

Mevr. Anne-Marie Raymaeckers, Tienen
 Mevr. Beatrijs Verstraeten, Everberg
 De heer Willy Van Nieuwenhuysen, Kessel-Lo
 Mevr. Nicole Rasschaert, Wemmel.
 Dit besluit treedt in werking op 1 september 2002.

Departement Coördinatie

[C – 2002/36043]

26 JULI 2002. — Besluit van de secretaris-generaal betreffende delegatie van sommige bevoegdheden inzake algemene werking, organisatie van de diensten en individueel personeelsbeheer aan ambtenaren van het departement Coördinatie

De Secretaris-Generaal van het Departement Coördinatie,

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 15 juli 2002 houdende organisatie van het ministerie van de Vlaamse gemeenschap en de regeling van de rechtspositie van het personeel, inzonderheid op artikel I 4, artikel II 22, vierde lid, artikel II 26 en op artikel II 27;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 3 juli 2002 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse regering, inzonderheid op artikel 18;

Gelet op het ministerieel besluit van 14 juli 1997 houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake Gelijke Kansen aan ambtenaren van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, inzonderheid op artikel 6;

Gelet op het ministerieel besluit van 21 december 2001 houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake kanselarij aan ambtenaren van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, inzonderheid op artikel 7;

Gelet op het ministerieel besluit van 21 december 2001 houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake buitenlands beleid aan ambtenaren van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, inzonderheid op artikel 7;

Gelet op het ministerieel besluit van 21 december 2001 houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake communicatie en ontvangst aan ambtenaren van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, inzonderheid op artikel 7;

Gelet op het ministerieel besluit van 17 januari 2002 houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake bijzondere initiatieven voor Brussel aan ambtenaren van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, inzonderheid op artikel 7;

Gelet op het ministerieel besluit van 17 januari 2002 houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake bijzondere initiatieven voor de Vlaamse Rand aan ambtenaren van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, inzonderheid op artikel 7;

Gelet op het ministerieel besluit van 17 januari 2002 houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake ontwikkelingssamenwerking aan ambtenaren van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, inzonderheid op artikel 7;

Gelet op het ministerieel besluit van 18 januari 2002 houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake buitenlands beleid aan ambtenaren van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, inzonderheid op artikel 7;

Gelet op het besluit van de secretaris-generaal van 3 juni 1999 betreffende delegatie van sommige bevoegdheden inzake algemene werking, organisatie van de diensten en individueel personeelsbeheer aan ambtenaren van het departement Coördinatie;

Gelet op het advies van de directieraad van het departement Coördinatie, gegeven op 22 juli 2002;

Overwegende dat het, met het oog op een efficiënte organisatie en werking van de diensten, aangewezen is sommige bevoegdheden te delegeren aan ambtenaren van het departement Coördinatie,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op de algemene werking en organisatie van de diensten binnen het departement Coördinatie van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

Art. 2. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° secretaris-generaal : de secretaris-generaal van het departement Coördinatie;

2° directeur-generaal : de ambtenaar die belast is met de leiding van een administratie binnen het departement Coördinatie;

3° afdelingshoofd : de ambtenaar die belast is met de leiding van een afdeling binnen het departement Coördinatie;

4° leidinggevende : de directeuren-generaal en de afdelingshoofden van het departement Coördinatie, de preventieadviseur-coördinator die belast is met de leiding van de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming, de ambtenaar die belast is met de leiding van de administratieve entiteit Gelijke Kansen in Vlaanderen, het personeelslid dat belast is met de leiding van het e-government projectteam, het personeelslid dat belast is met de leiding van de kenniscel reguleringsmanagement.

Art. 3. De delegaties die bij dit besluit worden verleend, worden tevens verleend aan het personeelslid die met de waarneming van het ambt van de titularis is belast of deze vervangt bij tijdelijke afwezigheid of verhindering. Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering plaatst het betrokken personeelslid, boven de vermelding van graad en handtekening, de formule « Voor de (graad van de titularis), afwezig ».

