

#### 6. Wervingsreserve.

Een wervingsreserve wordt aangelegd voor de duur van 2 jaar vanaf de datum van de einduitslag van de procedure.

De rangschikking gebeurt in volgorde van het aantal behaalde punten.

Hierbij wordt de voorkeur gegeven aan de kandidaat die het meest vertrouwd is met toepassingen van onderzoek en ontwikkeling in bedrijfsomstandigheden en in tweede orde een eventuele bedrijfsgerichte opleiding.

#### 7. Selectieprocedure

##### 7.1. Eventuele voorselectie

Wanneer er meer dan 20 rechtsgeldige inschrijvingen zijn zal een voorselectie gebeuren van de kandidaten waarbij in de eerste plaats rekening wordt gehouden met de duur van de vertrouwdheid met toepassingen van onderzoek en ontwikkeling in bedrijfsomstandigheden, en in tweede orde, met een eventueel behaalde bijkomende bedrijfsgerichte opleiding. Deze voorselectie kan het aantal tot de verdere selectieprocedure toegelaten kandidaten beperken tot 20.

##### 7.2. Vergelijkend wervingsexamen

Het vergelijkend examen bestaat uit een deel.

De quotering gebeurt op 100 punten.

Om te slagen voor dit gedeelte dienen de kandidaten ten minste 60 op 100 punten te behalen.

Het examen omvat de beoordeling van de algemene en persoonlijke vaardigheden d.m.v. potentieelinschatting en het gesprek met de jury.

De potentieelinschatting behelst diverse technieken (computergestuurde psychotechnische gedeelte, vragenlijsten, diepte-interview,...) (maximum 4 uur).

Het mondeling gesprek (maximum 1 uur) gebeurt met een jury, samengesteld door de Raad van Bestuur uit leidinggevend van het IWT-Vlaanderen en personaliteiten in het vakgebied onder voorzitterschap van Jobpunt Vlaanderen dat hiervoor een beroep doet op Deloitte & Touche.

Het gesprek met de jury betreft de toetsing van de intrinsieke persoonlijke kwaliteiten van de kandidaat, zijn/haar interesses, zijn/haar relevante ervaring (werkelijkheid, diepte, bruikbaarheid), zijn/haar vaktechnisch profiel (rijkwijde, interesse,...), en de conclusies die de jury daaromtrent uit de resultaten van de potentieelinschatting van de kandidaat trekt met het oog op dit gesprek.

De beraadslaging betreft de beoordeling van de geschiktheid van de kandidaat, gegeven het functieprofiel, en klassering op basis van het puntentotaal. Om te worden geklasseerd in de eindrangschikking moet de kandidaat op dit deel ten minste 60 op 100 halen.

De kandidaten die 60 % van de punten haalden, worden geklasseerd in de reservelijst, in volgorde van hun uitslag, waarbij rekening wordt gehouden met het bijzonder criterium vermeld onder 6.

##### 7.3. Toepasselijk examenreglement.

Op deze selectieprocedure is het huishoudelijk examenreglement van Jobpunt Vlaanderen van toepassing.

#### 8. Kalender van en stappen in de selectieprocedure.

Uiterste inschrijvingsdatum voor het indienen van het gestructureerd kandidaatstellingsformulier : 9 september 2002.

Beoordeling van de ontvankelijkheid op grond van het gestructureerd kandidaatstellingsformulier, en eventueel toepassing van de criteria met het oog op de voorselectie van maximum 20 deelnemers aan de verdere procedure : 10 september 2002.

Dit bepaalt de toegang tot de verdere procedure.

Potentieel onderzoek : in eind september/oktober 2002.

Interview met de jury : (en eindklassering) : medio oktober 2002.

#### 9. Openbaarheid van bestuur.

Gelet op de wet van 11 april 1994 betreffende de openbaarheid van bestuur kunnen de kandidaten feedback vragen m.b.t. hun resultaat.

Uw kandidaatstelling verwachten we uiterlijk 9 september 2002 (verzend- of postdatum) gericht aan de heer Paul Zeeuwts, Directievoorzitter IWT-Vlaanderen, per brief geadresseerd op Bischoffsheimlaan 25, 1000 Brussel, per e-mail via [aanwervingen\@iwt.be](mailto:aanwervingen\@iwt.be) of per fax op 02-223 16 80. Ze moet het ingevuld kandidaatstellingsformulier bevatten, evenals alle elementen voor een oordeel of u aan de formele eisen inzake diploma en werkelijke ervaring voldoet. Het kandidaatstellingsformulier haalt u af van de iwt-website ([www.iwt.be](http://www.iwt.be)- knop « VACATURES ») of dat u opvraagt via [aanwervingen@iwt.be](mailto:aanwervingen@iwt.be), telefonisch op 02-209 09 77.

Met uw persoonlijke vragen in verband met de functie kan u persoonlijk terecht bij Michel Vandermeulen, Personeelsdirecteur, 02-209 09 77.

Bijkomende informatie vindt u verder in de website ([www.iwt.be](http://www.iwt.be)).

Departement Economie, Werkgelegenheid, Binnenlandse Aangelegenheden en Landbouw

[C - 2002/36035]

**28 JUNI 2002. — Omzendbrief BA 2002/10 betreffende het inzage- en afschriftrecht van de leden van de gemeenteraden, de politieraden, de provincieraden en de raden voor maatschappelijk welzijn met betrekking tot e-mailberichten en geïnformatiseerde stukken. — Erratum**

In het *Belgisch Staatsblad* van 19 juli 2002 op bladzijde 32644 ontbraken in het opschrift van de omzendbrief de woorden « de provincieraden ». Het opschrift dient gelezen te worden als hierboven.