

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE****MINISTERIE****VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST**

N. 2002 — 2569

[C — 2002/31386]

**27 JUNI 2002. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het operationeel personeel van de DBDMH**

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse instellingen, inzonderheid op het artikel 40, § 1;

Gelet op de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op de instellingen van openbaar nut, inzonderheid op artikel 11;

Gelet op de wet van 31 december 1963 betreffende de civiele bescherming, zoals voor het laatst gewijzigd door de gewone wet van 16 juli 1993 tot vervollediging van de federale staatsstructuur, inzonderheid op artikel 9;

Gelet op de ordonnantie van 19 juli 1990 houdende oprichting van de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp, inzonderheid op artikel 8;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1973 tot vaststelling van het statuut van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut, gewijzigd door de koninklijke besluiten van 20 augustus 1973, 4 maart 1974, 30 september 1974, 17 september 1975, 23 december 1975, 8 maart 1976, 15 maart 1976, 10 mei 1976, 15 september 1976, 24 februari 1977, 10 mei 1977, 6 juni 1978, 3 oktober 1978, 13 september 1979, 2 oktober 1979, 16 november 1979, 22 februari 1980, 30 juli 1981, 16 december 1981, 12 juli 1982, 6 oktober 1983, 26 januari 1984, 28 mei 1984, 3 september 1984, 14 juni 1985, 19 augustus 1985, 13 juli 1987, 4 februari 1988, 16 november 1988, 6 maart 1989, 8 mei 1989, 9 juni 1989, 23 oktober 1989, 6 juni 1991, en door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 13 februari 1992;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1973 houdende bezoldigingsregeling van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut, gewijzigd door de koninklijke besluiten van 20 augustus 1973, 6 december 1974, 10 mei 1976, 8 augustus 1983, 26 januari 1984, 21 januari 1991, 7 augustus 1991;

Gelet op het koninklijk besluit van 22 december 2000 tot bepaling van de algemene principes van het administratief en geldelijk statuut van de rijksambtenaren die van toepassing zijn op het personeel van de diensten van de Gemeenschaps- en Gewestregeringen en van de Colleges van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en van de Franse Gemeenschapscommissie, alsook op de publiekrechtelijke rechtspersonen die ervan afhankelijk;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 2 februari 1995 betreffende de hiërarchische rangschikking van de graden van het personeel van de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp, gewijzigd door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 22 oktober 1998;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 22 oktober 1998 tot aanvulling voor wat de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp betreft, van het besluit van 26 mei 1994 tot vaststelling van de weddenscalen van de graden van niveau 1, 2+ en 2 van het Ministerie en de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 12 maart 1998 betreffende de geldelijke valorisatie van vroeger diensten die in de privé-sector door leden van de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp werden verricht;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 november 1998 tot vaststelling van het administratief statuut van het personeel van de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 11 maart 1999 tot aanvulling voor wat de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp betreft, van het besluit van 21 oktober 1993 betreffende de loopbaan en de evaluatie van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

**MINISTERE****DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE**

F. 2002 — 2569

[C — 2002/31386]

**27 JUIN 2002. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant le statut administratif et pécuniaire des agents du personnel opérationnel du SIAMU**

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux institutions bruxelloises, notamment l'article 40, § 1<sup>er</sup>;

Vu la loi du 16 mars 1954 relative au contrôle de certains organismes d'intérêt public, notamment l'article 11;

Vu la loi du 31 décembre 1963 sur la protection civile, modifiée en dernier lieu par la loi ordinaire du 16 juillet 1993 visant à achever la structure fédérale de l'Etat, notamment l'article 9;

Vu l'ordonnance du 19 juillet 1990 portant création d'un Service d'Incendie et d'Aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale, notamment l'article 8;

Vu l'arrêté royal du 8 janvier 1973 fixant le statut du personnel de certains organismes d'intérêt public, modifié par les arrêtés royaux des 20 août 1973, 4 mars 1974, 30 septembre 1974, 17 septembre 1975, 23 décembre 1975, 8 mars 1976, 15 mars 1976, 10 mai 1976, 15 septembre 1976, 24 février 1977, 10 mai 1977, 6 juin 1978, 3 octobre 1978, 13 septembre 1979, 2 octobre 1979, 16 novembre 1979, 22 février 1980, 30 juillet 1981, 16 décembre 1981, 12 juillet 1982, 6 octobre 1983, 26 janvier 1984, 28 mai 1984, 3 septembre 1984, 14 juin 1985, 19 août 1985, 13 juillet 1987, 4 février 1988, 16 novembre 1988, 6 mars 1989, 8 mai 1989, 9 juin 1989, 23 octobre 1989, 6 juin 1991, et par l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 13 février 1992;

Vu l'arrêté royal du 8 janvier 1973 portant statut pécuniaire du personnel de certains organismes d'intérêt public, modifié par les arrêtés royaux des 20 août 1973, 6 décembre 1974, 10 mai 1976, 8 août 1983, 26 janvier 1984, 21 janvier 1991, 7 août 1991;

Vu l'arrêté royal du 22 décembre 2000 fixant les principes généraux du statut administratif et pécuniaire des agents de l'Etat applicables au personnel des services des Gouvernements de Communauté et de Régions et des Collèges de la Commission communautaire commune et de la Commission communautaire française ainsi qu'aux personnes morales de droit public qui en dépendent;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 2 février 1995 relatif au classement hiérarchique des grades du personnel du Service d'Incendie et d'Aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale, modifié par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 22 octobre 1998;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 22 octobre 1998 complétant pour le Service d'Incendie et d'Aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale l'arrêté du 26 mai 1994 fixant les échelles de traitements des grades des niveaux 1, 2+ et 2 du Ministère et des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 12 mars 1998 relatif à la valorisation pécuniaire des services antérieurs accomplis dans le secteur privé par les membres du personnel du Service d'incendie et d'Aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 26 novembre 1998 fixant le statut administratif du Service d'Incendie et d'Aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 11 mars 1999 complétant pour le Service d'Incendie et d'Aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale, l'arrêté du 21 octobre 1993 relatif à la carrière et à l'évaluation des agents des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën van 9 juli 2001;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister bevoegd voor Begroting van 26 oktober 2001;