HOOFDSTUK II. — *Delegaties van algemene aard, inzake overheidsopdrachten en andere uitgaven*

Art. 4. De leidinggevendenden zijn gemachtigd om, in het kader van de algemene werking van hun administratieve entiteit :

1° staten van verschuldigde sommen betreffende representatie-, reis- en verblijfkosten van zichzelf en van het personeel van hun administratieve entiteit goed te keuren;

2° aan de personeelsleden van hun administratieve entiteit toestemming te verlenen om voor dienstreizen gebruik te maken van hun privé-voertuig;

3° de dienstvrijstellingen, in het kader van de reglementering op de standaardwerktijdregeling, goed te keuren van het personeel van hun administratieve entiteit;

4° de verzoeken aan de IT-dienstverlener goed te keuren;

5° de gewone en aangetekende zendingen, die verband houden met hun opdracht, in ontvangst te nemen;

6° de dagelijkse briefwisseling die verband houdt met hun opdracht te ondertekenen, onverminderd de bijzondere regeling die geldt voor de antwoorden op brieven van het Rekenhof met betrekking tot de door het Hof geformuleerde opmerkingen.

Art. 5. De leidinggevendenden zijn gemachtigd om, in het kader van de algemene werking van hun administratieve entiteit, de bestekken voor werken, leveringen of diensten of de bescheiden die ze vervangen goed te keuren, de wijze te kiezen waarop de opdrachten worden gegund, de opdrachten te gunnen en in te staan voor de uitvoering ervan. De voormelde machtiging geldt slechts indien het geraamde bedrag respectievelijk het goed te keuren offertebedrag de hierna vermelde bedragen niet overschrijdt :

1° in het geval van een openbare aanbesteding of algemene offerteaanvraag : 250.000 euro;

2° in het geval van een beperkte aanbesteding of beperkte offerteaanvraag : 125.000 euro;

3° in het geval van een onderhandelingsprocedure : 30.000 euro.

Art. 6. De leidinggevendenden zijn gemachtigd om, in het kader van de algemene werking van hun administratieve entiteit, allerlei uitgaven die buiten de toepassing vallen van de wetgeving op de overheidsopdrachten goed te keuren : onbeperkt voor portkosten, telefoonrekeningen en voor de levering van water, gas en elektriciteit; beperkt tot een bedrag van maximum 25.000 euro per beslissing in andere gevallen. Deze bevoegdheid geldt niet voor uitgaven die voortvloeien uit vonnissen of arresten, dadingen of schulderkenningen.

Art. 7. De in artikelen 4, 5 en 6 vermelde machtigingen gelden enkel binnen de perken van de aan hen toegewezen kredieten, opgenomen in het bestaansmiddelenprogramma van de administratieve begroting en die decentraal worden beheerd. De toewijzing van deze kredieten aan de onderscheiden administratieve entiteiten gebeurt op basis van beslissingen in de departementale directieraad.

Art. 8. Elk personeelslid van het departement van ten minste rang B1 of C1 is gemachtigd om afschriften en uittreksels van documenten die betrekking hebben op zijn of haar opdracht eensluidend te verklaren.

HOOFDSTUK III. — *Specifieke delegaties*

Art. 9. De directeuren-generaal zijn gemachtigd om :

1° de verkoopprijs vast te stellen van publicaties van hun administratie waarvoor kredieten op de uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap werden uitgetrokken, onverminderd de regels van de begrotingscontrole;

2° de personeelsleden aan te wijzen die hun administratie zullen vertegenwoordigen op congressen, colloquia, studiedagen of conferenties of die als afgevaardigde van de administratie een interview mogen toestaan of een voordracht of toespraak mogen houden inzake materies die tot de taakomschrijving van hun administratie behoren;

3° zendingen toe te staan aan de personeelsleden van hun administratie van niveau A1 en lager.

