

**GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN**  
**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION**  
**GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

**VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE**

**MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP**

N. 2002 — 3414

[C — 2002/36231]

**19 JULI 2002. — Decreet houdende de privaatrechtelijke culturele archiefwerking (1)**

Het Vlaams Parlement heeft aangenomen en Wij, Regering, bekrachtigen hetgeen volgt :

**TITEL I. — Algemene bepalingen**

**Artikel 1.** Dit decreet regelt een gemeenschapsaangelegenheid.

**Art. 2.** In dit decreet wordt verstaan onder :

1° cultureel erfgoed : het beleidsveld binnen het beleidsdomein Cultuur, Jeugd, Sport en Media dat alle materiële en immateriële betekenisdragers uit het verleden omvat, die binnen een cultureel referentiekader gemeenschappelijke betekenissen krijgen;

2° archiefwerking : een onderdeel van het beleidsveld cultureel erfgoed waarbij een culturele werking wordt ontplooid op basis van documenten die passen in de traditie van archivalieken, uitgebreid met de werking van de culturele documentatiecentra en van de culturele bewaarbibliotheken;

3° archief- en documentatiecentra : de bewaarinstellingen, de samenwerkingsverbanden van bewaarinstellingen, de culturele documentatiecentra en andere onderzoeksplatformen met als hoofdfunctie archiefwerking;

4° privaatrechtelijke archiefwerking : de archiefwerking die niet gegrondvest kan worden in decreten houdende de bestuurlijke werking van de diverse overheden;

5° project : een activiteit die zowel qua opzet of doelstelling als in de tijd kan worden afgebakend, met als doel de culturele en archivalische ontsluiting van een archief;

6° culturele ontsluiting : het voor een breed publiek zichtbaar maken, het toegankelijk maken van de betekenissen van het cultureel erfgoed voor de gemeenschap en het voortdurend actualiseren van die betekenissen;

7° archivalische ontsluiting : de technische en wetenschappelijke ontsluiting volgens de methodes, vastgelegd in de archivalieken;

8° administratie : de administratieve dienst, bevoegd voor het cultureel erfgoed;

9° Archiefbank Vlaanderen : een geautomatiseerd register van het Vlaams privaat archivalisch erfgoed, teneinde dit te vrijwaren en de publieksgerichte en wetenschappelijke valorisatie ervan te optimaliseren, waarin zowel private archieven bewaard in stads- en gemeentearchieven als bestanden aanwezig in privaatrechtelijke instellingen worden vermeld, evenals de gegevens van archiefcollecties in privé-bezit, voorzover de personen en instanties die er eigenaar van zijn, deze wensen te laten registreren bij de Archiefbank Vlaanderen. De Archiefbank Vlaanderen is eigendom van de Vlaamse gemeenschap. De databanken die in dit kader worden opgemaakt, zijn openbaar.

**TITEL II. - Doelstellingen**

**Art. 3.** Dit decreet heeft tot doel de archiefwerking te stimuleren in al haar aspecten, het publieke draagvlak voor het cultureel erfgoed te verhogen om de bewaring en de ontsluiting van dit cultureel erfgoed te realiseren, en de gemeenschapsvormende mogelijkheden ervan te benutten.

Hiertoe werkt het decreet een subsidiëring uit van de privaatrechtelijke archief- en documentatiecentra, van de projectmatige archiefwerking en van het steunpunt voor de archiefwerking.

**TITEL III. — De privaatrechtelijke culturele archiefwerking**

*HOOFDSTUK I. — Archief- en documentatiecentra op basis van maatschappelijk-filosofische stromingen*

*Afdeling I. — Algemene voorwaarden*

**Art. 4.** Onder archief- en documentatiecentrum op basis van maatschappelijk-filosofische stromingen wordt in dit decreet verstaan een instelling die tot doel heeft het historische erfgoed van de grote maatschappelijk-filosofische stromingen die Vlaanderen vanaf de tweede helft van de 18e eeuw mee gestalte hebben gegeven, met name de katholieke, de socialistische, de liberale en de Vlaams-nationale, te behouden en te ontsluiten ten behoeve van studie en onderzoek.

**Art. 5.** De archief- en documentatiecentra op basis van maatschappelijk-filosofische stromingen die gesubsidieerd worden volgens het decreet van 27 juni 1985 houdende erkenning en subsidiëring van de privaatrechtelijke Nederlandstalige Archief- en Documentatiecentra, behouden hun erkenning.

Per stroming, zoals bedoeld in artikel 4, kan er slechts één archief- en documentatiecentrum worden erkend.

## Afdeling II. – Subsidiëring

**Art. 6.** Om voor subsidiëring in aanmerking te komen, moet elk erkend archief- en documentatiecentrum, per beleidsperiode van vijf jaar, waarvan de eerste ingaat op 1 januari 2002, voldoen aan de volgende voorwaarden :

- 1° rechtspersoonlijkheid met een niet-commercieel karakter hebben;
- 2° de maatschappelijke zetel hebben in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad;
- 3° zich de bewaring, het beheer en de dynamische ontsluiting tot doel stellen van het historische erfgoed van een van de in artikel 4 genoemde stromingen, het wetenschappelijk onderzoek hierover stimuleren en beoefenen, en fungeren als dienstverlenend centrum ten aanzien van de schenkers, bewaargevers, overheden, onderzoekers, media en het publiek;
- 4° een beleidsplan indienen bij de Vlaamse regering voor de volgende beleidsperiode;
- 5° jaarlijks een werkingsverslag en een financieel verslag indienen bij de Vlaamse regering, evenals een jaarplan en begroting; de rapportering gebeurt per kalenderjaar;
- 6° in samenwerking met de andere archief- en documentatiecentra op basis van maatschappelijk-filosofische stromingen zorgen voor de ontwikkeling en het beheer van de 'Archiefbank Vlaanderen';
- 7° in de werking rekening houden met de principes van de integrale kwaliteitszorg;
- 8° akkoord gaan om op verzoek van de administratie alle nuttige en noodzakelijke gegevens met betrekking tot de werking in de gevraagde vorm te verstrekken.