Gelet op het protocol nr. 2001/36 van 8 oktober 2001 van het Sectorcomité XV;

Gelet op het besluit van de Regering van 25 oktober 2001 over het verzoek om advies van de Raad van State binnen een termijn van één maand;

Gelet op het advies van de Raad van State, gegeven op 26 november 2001 met toepassing van artikel 84, eerste lid, 1° van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op de voordracht van de Minister bevoegd voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp,

Na beraadslaging,

Besluit :

## BOEK I. — HET ADMINISTRATIEF STATUUT

### TITEL I. — ALGEMENE BEPALINGEN

**Artikel 1.** Voor de toepassing van dit besluit dient te worden verstaan onder :

1° de instelling : de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp;

2° de Regering : de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

3° de minister : de Minister of de Staatssecretaris bevoegd voor Ambtenarenzaken;

4° de functioneel bevoegde minister : de minister of staatssecretaris waarvan de instelling van openbaar nut afhangt krachtens de bevoegdheden die hij uitoefent;

5° de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal : de ambtenaren van rang A5 en A4+ bedoeld in het artikel 7 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 19 juli 2001 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de Instellingen van Openbaar Nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

6° de benoemende overheid :

1. de Regering voor de graden van niveau A.

2. de functioneel bevoegde minister voor de graden van niveau C en D;

7° de commissie van beroep : de gemeenschappelijke commissie van beroep inzake ambtenarenzaken zoals bedoeld in het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 19 juli 2001 tot vaststelling van het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de Instellingen van Openbaar Nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

8° vakorganisaties : de representatieve vakorganisaties die zetelen in Sectorcomité XV in uitvoering van artikel 8, § 1, van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

9° het algemeen statuut : het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 19 juli 2001 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Vu l'avis de l'Inspection des Finances donné le 9 juillet 2001;

Vu l'accord du Ministre chargé du Budget, donné le 26 octobre 2001;

Vu le protocole n° 2001/36 du Comité de Secteur XV du 8 octobre 2001;

Vu la décision du Gouvernement du 25 octobre 2001 sur la demande d'avis du Conseil d'Etat dans le délai d'un mois;

Vu l'avis du Conseil d'Etat, donné le 26 novembre 2001 en application de l'article 84, alinéa 1<sup>er</sup>, 1° des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre chargé de la Lutte contre l'incendie et de l'Aide médicale urgente;

Après délibération,

Arrête :

## LIVRE I<sup>er</sup>. — DU STATUT ADMINISTRATIF

### TITRE I<sup>er</sup>. — Dispositions générales

**Article 1<sup>er</sup>.** Pour l'application du présent arrêté, il y a lieu d'entendre par :

1° l'organisme : le Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente de la Région de Bruxelles-Capitale;

2° le Gouvernement : le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale;

3° le ministre : le Ministre ou le Secrétaire d'Etat chargé de la Fonction publique;

4° le ministre fonctionnellement compétent : le ministre ou le secrétaire d'état dont relève l'organisme d'intérêt public, en fonction des compétences qu'il exerce;

5° le directeur-général et le directeur-général adjoint : les agents des rang A5 et A4+ prévus à l'article 7 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 19 juillet 2001 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des Organismes d'Intérêt Public de la Région de Bruxelles-Capitale;

6° l'autorité investie du pouvoir de nomination :

1. le Gouvernement pour les grades du niveau A.

2. le ministre fonctionnellement compétent pour les grades des niveaux C et D;

7° la commission de recours : la commission de recours commune en matière de fonction publique comme prévu dans l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 19 juillet 2001 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale;

8° organisations syndicales : les organisations syndicales représentatives qui siègent au comité de secteur xv en exécution de l'article 8, § 1<sup>er</sup>, de la loi du 19 décembre 1974 organisant les relations entre les autorités publiques et les syndicats des agents relevant de ces autorités;

9° le statut général : l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 19 juillet 2001 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale.

**TITEL II. — De organisatie van de instelling****HOOFDSTUK I. — De ambtenaren**

**Art. 2.** Voor het operationeel personeelslid gelden de bepalingen van het algemeen statuut inzake de definitie van het begrip ambtenaren.

**HOOFDSTUK II. — De graden**

**Art. 3.** De graad is de titel op grond waarvan de ambtenaar met een rang bekleed is en waardoor hij gemachtigd is een betrekking in te nemen die met deze graad overeenstemt.

De graden worden gerangschikt per niveau en per rang.

Het niveau van een graad bepaalt de plaats van die graad in de hiërarchie volgens de kwalificatie van de vorming en de geschiktheid waarvan blijkt moet gegeven opdat die graad kan worden toegekend.

De rang bepaalt de betrekkelijke waarde van een graad in zijn niveau.

**Art. 4.** Elke rang wordt aangeduid met een letter gevolgd door een cijfer; de letter verwijst naar het niveau; het cijfer plaatst de rang binnen het niveau. Het hoogste cijfer stemt overeen met de hoogste rang.

De rangen worden als volgt verdeeld onder de niveaus :

1° in niveau A, vijf rangen, nl. de rangen A1, A2, A3, A4 en A5;

2° in niveau C, twee rangen, nl. de rangen C1 en C2;

3° in niveau D, twee rangen, nl. de rangen D1 en D2;

Het niveau A is het hoogste niveau.

**Art. 5.** De volgende graden worden gecreëerd :

in rang A5 :	officier-dienstchef;
in rang A4 :	officier-departementshoofd;
in rang A3 :	officier-hoofddirecteur der interventies;
in rang A2 :	officier-directeur der interventies;
in rang A1 :	officier-interventiechef; officier-adjunct-interventiechef;
in rang C2 :	detachementschef;
in rang C1 :	adjunct-detachementschef; sectiechef;
in rang D2 :	hoofdbrandweerman;
in rang D1 :	eerste brandweerman; brandweerman;

**HOOFDSTUK III. — De personeelsformatie**

**Art. 6.** Voor het operationeel personeelslid gelden de bepalingen van het algemeen statuut inzake de personeelsformatie.