Art. 10. De directeuren-generaal zijn gemachtigd om in het kader van hun functionele bevoegdheden :

1° minnelijke schikkingen aan te gaan die voorafgaan aan het ontstaan van een rechtsgeding, voor zover het bedrag van de uitgaven die eruit voortvloeien niet hoger is dan 12.500 euro;

2° de rechtsgedingen te voeren voor de administratieve rechtscolleges en voor het Rekenhof, met uitzondering van de rechtsgedingen voor het Arbitragehof;

3° alle andere dan de in 2° bedoelde rechtsgedingen te voeren, alle noodzakelijke proceshandelingen te verrichten voor hoven en rechtbanken, de rechtsmiddelen in te stellen tegen vonnissen of arresten of desgevallend erin te berusten, voor zover de geschillen niet waardeerbaar zijn voor een bedrag hoger dan 12.500 euro in hoofdsom;

4° het bedrag van de erelonen en van de vergoedbare kosten van de advocaten vast te stellen, voor zover deze niet meer bedragen dan 6.250 euro per aanleg;

5° elk reeds ingeleid rechtsgeding in der minne te regelen door het aangaan van een dading, voor zover het geschil niet waardeerbaar is voor een bedrag hoger dan 12.500 euro in hoofdsom;

6° de uitgaven verbonden aan de uitvoering van vonnissen of arresten, dadingen of schulderkenningen, goed te keuren en de opdracht tot betaling van deze uitgaven te geven.

Art. 11. Het afdelingshoofd van de afdeling AAD is gemachtigd om :

1° de arbeidsovereenkomsten te ondertekenen van de contractuele personeelsleden van het departement;

2° alle besluiten en wijzigingen aan arbeidsovereenkomsten te ondertekenen in verband met bevoegdheden die aan de secretaris-generaal zijn toegekend inzake verloven;

3° de besluiten te ondertekenen waarbij de salarissen en toelagen van het personeel van het departement worden vastgesteld;

4° de uitgaven voor de salarissen, vergoedingen en toelagen van de personeelsleden van het departement goed te keuren;

5° alle administratieve maatregelen te nemen inzake begrotingsuitvoering, inzonderheid de ondertekening van vastleggings- en ordonnanceringsdocumenten, staten en rekeningen van de rekenplichtigen, voor verbintenissen die door de bevoegde Vlaamse minister of de daartoe gedelegeerde ambtenaar werden vastgesteld en goedgekeurd;

6° beslissingen te nemen met betrekking tot de erkenning van en de toekenning van schadevergoeding voor arbeidsongevallen, ongevallen op de weg naar en van het werk en beroepsziekten ten aanzien van de personeelsleden van het departement;

7° het bedrag van de erelonen en van de vergoedbare kosten van de advocaten vast te stellen, voor zover deze niet meer bedragen dan 6.250 euro per aanleg en betrekking hebben op rechtsgeschillen inzake personeelsaangelegenheden;

8° aan de representatieve vakorganisaties de toelating te verlenen om vergaderingen te beleggen in de lokalen van de administratie.

Art. 12. De opdrachthouder, die binnen het departement Coördinatie bevoegd is voor de HRM, vorming en communicatie, is gemachtigd om bestekken voor werken, leveringen of diensten in het kader van zijn of haar opdracht goed te keuren, de wijze te kiezen waarop de opdrachten worden gegund, de opdrachten te gunnen en in te staan voor de uitvoering ervan.

Die machtiging geldt voor de basisallocaties die betrekking hebben op vorming en opleiding van het interdepartementaal bestaansmiddelenprogramma voor zover ze decentraal worden beheerd door het departement Coördinatie. Het maximum bedrag is 30.000 euro ongeacht de wijze van gunning en afhankelijkheid van de beschikbare geopende kredieten.

Art. 13. De departementale informatiecoördinator, die binnen het departement Coördinatie bevoegd is voor de coördinatie van de IT-dienstverlening, is gemachtigd om bestekken voor werken, leveringen of diensten in het kader van zijn of haar opdracht goed te keuren, de wijze te kiezen waarop de opdrachten worden gegund, de opdrachten te gunnen en in te staan voor de uitvoering ervan.