**Art. 7.** Voor de personeels-, basis- en werkingssubsidie wordt jaarlijks een krediet ingeschreven in de uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor de privaatrechtelijke archieven van minimum 2.225.000 euro waarvan 60 % gelijk verdeeld wordt onder de vier erkende archief- en documentatiecentra en waarvan 40 % verdeeld wordt volgens de in het tweede lid vermelde verdeelsleutel.

De variabele subsidie wordt toegekend volgens de volgende verdeelsleutel :

- KADOC (Katholiek Documentatie- en Onderzoekscentrum) : 45 %;
- Amsab-Instituut voor Sociale Geschiedenis : 30 %;
- Liberaal Archief (Archief-, documentatie- en onderzoekscentrum van het Liberalisme) : 12,5 %;
- ADVN (Archief en Documentatiecentrum voor het Vlaams nationalisme) : 12,5 %.

Er wordt jaarlijks een supplementair krediet ingeschreven in de uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor de ontwikkeling en het beheer van de 'Archiefbank Vlaanderen', zoals bedoeld in artikel 6, 6°, van 250.000 euro. Dit krediet wordt onder de vier erkende archief- en documentatiecentra gelijk verdeeld.

**Art. 8.** § 1. De in artikel 7, eerste lid, vastgelegde kredieten worden aangevuld met een specifiek krediet voor het uitvoeren van het Vlaamse Intersectorale Akkoord 2000-2005 en voor het opvangen van de gevolgen van dit akkoord op de concrete personeelsformaties van de vier centra.

De verdeelsleutel, bedoeld in artikel 7, tweede lid, van dit decreet is niet van toepassing op dit specifieke krediet.

§ 2. Het statuut van alle medewerkers in het Derde Arbeidscircuit, hierna DAC'ers genoemd, die effectief in dienst zijn op 31 december 2001, en van de openstaande betrekkingen, bij de archief- en documentatiecentra, zoals vermeld in artikel 4, worden op 1 januari 2002 geregulariseerd.

§ 3. Gedurende de eerste zes maanden na de eerste regularisatie van de DAC'ers wordt aan de werkgevers een forfaitair voorschot uitbetaald van 12.400 euro, in afwachting van de bepaling van de loonschaal voor elke betrokken functie. De loonschaal wordt bepaald op basis van het loon dat de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB) in december 2001 aan de gewezen DAC'er uitbetaalde, tenzij er voor de betreffende werknemers een loonschaal opgenomen is in de Collectieve Arbeidsovereenkomst die van toepassing is.

§ 4. Nadat de totale jaarlijkse subsidie voor de geregulariseerde DAC'ers van elk archief- en documentatiecentrum is bepaald, wordt die subsidie als een jaarlijkse enveloppensubsidie toegekend aan het archief- en documentatiecentrum. Bij afvloeiing van één of meer geregulariseerde DAC'ers, door ontslag door de werkgever of van de werknemer, pensionering of overlijden, kan het archief- en documentatiecentrum autonoom beslissen over de gewenste vervanging. De organisatie moet jaarlijks aantonen dat de subsidie verder wordt besteed aan tewerkstelling.

**Art. 9.** De Vlaamse regering bepaalt de regels voor het opstellen van het beleidsplan en de procedure voor het indienen van het werkingsverslag, het financiële verslag, het jaarplan en de begroting.

De Vlaamse regering neemt de gepaste maatregelen om uitvoering te geven aan artikel 8, paragraaf 1, zodat de gevolgen van het akkoord op de concrete personeelsformaties van de vier centra opgevangen kunnen worden.

HOOFDSTUK II. — *Archief- en documentatiecentra op basis van culturele thema's*

**Art. 10.** § 1. De Vlaamse regering bepaalt per beleidsperiode de lijst van culturele thema's waarvoor de archief- en documentatiecentra van landelijk belang een aanvraag voor subsidiëring kunnen indienen.

De subsidies worden verleend binnen de financiële mogelijkheden van de begroting van de Vlaamse Gemeenschap.

§ 2. Om in aanmerking te komen voor deze subsidies worden de aanvragen van de archief- en documentatiecentra getoetst aan de volgende criteria :

1° het maatschappelijk draagvlak, namelijk de doelstellingen, de doelgroepen, de netwerking en het partnerschap van het thematische archief- en documentatiecentrum;

2° de mate waarin de archiefwerking het thema dekt;

3° het belang van het patrimonium in kwantitatieve en kwalitatieve termen;

4° de plaats die het archief- en documentatiecentrum inneemt in het archiefveld;

5° de visie van het archief- en documentatiecentrum zelf over zijn eigen rol in het archiefveld;

6° het professionele karakter van het archief- en documentatiecentrum : het organogram, de infrastructuur, het personeel en de financiële middelen :

7° het vijfjarige beleidsplan.

§ 3. Per thema kan de Vlaamse regering slechts aan één archief- en documentatiecentrum voor de beleidsperiode een subsidie toekennen.

§ 4. De eerste beleidsperiode loopt van 1 januari 2003 tot 31 december 2007.

§ 5. De inhoudelijke beoordeling en kwaliteitsbeoordeling van de aanvraag gebeurt door een adviescommissie. Zij stelt een gemotiveerde rangorde op, nadat de administratie de helderheid, transparantie en realiteitswaarde van de financiële ramingen in de aanvraag heeft onderzocht.

§ 6. De vaststelling van de subsidie gebeurt door de Vlaamse regering, op voorstel van de administratie en rekening houdend met de inhoudelijke beoordeling en kwaliteitsbeoordeling van de adviescommissie, bedoeld in paragraaf 5.

§ 7. De Vlaamse regering bepaalt de samenstelling van de adviescommissie, bedoeld in paragraaf 5, de procedure voor het indienen van de aanvraag en de procedure voor de beoordeling van het dossier.

#### HOOFDSTUK III. — *Projecten voor privaatrechtelijke archieven*

**Art. 11.** Elke rechtspersoon met een niet-commercieel karakter kan een aanvraag tot subsidiëring indienen bij de Vlaamse regering, met uitzondering van de privaatrechtelijke archief- en documentatiecentra die worden gesubsidieerd op basis van hoofdstuk 1 en II van titel III, voor :

1° projecten voor culturele ontsluiting;

2° projecten voor archivalische ontsluiting door middel van informatie- en communicatietechnologie.