**HOOFDSTUK IV. — De leidende ambtenaren**

**Art. 7.** Voor het operationeel personeelslid gelden de bepalingen van het algemeen statuut inzake de leidende ambtenaren.

**HOOFDSTUK V. — De directieraad**

**Art. 8.** Voor het operationeel personeelslid gelden de bepalingen van het algemeen statuut inzake de directieraad.

De ambtenaren van rang A4 en A5 maken eveneens deel uit van de directieraad.

De directieraad oefent de bevoegdheden uit die het algemeen statuut en dit besluit hen toekennen.

**HOOFDSTUK VI. — De gemeenschappelijke commissie van beroep inzake ambtenarenzaken**

**Art. 9.** Voor het operationeel personeelslid gelden de bepalingen van het algemeen statuut inzake de gemeenschappelijke commissie van beroep inzake ambtenarenzaken.

**TITRE II. — De l'organisation de l'organisme****CHAPITRE I<sup>er</sup>. — Des agents**

**Art. 2.** Les dispositions du statut général relatives à la définition des agents sont applicables aux membres du personnel opérationnel.

**CHAPITRE II. — Des grades**

**Art. 3.** Le grade est le titre qui situe l'agent à un rang et qui l'habilité à occuper un des emplois qui correspondent à ce grade.

Les grades sont classés par niveau et par rang.

Le niveau d'un grade détermine la place de celui-ci dans la hiérarchie, selon la qualification de la formation et des aptitudes qui doivent être attestées pour que ce grade puisse être attribué.

Le rang détermine l'importance relative d'un grade dans son niveau.

**Art. 4.** Chaque rang est désigné par une lettre suivie d'un chiffre; la lettre renvoie au niveau; le chiffre situe le rang dans le niveau, le plus haut chiffre correspondant au rang le plus élevé.

Les rangs sont répartis entre les niveaux comme suit :

1° au niveau A, cinq rangs, à savoir les rangs A1, A2, A3, A4 et A5;

2° au niveau C, deux rangs, à savoir les rangs C1 et C2;

3° au niveau D, deux rangs, à savoir les rangs D1 et D2;

Le niveau A est le niveau le plus élevé.

**Art. 5.** Les grades suivants sont créés :

au rang A5 :	officier-chef de service;
au rang A4 :	officier-chef de département;
au rang A3 :	officier-directeur en chef des interventions;
au rang A2 :	officier-directeur des interventions;
au rang A1 :	officier-chef des interventions; officier-chef des interventions adjoint;
au rang C2 :	chef de détachement;
au rang C1 :	chef de détachement adjoint; chef de section;
au rang D2 :	pompier principal;
au rang D1 :	pompier qualifié; pompier;

**CHAPITRE III. — Du cadre du personnel**

**Art. 6.** Les dispositions du statut général relatives au cadre du personnel sont applicables aux membres du personnel opérationnel.

**CHAPITRE IV. — Des fonctionnaires dirigeants**

**Art. 7.** Les dispositions du statut général relatives au cadre du personnel sont applicables aux membres du personnel opérationnel.

**CHAPITRE V. — Du conseil de direction**

**Art. 8.** Les dispositions du statut général relatives aux fonctionnaires dirigeants sont applicables aux membres du personnel opérationnel.

Les agents du rang A4 et A5 font également partie du conseil de direction.

Le conseil de direction exerce les compétences qui lui sont conférées par le statut général et le présent arrêté.

**CHAPITRE VI. — De la commission de recours commune en matière de fonction publique**

**Art. 9.** Les dispositions du statut général relatives au conseil de direction sont applicables aux membres du personnel opérationnel.

HOOFDSTUK VII. — *De hoge raad voor gewestelijke ambtenarenzaken*

**Art. 10.** Voor het operationeel personeelslid gelden de bepalingen van het algemeen statuut inzake de hoge raad voor gewestelijke ambtenarenzaken.

TITEL III. — *De werving, de stage en de benoeming*HOOFDSTUK I. — *De werving*

**Art. 11.** Een vacante wervingsbetrekking wordt toegewezen aan een kandidaat van de interne mobiliteit, door bevordering of aan een lauraat van een vergelijkend wervingsexamen.

**Art. 12.** Vergelijkende wervingsexamens worden georganiseerd voor de graden van officier-adjunct-interventiechef en brandweerman.

**Art. 13.** De vergelijkende wervingsexamens worden georganiseerd op aanvraag van de functioneel bevoegde minister.

De functioneel bevoegde minister bepaalt of er al dan niet een reserve van geslaagden wordt aangelegd.

Als er een reserve aangelegd wordt, worden de laureaten die niet geworven konden worden daarin opgenomen.

De reserve heeft een geldigheidsduur van drie jaar. De functioneel bevoegde minister kan na raadpleging van de afgevaardigd bestuurder van SELOR (selectiebureau van de federale overheid) een andere duur bepalen. Hij licht de kandidaten terzake in.

De functioneel bevoegde minister kan ook de duur van een bestaande reserve met telkens een jaar verlengen indien de behoeften van de diensten dit rechtvaardigen. Hij licht de laureaten terzake in.

**Art. 14.** Na overleg met de afgevaardigd bestuurder van SELOR en met de functioneel bevoegde minister bepaalt de minister :

1° de functiebeschrijving van de betrekking(en) overeenstemmend met de wervingsgraad en de vereiste kwalificatie van de te werven ambtenaren;

2° het programma van het vergelijkende wervingsexamen.

Eveneens na overleg met de afgevaardigd bestuurder van SELOR, kan de functioneel bevoegde minister :

1° bijzondere wervingsvoorwaarden opleggen wanneer de aard van het ambt het vereist;

2° nader bepalen welke diploma's in het bijzonder toegang verlenen tot het ambt waarvoor een vergelijkend wervingsexamen wordt uitgeschreven.

