D 212
D 221 naar D 222
D 231 naar D 232
D 241 naar D 242

TITEL 6. — Bijzondere bepalingen met betrekking tot de administratieve loopbaan

HOOFDSTUK 1. — *Bijzondere voorwaarden voor het benoemen tot directeur-generaal in het departement Onderwijs*

Art. VIII 90. De Vlaamse regering kan maximaal twee leden van het bestuurspersoneel en onderwijzend personeel van de gemeenschapsonderwijsinstellingen, van de gesubsidieerde onderwijsinstellingen, van de onderwijsinspectie en PMS-inspectie van de Vlaamse Gemeenschap en van het zelfstandig academisch personeel van de Nederlandstalige universitaire instellingen, benoemen in een betrekking van directeur-generaal in het departement Onderwijs.

Voor het bepalen van het aantal bedoeld in het eerste lid worden de volgende ambten meegeteld :

1° die bij het departement Onderwijs begeven zijn overeenkomstig het koninklijk besluit van 6 mei 1971 houdende bijzondere voorwaarden tot het benoemen in sommige ambten bij het hoofdbestuur van het Ministerie van Onderwijs, zoals gewijzigd, en artikel 77 van het bijzonder decreet van 19 december 1988 betreffende de ARGO;

2° die bij het departement Onderwijs bevorderd zijn tot een hogere rang dan die van directeur-generaal of directeur.

Art. VIII 91. In zoverre het in artikel VIII 90 vermelde aantal niet wordt bereikt, wordt, in afwijking van artikel VIII 9, § 2, de vacature enkel bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad*.

Art. VIII 92. De personeelsleden die op grond van de bepalingen van dit besluit bij het departement Onderwijs worden benoemd, moeten minstens 12 jaar graadanciënniteit in de rang A3 hebben verworven, voordat zij kunnen solliciteren naar een andere betrekking van hun rang of hogere rang buiten het departement Onderwijs.

HOOFDSTUK 2. — *Bijzondere bepalingen met betrekking tot de regeling van de rechtspositie van het scheepspersoneel*

Art. VIII 93. § 1. De schipper, de scheepstechnicus, de hoofdscheepstechnicus, de maritiem verkeersleider en de loods met de functie van chefloods in stage worden in vast verband benoemd, indien zij :

- 1° met goed gevolg een opleiding hebben beëindigd;
- 2° geslaagd zijn voor de bekwaamheidsproef voor hun graad en functie.

De nadere bepalingen inzake de opleiding worden vastgesteld door het bevoegde departement.

§ 2. De stagiair die tweemaal niet slaagt voor de bekwaamheidsproef wordt zonder mogelijkheid van beroep ontslagen op de datum van ondertekening van het proces-verbaal van de tweede bekwaamheidsproef.

Art. VIII 94. § 1. De loods met algemene functie en de loods met de functie van stuurman van de loodsboot in stage worden in vast verband benoemd, indien zij :

- 1° met goed gevolg een opleiding hebben beëindigd;
- 2° geslaagd zijn voor de bekwaamheidsproef voor hun graad en functie;
- 3° een reeks proefreizen hebben afgelegd.

De nadere bepalingen inzake de opleiding en de proefreizen worden vastgesteld door het bevoegde departement.

§ 2. De stagiair die tweemaal niet slaagt voor de bekwaamheidsproef of tweemaal zonder succes de reeks proefreizen aflegt, wordt zonder mogelijkheid van beroep ontslagen op de datum van ondertekening van het proces-verbaal van de tweede bekwaamheidsproef of van de tweede reeks proefreizen.

Dit geldt eveneens indien hij slaagt voor de tweede bekwaamheidsproef zonder de daaropvolgende eerste reeks proefreizen met goed gevolg af te leggen.

Deze procedure moet beëindigd zijn voor het verstrijken van de stageduur.

HOOFDSTUK 3. — *Bijzondere bepalingen met betrekking tot de regeling van de rechtspositie van de personeelsleden van de regionale luchthavens*

Art. VIII 95. § 1. Alleen de personen die in het bezit zijn van het getuigschrift voor luchthaveninspectie hebben toegang tot de graad van technicus of hoofdtechnicus, belast met de luchthaveninspectie bij de regionale luchthavens.

§ 2. Alleen de personen die geslaagd zijn voor het examen afgelegd in een politieschool hebben toegang tot de graad van technicus of hoofdtechnicus, belast met de luchthavenbeveiliging bij de regionale luchthavens.

Art. VIII 96. Om het getuigschrift voor luchthaveninspectie te verkrijgen moet de kandidaat geslaagd zijn voor een examen georganiseerd door het federaal Bestuur van de Luchtvaart, indien dit een wettelijke vereiste is, of, in het andere geval, voor een examen dat wordt georganiseerd en waarvan het programma wordt vastgesteld door de functioneel bevoegde Vlaamse minister.

Art. VIII 97. Onverminderd de toegangsvereisten tot de graad van hoofdtechnicus, moet de ambtenaar twee jaar ervaring hebben op een luchthaven om te kunnen worden benoemd tot hoofdtechnicus, belast met de luchthaveninspectie of met de luchthavenbeveiliging.

Art. VIII 98. Om te kunnen worden benoemd als adjunct van de directeur, belast met de luchthaveninspectie, moet de kandidaat voldoen aan de voorwaarden die de reglementering inzake de luchthavenexploitatie bepaalt voor de beheerder van een luchthaven.

TITEL 7. — Functiewijziging

Art. VIII 99. De Vlaamse regering kan aan de ambtenaar van de rang A3 of A4, en met zijn instemming, met behoud van de organieke salarisschaal, binnen het ministerie een andere gelijkwaardige betrekking aanbieden al dan niet in de vorm van een opdracht.

In voorkomend geval duidt de Vlaamse regering de evaluatoren aan in de beslissing tot functiewijziging.

TITEL 8. — De vrijwillige terugzetting in graad

Art. VIII 100. De ambtenaar kan tijdens zijn loopbaan eenmaal om functionele of persoonlijke redenen vragen te worden teruggezet in graad. De vrijwillige terugzetting gebeurt in de graad van de onmiddellijk lagere rang dan die waarin de ambtenaar was benoemd.

Als aan de nieuwe graad een functionele loopbaan verbonden is, wordt de ambtenaar ingeschaald in de op één na hoogste salarisschaal van de functionele loopbaan.

De vrijwillige terugzetting in graad wordt niet afhankelijk gesteld van het bestaan van een vacante betrekking.

Art. VIII 101. De vrijwillige terugzetting in graad wordt toegekend door de benoemende overheid voor de graad waarin de ambtenaar wordt teruggezet, na advies van de bevoegde directieraad zoals bepaald in artikel VIII 9, § 1.

TITEL 9. — Ambtshalve graadverandering

Art. VIII 102. Bij ambtshalve graadverandering behoudt de ambtenaar de verworven anciënniteiten. In voorkomend geval gebeurt de inschakeling op de overeenkomstige trap van de functionele loopbaan.

TITEL 10. — Overgangsbepalingen

HOOFDSTUK 1. — *De hiërarchische loopbaan van de ambtenaar*

Art. VIII 103. In afwijking van artikel VIII 27 kan eveneens tot de graad van secretaris-generaal worden bevorderd :

1° de ambtenaar met een graad van de rang A2, die vóór 1 juni 1994 titularis was van een graad van de rang 15 die ten minste twee jaar graadanciënniteit telt;

2° de ambtenaar met een graad van de rang A2, die

a) ten minste twee jaar wordt bezoldigd in de salarisschaal A213, A253 of A263 of

b) ten minste zes jaar wordt bezoldigd in de salarisschaal A222 of

c) ten minste zestien jaar wordt bezoldigd in de salarisschaal A231 of A241.

Art. VIII 104. § 1. De geslaagde voor een aanwervingsexamen, een examen voor overgang naar het hoger niveau of een examen voor verhoging in graad dat toegang geeft tot rang 21 of 22 of voor een onderzoek naar de beroeps geschiktheid voor verandering van graad in rang 21 of 22 en dat georganiseerd werd vóór 1 januari 1994, behoudt zijn rechten op benoeming in de graad met dezelfde kwalificatie in niveau B.

§ 2. De ambtenaar die op 30 juni 2002 wordt bezoldigd in een salarisschaal van niveau E, wordt, met ingang van de eerste januari volgend op de eerste gunstige evaluatie, bevorderd in niveau D, overeenkomstig de tabel die als bijlage 10 bij dit besluit is gevoegd.

Voor de toepassing van het eerste lid geldt eveneens als eerste gunstige evaluatie de gunstige evaluatie toegekend na 1 januari 2002, maar vóór de inwerkingtreding van dit besluit.

De secretaris-generaal bepaalt of een ambtenaar met de graad van technisch beambte wordt bevorderd tot de graad van technisch assistent of tot de graad van speciaal assistent.

§ 3. In afwijking van § 2 worden de ambtenaren die bij wijze van tuchtstraf werden teruggezet in een graad van niveau E bevorderd in niveau D van zodra hun tuchtstraf werd doorgehaald in toepassing van artikel IX 26.

§ 4. Op de ambtenaren die zich op 30 juni 2002 in niveau E bevinden blijft de hierna vermelde regeling van toepassing tot en met 31 december volgend op de eerste gunstige evaluatie :

1° niveau E bestaat uit één rang : de rang E1;

2° indien de ambtenaar van niveau E hier schriftelijk om vraagt, wordt het evaluatiegesprek gevoerd in aanwezigheid van een waarnemer van zijn keuze;

3° de ambtenaar van niveau E geniet de volgende functionele loopbaan :

a) van de eerste naar de tweede salarisschaal na 8 jaar

van E 111 naar E 112
E 121 naar E 122

b) van de tweede naar de derde salarisschaal na 10 jaar

van E 112 naar E 113
E 122 naar E 123
E 132 naar E 133

Art. VIII 105. De op 1 januari 1999 van de Intercommunale Maatschappij van de Linker Scheldeoever naar het ministerie overgehevelde ambtenaar die geslaagd is in een bevorderingsexamen naar de graad van brigadier, dat afgerond of georganiseerd werd vóór 1 januari 1999, behoudt zijn rechten op bevordering naar de graad van technicus; bij bevordering verkrijgt deze de salarisschaal C123 indien hij op vermelde datum ingeschaald werd in de salarisschaal D201 of D202.

Het in het vorig lid bedoelde voordeel geldt ook voor de ambtenaar die bezoldigd wordt in de salarisschaal D201 of D202 en die slaagt in een overgangsexamen naar de graad van technicus.

HOOFDSTUK 2. — *Bijzondere bepalingen met betrekking tot de administratieve loopbaan*

Afdeling 1. — De loopbaan van de eerste planningsadviseur, overgeheveld naar het Vlaamse Gewest vanuit het Planbureau

Art. VIII 106. § 1. De secretaris-generaal van het departement Algemene Zaken en Financiën kan het huidige mandaat van de eerste planningsadviseur bij de administratie Planning en Statistiek nog éénmaal hernieuwen voor een periode van 9 jaar. De duur van het mandaat kan evenwel nooit de leeftijdsgrens van 65 jaar overschrijden.

§ 2. Uiterlijk 6 maanden voor het einde van het lopende mandaat formuleert de leidend ambtenaar van de administratie Planning en Statistiek een gemotiveerd voorstel over de verlenging van het mandaat ten behoeve van de secretaris-generaal.

§ 3. De eerste planningsadviseur kan bij de hernieuwing van zijn mandaat worden benoemd tot hoofdplanningsadviseur. Beide graden situeren zich in de rang A2.

§ 4. De mandaathouder kan geen verlof voor opdracht bekomen.

Art. VIII 107. Bij het einde van zijn laatste mandaat krijgt de ambtenaar bedoeld in artikel VIII 106, een afscheidvergoeding gelijk aan zoveel maal het dubbele van zijn bruto-maandloon als er maanden zijn tussen het einde van zijn mandaat en de datum waarop hij de leeftijd van 65 jaar zou bereiken.

Afdeling 2. — Bijzondere bepalingen met betrekking tot de regeling van de rechtspositie van sommige personeelsleden van de administratie Waterwegen en Zeewezen

Art. VIII 108. § 1. De wachter en de eerste wachter der Waterwegen die op 1 januari 1994 in dienst was bij de administratie Waterinfrastructuur en Zeewezen, Beheersdiensten (veerdiensten) en ingeschakeld werd in de graad van technisch assistent, kan bevorderd worden tot hoofdschipper mits te slagen voor een vergelijkende bekwaamheidsproef voor verhoging in graad.

§ 2. De technisch beambte overgeheveld vanuit de Regie voor Maritiem Transport die op 1 juni 1997 belast is met de functie van kok ingescheept, kan bevorderd worden tot de graad van speciaal assistent (functie kok ingescheept) mits hij slaagt voor een bijzonder vergelijkende bekwaamheidsproef waaraan hij tweemaal mag deelnemen.

§ 3. De motorist, hoofdmotorist en de scheepstechnicus die in dienst zijn op 1 juni 1997, kunnen bevorderd worden tot de graad van hoofdscheepstechnicus mits zij slagen voor een bijzonder vergelijkende bekwaamheidsproef waaraan zij tweemaal mogen deelnemen, onverminderd de voorwaarden zoals voor de hoofdscheepstechnicus vermeld in bijlage 4.

Art. VIII 109. De loodsen met algemene functie die in de jaren 1993 en/of 1994 gedurende tenminste 130 dagen de functie van cheffloods of stuurman uitgeoefend hebben, kunnen deelnemen aan een voor hen voorbehouden vergelijkende bekwaamheidsproef voor de functie van cheffloods, respectievelijk stuurman.

De loodsen op wie het eerste lid van toepassing is, kunnen, in afwijking van hetgeen bepaald is in bijlage 12 van dit besluit, een functiewijziging bekomen, indien zij titularis zijn van het brevet van 2de luitenant ter lange omvaart, van kapitein of van schipper ter kustvaart en in dienst waren op 1 november 1969.

Voor de vergelijkende bekwaamheidsproeven die in de periode van 1 januari 1995 tot 31 mei 1995 georganiseerd werden, dienen de woorden "minimaal tweede trap van de functionele loopbaan" uit de bijzondere voorwaarden voor functiewijziging in de graad van loods (rang A1), zoals bepaald in bijlage 12 van dit besluit, verstaan te worden als "benoemd in de graad van loods op 1 juni 1993 uiterlijk".

Afdeling 3. — Bijzondere bepalingen met betrekking tot de regeling van de rechtspositie van de personeelsleden van de regionale luchthavens

Art. VIII 110. Voor de personeelsleden die belast zijn met de luchthaveninspectie en die in 1997 de door de afdeling Personenvervoer en Luchthavens georganiseerde cursus inzake luchthaveninspectie hebben gevolgd, wordt het volgen van deze cursus gelijkgesteld met het bezit van het getuigschrift, bedoeld in artikel VIII 95, § 1.

Art. VIII 111. De medewerker die meer dan tien jaar belast is met de luchthaveninspectie, komt in aanmerking voor bevordering tot hoofdtechnicus, belast met de luchthaveninspectie.

HOOFDSTUK 3. — De vrijwillige terugzetting in graad

Art. VIII 112. In afwijking van artikel VIII 100, behoudt de ambtenaar die op 1 januari 1994 bij het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap in dienst was, het salaris dat hij genoot vóór zijn vrijwillige terugzetting tot hij op basis van de nieuwe salarisschaal een salaris krijgt dat ten minste daaraan gelijk is.

DEEL IX. — TUCHTREGELING

TITEL 1. — Tuchtstraffen

Artikel IX 1. De ambtenaar kan worden onderworpen aan een tuchtprocedure :

- 1° bij tekortkoming aan zijn plichten en bij overtreding van de cumulatierегeling, bepaald in deel III;
- 2° na strafrechtelijke veroordeling.

Art. IX 2. De volgende tuchtstraffen kunnen worden uitgesproken :

- 1° blaam;
- 2° inhouding van salaris;
- 3° tuchtschorsing;
- 4° lagere inschaling;
- 5° terugzetting in graad;
- 6° ontslag van ambtswege;
- 7° afzetting.

Art. IX 3. De inhouding van salaris wordt toegepast gedurende ten hoogste drie maanden en mag niet meer dan één vijfde van de nettobezoldiging bedragen.

Art. IX 4. De tuchtschorsing wordt uitgesproken voor ten hoogste drie maanden en kan aanleiding geven tot een inhouding van salaris die niet hoger mag liggen dan één vijfde van de nettobezoldiging.

Tijdens de tuchtschorsing bevindt de ambtenaar zich in de administratieve toestand non-activiteit met behoud van salaris, onverminderd het eerste lid. De ambtenaar heeft geen recht op bevordering in graad en op verhoging in salaris en salarisschaal.

Art. IX 5. § 1. De lagere inschaling bestaat in de toekenning van een lagere salarisschaal binnen dezelfde graad.

De ambtenaar neemt in de nieuwe salarisschaal rang in op de datum waarop de lagere salarisschaal uitwerking heeft.

De lagere inschaling mag er in geen geval toe leiden dat de betrokken ambtenaar een lager salaris geniet dan indien hij werd teruggezet in graad.

§ 2. De terugzetting in graad bestaat in de toekenning van een graad van een lagere rang die binnen hetzelfde niveau of binnen een lager niveau is ingedeeld.

De terugzetting in graad heeft tot gevolg dat de salarisschaal wordt toegekend die verbonden is aan de graad waarin de ambtenaar wordt teruggezet.

De ambtenaar neemt in de nieuwe graad rang in op de datum waarop de lagere graad uitwerking heeft.

TITEL 2. — Tuchtprocedure

HOOFDSTUK 1. — De bevoegde overheid

Art. IX 6. De tuchtstraf wordt voorgesteld door een hiërarchische meerdere van niveau A van de ambtenaar.

Voor de ambtenaar van rang A4 wordt de tuchtstraf voorgesteld door een functioneel bevoegde Vlaamse minister of een Vlaamse minister, bevoegd voor het individueel personeelsbeheer.

Art. IX 7. De tuchtstraf wordt uitgesproken door de eerstvolgende hiërarchische meerdere van ten minste rang A2A of hoger van de ambtenaar die de tuchtstraf heeft voorgesteld.

Indien de tuchtstraf is voorgesteld door een ambtenaar van rang A4, wordt zij uitgesproken door het college van secretarissen-generaal.

Voor de ambtenaar van rang A4 wordt de tuchtstraf uitgesproken door twee Vlaamse ministers aangewezen door de Vlaamse regering, maar anderen dan diegene die de tuchtstraf heeft voorgesteld. De minister die het voorstel heeft gedaan, neemt evenmin deel aan de vergadering van de Vlaamse regering, waarop de ministers worden aangewezen die de tuchtstraf uitspreken.

Art. IX 8. De tuchtstraf, uitgezonderd de afzetting, wordt na het advies van de raad van beroep definitief uitgesproken door de eerstvolgende hiërarchische meerdere van de ambtenaar die de tuchtstraf in eerste aanleg heeft uitgesproken. Ingeval van afzetting wordt de tuchtstraf na het advies van de raad van beroep definitief uitgesproken door de hiërarchische meerdere van rang A4 van de ambtenaar die de tuchtstraf in eerste aanleg heeft uitgesproken.

Indien de tuchtstraf in eerste aanleg is uitgesproken door een ambtenaar van rang A4, wordt zij definitief uitgesproken door het college van secretarissen-generaal.

Indien de tuchtstraf in eerste aanleg is uitgesproken door het college van secretarissen-generaal, wordt zij definitief uitgesproken door de Vlaamse minister(s), bevoegd voor het individueel personeelsbeheer.

Voor de ambtenaar van rang A4 wordt de tuchtstraf definitief uitgesproken door de Vlaamse regering.

Art. IX 9. Indien een secretaris-generaal weigert om een tuchtstraf voor te stellen tegen een ambtenaar van wie hij de eerste hiërarchische meerdere is, kan een voor deze ambtenaar functioneel bevoegde Vlaamse minister of een Vlaamse minister, bevoegd voor het individueel personeelsbeheer, in zijn plaats treden.

De tuchtstraf wordt dan in eerste aanleg uitgesproken door twee Vlaamse ministers aangewezen door de Vlaamse regering, maar anderen dan diegene die de tuchtstraf heeft voorgesteld, en na advies van de raad van beroep definitief uitgesproken door de Vlaamse regering. De minister die het voorstel heeft gedaan, neemt niet deel aan de vergadering van de Vlaamse regering, waarop de ministers worden aangewezen die de tuchtstraf uitspreken.

Art. IX 10. De secretaris-generaal die een tuchtstraf heeft voorgesteld of uitgesproken, neemt niet deel aan de beraadslaging van het college van secretarissen-generaal over de uitspraak of de definitieve uitspraak.

De leden van de Vlaamse regering die een tuchtstraf hebben voorgesteld of uitgesproken, nemen niet deel aan de beraadslaging van de Vlaamse regering over de definitieve uitspraak.

HOOFDSTUK 2. — *De procedure*

Art. IX 11. Het voorstel dat ertoe strekt een tuchtstraf op te leggen wordt schriftelijk geformuleerd, met redenen omkleed en meegedeeld aan de betrokken ambtenaar die een afschrift ontvangt. Het voorstel vermeldt uitdrukkelijk welke tuchtstraf wordt voorgesteld.

De ambtenaar die het voorstel heeft gedaan, stuurt tezelfdertijd het voorstel aan de bevoegde overheid voor uitspraak.

Art. IX 12. § 1. De overheid die bevoegd is voor het uitspreken van de tuchtstraf roept, binnen vijftien kalenderdagen volgend op de datum van het voorstel, de ambtenaar via een aangetekende brief op om gehoord te worden in zijn verdediging.

De oproeping dient melding te maken van :

- 1° de ten laste gelegde feiten;
- 2° de tuchtstraf die wordt voorgesteld;
- 3° de plaats, de dag en het uur van het verhoor;
- 4° het recht van de betrokkene om zich te laten bijstaan door een persoon naar eigen keuze, raadgever te noemen, of zich te laten vertegenwoordigen door deze persoon bij gewettigde verhindering;
- 5° de plaats waar en de termijn waarbinnen het tuchtdossier kan worden ingezien en het recht om gratis fotokopieën te maken.

§ 2. De belanghebbende en zijn raadgever mogen het tuchtdossier op hun verzoek raadplegen voordat de verdediging plaats heeft. Zij beschikken voor de inzage van het dossier over een termijn van ten minste vijftien kalenderdagen na ontvangst van de oproepingsbrief.

§ 3. Van de zitting wordt er een proces-verbaal gemaakt waarvan de betrokkene of zijn raadgever een kopie kan krijgen. De ambtenaar of zijn raadgever kan op straf van nietigheid binnen vijf werkdagen na de mondelinge verdediging schriftelijk de middelen ter verdediging uiteenzetten. Het verweerschrift wordt bij het dossier gevoegd.

Art. IX 13. De bevoegde overheid spreekt de tuchtstraf uit binnen 15 kalenderdagen na het horen van de ambtenaar in zijn verdediging.

De tuchtstraf wordt aangezegd bij aangetekend schrijven binnen de twee werkdagen na de uitspraak en gaat in op de derde werkdag volgend op de datum van het aangetekend schrijven, behalve ingeval van afzetting en ontslag van ambtswege. Enkel in het geval van afzetting en ontslag van ambtswege schort het beroep, ingesteld door de ambtenaar tegen deze tuchtstraffen, de uitwerking ervan op. De ambtenaar wordt in deze gevallen wel van rechtswege geschorst in het belang van de dienst vanaf de derde werkdag volgend op de datum van het aangetekend schrijven waarmee hem de tuchtstraf wordt meegedeeld, tot op de dag dat de tuchtstraf definitief is geworden in toepassing van artikel IX 14.

Art. IX 14. De tuchtstraf is definitief de dag na het verstrijken van de termijn voor instelling van het beroep of nadat de bevoegde overheid na advies van de raad van beroep haar beslissing heeft meegedeeld via een aangetekende brief.

Art. IX 15. De ambtenaar tegen wie een tuchtstraf uitgesproken wordt, kan hiertegen gemotiveerd beroep instellen bij de raad van beroep binnen vijftien kalenderdagen, ingaande de dag volgend op de mededeling via een aangetekende brief van de uitspraak.

Art. IX 16. De raad van beroep beraadslagt binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst van het beroepschrift.

Bij afwezigheid van beraadslaging binnen de vastgestelde termijn behandelt men het beroep alsof er een gunstig advies werd gegeven.

Art. IX 17. Binnen vijftien kalenderdagen na het uitbrengen van het gemotiveerd advies stuurt de raad van beroep het dossier aan de overheid bevoegd voor het definitief uitspreken van de tuchtstraf. Hij vermeldt met hoeveel stemmen voor of tegen de stemming over het advies werd verkregen. De stemming is geheim.

Tezelfdertijd wordt het advies aan de verzoeker betekend.

Art. IX 18. De bevoegde overheid voor de definitieve uitspraak neemt binnen de vijftien kalenderdagen na ontvangst van het advies van de raad van beroep een gemotiveerde beslissing.

Zij kan geen andere feiten ter sprake brengen dan de feiten die als motief gediend hebben voor het advies van de raad van beroep.

De beslissing van de bevoegde overheid wordt binnen twee werkdagen aangetekend verstuurd aan de betrokken ambtenaar en meegedeeld ter informatie aan de secretaris van de raad van beroep.

HOOFDSTUK 3. — *Algemene kenmerken van de tuchtprocedure*

Art. IX 19. Wanneer meer dan één feit ten laste van de ambtenaar wordt gelegd, kan dit niettemin slechts aanleiding geven tot één procedure en tot het uitspreken van één tuchtstraf.

Wanneer in de loop van een tuchtprocedure een nieuw feit ten laste van de ambtenaar wordt gelegd, kan dit tot een nieuwe procedure aanleiding geven zonder dat de lopende procedure onderbroken wordt.

Art. IX 20. Behoudens nieuwe elementen die de heropening van het dossier rechtvaardigen, kan niemand het voorwerp zijn van een tuchtprocedure voor reeds gesanctioneerde feiten.

Art. IX 21. De bevoegde overheid kan geen zwaardere tuchtstraf uitspreken dan de straf die uitgesproken is vóór beroep.

Zij mag slechts de feiten in aanmerking nemen die de tuchtprocedure gerechtvaardigd hebben.

Een tuchtstraf kan geen uitwerking hebben over een periode vóór de uitspraak.

Art. IX 22. De strafvordering schorst de tuchtprocedure en de tuchtuitspraak.

Ongeacht het resultaat van de strafvordering oordeelt alleen de administratieve overheid of in voorkomend geval de bevoegde Vlaamse ministers of de Vlaamse regering over de gepastheid om een tuchtstraf uit te spreken.

Art. IX 23. De tuchtprocedure mag alleen betrekking hebben op feiten die werden vastgesteld binnen een termijn van zes maanden voorafgaande aan de datum waarop de vordering wordt ingesteld.

Bij de beoordeling van de strafmaat mogen evenwel relevante vermeldingen die in het persoonlijk dossier opgetekend werden, in aanmerking genomen worden.

In geval van strafrechtelijke vervolging voor dezelfde feiten, begint deze termijn te lopen de dag dat de tuchtprocedure door de gerechtelijke overheid ervan in kennis wordt gesteld dat er een onherroepelijke beslissing uitgesproken is of dat de strafrechtelijke procedure niet wordt voortgezet.

Art. IX 24. Elke tuchtstraf wordt vermeld op een in het evaluatiedossier te voegen staat en wordt in het personeelsdossier opgenomen.

Art. IX 25. De in deze titel vastgestelde termijnen worden opgeschort in de maand augustus en tussen Kerstmis en Nieuwjaar.

TITEL 3. — De doorhaling van de tuchtstraffen

Art. IX 26. § 1. Elke tuchtstraf behalve de afzetting en het ontslag van ambtswege wordt in het persoonlijk dossier van de ambtenaar doorgedaald onder de in § 2 bepaalde voorwaarden.

§ 2. De doorhaling van de tuchtstraffen gebeurt van rechtswege na een termijn waarvan de duur is vastgesteld op :

- één jaar voor de blaam;
- vier jaar voor de inhouding van salaris;
- zes jaar voor de tuchtschorsing;
- acht jaar voor de lagere inschaling of de terugzetting in graad.

Art. IX 27. Dit deel is tevens van toepassing op de stagiair.

DEEL X. — SCHORSING IN HET BELANG VAN DE DIENST

Artikel X 1. De ambtenaar in effectieve dienst kan onder de in dit deel bepaalde voorwaarden in het ambt worden geschorst, wanneer het belang van de dienst dat vereist.

Art. X 2. § 1. De schorsing in het belang van de dienst kan alleen worden uitgesproken door een overheid die een tuchtstraf kan uitspreken.

Overheden die een tuchtstraf kunnen voorstellen, kunnen ook een schorsing in het belang van de dienst voorstellen.

De overheid die de schorsing in het belang van de dienst uitspreekt mag niet dezelfde zijn als deze welke haar voorstelt.

§ 2. De ambtenaar wordt vooraf gehoord over de feiten die betrokkene ten laste worden gelegd. De ambtenaar mag zich hierbij laten bijstaan door een persoon naar eigen keuze.

De redenen om over te gaan tot schorsing in het belang van de dienst worden ten laatste drie werkdagen voorafgaand aan het verhoor schriftelijk meegedeeld aan de ambtenaar.

De ambtenaar wordt verzocht de voorstellen en beslissingen tot schorsing in het belang van de dienst te viseren. Indien de ambtenaar weigert of in de onmogelijkheid verkeert om te viseren, worden ze hem meegedeeld via een aangetekende brief.

Art. X 3. De overheid bevoegd voor het uitspreken van de schorsing in het belang van de dienst kan aan de in artikel X 1 bedoelde ambtenaar het recht ontzeggen aanspraak te maken op bevordering en op verhoging in salaris en salarisschaal en het salaris kan worden verminderd in de volgende gevallen :

- 1° wanneer de ambtenaar strafrechtelijk vervolgd wordt;
- 2° wanneer de ambtenaar tuchtrechtelijk vervolgd wordt wegens een ernstig vergrijp waarbij de ambtenaar op heterdaad is betrapt of waarvoor er afdoende aanwijzingen zijn.

De inhouding van salaris mag niet meer bedragen dan één vijfde van de nettobezoldiging.

Art. X 4. De schorsing in het belang van de dienst gaat in de dag nadat de ambtenaar de beslissing tot schorsing in het belang van de dienst heeft geïgnaard, ofwel de dag na het aanbieden bij de post van de aangetekende brief waarmee de beslissing aan de ambtenaar wordt meegedeeld.

Art. X 5. De ambtenaar kan na vijftien kalenderdagen sedert de dag dat de schorsing in het belang van de dienst uitwerking gekregen heeft, beroep instellen bij de raad van beroep.

Indien de raad van beroep ongunstig advies uitbrengt over de opheffing van de schorsing, wordt de schorsing in het belang van de dienst gehandhaafd.

Indien de raad van beroep gunstig advies uitbrengt over de opheffing van de schorsing, beslist de overheid die bevoegd is om een tuchtstraf definitief uit te spreken.

Art. X 6. De ambtenaar die over nieuwe elementen beschikt, kan tegen zijn schorsing in het belang van de dienst een nieuw beroep instellen, van zodra minstens drie maanden verstreken zijn sedert het vorige ongunstige advies van de raad van beroep of de vorige beslissing tot handhaving van zijn schorsing.

Art. X 7. Behoudens strafrechtelijk onderzoek of strafrechtelijke vervolging mag de schorsing in het belang van de dienst ten hoogste zes maanden bedragen.

Bij strafrechtelijk onderzoek en/of strafrechtelijke vervolging mag de schorsing in het belang van de dienst maximum voor de duur van het onderzoek en/of de vervolging gelden.

Art. X 8. Indien de overheid in kennis wordt gesteld van de strafrechtelijke uitspraak, de minnelijke schikking of seponering, beslist zij om de schorsing in het belang van de dienst op te heffen of te behouden voor de duur van de tuchtprocedure.

Art. X 9. Aan de schorsing in het belang van de dienst komt van rechtswege een einde bij het definitief worden van de tuchtrechtelijke uitspraak over dezelfde feiten waarvoor het personeelslid in het belang van de dienst werd geschorst, behalve in geval van afzetting.

Art. X 10. Indien de ambtenaar buiten vervolging wordt gesteld, zijn dossier geseponeerd wordt of wanneer een strafrechtelijke of tuchtrechtelijke vrijspraak volgt die kracht van gewijsde gekregen heeft, worden de beslissingen genomen krachtens artikel X 3 inzake inhouding van salaris en ontzeggen van de aanspraken op verhoging in salaris en salarisschaal, ongedaan gemaakt.

Art. X 11. De beslissing waarbij de ambtenaar geschorst wordt in het belang van de dienst kan geen uitwerking hebben over een periode vóór de datum waarop de schorsing is uitgesproken.

Art. X 12. Indien de ambtenaar na afloop van het tuchtonderzoek een schorsing als tuchtstraf wordt opgelegd, vindt die schorsing plaats met terugwerkende kracht, in afwijking van artikel IX 21, tweede lid. In dit geval wordt de duur van de schorsing in het belang van de dienst, tot de nodige termijn, op de duur van de tuchtschorsing aangerekend.

De schorsing gaat evenwel niet verder terug dan de dag waarop de bij toepassing van artikel X 3 getroffen maatregelen uitwerking hebben gehad.

Art. X 13. Dit deel is tevens van toepassing op de stagiair.

DEEL XI. — DE VERLOVEN

TITEL 1. — Algemene bepalingen

Artikel XI 1. De ambtenaar bevindt zich geheel of gedeeltelijk in een van de volgende administratieve toestanden :

- 1° dienstactiviteit;
- 2° non-activiteit.

Art. XI 2. § 1. De ambtenaar in dienstactiviteit heeft recht op salaris en op bevordering in graad, in salarisschaal en in salaris, tenzij anders bepaald.

§ 2. De ambtenaar in non-activiteit heeft geen recht op salaris en op bevordering in graad, salarisschaal en salaris tenzij anders bepaald.

§ 3. De ambtenaar kan niet in non-activiteit gesteld of gehouden worden als hij aan de voorwaarden voldoet om gepensioneerd te worden.

Art. XI 3. De ambtenaar wordt voor de vaststelling van zijn administratieve toestand altijd geacht in dienstactiviteit te zijn behoudens uitdrukkelijke bepaling die hem in non-activiteit plaatst.

Art. XI 4. Onverminderd de eventuele toepassing van een tuchtstraf of van een administratieve maatregel, is de ambtenaar die zonder toestemming of kennisgeving afwezig is, in non-activiteit tenzij in geval van overmacht.

Art. XI 5. In afwijking van artikel XI 4 is de ambtenaar die deelneemt aan een georganiseerde werkonderbreking in dienstactiviteit en verliest hij enkel zijn salaris voor de duur van de afwezigheid.

Art. XI 6. § 1. De verloven, vermeld in dit deel, worden toegestaan door de lijnmanager.

§ 2. De Vlaamse minister bevoegd voor de ambtenarenzaken stelt de nadere bepalingen vast met betrekking tot de aanvraagtermijnen, de aanvraagprocedure, de wijze van opname, de mogelijkheid tot opzegging en de opzeggingstermijnen van de verloven.

Art. XI 7. De in de titels 2, 10 en 11 van dit deel in werkdagen uitgedrukte verloven, alsmede het contingent bedoeld in artikel XI 22, worden voor de loodsen met de algemene functie omgerekend naar de 6/5 beurtregeling aan de hand van de volgende formule.

$$A = B \times (C/D)$$

waarin :

A = het aantal te berekenen beurtdagen verlof;

B = het aantal verlofdagen à 7 u. 36 m.;

C = het aantal beschikbaarheidsdagen, te weten 199;

D = het aantal werkdagen à 7 u. 36 m., te weten 261.

Art. XI 8. Het personeelslid dat in de 4-dagenweek is tewerkgesteld, heeft, wat betreft de verloven die in werkdagen uitgedrukt zijn, recht op een equivalent van het in dit deel bepaald aantal verlofdagen.

Art. XI 9. Deze titel is eveneens van toepassing op de stagiair.

TITEL 2. — Jaarlijkse vakantiedagen en feestdagen

Art. XI 10. § 1. De ambtenaar heeft jaarlijks recht op 35 werkdagen vakantie, waarvan 10 verlofdagen opeenvolgend dienen te worden genomen.

De vakantiedagen worden genomen naar keuze van de ambtenaar, doch met inachtneming van de behoeften van de dienst.

In afwijking van het vorig lid heeft de ambtenaar evenwel het recht om binnen het aantal van 35 werkdagen, 4 werkdagen vakantieverlof te nemen zonder dat het dienstbelang daar tegenover kan gesteld worden.

§ 2. De jaarlijkse vakantie wordt opgenomen binnen het kalenderjaar.

In uitzonderlijke gevallen kan aan de ambtenaar toegestaan worden om vijf vakantiedagen over te dragen naar het volgende jaar.

§ 3. In afwijking van § 1 hebben de hierna vermelde ambtenaren van de Gemeenschapsinstellingen voor Bijzondere Jeugdbijstand recht op het hierna vermeld aantal jaarlijkse verlofdagen :

- 1° hoofdeskundige met de functie van hoofdbegeleider - teamverantwoordelijke;
- 2° deskundige en medewerker met de functie van begeleider;
- 3° technisch assistent
- 4° deskundige, medewerker, technicus, technisch assistent en hoofdassistent met de functie van vakleraar of leraar.

leeftijd	aantal verlofdagen
Van 45 tot en met 49 jaar	36 dagen
Van 50 tot en met 54 jaar	48 dagen
Van 55 tot en met 64 jaar	60 dagen

Art. XI 11. Elke periode van dienstactiviteit geeft recht op jaarlijkse vakantiedagen.

Wanneer een ambtenaar in de loop van het jaar in dienst treedt of zijn ambt definitief neerlegt, wordt zijn vakantieverlof in evenredige mate verminderd tijdens het lopende jaar.

Het aantal vakantiedagen wordt in evenredige mate verminderd met het aantal onbezoldigde verlofdagen tijdens het lopende jaar en, indien niet meer mogelijk, tijdens het daaropvolgende jaar.

Art. XI 12. § 1. De ambtenaar heeft vakantie op de wettelijke en decretale feestdagen en op 2 en 15 november en 26 december.

§ 2. Ter vervanging van de in § 1 vermelde vakantiedagen die samenvallen met een zaterdag of zondag, heeft de ambtenaar die niet in een continuregeling tewerkgesteld wordt, vakantie voor de periode tussen Kerstmis en Nieuwjaar.

De ambtenaar, bedoeld in het eerste lid, die verplicht is om op één van de in § 1 vermelde dagen of in de periode tussen Kerstmis en Nieuwjaar te werken ten gevolge van behoeften van de dienst, krijgt in evenredige mate vervangende vakantiedagen die onder dezelfde voorwaarden als de jaarlijkse vakantiedagen kunnen worden genomen.

§ 3. De ambtenaar tewerkgesteld in continudienst die werkt of in rust is op de in § 1 vermelde dagen krijgt hiervoor vervangende vakantiedagen die onder dezelfde voorwaarden als de jaarlijkse vakantiedagen kunnen worden genomen.

Art. XI 13. De in deze titel bedoelde vakantiedagen worden gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit. Zij worden niet opgeschort bij ziekte doch wel bij hospitalisatie van de ambtenaar en de eventueel hierop aansluitende herstelperiode.

Art. XI 14. Deze titel is eveneens van toepassing op de stagiair.

TITEL 3. — Bevallingsverlof en opvangverlof

Afdeling 1. — Bevallingsverlof

Art. XI 15. Het bevallingsverlof bedoeld in artikel 39 van de arbeidswet van 16 maart 1971 wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

Afwezigheid wegens ziekte gedurende de periode van 7 weken vóór de bevalling, wordt aangerekend als bevallingsverlof. Bij een meerling wordt deze periode verlengd tot negen weken.

Indien de bevalling plaats heeft na de door de arts voorziene datum, wordt het verlof tot de werkelijke datum van de bevalling verlengd.

De periode waarmee het postnataal verlof kan worden verlengd, wordt bij vroeggeboorte verminderd met de dagen waarop arbeid verricht werd tijdens de periode van zeven dagen die de bevalling voorafgaat.

Wanneer het pasgeboren kind gedurende ten minste acht weken, te rekenen vanaf de geboorte, in het ziekenhuis moet blijven, kan de moeder het resterende prenataal bevallingsverlof uitstellen tot op het ogenblik dat het kind naar huis komt. Overlijdt het kind binnen het jaar na de geboorte, dan mag de moeder het resterende gedeelte van het bevallingsverlof waarop zij recht heeft, nog opnemen.

Art. XI 16. De periode dat bevallingsverlof bezoldigd wordt, mag niet meer dan vijftien weken bedragen bij een éénling, en niet meer dan zeventien weken bij een meerling, tenzij in het geval bedoeld in artikel XI 15, derde lid.

Art. XI 17. § 1. In geval van overlijden van de moeder, heeft de vader van het kind recht op vaderschapsverlof, waarvan de duur het deel van het bevallingsverlof dat nog niet opgenomen werd door de moeder bij haar overlijden, niet mag overschrijden.

§ 2. Bij opname van de moeder in een ziekenhuis, heeft de vader van het kind recht op vaderschapsverlof, dat ten vroegste een aanvang neemt vanaf de achtste dag te rekenen vanaf de geboorte van het kind, op voorwaarde dat de opname van de moeder in het ziekenhuis meer dan zeven dagen bedraagt en dat de pasgeborene het ziekenhuis verlaten heeft.

Het vaderschapsverlof verstrijkt op het moment dat de opname van de moeder in het ziekenhuis een einde neemt en uiterlijk bij het verstrijken van de periode die overeenstemt met het deel van het bevallingsverlof dat door de moeder op het ogenblik van haar opname in het ziekenhuis nog niet was opgenomen.

§ 3. Het vaderschapsverlof bedoeld in § 1 en § 2 wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

Art. XI 18. De bepalingen van deze afdeling zijn enkel van toepassing bij een zwangerschap die minstens 180 dagen heeft geduurd.

Afdeling 2. — Opvangverlof

Art. XI 19. De ambtenaar krijgt op zijn aanvraag opvangverlof wanneer een kind beneden tien jaar in zijn gezin wordt opgenomen met het oog op adoptie of pleegvoogdij.

Het opvangverlof bedraagt ten hoogste zes of ten hoogste vier weken naar gelang het opgenomen kind de leeftijd van drie jaar nog niet heeft bereikt of reeds bereikt heeft.

De maximumduur van het opvangverlof wordt verdubbeld wanneer het opgenomen kind mindervalide is.

Indien slechts één van de samenwonende partners adopteert of de pleegvoogdij uitoefent, kan alleen die persoon het verlof genieten.

Het opvangverlof wordt gelijkgesteld met dienstactiviteit.

Art. XI 20. Deze titel is eveneens van toepassing op de stagiairs.

TITEL 4. — Ouderschapsverlof

Art. XI 21. De ambtenaar die zich in dienstactiviteit bevindt heeft naar aanleiding van de geboorte of de adoptie van een kind, recht op ouderschapsverlof.

Het ouderschapsverlof kan opgenomen worden tot het kind 10 jaar wordt.

De duur van dit verlof bedraagt ten hoogste drie maanden.

Het ouderschapsverlof wordt niet bezoldigd. Het wordt voor het overige gelijkgesteld met dienstactiviteit.

Art. XI 22. Het ouderschapsverlof kan ook worden toegekend aan de stagiair.

TITEL 5. — Ziekteverlof

Art. XI 23. § 1. De ambtenaar die afwezig is wegens ziekte of ongeval heeft ziekteverlof.

§ 2. Het ziekteverlof wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

Art. XI 24. § 1. De ambtenaar met ziekteverlof staat onder het toezicht van een geneeskundig controleorgaan overeenkomstig de door de Vlaamse minister, bevoegd voor de ambtenarenzaken, vastgestelde nadere bepalingen. Het geneeskundig controleorgaan wordt aangewezen door de Vlaamse minister, bevoegd voor de ambtenarenzaken.

§ 2. Ingeval de ambtenaar niet akkoord gaat met de beslissing van de controlearts, kan hij een beroep doen op een arbitrageprocedure waarvan de nadere regelen worden vastgesteld door de Vlaamse minister bevoegd voor de ambtenarenzaken.

Art. XI 25. § 1. Indien de ambtenaar tijdens de loopbaan 666 werkdagen afwezig is geweest wegens ziekte, te rekenen vanaf 1 januari 1994, kan het in artikel XI 24 bedoelde geneeskundig controleorgaan een voorstel formuleren aan de Administratieve Gezondheidsdienst tot definitieve ongeschiktverklaring van de ambtenaar.

De vakantiedagen die de ambtenaar niet heeft kunnen opnemen ingevolge langdurige ziekte, worden in mindering gebracht op het in het eerste lid vermelde aantal werkdagen.

§ 2. De dagen afwezigheid wegens ziekte die de ambtenaar vanaf 1 januari 1994 heeft opgenomen bij een Vlaamse wetenschappelijke instelling, worden aangerekend als ziektedagen bij het ministerie.

§ 3. De dagen afwezigheid wegens ziekte die de ambtenaar vanaf 1 januari 1995 heeft opgenomen bij een Vlaamse openbare instelling met een vergelijkbaar personeelsstatuut en vanaf 1 oktober 2000 bij Export Vlaanderen, worden aangerekend als ziektedagen bij het ministerie.

Art. XI 26. De ambtenaar die tijdens een opdracht bij een buitenlandse regering, een buitenlands openbaar bestuur of een internationale instelling, op pensioen wordt gesteld wegens invaliditeit en een pensioen van die overheid of die instelling ontvangt, kan vóór het verstrijken van de termijn van 666 werkdagen bedoeld in artikel XI 25, § 1 definitief ongeschikt verklaard worden.

Art. XI 27. § 1. Het geneeskundig controleorgaan kan deeltijdse prestaties wegens ziekte opleggen of toestaan a rato van ten minste 50 % voor een periode van ten hoogste zes maanden, indien het een ambtenaar die afwezig is wegens ziekte of ongeval van gemeen recht, geschikt acht om het ambt terug op te nemen met deeltijdse prestaties.

Het verrichten van deeltijdse prestaties kan door het geneeskundig controleorgaan meermaals worden verlengd met een periode van ten hoogste zes maanden.

§ 2. De afwezigheid van de ambtenaar tijdens een periode van deeltijdse prestaties wegens ziekte wordt beschouwd als ziekteverlof. De aanrekening op het aantal dagen vermeld in artikel XI 25, § 1 gebeurt pro rata.

Art. XI 28. § 1. Ziekteverlof wordt toegestaan voor de duur van de afwezigheid naar aanleiding van :

1° een arbeidsongeval;

2° een ongeval op de weg naar en van het werk;

3° een beroepsziekte;

4° de vrijstelling van arbeid van de zwangere ambtenaar of de ambtenaar die borstvoeding geeft en die werkt in een schadelijk arbeidsmilieu, nadat vastgesteld werd dat geen aangepaste of andere arbeidsplaats mogelijk is.

Deze dagen afwezigheid worden niet aangerekend op het contingent van 666 werkdagen vermeld in artikel XI 25, § 1.

§ 2. Is de afwezigheid te wijten aan de in § 1, 1° tot en met 3° vermelde redenen of aan een ongeval, veroorzaakt door de schuld van een derde dan ontvangt de ambtenaar het salaris alleen als voorschot dat betaald wordt op de door de derde verschuldigde vergoeding en dat op de derde te verhalen is.

De Vlaamse Gemeenschap - het Vlaams Gewest treedt in het in het vorige lid bedoelde geval van rechtswege in alle rechten, vorderingen en rechtsmiddelen die de getroffen mocht kunnen doen gelden tegen de persoon die verantwoordelijk is voor het ongeval tot het bedrag van het salaris.

§ 3. De secretaris-generaal van het betrokken departement neemt de juridische beslissing met betrekking tot de erkenning van arbeidsongevallen en van ongevallen op de weg naar en van het werk en met betrekking tot de toekenning van schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector.

Art. XI 29. Deze titel is eveneens van toepassing op de ambtenaar van het ministerie die woont en/of tewerkgesteld is in het buitenland en op de stagiair.

TITEL 6. — Verlof voor deeltijdse prestaties

Art. XI 30. § 1. De ambtenaar die verlof voor deeltijdse prestaties krijgt, moet minstens 50 % van de normale arbeidsduur volbrengen.

§ 2. De overheid die het verlof voor deeltijdse prestaties toestaat, beoordeelt of het geven van de toestemming verenigbaar is met de goede werking van de dienst.

Voor de secretaris-generaal wordt het verlof voor deeltijdse prestaties toegestaan door de Vlaamse regering; voor de leidend ambtenaar door de secretaris-generaal en voor het afdelingshoofd door de leidend ambtenaar.

§ 3. De overheid die het verlof voor deeltijdse prestaties toestaat maakt haar beslissing bekend aan de ambtenaar binnen een maand te rekenen vanaf de ontvangst van de aanvraag, zoniet wordt ervan uitgegaan dat de beslissing gunstig is.

§ 4. De ambtenaar van A2 en lager kan beroep indienen bij de raad van beroep binnen vijftien kalenderdagen vanaf de kennisgeving van de beslissing.

Na het advies van de raad van beroep wordt de definitieve beslissing genomen door de secretaris-generaal.

Deze laatste neemt een beslissing binnen de vijftien kalenderdagen na ontvangst van het advies van de raad van beroep, zoniet wordt de beslissing geacht gunstig te zijn voor de betrokkene.

§ 5. In afwijking van § 1 is verlof voor deeltijdse prestaties voor de loods met de algemene functie of met de functie van stuurman of kapitein van de loodsboot onder geen andere vorm mogelijk dan een vermindering van de prestaties tot 50 % van de duur die normaal wordt opgelegd. Deze prestaties worden verricht door de loods met de algemene functie per volledige beurt van 6 werkdagen, en door de loods met de functie van stuurman of kapitein van de loodsboot per vaarbeurt van de kotter of de tender.

Art. XI 31. Het ziekteverlof maakt geen einde aan het stelsel van verlof voor deeltijdse prestaties.

Art. XI 32. § 1. Het verlof voor deeltijdse prestaties wordt voor een periode van vijf jaar gelijkgesteld met dienstactiviteit. De afwezigheid wordt evenwel niet bezoldigd.

§ 2. Na het verstrijken van de termijn van vijf jaar is de ambtenaar die verlof voor deeltijdse prestaties geniet tijdens de duur van de afwezigheid met non-activiteit. Hij kan niettemin zijn aanspraken op bevordering door verhoging in graad doen gelden.

§ 3. Het verlof voor deeltijdse prestaties kan door de ambtenaar en door de overheid die het heeft toegestaan worden opgezegd.

Art. XI 33. Het verlof voor deeltijdse prestaties is enkel voor volgende ambtenaren een recht :

1° de ambtenaar van niveau B en lager die de leeftijd van vijftig jaar heeft bereikt;

2° de ambtenaar die ten minste twee kinderen ten laste heeft die nog niet de leeftijd van vijftien jaar bereikt hebben, met uitzondering van de ambtenaar die de leidinggevende functie van afdelingshoofd, leidend ambtenaar of secretaris-generaal uitoefent of als ambtenaar van rang A1 in een buitendienst een diensthooftoelage krijgt.

TITEL 7. — Verlof voor loopbaanonderbreking*Afdeling 1. — Algemene bepalingen*

Art. XI 34. § 1. De ambtenaar kan de loopbaan onderbreken met al dan niet opeenvolgende periodes van ten minste zes maanden en ten hoogste twaalf maanden.

De ambtenaar kan de loopbaan in totaal tweeënzeventig maanden voltijds en tweeënzeventig maanden halftijds onderbreken. Een voltijdse loopbaanonderbreking kan onmiddellijk aansluiten bij een halftijdse en omgekeerd.

De maximumduur om voltijdse of halftijdse loopbaanonderbreking te krijgen, wordt evenwel verminderd met de duur van de voltijdse respectievelijke halftijdse loopbaanonderbrekingen die de ambtenaar als ambtenaar of contractueel personeelslid van dezelfde of een andere werkgever heeft genoten.

§ 2. In afwijking van § 1 kan een ambtenaar van minstens 50 jaar oud halftijdse loopbaanonderbreking nemen tot het bereiken van de pensioenleeftijd, op voorwaarde dat hij schriftelijk zich ertoe verbindt deze halftijdse loopbaanonderbreking niet voor zijn pensionering stop te zetten.

Een ambtenaar van minstens 50 jaar kan halftijdse loopbaanonderbreking tot aan de pensioenleeftijd nemen, ongeacht de totale duur van de loopbaanonderbrekingen die hij heeft genomen voor het begin van de halftijdse loopbaanonderbreking tot aan de pensioenleeftijd.

§ 3. In afwijking van § 1 is de ambtenaar die de leidinggevende functie van afdelingshoofd, leidend ambtenaar of secretaris-generaal uitoefent, en de ambtenaar van rang A1 in een buitendienst die een diensthooftoelage krijgt, uitgesloten van het voordeel van de loopbaanonderbreking.

Voor de niet-leidinggevende ambtenaar van rang A2 en hoger is het verlof voor loopbaanonderbreking een gunst, afhankelijk van de goede werking van de dienst.

De stagiair is uitgesloten van loopbaanonderbreking.

Art. XI 35. De ambtenaar met verlof voor loopbaanonderbreking bevindt zich in dienstactiviteit, maar heeft geen recht op salaris. Bij voltijdse loopbaanonderbreking heeft hij bovendien geen recht op bevordering in salarisschaal.

Art. XI 36. § 1. Ziekteverlof of bevallingsverlof maakt geen einde aan de loopbaanonderbreking.

§ 2. De halftijdse loopbaanonderbreking kan niet gecombineerd worden met verlof voor deeltijdse prestaties.

Art. XI 37. De loopbaanonderbreking kan door de ambtenaar worden opgezegd.

Afdeling 2. — Palliatief verlof.

Art. XI 38. In afwijking van artikel XI 34, § 1, bedraagt de duur van de loopbaanonderbreking om palliatieve zorgen te verstrekken per patiënt één maand, eenmaal verlengbaar met één maand.

Art. XI 39. Loopbaanonderbreking om palliatieve zorgen te verstrekken wordt niet meegeteld in de 72 maanden voltijdse en de 72 maanden halftijdse loopbaanonderbreking die de ambtenaar maximaal kan nemen.

Art. XI 40. In afwijking van artikel XI 34, § 3, geldt het recht op loopbaanonderbreking om palliatieve zorgen te verstrekken voor alle ambtenaren en stagiairs.

Afdeling 3. — Bijstand aan of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid

Art. XI 41. § 1. In afwijking van artikel XI 34, § 1, bedraagt de maximumduur van de voltijdse loopbaanonderbreking voor bijstand aan of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid per patiënt 12 maanden, en van de halftijdse loopbaanonderbreking voor bijstand aan of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid per patiënt 24 maanden.

De maximumduur van 12 maanden of 24 maanden wordt evenwel verminderd met de duur van de voltijdse respectievelijk halftijdse loopbaanonderbrekingen die de ambtenaar als ambtenaar of contractueel personeelslid van dezelfde of een andere werkgever heeft genoten voor de bijstand aan of verzorging van dezelfde patiënt.

§ 2. In afwijking van artikel XI 34 § 1 kan de loopbaanonderbreking voor bijstand aan of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid worden genomen met al dan niet opeenvolgende perioden van 1 tot 3 maand.

Art. XI 42. Loopbaanonderbreking voor bijstand aan of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid wordt niet meegeteld in de 72 maanden voltijdse en de 72 maanden halftijdse loopbaanonderbreking die de ambtenaar maximaal kan nemen.

Art. XI 43. In afwijking van artikel XI 34, § 3 geldt het recht op loopbaanonderbreking om een zwaar ziek gezins- of familielid bij te staan of te verzorgen voor alle ambtenaren en stagiairs.

Afdeling 4. — Ouderschapsverlof

Art. XI 44. § 1. In afwijking van artikel XI 34, § 1 bedraagt de duur van het ouderschapsverlof onder de vorm van voltijdse loopbaanonderbreking 3 maanden, en van het ouderschapsverlof onder de vorm van halftijdse loopbaanonderbreking 6 maanden.

§ 2. Bij geboorte moet het ouderschapsverlof onder de vorm van loopbaanonderbreking opgenomen worden voor het kind 4 jaar is.

Bij adoptie moet het ouderschapsverlof onder de vorm van loopbaanonderbreking opgenomen worden binnen een periode van 4 jaar die loopt vanaf de inschrijving van het kind als lid van het gezin in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister van de gemeente waar de ambtenaar zijn verblijfplaats heeft, en dit uiterlijk tot het kind 8 jaar wordt.

Wanneer het kind voor minstens 66 % getroffen is door een vermindering van lichamelijke of geestelijke geschiktheid in de zin van de kinderbijslageregeling, wordt het recht op ouderschapsverlof toegekend uiterlijk tot het kind 8 jaar wordt.

§ 3. De ambtenaar die voor hetzelfde kind al onder dezelfde of een andere vorm ouderschapsverlof heeft genoten als ambtenaar of contractueel personeelslid van dezelfde of een andere werkgever, kan voor dit kind geen ouderschapsverlof onder de vorm van loopbaanonderbreking meer krijgen.

Art. XI 45. Het ouderschapsverlof onder de vorm van loopbaanonderbreking telt niet mee voor de 72 maanden voltijdse en de 72 maanden halftijdse loopbaanonderbreking waarop de ambtenaar recht heeft.

Art. XI 46. In afwijking van artikel XI 34, § 3, geldt het recht op ouderschapsverlof onder de vorm van loopbaanonderbreking voor alle ambtenaren en stagiairs.

De mannelijke ambtenaar heeft alleen recht op ouderschapsverlof onder de vorm van loopbaanonderbreking voorzover de afstamming van het kind in zijn hoofd vaststaat, of wanneer het gaat om een kind dat door hem werd geadopteerd.

Afdeling 5. — Onderbrekingsuitkeringen

Art. XI 47. De ambtenaar die zijn loopbaan onderbreekt, krijgt onderbrekingsuitkeringen overeenkomstig de federale bepalingen.

Indien de ambtenaar de onderbrekingsuitkeringen worden geweigerd als gevolg van een beslissing van de directeur van het werkloosheidsbureau bevoegd voor zijn verblijfplaats, of wanneer hij afziet van deze uitkeringen, wordt de loopbaanonderbreking omgezet in non-activiteit behalve voor de uitzonderingen bepaald door de federale overheid.

Afdeling 6. — Vervanging.

Art. XI 48. De vervanging van de ambtenaar in loopbaanonderbreking vindt plaats overeenkomstig de federale bepalingen.

Voor de vervanging van ambtenaren van minstens 50 jaar die halftijdse loopbaanonderbreking nemen tot aan de pensioenleeftijd, worden bovendien alleen personen in aanmerking genomen die geslaagd zijn voor een vergelijkend wervingsexamen voor de graad waarin de vervanging gebeurt.

De vervangers van halftijdse loopbaanonderbrekingen tot aan de pensioenleeftijd van ambtenaren van minstens 50 jaar, worden in dienst genomen als stagiair. Hiertoe worden voormelde loopbaanonderbrekingen gegroepeerd per graad en per departement, en vervangen per voltijdse equivalent.

TITEL 8. — Verlof voor opdracht*Afdeling 1. — Verlof om een ambt uit te oefenen bij een kabinet*

Art. XI 49. De ambtenaar krijgt verlof wanneer hij door één van volgende instanties wordt aangewezen om een ambt uit te oefenen op hun kabinet :

- een minister;
- een staatssecretaris;
- een regeringscommissaris;
- een lid van de regering van een gemeenschap of gewest;
- een gouverneur van een Vlaamse provincie;
- de gouverneur of vice-gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad;
- een bestendig afgevaardigde;
- een burgemeester;
- een schepen;
- een O.C.M.W.-voorzitter;
- een voorzitter van een districtsraad;
- een Europees commissaris.

De aanwijzing gebeurt na akkoord van de functioneel bevoegde Vlaamse minister(s).

Art. XI 50. § 1. Aan de stagiair kan bij wijze van uitzondering en om functionele redenen een verlof voor opdracht worden toegekend om een ambt uit te oefenen bij een ministerieel kabinet.

In afwijking van artikel XI 49 krijgt de stagiair het verlof enkel wanneer hij door een Vlaams minister aangewezen wordt om een ambt uit te oefenen op zijn kabinet en na akkoord van de minister-president van de Vlaamse regering, van de Vlaamse minister, bevoegd voor de ambtenarenzaken, en van de functioneel bevoegde Vlaamse minister(s).

§ 2. Tijdens het verlof wordt de stage niet geschorst, en blijft de stagiair onderworpen aan de stageverplichtingen. De leidend ambtenaar van de administratie Personeelsontwikkeling bepaalt in overleg met de betrokken Vlaams minister op welke wijze de modaliteiten van de stage worden aangepast aan de uitoefening van een ambt bij het ministerieel kabinet.

Art. XI 51. Het verlof om een ambt uit te oefenen bij een kabinet wordt gelijkgesteld met dienstactiviteit.

Art. XI 52. Bij het einde van zijn aanwijzing en tenzij hij naar een ander kabinet overgaat, krijgt de ambtenaar, per maand activiteit in een kabinet, één dag verlof met een minimum van drie werkdagen en een maximum van vijftien werkdagen.

Dit verlof wordt eveneens gelijkgesteld met dienstactiviteit.

Afdeling 2. — Verlof voor opdracht van algemeen belang

Art. XI 53. De ambtenaar krijgt verlof voor de uitoefening van een opdracht waarvan het algemeen belang erkend wordt.

Onder opdracht wordt verstaan :

1° de uitoefening van de nationale en internationale opdrachten aangeboden door een binnenlandse of buitenlandse regering of openbaar bestuur of een internationale instelling;

2° de internationale opdrachten in het raam van ontwikkelingssamenwerking, wetenschappelijk onderzoek of humanitaire hulp.

Art. XI 54. § 1. Het verlof voor opdracht van algemeen belang wordt gelijkgesteld met dienstactiviteit. Het is onbezoldigd tenzij wanneer de ambtenaar wordt aangewezen als nationale deskundige krachtens het besluit van de Europese Commissie van 7 januari 1998 houdende regeling van toepassing op de nationale deskundigen die bij de diensten van de Commissie zijn gedetacheerd.

§ 2. De Vlaamse minister bevoegd voor individueel personeelsbeheer kan beslissen het salaris van de ambtenaar voor de duur van de opdracht door te betalen en terug te vorderen of geheel of gedeeltelijk door te betalen zonder terugvordering.

Art. XI 55. § 1. Het karakter van algemeen belang wordt van rechtswege erkend voor de opdrachten in een ontwikkelingsland en voor de opdrachten die de als nationale deskundige aangewezen ambtenaar uitvoert ingevolge het voormeld besluit van 7 januari 1998.

§ 2. Het karakter van algemeen belang wordt voor de overige opdrachten erkend door de functioneel bevoegde Vlaamse minister(s) na akkoord van de Vlaamse minister bevoegd voor de ambtenarenzaken.

De toestemming voor de opdracht wordt gegeven indien de opdracht geacht wordt van overwegend belang te zijn voor het land, de Vlaamse regering of de Vlaamse administratie.

§ 3. In afwijking van § 1 en § 2 van dit artikel, verliest iedere opdracht van rechtswege haar karakter van algemeen belang vanaf de eerste dag van de maand die volgt op die waarin de ambtenaar een dienstanciënniteit heeft bereikt die volstaat om aanspraak te kunnen maken op het bekomen van een onmiddellijk ingaand of uitgesteld pensioen ten laste van de buitenlandse regering, het buitenlands openbaar bestuur of de internationale instelling voor wie de opdracht werd vervuld.

Art. XI 56. Iedere functioneel bevoegde Vlaamse minister of de Vlaamse minister bevoegd voor het individueel personeelsbeheer kan, met instemming van de betrokkene, een ambtenaar met de uitvoering van een opdracht belasten.

Eveneens kan iedere ambtenaar, met akkoord van de functioneel bevoegde Vlaamse minister(s) de uitvoering van een opdracht aanvaarden.

In beide gevallen wordt het advies ingewonnen van de leidend ambtenaar van de administratie waar de betrokken ambtenaar werkt.

Art. XI 57. § 1. Aan de ambtenaar met verlof wegens een internationale opdracht die hem door de Vlaamse regering werd toevertrouwd, kan een vergoeding worden toegekend onder de voorwaarden en voor het bedrag bepaald door de Vlaamse minister, bevoegd voor de ambtenarenzaken.

§ 2. De in dit artikel bedoelde vergoeding mag niet worden toegekend aan de met een opdracht belaste ambtenaar die hetzij krachtens andere wets- of verordeningbepalingen, hetzij wegens de vervulling van zijn opdracht, voordelen geniet die ten minste gelijkwaardig zijn aan het salaris dat hij zou gekregen hebben indien hij in dienst was gebleven.

Art. XI 58. De functioneel bevoegde Vlaamse minister(s) of de Vlaamse minister bevoegd voor het individueel personeelsbeheer, indien deze laatste de opdracht gegeven heeft, kan op ieder ogenblik een eind maken aan de opdracht of verlof voor opdracht van algemeen belang.

Afdeling 3. — Verlof wegens terbeschikkingstelling van de Koning, een Koningin, een Prins of een Prinses van België

Art. XI 59. § 1. De ambtenaar wordt door de functioneel bevoegde Vlaamse minister(s) ter beschikking van de Koning, een Koningin, een Prins of een Prinses van België gesteld, op hun verzoek.

§ 2. Voor de tijd dat de ambtenaar ter beschikking van de Koning, een Koningin, een Prins of een Prinses van België wordt gesteld, krijgt hij verlof.

§ 3. Dit verlof wordt gelijkgesteld met dienstactiviteit.

Afdeling 4. — Verlof voor het uitoefenen van een ambt bij een erkende politieke groep.

Art. XI 60. § 1. Op verzoek van de voorzitter van een erkende politieke groep krijgt de ambtenaar, met zijn instemming en voor zover het belang van de dienst zich er niet tegen verzet, verlof om een ambt uit te oefenen bij een erkende politieke groep in de wetgevende vergaderingen van een federale overheid, van de gemeenschappen en de gewesten of van de Europese Unie of bij de voorzitter van zulke groep.

Het verlof wordt gelijkgesteld met dienstactiviteit.

§ 2. Onder "erkende politieke groep" wordt verstaan de politieke groep die erkend is overeenkomstig het reglement van elk van de wetgevende vergaderingen van de federale overheid of van de gemeenschappen en de gewesten of van het Europees Parlement.

§ 3. Binnen de perken van de reglementering of het reglement van de betrokken wetgevende vergadering wordt het verlof dat is toegestaan aan de ambtenaar die een ambt uitoefent bij een erkende politieke groep of bij de voorzitter van een van die groepen ofwel bezoldigd door het ministerie met doorbetaling van het salaris en terugvordering ofwel niet bezoldigd door het ministerie en wordt het salaris stopgezet indien de betrokken wetgevende vergadering of de erkende politieke groep een salaris betaalt.

Art. XI 61. Het verlof wordt toegekend door de functioneel bevoegde Vlaamse minister(s).

Afdeling 5. — Gemeenschappelijke bepalingen.

Art. XI 62. § 1. De tot benoemen bevoegde overheid onder wie de met een verlof voor opdracht belaste ambtenaar ressorteert beslist volgens de behoeften van de dienst of de betrekking waarvan de betrokkene titularis is, als vacant moet worden beschouwd.

Zij kan die beslissing nemen zodra de ambtenaar vier jaar afwezig is.

In afwijking van het eerste en tweede lid geldt deze mogelijkheid niet voor de betrekking van de ambtenaar met verlof om een ambt uit te oefenen bij een kabinet.

§ 2. Aan de in § 1 bedoelde beslissing moet het advies voorafgaan van de leidend ambtenaar of van de secretaris-generaal indien het om een ambtenaar van rang A 3 gaat.

Indien deze van mening is dat de betrekking niet als vacant moet worden beschouwd, kan de benoemende overheid deze niettemin vacantverklaren na advies van de bevoegde directieraad.

Art. XI 63. Het personeel belast met het wetenschapsbeleid en de adviseurs kunnen verlof voor opdracht krijgen, maar alleen voor het uitoefenen van een ambt bij een kabinet, of bij een erkende politieke groep.

Art. XI 64. Met uitzondering van het verlof bedoeld in afdeling 1 van deze titel heeft de stagiair geen recht op verlof voor opdracht.

TITEL 9. — Vormingsverlof en dienstvrijstelling voor vorming

Art. XI 65. De ambtenaar krijgt dienstvrijstelling en de periodes van afwezigheid worden gelijkgesteld met dienstactiviteit voor alle interne of externe opleidingsactiviteiten die worden toegestaan.

Art. XI 66. § 1. De ambtenaar kan vormingsverlof krijgen voor beroepsopleidingen die op eigen initiatief gevolgd worden en die georganiseerd worden door het departement Onderwijs van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap of georganiseerd, gesubsidieerd of erkend door de Vlaamse Gemeenschap in het kader van regelgeving inzake onderwijs en die 's avonds of in het weekeinde worden gegeven.

Dit vormingsverlof wordt gelijkgesteld met dienstactiviteit.

§ 2. Onder beroepsopleiding worden enkel die opleidingen verstaan die in verband staan met het uitgeoefende ambt.

§ 3. De lijnmanager oordeelt of de aanvraag in verband staat met het uitgeoefende ambt en of het vormingsverlof verenigbaar is met de belangen van de dienst.

De opleidingen bedoeld in § 1 die voorbereiden op overgangs- en bevorderingsexamens voor de betrokken ambtenaar worden in elk geval beschouwd als in verband staande met het uitgeoefende ambt.

Het dienstbelang kan slechts éénmaal ingeroepen worden om deze opleidingen te weigeren.

De maximumduur van het vormingsverlof bedraagt per schooljaar 120 uur.

§ 4. Het vormingsverlof wordt beëindigd indien blijkt dat de ambtenaar niet regelmatig de opleiding heeft gevolgd.

§ 5. De nadere bepalingen inzake de toekenning van het vormingsverlof, de controle op de inschrijvingen en op de regelmatige deelname aan de opleiding worden vastgesteld door de leidend ambtenaar van de administratie Personeelsontwikkeling.

Art. XI 67. Artikel XI 66 is van toepassing op de stagiair.

TITEL 10. — Omstandigheidsverlof

Art. XI 68. Aan de ambtenaar wordt omstandigheidsverlof toegekend naar aanleiding van de gebeurtenissen en binnen de perken zoals hierna vermeld :

- | | | |
|----|--|----------------------------|
| 1° | Huwelijk van de ambtenaar en het afleggen van een verklaring van wettelijke samenwoning door de ambtenaar : | 4 werkdagen |
| 2° | Bevalling van de echtgenote of samenwonende partner : | 4 werkdagen |
| 3° | Overlijden van de echtgeno(o)t(e) of samenwonende partner, een bloed- of aanverwant in de eerste graad van de ambtenaar, de echtgeno(o)t(e) of samenwonende partner : | 4 werkdagen |
| 4° | Huwelijk van een kind van de ambtenaar, van de echtgeno(o)t(e) of van de samenwonende partner : | 2 werkdagen |
| 5° | Overlijden van een bloed- of aanverwant van de ambtenaar of de samenwonende partner in om het even welke graad maar onder eenzelfde dak wonend als de ambtenaar of de samenwonende partner : | 2 werkdagen |
| 6° | Overlijden van een bloed- of aanverwant van de ambtenaar of de samenwonende partner in de tweede graad, een overgrootouder of een achterkleinkind maar niet onder eenzelfde dak wonend als de ambtenaar of de samenwonende partner : | 1 werkdag |
| 7° | Huwelijk van een bloed- of aanverwant
— in de eerste graad, die geen kind is,
— of in de tweede graad, van de ambtenaar, de echtgeno(o)t(e) of de samenwonende partner : | de dag van
het huwelijk |

Het omstandigheidsverlof wordt gelijkgesteld met dienstactiviteit.

Art. XI 69. Deze titel is eveneens van toepassing op de stagiair.

TITEL 11. — Gecontingenteerd verlof

Art. XI 70. § 1 Aan de ambtenaren kunnen volgende contingenten verloven worden toegestaan :

1° 20 werkdagen per jaar te nemen in volledige dagen en al dan niet aaneensluitende periodes; dit verlof wordt gelijkgesteld met dienstactiviteit, maar wordt niet bezoldigd. De personeelsleden met verlof voor deeltijdse prestaties die dagelijks deeltijds presteren, kunnen dit verlof opnemen in dagen naar rato van hun prestatieregime;

2° één maand per verkiezing om zijn kandidatuur voor wetgevende, provinciale, Europese en gemeentelijke verkiezingen en rechtstreekse verkiezingen voor OCMW-raden voor te bereiden; dit verlof wordt gelijkgesteld met dienstactiviteit, maar wordt niet bezoldigd;

3° een contingent verlof van 5 jaar gedurende zijn loopbaan, te nemen in periodes van minimum 1 jaar. Dit verlof wordt gelijkgesteld met non-activiteit.

§ 2. De ambtenaar kan bij niet-toekenning van een in § 1 vermeld contingent, een beroep indienen bij de Raad van beroep overeenkomstig de in artikel XI 30, § 4 vermelde procedure.

Art. XI 71. § 1. De ambtenaar heeft recht op een eenmalig contingent tijdens de loopbaan a rato van de duur om een stage of proefperiode in een andere betrekking bij een overheidsdienst of in de privé-sector door te maken. Dit verlof geldt als dienstactiviteit maar wordt niet bezoldigd. Indien de ambtenaar een betrekking wenst uit te oefenen als zelfstandige of bij een andere werkgever in de publieke of in de private sector waar geen stage of proefperiode dient doorlopen te worden, bedraagt de duur van het eenmalig contingent één jaar en bevindt de ambtenaar zich tijdens dit verlof in de stand non-activiteit.

§ 2. Bovenop het contingent vermeld in § 1 krijgt de ambtenaar van het ministerie die geslaagd is voor een vergelijkend aanwervingsexamen of voor een vergelijkend examen voor overgang naar een ander niveau ambtshalve onbezoldigd verlof in zijn oude betrekking voor de duur van zijn stage in zijn nieuwe betrekking.

TITEL 12. — Politiek verlof

Art. XI 72. De ambtenaar van het ministerie die het ambt met volledige prestaties uitoefent, heeft, volgens de hierna bepaalde gevallen en modaliteiten, recht op politiek verlof voor het uitoefenen van een politiek mandaat of een ambt dat ermee gelijkgesteld kan worden, mits naleving van de onverenigbaarheden en verbodsbepalingen die krachtens wettelijke of reglementaire bepalingen op hem van toepassing zijn.

Het eerste lid is ook van toepassing op de ambtenaar die minimaal 80 % van de normale arbeidsduur werkt door verlof voor deeltijdse prestaties.

Art. XI 73. Op aanvraag van de ambtenaar wordt binnen de hierna bepaalde perken dienstvrijstelling verleend voor de uitoefening van de volgende politieke mandaten :

1° gemeenteraadslid dat noch burgemeester noch schepen is, of lid van een raad voor maatschappelijk welzijn van een gemeente of van een districtsraad van een district, de voorzitter uitgezonderd : 2 dagen per maand;

2° provincieraadslid dat geen lid is van de bestendige deputatie : 2 dagen per maand.

Art. XI 74. Op aanvraag van de ambtenaar wordt binnen de hierna bepaalde perken facultatief politiek verlof toegekend voor de uitoefening van de volgende politieke mandaten :

1° gemeenteraadslid dat noch burgemeester noch schepen is, of lid van de raad voor maatschappelijk welzijn van een gemeente, of van de districtsraad van een district, de voorzitter en de leden van het vast bureau uitgezonderd :

a) tot 80.000 inwoners : 2 dagen per maand;

b) meer dan 80.000 inwoners : 4 dagen per maand;

2° schepen of voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn van een gemeente of van de districtsraad van een district :

- a) tot 30.000 inwoners : 4 dagen per maand;
- b) van 30.001 tot 50.000 inwoners : een vierde van een voltijds ambt;
- c) van 50.001 tot 80.000 inwoners : de helft van een voltijds ambt;

3° lid van het vast bureau van de raad voor maatschappelijk welzijn van een gemeente of van de districtsraad van een district :

- a) tot 10.000 inwoners : 2 dagen per maand;
- b) van 10.001 tot 20.000 inwoners : 3 dagen per maand;
- c) met meer dan 20.000 inwoners : 5 dagen per maand.

4° burgemeester van een gemeente :

- a) tot 30.000 inwoners : een vierde van een voltijds ambt;
- b) van 30.001 tot 50.000 inwoners : de helft van een voltijds ambt;

5° provincieraadslid dat geen lid is van de bestendige deputatie : 4 dagen per maand;

Art. XI 75. De ambtenaar wordt binnen de hierna bepaalde perken met politiek verlof van ambtswege gezonden voor de uitoefening van de volgende politieke mandaten :

1° burgemeester van een gemeente :

- a) tot 20.000 inwoners : 3 dagen per maand;
- b) van 20.001 tot 30.000 inwoners : een vierde van een voltijds ambt;
- c) van 30.001 tot 50.000 inwoners : de helft van een voltijds ambt;
- d) met meer dan 50.000 inwoners : voltijds.

De voorzitters van de districtsraad van een district worden wat betreft het politiek verlof van ambtswege gelijkgesteld met een burgemeester van een gemeente waarbij de duur van het ambtshalve politiek verlof beperkt wordt tot het percentage van de vergoeding van de burgemeester die zij ontvangen.

2° schepen of voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn van een gemeente :

- a) tot 20.000 inwoners : 2 dagen per maand;
- b) van 20.001 inwoners tot 30.000 inwoners : 4 dagen per maand;
- c) van 30.001 tot 50.000 inwoners : een vierde van een voltijds ambt;
- d) van 50.001 tot 80.000 inwoners : de helft van een voltijds ambt;
- e) met meer dan 80.000 inwoners : voltijds.

De leden van het bureau van de districtsraad van een district worden wat betreft het politiek verlof van ambtswege gelijkgesteld met een schepen van een gemeente waarbij de duur van het ambtshalve politiek verlof beperkt wordt tot het percentage van de vergoeding van de schepenen die zij ontvangen.

3° lid van de bestendige deputatie van een provincieraad : voltijds;

4° lid van de Kamer van Volksvertegenwoordigers of van de Senaat : voltijds;

5° lid van de Brusselse Hoofdstedelijke Raad : voltijds;

6° lid van het Europees Parlement : voltijds;

7° lid van de federale regering : voltijds;

8° lid van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering : voltijds;

9° gewestelijk staatssecretaris van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest : voltijds;

10° lid van de Commissie van de Europese Unie : voltijds.

Het politiek verlof van ambtswege vangt aan op de datum van de eedaflegging.

Art. XI 76. In afwijking van artikel XI 72 wordt de ambtenaar die het ambt met deeltijdse prestaties van minder dan 80 % van de normale arbeidsduur uitoefent niettemin met voltijds politiek verlof van ambtswege gezonden voor de uitoefening van een in artikel XI 75 vermeld politiek mandaat, voorzover daaraan een politiek verlof van ambtswege beantwoordt waarvan de duur ten minste de helft van een voltijds ambt bedraagt.

Art. XI 77. De ambtenaar die voor de uitoefening van een mandaat van burgemeester, schepen of voorzitter van een raad voor maatschappelijk welzijn of van de districtsraad van een district recht heeft op politiek verlof waarvan de duur niet de helft van een voltijds ambt overschrijdt, kan, op aanvraag, halftijds of voltijds politiek verlof krijgen.

De ambtenaar die voor de uitoefening van een in het eerste lid vermeld mandaat recht heeft op halftijds politiek verlof, kan, op aanvraag, voltijds politiek verlof krijgen.

Het politiek verlof dat in toepassing van het eerste en tweede lid wordt verkregen, wordt gelijkgesteld met politiek verlof van ambtswege wat betreft de weerslag die het heeft op de administratieve en geldelijke toestand van de ambtenaar.

Art. XI 78. De afwezigheden wegens facultatief politiek verlof en politiek verlof van ambtswege voor een in artikel XI 73 en in artikel XI 75, eerste lid, 1°, 2° en 3°, vermelde politiek mandaat worden gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit. De ambtenaar heeft evenwel geen recht op salaris.

Het voltijds politiek verlof van ambtswege voor een in artikel XI 75, eerste lid, 4° tot en met 10°, vermelde politiek mandaat wordt gelijkgesteld met een periode van non-activiteit.

De ambtenaar heeft recht op bevordering in salarisschaal, behalve bij voltijds politiek verlof.

Art. XI 79. § 1. De tot benoemen bevoegde overheid onder wie de ambtenaar met voltijds politiek verlof ressorteert, beslist volgens de behoeften van de dienst of de betrekking waarvan de betrokkene titularis is, als vacant moet worden beschouwd.

Zij kan die beslissing nemen zodra de ambtenaar vier jaar afwezig is en, wat het in artikel XI 75, eerste lid, 4° tot en met 10°, vermelde politiek mandaat betreft, bij de aanvang van een tweede bij het eerste aansluitend mandaat.

§ 2. Het politiek verlof voor een in artikel XI 73, artikel XI 74 en artikel XI 75, eerste lid, 1°, 2° en 3°, vermeld politiek mandaat eindigt uiterlijk op de laatste dag van de maand die volgt op die tijdens dewelke het mandaat eindigt.

Het politiek verlof voor een in artikel XI 75, eerste lid, 4° tot en met 10°, vermeld politiek mandaat loopt tot zes maanden na de beëindiging van het mandaat.

Vanaf dat ogenblik herkrijgt de betrokkene alle statutaire rechten. De ambtenaar die niet werd vervangen, neemt bij wederindiensttreding de vroegere betrekking opnieuw op. De ambtenaar die wel is vervangen, wordt voor een andere betrekking aangewezen overeenkomstig de regeling inzake mobiliteit.

§ 3. De ambtenaar mag na wederindiensttreding het salaris niet cumuleren met enig voordeel verbonden aan de uitoefening van het afgelopen mandaat.

Art. XI 80. Deze titel is eveneens van toepassing op de stagiair.

TITEL 13. — Verlof krachtens federale bepalingen of verplichtingen

Art. XI 81. Overeenkomstig de federale bepalingen terzake heeft de ambtenaar en de stagiair recht op volgende verloven :

- verrichten in vreedstijd van militaire prestaties of prestaties als vrijwilliger bij het korps voor burgerlijke veiligheid;
- voorbehoedend verlof;
- vakbondsverlof;
- ziekte- of gebrekkigheidsverlof bij een arbeidsongeval, een ongeval op de weg van en naar het werk of een beroepsziekte.

TITEL 14. — Overgangsbepaling

Art. XI 82. De technisch beambte met de functie van nachtbewaarder die zich op 30 juni 2002 in niveau E bevindt, heeft recht op hetzelfde aantal verlofdagen als de ambtenaren van de Gemeenschapsinstellingen voor Bijzondere Jeugdbijstand vermeld in artikel XI 10, § 3.

DEEL XII. — VERLIES VAN DE HOEDANIGHEID VAN AMBTENAAR EN DEFINITIEVE AMBTSNEERLEGGING

Artikel XII 1. Niemand kan de hoedanigheid van ambtenaar verliezen vóór de normale leeftijd van de pensionering, behalve in de gevallen bepaald door de pensioenwetgeving of door dit besluit.

Art. XII 2. § 1. Ambtshalve en zonder opzegging wordt een einde gemaakt aan de hoedanigheid van ambtenaar voor :

1° de ambtenaar van wie de benoeming onregelmatig bevonden wordt binnen de termijn voor beroep tot nietigverklaring bij de Raad van State of, als een zodanig beroep is ingesteld, tijdens de procedure; die termijn geldt niet in geval van arglist of bedrog van de ambtenaar;

2° de ambtenaar die niet langer de burgerlijke en politieke rechten geniet, die niet meer voldoet aan de dienstplichtwetten of wiens lichamelijke ongeschiktheid werd vastgesteld of die niet meer voldoet aan de nationaliteitsvereiste, gesteld voor de ambten bedoeld in artikel V 1, § 2;

3° onverminderd de toepassing van een tuchtprocedure en de deelname aan een georganiseerde werkonderbreking, de ambtenaar die zonder geldige reden de werkpost verlaat en meer dan tien dagen afwezig blijft;

4° de ambtenaar die zich in een geval bevindt waarin de toepassing van de burgerlijke wetten en van de strafwetten de ambtsneerlegging ten gevolge heeft;

5° de ambtenaar die wordt ontslagen van ambtswege of die wordt afgezet.

§ 2. De ambtenaar wiens onregelmatige benoeming, in het in § 1, 1°, bedoelde geval, niet te wijten is aan arglist of bedrog in zijn hoofde, krijgt een verbrekingsvergoeding, die overeenstemt met drie maanden loon voor elke volledige of ingegane schijf van vijf jaar tewerkstelling bij het ministerie.

§ 3. In de andere in § 1 vermelde gevallen, vindt het ontslag plaats zonder opzeggingstermijn of verbrekingsvergoeding. Het ministerie betaalt evenwel de werkgevers- en werknemersbijdragen nodig voor opname van de betrokken ambtenaar in de werkloosheidsverzekering, de ziekteverzekering (sector uitkeringen) en de moederschapsverzekering.

Bij betaling van de verbrekingsvergoeding vermeld in § 2 worden op deze verbrekingsvergoeding de werkgevers- en werknemersbijdragen ingehouden voor de werkloosheidsverzekering, de ziekteverzekering (sector uitkeringen) en de moederschapsverzekering en samen met de werkgeversbijdragen gestort. Indien deze niet volstaan, betaalt het ministerie de nog benodigde werkgevers- en werknemersbijdragen.

De duur van de periode gedekt door inhouding of betaling van werkgevers- en werknemersbijdragen voor de werkloosheidsverzekering en de ziekteverzekering (sector uitkeringen) en de moederschapsverzekering mag de duur niet overschrijden van de statutaire tewerkstelling van de ontslagen ambtenaar, eventueel vermeerderd met de duur gedekt door de verbrekingsvergoeding.

§ 4. Het ontslag van de ambtenaar van een lagere rang dan A4 wordt in de gevallen die opgesomd zijn als reden in § 1, sub 1°, 2°, 4° en 5° gegeven door de secretaris-generaal en in het geval dat als reden genoemd is sub 3° door de benoemende overheid.

Het ontslag van de ambtenaar van rang A4 wordt in elk van de hoger vermelde gevallen gegeven door de benoemende overheid.

§ 5. De in dit artikel uiteengezette regeling geldt ook voor de stagiair, behalve § 2 en § 3 in het geval van ontslag wegens medische ongeschiktheid vermeld in artikel VI 3.

Art. XII 3. Tot ambtsneerlegging geven aanleiding :

1° het vrijwillig ontslag;

2° de pensionering ingevolge leeftijd of lichamelijke ongeschiktheid;

3° de definitief vastgestelde beroepsongeschiktheid, zoals bepaald in artikel XII 6, § 1.

De bepaling onder 1° en 2° van dit artikel is tevens van toepassing op de stagiair.

Art. XII 4. In geval van vrijwillig ontslag mag de ambtenaar of de stagiair slechts na toestemming en na een opzeggingstermijn van ten minste dertig kalenderdagen de dienst verlaten. Indien de bevoegde overheid binnen een termijn van dertig kalenderdagen na de aanvraag niet geantwoord heeft, wordt de toestemming geacht gegeven te zijn.

Nochtans kan in afwijking van het eerste lid in onderling akkoord tussen de betrokkene en de bevoegde overheid de opzeggingstermijn ingekort worden.

Een benoeming bij een andere overheid die definitief geworden is, wordt gelijkgesteld met vrijwillig ontslag.

Art. XII 5. De ambtenaar die 60 jaar geworden is, wordt ambtshalve op rust gesteld op de eerste dag van de maand die volgt op de maand waarin hij, zonder definitief ongeschikt te zijn bevonden, komt tot een totaal van 365 kalenderdagen afwezigheid wegens ziekte, te rekenen vanaf de leeftijd van 60 jaar. Voor het berekenen van deze 365 kalenderdagen komen de afwezigheden te wijten aan een arbeidsongeval, een ongeval op de weg naar en van het werk of een beroepsziekte, niet in aanmerking.

Art. XII 6. § 1. De ambtenaar is definitief beroepsongeschikt bevonden indien hij gedurende twee opeenvolgende keren de evaluatie "onvoldoende" gekregen heeft.

§ 2. Het ontslag treedt in werking na het verstrijken van een opzeggingstermijn. Deze opzeggingstermijn bedraagt drie maanden voor de ambtenaren die minder dan vijf jaar in dienst zijn als ambtenaar bij het ministerie. Deze termijn wordt vermeerderd met drie maanden bij de aanvang van elke nieuwe periode van vijf jaar dienst als ambtenaar bij het ministerie.

De opzeggingstermijn gaat in op de eerste dag van de maand volgend op de betekening van het ontslag. De betekening gebeurt via aangetekend schrijven en heeft uitwerking de derde dag na de verzending.

In afwijking van het tweede lid kan in onderling akkoord tussen de benoemende overheid en de ambtenaar een langere opzeggingstermijn worden overeengekomen of kan de opzeggingstermijn worden ingekort.

De benoemende overheid kan evenwel beslissen dat het ontslag wegens beroepsongeschiktheid onmiddellijk ingaat, mits uitbetaling van een verbrekingsvergoeding die gelijk is aan het salaris dat overeenstemt met de duur van een normale opzeggingstermijn.

§ 3. Met het oog op de onderbrenging van de ambtenaar onder de werkloosheidsverzekering, de ziekteverzekering (sector uitkeringen) en de moederschapsverzekering worden tijdens de opzeggingstermijn of op de verbrekingsvergoeding de desbetreffende werknemersbijdragen ingehouden en samen met de werkgeversbijdrage gestort. Indien deze niet volstaan, betaalt het ministerie de nog benodigde werkgevers- en werknemersbijdragen.

De duur van de periode gedekt door inhouding of betaling van werkgevers- en werknemersbijdragen voor de werkloosheidsverzekering en de ziekteverzekering (sector uitkeringen) en de moederschapsverzekering mag de duur niet overschrijden van de statutaire tewerkstelling van de ontslagen ambtenaar, eventueel vermeerderd met de duur gedekt door de verbrekingsvergoeding.

Art. XII 7. Het vrijwillig ontslag en de pensionering wordt toegestaan, respectievelijk ondertekend door de secretaris-generaal; voor de ambtenaar van rang A4 gebeurt dit door de benoemende overheid.

Het ontslag wegens beroepsongeschiktheid wordt ambtshalve ondertekend door de benoemende overheid.

Art. XII 8. De pensioengerechtigde ambtenaar die, behoudens in geval van vroegtijdige pensionering ten gevolge van een arbeidsongeval, een ongeval op weg naar en van het werk of een beroepsziekte, ten minste 20 jaar dienstanciënniteit telt op het ogenblik van zijn pensionering, wordt gemachtigd de eretitel van zijn ambt te dragen.

DEEL XIII. — GELDELIJK STATUUT

TITEL I. — Het salaris

HOOFDSTUK 1. — *De bepaling van het salaris tegen 100 %*

Art. XIII 1. De ambtenaar wordt bezoldigd in de salarisschaal zoals bepaald in artikel XIII 11, en ontvangt het salaris dat overeenstemt met het aantal jaren geldelijke anciënniteit.

Art. XIII 2. De Vlaamse minister bevoegd voor de ambtenarenzaken bepaalt de voorwaarden waaronder diensten en ervaring in de geldelijke anciënniteit opgenomen wordt.

Art. XIII 3. § 1. De ambtenaar die bevorderd wordt in graad of salarisschaal, heeft nooit een lager salaris dan hij in zijn vorige graad of salarisschaal zou hebben genoten volgens de regeling die van toepassing is op de datum van de bevordering.

§ 2. De ambtenaar die wordt overgeplaatst om medische redenen en die in een lagere graad benoemd wordt, bekomt de hoogste salarisschaal van de nieuwe graad.

Indien de overgeplaatste ambtenaar in zijn nieuwe graad een lager salaris zou ontvangen dan hij bij de overplaatsing genoot, dan behoudt hij zijn salaris tot hij in zijn nieuwe graad een salaris verkrijgt dat tenminste daaraan gelijk is.

§ 3. Als aan het bekleden van een bepaalde functie een hogere salarisschaal verbonden is, dan verliest de ambtenaar het recht op deze salarisschaal in geval van wijziging van dienstaanwijzing.

Art. XIII 4. Voor de ambtenaar die de functioneringsevaluatie «onvoldoende» heeft gekregen, wordt de eerstvolgende periodieke salarisverhoging gedurende zes maanden uitgesteld.

Art. XIII 5. § 1. Als het salaris verhoogd met de haard- of standplaatstoelage van een ambtenaar van 21 jaar lager is dan 13.103,17 euro, wordt het verschil toegekend in de vorm van een bijslag op het salaris.

§ 2. Voor het bepalen van de leeftijd van de ambtenaar wordt de verjaardag die niet op de eerste van de maand valt, steeds verschoven naar de eerste van de volgende maand.

HOOFDSTUK 2. — *De verrekening van onbezoldigde afwezigheden*

Art. XIII 6. § 1. Wanneer het maandsalaris niet volledig verschuldigd is, wordt het bedrag van het maandloon berekend volgens de volgende formule :

$$M = VW/PW \times n \% \times NM$$

Waarbij :

M = het te betalen maandloon (100 %)

VW = het aantal werkdagen waarvoor betaling is verschuldigd

PW = het aantal te presteren werkdagen op basis van het werkrooster van de ambtenaar

n % = het percentage waaraan de ambtenaar prestaties verricht

NM = het normaal maandsalaris (100 %) = het jaarsalaris/12 (100 % en voor voltijdse prestaties)

§ 2. De ambtenaar met verlof voor deeltijdse prestaties, die de leeftijd van vijftig jaar heeft bereikt of de ambtenaar die ten minste twee kinderen ten laste heeft die niet de volle leeftijd van vijftien jaar bereikt hebben, ontvangt het salaris dat verschuldigd is voor verlof voor deeltijdse prestaties zoals bepaald in § 1, vermeerderd met het vijfde van het salaris dat overeenstemt met de ingevolge het verlof voor deeltijdse prestaties niet geleverde diensten. In geval van combinatie van verloven wordt voor de berekening van dit supplement alleen rekening gehouden met het verlof voor deeltijdse prestaties.

§ 3. De afwezigheidsdagen waarop volgens deel XI het salaris wordt doorbetaald, worden met gepresteerde werkdagen gelijkgesteld, onverminderd de artikelen IX 3 en IX 4 en X 3.