Daartoe legt de Vlaamse regering jaarlijks ten minste een krediet van 500.000 euro vast.

**Art. 12.** § 1. Aan projecten voor culturele ontsluiting kunnen subsidies worden toegekend op basis van de volgende criteria :

1° de mate waarin het project een bijdrage kan leveren aan de versterking en verbreding van de archiefsector in Vlaanderen;

2° de mate waarin het project de essentie van de doelstelling en de werking van de aanvrager weerspiegelt en vertaalt voor het publiek;

3° de kwalitatieve meerwaarde van het publieksgerichte project als voorbeeldwerking;

4° de mate waarin een breed publiek wordt aangesproken;

5° het professionele karakter van het project, onder meer de wetenschappelijke en de technische onderbouw;

6° de diversiteit van de actoren die bij de aanvraag betrokken zijn;

7° de mate van samenwerking met andere culturele actoren zoals openbare bibliotheken en cultuurcentra;

8° de diversiteit aan inkomstenbronnen.

De eerste vier criteria zijn doorslaggevend bij de beoordeling van de subsidieaanvraag.

§ 2. Het subsidiebedrag kan variëren tussen 5.000 en 50.000 euro.

**Art. 13.** Voor projecten voor archivalische ontsluiting door middel van informatie- en communicatietechnologie kunnen subsidies worden toegekend op basis van de volgende criteria :

1° de aangetoonde prioriteit van de inspanning;

2° de mate waarin het project een bijdrage kan leveren aan de versterking en verbreding van de archiefsector in Vlaanderen;

3° het professionele karakter van het project, onder meer de wetenschappelijke en de technische onderbouw;

4° de diversiteit van de actoren die bij de aanvraag betrokken zijn.

De subsidie bedraagt maximaal 2.500 euro. Die subsidie wordt uitsluitend voor een tegemoetkoming in de kosten voor informatie- en communicatietechnologie gebruikt.

Elke instelling mag jaarlijks één aanvraag tot subsidiëring indienen.

**Art. 14.** De inhoudelijke beoordeling en kwaliteitsbeoordeling van de aanvraag gebeurt door de adviescommissie, bedoeld in artikel 10, paragraaf 5. Zij maakt een gemotiveerde rangorde op, nadat de administratie de helderheid, transparantie en realiteitswaarde van de financiële ramingen in de aanvraag heeft onderzocht.

De vaststelling van de subsidie gebeurt door de Vlaamse regering, op voorstel van de administratie en rekening houdend met de inhoudelijke beoordeling en kwaliteitsbeoordeling van de adviescommissie.

**Art. 15.** De Vlaamse regering bepaalt de procedure voor het indienen van de aanvraag, evenals de regels met betrekking tot het opstellen van het dossier.

#### HOOFDSTUK IV. — *Het steunpunt voor de archiefwerking*

**Art. 16.** § 1. De Vlaamse regering wordt gemachtigd om onder de hierna vermelde voorwaarden mee te werken aan de oprichting van een steunpunt voor de archiefwerking.

§ 2. Het steunpunt is een organisatie met rechtspersoonlijkheid met een niet-commercieel karakter, die de archiefwerking ondersteunt, ontwikkelt en zichtbaar maakt door middel van haar kerntaken : praktijkondersteuning, praktijkontwikkeling en communicatie en beeldvorming.

Het steunpunt is tevens belast met het toezicht op de ontwikkeling en het beheer van de 'Archiefbank Vlaanderen'. Het steunpunt sluit hiervoor een beheersovereenkomst met de archief- en documentatiecentra, zoals bedoeld in hoofdstuk 1 van titel III van dit decreet, en met de Vlaamse overheid.

Het steunpunt voor de archiefwerking realiseert zijn kerntaken in samenspraak met andere steunpunten, inzonderheid met de steunpunten in het veld van het culturele erfgoed.

§ 3. Ter uitvoering van de in paragraaf 2 vermelde kerntaken sluit de Vlaamse regering met het steunpunt per beleidsperiode een beheersovereenkomst waarin de samenstelling, de werking en specifieke opdrachten, het toezicht, de middelen en de procedures voor het aanvragen en uitkeren van de subsidie gespecificeerd worden.

Het steunpunt concretiseert de beheersovereenkomst in een beleidsplan, dat wordt opgesteld voor een periode van vijf jaar, met een tussentijdse evaluatie halverwege de looptijd van het beleidsplan.

**Art. 17.** De subsidies worden verleend binnen de financiële mogelijkheden van de begroting van de Vlaamse Gemeenschap.

#### TITEL IV. — *Algemene bepalingen met betrekking tot de uitkering van de subsidies en de evaluatie van de werking*

##### HOOFDSTUK I. — *Structurele subsidiëring*

**Art. 18.** De Vlaamse regering subsidieert via jaarlijkse subsidie-enveloppen de archief- en documentatiecentra, zoals bepaald in hoofdstuk I en II van titel III van dit decreet, en een steunpunt voor de archiefwerking, zoals bepaald in hoofdstuk IV van titel III van dit decreet, telkens voor een periode van vijf jaar.

De subsidie-enveloppe bevat de financiële middelen voor de ondersteuning van de jaarlijkse personeels-, basis- en werkingskosten van de organisatie.

**Art. 19.** Onder voorbehoud dat de ingediende begroting voor het lopende begrotingsjaar door de Vlaamse regering wordt goedgekeurd, worden voor het begrotingsjaar waarvoor ze werden ingeschreven en goedgekeurd, vier driemaandelijke voorschotten uitbetaald. Elk voorschot bedraagt 22,5 percent van de jaarlijkse financiële enveloppe. Het saldo van de subsidie wordt uitbetaald voor 1 juli van het jaar dat volgt op het gesubsidieerde werkingsjaar, nadat de Vlaamse regering de uitgaven van het voorbije jaar goedgekeurd heeft. Bij de berekening van het saldo wordt rekening gehouden met de uitgekeerde voorschotten. Indien de uitgekeerde voorschotten hoger zijn dan de subsidie, wordt het verschil in mindering gebracht van de voorschotten van het werkingsjaar dat volgt op het jaar waarop de subsidie betrekking heeft.