HOOFDSTUK II. — *De stage*Afdeling 1. — *Algemene bepalingen*

**Art. 15.** De stagiair is geen ambtenaar in de zin van dit besluit.

De volgende statutaire bepalingen zijn evenwel op hem toepasselijk :

1° de bezoldiging;

2° de rechten, plichten en onverenigbaarheden;

3° de tuchtregeling;

4° de administratieve standen en de afwezigheden.

Met inachtneming van artikel 17 van het koninklijk besluit van 22 december 2000 tot bepaling van de algemene principes, geniet de stagiair van :

1° de jaarlijkse vakantie;

2° de feestdagen;

3° het omstandigheidsverlof;

4° het verlof wegens ziekte of invaliditeit.

5° het bevallingsverlof;

6° de beschikbaarheid wegens ziekte of gebrekkigheid,

7° verloven om in geval van ernstige ziekte of ongeval een persoon bij te staan die met de ambtenaar onder hetzelfde dak woont;

8° het verlof voor detachering bij een ministerieel kabinet;

9° het verlof om een politiek mandaat.

Voor de toepassing van dit artikel wordt de stagiair geacht de graad te bezitten waarvoor hij zich kandidaat heeft gesteld.

**Art. 16.** De minister stelt de ambten en graden vast waarvoor er een medische geschiktheid vereist is en geeft de gevergdte geschiktheid nauwkeurig aan.

CHAPITRE VII. — *Du conseil supérieur de la fonction publique régionale*

**Art. 10.** Les dispositions du statut général relatives à la commission de recours commune en matière de fonction publique sont applicables aux membres du personnel opérationnel.

TITRE III. — *Du recrutement du stage et de la nomination*CHAPITRE I<sup>er</sup>. — *Recrutement*

**Art. 11.** Un emploi de recrutement vacant est attribué à un candidat à la mobilité interne, par promotion ou à un lauréat d'un concours de recrutement.

**Art. 12.** Des concours de recrutement sont organisés pour les grades d'officier-chef des interventions adjoint et de pompier.

**Art. 13.** Les concours de recrutement sont organisés à la demande du ministre fonctionnellement compétent.

Le ministre fonctionnellement compétent décide si une réserve de lauréats doit être constituée.

Si une réserve est constituée, les lauréats qui n'ont pas pu être recrutés y sont versés.

La réserve a une durée de validité de trois ans. Le ministre fonctionnellement compétent peut, après consultation de l'administrateur délégué de SELOR (bureau de sélection de l'administration fédérale), fixer une autre durée. Il en informe les candidats.

Le ministre fonctionnellement compétent peut également prolonger la durée de validité d'une réserve existante par période d'un an lorsque les besoins des services le justifient. Il en informe les lauréats.

**Art. 14.** Après concertation avec l'administrateur délégué de SELOR et avec le ministre fonctionnellement compétent, le ministre fixe :

1° la description de fonction de l'emploi ou des emplois correspondant au grade de recrutement et la qualification requise des agents à recruter;

2° le programme du concours de recrutement.

De plus, après concertation avec l'administrateur délégué de SELOR, le ministre fonctionnellement compétent peut :

1° imposer des conditions particulières de recrutement lorsque la nature de la fonction l'exige;

2° préciser quels diplômes confèrent l'accès à la fonction pour laquelle un concours de recrutement est organisé.

CHAPITRE II. — *Du stage*Section 1<sup>re</sup>. — *Dispositions générales*

**Art. 15.** Le stagiaire n'a pas la qualité d'agent au sens du présent arrêté.

Lui sont cependant applicables les dispositions statutaires relatives :

1° à la rémunération;

2° aux droits, devoirs et incompatibilités;

3° au régime disciplinaire;

4° aux positions administratives et aux absences.

Dans le respect de l'article 17 de l'arrêté royal du 22 décembre 2000 fixant les principes généraux, le stagiaire bénéficie :

1° des congés de vacances annuelles;

2° des jours fériés;

3° des jours de congé de circonstances;

4° du congé de maladie ou invalidité;

5° du congé de maternité;

6° de la disponibilité pour maladie ou infirmité,

7° des congés pour prendre soin d'une personne gravement malade ou accidentée habitant sous son toit;

8° du congé pour détachement auprès d'un cabinet ministériel;

9° du congé pour exercer un mandat politique.

Pour l'application du présent article, le stagiaire est considéré comme étant titulaire du grade auquel il s'est porté candidat.

**Art. 16.** Le ministre fixe les fonctions et grades pour lesquelles des aptitudes médicales sont exigées et précise les conditions d'aptitudes.



Indien de stagiair niet aan de geschiktheidsvoorwaarden voldoet, wordt hij ambtshalve ontslagen. Ten laatste op de datum van dit ontslag van ambtswege wordt met de betrokkene een arbeidsovereenkomst voor een bepaalde duur afgesloten. Deze duur is gelijk aan de minimumduur die in zijn geval wordt opgelegd om het voordeel van werkloosheidsuitkeringen te kunnen genieten. Wanneer hij op de datum waarop deze overeenkomst begint te lopen arbeidsongeschikt is of wanneer hij dat wordt tijdens de uitvoering ervan, wordt hem in het eerste geval een wedde uitbetaald gedurende zes maanden en in het tweede geval gedurende de periode nodig om de wachttijd te dekken voor de verplichte ziekte- en invaliditeitsverzekering, sector uitkeringen.

**Art. 17.** De Regering laat de kandidaat voor een betrekking van niveau A toe tot de stage. De functioneel bevoegde minister of zijn gemachtigde laat de kandidaat voor een betrekking van niveau D tot de stage toe.

**Art. 18.** Wanneer de stagiair buiten de verloven bedoeld in artikel 15, derde lid, 1° tot 3° en 7°, het equivalent van 10 werkdagen gewettigde afwezigheid overschrijdt, wordt de stage geschorst.

Tijdens de schorsing van de stage behoudt de betrokkene zijn hoedanigheid van stagiair.

Hij behoudt deze eveneens tot de datum waarop een definitieve beslissing omtrent zijn benoeming of afdanking wordt genomen.

**Art. 19.** De officier-dienstchef wijst de stagiair voorlopig toe in een vacante betrekking bij de dienst waar deze laatste zijn stage zal volbrengen.