Art. XIII 7. Als de ambtenaar op pensioen gesteld wordt of overlijdt, wordt het volledige maandsalaris, naargelang van het geval, betaald aan betrokkene of zijn rechthebbende(n).

HOOFDSTUK 3. — *De betaling van het maandsalaris*

Art. XIII 8. Het salaris volgt de evolutie van het indexcijfer der consumptieprijzen overeenkomstig de wet van 1 maart 1977 houdende inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer van de consumptieprijzen van het rijk worden gekoppeld, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit nr. 178 van 30 december 1982. Het salaris tegen 100 % wordt gekoppeld aan het spil-indexcijfer 138,01 (102,02).

Art. XIII 9. Het maandsalaris is gelijk aan 1/12 van het geïndexeerd salaris en wordt na verlopen termijn via overschrijving betaald, met als valutadatum de laatste werkdag van de maand. In afwijking hiervan wordt het maandsalaris van december de eerste werkdag van januari betaald.

Art. XIII 10. § 1. Als bij indiensttreding niet onmiddellijk het juiste maandsalaris kan betaald worden, wordt als voorschot het beginsalaris betaald. Indien deze ambtenaar op het einde van de tweede maand nog geen voorschot ontvangen heeft door een fout van het ministerie, ontvangt hij vanaf de tweede maand ambtshalve nalatigheidsintresten berekend op het beginsalaris.

§ 2. Wanneer de ambtenaar ingevolge de behoeften van de dienst het jaarlijks verlof waarop hij recht heeft niet heeft kunnen opnemen voor het einde van de arbeidsrelatie, worden deze dagen hem uitbetaald.

§ 3. Voor de toepassing van § 2 is het salaris dat in aanmerking moet worden genomen voor de uitbetaling deze voor volledige prestaties, eventueel aangevuld met de haard- en standplaatstoelage en de toelage voor het uitoefenen van een hoger ambt.

Art. XIII 11. § 1. Aan de hierna vermelde graden worden de salarisschalen verbonden die overeenkomen met de eraanstaande vermelde lettercijfercode. De salarisschalen zijn opgenomen als bijlage 5 bij dit besluit.

1°	Algemeen personeel	
	Secretaris-generaal	A 411
	Directeur-generaal	A 311
	Adviseur	A 251
	na 10 jaar schaalanciënniteit in A 251	A 252
	Nautisch directeur	A 241
	Directeur-ingenieur, Directeur-arts en Directeur-informaticus	A 221
	na 10 jaar schaalanciënniteit in A 221	A 222
	Directeur	A 211
	na 10 jaar schaalanciënniteit in A 211	A 212
	Loods	
	in stage : salaris à 80 % van de schaal A 141 of A 144 zoals hierna bepaald	
	algemene functie	A 141
	na 6 jaar schaalanciënniteit in A 141	A 142
	na 6 jaar schaalanciënniteit in A 142	A 143
	na 9 jaar schaalanciënniteit in A 143	A 144
	functies cheffloods, kapitein van de loodsboot of stuurman van de loodsboot	A 144

Ingenieur, arts en informaticus	A 121
na 6 jaar schaalanciënniteit in A 121	A 122
na 12 jaar schaalanciënniteit in A 122	A 123
na 9 jaar schaalanciënniteit in A 123	A 124
met de functie van opdrachthouder	A 280
(ten vroegste na een proefperiode van 1 jaar; van dit jaar kan afgeweken worden op basis van voorgaande bewezen nuttige ervaring in de openbare of privé-sector)	
met de functie van senior auditor	A 129
na 3 jaar	A 128
Adjunct van de directeur	A 111
na 6 jaar schaalanciënniteit in A 111	A 112
na 12 jaar schaalanciënniteit in A 112	A 113
na 9 jaar schaalanciënniteit in A 113	A 114
met de functie van opdrachthouder	A 281
(ten vroegste na een proefperiode van 1 jaar; van dit jaar kan afgeweken worden op basis van voorgaande bewezen nuttige ervaring in de openbare of privé-sector)	
met de functie van senior auditor	A 119
na 3 jaar	A 118
Leidinggevend hoofdeskundige	B 311
Maritiem verkeersleider	B 231
na 10 jaar schaalanciënniteit in B 231	B 232
Hoofdprogrammeur	B 221
na 10 jaar schaalanciënniteit in B 221	B 222
Hoofdeskundige	B 211
na 10 jaar schaalanciënniteit in B 211	B 212
Programmeur	B 121
na 8 jaar schaalanciënniteit in B 121	B 122
na 10 jaar schaalanciënniteit in B 122	B 123
na 9 jaar schaalanciënniteit in B 123	B 124
Deskundige	B 111
na 8 jaar schaalanciënniteit in B 111	B 112
na 10 jaar schaalanciënniteit in B 112	B 113
na 9 jaar schaalanciënniteit in B 113	B 114
Leidinggevend hoofdmedewerker	C 311
Hoofdscheepstechnicus	C 241
na 10 jaar schaalanciënniteit in C 241	C 242
Hoofdtechnicus	C 221
na 10 jaar schaalanciënniteit in C 221	C 222
Hoofdmedewerker	C 211
na 10 jaar schaalanciënniteit in C 211	C 212
Radarwaarnemer	C 131

na 8 jaar schaalanciënniteit in C 131	C 132
na 10 jaar schaalanciënniteit in C 132	C 133
na 9 jaar schaalanciënniteit in C 133	C 134
Scheepstechnicus	C 141
na 8 jaar schaalanciënniteit in C 141	C 142
na 10 jaar schaalanciënniteit in C 142	C 143
na 9 jaar schaalanciënniteit in C 143	C 144
Technicus	C 121
na 8 jaar schaalanciënniteit in C 121	C 122
na 10 jaar schaalanciënniteit in C 122	C 123
na 9 jaar schaalanciënniteit in C 123	C 124
Medewerker	C 111
na 8 jaar schaalanciënniteit in C 111	C 112
na 10 jaar schaalanciënniteit in C 112	C 113
na 9 jaar schaalanciënniteit in C 113	C 114
Leidinggevend hoofdassistent	D 311
Hoofdschipper en Hoofdmotorist	D 241
na 10 jaar schaalanciënniteit in D 241	D 242
Speciaal hoofdassistent	D 231
na 10 jaar schaalanciënniteit in D 231	D 232
Technisch hoofdassistent	D 221
na 10 jaar schaalanciënniteit in D 221	D 222
Hoofdassistent	D 211
na 10 jaar schaalanciënniteit in D 211	D 212
Schipper en motorist	D 141
na 8 jaar schaalanciënniteit in D 141	D 142
na 9 jaar schaalanciënniteit in D 142	D 143
Speciaal assistent	D 131
na 8 jaar schaalanciënniteit in D 131	D 132
na 9 jaar schaalanciënniteit in D 132	D 133
Technisch assistent	D 121
na 8 jaar schaalanciënniteit in D 121	D 122
na 9 jaar schaalanciënniteit in D 122	D 123
Assistent	D 111
na 8 jaar schaalanciënniteit in D 111	D 112
na 9 jaar schaalanciënniteit in D 112	D 113
2° Personeel belast met wetenschapsbeleid	
Eerste opdrachthouder	A 361
Navorser	A 261
na 10 jaar schaalanciënniteit in A 261	A 262

3°	Personeel van de academies	
	Conservator	A 271
	Attaché	A 171
	Indien in het bezit van doctorsdiploma	A 172
4°	Mandaat :	
	Eerste planningsadviseur	A 282
	Afdelingshoofd	A 285
	vanaf 2de mandaat als afdelingshoofd	A 286
	Contractbeheerder, coördinator IT-relatiebeheer en strategiebeheerder	A 286
	Beheerder interne IT-dienstverlening	A 285
	Financieel-administratief beheerder	A 284
	Preventieadviseur-coördinator	A 287
5°	Toegevoegd personeel Gemeenschapsinstellingen voor Bijzondere Jeugdzorg	
	Psychiater	A 198
	Arts part-time	A 197
	Arts	A 193
	na 8 jaar anciënniteit	A 194
	na 12 jaar anciënniteit	A 195
	na 15 jaar anciënniteit	A 196
	Aalmoezenier	A 191
	na 8 jaar anciënniteit	A 192
6°	Experten	
	expert niveau A	A 291
	senior expert niveau A	A 292
	expert niveau B	B 291
	expert niveau C	C 291
	expert niveau D	D 291

§ 2. De ambtenaar van rang A1 van wie het mandaat als afdelingshoofd beëindigd wordt, en wiens functioneringsevaluatie niet met een onvoldoende werd besloten, geniet de salarisschaal zoals hierna bepaald indien deze voordeliger is :

1° na één mandaat : de derde salarisschaal van zijn functionele loopbaan zoals gedefinieerd in artikel VIII 89;

2° na twee of meer mandaten : de salarisschaal zoals gedefinieerd in bijlage 7.

§ 3. Voor de toepassing van § 1 en § 2 is « mandaat als afdelingshoofd » een periode van 6 jaar, al dan niet onderbroken, die op z'n vroegst aanvangt op 1 januari 1995.

§ 4. De ambtenaar van rang A1 van wie het mandaat van contractbeheerder, coördinator IT-relatie-beheer, strategiebeheerder, financieel-administratief beheerder, beheerder interne IT-dienstverlening of van preventieadviseur-coördinator na twee of meer mandaten van 6 jaar beëindigd wordt, en wiens functioneringsevaluatie niet met een onvoldoende werd besloten, geniet de salarisschaal zoals gedefinieerd in bijlage 7.

§ 5. In afwijking van § 4 wordt de eindemandaatregeling voor de financieel-administratief beheerder begrensd tot de salarisschaal A119.

§ 6. De ambtenaar van rang A1 van wie de functie van senior auditor beëindigd wordt na het verstrijken van de termijn van 12 jaar vermeld in artikel VIII 76, en wiens functioneringsevaluatie niet met onvoldoende werd besloten, geniet de salarisschaal zoals gedefinieerd in bijlage 7.

§ 7. De stagiair-loods die slaagt voor de in artikel VIII 93 bedoelde bekwaamheidsproef en die operationeel ingezet wordt, heeft recht op 100 % van zijn salaris.

Art. XIII 12. § 1. In afwijking van artikel XIII 11 blijft degene voor wie bij de inschakeling in de nieuwe loopbaanstructuur een overgangsschaal bepaald werd, deze overgangsschaal verder genieten tot een organieke salarisschaal voordeliger wordt. Ingeval deze ambtenaar bevordert in graad of salarisschaal, is artikel XIII 3, § 1 van toepassing

§ 2. De mandaathouder geniet de salarisschaal zoals bepaald in artikel XIII 11, § 1, 4°, tenzij de salarisschaal verbonden aan de organieke graad voordeliger is.

§ 3. De ambtenaar die de extra-salarisschaal A263, A253, A213, A129 of A119 toegekend kreeg, behoudt deze.

Art. XIII 13. Deze titel is van toepassing op de stagiair.

TITEL II. — De toelagen

HOOFDSTUK 1. — *Gemeenschappelijke bepalingen*

Art. XIII 14. De hierna vermelde toelagen worden uitbetaald :

- hetzij als verloning voor taken die niet inherent zijn aan de graad en/of de uitgeoefende functie;
- hetzij voor de uitoefening van een welbepaalde functie.

Art. XIII 15. De toelage is niet verschuldigd :

- in het geval geen salaris wordt betaald;
- in het geval van een afwezigheid die langer dan 35 werkdagen duurt.

De in het eerste lid vermelde regeling is niet van toepassing op de toelagen bedoeld in artikel XIII 18, XIII 20, XIII 34, XIII 43 en XIII 48 van dit besluit.

Art. XIII 16. Tenzij anders bepaald, worden :

- de toelagen maandelijks na vervallen termijn betaald;
- de forfaitaire toelagen pro rata van de prestaties betaald, zoals bepaald in artikel XIII 6;
- de toelagen afgerond op de hogere eurocent.

Art. XIII 17. De toelagebedragen die hierna « tegen 100 % » vermeld zijn, en de toelagen die op het salaris berekend worden, volgen de evolutie van het indexcijfer zoals bepaald in artikel XIII 8.

HOOFDSTUK 2. — *Algemene toelagen*

Afdeling 1. — De haard- en standplaatstoelage

Art. XIII 18. § 1. De gehuwde ambtenaar, de ambtenaar die samenleeft, of de alleenstaande ambtenaar van wie één of meer kinderen die recht geven op kinderbijslag deel uitmaken van het gezin, heeft recht op een haardtoelage van :

- 719,89 euro (100 %) wanneer het salaris 15.940,43 euro (100 %) niet overschrijdt;
- 359,95 euro (100 %) wanneer het salaris hoger is dan 15.940,43 euro (100 %), maar niet meer bedraagt dan 18.147,82 euro (100 %).

§ 2. De ambtenaar die geen recht heeft op een haardtoelage, ontvangt een standplaatstoelage van :

- 359,95 euro (100 %) op voorwaarde dat het salaris niet hoger is dan 15.940,43 euro (100 %)
- 179,98 euro (100 %) wanneer het salaris hoger is dan 15.940,43 euro (100 %) maar niet meer bedraagt dan 18.147,82 euro (100 %).

§ 3. In het geval dat de twee echtgenoten of de twee personen die samenleven elk beantwoorden aan de voorwaarden om de haardtoelage te verkrijgen, wijzen ze in wederzijds akkoord diegene van de twee aan, aan wie de haardtoelage wordt uitbetaald. De standplaatstoelage wordt toegekend aan de ambtenaar die geen haardtoelage geniet.

§ 4. Als het recht op de haard- en standplaatstoelage in de loop van een maand wijzigt, wordt voor de gehele maand het voordeligste stelsel toegepast.

Art. XIII 19. De bezoldiging van de ambtenaar wiens salaris hoger is dan 15.940,43 euro, resp. 18.147,82 euro mag niet kleiner zijn dan in het geval het salaris gelijk zou zijn aan dat bedrag. In voorkomend geval wordt een gedeeltelijke haard- of standplaatstoelage toegekend.

Onder « bezoldiging » wordt in het eerste lid begrepen : het salaris verhoogd met de volledige of gedeeltelijke haard- of standplaatstoelage, verminderd met de inhouding voor het Fonds voor overlevingspensioenen.

Afdeling 2. — Het vakantiegeld en de eindejaarstoelage

Art. XIII 20. § 1. De ambtenaar heeft recht op een vakantiegeld en een eindejaarstoelage volgens de hieronder bepaalde modaliteiten :

	vakantiegeld	eindejaarstoelage
Berekeningsbasis van het veranderlijk gedeelte : salaris verhoogd met de haard- of standplaatstoelage voor volledige prestaties	1,1 % van de geïndexeerde berekeningsbasis voor de maand maart	2,5 % van de geïndexeerde berekeningsbasis voor de maand oktober
Forfaitair gedeelte	874,40 euro	272,44 euro
Jaarlijkse aanpassing van het forfaitair bedrag a.h.v. de breuk van de gezondheidsindexcijfers	teller : januari betalingsjaar noemer : januari 2000	teller : oktober betalingsjaar noemer : oktober 1999
Referteperiode	vorig jaar	januari tot september lopend jaar
Betaaldatum	maand mei lopend jaar	maand december lopend jaar

§ 2. Voor elke maand tijdens de referteperiode dat volledige prestaties worden verricht, wordt respectievelijk een twaalfde of een negende van het jaarbedrag toegekend.

§ 3. Indien tijdens de referteperiode het salaris niet of slechts gedeeltelijk verschuldigd is, wordt voor deze maanden het bedrag van aangepast volgens artikel XIII 6, behalve ingeval :

— de ambtenaar afwezig was wegens bevallingsrust, toegekend door artikel 39 van de arbeidswet van 16 maart 1971;

— van tuchtschorsing

— van schorsing in het belang van de dienst;

— van deelname aan een georganiseerde werkonderbreking;

— van ouderschapsverlof.

§ 4. Voor de toekenning van het vakantiegeld aan de ambtenaar die :

1° geen 25 jaar oud is op het einde van de referteperiode;

2° tijdens de referteperiode in dienst getreden is, uiterlijk tijdens de vierde maand na het einde van zijn studies als rechtgevende op kinderbijslag, of van de leerovereenkomst;

wordt de periode van 1 januari tot de indiensttreding gelijkgesteld met diensten bedoeld in § 2.

Art. XIII 21. Op het brutovakantiegeld wordt een belastbare inhouding verricht van 13,07 %.

Afdeling 3. — De toelage voor het uitoefenen van een hoger ambt

Art. XIII 22. Aan de ambtenaar die gedurende ten minste dertig kalenderdagen een hoger ambt uitoefent, wordt een toelage toegekend die gelijk is aan het verschil tussen de bezoldiging die de ambtenaar bij bevordering of bij aanstelling in een mandaat in het hoger ambt zou genieten en die hij in zijn werkelijke graad geniet.

Art. XIII 23. Met bezoldiging, zoals vermeld in artikel XIII 22, wordt bedoeld :

1° het salaris;

2° de haard- of standplaatstoelage;

3° elke andere salarisbijslag.

Het salaris dat de ambtenaar in de graad van het hoger ambt zou genieten, is gelijk aan het salaris dat hem zou worden uitbetaald indien hij op datum van zijn laatste periodieke salarisverhoging in zijn werkelijke graad bevorderd zou zijn geworden tot de graad van het hoger ambt.

Afdeling 4. — Diensthooftoelage

Art. XIII 24. Er wordt een diensthooftoelage toegekend aan de ambtenaar van rang A1 die

— in een buitendienst van het ministerie,

— en waar geen ambtenaar van rang A2 ingezet wordt,

de functie van diensthoofd uitoefent.

Het afdelingshoofd stelt, na overleg met de leidend ambtenaar, het diensthoofd aan.

Art. XIII 25. De diensthooftoelage bedraagt 10 % van het geïndexeerd salaris.

Afdeling 5. — Projectleiderstoelage

Art. XIII 26. Aan de projectleider vermeld in art.VIII 50 kan een projectleiderstoelage toegekend worden.

Voor departementale projecten wordt het bedrag aan 100 % op jaarbasis bepaald door de secretaris-generaal. Voor de interdepartementale projecten door de betrokken secretaris(sen)-generaal. De projectleiderstoelage (aan 100 %) is maximaal gelijk aan het verschil tussen de salarissen (aan 100 %) van de projectleider en van een directeur-generaal met dezelfde geldelijke anciënniteit.

Afdeling 6. — Toelage voor prestaties buiten de normale arbeidstijdregeling

Art. XIII 27. § 1. De ambtenaar die op vraag van het afdelingshoofd of zijn gemachtigde overuren verricht, krijgt compenserende inhaalrust, gelijk aan het aantal overuren, of overloon zoals in artikel XIII 30 bepaald. Het afdelingshoofd beslist in welke mate het personeelslid hierin de keuzevrijheid heeft. Indien de inhaalrust niet binnen de vier maanden na de overuren genomen is, wordt ambtshalve overloon betaald.

Onder overuren wordt verstaan de prestaties boven de uren opgelegd door de op de ambtenaar toepasselijke arbeidstijdregeling. Voor een ambtenaar op wie de normale arbeidstijdregeling van toepassing is zijn dit prestaties boven 38 uur per week en/of 7 u. 36 m. per dag.

§ 2. Indien de ambtenaar niet vóór het begin van de normale diensttijd op de hoogte gebracht werd van de verplichting overuren te presteren, wordt het in § 1 bedoelde overloon betaald aan 125 % indien er minstens één overuur gepresteerd wordt.

§ 3. Het in § 1 bedoelde overloon wordt betaald aan 150 % indien de overuren tussen 22 uur en 7 uur gepresteerd worden.

Art. XIII 28. De ambtenaar die bij uitzondering buiten zijn dienstverplichtingen of permanentieplicht opgeroepen wordt, ontvangt een verstoringstoelage zoals bepaald in artikel XIII 30.

Art. XIII 29. § 1. De ambtenaar die op vraag van het afdelingshoofd prestaties verricht 's nachts, op zaterdag of op zondag, krijgt een toelage per verricht uur zoals bepaald in artikel XIII 30. Het afdelingshoofd kan beslissen dat in de plaats van de toelage voor zondagwerk compenserende inhaalrust, gelijk aan het aantal zondagsuren, toegekend wordt. Indien deze inhaalrust niet binnen de 4 maanden genomen wordt, wordt de toelage ambtshalve betaald.

§ 2. De prestatie bedoeld in § 1 van meer dan een half uur wordt vergoed à rato van een vol uur.

Art. XIII 30. De in deze afdeling opgenomen toelagen worden berekend en toegekend volgens de hierna opgenomen bepalingen :

	Bedrag	Berekeningsbasis	Voorwaarden
Overloon	1/1850 per uur	salaris, verhoogd met de haard- of standplaatstoelage, de toelage hoger ambt, de examentoe- lage en de bevoor- dingspremie	
Verstoringstoelage	4/1850	Idem	
Zondagprestaties	1/1850 per uur	Idem	prestaties op zondag of op een wettelijke, decretale of reglementaire feestdag tussen 0 uur en 24 uur
Nachtprestaties	2 euro/uur tegen 100 %		- tussen 22 uur en 6 uur - tussen 18 uur en 8 uur indien geëindigd op of na 22 uur of begonnen op of vóór 6 uur
Zaterdagprestaties	1 euro/uur tegen 100 %		prestaties op zaterdag tussen 0 uur en 24 uur

Art. XIII 31. § 1. De continudiensten of diensten met een beurtroelsysteem waar vóór 1 januari 1994 een andere regeling van toepassing was, behouden deze regeling.

§ 2. Het personeelslid van niveau A heeft geen recht op de toelagen opgenomen in deze afdeling. Het personeelslid van rang A1 geniet wel van de nachttoelage.

Afdeling 7. — De gevaartoeelage

Art. XIII 32. De ambtenaar, uitgezonderd de ambtenaar van niveau A, die een werk verricht dat opgenomen is in bijlage 7 ontvangt een gevaartoeelage, waarvan het bedrag bepaald wordt als volgt :

Aantal uren gevaarlijk werk per maand	Toelagebedrag
Minder dan 7 uur	1,10 euro per uur tegen 100 %
Van 7 tot 25 uur	1,20 euro per uur tegen 100 %
Meer dan 25 uur	1,25 euro per uur tegen 100 %

Art. XIII 33. In afwijking van art. XIII 32 geldt voor volgende werken een afwijkende regeling :

— werk 63 : de toelage wordt verleend voor de hele wachtperiode en wordt bepaald op het dubbele van de hoogste toelage;

— werk 64 : de toelage wordt verleend voor de hele wachtperiode en wordt bepaald op de helft van de hoogste toelage;

— werk 65 : het dubbele van de normale toelage;

— werk 66 en 67 : respectievelijk 14 euro en 9,10 euro per uur (100 %);

— werk 53 en 69, uitgeoefend op de regionale luchthavens : het dubbele van de hoogste toelage.

Afdeling 8. — De examentoeelage

Art. XIII 34. De ambtenaar die geslaagd is voor een vergelijkend examen of vergelijkende bekwaamheidsproef naar het ander niveau en die twee jaar na de datum van het proces-verbaal van dat examen niet bevorderd is in de graad waarvoor hij het examen heeft afgelegd, krijgt volgende examentoeelage :

Vergelijkend examen	Bedrag tegen 100 % per jaar
Niveau A	1.120 euro
Niveau B en C	500 euro

Art. XIII 35. De toekenning van de examentoeelage mag niet tot gevolg hebben dat de bezoldiging van betrokkene hoger is dan het bedrag dat hij zou genieten zo hij bevorderd werd in de graad waarvoor hij het examen heeft afgelegd. Met bezoldiging wordt hier bedoeld het salaris, en elke andere toelage of salariscomplement.

Art. XIII 36. De ambtenaar die de bevordering naar de in artikel XIII 34 bedoelde graad weigert, verliest onmiddellijk de examentoeelage.

*Afdeling 9. — De prestatietoelagen**Onderafdeling 1. — De managements- en staftoelage*

Art. XIII 37. § 1. De secretaris-generaal, de leidend ambtenaar, de directeur-generaal met de functie van IT-manager en het afdelingshoofd kunnen een managementstoelage ontvangen tussen 0 en 20 % van hun salaris indien zij beantwoorden aan de voorwaarden van art. XIII 41, § 1.

§ 2. De ambtenaren van rang A2 die een staffunctie hebben, kunnen een staftoelage ontvangen tussen 0 en 20 % van hun salaris indien hij beantwoordt aan de voorwaarden van art. XIII 41, § 1.

Art. XIII 38. § 1. Het percentage aan managementstoelage wordt per ambtenaar bepaald door de Vlaamse regering voor de ambtenaren van rang A4 en A3, en door de departementale directieraad voor het afdelingshoofd.

Voor een afdelingshoofd van een provinciale afdeling van de administratie Binnenlandse Aangelegenheden wordt het percentage aan managementstoelage bepaald door de departementale directieraad na raadpleging van de betrokken provinciegouverneur.

§ 2. Het percentage aan staftoelage wordt per ambtenaar bepaald door de departementale directieraad.

Voor een ambtenaar van een provinciale afdeling van de administratie Binnenlandse Aangelegenheden wordt het percentage van de staftoelage bepaald door de departementale directieraad na raadpleging van de betrokken gouverneur.

Onderafdeling 2. — Functioneringstoelage

Art. XIII 39. De ambtenaren kunnen indien zij beantwoorden aan de voorwaarden van artikel XIII 41, § 1, een functioneringstoelage krijgen tot maximum 15 % van hun salaris.

In voorkomend geval bedraagt voor de ambtenaren van niveau D de functioneringstoelage minimum 5 % van hun salaris.

De ambtenaren die in aanmerking komen voor de managements- of staftoelage, komen niet in aanmerking voor een functioneringstoelage.

Art. XIII 40. § 1. Het college van afdelingshoofden beslist over de toekenning van de functioneringstoelage en legt deze beslissing ter bekrachtiging voor aan de departementale directieraad.

§ 2. In afwijking van § 1 wordt de beslissing over de toekenning van een functioneringstoelage genomen

a) door het college van secretarissen-generaal, voor wat betreft de volgende ambtenaren :

- mandaathouder bij de entiteit «Sturing en Controle Informatica»;
- secretaris van de Vlaamse Raad voor het Wetenschapsbeleid;
- preventieadviseur-coördinator;
- preventieadviseur;
- de ambtenaren van de entiteit Interne Audit;
- opdrachthouder bij de staf Centrale Coördinatie;
- projectleider belast met een interdepartementaal project.

b) door de departementale directieraad, voor wat betreft de departementale opdrachthouders en de departementale projectleiders.

Onderafdeling 3. — Gemeenschappelijke bepalingen

Art XIII 41. § 1. Een managementstoelage kan toegekend worden indien uit de functioneringsevaluatie blijkt dat de betrokkene uitstekend heeft gefunctioneerd ten opzichte van de verwachtingen die in de planning werden geformuleerd.

Een staftoelage of functioneringstoelage kan toegekend worden indien uit de functioneringsevaluatie blijkt dat de betrokkene uitstekend heeft gepresteerd ten opzichte van de verwachtingen die in de planning werden geformuleerd.

§ 2. Met salaris, zoals bedoeld in artikel XIII 37 en 39 wordt verstaan het geïndexeerde jaarsalaris, van toepassing in de maand december van het evaluatiejaar en in voorkomend geval het bedrag van de toelage voor het waarnemen van een hoger ambt.

Art. XIII 42. De managementstoelage, de staftoelage en de functioneringstoelage worden uitbetaald voor 1 augustus van het jaar dat volgt op het evaluatiejaar.

Afdeling 10. — De bevorderingspremie.

Art. XIII 43. § 1. De ambtenaar die vanaf 1 januari 1994 bevorderd werd naar het ander niveau, heeft steeds een bezoldiging die tenminste het in § 3 vermelde bedrag hoger is dan het salaris in zijn salarisschaal op het ogenblik van de bevordering.

§ 2. Onder bezoldiging, vermeld in § 1, wordt verstaan het salaris in de bevorderingsgraad en de bevorderingspremie samen.

§ 3. Het bedrag van de bevorderingspremie aan 100 % is maximaal gelijk aan :

- 1.240 euro bij bevordering naar niveau A;
- 870 euro bij bevordering naar niveau B;
- 745 euro bij bevordering naar niveau C;
- 620 euro bij bevordering naar niveau D.

*Afdeling 11. — Permanentietoelage en toelage voor ploegenarbeid**Onderafdeling 1. — Permanentietoelage*

Art. XIII 44. § 1. Aan de personeelsleden die door de lijnmanager worden aangewezen om zich buiten de diensturen voor interventies thuis beschikbaar te houden, wordt een permanentietoelage toegekend.

§ 2. Het maandelijks bedrag van de in § 1 bedoelde toelage bedraagt :

aantal uren permanentie per maand	maandelijks toelage (aan 100 %)
21 ≤ aantal uren £ 50	75 euro
51 ≤ aantal uren £ 100	100 euro
101 ≤ aantal uren £ 200	125 euro
aantal uren > 200	140 euro

Onderafdeling 2. — Toelage voor ploegenarbeid

Art. XIII 45. § 1. Aan het personeelslid dat een volledige maand in een twee- of drieploegensysteem of in een onderbroken dienst is ingeschakeld, wordt een toelage toegekend van 100 euro (100 %) per maand. Voor een ploegensysteem met opeenvolgende diensten mogen de ploegen elkaar met maximaal 1/4 overlappen.

§ 2. Bij onvolledige maanden ploegenwerk bedraagt de toelage 1/134 van het in § 1 bedoelde bedrag per uur dat effectief ploegenarbeid wordt verricht.

Onderafdeling 3. — Algemene bepalingen

Art. XIII 46. Voor dezelfde periode kan slechts een van de in deze afdeling bedoelde toelagen toegekend worden. Beide toelagen zijn niet cumuleerbaar met enige andere gunstigere regeling.

*HOOFDSTUK 3. — Toelagen voor specifieke personeelscategorieën**Afdeling 1. — Gemeenschapsinstellingen Bijzondere Jeugdzorg*

Art. XIII 47. Aan de ambtenaar werkzaam in de Gemeenschapsinstellingen voor Bijzondere Jeugdzorg, wordt volgende toelagen toegekend :

	bedrag	voorwaarden
Jeugdzorg-toelage	877 euro tegen 100 % per jaar	ambtenaar werkzaam in een instelling, behalve niveau A
Vakopleidings-toelage	2,50 euro tegen 100 % per lesuur vakopleiding	ambtenaar van niveau D die in de werkplaatsen vakopleiding geven
Toelage pedagogische bekwaamheid	125 euro tegen 100 % per maand	ambtenaar van niveau D met de functie van vakleraar die het bewijs levert dat hij een cursus van pedagogische bekwaamheid volgt of gevolgd heeft

Ingeval de toelage niet volledig verschuldigd is wordt zij betaald overeenkomstig artikel XIII 6.

Afdeling 2. — Milieutoelage

Art. XIII 48. Aan de toezichthoudende ambtenaren van de administratie Milieu, Natuur en Landinrichting, die permanent beschikbaar zijn voor het uitvoeren van opgevorderde controles of voor het uitvoeren van dringende opdrachten buiten de diensturen, worden volgende toelagen toegekend :

	bedrag	voorwaarden
niveau C en B en rang A1	432 euro tegen 100 % per maand	per kwartaal minimaal 21 opgevorderde en/of geplande controles, verdeeld als volgt : - 6 tussen 0 uur en 8 uur - 12 tussen 17 uur en 1 uur - 3 op zaterdag, zondag of feestdag
rang A2 als begeleider en coördinator	216 euro tegen 100 % per maand	per kwartaal minimaal 7 opgevorderde en/of geplande controles, verdeeld als volgt : - 2 tussen 0 uur en 8 uur - 4 tussen 17 uur en 1 uur - 1 op zaterdag, zondag of feestdag

Art. XIII 49. § 1. De in artikel XIII 48 vermelde toelage wordt pro rata van de effectieve prestaties betaald, als het aantal opdrachten niet bereikt wordt wegens ziekte, verlof voor deeltijdse prestaties, gewettigde afwezigheid en jaarlijkse vakantie van tenminste 2 weken.

§ 2. In de niet in § 1 bedoelde gevallen, dient het tekort te worden gecompenseerd in het volgende kwartaal.

§ 3. De volgens § 1 en § 2 ontrecht toegekende toelage wordt in mindering van de toelage van een volgend kwartaal gebracht, of teruggevorderd.

Afdeling 3. — Toelage voor rekenplichtigen

Art. XIII 50. § 1. Aan de ambtenaren die rekenplichtig zijn, of aan hun plaatsvervangers, wordt onder de hierna bepaalde voorwaarden een forfaitaire toelage toegekend.

BegunstigdeB	bedrag
Speciale rekenplichtigen - centraliserend rekenplichtige der uitgaven - centraliserend rekenplichtige der ontvangsten - rekenplichtige der geschillen - rekenplichtige der liggende gelden - rekenplichtige van het MINA-fonds, van het VIF, van het VIPA, en van de Dienst Kijk- en Luistergeld	286 euro tegen 100 %/maand
controleurs van de vastleggingen	238,50 euro tegen 100 %/maand
gewone en buitengewone rekenplichtigen voor een financiële rekening van de Vlaamse Gemeenschap	71,50 euro tegen 100 %/maand

§ 2. De speciale rekenplichtigen en de controleurs van de vastleggingen worden aangesteld door de Vlaamse minister bevoegd voor Financiën en Begroting. De anderen door secretaris-generaal, of provinciegouverneur voor de provinciale afdelingen van de administratie Binnenlandse Aangelegenheden, op gunstig advies van de administratie Budgettering, Accounting en Financieel Management.

Art. XIII 51. § 1. De toelage aan de controleurs van de vastleggingen wordt maandelijks betaald na voorlegging van de maandelijks lijsten voor het Rekenhof.

§ 2. De toelage aan de gewone en buitengewone rekenplichtigen wordt driemaandelijks, na verlopen termijn uitbetaald, na indiening van de correcte rekening(en) en verantwoording over het afgelopen kwartaal. Deze kwartaaltoelage is bovendien maar verschuldigd als op de betrokken rekening(en) verantwoorde verrichtingen geboekt werden ten belope van 7.400 euro.

§ 3. De in artikel XIII 50 vermelde toelagen mogen niet :

1° gecumuleerd worden;

2° toegekend worden aan een ambtenaar van rang A2 of hoger.

§ 4. Tenzij een vervanger aangeduid wordt, worden de in artikel XIII 50 vermelde toelagen niet herleid pro rata van de prestaties.

Afdeling 4. — Gezagvoerderstoelage

Art. XIII 52. De ambtenaar die het gezag moet voeren over een varende eenheid van de administratie Waterwegen en Zeewezen, waarvan het gezag normaal toebedeeld wordt aan een ambtenaar van een hoger niveau, rang of functie, krijgt een gezagvoerderstoelage onder volgende voorwaarden :

begunstigde	uit te voeren functie	bedrag per uur werkelijke prestatie
schipper	hoofdschipper	1/1976e van 2.235 euro tegen 100 %
speciaal assistent (functie matroos of stoker)	schipper	1/1976e van 1.120 euro tegen 100 %
loods, functie stuurman	loods, functie kapitein	1/1976e van 2.730 euro tegen 100 %

Indien het salaris à 100 % die de speciaal assistent (functie matroos of stoker) genoot in de salarisschaal vóór de upgradatie, vermeerderd met 2.235 euro à 100 %, meer bedraagt dan het salaris dat de ambtenaar geniet in de salarisschaal na de upgradatie, vermeerderd met de bevorderingspremie en met een bedrag van 1.120 euro (100 %), bedraagt de toelage 1/1976 van 1.615 euro (100 %) op jaarbasis per uur werkelijke prestatie.

Afdeling 5. — Toelage voor technische bekwaamheid

Art. XIII 53. § 1. Er wordt een forfaitaire toelage voor technische bekwaamheid van 6,50 euro per effectief gepresteerd dag toegekend onder volgende voorwaarden :

begunstigden werkzaam in :	voorwaarden
de werkstations van het departement Onderwijs	sedert 6 maanden belast met de vaststelling en/of vereffening van salarissen of de controle ervan
dienst studietoelagen van het departement Onderwijs of van de provinciale afdelingen van de administratie Binnenlandse Aangelegenheden (EWBL)	sedert 6 maanden belast met de behandeling van aanvragen voor studietoelagen of de controle ervan

§ 2. De toelage wordt verleend, geschorst en opgeheven door de leidend ambtenaar op voorstel van het afdelingshoofd. Deze toelage kan niet worden toegekend aan een ambtenaar van niveau A.

Afdeling 6. — Toelage voor het secretariaat van de Vlaamse regering

Art. XIII 54. De functioneel bevoegde Vlaamse ministers duiden binnen de afdeling Kanselarij en het secretariaat van de secretaris-generaal van het departement Coördinatie, de ambtenaren aan die met secretariaatstaken voor de Vlaamse regering belast worden. Deze ambtenaren krijgen een toelage van 2.382 euro tegen 100 % per jaar die niet cumuleerbaar is met de toelagen voor prestaties buiten de normale arbeidstijdregeling.

Afdeling 7. — BET-toelage

Art. XIII 55. De ambtenaren tewerkgesteld bij het Beheers- en Exploitatieteam van de Schelderadarketen te Vlissingen, krijgen een forfaitaire toelage van 1.785 euro tegen 100 % per jaar voor extra-prestaties.

Afdeling 8. — Interne dienst voor preventie en bescherming op het werk

Art. XIII 56. De preventieadviseur ontvangt een toelage van 2.590,50 euro (100 %) op jaarbasis indien hij houder is van het getuigschrift veiligheid niveau 1 en een toelage van 1.785 euro (100 %) op jaarbasis indien hij houder is van het getuigschrift veiligheid niveau 2.

Afdeling 9. — Sociale Dienst van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

Art. XIII 57. § 1. De voorzitter en ondervoorzitter van de sociale dienst van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap ontvangen een toelage van 2.590,50 euro (100 %) op jaarbasis.

§ 2. De secretaris en penningmeester van de sociale dienst van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap ontvangen een toelage van 1.785 euro (100 %) op jaarbasis.

Afdeling 10. — Huisvesting en vervangende toelage

Art. XIII 58. § 1. De leidend ambtenaar van de administratie Waterwegen en Zeewezen van het departement Leefmilieu en Infrastructuur bepaalt voor de afdelingen Bovenschelde, Zeeschelde, Waterwegen Kust, de functies en arbeidsplaatsen waaraan het gebruik van een woning, ter beschikking gesteld door het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, verbonden is, teneinde deze personeelsleden toe te laten hun taak gemakkelijker te vervullen.

Hij bepaalt tevens de aard van de voordelen verbonden aan het ter beschikking krijgen van een woning, alsook de daaraan verbonden bijzondere dienstverplichtingen.

§ 2. De technici met de functie van bos- of natuurwachter van de afdeling Bos en Groen of de afdeling Natuur hebben woonplicht in hun ambtsgebied en zijn verplicht de hun ter beschikking gestelde woning te betrekken.

§ 3. De ambtenaar die een huisvesting bewoont waarvan het ministerie hem het genot verleent, geniet een voordeel van alle aard, waarvan de waarde wordt bepaald op het hierna vermeld percentage van het gemiddelde van het minimum- en het maximumsalaris van zijn salarisschaal :

Aard van het voordeel	Percentage van het gemiddelde van de salarisschaal - bruto
Enkel huisvesting	10 %
Huisvesting, verwarming en verlichting	12,5 %

§ 4. Vanaf de eerste van de maand volgend op het einde van de dienstbetrekking of het overlijden, is een huur verschuldigd waarvan het bedrag door de leidend ambtenaar van de administratie in kwestie wordt vastgesteld.

Art. XIII 59. Een jaarlijkse toelage van 1.640 euro (100 %) wordt toegekend :

- aan de ambtenaar die woonplicht heeft in een woning van het ministerie;
- aan de ambtenaar die belast is met bijzondere dienststopdrachten,
- en aan wie geen woning kan worden ter beschikking gesteld.

Afdeling 11. — Toelage voor onregelmatige prestaties voor de Wachters der Waterwegen

Art. XIII 60. § 1. Aan de ambtenaar, belast met de functie van wachter der Waterwegen wordt een toelage voor onregelmatige prestaties toegekend van 620 euro (100 %) per jaar.

§ 2. De toelage bedoeld in § 1, wordt bij besluit van de leidend ambtenaar van de administratie in kwestie verhoogd met een coëfficiënt, zoals hieronder is aangegeven :

waterbemeestering	tijgebonden	1,2
	dagelijkse waterbemeestering	1,2
	regelmatige waterbemeestering	1,1
	weinig waterbemeestering	1
bedieningsregeling	24 u. op 24 u.	1,3
	16 u. op 24 u.	1,2
	13 u. op 24 u.	1,1
	andere regeling	1
aantal beweegbare kunstwerken	meer dan 5	1,2
	van 3 tot en met 5	1,1
	2 of minder	1
aantal kilometer waterweg	meer dan 50	1,2
	van 31 tot en met 50	1,1
	30 of minder	1
	district havens en kustgebied	1,2

Afdeling 12. — Luchthaventoelage

Art. XIII 61. § 1. Aan de ambtenaar, tewerkgesteld op de regionale luchthavens, wordt een luchthaventoelage toegekend van 82 euro (100 %) per maand.

§ 2. De ambtenaar van wie de som van de toelage voor productiviteitspremie, ploegenwerk, kastoelage en brevettoelage in 1998 per maand meer bedraagt dan het bedrag vermeld in § 1, behoudt dit bedrag, tot op het ogenblik dat de in § 1 bedoelde toelage hoger wordt.

Afdeling 13. — Bijzondere toelageregeling voor het loodspersoneel

Art. XIII 62. § 1. De loods met de operationele functie ontvangt, naargelang zijn graadanciënniteit en de in artikel XIII 63 bedoelde coëfficiënten, per effectieve beloodsing een loodstoelage, waarvan het bedrag hierna tegen 100 % bepaald is :

Loodstoelage	groep 1	groep 2	groep 3	groep 4
		na 6 jaar	na 12 jaar	na 14 jaar
Rivierloodsen	134 euro	161,50 euro	192,50 euro	229,50 euro
Kanaalloodsen	134 euro	161,50 euro	192,50 euro	229,50 euro
Scheldemonden-loodsen	51,50 euro	75 euro	87,50 euro	130 euro
Kustloodsen	85,50 euro	117,50 euro	159 euro	193 euro

§ 2. De loodstoelagen vermeld in § 1 worden maandelijks voor 50 % rechtstreeks aan de loods toegekend. De resterende 50 % wordt maandelijks gestort in een groepsfonds per loodstoelagegroep en station. Dit groepsfonds wordt maandelijks verdeeld onder de loodsen van die groep volgens het aantal beschikbaarheidsdagen.

Voor de kustloodsen dienen de in het vorige lid vermelde percentages respectievelijk gelezen te worden als "85 %" en "15 %".

Onder beschikbaarheidsdagen wordt verstaan de dagen dat de loods volgens zijn beurtregeling dient te werken, en ook effectief door de dienst voor loodsprestaties ingezet kan worden.

Met beschikbaarheidsdagen worden gelijkgesteld :

- 1° de beurtdagen verlof voor jaarlijkse vakantie en feestdagen;
- 2° de dagen waarop de loods met de operationele functie een dienstopdracht dient te vervullen, zelfs wanneer hij volgens zijn beurtregeling met rust is;
- 3° de dagen waarop hij, in rust zijnde, zich beschikbaar verklaart bij oproep door de dienstleiding voor een beloodsing. De dienstleiding kan deze oproep maar richten naar de loods met de operationele functie die dag vóór hij aan de beurt komt.

§ 3. Als een loods een functiewijziging bekomt naar de operationele functie, wordt de in § 1 benodigde graadanciënniteit verhoogd met het aantal jaren en maanden gedurende dewelke de functie van cheffloods, stuurman of kapitein uitgeoefend werd.

§ 4. De loods met de operationele functie ontvangt per kalenderdag verlof wegens arbeidsongeval, ongeval op de weg van en naar het werk of wegens beroepsziekte, een toelage van 14,50 euro tegen 100 %.

§ 5. De loods met de operationele functie die door de dienstleiding met een administratieve opdracht belast wordt, ontvangt per 4u een forfaitaire toelage van 50 euro tegen 100 % met een maximum van 100 euro tegen 100 % per dag.

§ 6. Ingeval een functie van cheffloods vacant is gesteld, of een langdurige afwezigheid van een cheffloods voorzien is of een feit is, ontvangt de loods met de algemene functie die deze functie gedurende tenminste dertig kalenderdagen waarneemt, voor deze periode de overeenkomstige salarisschaal en toelagen.

Art. XIII 63. De Vlaamse minister bevoegd voor de ambtenarenzaken bepaalt de coëfficiënt waarmee de in artikel XIII 62, § 1, bepaalde loodstoelagen vermenigvuldigd worden :

- 1° per loodsprestatie volgens het af te leggen traject
- 2° per extra-prestatie.

Art. XIII 64. Als de loods met de operationele functie weigert of onbekwaam is schepen te loodsen die beantwoorden aan onderstaande minimale lengtenormen, ontvangt hij in afwijking van artikel XIII 62, § 1, de loodstoelage die volgens onderstaande tabel overeenkomt met de schepen die hij wel loodst. De sinds 5 jaar in de loodstoelagegroep 4 ingedeelde loods die om medische redenen, bevestigd door de arbeidsgeneesheer, schepen van een lagere categorie loodst, ontvangt minimaal loodstoelage 2.

loodstoelage 4	onbeperkt
loodstoelage 3	tot 210 m
loodstoelage 2	tot 175 m
loodstoelage 1	tot 150 m

Art. XIII 65. De loods met een andere functie dan operationele loods, ontvangt een algemene toelage en een toelage voor extra-prestaties zoals hieronder bepaald :

	algemene toelage	toelage voor extra-prestaties
loods, cheffloods – dagdienst	4.215 euro tegen 100 % per jaar	1.785 euro tegen 100 % per jaar
loods, cheffloods – continudienst of nautisch dienstchef	4.215 euro tegen 100 % per jaar	4.465 euro tegen 100 % per jaar
loods, kapitein van de loodsboot	4.215 euro tegen 100 % per jaar	12.395 euro tegen 100 % per jaar
loods, stuurman van de loodsboot	80 % van de toelagen van de kapitein	

Art. XIII 66. § 1. Deze afdeling is niet van toepassing op de loods-stagiair, behalve indien de loods-stagiair slaagt voor de in artikel VIII 93 bedoelde bekwaamheidsproef en die operationeel ingezet wordt.

§ 2. De toelagen vermeld in deze afdeling worden bij een algemene verhoging van de salarisschalen voor 2/3 gekoppeld aan de gemiddelde salarisverhoging van niveau A.

Afdeling 14. — Zeegeld

Art. XIII 67. § 1. De ambtenaar van de afdelingen Vloot of Loodswezen, aangewezen voor de zeedienst of de rededienst, ontvangt voor elk verblijf aan boord van een vaartuig van de afdeling Vloot, hetzij op zee zeewaarts buiten de koppen van de staketsels van de thuishaven, hetzij in een vreemde haven, per begonnen periode van 24 uur eenmaal het dagbedrag dat in onderstaande tabel naast zijn graad/functie tegen 100 % vermeld is :

graad/functie	zeedienst		rededienst	
	dagbedrag	jaarbedrag	dagbedrag	jaarbedrag
loods (functie cheffloods)	16,50 euro	-	-	-
hoofdschipper (functie opperschipper)	16,50 euro			
stagiair-loods (algemene functie)	14 euro	1.930,50 euro	-	-
hoofdscheeps-technicus	15,50 euro	2.155 euro	-	-
scheepstechnicus	14 euro	1.930,50 euro	-	-
hoofdschipper (functie gezagvoerder)	14 euro	1.930,50 euro	-	-
hoofdmotorist (functie motorist)	14 euro	-	5,50 euro	724 euro
hoofdmotorist (functie officier werktuigk.)	15,50 euro	2.155 euro	-	-
schipper	14 euro	1.930,50 euro	5,50 euro	724 euro
motorist	14 euro	1.930,50 euro	5,50 euro	724 euro
speciaal assistent (functie kok ingescheept en de functie matroos/stoker)	14 euro	1.930,50 euro	5,50 euro	724 euro

Met zeedienst worden prestaties bedoeld van de loodsdienst (kotter en/of tender), de sleepdienst, de bebakenings- of beboeiingsdienst, de reddingsdienst of prestaties met het hydrografisch vaartuig en met de politieboot tijdens surveillanceopdrachten.

§ 2. Als per 24 uur zowel zeedienst- als rededienstprestaties geleverd worden, dan wordt slechts eenmaal het hoogste dagbedrag toegekend.

§ 3. Als de voeding aan boord van het vaartuig ten laste is van de begroting van de Vlaamse Gemeenschap, wordt het effectief toe te kennen dagbedrag verminderd met de werkelijke kostprijs ervan. Het afdelingshoofd van de afdeling Vloot stelt het bedrag hiervan vast.

§ 4. De ambtenaar die ingevolge een arbeidsongeval niet voor de zeedienst ingezet kan worden, ontvangt per kalenderdag 1/365ste van het op hem toepasselijke jaarbedrag.

§ 5. Bij een algemene herziening van de salarisschalen van het varend personeel worden de bedragen, vermeld in § 1, verhoogd of verlaagd met een coëfficiënt die verkregen wordt door de som van de rekenkundige gemiddelden van de nieuwe schalen van de in § 1 genoemde ambtenaren, te delen door de som van de rekenkundige gemiddelden van de schalen die geldig zijn op de datum van inschaling. Wat de salarisschalen van de loodsen betreft, worden de salarisschalen genomen die geldig zijn vanaf 1 juni 1995.

Het rekenkundige gemiddelde wordt verkregen door de som van het minimum en het maximum van de salarisschaal door twee te delen. De coëfficiënt wordt berekend tot op vier decimalen.

§ 6. De ambtenaar van de afdeling Waterwegen Kust die belast is met hydrografische werkzaamheden op zee aan boord van een hydrografisch vaartuig, of die controleopdrachten uitvoert aan boord van een baggerschip, ontvangt per 24 uur een dagbedrag zeedienst' zoals bepaald in § 1 voor de scheepsbeambte. Als de voeding aan boord niet ten laste is van het personeelslid, wordt het dagbedrag verminderd met het bedrag genoemd in § 4.

Art. XIII 68. Voor prestaties vermeld in art. XIII 67 is er geen toepassing van de algemene regeling van reis- en verblijfkosten.

Afdeling 15. — De huisbewaarder

Onderafdeling 1. — Voordelen en rechten toegekend aan de huisbewaarder

Art. XIII 69. Als vergoeding voor de plichten, heeft de huisbewaarder alleen voordelen in natura : nl. kosteloze huisvesting, verwarming en verlichting in een woning, die aan de hedendaagse comfortnormen voldoet.

Art. XIII 70. De verhuiskosten van het eigen meubilair zijn ten laste van de huisbewaarder, behalve wanneer de diensten zelf hun lokalen verlaten en zich vestigen in een nieuw dienstgebouw waar de betrokkene weer als huisbewaarder wordt aangesteld.

Onderafdeling 2. — Toelage voor vervanging van huisbewaarder

Art. XIII 71. § 1. Er wordt een toelage toegekend aan de persoon die bij beslissing van de secretaris-generaal van het betrokken departement de huisbewaarder vervangt tijdens diens vakantieverlof of ziekte van tenminste één week.

§ 2. Per dag prestatie ontvangt de vervanger een toelage van 7/1976 van het geïndexeerd minimumbedrag van de salarisschaal D 111.

Onderafdeling 3. — Beëindiging van de functie van huisbewaarder

Art. XIII 72. § 1. Wanneer de aanstelling van de huisbewaarder wordt beëindigd omwille één van de in artikel VIII 80 vermelde redenen krijgt de belanghebbende, of, bij overlijden, de echtgeno(o)t(e) of samenwonende partner, of indien hij/zij weduw(e)(naar) is of de samenwonende partner overleden is, de nabestaanden die onder hetzelfde dak wonen, drie maanden de tijd om een andere woning te zoeken. Het afdelingshoofd van de afdeling belast met personeelszaken van het betrokken departement waarschuwt de betrokkene bij aangetekend schrijven.

§ 2. In geval van :

- afzetting of ontslag van ambtswege;
 - ontslag om dringende redenen door de werkgever of de werknemer;
- wordt de termijn vermeld in § 1 ingekort tot 1 maand.

Afdeling 16. — Forfaitaire toelage voor de controleurs van de gemeenschaps- en gewestbelastingen

Art. XIII 73. Het personeelslid van niveau C of B dat belast is met de controle op de inning van gemeenschaps- of gewestbelastingen, ontvangt een toelage van 550 euro (100 %) per jaar.

HOOFDSTUK 4. — *Cumulatiebepalingen*

Art. XIII 74. De ambtenaar die geniet van een toelage vermeld in de linker kolom van onderstaande tabel kan niet genieten van de toelagen vermeld in de rechter kolom.

Overloon à 125 of 150 % (XIII 27)	Verstoringstoelage (XIII 28)- genot van het gunstigste stelsel
Nachtwerk (XIII 29)	Loodstoelage (XIII 62)
Functioneringstoelage (XIII 39)	Managements- of staftoelage (XIII 37)
Milieutoelage (XIII 48)	Overloon (XIII 27), zaterdag, zondag en nachtwerk (XIII 29), gevaartoeelage (XIII 32), produktiviteitspremie (XIII 110)
Secretariaat Vlaamse regering (XIII 54)	Overloon (XIII 27), zaterdag, zondag en nachtwerk (XIII 29)
BET-toelage (XIII 55)	overgangsregeling BET-toelage (XIII 118) en vergoeding voor het werken in Vlissingen (XIII 82)
Wachters der waterwegen (XIII 60)	Overloon (XIII 27), zaterdag, zondag- en nachtwerk (XIII 29)
Diensthooftoelage (XIII 24)	Luchthaventoelage (XIII 61)
Informaticatoelage (XIII 111)	Productiviteitspremie (XIII 110)
toelage voor prestaties buiten de normale arbeidstijd-regeling (art. XIII 30)	toelagen die krachtens andere reglementeringen voor nacht-, zaterdag- of zondagprestaties worden toegekend. In dit geval wordt het meest gunstige stelsel toegepast
toelage controleurs gemeenschaps- en gewestbelasting (art. XIII 73)	zaterdag, zondag en nacht (XIII 29)
permanantietoelage (XIII 44)	toelage voor de milieu-inspectie (XIII 48)
	diensthooftoelage (XIII 24)
	toelage voor de personeelsleden van AWZ, tewerkgesteld bij het Beheers- en Exploitatieteam van de Schelderadarketen te Vlissingen (XIII 55)
	huisvesting (vrije woonst) XIII 58
	bijzondere dienstopdrachttoelage - woondervingstoelage (XIII 59)
	toelage voor onregelmatige prestaties voor de wachters der waterwegen (XIII 60)
	bijzondere toelageregeling voor het loodspersoneel (XIII 62 t/m XIII 66)
	overgangsregeling loodstoelagen (XIII 116)
	overgangsregeling personeelsleden op 1/1/94 tewerkgesteld bij het Beheers- en Exploitatieteam te Vlissingen (XIII 118)
	overgangsregeling vrije woonst of vervangende toelage (XIII 128)
	verstoringstoelage (XIII 30)
toelage voor ploegenarbeid (XIII 45)	loodsentoelage (XIII 62 - XIII 66 en XIII 116)

HOOFDSTUK 5. — *Toepassing*

Art. XIII 75. Deze titel is van toepassing op de stagiair, tenzij anders bepaald.

TITEL 3. — *De vergoedingen*HOOFDSTUK 1. — *Gemeenschappelijke bepalingen*

Art. XIII 76. De hierna bepaalde vergoedingen worden verleend als terugbetaling van werkelijk gemaakte lasten voor rekening van het ministerie.

Art. XIII 77. § 1. Tenzij anders betaald worden de forfaitaire vergoedingen maandelijks na vervallen termijn betaald.

§ 2. De vergoedingen die hierna « tegen 100 % » vermeld zijn, volgen de evolutie van het indexcijfer zoals bepaald in artikel XIII 8. Ze worden afgerond op de hoger eurocent.

HOOFDSTUK 2. — *De expatriatievergoeding*

Art. XIII 78. De ambtenaren tewerkgesteld in het Cultureel Centrum van de Vlaamse Gemeenschap « De Brakke Grond » te Amsterdam, krijgen volgende expatriatievergoeding :

Deelvergoedingen	Bedrag
forfaitaire woonlastvergoeding	745 euro tegen 100 % per maand
forfaitaire verblijfskostenvergoeding	150 euro per maand
vergoeding van werkelijk gemaakte privé-verplaatsingen	Tegenwaarde twee treinticketten 1 ^e klas Amsterdam-Brussel, heen/terug, per maand
verhuis naar Nederland of terug naar België	Terugbetaling werkelijk gemaakte kosten, tenzij verhuis uit vrije wil door het personeelslid

HOOFDSTUK 3. — *De forfaitaire vergoeding voor verblijfskosten voor het loodsenpersoneel*

Art. XIII 79. § 1. De hierna vermelde loodsen met de operationele functie ontvangen een forfaitaire vergoeding voor verblijf- en voedingskosten waarvan het bedrag hieronder bepaald is voor :

- het verblijf in een haven waar het Vlaamse Gewest loodsoperaties uitvoert;
- de reizen als loods of als passagier aan boord van koopvaardijsschepen;
- de verplaatsingen van en naar voormelde havens;

korps	bedrag à 100 % per maand
rivier- en kanaalloodsen	92,50 euro
Scheldemondenloodsen	195,50 euro
kustloodsen	60,50 euro

§ 2. De stagiair-loods met de functie van stuurman ontvangt de helft van het bedrag van de Scheldemondenloodsen met de operationele functie.

§ 3. De betaling van de vergoeding wordt niet geschorst voor de prestaties op de radarcentrales te Zeebrugge en Zandvliet.

§ 4. Voor deze dienstreizen is er geen toepassing van de algemene regeling van reis- en verblijfskosten.

Art. XIII 80. Op de in artikel XIII 79 vermelde forfaitaire bedragen wordt een vermindering toegepast van 1/30 per dag ziekteverlof.

HOOFDSTUK 4. — *Forfaitaire vergoeding voor verblijfskosten voor de controleurs van gemeenschaps- of gewestbelastingen*

Art. XIII 81. § 1. Het personeelslid van niveau C of B dat belast is met de controle op de inning van gemeenschaps- of gewestbelastingen, ontvangt een forfaitaire vergoeding voor verblijfskosten van 1.240 euro per jaar (100 %).

§ 2. De in § 1 bedoelde vergoeding is niet cumuleerbaar met de vergoeding, zoals vastgesteld in hoofdstuk 6 van deze titel.

HOOFDSTUK 5. — *Vergoeding voor het werken in Vlissingen*

Art. XIII 82. § 1. Het personeelslid van de administratie Waterwegen en Zeewezen dat in Vlissingen wordt tewerkgesteld, en niet in Nederland verblijft, ontvangt een vergoeding per werkelijke gepresteerde arbeidsdag in Vlissingen van 1/210 van 2.380 euro (aan 100 %).

§ 2. De in § 1 bedoelde breuk wordt verhoogd tot 1/133 voor het personeelslid dat werkt in een arbeidsregime van 12 uur per dag.

HOOFDSTUK 6. — *Reis- en hotelkosten en maaltijdvergoeding voor dienstreizen*Afdeling 1. — *Algemene bepalingen*

Art. XIII 83. Dit hoofdstuk is niet van toepassing op de loodsen voor de prestaties die recht geven op de vergoeding vermeld in artikel XIII 79 of het scheepspersoneel voor de prestaties die recht geven op zeegeld vermeld in artikel XIII 67.

Art. XIII 84. Reiskosten en maaltijdvergoeding worden slechts vergoed voor dienstreizen, gemaakt op kosten van de ambtenaar. De kosten die de ambtenaar heeft gehad worden terugbetaald, onder de bij dit hoofdstuk en de bijlagen bepaalde grenzen.

Art. XIII 85. Het afdelingshoofd beslist welk vervoermiddel functioneel en financieel het meest verantwoord is.

*Afdeling 2. — Reiskosten**Onderafdeling 1. — Gebruik van privé-voertuigen*

Art. XIII 86. § 1. De ambtenaar die voor dienstreizen gebruik maakt van zijn eigen voertuig, zoals hierna vermeld, heeft per afgelegde kilometer recht op een overeenkomstige vergoeding van :

auto, motorfiets en bromfiets :	0,2636 euro/km
fiets :	0,15 euro/km

op basis van een kostenstaat voor reis- en maaltijd vergoeding.

In voorkomend geval heeft hij recht op de terugbetaling van parkeerkosten.

§ 2. In geval van carpooling wordt voor de bestuurder de vergoeding verhoogd met 0,13 euro. De personeelsleden die meereizen hebben geen recht op km-vergoeding.

§ 3. Indien de ambtenaar een reizende functie uitoefent kan hem voor het gebruik van zijn privé-voertuig een forfaitaire vergoeding worden betaald overeenkomstig bijlage 9. In dit geval dient hij geen kostenstaat in. De reizende functies worden gedefinieerd door de departementale directieraad.

Voor het bepalen van deze reizende functies, worden gemiddeld 3000 km en 6 dienstreizen per maand als minimum gesteld.

§ 4. De bedragen voor het gebruik van eigen auto, motorfiets of bromfiets, vermeld in § 1 en § 2, en de bedragen vermeld in bijlage 8 worden elk jaar op 1 juli herzien door de Vlaamse minister bevoegd voor de ambtenarenzaken in functie van de evolutie van de criteria zoals bepaald in de federale regeling inzake reiskosten.

Art. XIII 87. § 1. Wanneer de ambtenaar verplicht is hetzij zijn eigen autovoertuig, hetzij zijn eigen motorfiets, hetzij zijn eigen bromfiets te gebruiken voor een dienstreis, wordt de verplaatsing van de woonplaats naar de standplaats vergoed aan de helft van de kilometervergoeding.

§ 2. Wanneer de kortste afstand van de woonplaats naar de plaats waarheen de ambtenaar zich moet begeven niet over de administratieve standplaats loopt dan wordt de ambtenaar volledig vergoed vanaf de woonplaats.

§ 3. De ringen rond een agglomeratie worden beschouwd als behorend tot die agglomeratie.

Onderafdeling 2. — Gebruik van andere voertuigen dan privé-voertuigen

Art. XIII 88. De door de ambtenaar werkelijk gemaakte kosten voor een dienstreis per vliegtuig of met het openbaar vervoer worden integraal vergoed.

Art. XIII 89. De ambtenaar die een dienstreis maakt per spoor reist eerste klasse.

*Afdeling 3. — Hotelkosten en maaltijdvergoeding**Onderafdeling 1. — Eendagsreizen*

Art. XIII 90. § 1. De vergoeding voor middagmaal wordt slechts uitbetaald voor dienstreizen die in het totaal minstens zes uur duren.

§ 2. Indien de ambtenaar een reizende functie uitoefent kan hem voor de vergoeding voor middagmaal een forfaitaire vergoeding worden betaald overeenkomstig bijlage 9. In dit geval dient hij geen kostenstaat in. De reizende functies worden gedefinieerd door de departementale directieraad.

Voor het bepalen van deze reizende functies houdt de directieraad rekening met de minima bepaald in artikel XIII 86, § 3.

§ 3. De vergoeding voor avondmaal wordt slechts uitbetaald voor dienstreizen, die in het totaal minstens zes uur duren en beginnen om of na 14 uur.

§ 4. Elke periode van zes uur op een dienstboot geeft recht op een maal tijdvergoeding.

§ 5. De middagmaal- en avondmaalvergoeding worden slechts gecumuleerd voor dienstreizen die minstens 12 uur duren.

§ 6. Er wordt geen maaltijdvergoeding toegekend voor dienstreizen binnen een straal van 25 km vanaf de standplaats of woonplaats wanneer de verplaatsing met een motorvoertuig gedaan wordt of binnen een straal van 5 km in het andere geval. Onder motorvoertuig wordt verstaan een auto, een motorfiets of een bromfiets.

§ 7. Wanneer de reis op zijn kosten gebeurd heeft de ambtenaar die een ééndagsreis maakt met overnachting maximaal recht tot terugbetaling van kamer en ontbijt volgens de bedragen vermeld in de omzendbrief reis- en maaltijdvergoeding.

§ 8. De vergoeding bedoeld in §§ 1, 2, 3 en 4 bedraagt 9,50 euro (100 %). De vergoeding bedoeld in §§ 1, 3 en 4 wordt betaald na het indienen van een kostenstaat.

Onderafdeling 2. — Meerdaagse reizen

Art. XIII 91. De ambtenaar die een meerdaagse dienstreis maakt met overnachting op zijn kosten, heeft maximaal recht tot terugbetaling van kamer en ontbijt volgens de bedragen vermeld in de omzendbrief reis- en maaltijdvergoeding.

Zowel voor middagmaal als voor avondmaal ontvangt hij telkens 17,5 euro (100 %).

HOOFDSTUK 7. — Toepassing

Art. XIII 92. Deze titel is eveneens van toepassing op de stagiair.

TITEL 4. — De sociale voordelen

HOOFDSTUK 1. — *De vergoeding voor begrafeniskosten*

Art. XIII 93. § 1. In geval van overlijden van een ambtenaar wordt een vergoeding uitgekeerd die overeenstemt met het geïndexeerd maandsalaris, desgevallend verhoogd met de haard- en standplaatsstoelage of de toelage hoger ambt.

§ 2. De vergoeding mag het twaalfde niet overschrijden van het bedrag vastgesteld bij toepassing van artikel 39, eerste, derde en vierde lid van de arbeidsongevallenwet van 10 april 1971.

§ 3. Deze vergoeding wordt betaald, in onderstaande volgorde, aan :

1° zijn niet uit de echt gescheiden noch van tafel en bed gescheiden echtgeno(o)t(e);

2° zijn erfgenamen in rechte lijn.

Art. XIII 94. Bij ontstentenis van de in art. XIII 93, § 3 bedoelde rechthebbenden, mag de vergoeding worden uitgekeerd ten bate van elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die bewijst dat hij de begrafenis kosten heeft gedragen. In dit geval is de vergoeding gelijk aan de werkelijke gemaakte kosten zonder dat zij evenwel hoger mag zijn dan het bedrag bepaald overeenkomstig artikel XIII 93, § 1.

Art. XIII 95. In afwijking van artikel XIII 93, § 3, kan de bevoegde Vlaamse minister of zijn gemachtigde, wegens het gedrag van de gerechtigde ten opzichte van de overledene, in uitzonderlijke gevallen, beslissen de vergoeding niet uit te keren of ze ten bate van een of meer gerechtigden uit te keren.

HOOFDSTUK 2. — *Woon-werkverkeer met het openbaar vervoer*

Art. XIII 96. Het ministerie neemt de kosten van een abonnement op het openbaar vervoer naar en van de plaats van het werk volledig ten laste.

Het supplement voor een abonnement in eerste klasse van de N.M.B.S. blijft ten laste van het personeelslid.

HOOFDSTUK 3. — *Werkgeversbijdrage in de kosten van het woon-werkverkeer voor de ambtenaar die de arbeidsplaats moeilijk of niet kan bereiken met het gemeenschappelijk openbaar vervoer*

Art. XIII 97. De ambtenaar die zijn werkplaats moeilijk of niet met het gemeenschappelijk openbaar vervoer kan bereiken :

— ofwel omdat de werkplaats te ver van een halte van het gemeenschappelijk openbaar vervoer gelegen is;

— ofwel wegens de door de overheid opgelegde arbeidstijdregeling;

— ofwel door de gebrekkige uurregeling van het gemeenschappelijk openbaar vervoer aan de werkplaats; heeft recht op een tegemoetkoming zoals bepaald in artikel XIII 101 of XIII 102.

Art. XIII 98. Van de toepassing van dit hoofdstuk worden uitgesloten :

1° de ambtenaren van niveau A;

2° de radarwaarnemers;

3° de varende personeelsleden voor wie de reistijd voor het woon-werkverkeer geheel of gedeeltelijk wordt aangerekend als arbeidstijd;

4° de leden van het bedieningspersoneel van de kunstwerken van de administratie Waterwegen en Zeewezen die ingevolge een ministeriële brief op persoonlijke titel de regeling genieten die in 1993 werd ingevoerd in samenhang met de verplichte standplaatswijziging;

5° de personeelsleden van de administratie Wegen en Verkeer die ingeschakeld worden in de winterdienst.

Art. XIII 99. Als moeilijk of niet te bereiken werkplaats worden beschouwd :

1° werkplaatsen waarvan de dichtstbijzijnde halte van het gemeenschappelijk openbaar vervoermiddel zich op minimum 3 km van de werkplaats bevindt;

2° werkplaatsen die zich op minder dan 3 km van een halte van een openbaar vervoermiddel bevinden maar waar de ambtenaar onder een zodanige arbeidstijdregeling (ploegensysteem) dient te presteren dat het begin en/of einduur buiten de bedieningsuren van het gemeenschappelijk openbaar vervoer vallen;

3° werkplaatsen die zich op minder dan 3 km van een halte van een openbaar vervoermiddel bevinden maar waar de frequentie van het openbaar vervoermiddel zo laag is dat de personeelsleden ook bij normale arbeidstijden geen gebruik kunnen maken van het gemeenschappelijk openbaar vervoer. Werkplaatsen met een glijdende arbeidstijdregeling zijn hiervan uitgesloten;

4° alle kunstwerken op de scheepvaartwegen die in het kader van de optie 2003 zullen bediend worden hetzij in een regime van 6 u. tot 22 u., hetzij in een regime van 24 u./24 u.;

5° alle kunstwerken die in het kader van de waterbemeesting onderworpen zijn aan een groepsbediening.

Art. XIII 100. De in artikel XIII 99 vermelde werkplaatsen worden per departement vastgelegd in een dienstorder overlegd in de respectievelijke basisoverlegcomités. Naast deze vastgelegde werkplaatsen kan het afdelingshoofd steeds in individuele situaties beslissen de werkgeverstussenkomst toe te kennen aan ambtenaren wiens arbeidstijdregeling niet (meer) de mogelijkheid biedt gebruik te maken van het gemeenschappelijk openbaar vervoer omdat men anders de woonplaats niet meer of de werkplaats niet tijdig kan bereiken.

Art. XIII 101. § 1. Aan de bestuurders van dienstwagens die in het kader van het woon-werkverkeer geregeld andere personeelsleden gaan ophalen die werkzaam zijn op een moeilijk bereikbare werkplaats zoals bepaald in artikel XIII 99, wordt een jaarlijkse forfaitaire toelage van 254 euro tegen 100 % toegekend. De ambtenaar die ressorteert onder de specifieke regeling van de winterdienst en buiten deze periode personeelsleden ophaalt ontvangt een jaarlijkse forfaitaire toelage van 127 euro tegen 100 %.

§ 2. In voorkomend geval wordt de toelage uitbetaald pro rata van het aantal maanden waarin de ambtenaar in voldoende mate anderen is gaan ophalen.

Art. XIII 102. Bij gebrek aan dienstvervoer heeft de ambtenaar die met een privé vervoermiddel naar de moeilijk bereikbare werkplaats komt, recht op het bedrag van de wettelijke werkgeversbijdrage in de maandelijkse kostprijs van een treinkaart 2e klas voor dezelfde afstand. Ook de eventuele passagiers hebben recht op deze werkgeversbijdrage.

Art. XIII 103. De diensten waar nu een andere, gunstigere regeling bestaat, behouden deze gunstigere regeling.

HOOFDSTUK 4. — *Toekenning van een fietsvergoeding*

Art. XIII 104. § 1. De ambtenaar die ten minste 80 % van de effectief te werken dagen per maand het volledige of een gedeelte van het woon-werktraject met de fiets aflegt, ontvangt een maandelijkse fietsvergoeding.

§ 2. De in § 1 bedoelde vergoeding is gelijk aan 0,15 euro per kilometer.

§ 3. Deze vergoeding is niet verschuldigd als de afstand minder dan 1 kilometer per dag bedraagt (enkele rit).

§ 4. De in § 2 vermelde vergoeding wordt betaald op basis van het arbeidsregime van het personeelslid.

§ 5. Voor de personeelsleden tewerkgesteld in een continuïdient wordt de vergoeding maandelijks betaald op basis van het aantal effectieve werkdagen dat de fiets wordt gebruikt.

§ 6. De in § 2 vermelde vergoeding wordt niet toegekend voor de volledige kalendermaanden waarin geen prestaties worden geleverd.

HOOFDSTUK 5. — *Woon-werkverplaatsing in het buitenland*

Art. XIII 105. Aan de ambtenaar bedoeld in art. XIII 82 worden de kosten voor de veerdienst Breskens-Vlissingen terugbetaald.

HOOFDSTUK 6. — *Toepassing*

Art. XIII 106. Deze titel is eveneens van toepassing op de stagiair.

TITEL 5. — *Overgangs-, Opheffings- en slotbepalingen*

Art. XIII 107. De ambtenaar die bij de rijksbesturen als contractueel in dienst werd genomen, en die na zijn aanstelling tot ambtenaar op grond van artikel 11 of 13 van het koninklijk besluit van 12 maart 1973 houdende tijdelijke maatregelen ten gunste van sommige ambtenaren van de rijksbesturen, een ambt met onvolledige prestaties is blijven uitoefenen, wordt bezoldigd pro rata temporis, en zijn diensten vanaf zijn benoeming tot ambtenaar, worden voor zijn geldelijke anciënniteit in aanmerking genomen, volgens hun betreffende duur.

Art. XIII 108. De schoonmaak(st)er, die :

— onder het toepassingsveld valt van het koninklijk besluit van 2 mei 1966 houdende tijdelijke maatregelen voor de aanstelling tot rijksambtenaar van sommige bij overeenkomst aangeworven personeelsleden van het ministerie van Binnenlandse Zaken;

— en naar de diensten van de Vlaamse regering is overgegaan,

blijft verder bezoldigd zoals bepaald in voormeld koninklijk besluit.

Art. XIII 109. De ambtenaar van een dienst van de staat die tot rijksambtenaar werd benoemd overeenkomstig het besluit van de Regent van 3 mei 1948 vastgesteld op grond van artikel 19 van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende statuut van het rijkspersoneel blijft wanneer hij er voordeel bij heeft, het salaris en de salarisschalen van de ambtenaar genieten zoals vastgesteld bij de bijzondere maatregelen en de overgangsmaatregelen van het koninklijk besluit van 29 juni 1973 zoals voor de Vlaamse Gemeenschap laatst gewijzigd bij koninklijk besluit van 7 augustus 1991.

Art. XIII 110. De ambtenaar die een diploma heeft van burgerlijk ingenieur en die overgeheveld werd naar de diensten van de Vlaamse regering van :

1° het Wegenfonds of het Rijksinstituut voor Grondmechanica, geniet de productiviteitspremie als bedoeld bij het koninklijk besluit van 14 januari 1969 betreffende productiviteitspremies ten gunste van de burgerlijke ingenieurs bij het ministerie van Openbare Werken, gewijzigd bij koninklijk besluit van 24 februari 1976;

2° het ministerie van Volksgezondheid - Technische Diensten, geniet de bijzondere specialisatiepremie als bedoeld bij het koninklijk besluit van 24 september 1971;

3° het Rijksinstituut voor grondmechanica, geniet de productiviteitspremie als bedoeld bij het koninklijk besluit van 14 januari 1969 betreffende de productiviteitspremie ten gunste van de burgerlijk ingenieur bij het ministerie van openbare werken, gewijzigd bij koninklijk besluit van 24 februari 1976 en het besluit van de Vlaamse regering van 14 april 2000.

Art. XIII 111. § 1. De ambtenaar van rang A1 of A2 die in december 1993 het salariscomplement genoot bedoeld in artikel 13 van het besluit van de Vlaamse regering van 14 oktober 1992 tot vaststelling van de weddeschalen van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, ontvangt een toelage van 20 % van het geïndexeerd salaris voor zover hij de taken van informaticus daadwerkelijk en uitsluitend in een informaticadienst blijft uitoefenen.

§ 2. Het recht op deze toelage vervalt zo de ambtenaar bevordert in rang of in salarisschaal. Desgevallend wordt voor de toepassing van artikel XIII 3 dit salariscomplement samen met het salaris in de berekening opgenomen. De toelage wordt maandelijks en na verlopen termijn betaald; zij wordt verminderd overeenkomstig artikel XIII 6.

Art. XIII 112. De ambtenaar die geniet van artikel XIII 111 of geniet van een overgangssalarisschaal A 131, A 132, A 133, A 125, A 126, A 127, A 231 of A 232, kan niet genieten van artikel XIII 110.

Art. XIII 113. Aan de ambtenaar die drukkerijactiviteiten verricht wordt een toelage voor gevaarlijk, ongezond of hinderlijk werk toegekend van 1 euro per uur (100 %). Zij kan niet worden gecumuleerd met een toelage voor drukkerijwerk die op grond van een andere reglementering wordt toegekend.

Art. XIII 114. De ambtenaren van niveau C die op 1 juli 1993 de vakopleidingstoelage bedoeld in artikel XIII 47 genieten, kunnen deze toelage verder ontvangen, indien ze voldoen aan de toekenningsvoorwaarden.

Art. XIII 115. De informaticus in dienst op 31 mei 1994, en die de overgangssalarisschaal A 131 of A 132 geniet, bekomt bij bevordering in salarisschaal de overgangssalarisschalen A 125 en A 126, respectievelijk A 127.

Art. XIII 116. § 1. De loods met de functie van cheffloods die bezoldigd wordt in de schaal A 145, krijgt in afwijking van artikel XIII 65, een toelage van 2.235 euro à 100 % per jaar.

§ 2. De loods met de algemene functie die in dienst is op 1 juni 1995, ontvangt de loodstoelage zoals bepaald in bijlage 11 bij dit besluit.

§ 3. In afwijking van artikel XIII 62, § 1, wordt voor de kustloods met de algemene functie, in dienst op 31 mei 1995, de graadanciënniteit verbonden aan loodstoelage 3, verminderd met 3 jaar.

§ 4. In afwijking van artikel XIII 62, § 1, wordt voor de rivierloods met de algemene functie, in dienst op 1 september 1985, de graadanciënniteit verbonden aan de loodstoelagen 3 en 4, verminderd met 6 maanden.

§ 5. In afwijking van artikel XIII 62, § 1, wordt voor de kanaalloods met de algemene functie, in dienst op 1 oktober 1986, de graadanciënniteit verbonden aan de loodstoelagen 3 en 4, verminderd met 1 jaar.

§ 6. Voor de loods met de algemene functie die in dienst is op 31 mei 1995 dient de « vijf jaar indeling in loodstoelagegroep 4 », bedoeld in artikel XIII 64, laatste lid, gelezen te worden als « 19 jaar graadanciënniteit ».

Art. XIII 117. Het personeelslid, uiterlijk op 30 augustus 1973 in dienst van een van de hieronder vermelde graden bij het Fonds voor Schoolgebouwen en Gebouwen in Schoolverband van het Rijk, blijft de hieronder vermelde toelage verder genieten volgens de graad die hij had op 1 augustus 1989 :

— hoofdarchitect-directeur (13/2)	3.599,50 euro à 100 %;
— hoofdarchitect (11/3)	2.839,50 euro à 100 %;
— architect (24/9 of 25/7)	2.239,50 euro à 100 %.

Art. XIII 118. In afwijking van art. XIII 55 genieten de personeelsleden die op 1 januari 1994 tewerkgesteld zijn bij het Beheers- en Exploitatieteam van de Schelderadarketen te Vlissingen, een forfaitaire toelage van 5.950 euro à 100 % per jaar. (8)

Art. XIII 119. Indien de totaliteit van de toelage voor gevaarlijk, ongezond of hinderlijk werk die een ambtenaar op basis van één of meer reglementeringen voor het geheel van het door hem geleverd gevaarlijk, ongezond of hinderlijk werk ontving vóór 1 januari 1995, hoger is dan de toelage waarop hij krachtens dit besluit aanspraak kan maken, ontvangt hij het hoogste bedrag.

Art. XIII 120. De ambtenaren die van het ministerie van Verkeerswezen, of een van dit ministerie afhankelijk bestuur of regie, naar de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest werden overgeheveld, behouden enkel de verkeersvoordelen waarop zij op het ogenblik van hun overheveling recht hadden

Art. XIII 121. De scheepstechnicus die als titularis van het getuigschrift of het brevet van officier werktuigkundige 2de klasse uiterlijk 1 juni 1997 overgeheveld werd vanuit de Regie voor Maritiem Transport, ontvangt een salariscomplement van 589 euro per jaar à 100 %.

Art. XIII 122. § 1. De technisch assistent die op 1 maart 1997 belast is met de functie van kok ingescheept, geniet een bedrag aan zeegeld zoals bepaald in artikel XIII 67, § 1, voor de speciaal assistent (functie kok ingescheept en de functie matroos/stoker).

§ 2. De hoofdschipper die op 1 maart 1997 belast is met de functie van opperschipper, geniet, in afwijking van artikel XIII 67, § 1, een jaarbedrag «zeegeld» van 2.292,50 euro à 100 %, volgens de modaliteiten bepaald in dat artikel.

Art. XIII 123. § 1. Het van Imalso overgehevelde personeelslid dat op 31 december 1998 recht heeft op een diplomabijslag van 1.033,50 euro (100 %) per jaar, behoudt dit voordeel voorzover het bezit van het diploma verder nuttig is voor het uitgeoefende ambt. De toekenning van de diplomabijslag mag niet tot gevolg hebben dat de bezoldiging van de ambtenaar hoger is dan 25.625,50 euro (100 %).

Het recht op deze bijslag gaat verloren, indien de ambtenaar wordt bevorderd tot een graad waarvoor het bezit van het diploma een aanwervingsvoorwaarde is.

§ 2. De van Imalso overgehevelde ambtenaar die wordt ingeschaald in salarisschaal C101 of D202 heeft slechts recht op twee derde van de in art. XIII 29 bedoelde toelage en heeft geen recht op de toelage, bedoeld in art. XIII 32.

§ 3. De van Imalso overgehevelde ambtenaren ontvangen een toelage van 25 % van het uurloon voor de gevaarlijke, ongezonde en hinderlijke werken, opgesomd in de punten 1 tot en met 3,6,9,12,16 tot en met 21, 27, 40, 43 en 45 van bijlage 6, gevoegd bij dit statuut.

§ 4. Voor de van Imalso overgehevelde ambtenaar van rang A2, die in de periode van 1 januari 1995 tot 31 december 1998 belast was met de leiding van een afdeling, wordt deze periode in aanmerking genomen voor de toepassing van artikel XIII 8, § 3.

Art. XIII 124. § 1. De ambtenaar die voor 1 januari 2000 in dienst getreden is en die uit hoofde van zijn functie over een privé-aansluiting op het telefoonnet moet beschikken, ontvangt een forfaitaire vergoeding van 300 euro per jaar (100 %).

§ 2. In afwijking van § 1 ontvangen de bos- en natuurwachters en de adjuncten-houtvester zowel een telefoonvergoeding van 300 euro (aan 100 %) en een GSM-toestel zolang de informaticamogelijkheden niet voorhanden zijn om een rechtstreekse netwerkverbinding met het hoofdbestuur te installeren.

§ 3. De in § 1 vermelde vergoeding dekt alle kosten van telefoonaansluiting, abonnement en gesprekken en wordt maandelijks en na vervallen termijn betaald.

§ 4. Overeenkomstig artikel II 27, § 3, 5° stelt de secretaris-generaal van elk departement jaarlijks de lijst vast van de in § 1 bedoelde ambtenaren. Het betrokken afdelingshoofd beslist in welke mate het GSM-gebruik dient beperkt te worden.

Art. XIII 125. § 1. De van het ministerie van Openbare Werken, Nationale Opvoeding en Nederlandse Cultuur, Landbouw, Tewerkstelling en Arbeid of Economische Zaken, naar het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap overgehevelde ambtenaar heeft recht op een toelage voor het uitblijven van ongevallen, zoals vastgesteld in § 2.

§ 2. De toelage voor het uitblijven van ongevallen bedraagt 92 euro (100 %) per jaar. Deze toelage wordt jaarlijks uitbetaald, enkel aan de ambtenaar die tijdens het afgelopen jaar ten minste 80 uren toevallig met het besturen van een dienstvoertuig was belast, en die tijdens dat jaar geen ongeval heeft gehad waarvoor hij aansprakelijk was.

Art. XIII 126. § 1. Het personeelslid van de administratie Waterwegen en Zeewezen dat vóór 1 september 1999 tewerkgesteld is in Vlissingen, ontvangt een expatriatievergoeding die overeenstemt met het bedrag van de vergoeding voor verblijf in het buitenland dat het genoot op 31 augustus 1999. Bij wijziging van het netsalaris en/of de kinderbijslag, wordt de vergoeding evenwel bepaald op 70 % van het netsalaris en van de kinderbijslag.

§ 2. Het personeelslid ontvangt de in § 1 bedoelde vergoeding enkel indien het kan bewijzen dat hij/zij en zijn/haar kinderen over een verblijfplaats in Nederland beschikt. Daartoe dient het bewijs voorgelegd te worden van verblijfskosten. Deze kunnen bewezen worden met alle rechtsmiddelen, waaronder een eigendomsakte, een huurcontract en betalingsbewijs van de huursom.

§ 3. Deze bewijzen worden voorgelegd aan een door de leidend ambtenaar van de administratie Ambtenarenzaken samengestelde paritaire commissie die zal oordelen over de bewijskracht van de voorgelegde documenten en die tevens bijkomende bewijsstukken kan eisen.

§ 4. De ambtenaar die moedwillig valse verklaringen aflegt en/of valse bewijzen voorlegt, kan strafrechtelijk worden vervolgd, onverminderd de toepassing van Deel IX van dit statuut.

§ 5. De ambtenaar die zich om dienstredenen terug in België vestigt, of die zich binnen twaalf maanden na zijn pensionering opnieuw in België vestigt, geniet de terugbetaling van de werkelijk gemaakte verhuiskosten.

Art. XIII 127. § 1. De naar het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap overgehevelde ambtenaar die op 31 augustus 1999 een kantoorvergoeding ontving, behoudt deze vergoeding voor zover betrokkene nog steeds aan de toekenningsvoorwaarden vermeld in § 2 beantwoordt.

§ 2. De in § 1 bedoelde ambtenaar die geen kantoor heeft in een gebouw van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en bijgevolg wegens zijn functie zelf een lokaal als kantoor dat voor het publiek toegankelijk is, dient in te richten, krijgt een forfaitaire vergoeding van 375 euro per jaar (100 %).

§ 3. Indien het kantoor niet voor het publiek toegankelijk is, wordt de in § 2 bedoelde vergoeding teruggebracht tot 89,50 euro per jaar (100 %).

§ 4. De toelage, bedoeld in § 2 en § 3 wordt maandelijks, nadat de termijn vervallen is, overeenkomstig artikel XIII 6 uitbetaald. De toelage volgt de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen.

Art. XIII 128. § 1. De ambtenaar van de afdeling Gemeenschapsinstellingen, de conservator van het Kasteel van Gaasbeek, de ambtenaar van de afdeling Elektriciteit en Mechanica Gent en de ambtenaar van de afdeling Vloot, die op de datum van inwerkingtreding van dit besluit het gebruik van een woning, ter beschikking gesteld door het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, geniet, behoudt dit voordeel. Op het salaris wordt maandelijks een bedrag ingehouden overeenkomstig artikel XIII 58, § 3, van dit statuut.

§ 2. De ambtenaar van de afdeling Gemeenschapsinstellingen en de ambtenaar van de afdeling Electriciteit en Mechanica Gent en Antwerpen die op het ogenblik van de inwerkingtreding van dit besluit over geen woning beschikt en een vervangende toelage ontvangt, behoudt dit voordeel. Deze vervangende toelage bedraagt 10 % van het bruto-bedrag van het gemiddeld salaris.

Art. XIII 129. De ambtenaar van niveau D die de functie van terreinwerkman uitoefent, en belast is met het verrichten van boringen en sonderingen, geniet een rendementstoelage, volgens de modaliteiten en voorwaarden, vastgesteld in het koninklijk besluit van 8 oktober 1974 houdende toekenning van een toelage voor bewaring van materieel en van een rendementstoelage aan sommige personeelsleden van het Rijksinstituut voor Grondmechanica.

Art. XIII 130. De ambtenaar die belast is met het innen van scheepvaartrechten ontvangt, tot op het ogenblik dat hij de aan die functie verbonden verantwoordelijkheden niet langer draagt, de overeenstemmende toelage overeenkomstig de modaliteiten en voorwaarden, bepaald in het koninklijk besluit van 27 november 1957 tot regeling van de toekenning van toelagen en beloningen voor het innen van scheepvaartrechten.

Art. XIII 131. § 1. De rechtstreeks aangeworven ambtenaar die een uniformvergoeding heeft genoten, behoudt dit voordeel tot :

1° de eerste dag van de maand volgend op de goedkeuring van de omzendbrief terzake voor degenen die niet langer verplicht zijn een uniform of werkkledij te dragen;

2° de eerste dag van de maand volgend op de terbeschikkingstelling van een uniform voor degenen die verplicht zijn een uniform te dragen;

3° de eerste dag van de maand volgend op de terbeschikkingstelling van de werkkledij voor degenen die verplicht zijn werkkledij te dragen;

§ 2. De rechtstreeks aangeworven ambtenaar die behoort tot een personeelscategorie waarvoor in het verleden de verplichting bestond tot het dragen van een uniform, zelf een uniform heeft moeten kopen maar geen uniformvergoeding ontving, krijgt aan de hand van een schuldvordering, de kostprijs van dit uniform terugbetaald.

Art. XIII 132. In afwijking van artikel XIII 73 geniet het personeelslid dat overgeplaatst is van het BIPT naar het ministerie en dat belast blijft met de controle op de inning van gemeenschaps- of gewestbelastingen, een toelage van 1.240 euro (100 %) per jaar.

Art. XIII 133. § 1. De ambtenaren die zich op 30 juni 2002 nog in niveau E bevinden, kunnen de toelagen bedoeld in de hiernavermelde artikelen verder ontvangen indien zij blijven voldoen aan de toekenningsvoorwaarden :

- XIII 47;
- XIII 52;
- XIII 54;
- XIII 67;
- XIII 122, § 1;
- XIII 129.

Het in § 1 bedoeld personeelslid dat de in artikel XIII 52 vermelde toelage verder ontvangt, krijgt volgend bedrag aan gezagvoerderstoelage : 1/1976 van 2.235 euro tegen 100 %.

Het in § 1 bedoeld personeelslid dat de in artikel XIII 67 vermelde toelage verder ontvangt, krijgt volgend bedrag aan zeegeld :

zeedienst	jaarbedrag	rededienst	jaarbedrag
dagbedrag	jaarbedrag	dagbedrag	jaarbedrag
11 euro	1479 euro	4 euro	543 euro

Art. XIII 134. § 1. Het personeelslid met de graad van speciaal assistent (functie matroos of stoker) bij de afdeling Vloot kan een graadverandering bekomen naar de graad van schipper of motorist mits te slagen voor een vergelijkende bekwaamheidsproef en titularis te zijn van een diploma, brevet, certificaat, getuigschrift zoals gevraagd in de functiebeschrijving.

§ 2. De in § 1 bedoelde graadverandering naar schipper kan ook bekomen worden door de technisch assistent van de beheersdiensten van de administratie Waterwegen en Zeewezen mits te slagen voor een vergelijkende bekwaamheidsproef.

§ 3. De inschaling in de functionele loopbaan gebeurt overeenkomstig artikel VIII 102 van dit statuut.

Art. XIII 135. Op de ambtenaar die op 30 juni 2002 wordt bezoldigd in niveau E, is de hierna vermelde regeling van toepassing tot en met 31 december volgend op de eerste gunstige evaluatie :

Scheepsbeambte	E 132
na 10 jaar schaalanciënniteit in E 132	E 133
Technisch beambte	E 121
na 8 jaar schaalanciënniteit in E 121	E 122
na 10 jaar schaalanciënniteit in E 122	E 123
Beambte	E 111
na 8 jaar schaalanciënniteit in E 111	E 112
na 10 jaar schaalanciënniteit in E 112	E 113

DEEL XIV. — DE RECHTSPOSITIE VAN HET CONTRACTUELE PERSONEELSLID VAN HET MINISTERIE

TITEL 1. — Toepassingsgebied

Artikel XIV 1. Dit deel is van toepassing op het contractuele personeelslid.

TITEL 2. — De aanwerving en de toelatingsvoorwaarden

HOOFDSTUK 1. — De aanwerving

Afdeling 1. — Organieke regeling

Art. XIV 2. Contractuele indienstnemingen zijn uitsluitend toegestaan om :

- 1° aan uitzonderlijke en tijdelijke personeelsbehoeften te voldoen, hetzij voor in de tijd beperkte acties, hetzij voor een buitengewone toename van het werk;
- 2° ambtenaren te vervangen bij gehele of gedeeltelijke afwezigheid, ongeacht of ze in dienstactiviteit zijn of niet, wanneer de duur van die afwezigheid tot vervanging noopt;
- 3° bijkomende of specifieke opdrachten te vervullen;
- 4° te voorzien in de uitvoering van hooggekwalificeerde taken.

Afdeling 2. — Uitzonderlijke en tijdelijke personeelsbehoeften

Art. XIV 3. § 1. De Vlaamse minister bevoegd voor de ambtenarenzaken bepaalt in overleg met de functioneel bevoegde Vlaamse minister(s) het aantal, de duur en de soort van de betrekkingen waarin contractueel wordt in dienst genomen om te voldoen aan tijdelijke en uitzonderlijke personeelsbehoeften, alsmede de aanwervingswijze en -voorwaarden voor deze betrekkingen, en de soort van arbeidsovereenkomst.

§ 2. De indienstneming in de contractuele betrekkingen die in het kader van de uitzonderlijke en tijdelijke personeelsbehoeften worden uitgeoefend, gebeurt door de Vlaamse minister bevoegd voor de ambtenarenzaken.

Afdeling 3. — Vervangingsopdrachten

Art. XIV 4. § 1. Onverminderd de reglementaire bepalingen die bij de verplichte vervanging van bepaalde afwezigheden moeten worden nageleefd, bepaalt de Vlaamse minister bevoegd voor de ambtenarenzaken, in overleg met de functioneel bevoegde Vlaamse minister(s) het aantal, de duur en de soort van de contractuele betrekkingen die als vervangingsopdracht worden uitgeoefend, alsmede de aanwervingswijze en -voorwaarden voor deze betrekkingen, en de soort van arbeidsovereenkomst.

§ 2. De indienstneming in de contractuele betrekkingen die als vervangingsopdracht worden uitgeoefend, gebeurt door de Vlaamse minister, bevoegd voor de ambtenarenzaken.