De verantwoording van de jaarlijkse subsidie gebeurt op basis van het werkingsverslag, het financiële verslag, het jaarplan en de begroting. Hiertoe legt het archief- en documentatiecentrum jaarlijks de rekeningen van het vorige jaar met de nodige bewijsstukken voor, evenals een door de algemene vergadering goedgekeurde sluitende begroting; uit de afrekening moet blijken dat de organisatie, rekening houdend met de eigen middelen, met een sluitend of batig saldo kan werken. Een batig saldo in de resultatenrekening verplicht de organisatie tot het opbouwen van een financiële reserve. Die reserve moet gebruikt worden om uitgaven te financieren die bijdragen tot de realisatie van de doelstellingen van de organisatie.

Om in aanmerking te komen voor de subsidies moeten de archief- en documentatiecentra bovendien :

1° een boekhouding voeren volgens het genormaliseerde boekhoudkundige stelsel en die boekhouding zo organiseren dat de financiële controle op het gebruik van de subsidies mogelijk is. De Vlaamse regering kan een specifiek boekhoudkundig plan en bijzondere regels betreffende de boekhouding opleggen;

2° aanvaarden dat de administratie de werking en de boekhouding, eventueel ter plaatse, onderzoekt;

3° hun bestuurders en hun medewerkers verzekeren tegen de burgerlijke aansprakelijkheid van de organisatie.

**Art. 20.** Alle subsidiebedragen vermeld in dit decreet worden gekoppeld aan het prijsindexcijfer dat berekend en benoemd wordt voor de toepassing van artikel 2 van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van het concurrentievermogen.

Overeenkomstig de bepalingen van artikel 15, paragraaf 2, van het decreet van 6 juli 1994 houdende bepalingen tot begeleiding van de aanpassing van de begroting 1994, wordt het prijsindexcijfer, bepaald in het eerste lid, voor de werkmiddelen beperkt tot 75 % van dit prijsindexcijfer.

De Vlaamse regering kan per beleidsperiode het bedrag, vermeld in artikel 7, eerste lid, verhogen.

De Vlaamse regering kan per jaar het bedrag, vermeld in artikel 11, tweede lid, verhogen.

HOOFDSTUK II. — *Projectsubsidïering*

**Art. 21.** De projectsubsidies worden in twee schijven uitbetaald. Een eerste schijf van 80 % van het subsidiebedrag wordt na de ondertekening van het subsidiebesluit uitbetaald, het saldo van 20 % van het subsidiebedrag wordt uitbetaald na de goedkeuring door de administratie van het eindverslag, de financiële bewijsstukken en een eindafrekening van het project met een overzicht van de uitgaven en inkomsten voor het project. Die documenten moeten ingediend worden binnen twee maanden na de afloop van het project en uiterlijk op 30 september van het jaar dat volgt op de toekenning van de subsidie.

HOOFDSTUK III. — *Evaluatie van de werking*

**Art. 22.** De administratie evalueert elk gesubsidieerd archief- en documentatiecentrum, zoals bedoeld in hoofdstuk I en II van titel III van dit decreet, door middel van :

1° een bezoek ter plaatse, uiterlijk voor het einde van het tweede jaar van de beleidsperiode; zij doet dit op basis van het goedgekeurde beleidsplan en de ingediende jaarplannen en werkingsverslagen;

2° een controle van de jaarplannen en de begrotingen;

3° een jaarlijkse controle van de werkingsverslagen en financiële verslagen.

De administratie kan te allen tijde ter plaatse toezicht uitoefenen op de realisatie van een activiteit.

**Art. 23.** De administratie deelt haar bevindingen, die het gevolg zijn van de evaluatie, vermeld in artikel 22, eerste lid, 1°, en eventueel van artikel 22, tweede lid, mee aan de organisatie in de vorm van een verslag met aanbevelingen.

Bij een negatieve evaluatie, die het gevolg is van een administratief optreden, zoals bedoeld in artikel 22 van dit decreet, moet het archief- en documentatiecentrum binnen een jaar na ontvangst van het verslag over de evaluatie bij de administratie een rapport indienen waarin aangetoond wordt dat het op een passende manier tegemoetkwam aan de opmerkingen.

De Vlaamse regering bepaalt de wijze van sanctionering, de procedure voor de toepassing ervan en de beroepsmogelijkheid.

TITEL V. — *Slotbepalingen*HOOFDSTUK I. — *Overgangsbepalingen*

**Art. 24.** In afwijking van artikel 10, paragraaf 1, bevat de lijst, gedurende de eerste beleidsperiode, minstens de volgende thema's :

1° de archiefwerking met betrekking tot het literaire erfgoed;

2° de archiefwerking met betrekking tot het muzikale erfgoed;

3° de archiefwerking met betrekking tot het architecturale erfgoed;

4° de archiefwerking met betrekking tot de deportatie en het verzet;

5° de archiefwerking met betrekking tot het kerkelijke erfgoed;

6° de archiefwerking met betrekking tot bedrijven.

De hiernagenoemde Nederlandstalige archieven in Brussel :

— het Archief en Museum van het Vlaamse Leven te Brussel v.z.w. (AMVB);

— het vrijzinnig Studie-, Archief- en Documentatiecentrum "Karel Cuypers" v.z.w.;

— het Documentatie- en Archiefcentrum van de Communistische Beweging v.z.w. (DACOB),

ontvangen, in afwijking van artikel 10, paragraaf 1, en het eerste lid van dit artikel, voor hun jaarwerking minimum een gelijk subsidiebedrag op basis van hoofdstuk II van titel III van dit decreet op voorwaarde dat zij een subsidie hebben gekregen voor hun werking in 2001 in het kader van het reglement voor initiatieven op het vlak van culturele ontsluiting van archieven, documentatiecentra en bewaarbibliotheken. Per beleidsperiode kan de Vlaamse regering het subsidiebedrag bepalen.

**Art. 25.** In afwijking van artikel 7, eerste lid, wordt voor het werkingsjaar 2002 dit bedrag respectievelijk bepaald op 1.882.000 euro en voor het werkingsjaar 2003 op 2.082.000 euro.

In afwijking van artikel 7, eerste lid, wordt de verhouding tussen de vaste gelijke subsidie en de variabele subsidie voor het werkingsjaar 2002 vastgelegd op 46 %-54 % en voor het werkingsjaar 2003 op 54 %-46 %.