Hij kan deze aanwijzing veranderen :

1° in het belang van de dienst;

2° op aanvraag van de stagiair.

**Art. 20.** De officier-dienstchef wijst de officier van ten minste rang A1 aan die de leiding van de stage uitoefent, naargelang van de taalrol van de stagiair.

**Art. 21.** De opleiding van de stagiair gebeurt onder de verantwoordelijkheid van de officier belast met de leiding van de stage, in samenwerking met de bevoegde hiërarchische meerdere en de officier-dienstchef.

De bevoegde hiërarchische meerdere zorgt voor de opleiding in de materie die door zijn dienst wordt behandeld. Hij leert de stagiair de activiteiten kennen van de andere diensten van de instelling.

De officier-dienstchef bepaalt de vormingsactiviteiten waaraan de stagiair verplicht moet deelnemen.

**Art. 22.** De officier belast met de leiding van de stage maakt de stageverslagen op en zendt ze naar de officier-dienstchef.

Deze laatste kan in overeenstemming met de officier belast met de leiding van de stage beslissen de stagiair bijkomende vormingsactiviteiten te laten volgen.

De minister legt het model van het stageverslag vast.

#### *Afdeling 2. — De stagiairs van niveau A*

**Art. 23.** De stage duurt één jaar.

Zij kan ten hoogste met een jaar worden verlengd in het in artikel 34, 1°, bedoelde geval.

**Art. 24.** Elke maand gedurende het eerste trimester van de stage en vervolgens om de drie maanden organiseert de officier belast met de leiding van de stage een evaluatiegesprek over het verloop van de stage, inzonderheid over :

1° de vormingsactiviteiten en de resultaten ervan;

2° de wijze waarop de stagiair zich in de dienst integreert;

3° de uitvoering van zijn werkopdrachten.

Het onderhoud heeft tot doel de vooruitgang te evalueren die de stagiair maakt en de nog te verbeteren punten aan te stippen.

De conclusies van elk gesprek worden opgetekend in een stageverslag. Het verslag wordt meegedeeld aan de stagiair die er desgevallend zijn opmerkingen kan aan toevoegen.

Het voormelde verslag wordt aan de dienst belast met de vorming toegezonden.

**Art. 25.** Met het oog op zijn opleiding kan de stagiair, mits toestemming van de officier-dienstchef, bij een andere openbare brandweerdienst worden gedetacheerd voor een duurtijd die in het geheel de twee maanden niet overschrijdt.

Si le stagiaire ne satisfait pas aux conditions d'aptitudes, il est démis d'office. Au plus tard à la date de cette démission d'office, il est conclu avec l'intéressé un contrat de travail à durée déterminée, celle-ci étant égale à la durée minimale exigée dans son cas pour bénéficier des allocations de chômage. Lorsqu'il est dans l'incapacité de travailler à la date à laquelle prend cours ce contrat ou lorsqu'il le devient pendant l'exécution de celui-ci, un traitement lui est payé dans le premier cas durant six mois et dans le deuxième cas durant la période nécessaire pour couvrir le stage prévu dans le cadre de l'assurance obligatoire contre la maladie et l'invalidité, secteur des indemnités.

**Art. 17.** Le candidat à un emploi du niveau A est admis au stage par le Gouvernement. Le candidat à un emploi du niveau D est admis au stage par le ministre fonctionnellement compétent ou son délégué.

**Art. 18.** Le stage est suspendu dès que le stagiaire compte, en dehors des congés visés à l'article 15, alinéa 3, 1° à 3° et 7°, l'équivalent de 10 jours ouvrables d'absence dûment justifiés.

Pendant la suspension du stage, l'intéressé conserve sa qualité de stagiaire.

Il conserve également celle-ci jusqu'à la date où une décision définitive de nomination ou de licenciement est prise.

**Art. 19.** L'officier-chef de service affecte provisoirement le stagiaire à un emploi vacant dans le service où ce dernier accomplira son stage.

Il peut modifier cette affectation :

1° dans l'intérêt du service;

2° à la demande du stagiaire.

**Art. 20.** L'officier-chef de service désigne l'officier de rang A1 au moins qui assure la direction du stage, selon le rôle linguistique du stagiaire.

**Art. 21.** La formation du stagiaire a lieu sous la responsabilité de l'officier chargé de la direction du stage, en collaboration avec le supérieur hiérarchique habilité et l'officier-chef de service.

Le supérieur hiérarchique habilité s'occupe de la formation portant sur la matière traitée par son service. Il informe le stagiaire des activités des autres services de l'organisme.

L'officier-chef de service détermine les activités de formation auxquelles le stagiaire est tenu de participer.

**Art. 22.** L'officier chargé de la direction du stage rédige les rapports de stage et les transmet à l'officier-chef de service.

Ce dernier, en accord avec l'officier chargé de la direction du stage, peut décider de faire suivre au stagiaire des formations complémentaires.

Le ministre arrête le modèle du rapport de stage.

#### *Section 2. — Les stagiaires du niveau A*

**Art. 23.** La durée du stage est d'un an.

Elle peut être prolongée d'un an au maximum dans le cas prévu à l'article 34, 1°.

**Art. 24.** Chaque mois durant le premier trimestre du stage et ensuite tous les trois mois, l'officier chargé de la direction du stage organise un entretien d'évaluation relatif au déroulement du stage, notamment au sujet :

1° des activités de formation et de leurs résultats;

2° de la façon dont le stagiaire s'intègre dans le service;

3° de l'exécution des tâches qui lui sont confiées.

L'entretien a pour but d'évaluer les progrès du stagiaire ainsi que de mettre en évidence les points susceptibles d'être améliorés.

Les conclusions de chaque entretien sont consignées dans un rapport de stage. Le rapport est communiqué au stagiaire qui peut, le cas échéant, y ajouter ses observations.

Le rapport susvisé est transmis au service chargé de la formation.

**Art. 25.** Pour les besoins de sa formation, et avec l'accord de l'officier-chef de service, le stagiaire peut être détaché dans un autre service public d'incendie pour une durée qui au total n'excède pas deux mois.