Afdeling 4. — Bijkomende of specifieke opdrachten

Art. XIV 5. § 1. De volgende betrekkingen worden als bijkomende of specifieke opdracht beschouwd :

1° 1 betrekking van adviseur bij het departement Algemene Zaken en Financiën, administratie Budgettering, Accounting en Financieel Management;

2° 1 betrekking van directeur, 2 betrekkingen van adviseur en 4 betrekkingen van adjunct van de directeur bij het departement Algemene Zaken en Financiën, administratie Planning en Statistiek;

3° 2 betrekkingen van adjunct van de directeur bij het departement Onderwijs, afdeling Beleidsgerichte Coördinatie;

4° 1 betrekking van adviseur en 1 betrekking van adjunct van de directeur bij het departement Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur, administratie Gezin en Maatschappelijk Welzijn;

5° 4 betrekkingen van adviseur bij het departement Leefmilieu en Infrastructuur, Mobiliteitscel;

6° 1 betrekking van ingenieur bij het departement Leefmilieu en Infrastructuur, administratie Milieu, Natuur-, Land- en Waterbeheer, afdeling Algemeen Milieu- en Natuurbeleid;

7° 1 betrekking van verbindingsgeslacht bij het departement Coördinatie, administratie Buitenlands Beleid;

8° 1 betrekking van voorlichtingsambtenaar bij het departement Coördinatie;

9° de betrekkingen van gemeenschapattaché bij het departement Coördinatie, administratie Buitenlands Beleid;

10° 1 betrekking van directeur, 7 betrekkingen van adviseur, 13 betrekkingen van investeringsprospecteur, 1 betrekking van technologisch attaché en 3 betrekkingen van deskundige bij het departement Economie, Werkgelegenheid, Binnenlandse Aangelegenheden en Landbouw, dienst met afzonderlijk beheer Investeren in Vlaanderen;

11° 1 betrekking van directeur en 1 betrekking van adjunct van de directeur bij het departement Economie, Werkgelegenheid, Binnenlandse Aangelegenheden en Landbouw (FIOC);

12° 1 betrekking van adviseur-filoloog en de betrekkingen van adjunct van de adviseur-filoloog bij het departement Coördinatie, administratie Kanselarij en Voorlichting;

13° 1 betrekking van directeur, 1 betrekking van adviseur, 6 betrekkingen van adjunct van de directeur, 1 betrekking van deskundige, 2 betrekkingen van deskundige (hofmeester) en 1 betrekking van medewerker bij het secretariaat van de Milieu- en Natuurraad van Vlaanderen;

14° 1 betrekking van opdrachthoud(st)er voor emancipatiezaken (voor zover deze betrekking bij arbeidsovereenkomst wordt opgevuld);

15° de betrekkingen van het schoonmaakpersoneel (inclusief de werf- en sectorverantwoordelijken schoonmaak), het cateringpersoneel en het contractuele onthaalpersoneel;

16° 3 betrekkingen van cultuurprogrammator, 1 betrekking van technisch beheerder en 2 betrekkingen van medewerker (baliebediende) bij het Vlaams Cultureel Centrum De Brakke Grond' te Amsterdam;

17° 1 betrekking van directeur-cultuurconsulent te Voeren;

18° de betrekkingen van het personeel dat ter ondersteuning van de gemeenschapsattachés, van de investeringsprospectoren en van de technologisch attaché contractueel wordt aangeworven;

19° 1 betrekking van hoofdredacteur bij het departement Onderwijs en 3 betrekkingen van redacteur;

20° 5 betrekkingen van adjunct van de directeur (SIF) bij het departement Economie, Werkgelegenheid, Binnenlandse Aangelegenheden en Landbouw, administratie Binnenlandse Aangelegenheden;

21° 1 betrekking van IT-adviseur bij de entiteit «Sturing en Controle Informatica»;

22° 1 betrekking van Vlaamse bouwmeester;

23° de betrekkingen van groenarbeider bij de afdelingen Bos en Groen en Natuur van de administratie Milieu-, Natuur-, Land- en Waterbeheer van het departement Leefmilieu en Infrastructuur;

24° 1 betrekking van procesbewaker inning gewest- en gemeenschapsbelastingen;

25° de betrekkingen van het contractuele bewakingspersoneel;

26° 1 betrekking van bewaker-technicus bij het hotel Errera;

27° 1 betrekking van ICT-manager bij de entiteit «Sturing en Controle Informatica»;

28° 1 betrekking van hoofd van de entiteit Interne Audit en minimum 2 en maximum 5 betrekkingen van manager-auditor bij voormelde entiteit;

29° 1 betrekking van gewestelijk havencommissaris;

30° 2 betrekkingen van adjunct van de directeur bij het departement Onderwijs (beleidsvoorbereiding basiseducatie).

§ 2. De Vlaamse minister, bevoegd voor de ambtenarenzaken, bepaalt in overleg met de functioneel bevoegde Vlaamse minister(s), de aanwervingwijze en -voorwaarden voor de contractuele betrekkingen die als bijkomende of specifieke opdracht worden beschouwd, alsmede de soort en de duur van de arbeidsovereenkomst waarmee in deze betrekkingen wordt tewerkgesteld.

§ 3. De indienstneming in de contractuele betrekkingen die als bijkomende of specifieke opdracht worden uitgeoefend, gebeurt door de Vlaamse minister, bevoegd voor de ambtenarenzaken, met uitzondering van de hiernavermelde betrekkingen :

a) groenarbeider, vermeld in § 1, 23°;

b) hoofd van de entiteit Interne Audit en manager auditor vermeld in § 1, 28°.

§ 4. De indienstneming in de contractuele betrekkingen van groenarbeider vermeld in § 1, 23°, gebeurt door het afdelingshoofd van de afdeling waarbij zij worden tewerkgesteld.

§ 5. De indienstneming in de contractuele betrekking van hoofd van de entiteit Interne Audit, vermeld in § 1, 28°, gebeurt door de Vlaamse regering.

De indienstneming in de contractuele betrekkingen van manager-auditor bij de entiteit Interne Audit, vermeld in § 1, 28°, gebeurt door het hoofd van de entiteit Interne Audit.

Afdeling 5. — Hooggekwalificeerde contractuele betrekkingen

Art. XIV 6. § 1. De Vlaamse minister, bevoegd voor de ambtenarenzaken, bepaalt in overleg met de functioneel bevoegde Vlaamse minister(s) het aantal, de duur en de soort van de betrekkingen waarin contractueel wordt in dienst genomen voor de uitoefening van hooggekwalificeerde taken alsmede de aanwervingswijze en -voorwaarden voor deze betrekkingen, en de soort van arbeidsovereenkomst.

§ 2. De indienstneming in de hooggekwalificeerde contractuele betrekkingen gebeurt door de Vlaamse minister, bevoegd voor de ambtenarenzaken.

HOOFDSTUK 2. — De toelatingsvoorwaarden en nadere regels betreffende het bezit van diploma's en studiegetuigschriften

Art. XIV 7. § 1. Onverminderd de aanwervingsvoorwaarden die worden gesteld voor de indienstneming in een welbepaalde contractuele betrekking, en eventuele voorwaarden opgelegd door een externe reglementering, moeten de personen die contractueel worden aangeworven, voldoen aan de algemene toelatingsvoorwaarden voor een betrekking van ambtenaar.

§ 2. Contractuele personeelsleden met een diploma of studiegetuigschrift dat hoger is dan het diploma of studiegetuigschrift dat overeenstemt met het niveau van de te begeven betrekking, kunnen in deze betrekking enkel worden in dienst genomen :

— wanneer het hoger diploma of studiegetuigschrift werd behaald na de inschrijving of na het slagen voor de selectieprocedure voor de vacante betrekking;

— bij vervanging van een loopbaanonderbreking;

— in geval van verlenging van een lopende arbeidsovereenkomst;

— wanneer het gaat om een vacante betrekking van een niveau dat net lager ligt dan het niveau dat overeenstemt met het behaalde diploma of studiegetuigschrift.

§ 3. Alleen personen die houder zijn van een door het audit-comité aanvaard certificaat in het domein van de interne audit, kunnen in een contractuele betrekking van manager-auditor bij de entiteit Interne Audit in dienst worden genomen.

TITEL 3. — Arbeidsvoorwaarden*HOOFDSTUK 1. — Algemene regelingen**Afdeling 1. — Proeftijd*

Art. XIV 8. § 1. Het contractuele personeelslid wordt in dienst genomen met een proeftijd, tenzij de beroeps geschiktheid kan worden afgeleid uit voorgaande prestaties bij het ministerie.

§ 2. De Vlaamse minister, bevoegd voor de ambtenarenzaken, stelt de duur van de proeftijd vast.

Afdeling 2. — Beoordeling

Art. XIV 9. Na de proeftijd wordt het contractuele personeelslid met een langere tewerkstellingsduur dan 1 jaar, jaarlijks beoordeeld, volgens dezelfde regeling als deze geldt voor de functioneringsevaluatie van de ambtenaar.

Een ongunstige beoordeling kan leiden tot ontslag.

Afdeling 3. — Werkijdregeling en arbeidsduur

Art. XIV 10. Het contractuele personeelslid wordt tewerkgesteld met dezelfde werkdagregeling als de ambtenaar.

Art. XIV 11. De arbeidsduur is voltijds of deeltijds.

Een voltijdse arbeidsduur omvat voor het contractuele personeelslid hetzelfde aantal arbeidsuren als voor de ambtenaar.

Een deeltijdse arbeidsduur omvat minstens 50 % van een volledige arbeidsduur.

Afdeling 4. — Medische controle

Art. XIV 12. De regeling inzake medische controle die geldt voor de ambtenaar, geldt ook voor het contractuele personeelslid.

*Afdeling 5. — Bevoegdheid, rechten en plichten**Onderafdeling 1. — Bevoegdheid*

Art. XIV 13. § 1. De volgende contractuele personeelsleden hebben hiërarchische bevoegdheid :

a) het contractuele personeelslid dat leiding geeft over een entiteit vermeld in bijlage 1 bij dit besluit;

b) de contractuele personeelsleden met een salarisschaal van rang A2 of hoger.

§ 2. Het contractuele personeelslid dat de leiding heeft over een entiteit vermeld in bijlage 1 bij dit besluit, en dat tijdelijk afwezig of verhinderd is, kan een personeelslid van niveau A aanwijzen om hem te vervangen.

Onderafdeling 2. — Rechten en plichten

Art. XIV 14. § 1. Het contractuele personeelslid heeft dezelfde deontologische rechten en plichten als de ambtenaar.

§ 2. Voor het contractuele personeelslid geldt dezelfde regeling inzake intellectuele eigendomsrechten als voor de ambtenaar.

Afdeling 6. — Onverenigbaarheden - Cumulatie van beroepsactiviteiten

Art. XIV 15. Voor het contractuele personeelslid gelden dezelfde onverenigbaarheden en dezelfde cumulatierregeling als voor de ambtenaar.

Art. XIV 16. De uitoefening van de contractuele betrekking van voorlichtingsambtenaar en van opdrachthoud(st)er voor emancipatiezaken is onverenigbaar met de uitoefening van een politiek mandaat.

Afdeling 7. — Verruimde arbeidsmarkt

Art. XIV 17. § 1. Contractuele personeelsleden kunnen zich kandidaat stellen voor vacatures in dezelfde betrekking bij de diensten van de Vlaamse regering of de Vlaamse openbare instellingen met een vergelijkbaar personeelsstatuut. De procedure verloopt overeenkomstig titel 2 van deel IV, met uitzondering van de overplaatsing na aanmelding.

§ 2. § 1 is niet van toepassing op de contractuelen die vervangingsopdrachten verrichten.

HOOFDSTUK 2. — Verloven

Art. XIV 18. § 1. Behalve verloven toegestaan op grond van externe reglementeringen kan het contractuele personeelslid alleen de volgende verloven genieten :

- 1° jaarlijkse vakantie- en feestdagen;
- 2° compensatieverlof;
- 3° omstandigheidsverlof;
- 4° opvangverlof;
- 5° ouderschapsverlof;
- 6° gecontingenteerd verlof ten belope van maximaal 20 onbezoldigde werkdagen per jaar;
- 7° gecontingenteerd verlof om een proeftijd of een stage in een andere betrekking bij dezelfde of een andere werkgever te vervullen;
- 8° gecontingenteerd verlof van 1 maand om verkiezingen voor te bereiden;
- 9° voorbehoedend verlof;
- 10° verlof wegens een arbeidsongeval, een ongeval op de weg naar of van het werk of een beroepsziekte;
- 11° politiek verlof;
- 12° verlof voor een opdracht bij een kabinet of een erkende politieke groep;
- 13° verlof na uitoefening van een opdracht bij een kabinet;
- 14° vormingsverlof.

§ 2. Wat de verloven vermeld in § 1, 1° tot en met 14° betreft, geldt voor het contractuele personeelslid dezelfde regeling als voor de ambtenaar.

§ 3. Bij deeltijdse prestaties wordt het jaarlijks vakantieverlof van het contractuele personeelslid in evenredige mate verminderd.

§ 4. Het jaarlijks vakantieverlof van het contractuele personeelslid ondergaat geen evenredige vermindering in geval van :

- 1° afwezigheid wegens ziekte of ongeval;
- 2° bevallingsverlof;
- 3° afwezigheid wegens militaire dienst die geen volle kalendermaand beslaat.

§ 5. Het contractuele personeelslid kan loopbaanonderbreking krijgen overeenkomstig de arbeidsrechtelijke bepalingen die van toepassing zijn voor het ministerie.

Het contractuele personeelslid heeft recht op ouderschapsverlof en op verlof voor bijstand/verzorging aan/van een zwaar ziek gezins- of familielid onder de vorm van loopbaanonderbreking volgens de regeling die geldt voor de ambtenaar. Om dit recht onder de vorm van halftijdse loopbaanonderbreking te kunnen uitoefenen, moet het contractuele personeelslid evenwel minstens met drievierden prestaties zijn tewerkgesteld.

§ 6. Inzake politiek verlof wordt het deeltijdse contractuele personeelslid gelijkgesteld met een ambtenaar met verlof voor deeltijdse prestaties.

§ 7. Het contractuele personeelslid in proeftijd krijgt geen gecontingenteerd verlof.

§ 8. De uitvoering van de arbeidsovereenkomst wordt geschorst :

1° indien het contractuele personeelslid bij de diensten van de Vlaamse regering of bij een Vlaamse openbare instelling tijdelijk met een hooggekwalificeerde betrekking wordt belast : voor de duur dat deze betrekking wordt uitgeoefend;

2° indien het contractuele personeelslid geslaagd is voor een vergelijkend wervingsexamen : voor de duur van de stage in de nieuwe betrekking, en met behoud van het eenmalig recht op gecontingenteerd verlof voor proeftijd of stage.

HOOFDSTUK 3. — Bevoegdheidsregeling bij het individuele personeelsbeheer

Art. XIV 19. § 1. De secretaris-generaal van het departement waarbij het contractuele personeelslid werkt, is bevoegd voor :

- 1° de aanwijzing van de afdeling, en de standplaats van het contractuele personeelslid;
- 2° de ondertekening van de arbeidsovereenkomst en de wijzigende addenda;
- 3° het ontslag van het contractuele personeelslid, tenzij hierna anders bepaald.

§ 2. De lijnmanager kent het verlof toe aan het contractuele personeelslid.

HOOFDSTUK 4. — *Bijzondere regelingen**Afdeling 1.* — Beoordeling van contractuele personeelsleden met welbepaalde bijkomende of specifieke opdrachten of met welbepaalde hooggekwalificeerde betrekkingen

Art. XIV 20. § 1. De hierna vermelde contractuele personeelsleden worden beoordeeld door de functioneel bevoegde Vlaamse minister(s) :

- a) voorlichtingsambtenaar;
- b) opdrachthoud(st)er voor emancipatiezaken;
- c) Vlaamse bouwmeester.

d) het contractuele personeelslid met een hooggekwalificeerde betrekking zoals bedoeld in artikel XIV 2, 4°, en een bezoldiging die minstens gelijk is aan A 311.

§ 2. De hierna vermelde contractuele personeelsleden worden door de Vlaamse regering beoordeeld op basis van een gezamenlijk verslag van de secretaris-generaal onder wiens gezag de beoordeelde staat, en een externe evaluatie-instantie die de Vlaamse regering daartoe heeft aangesteld. Ter voorbereiding van dit verslag be vraagt deze externe evaluatie-instantie de functioneel bevoegde Vlaamse minister(s) onder wie het betrokken contractuele personeelslid ressorteert.

- a) ICT-manager;
- b) gewestelijke havencommissaris.

§ 3. Het hoofd van de entiteit Interne Audit, bedoeld in het artikel XIV 5, § 1, 28°, wordt beoordeeld door de Vlaamse regering op basis van een beoordelingsvoorstel van het auditcomité.

De manager-auditors, bedoeld in artikel XIV 5, § 1, 28°, worden beoordeeld door het hoofd van de entiteit Interne Audit en door de voorzitter van het college van secretarissen-generaal als lid van het auditcomité.

§ 4. Bij de beoordeling van de hiernavermelde contractuele personeelsleden wordt rekening gehouden met de beschikbare informatie van onder hun gezag staande personeelsleden.

- contractueel personeelslid dat leiding geeft over een entiteit vermeld in bijlage 1 bij dit besluit;
- manager-auditor;
- directeur van het secretariaat van de Milieu- en Natuurraad van Vlaanderen.

Afdeling 2. — Ontslag van contractuele personeelsleden met welbepaalde bijkomende of specifieke opdrachten of met welbepaalde hooggekwalificeerde betrekkingen

Art. XIV 21. § 1. De ontslagbevoegdheid berust, wat de hiernavermelde contractuele personeelsleden betreft, bij de functioneel bevoegde Vlaamse minister(s) :

- a) voorlichtingsambtenaar;
- b) opdrachthoud(st)er voor emancipatiezaken;
- c) Vlaamse bouwmeester.

d) het contractuele personeelslid met een hooggekwalificeerde betrekking als bedoeld in artikel XIV 2, 4°, en een bezoldiging minstens gelijk aan A 311.

§ 2. De arbeidsovereenkomst van de hiernavermelde contractuele personeelsleden wordt beëindigd door de Vlaamse regering, op gezamenlijk voorstel van de functioneel bevoegde Vlaamse minister(s) en de Vlaamse minister, bevoegd voor de ambtenarenzaken :

- a) ICT-manager;
- b) gewestelijke havencommissaris.

§ 3. De beëindiging van de arbeidsovereenkomst met het hoofd van de entiteit Interne Audit, bedoeld in artikel XIV 5, § 1, 28°, gebeurt door de Vlaamse regering op gemotiveerd voorstel van het auditcomité.

§ 4. De beëindiging van de arbeidsovereenkomsten met de manager-auditors bedoeld in artikel XIV 5, § 1, 28°, gebeurt door het hoofd van de entiteit Interne Audit.

HOOFDSTUK 5. — *Geldelijke regeling**Afdeling 1.* — Salarisschaal

Art. XIV 22. Het contractuele personeelslid geniet de beginsalarisschaal van de ambtenaar met dezelfde, of een gelijkwaardige betrekking, tenzij hierna anders bepaald.

Art. XIV 23. Het contractuele personeelslid dat een van de hiernavermelde betrekkingen uitoefent, geniet de volgende salarisscha(a)l(en) :

— hoofd van de entiteit Interne Audit, vermeld in artikel XIV 5, § 1, 28°	A 315
— gewestelijke havencommissaris, vermeld in artikel XIV 5, § 1, 29°	A 311
— directeur, vermeld in artikel XIV 5, § 1, 2°	A 214
— manager-auditor vermeld in artikel XIV 5, § 1, 28°	A 285
na 3 jaar effectieve of daarmee gelijkgestelde prestaties	A 286
— directeur, vermeld in artikel XIV 5, § 1, 13°	A 282
na 6 jaar effectieve of daarmee gelijkgestelde prestaties in deze betrekking	A 214
na 3 jaar effectieve of daarmee gelijkgestelde prestaties in de tweede salarisschaal	A 311
— adviseur, vermeld in artikel XIV 5, § 1, 2°, 4° of 5°	A 211
na 6 jaar effectieve of daarmee gelijkgestelde prestaties in deze betrekking	A 252

— adviseur-filoloog	A 211
na 6 jaar effectieve of daarmee gelijkgestelde prestaties in deze betrekking	A 212
— adviseur, vermeld in artikel XIV 5, § 1, 13°	A 221
na 6 jaar effectieve of daarmee gelijkgestelde prestaties in deze betrekking	A 282
na 3 jaar effectieve of daarmee gelijkgestelde prestaties in de tweede salarisschaal	A 231
— ingenieur, vermeld in artikel XIV 5, § 1, 6°	A 121
na 6 jaar effectieve of daarmee gelijkgestelde prestaties in deze betrekking	A 122
na 6 jaar effectieve of daarmee gelijkgestelde prestaties in de tweede salarisschaal	A 123
— adjunct van de directeur, vermeld in artikel XIV 5, § 1, 2°, 3°, 4° of 30°	A 111
na 6 jaar effectieve of daarmee gelijkgestelde prestaties in deze betrekking	A 112
na 6 jaar effectieve of daarmee gelijkgestelde prestaties in de tweede salarisschaal	A 113
— adjunct van de adviseur-filoloog	A 111
na 6 jaar effectieve of daarmee gelijkgestelde prestaties in deze betrekking	A 112
na 6 jaar effectieve of daarmee gelijkgestelde prestaties in de tweede salarisschaal	A 113
— adjunct van de directeur, vermeld in artikel XIV 5, § 1, 13°	A 121
na 6 jaar effectieve of daarmee gelijkgestelde prestaties in deze betrekking	A 122
na 6 jaar effectieve of daarmee gelijkgestelde prestaties in de tweede salarisschaal	A 123
— deskundige (algemene kwalificatie of hofmeester), vermeld in artikel XIV 5, § 1, 13°	B 111
na 9 jaar effectieve of daarmee gelijkgestelde prestaties in deze betrekking	B 112
na 9 jaar effectieve of daarmee gelijkgestelde prestaties in de tweede salarisschaal	B 211
— arts bij de administratie Gezondheidszorg belast met taken die van de VRGT werden overgenomen	A 121
na 6 jaar effectieve of daarmee gelijkgestelde prestaties in deze betrekking	A 122
na 12 jaar effectieve of daarmee gelijkgestelde prestaties in de tweede salarisschaal	A 123
— adjunct van de directeur (statisticus-psycholoog) bij de administratie Gezondheidszorg belast met taken die van de VRGT werden overgenomen	A 111
na 6 jaar effectieve of daarmee gelijkgestelde prestaties in deze betrekking	A 112
na 12 jaar effectieve of daarmee gelijkgestelde prestaties in de tweede salarisschaal	A 113
— deskundige (gezondheidswerker of verpleegkundige) bij de administratie Gezondheidszorg	B 111
na 8 jaar effectieve of daarmee gelijkgestelde prestaties in deze betrekking	B 112
na 10 jaar effectieve of daarmee gelijkgestelde prestaties in de tweede salarisschaal	B 211
— IT-adviseur	A 286
— directeur FIOC	A 214
— directeur Investeren in Vlaanderen	A 214
— verbindingsagent	A 214
— opdrachthoud(st)er voor emancipatiezaken	A 214
— procesbewaker inning gewest- en gemeenschapsbelastingen	A 214
— hoofdredacteur bij het departement Onderwijs	A 214
— redacteur bij het departement Onderwijs	A 211
— directeur-cultuurconsulent te Voeren	A 251
na 6 jaar effectieve of daarmee gelijkgestelde prestaties in deze betrekking	A 252

— gemeenschapsattaché	A 211
na 6 jaar effectieve of daarmee gelijkgestelde prestaties in deze betrekking	A 212
na 6 jaar effectieve of daarmee gelijkgestelde prestaties in de tweede salarisschaal	A 213
— adviseur Investeren in Vlaanderen	A 211
na 6 jaar effectieve of daarmee gelijkgestelde prestaties in deze betrekking	A 212
— investeringsprospector Investeren in Vlaanderen met een andere standplaats dan Tokio	A 211
na 6 jaar effectieve of daarmee gelijkgestelde prestaties in deze betrekking	A 212
— technologisch attaché Investeren in Vlaanderen	A 211
na 6 jaar effectieve of daarmee gelijkgestelde prestaties in deze betrekking	A 212
— commercieel adviseur regionale luchthavens	A 211
— coördinator Sociaal Impulsfonds (SIF)	A 163
— cultuurprogrammator bij het Vlaams Cultureel Centrum « De Brakke Grond » in Amsterdam	A 112
— coördinator (migranten) en coördinator (interface) bij het departement Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur	A 112
— technisch beheerder bij het Vlaams Cultureel Centrum « De Brakke Grond » in Amsterdam	C 221
— bewaker-technicus van Hotel Errera	C 121
na 6 jaar effectieve of daarmee gelijkgestelde prestaties in deze betrekking	C 122
na 6 jaar effectieve of daarmee gelijkgestelde prestaties in de tweede salarisschaal	C 123
— groenarbeider	D 121
— werf- en sectorverantwoordelijke schoonmaak	D 211
— schoonmaak- en cateringpersoneel (uitvoerende functie)	D 111
— onthaalpersoneel	D 111
— bewakingspersoneel	D 111

Art. XIV 24. § 1. De regelingen vermeld in deel XIII zijn van toepassing op het contractuele personeelslid met uitzondering van artikelen XIII 3, XIII 4, XIII 5, XIII 7, XIII 11 § 2 tot en met § 7 en XIII 93.

§ 2. In artikel XIV 23 worden met « gelijkgestelde prestaties » de prestaties en afwezigheden bedoeld die in aanmerking worden genomen voor de geldelijke anciënniteit.

§ 3. Het contractuele personeelslid wordt uitbetaald op basis van een maandloon.

§ 4. Het contractuele personeel ressorteert onder dezelfde regeling inzake gedeeltelijk maandloon als de ambtenaar. Voor het contractuele schoonmaak- en cateringpersoneel met wisselende prestaties wordt het maandsalaris berekend aan de hand van volgende breuk :

$$\frac{\text{aantal uren werkelijke prestaties op een jaar}}{1976}$$

§ 5. Het contractuele personeelslid dat als arbeider werd in dienst genomen, en arbeidsongeschikt is wegens ziekte of ongeval van gemeen recht, heeft na het verstrijken van de periode waarin het loon volledig is gewaarborgd, recht op aanvullend loon volgens de regeling die geldt in de privé-sector.

Voor het contractuele personeelslid dat als bediende werd in dienst genomen en zijn proeftijd vervult, en voor het contractuele personeelslid dat als bediende wordt tewerkgesteld op basis van een arbeidsovereenkomst voor een bepaalde duur van minder dan 3 maanden, geldt inzake aanvullend loon dezelfde regeling als voor een contractueel personeelslid met de hoedanigheid van arbeider.

§ 6. Onverminderd het artikel XIV 25 wordt de vakantiewerker bezoldigd a rato van 80 % van de salarisschaal D 111 of van de salarisschaal C 111 (hoofdmonitor kinderopvang).

Afdeling 2. — Gewaarborgde minimum-bezoldiging

Art. XIV 25. § 1. De jaarlijkse bezoldiging van het contractuele personeelslid dat 21 jaar oud is, bedraagt voor volledige prestaties, nooit minder dan 12.354,55 euro (100 %).

§ 2. Voor het bepalen van de leeftijd van het contractuele personeelslid wordt de verjaardag die niet op de eerste van de maand valt, steeds verschoven naar de eerste van de volgende maand.

Afdeling 3. — Toelagen, vergoedingen en sociale voordelen

Art. XIV 26. § 1. Het contractuele personeelslid heeft onder dezelfde voorwaarden en volgens dezelfde regeling recht op de toelagen, vergoedingen en sociale voordelen die aan de ambtenaar worden uitbetaald, met uitzondering van de vergoeding wegens begrafeniskosten.

§ 2. De gemeenschapsattaché, de investeringsprospecteur - met een andere standplaats dan Tokio - en de technologische attaché genieten de volgende vergoedingen en toelagen :

- 1° een postvergoeding;
- 2° een vergoeding voor zakenreizen;
- 3° een reiskostentoeelage;
- 4° een verhuiskostentoeelage;
- 5° een toelage voor de huur van een woning;
- 6° een studietoelage voor studerende kinderen;
- 7° een toelage voor medische verzekering;
- 8° een toelage voor een personenwagen.

De directeur van de dienst «Investeren in Vlaanderen» geniet een postvergoeding.

Het bedrag en de toekenningsvoorwaarden van deze vergoedingen en toelagen wordt bij de indienstneming vastgesteld door de Vlaamse minister bevoegd voor de ambtenarenzaken in overleg met de functioneel bevoegde Vlaamse minister(s).

§ 3. Het vakantiegeld van het contractuele personeelslid wordt niet verminderd bij bevallings- en ziekteverlof.

§ 4. De eindejaarstoelage van het contractuele personeelslid wordt niet verminderd bij bevallingsverlof.

Bij ziekteverlof wordt de eindejaarstoelage van het contractuele personeelslid pro rata toegekend, overeenkomstig een breuk met als teller het totaal van het gewaarborgd en/of aanvullend loon en de ziekteuitkeringen, en met als noemer de normale berekeningsbasis.

§ 5. Het contractuele personeelslid kan volgens die regeling die geldt voor de ambtenaar, een functioneringstoelage krijgen, indien uit de beoordeling blijkt dat het uitstekend heeft gepresteerd ten opzichte van de verwachtingen die in de planning werden geformuleerd.

De functioneringstoelage wordt toegekend :

a) aan de voorlichtingsambtenaar, de opdrachthoud(st)er voor emancipatiezaken, de Vlaamse bouwmeester en het contractuele personeelslid met een hooggekwalificeerde betrekking en een bezoldiging minstens gelijk aan A 311 : door de functioneel bevoegde Vlaamse minister(s);

b) aan de ICT-manager, de gewestelijke havencommissaris en het hoofd van de entiteit Interne Audit : door de Vlaamse regering;

c) aan de manager-auditors : door het hoofd van de entiteit Interne Audit.

Afdeling 4. — Specifieke bezoldigingsregeling voor welbepaalde contractuele betrekkingen

Art. XIV 27. De bezoldiging van de hiernavermelde contractuele personeelsleden, wordt door de Vlaamse minister, bevoegd voor de ambtenarenzaken, in overleg met de functioneel bevoegde Vlaamse minister(s), vastgesteld bij de aanwerving :

a) adviseur, vermeld in artikel XIV 5, § 1, 1°;

b) voorlichtingsambtenaar;

c) investeringsprospecteur te Tokio;

d) Vlaamse bouwmeester;

e) ICT-manager;

f) contractueel personeelslid dat in het kader van de tijdelijke en uitzonderlijke personeelsbehoeften, bedoeld in artikel XIV 2, 1°, een betrekking uitoefent die niet vergelijkbaar is met andere statutaire en contractuele functies, en waarvan de bezoldiging niet in dit besluit is vastgelegd;

g) contractueel personeelslid dat een hooggekwalificeerde betrekking als bedoeld in artikel XIV 2, 4°, uitoefent.

HOOFDSTUK 6. — Arbeids- en geldelijke voorwaarden van het ondersteunend personeel vermeld in artikel XIV 5, § 1, 18°

Art. XIV 28. De secretaris-generaal stelt, bij de indienstneming de arbeids- en geldelijke voorwaarden vast van het ondersteunend personeel, vermeld in artikel XIV 5, § 1, 18°.

TITEL 4. — Overgangsbepalingen

Art. XIV 29. De voorwaarde dat de kandidaat voor een contractuele betrekking geen hoger diploma of getuigschrift mag bezitten dan vereist voor het niveau van de vacante betrekking, geldt niet :

— wanneer de aanwervingsprocedure voor de vacante betrekking werd aangevangen vóór 1 november 1997;

— bij vervanging van personeelsleden met een uitdovende graad die in de A-kolom van de personeelsformatie wordt vervangen door een hogere graad;

— voor de aanwerving als technisch assistent (functie binnenvaartbegeleider) op basis van de vergelijkende aanwervingsproef, georganiseerd in 1999.

Art. XIV 30. Het contractuele personeelslid dat op 15 mei 1995 in dienst werd genomen in de betrekking van commercieel adviseur regionale luchthavens wordt bezoldigd in de salarisschaal B111.

Art. XIV 31. De groenbedienden van de afdelingen Bos en Groen en Natuur die vanaf 1 juli 1999 onder de bepalingen van dit statuut worden ondergebracht, behouden minstens het normale brutomaandsalaris van juni 1999 overeenkomstig de CAO van het Aanvullend Paritair Comité voor bedienden die dan op hen van toepassing was.

Art. XIV 32. De aan de Vlaamse regering overgedragen personeelsleden behouden hun geldelijke anciënniteit.

Zij behouden ook de toelagen, vergoedingen en premies en andere voordelen waarop zij in het ministerie of de instelling van herkomst aanspraak konden maken overeenkomstig de reglementering die op hen van toepassing was. Zij behouden de voordelen verbonden aan een functie slechts in zoverre de voorwaarden voor toekenning ervan blijven bestaan.

Art. XIV 33. Voor het contractuele personeelslid dat op 1 januari 1999 bij het ministerie in dienst treedt, nadat het tot en met 31 december 1998 contractueel in dienst was bij de Intercommunale Maatschappij van de Linker Scheldeoever, worden de prestaties die het tot en met laatstvermelde datum zonder onderbreking bij de Intercommunale Maatschappij van de Linker Scheldeoever heeft verricht, mee in aanmerking genomen voor de vaststelling van de anciënniteit in het kader van het ontslagrecht.

Art. XIV 34. Voor het contractuele personeelslid dat op 1 oktober 1997 een betrekking uitoefent, als vermeld in artikel XIV 5, § 1, 13°, worden de periodes van tewerkstelling bij een kabinet of een erkende politieke groep, die zich voordoen tijdens de tewerkstelling bij het secretariaat van de Milieu- en Natuurraad van Vlaanderen, gelijkgesteld met effectieve prestaties, wat de toepassing van het artikel XIV 23 betreft.

Art. XIV 35. Het contractuele personeelslid dat op 30 juni 2002 werd bezoldigd volgens één van de hierna vermelde regelingen, wordt, met ingang van de eerste januari volgend op de eerste gunstige beoordeling, tewerkgesteld in een contractuele betrekking met een salarisschaal van niveau D, overeenkomstig de tabel die als bijlage 10 bij dit besluit is gevoegd.

groenarbeider	D 121
werf- en sectorverantwoordelijke schoonmaak	D 211
schoonmaak- en cateringpersoneel (uitvoerende functie)	D 111
onthaalpersoneel	D 111
bewakingspersoneel	D 111

Voor de toepassing van het eerste lid geldt eveneens als eerste gunstige beoordeling de gunstige beoordeling toegekend na 1 januari 2002, maar vóór de inwerkingtreding van dit besluit.

De secretaris-generaal bepaalt of het contractuele personeelslid met de graad van technisch beambte, bij overgang naar een betrekking met een salarisschaal van niveau D, wordt tewerkgesteld als technisch assistent of als speciaal assistent.

Het contractuele personeelslid dat op of na 1 januari 2002 werd of wordt opgegrade naar een contractuele betrekking met een salarisschaal van niveau D, heeft steeds een bezoldiging die ten minste 620 euro hoger is dan het salaris in de salarisschaal die het onmiddellijk voorafgaand aan deze inschaling genoot.

Onder «bezoldiging» wordt in het eerste lid begrepen : het salaris in de betrekking met een salarisschaal van niveau D en de upgradingspremie samen.

De upgradingspremie bedraagt maximaal 620 euro (100 %).

DEEL XV. — ALGEMENE OPHEFFINGS-, OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel XV 1. Het besluit van de Vlaamse regering van 24 november 1993 houdende organisatie van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en de regeling van de rechtspositie van het personeel, zoals tot op heden gewijzigd, wordt opgeheven.

Art. XV 2. § 1. Zolang een entiteit niet over een personeelsplan, zoals omschreven in art. I 5 beschikt, gebeuren de aanwervingen binnen de personeelsformatie of binnen een personeelsplan huidige situatie', dat per entiteit opgesteld wordt en gelijk is aan de bezetting en de vacatures op 1 december 2001. De Vlaamse minister, bevoegd voor de ambtenarenzaken, kan echter, bij geargumenteerde beslissing, afwijken.

§ 2. Dit artikel houdt op uitwerking te hebben op 1 januari 2004.

Art. XV 3. § 1. De ambtenaren en stagiairs behouden de graad en de functionele loopbaan waarin zij vóór de inwerkingtreding van dit besluit waren tewerkgesteld, alsmede de salarisschaal, het salaris en de toelagen en vergoedingen, waarop zij vóór deze inwerkingtreding recht hadden.

De ambtenaren behouden in de periode tussen de inwerkingtreding van dit besluit en de eerste functionerings-evaluatie na deze inwerkingtreding, de functioneringsevaluatie die hen het laatst vóór deze inwerkingtreding werd toegekend.

§ 2. De ambtenaren die vóór de datum van inwerkingtreding van dit besluit, in een mandaatgraad waren aangewezen of in een welbepaalde functie waren aangesteld, behouden onder dezelfde voorwaarden, en binnen dezelfde grenzen dit mandaat of deze aanstelling.

§ 3. De procedures inzake werving en bevordering die aangevat waren vóór de datum van dit besluit worden verdergezet. De geslaagden voor vergelijkende aanwervingsexamens, voor vergelijkende loopbaanexamens of vergelijkende bekwaamheidsproeven behouden hun rechten. De bestaande wervings- en bevorderingsreserves blijven onder dezelfde voorwaarden en begrenzingen als vóór de inwerkingtreding van dit besluit, gehandhaafd.

§ 4. De procedures voor de aanwijzing in een mandaat of voor aanstelling in een welbepaalde functie die aangevat waren vóór de inwerkingtreding van dit besluit, worden verdergezet.

De lijsten van voor het betrokken mandaat of voor de betrokken aanstelling geschikt bevonden kandidaten, die bestonden vóór de inwerkingtreding van dit besluit, behouden hun geldingskracht.

§ 5. De tuchtprocedures en de procedures inzake schorsing in het belang van de dienst die aangevat waren vóór de inwerkingtreding van dit besluit, worden verdergezet.

§ 6. De verloven die toegekend waren voor de inwerkingtreding van dit besluit, blijven behouden.

§ 7. De stages die begonnen zijn vóór de inwerkingtreding van dit besluit worden voortgezet overeenkomstig dezelfde voorwaarden als van toepassing vóór de inwerkingtreding van dit besluit.

De duur van de benoeming onder voorbehoud bedraagt voor de ambtenaar die voor de inwerkingtreding van dit besluit onder voorbehoud werd benoemd, maximum 5 jaar.

§ 8. Wat betreft de hiernavermelde aangelegenheden, blijft de stand op 30 juni 2002 behouden :

- 1° geldelijke anciënniteit;
- 2° schaalanciënniteit;
- 3° graadanciënniteit;
- 4° niveauanciënniteit;
- 5° dienstanciënniteit;
- 6° verlof voor deeltijdse prestaties;
- 7° loopbaanonderbreking;
- 8° gecontingenteerd verlof;
- 9° omstandigheidsverlof;
- 10° ziektekrediet.

§ 9. De bepalingen van § 1 tot en met § 8 van dit artikel, gelden, voor zover toepasselijk, eveneens voor het contractuele personeelslid.

Het contractuele personeelslid met een geldelijke loopbaan op 30 juni 2002, behoudt deze geldelijke loopbaan.

Art. XV 4. Dit besluit mag worden aangehaald als « Vlaams personeelsstatuut » en afgekort als « VPS ».

Art. XV 5. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 juli 2002, behalve de hiernavermelde artikelen die uitwerking hebben met ingang van de hiernavermelde datum :

- I 6, § 1 : 10 mei 2001;
- VIII 43, § 1 en XI 49 : 1 september 2001;
- XI 70 § 1, 1° : 1 januari 2002;
- XI 72 tot en met XI 74; XI 75, 1°, eerste lid; XI 75, 2°, eerste lid; XI 75, 3° tot en met XI 75 10°; XI 75, tweede lid; XI 76 tot en met XI 80 : 1 januari 2001;
- XIII 20, XIII 21, XIII 136, XIV 18 § 8 en XIV 26 § 3 en § 4 : 1 november 2001;
- XIII 62 : 1 januari 1999
- XIII 65 : 1 juli 2000
- XIII 5, XIII 102, XIV 24 en XIV 25 § 1 : 1 januari 2002;
- XIII 131 : 1 september 1999;
- XIV 28 : 1 augustus 2001

Art. XV 6. De Vlaamse minister, bevoegd voor de Ambtenarenzaken, is belast met de uitvoering van dit besluit.

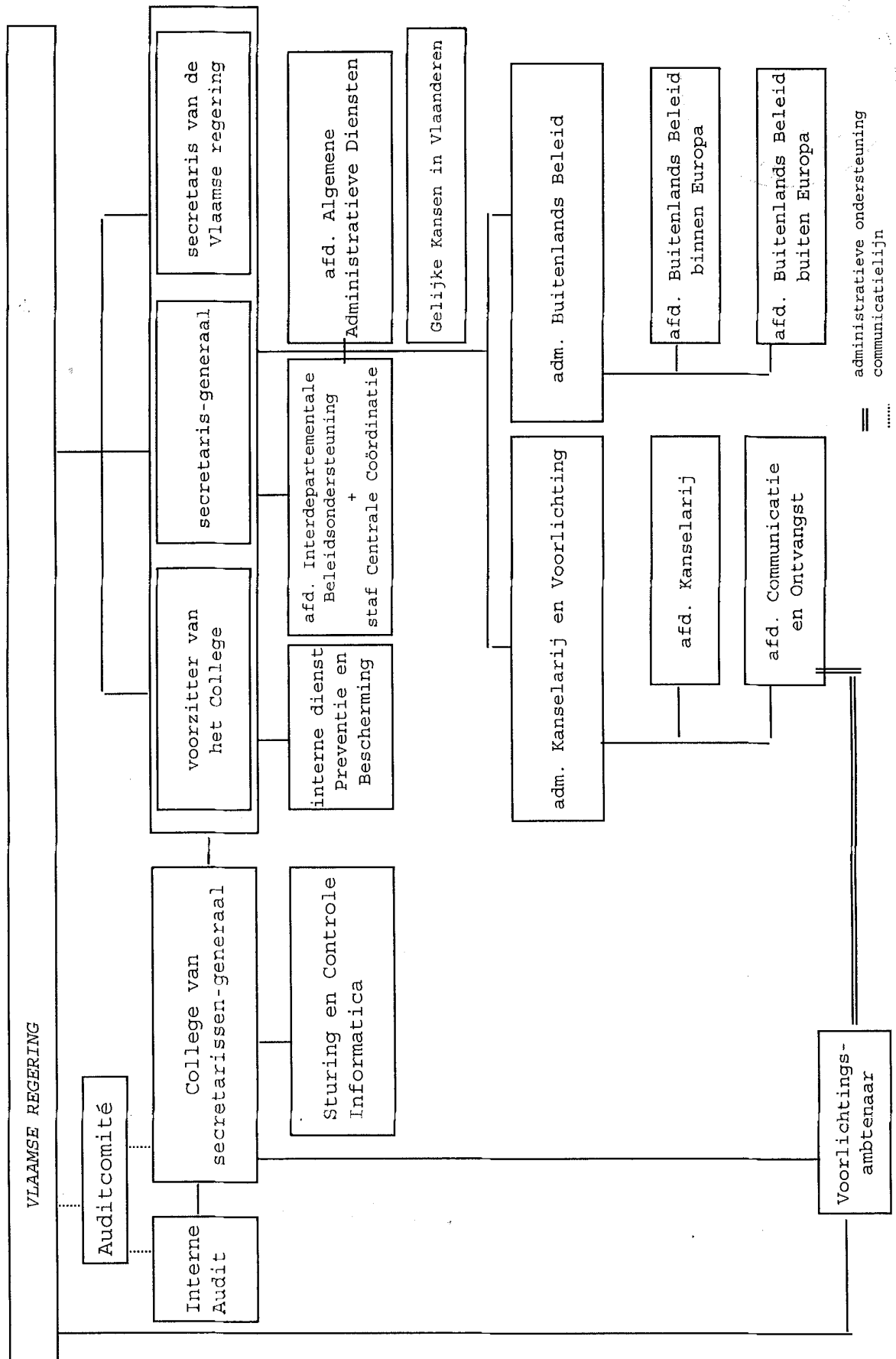
Brussel, 15 juli 2002.

De minister-president van de Vlaamse regering,
P. DEWAELE

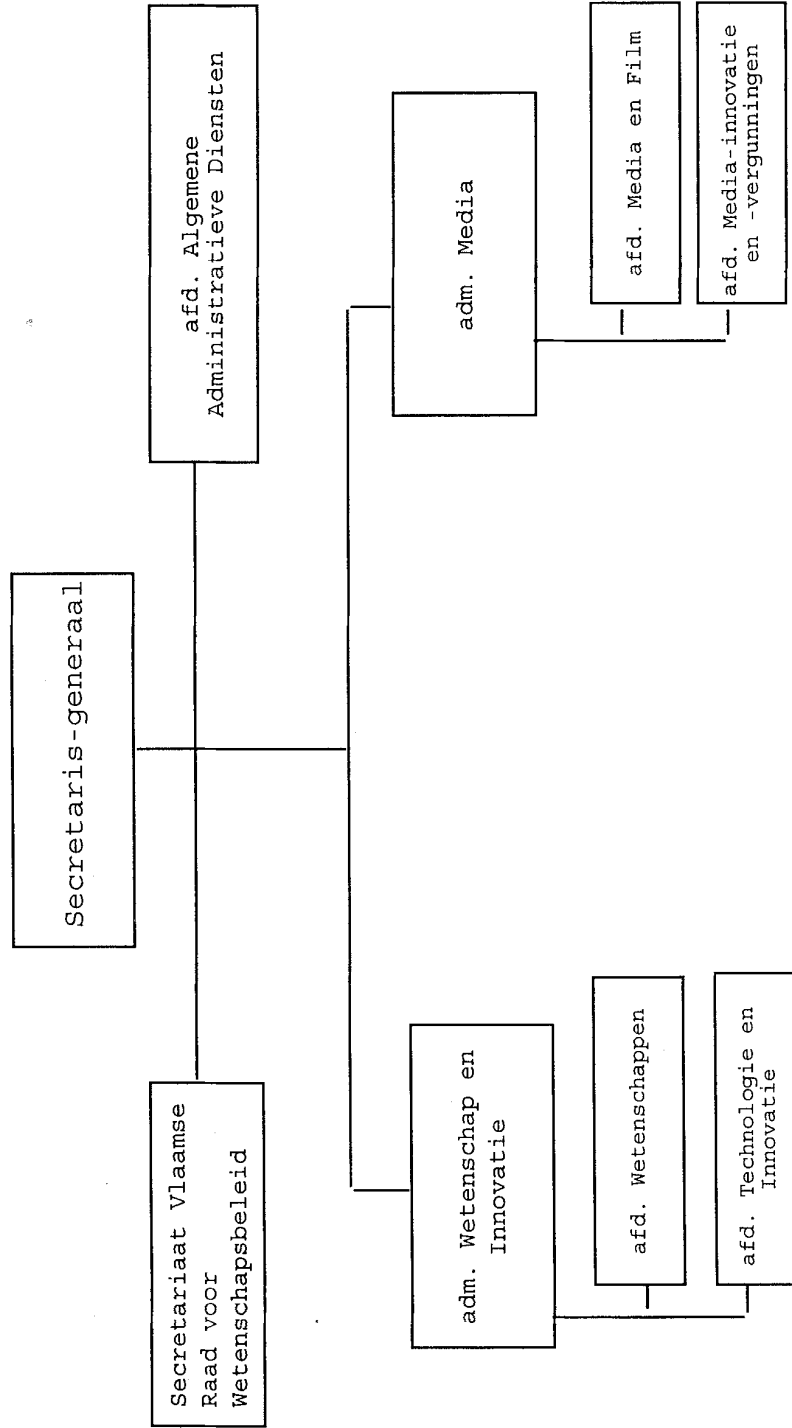
De Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken,
P. VAN GREMBERGEN

Bijlage I

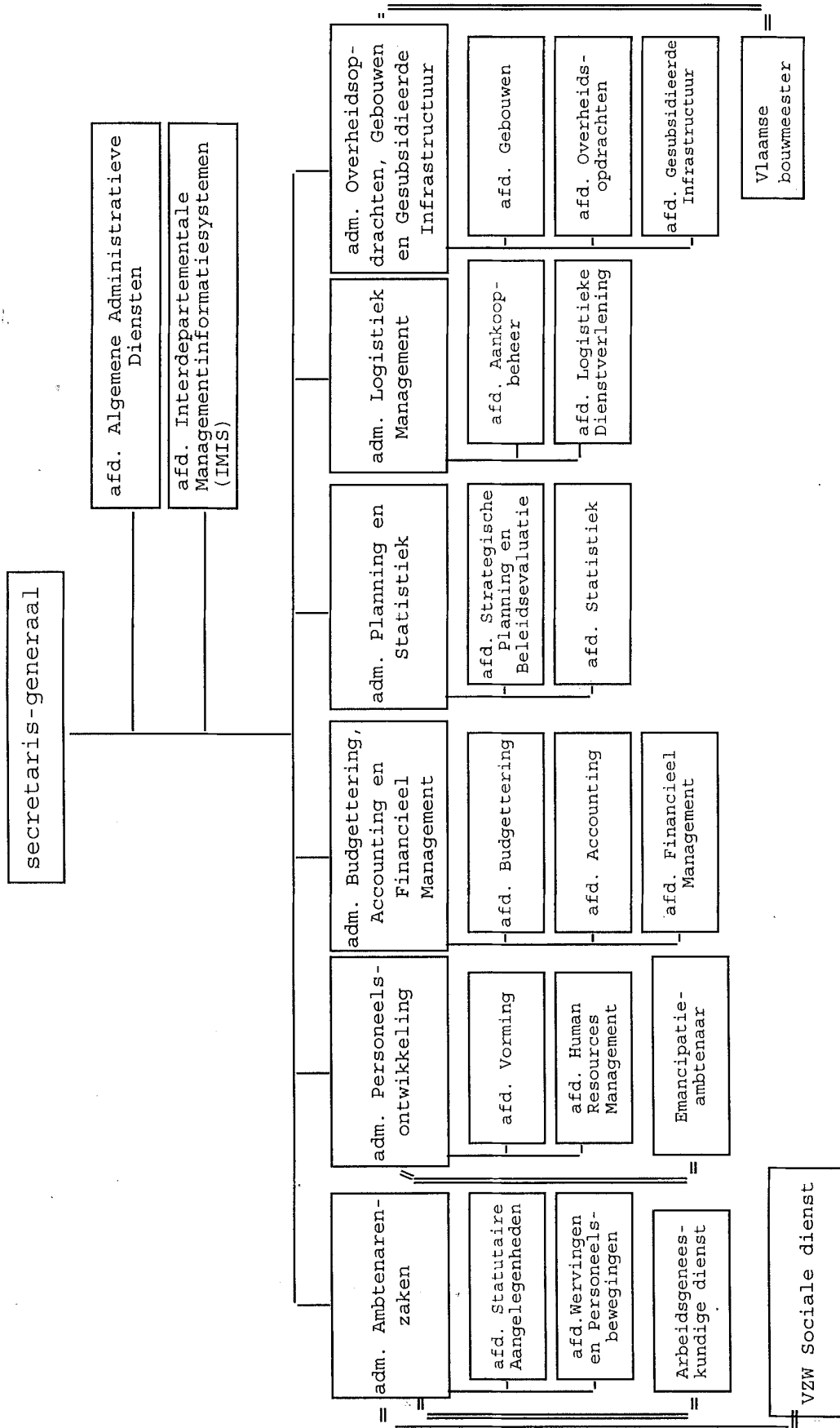
Organigram van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap

DEPARTEMENT COÖRDINATIE

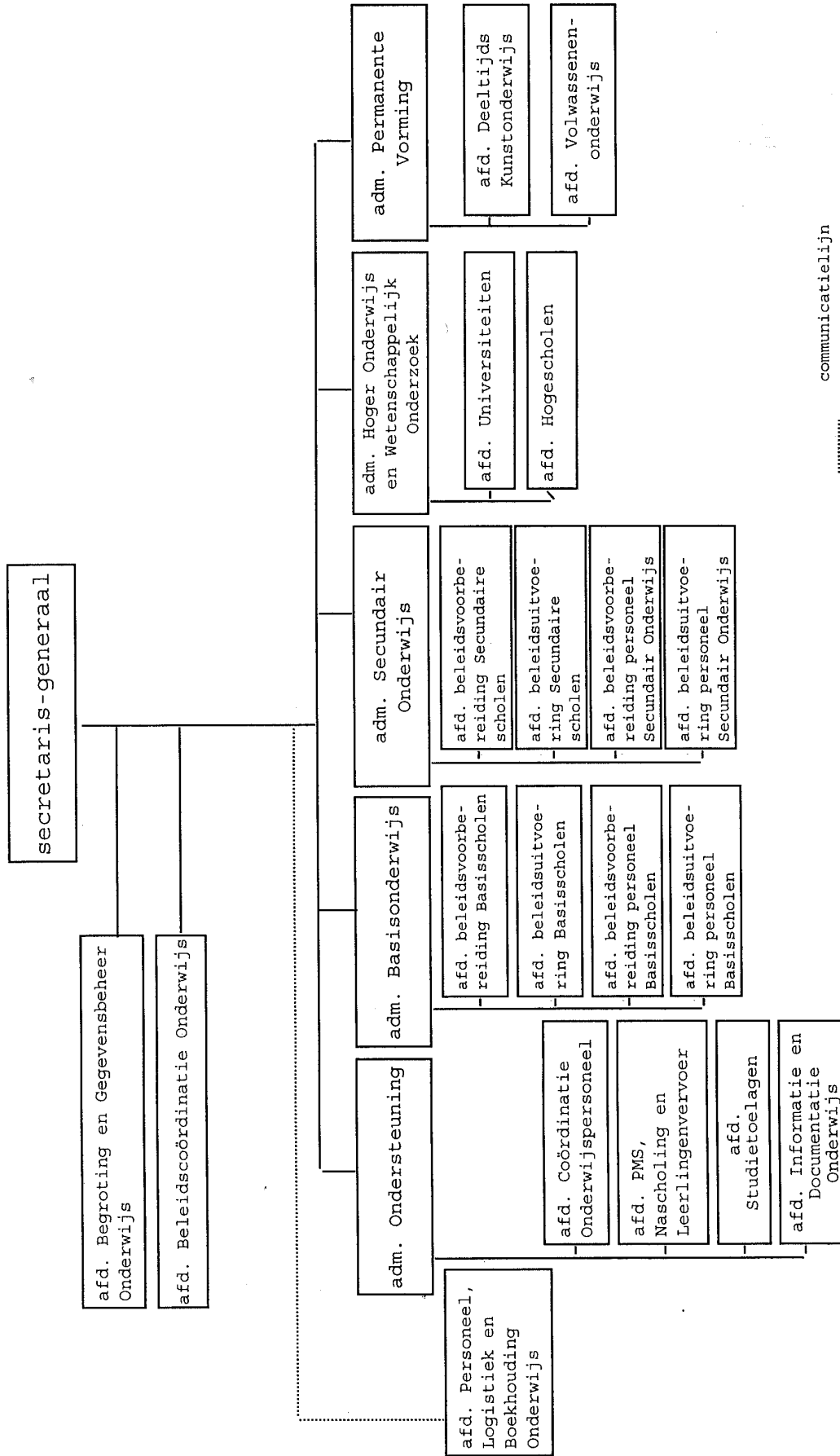
DEPARTEMENT WETENSCHAP, INNOVATIE EN MEDIA



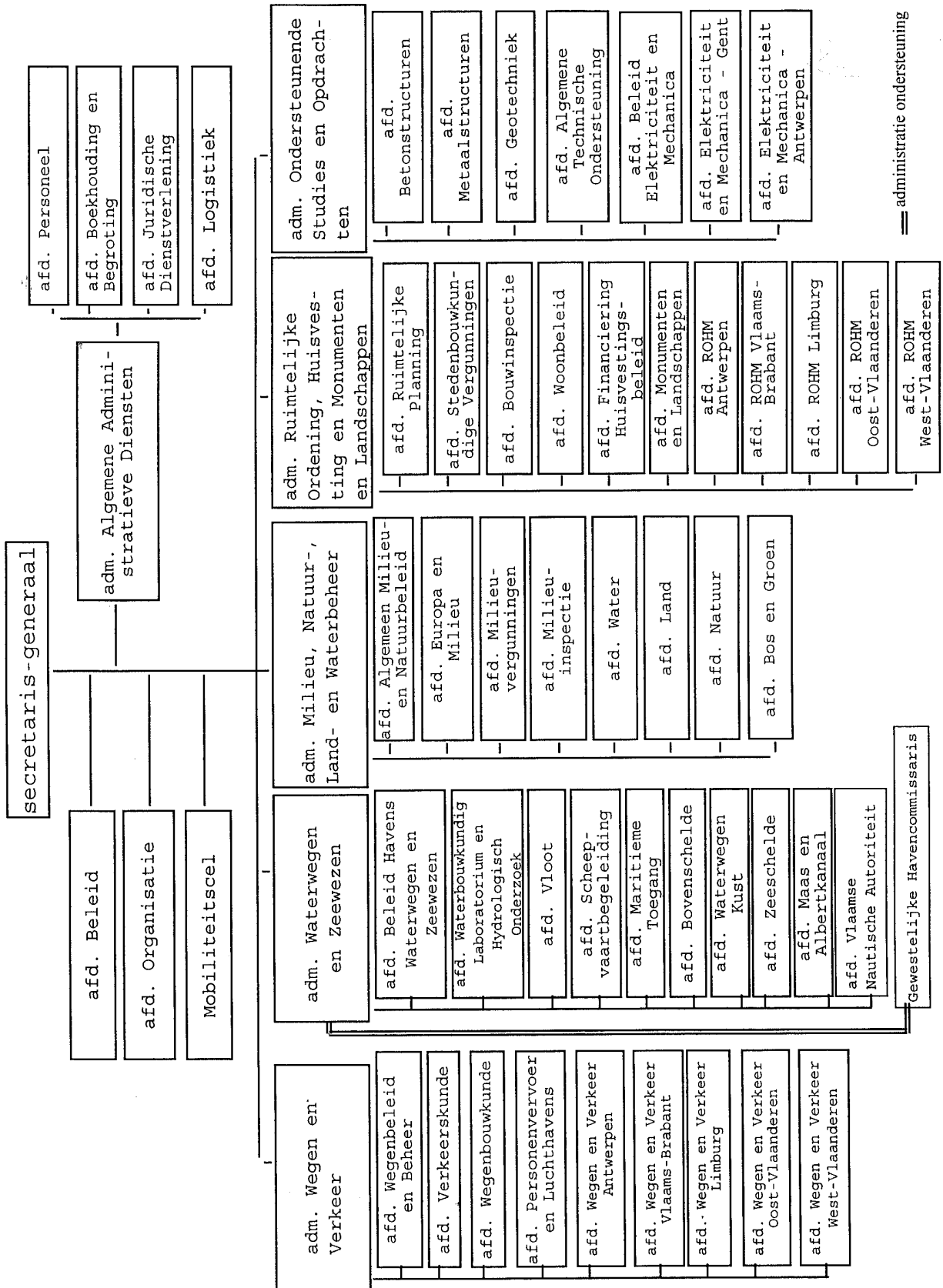
DEPARTEMENT ALGEMENE ZAKEN EN FINANCIËN



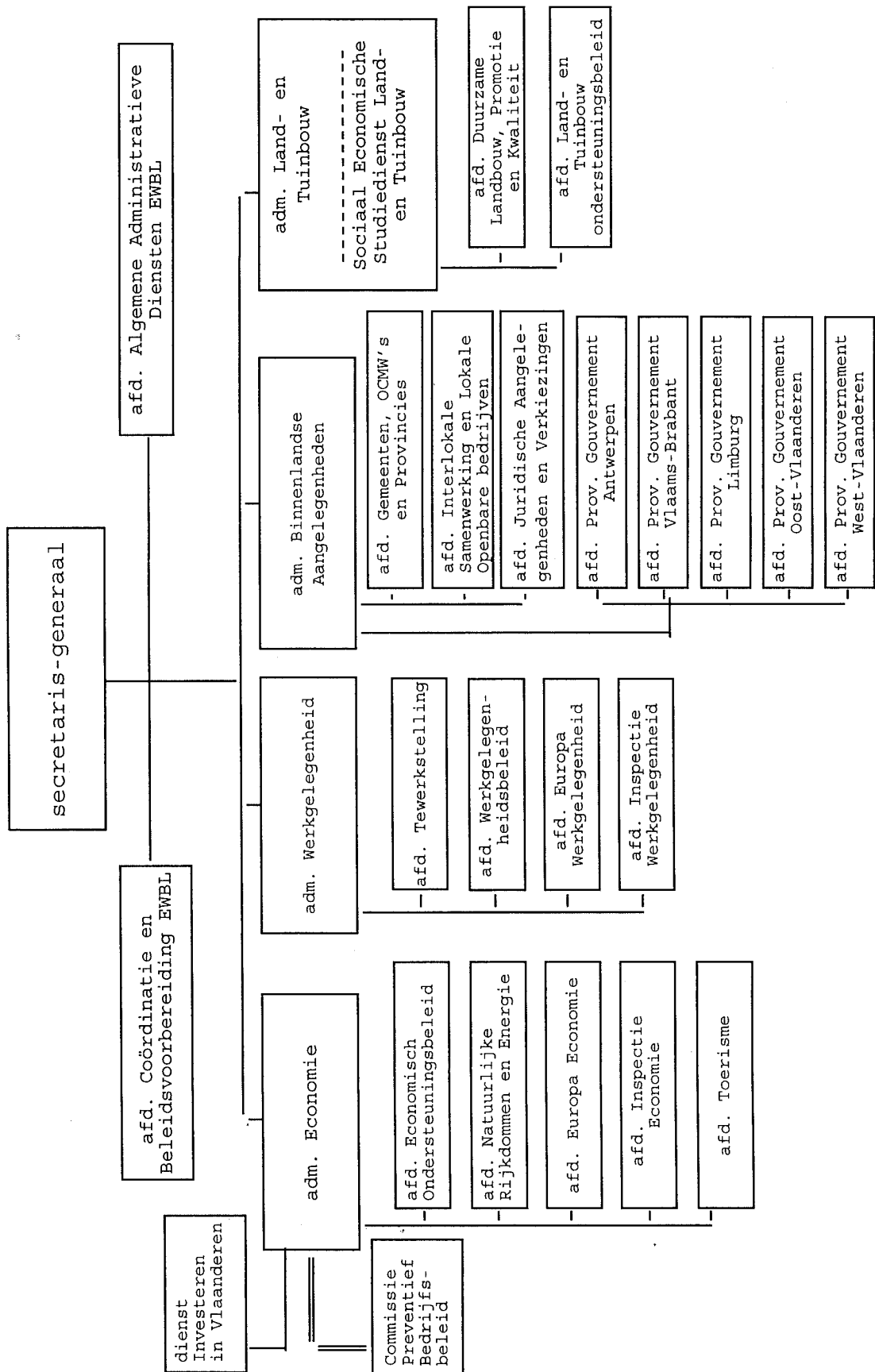
DEPARTEMENT ONDERWIJS



DEPARTEMENT LEEFMILIEU EN INFRASTRUCTUUR

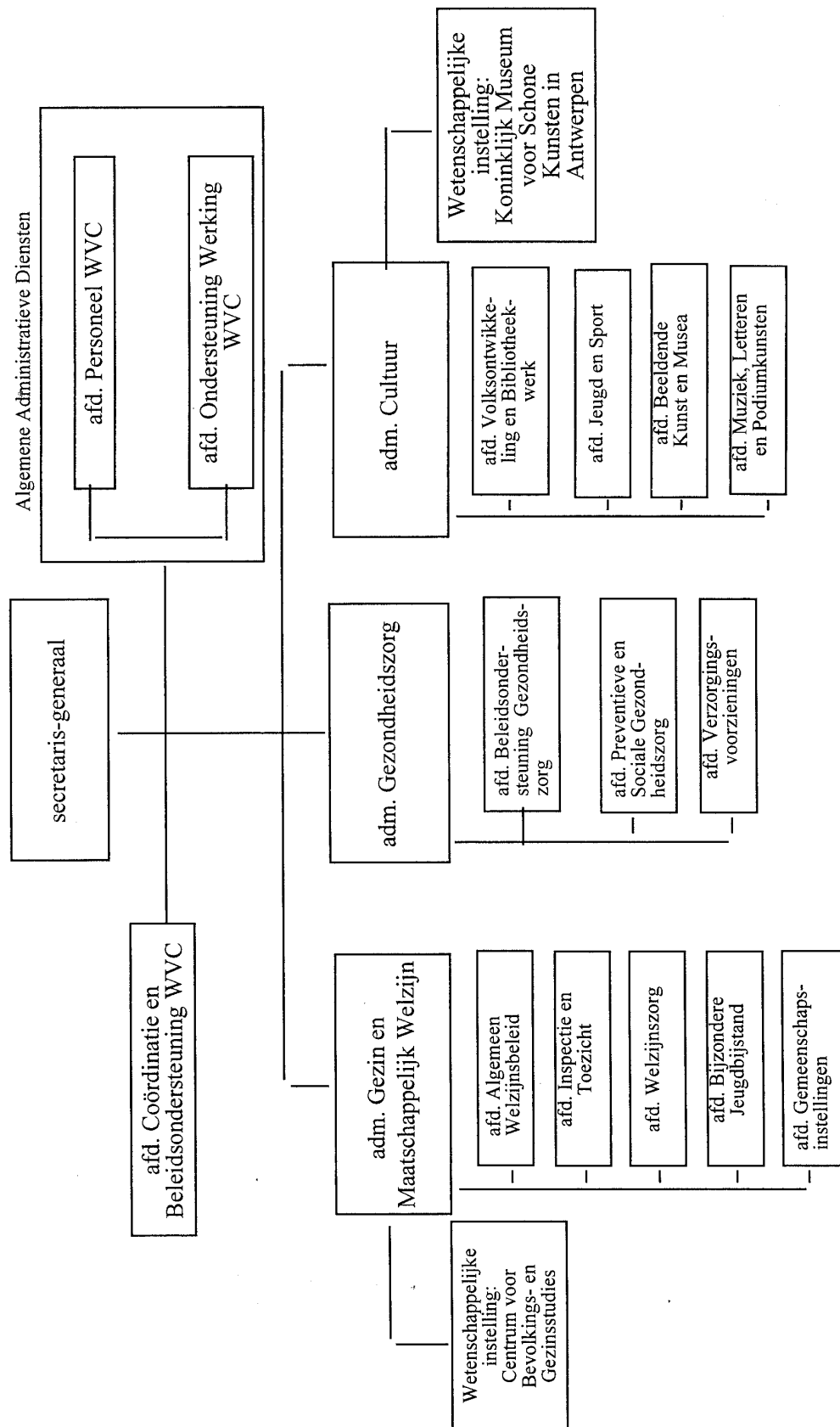


**DEPARTEMENT ECONOMIE, WERKGELEGENHEID,
BINNENLANDSE AANGELEGENHEDEN EN LANDBOUW**



administratieve ondersteuning

DEPARTEMENT WELZIJN, VOLKSGEZONDHEID EN CULTUUR



Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Vlaamse regering van 15 juli 2002 houdende organisatie van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en de regeling van de rechtspositie van het personeel.

De minister-president van de Vlaamse regering,

P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken,

P. VAN GREMBERGEN

Bijlage 2

1. De volgende diploma's of getuigschriften worden, naar gelang van het niveau, in aanmerking genomen bij het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap :

Niveau A :

a) diploma's van licentiaat, doctor, apotheker, geaggregeerde, burgerlijk ingenieur, landbouwkundig ingenieur, ingenieur voor de scheikunde en de landbouwindustriën, handelsingenieur, burgerlijk ingenieur-architect, bio-ingenieur, arts, tandarts of dierenarts, uitgereikt door de Belgische universiteiten met inbegrip van de aan die universiteiten verbonden scholen, of door de bij de wet of bij decreet daarmee gelijkgestelde instellingen, indien de studies ten minste vier jaar hebben omvat, zelfs als een gedeelte van die studies niet in een van de voormelde onderwijsinstellingen werd volbracht of door een door de Staat of een van de Gemeenschappen ingestelde examencommissie;

b) diploma's van licentiaat in de handelswetenschappen, van geaggregeerde voor het hoger secundair onderwijs in de handelswetenschappen, van handelsingenieur, van licentiaat in de bestuurswetenschappen, van licentiaat-vertaler, van licentiaat-tolk, van licentiaat in de nautische wetenschappen, van industrieel ingenieur, van architect of van licentiaat in de toegepaste communicatie, uitgereikt door een door de Staat of door een van de Gemeenschappen opgerichte, gesubsidieerde of erkende instelling voor hoger onderwijs van twee cycli of door een door de Staat of door een van de Gemeenschappen ingestelde examencommissie;

c) diploma's van interieurarchitect, licentiaat in de produktontwikkeling, meester in de muziek of in de beeldende kunst of in de dramatische kunst of in de audio-visuele kunst uitgereikt door een door de Vlaamse Gemeenschap opgerichte, gesubsidieerde of erkende instelling van het hoger onderwijs van twee cycli of door een door deze Gemeenschap ingestelde examencommissie;

d) getuigschriften uitgereikt aan degenen die geslaagd zijn voor de studies aan de polytechnische afdeling of aan de afdeling "Alle Wapens" van de Koninklijke Militaire School en die krachtens de wet van 11 september 1933 op de bescherming van de titels van het hoger onderwijs gerechtigd zijn tot het voeren van de titel van burgerlijk ingenieur of van licentiaat, met de door de Koning bepaalde kwalificatie.

Niveau A (Overgangsmaatregel) :

a) diploma uitgereikt door de Koloniale Hogeschool van België te Antwerpen of licentiaatsdiploma uitgereikt door het Universitair Instituut voor Overzeese Gebieden te Antwerpen indien de studies ten minste vier jaar hebben omvat;

b) diploma van licentiaat in de handelswetenschappen, van handelsingenieur, van geaggregeerde voor het hoger secundair onderwijs in de handelswetenschappen, van licentiaat-vertaler of van licentiaat-tolk, uitgereikt door instellingen van hoger technisch onderwijs van de derde graad of door instellingen van technisch onderwijs - gerangschikt als handelshogescholen categorie A5 - of door een door de Staat ingestelde examencommissie;

c) diploma of eindgetuigschrift uitgereikt na een cyclus van vijf jaar door de afdeling bestuurswetenschappen van het "Institut d'enseignement supérieur Lucien Cooremans" te Brussel of door het Hoger Instituut voor Bestuurs- en Handelswetenschappen te Elsene of door het Provinciaal Hoger Instituut voor Bestuurswetenschappen te Antwerpen.

Niveau B :

a) getuigschrift, diploma of brevet van het zeevaartonderwijs van de hogere cyclus;

b) diploma van meetkundig schatter van onroerende goederen;

c) diploma van mijnmeter;

d) diploma van het hoger onderwijs van één cyclus met volledig leerplan, uitgereikt door de instellingen opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van de Gemeenschappen of door een door de Staat of door een van de Gemeenschappen ingestelde examencommissie;

e) kandidaatsdiploma of -getuigschrift uitgereikt na een cyclus van ten minste twee jaar studie ofwel door de Belgische universiteiten met inbegrip van de aan die universiteiten verbonden scholen, de bij de wet ermee gelijkgestelde instellingen of de instellingen voor hoger onderwijs van twee cycli, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van de Gemeenschappen ofwel door een door de Staat of door een van de Gemeenschappen ingestelde examencommissie;

f) diploma van technisch ingenieur uitgereikt na hogere technische leergangen van de tweede graad;

g) diploma van een afdeling ingedeeld in het hoger onderwijs van één cyclus en voor sociale promotie, uitgereikt door een instelling opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van de Gemeenschappen;

h) getuigschrift na het slagen voor de eerste twee studie jaren van de polytechnische afdeling of van de afdeling "Alle Wapens" van de Koninklijke Militaire School;

i) diploma van hoger kunst- of technisch onderwijs van de 3e, 2e of 1e graad uitgereikt door een instelling opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een der Gemeenschappen.

Niveau B (Overgangsmaatregel) :

a) diploma uitgereikt na een cyclus van ten minste twee jaar studie, door de Koloniale Hogeschool van België te Antwerpen of kandidaatsdiploma uitgereikt door het Universitair Instituut voor Overzeese Gebieden te Antwerpen;

b) kandidaatsdiploma uitgereikt na een cyclus van ten minste twee jaar studie door een instelling van hoger technisch onderwijs van de derde graad of door een instelling van technisch onderwijs, gerangschikt als handelshogescholen in de categorie A5;

c) diploma van burgerlijk conducteur, uitgereikt door een Belgische universiteit;

d) diploma van technisch ingenieur afgeleverd door een hogere technische school van de tweede graad;

e) diploma van geaggregeerde voor het lager secundair onderwijs, van lager onderwijzer, lagere onderwijzeres of bewaarschoolonderwijzeres;

f) diploma van gegradueerde in de landbouwwetenschappen, uitgereikt overeenkomstig de bepalingen van artikel 8 van het koninklijk besluit van 31 oktober 1934 tot vaststelling van de voorwaarden voor het toekennen der diploma's van landbouwkundig ingenieur, van scheikundig landbouwingenieur, van ingenieur voor waters en bossen, van koloniaal landbouwkundig ingenieur, van tuinbouwkundig ingenieur, van boerderijbouwkundig ingenieur, van ingenieur der landbouwbedrijven, zoals het werd gewijzigd bij het koninklijk besluit van 16 juli 1936;

g) diploma uitgereikt door een instelling voor het hoger technisch onderwijs van de eerste graad met volledig leerplan opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van regeringswege samengestelde examencommissie;

h) diploma uitgereikt door een instelling voor hoger technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van regeringswege samengestelde examencommissie en gerangschikt in een van navolgende categorieën: A1, A6/A1, A7/A1, C1/A1, A8/A1, A1/D, A2/An, C1/D, C5/C1/D, C1/An of door een van regeringswege samengestelde examencommissie;

i) diploma gerangschikt in de categorie B3/B1, uitgereikt na een cyclus van ten minste zevenhonderdvijftig lestijden door een instelling voor technisch onderwijs opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat en die, bij de toelating, een diploma eist van volledige hogere secundaire studies of het welslagen voor een daarmede gelijkgesteld toelatingsexamen of een diploma van een afdeling gerangschikt in de categorie B3/B2, uitgereikt door een instelling voor technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat en die bij de toelating een diploma eist van lagere secundaire studies of het welslagen voor een daarmede gelijkgesteld toelatingsexamen.

Niveau C :

a) gehomologeerd of door de examencommissie van de Staat of van een van de Gemeenschappen voor het secundair onderwijs uitgereikt getuigschrift van hoger secundair onderwijs;

b) gehomologeerd of door de examencommissie van de Staat of van een van de Gemeenschappen voor het secundair onderwijs uitgereikt bekwaamheidsdiploma dat toegang verleent tot het hoger onderwijs;

c) diploma uitgereikt na het examen bedoeld in artikel 5 van de wetten op het toekennen van de academische graden en het programma van de universitaire examens, gecordineerd op 31 december 1949;

d) brevet van verpleeg- of ziekenhuisassistent(e) of van verpleger of verpleegster, uitgereikt hetzij door een door de Staat in de categorie van de aanvullende secundaire beroepsscholen opgerichte, gesubsidieerde of erkende verplegingsafdeling, hetzij door een door de Staat of een der Gemeenschappen ingestelde examencommissie;

e) einddiploma, studiegetuigschrift of getuigschrift uitgereikt na het volgen, met vrucht, van het zesde leerjaar van het algemeen, het technisch, het kunst- of het beroepssecundair onderwijs met volledig leerplan, uitgereikt door een instelling opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van de Gemeenschappen;

f) getuigschrift, diploma of brevet van het zeevaartonderwijs van de hogere secundaire cyclus;

g) diploma van een tot de groep handel, administratie en organisatie behorende afdeling van een hogere secundaire technische leergang van een instelling voor technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van de Gemeenschappen, uitgereikt na een cyclus van ten minste zevenhonderdvijftig lestijden;

Niveau C (Overgangsmaatregelen) :

a) getuigschrift uitgereikt na een van de voorbereidende proeven voorgeschreven in de artikelen 10, 10bis en 12 van de op 31 december 1949 gecoördineerde wetten op het toekennen van de academische graden en het programma van de universitaire examens, zoals die bepalingen bestonden vóór 8 juni 1964;

b) gehomologeerd of door de examencommissie van de Staat voor het hoger middelbaar onderwijs afgeleverd diploma of getuigschrift van hoger middelbaar onderwijs;

c) erkend of aanvaard diploma van middelbare studies van de hogere graad (handelsafdeling);

d) diploma of eindgetuigschrift van hoger middelbaar onderwijs behaald met vrucht;

e) gehomologeerd diploma van de hogere secundaire technische school of eindgetuigschrift van studies in een hogere secundaire technische school, uitgereikt na een cyclus van drie jaren hogere secundaire studies, met vrucht, door een instelling van technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of diploma van de hogere secundaire technische school uitgereikt door de examencommissie van de Staat;

f) diploma of eindgetuigschrift van de hogere secundaire technische school - vroegere categorieën A2, A6/A2, A6/C1/A2, A7/A2, A8/A2, A2A, C1, C1A, C5/C1, C1/A2 - uitgereikt na een cyclus van drie jaren hogere secundaire studies, met vrucht, door een instelling van technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een examencommissie van de Staat;

g) gehomologeerd diploma van hogere secundair kunstonderwijs met volledig leerplan, uitgereikt overeenkomstig de voorwaarden bepaald bij het koninklijk besluit van 10 februari 1971 tot vaststelling van de gelijkwaardigheid van het studiepeil van de instellingen voor kunstonderwijs met dat van de hogere secundaire technische school en waarbij de voorwaarden voor het uitreiken van de diploma's bepaald worden en het koninklijk besluit van 25 juni 1976 tot regeling van de studies van sommige hogere secundaire afdelingen van de instellingen voor kunstonderwijs met volledig leerplan;

h) einddiploma, eindgetuigschrift, studieattest of brevet van het zesde jaar van het kunst- of beroepssecundair onderwijs met volledig leerplan, uitgereikt door een instelling opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat;

i) brevet of eindgetuigschrift uitgereikt na afloop van de hogere cyclus van een beroepsafdeling verbonden aan een instelling voor technisch onderwijs opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat en gerangschikt in één van de categorieën A4, C3, C2, C5;

j) diploma uitgereikt na een cyclus van ten minste zeventienhonderdvijftig lestijden door een instelling voor technisch onderwijs gerangschikt in de categorie B3/B1, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat;

k) eindexamen of -getuigschrift uitgereikt na een cyclus van ten minste zeventienhonderdvijftig lestijden door een instelling voor technisch onderwijs gerangschikt in de categorie B3/B2, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat en die bij de toelating een diploma eist van lagere secundaire studies of het welslagen voor een daarmee gelijkgesteld toelatingsexamen.

Niveau D :

Geen diploma of studiegetuigschrift vereist.

2. De in overeenstemming met een buitenlandse regeling behaalde diploma's en studiegetuigschriften die, krachtens verdragen of internationale overeenkomsten of met toepassing van de procedure voor het verlenen van de gelijkwaardigheid, voorgeschreven bij de wet van 19 maart 1971 betreffende de gelijkwaardigheid van de buitenlandse diploma's en getuigschriften, gelijkwaardig worden verklaard met één van de in deze lijst bedoelde diploma's of studiegetuigschriften worden eveneens in aanmerking genomen.

3. In afwijking van punt 2 en in toepassing van de richtlijn van de Raad van de EEG van 21 december 1988 betreffende een algemeen stelsel van erkenning van hoger-onderwijsdiploma's waarmee beroepsopleidingen van ten minste drie jaar worden afgesloten, worden in aanmerking genomen voor de toelating tot het ministerie :

a) het diploma, getuigschrift of brevet, behaald na een postsecundaire studiecycclus, dat door een andere lidstaat van de Europese Gemeenschappen is voorgeschreven voor de toelating tot een overeenkomstige functie op zijn grondgebied of voor de uitoefening van die functie en dat werd behaald in een lidstaat van de Europese Gemeenschappen;

b) het feit dat gedurende ten minste twee jaar tijdens de voorafgaande tien jaar de overeenkomstige functie voltijds werd uitgeoefend in een andere lidstaat van de Europese Gemeenschappen, waar de toegang tot de bewuste functie niet is gereguleerd, voor zover dat de betrokkene één of meer opleidingstitels bezit :

— die werden uitgereikt door een bevoegde overheid in een lidstaat van de Europese Gemeenschappen, die werd aangewezen overeenkomstig de wettelijke en bestuursrechtelijke bepalingen van die Staat

— waaruit blijkt, dat de houder met succes een postsecundaire studiecycclus van ten minste drie jaar of een gelijkwaardige deeltijdse studie heeft gevolgd aan een universiteit of een instelling van hoger onderwijs of een andere instelling van hetzelfde opleidingsniveau in een lidstaat van de Europese Gemeenschappen, en, in voorkomend geval, dat hij met succes de beroepsopleiding heeft gevolgd die in aanvulling op de postsecundaire studiecycclus wordt vereist

— en die hem op de uitoefening van dat beroep heeft voorbereid.

In het raam van een bepaald vergelijkend wervingsexamen is het Vast Wervingssecretariaat ermee belast de kandidaatstellingen in ontvangst te nemen van de houders van de in punt 3, littera a en b bedoelde titels.

Teneinde de waarde van de voorgestelde titels te kennen, legt de Vast Wervingssecretaris die titels voor advies voor aan de bevoegde onderwijsoverheden.

Daarna treft hij de bij het artikel 8 § 2 van de richtlijnen voorgeschreven beslissingen, met inbegrip van de eventuele toepassing van de bij artikel 4 ervan voorziene compensatiebepalingen.

4. In afwijking van punt 2, gelden voor de toelating tot het ministerie, ook de bepalingen van de richtlijn van de Raad van de EEG van 18 juni 1992 betreffende een tweede algemeen stelsel voor de erkenning van beroepsopleidingen in het hoger onderwijs van minder drie jaar en van de beroepsopleidingen in het secundair onderwijs.

In het raam van een bepaald vergelijkend wervingsexamen is het Vast Wervingssecretariaat ermee belast de kandidaatstellingen in ontvangst te nemen van de houders van de in de artikelen 3, 5 en 6 van de richtlijn bedoelde titels.

Teneinde de waarde van de voorgestelde titels te kennen, legt de Vast Wervingssecretaris die titels voor advies voor aan de bevoegde onderwijsoverheden.

Daarna treft hij de bij het artikel 12 § 2 van de richtlijnen voorgeschreven beslissingen, met inbegrip van de eventuele toepassing van de bij artikel 4, 5 en 7 ervan voorziene compensatiebepalingen.

5. De richtlijnen die de in de punten 3 en 4 opgesomde richtlijnen zouden aanvullen of vervangen, zijn voor wat betreft de toelaatbaarheid van personen tot het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap van rechtswege van toepassing, behalve indien ze bepalingen beïnvloeden die aanpassingsmaatregelen moeten ondergaan of de bevoegdheden zouden wijzigen die aan de Vaste Wervingssecretaris zijn toegekend.

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Vlaamse regering van 15 juli 2002 houdende organisatie van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en de regeling van de rechtspositie van het personeel.

De minister-president van de Vlaamse regering,

P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken,

P. VAN GREMBERGEN

Bijlage 3

Indeling van de betrekkingen per rang

I. Algemeen personeel

Niveau A

rang A4 :	secretaris-generaal
rang A3 :	directeur-generaal hoofd van de entiteit Interne Audit
rang A2A :	afdelingshoofd contract beheerder strategiebeheerder coördinator IT-relatiebeheer beheerder interne IT-dienstverlening preventieadviseur-coördinator manager auditor
rang A2 :	adviseur conservator directeur directeur-arts directeur-informaticus directeur-ingenieur nautisch directeur financieel administratief beheerder
rang A1 :	adjunct van de directeur arts informaticus ingenieur loods

Niveau B		Niveau C	
rang B3 :	leidinggevend hoofddeskundige	rang C3 :	leidinggevend hoofdmedewerker
rang B2 :	hoofddeskundige	rang C2 :	hoofdmedewerker
	hoofdprogrammeur		hoofdtechnicus
	maritiem verkeersleider		hoofdscheepstechnicus
rang B1 :	deskundige	rang C1 :	medewerker
	programmeur		technicus
			radarwaarnemer
			scheepstechnicus

Niveau D

rang D3 :	leidinggevend hoofdassistent
rang D2 :	hoofdassistent
	technisch hoofdassistent
	speciaal hoofdassistent
	hoofdschipper
	hoofdmotorist
rang D1 :	assistent
	technisch assistent
	speciaal assistent
	schipper
	motorist

II. Personeel belast met wetenschapsbeleid

Niveau A

rang A3 :	eerste opdrachthouder
rang A2 :	navorser

III. Personeel van de academies

rang A1 :	attaché
-----------	---------

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Vlaamse regering van 15 juli 2002 houdende organisatie van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en de regeling van de rechtspositie van het personeel.

De minister-president van de Vlaamse regering,

P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken,

P. VAN GREMBERGEN

Rang	Graad	Graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden voor :		Aanwerving	Bijzondere voorwaarden
		bevordering door verhoging in graad	bevordering door overgang naar het andere niveau		
1	2	3A	3B	4	5
A4	secretaris-generaal	graden van rang A3		vergelijkend aanwervingsexamen	bij aanwerving : - alle diploma's die toegang geven tot niveau A
A3	directeur-generaal	graden van rang A2		vergelijkend aanwervingsexamen	- bij aanwerving : . diploma's die toegang geven tot niveau A zoals gevraagd in de functiebeschrijving - bij bevordering : diploma's die toegang geven tot niveau A indien gevraagd in de functiebeschrijving - bij het departement onderwijs : toepassing van artikel VIII 90 van dit besluit
A3	hoofd van de entiteit Interne Audit				graad uitsluitend te begeven bij wege van mandaat volgens de voorwaarden en procedure bepaald in titel 4, hoofdstuk 4 van deel VIII
A2A	afdelingshoofd				graad uitsluitend te begeven bij wege van mandaat volgens de voorwaarden en procedure bepaald in hoofdstuk 1 van deel VIII, titel 4 « De mandaten van de tijdelijke aanstellingen » en door overplaatsing volgens de procedure van de verruimde arbeidsmarkt
A2A	contractbeheerder				graad uitsluitend te begeven bij wege van mandaat volgens de voorwaarden en de procedure bepaald in titel 4, hoofdstuk 1 van deel VIII
A2A	strategiebeheerder				graad uitsluitend te begeven bij wege van mandaat volgens de voorwaarden en de procedure bepaald in titel 4, hoofdstuk 1 van deel VIII
A2A	coördinator IT-relatiebeheerder				graad uitsluitend te begeven bij wege van mandaat volgens de voorwaarden en de procedure bepaald in titel 4, hoofdstuk 1 van deel VIII
A2A	beheerder interne IT-dienstverlening				graad uitsluitend te begeven via mandaat volgens de voorwaarden en de procedure bepaald in titel 4, hoofdstuk 1 van deel VIII
A2A	preventieadviseur-coördinator				graad uitsluitend toe te kennen bij mandaat volgens de voorwaarden en procedure bepaald in deel VIII, titel 4, hoofdstuk 3 « De preventieadviseur-coördinator en de preventieadviseurs van de interne dienst voor Preventie en Bescherming op het werk » en door overplaatsing volgens de procedure van de verruimde arbeidsmarkt.
A2A	manager auditor				graad uitsluitend te begeven bij wege van mandaat volgens de voorwaarden en procedure bepaald in titel 4, hoofdstuk 4 van deel VIII
A2	directeur-arts			vergelijkend aanwervingsexamen	diploma van doctor in de genees-, heel- en verloskunde of diploma van arts

Rang	Graad	Graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden voor :		Aanwerving	Bijzondere voorwaarden
		bevordering door verhoging in graad	bevordering door overgang naar het andere niveau		
1	2	3A	3B	4	5
A2	directeur-informaticus			vergelijkend aanwervingsexamen	<ul style="list-style-type: none"> - diploma van burgerlijk ingenieur, - diploma van burgerlijk ingenieur architect of - getuigschrift uitgereikt aan degenen die met vrucht de studies aan de polytechnische afdeling van de Koninklijk Militaire School hebben voleindigd en die ingevolge de wet van 11 september 1933 op de bescherming van de titels van hoger onderwijs, gerechtigd zijn tot het voeren van de titel van burgerlijk ingenieur, - diploma van landbouwkundig ingenieur of van ingenieur in de scheikunde en de landbouw-industrieën of van bio-ingenieur, - diploma van licentiaat in de wetenschappen, van licentiaat in de economische wetenschappen, van licentiaat in de toegepaste economische wetenschappen, van licentiaat in de handelswetenschappen of van licentiaat in de informatica - diploma van industrieel ingenieur - diploma van handelsingenieur - bijzondere licentie in de informatica - diploma in gespecialiseerde studies of aanvullende studies in de informatica uitgereikt door een universiteit, voorzover de houder ervan een diploma bezit dat toegang verleent tot niveau A
A2	directeur-ingenieur			vergelijkend aanwervingsexamen	<ul style="list-style-type: none"> - diploma van burgerlijk ingenieur, - diploma van burgerlijk ingenieur-architect of - getuigschrift uitgereikt aan degenen die met vrucht de studies aan de polytechnische afdeling van de Koninklijk Militaire School hebben voleindigd en die ingevolge de wet van 11 september 1933 op de bescherming van de titels van hoger onderwijs, gerechtigd zijn tot het voeren van de titel van burgerlijk ingenieur of - diploma van landbouwkundig ingenieur of van ingenieur in de scheikunde en de landbouw-industrieën of van bio-ingenieur, eventueel met specialisatie zoals gevraagd in de functiebeschrijving
A2	directeur			vergelijkend aanwervingsexamen	diploma's die toegang geven tot niveau A zoals gevraagd in de functiebeschrijving
A2	adviseur			vergelijkend aanwervingsexamen	houder zijn van het vereiste aantal jaren ervaring en/of bekwaamheids- of studiegetuigschrift zoals bepaald in de functiebeschrijving
A2	conservator			aanwerving	diploma van doctor in de letteren en wijsbegeerte (geschiedenis) of in de kunstgeschiedenis en de oudheidkunde behaald na verdediging in het openbaar via een verhandeling (KB van 25 juli 1923, zoals het is gewijzigd bij KB van 20 november 1967)
A2	financieel-administratief beheerder				graad uitsluitend te begeven bij wege van mandaat volgens de voorwaarden en de procedure bepaald in titel 4, hoofdstuk 1 van deel VIII

Rang	Graad	Graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden voor :		Aanwerving	Bijzondere voorwaarden
		bevordering door verhoging in graad	bevordering door overgang naar het andere niveau		
1	2	3A	3B	4	5
A1	adjunct van de directeur		graden van niveau B en C	vergelijkend aanwervingsexamen	<ul style="list-style-type: none"> — bij aanwerving : - diploma's die toegang geven tot niveau A zoals gevraagd in de functiebeschrijving - bij de regionale luchthavens van de administratie Wegen en Verkeer . brevet van politieofficier indien vereist in de functiebeschrijving . toepassing van artikel VIII 98 van dit besluit — bij overgang naar het andere niveau : bij de regionale luchthavens van de administratie Wegen en Verkeer . is het vergelijkend overgangsexamen voorbehouden voor de hoofdtechnicus die, zoals bepaald in de functiebeschrijving, houder is van het brevet van politieofficier of overeenkomstig artikel VIII 95 houder is van het getuigschrift luchthaveninspectie . toepassing van artikel VIII 98 van dit besluit
A1	ingenieur			vergelijkend aanwervingsexamen	<ul style="list-style-type: none"> - diploma van burgerlijk ingenieur, - diploma van burgerlijk ingenieur-architect of - getuigschrift uitgereikt aan degene die met vrucht de studies aan de polytechnische afdeling van de Koninklijk Militaire School hebben voleindigd en die ingevolge de wet van 11 september 1933 op de bescherming van de titels van hoger onderwijs, gerechtigd zijn tot het voeren van de titel van burgerlijk ingenieur of - diploma van landbouwkundig ingenieur of van ingenieur in de scheikunde en de landbouw-industrieën of van bio-ingenieur, eventueel met specialisatie zoals gevraagd in de functiebeschrijving bij het departement Leefmilieu en Infrastructuur - administratie Waterwegen en Zeewezen - Antwerpse Zeehavendienst - Technische Dienst - Dienst der Kusthavens - Technische Dienst : de ingenieur die bij zijn aanwerving niet het diploma van burgerlijk scheepsbouwkundig ingenieur bezit en die nadat hij was aangewezen om gedurende een academiejaar colleges te volgen aan het einde van de twee zittingen van dat academiejaar het diploma niet heeft behaald, wordt ambtshalve ontslagen na een opzeggingstermijn van drie maanden.