HOOFDSTUK II. — *Opheffingsbepalingen*

**Art. 26.** Opgeheven worden :

1° het decreet van 27 juni 1985 houdende erkenning en subsidiëring van de privaatrechtelijke Nederlandstalige archief- en documentatiecentra, gewijzigd bij het decreet van 8 april 1987;

2° het besluit van de Vlaamse regering van 23 april 1986 betreffende de Raad van de archief- en documentatiecentra.

**Art. 27.** Dit decreet wordt aangehaald als : archiefdecreet.

HOOFDSTUK III. — *Inwerkingtreding*

**Art. 28.** Dit decreet heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2002, met uitzondering van hoofdstuk II, III en IV van titel III en hoofdstuk II van titel IV, die in werking treden op 1 januari 2003.

Kondigen dit decreet af, bevelen dat het in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 19 juli 2002.

De minister-president van de Vlaamse regering,  
P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken,  
P. VAN GREMBERGEN

## Nota

(1) Zitting 2001-2002 :

Stukken. — Voorstel van decreet : 1213 - N° 1. — Amendementen : 1213 - N° 2. — Verslag : 1213 - N° 3. — Tekst aangenomen door de plenaire vergadering : 1213 - N° 4.

Handelingen. — Bespreking en aanneming : Vergaderingen van 9 juli 2002.

## TRADUCTION

## MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTE FLAMANDE

F. 2002 — 3414

[C — 2002/36231]

**19 JUILLET 2002. — Décret relatif à la gestion d'archives culturelles de droit privé (1)**

Le Parlement flamand a adopté et Nous, Gouvernement, sanctionnons ce qui suit :

**TITRE Ier. — Généralités**

**Article 1<sup>er</sup>.** Le présent décret règle une matière communautaire.

**Art. 2.** Au sens du présent décret on entend par :

1° patrimoine culturel : la composante du domaine de politique Culture, Jeunesse, Sports et Médias, qui renferme tous les supports de signification matériels et immatériels du passé dotés de significations communes dans un cadre de référence culturelle;

2° gestion d'archives : une composante du domaine de politique « patrimoine culturel », où des activités culturelles sont entreprises sur la base de documents qui s'inscrivent dans la tradition de l'archivistique, ainsi que les activités des centres de documentation culturelle et des bibliothèques de conservation culturelle;

3° centres d'archives et de documentation : les institutions de conservation, les structures de coopération d'institutions de conservation, les centres de documentation culturelle et d'autres plates-formes de recherche dont la fonction principale consiste en la gestion d'archives;

4° gestion d'archives de droit privé : la gestion d'archives qui ne peut être ancrée dans des décrets relatifs au fonctionnement administratif des diverses autorités;

5° projet : une activité qui, tant en ce qui concerne son but ou objectif que sa durée dans le temps, peut être délimitée, et qui vise l'ouverture à la recherche culturelle et archivistique d'une archive;

6° ouverture à la recherche culturelle : activité qui consiste à rendre visibles et accessibles à un large public les significations du patrimoine culturel pour la collectivité et à actualiser ces significations en permanence;

7° ouverture à la recherche archivistique : l'ouverture à la recherche technique et scientifique selon les méthodes déterminées dans l'archivistique;

8° administration : le service administratif compétent en matière de patrimoine culturel;

9° 'Archiefbank Vlaanderen' (banque d'archives de la Flandre) : un registre automatisé du patrimoine archivistique flamand, afin de le sauvegarder et d'en optimiser la valorisation axée sur le public et scientifique, qui reprend tant les archives privées conservées dans les archives de villes et de communes, que les fichiers présents dans des institutions de droit privé, ainsi que les données de collections d'archives en propriété privée, pour autant que les personnes et instances propriétaires souhaitent les faire enregistrer à la 'Archiefbank Vlaanderen'. La 'Archiefbank Vlaanderen' est la propriété de la Communauté flamande. Les banques de données établies dans ce cadre sont publiques.

**TITRE II. — Objectifs**

**Art. 3.** Le présent décret a pour but de stimuler la gestion des archives dans tous ses aspects, d'élargir l'assise publique du patrimoine culturel en vue de réaliser la conservation et l'ouverture à la recherche de ce patrimoine culturel, et de faire usage de ses possibilités favorables à l'esprit de communauté.

Le décret prévoit à cet effet des subventions pour les centres d'archives et de documentation de droit privé, pour les projets dans le cadre de la gestion d'archives et pour le point d'appui de la gestion d'archives.

**TITRE III. — La gestion d'archives culturelles de droit privé**

CHAPITRE I<sup>er</sup>. — *Centres d'archives et de documentation sur la base de courants socio-philosophiques*

*Section I<sup>re</sup>. — Conditions générales*

**Art. 4.** Au sens du présent décret, on entend par centre d'archives et de documentation sur la base de courants socio-philosophiques, une institution ayant pour but de conserver et de rendre accessible à des fins d'étude et de recherche le patrimoine historique des grands courants socio-philosophiques qui ont contribué à donner corps à la Flandre à partir de la seconde moitié du 18<sup>e</sup> siècle, notamment les courants catholique, socialiste, libéral et nationaliste flamand.

**Art. 5.** Les centres d'archives et de documentation sur la base de courants socio-philosophiques subventionnés en vertu du décret du 27 juin 1985 portant agrément et subventionnement des centres d'archives et de documentation de droit privé néerlandophones, conservent leur agrément.

Il ne peut être agréé qu'un seul centre d'archives et de documentation par courant tel que visé à l'article 4.

*Section II. — Subventionnement*

**Art. 6.** Pour être admissible aux subventions, tout centre d'archives et de documentation agréé doit remplir les conditions suivantes, par période quinquennale, la première prenant cours le 1<sup>er</sup> janvier 2002 :

1° être doté de la personnalité juridique et avoir un caractère non commercial;

2° avoir établi son siège social en territoire néerlandophone ou dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale;

3° s'assigner le but de conserver, de gérer et de rendre accessible de manière dynamique le patrimoine historique de l'un des courants visés à l'article 4, stimuler et pratiquer la recherche scientifique en la matière, et faire fonction de centre de services à l'égard des donateurs, des consignataires, des autorités, des chercheurs, des médias et du public;

4° présenter au Gouvernement flamand un plan de gestion pour la prochaine période quinquennale;

5° présenter chaque année au Gouvernement flamand un rapport d'activité et un rapport financier, ainsi qu'un plan et un budget annuels; le rapportage se fait par année civile;

6° assurer, en collaboration avec les autres centres d'archives et de documentation sur la base de courants socio-philosophiques, le développement et la gestion de la 'Archiefbank Vlaanderen';

7° tenir compte, dans la gestion, des principes de la gestion totale de la qualité;

8° accepter de fournir, à la demande de l'administration, toutes informations utiles relatives aux activités sous la forme demandée.