In dit geval wordt hij onder het gezag geplaatst van de plaatselijke officier-dienstchef of zijn plaatsvervanger.

*Afdeling 3. — De stagiairs van niveau D*

**Art. 26.** De stage duurt een jaar.

Zij kan ten hoogste met een jaar worden verlengd in het in artikel 34, 1°, bedoelde geval.

**Art. 27.** De officier belast met de leiding van de stage stelt na de derde, de zesde en de negende maand van de stage een stageverslag op. Het verslag wordt ter kennis gebracht van de stagiair, die er desgevallend zijn opmerkingen kan aan toevoegen.

Het voormelde verslag wordt aan de dienst belast met de vorming toegezonden.

*Afdeling 4. — Het einde van de stage*

**Art. 28.** De officier belast met de leiding van de stage stelt het eindverslag van de stage op. Hij voegt er een van de voorstellen bedoeld in artikel 30 aan toe.

Hij deelt het eindverslag aan de stagiair mede, die over 14 kalenderdagen beschikt om er zijn opmerkingen aan toe te voegen.

**Art. 29.** De eindevaluatie houdt rekening met alle feiten, al dan niet ten goede, die in de loop van de stage werden vastgesteld, evenals met de tussentijdse evaluaties.

**Art. 30.** De officier belast met de leiding van de stage overhandigt het eindverslag aan de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal via de officier-dienstchef.

Indien het eindverslag over het geheel van de stage gunstig is, stellen de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal de benoeming voor van de stagiair aan de benoemende overheid.

Indien het eindverslag ongunstig is of een voorbehoud uitdrukt wat het verloop van de stage betreft, kunnen de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal de afdanking wegens ongeschiktheid voor een betrekking bij de instelling of de verlenging van de stage voorstellen.

*Afdeling 5. — De procedure van beroep*

**Art. 31.** In de gevallen bedoeld in artikel 30, derde lid, leggen de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal het dossier voor aan de commissie van beroep. Zij voegen er het voorstel van beslissing aan toe.

Zij betekenen dit aan de stagiair. De datum van de betekening doet de termijn lopen, bedoeld in artikel 34, tweede lid.

**Art. 32.** De voorzitter van de commissie roept de stagiair op. Deze laatste kan zich laten bijstaan door een persoon van zijn keuze.

**Art. 33.** De officier belast met de leiding van de stage brengt verslag uit over het verloop van de stage.

De officier-dienstchef of zijn afgevaardigde evenals de ambtenaar belast met de leiding van de stage worden gehoord.

**Art. 34.** De commissie kan beslissen :

1° de stage te verlengen, volgens de nadere regels die zij bepaalt, met ten hoogste één jaar;

2° de benoeming voor te stellen aan de benoemende overheid;

3° de afdanking wegens ongeschiktheid voor een betrekking bij de instelling voor te stellen aan de benoemende overheid.

De commissie beslist binnen drie maanden nadat het dossier bij haar werd ingediend. Bij ontstentenis, wordt de benoeming van de stagiair voorgesteld aan de benoemende overheid.

**Art. 35.** In geval van verlenging van de stage wordt de stagiair geëvalueerd zoals tijdens de initiële stage.

De artikelen 28 tot 30 zijn toepasselijk, met dien verstande dat de officier belast met de leiding van de stage geen tweede verlenging van de stage kan voorstellen.

**Art. 36.** De opzeggingstermijn voor een stagiair die wordt afgedankt, bedraagt drie maanden.

Ten laatste op de datum van de beslissing tot opzegging wordt met de betrokkene een arbeidsovereenkomst afgesloten waarvan de duur overeenstemt met de in het vorige lid bedoelde opzeggingstermijn.

Dans ce cas, il est placé sous l'autorité de l'officier-chef de service local ou de son remplaçant.

*Section 3. — Les stagiaires du niveau D*

**Art. 26.** La durée du stage est d'un an.

Dans le cas prévu à l'article 34, 1°, elle peut être prolongée d'un an au maximum.

**Art. 27.** L'officier chargé de la direction du stage rédige un rapport de stage après le troisième, le sixième et le neuvième mois du stage. Ce rapport est porté à la connaissance du stagiaire qui, le cas échéant, y apporte ses observations.

Le rapport susvisé est transmis au service chargé de la formation.

*Section 4. — La fin du stage*

**Art. 28.** L'officier chargé de la direction du stage rédige le rapport final du stage. Il y ajoute une des propositions, visées à l'article 30.

Il communique le rapport final au stagiaire qui dispose de 14 jours calendrier pour y ajouter ses observations.

**Art. 29.** L'évaluation finale tient compte de tous les faits, tant favorables que défavorables qui ont été établis pendant le stage, et des évaluations intermédiaires.

**Art. 30.** L'officier chargé de la direction du stage transmet le rapport final au directeur général et au directeur général adjoint via l'officier-chef de service.

Si le rapport final relatif à l'ensemble du stage est favorable, le directeur général et le directeur général adjoint proposent la nomination du stagiaire à l'autorité investie du pouvoir de nomination.

Si le rapport final est défavorable ou si une réserve est émise quant au déroulement du stage, le directeur général et le directeur général adjoint peuvent proposer le licenciement pour inaptitude à l'exercice d'une fonction dans l'organisme ou la prolongation du stage.

*Section 5. — De la procédure en matière de recours*

**Art. 31.** Dans les cas visés à l'article 30, alinéa 3, le directeur général et le directeur général adjoint déposent le dossier devant la commission de recours. Ils y ajoutent la proposition de décision.

Ils notifient ce dépôt au stagiaire. La date de la notification fait courir le délai visé à l'article 34, alinéa 2.

**Art. 32.** Le président de la commission convoque le stagiaire. Ce dernier peut être assisté d'une personne de son choix.

**Art. 33.** L'officier chargé de la direction du stage fait rapport quant au déroulement du stage.

L'officier-chef de service ou son délégué ainsi que l'agent chargé de la direction du stage sont entendus.