Rang	Graad	Graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden voor :		Aanwerving	Bijzondere voorwaarden
		bevordering door verhoging in graad	bevordering door overgang naar het andere niveau		
1	2	3A	3B	4	5
A1	informaticus		- programmeur - hoofdprogrammeur	vergelijkend aanwervingsexamen	Bij aanwerving : - diploma van burgerlijk ingenieur, - diploma van burgerlijk ingenieur-architect of - getuigschrift uitgereikt aan degene die met vrucht de studies aan de polytechnische afdeling van de Koninklijk Militaire School hebben voleindigd en die ingevolge de wet van 11 september 1933 op de bescherming van de titels van hoger onderwijs, gerechtigd zijn tot het voeren van de titel van burgerlijk ingenieur - diploma van landbouwkundig ingenieur of van ingenieur in de scheikunde en de landbouw-industrieën of van bio-ingenieur, - diploma van licentiaat in de wetenschappen, van licentiaat in de economische wetenschappen, van licentiaat in de toegepaste economische wetenschappen, van licentiaat in de handelwetenschappen, van licentiaat in de informatica - diploma van industrieel ingenieur - diploma van handelsingenieur - bijzondere licentie in de informatica of diploma in gespecialiseerde studies of aanvullende studies in de informatica uitgereikt door een universiteit, voor zover de houder ervan een diploma bezit dat toegang verleent tot niveau A
A1	loods			vergelijkend aanwervingsexamen	Bij aanwerving : . diploma van licentiaat in de nautische wetenschappen . titularis van een diploma, brevet, certificaat, getuigschrift, enz. zoals gevraagd in de functiebeschrijving . toepassing van de artikelen VIII 93 - VIII 94 Bij functiewijziging : stuurman van de loodsboot - slagen voor een vergelijkende bekwaamheidsproef - titularis van een diploma, brevet, certificaat, getuigschrift enz. zoals gevraagd in de functiebeschrijving chefloods : - slagen voor een vergelijkende bekwaamheidsproef - titularis van een diploma, brevet, certificaat, getuigschrift enz. zoals gevraagd in de functiebeschrijving kapitein van de loodsboot - slagen voor een vergelijkende bekwaamheidsproef - titularis van een diploma, brevet, certificaat, getuigschrift enz. zoals gevraagd in de functiebeschrijving - de functiewijziging naar loods met de functie van kapitein van de loodsboot kan op z'n vroegst ingaan na 100 effectieve vaardagen in de functie van stuurman; loods algemene functie - slagen in een vergelijkende bekwaamheidsproef en proefreizen zoals bepaald in artikel VIII 94, § 1, 2° en 3°. - titularis van een diploma, brevet, certificaat, getuigschrift enz. zoals gevraagd in de functiebeschrijving

Rang	Graad	Graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden voor :		Aanwerving	Bijzondere voorwaarden
		bevordering door verhoging in graad	bevordering door overgang naar het andere niveau		
1	2	3A	3B	4	5
A1	arts			vergelijkend aanwervingsexamen	<ul style="list-style-type: none"> - diploma van doctor in de genees-, heel- en verloskunde of diploma van arts - voor vijf betrekkingen in de administratie Gezondheidszorg (dienst inspectie) van het departement Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur : tevens houder zijn van een postuniversitair wetenschappelijk diploma of getuigschrift van geneesheer-hygiënist

Personeel belast met wetenschapsbeleid

Rang	Graad	Graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden voor :		Aanwerving	Bijzondere voorwaarden
		bevordering door verhoging in graad	bevordering door overgang naar het andere niveau		
1	2	3A	3B	4	5
A3	eerste opdrachthouder			aanwerving	<ul style="list-style-type: none"> - toepassing van artikel V 12 van dit besluit - houder zijn van een diploma van doctor op proefschrift of van een diploma of certificaat dat in toepassing van de richtlijnen van de Europese Gemeenschappen of een bilateraal akkoord hiermee als gelijkwaardig wordt erkend - 15 jaar ervaring in het wetenschappelijk onderzoek en/of de onderzoekscoördinatie hebben
A2	navorser			aanwerving	<ul style="list-style-type: none"> - toepassing van artikel V 12 van dit besluit - houder zijn van een diploma van doctor dat behaald werd na verdediging in het openbaar van een verhandeling of van een diploma van ingenieur van academische graad, en minimum 6 jaar nuttige ervaring hebben - bijkomende voorwaarde voor de secretaris van de Vlaamse Raad voor Wetenschapsbeleid : minstens 10 jaar nuttige ervaring kunnen aantonen

Rang	Graad	Graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden voor :		Aanwerving	Bijzondere voorwaarden
		bevordering door verhoging in graad	bevordering door overgang naar het andere niveau		
1	2	3A	3B	4	5
(...)	(...)			(...)	(...) opgeheven
A1	attaché			aanwerving	- toepassing van artikel V 12 van dit besluit - houder zijn van een diploma dat toegang verleent tot niveau A zoals vereist in de functiebeschrijving

Niveau B

Rang	Graad	Graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden voor :		Aanwerving	Bijzondere voorwaarden
		bevordering door verhoging in graad	bevordering door overgang naar het andere niveau		
1	2	3A	3B	4	5
B3	leidinggevend hoofddeskundige	alle graden van de rangen B2 en B1			in afwijking van artikel VIII 12, geslaagd zijn voor een test nopens de leidinggevende capaciteiten
B2	hoofdprogrammeur	programmeur			
B2	maritiem verkeersleider			vergelijkend aanwervingsexamen	- diploma's die toegang geven tot niveau B zoals gevraagd in de functiebeschrijving - titularis van een diploma, brevet, certificaat, getuigschrift enz. zoals gevraagd in de functiebeschrijving - toepassing van artikel VIII 93
B2	hoofddeskundige	deskundige			
B1	programmeur			vergelijkend aanwervingsexamen	- bij aanwerving : diploma van gegradueerde in de afdeling informatica, in de afdeling boekhouding-informatica, in de afdeling programmering en in de afdeling electronica - overgangsstelsel, bij bevordering door overgang naar het andere niveau
B1	deskundige		graden van niveau C	vergelijkend aanwervingsexamen	- bij aanwerving : diploma's die toegang geven tot niveau B zoals gevraagd in de functiebeschrijving - bij overgang naar het andere niveau : houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot niveau B zoals gevraagd in de functiebeschrijving - overgangsstelsel

Rang	Graad	Graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden voor :		Aanwerving	Bijzondere voorwaarden
		bevordering door verhoging in graad	bevordering door overgang naar het andere niveau		
1	2	3A	3B	4	5
C3	leidinggevend hoofdmedewerker	alle graden van de rangen C2 en C1			in afwijking van artikel VIII 12, geslaagd zijn voor een test nopens de leidinggevende capaciteiten
C2	hoofdmedewerker	medewerker			
C2	hoofdtechnicus	technicus			<ul style="list-style-type: none"> — in de administratie Milieu-, Natuur-, Land- en Waterbeheer van het Departement Leefmilieu en Infrastructuur : bekwaamheidsgetuigschrift in de bosbouwkunde indien gevraagd in de functiebeschrijving — in de regionale luchthavens van de administratie Wegen en Verkeer . bij bevordering tot hoofdtechnicus, belast met luchthavenpolitie : <ul style="list-style-type: none"> - overeenkomstig artikel VIII 95 en zoals bepaald in de functiebeschrijving : geslaagd zijn voor het examen, afgelegd in een politieschool - 2 jaar ervaring hebben op een luchthaven . bij bevordering tot hoofdtechnicus belast met luchthaveninspectie: <ul style="list-style-type: none"> - overeenkomstig artikel VIII 95 en zoals bepaald in de functiebeschrijving : in het bezit zijn van het getuigschrift van luchthaveninspectie - 2 jaar ervaring hebben op een luchthaven - als overgangsmaatregel : ook toegankelijk voor de medewerker die meer dan tien jaar belast is met luchthaveninspectie (cfr. art. VIII 111)
C2	hoofdscheepstechnicus	scheepstechnicus		vergelijkend aanwervings-examen	bij aanwerving : <ul style="list-style-type: none"> . diploma's die toegang geven tot niveau C zoals gevraagd in de functiebeschrijving . titularis van een diploma, brevet, certificaat, getuigschrift enz. zoals gevraagd in de functiebeschrijving . toepassing van artikel VIII 93 bij bevordering : <ul style="list-style-type: none"> - slagen voor een vergelijkende bekwaamheidsproef; - titularis van een diploma, brevet, certificaat, getuigschrift enz. zoals gevraagd in de functiebeschrijving
C1	scheepstechnicus		motorist, schipper, hoofd-motorist en hoofdschipper	vergelijkend aanwervings-examen	bij aanwerving : <ul style="list-style-type: none"> . diploma's die toegang geven tot niveau C zoals gevraagd in de functiebeschrijving . titularis van een diploma, brevet, certificaat, getuigschrift enz. zoals gevraagd in de functiebeschrijving . toepassing van artikel VIII 93 bij bevordering : <ul style="list-style-type: none"> - slagen voor een vergelijkend overgangsexamen; - titularis van een diploma, brevet, certificaat, getuigschrift enz. zoals gevraagd in de functiebeschrijving

Rang	Graad	Graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden voor :		Aanwerving	Bijzondere voorwaarden
		bevordering door verhoging in graad	bevordering door overgang naar het andere niveau		
1	2	3A	3B	4	5
C1	medewerker		graden van niveau D	vergelijkend aanwervingsexamen	bij aanwerving : diploma's die toegang geven tot niveau C zoals gevraagd in de functiebeschrijving
C1	technicus		graden van niveau D	vergelijkend aanwervingsexamen	- bij aanwerving : diploma's die toegang geven tot niveau C zoals gevraagd in de functiebeschrijving . in de administratie Milieu-, Natuur-, Land- en Waterbeheer van het Departement Leefmilieu en Infrastructuur : bekwaamheidsgetuigschrift in de bosbouwkunde indien gevraagd in de functiebeschrijving . bij de regionale luchthavens van de administratie Wegen en Verkeer overeenkomstig artikel VIII 95 en zoals bepaald in de functiebeschrijving : - voor de technicus belast met luchthavenpolitie : geslaagd zijn voor het examen afgelegd in een politieschool - voor de technicus belast met de luchthaveninspectie : in het bezit zijn van het getuigschrift van luchthaveninspectie
C1	radarwaarnemer			vergelijkend aanwervingsexamen	- diploma's die toegang geven tot niveau C zoals gevraagd in de functiebeschrijving

Niveau D

Rang	Graad	Graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden voor :		Aanwerving	Bijzondere voorwaarden
		bevordering door verhoging in graad	bevordering door overgang naar het andere niveau		
1	2	3A	3B	4	5
D3	leidinggevend hoofdassistent	alle graden van de rangen D2 en D1			in afwijking van artikel VIII 12, geslaagd zijn voor een test nopens de leidinggevende capaciteiten
D2	hoofdassistent	assistent			
D2	technisch hoofdassistent	technisch assistent			
D2	speciaal hoofdassistent	speciaal assistent			
D2	hoofdschipper	schipper			- vergelijkende bekwaamheidsproef - titularis van een diploma, brevet, certificaat, getuigschrift enz. zoals gevraagd in de functiebeschrijving
D2	hoofdmotorist	motorist			- vergelijkende bekwaamheidsproef - titularis van een diploma, brevet, certificaat, getuigschrift enz. zoals gevraagd in de functiebeschrijving

Rang	Graad	Graden die toegang verlenen tot de in kolom 2 vermelde graden voor :		Aanwerving	Bijzondere voorwaarden
		bevordering door verhoging in graad	bevordering door overgang naar het andere niveau		
1	2	3A	3B	4	5
D1	assistent			vergelijkend aanwervingsexamen	
D1	technisch assistent			vergelijkend aanwervingsexamen	
D1	schipper			vergelijkend aanwervings-examen	aanwerving bij de afdeling Vloot : - titularis van een diploma, brevet, certificaat, getuigschrift enz. zoals gevraagd in de functiebeschrijving - toepassing van artikel VIII 93 functiewijziging bij de afdeling Vloot : - slagen voor een vergelijkende bekwaamheidsproef - titularis van een diploma, brevet, certificaat, getuigschrift enz. zoals gevraagd in de functiebeschrijving graadverandering : toepassing van artikel XIII 134, § 1 en § 2
D1	motorist			vergelijkend aanwervings-examen	bij aanwerving : - titularis van een diploma, brevet, certificaat, getuigschrift enz. zoals gevraagd in de functiebeschrijving graadverandering : toepassing van artikel XIII 134, § 1
D1	speciaal assistent			vergelijkend aanwervingsexamen	Voor de functies van matroos en stoker bij de afdeling Vloot: titularis van een diploma, brevet, certificaat, getuigschrift enz. zoals gevraagd in de functiebeschrijving.

Gezien om gevoegd te worden bij het Besluit van de Vlaamse regering van 15 juli 2002 houdende organisatie van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en de regeling van de rechtspositie van het personeel.

De minister-president van de Vlaamse regering,

P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken,

P. VAN GREMBERGEN

Bijlage 5

TABEL VAN DE SALARISSCHALEN

A128 cfr. A222
A129 cfr. A221

A124 cfr. A126

A118 cfr. A212
A119 cfr. A211

Code	A111	A112	A113	A114	A115	A116	A117	A121	A122 A172 / A181	A123	A125	A126 A124	A127	A131
aantal frequentie	2/1 x 750	3/1 x 750	3/1 x 750	1/1 x 750	1/1 x 750	1/1 x 950	2/1 x 1.000	3/1 x 1.000	1/1 x 950	1/1 x 1.100	1/1 x 1.200	1/1 x 1.250	1/1 x 1.200	2/1 x 1.150
bedrag	1/1 x 700	1/1 x 700	1/1 x 700	1/1 x 700	1/1 x 700	2/1 x 1.000	1/1 x 950	1/3 x 1.950	2/1 x 1.000	1/1 x 1.150	1/1 x 1.250	2/1 x 1.200	1/1 x 1.250	1/1 x 1.200
	3/3 x 1.500	3/3 x 1.500	3/3 x 1.500	1/1 x 750	1/1 x 750	2/3 x 1.850	1/3 x 1.900	1/3 x 2.000	1/3 x 2.000	1/1 x 1.100	1/1 x 1.200	1/3 x 2.100	1/1 x 1.200	4/3 x 1.900
	1/3 x 1.450	2/3 x 1.450	1/3 x 1.450	3/3 x 1.500	3/3 x 1.500	1/3 x 1.850	5/3 x 1.850	1/3 x 1.500	3/3 x 1.950	1/3 x 2.000	1/3 x 2.000	1/3 x 2.150	1/3 x 2.000	1/3 x 1.950
	1/3 x 1.500	2/3 x 1.250	2/3 x 1.250	1/3 x 1.450	1/3 x 1.700	1/3 x 1.850	1/3 x 1.000	1/3 x 1.450	1/3 x 1.500	1/3 x 1.950	4/3 x 2.100	1/3 x 2.100	1/3 x 1.950	1/3 x 1.900
geïndijkt ancienniteit	2/3 x 1.250	1/3 x 1.250	1/3 x 1.250	1/3 x 1.500	3/3 x 1.000	1/3 x 1.200	1/3 x 1.250	3/3 x 1.500	1/3 x 1.450	2/3 x 2.000	1/3 x 1.950	1/3 x 2.250	2/3 x 2.000	1/3 x 2.50
0	21.850	24.050	26.300	28.550	22.350	23.100	33.250	25.550	28.550	31.500	31.600	32.850	35.350	30.400
1	22.600	24.800	27.050	29.300	23.100	24.050	34.250	26.550	29.500	32.600	32.800	34.100	36.550	31.550
2	23.350	25.550	27.800	30.000	23.800	25.050	35.250	27.550	30.500	33.750	34.050	35.300	37.800	32.700
3	24.050	26.300	28.550	30.750	24.550	26.050	36.200	28.550	31.500	34.850	35.250	36.500	39.000	33.900
4	24.050	26.300	28.550	30.750	24.550	26.050	36.200	28.550	31.500	34.850	35.250	36.500	39.000	33.900
5	24.050	26.300	28.550	30.750	24.550	26.050	36.200	28.550	31.500	34.850	35.250	36.500	39.000	33.900
6	25.550	27.800	30.000	32.250	26.300	27.900	38.100	30.500	33.500	36.850	37.250	38.600	41.000	35.800
7	25.550	27.800	30.000	32.250	26.300	27.900	38.100	30.500	33.500	36.850	37.250	38.600	41.000	35.800
8	25.550	27.800	30.000	32.250	26.300	27.900	38.100	30.500	33.500	36.850	37.250	38.600	41.000	35.800
9	27.050	29.300	31.500	33.750	28.050	29.750	39.950	32.500	35.450	38.800	39.200	40.750	42.950	37.700
10	27.050	29.300	31.500	33.750	28.050	29.750	39.950	32.500	35.450	38.800	39.200	40.750	42.950	37.700
11	27.050	29.300	31.500	33.750	28.050	29.750	39.950	32.500	35.450	38.800	39.200	40.750	42.950	37.700
12	28.550	30.750	33.000	35.250	29.750	31.650	41.800	34.000	36.950	40.800	41.200	42.850	44.950	39.600
13	28.550	30.750	33.000	35.250	29.750	31.650	41.800	34.000	36.950	40.800	41.200	42.850	44.950	39.600
14	28.550	30.750	33.000	35.250	29.750	31.650	41.800	34.000	36.950	40.800	41.200	42.850	44.950	39.600
15	30.000	32.250	34.500	36.700	31.500	33.500	43.650	35.450	38.450	42.800	43.200	44.950	46.950	41.500
16	30.000	32.250	34.500	36.700	31.500	33.500	43.650	35.450	38.450	42.800	43.200	44.950	46.950	41.500
17	30.000	32.250	34.500	36.700	31.500	33.500	43.650	35.450	38.450	42.800	43.200	44.950	46.950	41.500
18	31.500	33.750	35.950	38.200	32.500	34.750	45.500	36.950	39.950	44.750	45.150	47.050	48.350	43.450
19	31.500	33.750	35.950	38.200	32.500	34.750	45.500	36.950	39.950	44.750	45.150	47.050	48.350	43.450
20	31.500	33.750	35.950	38.200	32.500	34.750	45.500	36.950	39.950	44.750	45.150	47.050	48.350	43.450
21	32.750	35.000	37.200	39.450	33.500	35.950	47.350	38.450	41.400	46.000	47.150	49.150	49.800	45.350
22	32.750	35.000	37.200	39.450	33.500	35.950	47.350	38.450	41.400	46.000	47.150	49.150	49.800	45.350
23	32.750	35.000	37.200	39.450	33.500	35.950	47.350	38.450	41.400	46.000	47.150	49.150	49.800	45.350
24	34.000	36.200	38.450	40.700	34.500	37.200	48.350	39.950	42.900	47.250	47.400	49.400	50.050	45.600

			B114.cfr. B211								B124.cfr. B221					B291.cfr B213				
Code	B111	B112	B113	B121	B122 C114/C124	B123	B200	B211 B114	B212 C291	B213 B291	B221 B124	B222	B231	B232	B311					
aantal frekwentie bedrag	3/1 x 500 1/3 x 700 6/3 x 750 1/1 x 950	3/1 x 500 5/3 x 750 1/3 x 700 1/3 x 750 1/3 x 1.000	3/1 x 500 2/3 x 800 1/3 x 750 3/3 x 800 1/3 x 600 1/3 x 650	2/1 x 500 1/1 x 450 7/3 x 750 1/1 x 950	3/1 x 500 4/3 x 750 1/3 x 700 2/3 x 750 1/3 x 1.000	3/1 x 500 2/3 x 750 1/3 x 700 4/3 x 750 1/3 x 1.000	2/1 x 500 1/1 x 450 4/3 x 750 1/3 x 1.100 2/3 x 1.100 1/3 x 1.150	2/1 x 500 1/1 x 450 4/3 x 750 1/3 x 1.100 2/3 x 1.100 1/3 x 1.150	3/1 x 500 1/3 x 750 1/3 x 700 2/3 x 750 3/3 x 1.000 1/3 x 600	2/1 x 500 1/1 x 450 7/3 x 750 1/3 x 950 1/3 x 1.000	3/1 x 500 5/3 x 750 1/3 x 950 3/3 x 1.000	3/1 x 500 1/3 x 700 5/3 x 750 2/3 x 1.000	3/1 x 500 5/3 x 750 1/3 x 950 3/3 x 1.000	3/1 x 500 4/3 x 750 1/3 x 700 1/3 x 750	2/1 x 750 1/1 x 700 5/3 x 1.000 1/3 x 500	3/1 x 500 3/3 x 750 1/3 x 700 1/3 x 750 3/3 x 1.000 1/3 x 950				
geldelijke anciënniteit	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	17.850 18.350 18.850 19.350 19.350 17.650 18.350 20.100 20.100 20.850 20.100 20.850 21.600 19.100 19.100 19.850 19.850 20.600 20.600 20.600 21.350 21.350 22.100 22.100 22.850 24.550 23.800	17.850 18.350 20.550 21.050 21.550 18.100 19.350 20.100 22.350 22.350 22.350 23.150 23.150 23.150 23.900 23.900 24.700 24.700 24.700 25.500 25.500 26.300 26.300 26.300 26.300 26.900 26.900 26.900	16.650 17.150 17.650 18.100 18.100 18.850 18.850 19.600 19.600 19.600 19.600 20.350 20.350 20.350 21.100 21.100 21.100 21.850 21.850 21.850 22.600 22.600 22.600 23.350 24.300	18.600 19.100 19.600 20.100 20.100 20.850 20.850 21.600 21.600 21.600 22.350 22.350 23.100 23.100 23.800 23.800 24.550 24.550 24.550 25.300 25.300 25.300 26.050 26.050 26.050 26.800 26.800 26.800 27.800	20.100 20.600 21.100 21.600 21.600 22.350 22.350 23.100 23.100 23.800 23.800 24.550 24.550 24.550 25.300 25.300 25.300 26.050 26.050 26.050 26.800 26.800 26.800 27.600	22.100 22.800 23.100 23.550 23.550 23.550 24.300 24.300 24.300 25.050 25.050 25.050 25.800 25.800 25.800 26.550 26.550 26.550 27.300 27.300 27.300 28.050 28.050 28.050 28.800 28.800 28.800 29.750 29.750 29.750 30.750	20.600 21.100 21.600 22.100 22.100 22.850 22.850 23.550 23.550 23.550 24.300 24.300 25.050 25.050 25.800 25.800 25.800 26.550 26.550 26.550 27.300 27.300 27.300 28.050 28.050 28.050 28.800 28.800 28.800 29.750 29.750 29.750 30.750	22.100 22.600 23.100 23.550 23.550 24.300 24.300 25.050 25.050 25.800 25.800 26.550 26.550 26.550 27.300 27.300 27.300 28.050 28.050 28.050 28.800 28.800 28.800 29.750 29.750 29.750 30.750	24.050 24.550 25.050 25.550 25.550 26.300 26.300 27.050 27.050 27.800 27.800 28.550 28.550 28.550 29.300 29.300 29.300 30.250 30.250 30.250 31.250 31.250 31.250 32.250 32.250 32.250 33.250	21.350 21.850 22.350 22.850 22.850 23.550 23.550 24.300 24.300 25.050 25.050 25.800 25.800 26.550 26.550 26.550 27.300 27.300 27.300 28.050 28.050 28.050 28.800 28.800 28.800 29.750 29.750 29.750 30.750	18.350 18.850 19.350 19.850 19.850 20.600 20.600 21.350 21.350 22.100 22.100 22.850 22.850 23.550 23.550 23.550 24.300 24.300 24.300 25.050 25.050 25.050 25.800 25.800 25.800 26.550 26.550 26.550 27.300 27.300 27.300	21.600 22.350 23.100 23.800 23.800 24.800 24.800 25.800 25.800 26.800 26.800 27.800 27.800 28.800 28.800 28.800 29.800 29.800 29.800 30.800 30.800 30.800 31.800 31.800 31.800 32.800 32.800 32.800 33.800 33.800 34.450							

C291 cfr. B212

Code	C223	C241 C144	C242	C311
aantal	2/1 x 500	3/1 x 500	1/1 x 350	3/1 x 500
frequentie	1/1 x 450	3/3 x 500	1/1 x 400	1/3 x 650
bedrag	4/3 x 750	1/3 x 450	1/1 x 350	2/3 x 600
	2/3 x 1.000	3/3 x 500	6/3 x 500	1/3 x 650
	1/3 x 950		2/3 x 600	1/3 x 600
	2/3 x 1.000		1/3 x 650	1/3 x 900
geldelijke aandiensteit				
0	22.100	20.350	21.600	23.550
1	22.600	20.850	21.950	24.050
2	23.100	21.350	22.350	24.550
3	23.550	21.850	22.700	25.050
4	23.550	21.850	22.700	25.050
5	23.550	21.850	22.700	25.050
6	24.300	22.350	23.200	25.700
7	24.300	22.350	23.200	25.700
8	24.300	22.350	23.200	25.700
9	25.050	22.850	23.700	26.300
10	25.050	22.850	23.700	26.300
11	25.050	22.850	23.700	26.300
12	25.800	23.350	24.200	26.900
13	25.800	23.350	24.200	26.900
14	25.800	23.350	24.200	26.900
15	26.550	23.800	24.700	27.550
16	26.550	23.800	24.700	27.550
17	26.550	23.800	24.700	27.550
18	27.550	24.300	25.200	28.150
19	27.550	24.300	25.200	28.150
20	27.550	24.300	25.200	28.150
21	28.550	24.800	25.700	29.050
22	28.550	24.800	25.700	29.050
23	28.550	24.800	25.700	29.050
24	29.500	25.300	26.300	29.900
25	29.500	25.300	26.300	29.900
26	29.500	25.300	26.300	29.900
27	30.500	26.050	26.900	30.750
28	30.500		26.900	30.750
29	30.500		26.900	30.750
30	31.500		27.550	31.650

D123 cfr. D142
D131 cfr. D121
D132 cfr. D122
D133 cfr. D142

D113 cfr. D122

D143 cfr. C111

Code	D111	D112	D121 D131	D122 / D132 D113	D141	D142 / D123 D133	D200	D201	D202	D211	D212	D221	D222	D231	D232
aantal frekwentie bedrag	3/1 x 250 2/3 x 500 1/3 x 450 1/3 x 600 4/3 x 500 1/1 x 650	3/1 x 250 6/3 x 500 2/3 x 600	3/1 x 250 1/3 x 450 6/3 x 500 1/1 x 600	3/1 x 250 5/3 x 500 1/3 x 450 1/3 x 500 1/3 x 650 1/3 x 600	3/1 x 250 5/3 x 500 1/3 x 450 1/3 x 500 1/1 x 750	3/1 x 250 3/3 x 500 1/3 x 450 2/3 x 500 1/3 x 900 1/3 x 850	3/1 x 250 3/3 x 500 1/3 x 600 1/3 x 650 1/3 x 600 1/3 x 650 1/3 x 600	3/1 x 250 1/3 x 750 1/3 x 700 2/3 x 750 1/3 x 850 1/3 x 900 1/3 x 850 1/3 x 900	3/1 x 250 4/3 x 750 1/3 x 850 1/3 x 900 2/3 x 850	3/1 x 250 4/3 x 500 1/3 x 600 1/3 x 650 1/3 x 600 1/3 x 650	3/1 x 250 7/3 x 500 1/3 x 450 1/3 x 650	3/1 x 250 6/3 x 500 2/3 x 600	3/1 x 250 1/3 x 450 7/3 x 500 1/3 x 600	3/1 x 250 4/3 x 500 1/3 x 600 1/3 x 650 2/3 x 600	3/1 x 250 8/3 x 500 1/3 x 600
geldelijke anciënniteit															
0	12.550	13.400	13.550	14.400	14.150	15.150	15.750	16.150	17.700	14.750	16.000	15.750	16.900	16.500	18.600
1	12.800	13.650	13.800	14.650	14.400	15.400	16.000	16.400	17.950	15.000	16.250	16.000	17.150	16.750	18.850
2	13.050	13.900	14.050	14.900	14.650	15.650	16.250	16.650	18.200	15.250	16.500	16.250	17.400	17.000	19.100
3	13.300	14.150	14.300	15.150	14.900	15.900	16.500	16.900	18.450	15.500	16.750	16.500	17.650	17.250	19.350
4	13.300	14.150	14.300	15.150	14.900	15.900	16.500	16.900	18.450	15.500	16.750	16.500	17.650	17.250	19.350
5	13.300	14.150	14.300	15.150	14.900	15.900	16.500	16.900	18.450	15.500	16.750	16.500	17.650	17.250	19.350
6	13.800	14.650	14.750	15.650	15.400	16.400	17.000	17.650	19.200	16.000	17.250	17.000	18.100	17.750	19.850
7	13.800	14.650	14.750	15.650	15.400	16.400	17.000	17.650	19.200	16.000	17.250	17.000	18.100	17.750	19.850
8	13.800	14.650	14.750	15.650	15.400	16.400	17.000	17.650	19.200	16.000	17.250	17.000	18.100	17.750	19.850
9	14.300	15.150	15.250	16.150	15.900	16.900	17.500	18.350	19.950	16.500	17.750	17.500	18.600	18.250	20.350
10	14.300	15.150	15.250	16.150	15.900	16.900	17.500	18.350	19.950	16.500	17.750	17.500	18.600	18.250	20.350
11	14.300	15.150	15.250	16.150	15.900	16.900	17.500	18.350	19.950	16.500	17.750	17.500	18.600	18.250	20.350
12	14.750	15.650	15.750	16.650	16.400	17.400	18.000	19.100	20.700	17.000	18.250	18.000	19.100	18.750	20.850
13	14.750	15.650	15.750	16.650	16.400	17.400	18.000	19.100	20.700	17.000	18.250	18.000	19.100	18.750	20.850
14	14.750	15.650	15.750	16.650	16.400	17.400	18.000	19.100	20.700	17.000	18.250	18.000	19.100	18.750	20.850
15	15.250	16.150	16.250	17.150	16.900	17.850	18.600	19.850	21.450	17.500	18.750	18.500	19.600	19.250	21.350
16	15.250	16.150	16.250	17.150	16.900	17.850	18.600	19.850	21.450	17.500	18.750	18.500	19.600	19.250	21.350
17	15.250	16.150	16.250	17.150	16.900	17.850	18.600	19.850	21.450	17.500	18.750	18.500	19.600	19.250	21.350
18	15.750	16.650	16.750	17.650	17.400	18.350	19.250	20.700	22.300	18.100	19.250	19.000	20.100	19.850	21.850
19	15.750	16.650	16.750	17.650	17.400	18.350	19.250	20.700	22.300	18.100	19.250	19.000	20.100	19.850	21.850
20	15.750	16.650	16.750	17.650	17.400	18.350	19.250	20.700	22.300	18.100	19.250	19.000	20.100	19.850	21.850
21	16.250	17.150	17.250	18.100	17.850	18.850	19.850	21.600	23.200	18.750	19.750	19.500	20.600	20.500	22.350
22	16.250	17.150	17.250	18.100	17.850	18.850	19.850	21.600	23.200	18.750	19.750	19.500	20.600	20.500	22.350
23	16.250	17.150	17.250	18.100	17.850	18.850	19.850	21.600	23.200	18.750	19.750	19.500	20.600	20.500	22.350
24	16.750	17.750	17.750	18.750	18.350	19.750	20.500	22.450	24.050	19.350	20.250	20.100	21.100	21.100	22.850
25	17.400	17.750	18.350	18.750	19.100	19.750	20.500	22.450	24.050	19.350	20.250	20.100	21.100	21.100	22.850
26		17.750	18.750	18.750	19.750	19.750	20.500	22.450	24.050	19.350	20.250	20.100	21.100	21.100	22.850
27		18.350	19.350	19.350	20.600	20.600	21.100	23.350	24.900	20.000	20.700	20.700	21.600	21.700	23.350
28											20.700	20.700	21.600	21.600	23.350
29											20.700	20.700	21.600	21.600	23.350
30											21.350	21.350	22.200	22.200	23.950

Code	D241	D242	D291	D311
aantal frekwentie bedrag	3/1 x 250 1/3 x 500 1/3 x 450 2/3 x 500 1/3 x 750 3/3 x 1.000	3/1 x 250 5/3 x 500 1/3 x 450 2/3 x 500 1/3 x 650	3/1 x 250 1/3 x 350 1/3 x 400 1/3 x 350 1/3 x 400 1/3 x 350 1/3 x 400 1/3 x 500 1/3 x 700 1/3 x 750	3/1 x 250 1/3 x 250 1/3 x 200 5/3 x 250 2/3 x 500
geldelijke aancienniteit				
0	16.150	20.100	19.850	22.350
1	16.400	20.350	20.100	22.600
2	16.650	20.600	20.350	22.850
3	16.900	20.850	20.600	23.100
4	16.900	20.850	20.600	23.100
5	16.900	20.850	20.600	23.100
6	17.400	21.350	20.950	23.350
7	17.400	21.350	20.950	23.350
8	17.400	21.350	20.950	23.350
9	17.850	21.850	21.350	23.550
10	17.850	21.850	21.350	23.550
11	17.850	21.850	21.350	23.550
12	18.350	22.350	21.700	23.800
13	18.350	22.350	21.700	23.800
14	18.350	22.350	21.700	23.800
15	18.850	22.850	22.100	24.050
16	18.850	22.850	22.100	24.050
17	18.850	22.850	22.100	24.050
18	19.600	23.350	22.450	24.300
19	19.600	23.350	22.450	24.300
20	19.600	23.350	22.450	24.300
21	20.600	23.800	22.850	24.550
22	20.600	23.800	22.850	24.550
23	20.600	23.800	22.850	24.550
24	21.600	24.300	23.350	24.800
25	21.600	24.300	23.350	24.800
26	21.600	24.300	23.350	24.800
27	22.600	24.800	24.050	25.300
28		24.800	24.050	25.300
29		24.800	24.050	25.300
30		25.450	24.800	25.800

Code	E111	E112	E113	E121	E122 E132	E123 E133	E124	
aantal	1/1 x 150	1/1 x 150	1/1 x 150	1/1 x 150	1/1 x 150	1/1 x 150	1/1 x 200	
frequentie	1/1 x 200	1/1 x 200	1/1 x 200	1/1 x 200	1/1 x 200	1/1 x 200	1/1 x 150	
bedrag	1/1 x 150	1/1 x 150	1/1 x 150	1/1 x 150	1/1 x 150	1/1 x 150	1/1 x 200	
geldelijke anciënniteit	1/3 x 250	1/3 x 250	1/3 x 200	1/3 x 250	1/3 x 250	1/3 x 250	1/3 x 200	
	1/3 x 200	1/3 x 200	1/3 x 250	1/3 x 200	2/3 x 200	1/3 x 200	1/3 x 250	
	1/3 x 250	1/3 x 250	1/3 x 200	1/3 x 250	1/3 x 250	1/3 x 250	1/3 x 200	
	1/3 x 200	1/3 x 200	1/3 x 250	1/3 x 200	1/3 x 200	1/3 x 200	1/3 x 250	
	1/3 x 250	1/3 x 250	1/3 x 200	1/3 x 250	1/3 x 250	1/3 x 250	1/3 x 200	
	1/3 x 200	2/3 x 200	1/3 x 250	2/3 x 200	1/3 x 200	1/3 x 200	1/3 x 250	
	1/3 x 250		1/3 x 200			1/3 x 250	2/3 x 200	
			1/3 x 250					
	0	12.300	13.000	14.300	13.050	13.800	15.150	15.500
	1	12.450	13.150	14.450	13.200	13.950	15.300	15.700
2	12.650	13.350	14.650	13.400	14.150	15.500	15.850	
3	12.800	13.500	14.800	13.550	14.300	15.650	16.050	
4	12.800	13.500	14.800	13.550	14.300	15.650	16.050	
5	12.800	13.500	14.800	13.550	14.300	15.650	16.050	
6	13.050	13.750	15.000	13.800	14.550	15.900	16.250	
7	13.050	13.750	15.000	13.800	14.550	15.900	16.250	
8	13.050	13.750	15.000	13.800	14.550	15.900	16.250	
9	13.250	13.950	15.250	14.000	14.750	16.100	16.500	
10	13.250	13.950	15.250	14.000	14.750	16.100	16.500	
11	13.250	13.950	15.250	14.000	14.750	16.100	16.500	
12	13.500	14.200	15.450	14.250	14.950	16.350	16.700	
13	13.500	14.200	15.450	14.250	14.950	16.350	16.700	
14	13.500	14.200	15.450	14.250	14.950	16.350	16.700	
15	13.700	14.400	15.700	14.450	15.200	16.550	16.950	
16	13.700	14.400	15.700	14.450	15.200	16.550	16.950	
17	13.700	14.400	15.700	14.450	15.200	16.550	16.950	
18	13.950	14.650	15.900	14.700	15.400	16.800	17.150	
19	13.950	14.650	15.900	14.700	15.400	16.800	17.150	
20	13.950	14.650	15.900	14.700	15.400	16.800	17.150	
21	14.150	14.850	16.150	14.900	15.650	17.000	17.400	
22	14.150	14.850	16.150	14.900	15.650	17.000	17.400	
23	14.150	14.850	16.150	14.900	15.650	17.000	17.400	
24	14.400	15.050	16.350	15.100	15.850	17.250	17.600	
25			16.350			17.250	17.600	
26			16.350			17.250	17.600	
27			16.600			17.450	17.800	
28								
29								
30								

Gezien om gevoegd te worden bij het Besluit van de Vlaamse regering van 15 juli 2002 houdende organisatie van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en de regeling van de rechtspositie van het personeel.

De minister-president van de Vlaamse regering,

P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken,

P. VAN GREMBERGEN

Bijlage 6

Lijst van gevaarlijke, ongezonde of hinderlijke werken

1. werk met of in water, in stof, vuur, slijk of roet met uitsluiting van de normale onderhoudsactiviteiten van lokalen, en keukenactiviteiten;
2. werk met pneumatisch gereedschap;
3. het onderhoud van roosters, pompen en machines van afvalwaterinstallaties en zuiveringsinstallaties;
4. het reinigings- en andere werk aan de roltrappen van de Sint-Annatunnel te Antwerpen;
5. het verwerken van koolwaterstofproducten;
6. proeven en werken langs voor het verkeer toegankelijke wegen en tunnels;
7. inspecties of bedrijfsbezoeken die gepaard gaan met het betreden van risicovolle installaties; woninginspecties in onhygiënische omstandigheden;
8. drukkerij- of fotolaboratoriumactiviteiten;
9. werk met oliën, vetten, bijtende, giftige, radioactieve of schadelijke stoffen, zuren of gassen;
10. werk met verontreinigde grond of slibmonsters;
11. werk in vervuilde lucht;
12. het verdelgen van ratten en ongedierte;
13. het zandstralen;
14. schilderwerk met een spuitpistool;
15. werk met sproeistoffen;
16. werk in schachten gevuld met onfrisse lucht of hangend boven water;
17. het opruimen van vuil, afval of rottende voorwerpen voor zover het niet gaat om dagelijkse onderhoudsactiviteiten;
18. het herstellen of reinigen van aalputten, afvoerleidingen van W.C.'s of waterplaatsen;
19. het reinigen of herstellen van riolen;
20. werk waarbij het personeelslid tot op kniehoogte in het water staat;
21. werk met caporal of carbolineum;
22. werk in kokers van duikers;
23. werk in watervaten, luchtkisten of deurboten;
24. het pneumatisch spuiten van beton;
25. het opheffen en terugplaatsen van sluisdeurvleugels bij middel van krikken;
26. de behandeling van springstoffen en munitie;
27. werk op ladders, masten of stellingen of met de heflift vanaf 2 meter hoogte;
28. werk in bomen vanaf 2 meter hoogte;
29. het varen met reddingsboten;
30. het opnemen en uitzetten van boeien;
31. het lossen en laden van gasflessen, kettingen en boeistenen;
32. het bergen van lijken of van gevaarlijke voorwerpen;
33. peilen met een peilstok van op het water;
34. werk aan drooggezette boten op slipway of in tijgebonden droogdok;
35. loopwerk over onbeveiligde richels van stuwen en sluizen;
36. werk in abnormaal gevaarlijke omstandigheden door personeel van het Zeewezen;
37. werk met houtbewerkingsmachines zoals top- en freesmachine en kettingzaag;
38. werk met de motorzeis, met de handslijp- of snijmachine of een andere sneldraaiende machine;
39. werk aan elektrische installaties die onder spanning staan;
40. werk aan in dienst zijnde verwarmings- of stookinstallaties;
41. werk met de klepelmaaier;
42. werk met de stoomreiniger;
43. het lassen en branden van metalen stukken;
44. het uitstorten van zakken cement;
45. werk met de betonbreekhamer, de steenboor, de betonboorhamer, de explosiehamer of de mechanische stamper;
46. de inspectie van liftschachten;
47. de nachtelijke onderhoudsbediening van draaibruggen;
48. de controle van de in het water gebouwde of aan wateroppervlakken grenzende constructies;
49. werk op platformen zonder leuningen;
50. het schilderen en onderhouden van masten en palen;
51. het onderhouden en herstellen van windmeters en enemografen;
52. maaiwerk bij temperaturen van minstens 30°;
53. sneeuwruimingswerk, werk met strooimiddelen;

54. het verrichten van veerdiensten;
55. opslag en verwerking van kadavers;
56. het verrichten van bruginspecties;
57. het onderhoud van dienstboten;
58. het bedienen van de brug van Zelzate;
59. het vissen met verschillende vistuigen (elektrovisserij, zegenvisserij, fuiken, warrelnetten, staande netten) in het kader van een visstandsopname van een viswater;
60. het werken in schermbossen die zones afschermen die het leefmilieu belasten;
61. isolatiewerk met los glaswol;
62. werk in lawaai van minstens 160 decibel;
63. prestaties in de werkjol van de kotter van de loodsdienst;
64. het bedienen van de werkjolkraan op de kotter van de loodsdienst;
65. prestaties in de werkjol van de tender, de sleep- of bebakeningsdienst;
66. opnames uit de lucht;
67. duikerswerk;
68. doorlichten van bagage op de regionale luchthavens;
69. blus- en reddingswerk op de regionale luchthavens.

Gezien om gevoegd te worden bij het Besluit van de Vlaamse regering van 15 juli 2002 houdende organisatie van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en de regeling van de rechtspositie van het personeel.

De minister-president van de Vlaamse regering,
P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken,
P. VAN GREMBERGEN

—
Bijlage 7

Eindemandaatregeling van afdelingshoofd

Bepaling van de salarisschaal na twee mandaten
(artikel XIII 11, § 3, 2°)

Organieke salarisschaal	Eindemandaatschaal
A112	A113
A122	A123
A113	A119
A123	A129
A114	A119
A124	A129
A119	A118
A129	A128
A143	A148
A144	A148

Gezien om gevoegd te worden bij het Besluit van de Vlaamse regering van 15 juli 2002 houdende organisatie van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en de regeling van de rechtspositie van het personeel.

De minister-president van de Vlaamse regering,
P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken,
P. VAN GREMBERGEN

Bijlage 8

Forfaitarisering km-vergoeding

aantal km per jaar	bedrag in euro per jaar	bedrag in euro per maand
2.880 - 3.359	822	69
3.360 - 3.839	949	79
3.840 - 4.319	1.075	90
4.320 - 4.799	1.202	100
4.800 - 5.279	1.328	111
5.280 - 5.759	1.455	121
5.760 - 6.239	1.581	132
6.240 - 6.719	1.708	142
6.720 - 7.199	1.835	153
7.200 - 7.679	1.961	163
7.680 - 8.159	2.088	174
8.160 - 8.639	2.214	185
8.640 - 9.119	2.341	195
9.120 - 9.599	2.467	206
9.600 - 10.079	2.594	216
10.080 - 10.559	2.720	227
10.560 - 11.039	2.847	237
11.040 - 11.519	2.973	248
11.520 - 11.999	3.100	258
12.000 - 12.479	3.226	269
12.480 - 12.959	3.353	279
12.960 - 13.439	3.479	290
13.440 - 13.919	3.606	301
13.920 - 14.399	3.732	311
14.400 - 14.879	3.859	322
14.880 - 15.359	3.986	332
15.360 - 15.839	4.112	343
15.840 - 16.319	4.239	353
16.320 - 16.799	4.365	364

aantal km per jaar	bedrag in euro per jaar	bedrag in euro per maand
16.800 - 17.279	4.492	374
17.280 - 17.759	4.618	385
17.760 - 18.239	4.745	395
18.240 - 18.719	4.871	406
18.720 - 19.199	4.998	417
19.200 - 19.679	5.124	427
19.680 - 20.159	5.251	438
20.160 - 20.639	5.377	448
20.640 - 21.119	5.504	459
21.120 - 21.599	5.630	469
21.600 - 22.079	5.757	480
22.080 - 22.559	5.883	490
22.560 - 23.039	6.010	501
23.040 - 23.519	6.136	511
23.520 - 23.999	6.263	522
24.000 - 24.479	6.390	533
24.480 - 24.959	6.516	543
24.960 - 25.439	6.643	554
25.440 - 25.919	6.769	564
25.920 - 26.399	6.896	575
26.400 - 26.879	7.022	585
26.880 - 27.359	7.149	596
27.360	7.212	601

Gezien om gevoegd te worden bij het Besluit van de Vlaamse regering van 15 juli 2002 houdende organisatie van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en de regeling van de rechtspositie van het personeel.

De minister-president van de Vlaamse regering,
P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken,
P. VAN GREMBERGEN

Bijlage 9

aantal dag-reizen per jaar (middagmaal)	bedrag in euro per jaar (100 %)	in euro per maand (100 %)
48	71	565
72	- 95	793
96	- 119	1.021
120	- 143	1.249
144	- 167	1.477
168	- 191	1.705
192	- 215	1.933
216	- 225	2.095
226		2.147

Gezien om gevoegd te worden bij het Besluit van de Vlaamse regering van 15 juli 2002 houdende organisatie van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en de regeling van de rechtspositie van het personeel.

De minister-president van de Vlaamse regering,

P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken,

P. VAN GREMBERGEN

Bijlage 10

Upgrading personeel niveau E

OUDE GRAAD	SALARISSCHAAL	NIEUWE GRAAD	SALARISSCHAAL
scheepsbeambte	E132/E133	speciaal assistent	D131
technisch beambte	E121/E122/E123	technisch assistent	D121
beambte	E111/E112/E113	assistent	D111
sectorverantwoordelijke schoonmaak	D112	sectorverantwoordelijke schoonmaak	D211
Werkverantwoordelijke schoonmaak	D111	werfverantwoordelijke schoonmaak	D211
Schoonmaakpersoneel (uitvoerende taken)	E111	schoonmaakpersoneel (uitvoerende taken)	D111
restaurantpersoneel	E111	cateringpersoneel	D111
onthaalbeambte	E111	onthaalpersoneel	D111
bewakingspersoneel	E111	bewakingspersoneel	D111
groenarbeider	E121	groenarbeider	D121

Gezien om gevoegd te worden bij het Besluit van de Vlaamse regering van 15 juli 2002 houdende organisatie van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en de regeling van de rechtspositie van het personeel.

De minister-president van de Vlaamse regering,

P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken,

P. VAN GREMBERGEN

Bijlage 11

Inschakeling loodstoelagen loopbaan

1	2	3	4	5
1. RIVIERLOODSEN				
periode	bevoegdheid	vanaf ancien. als loods	salarisschaal	loodstoelage
	AT 1A (super)	14j	A 143	LT4
2j	AT 1B (babysup)	12j	A 143	LT3
2j	AT 1C (15000T)	10j	A 143	LT2
4j	12000T	6j	A 142	LT2
4j	8000T	2j	A 142	LT1
1j	3000T	1j	A 141	LT1
1j	1600T	0j	A 141	LT1

2. KANAALLOODSEN

periode	bevoegdheid	vanaf ancien. als loods	salarisschaal	loodstoelage
	AT 1A	11j 6m	A 143	LT4
1j 6m	AT 15000T	10j	A 143	LT2
4j	12000T	6j	A 142	LT2
4j	8000T	2j	A 142	LT1
1j	3000T	1j	A 141	LT1
1j	1600T	0j	A 141	LT1

3. SCHELDEMONDENLOODSEN

periode	bevoegdheid	vanaf ancien als loods	salarisschaal	loodstoelage
	AT gesel. + 1JATt	16j	A 143	LT4
	AT gesel. - 11Jat	15j	A 142	LT4
3j	AT 20000T	12j	A 142	LT3
7j	AT 15000T	5j	A 142	LT1
3j	8000T	2j	A 142	LT1
1j	3000T	1j	A 141	LT1
1j	1600T	0j	A 141	LT1

4. KUSTLOODSEN

periode	bevoegdheid	vanaf ancien als loods	salarisschaal	loodstoelage
	AT gesel. + 11Jat	16j	A 143	LT4
	AT gesel - 11Jat	9j	A 142	LT4
1j	AT 75000T	8j	A 142	LT3
1j	AT 45000T	7j	A 142	LT3
1j	AT 25000T	6j	A 142	LT2
1j	AT 15000T	5j	A 142	LT2
3j	8000T	2j	A 141	LT1
1j	3000T	1j	A 141	LT1
1j	1600T	0j	A 141	LT1

(de kolommen 1, 2 en 3 betreffende de huidige regeling : 4 en 5 betreffende de inschaling in de nieuwe regeling)

Gezien om gevoegd te worden bij het Besluit van de Vlaamse regering van 15 juli 2002 houdende organisatie van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en de regeling van de rechtspositie van het personeel.

De minister-president van de Vlaamse regering,

P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken,

P. VAN GREMBERGEN

TRADUCTION

MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTE FLAMANDE

F. 2002 — 4264

[C — 2002/36336]

**15 JUILLET 2002. — Arrêté du Gouvernement flamand
portant organisation du Ministère de la Communauté flamande et statut du personnel**

Le Gouvernement flamand,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, notamment l'article 87, § 1^{er}, et § 3, remplacé par la loi spéciale du 8 août 1988;

Vu le décret du 29 avril 1991 instituant un conseil de l'Environnement et de la Nature de la Flandre et fixant les règles générales relatives à l'agrément et au subventionnement des associations écologiques, notamment l'article 9, deuxième alinéa;

Vu le décret du 15 décembre 1993 portant création d'un Conseil flamand de la Politique scientifique, notamment l'article 10, premier alinéa;

Vu le décret du 2 mars 1999 portant sur la politique et la gestion des ports maritimes, notamment l'article 23, § 1^{er};

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 novembre 1993 portant organisation du Ministère de la Communauté flamande et statut du personnel, tel qu'il a été modifié à ce jour;

Vu l'avis de l'administrateur délégué du Bureau de sélection de l'Administration fédérale;

Vu l'avis du collège des Secrétaires généraux, donné le 14 septembre 2000;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 18 octobre 2000;

Vu l'accord du Ministre qui a les Pensions dans ses attributions, donné le 29 août 2001;

Vu le protocole n° 167.491 du 10 juillet 2001 et le protocole n° 180.540 du 15 juillet 2002 du Comité sectoriel XVIII Communauté flamande – Région flamande;

Vu l'avis 32.130/3 du Conseil d'Etat, rendu le 26 mars 2002;

Considérant qu'il s'impose de donner exécution à la directive 96/34/CE du Conseil du 3 juin 1996 concernant l'accord-cadre sur le congé parental conclu par l'UNICE, le CEEP et la CES;

Sur la proposition du Ministre flamand des Affaires intérieures, de la Culture, de la Jeunesse et de la Fonction publique;

Après en avoir délibéré,

Arrête :

PARTIE I^{re}. — CHAMP D'APPLICATION ET GENERALITES**CHAPITRE 1^{er}. — Champ d'application**

Article Ier 1. Le présent arrêté est applicable au Ministère de la Communauté flamande et à son personnel, sauf stipulation contraire au présent arrêté.

CHAPITRE 2. — Généralités

Art. Ier 2. Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

- 1° ministère : le Ministère de la Communauté flamande;
- 2° services du Gouvernement flamand : le ministère et les établissements scientifiques flamands;
- 3° membres du personnel : les fonctionnaires, les stagiaires et les agents contractuels du ministère. Dans les références aux membres du personnel, la forme masculine sera utilisée;
- 4° fonctionnaire : tout membre du personnel en service et nommé à titre définitif;
- 5° stagiaire : tout membre du personnel admis au stage en vue d'une nomination à titre définitif;
- 6° agent contractuel : tout membre du personnel engagé sous contrat de travail conformément à la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail;
- 7° secrétaire général : le fonctionnaire chargé de la direction d'un département;
- 8° fonctionnaire dirigeant :
 - le fonctionnaire chargé de la direction d'une administration;
 - le secrétaire général pour la superstructure de son département, sauf si une subdivision de cette superstructure est dirigée par un fonctionnaire de rang A3 : dans ce cas, ce dernier est le fonctionnaire dirigeant de cette subdivision;
- 9° chef de division : tout fonctionnaire chargé de la direction d'une division;
- 10° chef hiérarchique : secrétaire général, fonctionnaire dirigeant, chef de division, gestionnaire du contrat, gestionnaire des stratégies, coordonnateur de la gestion des relations TI, gestionnaire des services internes TI, conseiller-coordonnateur de la prévention, secrétaire du Conseil flamand de la Politique scientifique, fonctionnaire du rang A1 qui bénéficie d'une allocation pour chef de service, l'agent contractuel qui dirige une entité mentionnée dans un des organigrammes en annexe 1^{re} au présent arrêté, auditeur manager, directeur du secrétariat du "Milieu- en Natuurraad van Vlaanderen";
- 11° autorité ayant compétence de nomination : le Gouvernement flamand pour le fonctionnaire des rangs A3 et A4, et le secrétaire général pour le fonctionnaire du rang A2 et inférieur;
- 12° le Ministre flamand fonctionnellement compétent : le membre du Gouvernement flamand ayant dans ses attributions, conformément à la répartition des compétences au sein de ce gouvernement, un certain nombre de matières confiées à la Communauté flamande et/ou à la Région flamande en vertu de la Constitution et des lois spéciales de réformes institutionnelles;
- 13° organisme public flamand ayant un statut du personnel comparable : les Organismes publics flamands qui relèvent de l'arrêté de base OPF;
- 14° Conseiller : un membre du personnel en service actif ou retraité, un avocat ou un délégué d'un syndicat reconnu.

Art. Ier 3. § 1^{er}. En ce qui concerne le statut du personnel, sont considérés comme entité administrative :

1° les services du Gouvernement flamand, à l'exception du personnel scientifique des établissements scientifiques pour :

- a) les promotions par examen en vue d'un avancement de grade ou par épreuve d'aptitude;
- b) la promotion au rang A3;
- c) la désignation à un grade de mandat du niveau A;
- d) le marché interne de l'emploi pour les fonctionnaires jusqu'au rang A2 inclus;
- e) la désignation temporaire comme conseiller en prévention, auditeur et auditeur principal;

2° le ministère pour :

- a) le recrutement;
- b) la promotion au rang A4;
- c) le marché interne de l'emploi pour les fonctionnaires des rangs A3 et A4;
- d) le changement interdépartemental de l'affectation des fonctionnaires du rang A2;
- e) la désignation temporaire comme chargé de mission, chef de projet, cadre et expert;

3° les services du Gouvernement flamand, à l'exception du personnel scientifique des Etablissements scientifiques flamands, et les Organismes publics flamands ayant un statut du personnel comparable pour la promotion des lauréats des concours de passage et pour l'application du marché étendu de l'emploi

4° les départements et les entités autonomisées dans tous les autres cas.

§ 2. Pour l'application du présent arrêté aux membres du personnel auprès des divisions provinciales de l'administration des Affaires intérieures, ces divisions provinciales sont assimilées à des départements, et les compétences du secrétaire général et du fonctionnaire dirigeant sont exercées par le gouverneur de province, à l'exception des compétences fixées aux articles II 28, III 6, § 2, IV 21, VI 1, § 2 et § 3, VIII 39, VIII 48, VIII 50, VIII 51 et VIII 64, § 3.

Art. Ier 4. Toutes les compétences attribuées à un membre du personnel par le présent arrêté peuvent être délégué par lui :

- a) aux fonctionnaires placés sous son autorité;
- b) aux membres du personnel contractuels ayant compétence hiérarchique conformément à l'article XIV 13, qui sont placés sous son autorité, à l'exception des compétences mentionnées dans les parties IX et X du présent arrêté.

Art. Ier 5. § 1^{er}. Les besoins en personnel du ministère sont couverts par des fonctionnaires et des stagiaires. Exceptionnellement et pour les seuls motifs énumérés à l'article XIV 2, on peut faire appel à des agents contractuels.

§ 2. Les emplois vacants sont pourvus sur la base de plans du personnel.

§ 3. Un plan des personnels est un aperçu, exprimé en fonctions et si possible en grades, du nombre de membres du personnel, qui est nécessaire à atteindre un objectif prévu, par le biais de processus bien définis et à l'aide de moyens techniques de l'information.

Art. Ier 6. § 1^{er}. A la fin d'un mandat, mission ou désignation temporaire, le fonctionnaire fait l'objet d'une affectation appropriée au sein ou en dehors du département, si son emploi a été déclaré vacant pendant le mandat, la mission ou la désignation temporaire.

Pendant le mandat, la mission ou la désignation temporaire, le fonctionnaire conserve ses possibilités de carrière au département d'origine.

§ 2. Par dérogation au § 1^{er}, premier alinéa, il y a un droit de retourner à l'emploi initial pour les fonctionnaires exerçant une fonction à un cabinet.

Art. Ier 7. § 1^{er}. Lorsqu'il y a plusieurs façons de pourvoir à un emploi vacant, et qu'aucune disposition ne prescrit une certaine façon, l'autorité ayant compétence de nomination choisit la façon dont elle pourvoit à cet emploi au ministère.

§ 2. Sans préjudice des dispositions du présent arrêté, l'annexe 4 au présent arrêté stipule pour tous les grades s'ils peuvent être pourvus par recrutement et/ou promotion en indiquant éventuellement les conditions complémentaires et spéciales en matière de qualification professionnelle, ainsi que pour chaque grade de promotion la liste des grades qui y donnent accès.

Art. Ier 8. Le ministère est doté d'un régime de travail standard qui prévoit des plages fixes, des plages mobiles et des permanences.

Par dérogation à ce régime de travail, le secrétaire général peut arrêter un régime de travail particulier s'appliquant à des unités organisationnelles et/ou des activités spécifiques.

Art. Ier 9. Le dossier personnel du fonctionnaire comprend uniquement des documents administratifs.

Les recommandations dont ressort une conviction philosophique, idéologique ou politique ne peuvent figurer au dossier administratif.

PARTIE II. — ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT DU MINISTERE

TITRE 1^{er}. — La structure du ministère

Article II 1. Le ministère est divisé en départements dont l'organigramme est fixé en annexe 1^{re} au présent arrêté.

TITRE 2. — Les conseils de direction

CHAPITRE 1^{er}. — Composition

Article II 2. Les conseils de direction suivants fonctionnent au sein du ministère :

- 1° le collège des secrétaires généraux : pour le ministère;
- 2° le conseil de direction départemental : pour chaque département;
- 3° le collège des chefs de division : pour chaque administration et pour la superstructure de chaque département;
- 4° le conseil de division : pour chaque division provinciale de l'Administration des Affaires intérieures.

Art. II 3. Le collège des secrétaires généraux se compose des secrétaires généraux; il est présidé par le secrétaire général du Département de Coordination, qui est en même temps secrétaire du Gouvernement flamand.

Art. II 4. Les conseils de direction départementaux se composent du secrétaire général et des fonctionnaires dirigeants; ils sont présidés par le secrétaire général.

Art. II 5. Les collèges des chefs de division se composent du fonctionnaire dirigeant et des chefs de division concernés; ils sont présidés par le fonctionnaire dirigeant.

Art. II 6. Les conseils de division se composent du Gouverneur de province, du chef de division et des fonctionnaires invités par le Gouverneur de province; ils sont présidés par le Gouverneur de province.

CHAPITRE 2. — *Fonctionnement*

Art. II 7. Chaque conseil de direction établit un règlement d'ordre intérieur qui prévoit au moins :

- 1° la fréquence des réunions;
- 2° le quorum de présences requis et la majorité requise pour que les décisions soient valables;
- 3° les modalités du vote.

Art. II 8. Lors d'une décision sur le cas individuel d'un membre du personnel, il est procédé au scrutin secret sur la proposition motivée du président, formulée après délibération du conseil de direction intéressé.

CHAPITRE 3. — *Compétences*

Art. II 9. § 1^{er}. Indépendamment de ses attributions découlant du statut, le collège des secrétaires généraux est chargé de la direction du ministère et de la coordination de la politique générale poursuivie par les départements.

§ 2. Le collège peut charger les administrations ayant une mission horizontale et/ou les cadres de la coordination au Département de Coordination de préparer un dossier et de diriger ou de collaborer à une équipe de fonctionnaires des départements intéressés chargée par le collège de diriger un projet.

Art. II 10. Indépendamment des compétences que lui confère le statut, le conseil de direction départemental est chargé de la direction du département. En conséquence, il délibère sur le fonctionnement général et l'organisation du département, y compris la structure d'organisation matricielle.

Art. II 11. Indépendamment des compétences que lui confère le statut, le collège des chefs de division est chargé de la direction de l'administration. En conséquence, il délibère sur le fonctionnement général et l'organisation de l'administration.

Art. II 12. Indépendamment des compétences que lui confère le statut, le conseil de division provincial, mentionné à l'article II 2, 4°, est compétent pour :

- la discussion de la politique dans le cadre de ce qui a été convenu entre les Gouverneurs de provinces flamands;
- la discussion des réunions du collège des chefs de division, y compris la rédaction des rapports au sujet des décisions du collège des secrétaires généraux et du conseil de direction départemental;
- la détermination de la politique et de l'organisation interne de la division et des objectifs spécifiques de la division;
- la formulation, au profit du collège des chefs de division, de propositions pour la préparation, la réalisation et l'évaluation de la politique;
- la formulation de propositions quant aux primes de fonctionnement et aux décisions en matière de ralentissement de la carrière fonctionnelle et quant aux promotions par avancement de grade dans les niveaux B, C et D des fonctionnaires de la division provinciale.

CHAPITRE 4. — *Dispositions particulières*

Art. II 13. Pour l'application du présent arrêté aux membres du personnel de l'entité Gestion et Contrôle de l'Informatique, les compétences du conseil de direction départemental et du collège des chefs de division sont exercées en commun par le manager de l'informatique, le gestionnaire des contrats, le gestionnaire des stratégies et le coordonnateur de la gestion relationnelle informatique. Le conseil de direction compétent pour ces derniers, est le collège des secrétaires généraux.

Art. II 14. Pour l'application du présent arrêté aux membres du personnel de l'entité d'Audit interne, les compétences du conseil de direction départemental et du collège des chefs de division sont exercées par le chef de l'entité d'Audit interne conjointement avec les auditeurs-managers, et à défaut de ces derniers, avec le président du collège des secrétaires généraux.

A l'égard des auditeurs-managers, ces compétences sont exercées par le Gouvernement flamand, qui exerce les compétences du conseil de direction compétent à l'égard du chef de l'entité d'Audit interne.

TITRE 3. — *La chambre de recours*

Art. II 15. § 1^{er}. Il est institué auprès des services du Gouvernement flamand une chambre de recours qui comporte trois sections.

La première section prend connaissance de tout recours introduit par un fonctionnaire ou un stagiaire contre le prononcé d'une peine disciplinaire ou contre la suspension dans l'intérêt du service.

La deuxième section prend connaissance de tout recours introduit par un stagiaire contre une proposition de rapport final négatif du stage, et introduit par un fonctionnaire contre :

- 1° l'évaluation « insuffisant »;
- 2° un vice de forme pendant la procédure d'évaluation;
- 3° la décision de ralentir la carrière.

La troisième section prend connaissance de tout recours introduit par un fonctionnaire contre le refus d'accorder un congé pour prestations à temps partiel ou un congé contingenté.

§ 2. La chambre de recours a une compétence consultative.

Art. II 16. § 1^{er}. Chaque section de la chambre de recours est présidée par un magistrat ou magistrat retraité, nommé par le Ministre flamand qui a la Fonction publique dans ses attributions, et se compose d'assesseurs désignés pour la moitié par le fonctionnaire dirigeant de l'administration de la Fonction publique, et pour l'autre moitié par les organisations syndicales représentatives qui sont représentées au Comité sectoriel XVIII Communauté flamande – Région flamande. Chacune des organisations syndicales représentatives a droit à un assesseur. Les assesseurs désignés par le fonctionnaire dirigeant de l'administration de la Fonction publique, font partie du niveau A et sont titulaires d'un rang égal ou supérieur à celui du requérant.

§ 2. Le président ou le président suppléant a voix délibérative lorsqu'il préside la première section; il n'a pas voix délibérative pendant les séances des deuxième et troisième sections.

Pour chaque section, le fonctionnaire dirigeant de l'administration de la Fonction publique désigne un fonctionnaire comme secrétaire et secrétaire suppléant; ils n'ont pas voix délibérative.

§ 3. Lors de la composition effective de la chambre de recours par affaire, 4/7 au plus des membres peuvent être du même sexe.

§ 4. Par affaire, la chambre de recours se compose effectivement d'un président, d'un assesseur par organisation syndicale représentative et d'autant d'assesseurs représentant les pouvoirs publics.

§ 5. La chambre de recours délibère valablement si pour chaque affaire tous les membres mentionnés au § 4 sont présents. Si après la première convocation la chambre n'est pas au complet, elle se réunit valablement une seconde fois quel que soit le nombre de présents. Dans ce cas, le § 3 n'est pas d'application.

Art. II 17. Le règlement d'ordre intérieur de la chambre de recours est établi pendant une séance convoquée par le président et où tous les délégations des pouvoirs publics et des organisations syndicales sont invitées. Le règlement est établi valablement si la majorité des membres convoqués sont présents à cette séance; lors du vote sur le règlement, la parité est, le cas échéant, rétablie par tirage au sort.

Le règlement d'ordre intérieur est soumis à l'approbation du Ministre flamand qui a la Fonction publique dans ses attributions et publié au *Moniteur belge*.

Art. II 18. Pour chaque affaire, le secrétaire général du département ou le chef de l'établissement scientifique dont le membre du personnel concerné relève, désigne un fonctionnaire pour défendre la proposition incriminée des autorités.

Pour le fonctionnaire du rang A4 ou le chef de l'établissement scientifique, le Ministre flamand qui a la gestion individuelle du personnel dans ses attributions ou le Ministre flamand fonctionnellement compétent, qui a proposé la peine disciplinaire, désigne un avocat pour défendre la proposition des autorités.

Art. II 19. Ne peuvent agir comme membre de la chambre de recours :

1° le requérant même et son conseiller, ainsi que l'avocat et le fonctionnaire qui défend la proposition des pouvoirs publics; l'avis fait état du respect de cette interdiction.

2° tout fonctionnaire intéressé au déroulement de la procédure précédant ou suivant l'avis de la chambre, ou son parent ou allié jusqu'au deuxième degré.

En outre, le requérant peut, sans indiquer le motif, récuser les assesseurs désignés par les organisations syndicales ou les assesseurs désignés par le fonctionnaire dirigeant de l'administration de la Fonction publique, et ce au plus tard deux jours ouvrables avant la date de la séance.

Toutefois, si le fonctionnement de la chambre de recours est entravé par une récusation générale ou si, par suite d'une récusation multiple, le délai au cours duquel la chambre doit émettre son avis, expire, cet avis est automatiquement censé être négatif.

Art. II 20. § 1^{er}. La chambre de recours entent le stagiaire ou le fonctionnaire avant de formuler un avis motivé.

Sauf en cas d'empêchement légitime, le requérant comparait en personne; il peut se faire assister pour sa défense par un conseiller ou, en cas d'empêchement légitime, se faire représenter par lui.

§ 2. Si le fonctionnaire ou le stagiaire dûment convoqué ne comparait pas, sans motif valable, ou n'est pas représenté en cas d'empêchement légitime, il est censé renoncer à son recours. Le prononcé ou la décision antérieurs au recours deviennent alors définitifs.

Art. II 21. La chambre de recours envoie sans délai son avis motivé au requérant, par lettre recommandée, et à l'autorité ayant pouvoir de décision.

Art. II 22. § 1^{er}. Les présidents des trois sections de la chambre de recours et leurs suppléants bénéficient de jetons de présence de 100 euros (à 100 %) par séance d'un demi-jour. Ce montant est indexé conformément à l'article XIII 8.

§ 2. Le président, le président suppléant et les assesseurs reçoivent une indemnité pour frais de séjour et frais de parcours, conformément à la réglementation qui s'applique au fonctionnaire du Ministère de la Communauté flamande.

TITRE 4. — Les secrétaires généraux, les fonctionnaires dirigés et les chefs de division

CHAPITRE 1^{er}. — Compétences d'ordre général

Art. II 23. Le secrétaire général est chargé de la haute surveillance des administrations et des divisions de son département. Il coordonne les activités et assure l'unité de leur gestion.

Il assure la coordination et l'intégration de la politique générale au sein de son département et les relations entre les fonctionnaires d'une part, le Gouvernement flamand et ses membres compétents d'autre part.

Il préside le conseil de direction départemental, il a autorité sur le personnel de son département et assure la discipline, l'ordre, et l'organisation des divisions.

Il accepte les envois destinés à son département et il signe la correspondance concernant le fonctionnement de son département et ne liant pas le Gouvernement flamand ou le membre compétent de celui-ci.

Art. II 24. Sans préjudice de l'article II 23 et à défaut de dispositions particulières fixées par le Gouvernement flamand pour un département donné ou une administration donnée, le fonctionnaire dirigeant est, pour son secteur, la plus haute autorité administrative à l'égard du ou des membres compétent(s) du Gouvernement flamand.

Il est responsable de la gestion journalière de ses divisions et signale tout problème concernant le personnel, le fonctionnement, l'organisation ou les locaux de ces divisions à son secrétaire général.

Il fait périodiquement rapport à son secrétaire général au sujet de l'utilisation des compétences qui lui sont déléguées.

Art. II 25. Sans préjudice des articles II 23 et II 24 le chef de division est responsable de la gestion journalière de sa division et il contribue, entre autres en participant au collège des chefs de division, à la préparation des décisions politiques.

Il fait périodiquement rapport à son fonctionnaire dirigeant au sujet de l'utilisation des compétences qui lui sont déléguées.

CHAPITRE 2. — Compétences spécifiques du secrétaire général concernant le fonctionnement général et l'organisation de son département

Art. II 26. § 1^{er}. Le secrétaire général agit pour son département comme ordonnateur en ce qui concerne les allocations de base reprises dans le programme de subsistance du budget administratif et pouvant faire l'objet de décisions au niveau départemental.

Le secrétaire général d'un département chargé de compétences horizontales agit, pour les attributions de son département, en qualité d'ordonnateur pour les allocations de base reprises dans le programme de subsistance du budget administratif et devant faire l'objet de décisions au niveau interdépartemental.

§ 2. Les secrétaires généraux font, chacun en ce qui le concerne, annuellement rapport au Gouvernement flamand sur l'affectation du budget des voies et moyens, l'évolution escomptée et les mesures politiques proposées.

Art. II 27. § 1^{er}. Le secrétaire général est compétent, dans le cadre du fonctionnement général de son département, pour approuver les cahiers des charges de travaux, fournitures ou services ou les documents qui les remplacent, choisir le mode d'adjudication des marchés de travaux, de fournitures ou de services, procéder à l'adjudication de travaux, de fournitures ou de services et répondre de leur exécution. Cette autorisation ne vaut que dans les limites des crédits ouverts et des estimations ou montants suivants (hors T.V.A.) :

1° si le marché est passé par adjudication publique ou restreinte :

- a) pour un marché de travaux ou de fournitures : 500.000 euros;
- b) pour un marché de services : 250.000 euros;

2° si le marché est passé par appel d'offres général ou restreint :

- a) pour un marché de travaux ou de fournitures : 150.000 euros;
- b) pour un marché de services : 75.000 euros;

3° si le marché est passé par procédure négociée avec publicité :

- a) pour un marché de travaux ou de fournitures : 150.000 euros;
- b) pour un marché de services : 75.000 euros;

4° si le marché est passé par procédure négociée sans publicité : 65.000 euros

Il est également compétent :

1° en ce qui concerne les marchés visés au premier alinéa :

a) pour accorder des dérogations motivées aux dispositions et conditions essentielles, conformément à l'article 8 de l'arrêté royal du 26 septembre 1996 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics;

b) pour procéder à des remises d'amende;

c) pour approuver des révisions de prix résultant des marchés en cause, sans limitation de montant;

d) pour approuver des décomptes autres que les révisions précitées, dans la mesure où les dépenses supplémentaires en résultant ne sont pas supérieures à 25 % et à 33.500 euros;

2° pour approuver des dépenses pour le fonctionnement de son département, en dehors de l'application de la législation sur les marchés publics : sans limitation pour les frais de port, les notes de téléphone et la fourniture d'eau, de gaz et d'électricité; avec limitation à 27.000 euros par décision dans d'autres cas. Cette compétence ne vaut pas pour les dépenses résultant de jugements ou d'arrêts, de transactions ou de reconnaissances de dettes.

Les montants repris aux alinéas précédents s'entendent hors T.V.A.

§ 2. Les dispositions du § 1^{er} ne sont applicables que pour autant qu'elles se rapportent aux dépenses du programme de subsistance interdépartemental du budget administratif, au sujet desquelles une décision peut être prise au niveau départemental, conformément à l'article II 26, § 1^{er}, premier alinéa. Toutefois, elles s'appliquent aussi aux secrétaires généraux visés au deuxième alinéa du même article, chacun en ce qui le concerne, pour les allocations de base qui requièrent une décision interdépartementale.

§ 3. Le secrétaire général est compétent pour :

1° fixer le prix de vente des publications émanant de son département et pour lesquelles des crédits ont été inscrits au budget des dépenses de la Communauté flamande, sans préjudice des règles du contrôle budgétaire;

2° accorder des missions aux fonctionnaires de son département;

3° fixer le montant total du crédit kilométrique, ainsi que sa répartition au sein de son département, dans les limites du montant fixé pour son département et destiné au paiement des frais de déplacement et de séjour;

4° autoriser des membres du personnel de son département à utiliser leur propre véhicule;

5° décider sur la fixation du traitement et l'octroi des indemnités et allocations aux fonctionnaires de son département;

6° rembourser tous les frais occasionnés par un déplacement de service à des tiers agissant au nom du ministère;

7° autoriser les organisations syndicales représentatives à organiser des réunions dans les locaux de l'administration.

CHAPITRE 3. — *Le remplacement temporaire*

Art. II 28. § 1^{er}. Le secrétaire général temporairement absent ou empêché peut désigner un fonctionnaire dirigeant de son département pour le remplacer.

§ 2. Le fonctionnaire dirigeant temporairement absent ou empêché peut désigner un chef de division qui fait partie de son administration, ou à défaut d'un chef de division, un membre du personnel du niveau A, pour le remplacer.

CHAPITRE 4. — *Dispositions particulières*

Art. II 29. Pour l'application du présent arrêté aux membres du personnel de l'entité Gestion et Contrôle de l'Informatique, le manager de l'informatique exerce les compétences attribuées dans le présent arrêté au secrétaire général, au fonctionnaire dirigeant et au chef de division.

Art. II 30. Pour l'application du présent arrêté aux membres du personnel de l'entité Audit interne, le chef de l'entité Audit interne exerce les compétences attribuées dans le présent arrêté au secrétaire général, au fonctionnaire dirigeant et au chef de division.

PARTIE III. — **Droits et devoirs**CHAPITRE 1^{er}. — *Droits et devoirs déontologiques*

Artikel III 1. § 1^{er}. Le fonctionnaire exerce sa fonction de façon loyale et correcte, sous l'autorité de ses supérieurs hiérarchiques.

Le fonctionnaire s'implique d'une manière active et constructive dans la réalisation des missions et des objectifs du ministère.

§ 2. Dans ses relations avec des autres et dans ses contacts avec le public, le fonctionnaire respecte la dignité personnelle.

Art. III 2. § 1^{er}. Le fonctionnaire a le droit d'exprimer librement son opinion quant aux faits dont il a connaissance du chef de sa fonction.

Sans préjudice de la réglementation de la publicité de l'administration, il lui est seulement interdit de communiquer des faits ayant trait :

- 1° à la sécurité du pays;
- 2° à la protection de l'ordre public;
- 3° aux intérêts financiers de l'autorité;
- 4° aux mesures de prévention et de sanctionnement de faits délictueux;
- 5° au secret médical;
- 6° au caractère confidentiel de données commerciales, intellectuelles et industrielles;
- 7° à la concertation interne, aussi longtemps qu'une décision finale n'est pas prise;

Il lui est également interdit de communiquer des faits dont la révélation nuirait à la position concurrentielle de l'organisation dans laquelle il travaille ou serait une violation des droits et libertés du citoyen et notamment du droit au respect de la vie privée, à moins que l'intéressé(e) n'ait donné son autorisation à rendre publiques des données qui le/la concernent.

Le présent paragraphe vaut également pour le fonctionnaire qui a cessé ses fonctions.

§ 2. Si, dans l'exercice de sa fonction, le fonctionnaire constate des négligences, abus ou délits, il en avise immédiatement son supérieur hiérarchique.

Si, pour des raisons légitimes, il présume ou constate que son supérieur hiérarchique lui interdira ou l'empêchera de rendre publiques ces irrégularités, il en avise directement l'entité Audit interne et, dans le cas d'un délit, le procureur du Roi.

Sauf dans les cas de mauvaise foi, bénéfice personnel, ou de déclaration fautive ou fausse, qui nuisent à un service ou à une personne, le fonctionnaire ne peut pas être soumis à une sanction disciplinaire ou toute autre forme de sanction publique ou cachée, pour la seule raison qu'il dénonce ou publie des négligences, abus ou délits.

Art. III 3. Le fonctionnaire traite les utilisateurs de son service avec bienveillance et sans discrimination.

Même en dehors de sa fonction, le fonctionnaire ne peut demander, réclamer ou accepter, directement ou par un intermédiaire, des dons, gratifications ou avantages en relation avec la fonction.

Art. III 4. La qualité de fonctionnaire est incompatible avec toute activité qu'il accomplit lui-même ou par un intermédiaire et qui :

- 1° soit l'empêche d'accomplir les devoirs de sa fonction;
- 2° soit compromet la dignité de sa fonction;
- 3° soit porte atteinte à la propre indépendance;
- 4° soit donne lieu à un conflit d'intérêts.

Art. III 5. § 1^{er}. Le fonctionnaire a droit à l'information et à la formation continuée, tant pour tous les aspects utiles à l'accomplissement de sa fonction que pour pouvoir satisfaire aux conditions de promotion.

La formation doit lui être dispensée quand elle est une condition de promotion ou fait partie intégrante de la description de fonction.

Le fonctionnaire a droit à la formation en vue de son perfectionnement personnel, si celui-ci répond aux objectifs globaux d'organisation de sa division.

§ 2. Le fonctionnaire doit se tenir au courant de l'évolution des techniques, réglementations et recherches dans les matières dont il est chargé sur le plan professionnel.

§ 3. La formation est un devoir quand elle est nécessaire à une meilleure exécution de la fonction ou au fonctionnement d'une division ou quand elle fait partie d'une restructuration ou réorganisation d'une division ou de la mise en œuvre de nouvelles techniques et infrastructures.

Pour le fonctionnaire du niveau A, cette formation peut avoir lieu en dehors et en plus des prestations normales, éventuellement sans compensation.

Le ministère supporte les frais inhérents à la participation aux activités de formation.

Art. III 6. § 1^{er}. Les droits et devoirs sont précisés dans un code déontologique établi, sous forme de circulaire, par le Ministre flamand ayant la Fonction publique dans ses attributions.

§ 2. Chaque secrétaire général peut, sans préjudice du code déontologique visé au § 1^{er}, fixer un code complémentaire pour des problèmes spécifiques dans son propre département.

Tout code complémentaire est notifié au collège des secrétaires généraux.

CHAPITRE 2. — *Les droits de propriété intellectuelle*

Art. III 7. § 1^{er}. Le fonctionnaire cède à la Communauté flamande l'ensemble des droits patrimoniaux sur les travaux dont il est l'(le) (co)auteur et qu'il réalise dans l'exercice de sa fonction.

Cette cession se rapporte aux droits d'auteur sur les programmes informatiques, y compris le matériel connexe et préparatoire, et sur tous les autres travaux réalisés par le fonctionnaire dans l'exercice de sa fonction.

§ 2. L'indemnisation pour cette cession de droits est comprise dans le traitement, tel que fixé à la Partie XIII du présent arrêté.

§ 3. Le fonctionnaire autorise la Communauté flamande de communiquer au public les travaux, visés au § 1^{er}, sous le nom du Ministère de la Communauté flamande et de les exploiter sous ce nom. Cette autorisation vaut pour une durée de 20 ans à compter de la date de création du travail.

Art. III 8. § 1^{er}. Toutes les inventions faites par le fonctionnaire dans l'exercice de sa fonction ou acquises par des moyens mis à disposition du fonctionnaire par le ministère, sont la propriété exclusive de la Communauté flamande, sans que le fonctionnaire ne puisse faire valoir ses droits sur une intervention financière.

§ 2. Par dérogation au § 1^{er}, la cession des droits patrimoniaux sur les inventions visées au § 1^{er} qui ne sont pas faites dans l'exercice de la fonction procure au fonctionnaire une intervention financière, dont le montant est fixé par le Ministre flamand compétent pour la fonction publique et le(s) Ministre(s) fonctionnellement compétent(s).

Afin de fixer le montant de l'intervention, les critères suivants sont pris en compte :

- la valeur industrielle ou commerciale de l'invention;
- l'importance de la contribution des parties respectives lors de la réalisation de l'invention.

CHAPITRE 3. — *Cumul d'activités professionnelles*

Art. III 9. § 1^{er}. Sans autorisation, le fonctionnaire ne peut cumuler des activités professionnelles pendant les heures de service.

§ 2. L'autorisation de cumul est donnée par le Gouvernement flamand pour les fonctionnaires du rang A4, par le(s) Ministre(s) flamand(s) fonctionnellement compétent(s) pour les fonctionnaires du rang A3 et par le secrétaire général pour les fonctionnaires des rangs A2A et inférieurs.

CHAPITRE 4. — *Disposition commune*

Art. III 10. Les dispositions de la présente partie s'appliquent également au stagiaire.

PARTIE IV. — MOBILITE

TITRE 1^{er}. — *Le marché interne de l'emploi*

CHAPITRE 1^{er}. — *Dispositions générales*

Article IV 1. Pour l'application du présent titre, il faut entendre par « marché interne de l'emploi » : le transfert d'un fonctionnaire à un autre département, ou à une autre administration, division ou autre entité de l'organisation au ministère, ou à un emploi du personnel non scientifique dans un établissement scientifique flamand, sans changement ou avancement de grade.

Art. IV 2. Le fonctionnaire obtient accès au marché interne de l'emploi :

- 1° soit par un dépôt de candidature orienté après publication d'une vacance d'emploi;
- 2° soit par un dépôt de candidature spontané;
- 3° soit après notification par son supérieur.

Art. IV 3. § 1^{er}. L'accès au marché interne de l'emploi après notification est applicable au fonctionnaire qui doit être transféré pour des raisons organisationnelles, fonctionnelles ou médicales.

§ 2. Par dérogation à l'article IV 1, le transfert d'un fonctionnaire pour des raisons médicales peut s'opérer également dans une fonction d'un grade d'un rang inférieur. Cette fonction peut se situer également dans la division dans laquelle le fonctionnaire est occupé.

Sauf si le fonctionnaire était victime d'un accident de travail ou d'une maladie professionnelle, le transfert implique dans ce cas la nomination dans le nouveau grade et le fonctionnaire est inséré dans la nouvelle échelle barémique conformément à l'article XIII 3, § 2, du présent arrêté.

Art. IV 4. § 1^{er}. Par dérogation à l'article IV 1, le fonctionnaire des niveaux B, C, ou D peut également être transféré, pour des raisons personnelles ou fonctionnelles et à sa propre demande, à un emploi dans un autre grade du même rang que celui qu'il occupe. Cet emploi peut se situer également dans la division dans laquelle le fonctionnaire est occupé. Le fonctionnaire est nommé dans ce nouveau grade et inséré dans l'échelle de traitements y rattachée.

§ 2. Le fonctionnaire qui est transféré à un emploi d'un autre grade du même rang que celui qu'il occupe, conserve les anciennetés acquises. Le cas échéant, le fonctionnaire concerné est intégré au même échelon de la carrière fonctionnelle du nouveau grade.

Art. IV 5. Un fonctionnaire n'entre en ligne de compte pour un transfert que s'il :

- 1° se trouve dans la position administrative "activité de service";
- 2° satisfait aux conditions spécifiques prescrites conformément au présent arrêté pour exercer la fonction à pourvoir.

CHAPITRE 2. — *La procédure*

Art. IV 6. Si la vacance d'emploi est pourvue via le marché interne de l'emploi, il y a deux possibilités :

- 1° ou bien, il est vérifié si des candidats aptes ont déjà postulé après notification; si ce n'est pas le cas, la vacance d'emploi est publiée;
- 2° ou bien, la vacance d'emploi est publiée immédiatement et les dépôts de candidature orientés ou spontanés sont mutuellement comparés.

Cette procédure peut se dérouler tant au niveau départemental qu'au niveau interdépartemental, y impliquant le personnel non scientifique des établissements scientifiques flamands.

Art. IV 7. § 1^{er}. La personne dirigeante de l'entité d'accueil choisit de façon consciencieuse le fonctionnaire le plus apte à une certaine fonction.

La décision de sélection motivée tient compte de :

- 1° l'acte de candidature ou la notification;
- 2° la description de l'emploi vacant et le profil souhaité;
- 3° l'évaluation fonctionnelle;
- 4° l'appréciation du (des) test(s) de sélection éventuel(s).

§ 2. Si un emploi est à pourvoir via le marché interne de l'emploi et en même temps par promotion, la sélection se déroule conformément à la procédure pour promotion. Les candidats sont rangés ensemble sur une liste.

§ 3. Le fonctionnaire sélectionné doit occuper sa nouvelle fonction dans les trois mois de la décision de sélection.

Art. IV 8. Le fonctionnaire peut refuser un emploi offert. Le fonctionnaire notifie conformément à l'article IV 3 ne peut refuser que deux fois; au cas où il refuserait une troisième fois, il est transféré d'office.

Art. IV 9. En cas de transfert, l'arrêté portant le changement de l'affectation et éventuellement un changement de grade est signé d'office par l'autorité ayant compétence de nomination.

En cas de transfert d'un fonctionnaire des rangs A2 et inférieur à un autre département, cet arrêté est signé d'office par le secrétaire général du département d'origine et d'accueil.

En cas de transfert d'un fonctionnaire des rangs A2 et inférieur de ou à un établissement scientifique flamand, cet arrêté est signé d'office par le secrétaire général du département et par le directeur général de l'établissement scientifique d'origine ou d'accueil.

CHAPITRE 3. — *Dispositions communes*

Art. IV 10. Le présent titre s'applique également au stagiaire.

TITRE 2. — Le marché étendu de l'emploi

Art. IV 11. Pour l'application de ce titre, on entend par marché étendu de l'emploi :

1° le transfert d'un fonctionnaire des services du Gouvernement flamand, à l'exception du personnel scientifique des Etablissements scientifiques flamands, à un Organisme public flamand disposant d'un statut du personnel comparable, sans que le fonctionnaire concerné soit avancé de grade;

2° le transfert d'un fonctionnaire d'un Organisme public flamand disposant d'un statut du personnel comparable aux services du Gouvernement flamand, à l'exception des emplois du personnel scientifique des Etablissements scientifiques flamands, sans que le fonctionnaire concerné soit avancé de grade.

Art. IV 12. § 1^{er}. Le fonctionnaire obtient accès au marché étendu de l'emploi :

- 1° soit par un dépôt de candidature orienté après publication d'une vacance d'emploi;
- 2° soit par un dépôt de candidature spontané;
- 3° soit après notification par son supérieur.

§ 2. Le fonctionnaire obtient accès au marché étendu de l'emploi après notification s'il doit être transféré pour des raisons organisationnelles, fonctionnelles ou médicales.

Art. IV 13. Un fonctionnaire n'entre en ligne de compte pour un transfert que s'il :

- 1° se trouve dans la position administrative "activité de service";
- 2° satisfait aux conditions spécifiques prescrites conformément au présent arrêté pour exercer la fonction à pourvoir.

Art. IV 14. Si une vacance d'emploi est pourvue via le marché étendu de l'emploi, la vacance d'emploi est publiée et les dépôts de candidature orientés ou spontanés sont mutuellement comparés.

Art. IV 15. § 1^{er}. La personne dirigeante de l'entité d'accueil choisit de façon consciencieuse le fonctionnaire le plus apte à une certaine fonction.

La décision de sélection motivée tient compte de :

- 1° l'acte de candidature ou la notification;
- 2° la description de l'emploi vacant et le profil souhaité;
- 3° l'évaluation fonctionnelle;
- 4° l'appréciation du(des) test(s) de sélection éventuel(s).

Dans la procédure de transfert des chefs de division, le 4° peut comprendre l'explication orale de la vision de politique.

§ 2. Le fonctionnaire sélectionné doit occuper sa nouvelle fonction dans les trois mois de la décision de sélection.

§ 3. Le fonctionnaire peut refuser un emploi offert. Le fonctionnaire notifié ne peut refuser que deux fois; au cas où il refuserait une troisième fois, il est transféré d'office.

Art. IV 16. En cas d'un transfert d'un fonctionnaire du rang A2 et inférieur de ou à un Organisme public flamand disposant d'un statut du personnel comparable, l'arrêté portant le transfert est signé d'office par le secrétaire général du département et l'autorité compétente à l'Organisme public flamand, d'origine et d'accueil.

En cas d'un transfert d'un fonctionnaire du rang A3 de ou à un Organisme public flamand disposant d'un statut du personnel comparable, l'arrêté portant le transfert est signé d'office par l'autorité ayant compétence de nomination, d'origine ou d'accueil.

Art IV 17. § 1^{er}. Les fonctionnaires transférés sont insérés dans le statut du personnel de l'entité d'accueil.

§ 2. Les fonctionnaires transférés conservent leur qualification, leur grade ou un grade équivalent. Ils conservent au moins l'ancienneté de grade, de niveau, de service et barémique auxquels ils avaient droit en vertu de la réglementation existante au moment de leur transfert.

§ 3. Les fonctionnaires conservent au moins le traitement dont ils bénéficiaient au moment de leur transfert. Ils conservent les droits qui leur ont été accordés précédemment de façon réglementaire, pour autant qu'ils sont encore d'application dans l'entité d'accueil.

§ 4. Pour les fonctionnaires chargés de l'exercice d'une fonction supérieure, seul leur grade statutaire sera pris en compte lors de leur transfert.

§ 5. Les fonctionnaires ayant réussi avant leur transfert à un concours d'accession à un niveau supérieur, ou à un examen d'avancement de grade, conservent leurs droits à la promotion qu'ils auraient acquis en réussissant à un de ces examens.

Art IV 18. Les articles IV 11 jusqu'à IV 17 inclus sont d'application au stagiaire. Le stagiaire est censé occuper le grade attaché à l'emploi dans lequel il est admis au stage.

Art. IV 19. § 1^{er}. Le grade de conseiller-coordonnateur en prévention peut être conféré par transfert selon la procédure du marché étendu de l'emploi. Le secrétaire général du département compétent prend cette décision.

§ 2. Un conseiller-coordonnateur en prévention qui est transféré de ou à un Organisme public flamand disposant d'un statut du personnel comparable, obtient également le grade dans lequel il est nommé définitivement.

§ 3. Le secrétaire général du département compétent et le fonctionnaire dirigeant de l'organisme, d'origine ou d'accueil, signent d'office l'arrêté portant le transfert. Cet arrêté mentionne le délai dans lequel le conseiller-coordonnateur en prévention occupe sa nouvelle fonction.

§ 4. L'article VIII 70 est d'application au conseiller-coordonnateur en prévention transféré.

Art. IV 20. § 1^{er}. Le grade de chef de division peut être conféré par transfert selon la procédure du marché étendu de l'emploi. Le fonctionnaire dirigeant concerné prend cette décision.

§ 2. Entrent en ligne de compte pour un transfert selon la procédure du marché étendu de l'emploi, les chefs de division auprès des services du Gouvernement flamand et des Organismes publics flamands disposant d'un statut du personnel comparable.

§ 3. Un chef de division qui est transféré de ou à un Organisme public flamand disposant d'un statut du personnel comparable, obtient également le grade dans lequel il est nommé définitivement.

§ 4. Le(s) Ministre(s) flamand(s) fonctionnellement compétent(s) et, lors d'un transfert de ou à un Organisme public flamand, également le président du conseil d'administration de l'organisme ou le Ministre chargé de la gestion de l'organisme, signent d'office l'arrêté portant le transfert. Cet arrêté mentionne le délai dans lequel le chef de division occupe sa nouvelle fonction.

§ 5. Les articles VIII 41, VIII 42 et VIII 43 sont d'application au chef de division transféré.

TITRE 3. — Changement de l'affectation et/ou définition de la résidence administrative

Art. IV 21. § 1^{er}. La résidence administrative est la commune où le fonctionnaire exerce principalement sa fonction ou la commune la plus centrale possible de son ressort.

§ 2. Pour les fonctionnaires d'un rang jusqu'au rang A1 inclus, le directeur général compétent ou le chef de division qui a été autorisé à cet effet, peut :

- modifier la résidence administrative;
- fixer la résidence administrative si, pour des raisons de service, elle ne coïncide pas avec la commune où est établie l'administration centrale ou le service extérieur.

§ 3. Pour les fonctionnaires du rang A2 et supérieur, cette compétence est exercée par le secrétaire général. »

Art. IV 22. § 1^{er}. Le collège des secrétaires généraux peut décider d'un changement interdépartemental de l'affectation d'un fonctionnaire du rang A2.

§ 2. Après avis du conseil de direction départemental, chaque secrétaire général peut changer au sein de son département, l'affectation des fonctionnaires du rang A2 et inférieur.

§ 3. Après avis du collège des chefs de division, chaque fonctionnaire dirigeant peut changer au sein de son administration l'affectation des fonctionnaires du rang A1 et inférieur.

§ 4. Le chef de division autorisé à cet effet par le fonctionnaire dirigeant peut changer, au sein de sa division, l'affectation des fonctionnaires du rang A1 et inférieur.

TITRE 4. — Dispositions transitoires

Art. IV 23. Le fonctionnaire qui est complémentaiement engagé en vue d'exercer des tâches TI en coopération avec un prestataire de services TI externe, est revêtu d'un emploi au plan des personnels de l'entité Conduite et Contrôle de l'Informatique.

En ce qui concerne l'application du présent arrêté au fonctionnaire engagé complémentaiement, il est possible de demander un avis à un prestataire de services TI externe.

Art. IV 24. § 1^{er}. Le fonctionnaire visé à l'article IV 23 dispose d'un droit unique de réaffectation dans un autre emploi au sein du ministère jusqu'au 1^{er} septembre 2002.

L'informaticien, l'informaticien-directeur ou le programmeur ou le programmeur en chef qui invoque ce droit, est occupé dans un grade d'un rang similaire ou équivalent et il ou elle reçoit l'échelle barémique liée à ce nouveau grade. Dans son nouveau grade, il conserve cependant

- le salaire dont il bénéficiait avant sa nouvelle nomination jusqu'à ce qu'il reçoive un salaire au moins égal sur la base de la nouvelle échelle barémique;
- l'ancienneté barémique qu'il avait acquise dans la carrière fonctionnelle liée à son grade antérieur.

§ 2. Le gestionnaire TI peut, en concertation avec le gestionnaire du contrat, obliger le fonctionnaire qui invoque le droit visé au § 1^{er}, à exercer des tâches TI pendant au maximum un an à partir de la date de la demande pour autant que cela puisse être fonctionnellement justifié.

Lorsque le fonctionnaire visé à l'article IV 23 est affecté, par l'autorité même, dans un autre emploi au sein du ministère, la date à laquelle le fonctionnaire concerné peut assumer son nouvel emploi, est fixée en concertation avec le prestataire de services TI externe. Ce délai peut aller jusqu'à six mois après la date des effets de la nouvelle affectation de service.