**Art. 7.** Un crédit est inscrit annuellement au budget des dépenses de la Communauté flamande pour les subventions de personnel, de base et de fonctionnement destinées aux archives de droit privé. Ce crédit s'élève à 2.225.000 euros au minimum, dont 60 % sont répartis également entre les quatre centres d'archives et de documentation agréés et 40 % selon la clé de répartition définie à l'alinéa 2.

La subvention variable est allouée selon la clé de répartition suivante :

— KADOC (Centre de documentation et de recherche catholique) : 45 %;

— Amsab-'Instituut voor Sociale Geschiedenis' : 30 %;

— 'Liberaal Archief' (Centre d'archives, de documentation et de recherche du Libéralisme) : 12,5 %;

— ADNV (Centre d'archives et de documentation pour le Nationalisme flamand) : 12,5 %.

Un crédit supplémentaire de 250.000 euros est inscrit chaque année au budget des dépenses de la Communauté flamande pour le développement et la gestion de la 'Archiefbank Vlaanderen' tels que visés à l'article 6, 6°. Ce crédit est réparti également entre les quatre centres d'archives et de documentation agréés.

**Art. 8.** § 1<sup>er</sup>. Les crédits fixés à l'article 7, alinéa premier, sont complétés par un crédit spécifique destiné à la mise en œuvre de l'accord intersectoriel flamand 2000-2005 et à résorber les séquelles de cet accord au niveau des effectifs concrets des quatre centres.

La clé de répartition visée à l'article 7, alinéa 2 du présent décret n'est pas applicable à ce crédit spécifique.

§ 2. Le statut de tous les collaborateurs du Troisième Circuit de Travail, dénommés ci-après TCT, qui sont en service effectif au 31 décembre 2001, et des emplois vacants auprès des centres d'archives et de documentation visés à l'article 4, est régularisé au 1<sup>er</sup> janvier 2002.

§ 3. Pendant les six premiers mois suivant la première régularisation des TCT, une avance forfaitaire de 12.400 euros est versée aux employeurs en attendant la fixation de l'échelle barémique de chaque fonction concernée. L'échelle barémique est fixée sur base du traitement payé en décembre 2001 par le VDAB (Office flamand de l'emploi et de la formation professionnelle) aux anciens TCT, à moins que les travailleurs en question ne bénéficient d'une échelle barémique reprise dans la Convention collective de travail applicable.

§ 4. Après la fixation de la subvention annuelle globale pour les TCT régularisés de chaque centre d'archives et de documentation, cette subvention est allouée sous forme d'une annuelle au centre d'archives et de documentation. En cas de dégageement d'un ou plusieurs TCT, de licenciement par l'employeur ou de démission du travailleur, de retraite ou de décès, le centre d'archives et de documentation peut décider de manière autonome du remplacement souhaitée. L'organisation est tenue de démontrer chaque année que le reste de la subvention est affecté à l'emploi.

**Art. 9.** Le Gouvernement flamand fixe les modalités de rédaction du plan de gestion et la procédure de présentation du rapport d'activité, du rapport financier, du rapport annuel et du budget.

Le Gouvernement flamand prend les mesures qui s'imposent pour donner exécution à l'article 8, § 1<sup>er</sup>, de sorte que les séquelles de l'accord pour les effectifs concrets des quatre centres puissent être résorbées.

CHAPITRE II. — *Les centres d'archives et de documentation sur la base de thèmes culturels*

**Art. 10.** § 1<sup>er</sup>. Le Gouvernement flamand détermine, par période de gestion, la liste des thèmes culturels qui peuvent faire l'objet d'une demande de subventions de la part des centres d'archives et de documentation d'intérêt communautaire.

Les subventions sont octroyées dans les limites des possibilités financières du budget de la Communauté flamande.

§ 2. Pour être admissibles aux subventions, les demandes des centres d'archives et de documentation doivent répondre aux critères suivants :

- 1° l'assise sociale, à savoir les objectifs, les groupes cibles, le réseautage et le partenariat du centre d'archives et de documentation thématique;
- 2° la mesure dans laquelle la gestion des archives couvre le thème;
- 3° l'importance du patrimoine en termes quantitatifs et qualitatifs;
- 4° la place qu'occupe le centre d'archives et de documentation dans le secteur des archives;
- 5° la vision du centre d'archives et de documentation sur son rôle dans le secteur des archives;
- 6° le caractère professionnel du centre d'archives et de documentation : l'organigramme, l'infrastructure, le personnel et les moyens financiers;
- 7° le plan de gestion quinquennal.

§ 3. Le Gouvernement flamand ne peut octroyer une subvention qu'à un seul centre d'archives et de documentation par thème pour la période en question.

§ 4. La première période court du 1<sup>er</sup> janvier 2003 au 31 décembre 2007.

§ 5. L'appréciation du contenu et de la qualité de la demande est effectuée par une commission consultative. Elle établit un classement motivé après l'examen de l'administration de la clarté, de la transparence et du réalisme de la demande.

§ 6. Le Gouvernement flamand fixe la subvention sur la proposition de l'administration et en tenant compte de l'appréciation du contenu et de la qualité effectuée par la commission consultative visée au § 5.

§ 7. Le Gouvernement flamand fixe la composition de la commission consultative visée au § 5, la procédure de l'introduction de la demande et la procédure de l'appréciation du dossier.

CHAPITRE III. — *Projets pour les archives de droit privé*

**Art. 11.** Toute personne morale au caractère non commercial peut introduire auprès du Gouvernement flamand une demande de subvention, à l'exception des centres d'archives et de documentation subventionnés sur la base du chapitre I et II du titre III, pour :

- 1° des projets d'ouverture à la recherche culturelle;
  - 2° des projets d'ouverture à la recherche archivistique à l'aide de technologies d'information et de communication.
- Le Gouvernement flamand engage à cet effet un crédit d'au moins 500.000 euros.