**Art. 34.** La commission peut décider :

1° de prolonger le stage, suivant les modalités qu'elle fixe, pour une durée d'un an au maximum;

2° de proposer la nomination à l'autorité investie du pouvoir de nomination;

3° de proposer à l'autorité investie du pouvoir de nomination le licenciement pour inaptitude à l'exercice d'une fonction dans l'organisme.

La commission se prononce dans les trois mois de l'introduction du dossier auprès d'elle. A défaut, la nomination du stagiaire est proposée à l'autorité investie du pouvoir de nomination.

**Art. 35.** En cas de prolongation du stage, le stagiaire est évalué selon les règles du stage initial.

Les articles 28 à 30 sont d'application étant entendu que l'officier chargé de la direction du stage ne peut pas proposer une deuxième prolongation du stage.

**Art. 36.** Le préavis est de trois mois pour un stagiaire qui est licencié.

Au plus tard à la date de la décision du licenciement, un contrat de travail est conclu avec l'intéressé, dont la durée correspond à celle du préavis visé au précédent alinéa.

HOOFDSTUK III. — *De benoeming*

**Art. 37.** De geschikt verklaarde stagiair wordt benoemd in de graad waarvoor hij zich kandidaat heeft gesteld.

De Regering benoemt de stagiairs van niveau A en de functioneel bevoegde minister of zijn gemachtigde de stagiairs van niveau D.

**Art. 38.** Om in vast verband benoemd te worden moeten de stagiairs houder zijn van :

1° het brevet van brandweerman, afgeleverd door een erkend opleidingscentrum zoals bedoeld in het koninklijk besluit van 4 oktober 1985 betreffende de provinciale opleidingscentra voor de brandweer, voor de benoeming tot brandweerman;

2° het brevet van onderluitenant, afgeleverd door een erkend opleidingscentrum zoals bedoeld in het koninklijk besluit van 4 oktober 1985 betreffende de provinciale opleidingscentra voor de brandweer, voor de graad van officier adjunct interventiechef;

3° het brevet van ambulancier-hulpverlener afgeleverd door het brussels hoofdstedelijk gewestelijk instituut voor de opleiding in de dringende medische hulpverlening of een erkend centrum voor de opleiding dringende geneeskundige hulp;

4° het rijbewijs type B.

**Art. 39.** De hoedanigheid van ambtenaar wordt bekrachtigd door de eed die wordt afgelegd in de termen bepaald bij artikel 2 van het decreet van 20 juli 1831.

De ambtenaren leggen de eed af in handen van de functioneel bevoegde minister of de door hem aangewezen ambtenaar.

**Art. 40.** De officier-dienstchef wijst de pas benoemde ambtenaar een betrekking van zijn graad toe.

TITEL IV. — *De loopbaan*HOOFDSTUK I. — *De hiërarchische loopbaan*Afdeling 1. — *Algemene bepalingen*

**Art. 41.** De hiërarchische loopbaan is de loopbaan die de ambtenaar kan doorlopen door verhoging in graad.

De volgende graden vormen telkens een gecontingenteerde groep :

1° brandweerman, eerste brandweerman, hoofdbrandweerman;

2° sectiechef, adjunct detachementschef;

3° officier-adjuant-interventiechef, officier-interventiechef, officier-directeur der interventies.

**Art. 42.** Iedere open betrekking wordt door de benoemende overheid vacant verklaard alvorens zij kan worden bevestigd.

In afwijking van het eerste lid, worden de bevorderingen binnen eenzelfde gecontingenteerde groep, toegekend zodra aan de bevorderingsvoorwaarden voldaan is, zonder expliciete vacantieverklaring van betrekkingen.

**Art. 43.** § 1. Behalve voor de bevorderingen binnen eenzelfde gecontingenteerde groep worden de vacante betrekkingen per dienstnota ter kennis gebracht van de ambtenaren van de instelling die de benoemingsvoorwaarden kunnen vervullen.

De betrokkenen bevestigen de ontvangst van de dienstnota. Indien de betrokken ambtenaar tijdelijk van de dienst afwezig is, om welke reden ook, wordt de dienstnota bij aangetekend schrijven naar zijn woonplaats gezonden.

§ 2. Worden enkel in aanmerking genomen, de kandidaturen van de ambtenaren van de instelling die per aangetekend schrijven gericht zijn aan de voorzitter van de directieraad, binnen een termijn van 30 kalenderdagen. Deze termijn gaat in ofwel de dag waarop de ambtenaar zijn visum aangebracht heeft op de dienstnota, ofwel de dag waarop het aangetekend schrijven met de dienstnota door de post werd aangeboden op de woonplaats van de ambtenaar.

§ 3. Elke kandidatuur voor een bevorderingsbetrekking dient een uiteenzetting te bevatten over de elementen die de kandidatuur staven.

§ 4. Het staat de ambtenaren vrij om voorafgaandelijk te dingen naar elke betrekking die eventueel vacant zou worden verklaard tijdens hun afwezigheid. De geldigheid van een dergelijke kandidatuur is beperkt tot twee maanden. Zij behoort met een aangetekend schrijven ingediend te worden bij de voorzitter van de directieraad.

**Art. 44.** De bevorderingen in de hiërarchische loopbaan worden verleend door de Regering wat betreft de graden van het niveau A en door de functioneel bevoegde minister of de daartoe door hem aangewezen ambtenaar wat betreft de andere niveaus.

CHAPITRE III. — *De la nomination*

**Art. 37.** Le stagiaire jugé apte est nommé en qualité d'agent au grade auquel il s'est porté candidat.

Le Gouvernement nomme les stagiaires du niveau A et le ministre fonctionnellement compétent ou son délégué nomme les stagiaires du niveau D.

**Art. 38.** Pour être nommés à titre définitif, les stagiaires doivent être porteurs :

1° du brevet de sapeur-pompier délivré par un centre de formation agréé tel que visé à l'arrêté royal du 4 octobre 1985 relatif aux centres provinciaux de formation pour les services d'incendie, pour le grade de pompier;

2° du brevet de sous-lieutenant délivré par un centre de formation agréé tel que visé à l'arrêté royal du 4 octobre 1985 relatif aux centres provinciaux de formation pour les services d'incendie, pour le grade d'officier chef des interventions adjoint;

3° du brevet de secouriste-ambulancier délivré par l'institut de formation en aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale ou un centre agréé de formation en aide médicale urgente;

4° du permis de conduire du type B.