Art. IV 25. Le fonctionnaire qui se trouve encore dans le niveau E le 30 juin 2002, peut également être transféré, pour des raisons personnelles ou fonctionnelles, et à sa demande, à un emploi d'un autre grade du même rang que celui qu'il occupe.

PARTIE V. — LE RECRUTEMENT

CHAPITRE 1^{er}. — *Les conditions d'admission et de recrutement*

Article V 1. § 1^{er}. Les conditions d'admission générales suivantes sont applicables pour l'accès à une fonction auprès du ministère :

- 1° avoir un comportement correspondant aux exigences de l'emploi sollicité;
- 2° jouir des droits civils et politiques;
- 3° satisfaire aux lois sur la milice;
- 4° posséder les aptitudes physiques requises pour exercer la fonction dont il s'agit.

§ 2. Sont réservées à des Belges, les fonctions pour lesquelles il est établi dans la description de fonction et dans le profil qu'elles impliquent une participation directe ou indirecte aux actes de l'autorité publique ou qui comportent des activités destinées à sauvegarder les intérêts généraux de la Communauté flamande.

Art. V 2. § 1^{er}. Nul ne peut être recruté comme fonctionnaire s'il ne satisfait aux conditions suivantes :

1° être porteur d'un diplôme ou d'un certificat d'études, qui correspond au niveau du grade à conférer d'après l'annexe 2 au présent arrêté, à l'exclusion des exceptions prévues en accord avec le Bureau de Sélection de l'Administration fédérale;

2° réussir au concours de recrutement organisé par le Bureau de Sélection de l'Administration fédérale.

§ 2. Les porteurs d'un diplôme ou certificat d'études donnant accès à un niveau déterminé sont exclus de l'inscription à un concours de recrutement pour un niveau inférieur. La condition qu'on ne peut pas être porteur d'un diplôme ou certificat d'études plus élevé ne s'applique pas :

1° à la participation à un examen donnant accès au niveau justement inférieur au niveau correspondant au diplôme obtenu;

2° aux diplômes ou certificats d'études obtenus après l'inscription au concours de recrutement;

3° à l'accès au niveau D pour lesquels certains diplômes ou certificats d'études sont pris en considération si la description de fonction ou le règlement de l'examen l'exigent.

Par dérogation au § 1^{er}, 1°, les étudiants qui accomplissent la dernière année d'études sont également admis au concours de recrutement.

§ 3. En fonction de la nature de l'emploi et conformément à la description de fonction et au profil de compétence, des conditions spéciales de diplôme ou certificat d'études, de capacités professionnelles et/ou d'aptitudes physiques ou d'âge minimum peuvent être imposées en accord avec le Bureau de Sélection de l'Administration fédérale.

Art. V 3. Le Bureau de Sélection de l'Administration fédérale veille au contrôle des conditions d'admission et de recrutement.

L'Office médico-social de l'Etat effectue les examens des aptitudes physiques requises sur la demande du service du personnel du département qui occupera le membre du personnel. Les frais imputés par l'Office médico-social de l'Etat au fonctionnaire pour l'examen d'aptitude physique sont pris en charge par la Communauté flamande.

CHAPITRE 2. — *Les concours de recrutement*

Art. V 4. Le Bureau de Sélection de l'Administration fédérale organise les concours de recrutement à la requête du fonctionnaire dirigeant de l'Administration de la Fonction publique.

Art. V 5. Le Bureau de Sélection de l'Administration fédérale détermine la composition des jurys d'examen et les modalités relatives aux concours de recrutement en accord avec le fonctionnaire dirigeant de l'Administration de la Fonction publique.

Art. V 6. § 1^{er}. Le fonctionnaire dirigeant de l'Administration de la Fonction publique fixe les programmes des concours de recrutement en accord avec le département concerné et avec le Bureau de Sélection de l'Administration fédérale.

§ 2. Si cette possibilité est prévue par le règlement de l'examen, le fonctionnaire dirigeant de l'Administration de la Fonction publique peut, après la clôture des inscriptions et lorsque le nombre des candidats inscrits le justifie, à son avis, ajouter une présélection au programme du concours de recrutement.

Art. V 7. Le Bureau de Sélection de l'Administration fédérale arrête la liste des lauréats et indique leur classement.

Art. V 8. Lorsque des conditions spéciales supplémentaires sont imposées pour un emploi déterminé, les candidats admis dans une réserve existante peuvent être soumis à une épreuve de sélection supplémentaire.

Les lauréats de cette épreuve seront repris, pour cet emploi, dans un classement séparé supplémentaire selon l'ordre des résultats qu'ils ont obtenus.

Art. V 9. Le lauréat admis qui exprime sa préférence pour un ou plusieurs emplois, s'engage à accepter l'emploi qui lui est attribué. Celui qui, après être convoqué dûment, ne se présente pas, sans raison valable et au plus tard trois mois après la date de la convocation, pour l'emploi auquel il est affecté, ou qui refuse d'entrer en fonction, est rayé de la liste visée à l'article V 7.

Celui qui refuse plus que deux fois d'exprimer sa préférence pour un ou plusieurs emplois, est rayé de la liste visée à l'article V 7.

Art. V 10. Entre lauréats de deux ou plusieurs concours de recrutement, les lauréats du concours dont le procès-verbal a été clos à la date la plus ancienne ont priorité.

CHAPITRE 3. — *Le recrutement de personnes handicapées*

Art. V 11. Dans le niveau D, 2 % du nombre d'emplois sont réservés aux personnes handicapées enregistrées auprès du Fonds flamand pour l'Intégration sociale des Personnes handicapées.

Par dérogation à l'article V 2, § 1^{er}, 2°, ces personnes handicapées sont exemptées du concours de recrutement.

Le fonctionnaire dirigeant de l'Administration de la Fonction publique décide, en concertation avec le Fonds flamand pour l'Intégration sociale des Personnes handicapées et le Bureau de Sélection de l'Administration fédérale quelles sont les personnes handicapées qui peuvent être appelées à remplir les vacances. Si le Bureau de Sélection de l'Administration fédérale n'a pas communiqué son avis dans les 15 jours calendaires, la procédure peut être continuée.

CHAPITRE 4. — *Le recrutement du personnel chargé de la politique scientifique et du personnel des académies*

Art. V 12. § 1^{er}. Par dérogation à l'article V 2, § 1^{er}, 2°, les personnes suivantes sont recrutées sur avis d'une commission :

1° le premier chargé de mission et les chercheurs du département des Sciences, de l'Innovation et des Médias et du département de l'Enseignement;

2° les attachés mis à la disposition de l'Académie royale des Sciences, des Lettres et des Beaux-Arts, l'Académie royale de Langue et de Littérature néerlandaises et l'Académie royale de Médecine de Belgique.

§ 2. La commission visée au § 1^{er} est composée par moitié d'experts en la spécialité et par moitié de fonctionnaires.

Sur la proposition du fonctionnaire dirigeant de l'Administration de la Fonction publique, le Bureau de Sélection de l'Administration fédérale désigne nominativement les personnes qui font partie de cette commission.

§ 3. La commission précitée rend un avis motivé sur chaque candidat à l'autorité ayant compétence de nomination.

§ 4. Sur avis du fonctionnaire dirigeant de l'Administration de la Fonction publique, le Bureau de Sélection de l'Administration fédérale peut soumettre les candidats à une présélection. Seuls les candidats qui ont réussi la présélection, sont évalués par la commission.

CHAPITRE 5. — *Disposition transitoire*

Art. V 13. La condition fixée à l'article V 2, § 2, ne s'applique pas :

— aux lauréats des concours de recrutement commencés avant le 1^{er} juillet 1997;

— aux lauréats du concours de recrutement de technicien n° ANV 98003 (fonction de garde forestier et de garde nature) qui sont porteurs du certificat d'aptitude en sylviculture.

Art. V 14. La durée de validité des réserves de recrutement des examens qui ont été organisés spécifiquement pour le Ministère de la Communauté flamande et dont le numéro est mentionné ci-dessous, est prolongée jusqu'à un an après l'approbation des plans du personnel concernés :

— AN 90052 A/C

— AN 90053 A/C.

Art. V 15. Les réserves de recrutement existantes du niveau E sont prises en compte pour l'accès au niveau D à partir du 1^{er} janvier 2002.

PARTIE VI. — LE STAGE ET LA NOMINATION EN QUALITE DE FONCTIONNAIRE

CHAPITRE 1^{er}. — *Le stage*

Article VI 1. § 1^{er}. Les lauréats d'un concours de recrutement ou d'un concours d'accession à un autre niveau, qui satisfont aux exigences fixées, sont admis au stage dans l'ordre de leur classement.

§ 2. Le secrétaire général du département auquel le stagiaire est affecté :

1° admet au stage le lauréat déclaré admissible d'un concours de recrutement;

2° admet au stage le lauréat d'un concours d'accession à un autre niveau;

3° affecte provisoirement le stagiaire.

§ 3. Au cours du stage, l'affectation peut être changée par le secrétaire général au niveau départemental et par les secrétaires généraux concernés au niveau interdépartemental, à sa propre initiative ou sur proposition du fonctionnaire dirigeant de l'Administration du Développement des ressources humaines pour le stagiaire du niveau A et sur proposition du responsable départemental de la Formation pour le stagiaire des niveaux B, C, et D.

§ 4. Le stagiaire relève du champ d'application du marché interne de l'emploi, tel que décrit à la partie IV, titre 1^{er}.

Art. VI 2. § 1^{er}. Le stagiaire qui est admis au stage, prête serment entre les mains du secrétaire général du département auquel il a été affecté.

§ 2. Si le stagiaire refuse de prêter le serment, sa désignation en tant que stagiaire est annulée d'office.

Art. VI 3. Le lauréat d'un concours de recrutement peut être admis au stage avant qu'il n'ait subi l'examen de son aptitude physique.

Si, plus tard, il s'avère qu'il ne satisfait pas à cette exigence, il est démis d'office par l'autorité ayant compétence de nomination.

En cas de licenciement d'office en raison d'inaptitude médicale, le stagiaire reçoit une indemnité de rupture qui correspond au traitement d'une période égale à la durée minimale requise pour sa reprise dans le régime de l'assurance chômage, de l'assurance maladie (secteur allocations) et de l'assurance maternité.

Sur cette indemnité de rupture sont prélevées les cotisations patronales et ouvrières nécessaires, lesquelles sont versées, ensemble avec les cotisations patronales.

Art. VI 4. Si des emplois vacants sont pourvus par la promotion de lauréats d'un concours d'accession au niveau supérieur, le membre du personnel qui a réussi à un concours d'accession au niveau supérieur et qui s'est porté candidat pour un emploi vacant, est admis au stage à partir du premier jour du deuxième mois suivant la date d'appel aux candidatures.

Art. VI 5. Le stage du stagiaire du niveau A se déroule sous la direction du fonctionnaire dirigeant de l'Administration du Développement des ressources humaines, et est suivi par le responsable départemental de la Formation.

Le stage des stagiaires du niveau B, C et D se déroule sous la direction du responsable départemental de la Formation.

Art. VI 6. § 1^{er}. La durée du stage s'étend sur une période :

- au niveau A : de 12 mois;
- au niveau B : de 9 mois;
- au niveau C : de 6 mois;
- au niveau D : de 4 mois.

§ 2. Afin de calculer la durée du stage accompli, toute période pendant laquelle le stagiaire est en service actif est prise en considération.

§ 3. Le stagiaire dispose d'un crédit de jours d'absence qui n'est pas pris en considération pour le calcul de la durée du stage, ce crédit figure ci-après en regard de

la durée du stage :

- 12 mois : 25 jours ouvrables;
- 9 mois : 20 jours ouvrables;
- 6 mois : 15 jours ouvrables;
- 4 mois : 10 jours ouvrables.

Ce crédit peut être utilisé en une fois ou en fractions.

Ce crédit de jours ouvrables ne tient pas compte du congé annuel de vacances.

§ 4. Une absence qui se produit après que le stagiaire a utilisé le crédit vise au § 3, même si elle est assimilée à une période d'activité de service, entraîne la suspension du stage.

§ 5. Pendant la suspension du stage et pendant la période au cours de laquelle la date finale du stage est dépassée, le stagiaire conserve sa qualité de stagiaire.

Art. VI 7. § 1^{er}. Les activités de formation pour le stagiaire comportent une partie obligatoire et une partie libre.

§ 2. Le fonctionnaire dirigeant de l'Administration du Développement des Ressources humaines fixe le programme de la partie obligatoire de la formation pour les stagiaires du niveau A. Le programme de la partie obligatoire de la formation pour les stagiaires des niveaux B et C est fixé par le responsable départemental de la formation.

§ 3. La partie libre de la formation est fixée pour les stagiaires de tous les niveaux par le responsable départemental de la formation, sur avis du chef de division.

Art. VI 8. Chaque stagiaire est encadré par un fonctionnaire d'encadrement.

Art. VI 9. § 1^{er}. Durant le stage, le stagiaire est suivi et évalué à titre intérimaire. L'évaluation à titre intérimaire du stagiaire se fait conformément à la même réglementation que celle qui s'applique à l'évaluation fonctionnelle du fonctionnaire, à l'exception de la possibilité de recours.

§ 2. Chaque rapport d'évaluation à titre intérimaire est communiqué sans tarder, à titre d'information, au stagiaire qui le vise et y joint éventuellement ses observations.

Art. VI 10. § 1^{er}. A l'issue du stage et après un entretien avec le stagiaire, un rapport final récapitulatif est établi par les évaluateurs, le chef de division, le fonctionnaire dirigeant de l'administration à laquelle le stagiaire est affecté et le responsable départemental de la formation et pour le stagiaire du niveau A également par le fonctionnaire dirigeant de l'Administration du Développement des Ressources humaines, qui évalue les activités interdépartementales.

Dans ce rapport final, les fonctionnaires mentionnés au deuxième alinéa évaluent à quelle fonction vacante le stagiaire est de préférence affecté sur base de ses capacités.

§ 2. Le rapport final est transmis au stagiaire et à l'autorité ayant compétence de nomination dans les trente jours calendaires, à compter de la date finale du stage; sinon, le stage est censé être favorable.

Art. VI 11. § 1^{er}. Si le rapport final est négatif, l'autorité ayant compétence de nomination notifie au stagiaire une proposition de licenciement ou de rétrogradation au grade précédent selon le cas.

§ 2. Le stagiaire peut introduire un recours auprès de la Chambre de Recours contre la proposition d'évaluation négative du stage qui entraîne le licenciement ou la rétrogradation, par lettre recommandée et dans les quinze jours civils après que la proposition de licenciement ou de rétrogradation au grade précédent lui ait été communiquée.

§ 3. Dans les trente jours calendaires de la réception du recours, la chambre de recours émet un avis motivé auprès de l'autorité ayant compétence de nomination.

Si la chambre n'observe pas les dispositions de l'alinéa précédent, on traite le recours comme si un avis favorable avait été donné.

§ 4. Dans les quinze jours après réception de l'avis de la chambre, l'autorité ayant compétence de nomination prend une décision.

Art. VI 12. A partir du premier jour ouvrable suivant l'expiration du délai d'introduire un recours ou la décision de licenciement ou de rétrogradation par l'autorité ayant compétence de nomination, il est conclu un contrat de travail à durée déterminée de trois mois ou le stagiaire est rétrogradé d'office dans son grade précédent.

Lorsque les cotisations prélevées sur le contrat de travail à durée déterminée de 3 mois ne suffisent pas, le ministère verse à l'Office national de la Sécurité sociale, les cotisations patronales et ouvrières manquantes pour la reprise du stagiaire dans le régime de chômage, l'assurance-maladie (secteur des allocations) et l'assurance maternité.

La durée de la période couverte par ce versement, ne peut dépasser la durée de l'emploi statutaire du stagiaire licencié.

Art. VI 13. § 1^{er}. Le stagiaire qui commet une faute grave au cours du stage, peut être licencié sans préavis ou indemnité de rupture.

§ 2. Le licenciement pour faute grave sans préavis ou indemnité de rupture est prononcé par l'autorité ayant compétence de nomination dans les 3 jours ouvrables après que les supérieurs immédiats et hiérarchique du niveau A ont pris connaissance du fait qui pourrait être considéré comme faute grave.

Préalablement à la décision de licenciement, l'autorité ayant compétence de nomination et le supérieur hiérarchique concerné du niveau A entendent le stagiaire. Celui-ci peut se faire assister par un conseiller.

§ 3. Pour les stagiaires licenciés pour faute grave, le ministère verse à l'Office national de Sécurité sociale les cotisations patronales et ouvrières nécessaires à la reprise du stagiaire dans le régime chômage, l'assurance-maladie (secteur des allocations) et l'assurance maternité. La durée de la période couverte par ce versement, ne peut dépasser la durée de l'emploi statutaire du stagiaire licencié.

CHAPITRE 2. — *La nomination en qualité de fonctionnaire*

Art. VI 14. § 1^{er}. Nul ne peut être nommé fonctionnaire s'il ne satisfait aux conditions suivantes :

1° remplir les conditions d'admissibilité imposées pour la fonction à conférer et avoir satisfait aux conditions de recrutement;

2° avoir accompli avec succès le stage;

3° être déclaré physiquement apte.

§ 2. Par dérogation au § 1^{er}, le stagiaire dont l'aptitude physique n'a pas pu être contrôlée en toute certitude au cours du stage, peut être nommé sous réserve pour un délai de deux ans au maximum, à partir de la date du premier examen médical.

Art. VI 15. Par dérogation à l'article VI 1, l'accomplissement d'un stage ne s'applique pas au lauréat d'un concours d'accession à l'autre niveau qui a été organisé avant le 31 décembre 1993 et qui a été clôturé avant le 31 décembre 1994.

PARTIE VII. — L'ÉVALUATION FONCTIONNELLE

CHAPITRE 1^{er}. — *Champ d'application, but et principes de base de l'évaluation*

Art. VII 1. § 1^{er}. Chaque fonctionnaire qui, au cours d'une année civile, a fourni des prestations durant au moins trois mois, est évalué en ce qui concerne ces prestations.

§ 2. L'évaluation porte sur une année calendaire.

Dans des circonstances exceptionnelles, l'évalué peut demander d'être évalué sur une période de quinze mois au maximum.

§ 3. L'évaluation porte sur le fonctionnement et les aptitudes professionnelles de l'évalué à l'égard d'une planification convenue avec les évaluateurs.

La planification est établie par écrit et reste valable tant qu'elle n'est pas modifiée.

La planification doit être transmise à l'évalué au plus tard un mois après qu'elle a été établie ou modifiée.

§ 4. Le rapport d'évaluation est transmis à l'évalué dans les trois mois de l'expiration de la période d'évaluation.

CHAPITRE 2. — *Les évaluateurs*

Art. VII 2. § 1^{er}. A moins qu'il n'en soit décidé autrement, les fonctionnaires sont évalués par au moins deux chefs, le premier évaluateur étant le chef direct de l'évalué.

L'évaluateur ne peut pas revêtir un rang inférieur à celui de l'évalué.

§ 2. Pour un fonctionnaire, on entend par «chef» au sens du § 1^{er} :

a) le secrétaire général, le fonctionnaire dirigeant et le chef de division sous l'autorité desquels relève ce fonctionnaire;

b) le fonctionnaire ou l'agent contractuel ayant la compétence hiérarchique conformément à l'article XIV 13 désigné à exercer l'autorité sur ce fonctionnaire.

Art. VII 3. § 1^{er}. Le secrétaire général et le fonctionnaire dirigeant sont évalués par le Gouvernement flamand, sur la base d'un rapport d'évaluation rédigé par une instance d'évaluation extérieure désignée à cet effet par le Gouvernement flamand.

§ 2. Pour préparer ce rapport d'évaluation, l'instance d'évaluation extérieure consulte les personnes relevant de l'autorité fonctionnelle des fonctionnaires à évaluer.

En ce qui concerne le rapport d'évaluation des secrétaires généraux, les fonctionnaires dirigeants relevant de leur autorité sont également consultés.

§ 3. Le conseiller-coordonnateur en prévention est évalué par le Ministre flamand chargé de la Fonction publique, de concert avec le président du collège des secrétaires généraux.

§ 4. Le secrétaire du « Vlaamse Raad voor Wetenschapsbeleid » est évalué, de concert avec le président du Raad, par le secrétaire général du département des Sciences, de l'Innovation et des Médias et par le fonctionnaire dirigeant désigné par le conseil de direction départemental.

§ 5. Le président et le vice-président de l'a.s.b.l. "Sociale Dienst" sont évalués par le fonctionnaire dirigeant de l'administration de la Fonction publique et par le secrétaire général du département des Affaires générales et des Finances. Les évaluateurs recueillent à cet effet tous les renseignements nécessaires auprès des organisations syndicales représentatives. L'évaluation fonctionnelle se rapporte à la façon dont la mission est accomplie.

§ 6. Le chef de division d'une division provinciale de l'administration des Affaires intérieures est évalué par le gouverneur de province et par le fonctionnaire dirigeant de l'administration des Affaires intérieures en tant que premier évaluateur, et par le secrétaire général du département en tant que second évaluateur.

§ 7. L'évaluation des fonctionnaires visés ci-dessous tient également compte des informations disponibles des membres du personnel qui relèvent de leur autorité :

— secrétaire général;

— fonctionnaire dirigeant;

— titulaire d'un mandat du rang A2A;

— fonctionnaire du rang A1 qui bénéficie d'une allocation pour chef de service.

CHAPITRE 3. — *La procédure*

Art. VII 4. L'évaluation fonctionnelle se fait après un entretien d'évaluation entre l'évalué et au moins un évaluateur.

A la demande de l'évalué, les deux évaluateurs participent à l'entretien d'évaluation.

Si l'évalué est absent pendant la période de l'évaluation, l'évaluation fonctionnelle se fait de préférence oralement, sinon par écrit.

Pour un fonctionnaire du niveau D, l'entretien d'évaluation a lieu en présence d'un observateur de son choix, si ce fonctionnaire en fait la demande par écrit.

Art. VII 5. § 1^{er}. Les évaluateurs rédigent le rapport d'évaluation descriptif. Ce rapport ne contient pas de jugement définitif concernant l'évalué, sauf dans les cas où les évaluateurs estiment que, globalement, la mention "insuffisant" doit être attribuée au fonctionnaire.

§ 2. Faute de consensus entre les deux évaluateurs, ils remettent simultanément les rapports séparés à l'évalué.

L'évaluation fonctionnelle effectuée par l'évaluateur titulaire du rang supérieur est décisive.

A rang égal, l'évaluation fonctionnelle du second évaluateur est décisive.

§ 3. L'évalué peut ajouter ses remarques au rapport d'évaluation.

§ 4. L'évalué a le droit de consulter son dossier d'évaluation personnel.

Art. VII 6. Tous les membres du personnel ou personnes placés sous l'autorité fonctionnelle du fonctionnaire à évaluer, peuvent constater, à l'aide de fiches personnelles, des faits favorables ou défavorables quant à la performance du fonctionnaire.

Le fonctionnaire concerné peut y ajouter ses remarques.

CHAPITRE 4. — *Recours contre l'évaluation*

Art. VII 7. § 1^{er}. Un fonctionnaire du rang A2A et inférieur dont le rapport d'évaluation descriptif est conclu par la mention "insuffisant" ou qui estime pouvoir invoquer un vice de forme, a la faculté de se pourvoir en appel auprès de la chambre de recours. Le recours est suspensif.

La chambre de recours est saisie dans les quinze jours de calendrier de la remise du rapport d'évaluation descriptif.

Le fonctionnaire a le droit d'être entendu; il peut se faire assister par un conseiller.

§ 2. La chambre de recours émet un avis motivé dans les trente jours de calendrier de la réception de la requête d'appel. Faute d'avis dans le délai prévu, le recours est traité comme si un avis favorable avait été émis. L'avis est envoyé simultanément au requérant et à l'autorité habilitée à prendre la décision définitive.

§ 3. Le dossier est ensuite soumis dans les quinze jours de calendrier à l'autorité habilitée à prendre la décision définitive. Elle décide dans les quinze jours de calendrier de la réception de l'avis de la chambre de recours; sinon, la décision est censée être favorable.

§ 4. Le conseil de direction départemental est habilité à prendre la décision définitive concernant l'attribution ou non de la mention "insuffisant", sauf en ce qui concerne les fonctionnaires énumérés ci-après, la décision susvisée étant prise en ces cas par le collège des secrétaires généraux :

- les fonctionnaires du rang A2A et inférieur de l'entité Gestion et Contrôle;
- les fonctionnaires de l'entité d'Audit interne;
- le conseiller-coordonnateur en prévention;
- le secrétaire du "Vlaamse Raad voor Wetenschapsbeleid";
- les chargés de mission de la cellule de Coordination centrale;
- les chefs de projet chargés d'un projet interdépartemental.

En ce cas, le fonctionnaire dirigeant concerné en tant qu'évaluateur ne prend pas part aux délibérations au sein du conseil de direction départemental ou du collège des secrétaires généraux.

Par ailleurs, le collège des secrétaires généraux est habilité à prendre la décision définitive sur l'évaluation fonctionnelle lorsque, en application de l'alinéa 3, le conseil de direction départemental est composé de moins de trois membres.

En cas de vice de forme, l'autorité habilitée à prendre la décision définitive peut décider que l'évaluation doit être recommencée.

Art. VII 8. § 1^{er}. Le fonctionnaire du rang A4 ou du rang A3 dont le rapport d'évaluation descriptif est conclu par la mention "insuffisant" ou qui estime pouvoir invoquer un vice de forme, a la faculté de se pourvoir en appel auprès du Gouvernement flamand, quinze jours de calendrier de la réception du rapport d'évaluation descriptif.

Le recours est suspensif.

§ 2. Le fonctionnaire visé au § 1^{er} a le droit d'être entendu par le Gouvernement flamand; il peut se faire assister par un conseiller.

§ 3. La décision du Gouvernement flamand est obligatoire. Le Gouvernement flamand décide dans les trente jours de calendrier; sinon, la décision est censée être favorable.

PARTIE VIII. — LA CARRIERE ADMINISTRATIVE**TITRE 1^{er}. — La hiérarchie des grades**

Art. VIII 1. La hiérarchie des grades comporte quatre niveaux et quatorze rangs et est jointe en annexe 3 au présent arrêté.

Art. VIII 2. Les quatre niveaux, correspondant aux niveaux d'enseignement requis mentionnés en regard, sont les suivants :

1° niveau A : enseignement universitaire et enseignement supérieur de deux cycles assimilé au niveau universitaire;

2° niveau B : enseignement supérieur d'un cycle ou enseignement y assimilé;

3° niveau C : enseignement secondaire ou y assimilé;

4° niveau D : aucun diplôme;

Art. VIII 3. Le rang situe un grade dans son niveau. Le grade est le titre qui situe le fonctionnaire dans un rang.

Chaque rang est désigné par une lettre et un chiffre. La lettre indique le niveau, le chiffre indique la position du rang dans ce niveau.

Les (quatre niveaux) comportent les rangs mentionnés ci-après :

niveau A : cinq rangs portant les numéros A1, A2, A2A, A3 et A4

niveau B : trois rangs portant les numéros B1, B2 et B3

niveau C : trois rangs portant les numéros C1, C2 et C3

niveau D : trois rangs portant les numéros D1, D2 et D3

Les rangs portent un numéro correspondant à leur position hiérarchique dans le niveau en question, étant entendu que le numéro le plus élevé est donné au rang le plus élevé. Dans le niveau A, le rang A2A est supérieur au rang A2 et inférieur au rang A3.

TITRE 2. — Ancienneté

Art. VIII 4. Du chef d'un fonctionnaire, les anciennetés administratives suivantes existent :

1° l'ancienneté de grade;

2° l'ancienneté de niveau;

3° l'ancienneté de service;

4° l'ancienneté barémique.

Art. VIII 5. § 1^{er}. L'ancienneté de grade correspond aux services effectifs que le fonctionnaire a prestés, en tant que titulaire d'une fonction comportant des prestations complètes à l'autorité, en qualité de stagiaire et d'agent définitif, aux grades pris en considération par les dispositions réglementaires pour l'accès à un autre grade, ou à des grades comparables.

§ 2. L'ancienneté de niveau correspond aux services effectifs que le fonctionnaire a prestés en tant que titulaire d'une fonction comportant des prestations complètes à l'autorité, en qualité de stagiaire et d'agent définitif à un grade du niveau concerné ou d'un niveau comparable.

§ 3. L'ancienneté de service correspond aux services effectifs que le fonctionnaire a prestés en tant que titulaire d'une fonction ou emploi comportant des prestations complètes à l'autorité, à quelque titre que ce soit.

§ 4. Par "autorité" il faut entendre, dans le § 1^{er} au § 3 inclus du présent article : les services du Gouvernement flamand, et dans la mesure où ils disposent d'un statut du personnel comparable au statut du personnel de ces derniers services :

- les Organismes publics flamands;
- les services et institutions de l'Union européenne;
- les services et institutions d'un Etat membre de l'Union européenne;
- les services et institutions de l'Etat belge;
- les services et institutions d'autres communautés et régions.

§ 5. Le fonctionnaire dirigeant de l'administration de la Fonction publique décide sur la comparabilité des grades, fonctions et niveaux qui existent dans d'autres statuts du personnel.

§ 6. L'ancienneté barémique correspond aux services effectifs que le fonctionnaire a prestés en tant que titulaire d'une fonction comportant des prestations complètes

aux services du Gouvernement flamand et des Organismes publics flamands qui ont un statut du personnel comparable, en qualité de stagiaire ou d'agent définitif, à l'échelle de traitement concernée.

Art. VIII 6. § 1^{er}. Sont considérés comme "services effectifs" :

a) les périodes pendant lesquelles le salaire est payé en vertu du présent arrêté, ou à défaut du salaire, le titre ou l'avancement de traitement est conservé;

b) les périodes qui sont considérées, dans le cadre d'un autre statut du personnel, comme des services effectifs.

§ 2. Sont complètes, les prestations égales en moyenne à 38 heures par semaine.

Art. VIII 7. L'ancienneté de grade, de niveau, de service ainsi que l'ancienneté barémique sont exprimées en années et en mois de calendrier entiers. Elles prennent cours à partir du premier jour d'un mois.

Les fractions de mois sont négligées et les anciennetés prennent cours, en ce cas, à partir du premier jour du mois suivant.

TITRE 3. — La promotion**CHAPITRE 1^{er}. — Définition et dispositions générales**

Art. VIII 8. La promotion est la nomination d'un fonctionnaire à un grade d'un rang supérieur.

Art. VIII 9. § 1^{er}. Les emplois sont déclarés vacants par l'autorité ayant compétence de nomination, sur l'avis du conseil de direction départemental pour les emplois du rang A1 et inférieur, et sur l'avis du collège des secrétaires généraux pour les emplois des rangs A3 et A4.

§ 2. La vacance d'emploi est notifiée à tous les fonctionnaires qui entrent en ligne de compte.

§ 3. Les fonctionnaires ont le droit de présenter au préalable, par lettre recommandée, une candidature générale pour tous les emplois qui pourraient être déclarés vacants pendant leur absence.

Le délai de validité de cette candidature est fixé à 30 jours calendaires au maximum.

§ 4. La réussite d'un test des compétences génériques pour une certaine fonction a une durée de validité de 7 années, pendant lesquelles le fonctionnaire est dispensé de la participation à des tests similaires pour la même fonction.

Art. VIII 10. § 1^{er}. Le fonctionnaire peut refuser une promotion, mais il ne peut refuser la promotion qu'une seule fois en cas d'une promotion à l'issue d'une épreuve de carrière ou d'une épreuve des capacités.

§ 2. Le fonctionnaire qui, sur la base de la réussite d'une épreuve des capacités, reçoit l'offre d'une autre fonction dans le même grade, ne peut refuser cette fonction qu'une seule fois.

Art. VIII 11. La promotion est accordée à partir du premier du mois suivant la décision de l'autorité ayant compétence de nomination.

CHAPITRE 2. — La promotion à un grade du rang A1 et inférieur**Section 1^{re}. — Conditions de promotion**

Art. VIII 12. § 1^{er}. La promotion par avancement de grade dans les niveaux B, C et D peut être subordonnée à la réussite d'un examen ou d'une épreuve des capacités qui est organisé(e) par le fonctionnaire dirigeant de l'Administration de la Fonction publique.

§ 2. La promotion par accession à un autre niveau est accordée par voie d'un concours d'accession au niveau supérieur.

Art. VIII 13. Pour pouvoir s'inscrire à un concours d'avancement de grade, à une épreuve comparative des capacités ou à un concours d'accession à un autre niveau, le fonctionnaire ne peut avoir reçu la mention "insuffisant" dans la conclusion de son évaluation de fonctionnement.

Pour pouvoir s'inscrire à un concours ou à une épreuve comparative des capacités pour avancement de grade, le fonctionnaire doit avoir le rang immédiatement inférieur et compter une ancienneté de grade d'au moins deux ans.

Art. VIII 14. Les concours d'accession à un autre niveau sont ouverts :

1° pour la promotion à un grade du rang A1 :

aux fonctionnaires du niveau B ou C des services du Gouvernement flamand qui comptent une ancienneté d'au moins trois ans dans ces deux niveaux ensemble;

2° pour la promotion à un grade du rang B1 :

a) aux fonctionnaires du niveau C des services du Gouvernement flamand qui, pour la promotion à des fonctions spécifiques, sont porteurs du diplôme requis tel que prescrit par la description de fonction;

b) aux fonctionnaires du niveau D des services du Gouvernement flamand, qui comptent une ancienneté d'au moins deux ans dans ce niveau et qui, pour la promotion à des fonctions spécifiques, sont porteurs du diplôme requis tel que prescrit par la description de fonction.

3° pour la promotion à un grade du rang C1 :

aux fonctionnaires du niveau D des services du Gouvernement flamand, qui comptent une ancienneté d'au moins deux ans dans ce niveau;

Art. VIII 15. Afin de pouvoir participer à un concours d'accession au niveau A, le fonctionnaire doit disposer des compétences génériques nécessaires pour l'exercice d'une fonction dans le niveau A.

Le fonctionnaire dirigeant de l'Administration du Développement des ressources humaines établit la liste des compétences requises, détermine le contenu de l'appréciation du potentiel, règle son organisation et fixe les modalités, entre autres les dispenses possibles, dans un règlement.

Art. VIII 16. Pour être admissible à la promotion, le fonctionnaire :

1° doit se trouver dans une position administrative où il peut faire valoir ses titres à la promotion;

2° ne peut avoir reçu la mention " insuffisant " dans la conclusion de son évaluation de fonctionnement.

Art. VIII 17. Peut être promu en cas d'une procédure de promotion sans examen ou épreuve des capacités :

a) à un grade du rang B3, C3 et D3 :

1° le fonctionnaire qui est nommé respectivement dans un grade du rang B2, C2 et D2, et

2° le fonctionnaire qui est nommé respectivement dans un grade du rang B1, C1 et D1, qui a atteint la seconde échelle barémique dans la carrière fonctionnelle de ce grade, et qui a réussi à un test évaluant ses capacités dirigeantes.

b) à un grade du rang B2, C2 et D2 : le fonctionnaire qui est nommé respectivement dans un grade du rang B1, C1 et D1 et qui a atteint la seconde échelle barémique dans la carrière fonctionnelle de ce grade.

Art. VIII 18. Peut être promu à un grade du rang A1, B1 et C1, le fonctionnaire ayant réussi à un concours d'accession à un autre niveau.

Section 2. — Les épreuves comparatives de carrière et les épreuves comparatives des capacités

Art. VIII 19. L'Administration de la Fonction publique organise tous les trois ans des épreuves comparatives de carrière et des épreuves comparatives des capacités.

Art. VIII 20. § 1^{er}. Le fonctionnaire dirigeant de l'Administration de la Fonction publique fixe les programmes des épreuves comparatives de carrière en accord avec les départements et avec le fonctionnaire dirigeant de l'Administration du Développement des Ressources humaines.

§ 2. Le fonctionnaire dirigeant de l'Administration de la Fonction publique fixe les programmes des épreuves comparatives des capacités en accord avec les départements.

Art. VIII 21. § 1^{er}. Le fonctionnaire dirigeant de l'Administration de la Fonction publique fixe, dans le règlement d'examen les modalités des épreuves comparatives de carrière et détermine la compositions des jurys d'examen.

§ 2. Le fonctionnaire dirigeant de l'Administration de la Fonction publique fixe, dans le règlement d'examen, les modalités des épreuves comparatives des capacités et détermine la composition des jurys d'examen.

§ 3. Les lauréats d'une épreuve comparative de carrière ou d'une épreuve comparative des capacités conservent le bénéfice de leur réussite sans limite de temps. Toutefois, le fonctionnaire dirigeant de l'Administration de la Fonction publique peut en limiter la durée de validité d'une épreuve comparative des capacités dans le règlement d'examen.

*Section 3. — Autorité compétente et règles de procédure**Sous-section 1^{re}. — Autorité compétente*

Art. VIII 22. § 1^{er}. La promotion à un grade du rang A1, B1, C1 et D1 est accordée par le secrétaire général.

§ 2. La promotion par avancement de grade dans les niveaux B, C et D est accordée par le secrétaire général, sur avis du conseil de direction départemental ou, le cas échéant, du conseil de division mentionné à l'article II 6.

La proposition du conseil de direction départemental est notifiée aux fonctionnaires qui ont posé leur candidature ou qui sont lauréats.

Le fonctionnaire qui s'estime lésé, peut déposer une réclamation auprès du conseil de direction départemental dans les quinze jours de calendrier de la notification et il est entendu par le conseil de direction départemental, à sa requête.

Sous-section 2. — La procédure de promotion après examen ou épreuve des capacités

Art. VIII 23. § 1^{er}. Les lauréats d'une épreuve comparative de carrière ou d'une épreuve comparative des capacités sont, dans les limites des vacances et dans l'ordre de leur classement :

1° soit admis au stage dans un emploi vacant, s'il s'agit d'un concours d'accession à un autre niveau;

2° soit promu dans un emploi vacant, s'il s'agit d'un concours d'avancement de grade ou d'une épreuve comparative des capacités.

§ 2. Lorsque les lauréats de différentes épreuves comparatives de carrière ou des capacités entrent en ligne de compte pour un emploi, la priorité est accordée aux lauréats de l'épreuve de carrière ou de l'épreuve des capacités dont le procès-verbal a été clos à la date la plus ancienne.

§ 3. Sans préjudice des § 1^{er} et § 2, l'affectation des lauréats se fait sur la base de la description de fonction et des exigences de profil.

Lorsque des conditions spéciales supplémentaires sont imposées pour un emploi déterminé, les lauréats d'une épreuve comparative de carrière ou des capacités peuvent être soumis à une épreuve de sélection supplémentaire aux conditions suivantes :

a) les compétences spéciales supplémentaires requises, sont déterminées dans la description de fonction;

b) il ne ressort pas du dossier d'examen du premier lauréat qui entre en ligne de compte, qu'il dispose du profil de compétence requis;

c) le nombre des lauréats qui sont admis, dans l'ordre du classement pour l'épreuve comparative de carrière ou des capacités, à l'épreuve de sélection supplémentaire, correspond au maximum à cinq fois le nombre d'emplois pour lesquels l'épreuve est organisée.

Le classement obtenu pour l'épreuve de sélection spéciale vaut uniquement pour les emplois pour lesquels cette épreuve a été organisée.

Art. VIII 24. Le lauréat d'un concours d'accession à un autre niveau ne peut être promu qu'après avoir accompli avec succès le stage dans l'emploi de promotion.

Sous-section 3. — La procédure de promotion sans examen ou épreuve des capacités

Art. VIII 25. La promotion sans examen de carrière ou épreuve des capacité est accordée au candidat le plus apte à l'emploi en question.

La vérification de l'aptitude se fait sur la base du profil du candidat par rapport aux exigences de profil et en tenant compte de la description de fonction.

Les candidats admissibles sont comparés mutuellement, entre autres sur la base de leur évaluation fonctionnelle et des données de leur candidature.

Art. VIII 26. Le conseil de direction départemental soumet, à l'autorité ayant compétence de nomination, une proposition présentant les candidats admissibles.

Un des candidats proposés par le conseil de direction départemental est nommé par l'autorité ayant compétence de nomination ou bien personne n'est nommée.

CHAPITRE 3. — *La promotion au grade de secrétaire général et de directeur général**Section 1^{re}. — Conditions de promotion*

Art. VIII 27. Peut être promu au grade de secrétaire général :

1° le fonctionnaire du rang A3 exerçant effectivement la fonction de fonctionnaire dirigeant ou une fonction équivalente pendant au moins deux années;

2° le fonctionnaire exerçant effectivement la fonction de chef de division ou une fonction équivalente pendant au moins six années.

Lors de la déclaration de vacance, le Gouvernement flamand détermine, sur la proposition du Ministre flamand qui a la Fonction publique dans ses attributions, ce qu'il faut entendre par une fonction équivalente, visée au premier alinéa, 1° et 2°.

Art. VIII 28. Peut être promu au grade de directeur général, le fonctionnaire qui a exercé effectivement la fonction de chef de division ou une fonction équivalente pendant au moins quatre années au cours de la période de six années précédant la candidature.

Lors de la déclaration de vacance, le Gouvernement flamand détermine, sur la proposition du Ministre flamand qui a la Fonction publique dans ses attributions, ce qu'il faut entendre par une fonction équivalente.

Art. VIII 29. § 1^{er}. Seul le fonctionnaire qui a les compétences génériques et spécifiques de la fonction requises, peut être promu au grade de secrétaire général ou de directeur général.

Le Gouvernement flamand fixe, par fonction, les compétences génériques et spécifiques de la fonction.

§ 2. Le fonctionnaire assortit sa candidature d'une note dans laquelle il expose sa vision au sujet du contenu de l'emploi à conférer.

*Section 2. — Autorité compétente et règles de procédure**Sous-section 1^{re}. — Autorité compétente*

Art. VIII 30. La promotion au grade de secrétaire général est accordée par le Gouvernement flamand sur la proposition du Ministre-Président du Gouvernement flamand.

Art. VIII 31. La promotion au grade de directeur général est accordée par le Gouvernement flamand sur la proposition du (des) Ministre(s) flamand(s) fonctionnellement compétent(s), sur avis du collège des secrétaires généraux.

Sous-section 2. — La procédure de promotion

Art. VIII 32. Le Gouvernement flamand évalue quel candidat dispose des compétences génériques et spécifiques de la fonction pour exercer une fonction de secrétaire général.

Les candidats sont comparés mutuellement, entre autres sur la base de leur évaluation fonctionnelle, des résultats de l'appréciation du potentiel, des données de leur candidature et de l'exposé oral de leur vision de politique devant le Gouvernement flamand.

Art. VIII 33. § 1^{er}. Le collège des secrétaires généraux évalue quel candidat dispose des compétences génériques et spécifiques de la fonction requises pour exercer une fonction de directeur général.

Les candidats sont comparés mutuellement, entre autres sur la base de leur évaluation fonctionnelle, des résultats de l'appréciation du potentiel, des données de leur candidature et de l'exposé oral de leur vision de politique devant le collège des secrétaires généraux.

§ 2. Le collège des secrétaires généraux soumet, à l'autorité ayant compétence de nomination, une proposition présentant les candidats admissibles suivant l'ordre de leur aptitude.

Les fonctionnaires qui ont défendu oralement leur vision de politique, sont notifiés préalablement de l'avis du collège des secrétaires généraux.

Le fonctionnaire qui s'estime lésé, peut déposer une réclamation auprès du collège des secrétaires généraux dans les quinze jours de calendrier de la notification et il est entendu à sa requête.

Art. VIII 34. Le contenu et les modalités de l'appréciation du potentiel sont fixés par le Gouvernement flamand, pour la promotion au grade de secrétaire général, et par le collège des secrétaires généraux, pour la promotion au grade de directeur général.

TITRE 4. — Les mandats et les désignations temporaires*CHAPITRE 1^{er}. — Les mandats*

Art. VIII 35. § 1^{er}. Les grades suivants sont à conférer uniquement par mandat :

1° chef de division;

2° gestionnaire de contrat;

3° gestionnaire de stratégie;

4° coordonnateur de la gestion des relations IT;

5° gestionnaire financier-administratif;

6° gestionnaire des services IT internes.

§ 2. Entrent uniquement en considération pour être désignés chef de division, les fonctionnaires suivants qui disposent des compétences génériques et spécifiques de la fonction requises pour exercer la fonction à conférer :

1° le fonctionnaire du rang A2;

2° le fonctionnaire du rang A1 qui a atteint la deuxième échelle de traitement dans la carrière fonctionnelle de ce rang et compte une ancienneté de grade d'au moins six ans.

Le fonctionnaire du rang A2 qui est recruté directement dans ce rang ou en tant qu'expert, doit compter une ancienneté de grade de six ans avant de pouvoir être désigné chef de division.

§ 3. Entrent uniquement en considération pour être désignés dans un des mandats visés au § 1^{er}, 2° à 6° inclus, les fonctionnaires des rangs A1 et A2, qui disposent des compétences génériques et spécifiques de la fonction pour exercer la fonction à conférer.

§ 4. Le fonctionnaire dirigeant de l'Administration du Développement des Ressources humaines établit par fonction la liste des compétences génériques.

L'autorité qui désigne dans le mandat, établit la liste des compétences spécifiques de la fonction.

Art. VIII 36. Les emplois à conférer, les conditions de désignation et les modalités de communication de leur intérêt sont notifiés à tous les fonctionnaires intéressés.

Art. VIII 37. § 1^{er}. Une commission spéciale, composée par le fonctionnaire dirigeant de l'Administration du Développement des Ressources humaines, évalue quel candidat dispose des compétences génériques requises et, à l'exception du mandat de chef de division, des compétences spécifiques de la fonction requises pour exercer la fonction à conférer.

Les candidats sont évalués entre autres sur la base de leur évaluation fonctionnelle, des résultats de l'appréciation du potentiel et des données de leur candidature, en ce qui concerne les compétences génériques, et entre autres sur la base de l'exposé oral de leur vision de politique, en ce qui concerne les compétences spécifiques de la fonction.

§ 2. Pour le mandat de chef de division, le conseil de direction départemental évalue quels candidats chefs de division qui disposent des compétences génériques, disposent des compétences spécifiques de la fonction requises, entre autres sur la base de l'exposé oral de leur vision de politique.

Art. VIII 38. Le contenu et les modalités de l'appréciation du potentiel sont fixés par le fonctionnaire dirigeant de l'Administration du Développement des Ressources humaines.

Art. VIII 39. § 1^{er}. Parmi les candidats pris en compte par le conseil de direction départemental, le fonctionnaire dirigeant désigne un fonctionnaire pour l'emploi de chef de division.

§ 2. Le fonctionnaire dirigeant soumet sa décision, pour ratification, au(x) Ministre(s) fonctionnellement compétent(s). Si ce(s) dernier(s) décide(nt) de ne pas ratifier la désignation, le fonctionnaire dirigeant soumet une nouvelle désignation dans les deux mois, ou commence, le cas échéant, une nouvelle procédure de désignation.

Art. VIII 40. Parmi les candidats dont la commission visée à l'article VIII 37 a estimé qu'ils disposent des compétences requises, le manager TIC désigne les fonctionnaires pour les emplois visés à l'article VIII 35, § 1^{er}, 2° à 6° inclus.

Art. VIII 41. Le fonctionnaire conserve pendant la durée du mandat, la carrière fonctionnelle attaché au grade dans lequel il a été nommé. Les services effectifs prestés par le fonctionnaire en tant que mandataire, sont pris en compte pour la détermination de l'ancienneté barémique dans la carrière fonctionnelle.

La désignation dans un mandat implique également l'affectation pour le fonctionnaire en question.

Art. VIII 42. § 1^{er}. Le mandat est octroyé pour la durée de six ans, plusieurs fois renouvelable pour la même durée. La prolongation a lieu tacitement.

§ 2. Le mandat est suspendu d'office en cas d'une évaluation fonctionnelle clôturée par une mention "insuffisant", en cas d'une promotion ou d'une désignation dans un autre mandat, et en cas d'une nouvelle affectation.

Les pouvoirs publics compétents pour la désignation peuvent également mettre un terme au mandat pour des raisons fonctionnelles, soit en cas d'absence prolongée, soit à la demande du mandataire même.

Dans les deux cas, l'autorité ayant compétence de nomination détermine une affectation appropriée pour le fonctionnaire en question.

Art. VIII 43. § 1^{er}. Le chef de division qui :

1° obtient un congé pour mission en vue d'exercer une fonction au cabinet d'un ministre, d'un secrétaire d'Etat, d'un secrétaire d'Etat régional, d'un commissaire au gouvernement, d'un gouverneur d'une province flamande, du gouverneur ou du vice-gouverneur de l'arrondissement de Bruxelles-Capitale ou d'un commissaire européen;

2° est désigné pour une fonction supérieure de directeur général;

3° exerce la fonction de chef de projet à la demande du Gouvernement flamand;

4° est absent longtemps pour cause de maladie;

5° à qui est accordé un congé pour l'exercice d'une fonction auprès d'un groupe politique reconnu ou auprès du président d'un groupe politique reconnu;

6° est mis à la disposition du Roi, d'un prince ou d'une princesse de Belgique;

conserve son mandat de chef de division et peut être remplacé dans les situations susvisées par un chef de division faisant fonction, qui est soit désigné parmi la liste des candidats qui ont été déclarés aptes à la fonction par le conseil de direction départemental, à condition que cette liste n'existe pas depuis plus de six ans, soit après une nouvelle procédure de désignation conformément aux articles VIII 36 à VIII 40 inclus.

§ 2. Les articles VIII 41 et VIII 42 s'appliquent également au chef de division faisant fonction.

Le chef de division faisant fonction dispose de toutes les prérogatives attachées au mandat de chef de division.

Par dérogation à l'article VIII 42, il est d'office mis fin au mandat de chef de division faisant fonction quand le chef de division reprend la fonction.

§ 3. En cas d'autres absences que celles visées au § 1^{er} et dont la durée ne peut dépasser un an, et en vue de surmonter la période entre la fin d'un mandat et une nouvelle désignation, le fonctionnaire dirigeant peut désigner un chef de division faisant fonction parmi les fonctionnaires qui disposent des compétences génériques de chef de division.

Le chef de division faisant fonction dispose de toutes les prérogatives attachées au mandat de chef de division.

Les articles XIII 22 et XIII 23 s'appliquent au chef de division faisant fonction.

CHAPITRE 2. — *Les désignations temporaires**Section 1^{re}. — Chargés de mission et chefs de projet**Sous-section 1^{re}. — Les chargés de mission*

Art. VIII 44. Par chargé de mission, on entend le fonctionnaire qui est temporairement chargé de l'accomplissement d'une des missions suivantes :

1° des missions génériques interdépartementales;

2° des missions départementales relatives à la GRH, à la formation et à la communication;

3° des missions relatives à la formation, à la GRH et au développement de l'organisation en faveur de l'Administration du Développement des Ressources humaines.

Art. VIII 45. § 1^{er}. Entrent uniquement en considération pour la désignation dans une fonction de chargé de mission, les fonctionnaires du rang A1.

Le collège des secrétaires généraux peut décider que, pour l'accomplissement de missions génériques interdépartementales, visées à l'article VIII 44, 1°, des fonctionnaires du rang A2 entrent également en considération.

§ 2. Le fonctionnaire dirigeant de l'Administration du Développement des Ressources humaines établit :

a) la liste des compétences génériques pour la fonction de chargé de mission;

b) la liste des compétences spécifiques de la fonction pour les fonctions de chargé de mission visées à l'article VIII 44, 1°.

La liste des compétences spécifiques de la fonction pour les fonctions de chargé de mission visées à l'article VIII 44, 2° et 3°, est établie par les départements concernés.

Art. VIII 46. Les emplois à conférer, les conditions de désignation et les modalités de communication de leur intérêt sont notifiés à tous les fonctionnaires intéressés.

Art. VIII 47. Les chargés de mission sont désignés temporairement conformément à une procédure fixée par le fonctionnaire dirigeant de l'Administration du Développement des Ressources humaines. Cette procédure prévoit une évaluation interne et/ou externe des potentialités.

Le fonctionnaire dirigeant de l'Administration du Développement des Ressources humaines détermine le contenu et les modalités de cette évaluation des potentialités.

Art. VIII 48. Le chargé de mission chargé de missions génériques interdépartementales, est désigné par le président du collège des secrétaires généraux.

Le chargé de mission chargé de missions départementales, est désigné par le secrétaire général.

Le chargé de mission chargé de missions en faveur de l'Administration du Développement des Ressources humaines, est désigné par le fonctionnaire dirigeant de cette administration.

Art. VIII 49. La durée de la désignation est de six ans, et peut être renouvelée plusieurs fois pour la même durée. La prolongation a lieu tacitement.

Sous-section 2. — Les chefs de projet

Art. VIII 50. Par chef de projet on entend le fonctionnaire du niveau A qui est temporairement chargé de la direction d'un projet départemental ou interdépartemental.

Les projets départementaux sont soumis par le secrétaire général à l'approbation du (des) Ministre(s) fonctionnellement compétent(s). Les projets interdépartementaux sont commencés soit par le Gouvernement flamand, soit par le collège des secrétaires généraux, après l'approbation préalable par le Gouvernement flamand.

Art. VIII 51. Le secrétaire général désigne, pour son département, les chefs de projet qui sont chargés de projets départementaux. Le collège des secrétaires généraux désigne les chefs de projet qui sont chargés de projets interdépartementaux.

Par dérogation au premier alinéa, les chefs de projet des rangs A3 et A4 sont désignés par le Gouvernement flamand.

Art. VIII 52. La désignation à titre temporaire en qualité de responsable de projet est valable pour la durée du projet.

Le chef de projet exerce l'autorité hiérarchique sur les autres membres du personnel qui collaborent au projet, pour la durée du projet.

Sous-section 3. — Dispositions communes

Art. VIII 53. § 1^{er}. Pour la durée de sa mission, le fonctionnaire garde son affectation de chargé de mission ou de chef de projet. La résidence administrative peut être modifiée pour la durée de la mission ou du projet.

§ 2. Pendant son affectation, le fonctionnaire conserve la carrière fonctionnelle attachée au grade dans lequel il a été nommé. Les services effectifs prestés par le fonctionnaire en tant que chargé de mission, sont pris en considération pour la fixation de l'ancienneté barémique dans la carrière fonctionnelle.

Art. VIII 54. La désignation cesse d'office en cas d'une évaluation fonctionnelle comportant la mention "insuffisant", à l'occasion d'une décision de ralentissement de la carrière, en cas d'une promotion ou d'une désignation dans un mandat, et le cas échéant, en cas d'un changement d'affectation.

L'instance compétente en matière de la désignation peut mettre fin à la désignation, soit pour des motifs fonctionnels, soit en cas d'absence de longue durée, soit à la demande du titulaire de la fonction lui-même.

Section 2. — La fonction de cadre

Art. VIII 55. § 1^{er}. Chaque fonctionnaire dirigeant peut charger un fonctionnaire du rang A2 d'une fonction de cadre pour une durée déterminée ou indéterminée.

§ 2. Ce fonctionnaire ne peut être en même temps chargé de mission.

§ 3. La désignation à une fonction de cadre implique également l'affectation pour le fonctionnaire concerné.

Art. VIII 56. Les emplois à conférer, les conditions de désignation et les modalités de communication de leur intérêt sont notifiés à tous les fonctionnaires intéressés.

Art. VIII 57. Le fonctionnaire dirigeant de l'Administration du Développement des Ressources humaines établit la liste des compétences génériques requises. Il fixe également les modalités d'évaluation de ces compétences.

Art. VIII 58. La désignation à une fonction de cadre cesse d'office en cas d'une évaluation fonctionnelle comportant la mention "insuffisant", à l'occasion d'une décision de ralentissement de la carrière, en cas d'une promotion ou d'une désignation dans un mandat, et en cas d'une nouvelle affectation.

Le fonctionnaire dirigeant peut mettre fin à la désignation, soit pour des motifs fonctionnels, soit en cas d'absence de longue durée, soit à la demande du cadre lui-même.

Dans les deux cas, une affectation appropriée est fixée pour le fonctionnaire concerné par l'autorité ayant compétence de nomination.

Section 3. — Les fonctions d'expert

Art. VIII 59. Peut être désigné comme expert, le fonctionnaire des deux premiers rangs des niveaux A, B, C et D. Le fonctionnaire des rangs A1 et A2 peut également être désigné en tant qu'expert principal.

Art. VIII 60. § 1^{er}. Le fonctionnaire dirigeant désigne, en concertation avec le chef de division, les fonctionnaires à désigner dans une fonction d'expert.

§ 2. La désignation dans une fonction d'expert implique également l'affectation pour le fonctionnaire concerné.

§ 3. Pendant son désignation, le fonctionnaire conserve la carrière fonctionnelle attachée au grade dans lequel il a été nommé. Les services effectifs prestés par le fonctionnaire en tant qu'expert ou expert principal, sont pris en considération pour la fixation de l'ancienneté barémique dans la carrière fonctionnelle.

Art. VIII 61. La désignation à une fonction d'expert cesse d'office en cas d'une évaluation fonctionnelle comportant la mention "insuffisant", à l'occasion d'une décision de ralentissement de la carrière, en cas d'une promotion ou d'une désignation dans un mandat, et en cas d'une nouvelle affectation.

Le fonctionnaire dirigeant peut également mettre fin à la désignation, soit pour des motifs fonctionnels, soit en cas d'absence de longue durée, soit à la demande du fonctionnaire lui-même.

Dans les deux cas, une affectation appropriée est fixée pour le fonctionnaire concerné par l'autorité ayant compétence de nomination.

Section 4. — L'exercice de fonctions supérieures

Art. VIII 62. § 1^{er}. Pour l'application de la présente section, on entend par fonction supérieure toute fonction d'un grade du rang immédiatement supérieur.

§ 2. Un fonctionnaire peut être désigné pour une fonction supérieure dans un emploi d'un grade temporairement ou définitivement vacant.

§ 3. Un emploi définitivement vacant ne peut être exercé que pendant un an au plus, à condition que la procédure d'attribution définitive de l'emploi soit entamée.

Par dérogation au premier alinéa, un emploi définitivement vacant de secrétaire général ou de directeur général chargé de la direction d'un département ou d'une administration dont le Gouvernement flamand a décidé d'étudier les raisons d'existence futures, ne peut être exercé par une nomination temporaire que pendant trois ans au maximum.

Art. VIII 63. Le fonctionnaire chargé d'une fonction supérieure dispose de toutes les prérogatives y afférentes.

Art. VIII 64. § 1^{er}. Le Gouvernement flamand décide, sur la proposition du Ministre-Président du Gouvernement flamand, quel fonctionnaire exerce la fonction supérieure dans un emploi du rang A4.

§ 2. Le(s) Ministre(s) flamand(s) fonctionnellement compétent(s) décide(nt), sur l'avis du conseil de direction départemental, quel fonctionnaire exerce la fonction supérieure dans un emploi du rang A3.

§ 3. Le secrétaire général décide, sur l'avis du collège des chefs de division, quel fonctionnaire exerce la fonction supérieure dans un emploi du rang A1 et des niveaux B, C et D.

Art. VIII 65. Si l'Inspecteur des Finances émet un avis défavorable, l'autorité compétente demande l'accord du Ministre flamand qui a la Fonction publique dans ses attributions.

CHAPITRE 3. — Le conseiller-coordonnateur en prévention et les conseillers en prévention du service interne de prévention et de protection au travail

Art. VIII 66. § 1^{er}. Les services du Gouvernement flamand disposent d'un seul service interne pour la Prévention et la Protection au travail, dénommé ci-après service interne, qui est ajouté au collège des secrétaires généraux en tant qu'entité indépendante.

§ 2. Le service interne se compose de huit conseillers en prévention et d'un conseiller-coordonnateur en prévention, qui dirige le service et qui fait directement rapport au président du collège des secrétaires généraux.

Art. VIII 67. § 1^{er}. La collation du grade de conseiller-coordonnateur en prévention concerne exclusivement un mandat.

Entrent en considération pour être désignés conseiller-coordonnateur en prévention, les fonctionnaires du rang A2 et du rang A1 qui sont porteurs d'un certificat de sécurité du niveau 1.

Le fonctionnaire dirigeant de l'Administration du Développement des Ressources humaines établit la liste des compétences requises.

§ 2. La fonction de conseiller en prévention est ouverte aux fonctionnaires du rang A1 et des niveaux B, C et D. En fonction du profil requis, les conseillers en prévention doivent être porteurs d'un certificat de sécurité du niveau 1 ou au moins d'un certificat de sécurité du niveau 2.

§ 3. Les emplois à conférer, les conditions que doivent remplir les candidats, et les modalités de communication de leur intérêt, sont notifiés par voie d'un appel général.

Art. VIII 68. § 1^{er}. Une commission spéciale évalue quel candidat dispose des compétences requises pour exercer la fonction de conseiller-coordonnateur en prévention.

Les candidats sont évalués entre autres sur la base de leur évaluation fonctionnelle, des résultats de l'appréciation du potentiel, des données de leur candidature, et sur la base de l'exposé oral de leur vision de politique.

L'appréciation du potentiel se fait sur la base d'une entrevue de comportement axée sur la fonction.

§ 2. La commission visée au § 1^{er}, se compose comme suit :

- 1° un représentant d'un bureau externe spécialisé;
- 2° deux représentants du Comité supérieur de Concertation Communauté flamande Région flamande;
- 3° le président du collège des secrétaires généraux ou son représentant.

§ 3. La commission soumet au collège des secrétaires généraux la liste des candidats ayant les compétences nécessaires à l'exécution de la fonction de conseiller-coordonnateur de la prévention.

Art. VIII 69. Pour chacune des fonctions de conseiller en prévention et pour l'emploi de conseiller-coordonnateur en prévention, le collège des secrétaires généraux propose au moins deux candidats répondant aux conditions imposées au Comité supérieur de Concertation Communauté flamande Région flamande.

Le président du collège des secrétaires généraux désigne le conseiller-coordonnateur de la prévention et affecte les conseillers de la prévention, après accord préalable du Comité supérieur de Concertation précité.

Si le Comité supérieur de Concertation n'arrive pas à un accord, la décision est prise par le ministre flamand ayant la fonction publique dans ses attributions.

Art. VII 70. § 1^{er}. Le mandat de conseiller-coordonnateur en prévention et la désignation en tant que conseiller en prévention sont accordés pour une durée de six ans, qui est plusieurs fois renouvelable pour la même durée. La prolongation a lieu tacitement.

La désignation en tant que conseiller-coordonnateur en prévention implique également l'affectation pour le fonctionnaire concerné.

Le fonctionnaire qui est temporairement désigné en tant que conseiller en prévention, garde son affectation. La résidence administrative peut être changée pour la durée de la désignation.

§ 2. Pendant le mandat ou la désignation temporaire, le fonctionnaire garde la carrière fonctionnelle dans le grade auquel il a été nommé. Les services effectifs prestés par le fonctionnaire en tant que conseiller en prévention ou conseiller-coordonnateur en prévention sont pris en compte pour la fixation de l'ancienneté barémique dans la carrière fonctionnelle.

§ 3. L'autorité compétente pour la désignation, respectivement l'affectation, peut mettre fin au mandat ou à l'affectation, après l'accord ou à la demande du Comité supérieur de concertation, soit pour des raisons fonctionnelles, soit à la demande du titulaire de la fonction.

Dans ce cas, l'autorité ayant compétence de nomination détermine une affectation appropriée pour le fonctionnaire qui occupait le mandat de conseiller-coordonnateur en prévention.

Art. VIII 71. Si le conseiller-coordonnateur de prévention termine sa première désignation avant terme ou si l'un des conseillers de prévention termine sa désignation avant terme, ils sont remplacés. Le remplaçant est choisi parmi les fonctionnaires ayant posé leur candidature et présentés par le collège de secrétaires généraux conformément à la procédure définie à l'article VIII 69, premier alinéa.

CHAPITRE 4. — *Les fonctions d'auditeur et d'auditeur principal auprès de l'entité Audit interne*

Art VIII 72. § 1^{er}. La fonction d'auditeur est ouverte aux fonctionnaires des rangs A1 et A2 des services du Gouvernement flamand et des organismes publics flamands. En ce qui concerne les institutions scientifiques flamandes cependant, cette fonction est ouverte au seul personnel non scientifique.

Les fonctions d'auditeur et d'auditeur principal peuvent être ouvertes aux fonctionnaires du rang A1 qui sont recrutés à l'extérieur.

§ 2. L'auditeur peut être désigné aux fonctions d'auditeur principal par le chef de l'entité d'Audit interne, au plus tôt après trois ans et sur la base d'une évaluation fonctionnelle qui fait apparaître qu'il a acquis une grande expertise dans le domaine de l'audit interne. Dans ce cas, la procédure prévue à l'article VIII 74 n'est pas applicable.

Pour les premières désignations à l'entité d'Audit interne, la fonction d'auditeur principal est également ouverte aux fonctionnaires des rangs A1 et A2 des services du Gouvernement flamand et des organismes publics flamands, qui justifient d'une expérience utile d'au moins trois ans et qui disposent des compétences requises pour l'exercice de cette fonction telles que visées à l'article VIII 74. En ce qui concerne les institutions scientifiques flamandes cependant, cette fonction est ouverte au seul personnel non scientifique.

§ 3. Seul le fonctionnaire qui dispose des compétences génériques et spécifiques de la fonction requises, peut être désigné auditeur ou auditeur principal.

Ces compétences peuvent varier selon le profil de la fonction et sont définies par le chef de l'entité d'Audit interne.

Art. VIII 73. En vue de la désignation d'auditeurs et d'auditeurs principaux, un appel général est lancé.

Art. VIII 74. Le fonctionnaire dirigeant de l'Administration du Développement des Ressources humaines installe, sur la proposition du comité d'audit, une commission qui évalue quel candidat dispose des compétences requises pour exercer la fonction à conférer.

Le chef de l'entité Audit interne détermine les modalités de l'évaluation des compétences requises par la commission visée au premier alinéa.

Les candidats sont classés en fonction de leur aptitude.

Art. VIII 75. Le chef de l'entité Audit interne désigne les candidats retenus dans l'ordre de leur classement. Pour les candidats externes qui ont réussi le concours de recrutement dont la procédure visée à l'article VIII 74 fait partie, il s'agit d'une désignation provisoire en attendant leur nomination en qualité de fonctionnaire. La désignation comporte l'affectation du fonctionnaire concerné.

Art. VIII 76. La désignation aux fonctions d'auditeur et d'auditeur principal est à temps plein et à titre temporaire. Au total, la désignation aux deux fonctions réunies ne peut dépasser 12 ans.

En cas de recrutement externe, la période de désignation prend cours le jour de la nomination en qualité de fonctionnaire.

Art. VIII 77. § 1^{er}. Les auditeurs et les auditeurs principaux conservent pendant leur désignation la carrière fonctionnelle attachée au grade dans lequel ils ont été nommés. Les services effectifs du fonctionnaire désigné comme auditeur ou auditeur principal sont pris en considération pour la fixation de l'ancienneté barémique dans la carrière fonctionnelle.

§ 2. Il est mis fin d'office à la désignation temporaire en cas d'une évaluation fonctionnelle comportant la mention "insuffisant", lors d'une décision de ralentissement de la carrière, le jour de la désignation ou la promotion du titulaire de la fonction à un rang supérieur et à l'expiration du délai prévu au § 1^{er}.

Le chef de l'entité d'Audit interne peut mettre fin à la désignation, soit pour des raisons fonctionnelles, soit en cas d'absence prolongée, soit à la demande du titulaire de la fonction.

En cas de cessation de la désignation, l'autorité compétente procède à une affectation appropriée du fonctionnaire concerné.

CHAPITRE 5. — *Les concierges*

Art. VIII 78. Le collège des secrétaires généraux désigne tous les immeubles ou complexes pour lesquels un concierge doit être nommé et désigne par immeuble ou complexe le secrétaire général qui désigne le concierge et de la compétence duquel le concierge relève.

Art. VIII 79. § 1^{er}. L'appel aux candidats au poste de concierge est adressé aux membres du personnel des services du Gouvernement flamand.

§ 2. Seuls les membres du personnel satisfaisant aux conditions suivantes peuvent être nommés en qualité de concierge :

- 1° travailler de préférence dans l'immeuble pour lequel un concierge est recherché;
- 2° appartenir de préférence au département dont les services occupent l'immeuble;
- 3° appartenir de préférence au niveau D;
- 4° à la date où les candidats sont proposés, ne pas avoir l'évaluation "insuffisant".

Lors d'une aptitude égale des candidats du même niveau, la priorité est donnée au candidat statutaire.

§ 3. A défaut de candidats ou lorsqu'aucun candidat ne répond à la description de fonction et au profil souhaité, une personne n'appartenant pas aux services du Gouvernement flamand peut être engagée sous les liens d'un contrat.

Art. VIII 80. § 1^{er}. La fonction de concierge prend fin dans les cas suivants :

- 1° lorsqu'il est mis en retraite;
- 2° lorsqu'il donne sa démission ou en cas de révocation;
- 3° si l'autorité compétente supprime la fonction de concierge;
- 4° en cas de décès du concierge;
- 5° en cas d'un manquement qui justifie la fin de sa désignation.

§ 2. Le manquement visé au § 1^{er}, 5°, est constaté par le coordonnateur, désigné pour l'immeuble ou, à défaut, par le fonctionnaire ayant le plus haut grade dans l'immeuble. Après avoir entendu le concierge, celui-ci transmet, sans délai, son rapport accompagné des remarques écrites éventuelles du concierge, au chef de division de la division chargée du personnel de son département et en transmet une copie à son secrétaire général.

La décision de démission est prise par le secrétaire général du département dont relève le concierge.

§ 3. Le concierge qui désire mettre fin à sa fonction, doit en informer le chef de division de la division chargée du personnel du département dont il relève, au moins trois mois à l'avance, par lettre recommandée, sauf en cas de force majeure.

Art. VIII 81. Le présent chapitre s'applique également au stagiaire.

TITRE 5. — *La carrière fonctionnelle du fonctionnaire*

CHAPITRE 1^{er}. — *Définition et champ d'application*

Art. VIII 82. La carrière fonctionnelle consiste en l'attribution, au fonctionnaire, d'échelles de traitement toujours plus élevées dans un même rang, sur la base de son ancienneté barémique et sans que la dénomination de son grade soit changée.

Art. VIII 83. L'ancienneté barémique est établie annuellement sur la base de l'évaluation fonctionnelle :

- 1° soit suivant un régime normal, les services pris en compte étant égaux aux services effectifs;
- 2° soit suivant un régime ralenti
 - a) les services pris en compte correspondant à la moitié des services effectifs;
 - b) aucune période de service n'étant prise en compte lorsque la mention "insuffisant" est attribuée dans l'évaluation fonctionnelle.

L'établissement de l'ancienneté barémique, tel que visé au premier alinéa, produit ses effets le 1^{er} juillet de l'année suivant l'année d'évaluation, pendant une période de 12 mois.

Art. VIII 84. Par dérogation à l'article VIII 83, le fonctionnaire

- 1° a) qui est en congé pour l'exercice d'une mission;
 - b) qui accomplit son service militaire ou civil;
 - c) qui est en congé syndical en tant que délégué permanent, constitue son ancienneté barémique suivant le régime normal;
 - 2° a) qui est en congé pour interruption de carrière à temps plein;
 - b) qui est en congé politique à temps plein;
 - c) qui fait l'objet d'une suspension disciplinaire visée à l'article IX 4;
 - d) qui bénéficie d'un congé pour prestations à temps partiel assimilé à la position administrative de non-activité, visé à l'article XI 32, § 2;
- ne constitue aucune ancienneté barémique.

Art. VIII 85. Lorsque le fonctionnaire accède à une échelle de traitement suivante de la carrière fonctionnelle ou à une grade hiérarchique supérieur entre le 1^{er} juillet et le 30 juin, sa carrière suivra le régime normal dans l'échelle de traitement nouvelle ou dans le nouveau grade, pour le reste de la période jusqu'au 30 juin.

Art. VIII 86. L'attribution d'une échelle de traitement plus élevée dans la carrière fonctionnelle ou d'une autre fonction peut être subordonnée à l'obtention de brevets ou de certificats ou à la réussite d'une épreuve comparative des capacités, conformément aux dispositions de la description de fonction.

CHAPITRE 2. — *La décision de ralentir la carrière*

Art. VIII 87. § 1^{er}. Le collège des chefs de division décide, avant le 1^{er} juillet de l'année suivant l'année d'évaluation, quels fonctionnaires feront l'objet d'un ralentissement de la carrière tel que visé à l'article VIII 83, premier alinéa, 2°, a).

Par dérogation au premier alinéa, la décision de ralentir la carrière est prise par les évaluateurs pour les fonctionnaires suivants :

- secrétaire du Conseil flamand de la Politique scientifique;
- les fonctionnaires de l'entité Audit interne;
- le conseiller en prévention;
- le chargé de mission cadre Coordination centrale;
- le chef de projet chargé d'un projet interdépartemental.

§ 2. Le fonctionnaire est informé par écrit de ce que son évaluation peut donner lieu à un ralentissement de sa carrière et est entendu, à sa requête, par l'autorité qui prend la décision de ralentir la carrière, avant que celle-ci prenne cette décision. Il est également informé par écrit des motifs de la proposition de ralentissement de la carrière.

Art. VIII 88. § 1^{er}. Le fonctionnaire a la faculté de se pourvoir en appel contre la décision de ralentissement de la carrière auprès de la chambre de recours. Le recours est suspensif.

La chambre de recours est saisie dans les quinze jours de calendrier de la remise de la décision de ralentissement de la carrière.

Le fonctionnaire a le droit d'être entendu par la chambre de recours; il peut se faire assister par un conseiller.

§ 2. La chambre de recours émet un avis motivé dans les trente jours de calendrier de la réception de la requête d'appel. Faute d'avis dans le délai prévu, le recours est traité comme si un avis favorable avait été émis. L'avis est envoyé simultanément au requérant et à l'autorité habilitée à prendre la décision définitive.

§ 3. Le dossier est ensuite soumis dans les quinze jours de calendrier à l'instance qui est habilitée à prendre la décision définitive; elle décide dans les trente jours de calendrier de la réception de l'avis de la chambre de recours; sinon, la décision est censée être favorable.

Le conseil de direction départemental est compétent pour la décision définitive sur l'octroi ou non du ralentissement de la carrière, sauf en ce qui concerne les fonctionnaires mentionnés ci-dessous, pour qui la décision précitée est prise par le collège des secrétaires généraux :

- les fonctionnaires du rang A2 et inférieur, qui ne sont pas mandataire de l'entité Gestion et Contrôle de l'Informatique;
- les fonctionnaires de l'entité Audit interne;
- le secrétaire du Conseil flamand de la Politique scientifique;
- les chargés de mission du cadre Coordination centrale;
- les chefs de projet chargés d'un projet interdépartemental.

Le fonctionnaire dirigeant concerné ne participe pas à la délibération au sein des conseils de direction départementaux.

CHAPITRE 3. — *Les carrières fonctionnelles diverses*

Art. VIII 89. Une carrière fonctionnelle est instaurée dans les rangs mentionnés ci-après, pour la transition entre les échelles de traitement reprises sous ces rangs après le nombre d'années d'ancienneté barémique déterminé en regard de ces échelles :

1° dans le rang A1

a) de la première à la deuxième échelle de traitement après 6 ans

de A111 à A112
A121 à A122
A141 à A142

b) de la deuxième à la troisième échelle de traitement après 12 ans

de A112 à A113
A122 à A123

c) de la deuxième à la troisième échelle de traitement après 6 ans

de A142 à A143

d) de la troisième à la quatrième échelle de traitement après 9 ans

de A113 à A114
A123 à A124
A143 à A144

2° dans le rang A2

de la première à la deuxième échelle de traitement après 10 ans

de A211 à A212
A221 à A222
A251 à A252
A261 à A262

3° dans le rang B1

a) de la première à la deuxième échelle de traitement après 8 ans

de B111 à B112
B121 à B122

b) de la deuxième à la troisième échelle de traitement après 10 ans

de B112 à B113
B122 à B123

c) de la troisième à la quatrième échelle de traitement après 9 ans

de B113 à B114
B123 à B124

4° dans le rang B2

de la première à la deuxième échelle de traitement après 10 ans

de B211 à B212
B221 à B222
B231 à B232

5° dans le rang C1

a) de la première à la deuxième échelle de traitement après 8 ans

de C111 à C112
C121 à C122
C131 à C132
C141 à C142

b) de la deuxième à la troisième échelle de traitement après 10 ans

de C112 à C113
C122 à C123
C132 à C133
C142 à C143

c) de la troisième à la quatrième échelle de traitement après 9 ans

de C113 à C114
C123 à C124
C133 à C134
C143 à C144

6° dans le rang C2

de la première à la deuxième échelle de traitement après 10 ans

de C211 à C212
C221 à C222
C241 à C242

7° dans le rang D1

a) de la première à la deuxième échelle de traitement après 8 ans

de D111 à D112
D121 à D122
D131 à D132
D141 à D142

b) de la deuxième à la troisième échelle de traitement après 9 ans

de D112 à D113
D122 à D123
D132 à D133
D142 à D143

8° dans le rang D2

de la première à la deuxième échelle de traitement après 10 ans

de D211 à D212
D221 à D222
D231 à D232
D241 à D242

TITRE 6. — Dispositions particulières relatives à la carrière administrative**CHAPITRE 1^{er}. — Dispositions particulières relatives à la nomination en tant que directeur général au département de l'Enseignement**

Art. VIII 90. Le Gouvernement peut nommer au maximum deux membres du personnel directeur et enseignant des établissements d'enseignement communautaire, des établissements d'enseignement subventionné, de l'inspection de l'enseignement et l'inspection P.M.S. de la Communauté flamande et du personnel académique autonome des institutions universitaires néerlandophones, dans un emploi de directeur général au département de l'Enseignement.

Les fonctions suivantes sont prises en compte pour la détermination du nombre visé au premier alinéa :

1° les fonctions conférées au département de l'Enseignement conformément à l'AR du 6 mai 1971 portant les conditions spéciales pour la nomination à certains emplois de l'administration centrale du Ministère de l'Education, tel qu'il a été modifié, et à l'article 77 du décret spécial du 19 décembre 1988 relatif au Conseil autonome de l'Enseignement communautaire;

2° les fonctions qui ont été promues, au département de l'Enseignement, à un rang supérieur à celui de directeur général ou de directeur.

Art. VIII 91. Dans la mesure où le nombre mentionné à l'article VIII 90 n'est pas atteint, la vacance est uniquement publiée au *Moniteur belge*, par dérogation à l'article VIII 9, § 2.

Art. VIII 92. Les membres du personnel qui sont nommés au département de l'Enseignement sur la base de ces dispositions du présent arrêté, doivent avoir acquis au moins 12 ans d'ancienneté de grade dans le rang A3, avant de pouvoir postuler un autre emploi de leur rang ou du rang supérieur en dehors du département de l'Enseignement.

CHAPITRE 2. — Dispositions particulières portant règlement du statut des agents navals

Art. VIII 93. § 1^{er}. Le patron, le technicien naval, le technicien naval en chef, le contrôleur du trafic maritime et le pilote ayant la fonction de chef-pilote en stage sont nommés à titre définitif s'ils :

- 1° ont achevé avec fruit une formation;
- 2° ont réussi l'épreuve d'aptitude pour leur grade et fonction.

Les modalités en matière de formation sont fixées par le département compétent.

§ 2. Le stagiaire qui a échoué à deux reprises à l'épreuve d'aptitude, est licencié sans possibilité de recours, à la date de la signature du procès-verbal de la deuxième épreuve d'aptitude.

Art. VIII 94. § 1^{er}. Le pilote ayant la fonction générale et le pilote ayant la fonction de capitaine du bateau-pilote en stage sont nommés à titre définitif s'ils :

- 1° ont achevé avec fruit une formation;
- 2° ont réussi l'épreuve d'aptitude pour leur grade et fonction;
- 3° avoir accompli une série de voyages à titre de test.

Les modalités en matière de formation et de voyages à titre de test sont fixées par le département compétent.

§ 2. Le stagiaire qui a échoué à deux reprises à l'épreuve d'aptitude ou qui a accompli la série de voyages à titre de test deux fois sans fruit, est licencié sans possibilité de recours, à la date de la signature du procès-verbal de la deuxième épreuve d'aptitude ou de la deuxième série de voyages à titre de test.

Cela s'applique également lorsqu'il réussit la deuxième épreuve d'aptitude sans accomplir avec fruit la première série de voyages à titre de test d'après.

Cette procédure doit être terminée avant la fin de la durée du stage.

CHAPITRE 3. — Dispositions particulières portant règlement du statut des membres du personnel des aéroports régionaux

Art. VIII 95. § 1^{er}. Seules les personnes possédant le certificat d'inspection aéroportuaire ont accès au grade de technicien ou de technicien en chef chargé de l'inspection aéroportuaire auprès des aéroports régionaux.

§ 2. Seules les personnes ayant réussi à l'examen passé dans une école de police ont accès au grade de technicien ou de technicien en chef chargé de la sécurité aéroportuaire des aéroports régionaux.

Art. VIII 96. Afin d'obtenir le certificat d'inspection aéroportuaire, le candidat doit avoir réussi à un examen, organisé par l'Administration fédérale de l'Aéronautique, si ce certificat est une exigence légale, ou dans l'autre cas, à un examen organisé et dont le programme est fixé par le Ministre flamand fonctionnellement compétent.

Art. VIII 97. Sans préjudice des exigences pour l'accès au grade de technicien en chef, le fonctionnaire doit posséder une expérience de deux ans sur un aéroport afin d'être nommé technicien en chef, chargé de l'inspection aéroportuaire ou de la sûreté aéroportuaire.

Art. VIII 98. Afin d'être nommé adjoint du directeur, chargé de l'inspection aéroportuaire, le candidat doit remplir les conditions prescrites par la réglementation sur l'exploitation aéroportuaire pour le gestionnaire d'un aéroport.

TITRE 7. — Changement de fonction

Art. VIII 99. Le Gouvernement flamand peut proposer au fonctionnaire du rang A3 ou A4, à condition qu'il y consente et qu'il conserve le bénéfice de son échelle de traitement organique, un autre emploi équivalent au sein du ministère sous la forme ou non d'une mission.

Le cas échéant, les évaluateurs sont désignés par le Gouvernement flamand dans la décision de changement de fonction.

TITRE 8. — La rétrogradation volontaire

Art. VIII 100. Le fonctionnaire peut demander une seule fois au cours de sa carrière à être rétrogradé pour des raisons fonctionnelles ou personnelles. La rétrogradation volontaire s'effectue dans un grade du rang immédiatement inférieur à celui dans lequel le fonctionnaire est nommé.

Lorsque le nouveau grade est rattaché à une carrière fonctionnelle, le fonctionnaire est inséré dans l'échelle barémique la plus élevée moins une de la carrière fonctionnelle.

La rétrogradation volontaire n'est pas soumise à la condition de l'existence d'un emploi vacant.

Art. VIII 101. La rétrogradation volontaire est autorisée par l'autorité ayant compétence de nomination dans le grade auquel le fonctionnaire est rétrogradé, sur l'avis du conseil de direction compétent tel que fixé à l'article VIII 9, § 1^{er}.

TITRE 9. — Le changement de grade d'office

Art. VIII 102. Lors d'un changement de grade d'office, le fonctionnaire conserve les anciennetés acquises. Le cas échéant, il est intégré à l'échelon correspondant de la carrière fonctionnelle.

TITRE 10. — Dispositions transitoires**CHAPITRE 1^{er}. — La carrière hiérarchique du fonctionnaire**

Art. VIII 103. Par dérogation à l'article VIII 27, peut également être nommé au grade de secrétaire général :

1° le fonctionnaire ayant un grade du rang A2, qui était, avant le 1^{er} juin 1994, titulaire d'un grade du rang 15 et qui compte au moins deux ans d'ancienneté de grade;

2° le fonctionnaire ayant un grade du rang A2, qui

a) est rémunéré pendant au moins deux années dans l'échelle de traitement A213, A253 ou A263 ou

b) est rémunéré pendant au moins six années dans l'échelle de traitement A222 ou

c) est rémunéré pendant au moins seize années dans l'échelle de traitement A231 ou A241.

Art. VIII 104. § 1^{er}. Les lauréats d'un examen de recrutement, d'un examen d'accession au niveau supérieur, d'un examen d'avancement de grade donnant accès aux rangs 21 ou 22 ou d'une vérification des aptitudes professionnelles en vue d'un changement de grade dans les rangs 21 ou 22, organisés avant le 1^{er} janvier 1994, conservent leurs titres à la nomination dans le grade avec la même qualification du niveau B.

§ 2. Le fonctionnaire qui est rémunéré, le 30 juin 2002, dans une échelle de traitement du niveau E, est promu au niveau D, à partir du 1^{er} janvier suivant la première évaluation favorable, conformément au tableau joint en annexe 10 au présent arrêté.

Pour l'application du premier alinéa, vaut également comme première évaluation favorable, celle accordée après le 1^{er} janvier 2002 mais avant l'entrée en vigueur du présent arrêté.

Le secrétaire général détermine si un fonctionnaire ayant le grade d'agent technique est promu au grade d'assistant technique ou au grade d'assistant spécial.

§ 3. Par dérogation au § 2, les fonctionnaires qui, par voie de peine disciplinaire, ont été rétrogradés dans un grade du niveau E, sont promus au niveau D dès que la peine disciplinaire ait été radiée en application de l'article IX 26.

§ 4. Les fonctionnaires qui se trouvent, le 30 juin 2002, encore dans le niveau E, restent soumis à la réglementation mentionnée ci-dessous, jusqu'au 31 décembre suivant la première évaluation favorable :

1° le niveau E consiste en un rang : le rang E1;

2° lorsque le fonctionnaire du niveau E en fait la demande par écrit, l'entretien d'évaluation a lieu en présence d'un observateur de son choix;

3° le fonctionnaire du niveau E bénéficie de la carrière fonctionnelle suivante :

a) de la première à la deuxième échelle de traitement après 8 ans

de	E111 à E112
	E121 à E122

b) de la deuxième à la troisième échelle de traitement après 10 ans

de	E112 à E113
	E122 à E123
	E132 à E133

Art. VIII 105. Le fonctionnaire transféré, le 1^{er} janvier 1999, de la "Intercommunale Maatschappij van de Linker Scheldeoever", qui a réussi à l'examen de promotion au grade de brigadier, finalisé ou organisé avant la date de transfert du 1^{er} janvier 1999, conserve ses droits à la promotion au grade de technicien; en cas de promotion, celui-ci obtient l'échelle de traitement C123 s'il a été inséré dans l'échelle de traitement D201 ou D202 à la date de transfert.

L'avantage visé à l'alinéa précédent s'applique aussi au fonctionnaire qui est rémunéré sur base de l'échelle de traitement D201 ou D202 et qui réussit à un concours d'accession au grade de technicien.

CHAPITRE 2. — Dispositions particulières relatives à la carrière administrative

Section 1^{re}. — La carrière du premier conseiller du planning, transféré du Bureau du plan à la Région flamande

Art. VIII 106. § 1^{er}. Le secrétaire général du département des Affaires générales et des Finances peut renouveler le mandat actuel du premier conseiller du planning à l'administration du Planning et de la Statistique encore une fois pour une période de 9 ans. Pourtant, la durée du mandat ne peut jamais dépasser la limite d'âge de 65 ans.

§ 2. Au plus tard six mois avant la fin du mandat en cours, le fonctionnaire dirigeant de l'administration du Planning et de la Statistique formule une proposition motivée de prolongement du mandat au profit du secrétaire général.

§ 3. Lors du renouvellement de son mandat, le premier conseiller du planning peut être nommé conseiller en chef du planning. Les deux grades se situent dans le rang A2.

§ 4. Le mandataire ne peut obtenir du congé pour mission.

Art. VIII 107. A la fin de son dernier mandat, le fonctionnaire visé à l'article VIII 106, reçoit une indemnité de départ égale à autant fois le double de son salaire mensuel brut qu'il y a des mois entre la fin de son mandat et la date à laquelle il aura atteint l'âge de 65 ans.

Section 2. — Dispositions particulières portant règlement du statut de certains membres du personnel de l'administration des Voies hydrauliques et de la Marine

Art. VIII 108. § 1^{er}. Le garde et le premier garde des voies navigables qui, le 1^{er} janvier 1994, était en service à l'Administration de l'Infrastructure des Eaux et de la Marine, Services de Gestion (services de bac) et qui était inséré au grade d'assistant technique, peut être promu au grade de patron en chef à condition qu'il réussisse l'épreuve comparative des capacités d'avancement en grade.

§ 2. L'agent technique transféré de la Régie de Transport maritime qui, au 1^{er} juin 1997, est chargé de la fonction de cuisinier embarqué, peut être promu au grade d'assistant spécial (fonction de cuisinier embarqué) à condition qu'il réussisse une épreuve comparative particulière à laquelle il peut participer deux fois.

§ 3. Le motoriste, le chef-motoriste et le technicien naval, en service le 1^{er} juin 1997, peuvent être promus au grade de technicien naval en chef à condition qu'ils réussissent une épreuve comparative particulière à laquelle ils peuvent participer deux fois, sans préjudice des conditions de brevet d'un technicien naval en chef, tel que mentionné dans l'annexe 4.

Art. VIII 109. Les pilotes exerçant la fonction générale, qui ont rempli pendant au moins 130 jours la fonction de chef-pilote ou de second au cours des années 1993 et/ou 1994, peuvent participer à une épreuve comparative des capacités relative à la fonction de chef-pilote ou de second, organisée spécialement à leur intention.

Par dérogation aux dispositions de l'annexe 12 du présent arrêté, les pilotes auxquels sont applicables les dispositions de l'alinéa 1 peuvent obtenir un changement de fonction, lorsqu'ils sont porteurs d'un brevet de 2^e lieutenant au long cours, de capitaine ou patron au cabotage et étaient en service le 1^{er} novembre 1969.

En ce qui concerne les épreuves comparatives des capacités organisées pendant la période du 1^{er} janvier 1995 jusqu'au 31 mai 1995, il y lieu d'entendre par la mention "avoir atteint au moins le deuxième échelon de la carrière fonctionnelle" figurant dans les dispositions particulières relatives au changement de fonction dans le grade de pilote (rang A1), telles que définies à l'annexe 12 du présent arrêté : "être nommé au grade de pilote le 1^{er} juin 1993 au plus tard. ».

Section 3. — Dispositions particulières portant règlement du statut des membres du personnel des aéroports régionaux

Art. VIII 110. Pour les membres du personnel qui sont chargés de l'inspection aéroportuaire et qui ont suivi en 1997 le cours relatif à l'inspection aéroportuaire organisé par la Division du Transport de Personnes et des Aéroports, le fait d'avoir suivi ledit cours est assimilé à la possession du certificat, visé à l'article VIII 95, § 1^{er}.

Art. VIII 111. Le collaborateur chargé pendant plus de dix ans de l'inspection aéroportuaire entre en ligne de compte pour une promotion au grade de technicien en chef, chargé de l'inspection aéroportuaire.

CHAPITRE 3. — La rétrogradation volontaire

Art. VIII 112. Par dérogation à l'article VIII 100, le fonctionnaire qui était en service au Ministère de la Communauté flamande le 1^{er} janvier 1994, conserve le droit au traitement dont il bénéficiait avant sa rétrogradation volontaire jusqu'au moment où, en application de sa nouvelle échelle de traitement, il reçoit un traitement au moins égal à son ancien traitement.

PARTIE IX. — LE REGIME DISCIPLINAIRE

TITRE 1^{er}. — Les peines disciplinaires

Article IX 1. Le fonctionnaire peut être soumis à une procédure disciplinaire :

1° lorsqu'il ne s'acquitte pas de ses devoirs et lorsqu'il commet une infraction à la réglementation en matière de cumul, stipulés à la partie III;

2° après avoir encouru une condamnation pénale.

Art. IX 2. Les peines disciplinaires suivantes peuvent être prononcées :

1° le blâme;

2° la retenue de traitement;

3° la suspension disciplinaire;

4° la régression barémique;

5° la rétrogradation;

6° la démission d'office;

7° la révocation

Art. IX 3. La retenue de traitement est appliquée pour une période de trois mois au maximum et ne peut excéder un cinquième de la rémunération nette.

Art. IX 4. La suspension disciplinaire est prononcée pour une période de trois mois au maximum et peut provoquer une retenue de traitement qui ne peut dépasser un cinquième de la rémunération nette.

Lors de la suspension disciplinaire, le fonctionnaire se trouve dans une position administrative de non-activité avec conservation de salaire. Le fonctionnaire n'a pas droit à la promotion par avancement de grade et aux augmentations de traitement et d'échelle de traitement.

Art. IX 5. § 1^{er}. La régression barémique consiste en l'attribution d'une échelle de traitement inférieure du même grade.

Le fonctionnaire prend son rang dans la nouvelle échelle de traitement à la date à laquelle l'échelle de traitement inférieure produit ses effets.

La régression barémique ne peut en aucun cas avoir pour conséquence que le fonctionnaire concerné bénéficie d'un traitement inférieur qu'en cas de rétrogradation.

§ 2. La rétrogradation consiste en l'attribution d'un grade d'un rang inférieur classé dans le même niveau ou dans un niveau inférieur.

La rétrogradation a pour conséquence que l'échelle de traitement attachée au grade auquel le fonctionnaire est rétrogradé, est attribuée.

Le fonctionnaire prend son rang dans le nouveau grade à la date à laquelle le grade inférieur produit ses effets.

TITRE 2. — La procédure disciplinaire**CHAPITRE 1^{er}. — L'autorité compétente**

Art. IX 6. La peine disciplinaire est proposée par un supérieur hiérarchique du niveau A du fonctionnaire.

Pour le fonctionnaire du rang A4, la peine disciplinaire est proposée par un Ministre flamand fonctionnellement compétent ou un Ministre flamand compétent pour la gestion individuelle des membres du personnel.

Art. IX 7. La peine disciplinaire est prononcée par le premier supérieur hiérarchique au moins du rang A2A ou supérieur du fonctionnaire qui a proposé la peine disciplinaire.

Si la peine disciplinaire est proposée par un fonctionnaire du rang A4, elle est prononcée par le collège des secrétaires généraux.

Pour le fonctionnaire du rang A4, la peine disciplinaire est prononcée par deux Ministres flamands désignés par le Gouvernement flamand mais autres que celui qui a proposé la peine disciplinaire. Le Ministre qui a fait la proposition, ne participe pas non plus à la réunion du Gouvernement flamand à laquelle sont désignés les Ministres qui devront prononcer la peine disciplinaire.