**Art. 12.** § 1<sup>er</sup>. Des subventions peuvent être octroyées sur la base des critères suivants :

- 1° la mesure dans laquelle le projet est susceptible de contribuer au renforcement et à l'élargissement du secteur des archives en Flandre;
- 2° la mesure dans laquelle le projet reflète l'essentiel de l'objectif et de l'activité du demandeur et le traduit pour le public;
- 3° la plus-value qualitative du projet axé sur le public en tant qu'exemple;
- 4° la mesure où le projet s'adresse à un large public;
- 5° le caractère professionnel du projet, notamment la base scientifique et technique;
- 6° la diversité des acteurs associés à la demande;
- 7° le degré de collaboration avec d'autres acteurs culturels comme les bibliothèques publiques et les centres culturels;
- 8° la diversité des sources de revenus.

Les quatre premiers critères sont déterminants lors de l'appréciation d'une demande de subvention.

§ 2. Le montant de la subvention peut varier entre 5.000 et 50.000 euros.

**Art. 13.** Des subventions peuvent être octroyées pour des projets d'ouverture à la recherche archivistique à l'aide de technologies d'information et de communication, sur la base des critères suivants :

- 1° la priorité justifiée de l'effort;
- 2° la mesure dans laquelle le projet est susceptible de contribuer au renforcement et à l'élargissement du secteur des archives en Flandre;
- 3° le caractère professionnel du projet, notamment la base scientifique et technique;
- 4° la diversité des acteurs associés à la demande.

La subvention s'élève à 2.500 euros au maximum. Cette subvention est affectée exclusivement en tant qu'intervention dans les frais de technologies d'information et de communication.

Chaque institution peut introduire annuellement une demande de subvention.

**Art. 14.** L'appréciation du contenu et de la qualité de la demande est effectuée par la commission consultative visée à l'article 10, § 5. Elle établit un classement motivé après l'examen de l'administration de la clarté, de la transparence et du réalisme de la demande.

Le Gouvernement flamand fixe la subvention sur la proposition de l'administration et en tenant compte de l'appréciation du contenu et de la qualité effectuée par la commission consultative.



**Art. 15.** Le Gouvernement flamand fixe la procédure de l'introduction de la demande ainsi que les modalités de l'établissement du dossier.

#### CHAPITRE IV. — *Le point d'appui de la gestion d'archives*

**Art. 16.** § 1<sup>er</sup>. Le Gouvernement flamand est autorisé à participer à la création d'un point d'appui de la gestion d'archives aux conditions énoncées ci-dessous.

§ 2. Le point d'appui est une organisation au caractère non commercial, dotée de la personnalité civile, qui, par l'exécution de ses tâches essentielles, appuie et développe la gestion d'archives et la rend visible : appui pratique, développement d'activités, communication et formation d'image.

En outre, le point d'appui est chargé du contrôle du développement et de la gestion de la 'Archiefbank Vlaanderen'. Le point d'appui conclut à cet effet un contrat de gestion avec les centres d'archives et de documentation telles que visées au chapitre I du titre III du présent décret, et avec les autorités flamandes.

Le point d'appui de la gestion d'archives réalise ses tâches essentielles en concertation avec d'autres points d'appui, notamment avec les points d'appui du secteur du patrimoine culturel.

§ 3. En exécution des tâches essentielles visées au § 2, le Gouvernement flamand conclut avec le point d'appui, par période de gestion, un contrat de gestion dans lequel sont précisés la composition, le fonctionnement, les missions spécifiques, le contrôle, les moyens et les procédures de demande et de liquidation des subventions.

Le point d'appui concrétise le contrat de gestion en un plan de gestion, établi pour une période quinquennale, une évaluation intérimaire étant réalisée au milieu de la période du plan de gestion.

**Art. 17.** Les subventions sont octroyées dans les limites des possibilités financières du budget de la Communauté flamande.

### TITRE IV. — **Dispositions générales relatives à la liquidation des subventions et à l'évaluation du fonctionnement**

#### CHAPITRE I<sup>er</sup>. — *Subventions structurelles*

**Art. 18.** Le Gouvernement flamand subventionne les centres d'archives et de documentation telles que visées aux chapitres I<sup>er</sup> et II du titre III du présent décret, et un point d'appui de la gestion d'archives tel que visé au chapitre V du titre III du présent décret, pour une période quinquennale, au moyen d'enveloppes de subventions annuelles.

L'enveloppe de subventions contient les moyens financiers pour l'appui des frais annuels de personnel, de base et de fonctionnement de l'organisation.

**Art. 19.** Sous réserve de l'approbation, par le Gouvernement flamand, du budget présenté pour l'année budgétaire en cours, quatre avances trimestrielles sont versées pour l'année budgétaire pour laquelle elles étaient inscrites et approuvées. Chaque avance est de 22,5 % de l'enveloppe financière annuelle. Le solde de la subvention est liquidé pour le 1<sup>er</sup> juillet de l'année suivant l'année d'activité subventionnée, après approbation, par le Gouvernement flamand, des dépenses de l'année écoulée. Le calcul du solde tient compte des avances versées. Lorsque le montant des avances versées est supérieur à la subvention, la différence est déduite des avances de l'année d'activité suivant l'année sur laquelle porte la subvention.

La justification de la subvention annuelle se fait sur la base du rapport d'activité, du rapport financier, du plan annuel et du budget. A cette fin, le centre d'archives et de documentation soumet chaque année les comptes de l'année écoulée assortis des pièces justificatives requises, ainsi qu'un budget en équilibre approuvé par l'assemblée générale. Le décompte fera ressortir que l'organisation, compte tenu des moyens propres, peut présenter un solde en équilibre ou excédentaire. Un solde excédentaire du compte des résultats oblige l'organisation à constituer une réserve financière, qui sera affectée au financement de dépenses contribuant à la réalisation de ses objectifs.