Die machtiging geldt voor de basisallocaties die betrekking hebben op informatica van het interdepartementaal bestaansmiddelenprogramma voor zover ze decentraal worden beheerd door het departement Coördinatie. Het maximum bedrag is 30.000 euro ongeacht de wijze van gunning en afhankelijkheid van de beschikbare geopende kredieten.

Art. 14. Het diensthoofd van de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk is gemachtigd om voor de veiligheid, gezondheid en verfraaiing van de werkplaatsen bestekken voor werken, leveringen of diensten goed te keuren, de wijze te kiezen waarop de opdrachten te gunnen en in te staan voor de uitvoering ervan. Het maximum bedrag is 30.000 euro ongeacht de wijze van gunning, en is afhankelijk van de hiertoe in het interdepartementaal bestaansmiddelenprogramma beschikbare geopende kredieten voor Preventie en Bescherming op het Werk.

HOOFDSTUK IV. — *Gemeenschappelijke bepalingen*

Art. 15. De personeelsleden, genoemd in artikelen 5, 12, 13 en 14, staan, voorzover het hun bevoegdheid betreft, in voor de eenvoudige uitvoering van de opdrachten voor de aanneming van werken, leveringen of diensten die werden gegund door de secretaris-generaal, de Vlaamse regering of het bevoegde lid ervan.

Onder eenvoudige uitvoering wordt verstaan : het treffen van alle maatregelen en beslissingen die het mogelijk maken om de opdracht uit te voeren en die binnen de perken van de aanneming blijven, met uitzondering van de maatregelen en beslissingen die een beoordeling vanwege de gunnende overheid vereisen.

Zij zijn ook gemachtigd om :

1° met betrekking tot de door hen gegunde opdrachten :

a) gemotiveerde afwijkingen toe te staan op de essentiële bepalingen en voorwaarden, met toepassing van artikel 8 van het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en de concessies voor openbare werken;

b) boeten kwijt te schelden;

2° met betrekking tot alle opdrachten :

a) prijsherzieningen voortvloeiend uit de betrokken overeenkomsten goed te keuren, zonder beperking van bedrag;

b) verrekeningen, andere dan voormelde herzieningen, goed te keuren voorzover hieruit geen bijkomende uitgaven van meer dan 25 % van het gunningsbedrag voortvloeien en deze bijkomende uitgaven 30.000 euro niet overschrijden.

Art. 16. De in dit besluit vermelde bedragen zijn exclusief de belasting op toegevoegde waarde.

Art. 17. De personeelsleden, genoemd in artikelen 5, 12, 13 en 14, kunnen na overleg met de secretaris-generaal, de gedelegeerde bevoegdheden subdelegeren tot op het meest functionele niveau. Elke subdelegatie wordt meegedeeld aan het Rekenhof en aan de functioneel bevoegd minister.

Art. 18. Over het gebruik van de in de hoofdstukken II en III verleende delegaties wordt door de leidinggevende aan de secretaris-generaal periodiek verantwoording afgelegd. De frequentie, de aard van de informatie en het rapporteringsmodel worden in de departementale directieraad vastgelegd.

HOOFDSTUK V. — *Slotbepalingen*

Art. 19. Het besluit van de secretaris-generaal van 3 juni 1999 houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake algemene werking, organisatie van de diensten en individueel personeelsbeheer aan ambtenaren van het departement Coördinatie wordt opgeheven.

Art. 20. Een afschrift van dit besluit wordt toegezonden aan de minister-president van de Vlaamse regering, aan de Vlaamse minister, bevoegd voor de Ambtenarenzaken, en aan het Rekenhof.

Art. 21. Dit besluit treedt in werking op 1 augustus 2002.

Brussel, 26 juli 2002.

Ir. E. STROOBANTS