Art. IX 8. Après avis de la Chambre de Recours, la peine disciplinaire, à l'exception de la révocation, est prononcée définitivement par le premier supérieur hiérarchique du fonctionnaire qui a prononcé la peine disciplinaire en première instance. En cas de révocation, la peine disciplinaire est prononcée définitivement, après avis de la Chambre de recours, par le supérieur hiérarchique du rang A4 du fonctionnaire qui a prononcé la peine disciplinaire en première instance.

Si la peine disciplinaire est prononcée en première instance par un fonctionnaire du rang A4, elle est prononcée définitivement par le collège des secrétaires généraux.

Si la peine disciplinaire est prononcée en première instance par le collège des secrétaires généraux, elle est prononcée définitivement par le(s) Ministre(s) flamand(s) se minister(s) compétent(s) pour la gestion individuelle des membres du personnel.

Pour le fonctionnaire du rang A4, la peine disciplinaire est prononcée définitivement par le Gouvernement flamand.

Art. IX 9. Si un secrétaire général refuse de proposer une peine disciplinaire contre un fonctionnaire dont il est le premier supérieur hiérarchique, un Ministre flamand fonctionnellement compétent pour ce fonctionnaire ou un Ministre flamand compétent pour la gestion individuelle des membres du personnel peut le remplacer.

Dans ce cas, la peine disciplinaire est prononcée en première instance par deux Ministres flamands désignés par le Gouvernement flamand, mais autres que celui ayant proposé la peine disciplinaire, et après avis de la chambre de recours. Le Ministre qui a proposé la peine disciplinaire ne participe pas à la réunion du Gouvernement flamand à laquelle sont désignés les Ministres qui devront prononcer la peine disciplinaire.

Art. IX 10. Le secrétaire général qui a proposé ou prononcé une peine disciplinaire, ne participe pas à la délibération du collège des secrétaires généraux relative au prononcé ou au prononcé définitif.

Les membres du Gouvernement flamand qui ont proposé ou prononcé une peine disciplinaire, ne participent pas à la délibération du Gouvernement flamand relative au prononcé définitif.

CHAPITRE 2. — La procédure

Art. IX 11. La proposition d'infliger une peine disciplinaire est formulée par écrit, est motivée et communiquée au fonctionnaire concerné, qui reçoit une copie. La proposition mentionne explicitement quelle peine disciplinaire est proposée.

Le fonctionnaire qui a fait la proposition, transmet simultanément la proposition à l'autorité compétente qui prononcera.

Art. IX 12. § 1^{er}. L'autorité compétente pour prononcer la peine disciplinaire, convoque par lettre recommandée le fonctionnaire qui sera entendu à sa défense, dans les quinze jours civils suivant la date de la proposition.

La convocation doit mentionner :

- 1° les faits imputés;
- 2° la peine disciplinaire qui est proposée;
- 3° le lieu, la date et l'heure de l'audition;
- 4° le droit de l'intéressé de se faire assister par un conseiller ou de se faire représenter par cette personne en cas d'empêchement légitime;
- 5° le lieu où et le délai dans lequel on peut prendre connaissance du dossier disciplinaire et le droit de faire des photocopies gratuites.

§ 2. A leur demande, l'intéressé et son conseiller peuvent consulter le dossier disciplinaire avant que la défense ait lieu. Ils disposent d'un délai de quinze jours civils après réception de la convocation pour prendre connaissance du dossier.

§ 3. Il est dressé un procès-verbal de l'interrogatoire, dont l'intéressé ou le conseiller peut obtenir une copie. Sous peine de nullité, le fonctionnaire ou le conseiller peut, dans les cinq jours ouvrables après la défense orale, formuler par écrit ses défenses. Le mémoire justificatif est annexé au dossier.

Art. IX 13. L'autorité compétente prononce la peine disciplinaire dans les quinze jours civils après avoir entendu le fonctionnaire à sa défense.

La peine disciplinaire est notifiée par lettre recommandée dans les deux jours ouvrables après le prononcé, et prend cours le troisième jour ouvrable suivant la date de la lettre recommandée, excepté en cas de révocation et de démission d'office. Seulement en cas de révocation et de démission d'office, le recours formé par le fonctionnaire contre ces peines disciplinaires suspend l'effet de celles-ci. Dans ces cas, le fonctionnaire est toutefois suspendu d'office dans l'intérêt du service, à compter du troisième jour ouvrable suivant la date de la lettre recommandée lui communiquant la peine disciplinaire, jusqu'au jour où la peine disciplinaire est devenue définitive par application de l'article IX 14.

Art. IX 14. La peine disciplinaire est définitive le jour suivant l'expiration du délai d'introduction du recours ou après que l'autorité compétente a communiqué, sur avis de la Chambre de Recours, sa décision par lettre recommandée.

Art. IX 15. Le fonctionnaire contre lequel une peine disciplinaire est prononcée, peut introduire un recours motivé auprès de la Chambre de Recours dans les quinze jours civils, prenant cours le jour suivant la communication du prononcé par lettre recommandée.

Art. IX 16. La Chambre de Recours délibère dans les trente jours civils après réception du recours.

A défaut d'une délibération dans le délai déterminé, le recours est traité comme si un avis favorable avait été donné.

Art. IX 17. Dans les quinze jours civils après qu'un avis motivé a été émis, la Chambre de Recours transmet le dossier à l'autorité compétente pour prononcer définitivement la peine disciplinaire. Elle mentionne par quel nombre de voix, pour ou contre, le vote a été acquis. Le vote a lieu au scrutin secret.

L'avis est notifié simultanément au requérant.

Art. IX 18. L'autorité compétente pour prononcer définitivement, prend une décision motivée dans les quinze jours civils de la réception de l'avis de la Chambre de Recours.

Elle ne peut évoquer d'autres faits que ceux qui ont servi de motif pour l'avis de la Chambre de Recours.

La décision de l'autorité compétente est transmise au fonctionnaire concerné par lettre recommandée dans les deux jours ouvrables et est communiquée, à titre d'information, au greffier de la Chambre de Recours.

CHAPITRE 3. — *Caractéristiques générales de la procédure disciplinaire*

Art. IX 19. Lorsque plus d'un fait est reproché au fonctionnaire, ceci ne peut toutefois donner lieu qu'à une seule procédure et au prononcé d'une seule peine disciplinaire.

Si un nouveau fait est reproché au fonctionnaire au cours de la procédure disciplinaire, une nouvelle procédure peut être entamée sans que la procédure en cours en soit interrompue.

Art. IX 20. Sans préjudice d'éléments nouveaux justifiant la réouverture d'un dossier, personne ne peut être assujettie à une action disciplinaire pour des faits déjà sanctionnés.

Art. IX 21. L'autorité compétente ne peut prononcer une peine plus lourde que celle qui a été prononcée avant le recours.

Elle ne peut prendre en considération que les faits qui ont justifié la procédure disciplinaire.

La peine disciplinaire ne peut avoir effet sur une période précédant le prononcé.

Art. IX 22. L'action pénale est suspensive de la procédure et du prononcé disciplinaires.

Quel que soit le résultat de l'action pénale, seuls l'autorité administrative ou, le cas échéant, les Ministres flamands compétents ou le Gouvernement flamand restent juge de l'opportunité de prononcer une peine disciplinaire.

Art. IX 23. L'action disciplinaire ne peut se rapporter qu'à des faits qui ont été constatés dans un délai de six mois précédant la date à laquelle l'action est entamée.

Lors de la fixation de la peine, des mentions significatives figurant au dossier individuel peuvent toutefois être prises en considération.

En cas d'action pénale pour les mêmes faits, ce délai prend cours le jour auquel l'autorité judiciaire communique à l'autorité disciplinaire qu'une décision irrévocable a été prononcée ou que la procédure pénale est terminée.

Art. IX 24. Toute peine disciplinaire est signalée sur un état à annexer au dossier d'évaluation et est reprise dans le dossier du personnel.

Art. IX 25. Les délais fixés au présent titre sont suspendus au mois d'août et entre Noël et le Nouvel an.

TITRE 3. — **La radiation des peines disciplinaires**

Art. IX 26. § 1^{er}. A l'exception de la révocation et la démission d'office, toute peine disciplinaire est radiée du dossier individuel du fonctionnaire aux conditions fixées au § 2.

§ 2. La radiation des peines disciplinaires est opérée d'office après une période qui est égale à :

- un an pour le blâme;
- quatre ans pour la retenue de traitement;
- six ans pour la suspension disciplinaire;
- huit ans pour la régression barémique ou la rétrogradation.

Art. IX 27. La présente partie s'applique également au stagiaire.

PARTIE X. — **LA SUSPENSION DANS L'INTERET DU SERVICE**

Artikel X 1. Lorsque l'intérêt du service le requiert, le fonctionnaire en service effectif peut être suspendu de ses fonctions dans les conditions fixées dans cette partie.

Art. X 2. § 1^{er}. La suspension dans l'intérêt du service peut uniquement être prononcée par une autorité compétente pour prononcer des peines disciplinaires.

Des autorités compétentes pour proposer une peine disciplinaire, peuvent également proposer une suspension dans l'intérêt du service.

L'autorité qui prononce la suspension dans l'intérêt du service ne peut être celle qui la propose.

§ 2. Le fonctionnaire est entendu au préalable pour les faits qui lui sont reprochés. Il peut se faire assister d'une personne de son choix.

Les raisons pour procéder à la suspension dans l'intérêt du service sont communiquées par écrit au fonctionnaire, au plus tard trois jours ouvrables avant l'audition.

Le fonctionnaire est invité à viser les propositions et décisions de suspension dans l'intérêt du service. Si le fonctionnaire refuse de ou est inapte à viser, ces propositions et décisions lui sont communiquées par lettre recommandée.

Art. X 3. L'autorité compétente pour prononcer la suspension dans l'intérêt du service peut priver le fonctionnaire visé à l'article X 1^{er} du droit de faire valoir ses titres à la promotion et à l'avancement de traitement, et son traitement peut être réduit dans les cas suivants :

- 1° lorsque le fonctionnaire fait l'objet de poursuites pénales;
- 2° lorsque le fonctionnaire fait l'objet de poursuites disciplinaires en raison d'une faute grave pour laquelle il y a soit flagrant délit, soit des indices probants.

La retenue de traitement ne peut excéder un cinquième de la rémunération nette.

Art. X 4. La suspension dans l'intérêt du service prend cours soit le jour après que le fonctionnaire a visé la décision de suspension dans l'intérêt du service, soit le jour après présentation de la lettre recommandée par laquelle la décision lui est communiquée.

Art. X 5. A l'expiration d'un délai de quinze jours civils prenant cours à la date que la suspension dans l'intérêt du service produit ses effets, le fonctionnaire peut introduire un recours auprès de la Chambre de Recours.

Si la Chambre de Recours émet un avis défavorable sur l'annulation de la suspension, la suspension dans l'intérêt du service est maintenue.

Si la Chambre de Recours émet un avis favorable sur l'annulation de la suspension, l'autorité compétente, pour prononcer définitivement les peines disciplinaires, prend la décision.

Art. X 6. Le fonctionnaire qui dispose de faits nouveaux, peut introduire un nouveau recours contre sa suspension dans l'intérêt du service, dès qu'un délai d'au moins trois mois s'est écoulé depuis le dernier avis défavorable de la Chambre de Recours ou depuis la dernière décision de maintien de la suspension.

Art. X 7. Sans préjudice de l'instruction ou de la poursuite pénale, la suspension dans l'intérêt du service ne peut excéder un délai de six mois.

Lors d'une instruction et/ou d'une poursuite pénales, la période de la suspension dans l'intérêt du service ne peut excéder la durée de l'enquête et/ou de la poursuite.

Art. X 8. Si le prononcé pénal, l'arrangement à l'amiable ou le classement est notifié à l'autorité, elle décide si la suspension dans l'intérêt du service est supprimée ou maintenue pour la durée de la procédure disciplinaire.

Art. X 9. La suspension dans l'intérêt du service se termine de droit lorsque le prononcé disciplinaire sur les mêmes faits pour lesquels le membre du personnel était suspendu dans l'intérêt du service, devient définitif, sauf en cas de révocation.

Art. X 10. Lorsque le fonctionnaire n'est plus poursuivi, son dossier est classé ou l'acquittement pénal ou disciplinaire a acquis force de chose jugée, les décisions prises en vertu de l'article X 3 concernant la retenue de traitement et la privation du droit du fonctionnaire de faire valoir ses titres à l'avancement de traitement et l'échelle de traitement sont annulées.

Art. X 11. La décision par laquelle le fonctionnaire est suspendu dans l'intérêt du service ne peut produire effet pour une période antérieure à la date à laquelle la suspension est prononcée.

Art. X 12. Si, une fois terminé l'examen disciplinaire, une suspension est infligée au fonctionnaire comme peine disciplinaire, cette suspension a effet rétroactif par dérogation à l'article IX 21, deuxième alinéa. En ce cas, la durée de la suspension dans l'intérêt du service est imputée à due concurrence sur la durée de la suspension disciplinaire.

La suspension ne rétroagit pas à une date antérieure à celle à laquelle les mesures prises en exécution de l'article X 3 ont produit leurs effets.

Art. X 13. La présente partie s'applique également au stagiaire.

PARTIE XI. — LES CONGES

TITRE 1^{er}. — Dispositions générales

Article XI 1. Le fonctionnaire est en tout ou en partie dans une des positions administratives suivantes :

- 1° en activité de service;
- 2° en non-activité.

Art. XI 2. § 1^{er}. Le fonctionnaire en activité de service a droit au traitement et à un avancement de grade, d'échelle de traitement et de traitement, à moins qu'il ne soit stipulé autrement.

§ 2. Le fonctionnaire en non-activité n'a pas droit au traitement, à l'avancement de grade, d'échelle de traitement et de traitement, à moins qu'il ne soit stipulé autrement.

§ 3. Le fonctionnaire ne peut être mis ou maintenu en non-activité s'il se trouve dans les conditions requises pour obtenir une pension de retraite.

Art. XI 3. Pour la détermination de sa position administrative, le fonctionnaire est toujours censé être en activité de service, sauf disposition formelle le plaçant en non-activité.

Art. XI 4. Sans préjudice de l'application éventuelle d'une sanction disciplinaire ou d'une mesure administrative, le fonctionnaire qui est absent sans permission ou notification, est en non-activité, sauf en cas de force majeure.

Art. XI 5. Par dérogation à l'article XI 4, le fonctionnaire qui prend part à une interruption de travail organisée, est en activité de service et ne perd son traitement qu'au prorata de la durée de son absence.

Art. XI 6. § 1^{er}. Les congés mentionnés dans la présente partie, sont accordés par le chef hiérarchique.

§ 2. Le Ministre flamand qui a la Fonction publique dans ses attributions, détermine les modalités relatives aux délais de demande, à la procédure de demande, à la façon de prendre ces congés, la possibilité de préavis et les délais de préavis des congés.

Art. XI 7. Les congés exprimés en jours de travail sous les titres 2, 10 et 11 de la présente partie et le contingent dont question à l'article XI 22 sont convertis en fonction du tour de rôle 6/5, pour les pilotes exerçant la fonction générale, au moyen de la formule suivante.

$$A = B \times (C/D)$$

dans laquelle :

A = le nombre de jours de congé de tour de rôle à calculer;

B = le nombre de jours de congé de 7 heures 36;

C = le nombre de jours de disponibilité, à savoir 199;

D = le nombre de jours de travail de 7 heures 36, à savoir 261.

Art. XI 8. Le membre du personnel qui est occupé dans le régime de la semaine de 4 jours, a droit, en ce qui concerne les congés exprimés en jours de travail, à un équivalent du nombre de jours de congé fixé à la présente partie.

Art. XI 9. Le présent titre s'applique également au stagiaire.

TITRE 2. — Congés annuels de vacances et jours fériés

Art. XI 10. § 1^{er}. Le fonctionnaire jouit d'un congé annuel de vacances de 35 jours ouvrables dont 10 jours ouvrables doivent être pris de suite.

Le congé de vacances est pris selon les convenances du fonctionnaire et les nécessités du service.

Par dérogation à l'alinéa précédent, le fonctionnaire a le droit de prendre, dans les limites des 35 jours ouvrables, 4 jours ouvrables de congé de vacances sans que l'intérêt du service puisse lui être opposé.

§ 2. Le congé annuel de vacances est pris avant la fin de l'année civile.

Dans des cas exceptionnels, le fonctionnaire est autorisé à reporter cinq jours ouvrables à l'année suivante.

§ 3. Par dérogation au § 1^{er}, les fonctionnaires mentionnés ci-dessous qui sont occupés auprès des Institutions communautaires d'Assistance spéciale à la Jeunesse ont droit au nombre de jours de congé annuels visé ci-dessous :

1° spécialiste en chef ayant la fonction d'accompagnateur en chef-responsable d'équipe;

2° spécialiste et collaborateur ayant la fonction d'accompagnateur;

3° assistant technique

4° spécialiste, collaborateur, technicien, assistant technique et assistant en chef ayant la fonction d'enseignant spécialisé ou d'enseignant.

Age	Nombre de jours de congé
de 45 à 49 ans inclus	36 jours
de 50 à 54 ans inclus	48 jours
de 55 à 64 ans inclus	60 jours

Art. XI 11. Chaque période d'activité de service donne droit à un congé annuel de vacances.

Lorsqu'un fonctionnaire entre en service ou cesse définitivement ses fonctions en cours de l'année, ses congés de vacances seront diminués proportionnellement pendant l'année en cours.

Le nombre de jours de vacances est diminué proportionnellement du nombre de jours de congé non rémunérés pendant l'année en cours et, en cas d'impossibilité, pendant l'année suivante.

Art. XI 12. § 1^{er}. Le fonctionnaire est en congé les jours fériés légaux et décrétaux, et le 2, le 15 novembre et le 26 décembre.

§ 2. En compensation des jours de vacances visés au § 1^{er} qui coïncident avec un samedi ou un dimanche, le fonctionnaire qui n'est pas occupé en service continu est en congé pour la période entre Noël et le Nouvel an.

Le fonctionnaire visé au premier alinéa qui est obligé de travailler l'un des jours mentionnés au § 1^{er} ou au cours de la période entre Noël et le Nouvel an en raison des nécessités de service, reçoit en compensation et dans une mesure proportionnelle des jours de vacances qui peuvent être pris aux mêmes conditions que le congé annuel de vacances.

§ 3. Le fonctionnaire occupé en service continu qui travaille ou qui est libre, les jours visés au § 1^{er}, reçoit en compensation des jours de vacances qui peuvent être pris aux mêmes conditions que le congé annuel de vacances.

Art. XI 13. Les jours de vacances fixés dans le présent titre sont assimilés à une période d'activité de service. Ils ne sont pas suspendus en cas de maladie mais bien en cas d'hospitalisation du fonctionnaire et la période de rétablissement qui y suit éventuellement.

Art. XI 14. Le présent titre s'applique également au stagiaire.

TITRE 3. — Congé de maternité et d'accueil

Section 1^{re}. — Congé de maternité

Art. XI 15. Le congé de maternité visé à l'article 39 de la loi sur le travail du 16 mars 1971 est assimilé à une période d'activité de service.

L'absence pour maladie pendant la période de sept semaines précédant la date d'accouchement est assimilée au congé de maternité. En cas de naissance multiple, cette période est portée à neuf semaines.

Si l'accouchement a lieu après la date fixée par le médecin, le congé est prolongé jusqu'à la date réelle de l'accouchement.

La période avec laquelle le congé postnatal peut être prolongé, est diminuée, en cas de naissance prématurée, des jours auxquels des prestations ont été effectuées au cours de la période de sept jours précédant l'accouchement.

Lorsque le nouveau-né doit rester à l'hôpital pendant au moins huit semaines à compter de la naissance, la mère peut reporter le restant du congé de maternité prénatal jusqu'au moment où l'enfant vient à la maison. En cas de décès de l'enfant dans l'année suivant sa naissance, la mère peut prendre le restant du congé de maternité auquel elle a droit.

Art. XI 16. Pour un seul nouveau-né, la période rémunérée de congé de maternité ne peut pas dépasser quinze semaines, et dix-sept semaines pour une naissance multiple, sauf dans le cas visé à l'article XI 15, troisième alinéa.

Art. XI 17. § 1^{er}. En cas de décès de la mère, le père de l'enfant a droit au congé de paternité, dont la durée ne peut excéder la partie du congé d'accouchement n'ayant pas été prise par la mère au moment de son décès.

§ 2. Lors d'une hospitalisation de la mère, le père de l'enfant a droit au congé de paternité, qui débute au plus tôt le huitième jour à compter de la naissance de l'enfant, à condition que l'hospitalisation de la mère dure plus de sept jours et que le nouveau-né ait quitté l'hôpital.

Le congé de paternité expire au moment où l'hospitalisation de la mère prend fin et au plus tard au terme de la période correspondante à la partie du congé d'accouchement qui n'était pas encore prise par la mère au moment de son hospitalisation.

§ 3. Le congé de paternité visé aux §§ 1^{er} et 2 est assimilé à une période d'activité de service.

Art. XI 18. Les dispositions de la présente section ne s'appliquent qu'en cas d'une grossesse qui a duré au moins 180 jours.

Section 2. — Congé d'accueil

Art. XI 19. Un congé d'accueil est accordé au fonctionnaire, à sa demande, lorsqu'un enfant de moins de dix ans est recueilli dans son foyer en vue de son adoption ou de la tutelle officieuse.

Le congé est de six semaines au plus ou de quatre semaines au plus, selon que l'enfant accueilli n'a pas atteint ou a atteint l'âge de trois ans.

La durée maximum du congé d'accueil est doublée lorsque l'enfant accueilli est handicapé.

Si un seul des partenaires cohabitants est adoptant ou exerce la tutelle officieuse, celui-ci seul peut bénéficier du congé.

Le congé d'accueil est assimilé à une période d'activité de service.

Art. XI 20. Le présent titre s'applique également au stagiaire.

TITRE 4. — Congé parental

Art. XI 21. Le fonctionnaire qui se trouve dans l'activité de service, a droit à un congé parental à l'occasion de la naissance ou de l'adoption d'un enfant.

Le congé parental peut être pris jusqu'à l'âge de 10 ans de l'enfant.

La durée de ce congé est de trois mois au maximum.

Le congé parental n'est pas rémunéré. Il est pour le reste assimilé à l'activité de service.

Art. XI 22. Le congé parental peut également être accordé au stagiaire.

TITRE 5. — Congé de maladie

Art. XI 23. § 1^{er}. Le fonctionnaire qui est absent pour cause de maladie ou d'accident, jouit d'un congé de maladie.

§ 2. Le congé de maladie est assimilé à une période d'activité de service.

Art. XI 24. § 1^{er}. Le fonctionnaire qui est en congé de maladie, est soumis au contrôle d'un organe de contrôle médical conformément aux règles fixées par le Ministre flamand qui a la Fonction publique dans ses attributions. L'organe de contrôle médical est désigné par le Ministre flamand qui a la Fonction publique dans ses attributions.

§ 2. Lorsque le fonctionnaire ne peut pas se rallier à la décision du médecin de contrôle, il peut faire appel à une procédure d'arbitrage dont les modalités sont fixées par le Ministre flamand qui a la Fonction publique dans ses attributions.

Art. XI 25. § 1^{er}. Lorsque le fonctionnaire, au cours de sa carrière, à compter du 1^{er} janvier 1994, a été absent pour cause de maladie pendant 666 jours ouvrables, l'organe de contrôle médical visé à l'article XI 24 peut proposer au Service de Santé administratif de déclarer le fonctionnaire définitivement inapte.

Les jours de congé de vacances que le fonctionnaire n'a pas pris en raison d'une maladie de longue durée, sont déduits du nombre cité au premier alinéa.

§ 2. Les jours d'absence pour cause de maladie que le fonctionnaire a pris, à partir du 1^{er} janvier 1994, auprès d'un Etablissement scientifique flamand, sont comptés comme jours de maladie au ministère.

§ 3. Les jours d'absence pour cause de maladie que le fonctionnaire a pris, à partir du 1^{er} janvier 1995, auprès d'un Organisme public flamand ayant un statut du personnel comparable et, à partir du 1^{er} octobre 2000 auprès de « Export Vlaanderen », sont comptés comme jours de maladie au ministère.

Art. XI 26. Le fonctionnaire qui, au cours d'une mission auprès d'un Gouvernement étranger, d'une administration publique étrangère ou d'un organisme international, a été mis à la retraite pour cause d'invalidité et bénéficie d'une pension allouée par cette autorité publique ou organisme, peut être déclaré définitivement inapte avant l'expiration du délai de 666 jours ouvrables visé à l'article XI 25, § 1^{er}.

Art. XI 27. § 1^{er}. L'organe de contrôle médical peut imposer ou autoriser l'exercice de prestations à temps partiel pour cause de maladie d'au moins 50 % pour une période de six mois au maximum, s'il estime qu'un fonctionnaire qui est absent pour cause de maladie ou d'accident de droit commun, est apte à reprendre ses fonctions par prestations à temps partiel.

L'accomplissement de prestations à temps partiel peut être prolongé à plusieurs reprises par l'organe de contrôle médical par une période de six mois au maximum.

§ 2. L'absence du fonctionnaire pendant une période de prestations à temps partiel pour cause de maladie est considérée comme congé de maladie. La déduction du nombre de jours cité à l'article XI 25, § 1^{er}, se fait au prorata.

Art. XI 28. § 1^{er}. Le congé de maladie est accordé pour la durée de l'absence lorsqu'il est provoqué par :

- 1° un accident de travail;
- 2° un accident survenu sur le chemin du travail;
- 3° une maladie professionnelle;

4° la dispense de travail accordée à la fonctionnaire enceinte ou allaitant son enfant, occupée dans un milieu de travail nocif, après qu'il a été constaté qu'il est impossible de la déplacer à un autre lieu de travail ou à un lieu de travail adapté.

Ces absences ne sont pas déduites du contingent de 666 jours ouvrables visés à l'article XI 25, § 1^{er}.

§ 2. Lorsque son absence est due aux raisons visées au § 1^{er}, 1° à 3° inclus, ou à un accident, provoquées par la faute d'un tiers, le fonctionnaire ne perçoit son traitement qu'à titre d'avance versée sur l'indemnité due par le tiers et récupérable à charge de ce dernier.

Dans ce cas, la Communauté flamande - la Région flamande est subrogée de droit dans les droits, actions et voies de droit que l'intéressé pourrait faire valoir contre l'auteur de l'accident et ce jusqu'à concurrence du traitement.

§ 3. Le secrétaire général du département concerné prend la décision juridique concernant la reconnaissance d'accidents du travail et d'accidents survenus sur le chemin du travail et concernant l'octroi d'une indemnité en cas d'accident du travail, d'accident survenu sur le chemin du travail et de maladies professionnelles dans le secteur public.

Art. XI 29. Le présent titre s'applique également aux fonctionnaires du ministère qui habitent et/ou sont occupés à l'étranger, ainsi qu'aux stagiaires.

TITRE 6. — Congés pour prestations à temps partiel

Art. XI 30. § 1^{er}. Le fonctionnaire ayant obtenu un congé pour prestations à temps partiel, est tenu d'accomplir au moins 50 pour cent de la durée du travail normale.

§ 2. L'autorité qui autorise le congé pour prestations à temps partiel, juge si l'octroi de l'autorisation est compatible avec le bon fonctionnement du service.

Pour le secrétaire général, le congé pour prestations à temps partiel est autorisé par le Gouvernement flamand; pour le fonctionnaire dirigeant l'autorisation est donnée par le secrétaire général, et pour le chef de division, elle est donnée par le fonctionnaire dirigeant.

§ 3. L'autorité qui autorise le congé pour prestations à temps partiel, notifie sa décision au fonctionnaire dans le mois de la réception de la demande, sinon la décision est réputée favorable.

§ 4. Le fonctionnaire du rang A2 et inférieur peut former un recours auprès de la Chambre de Recours dans les quinze jours civils de la notification de la décision.

Après que la Chambre de Recours a rendu son avis, la décision définitive est prise par le secrétaire général. Celui-ci prend une décision dans les 15 jours civils de la réception de l'avis de la Chambre de Recours, sinon la décision est réputée favorable pour l'intéressé.

§ 5. Par dérogation au § 1^{er}, le congé pour prestations à temps partiel pour le pilote exerçant la fonction générale n'est possible que sous la forme d'une réduction des prestations à 50 % du temps normal de prestations. Les prestations sont effectuées par le pilote exerçant la fonction générale en fonction d'un cycle complet de 6 jours ouvrables, en et par le pilote exerçant la fonction de second ou capitaine du bateau-pilote en fonction du cycle de navigation du cotre ou du ravitailleur.

Art. XI 31. Le congé de maladie ne met pas fin au régime de congé pour prestations à temps partiel.

Art. XI 32. § 1^{er}. Le congé pour prestations à temps partiel est assimilé à une période d'activité de service de cinq ans. L'absence n'est toutefois pas rémunérée.

§ 2. A l'expiration du délai de cinq ans, le fonctionnaire bénéficiant d'un congé pour prestations à temps partiel, est en non-activité au cours de son absence. Il peut néanmoins faire valoir ses titres aux promotions.

§ 3. Moyennant préavis, il peut être mis fin au congé pour prestations à temps partiel par le fonctionnaire et par l'autorité qui a donné l'autorisation.

Art. XI 33. Le congé pour prestations à temps partiel n'est un droit que pour les fonctionnaires suivants :

- 1° le fonctionnaire de niveau B ou d'un rang inférieur ayant atteint l'âge de cinquante ans;
- 2° le fonctionnaire ayant à charge au moins deux enfants n'ayant pas atteint l'âge de quinze ans, à l'exception du fonctionnaire exerçant la fonction dirigeante de chef de division, fonctionnaire dirigeant ou secrétaire général ou qui bénéficie, en tant que fonctionnaire du rang A1 dans un service extérieur, d'une allocation de chef de division.

TITRE 7. — Congés pour interruption de carrière

Section 1^{re}. — Dispositions générales

Art. XI 34. § 1^{er}. Le fonctionnaire peut interrompre sa carrière par des périodes consécutives ou non d'au moins six mois et d'au plus douze mois.

Au total, la période pendant laquelle le fonctionnaire peut interrompre à temps plein sa carrière ne peut excéder soixante-douze mois et la période pendant laquelle il peut interrompre à mi-temps sa carrière ne peut dépasser soixante-douze mois. Une interruption à temps plein de la carrière peut prendre cours immédiatement après une interruption à mi-temps et vice-versa.

La durée maximale d'une interruption à temps plein ou à mi-temps de la carrière est toutefois réduite de la durée des interruptions respectivement à temps plein ou à mi-temps de la carrière dont le fonctionnaire ou l'agent contractuel a bénéficié auprès du même ou d'un autre employeur.

§ 2. Par dérogation au § 1^{er} un fonctionnaire âgé de cinquante ans au moins peut jouir d'une interruption à mi-temps de sa carrière jusqu'à ce qu'il atteigne l'âge de la retraite, à condition qu'il s'engage par écrit de ne pas mettre fin à l'interruption à mi-temps de sa carrière avant sa mise à la retraite.

Un fonctionnaire d'au moins cinquante ans peut bénéficier d'une interruption à mi-temps de la carrière jusqu'à l'âge de la retraite sans préjudice de la durée totale des interruptions de carrière dont il a joui avant le début de l'interruption à mi-temps de la carrière jusqu'à l'âge de la retraite.

§ 3. Par dérogation au § 1^{er} le fonctionnaire exerçant la fonction dirigeante de chef de division, fonctionnaire dirigeant ou secrétaire général, et le fonctionnaire du rang A1 dans un service extérieur qui bénéficie d'une allocation de chef de division, sont exclus de l'avantage de l'interruption de la carrière.

Pour un fonctionnaire non dirigeant du rang A2 ou supérieur, le congé pour interruption de carrière est une faveur en fonction du bon fonctionnement du service.

Le stagiaire est exclu de l'interruption de la carrière.

Art. XI 35. Le fonctionnaire en congé pour interruption de carrière se trouve en activité de service, mais n'a pas droit à un traitement. En cas d'une interruption à temps plein de la carrière, il n'a pas droit non plus à une promotion d'échelle de traitements.

Art. XI 36. § 1^{er}. Le congé de maladie ou le congé de maternité ne met pas fin à l'interruption de la carrière.

§ 2. L'interruption à mi-temps de la carrière ne peut être combinée avec un congé pour prestations à temps partiel.

Art. XI 37. Moyennant préavis, le fonctionnaire peut mettre fin à l'interruption de la carrière.

Section 2. — Congé pour la prestation de soins palliatifs.

Art. XI 38. Par dérogation à l'article XI 34, § 1^{er}, la durée de l'interruption de carrière pour la prestation de soins palliatifs s'élève à un mois par patient, une fois renouvelable d'un mois.

Art. XI 39. L'interruption de la carrière pour la prestation de soins palliatifs n'est pas incluse dans la période des soixante-douze mois d'interruption à temps plein de la carrière et des soixante-douze mois d'interruption à mi-temps de la carrière dont le fonctionnaire peut bénéficier au maximum.

Art. XI 40. Par dérogation à l'article XI 34, § 3, le droit à une interruption de carrière pour la prestation de soins palliatifs vaut pour tous les fonctionnaires et stagiaires.

Section 3. — Assistance ou prestation de soins à un membre du ménage ou de la famille souffrant d'une maladie grave

Art. XI 41. § 1^{er}. Par dérogation à l'article XI 34, § 1^{er}, la durée maximale de l'interruption à temps plein de la carrière pour assistance ou prestation de soins à un membre du ménage ou de la famille souffrant d'une maladie grave est de 12 mois par malade et la durée maximale de l'interruption à mi-temps de la carrière pour assistance ou prestation de soins à un membre du ménage ou de la famille souffrant d'une maladie grave est de 24 mois par malade.

La durée maximale de 12 ou de 24 mois est toutefois réduite de la durée des interruptions respectivement à temps plein ou à mi-temps de la carrière dont le fonctionnaire a bénéficié en tant que fonctionnaire ou agent contractuel du même ou d'un autre employeur pour fournir une assistance ou dispenser des soins au même malade.

§ 2. Par dérogation à l'article XI 34 § 1^{er}, l'interruption de carrière pour assistance ou prestation de soins à un membre du ménage ou de la famille souffrant d'une maladie grave peut être prise par des périodes consécutives ou non d'un à trois mois.

Art. XI 42. L'interruption de carrière pour assistance ou prestation de soins à un membre du ménage ou de la famille qui est gravement malade n'est pas incluse dans la période des soixante-douze mois d'interruption à temps plein de la carrière et des soixante-douze mois d'interruption à mi-temps de la carrière dont le fonctionnaire peut bénéficier au maximum.

Art. XI 43. Par dérogation à l'article XI 34, § 3, le droit à une interruption de carrière pour assistance ou prestation de soins à un membre du ménage ou de la famille qui souffre d'une maladie grave est ouvert pour tous les fonctionnaires et stagiaires.

Section 4. — Congé parental

Art. XI 44. § 1^{er}. Par dérogation à l'article XI 34, § 1^{er}, la durée du congé parental sous forme d'interruption à temps plein de la carrière s'élève à trois mois, et du congé parental sous forme d'interruption à mi-temps de la carrière à six mois.

§ 2. En cas de naissance, le congé parental sous forme d'interruption de carrière doit être pris avant que l'enfant n'aie atteint l'âge de quatre ans.

En cas d'adoption, le congé parental sous forme d'interruption de carrière doit être pris dans un délai de quatre ans à compter de l'inscription de l'enfant comme membre de la famille dans le registre de la population ou dans le registre des étrangers de la commune où le fonctionnaire a sa résidence, et ce avant que l'enfant n'atteigne l'âge de 8 ans.

Au cas où l'enfant serait atteint d'une incapacité physique ou mentale de 66 % au moins au sens du régime des allocations familiales, le droit à un congé parental est accordé jusqu'à ce que l'enfant atteigne l'âge de 8 ans.

§ 3. Le fonctionnaire ayant déjà bénéficié pour le même enfant d'un congé parental sous la même forme ou sous une autre forme en tant que fonctionnaire ou agent contractuel du même ou d'un autre employeur, ne peut plus obtenir un congé parental sous forme d'interruption de carrière pour cet enfant.

Art. XI 45. Le congé parental sous forme d'interruption de carrière n'est inclus dans la période de soixante-douze mois d'interruption à temps plein de la carrière et de soixante-douze mois d'interruption à mi-temps de la carrière auxquels a droit le fonctionnaire.

Art. XI 46. Par dérogation à l'article XI 34, § 3, le droit à un congé parental sous forme d'interruption de carrière s'applique à tous les fonctionnaires et stagiaires.

Le fonctionnaire masculin n'a droit à un congé parental sous forme d'une interruption de carrière que s'il existe un lien de descendance directe entre lui et l'enfant ou s'il s'agit d'un enfant adopté par lui.

Section 5. — Allocations d'interruption

Art. XI 47. Le fonctionnaire qui interrompt sa carrière, reçoit une allocation mensuelle conformément aux dispositions fédérales en la matière.

Si le fonctionnaire obtient un refus du droit aux allocations d'interruption par suite d'une décision du directeur du bureau de chômage compétent pour le ressort où il réside, ou renonce à ces allocations, l'interruption de carrière est transformée en période de non-activité sans préjudice des exceptions définies par les autorités fédérales.

Section 6. — Remplacement

Art. XI 48. Le remplacement du fonctionnaire en interruption de carrière s'opère conformément aux dispositions fédérales.

En outre, pour le remplacement de fonctionnaires de 50 ans au moins interrompant à mi-temps la carrière jusqu'à l'âge de la retraite, entrent seulement en ligne de compte les personnes ayant réussi à un concours de recrutement pour le grade dans lequel le remplacement est prévu.

Les remplaçants de fonctionnaires de 50 ans au moins interrompant à mi-temps la carrière jusqu'à l'âge de la retraite, sont engagés comme stagiaire. A cet effet, les interruptions de la carrière précitées sont regroupées par grade et remplacées par équivalent à temps plein.

TITRE 8. — Congé pour mission*Section 1^{re}. — Congé pour l'exercice d'une fonction auprès d'un cabinet*

Art. XI 49. Le fonctionnaire obtient un congé lorsqu'il est désigné par une des instances suivantes pour exercer une fonction à son cabinet :

- un Ministre;
- un Secrétaire d'état;
- un commissaire du Gouvernement;
- un membre du Gouvernement d'une communauté ou d'une région;
- un gouverneur d'une province flamande;
- le gouverneur ou vice-gouverneur de l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale;
- un député permanent;
- un bourgmestre;
- un échevin;
- un président d'un C.P.A.S.;
- un président d'un conseil de district;
- un commissaire européen.

La désignation se fait moyennant l'accord du/des Ministre(s) fonctionnellement compétent(s).

Art. XI 50. § 1^{er}. Un congé pour mission peut, à titre exceptionnel et pour des motifs fonctionnels, être accordé à un stagiaire pour exercer une fonction auprès d'un cabinet ministériel.

Par dérogation à l'article XI 49 le stagiaire peut seulement obtenir un tel congé à condition qu'il soit désigné par un Ministre flamand pour exercer une fonction à son cabinet et que le Ministre-Président du Gouvernement flamand, le Ministre flamand ayant la Fonction publique dans ses attributions et le(s) Ministre(s) flamand(s) fonctionnellement compétent(s) y aient marqué leur accord.

§ 2. Au cours du congé, le stage n'est pas suspendu et le stagiaire continue à être assujéti aux obligations du stage. Le fonctionnaire dirigeant de l'Administration du Développement des Ressources humaines détermine, en concertation avec le Ministre flamand concerné, de quelle façon les modalités du stage sont adaptées à l'exercice d'une fonction au cabinet ministériel.

Art. XI 51. Le congé pour l'exercice d'une mission auprès d'un cabinet est assimilé à une période d'activité de service.

Art. XI 52. A la fin de sa désignation et sauf s'il est transféré à un autre cabinet, le fonctionnaire obtient par mois d'activité au cabinet, un jour de congé avec un minimum de trois jours ouvrables et un maximum de quinze jours ouvrables.

Ce congé est également assimilé à une période d'activité de service.

Section 2. — Congé pour mission d'intérêt général.

Art. XI 53. Le fonctionnaire obtient un congé pour l'exercice d'une mission qui est reconnue d'intérêt général.

Il faut entendre par mission :

1° l'exercice de missions nationales et internationales proposées par un Gouvernement belge ou étranger ou une administration publique ou un organisme international;

2° les missions internationales dans le cadre de l'aide au développement, de la recherche scientifique ou de l'aide humanitaire.

Art. XI 54. § 1^{er}. Le congé pour mission d'intérêt général est assimilé à une période d'activité de service. Il n'est pas rémunéré à moins que le fonctionnaire soit désigné en tant qu'expert national, en vertu de la décision de la Commission européenne du 7 janvier 1998 portant le régime applicable aux experts nationaux détachés auprès des services de la Commission.

§ 2. Le Ministre flamand compétent pour la gestion individuelle des membres du personnel peuvent décider de poursuivre le paiement du traitement du fonctionnaire pour la durée de la mission et d'en réclamer le remboursement ou bien de payer le traitement entièrement ou partiellement sans recouvrement ultérieur.

Art. XI 55. § 1^{er}. Le caractère d'intérêt général est reconnu de plein droit aux missions accomplies dans un pays en voie de développement et aux missions qu'exerce le fonctionnaire désigné en qualité d'expert national en vertu de la décision précitée du 7 janvier 1998.

§ 2. Pour les autres missions, le caractère d'intérêt général est reconnu par le(s) Ministre(s) flamand(s) fonctionnellement compétent(s), après l'accord du Ministre flamand qui a la Fonction publique dans ses attributions.

La mission est autorisée lorsqu'elle est réputée présenter un intérêt prépondérant soit pour le pays, soit pour le Gouvernement flamand ou l'administration flamande.

§ 3. Par dérogation aux §§ 1^{er} et 2 du présent article, toute mission perd de plein droit son caractère d'intérêt général à partir du premier jour du mois qui suit celui au cours duquel le fonctionnaire a atteint une ancienneté de service suffisante pour pouvoir faire valoir ses droits à une pension immédiate ou différée à charge du Gouvernement étranger, de l'administration publique étrangère ou de l'organisme international pour lesquels la mission est accomplie.

Art. XI 56. Chaque Ministre flamand fonctionnellement compétent ou le Ministre flamand compétent pour la gestion individuelle des membres du personnel peut, avec l'assentiment de l'intéressé, charger un fonctionnaire d'exercer une mission.

De même, tout fonctionnaire peut, avec l'accord du ou des Ministre(s) flamand(s) fonctionnellement compétent(s), accepter l'exercice d'une mission.

Dans les deux cas, l'avis du fonctionnaire dirigeant de l'administration où le fonctionnaire concerné est occupé, est demandé.

Art. XI 57. § 1^{er}. Le fonctionnaire en congé pour une mission internationale qui lui est confiée par le Gouvernement flamand, peut bénéficier d'une indemnité dont les conditions d'octroi et le montant déterminés par le Ministre flamand qui a la Fonction publique dans ses attributions.

§ 2. L'indemnité visée au présent article ne peut être octroyée au fonctionnaire en mission qui, soit en vertu d'autres dispositions légales ou réglementaires, soit en raison de l'exécution de sa mission, jouit d'avantages au moins équivalents au traitement dont il aurait bénéficié s'il était resté en service.

Art. XI 58. Le(s) Ministre(s) flamand(s) fonctionnellement compétent(s) ou le Ministre flamand compétent pour la gestion individuelle des membres du personnel, si ce dernier a donné l'ordre de la mission, peut à tout instant mettre fin, en cours d'exercice, à la mission ou au congé pour mission d'intérêt général.

Section 3. — Congé pour mise à la disposition du Roi, d'une Reine, d'un Prince ou d'une Princesse de Belgique

Art. XI 59. § 1^{er}. Le fonctionnaire est mis à la disposition du Roi, d'une Reine, d'un Prince ou d'une Princesse de Belgique à leur demande, par le(s) Ministre(s) flamand(s) fonctionnellement compétent(s).

§ 2. Pour la durée pendant laquelle il est mis à la disposition du Roi, d'une Reine, d'un Prince ou d'une Princesse de Belgique, il obtient un congé.

§ 3. Ce congé est assimilé à une période d'activité de service.

Section 4. — Congé pour l'exercice d'une fonction auprès d'un groupe politique reconnu

Art. XI 60. § 1^{er}. A la demande du président d'un groupe politique reconnu, le fonctionnaire obtient, avec son assentiment et pour autant que ce congé ne soit pas contraire à l'intérêt du service, un congé pour exercer une fonction auprès d'un groupe politique reconnu au sein des assemblées législatives de l'autorité fédérale, des Communautés, des Régions ou de l'Union européenne ou auprès du président d'un tel groupe.

Le congé est assimilé à une période d'activité de service.

§ 2. Par "groupe politique reconnu", il faut entendre le groupe politique qui est reconnu conformément au règlement de chacune des assemblées législatives de l'autorité fédérale ou des communautés et des régions ou du Parlement européen.

§ 3. Dans les limites de la réglementation ou du règlement de l'assemblée législative concernée, le congé accordé au fonctionnaire qui exerce une fonction auprès d'un groupe politique reconnu ou du président d'un de ces groupes, est rémunéré par le ministère qui continue à payer le traitement et procède à des recouvrements ou n'est pas rémunéré par le ministère, le paiement du traitement étant suspendu, si l'assemblée législative concernée ou le groupe politique reconnu paie un traitement.

Art. XI 61. Le congé est accordé par le(s) Ministre(s) flamand(s) fonctionnellement compétent(s).

Section 5. — Dispositions communes

Art. XI 62. § 1^{er}. L'autorité ayant compétence de nomination dont relève le fonctionnaire chargé d'un congé pour mission, décide selon les nécessités du service si l'emploi dont l'intéressé est titulaire, doit être considéré comme vacant.

Elle peut prendre cette décision dès que le fonctionnaire est absent pendant quatre ans.

Par dérogation aux premier et deuxième alinéas, cette faculté est inexistante pour l'emploi du fonctionnaire en congé pour exercer une fonction auprès d'un cabinet.

§ 2. La décision visée au § 1^{er} est soumise à l'avis du fonctionnaire dirigeant ou du secrétaire général s'il s'agit d'un fonctionnaire du rang A3.

Si celui-ci estime que l'emploi ne doit pas être considéré comme vacant, l'autorité ayant compétence de nomination peut toutefois le déclarer vacant après avoir pris l'avis du conseil de direction compétent.

Art. XI 63. Le personnel chargé de la politique scientifique et les conseillers peuvent obtenir un congé pour mission, mais uniquement pour l'exercice d'une fonction auprès d'un cabinet ou d'un groupe politique.

Art. XI 64. A l'exception du congé visé à la section 1^{re} du présent titre, le stagiaire n'a pas droit au congé pour mission.

TITRE 9. — Congés de formation et dispense de service pour formation

Art. XI 65. Une dispense de service est accordée au fonctionnaire, et les périodes d'absence sont assimilées à des activités de service pour toutes les activités de formation internes ou externes qui sont autorisées.

Art. XI 66. § 1^{er}. Le fonctionnaire peut bénéficier d'un congé de formation pour les cours de formation professionnelle auxquels il participe de sa propre initiative et qui sont organisés par le Département de l'Enseignement du Ministère de la Communauté flamande ou sont organisés, subventionnés ou agréés par la Communauté flamande dans le cadre des réglementations dans le domaine de l'enseignement et qui sont donnés le soir ou pendant les week-ends.

Ce congé de formation est assimilé à une activité de service.

§ 2. Par formation professionnelle, il faut entendre uniquement les formations se rapportant à la fonction exercée.

§ 3. Le chef hiérarchique juge si la demande se rapporte à la fonction exercée et si le congé de formation n'est pas contraire à l'intérêt du service.

Les formations visées au § 1^{er}, destinées à préparer le fonctionnaire aux examens d'accession et de promotion, sont considérées de toute façon comme se rapportant à la fonction exercée par lui.

L'intérêt du service ne peut être invoqué qu'une seule fois pour refuser ces formations.

La durée maximale du congé de formation s'élève à 120 heures par année scolaire.

§ 4. Le congé de formation est terminé lorsqu'il s'avère que le fonctionnaire n'a pas assisté régulièrement à la formation.

§ 5. Les modalités relatives à l'octroi du congé de formation, au contrôle des inscriptions et à la participation régulière à la formation sont fixées par le fonctionnaire dirigeant de l'Administration du Développement des Ressources humaines.

Art. XI 67. L'article XI 66 s'applique au stagiaire.

TITRE 10. — Congés de circonstance

Art. XI 68. Des congés de circonstance peuvent être accordés aux fonctionnaires à l'occasion de certains événements et dans les limites indiqués ci-après :

1°	Mariage du fonctionnaire et la déclaration de cohabitation légale par le fonctionnaire :	4 jours ouvrables
2°	Accouchement de l'épouse du fonctionnaire ou de la personne avec laquelle il vit maritalement :	4 jours ouvrables
3°	Décès du conjoint du fonctionnaire, de la personne avec laquelle il vit maritalement, d'un parent ou allié au premier degré du fonctionnaire, de son époux/épouse ou du partenaire cohabitant :	4 jours ouvrables
4°	Mariage d'un enfant du fonctionnaire, de l'époux(se) ou du partenaire cohabitant :	2 jours ouvrables
5°	Décès d'un parent ou allié du fonctionnaire ou du partenaire cohabitant à quelque degré que ce soit habitant sous le même toit que le fonctionnaire ou le partenaire cohabitant :	2 jours ouvrables
6°	Décès d'un parent ou allié du fonctionnaire ou du partenaire cohabitant au deuxième degré, un arrière-grand-parent ou un arrière-petit-enfant n'habitant pas sous le même toit que le fonctionnaire ou le partenaire cohabitant :	1 jour ouvrable
7°	mariage d'un parent ou allié — au premier degré, qui n'est pas un enfant, — ou au deuxième degré du fonctionnaire, de l'époux(se) ou du partenaire avec lequel il vit maritalement :	le jour du mariage

Le congé de circonstances est assimilé à une activité de service.

Art. XI 69. Le présent titre s'applique également au stagiaire.

TITRE 11. — Congés contingentés

Art. XI 70. § 1^{er}. Aux fonctionnaires peuvent être accordés les contingents de congés suivants :

1° 20 jours par an, à prendre par journées entières et par périodes continues ou non; ce congé est assimilé à une activité de service, mais n'est pas rémunéré. Les membres du personnel en congé pour prestations à temps partiel qui fournissent quotidiennement des prestations à temps partiel, peuvent toutefois prendre ce congé en journées au prorata de leur régime de prestations;

2° un mois pour chaque élection afin de préparer sa candidature aux élections législatives, provinciales, européennes ou communales et aux élections directes pour les conseils C.P.A.S.; ce congé est assimilé à une activité de service, mais n'est pas rémunéré;

3° un contingent de congés de 5 ans pendant sa carrière, à prendre par périodes d'au moins 1 an. Ce congé est assimilé à une non-activité.

§ 2. Lorsqu'un contingent visé au § 1^{er} n'est pas octroyé, le fonctionnaire peut introduire un recours à la Chambre de Recours, conformément à la procédure visée à l'article XI 30, § 4.

Art. XI 71. § 1^{er}. Le fonctionnaire a droit à un contingent unique pour l'ensemble de sa carrière correspondant à la durée d'un stage ou d'une période d'essai dans un autre emploi auprès d'un service public ou dans le secteur privé. Ce congé est assimilé à une activité de service, mais n'est pas rémunéré. Si le fonctionnaire désire exercer une fonction en tant qu'indépendant ou auprès d'un autre employeur dans le secteur public ou dans le secteur privé pour laquelle il ne doit pas effectuer un stage ou une période d'essai, la durée du contingent unique est d'un an et pendant ce congé le fonctionnaire se trouve dans la position administrative de non-activité.

§ 2. Outre le contingent visé au § 1^{er}, le fonctionnaire du ministère ayant réussi un concours de recrutement ou un concours d'accession à un autre niveau reçoit d'office un congé sans rémunération dans son ancien emploi pour la durée du stage dans son nouvel emploi.

TITRE 12. — Congé politique

Art. XI 72. Le fonctionnaire du ministère qui exerce sa fonction par prestations à temps plein a droit, suivant les cas et modalités cités ci-après, à un congé politique pour l'exercice d'un mandat politique ou d'une fonction pouvant y être assimilée, à condition qu'il respecte les dispositions d'incompatibilité et prohibitives qui lui sont applicables en vertu de dispositions légales ou réglementaires.

Le premier alinéa s'applique également au fonctionnaire effectuant au minimum des prestations à temps partiel à concurrence de 80 % de la durée de travail normale.

Art. XI 73. A la demande du fonctionnaire, une dispense de service lui est accordée pour l'exercice des mandats politiques suivants, dans les limites fixées ci-après :

1° membre du conseil communal n'étant ni bourgmestre, ni échevin, ou membre d'un conseil d'assistance sociale d'une commune ou d'un conseil de district d'un district, excepté le président : 2 jours par mois;

2° conseiller provincial n'étant pas membre de la députation permanente : 2 jours par mois.

Art. XI 74. A la demande du fonctionnaire, un congé politique facultatif lui est accordé pour l'exercice des mandats politiques suivants, dans les limites fixées ci-après :

1° conseiller communal n'étant ni bourgmestre, ni échevin, ou membre du conseil d'assistance sociale d'une commune, ou du conseil de district d'un district, exceptés le président et les membres du bureau permanent ou du bureau :

a) jusqu'à 80.000 habitants inclus : 2 jours par mois;

b) plus de 80.000 habitants : 4 jours par mois;

2° échevin ou président du conseil d'assistance sociale d'une commune ou du conseil de district d'un district :

a) jusqu'à 30.000 habitants inclus : 4 jours par mois;

b) de 30.001 à 50.000 habitants inclus : un quart d'une fonction à temps plein;

c) de 50.001 à 80.000 habitants inclus : la moitié d'une fonction à temps plein;

3° membre du bureau permanent ou du bureau du conseil d'assistance sociale d'une commune ou du conseil de district d'un district :

a) jusqu'à 10.000 habitants inclus : 2 jours par mois;

b) de 10.001 à 20.000 habitants inclus : 3 jours par mois;

c) plus de 20.000 habitants : 5 jours par mois.

4° bourgmestre d'une commune :

a) jusqu'à 30.000 habitants inclus : un quart d'une fonction à temps plein;

b) de 30.001 à 50.000 habitants inclus : la moitié d'une fonction à temps plein;

5° conseiller provincial n'étant pas membre de la députation permanente : 4 jours par mois;

Art. XI 75. Dans les limites fixées ci-après, le fonctionnaire est envoyé d'office en congé politique pour l'exercice des suivants mandats politiques :

1° bourgmestre d'une commune :

a) jusqu'à 20.000 habitants inclus : 3 jours par mois;

b) de 20.001 à 30.000 habitants inclus : un quart d'une fonction à temps plein;

c) de 30.001 à 50.000 habitants : la moitié d'une fonction à temps plein;

d) plus de 50.000 habitants : à temps plein.

Les présidents du conseil de district d'un district sont assimilés, en ce qui concerne le congé politique d'office, à un bourgmestre d'une commune, en limitant la durée du congé politique d'office au pourcentage de l'indemnité du bourgmestre qu'ils reçoivent.

2° échevin ou président du conseil d'assistance sociale d'une commune :

a) jusqu'à 20.000 habitants inclus : 2 jours par mois;

b) de 20.001 habitants à 30.000 habitants inclus : 4 jours par mois;

c) de 30.001 à 50.000 habitants inclus : un quart d'une fonction à temps plein;

d) de 50.001 à 80.000 habitants inclus : la moitié d'une fonction à temps plein;

e) de plus de 80.000 habitants : à temps plein.

Les membres du bureau du conseil de district d'un district sont assimilés, en ce qui concerne le congé politique d'office, à un échevin d'une commune, en limitant la durée du congé politique d'office au pourcentage de l'indemnité des échevins qu'ils reçoivent.

3° membre de la députation permanente d'un conseil provincial : à temps plein;

4° membre de la Chambre des représentants ou du Sénat : à temps plein;

5° membre du Conseil de Bruxelles-Capitale : à temps plein;

6° membre du Parlement européen : à temps plein;

7° membre du Gouvernement fédéral : à temps plein;

8° membre du Gouvernement de Bruxelles-Capitale : à temps plein;

9° secrétaire d'état régional de la Région Bruxelles-Capitale : à temps plein;

10° membre de la Commission de l'Union européenne : à temps plein.

Le congé politique d'office débute à la date de la prestation de serment.

Art. XI 76. Par dérogation à l'article XI 72 le fonctionnaire qui effectue sa fonction par prestations à temps partiel au prorata de moins de 80 % de la durée de travail normale, est toutefois envoyé d'office en congé politique à temps plein pour l'exercice d'un mandat politique cité à l'article XI 75, pour autant que ce mandat corresponde à un congé politique d'office dont la durée s'élève à au moins la moitié d'une fonction à temps plein.

Art. XI 77. Le fonctionnaire qui a droit à un congé politique d'une durée ne dépassant pas la moitié d'une fonction à temps plein pour l'exercice d'un mandat de bourgmestre, d'échevin ou de président d'un conseil d'assistance sociale ou du conseil de district d'un district, peut, à sa demande, obtenir un congé politique à mi-temps ou à temps plein.

Le fonctionnaire qui a droit à un congé politique à mi-temps pour l'exercice d'un mandat cité au premier alinéa, peut, à sa demande, obtenir un congé politique à temps plein.

Le congé politique qui est obtenu par application des premier et deuxième alinéas, est assimilé à un congé politique accordé d'office pour ce qui est de la répercussion sur la position administrative et pécuniaire du fonctionnaire.

Art. XI 78. Les absences pour cause de congé politique facultatif et de congé politique d'office pour l'exercice d'un mandat politique visé à l'article XI 75, premier alinéa, 1°, 2° et 3°, sont assimilées à une période d'activité de service. Le fonctionnaire n'a toutefois pas droit à un traitement.

Le congé politique à temps plein accordé d'office pour l'exercice d'un mandat politique visé à l'article XI 75, premier alinéa, 4° à 10° inclus, est assimilé à une période de non-activité.

Le fonctionnaire a droit à l'avancement en échelle barémique, sauf en cas de congé politique à temps plein.

Art. XI 79. § 1^{er}. L'autorité revêtue du pouvoir de nomination dont relève le fonctionnaire en congé politique à temps plein décide, selon les besoins du service, si l'emploi dont l'intéressé est titulaire doit être considéré vacant.

Elle peut prendre cette décision dès que le fonctionnaire est absent depuis quatre ans et, en ce qui concerne le mandat politique visé à l'article XI 75, premier alinéa, 4° à 10° inclus, au début d'un second mandat s'alignant sur le premier.

§ 2. Le congé politique accordé pour un mandat politique mentionné aux articles XI 73, XI 74 et XI 75, premier alinéa, 1°, 2° et 3°, prend fin au plus tard le dernier jour du mois suivant le mois pendant lequel le mandat expire.

Le congé politique accordé pour un mandat politique mentionné à l'article XI 75, premier alinéa, 4° à 10° inclus, prend fin au plus tard au terme du sixième mois suivant l'expiration du mandat.

A partir de cet instant, l'intéressé obtient de nouveau tous les droits statutaires. Le fonctionnaire n'ayant pas été remplacé reprend, lors de sa nouvelle entrée en service, son ancienne fonction. Par contre, le fonctionnaire qui a été remplacé est désigné à un autre emploi, conformément à la réglementation de la mobilité.

§ 3. Après sa nouvelle entrée en service, le fonctionnaire ne peut cumuler son traitement avec un avantage quelconque rattaché à l'exercice du mandat expiré.

Art. XI 80. Le présent titre s'applique également au stagiaire.

TITRE 13. — Congés accordés en vertu de dispositions ou obligations fédérales

Art. XI 81. Conformément aux dispositions fédérales en la matière, le fonctionnaire et le stagiaire ont droit aux congés suivants :

- l'accomplissement, en temps de paix, des prestations militaires, ou des prestations au corps de protection civile, en qualité de volontaire;
- le congé à titre préventif;
- le congé syndical;
- le congé de maladie ou d'infirmité en cas d'un accident du travail, d'un accident survenu sur le chemin du travail ou d'une maladie professionnelle.

TITRE 14. — Disposition transitoire

Art. XI 82. L'agent technique ayant la fonction de surveillant de nuit qui se trouve, le 30 juin 2002, dans le niveau E, a droit au même nombre de jours de congé que les fonctionnaires des Institutions communautaires d'Assistance spéciale à la Jeunesse visés à l'article XI 10, § 3.

PARTIE XII. — PERTE DE LA QUALITE DE FONCTIONNAIRE ET CESSATION DEFINITIVE DES FONCTIONS

Article XII 1. Personne ne peut perdre sa qualité de fonctionnaire avant l'âge normal de la mise à la retraite, sauf aux cas fixés par les régimes de pensions ou par le présent arrêté.

Art. XII 2. § 1^{er}. Il est mis fin d'office et sans préavis à la qualité de fonctionnaire pour :

1° le fonctionnaire dont la nomination a été jugée irrégulière dans le délai d'introduction d'un recours en annulation auprès du Conseil d'Etat, ou, si un tel recours a été introduit, pendant la procédure; ce délai n'est pas applicable au cas de fraude ou dol du fonctionnaire;

2° le fonctionnaire qui ne jouit plus de ses droits civils et politiques, qui ne satisfait plus aux lois de la milice ou dont l'inaptitude physique a été constatée ou qui ne satisfait plus à la condition de nationalité posée pour les fonctions visées à l'article V 1, § 2;

3° sans préjudice de l'application d'une procédure disciplinaire et la participation à une action de cessation concertée du travail, le fonctionnaire qui sans motif valable, abandonne son poste et reste absent pendant plus de dix jours ouvrables;

4° le fonctionnaire qui se trouve dans une situation dans laquelle l'application des lois civiles et pénales entraîne la cessation des fonctions;

5° le fonctionnaire qui est démissionné d'office ou qui est révoqué.

§ 2. Le fonctionnaire dont la nomination irrégulière au cas visé au § 1^{er}, 1°, n'est pas due à un cas de fraude ou de dol dans son chef, reçoit une indemnité de rupture qui correspond à un traitement de 3 mois pour chaque tranche complète ou commencée de 5 ans d'emploi en tant que fonctionnaire du ministère.

§ 3. Dans les autres cas visés au § 1^{er}, la démission a lieu sans préavis ou indemnité de rupture. Le ministère paie toutefois les cotisations patronales et ouvrières nécessaires à la reprise du stagiaire dans le régime chômage, l'assurance-maladie (secteur des allocations) et l'assurance maternité.

En cas de paiement de l'indemnité de rupture visée au § 2, les cotisations patronales et ouvrières sont retenues de cette indemnité de rupture, pour l'assurance de chômage, l'assurance-maladie (secteur des allocations) et l'assurance maternité, et elles sont versées ensemble avec les cotisations patronales. Lorsque ce paiement de cotisations ne suffit pas, le ministère paie les cotisations patronales et ouvrières encore requises.

La durée de la période couverte par la retenue ou le paiement de cotisations patronales et ouvrières pour l'assurance de chômage, l'assurance-maladie (secteur des allocations) et l'assurance maternité ne peut dépasser l'emploi statutaire du fonctionnaire licencié, éventuellement majoré de la durée couverte par l'indemnité de rupture.

§ 4. La démission du fonctionnaire d'un rang inférieur au rang A4 est donnée, dans les cas énumérés comme motif au § 1^{er}, 1°, 2°, 4° et 5°, par le secrétaire général et, au cas du motif visé sous 3°, par l'autorité ayant compétence de nomination.

La démission du fonctionnaire du rang A4 est donnée, dans tous les cas précités, par l'autorité ayant compétence de nomination.

§ 5. La réglementation exposée au présent article s'applique également aux stagiaires, à l'exception des §§ 2 et 3, dans le cas du licenciement en raison d'inaptitude médicale visé à l'article VI 3.

Art. XII 3. Entraînent la cessation définitive des fonctions :

1° la démission volontaire;

2° la mise à la retraite suite à l'âge ou l'inaptitude physique;

3° l'inaptitude professionnelle définitivement constatée, telle que visée à l'article XII 6, § 1^{er}.

Les dispositions des points 1° et 2° sont également applicables aux stagiaires.

Art. XII 4. En cas de démission volontaire, le fonctionnaire ou le stagiaire ne peut quitter son service qu'après autorisation et qu'à l'expiration d'un délai de préavis de trente jours calendaires au moins. Si l'autorité compétente n'a pas répondu dans un délai de trente jours calendaires à dater de la demande, l'autorisation est censée être donnée.

Par dérogation au premier alinéa, la personne concernée et l'autorité compétente peuvent raccourcir, de commun accord, le délai de préavis.

Une nomination définitive auprès d'une autre autorité est assimilée à une démission volontaire.

Art. XII 5. Le fonctionnaire qui a atteint l'âge de 60 ans est d'office mis à la retraite le premier jour du mois suivant le mois durant lequel, sans que l'inaptitude définitive a été constatée, ses absences pour cause de maladie ont atteint un total de 365 jours civils à compter de l'âge de 60 ans. Pour le calcul de ces 365 jours civils, n'entrent pas en ligne de compte les absences dues à un accident de travail, à un accident survenu sur le chemin du travail ou à une maladie professionnelle.

Art. XII 6. § 1^{er}. Le fonctionnaire est déclaré définitivement inapte pour des raisons professionnelles s'il a obtenu l'évaluation "insuffisant" deux fois consécutives.

§ 2. Le licenciement entre en vigueur à l'expiration d'un délai de préavis. Ce délai de préavis s'élève à trois mois pour les fonctionnaires qui sont en service depuis moins de cinq ans en tant que fonctionnaire du ministère. Ce délai est majoré de trois mois au début de chaque nouvelle période de cinq ans de service en tant que fonctionnaire du ministère.

Le délai de préavis commence le premier jour du mois suivant la notification du licenciement. La notification se fait par lettre recommandée et prend effet le troisième jour après l'envoi.

Par dérogation au deuxième alinéa, de commun accord entre l'autorité ayant compétence de nomination et le fonctionnaire, un délai de préavis plus long peut être convenu, ou le délai de préavis peut être raccourci.

L'autorité ayant compétence de nomination peut toutefois décider que le licenciement pour cause d'inaptitude professionnelle commence immédiatement, moyennant le paiement d'une indemnité de rupture égale au salaire qui correspond à la durée d'un délai de préavis normal.

§ 3. En vue de la reprise du fonctionnaire dans le régime de l'assurance chômage, de l'assurance maladie (secteur allocations) et de l'assurance maternité, les cotisations ouvrières concernées sont retenues pendant le délai de préavis ou sur l'indemnité de rupture, et versées ensemble avec les cotisations patronales. Lorsque ce paiement de cotisations ne suffit pas, le ministère paie les cotisations patronales et ouvrières encore requises.

La durée de la période couverte par la retenue ou le paiement de cotisations patronales et ouvrières pour l'assurance de chômage, l'assurance-maladie (secteur des allocations) et l'assurance de maternité, ne peut dépasser la durée de l'emploi statutaire du fonctionnaire licencié, éventuellement majorée de la durée couverte par l'indemnité de rupture.

Art. XII 7. La démission volontaire et la mise à la retraite sont autorisées et signées par le secrétaire général; pour le fonctionnaire du rang A4, c'est l'autorité ayant compétence de nomination qui s'en charge.

Le licenciement pour cause d'inaptitude professionnelle est signé d'office par l'autorité ayant compétence de nomination.

Art. XII 8. Les fonctionnaires admis à la pension de retraite, qui comptent au moins vingt ans de services effectifs au moment de leur mise à la retraite, sauf en cas de mise à la retraite anticipée, par suite de blessures reçues ou d'accidents survenus dans l'exercice ou à l'occasion de l'exercice de leurs fonctions, sont autorisés à porter le titre honorifique de leur fonction.

PARTIE XIII. — REGIME PECUNIAIRE

TITRE I^{er}. — Le salaireCHAPITRE 1^{er}. — Fixation du salaire à 100 %

Art. XIII 1. Le fonctionnaire est rémunéré dans l'échelle de traitement telle que fixée à l'article XIII 11, et reçoit le salaire qui correspond au nombre d'années d'ancienneté pécuniaire.

Art. XIII 2. Le Ministre flamand qui a la fonction publique dans ses attributions, détermine les conditions pour la reprise des services et de l'expérience dans l'ancienneté pécuniaire.

Art. XIII 3. § 1^{er}. Le fonctionnaire qui a été promu en grade ou à une échelle de traitement supérieure n'obtient, à aucun moment, un traitement inférieur à celui dont il eût bénéficié dans son ancien grade ou son ancienne échelle de traitement en vertu du régime pécuniaire applicable au moment de sa promotion.

§ 2. Le fonctionnaire qui a été transféré pour des raisons médicales et qui est nommé à un grade inférieur, obtient l'échelle de traitement la plus élevée du nouveau grade.

Au cas où le fonctionnaire transféré recevrait dans son nouveau grade un traitement inférieur à celui dont il bénéficiait au moment de son transfert, le traitement le plus élevé lui est maintenu jusqu'à ce qu'il obtienne, dans sa nouvelle échelle de traitement, un traitement au moins égal.

§ 3. Si une échelle de traitement supérieure est reliée à l'exercice d'une certaine fonction, le fonctionnaire perd son droit à cette échelle de traitement en cas de changement d'affectation.

Art. XIII 4. Pour le fonctionnaire ayant obtenu l'évaluation fonctionnelle "insuffisant", la première augmentation de traitement périodique, est retardée pendant six mois.

Art. XIII 5. § 1^{er}. Si le salaire, majoré de l'allocation de foyer ou l'allocation de résidence, d'un fonctionnaire qui a 21 ans, est inférieur à 13.103,17 euros, la différence est lui octroyée sous forme d'un supplément de traitement.

§ 2. Pour la détermination de l'âge du fonctionnaire, l'anniversaire qui tombe à une date autre que le premier du mois, est toujours reporté au premier du mois suivant.

CHAPITRE 2. — Le règlement d'absences non rémunérées

Art. XIII 6. § 1^{er}. Lorsque le salaire mensuel n'est pas redevable en entier, le montant du traitement mensuel est calculé suivant la formule suivante :

$$M = VW/PW \times n\% \times NM$$

où :

M = le traitement mensuel à payer

VW = le nombre de jours de travail pour lesquels le paiement est dû

PW = le nombre de jours de travail à prester en fonction du tableau de service du fonctionnaire

n% = le pourcentage des prestations fournies par le fonctionnaire

NM = le salaire mensuel normal (100 %) = le salaire annuel/12

(100 % pour des prestations complètes)

§ 2. Le fonctionnaire bénéficiant d'un congé pour prestations à temps partiel ayant atteint l'âge de cinquante ans ou le fonctionnaire ayant à charge au moins deux enfants n'ayant pas atteint l'âge de quinze ans, reçoit le traitement qui est dû pour le congé pour prestations à temps partiel tel que défini au § 1^{er}, majoré du cinquième du traitement qui correspond aux services non prestés en raison du congé pour prestations à temps partiel. En cas de combinaison de congés, il est uniquement tenu compte du congé pour prestations à temps partiel pour le calcul de ce supplément.

§ 3. Les jours d'absence pour lesquels le salaire continue à être payé selon la partie XI, sont assimilés à des jours de travail prestés, sans préjudice des articles IX 3 et IX 4 et X 3.

Art. XIII 7. Lorsque le fonctionnaire est admis à la retraite ou est décédé, le traitement du mois en cours est payé entièrement à l'intéressé ou à ces ayants droit selon le cas.

CHAPITRE 3. — Le paiement du traitement mensuel

Art. XIII 8. Le traitement suit l'évolution de l'indice des prix à la consommation, conformément à la loi du 1^{er} mars 1977 organisant un régime de liaison à l'indice des prix à la consommation du Royaume de certaines dépenses dans le secteur public, telle que modifiée par l'arrêté royal n° 178 du 30 décembre 1982. Le traitement à 100 % est rattaché à l'indice-pivot 138,01 (102,02).

Art. XIII 9. Le traitement mensuel est égal à 1/12^e du traitement indexé et est payé à terme échu par voie de virement, portant comme date de valeur le dernier jour de travail du mois. Par dérogation à cette règle, le traitement mensuel du mois de décembre est payé le premier ouvrable du mois de janvier.

Art. XIII 10. § 1^{er}. S'il est impossible, lors de l'entrée en service, de verser immédiatement le traitement exact, le traitement de base est payé comme avance. Lorsque à la fin du deuxième mois, ce fonctionnaire n'a toujours pas reçu d'avance suite à une faute commise par le ministère, il touche d'office des intérêts de retard calculés sur le traitement initial, à partir du deuxième mois.

§ 2. Lorsque, en raison des besoins du service, le fonctionnaire n'a pu prendre le congé annuel auquel il a droit avant la cessation des relations de travail, ces jours de congé lui sont payés.

§ 3. Pour l'application du § 2, le traitement devant être pris en compte pour le paiement est le traitement dû pour des prestations complètes, éventuellement complété de l'allocation de foyer et l'allocation de résidence et de l'allocation pour l'exercice de fonctions supérieures.

Art. XIII 11. § 1^{er}. Les échelles de traitement correspondant au code alphanumérique mentionné en regard sont liées aux grades mentionnés ci-après. Les échelles de traitement sont reprises en annexe 5 au présent arrêté.

1°	Personnel général	
	Secrétaire général	A 411
	Directeur général	A 311
	Conseiller	A 251
	après 10 ans d'ancienneté barémique dans A 251	A 252
	Directeur nautique	A 241
	Directeur-ingénieur, directeur-médecin et directeur-informaticien	A 221
	après 10 ans d'ancienneté barémique dans A 221	A 222
	Directeur	A 211
	après 10 ans d'ancienneté barémique dans A 211	A 212
	Pilote	
	en stage : traitement à 80 % de l'échelle A 141 ou A 144 comme fixé ci-après	
	fonction générale	A 141
	après 6 ans d'ancienneté barémique dans A 141	A 142
	après 6 ans d'ancienneté barémique dans A 142	A 143
	après 9 ans d'ancienneté barémique dans A 143	A 144
	Fonctions de chef-pilote, capitaine du bateau-pilote ou second de bateau-pilote	A 144
	Ingénieur, médecin et informaticien	A 121
	après 6 ans d'ancienneté barémique dans A 121	A 122
	après 12 ans d'ancienneté barémique dans A 122	A 123
	après 9 ans d'ancienneté barémique dans A 123	A 124
	ayant la fonction de chargé de mission	A 280
	(au plus tôt après une période d'essai d'un an; il peut être dérogé à cet an sur la base d'une expérience utile prouvée préalable dans le secteur public ou privé)	
	ayant la fonction d'auditeur principal	A 129
	après 3 ans	A 128
	Adjoint du directeur	A 111
	après 6 ans d'ancienneté barémique dans A 111	A 112
	après 12 ans d'ancienneté barémique dans A 112	A 113
	après 9 ans d'ancienneté barémique dans A 113	A 114
	ayant la fonction de chargé de mission	A 281
	(au plus tôt après une période d'essai d'un an; il peut être dérogé à cet an sur la base d'une expérience utile prouvée préalable dans le secteur public ou privé)	
	ayant la fonction d'auditeur principal	A 119
	après 3 ans	A 118
	Expert en chef dirigeant	B 311
	Contrôleur du trafic maritime	B 231
	après 10 ans d'ancienneté barémique dans B 231	B 232
	Programmeur en chef	B 221
	après 10 ans d'ancienneté barémique dans B 221	B 222
	Expert en chef	B 211
	après 10 ans d'ancienneté barémique dans B 211	B 212

Programmeur	B 121
après 8 ans d'ancienneté barémique dans B 121	B 122
après 10 ans d'ancienneté barémique dans B 122	B 123
après 9 ans d'ancienneté barémique dans B 123	B 124
Expert	B 111
après 8 ans d'ancienneté barémique dans B 111	B 112
après 10 ans d'ancienneté barémique dans B 112	B 113
après 9 ans d'ancienneté barémique dans B 113	B 114
Collaborateur en chef dirigeant	C 311
Technicien naval en chef	C 241
après 10 ans d'ancienneté barémique dans C 241	C 242
Technicien en chef	C 221
après 10 ans d'ancienneté barémique dans C 221	C 222
Collaborateur en chef	C 211
après 10 ans d'ancienneté barémique dans C 211	C 212
Observateur de radar	C 131
après 8 ans d'ancienneté barémique dans C 131	C 132
après 10 ans d'ancienneté barémique dans C 132	C 133
après 9 ans d'ancienneté barémique dans C 133	C 134
Technicien naval	C 141
après 8 ans d'ancienneté barémique dans C 141	C 142
après 10 ans d'ancienneté barémique dans C 142	C 143
après 9 ans d'ancienneté barémique dans C 143	C 144
Technicien	C 121
après 8 ans d'ancienneté barémique dans C 121	C 122
après 10 ans d'ancienneté barémique dans C 122	C 123
après 9 ans d'ancienneté barémique dans C 123	C 124
Collaborateur	C 111
après 8 ans d'ancienneté barémique dans C 111	C 112
après 10 ans d'ancienneté barémique dans C 112	C 113
après 9 ans d'ancienneté barémique dans C 113	C 114
Assistant en chef dirigeant	D 311
Patron en chef et chef motoriste	D 241
après 10 ans d'ancienneté barémique dans D 241	D 242
Assistant spécial en chef	D 231
après 10 ans d'ancienneté barémique dans D 231	D 232
Assistant en chef technique	D 221
après 10 ans d'ancienneté barémique dans D 221	D 222
Assistant en chef	D 211
après 10 ans d'ancienneté barémique dans D 211	D 212
Patron et motoriste	D 141
après 8 ans d'ancienneté barémique dans D 141	D 142

	après 9 ans d'ancienneté barémique dans D 142	D 143
	Assistant spécial	D 131
	après 8 ans d'ancienneté barémique dans D 131	D 132
	après 9 ans d'ancienneté barémique dans D 132	D 133
	Assistant technique	D 121
	après 8 ans d'ancienneté barémique dans D 121	D 122
	après 9 ans d'ancienneté barémique dans D 122	D 123
	Assistant	D 111
	après 8 ans d'ancienneté barémique dans D 111	D 112
	après 9 ans d'ancienneté barémique dans D 112	D 113
2°	Personnel chargé de la politique scientifique	
	Premier chargé de mission	A 361
	Chercheur	A 261
	après 10 ans d'ancienneté barémique dans A 261	A 262
3°	Personnel des académies	
	Conservateur	A 271
	Attaché	A 171
	Si porteur du diplôme de docteur	A 172
4°	Mandat :	
	Premier conseiller du planning	A 282
	Chef de division	A 285
	à partir du 2ième mandat comme chef de division	A 286
	Gestionnaire des contrats, coordonnateur de la gestion relationnelle informatique ou gestionnaire des stratégies	A 286
	Gestionnaire des services internes de technologie de l'information	A 285
	Gestionnaire financier et administratif	A 284
	Conseiller-coordonnateur de prévention	A 287
5°	Personnel ajouté aux Institutions communautaires d'Assistance spéciale à la Jeunesse	
	Psychiatre	A 198
	Médecin à temps partiel	A 197
	Médecin	A 193
	après 8 ans d'ancienneté	A 194
	après 12 ans d'ancienneté	A 195
	après 15 ans d'ancienneté	A 196
	Aumônier	A 191
	après 8 ans d'ancienneté	A 192
6°	Experts	
	expert niveau A	A 291
	expert principal niveau A	A 292
	expert niveau B	B 291
	expert niveau C	C 291
	expert niveau D	D 291

§ 2. Le fonctionnaire du rang A1 qui vient d'achever son mandat en qualité de chef de division et n'a pas reçu la mention "insuffisant" à l'occasion d'une évaluation fonctionnelle, bénéficie de l'échelle de traitement telle que fixée ci-après, si cette échelle lui est plus avantageuse :

1° après un mandat : la troisième échelle de traitement de sa carrière fonctionnelle telle que définie par l'article VIII 89;

2° après deux ou plusieurs mandats : l'échelle de traitement telle que définie à l'annexe 7.

§ 3. Pour l'application des §§ 1^{er} et 2, on entend par "mandat de chef de division", une période de 6 ans, interrompue ou non, qui commence le 1^{er} janvier 1995 au plus tôt.

§ 4. Le fonctionnaire du rang A1 qui vient d'achever son mandat en qualité de gestionnaire du contrat, coordonnateur de la gestion des relations TI, gestionnaire des stratégies, gestionnaire financier administratif, de gestionnaire service TI interne ou de conseiller-coordonnateur de prévention, après deux ou plusieurs mandats de 6 ans, et n'a pas reçu la mention « insuffisant » à l'occasion d'une évaluation fonctionnelle, bénéficie de l'échelle de traitement telle que fixée à l'annexe 7.

§ 5. Par dérogation au § 4, le règlement de fin de mandat du gestionnaire financier administratif est limité à l'échelle barémique A119.

§ 6. Le fonctionnaire du rang A1 dont la fonction d'auditeur principal se termine après 12 ans comme prévu à l'article VIII 76, et dont l'évaluation fonctionnelle ne porte pas la mention "insuffisant", bénéficie de l'échelle de traitement telle que définie à l'annexe 7.

§ 7. Le pilote-stagiaire qui réussit à l'épreuve des capacités visée à l'article VIII 93 et rend des prestations effectives, a droit à 100 % de son traitement.

Art. XIII 12. § 1^{er}. Par dérogation à l'article XIII 11, celui faisant l'objet, pour l'intégration dans la nouvelle structure de carrière, d'une échelle de traitement transitoire bénéficie de cette échelle de traitement jusqu'au moment, où une échelle de traitement organique plus avantageuse lui est applicable. Dans le cas où ce fonctionnaire est promu par avancement de grade ou d'échelle de traitement, l'article XIII 3, § 1^{er}, est d'application.

§ 2. Le mandataire bénéficie de l'échelle de traitement telle que fixée à l'article XIII 11, § 1^{er}, 4°, à moins que l'échelle de traitement organique ne soit plus avantageuse.

§ 3. Le fonctionnaire bénéficiant de l'échelle supplémentaire A263, A253, A213, A129 ou A119, conserve cette échelle de traitement.

Art. XIII 13. Le présent titre s'applique au stagiaire.

TITRE II. — Les allocations

CHAPITRE 1^{er}. — Dispositions communes

Art. XIII 14. Les allocations mentionnées ci-après sont payées :

- soit comme rétribution pour des tâches qui ne sont pas inhérentes au grade et/ou à la fonction exercée;
- soit pour l'exercice d'une certaine fonction.

Art. XIII 15. L'allocation n'est pas due :

- dans le cas où aucun traitement ne serait payé;
- dans le cas d'une absence dépassant 35 jours de travail.

Le régime cité au premier alinéa ne s'applique pas aux allocations visées aux articles XIII 18, XIII 20, XIII 34, XIII 43 et XIII 48 du présent arrêté.

Art. XIII 16. Sauf stipulations contraires,

- les allocations sont payées mensuellement et à terme échu;
- les allocations forfaitaires sont payées au prorata des prestations, tel que fixé à l'article XIII 6;
- les allocations sont arrondies à l'eurocent supérieur.

Art. XIII 17. Les montants des allocations mentionnées « à 100 % » ci-après, et les allocations qui sont calculées sur le traitement, suivent l'évolution de l'indice des prix, tel que fixé à l'article XIII 8.

CHAPITRE 2. — Allocations générales

Section 1^{re}. — L'allocation de foyer ou de résidence

Art. XIII 18. § 1^{er}. Le fonctionnaire marié, le fonctionnaire qui cohabite ou le fonctionnaire vivant seul dont un ou plusieurs enfants donnant droit à des allocations familiales font partie du ménage, a droit à une allocation de foyer de :

- 719,89 euros (100 %) lorsque le traitement ne dépasse pas 15.940,43 euros (100 %);
- 359,95 euros (100 %) lorsque le traitement est supérieur à 15.940,43 euros (100 %), mais ne dépasse pas 18.147,82 euros (100 %).

§ 2. Le fonctionnaire qui n'a pas droit à une allocation de foyer, reçoit une allocation de résidence de :

- 359,95 euros (100 %) à condition que le traitement ne dépasse pas 15.940,43 euros (100 %)
- 179,98 euros (100 %) lorsque le traitement est supérieur à 15.940,43 euros (100 %) mais ne dépasse pas 18.147,82 euros (100 %).

§ 3. Au cas où les deux conjoints ou cohabitants remplissent chacun les conditions de l'octroi de l'allocation de foyer, ils désignent de commun accord celui des deux qui sera bénéficiaire de l'allocation de foyer. L'allocation de résidence est attribuée au fonctionnaire qui n'obtient pas l'allocation de foyer.

§ 4. Lorsqu'au cours d'un mois, le droit à l'allocation de foyer ou à l'allocation de résidence change, le régime le plus favorable est appliqué pour le mois entier.

Art. XIII 19. La rémunération du fonctionnaire dont le traitement dépasse 15.940,43 euros, resp. 18.147,82 euros, ne peut pas être inférieure à celle qu'il obtiendrait si son traitement était égal à ce montant. Le cas échéant, une allocation partielle de foyer ou d'allocation partielle de résidence est attribuée.

Par « rémunération » on entend à l'alinéa premier : le traitement augmenté de l'allocation complète ou partielle de foyer ou de l'allocation complète ou partielle de résidence et diminuée de la retenue pour le Fonds des pensions de survie.

Section 2. — Pécule de vacances et allocation de fin d'année

Art. XIII 20. § 1^{er}. Le fonctionnaire a droit à un pécule de vacances et à une allocation de fin d'année selon les modalités fixées ci-dessous :

	Pécule de vacances	Allocation de fin d'année
Base du calcul de la part variable : le traitement augmenté de l'allocation de foyer ou de l'allocation de résidence, dû pour des prestations complètes	1,1 % de la base du calcul indexée pour le mois de mars	2,5 % de la base du calcul indexée pour le mois d'octobre
Part forfaitaire	874,40 euros	272,44 euros
Adaptation annuelle du montant forfaitaire à l'aide du quotient des chiffres de l'indice de la santé	Numérateur : janvier de l'année de paiement Dénominateur : janvier 2000	Numérateur : octobre de l'année de paiement Dénominateur : octobre 1999
Période de référence	Année précédente	Janvier à septembre de l'année en cours
Date de paiement	Mois de mai de l'année en cours	Mois de décembre de l'année en cours

§ 2. Pour chaque mois durant la période de référence que des prestations complètes sont accomplies, respectivement un douzième ou un neuvième du montant annuel est octroyé.

§ 3. Si, au cours de la période de référence, le salaire n'est pas ou n'est que partiellement dû, le montant est adapté pour ces mois, conformément à l'article XIII 6, sauf :

- si le fonctionnaire était absent et bénéficiait d'un congé de maternité, accordé en application de l'article 39 de la loi du 16 mars 1971 sur le travail;
- en cas d'une suspension disciplinaire;
- en cas d'une suspension dans l'intérêt du service;
- en cas d'une participation à une interruption organisée du travail;
- en cas de congé parental.

§ 4. Pour l'octroi du pécule de vacances au fonctionnaire qui :

- 1° n'a pas atteint l'âge de 25 ans à la fin de la période de référence;
 - 2° est entré en service pendant la période de référence, au plus tard au cours du quatrième mois après la fin de ses études en tant que bénéficiaire d'allocations familiales, ou du contrat d'apprentissage;
- la période du 1^{er} janvier jusqu'à l'entrée en service est assimilée aux services visés au § 2.

Art. XIII 21. Le pécule de vacances brut est soumis à une retenue imposable de 13,07 %.

Section 3. — L'allocation pour l'exercice de fonctions supérieures

Art. XIII 22. Au fonctionnaire qui assume une fonction supérieure pendant au moins trente jours calendaires est octroyée une allocation qui égale la différence entre la rémunération dont le fonctionnaire bénéficierait en cas de promotion ou de désignation dans un mandat de la fonction supérieure et celle dont il bénéficie dans son grade réel.

Art. XIII 23. Par rémunération, telle que visée à l'article XIII 22, on entend :

- 1° le traitement;
- 2° l'allocation de foyer ou de résidence;
- 3° tout autre supplément au traitement.

Le traitement dont le fonctionnaire bénéficierait dans le grade de la fonction supérieure, est celui qui lui reviendrait si, à la date de sa dernière augmentation périodique de traitement dans son grade effectif, il était promu au grade de la fonction supérieure.

Section 4. — Allocation de chef de service

Art. XIII 24. Il est octroyé une allocation de chef de service au fonctionnaire du rang A1 qui assume la fonction de chef de service

- dans un service extérieur du ministère,
- et où on n'occupe pas de fonctionnaire du rang A2.

Le chef de division désigne, après concertation avec le fonctionnaire dirigeant, le chef de service.

Art. XIII 25. L'allocation de chef de service s'élève à 10 % du traitement indexé.

Section 5. — Allocation de responsable de projet

Art. XIII 26. Il peut être octroyé au responsable de projet visé à l'article VIII 50 une allocation de responsable de projet.

Pour des projets départementaux, le montant à 100 % sur base annuelle est fixé par le secrétaire général. Pour les projets interdépartementaux, par le(s) secrétaire(s) général(aux) concerné(s). L'allocation de responsable de projet (à 100 %) égale au maximum la différence entre les traitements (à 100 %) du responsable de projet et d'un directeur général ayant la même ancienneté pécuniaire.

Section 6. — Allocation pour prestations en dehors des horaires de travail normaux

Art. XIII 27. § 1^{er}. Le fonctionnaire qui, à la demande du chef de division ou de son mandataire, effectue des heures supplémentaires, bénéficie d'un repos compensatoire qui est égal au nombre des heures supplémentaires, ou d'un sursalaire tel que fixé à l'article XIII 30. Le chef de division décide dans quelle mesure le membre du personnel a le choix. Si le repos compensatoire n'est pas pris dans les quatre mois après les heures supplémentaires, le sursalaire est payé d'office.

Par heures supplémentaires, on entend les prestations qui dépassent les heures imposées par les horaires de travail applicables au fonctionnaire. Pour un fonctionnaire soumis aux horaires de travail normaux, ce sont les prestations supérieures aux 38 heures par semaine et/ou 7 h 36 m par jour.

§ 2. Si le fonctionnaire n'a pas été mis au courant avant le début de son temps de service normal de l'obligation d'effectuer des heures supplémentaires, le sursalaire visé au § 1^{er} est payé à 125 % si au moins une heure supplémentaire est prestée.

§ 3. Le sursalaire visé au § 1^{er}, est payé à 150 % si les heures supplémentaires sont prestées entre 22 heures et 7 heures.

Art. XIII 28. Le fonctionnaire qui, à titre exceptionnel, est appelé en dehors de ses obligations de services ou de son devoir de permanence, reçoit une allocation de dérangement telle que fixée à l'article XIII 30.

Art. XIII 29. § 1^{er}. Le fonctionnaire qui effectue, à la demande du chef de division, des prestations la nuit, le samedi ou le dimanche, bénéficie d'une allocation par heure prestée telle que fixée à l'article XIII 30. Le chef de division peut décider d'octroyer un repos compensatoire égal au nombre d'heures dominicales au lieu de l'allocation pour les prestations effectuées le dimanche. Si ce repos compensatoire n'est pas pris dans les 4 mois, l'allocation est payée d'office.

§ 2. La prestation visée au § 1^{er} de plus d'une demie heure, est indemnisée au prorata d'une heure entière.

Art. XIII 30. Les allocations reprises dans la présente section, sont calculées et octroyées selon les dispositions suivantes :

	Montant	Base de calcul	Conditions
Sursalaire	1/1850 par heure	traitement, majoré de l'allocation de foyer ou de résidence, de l'allocation pour exercice de fonctions supérieures, de l'allocation d'examen et de la prime de promotion	
Allocation de dérangement	4/1850	Idem	
Prestations dominicales	1/1850 par heure	Idem	Prestations effectuées entre 00.00 h et 24.00 h un dimanche ou un jour de fête légale, décretaire ou réglementaire
Prestations nocturnes	2 euros/heure à 100 %		- entre 22.00 h et 06.00 h - entre 18.00 h et 08.00 h si elles prennent fin à ou après 22.00 h et débutent à ou avant 06.00 h
Prestations du samedi	1 euro/heure à 100 %		Prestations effectuées un samedi entre 00.00 h et 24.00 h

Art. XIII 31. § 1^{er}. Dans les services à prestations continues ou à prestations par roulement, où il existe, avant le 1^{er} janvier 1994, un régime différent, celui-ci est maintenu.

§ 2. Le membre du personnel du niveau A n'a pas droit aux allocations reprises dans la présente section. Le membre du personnel du rang A1 bénéficie de l'allocation pour prestations nocturnes.

Section 7. — L'allocation de danger

Art. XIII 32. Le fonctionnaire, à l'exception du fonctionnaire du niveau A, qui exerce une activité qui est reprise en annexe 7, bénéficie d'une allocation de danger, dont le montant est fixé comme suit :

Nombre d'heures de travail dangereux par mois	Montant de l'allocation
Moins de 7 heures	1,10 euro par heure à 100 %
De 7 à 25 heures	1,20 euro par heure à 100 %
Plus de 25 heures	1,25 euro par heure à 100 %

Art. XIII 33. Par dérogation à l'article XIII 32, une réglementation divergente s'applique aux activités suivantes :

- activité 63 : l'allocation est octroyée pour l'ensemble de la période de permanence et est fixée au double de l'allocation la plus élevée;
- activité 64 : l'allocation est octroyée pour l'ensemble de la période de permanence et est fixée à la moitié de l'allocation la plus élevée;
- activité 65 : le double de l'allocation normale;
- activités 66 et 67 : respectivement 14 euros et 9,10 euros par heure (100 %);
- activités 53 et 69, exercées aux aéroports régionaux : le double de l'allocation la plus élevée.

Section 8. — L'allocation d'examen

Art. XIII 34. Le fonctionnaire qui a réussi un concours ou une épreuve comparative des capacités de promotion par accession à l'autre niveau et qui, deux ans après la date du procès-verbal de ce concours, n'a pas été promu au grade pour lequel il a concouru, bénéficie de l'allocation d'examen suivante :

Concours	Montant à 100 % par an
Niveau A	1.120 euros
Niveaux B et C	500 euros

Art. XIII 35. L'octroi de l'allocation d'examen ne peut avoir pour conséquence de porter la rémunération du fonctionnaire à un montant supérieur à celui qu'il aurait obtenu s'il avait été promu au grade pour lequel il a concouru. Par rémunération, on entend dans ce cas le traitement et toute autre allocation ou tout autre complément de traitement.

Art. XIII 36. Le fonctionnaire qui refuse la promotion au grade visé à l'article XIII 34, perd immédiatement l'allocation d'examen.