Pour être admissibles aux subventions, les centres d'archives et de documentation doivent en outre :

1° tenir une comptabilité conforme au système comptable normalisé, et organiser la comptabilité de manière à permettre le contrôle financier des subventions. Le Gouvernement flamand peut imposer un plan comptable spécifique et des règles particulières relatives à la comptabilité;

2° accepter le contrôle du fonctionnement et de la comptabilité exercée par l'administration, éventuellement sur place;

3° assurer leurs administrateurs et collaborateurs contre la responsabilité civile de l'organisation.

**Art. 20.** Tous les montants mentionnés dans le présent décret sont rattachés à l'indice pivot calculé et appliqué conformément à l'article 2 de l'arrêté royal du 24 décembre 1993 portant exécution de la loi du 6 janvier 1989 de sauvegarde de la compétitivité du pays.

Conformément aux dispositions de l'article 15, § 2 du décret du 6 juillet 1994 contenant diverses mesures d'accompagnement de l'ajustement du budget 1994, l'indice des prix prévu au § 1<sup>er</sup> est limité à 75 % de cet indice des prix pour les moyens de fonctionnement.

Le Gouvernement flamand peut augmenter le montant mentionné à l'article 7, alinéa premier, par période de gestion.

Le Gouvernement flamand peut augmenter, par an, le montant mentionné à l'article 11, alinéa 2.

#### CHAPITRE II. — *Subventionnement de projets*

**Art. 21.** Les subventions de projet sont liquidées en deux tranches. Une première tranche de 80 % du montant est versée après la signature de l'arrêté de subvention, le solde de 20 % est liquidé après l'approbation, par l'administration, du rapport final, des pièces justificatives financières et d'un décompte du projet présentant un aperçu des dépenses et des recettes du projet. Ces documents doivent être soumis dans les deux mois de la fin du projet et au plus tard le 30 septembre de l'année suivant l'octroi de la subvention.

CHAPITRE III. — *Evaluation du fonctionnement*

**Art. 22.** L'administration évalue chaque centre d'archives et de documentation tel que visé aux chapitres I<sup>er</sup> et II du titre III du présent décret, en effectuant :

1° une visite sur place, au plus tard avant la fin de la deuxième année de la période de gestion; elle le fait sur la base du plan de gestion approuvé et des plans annuels et rapports d'activité présentés;

2° un contrôle des plans annuels et des budgets;

3° un contrôle annuel des rapports d'activité et des rapports financiers.

L'administration peut en tout temps contrôler sur place la réalisation d'une activité.

**Art. 23.** L'administration communique à l'organisation ses constatations résultant de l'évaluation visée à l'article 22, alinéa premier, 1°, et éventuellement de l'article 22, alinéa 2, sous forme d'un rapport assorti de recommandations.

En cas d'évaluation négative résultant d'une démarche administrative telle que visée à l'article 22 du présent décret, le centre d'archives et de documentation est tenu de présenter auprès de l'administration, dans l'année suivant la réception du rapport d'évaluation, un rapport démontrant qu'il a donné une suite appropriée aux remarques faites.

Le Gouvernement flamand fixe les formes de sanction, la procédure d'application et la faculté de recours.

TITRE V. — **Dispositions finales**CHAPITRE I<sup>er</sup>. — *Dispositions transitoires*

**Art. 24.** Par dérogation à l'article 10, § 1<sup>er</sup>, la liste comprend au moins les thèmes suivants pendant la première période de gestion :

1° la gestion d'archives relatives au patrimoine littéraire;

2° la gestion d'archives relatives au patrimoine musical;

3° la gestion d'archives relatives au patrimoine architectural;

4° la gestion d'archives relatives à la déportation et à la résistance;

5° la gestion d'archives relatives au patrimoine ecclésiastique;

6° la gestion d'archives relatives aux entreprises.

Les archives néerlandophones suivantes situées à Bruxelles :

— « Archief en Museum van het Vlaamse Leven te Brussel v.z.w. » (AMVB);

— « Vrijzinnig Studie-, Archief- en Documentatiecentrum Karel Cuypers' v.z.w. »;

— « Documentatie- en Archiefcentrum van de Communistische Beweging v.z.w. (DACOB),

reçoivent, par dérogation à l'article 10, § 1<sup>er</sup>, et au premier alinéa du présent article, au moins une subvention égale sur la base du chapitre II du titre III du présent décret, à condition qu'elles ont obtenu une subvention pour leurs activités en 2001 dans le cadre du règlement pour initiatives dans le domaine de l'ouverture à la recherche culturelle d'archives, de centres de documentation et de bibliothèques de conservation. Le Gouvernement flamand peut fixer le montant de la subvention par période de gestion.

**Art. 25.** Par dérogation à l'article 7, alinéa premier, ce montant est fixé à 1.882.000 euros pour l'année d'activité 2002 et à 2.082.000 euros pour l'année d'activité 2003.

Par dérogation à l'article 7, alinéa premier, le rapport entre la subvention fixe et la subvention variable est fixé à 46 %-54 % pour l'année d'activité 2002 et à 54 %-46 % pour l'année d'activité 2003.

CHAPITRE II. — *Dispositions abrogatoires*

**Art. 26.** Sont abrogés :

1° le décret du 27 juin 1985 portant agrément et subventionnement des Centres d'archives et de documentation néerlandophones de droit privé, modifié par le décret du 8 avril 1987;

2° l'arrêté du Gouvernement flamand du 23 avril 1986 relatif au Conseil des Centres d'archives et de documentation.

**Art. 27.** Le présent décret est cité comme : décret sur les archives.

CHAPITRE III. — *Entrée en vigueur*

**Art. 28.** Le présent décret produit ses effets le 1<sup>er</sup> janvier 2002, à l'exception des chapitres II, III et IV du titre III et du chapitre II du titre IV, qui entrent en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2003.

Promulguons le présent décret, ordonnons qu'il soit publié au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 19 juillet 2002.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
P. DEWAELE

Le Ministre flamand des Affaires intérieures, de la Culture, de la Jeunesse et de la Fonction publique,  
P. VAN GREMBERGEN

## Note

(1) Session 2001-2002 :

Documents. — Projet de décret : 1213 - N° 1. — Amendements : 1213 - N° 2. — Rapport : 1213 - N° 3. — Texte adopté en séance plénière : 1213 - N° 4.

Annales. — Discussion et adoption : Séances du 9 juillet 2002.