*Section 9. — Les allocations de prestation**Sous-section 1^{re}. — Prime managériale et prime liée à la fonction d'encadrement*

Art. XIII 37. § 1^{er}. Une prime managériale, se chiffrant entre 0 et 20 % de son traitement, peut être accordée au secrétaire général, au fonctionnaire dirigeant, au directeur général ayant la fonction de manager TI et au chef de division lorsqu'ils remplissent les conditions de l'art. XIII 41, § 1^{er}.

§ 2. Une prime d'encadrement, se chiffrant entre 0 et 20 % de son traitement, peut être accordée au fonctionnaire du rang A2 titulaire d'une fonction de cadre, qui remplit les conditions de l'article XIII 41, § 1^{er}.

Art. XIII 38. § 1^{er}. Le pourcentage de la prime managériale accordée à un fonctionnaire individuel est fixé par le Gouvernement flamand pour les fonctionnaires des rangs A4 et A3, et par le conseil de direction départemental pour le chef de division.

Pour un chef de division d'une division provinciale de l'Administration des Affaires intérieures, le pourcentage de la prime managériale est fixé par le conseil de direction départemental après consultation du gouverneur de province concerné.

§ 2. Le pourcentage de la prime d'encadrement accordée à un fonctionnaire individuel est fixé par le conseil de direction départemental.

Pour un fonctionnaire d'une division provinciale de l'Administration des Affaires intérieures, le pourcentage de la prime d'encadrement est fixé par le conseil de direction départemental après consultation du gouverneur concerné.

Sous-section 2. — Prime de fonctionnement

Art. XIII 39. Une prime de fonctionnement, qui se chiffre à 15 % au maximum de son traitement peut être accordée au fonctionnaire qui remplit les conditions de l'article XIII 41, § 1^{er}.

En ce qui concerne les fonctionnaires du niveau D, la prime de fonctionnement s'élève au minimum à 5 % de leur traitement.

Les fonctionnaires pouvant bénéficier de la prime managériale ou de la prime d'encadrement ne peuvent pas prétendre à la prime de fonctionnement.

Art. XIII 40. § 1^{er}. Le collège des chefs de division décide de l'octroi de la prime de fonctionnement et soumet cette décision, pour confirmation, au conseil de direction départemental.

§ 2. Par dérogation au § 1^{er}, la décision sur l'octroi d'une prime de fonctionnement est prise

a) par le collège des secrétaires généraux, pour ce qui est des fonctionnaires suivants :

- mandataire de l'entité Gestion et Contrôle de l'Informatique;
- secrétaire du Conseil flamand de la Politique scientifique;
- conseiller-coordonnateur en prévention;
- conseiller en prévention;
- les fonctionnaires de l'entité Audit interne;
- chargé de mission du cadre Coordination centrale;
- responsable de projet chargé d'un projet interdépartemental.

b) par le conseil de direction départemental, pour ce qui est des chargés de mission départementaux et des responsables de projet départementaux.

Sous-section 3. — Dispositions communes

Art. XIII 41. § 1^{er}. Une prime managériale peut être allouée s'il apparaît de l'évaluation fonctionnelle que la performance de l'intéressé a été excellente à la lumière des attentes formulées dans la planification.

Une prime d'encadrement ou de fonctionnement peut être allouée s'il apparaît de l'évaluation fonctionnelle que la performance de l'intéressé a été excellente à la lumière des attentes formulées dans la planification.

§ 2. On entend par traitement au sens des articles XIII 37 et 39, le traitement annuel indexé payable au mois de décembre de l'année d'évaluation, augmenté le cas échéant du montant de l'allocation pour l'exercice de fonctions supérieures.

Art. XIII 42. La prime managériale, la prime d'encadrement et la prime de fonctionnement sont payées avant le 1^{er} juillet de l'année qui suit l'année d'évaluation.

Section 10. — La prime de promotion.

Art. XIII 43. § 1^{er}. Le fonctionnaire qui, à partir du 1^{er} janvier 1994, a été promu à l'autre niveau, bénéficie toujours d'une rémunération qui dépasse le salaire dans son échelle de traitement au moment de la promotion au moins par le montant visé au § 3.

§ 2. Par rémunération, visée au § 1^{er}, on entend le salaire dans le grade de promotion et la prime de promotion.

§ 3. Le montant de la prime de promotion à 100 % égale au maximum :

- 1.240 euros en cas de promotion au niveau A;
- 870 euros en cas de promotion au niveau B;
- 745 euros en cas de promotion au niveau C;
- 620 euros en cas de promotion au niveau D.

*Section 11. — Allocation de permanence et allocation pour travail en équipes**Sous-section 1^{re}. — Allocation de permanence*

Art. XIII 44. § 1^{er}. Il est accordé une allocation de permanence aux membres du personnel désignés par le chef hiérarchique à rester disponible à la maison en dehors des heures pour effectuer des interventions.

§ 2. Le montant mensuel de l'allocation visée au § 1^{er} s'élève à :

Nombre d'heures de permanence par mois	Allocation mensuelle (à 100 %)
21 ≤ nombre d'heures ≤ 50	75 euros
51 ≤ nombre d'heures ≤ 100	100 euros
101 ≤ nombre d'heures ≤ 200	125 euros
nombre d'heures > 200	140 euros

Sous-section 2. — Allocation pour travail en équipes

Art. XIII 45. § 1^{er}. Il est accordé une allocation de 100 euros (100 %) par mois au membre du personnel qui est occupé pendant un mois complet dans un régime de deux ou de trois équipes ou en service continu. En ce qui concerne un système de travail en équipes comportant des services successifs, les équipes peuvent se recouvrir d'un quart au maximum.

§ 2. En cas de mois incomplets de travail en équipes, l'allocation s'élève à 1/134 du montant visé au § 1^{er}, par heure de travail en équipes effectivement prestée.

Sous-section 3. — Dispositions générales :

Art. XIII 46. Seule une des allocations visées à la présente section peut être accordée pour la même période. Les deux allocations ne peuvent être cumulées avec tout autre régime plus favorable.

*CHAPITRE 3. — Allocations à des catégories spécifiques du personnel**Section 1^{re}. — Institutions communautaires de l'Assistance spéciale à la Jeunesse*

Art. XIII 47. Au fonctionnaire travaillant dans les Institutions communautaires de l'Assistance spéciale à la Jeunesse, sont accordées les allocations suivantes :

	montant	conditions
Allocation d'assistance à la jeunesse	877 euros à 100 % par an	Fonctionnaire travaillant dans une institution, sauf le niveau A
Allocation de formation professionnelle	2,50 euros à 100 % par heure de cours de la formation professionnelle	Fonctionnaire du niveau D donnant une formation professionnelle dans les ateliers
Allocation d'aptitude pédagogique	125 euros à 100 % par mois	Fonctionnaire du niveau D ayant la fonction professeur qui fournit la preuve qu'il suit ou a suivi un cours d'aptitude pédagogique

Au cas où l'allocation n'est pas entièrement due, elle est payée conformément à l'article XIII 6.

Section 2. — Allocation d'environnement

Art. XIII 48. Aux fonctionnaires de surveillance de l'Administration de l'Environnement, de la Nature et de la Rénovation rurale, qui sont disponibles en permanence afin d'effectuer des contrôles exigés ou afin d'accomplir des missions d'urgence en dehors des heures de service, sont octroyées les allocations suivantes :

	montant	conditions
niveaux C et B et rang A1	432 euros à 100 % par mois	Par trimestre, au moins 21 contrôles exigés et/ou prévus, répartis comme suit : - 6 entre 0 h 00 et 08 h 00 - 12 entre 17 h 00 et 01 h 00 - 3 le samedi, dimanche ou jour férié
rang A2 comme accompagnateur et coordonnateur	216 euros à 100 % par mois	Par trimestre, au moins 7 contrôles exigés et/ou prévus, répartis comme suit : - 2 entre 0 h 00 et 08 h 00 - 4 entre 17 h 00 et 01 h 00 - 1 le samedi, dimanche ou jour férié

Art. XIII 49. § 1^{er}. L'allocation visée à l'article XIII 48 est payée au prorata des prestations effectives, si le nombre de missions n'a pas été atteint en raison de maladie, de congé pour prestations à temps partiel, d'absence légitime et de vacances annuelles d'au moins 2 semaines.

§ 2. Dans les cas non visés au § 1^{er}, le déficit doit être compensé pendant le trimestre suivant.

§ 3. L'allocation octroyée injustement selon les §§ 1^{er} et 2, est déduite de l'allocation des trimestres suivants ou doit être recouvrée.

Section 3. — Allocation pour comptables

Art. XIII 50. § 1^{er}. Il est octroyé aux fonctionnaires comptables, ou à leur suppléant, une allocation forfaitaire dans les conditions fixées ci-dessous.

Bénéficiaire	Montant
Comptables spéciaux - comptable centralisateur des dépenses - comptable centralisateur des recettes - comptable du contentieux - comptable des fonds en souffrance - comptable du Fonds MINA, du VIF, du VIPA, et du « Dienst Kijk- en Luistergeld »	286 euros à 100 %/mois
Contrôleurs des engagements	238,50 euros à 100 %/mois
Comptables ordinaires et extraordinaires pour un compte financier de la Communauté flamande	71,50 euros à 100 %/mois

§ 2. Les comptables spéciaux et les contrôleurs des engagements sont désignés par le Ministre flamand qui a les Finances et le Budget dans ses attributions. Les autres sont désignés par le secrétaire général, ou par le gouverneur de province pour les divisions provinciales de l'Administration des Affaires intérieures, sur avis favorable de l'Administration de la Budgétisation, de la Comptabilité et de la Gestion financière.

Art. XIII 51. § 1^{er}. L'allocation octroyée aux contrôleurs des engagements est payée mensuellement, sur présentation des listes mensuelles pour la Cour des Comptes.

§ 2. L'allocation aux comptables ordinaires et extraordinaires est payée trimestriellement, à terme échu, et après l'introduction du (des) compte(s) correct(s) et de la reddition des comptes du trimestre écoulé. En outre, cette allocation trimestrielle n'est due que si des opérations justifiées sont enregistrées sur le(s) compte(s) concerné(s) à concurrence de 7.400 euros.

§ 3. Les allocations visées à l'article XIII 50 ne peuvent être :

1° cumulées;

2° octroyées à un fonctionnaire du rang A2 ou supérieur.

§ 4. Sauf si un suppléant est désigné, les allocations visées à l'article XIII 50 ne sont pas réduites au prorata des prestations.

Section 4. — Allocation de commandant

Art. XIII 52. Le fonctionnaire qui doit assumer le commandement d'une entité navigante de l'Administration des Voies hydrauliques et de la Marine, dont la commande est normalement attribuée à un fonctionnaire d'un niveau, rang ou fonction supérieur, bénéficie d'une allocation de commandant aux conditions suivantes :

bénéficiaire	fonction à exécuter	montant par heure de prestation effective
patron	patron en chef	1/1976 ^e de 2.235 euros à 100 %
assistant spécial (fonction de matelot ou chauffeur)	patron	1/1976 ^e de 1.120 euros à 100 %
pilote, fonction de second	pilote, fonction de capitaine	1/1976 ^e de 2.730 euros à 100 %

Si le traitement à 100 % dont l'assistant spécial (fonction de matelot ou chauffeur) bénéficiait dans l'échelle de traitement avant l'upgrading, majoré de 2.235 euros à 100 %, dépasse le traitement dont le fonctionnaire bénéficie dans l'échelle de traitement après l'upgrading, majoré de la prime de promotion et d'un montant de 1.120 euros (100 %), l'allocation s'élève à 1/1976 de 1.615 euros (100 %) sur base annuelle par heure de prestation effective.

Section 5. — Allocation pour aptitude technique

Art. XIII 53. § 1^{er}. Une allocation forfaitaire pour aptitude technique de 6,50 euros est octroyée par jour de prestations effectives, aux conditions suivantes :

bénéficiaires occupés dans :	conditions
les postes de travail du Département de l'Enseignement	chargés depuis 6 mois de la fixation et/ou la liquidation de traitements ou du contrôle qui s'y rapporte
le service des allocations d'études du Département de l'Enseignement ou des divisions provinciales de l'Administration des Affaires intérieures (EWBL)	chargés depuis 6 mois du traitement des demandes d'allocations d'études et du contrôle qui s'y rapporte

§ 2. L'allocation est octroyée, suspendue et abrogée par le fonctionnaire dirigeant sur la proposition du chef de division. Cette allocation ne peut être octroyée à un fonctionnaire du niveau A.

Section 6. — Allocation pour le secrétariat du Gouvernement flamand

Art. XIII 54. Le(s) Ministre(s) flamand(s) fonctionnellement compétent(s) désignent, au sein de la Division de la Chancellerie et du secrétariat du secrétaire général du Département de Coordination, les fonctionnaires qui seront chargés des tâches de secrétariat pour le Gouvernement flamand. Ces fonctionnaires bénéficient d'une allocation de 2.382 euros à 100 % par année, qui ne peut être cumulée avec les allocations pour prestations en dehors des horaires de travail normaux.

Section 7. — Allocation EGE

Art. XIII 55. Les fonctionnaires employés dans l'Equipe de Gestion et d'Exploitation du Réseau de contrôle radar de l'Escaut à Vlissingen, bénéficient d'une allocation forfaitaire de 1.785 euros à 100 % par an pour des prestations supplémentaires.

Section 8. — Le service interne de Prévention et de Protection au Travail

Art. XIII 56. Le conseiller de la prévention reçoit une allocation de 2.590,50 euros (100 %) sur base annuelle, s'il est porteur d'un certificat de sécurité de niveau 1, et une allocation de 1.785 euros (100 %) sur base annuelle, s'il est porteur d'un certificat de sécurité de niveau 2.

Section 9. — Service social du Ministère de la Communauté flamande

Art. XIII 57. § 1^{er}. Le président et le vice-président du service social du Ministère de la Communauté flamande reçoivent une allocation de 2.590,50 euros (100 %) sur base annuelle.

§ 2. Le secrétaire et le trésorier du service social du Ministère de la Communauté flamande reçoivent une allocation de 1.785 euros (100 %) sur base annuelle.

Section 10. — Logement et allocation de remplacement.

Art. XIII 58. § 1^{er}. Le fonctionnaire dirigeant de l'Administration des Voies hydrauliques et de la Marine du Département de l'Environnement et de l'Infrastructure détermine, en ce qui concerne les Divisions du Haut-Escaut, de l'Escaut marin, des Voies hydrauliques de la Côte, les emplois et les lieux de travail auxquels est attaché le bénéfice du logement, afin de faciliter la tâche à ces membres du personnel.

Il détermine par ailleurs les avantages attachés à la mise à disposition d'un logement, ainsi que les sujétions spéciales y afférentes.

§ 2. Les techniciens ayant les fonctions de garde forestier ou garde nature de la Division des Forêts et des Espaces verts ou de la Division de la Nature ont l'obligation de logement dans leur ressort et sont obligés d'occuper le logement qui est éventuellement mis à leur disposition.

§ 3. Le fonctionnaire qui occupe un logement dont le ministère lui octroie le bénéfice, bénéficie d'un avantage de tout type, dont la valeur est déterminée sur la base du pourcentage de la moyenne du minimum et du maximum de l'échelle de traitement :

Type de l'avantage	Pourcentage de la moyenne de l'échelle de traitement - brut
Uniquement le logement	10 %
Logement, chauffage et éclairage	12,5 %

§ 4. A partir du premier du mois suivant la fin de la fonction ou le décès, un loyer est dû, le montant étant fixé par le fonctionnaire dirigeant de l'Administration en question.

Art. XIII 59. Une allocation annuelle de 1.640 euros (100 %) est octroyée :

- au fonctionnaire qui a l'obligation de logement dans un logement du ministère;
 - au fonctionnaire qui est chargé de missions spéciales,
- et qui n'a pas le bénéfice du logement.

Section 11. — Allocation pour prestations irrégulières des Gardes des Voies hydrauliques

Art. XIII 60. § 1^{er}. Il est octroyé au fonctionnaire chargé des fonctions de garde des Voies hydrauliques une allocation pour prestations irrégulières, égale à 620 euros (100 %) par an.

§ 2. L'allocation visée au § 1^{er} est majorée, par arrêté du fonctionnaire dirigeant de l'Administration de la Marine et des Voies hydrauliques, d'un coefficient, tel que présenté ci-dessous :

maîtrise des eaux	en fonction des marées	1,2
	quotidienne	1,2
	régulière	1,1
	peu fréquente	1
régime de manœuvre	24 h sur 24	1,3
	16 h sur 24	1,2
	13 h sur 24	1,1
	autre	1
nombre d'ouvrages mobiles	plus de 5	1,2
	de 3 à 5 inclus	1,1
	2 ou moins	1
nombre de kilomètres de voie hydraulique	plus de 50	1,2
	de 31 à 50 inclus	1,1
	30 ou moins	1
	district ports et zone côtière	1,2

Section 12. — Allocation d'aéroport

Art. XIII 61. § 1^{er}. Il est accordé au fonctionnaire occupé dans les aéroports régionaux, une allocation d'aéroport de 82 euros (100 %) par mois.

§ 2. Le fonctionnaire dont la somme des allocations de prime de productivité, de travail en équipes, de caisse et de brevet dépasse en 1998 le montant mentionné au § 1^{er}, garde ce montant jusqu'au moment où l'allocation visée au § 1^{er} augmente.

Section 13. — Régime particulier d'allocations pour le personnel de pilotage

Art. XIII 62. § 1^{er}. Le pilote désigné pour exercer la fonction opérationnelle reçoit par mission de pilotage effective, en fonction de son ancienneté de grade et des coefficients visés à l'article XIII 63, une allocation de pilotage, dont le montant à 100 % est fixé ci-après :

Allocation de pilotage	groupe 1	groupe 2	groupe 3	groupe 4
		après 6 ans	après 12 ans	après 14 ans
Pilotes de rivière	134 euros	161,50 euros	192,50 euros	229,50 euros
Pilotes de canal	134 euros	161,50 euros	192,50 euros	229,50 euros
Pilotes des bouches de l'Escaut	51,50 euros	75 euros	87,50 euros	130 euros
Pilotes côtiers	85,50 euros	117,50 euros	159 euros	193 euros

§ 2. Les allocations de pilotage visées au § 1^{er} sont payées directement au pilote, à concurrence de 50 % chaque mois. Les 50 % restants sont versés, par groupe d'allocations de pilotage et par station, dans un fonds de groupe. Les recettes du fonds de groupe sont réparties mensuellement entre les pilotes du groupe en question en proportion de leur nombre de jours de disponibilité.

Pour les pilotes côtiers toutefois, les pourcentages cités à l'alinéa précédent sont respectivement de 85 % et 15 %.

Par jours de disponibilité, il faut entendre les jours où le pilote est obligé de travailler en vertu du tour de rôle et pendant lesquels il peut aussi être chargé, par le service, de prestations de pilotage effectives.

Sont assimilés à des jours de disponibilité :

1° les jours de tour de rôle correspondant à des jours de congé annuel de vacances et à des jours fériés;

2° les jours où le pilote exerçant la fonction opérationnelle est obligé d'accomplir des missions de service, même si normalement il est en repos en vertu du tour de rôle;

3° les jours de repos où il se déclare disponible, en cas d'un appel de pilotage lancé par la direction du service. La direction du service n'est habilitée à lancer un tel appel au pilote exerçant la fonction opérationnelle que le jour avant le début de son tour de rôle.

§ 3. Lorsque le pilote obtient un changement de fonction à la fonction opérationnelle, l'ancienneté de grade requise au § 1^{er} est majorée du nombre d'années et de mois au cours desquels le pilote a rempli la fonction de chef-pilote, de second ou de capitaine.

§ 4. Le pilote exerçant la fonction opérationnelle reçoit par jour de calendrier de congé accordé suite à un accident du travail, un accident survenu sur le chemin du travail ou une maladie professionnelle, une allocation dont le montant à 100 % s'élève à 14,50 euros.

§ 5. Le pilote exerçant la fonction opérationnelle, qui est chargé d'une mission administrative par la direction du service, reçoit une allocation forfaitaire dont le montant à 100 % s'élève à 50 euros par période de quatre heures et est limité à 100 euros au maximum par jour.

§ 6. Lorsqu'une fonction de chef-pilote est déclarée vacante ou lorsqu'une absence prolongée d'un chef-pilote est envisagée ou se produit effectivement, le pilote exerçant la fonction générale, qui remplit la fonction susvisée pendant au moins trente jours de calendrier bénéficie pour cette période de l'échelle de traitement et des allocations correspondantes.

Art. XIII 63. Le Ministre flamand qui a la fonction publique dans ses attributions détermine le coefficient par lequel sont multipliées les allocations de pilotage fixées à l'article XIII 62, § 1^{er} :

1° par prestation de pilotage selon le trajet à parcourir

2° par prestation supplémentaire.

Art. XIII 64. Lorsque le pilote exerçant la fonction opérationnelle refuse ou est incapable de piloter des bateaux dont les dimensions répondent aux normes minimales de longueur définies ci-après, il reçoit, par dérogation à l'article XIII 62, § 1^{er}, l'allocation de pilotage correspondant aux normes de longueur définies ci-après auxquelles répondent les bateaux qu'il pilote effectivement. Le pilote qui bénéficie depuis 5 années d'une allocation de pilotage du groupe 4 et qui, pour des raisons de santé reconnues par le médecin du travail, pilote des bateaux d'une catégorie inférieure, reçoit au moins l'allocation de pilotage 2.

Allocation de pilotage 4	sans limite
Allocation de pilotage 3	jusqu'à 210 m
Allocation de pilotage 2	jusqu'à 175 m
Allocation de pilotage 1	jusqu'à 150 m

Art. XIII 65. Le pilote exerçant une autre fonction que celle de pilote opérationnel, reçoit une allocation générale et une allocation pour prestations supplémentaires telles que fixées ci-dessous :

	allocation générale	allocation pour prestations supplémentaires
pilote, chef-pilote – service de jour	4.215 euros à 100 % par an	1.785 euros à 100 % par an
pilote, chef-pilote – service continu ou chef de service nautique	4.215 euros à 100 % par an	4.465 euros à 100 % par an
pilote, capitaine du bateau-pilote	4.215 euros à 100 % par an	12.395 euros à 100 % par an
pilote, second du bateau-pilote	80 % des allocations du capitaine	

Art. XIII 66. § 1^{er}. La présente section ne s'applique pas au pilote-stagiaire, sauf si le pilote-stagiaire réussit à l'épreuve des capacités visée à l'article VIII 93 et est chargé opérationnellement.

§ 2. En cas d'une augmentation générale des échelles de traitement, les allocations mentionnées dans la présente section sont rattachées à raison de 2/3 à l'augmentation de traitement moyenne du niveau A.

Section 14. — Prime de mer

Art. XIII 67. § 1^{er}. Le fonctionnaire des divisions de la Flotte ou du Pilotage, désignés pour le service en mer ou le service en rade, reçoit une seule fois, pour chaque séjour à bord d'une embarcation appartenant à la division de la Flotte, soit en mer et en direction de la pleine mer en dehors des têtes de môle du port d'attache, soit dans un port étranger, par période entamée de 24 heures le montant journalier mentionné à 100 % en regard de son grade/fonction dans le tableau suivant :

grade/fonction	SERVICE EN MER		SERVICE EN RADE	
	montant journalier	montant annuel	montant journalier	montant annuel
pilote (fonction pilote en chef)	16,50 euros	-	-	-
patron en chef (fonction de patron principal)	16,50 euros			
pilote-stagiaire (fonction générale)	14 euros	1.930,50 euros	-	-
technicien naval en chef	15,50 euros	2.155 euros	-	-
technicien naval	14 euros	1.930,50 euros	-	-
patron en chef (fonction de commandant)	14 euros	1.930,50 euros	-	-
motoriste en chef (fonction motoriste)	14 euros	-	5,50 euros	724 euros
Motoriste en chef (fonction officier machiniste)	15,50 euros	2.155 euros	-	-
patron	14 euros	1.930,50 euros	5,50 euros	724 euros
motoriste	14 euros	1.930,50 euros	5,50 euros	724 euros
assistant spécial (fonction cuisinier embarqué et la fonction matelot/chauffeur)	14 euros	1.930,50 euros	5,50 euros	724 euros

Par service en mer il faut entendre les prestations du service de pilotage (cotre et/ou annexe), le service de remorquage, le service de balisage, le service de sauvetage ou les prestations sur le bateau hydrographique et sur le bateau de police lors de missions de surveillance.

§ 2. Lorsque tant des prestations de service en mer que de service en rade sont effectuées par période entamée de 24 heures, le montant journalier le plus élevé ne sera attribué qu'une fois.

§ 3. Lorsque la restauration à bord de l'embarcation est à charge du budget de la Communauté flamande, le montant journalier à attribuer effectivement sera alors diminué du coût réel de cette restauration. Le chef de division de la division de la Flotte fixe le montant en question.

§ 4. Le fonctionnaire qui ne peut pas être engagé dans un service en mer suite à un accident de travail recevra 1/365^e du montant annuel qui s'applique à lui.

§ 5. En cas d'une révision générale des échelles barémiques du personnel navigant, les montants mentionnés au

§ 1^{er}, seront augmentés ou diminués d'un coefficient obtenu en additionnant les moyennes arithmétiques des nouvelles échelles barémiques en vigueur à la date d'insertion dans l'échelle. Les échelles barémiques en vigueur à partir du 1^{er} juin 1995 sont prises en considération en ce qui concerne les pilotes.

La moyenne arithmétique est obtenue en divisant par deux la somme du minimum et du maximum de l'échelle barémique. Le coefficient est calculé jusqu'à quatre décimales.

§ 6. Le fonctionnaire de la division des Voies hydrauliques de la Côte chargé d'activités hydrographiques en mer à bord du bateau hydrographique ou effectuant des missions de contrôle à bord d'une drague reçoit, par période entamée de 24 heures, un montant journalier "service en mer" tel que fixé au § 1^{er} pour l'agent naval. Lorsque la restauration à bord n'est pas à charge du membre du personnel, le montant journalier est diminué du montant visé au § 4.

Art. XIII 68. Pour des prestations visées à l'article XIII 67, la réglementation générale des frais de parcours et de séjour ne s'applique pas.

Section 15. — Le concierge

Sous-section 1^{re}. — Avantages et droits conférés au concierge

Art. XIII 69. En guise de compensation pour les obligations, le concierge n'obtient que des avantages en nature, c-à-d. logement gratuit, chauffage et éclairage dans une habitation qui répond aux normes de confort modernes.

Art. XIII 70. Les dépenses de déménagement du propre mobilier sont à charge du concierge, sauf quand les services quittent eux-mêmes les locaux et s'installent dans un nouvel immeuble où l'intéressé réoccupera la fonction de concierge.

Sous-section 2. — Allocation de remplacement du concierge

Art. XIII 71. § 1^{er}. Une allocation est accordée à la personne qui, par une décision du secrétaire général du département concerné, remplace le concierge durant un congé de vacances ou congé de maladie d'au moins une semaine.

§ 2. Par jour de prestation, le remplaçant reçoit une allocation de 7/1976 du montant minimal indexé de l'échelle de traitement D 111.

Sous-section 3. — Cessation de la fonction de concierge

Art. XIII 72. § 1^{er}. Lorsqu'il est mis fin à la fonction du concierge pour une des raisons visées à l'article VIII 80, l'intéressé ou, en cas de décès, son conjoint ou partenaire cohabitant, ou, si celui/celle-ci est veuf/veuve ou le partenaire cohabitant est décédé, les proches parents vivant sous le même toit, dispose d'un délai de trois mois pour chercher un autre logement. Le chef de division de la Division chargée du personnel du département concerné en avise l'intéressé par lettre recommandée.

§ 2. En cas de :

- révocation ou de démission d'office;
 - ou de démission pour des raisons impérieuses par l'employeur ou le travailleur,
- le délai visé au § 1^{er} est réduit à 1 mois.

Section 16. — Allocation forfaitaire pour les contrôleurs des impôts communautaires et régionaux

Art. XIII 73. Il est octroyé aux membres du personnel du niveau C ou B chargé du contrôle de la perception d'impôts communautaires ou régionaux, une allocation de 550 euros (100 %) par an.

CHAPITRE 4. — Règles de cumul

Art. XIII 74. Le fonctionnaire qui bénéficie d'une allocation mentionnée dans la colonne gauche du tableau ci-dessous ne peut bénéficier des allocations mentionnées dans la colonne droite.

Sursalaire à 125 ou 150 % (XIII 27)	Allocation de dérangement (XIII 28) - application du régime le plus favorable
Travail de nuit (XIII 29)	Allocation de pilotage (XIII 62)
Allocation de fonctionnement (XIII 39)	Prime managériale ou prime liée à la fonction d'encadrement (XIII 37)
Allocation d'environnement (XIII 48)	Sursalaire (XIII 27), prestations du samedi, du dimanche et la nuit (XIII 29), allocation de danger (XIII 32), prime de productivité (XIII 110)
Secrétariat Gouvernement flamand (XIII 54)	Sursalaire (XIII 27), prestations du samedi, du dimanche et la nuit (XIII 29)
Allocation EGE (XIII 55)	Régime de transition allocation EGE (XIII 118) et indemnité pour le travail à Vlissingen (XIII 82)
Gardes des voies hydrauliques (XIII 60)	Sursalaire (XIII 27), prestations du samedi, du dimanche et la nuit (XIII 29)
Allocation de chef de service (XIII 24)	Allocation d'aéroport (XIII 61)
Allocation d'informatique (XIII 111)	Prime de productivité (XIII 110)
Allocation pour prestations en dehors des horaires de travail normaux (art. XIII 30)	Allocations qui sont octroyées en vertu d'autres réglementations pour les prestations la nuit, du samedi ou du dimanche. Le cas échéant, le régime le plus favorable est appliqué
Allocation forfaitaire pour les contrôleurs des impôts communautaires et régionaux (art. XIII 73)	Samedi, dimanche et la nuit (XIII 29)
Allocation de permanence (XIII 44)	Allocation pour l'inspection de l'environnement (XIII 48)
	Allocation de chef de service (XIII 24)
	Allocation pour les fonctionnaires de l'Administration des Voies hydrauliques et de la Marine, employés dans l'Equipe de Gestion et d'Exploitation du Réseau de contrôle radar de l'Escaut à Vlissingen (XIII 55)
	logement (habitation libre) XIII 58
	Allocation pour missions spéciales - allocation pour manque de logement (XIII 59)
	Allocation pour prestations irrégulières des Gardes des Voies hydrauliques (XIII 60)
	Régime particulier d'allocations pour le personnel de pilotage (XIII 62 à XIII 66 inclus)
	Régime de transition allocations de pilotage (XIII 116)
	Régime de transition membres du personnel employés le 1/1/94 dans l'Equipe de Gestion et d'Exploitation à Vlissingen (XIII 118)
	Régime de transition habitation libre ou allocation de remplacement (XIII 128)
	Allocation de dérangement (XIII 30)
Allocation pour travail en équipes (XIII 45)	Allocation de pilotage (XIII 62 - XIII 66 et XIII 116)

CHAPITRE 5. — *Application*

Art. XIII 75. Le présent titre s'applique au stagiaire, à moins qu'il ne soit stipulé autrement.

TITRE 3. — *Les indemnités*CHAPITRE 1^{er}. — *Dispositions communes*

Art. XIII 76. Les indemnités fixées ci-après sont octroyées en tant que remboursement des charges réelles pour le compte du ministère.

Art. XIII 77. § 1^{er}. Sauf stipulation contraire, les indemnités forfaitaires sont payées mensuellement à terme échu.

§ 2. Les indemnités mentionnées ci-après "à 100 %", suivent l'évolution de l'indice des prix à la consommation, tel que fixé à l'article XIII 8. Elles sont arrondies à l'eurocent supérieur.

CHAPITRE 2. — *L'indemnité d'expatriation*

Art. XIII 78. Les fonctionnaires employés au Centre culturel de la Communauté flamande "De Brakke Grond" à Amsterdam reçoivent l'indemnité d'expatriation suivante :

Indemnités partielles	Montant
indemnité forfaitaire pour charges d'habitation	745 euros à 100 % par mois
indemnité forfaitaire pour frais de séjour	150 euros par mois
indemnité pour déplacements privés effectivement faits	contre-valeur de deux billets de chemin de fer 1 ^{re} classe Amsterdam-Bruxelles, aller/retour, par mois
déménagement aux Pays-Bas ou retour en Belgique	Remboursement des frais réels, sauf déménagement du membre du personnel de sa propre initiative

CHAPITRE 3. — *L'indemnité forfaitaire pour frais de séjour pour le personnel des services de pilotage*

Art. XIII 79. § 1^{er}. Les pilotes mentionnés ci-après ayant la fonction opérationnelle reçoivent une indemnité forfaitaire pour frais de séjour et de nourriture, dont le montant est fixé ci-après pour :

- le séjour dans un port où la Région flamande effectue des opérations de pilotage;
- les voyages comme pilote ou comme passager à bord de navires commerciaux;
- les déplacements au départ des ports susmentionnés ou à destination de ceux-ci;

corps	montant à 100 % par mois
pilotes de rivière et de canal	92,50 euros
pilotes des bouches de l'Escaut	195,50 euros
pilotes côtiers	60,50 euros

§ 2. Le pilote-stagiaire exerçant la fonction de second reçoit la moitié du montant auquel a droit le pilote des bouches de l'Escaut ayant la fonction opérationnelle.

§ 3. Le paiement de l'indemnité n'est pas suspendu pour les prestations aux centrales radar à Zeebrugge et Zandvliet.

§ 4. Le régime général des frais de voyage et de séjour ne s'applique pas aux voyages de service.

Art. XIII 80. Les montants cités à l'article XIII 79 sont minorés de 1/30^e par jour de congé de maladie.

CHAPITRE 4. — *Indemnité forfaitaire de séjour pour les contrôleurs des impôts communautaires et régionaux*

Art. XIII 81. § 1^{er}. Il est octroyé aux membres du personnel du niveau C ou B chargé du contrôle de la perception d'impôts communautaires ou régionaux, une indemnité forfaitaire de 1.240 euros par an (100 %) pour frais de séjour.

§ 2. L'indemnité visée au § 1^{er} n'est pas cumulable avec l'indemnité fixée au chapitre 6 du présent titre.

CHAPITRE 5. — *Allocation pour prestations à Vlissingen*

Art. XIII 82. § 1^{er}. Il est accordé au membre du personnel de l'Administration des Voies hydrauliques et de la Marine employé à Vlissingen et ne résidant pas aux Pays-Bas une allocation par journée de travail effectivement prestée à Vlissingen de 1/210 de 2.380 euros (à 100 %).

§ 2. La fraction visée au § 1^{er} est majorée à 1/133 pour le membre du personnel qui travaille dans un régime de travail de 12 heures par jour.

CHAPITRE 6. — *Frais de parcours et d'hôtel et indemnisation de repas pour des déplacements de service*Section 1^{re}. — *Dispositions générales*

Art. XIII 83. Le présent chapitre ne s'applique pas aux pilotes pour les prestations donnant droit à l'indemnité citée à l'article XIII 79 ou au personnel maritime pour les prestations donnant droit à une prime de mer telle que visée à l'article XIII 67.

Art. XIII 84. Les frais de parcours et les frais de repas ne sont indemnisés que pour des voyages de service accomplis aux frais du fonctionnaire. Les frais exposés par le fonctionnaire sont remboursés aux conditions fixées par le présent chapitre et les annexes.

Art. XIII 85. Le chef de division décide sur le moyen de transport le plus justifié du point de vue fonctionnel et financier.

Section 2. — Frais de parcours

Sous-section 1^{re}. — Utilisation de véhicules privés

Art. XIII 86. § 1^{er}. Le fonctionnaire qui, pour des voyages de service, utilise son propre véhicule, tel que mentionné ci-dessous, a droit, par kilomètre accompli, à une indemnité correspondante de :

voiture, motocyclette et cyclomoteur :	0,2636 euro/km
bicyclette :	0,15 euro/km

sur la base d'un état des frais pour une indemnité de parcours et de repas.

Le cas échéant, il a droit au remboursement des frais de parage.

§ 2. En cas de covoiturage, l'indemnité pour le chauffeur est augmentée de 0,13 euro. Les membres du personnel qui sont passagers n'ont pas droit à une indemnité kilométrique.

§ 3. Lorsque le fonctionnaire exerce une fonction itinérante, il peut recevoir une indemnité forfaitaire pour l'utilisation de son véhicule privé conformément à l'annexe 9. Dans ce cas, il n'introduit pas d'état des frais. Les fonctions itinérantes sont définies par le conseil de direction départemental.

Pour la détermination de ces fonctions itinérantes, une moyenne de 3 000 km en de 6 voyages de service par mois est fixée comme minimum.

§ 4. Les montants pour l'utilisation de la propre voiture, motocyclette ou cyclomoteur, mentionnés aux §§ 1^{er} et 2, et les montants mentionnés à l'annexe 8 sont revus chaque année au 1^{er} juillet par le Ministre flamand qui a la Fonction publique dans ses attributions, en fonction de l'évolution des critères tels que fixés dans la réglementation fédérale en matière de frais de parcours.

Art. XIII 87. § 1^{er}. Lorsqu'un fonctionnaire est obligé d'utiliser soit sa propre voiture, soit sa propre motocyclette, soit son propre cyclomoteur, pour un voyage de service, le déplacement du domicile à la résidence administrative est indemnisé à concurrence de la moitié de l'indemnité kilométrique.

§ 2. Lorsque la distance la plus courte entre le domicile et l'endroit auquel le fonctionnaire doit se rendre, ne passe pas par la résidence administrative, le fonctionnaire est complètement indemnisé à partir du domicile.

§ 3. Les périphériques autour d'une agglomération sont considérés comme faisant partie de cette agglomération.

Sous-section 2. — Utilisation d'autres véhicules que des véhicules privés

Art. XIII 88. Des frais effectivement exposés par le fonctionnaire pour un voyage de service en avion ou en transports en commun, sont intégralement indemnisés.

Art. XIII 89. Le fonctionnaire qui accomplit un voyage de service en train, voyage en première classe.

Section 3. — Frais d'hôtel et indemnité pour frais de repas

Sous-section 1^{re}. — Voyages d'un jour

Art. XIII 90. § 1^{er}. L'indemnité pour le repas de midi est uniquement payée pour des voyages de service qui durent au minimum six heures au total.

§ 2. Si le fonctionnaire exerce une fonction itinérante, il peut recevoir comme indemnité pour le repas de midi, une indemnité forfaitaire, conformément à l'annexe 9 au présent arrêté. Dans ce cas, il n'introduit pas d'état des frais. Les fonctions itinérantes sont définies par le conseil de direction départemental. Pour la détermination des fonctions itinérantes, le conseil de direction tient également compte des minima fixés à l'article XIII 86, § 3.

§ 3. L'indemnité pour le repas du soir est uniquement payée pour des voyages de service qui durent au minimum six heures au total et commencent à ou après 14 heures.

§ 4. Chaque période de six heures passée sur une embarcation de service donne droit à une indemnité de repas.

§ 5. L'indemnité pour le repas de midi et celle pour le repas du soir ne sont cumulées que pour les voyages de service qui durent au moins 12 heures.

§ 6. Il n'est pas octroyé d'indemnité de repas pour des voyages de service dans un rayon de 25 km à partir de la résidence ou du domicile lorsque le déplacement se fait en véhicule automobile ou dans un rayon de 5 km dans l'autre cas. Par véhicule automobile, on entend une voiture, une motocyclette ou un cyclomoteur.

§ 7. Lorsque le voyage se fait à ses frais, le fonctionnaire qui fait un voyage d'un jour avec logement, a droit au maximum au remboursement du logement et du petit déjeuner selon les montants mentionnés à la circulaire concernant l'indemnité de parcours et de repas.

§ 8. L'indemnité visée aux §§ 1^{er}, 2, 3 et 4 s'élève à 9,5 euros (100 %). L'indemnité visée aux §§ 1^{er}, 3 et 4 est payée après l'introduction de l'état des frais.

Sous-section 2. — Voyages de plusieurs jours

Art. XIII 91. Le fonctionnaire qui fait un voyage de service de plusieurs jours avec logement à ses frais, a droit au maximum au remboursement du logement et du petit déjeuner selon les montants mentionnés à la circulaire concernant l'indemnité de parcours et de repas.

Tant pour le repas de midi que pour le repas du soir, il reçoit 17,5 euros (100 %).

CHAPITRE 7. — Application

Art. XIII 92. Le présent titre s'applique également au stagiaire.

TITRE 4. — Les avantages sociaux**CHAPITRE 1^{er}. — Indemnité pour frais funéraires**

Art. XIII 93. § 1^{er}. En cas de décès d'un fonctionnaire, il est liquidé une indemnité correspondante à un mois de la dernière rémunération indexée du fonctionnaire, majorée éventuellement de l'allocation de foyer et de résidence ou de l'allocation pour fonction supérieure.

§ 2. Le montant de l'indemnité ne peut dépasser un douzième du montant fixé en application de l'article 39, premier, deuxième et quatrième alinéa de la loi sur les accidents du travail du 10 avril 1971.

§ 3. Cette indemnité est payée, dans l'ordre suivant :

- 1° à son conjoint non divorcé, ni séparé de corps;
- 2° à ses héritiers en ligne directe.

Art. XIII 94. A défaut des ayants droit visés à l'article XIII 93, § 3, l'indemnité peut être liquidée au profit de toute personne physique ou morale qui justifie avoir assumé les frais funéraires. Dans ce cas l'indemnité est équivalente aux frais réellement exposés, sans qu'elle puisse cependant excéder la somme fixée à l'article XIII 93, § 1^{er}.

Art. XIII 95. En raison de la conduite du bénéficiaire à l'égard du défunt, le Ministre flamand ou son délégué peut décider, dans des cas exceptionnels, par dérogation à l'article XIII 93, § 3, que l'indemnité ne sera pas liquidée ou qu'elle le sera au profit de l'un des bénéficiaires ou de plusieurs d'entre eux.

CHAPITRE 2. — Migration pendulaire par les transports en commun

Art. XIII 96. Le ministère prend intégralement en charge les frais d'un abonnement de transport en commun pour le trajet domicile-travail.

Le supplément à payer pour un abonnement de première classe de la SNCB reste à charge du fonctionnaire.

CHAPITRE 3. — Intervention de l'employeur dans les frais de la migration pendulaire du fonctionnaire qui ne peut pas ou qui a des difficultés à se rendre à son lieu de travail par les transports en commun

Art. XIII 97. Le fonctionnaire qui a des difficultés à ou ne peut pas se rendre au travail avec les transports en commun,

- parce que l'arrêt des transports en commun est trop éloigné du lieu de travail,
 - ou bien par suite du régime de travail imposé par les autorités,
 - ou bien par les horaires défectueux des transports en commun au lieu de travail,
- a droit à l'intervention de l'employeur mentionnée à l'article XIII 101 ou XIII 102.

Art. XIII 98. Sont exclus de l'application du présent chapitre :

- 1° les fonctionnaires de niveau A;
- 2° les observateurs de radar;
- 3° les membres du personnel naviguants pour lesquels le temps de la migration pendulaire est considéré entièrement ou partiellement comme heures de travail;
- 4° les membres du personnel de commande des ouvrages d'art de l'Administration des Voies hydrauliques et de la Marine qui, par suite d'une lettre ministérielle leur adressée à titre personnel, bénéficient du régime établi en 1993 en rapport avec la modification obligatoire de la résidence administrative;
- 5° les membres du personnel de l'Administration des Routes et de la Circulation auxquels il est fait appel pour le service d'hiver.

Art. XIII 99. Sont considérés d'accès difficile ou impossibles à atteindre :

- 1° les lieux de travail éloignés au moins 3 km de l'arrêt le plus proche des transports en commun;
- 2° les lieux de travail situés à moins de 3 km d'un arrêt des transports en commun, étant donné que le fonctionnaire doit effectuer des prestations selon un régime de travail (travail en équipes) dont l'heure initiale et/ou finale tombent hors des heures de service des transports en commun;
- 3° les lieux de travail situés à moins de 3 km de l'arrêt des transports en commun, mais où la fréquence de passage du moyen de transport en commun est tellement petite, que les membres du personnel n'ont pas la possibilité d'en faire usage, même pas lors d'un régime de travail normal. Les lieux de travail où s'appliquent des horaires glissants sont exclus de cette clause;
- 4° tous les ouvrages d'art sur les voies hydrauliques qui seront commandés dans le cadre de l'option 2003, soit dans un régime de 6 h à 22 h, soit dans un régime de 24 h/24 h;
- 5° tous les ouvrages d'art étant soumis à une commande de groupe dans le cadre de la maîtrise des eaux.

Art. XIII 100. Les lieux de travail cités à l'article XIII 99 sont fixés par département dans un ordre de service concerté au sein des comités de concertation de base respectifs. Outre ces lieux de travail fixés, le chef de division peut toujours décider, dans des situations individuelles, d'accorder l'intervention de l'employeur aux fonctionnaires dont le régime de travail ne permet pas ou plus la possibilité d'utiliser les transports en commun, parce qu'autrement il ne peut plus rentrer à son domicile ou arriver à temps au travail.

Art. XIII 101. § 1^{er}. Il est accordé aux chauffeurs de voitures de service qui transportent régulièrement d'autres fonctionnaires dans le cadre de la migration pendulaire qui sont employés sur un lieu de travail pouvant être difficilement atteint, tel que défini à l'article XIII 99, une allocation forfaitaire annuelle de 254 euros (à 100 %). Le fonctionnaire qui relève du régime particulier du service d'hiver et qui transporte des fonctionnaires hors de la période hivernale, reçoit une allocation forfaitaire annuelle de 127 euros (à 100 %).

§ 2. Le cas échéant, l'allocation est payée au prorata du nombre de mois pendant lesquels le fonctionnaire a transporté assez fréquemment d'autres fonctionnaires.

Art. XIII 102. Faute de transport de service, le fonctionnaire qui se rend au lieu de travail pouvant difficilement être atteint par un moyen de transport privé a droit à une intervention légale de l'employeur égale au coût mensuel total d'un billet de train de 2^e classe pour le même trajet. Les passagers éventuels ont également droit à cette intervention.

Art. XIII 103. Les services où un régime plus favorable est à présent en vigueur, conservent ce régime.

CHAPITRE 4. — *Octroi d'une allocation vélo*

Art. XIII 104. § 1^{er}. Le fonctionnaire qui effectue tout ou partie du déplacement domicile-travail à vélo pendant au moins 80 % des jours ouvrables effectifs par mois, obtient une allocation vélo mensuelle.

§ 2. L'allocation visée au § 1^{er} égale 0,15 euro par kilomètre.

§ 3. Cette allocation n'est pas applicable lorsque la distance d'un trajet simple à vélo est de moins de 1 kilomètre par jour.

§ 4. L'allocation visée au § 2 est payée en fonction du régime de travail du fonctionnaire.

§ 5. Pour les membres du personnel occupés en service continu, l'allocation est payée mensuellement sur la base du nombre de jours de travail effectifs que le vélo est utilisé.

§ 6. L'allocation visée au § 2 n'est pas octroyée pour les mois calendaires complets sans prestations.

CHAPITRE 5. — *Déplacement domicile-lieu de travail à l'étranger*

Art. XIII 105. Au fonctionnaire visé à l'article XIII 82 sont remboursés les frais de déplacement pour le service du bac Breskens-Vlissingen.

CHAPITRE 6. — *Application*

Art. XIII 106. Le présent titre s'applique également au stagiaire.

TITRE 5. — *Dispositions transitoires, abrogatoires et finales*

Art. XIII 107. Le fonctionnaire étant engagé comme contractuel dans les administrations de l'Etat qui, après avoir été nommé en qualité d'agent d'Etat sur base des dispositions de l'article 11 ou 13 de l'arrêté royal du 12 mars 1973 portant des mesures temporaires en faveur de certains agents des administrations de l'Etat, continue à exercer une fonction à prestations incomplètes, est rémunéré prorata temporis et ses services entrent en ligne de compte pour son ancienneté pécuniaire, selon leur durée relative.

Art. XIII 108. Le nettoyeur/la nettoyeuse qui :

— tombe dans le champ d'application de l'arrêté royal du 2 mai 1966 portant des mesures temporaires pour l'admission en qualité d'agent de l'Etat, de certains agents engagés sous contrat au Ministère de l'Intérieur;

— et qui a été transféré(e) aux services de l'Exécutif flamand,

continue à être rémunéré(e) tel qu'il est prévu à l'arrêté royal précité.

Art. XIII 109. Le fonctionnaire d'un service de l'Etat étant nommé en qualité d'agent de l'Etat conformément à l'arrêté du Régent du 3 mai 1948 établi sur base de l'article 19 de l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat, continue à bénéficier, s'il y trouve son avantage, du traitement et des échelles de traitement de l'agent tels que visés par les mesures particulières et transitoires de l'arrêté royal du 29 juin 1973, modifié la dernière fois pour la Communauté flamande par l'arrêté royal du 7 août 1991.

Art. XIII 110. Le fonctionnaire porteur d'un diplôme d'ingénieur civil et qui a été transféré aux services de l'Exécutif flamand :

1° du Fonds des Routes ou de l'Institut géotechnique de l'Etat, bénéficie de la prime de productivité telle que visée par l'arrêté royal du 14 janvier 1969 relatif à des primes de productivité en faveur des ingénieurs civils du Ministère des Travaux publics, modifié par l'arrêté royal du 24 février 1976;

2° du Ministère de la Santé publique - Services techniques, bénéficie de la prime spéciale de spécialisation telle que visée par l'arrêté royal du 24 septembre 1971.

3° de l'Institut géotechnique de l'Etat, bénéficie de la prime de productivité telle que visée par l'arrêté royal du 14 janvier 1969 relatif à des primes de productivité en faveur des ingénieurs civils du Ministère des Travaux publics, modifié par l'arrêté royal du 24 février 1976 et par l'arrêté du Gouvernement flamand du 14 avril 2000.

Art. XIII 111. § 1^{er}. Le fonctionnaire du rang A1 ou A2 qui bénéficiait, durant le mois de décembre 1993, du complément de traitement visé à l'article 13 de l'arrêté de l'Exécutif flamand du 14 octobre 1992 fixant les échelles de traitement au Ministère de la Communauté flamande, reçoit une allocation de 20 % du traitement indexé, pour autant qu'il continue à exercer effectivement et exclusivement les tâches d'informaticien dans un service d'informatique.

Le droit à cette allocation échoue lorsque le fonctionnaire est promu en rang ou à une échelle de traitement supérieure. Le cas échéant, le complément de traitement et le traitement même sont comptabilisés ensemble pour l'application de l'article XIII 3.

L'allocation est payée mensuellement et à terme échu; elle est diminuée conformément aux dispositions de l'article XIII 6.

Art. XIII 112. Le fonctionnaire qui bénéficie de l'article XIII 111 ou d'une échelle de traitement transitoire A 131, A 132, A 133, A 125, A 126, A 127, A 231 ou A 232, ne peut pas bénéficier de l'article XIII 110.

Art. XIII 113. Il est octroyé une allocation pour travail dangereux, insalubre ou incommode de 1 euro par heure (100 %) au fonctionnaire qui effectue des activités d'imprimerie. Cette allocation ne peut être cumulée avec une allocation pour travail d'imprimerie octroyée en vertu d'une autre réglementation.

Art. XIII 114. Les fonctionnaires du niveau C qui, au 1^{er} juillet 1993, bénéficient de l'allocation de formation professionnelle visée à l'article XIII 47, peuvent continuer à recevoir cette allocation, lorsqu'ils remplissent les conditions d'octroi.

Art. XIII 115. L'informaticien en service au 31 mai 1994 et qui bénéficie de l'échelle de traitement transitoire A 131 ou A 132, obtient, lors d'une promotion à une échelle de traitement supérieure, les échelles de traitement transitoires A 125 et A 126, respectivement A 127.

Art. XIII 116. § 1^{er}. Par dérogation à l'article XIII 65, le pilote exerçant la fonction de chef-pilote et bénéficiant de l'échelle de traitement A 145 reçoit une allocation de 2.235 euros (à 100 %) par an.

§ 2. Le pilote exerçant la fonction générale et étant en service le 1^{er} juin 1995 reçoit une allocation de pilotage telle que visée à l'annexe 11 au présent arrêté.

§ 3. Par dérogation à l'article XIII 62, § 1^{er}, l'ancienneté de grade, en ce qui concerne le pilote côtier à fonction générale en service le 31 mai 1995, est liée à l'allocation de pilotage 3, diminuée de 3 ans.

§ 4. Par dérogation à l'article article XIII 62, § 1^{er}, l'ancienneté de grade, en ce qui concerne le pilote de rivière à fonction générale en service le 1^{er} septembre 1985, est liée aux allocations de pilotage 3 et 4, diminuées de 6 mois.

§ 5. Par dérogation à l'article XIII 62, § 1^{er}, l'ancienneté de grade, en ce qui concerne le pilote de canal à fonction générale en fonction le 1^{er} octobre 1986, est liée aux allocations de pilotage 3 et 4, diminuées d'1 an.

§ 6. En ce qui concerne le pilote exerçant la fonction générale, qui était en service le 31 mai 1995, il y a lieu d'entendre par la mention «qui bénéficie depuis 5 années d'une allocation de pilotage du groupe 4" dans l'article XIII 64, dernier alinéa : « qui compte une ancienneté de grade de 19 ans ».

Art. XIII 117. Le membre du personnel en service au 30 août 1973 au plus tard auprès du Fonds des Constructions scolaires et parascolaires de l'Etat, continue à bénéficier de l'allocation citée ci-après selon le grade qu'il revêtait le 1^{er} août 1989 :

— architecte en chef-directeur (13/2)	3.599,50 euros à 100 %;
— architecte en chef (11/3)	2.839,50 euros à 100 %;
— architecte (24/9 ou 25/7)	2.239,50 euros à 100 %.

Art. XIII 118. Par dérogation à l'article XIII 55, les membres du personnel occupés le 1^{er} janvier 1994 dans l'Equipe de Gestion et d'Exploitation du Réseau de contrôle radar de l'Escaut à Vlissingen perçoivent une allocation forfaitaire de 5.950 euros à 100 % par an. (8)

Art. XIII 119. Si la totalité de l'allocation pour travail dangereux, insalubre ou incommode qu'un fonctionnaire a perçue avant le 1^{er} janvier 1995, sur la base d'une ou de plusieurs réglementations, pour l'ensemble des travaux dangereux, insalubres ou incommodes qu'il a effectués, est supérieure à l'allocation qu'il peut revendiquer en vertu du présent arrêté, il reçoit le montant le plus élevé.

Art. XIII 120. Les fonctionnaires transférés du Ministère des Communications ou d'une administration ou régie relevant de ce ministère, à la Communauté flamande ou à la Région flamande, conservent uniquement les avantages liés à la circulation auxquels ils avaient droit au moment de leur transfert.

Art. XIII 121. Le technicien naval titulaire du certificat ou du brevet d'officier mécanicien de bord 2^e classe qui a été transféré au plus tard le 1^{er} juin 1997 de la Régie du Transport maritime, reçoit un complément de traitement de 589 euros par an à 100 %.

Art. XIII 122. § 1^{er}. L'assistant technique qui au 1^{er} mars 1997 est chargé de la fonction de cuisinier embarqué, bénéficie d'une prime de mer journalière telle que définie à l'article XIII 67, § 1^{er}, pour l'assistant spécial (fonction de cuisinier embarqué et fonction de matelot/chauffeur).

§ 2. Le patron en chef qui au 1^{er} mars 1997 est chargé de la fonction de patron principal bénéficie, en dérogation à l'article XIII 67, § 1^{er}, d'un montant annuel "prime de mer" de 2.292,50 euros à 100 %, suivant les modalités fixées audit article.

Art. XIII 123. § 1^{er}. Le fonctionnaire transféré de la "Imalso" qui a droit à une allocation pour diplôme annuelle de 1.033,50 euros (100 %) au 31 décembre 1998, conserve cet avantage pour autant que la possession du diplôme soit utile pour la fonction exercée. L'octroi pour l'allocation pour diplôme ne peut avoir pour conséquence que la rémunération du fonctionnaire excède le montant de 25.625,50 euros (100 %).

Le droit à cette allocation s'éteint si le fonctionnaire est promu à un grade pour lequel la possession du diplôme est une condition de recrutement.

§ 2. Le fonctionnaire transféré de la "Imalso" qui est inséré dans l'échelle de traitement C101 ou D202, n'a droit qu'à deux tiers de l'allocation visée à l'article XIII 29 et n'a pas droit à l'allocation visée à l'article XIII 32.

§ 3. Les fonctionnaires transférés de la "Imalso" reçoivent une allocation de 25 % du salaire à l'heure pour les travaux dangereux, insalubres et incommodes, énumérés dans les points 1^{er} à 3 inclus, 6, 9, 12, 16 à 21 inclus, 27, 40, 43 et 45 de l'annexe 6 au présent statut.

§ 4. Pour le fonctionnaire du rang 2 transféré de la "Imalso" qui était chargé de la direction d'une division pendant la période du 1^{er} janvier 1995 au 31 décembre 1998, cette période est prise en considération pour l'application de l'article XIII 8, § 3.

Art. XIII 124. § 1^{er}. Une indemnité forfaitaire annuelle de 300 euros (100 %) est accordée au fonctionnaire entré en service avant le 1^{er} janvier 2000 et qui doit disposer, du chef de ses fonctions, d'un raccordement privé au réseau téléphonique.

§ 2. Par dérogation au § 1^{er}, il est accordé aux gardes forestiers, aux gardes nature et aux forestiers adjoints, outre une indemnité pour frais de téléphone de 300 euros (à 100 %), un GSM, tant que les moyens informatiques d'installer une connexion de réseau directe avec l'administration centrale ne sont pas disponibles.

§ 3. L'indemnité visé au § 1^{er} couvre tous les frais de raccordement, d'abonnement et de communications téléphoniques. Elle est payée mensuellement et à terme échu.

§ 4. Conformément à l'article II 27, § 3, 5°, le Secrétaire général de chaque département arrête annuellement la liste des fonctionnaires visés au § 1^{er}. Le chef de division concerné décide dans quelle mesure il y a lieu de limiter l'usage du GSM.

Art. XIII 125. § 1^{er}. Les fonctionnaires transférés des Ministères des Travaux publics, de l'Education nationale et de la Culture néerlandaise, de l'Agriculture, du Travail et de l'Emploi ou des Affaires économiques ont droit à une allocation pour absence d'accidents telle que fixée au § 2.

§ 2. L'allocation pour absence d'accidents est de 92 euros (100 %) par an. Cette allocation est payée annuellement au seul fonctionnaire qui, pendant l'année écoulée, était chargé de la conduite d'une voiture de service pendant au moins 80 heures et qui, durant cette année, n'a pas eu d'accident pour lequel il était responsable.

Art. XIII 126. § 1^{er}. Il est accordé au membre du personnel de l'Administration des Voies hydrauliques et de la Marine, employé à Vlissingen avant le 1^{er} septembre 1999, une indemnité d'expatriation correspondant au montant de l'indemnité pour séjour à l'étranger dont il bénéficiait le 31 août 1999. En cas de modification du traitement net et/ou des allocations familiales, l'indemnité est fixée à 70 % du traitement net et des allocations familiales.

§ 2. L'indemnité visée au § 1^{er} n'est accordée que si le membre du personnel sait prouver que lui et ses enfants disposent d'un lieu de résidence aux Pays-Bas. Les frais de séjour peuvent être démontrés par tous les moyens de droit, dont un acte de propriété, un contrat de location et la quittance du loyer.

§ 3. Ces documents justificatifs sont soumis à une commission paritaire composé par le fonctionnaire dirigeant de l'Administration de la Fonction publique. Elle jugera de la force probante des documents présentés et peut exiger des preuves supplémentaires.

§ 4. Le fonctionnaire qui fait délibérément de fausses déclarations et/ou produit de faux documents s'expose à des poursuites judiciaires, sans préjudice de l'application de la Partie IX du présent statut.

§ 5. Le fonctionnaire qui s'établit de nouveau en Belgique pour des raisons de service, ou qui s'établit de nouveau en Belgique dans les douze mois de sa retraite, bénéficie d'un remboursement des frais de déménagement effectivement exposés.

Art. XIII 127. § 1^{er}. Le fonctionnaire transféré au Ministère de la Communauté flamande qui, au 1^{er} août 1999, bénéficiait d'une indemnité pour frais de bureau, maintient cette indemnité dans la mesure où l'intéressé remplit toujours les conditions d'octroi prévues au § 2.

§ 2. Le fonctionnaire visé au § 1^{er} qui ne dispose pas d'un bureau dans un immeuble du Ministère de la Communauté flamande et qui, de par la nature de ses fonctions, est astreint à aménager un local à cette fin, bénéficie d'une indemnité forfaitaire de 375 euros par an (100 %).

§ 3. Si le bureau n'est pas accessible au public, l'indemnité visée au § 2 est réduite à 89,50 euros par an (100 %).

§ 4. L'indemnité visée aux §§ 2 et 3 est payée mensuellement à terme échu, conformément à l'article XIII 6. L'indemnité suit l'évolution de l'indice des prix à la consommation.

Art. XIII 128. § 1^{er}. Le fonctionnaire de la division des Etablissements communautaires, le conservateur du Château de Gaasbeek, le fonctionnaire de la division de l'Electricité et de la Mécanique à Gand et le fonctionnaire de la division de la Flotte qui, à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, bénéficient de la gratuité d'un logement mis à leur disposition par le Ministère de la Communauté flamande, conserve ce bénéfice. Leur traitement est soumis à une retenue mensuelle conformément à l'article XIII 58, § 3, du présent statut.

§ 2. Le fonctionnaire de la division de l'Electricité et de la Mécanique à Gand et à Anvers qui, au moment de l'entrée en vigueur du présent arrêté, ne dispose pas d'un logement et bénéficie d'une allocation de remplacement, conserve cet avantage. L'allocation de remplacement est de 10 % du montant brut du salaire moyen.

Art. XIII 129. L'agent du niveau D qui exerce les fonctions d'ouvrier de terrain et qui est chargé de forages et de sondages, bénéficie d'une allocation de rendement selon les modalités et conditions fixées par l'arrêté royal du 8 octobre 1974 accordant à certains agents de l'Institut géotechnique de l'Etat une allocation pour conservation de matériel et une allocation de rendement.

Art. XIII 130. Il est accordé au fonctionnaire chargé de la perception des droits de navigation, jusqu'au moment où il cesse d'assumer les responsabilités de cette fonction, l'allocation correspondante conformément aux modalités et conditions définies par l'arrêté royal du 27 novembre 1957 portant réglementation de l'octroi d'allocations et de rémunérations pour la perception des droits de navigation.

Art. XIII 131. § 1^{er}. Le fonctionnaire recruté directement qui bénéficiait d'une indemnité pour port d'uniforme, conserve cet avantage jusqu'au :

1° premier jour du mois qui suit l'approbation de la circulaire en la matière adressée à tous ceux qui ne sont plus astreints au port de l'uniforme ou de vêtements de travail;

2° premier jour du mois qui suit la mise à disposition d'un uniforme à tous ceux qui sont astreints au port de l'uniforme;

3° premier jour du mois qui suit la mise à disposition des vêtements de travail à tous ceux qui sont astreints au port de vêtements de travail;

§ 2. Au fonctionnaire recruté directement qui appartient à une catégorie de personnel qui, dans le passé, était astreint au port de l'uniforme, et qui a dû acheter lui-même un uniforme sans obtenir une indemnité, sera remboursé le coût de l'uniforme sur base d'une créance.

Art. XIII 132. Par dérogation à l'article XIII 73, le membre du personnel qui a été transféré de l'Institut belge des Services postaux et des Télécommunications au ministère et qui reste chargé du contrôle de la perception d'impôts communautaires ou régionaux, bénéficie d'une allocation de 1.240 euros (100 %) par an.

Art. XIII 133. § 1^{er}. Les fonctionnaires qui se trouvent toujours dans le niveau E au 30 juin 2002, peuvent continuer à bénéficier des allocations visées aux articles cités ci-après, s'ils continuent à remplir les conditions d'octroi :

- XIII 47;
- XIII 52;
- XIII 54;
- XIII 67;
- XIII 122, § 1;
- XIII 129.

Le membre du personnel visé au § 1^{er} qui continue à bénéficier de l'allocation mentionnée à l'article XIII 52, reçoit le montant suivant comme allocation de commandant : 1/1976^e de 2.235 euros à 100 %.

	service en mer		service en rade
montant	montant	montant	montant
journalier	annuel	journalier	annuel
11 euros	1479 euros	4 euros	543 euros

Art. XIII 134. § 1^{er}. Le membre du personnel ayant le grade d'assistant spécial (fonction de matelot ou chauffeur) à la Division de la Flotte, peut obtenir un changement de grade au grade de patron ou motoriste à condition qu'il réussisse une épreuve comparative des capacités et qu'il soit titulaire d'un diplôme, brevet, certificat, attestation, tel que demandé dans la description de fonction.

§ 2. Le changement de grade visé au § 1^{er} au grade de patron peut également être obtenu par l'assistant technique des services de gestion de l'Administration des Voies hydrauliques et de la Marine à condition qu'il réussisse une épreuve comparative des capacités.

§ 3. L'intégration dans la carrière fonctionnelle se fait conformément à l'article VIII 102 du présent statut.

Art. XIII 135. Au fonctionnaire qui se trouve, au 30 juin 2002, au niveau E, s'applique la réglementation mentionnée ci-dessous jusqu'au 31 décembre inclus qui suit la première évaluation favorable :

Agent naval	E 132
après 10 ans d'ancienneté barémique dans E 132	E 133
Agent technique	E 121
après 8 ans d'ancienneté barémique dans E 121	E 122
après 10 ans d'ancienneté barémique dans E 122	E 123
Agent	E 111
après 8 ans d'ancienneté barémique dans E 111	E 112
après 10 ans d'ancienneté barémique dans E 112	E 113

PARTIE XIV. — LE STATUT DES MEMBRES DU PERSONNEL CONTRACTUELS DU MINISTERE

TITRE 1^{er}. — Champ d'application

Article XIV 1^{er}. Cette partie s'applique à l'agent contractuel.

TITRE 2. — Recrutement et conditions d'admission

CHAPITRE 1^{er}. — Recrutement

Section 1^{re}. — Règlement organique

Art. XIV 2. Les engagements contractuels ne sont autorisés que pour :

- 1° subvenir aux besoins exceptionnels et temporaires en personnel, soit pour des actions limitées dans le temps, soit pour une augmentation extraordinaire du volume de travail;
- 2° remplacer des fonctionnaires qui n'occupent pas ou qu'à temps partiel leur emploi, qu'ils se trouvent ou non en disponibilité de service, lorsque la durée de cette absence nécessite un remplacement;
- 3° accomplir des missions supplémentaires ou spécifiques;
- 4° pourvoir en l'exécution de tâches hautement qualifiées.

Section 2. — Besoins exceptionnels et temporaires en personnel

Art. XIV 3. § 1^{er}. Le Ministre flamand chargé de la Fonction publique fixe le nombre, la durée et le type d'emplois dans lesquels est engagé par contrat du personnel afin de subvenir aux besoins exceptionnels et temporaires en personnel, en concertation avec le ou les Ministres flamands fonctionnellement compétents.

§ 2. Les engagements contractuels effectués pour subvenir aux besoins exceptionnels et temporaires en personnel sont effectués par le Ministre flamand chargé de la fonction publique.

Section 3. — Missions de remplacement

Art. XIV 4. § 1^{er}. Sans préjudice des dispositions réglementaires devant être observées en cas de remplacement de certaines absences, le Ministre flamand compétent pour la fonction publique fixe, en concertation avec le ou les Ministres flamands fonctionnellement compétents, le nombre, la durée et le type d'emplois contractuels qui sont exercés comme mission de remplacement, ainsi que le mode et les conditions de recrutement pour ces emplois, et la nature du contrat de travail.

§ 2. Les engagements dans des emplois contractuels exercés comme mission de remplacement sont effectués par le Ministre flamand chargé de la fonction publique.

Section 4. — Missions supplémentaires ou spécifiques

Art. XIV 5. § 1^{er}. Les emplois suivants constituent des missions supplémentaires ou spécifiques :

1° 1 emploi de conseiller au Département des Affaires générales et des Finances, Administration de la Budgétisation, de la Comptabilité et de la Gestion financière;

2° 1 emploi de directeur, 2 emplois de conseiller et 4 emplois d'adjoint du directeur au Département des Affaires générales et des Finances, Administration du Planning et de la Statistique;

3° 2 emplois d'adjoint du directeur au Département de l'Enseignement, Division de la Coordination de la Politique générale;

4° 1 emploi de conseiller et 1 emploi d'adjoint du directeur au Département de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Culture, Administration de la Famille et de l'Aide sociale;

5° 4 emplois de conseiller au Département de l'Environnement et de l'Infrastructure, Cellule de mobilité;

6° 1 emploi d'ingénieur au Département de l'Environnement et de l'Infrastructure, Administration de la Gestion de l'Environnement, de la Nature, du Sol et des Eaux, Division de la Politique générale de l'Environnement et de la Nature;

7° 1 emploi d'agent de liaison au Département de Coordination, Administration des Affaires étrangères de la Flandre;

8° 1 emploi de fonctionnaire chargé de l'information au Département de Coordination;

9° les emplois d'attaché communautaire au Département de Coordination, Administration des Affaires étrangères de la Flandre;

10° 1 emploi de directeur, 7 emplois de conseiller, 13 emplois de prospecteur d'investissements, 1 emploi d'attaché technologique et 3 emplois d'expert au Département de l'Economie, de l'Emploi, des Affaires intérieures et de l'Agriculture, service à gestion séparée 'Investir en Flandre';

11° 1 emploi de directeur et 1 emploi d'adjoint du directeur au Département de l'Economie, de l'Emploi, des Affaires intérieures et de l'Agriculture (FIOC);

12° 1 emploi de conseiller-philologue et les emplois d'adjoint du conseiller-philologue au Département de Coordination, Administration de la Chancellerie et de l'Information;

13° 1 emploi de directeur, 1 emploi de conseiller, 6 emplois d'adjoint du directeur, 1 emploi d'expert, 2 emplois d'expert (réceptionniste) et 1 emploi de collaborateur au secrétariat du Conseil de l'Environnement et de la Nature de la Flandre;

14° 1 emploi de chargé de mission de l'émancipation (dans la mesure où il est pourvu à cet emploi par contrat de travail);

15° les emplois du personnel de nettoyage (y compris les responsables de chantier et de secteur de nettoyage), le personnel de cuisine et le personnel contractuel d'accueil;

16° 3 emplois de programmateur culturel, 1 emploi de gestionnaire technique et 2 emplois de collaborateur (réceptionniste) auprès du Centre culturel flamand "De Brakke Grond" à Amsterdam;

17° 1 emploi de directeur-conseiller culturel à Fourons;

18° les emplois du personnel engagé sous les liens d'un contrat à l'appui des attachés communautaires, des prospecteurs d'investissements et de l'attaché technologique;

19° 1 emploi de rédacteur en chef au Département de l'Enseignement et 3 emplois de rédacteur;

20° 5 emplois d'adjoint du directeur (FIS) au Département de l'Economie, de l'Emploi, des Affaires intérieures et de l'Agriculture, Administration des Affaires intérieures;

21° 1 emploi de conseiller TI auprès de l'Entité "Pilotage et Contrôle de l'Informatique";

22° 1 emploi d'architecte flamand;

23° les emplois d'ouvrier des espaces verts auprès de la Division des Forêts et des Espaces verts et de la Division de la Nature de l'Administration de la Gestion de l'Environnement, de la Nature, du Sol et des Eaux;

24° 1 emploi de contrôleur de la procédure de la perception des impôts régionaux et communautaires;

25° les emplois du personnel contractuel de surveillance;

26° 1 emploi de surveillant-technicien à l'hôtel Errera;

27° 1 emploi de manager TIC auprès de l'entité "Pilotage et Contrôle de l'Informatique";

28° 1 emploi de chef de l'entité "Audit interne" et 2 emplois au minimum et 5 emplois au maximum de manager-auditeur auprès de cette entité;

29° 1 emploi de commissaire régional de port;

30° 2 emplois d'adjoint du directeur au Département de l'Enseignement (aide à la politique générale de l'éducation de base).

§ 2. Le Ministre flamand compétent pour la fonction publique fixe, en concertation avec le ou les Ministres flamands fonctionnellement compétents, le mode et les conditions de recrutement pour les emplois contractuels qui sont considérés comme des missions supplémentaires ou spécifiques, ainsi que le type et la durée du contrat de travail utilisé pour les engagements dans ces emplois.

§ 3. Les engagements dans les emplois contractuels exercés comme mission supplémentaire ou spécifique sont effectués par le Ministre flamand chargé de la fonction publique, à l'exception des emplois cités ci-après :

- a) ouvrier des espaces verts, mentionné au § 1^{er}, 23°;
- b) chef de l'entité "Audit interne" et manager-auditeur mentionnés au § 1^{er}, 28°.

§ 4. L'engagement dans les emplois contractuels d'ouvrier des espaces verts mentionné au § 1^{er}, 23°, est effectué par le chef de division de la division auprès de laquelle l'ouvrier est employé.

§ 5. L'engagement dans l'emploi contractuel de chef de l'entité "Audit interne", mentionné au § 1^{er}, 28°, est effectué par le Gouvernement flamand.

L'engagement dans les emplois contractuels de manager-auditeur auprès de l'entité "Audit interne", mentionnés au § 1^{er}, 28°, est effectué par le chef de l'entité "Audit interne".

Section 5. — Emplois contractuels hautement qualifiés

Art. XIV 6. § 1^{er}. Le Ministre flamand compétent pour la fonction publique fixe, en concertation avec le ou les Ministres flamands fonctionnellement compétents, le nombre, la durée et le type d'emplois dans lesquels est engagé par contrat du personnel pour l'exécution de missions hautement qualifiées, ainsi que le mode et les conditions de recrutement pour ces emplois, et la nature du contrat de travail.

§ 2. Les engagements dans les emplois contractuels hautement qualifiés sont effectués par le Ministre flamand chargé de la fonction publique.

CHAPITRE 2. — Les conditions d'admission et les modalités relatives à la possession de diplômes et de certificats d'études

Art. XIV 7. § 1^{er}. Sans préjudice des conditions d'admission fixées pour l'engagement dans un emploi contractuel déterminé et des conditions éventuelles imposées par une réglementation externe, les personnes engagées sous les liens d'un contrat doivent remplir les conditions générales d'admission à un emploi de fonctionnaire.

§ 2. Les membres du personnel contractuels porteurs d'un diplôme ou certificat d'études qui est supérieur au diplôme ou certificat d'études correspondant au niveau de l'emploi à pourvoir, ne peuvent être engagés dans cet emploi qu'aux conditions suivantes :

- si le diplôme ou certificat supérieur a été obtenu après l'inscription ou après la réussite de la procédure de sélection pour l'emploi vacant;
- en cas de remplacement d'une interruption de carrière;
- en cas de prolongation d'un contrat de travail en cours;
- lorsqu'il s'agit d'un emploi vacant d'un niveau immédiatement inférieur au niveau correspondant au diplôme ou certificat d'études obtenu.

§ 3. Seuls les personnes porteurs d'un certificat accepté par le Comité d'audit dans le domaine de l'audit interne, peuvent être engagés dans un emploi contractuel de manager-auditeur auprès de l'entité "Audit interne".

TITRE 3. — Conditions de travail

CHAPITRE 1^{er}. — Généralités

Section 1^{re}. — Stage

Art. XIV 8. § 1^{er}. L'agent contractuel est engagé moyennant un stage, sauf si l'aptitude professionnelle ressort des prestations antérieures au ministère.

§ 2. Le Ministre flamand ayant la fonction publique dans ses attributions fixe la durée du stage.

Section 2. — Appréciation

Art. XIV 9. A l'issue du stage, l'agent contractuel employé pour une durée de plus d'1 an est apprécié annuellement, suivant le même régime que celui appliqué pour l'évaluation de fonctionnement du fonctionnaire.

Une appréciation négative peut conduire à la démission.

Section 3. — Aménagement du temps de travail et horaire

Art. XIV 10. L'agent contractuel est soumis au même aménagement du temps de travail que les fonctionnaires.

Art. XIV 11. L'agent contractuel est engagé à raison d'un horaire complet ou réduit.

Un horaire complet comprend pour l'agent contractuel le même nombre d'heures de travail que pour les fonctionnaires.

Un horaire réduit est exercé à raison d'au moins 50 % d'un horaire complet.

Section 4. — Contrôle médical

Art. XIV 12. Le régime en matière de contrôle médical qui a été fixé pour les fonctionnaires vaut également pour l'agent contractuel.

Section 5. — Compétence, droits et obligations

Sous-section 1^{re}. — Compétence

Art. XIV 13. § 1^{er}. Les membres du personnel contractuels suivants ont une compétence hiérarchique :

- a) l'agent contractuel qui a la direction d'une entité mentionnée dans l'annexe 1 au présent arrêté;
- b) les membres du personnel contractuels bénéficiant d'une échelle de traitement du rang A2 ou supérieur.

§ 2. Le membre du personnel qui a la direction d'une entité mentionnée dans l'annexe 1 au présent arrêté et qui est temporairement absent ou a un empêchement, peut désigner un membre du personnel de niveau A pour le remplacer.

Sous-section 2. — Droits et obligations

Art. XIV 14. § 1^{er}. L'agent contractuel a les mêmes droits et obligations déontologiques que le fonctionnaire.

§ 2. Le régime relatif aux droits de propriété intellectuelle applicable au fonctionnaire vaut également pour l'agent contractuel.

Section 6. — Incompatibilités - Cumul des activités professionnelles

Art. XIV 15. L'agent contractuel est régi par les mêmes incompatibilités et le même régime de cumul que les fonctionnaires.

Art. XIV 16. L'exercice de la fonction contractuelle de fonctionnaire chargé de l'information et de chargé(e) de mission de l'émancipation est incompatible avec l'exercice d'un mandat politique.

Section 7. — Marché étendu de l'emploi

Art. XIV 17. § 1^{er}. Des fonctionnaires contractuels peuvent se porter candidat pour des vacances d'emploi dans le même emploi auprès des services du Gouvernement flamand ou des Organismes publics flamands disposant d'un statut du personnel comparable. La procédure se déroule conformément au titre 2 de la partie IV, à l'exception du transfert après notification.

§ 2. Le § 1^{er} n'est pas d'application aux contractuels qui effectuent des missions de remplacement.

CHAPITRE 2. — *Congés*

Art. XIV 18. § 1^{er}. Outre les congés accordés en vertu de réglementations externes, l'agent contractuel ne peut bénéficier que des congés suivants :

- 1° congé annuel de vacances et jours fériés;
- 2° congé de compensation;
- 3° congé de circonstance;
- 4° congé d'accueil;
- 5° congé parental;
- 6° congé contingenté à concurrence de 20 jours ouvriers non rémunérés au maximum par an;
- 7° congé contingenté pour accomplir une période d'essai ou un stage dans un autre emploi auprès du même ou d'un autre employeur;
- 8° congé contingenté d'un mois pour préparer des élections;
- 9° congé à titre préventif;
- 10° congé pour cause d'accidents de travail, d'accidents survenus sur le chemin de travail ou de maladies professionnelles;
- 11° congé politique;
- 12° congé pour l'exercice d'une fonction auprès d'un cabinet ministériel ou d'un groupe politique reconnu;
- 13° congé après l'exercice d'une fonction auprès d'un cabinet;
- 14° congé de formation.

§ 2. En ce qui concerne les congés visés au § 1^{er}, 1° à 14° inclus, l'agent contractuel est soumis au même régime que le fonctionnaire.

§ 3. Lorsque l'agent contractuel effectue des prestations à temps partiel, son congé annuel de vacances est réduit au prorata.

§ 4. Le congé annuel de vacances de l'agent contractuel n'est pas réduit au prorata dans les cas suivants :

- 1° absence pour cause de maladie ou d'accident;
- 2° congé d'accouchement;
- 3° absence pour cause d'un service militaire n'occupant pas un mois calendrier entier.

§ 5. L'agent contractuel peut obtenir une interruption de la carrière professionnelle conformément aux dispositions relatives au droit du travail s'appliquant au ministère.

L'agent contractuel a droit au congé parental et au congé pour assistance ou prestation de soins à un membre gravement malade du ménage ou de la famille, sous la forme d'une interruption de carrière suivant le régime applicable au fonctionnaire. Pour pouvoir exercer ce droit sous la forme d'une interruption de carrière à mi-temps, l'agent contractuel doit toutefois être occupé dans un régime de trois quarts des prestations au moins.

§ 6. Pour ce qui est du congé politique, l'agent contractuel à temps partiel est assimilé à un fonctionnaire bénéficiant d'un congé pour prestations à temps partiel.

§ 7. A l'agent contractuel admis au stage n'est pas accordé de congé contingenté.

§ 8. L'exécution du contrat de travail est suspendue :

1° si l'agent contractuel est chargé temporairement d'un emploi hautement qualifié auprès des services du Gouvernement flamand ou d'un organisme public flamand : pour la durée pendant laquelle il assume cet emploi;

2° si l'agent contractuel a réussi un concours de recrutement : pour la durée du stage dans le nouvel emploi, tout en maintenant le droit unique au congé contingenté pour la période d'essai ou le stage.

CHAPITRE 3. — *Régime des compétences pour la gestion individuelle du personnel*

Art. XIV 19. § 1^{er}. Le Secrétaire général du département auprès duquel l'agent contractuel est occupé est compétent :

- 1° pour la désignation de la division et de la résidence administrative de l'agent contractuel;
- 2° pour la signature du contrat de travail et des addenda modificateurs;
- 3° pour la démission de l'agent contractuel, sauf stipulations contraires.

§ 2. Le chef hiérarchique accorde le congé à l'agent contractuel.

CHAPITRE 4. — *Dispositions particulières*

Section 1re. — Evaluation des agents contractuels chargés de missions déterminées supplémentaires ou spécifiques ou occupés dans des emplois déterminés hautement qualifiés

Art. XIV 20. § 1^{er}. Les agents contractuels mentionnés ci-après sont évalués par le ou les Ministres flamands fonctionnellement compétents :

- a) le fonctionnaire chargé de l'information;
- b) le chargé de mission de l'émancipation;
- c) l'architecte flamand;
- d) l'agent contractuel occupé dans un emploi hautement qualifié tel que visé à l'article XIV 2, 4° et bénéficiant d'une rémunération correspondant au moins à A 311.

§ 2. Les agents contractuels cités ci-après sont évalués par le Gouvernement flamand, sur la base d'un rapport d'évaluation commun rédigé par le Secrétaire général sous l'autorité duquel se trouve l'évalué, et une instance d'évaluation extérieure désignée à cet effet par le Gouvernement flamand. Pour préparer ce rapport d'évaluation, l'instance d'évaluation extérieure consulte le ou les Ministres fonctionnellement compétents dont relève l'agent contractuel.

- a) le manager TIC;
- b) le commissaire portuaire régional.

§ 3. Le chef de l'entité "Audit interne", visé à l'article XIV 5, § 1^{er}, 28°, est évalué par le Gouvernement flamand, sur la base d'une proposition d'évaluation du comité d'audit.

Les auditeurs-managers visés à l'article XIV 5, § 1^{er}, 28°, sont évalués par le chef de l'entité "Audit interne" et par le président du collège des secrétaires généraux en tant que membre du comité d'audit.

§ 4. Lors de l'évaluation des agents contractuels cités ci-après, il est tenu compte de l'information disponible des membres du personnel qui leur sont subordonnés.

- l'agent contractuel dirigeant une entité mentionnée en l'annexe 1 au présent arrêté;
- l'auditeur-manager;
- le directeur du secrétariat du "Milieu- en Natuurraad van Vlaanderen" (Conseil de l'Environnement et de la Nature de la Flandre).

Section 2. — Evaluation des agents contractuels chargés de missions déterminées supplémentaires ou spécifiques ou occupés dans des emplois déterminés hautement qualifiés

Art. XIV 21. § 1^{er}. En ce qui concerne les agents contractuels mentionnés ci-après, la compétence de licenciement appartient au(x) Ministres fonctionnellement compétent(s) :

- a) le fonctionnaire chargé de l'information;
- b) le/la chargé(e) de mission en matière d'émancipation;
- c) l'architecte flamand;
- d) l'agent contractuel ayant un emploi hautement qualifié tel que visé à l'article XIV 2, 4°, et une rémunération étant au moins égal à A 311.

§ 2. Il est mis fin au contrat de travail des agents contractuels mentionnés ci-après par le Gouvernement flamand, sur la proposition commune du ou des Ministres flamands fonctionnellement compétents et du Ministre chargé de la fonction publique :

- a) le manager TIC;
- b) le commissaire portuaire régional.

§ 3. La cessation du contrat de travail du chef de l'entité "Audit interne", visé à l'article XIV 5, § 1^{er}, 28°, incombe au Gouvernement flamand, sur la proposition motivée du comité d'audit.

§ 4. La cessation des contrats de travail des auditeurs-managers visés à l'article XIV 5, § 1^{er}, 28°, incombe au chef de l'entité "Audit interne".

CHAPITRE 5. — *Régime pécuniaire*Section 1^{re}. — Echelle de traitements

Art. XIV 22. L'agent contractuel bénéficie de la même échelle de traitements initiale que les fonctionnaires exerçant le même emploi ou un emploi équivalent, à moins qu'il ne soit stipulé autrement.

Art. XIV 23. L'agent contractuel engagé dans un des emplois suivants, jouit de ou des échelles de traitements suivantes :

— chef de l'entité "Audit interne", visé à l'article XIV 5, § 1 ^{er} , 28°	A 315
— commissaire portuaire régional, visé à l'article XIV 5, § 1 ^{er} , 29°	A 311
— directeur, visé à l'article XIV 5, § 1 ^{er} , 2°	A 214
— auditeur-manager, visé à l'article XIV 5, § 1 ^{er} , 28°	A 285
après 3 ans de prestations effectives ou de prestations y assimilées	A 286
— directeur, visé à l'article XIV 5, § 1 ^{er} , 13°	A 282
après 6 ans de prestations effectives ou de prestations y assimilées dans cet emploi	A 214
après 3 ans de prestations effectives ou de prestations y assimilées dans la deuxième échelle de traitements	A 311
— adviseur, visé à l'article XIV 5, § 1 ^{er} , 2°, 4° ou 5°	A 211
après 6 ans de prestations effectives ou de prestations y assimilées dans cet emploi	A 252
— conseiller-philologue	A 211
après 6 ans de prestations effectives ou de prestations y assimilées dans cet emploi	A 212
— adviseur, visé à l'article XIV 5, § 1 ^{er} , 13°	A 221
après 6 ans de prestations effectives ou de prestations y assimilées dans cet emploi	A 282
après 3 ans de prestations effectives ou de prestations y assimilées dans la deuxième échelle de traitements	A 231
— ingénieur, visé à l'article XIV 5, § 1 ^{er} , 6°	A 121
après 6 ans de prestations effectives ou de prestations y assimilées dans cet emploi	A 122
après 3 ans de prestations effectives ou de prestations y assimilées dans la deuxième échelle de traitements	A 123
— adjoint du directeur, visé à l'article XIV 5, § 1 ^{er} , 2°, 3°, 4° ou 30°	A 111
après 6 ans de prestations effectives ou de prestations y assimilées dans cet emploi	A 112
après 6 ans de prestations effectives ou de prestations y assimilées dans la deuxième échelle de traitements	A 113
— adjoint du conseiller-philologue	A 111
après 6 ans de prestations effectives ou de prestations y assimilées dans cet emploi	A 112
après 6 ans de prestations effectives ou de prestations y assimilées dans la deuxième échelle de traitements	A 113
— adjoint du directeur, visé à l'article XIV 5, § 1 ^{er} , 13°	A 121
après 6 ans de prestations effectives ou de prestations y assimilées dans cet emploi	A 122
après 6 ans de prestations effectives ou de prestations y assimilées dans la deuxième échelle de traitements	A 123
— expert (qualification générale ou réceptionniste), visé à l'article XIV 5, § 1 ^{er} , 13°	B 111
après 9 ans de prestations effectives ou de prestations y assimilées dans cet emploi	B 112
après 9 ans de prestations effectives ou de prestations y assimilées dans la deuxième échelle de traitements	B 211
— médecin auprès de l'Administration de la Santé chargé de missions reprises de la VRGT	A 121
après 6 ans de prestations effectives ou de prestations y assimilées dans cet emploi	A 122
après 12 ans de prestations effectives ou de prestations y assimilées dans la deuxième échelle de traitements	A 123
— adjoint du directeur (statisticien-psychologue) auprès de l'Administration de la Santé chargé de missions reprises de la VRGT	A 111
après 6 ans de prestations effectives ou de prestations y assimilées dans cet emploi	A 112
après 12 ans de prestations effectives ou de prestations y assimilées dans la deuxième échelle de traitements	A 113
— expert (travailleur de la santé ou infirmier) auprès de l'Administration de la Santé	B 111
après 8 ans de prestations effectives ou de prestations y assimilées dans cet emploi	B 112
après 10 ans de prestations effectives ou de prestations y assimilées dans la deuxième échelle de traitements	B 211

— conseiller-TI	A 286
— directeur FIOC	A 214
— directeur "Investir en Flandre"	A 214
— agent de liaison	A 214
— chargé(e) de mission de l'émancipation	A 214
— contrôleur de la procédure de la perception des impôts régionaux et communautaires	A 214
— rédacteur en chef auprès du Département de l'Enseignement	A 214
— rédacteur auprès du Département de l'Enseignement	A 211
— directeur-conseiller culturel à Fourons	A 251
après 6 ans de prestations effectives ou de prestations y assimilées dans cet emploi	A 252
— attaché communautaire	A 211
après 6 ans de prestations effectives ou de prestations y assimilées dans cet emploi	A 212
après 6 ans de prestations effectives ou de prestations y assimilées dans la deuxième échelle de traitements	A 213
— conseiller "Investir en Flandre"	A 211
après 6 ans de prestations effectives ou de prestations y assimilées dans cet emploi	A 212
— prospecteur d'investissements "Investir en Flandre" ayant une résidence administrative autre que Tokyo	A 211
après 6 ans de prestations effectives ou de prestations y assimilées dans cet emploi	A 212
— attaché technologique "Investir en Flandre"	A 211
après 6 ans de prestations effectives ou de prestations y assimilées dans cet emploi	A 212
— conseiller commercial aéroports régionaux	A 211
— coordonnateur Fonds d'impulsion sociale	A 163
— programmateur culturel auprès du Centre culturel flamand "De Brakke Grond" à Amsterdam	A 112
— coordonnateur (migrants) en coordonnateur (interface) auprès du Département de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Culture	A 112
— gestionnaire technique auprès du Centre culturel flamand "De Brakke Grond" à Amsterdam	C 221
— surveillant-technicien de l'Hôtel Errera	C 121
après 6 ans de prestations effectives ou de prestations y assimilées dans cet emploi	C 122
après 6 ans de prestations effectives ou de prestations y assimilées dans la deuxième échelle de traitements	C 123
— travailleur des espaces verts	D 121
— responsable de chantier et de secteur de nettoyage	D 211
— personnel de nettoyage et de cuisine (fonction exécutive)	D 111
— personnel d'accueil	D 111
— personnel de surveillance	D 111

Art. XIV 24. § 1^{er}. Les régimes visés dans la partie XIII s'appliquent à l'agent contractuel, à l'exception des articles XIII 3, XIII 4, XIII 5, XIII 7, XIII 11, § 2 à § 7 inclus et XIII 93.

§ 2. A l'article XIV 23, il est entendu par « prestations y assimilées », les prestations et absences qui entrent en ligne de compte pour l'ancienneté pécuniaire.

§ 3. L'agent contractuel est rémunéré sur base d'un salaire mensuel.

§ 4. L'agent contractuel relève du même régime relatif au salaire mensuel partiel que le fonctionnaire. Pour le personnel contractuel de nettoyage et de cuisine effectuant des prestations variables, le salaire mensuel est calculé au moyen de la fraction suivante :

$$\frac{\text{nombre d'heures de prestations réelles saur un an}}{1976}$$

§ 5. L'agent contractuel étant employé en qualité d'ouvrier et qui est inapte au travail pour cause de maladie ou d'accident de droit commun, a droit, après l'expiration de la période pendant laquelle le salaire intégral est garanti, au complétement de salaire suivant le régime applicable dans le secteur privé.

Pour ce qui est de l'agent contractuel étant engagé en qualité d'employé et qui effectue sa période d'essai, et pour ce qui est de l'agent contractuel engagé comme employé sur la base d'un contrat de travail d'une durée déterminée inférieure à 3 mois, vaut le même régime relatif au complétement de salaire que celui applicable à l'agent contractuel employé comme ouvrier.

§ 6. Sans préjudice de l'article XIV 25, le travailleur de vacances est rémunéré au prorata de 80 % de l'échelle de traitement D 111 ou C 111 (monitor en chef de l'accueil d'enfants).

Section 2. — Rémunération minimum garantie

Art. XIV 25. § 1^{er}. Pour des prestations complètes, la rémunération minimum garantie de l'agent contractuel ayant accompli 21 ans n'est jamais inférieure à 12.354,55 euros (100 %).

§ 2. Pour la fixation de l'âge de l'agent contractuel, l'anniversaire qui ne tombe pas le premier du mois est toujours reporté au premier du mois suivant.

Section 3. — Allocations, indemnités et avantages sociaux

Art. XIV 26. § 1^{er}. Dans les mêmes conditions et suivant le même régime, l'agent contractuel a droit aux allocations, indemnités et avantages sociaux qui sont payés au fonctionnaire, à l'exception de l'indemnité pour frais funéraires.

§ 2. L'attaché communautaire, le prospecteur d'investissements – ayant une autre résidence administrative que Tokyo – et l'attaché technologique bénéficient des indemnités et allocations suivantes :

- 1° une indemnité postale;
- 2° une indemnité pour voyages d'affaires;
- 3° une indemnité pour frais de parcours;
- 4° une indemnité de changement de résidence;
- 5° une allocation pour la location d'un logement;
- 6° une allocation d'études pour enfants étudiants;
- 7° une allocation pour assurance médicale;
- 8° une allocation pour voiture automobile.

Le directeur du service « Investir en Flandre » bénéficie d'une indemnité postale.

Le montant et les conditions d'octroi de ces indemnités et allocations est déterminé à l'entrée en service, par le Ministre flamand compétent pour la fonction publique, en concertation avec le ou les Ministres fonctionnellement compétents.

§ 3. La pécule de vacances de l'agent contractuel n'est pas diminuée lors d'un congé de maternité ou de maladie.

§ 4. L'allocation de fin d'année de l'agent contractuel n'est pas diminuée lors d'un congé de maternité.

En cas d'un congé de maladie, l'allocation de fin d'année de l'agent contractuel est accordée au prorata, suivant une fraction dont le numérateur représente le total du salaire garanti et/ou du complément de salaire et les indemnités de maladie, et ayant comme dénominateur la base de calcul normale.

§ 5. L'agent contractuel peut bénéficier d'une prime de fonctionnement suivant le régime applicable au fonctionnaire, lorsqu'il ressort de son appréciation qu'il s'est acquitté de sa fonction d'une manière dépassant les attentes normales formulées dans le planning.

La prime de fonctionnement est accordée :

- a) au fonctionnaire chargé de l'information, au/à la chargé(e) de mission de l'émancipation, à l'architecte flamand et à l'agent contractuel ayant un emploi hautement qualifié et une rémunération au moins égale à A 311 : par le ou les Ministres fonctionnellement compétents;
- b) au manager TIC, au commissaire portuaire et au chef de l'entité d'Audit interne : par le Gouvernement flamand;
- c) aux auditeurs-managers : par le chef de l'entité d'Audit interne.

Section 4. — Régime spécifique de rémunération pour des emplois contractuels déterminés

Art. XIV 27. La rémunération des agents contractuels cités ci-après est fixée, lors du recrutement, par le Ministre flamand ayant la fonction publique dans ses attributions, en concertation avec le ou les Ministres fonctionnellement compétents :

- a) conseiller, visé à l'article XIV 5, § 1^{er}, 1°;
- b) fonctionnaire chargé de l'information;
- c) prospecteur d'investissements à Tokyo;
- d) architecte flamand;
- e) manager TIC;
- f) agent contractuel qui exerce, dans le cadre des besoins temporaires et exceptionnels en personnel, visés à l'article XIV 2, 1°, un emploi ne pouvant être comparé à d'autres fonctions statutaires et contractuelles et dont la rémunération n'est pas fixée dans le présent arrêté;
- g) agent contractuel qui exerce un emploi hautement qualifié tel que visé à l'article XIV 2, 4°.

CHAPITRE 6. — Conditions de travail et pécuniaires du personnel d'appui visé à l'article XIV 5, § 1^{er}, 18°

Art. XIV 28. Au moment de l'entrée en service, le secrétaire général fixe les conditions de travail et pécuniaires du personnel d'appui, visé à l'article XIV 5, § 1^{er}, 18°.

TITRE 4. — Dispositions transitoires

Art. XIV 29. La condition que le candidat à un emploi contractuel ne peut pas être titulaire d'un diplôme ou certificat d'études plus élevé que celui requis pour l'emploi vacant, ne s'applique pas :

- quand la procédure de recrutement pour l'emploi vacant a été commencée avant le 1^{er} novembre 1997;
- en cas de remplacement des membres de personnel titulaires d'un grade qui est en voie d'extinction et est remplacé par un grade plus élevé dans la colonne A du cadre organique;
- pour le recrutement en tant qu'assistant technique (fonction de conducteur de la navigation intérieure) sur la base d'un concours de recrutement, organisé en 1999.

Art. XIV 30. L'agent contractuel engagé le 15 mai 1995 dans l'emploi de conseiller commercial des aéroports régionaux est rémunéré dans l'échelle de traitement B111.

Art. XIV 31. Les ouvriers des espaces verts des divisions Forêts et Espaces verts et Nature qui relèvent des dispositions du présent statut à partir du 1^{er} juillet 1999, conservent au moins le salaire mensuel brut normal de juin 1999 conformément à la C.C.T. du Comité paritaire auxiliaire pour employés par laquelle ils sont régis à cette date.

Art. XIV 32. Les fonctionnaires transférés au Gouvernement flamand conservent leur ancienneté pécuniaire. Ils conservent également les allocations, indemnités, primes et autres avantages auxquels ils avaient droit dans le ministère ou l'organisme d'origine conformément à la réglementation applicable à eux. Ils ne conservent les avantages attachés à une fonction que dans la mesure où les conditions d'octroi restent d'application.

Art. XIV 33. Pour le membre du personnel contractuel qui entre en fonction au ministère le 1^{er} janvier 1999 après qu'il était au service par contrat auprès de la "Intercommunale Maatschappij van de Linker Scheldeoever" jusqu'au 31 décembre 1998, les prestations accomplies sans interruption auprès de la "Intercommunale Maatschappij van de Linker Scheldeoever" jusqu'à cette dernière date incluse sont prises en considération pour la fixation de l'ancienneté dans le cadre du droit de licenciement.

Art. XIV 34. Pour l'agent contractuel exerçant au 1^{er} octobre 1997 une fonction, telle que visée à l'article XIV 5, § 1^{er}, 13°, les périodes d'emploi au sein d'un cabinet ministériel ou d'un groupe politique agréé, qui se présentent pendant son engagement au secrétariat du "Milieu- en Natuurraad van Vlaanderen", sont assimilées à des prestations effectives, pour ce qui concerne l'application de l'article XIV 23.

Art. XIV 35. L'agent contractuel qui, le 30 juin 2002, était rémunéré suivant un des régimes mentionnés ci-après, est employé, à partir du premier janvier suivant la première évaluation favorable, dans un emploi contractuel d'une échelle du niveau D, conformément au tableau joint en annexe 10 au présent arrêté.

— ouvrier des espaces verts	D 121
— responsable de chantier et de secteur de nettoyage	D 211
— personnel de nettoyage et de cuisine (fonction exécutive)	D 111
— personnel d'accueil	D 111
— personnel de surveillance	D 111

Pour l'application du premier alinéa, l'évaluation favorable accordée après le 1^{er} janvier 2002 mais avant l'entrée en vigueur du présent arrêté vaut comme première évaluation.

Le Secrétaire général détermine si l'agent contractuel ayant le grade d'agent technique est occupé, lors du passage à un emploi d'une échelle barémique du niveau D, comme assistant technique ou assistant spécial.

Le membre du personnel contractuel ayant fait/faisant l'objet d'un upgrading depuis le 1^{er} janvier 2002 ou après cette date à un emploi contractuel d'une échelle de traitement du niveau D, bénéficie toujours d'une rémunération qui dépasse d'au moins 620 euros le salaire de l'échelle de traitement dont il bénéficiait immédiatement avant cette intégration.

Par "rémunération" au premier alinéa, on entend : le salaire dans l'emploi d'une échelle de traitement du niveau D et la prime d'upgrading ensemble.

La prime d'upgrading s'élève au maximum à 620 euros (100 %).

PARTIE XV. — DISPOSITIONS GENERALES ABROGATOIRES, TRANSITOIRES ET FINALES

Article XV 1^{er}. L'arrêté du Gouvernement flamand du 24 novembre 1993 portant organisation du Ministère de la Communauté flamande et du statut du personnel, tel que modifié jusqu'à présent, est abrogé.

Art. XV 2. § 1^{er}. Aussi longtemps qu'une entité ne dispose pas d'un plan des personnels tel que visé à l'article 1^{er}, 5, les recrutements ont lieu dans les limites du cadre organique ou du plan des personnels 'situation actuelle', établi par entité et correspondant à l'occupation en personnel et aux postes vacants au 1^{er} décembre 2001. Le Ministre flamand ayant la Fonction publique dans ses attributions peut en déroger par décision argumentée.

§ 2. Le présent article cesse de produire ses effets le 1^{er} janvier 2004.

Art. XV 3. § 1^{er}. Les fonctionnaires et stagiaires conservent le grade et la carrière fonctionnelle dans lesquels ils étaient occupés avant l'entrée en vigueur du présent arrêté, ainsi que l'échelle de traitement, le traitement et les allocations et indemnités auxquels ils avaient droit avant cette entrée en vigueur.

Pendant la période entre l'entrée en vigueur du présent arrêté et la première évaluation de fonctionnement après cette entrée en vigueur, les fonctionnaires conservent la dernière évaluation de fonctionnement qui leur a été accordée avant cette entrée en vigueur.

§ 2. Les fonctionnaires qui, avant la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, étaient désignés à un grade de mandat ou à une fonction déterminée, conservent ce mandat ou cette désignation aux mêmes conditions et dans les mêmes limites.

§ 3. Les procédures de recrutement et de promotion entamées avant la date du présent arrêté sont poursuivies. Les lauréats des concours de recrutement, des épreuves de carrière ou des épreuves comparatives des capacités conservent leurs droits. Les réserves de recrutement et de promotion existantes restent maintenues, aux mêmes conditions et dans les mêmes limites qu'avant l'entrée en vigueur du présent arrêté.

§ 4. Les procédures de désignation à un mandat ou dans une fonction déterminée ayant été entamées avant la date d'entrée en fonction du présent arrêté, sont poursuivies.

Les listes des candidats jugés aptes pour le mandat ou la désignation en question, qui existaient avant l'entrée en vigueur du présent arrêté, restent valables.

§ 5. Les procédures disciplinaires et les procédures de suspension dans l'intérêt du service entamées avant l'entrée en vigueur du présent arrêté sont poursuivies.

§ 6. Les congés accordés avant l'entrée en vigueur du présent arrêtés restent valables.

§ 7. Les stages commencés avant l'entrée en vigueur du présent arrêté sont poursuivis aux mêmes conditions que celles applicables avant l'entrée en vigueur du présent arrêté.

La durée de la nomination sous réserve est de 5 ans maximum pour le fonctionnaire ayant été nommé sous réserve avant l'entrée en vigueur du présent arrêté.

§ 8. Pour les matières reprises ci-après, la situation au 30 juin 2002 reste maintenue :

- 1° ancienneté pécuniaire;
- 2° ancienneté barémique;
- 3° ancienneté de grade;
- 4° ancienneté de niveau;
- 5° ancienneté de service;
- 6° congé pour prestations à temps partiel;
- 7° interruption de la carrière professionnelle;
- 8° congé contingenté;
- 9° congé de circonstance;
- 10° crédit de maladie.

§ 9. Les dispositions des §§ 1^{er} à 8 inclus du présent article valent également pour l'agent contractuel, dans la mesure où elles soient d'application.

L'agent contractuel ayant une carrière pécuniaire au 30 juin 2002, conserve ladite carrière.

Art. XV 4. Le présent arrêté peut être dénommé le "Vlaams personeelsstatuut" (Statut du personnel flamand) et abrégé « VPS ».

Art. XV 5. Le présent arrêté produit des effets le 1^{er} juillet 2002, à l'exception des articles mentionnés ci-après, qui sortent leurs effets à la date citée ci-après :

- I 6, § 1^{er} : le 10 mai 2001;
- VIII 43, § 1^{er} et XI 49 : le 1^{er} septembre 2001;
- XI 70, § 1^{er}, 1° : le 1^{er} janvier 2002;
- XI 72 à XI 74 inclus; XI 75, 1°, premier alinéa; XI 75, 2°, premier alinéa; XI 75, 3° à XI 75 inclus, 10°; XI 75, deuxième alinéa; XI 76 à XI 80 inclus : le 1^{er} janvier 2001;
- XIII 20, XIII 21, XIII 136, XIV 18, § 8 et XIV 26, §§ 3 et 4 : le 1^{er} novembre 2001;
- XIII 62 : le 1^{er} janvier 1999;
- XIII 65 : le 1^{er} juillet 2000;
- XIII 5, XIII 102, XIV 24 et XIV 25, § 1^{er} : le 1^{er} janvier 2002;
- XIII 131 : le 1^{er} septembre 1999;
- XIV 28 : le 1^{er} août 2001.

Art. XV 6. Le Ministre flamand ayant la Fonction publique dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

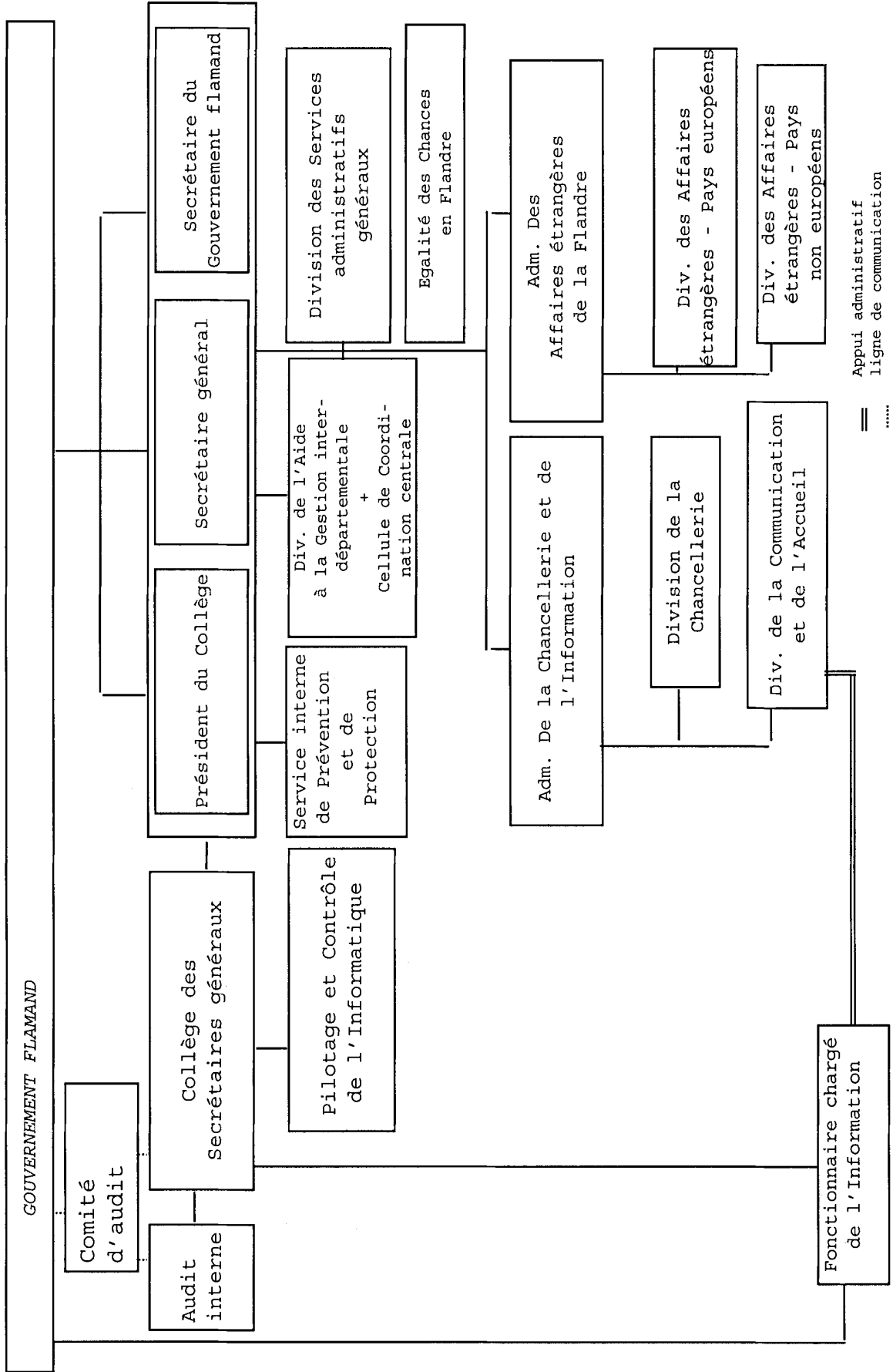
Bruxelles, le 15 juillet 2002.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
P. DEWAELE

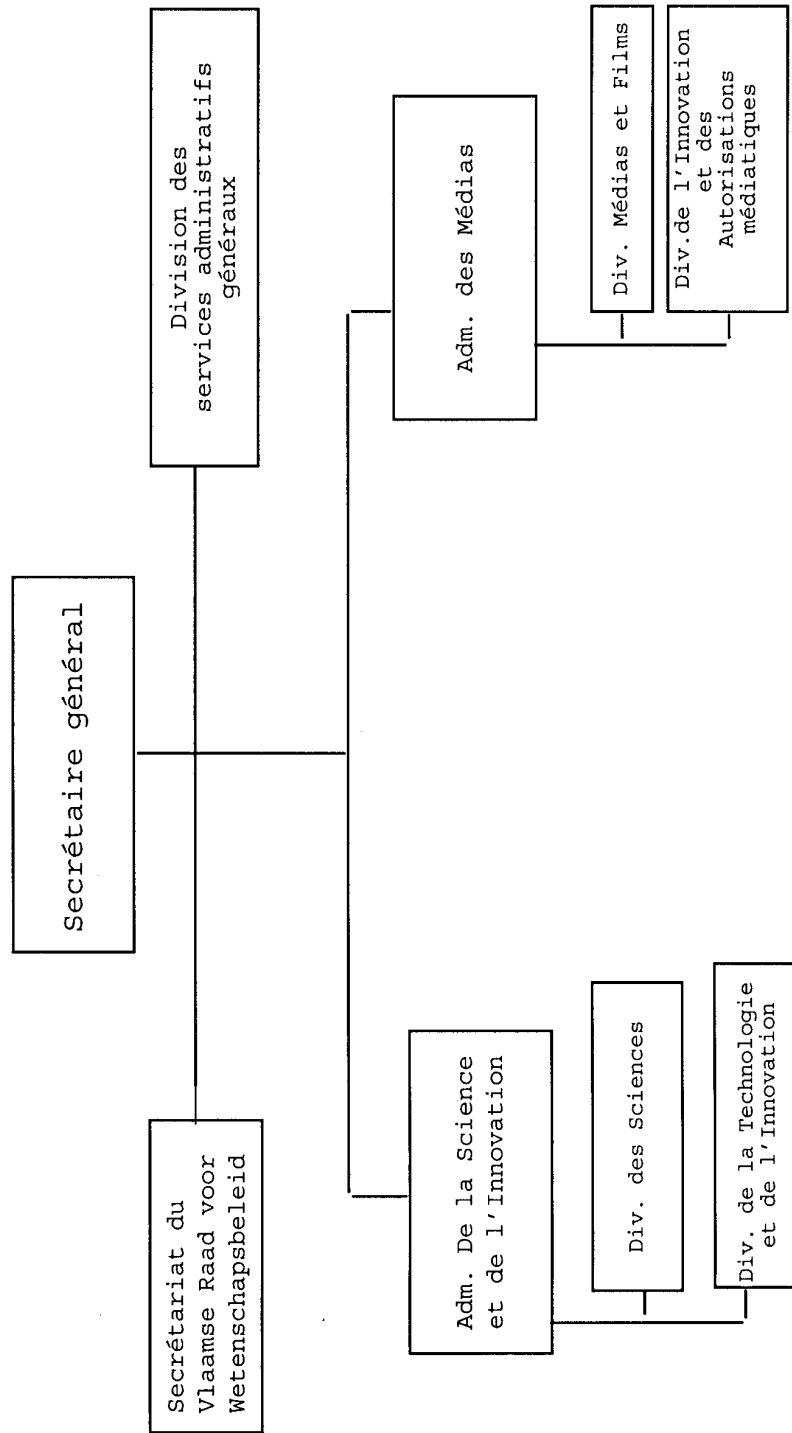
Le Ministre flamand des Affaires intérieures, de la Culture, de la Jeunesse et de la Fonction publique,
P. VAN GREMBERGEN

Annexe I
 Organigramme du Ministère de la Communauté flamande

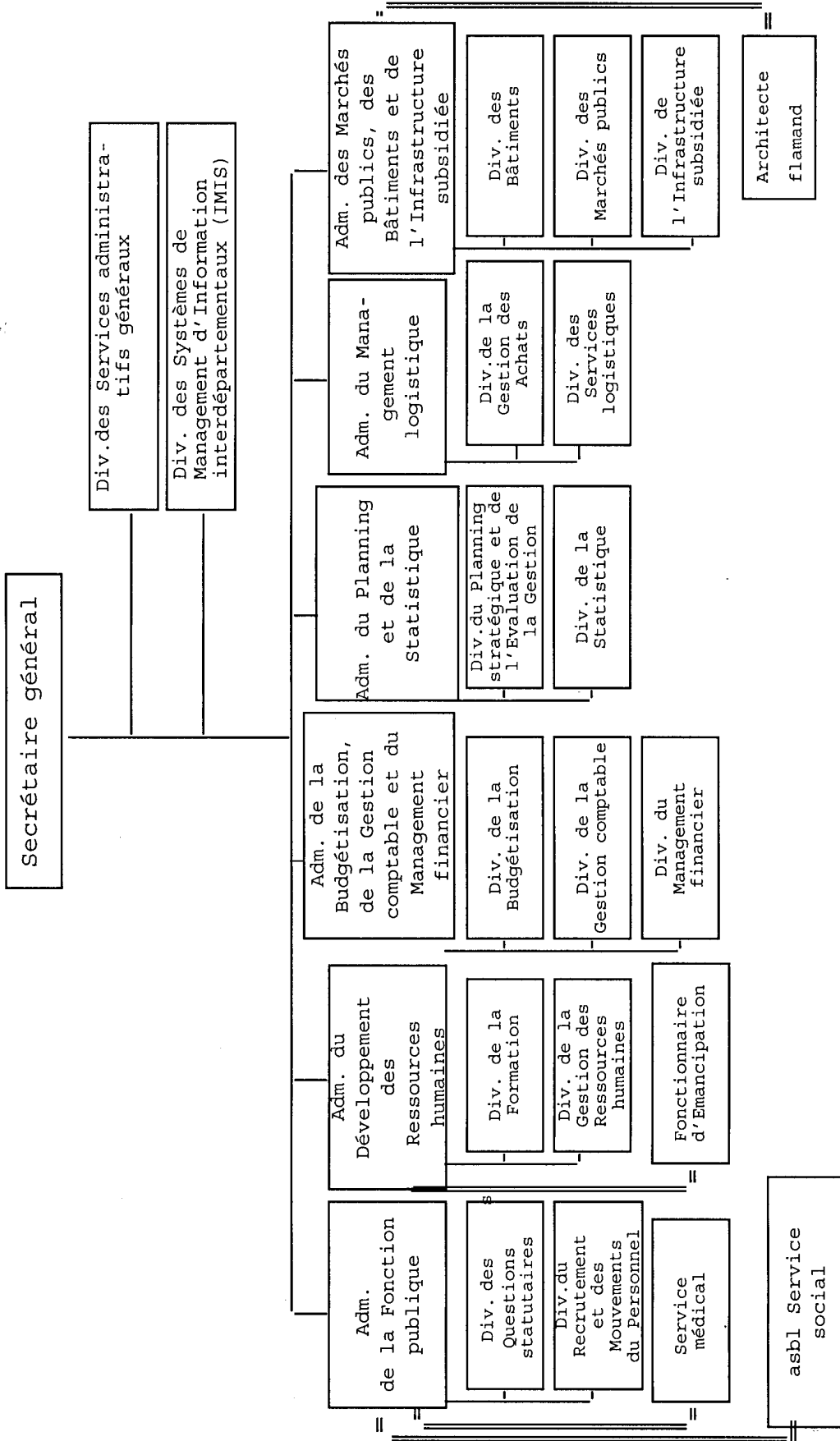
DEPARTEMENT DE COORDINATION



**DEPARTEMENT DE LA SCIENCE, DE L' INNOVATION
ET DES MEDIAS**

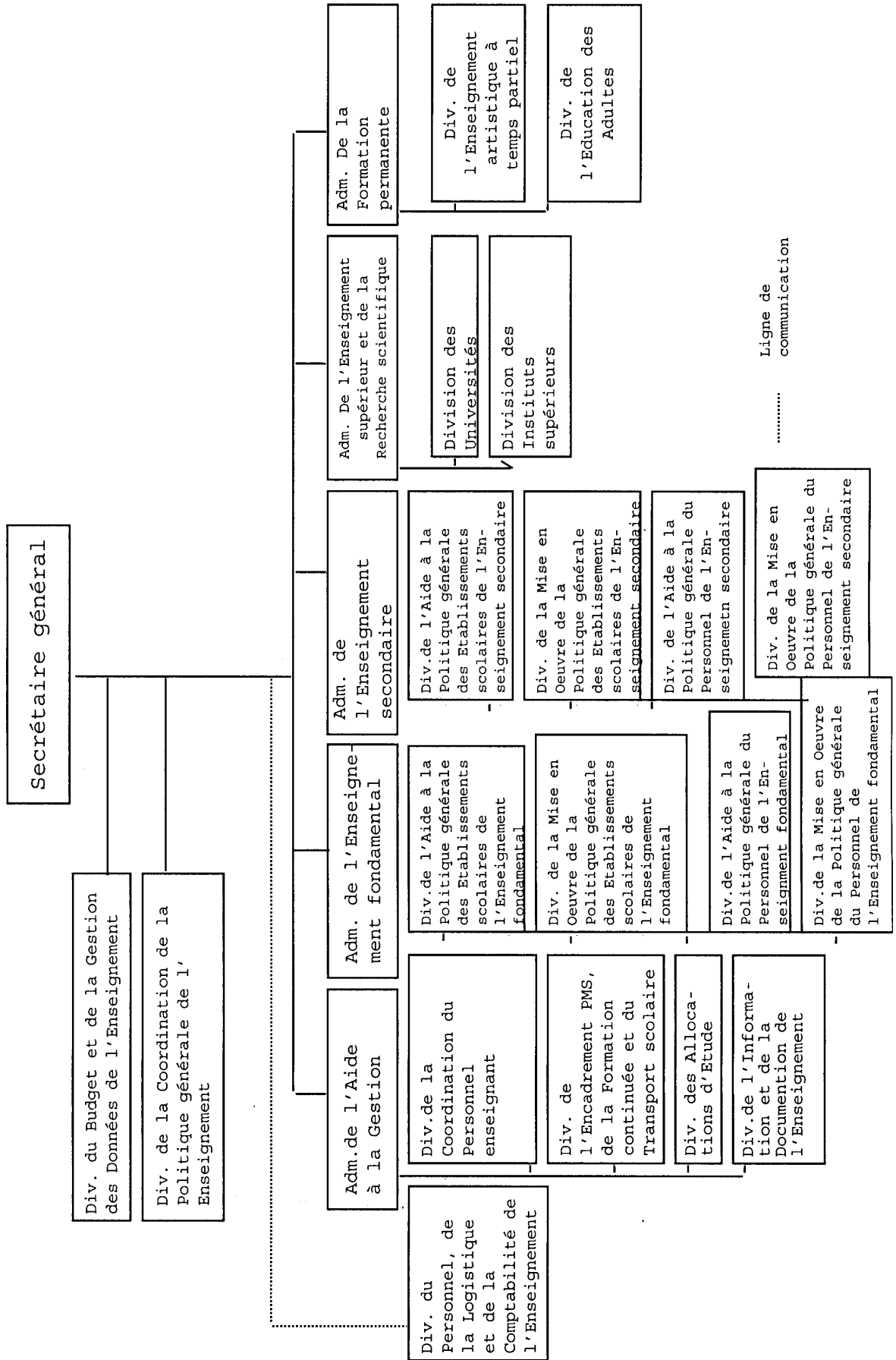


DEPARTEMENT DES AFFAIRES GENERALES ET DES FINANCES

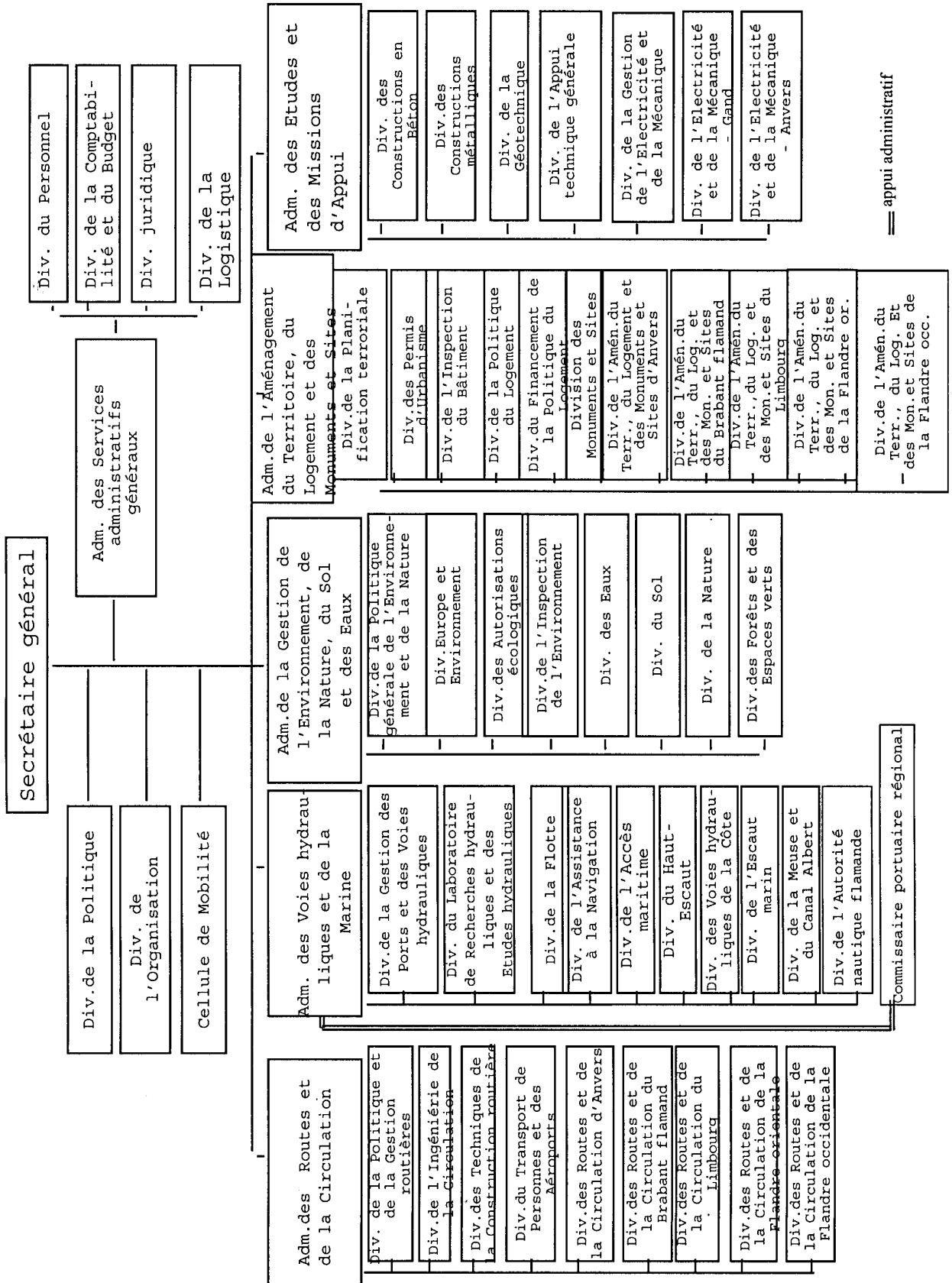


== Appui administratif

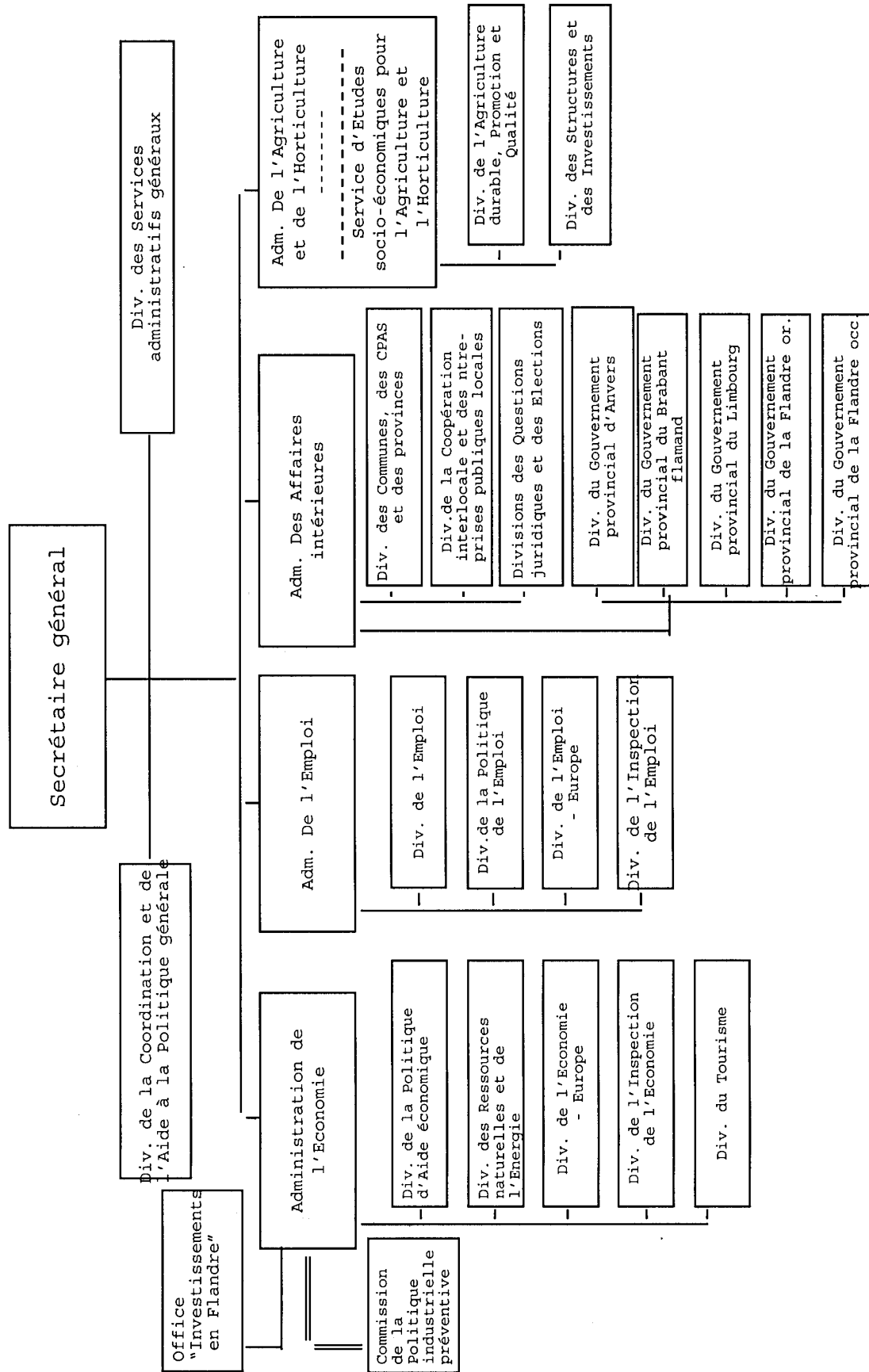
DEPARTEMENT DE L'ENSEIGNEMENT



DEPARTEMENT DE L'ENVIRONNEMENT ET DE L'INFRASTRUCTURE

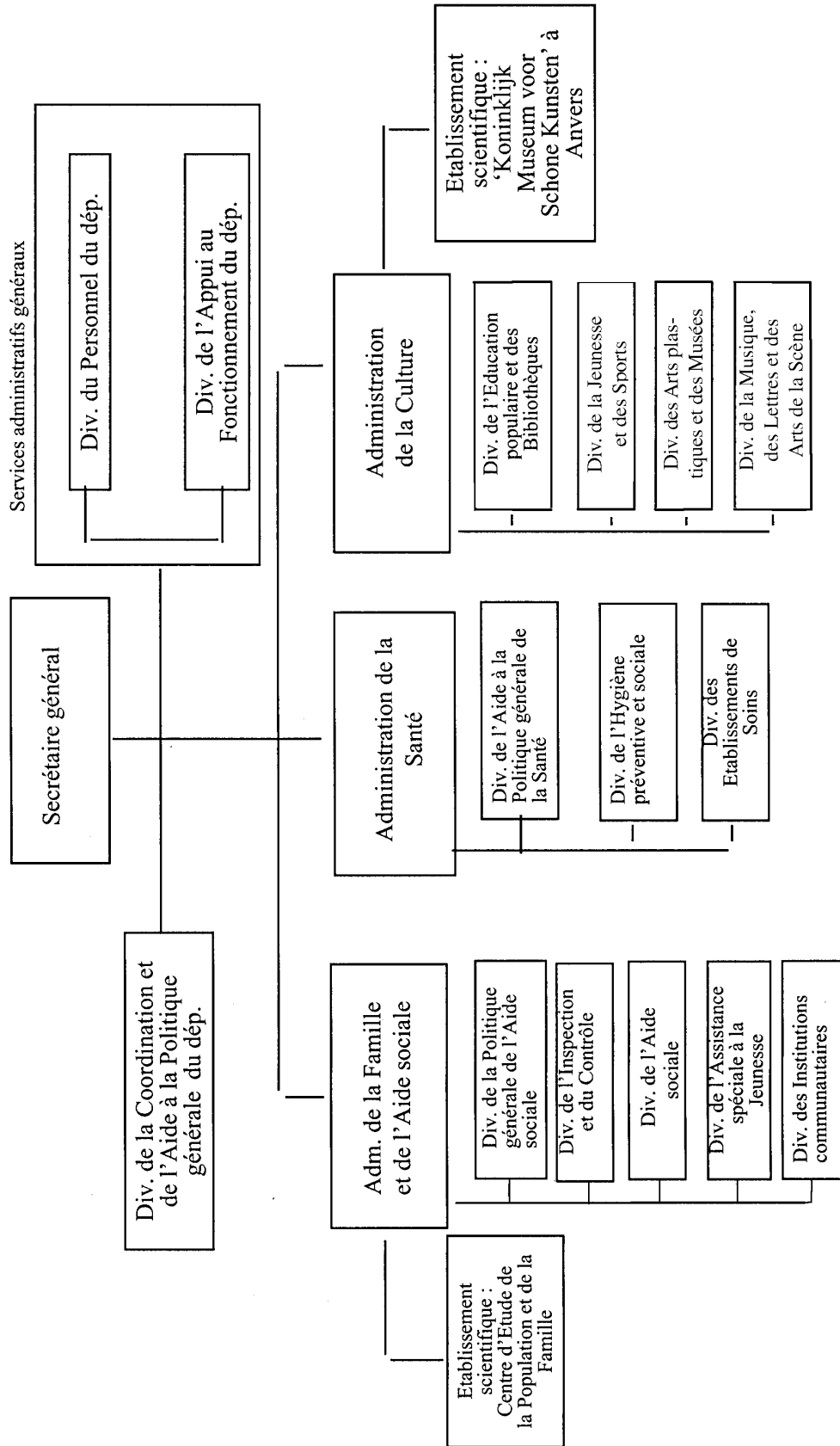


DEPARTEMENT DE L'ECONOMIE, DE L'EMPLOI, DES AFFAIRES INTERIEURES ET DE L'AGRICULTURE



Appui administratif

DEPARTEMENT DE L'AIDE SOCIALE, DE LA SANTE PUBLIQUE ET DE LA CULTURE



Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 15 juillet 2002 portant organisation du Ministère de la Communauté flamande et statut du personnel.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

P. DEWAELE

Le Ministre flamand des Affaires intérieures, de la Culture, de la Jeunesse et de la Fonction publique,

P. VAN GREMBERGEN

Annexe 2

1. Les diplômes ou certificats suivants sont, selon les niveaux, pris en considération par le Ministère de la Communauté flamande :

Niveau A :

a) diplômes de licencié, docteur, pharmacien, agrégé, ingénieur civil, ingénieur agronome, ingénieur chimiste et des industries agricoles, ingénieur commercial, ingénieur civil-architecte, bio-ingénieur, médecin, dentiste ou vétérinaire délivrés par les universités belges, y compris les écoles annexées à ces universités, ou par les établissements y assimilés par la loi ou par le décret, si les études ont comporté au moins quatre années, même si une partie de ces études n'a pas été accomplie dans un des établissements d'enseignement précités ou par un jury d'examens institué par l'Etat ou l'une des Communautés;

b) diplômes de licencié en sciences commerciales, d'agrégé de l'enseignement secondaire supérieur pour les sciences commerciales, d'ingénieur commercial, de licencié en sciences administratives, de licencié-traducteur, de licencié-interprète, de licencié en sciences nautiques, d'ingénieur industriel, d'architecte ou de licencié en communication appliquée, délivrés, par un établissement d'enseignement supérieur de deux types créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou par l'une des Communautés ou par un jury d'examens institué par l'Etat ou l'une des Communautés;

c) diplômes d'architecte d'intérieur, de licencié en développement de produits, de maître de musique ou d'arts plastiques ou d'art dramatique ou d'art audiovisuel, délivrés par un établissement d'enseignement supérieur de type long créé, subventionné ou reconnu par la Communauté flamande ou par un jury d'examens institué par cette Communauté;

d) certificats délivrés à ceux qui ont terminé avec fruit les études de la section polytechnique ou de la section "Toutes Armes" de l'Ecole royale militaire et qui peuvent porter le titre d'ingénieur civil ou celui de licencié, avec la qualification déterminée par le Roi, en vertu de la loi du 11 septembre 1933 sur la protection des titres de l'enseignement supérieur.

Niveau A (Mesure transitoire) :

a) diplôme délivré par l'Université coloniale de Belgique à Anvers ou diplôme de licencié délivré par l'Institut universitaire des Territoires d'Outre-Mer à Anvers, si les études ont comporté au moins quatre années;

b) diplômes de licencié en sciences commerciales, d'ingénieur commercial, d'agrégé de l'enseignement secondaire supérieur pour les sciences commerciales, de licencié-traducteur ou de licencié-interprète, délivrés par des établissements d'enseignement technique supérieur du troisième degré ou par des établissements d'enseignement technique - classés comme instituts supérieurs de commerce A5 - ou par un jury d'examens institué par l'Etat;

c) diplôme ou certificat de fin d'études délivré après un cycle de cinq ans par la section des sciences administratives de l'Institut d'enseignement supérieur Lucien Cooremans à Bruxelles ou par le "Hoger Instituut voor Bestuurs- en Handelswetenschappen" à Ixelles ou par le "Provinciaal Hoger Instituut voor Bestuurswetenschappen" à Anvers.

Niveau B :

a) certificat, diplôme ou brevet d'enseignement maritime du cycle supérieur;

b) diplôme de géomètre-expert immobilier;

c) diplôme de géomètre des mines;

d) diplôme de l'enseignement supérieur de type court et de plein exercice, délivré par un établissement créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou l'une des Communautés, ou par un jury d'examens institué par l'Etat ou l'une des Communautés;

e) diplôme ou certificat de candidature délivré après un cycle d'au moins deux années d'études, soit par les universités belges, y compris les écoles annexées à ces universités, les établissements y assimilés par la loi ou les établissements d'enseignement supérieur de deux types créés, subventionnés ou reconnus par l'Etat ou l'une des Communautés, soit par un jury d'examens institué par l'Etat ou l'une des Communautés;

f) diplôme d'ingénieur technicien délivré après des cours supérieurs techniques du deuxième degré;

g) diplôme d'une section classée dans l'enseignement supérieur d'un cycle et de promotion sociale, délivré par un établissement créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou l'une des Communautés;

h) certificat attestant la réussite des deux premières années d'études de la section polytechnique ou de la section "Toutes Armes" de l'Ecole royale militaire;

i) diplôme d'enseignement artistique ou technique supérieur du 3^e, 2^e ou 1^{er} degré délivré par un établissement créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou l'une des Communautés.

Niveau B (Mesure transitoire) :

a) diplôme délivré après un cycle d'au moins deux années d'études par l'Université coloniale de Belgique à Anvers ou diplôme de candidature délivré par l'Institut universitaire des Territoires d'Outre-Mer à Anvers;

b) diplôme de candidature délivré après un cycle d'au moins deux années d'études par une école d'enseignement technique supérieur du troisième degré ou par des établissements d'enseignement technique, classés comme instituts supérieurs de commerce dans la catégorie A5;

c) diplôme de conducteur civil délivré par une université belge;

d) diplôme d'ingénieur technicien délivré par une école supérieure technique du deuxième degré;

e) diplôme d'agrégé de l'enseignement secondaire inférieur, d'institutrice primaire, d'institutrice primaire ou d'institutrice gardienne;

f) diplôme de gradué en sciences agronomiques, délivré conformément aux dispositions de l'article 8 de l'arrêté royal du 31 octobre 1934 fixant les conditions de collation des diplômes d'ingénieur agronome, d'ingénieur chimiste agricole, d'ingénieur des eaux et forêts, d'ingénieur agronome colonial, d'ingénieur horticole, d'ingénieur du génie rural, d'ingénieur des industries agricoles, tel qu'il a été modifié par l'arrêté royal du 16 juillet 1936;

g) diplôme délivré par un établissement d'enseignement technique supérieur du premier degré et de plein exercice, créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou par un jury constitué par le gouvernement;

h) diplôme délivré par un établissement d'enseignement technique supérieur, créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou par un jury constitué par le gouvernement, classé dans une des catégories suivantes : A1, A6/A1, A7/A1, C1/A1, A8/A1, A1/D, A2/An, C1/D, C5/C1/D, C1/An ou par un jury constitué par le gouvernement;

i) diplôme classé dans la catégorie B3/B1 et délivré après un cycle d'au moins sept cent cinquante périodes, par un établissement d'enseignement technique, créé, subventionné ou reconnu par l'Etat et qui, lors de l'admission, exige un diplôme d'études secondaires supérieures complètes ou la réussite d'un examen d'entrée y assimilé ou un diplôme d'une section classée en catégorie B3/B2, délivré par un établissement d'enseignement technique créé, subventionné ou reconnu par l'Etat et qui lors de l'admission exige un diplôme d'études secondaires inférieures ou la réussite d'un examen d'entrée y assimilé.

Niveau C :

a) certificat d'enseignement secondaire supérieur homologué ou délivré par le jury d'Etat ou de l'une des Communautés pour l'enseignement secondaire;

b) diplôme d'aptitude donnant accès à l'enseignement supérieur, homologué ou délivré par le jury d'Etat ou de l'une des Communautés pour l'enseignement secondaire;

c) diplôme délivré à la suite de l'examen prévu à l'article 5 des lois sur la collation des grades académiques et le programme des examens universitaires, coordonnées le 31 décembre 1949;

d) brevet d'hospitalier ou d'hospitalière ou d'assistant ou d'assistante en soins hospitaliers ou d'infirmier ou d'infirmière délivré, soit par une section de nursing créée, subventionnée ou reconnue par l'Etat dans la catégorie des écoles professionnelles secondaires complémentaires soit par un jury d'examen institué par l'Etat ou l'une des Communautés;

e) diplôme, certificat d'études ou attestation de fréquentation avec fruit de la sixième année d'enseignement général, technique, artistique ou professionnel secondaire de plein exercice, délivré par un établissement subventionné ou reconnu par l'Etat ou par l'une des Communautés;

f) certificat, diplôme ou brevet d'enseignement maritime du cycle secondaire supérieur;

g) diplôme d'une section appartenant au groupe commerce, administration et organisation d'un cours technique secondaire supérieur d'un établissement d'enseignement technique, créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou l'une des Communautés, délivré après un cycle d'au moins sept cent cinquante périodes;

Niveau C (Mesures transitoires) :

a) certificat délivré à la suite d'une des épreuves préparatoires prévues aux articles 10, 10bis et 12 des lois sur la collation des grades académiques et le programme des examens universitaires coordonnées le 31 décembre 1949, telles que ces dispositions existaient avant le 8 juin 1964;

b) diplôme ou certificat de l'enseignement moyen supérieur, homologué ou délivré par le jury d'examens de l'Etat pour l'enseignement moyen supérieur;

c) diplôme agréé ou accepté de fin d'études moyennes du degré supérieur (section commerciale);

d) diplôme ou certificat de fin d'études de l'enseignement moyen supérieur obtenu avec fruit;

e) diplôme homologué d'école technique secondaire supérieure ou certificat de fin d'études d'école technique secondaire supérieure délivré après un cycle de trois années d'études secondaires supérieures, avec fruit, par un établissement d'enseignement technique, créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou diplôme d'école technique secondaire supérieure délivré par le jury d'Etat;

f) diplôme ou certificat de fin d'études d'école technique secondaire supérieure - anciennes catégories A2, A6/A2, A6/C1/A2, A7/A2, A8/A2, A2A, C1, C1A, C5/C1, C1/A2 - délivré après un cycle de trois années d'études secondaires supérieures avec fruit, par un établissement d'enseignement technique, créé, subventionné ou reconnu par l'Etat ou un jury d'Etat de l'enseignement secondaire;

g) diplôme homologué d'enseignement artistique secondaire supérieur de plein exercice délivré conformément aux dispositions de l'arrêté royal du 10 février 1971 fixant l'équivalence du niveau des études des établissements d'enseignement artistique à celui de l'école technique secondaire supérieure et déterminant les conditions dans lesquelles les diplômes sont délivrés et de l'arrêté royal du 25 juin 1976 réglant les études de certaines sections secondaires supérieures des établissements d'enseignement artistique de plein exercice;

h) diplôme, certificat de fin d'études, brevet ou attestation d'études de la sixième année de l'enseignement artistique ou professionnel secondaire supérieur de plein exercice, délivré par un établissement créé, subventionné ou reconnu par l'Etat;

i) brevet ou certificat de fin d'études délivré après la fréquentation du cycle secondaire supérieur d'une section professionnelle d'enseignement technique créé, subventionné ou reconnu par l'Etat et classé dans l'une des catégories A4, C3, C2, C5;

j) diplôme délivré après un cycle d'au moins sept cent cinquante périodes, par un établissement d'enseignement technique classé dans la catégorie B3/B1, créé, subventionné et reconnu par l'Etat;

k) diplôme ou certificat de fin d'études délivré après un cycle d'au moins sept cent cinquante périodes par un établissement d'enseignement technique classé dans la catégorie B3/B2, créé, subventionné ou reconnu par l'Etat et qui lors de l'admission exige un diplôme d'études secondaires inférieures ou la réussite d'un examen d'entrée y assimilé.

Niveau D :

Aucune condition de diplôme ou de certificat d'études n'est requise.

2. Sont admis également les diplômes et certificats d'études obtenus selon un régime étranger qui, en vertu de traités ou de conventions internationales ou en application de la procédure d'octroi de l'équivalence prévue par la loi du 19 mars 1971 relative à l'équivalence des diplômes et certificats d'études étrangers, sont déclarés équivalents à l'un des diplômes ou certificats d'études visés dans la présente liste.

3. Par dérogation au point 2 et par application de la directive du Conseil de la CEE du 21 décembre 1988 relative à un système général de reconnaissance des diplômes d'enseignement supérieur qui sanctionnent des formations professionnelles d'une durée minimale de trois ans, sont pris en considération pour l'admission au ministère :

a) le diplôme, certificat ou brevet obtenus à l'issue d'un cycle d'études postsecondaire qui est prescrit par un autre Etat-membre des Communautés européennes pour l'admission à une fonction correspondante sur son territoire ou pour l'exercice de cette fonction et qui a été obtenu dans un Etat-membre des Communautés européennes;

b) le fait que la fonction correspondante a été exercée à temps plein pendant deux ans au moins au cours des dix années précédentes dans un autre Etat-membre des Communautés européennes où l'accès à cette fonction n'est pas réglementé, pour autant que l'intéressé est titulaire d'un ou de plusieurs titres de formation :

— qui ont été délivrés par une autorité compétente dans un Etat-membre des Communautés européennes qui a été désignée conformément aux dispositions légales et du droit administratif de cet Etat;

— attestant que le titulaire a suivi avec fruit un cycle d'études postsecondaire de trois ans au moins ou des études partielles équivalentes à une université ou un établissement d'enseignement supérieur ou un autre établissement du même niveau de formation dans un Etat-membre des Communautés européennes et, le cas échéant, qu'il a suivi avec fruit la formation professionnelle requise en complément du cycle d'études postsecondaire:

— et qui l'ont préparé à l'exercice de ce métier.

Dans le cadre d'un concours de recrutement déterminé, le Secrétaire permanent au recrutement est chargé de réceptionner les candidatures des porteurs des titres visés au point 3, lettres a et b.

Afin de connaître la valeur des titres présentés, le Secrétaire permanent au recrutement soumet les titres pour avis aux autorités d'enseignement compétentes.

Il prend ensuite les décisions prescrites par l'article 8, § 2, des directives, y compris l'application éventuelle des dispositions compensatoires prévues à l'article 4.

4. Par dérogation au point 2, l'admission au ministère est également régi par les dispositions de la directive du Conseil de la CEE du 18 juin 1992 relative à un deuxième système général de reconnaissance des formations professionnelles dans l'enseignement supérieur de moins de trois ans et des formations professionnelles dans l'enseignement secondaire.

Dans le cadre d'un concours de recrutement déterminé, le Secrétaire permanent au recrutement est chargé de réceptionner les candidatures des porteurs des titres visés aux articles 3, 5 et 6 de la directive.

Afin de connaître la valeur des titres présentés, le Secrétaire permanent au recrutement soumet les titres pour avis aux autorités d'enseignement compétentes.

Il prend ensuite les décisions prescrites par l'article 12, § 2, des directives, y compris l'application éventuelle des dispositions compensatoires prévues par les articles 4, 5 et 7.

5. Les directives qui compléteraient ou remplaceraient les directives énumérées aux points 3 et 4 s'appliquent de droit en ce qui concerne l'admission de personnes au Ministère de la Communauté flamande, sauf si ces directives influencent des dispositions devant subir des mesures adaptatives ou modifieraient les compétences accordées au Secrétaire permanent au recrutement.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 15 juillet 2002 portant organisation du Ministère de la Communauté flamande et statut du personnel.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
P. DEWAELE

Le Ministre flamand des Affaires intérieures, de la Culture, de la Jeunesse et de la Fonction publique,
P. VAN GREMBERGEN

Annexe 3

Répartition des emplois par rang

I. Personnel général

Niveau A

rang A4 : secrétaire général

rang A3 : directeur général
chef de l'entité d'Audit internerang A2A : chef de division
gestionnaire des contrats
gestionnaire des stratégies
coordonnateur de la gestion relationnelle informatique
gestionnaire des services TI interne
conseiller-coordonnateur en prévention
auditeur-managerrang A2 : conseiller
conservateur
directeur
directeur-médecin
directeur-informaticien
directeur-ingénieur
directeur nautique
gestionnaire financier-administratifrang A1 : adjoint du directeur
médecin
informaticien
ingénieur
pilote

Niveau B		Niveau C	
rang B3 :	expert en chef dirigeant	rang C3 :	collaborateur en chef dirigeant
rang B2 :	expert en chef	rang C2 :	collaborateur en chef
	programmeur en chef		technicien en chef
	contrôleur du trafic maritime		technicien naval en chef
rang B1 :	expert	rang C1 :	collaborateur
	programmeur		technicien
			observateur de radar
			technicien naval
Niveau D			
rang D3 :	assistant en chef dirigeant		
rang D2 :	assistant en chef		
	assistant technique en chef		
	assistant spécial en chef		
	patron en chef		
	motoriste en chef		
rang D1 :	assistant		
	assistant technique		
	assistant spécial		
	patron		
	motoriste		

II. Personnel chargé de la politique scientifique

Niveau A	
rang A3 :	premier chargé de mission
rang A2 :	chercheur

III. Personnel d'académies

rang A1 :	attaché
-----------	---------

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 15 juillet 2002 portant organisation du Ministère de la Communauté flamande et statut du personnel.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

P. DEWAELE

Le Ministre flamand des Affaires intérieures, de la Culture, de la Jeunesse et de la Fonction publique,

P. VAN GREMBERGEN

Annexe 4

Niveau A

Rang	Grade	Grades donnant accès aux grades mentionnés à la colonne 2 par :		Recrutement	Dispositions particulières
		promotion par avancement de grade	promotion par accession au niveau supérieur		
1	2	3A	3B	4	5
A4	secrétaire général	grades du rang A3		concours de recrutement	Pour le recrutement : tous les diplômes donnant accès au niveau A
A3	directeur général	grades du rang A2		concours de recrutement	- pour le recrutement : diplômes donnant accès au niveau A tels que demandés dans la description de fonction - pour la promotion : diplômes donnant accès au niveau A si tel est demandé dans la description de fonction - au département de l'Enseignement : application de l'article VIII 9° du présent arrêté
A3	chef de l'entité d'Audit interne				grade à conférer exclusivement par mandat, conformément aux conditions et selon la procédure déterminées à la Partie VIII, titre 4, chapitre 4
A2A	chef de division				grade à conférer exclusivement par mandat, conformément aux conditions et selon la procédure déterminées à la Partie VIII, titre 4, chapitre 1 ^{er} «Les mandats des désignations temporaires” et par mutation suivant la procédure du marché étendu de l'emploi
A2A	gestionnaire des contrats				grade à conférer exclusivement par mandat, conformément aux conditions et selon la procédure déterminées à la Partie VIII, titre 4, chapitre 1 ^{er} .
A2A	gestionnaire des stratégies				grade à conférer exclusivement par mandat, conformément aux conditions et selon la procédure déterminées à la Partie VIII, titre 4, chapitre 1 ^{er} .
A2A	coordonnateur de la gestion relationnelle informatique				grade à conférer exclusivement par mandat, conformément aux conditions et selon la procédure déterminées à la Partie VIII, titre 4, chapitre 1 ^{er} .
A2A	gestionnaire des services TI interne				grade à conférer exclusivement par mandat, conformément aux conditions et selon la procédure déterminées à la Partie VIII, titre 4, chapitre 1 ^{er} .
A2A	conseiller-coordonnateur en prévention				grade à conférer exclusivement par mandat, conformément aux conditions et selon la procédure déterminées à la Partie VIII, titre 4, chapitre 3 « Le conseiller-coordonnateur en prévention et les conseillers en prévention du service interne de Prévention et de Protection au travail » et par mutation suivant la procédure du marché étendu de l'emploi.

Rang	Grade	Grades donnant accès aux grades mentionnés à la colonne 2 par :		Recrutement	Dispositions particulières
		promotion par avancement de grade	promotion par accession au niveau supérieur		
1	2	3A	3B	4	5
A2A	auditeur-manager				grade à conférer exclusivement par mandat, conformément aux conditions et selon la procédure déterminées à la Partie VIII, titre 4, chapitre 4
A2	directeur-médecin			concours de recrutement	diplôme de docteur en médecine, chirurgie et obstétrique ou diplôme de médecin
A2	directeur-informaticien			concours de recrutement	<ul style="list-style-type: none"> - diplôme d'ingénieur civil, - diplôme d'ingénieur civil-architecte ou - certificat d'études délivré à ceux qui ont terminé avec succès les études de la section polytechnique de l'Ecole royale militaire et qui, conformément à la loi du 11 septembre 1933 sur la protection des titres d'enseignement supérieur, sont habilités à porter le titre d'ingénieur civil, - diplôme d'ingénieur agronome ou d'ingénieur chimiste et des industries agricoles ou d'ingénieur biologiste, - diplôme de licencié en sciences, de licencié en sciences économiques, de licencié en sciences économiques appliquées, de licencié en sciences commerciales ou de licencié en informatique - diplôme d'ingénieur industriel - diplôme d'ingénieur commercial - licence spéciale en informatique - diplôme en études spécialisées ou complémentaires en informatique délivré par une université, à condition que le porteur du diplôme soit en possession d'un diplôme donnant accès au niveau A
A2	directeur-ingénieur			concours de recrutement	<ul style="list-style-type: none"> - diplôme d'ingénieur civil, - diplôme d'ingénieur civil-architecte ou - certificat d'études délivré à ceux qui ont terminé avec succès les études de la section polytechnique de l'Ecole royale militaire et qui, conformément à la loi du 11 septembre 1933 sur la protection des titres d'enseignement supérieur, sont habilités à porter le titre d'ingénieur civil, ou - diplôme d'ingénieur agronome ou d'ingénieur chimiste et des industries agricoles ou d'ingénieur biologiste, éventuellement avec une spécialisation telle que demandée dans la description de fonction
A2	directeur			concours de recrutement	diplômes donnant accès au niveau A tels que demandés dans la description de fonction
A2	conseiller			concours de recrutement	faire preuve du nombre requis d'années d'expérience et/ou être porteur du certificat de capacité ou d'études tel que demandé dans la description de fonction

Rang	Grade	Grades donnant accès aux grades mentionnés à la colonne 2 par :		Recrutement	Dispositions particulières
		promotion par avancement de grade	promotion par accession au niveau supérieur		
1	2	3A	3B	4	5
A2	conservateur			recrutement	diplôme de docteur en philosophie et lettres (histoire) ou en histoire de l'art et archéologie, obtenu après la défense publique d'une thèse (A.R. du 25 juillet 1923 tel qu'il est modifié par l'A.R. du 20 novembre 1967)
A2	gestionnaire financier-administratif				grade à conférer exclusivement par mandat, conformément aux conditions et selon la procédure déterminées à la Partie VIII, titre 4, chapitre 1 ^{er}
A1	adjoint du directeur		grades des niveaux B et C	concours de recrutement	<ul style="list-style-type: none"> — pour le recrutement : - diplômes donnant accès au niveau A tels que demandés dans la description de fonction - aux aéroports régionaux de l'Administration des Routes et des Communications : . brevet d'officier de police si tel est demandé dans la description de fonction . application de l'article VIII 99 du présent arrêté — pour l'accession au niveau supérieur : - aux aéroports régionaux de l'Administration des Routes et des Communications . le concours d'accession au niveau supérieur est réservé au technicien en chef porteur du brevet d'officier de police ou ayant réussi l'examen du cours "inspection d'aéroport" tel qu'il est fixé dans la description de fonction . application de l'article VIII 98 du présent arrêté
A1	ingénieur			concours de recrutement	<ul style="list-style-type: none"> - diplôme d'ingénieur civil, - diplôme d'ingénieur civil-architecte ou - certificat d'études délivré à ceux qui ont terminé avec succès les études de la section polytechnique de l'Ecole royale militaire et qui, conformément à la loi du 11 septembre 1933 sur la protection des titres d'enseignement supérieur, sont habilités à porter le titre d'ingénieur civil, ou - diplôme d'ingénieur agronome ou d'ingénieur chimiste et des industries agricoles ou d'ingénieur biologiste, éventuellement avec spécialisation telle que demandée dans la description de fonction au Département de l'Environnement et de l'Infrastructure - Administration de l'Infrastructure des Eaux et de la Marine - Service du Port maritime d'Anvers - Service technique - Service des Ports côtiers - Service technique : l'ingénieur qui, au moment de son recrutement, n'avait pas le diplôme d'ingénieur civil des constructions navales et qui, après qu'il avait été désigné pour suivre des cours pendant une année académique, n'a pas obtenu le diplôme à la fin de la seconde session d'examen, est démissionné d'office moyennant un préavis de trois mois.

Rang	Grade	Grades donnant accès aux grades mentionnés à la colonne 2 par :		Recrutement	Dispositions particulières
		promotion par avancement de grade	promotion par accession au niveau supérieur		
1	2	3A	3B	4	5
A1	informaticien		- programmeur - programmeur en chef	concours de recrutement	<p>Pour le recrutement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - diplôme d'ingénieur civil, - diplôme d'ingénieur civil-architecte ou - certificat d'études délivré à ceux qui ont terminé avec succès les études de la section polytechnique de l'Ecole royale militaire et qui, conformément à la loi du 11 septembre 1933 sur la protection des titres d'enseignement supérieur, sont habilités à porter le titre d'ingénieur civil - diplôme d'ingénieur agronome ou d'ingénieur chimiste et des industries agricoles ou d'ingénieur biologiste, - diplôme de licencié en sciences, de licencié en sciences économiques, de licencié en sciences économiques appliquées, de licencié en sciences commerciales ou de licencié en informatique - diplôme d'ingénieur industriel - diplôme d'ingénieur commercial - licence spéciale en informatique ou diplôme en études spécialisées ou complémentaires en informatique délivré par une université, à condition que le porteur du diplôme soit en possession d'un diplôme donnant accès au niveau A
A1	pilote			concours de recrutement	<p>Pour le recrutement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - diplôme de licencié en sciences nautiques titulaire d'un diplôme, brevet, certificat, attestation, etc., tel que demandé dans la description de fonction - application des articles VIII 93 – VIII 94 <p>Pour le changement de fonction :</p> <p>second de bateau-pilote</p> <ul style="list-style-type: none"> - réussir à une épreuve comparative des capacités - titulaire d'un diplôme, brevet, certificat, attestation, etc., tel que demandé dans la description de fonction <p>chef-pilote</p> <ul style="list-style-type: none"> - réussir à une épreuve comparative des capacités - titulaire d'un diplôme, brevet, certificat, attestation, etc., tel que demandé dans la description de fonction <p>capitaine du bateau-pilote</p> <ul style="list-style-type: none"> - réussir à une épreuve comparative des capacités - titulaire d'un diplôme, brevet, certificat, attestation, etc., tel que demandé dans la description de fonction <p>le changement de fonction au poste de pilote exerçant la fonction de capitaine du bateau-pilote ne peut intervenir au plus tôt qu'à partir de 100 jours de navigation effectifs dans la fonction de second</p> <p>pilote exerçant la fonction générale</p> <ul style="list-style-type: none"> - réussir à une épreuve comparative des capacités et avoir effectué des voyages d'essai, tels que défini à l'article VIII 94, § 1^{er}, 2^o et 3^o - titulaire d'un diplôme, brevet, certificat, attestation, etc., tel que demandé dans la description de fonction

Rang	Grade	Grades donnant accès aux grades mentionnés à la colonne 2 par :		Recrutement	Dispositions particulières
		promotion par avancement de grade	promotion par accession au niveau supérieur		
1	2	3A	3B	4	5
A1	médecin			concours de recrutement	<ul style="list-style-type: none"> - diplôme de docteur en médecine, chirurgie et obstétrique ou diplôme de médecin - et en outre pour cinq emplois à l'Administration de l'Hygiène (Service Inspection) du Département de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Culture : être porteur d'un diplôme scientifique post-universitaire ou d'un certificat de médecin-hygiéniste

Personnel chargé de la politique scientifique

Rang	Grade	Grades donnant accès aux grades mentionnés à la colonne 2 par :		Recrutement	Dispositions particulières
		promotion par avancement de grade	promotion par accession au niveau supérieur		
1	2	3A	3B	4	5
A3	premier chargé de mission			recrutement	<ul style="list-style-type: none"> - application de l'article V 12 du présent arrêté - être porteur d'un diplôme de docteur obtenu après présentation d'un mémoire ou d'un diplôme ou certificat reconnu équivalent par application des directives des Communautés européennes ou d'un accord bilatéral - avoir une expérience de 15 ans au niveau de la recherche scientifique et/ou de la coordination de la recherche
A2	chercheur			recrutement	<ul style="list-style-type: none"> - application de l'article V 12 du présent arrêté - être porteur d'un diplôme de docteur obtenu après avoir défendu en public une thèse ou d'un diplôme d'ingénieur de grade académique et avoir une expérience utile d'au moins 6 ans - condition supplémentaire pour le secrétaire du Conseil flamand de la Politique scientifique : pouvoir démontrer une expérience utile d'au moins 10 ans

Rang	Grade	Grades donnant accès aux grades mentionnés à la colonne 2 par :		Recrutement	Dispositions particulières
		promotion par avancement de grade	promotion par accession au niveau supérieur		
1	2	3A	3B	4	5
(...)	(...)			(...)	(...) abrogé
A1	attaché			recrutement	- application de l'article V 12 du présent arrêté - être porteur d'un diplôme donnant accès au niveau A tel qu'il est demandé dans la description de fonction

Niveau B

Rang	Grade	Grades donnant accès aux grades mentionnés à la colonne 2 par :		Recrutement	Dispositions particulières
		promotion par avancement de grade	promotion par accession au niveau supérieur		
1	2	3A	3B	4	5
B3	expert en chef dirigeant	tous les grades des rangs B2 et B1			par dérogation à l'article VIII 12, avoir réussi à un test évaluant les capacités dirigeantes
B2	programmeur en chef	programmeur			
B2	contrôleur du trafic maritime			concours de recrutement	- diplômes donnant accès au niveau B tels que demandés dans la description de fonction - titulaire d'un diplôme, brevet, certificat etc., tels que demandés dans la description de fonction - application de l'article VIII 93
B2	expert en chef	expert			
B1	programmeur			concours de recrutement	- pour le recrutement : diplôme de gradué dans la section informatique, la section comptabilité-informatique, la section programmation et la section électronique - régime transitoire, pour la promotion par accession au niveau supérieur
B1	expert		grades du niveau C	concours de recrutement	- pour le recrutement : diplômes donnant accès au niveau B, tels que demandés dans la description de fonction - pour l'accession au niveau supérieur : être porteur d'un diplôme donnant accès au niveau B tel que demandé dans la description de fonction - régime transitoire

Rang	Grade	Grades donnant accès aux grades mentionnés à la colonne 2 par :		Recrutement	Dispositions particulières
		promotion par avancement de grade	promotion par accession au niveau supérieur		
1	2	3A	3B	4	5
C3	collaborateur en chef dirigeant	tous les grades des rangs C2 et C1			par dérogation à l'article VIII 12, avoir réussi à un test évaluant les capacités dirigeantes
C2	collaborateur en chef	collaborateur			
C2	technicien en chef	technicien			<ul style="list-style-type: none"> - à l'Administration de la Gestion de l'Environnement, de la Nature, du Sol et des Eaux du Département de l'Environnement et de l'Infrastructure : certificat de capacité en sylviculture si tel est demandé dans la description de fonction - aux aéroports régionaux de l'Administration de l'Infrastructure routière et des Communications . pour la promotion au grade de technicien en chef chargé de la police d'aéroport : - conformément à l'article VIII 95 et tel qu'il est fixé dans la description de fonction : avoir réussi l'examen organisé à une école de police - avoir une expérience de 2 ans à un aéroport . pour la promotion au grade de technicien en chef chargé de l'inspection d'aéroport : - conformément à l'article VIII 95 et tel qu'il est fixé dans la description de fonction: être en possession du certificat d'inspection d'aéroport - avoir une expérience de 2 ans à un aéroport - mesure transitoire : également accessible au collaborateur étant chargé depuis plus de 10 ans de l'inspection d'aéroport (cfr. art. VIII 111)
C2	technicien naval en chef	technicien naval		concours de recrutement	<ul style="list-style-type: none"> pour le recrutement : . les diplômes donnant accès au niveau C tels que demandés dans la description de fonction . titulaire d'un diplôme, brevet, certificat etc., tel que demandé dans la description de fonction. application de l'article VIII 93 pour la promotion : . réussir à une épreuve comparative des capacités . titulaire d'un diplôme, brevet, certificat, attestation, etc., tel que demandé dans la description de fonction
C1	technicien naval		motoriste, patron, motoriste en chef et patron en chef	concours de recrutement	<ul style="list-style-type: none"> pour le recrutement : . les diplômes donnant accès au niveau C tels que demandés dans la description de fonction . titulaire d'un diplôme, brevet, certificat etc., tel que demandé dans la description de fonction . application de l'article VIII 93 pour la promotion : . réussir à une épreuve comparative des capacités. titulaire d'un diplôme, brevet, certificat, attestation, etc., tel que demandé dans la description de fonction

Rang	Grade	Grades donnant accès aux grades mentionnés à la colonne 2 par :		Recrutement	Dispositions particulières
		promotion par avancement de grade	promotion par accession au niveau supérieur		
1	2	3A	3B	4	5
C1	collaborateur		grades du niveau D	concours de recrutement	pour le recrutement : . les diplômés donnant accès au niveau C tels que demandés dans la description de fonction
C1	technicien		grades du niveau D	concours de recrutement	- pour le recrutement : tous les diplômés donnant accès au niveau C tels que demandés dans la description de fonction . à l'Administration de la Gestion de l'Environnement, de la Nature, du Sol et des Eaux du Département de l'Environnement et de l'Infrastructure : certificat de capacité en sylviculture si tel est demandé dans la description de fonction . aux aéroports régionaux de l'Administration de l'Infrastructure routière et des Communications : - pour le technicien chargé de la police d'aéroport : être lauréat de l'examen passé à une école de police - pour le technicien chargé de l'inspection d'aéroport : être en possession du certificat d'inspection d'aéroport
C1	observateur de radar			concours de recrutement	- tous les diplômés donnant accès au niveau C tels que demandés dans la description de fonction

Niveau D

Rang	Grade	Grades donnant accès aux grades mentionnés à la colonne 2 par :		Recrutement	Dispositions particulières
		promotion par avancement de grade	promotion par accession au niveau supérieur		
1	2	3A	3B	4	5
D3	assistant en chef dirigeant	tous les grades des rangs D2 et D1			par dérogation à l'article VIII 12, avoir réussi à un test évaluant les capacités dirigeantes
D2	assistant en chef	assistant			
D2	assistant technique en chef	assistant technique			
D2	assistant spécial en chef	assistant spécial			
D2	patron en chef	patron			- épreuve comparative des capacités - titulaire d'un diplôme, brevet, certificat, attestation, etc. tels que demandés dans la description de fonction
D2	chef motoriste	motoriste			- épreuve comparative des capacités - titulaire d'un diplôme, brevet, certificat, attestation, etc. tels que demandés dans la description de fonction
D1	assistant			concours de recrutement	

Rang	Grade	Grades donnant accès aux grades mentionnés à la colonne 2 par :		Recrutement	Dispositions particulières
		promotion par avancement de grade	promotion par accession au niveau supérieur		
1	2	3A	3B	4	5
D1	assistant technique			concours de recrutement	
D1	patron			concours de recrutement	pour le recrutement auprès de la division Flotte : - titulaire d'un diplôme, brevet, certificat, attestation, etc. tels que demandés dans la description de fonction - application de l'article VIII 93 pour le changement de fonction auprès de la division Flotte : - réussir à une épreuve comparative des capacités - titulaire d'un diplôme, brevet, certificat, attestation, etc. tels que demandés dans la description de fonction changement de grade : application de l'article XIII 134, §§ 1 ^{er} et 2
D1	motoriste			concours de recrutement	pour le recrutement : - titulaire d'un diplôme, brevet, certificat, attestation, etc. tels que demandés dans la description de fonction changement de grade : application de l'article XIII 134, § 1 ^{er}
D1	assistant spécial			concours de recrutement	Pour les fonctions de matelot et de chauffeur auprès de la division Flotte : titulaire d'un diplôme, brevet, certificat, attestation, etc. tels que demandés dans la description de fonction

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 15 juillet 2002 portant organisation du Ministère de la Communauté flamande et statut du personnel.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

P. DEWAELE

Le Ministre flamand des Affaires intérieures, de la Culture, de la Jeunesse et de la Fonction publique,

P. VAN GREMBERGEN

C291 cfr. B212

Code	C222	C223	C241 C144	C242	C311
nombre	3/1 x 500	2/1 x 500	3/1 x 500	1/1 x 350	3/1 x 500
fréquence	1/3 x 700	1/1 x 450	3/3 x 500	1/1 x 400	1/3 x 650
montant	5/3 x 750	4/3 x 750	1/3 x 450	1/1 x 350	2/3 x 600
	2/3 x 1.000	2/3 x 1.000	3/3 x 500	6/3 x 500	1/3 x 650
	1/3 x 950	1/3 x 950		2/3 x 600	1/3 x 600
		2/3 x 1.000		1/3 x 650	1/3 x 900
ancienneté					2/3 x 850
pécuniaire					1/3 x 900
0	21.350	22.100	20.350	21.600	23.550
1	21.850	22.600	20.850	21.950	24.050
2	22.350	23.100	21.350	22.350	24.550
3	22.850	23.550	21.850	22.700	25.050
4	22.850	23.550	21.850	22.700	25.050
5	22.850	23.550	21.850	22.700	25.050
6	23.550	24.300	22.350	23.200	25.700
7	23.550	24.300	22.350	23.200	25.700
8	23.550	24.300	22.350	23.200	25.700
9	24.300	25.050	22.850	23.700	26.300
10	24.300	25.050	22.850	23.700	26.300
11	24.300	25.050	22.850	23.700	26.300
12	25.050	25.800	23.350	24.200	26.900
13	25.050	25.800	23.350	24.200	26.900
14	25.050	25.800	23.350	24.200	26.900
15	25.800	26.550	23.800	24.700	27.550
16	25.800	26.550	23.800	24.700	27.550
17	25.800	26.550	23.800	24.700	27.550
18	26.550	27.550	24.300	25.200	28.150
19	26.550	27.550	24.300	25.200	28.150
20	26.550	27.550	24.300	25.200	28.150
21	27.300	28.550	24.800	25.700	29.050
22	27.300	28.550	24.800	25.700	29.050
23	27.300	28.550	24.800	25.700	29.050
24	28.300	29.500	25.300	26.300	29.900
25	28.300	29.500	25.300	26.300	29.900
26	28.300	29.500	25.300	26.300	29.900
27	29.300	30.500	26.050	26.900	30.750
28	29.300	30.500		26.900	30.750
29	29.300	30.500		26.900	30.750
30	30.250	31.500		27.550	31.650

Code	D241	D242	D291	D311
nombre	3/1 x 250	3/1 x 250	3/1 x 250	3/1 x 250
fréquence	1/3 x 500	5/3 x 500	1/3 x 350	1/3 x 250
montant	1/3 x 450	1/3 x 450	1/3 x 400	1/3 x 200
	2/3 x 500	2/3 x 500	1/3 x 350	5/3 x 250
	1/3 x 750	1/3 x 650	1/3 x 400	2/3 x 500
	3/3 x 1.000		1/3 x 350	
			1/3 x 400	
			1/3 x 500	
ancienneté			1/3 x 700	
pécuniaire			1/3 x 750	
0	16.150	20.100	19.850	22.350
1	16.400	20.350	20.100	22.600
2	16.650	20.600	20.350	22.850
3	16.900	20.850	20.600	23.100
4	16.900	20.850	20.600	23.100
5	16.900	20.850	20.600	23.100
6	17.400	21.350	20.950	23.350
7	17.400	21.350	20.950	23.350
8	17.400	21.350	20.950	23.350
9	17.850	21.850	21.350	23.550
10	17.850	21.850	21.350	23.550
11	17.850	21.850	21.350	23.550
12	18.350	22.350	21.700	23.800
13	18.350	22.350	21.700	23.800
14	18.350	22.350	21.700	23.800
15	18.850	22.850	22.100	24.050
16	18.850	22.850	22.100	24.050
17	18.850	22.850	22.100	24.050
18	19.600	23.350	22.450	24.300
19	19.600	23.350	22.450	24.300
20	19.600	23.350	22.450	24.300
21	20.600	23.800	22.850	24.550
22	20.600	23.800	22.850	24.550
23	20.600	23.800	22.850	24.550
24	21.600	24.300	23.350	24.800
25	21.600	24.300	23.350	24.800
26	21.600	24.300	23.350	24.800
27	22.600	24.800	24.050	25.300
28		24.800	24.050	25.300
29		24.800	24.050	25.300
30		25.450	24.800	25.800

Code	E111	E112	E113	E121	E122 E132	E123 E133	E124
nombre fréquence montant	1/1 x 150	1/1 x 150	1/1 x 150	1/1 x 150	1/1 x 150	1/1 x 150	1/1 x 200
	1/1 x 200	1/1 x 200	1/1 x 200	1/1 x 200	1/1 x 200	1/1 x 200	1/1 x 150
	1/1 x 150	1/1 x 150	1/1 x 150	1/1 x 150	1/1 x 150	1/1 x 150	1/1 x 200
ancienneté pécuniaire	1/3 x 250	1/3 x 250	1/3 x 200	1/3 x 250	1/3 x 250	1/3 x 250	1/3 x 200
	1/3 x 200	1/3 x 200	1/3 x 250	1/3 x 200	2/3 x 200	1/3 x 200	1/3 x 250
	1/3 x 250	1/3 x 250	1/3 x 200	1/3 x 250	1/3 x 250	1/3 x 250	1/3 x 200
	1/3 x 200	1/3 x 200	1/3 x 250	1/3 x 200	1/3 x 200	1/3 x 200	1/3 x 250
	1/3 x 250	1/3 x 250	1/3 x 200	1/3 x 250	1/3 x 250	1/3 x 250	1/3 x 200
	1/3 x 200	2/3 x 200	1/3 x 250	2/3 x 200	1/3 x 200	1/3 x 200	1/3 x 250
	1/3 x 250		1/3 x 200			1/3 x 250	2/3 x 200
			1/3 x 250			1/3 x 200	
0	12.300	13.000	14.300	13.050	13.800	15.150	15.500
1	12.450	13.150	14.450	13.200	13.950	15.300	15.700
2	12.650	13.350	14.650	13.400	14.150	15.500	15.850
3	12.800	13.500	14.800	13.550	14.300	15.650	16.050
4	12.800	13.500	14.800	13.550	14.300	15.650	16.050
5	12.800	13.500	14.800	13.550	14.300	15.650	16.050
6	13.050	13.750	15.000	13.800	14.550	15.900	16.250
7	13.050	13.750	15.000	13.800	14.550	15.900	16.250
8	13.050	13.750	15.000	13.800	14.550	15.900	16.250
9	13.250	13.950	15.250	14.000	14.750	16.100	16.500
10	13.250	13.950	15.250	14.000	14.750	16.100	16.500
11	13.250	13.950	15.250	14.000	14.750	16.100	16.500
12	13.500	14.200	15.450	14.250	14.950	16.350	16.700
13	13.500	14.200	15.450	14.250	14.950	16.350	16.700
14	13.500	14.200	15.450	14.250	14.950	16.350	16.700
15	13.700	14.400	15.700	14.450	15.200	16.550	16.950
16	13.700	14.400	15.700	14.450	15.200	16.550	16.950
17	13.700	14.400	15.700	14.450	15.200	16.550	16.950
18	13.950	14.650	15.900	14.700	15.400	16.800	17.150
19	13.950	14.650	15.900	14.700	15.400	16.800	17.150
20	13.950	14.650	15.900	14.700	15.400	16.800	17.150
21	14.150	14.850	16.150	14.900	15.650	17.000	17.400
22	14.150	14.850	16.150	14.900	15.650	17.000	17.400
23	14.150	14.850	16.150	14.900	15.650	17.000	17.400
24	14.400	15.050	16.350	15.100	15.850	17.250	17.600
25			16.350			17.250	17.600
26			16.350			17.250	17.600
27			16.600			17.450	17.800
28							
29							
30							

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 15 juillet 2002 portant organisation du Ministère de la Communauté flamande et statut du personnel.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

P. DEWAELE

Le Ministre flamand des Affaires intérieures, de la Culture, de la Jeunesse et de la Fonction publique,

P. VAN GREMBERGEN

Annexe 6

Liste des travaux dangereux, insalubres ou incommodants

1. travaux impliquant l'eau, la poussière, le feu, la boue ou la suie à l'exception des activités normales d'entretien des locaux et des activités de cuisine;
2. travaux effectués à l'aide d'outillage pneumatique;
3. entretien de grilles, de pompes et de machines des installations des eaux usées et des installations d'épuration;
4. travaux de nettoyage et autres travaux effectués aux escaliers mécaniques du tunnel "Sint-Anna" à Anvers;
5. transformation des produits d'hydrocarbures;
6. tests et travaux le long des routes et tunnels ouverts à la circulation;
7. inspections ou visites d'entreprises impliquant l'accès aux installations à risques; inspections des logements dans des conditions antihygiéniques;
8. activités d'imprimerie ou de laboratoires photo;
9. travaux impliquant l'usage d'huiles, de graisses, de substances caustiques, toxiques, radioactives ou nocives, d'acides ou de gaz;
10. travaux impliquant l'usage de terres polluées ou d'échantillons de boue;
11. travaux effectués dans de l'air pollué;
12. destruction de rats et de vermine;
13. sablage;
14. peinture au pistolet;
15. travaux impliquant des liquides pulvérisables;
16. travaux dans des puits remplis d'air vicié ou travaux en suspension au-dessus de l'eau;
17. élimination d'ordures, de déchets ou d'objets putrescents dans la mesure où il ne s'agit pas d'activités normales d'entretien;
18. réparation ou nettoyage de fosses à purin, de conduites d'évacuation des W-C. ou d'urinoirs;
19. curage ou réparation d'égouts;
20. travaux pendant lesquels le membre du personnel se trouve dans l'eau jusqu'à hauteur du genou;
21. travaux impliquant l'usage de caporal ou de carbolineum;
22. travaux dans des pertuis d'aqueduc;
23. travaux dans des tonneaux à eau, des caissons à air et des bateaux-portes;
24. projection pneumatique de béton;
25. levage et remise en place de portes d'écluse à l'aide de crics;
26. manipulation d'explosifs et de munitions;
27. travaux sur des échelles, des mâts ou des échafaudages ou à l'aide d'un engin de levage à partir d'une hauteur de 2 mètres;
28. travaux dans des arbres à partir d'une hauteur de 2 mètres;
29. naviguer en bateau de sauvetage;
30. relever et mouiller des bouées;
31. chargement et déchargement de bonbonnes de gaz, de chaînes et de corps-morts;
32. sauvetage de cadavres ou d'objets dangereux;
33. sonder à l'aide d'une perche de sondage;
34. travaux aux bateaux mis en slipway ou en cale sèche soumise à la marée;
35. déplacements sur les rebords non protégés de barrages et d'écluses;
36. travaux effectués dans des circonstances anormalement dangereuses par le personnel de la Marine;
37. travaux impliquant l'usage de machines à travailler le bois telles que la toupie, la fraiseuse et la scie à chaîne;
38. travaux impliquant l'usage de la débroussailleuse, de la meuleuse à main, de la découpeuse ou d'une autre machine rotative;
39. travaux aux installations électriques sous tension;
40. travaux aux installations de chauffage ou de combustion en service;
41. travaux impliquant l'usage de la faucheuse-conditionneuse;
42. travaux impliquant l'usage du nettoyeur à vapeur;
43. souder et brûler des pièces métalliques;
44. déversement de sacs à ciment;

45. travaux à l'aide du brise-béton, de la mèche à pierre, du marteau-perforateur, de la dame à explosion ou de la dame mécanique;
46. inspection des cages d'ascenseur;
47. commande nocturne d'entretien des ponts tournants;
48. contrôle des constructions érigées dans l'eau ou attenantes aux plans d'eau;
49. travaux effectués sur des plates-formes dépourvues de garde-corps;
50. peinture et entretien de mâts et de poteaux;
51. entretien et réparation d'anémomètres et d'anémographes;
52. fauchaison à des températures d'au moins 30°;
53. balayage de neige, manipulation de matières à répandre;
54. assurer un service de bac;
55. stockage et transformation de cadavres;
56. inspections des ponts;
57. entretien des bateaux de service;
58. commande du pont de Zelzate;
59. pêche à l'aide de différents engins de pêche (pêche électrique, la pêche à la senne, nasses, filets maillants, rets) dans le cadre d'un contrôle de la population d'une pêcherie;
60. travaux effectués dans des bois formant écran autour des zones polluant l'environnement;
61. travaux d'isolation à l'aide de laine de verre non conditionnée;
62. travaux effectués en présence de bruits d'au moins 160 décibels;
63. prestations dans la yole de travail du cotre du service de pilotage;
64. la commande de la grue de la yole de travail du cotre du service de pilotage;
65. prestations dans la yole de travail du service du tender, de remorquage ou de balisage;
66. prises de vue aériennes;
67. travaux en plongée;
68. radioscopie des bagages dans les aéroports régionaux;
69. travaux d'extinction et de sauvetage dans les aéroports régionaux.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 15 juillet 2002 portant organisation du Ministère de la Communauté flamande et statut du personnel.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
P. DEWAELE

Le Ministre flamand des Affaires intérieures, de la Culture, de la Jeunesse et de la Fonction publique,
P. VAN GREMBERGEN

Annexe 7

Régime de fin de mandat du chef de division

Fixation de l'échelle de traitement après deux mandats
(article XIII 11, § 3, 2°)

Echelle de traitement organique	Echelle de fin de mandat
A112	A113
A122	A123
A113	A119
A123	A129
A114	A119
A124	A129
A119	A118
A129	A128
A143	A148
A144	A148

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 15 juillet 2002 portant organisation du Ministère de la Communauté flamande et statut du personnel.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
P. DEWAELE

Le Ministre flamand des Affaires intérieures, de la Culture, de la Jeunesse et de la Fonction publique,
P. VAN GREMBERGEN

Annexe 8

Forfaitarisation de l'indemnité kilométrique

nombre de km/an		montant en euro par an	montant en euro par mois
2.880	- 3.359	822	69
3.360	- 3.839	949	79
3.840	- 4.319	1.075	90
4.320	- 4.799	1.202	100
4.800	- 5.279	1.328	111
5.280	- 5.759	1.455	121
5.760	- 6.239	1.581	132
6.240	- 6.719	1.708	142
6.720	- 7.199	1.835	153
7.200	- 7.679	1.961	163
7.680	- 8.159	2.088	174
8.160	- 8.639	2.214	185
8.640	- 9.119	2.341	195
9.120	- 9.599	2.467	206
9.600	- 10.079	2.594	216
10.080	- 10.559	2.720	227
10.560	- 11.039	2.847	237
11.040	- 11.519	2.973	248
11.520	- 11.999	3.100	258
12.000	- 12.479	3.226	269
12.480	- 12.959	3.353	279
12.960	- 13.439	3.479	290
13.440	- 13.919	3.606	301
13.920	- 14.399	3.732	311
14.400	- 14.879	3.859	322
14.880	- 15.359	3.986	332
15.360	- 15.839	4.112	343
15.840	- 16.319	4.239	353
16.320	- 16.799	4.365	364

16.800	-	17.279	4.492	374
17.280	-	17.759	4.618	385
17.760	-	18.239	4.745	395
18.240	-	18.719	4.871	406
18.720	-	19.199	4.998	417
19.200	-	19.679	5.124	427
19.680	-	20.159	5.251	438
20.160	-	20.639	5.377	448
20.640	-	21.119	5.504	459
21.120	-	21.599	5.630	469
21.600	-	22.079	5.757	480
22.080	-	22.559	5.883	490
22.560	-	23.039	6.010	501
23.040	-	23.519	6.136	511
23.520	-	23.999	6.263	522
24.000	-	24.479	6.390	533
24.480	-	24.959	6.516	543
24.960	-	25.439	6.643	554
25.440	-	25.919	6.769	564
25.920	-	26.399	6.896	575
26.400	-	26.879	7.022	585
26.880	-	27.359	7.149	596
27.360			7.212	601

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 15 juillet 2002 portant organisation du Ministère de la Communauté flamande et statut du personnel.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

P. DEWAELE

Le Ministre flamand des Affaires intérieures, de la Culture, de la Jeunesse et de la Fonction publique,

P. VAN GREMBERGEN

Annexe 9

nombre de déplacements d'une journée par an (repas du midi)		montant en euro par an (100 %)	en euro par mois (100 %)
48	71	565	47
72	- 95	793	66
96	- 119	1.021	85
120	- 143	1.249	104
144	- 167	1.477	123
168	- 191	1.705	142
192	- 215	1.933	161
216	- 225	2.095	175
226		2.147	179

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 15 juillet 2002 portant organisation du Ministère de la Communauté flamande et statut du personnel.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
P. DEWAELE

Le Ministre flamand des Affaires intérieures, de la Culture, de la Jeunesse et de la Fonction publique,
P. VAN GREMBERGEN

Annexe 10

Upgrading personnel niveau E

ANCIEN GRADE	ECHELLE DE TRAITEMENT	NOUVEAU GRADE	ECHELLE DE TRAITEMENT
agent naval	E132/E133	assistant spécial	D131
agent technique	E121/E122/E123	assistant technique	D121
agent	E111/E112/E113	assistant	D111
responsable de secteur de nettoyage	D112	responsable de secteur de nettoyage	D211
responsable de chantier de nettoyage	D111	responsable de chantier de nettoyage	D211
personnel de nettoyage (fonction exécutive)	E111	personnel de nettoyage (fonction exécutive)	D111
personnel de restaurant	E111	personnel de cuisine	D111
agent d'accueil	E111	personnel d'accueil	D111
personnel de surveillance	E111	personnel de surveillance	D111
ouvrier des espaces verts	E121	ouvrier des espaces verts	D121

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 15 juillet 2002 portant organisation du Ministère de la Communauté flamande et statut du personnel.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

P. DEWAELE

Le Ministre flamand des Affaires intérieures, de la Culture, de la Jeunesse et de la Fonction publique,

P. VAN GREMBERGEN

Annexe 11

Insertion barémique dans la carrière relative aux allocations de pilotage

1	2	3	4	5
1. PILOTES DE RIVIERE				
période	compétence	à partir d'une ancienneté en qualité de pilote de :	échelle de traitement	allocation de pilotage
	AT 1A (super)	14 ans	A 143	LT4
2 ans	AT 1B (babysup)	12 ans	A 143	LT3
2 ans	AT 1C (15000T)	10 ans	A 143	LT2
4 ans	12000T	6 ans	A 142	LT2
4 ans	8000T	2 ans	A 142	LT1
1 an	3000T	1 an	A 141	LT1
1 an	1600T	0 ans	A 141	LT1
2. PILOTES DE CANAL				
période	compétence	à partir d'une ancienneté en qualité de pilote de :	échelle de traitement	allocation de pilotage
	AT 1A	11j 6m	A 143	LT4
1 an et 6 mois	AT 15000T	10 ans	A 143	LT2
4 ans	12000T	6 ans	A 142	LT2
4 ans	8000T	2 ans	A 142	LT1
1 an	3000T	1 an	A 141	LT1
1 an	1600T	0 ans	A 141	LT1

3. PILOTES DES BOUCHES DE L'ESCAUT

période	compétence	à partir d'une ancienneté en qualité de pilote de :	échelle de traitement	allocation de pilotage
	AT sélectionné + 11 ans AT	16 ans	A 143	LT4
	AT sélectionné - 11 ans AT	15 ans	A 142	LT4
3 ans	AT 20000T	12 ans	A 142	LT3
7 ans	AT 15000T	5 ans	A 142	LT1
3 ans	8000T	2 ans	A 142	LT1
1 an	3000T	1 an	A 141	LT1
1 an	1600T	0 ans	A 141	LT1

4. PILOTES COTIERS

période	compétence	à partir d'une ancienneté en qualité de pilote de :	échelle de traitement	allocation de pilotage
	AT sélectionné + 11 ans AT	16 ans	A 143	LT4
	AT sélectionné - 11 ans AT	9 ans	A 142	LT4
1 an	AT 75000T	8 ans	A 142	LT3
1 an	AT 45000T	7 ans	A 142	LT3
1 an	AT 25000T	6 ans	A 142	LT2
1 an	AT 15000T	5 ans	A 142	LT2
3 ans	8000T	2 ans	A 141	LT1
1 an	3000T	1 an	A 141	LT1
1 an	1600T	0 ans	A 141	LT1

(les colonnes 1, 2 et 3 ont trait au régime actuel; les colonnes 4 et 5 se rapportent au nouveau régime)

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 15 juillet 2002 portant organisation du Ministère de la Communauté flamande et statut du personnel.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
P. DEWAELE

Le Ministre flamand des Affaires intérieures, de la Culture, de la Jeunesse et de la Fonction publique,
P. VAN GREMBERGEN