**Art. 39.** La qualité d'agent est sanctionnée par le serment prêté dans les termes fixés par l'article 2 du décret du 20 juillet 1831.

Les agents prêtent serment entre les mains du ministre fonctionnellement compétent ou de l'agent désigné par lui.

**Art. 40.** L'officier-chef de service affecte l'agent nouvellement nommé à un emploi de son grade.

TITRE IV. — *De la carrière*CHAPITRE I<sup>er</sup>. — *De la carrière hiérarchique*Section 1<sup>re</sup>. — *Dispositions générales*

**Art. 41.** La carrière hiérarchique est la carrière que l'agent peut poursuivre par avancement en grade.

Les grades suivants constituent à chaque fois un groupe contingenté :

1° pompier, pompier qualifié, pompier principal;

2° chef de section, chef de détachement adjoint;

3° officier-chef des interventions adjoint, officier-chef des interventions, officier-directeur des interventions.

**Art. 42.** Tout emploi non occupé est déclaré vacant par l'autorité ayant le pouvoir de nomination, avant qu'il ne puisse être conféré.

Par dérogation au premier alinéa, les promotions au sein d'un même groupe contingenté, sont accordées dès que les conditions de promotion ont été remplies, sans déclaration de vacance d'emploi explicite.

**Art. 43.** § 1<sup>er</sup>. Exception faite pour les promotions dans un même groupe contingenté, la vacance des emplois est portée par note de service à la connaissance des agents de l'organisme susceptibles de remplir les conditions de nomination.

Les intéressés accusent réception de la note de service. Un exemplaire de la note est envoyé par lettre recommandée à la poste, au domicile de l'agent qui est temporairement éloigné du service pour quelque motif que ce soit.

§ 2. Sont seules prises en considération, les candidatures des agents de l'organisme qui ont été adressées par lettre recommandée au président du conseil de direction, dans un délai de 30 jours calendrier. Ce délai commence à courir, soit le jour où l'agent a visé la note de service, soit le jour où le pli recommandé contenant la note de service a été présenté par la poste au domicile de l'agent.

§ 3. Tout acte de candidature à un emploi de promotion doit comporter un exposé des éléments qui soutiennent la candidature.

§ 4. Les agents sont autorisés à solliciter par anticipation tout emploi qui serait déclaré vacant pendant leur absence. La validité d'une telle candidature est limitée à deux mois. Elle doit être introduite par lettre recommandée adressée au président du conseil de direction.

**Art. 44.** Les promotions dans la carrière hiérarchique sont conférées par le Gouvernement pour les grades du niveau A et par le ministre fonctionnellement compétent ou par l'agent désigné par lui pour les autres niveaux.

*Afdeling 2. — De bevordering tot een graad van niveau A**Onderafdeling 1. — De bevorderingsvoorwaarden*

**Art. 45.** Kunnen toegang krijgen tot de graad van officier-adjunct-interventiechef :

1. de operationele personeelsleden van het niveau C en D die aan de volgende voorwaarden voldoen :

a) titularis zijn van een diploma dat toegang geeft tot de betrekkingen van niveau A bij de gewestelijke overheidsdiensten;

b) titularis zijn van het brevet van onderluitenant afgeleverd door een erkend opleidingscentrum zoals bedoeld in het koninklijk besluit van 4 oktober 1985 betreffende de provinciale opleidingscentra voor de brandweer;

c) voldoen aan de voorwaarden voor het bezit van een badge dringende geneeskundige hulp in toepassing van het koninklijk besluit van 13 februari 1998 betreffende de opleidings- en vervolmakingscentra voor hulpverleners-ambulanciers;

d) de evaluatievermelding voldoende hebben verkregen;

e) voldoen aan de tweejaarlijkse fysieke testen.

2. de titularissen van de graden van detachementschef, adjunct-detachementschef en sectiechef die aan volgende voorwaarden voldoen :

a) ten minste drie jaar niveauanciënniteit tellen;

b) houder zijn van het brevet van onderluitenant overeenkomstig het koninklijk besluit van 19 maart 1997 betreffende de opleiding, de brevetten en de loopbaan van de leden van de brandweer;

c) de evaluatievermelding voldoende hebben verkregen;

d) voldoen aan de tweejaarlijkse fysieke testen.

**Art. 46.** De betrekkingen van officier-interventiechef staan open voor de titularissen van de graad van officier-adjunct-interventiechef die de volgende voorwaarden vervullen :

1° ten minste 3 jaar graadanciënniteit tellen;

2° houder zijn van het brevet van technicus brandvoorkoming afgeleverd door een erkend opleidingscentrum zoals bedoeld in het koninklijk besluit van 4 oktober 1985 betreffende de provinciale opleidingscentra voor de brandweer;

3° de evaluatievermelding voldoende hebben verkregen;

4° voldoen aan de tweejaarlijkse fysieke testen.

**Art. 47.** De betrekkingen van officier directeur der interventies staan open voor de titularissen van de graad van officier interventiechef die de volgende voorwaarden vervullen :

1° ten minste 6 jaar graadanciënniteit tellen;

2° houder zijn van het getuigschrift van rampeneeskunde zoals bedoeld in bijlage 2;

3° de evaluatievermelding voldoende hebben verkregen;

4° voldoen aan de tweejaarlijkse fysieke testen.

**Art. 48.** De betrekkingen van officier-hoofddirecteur der interventies staan open voor de titularissen van de graad van officier-directeur der interventies die de volgende voorwaarden vervullen :

1° ten minste 3 jaar graadanciënniteit tellen;

2° de evaluatievermelding voldoende hebben verkregen;

3° voldoen aan de tweejaarlijkse fysieke testen.

**Art. 49.** De betrekkingen van officier departementshoofd staan open voor de titularissen van de graden van officier hoofddirecteur der interventies en officier-directeur der interventies die aan volgende voorwaarden voldoen :

1° ten minste 3 jaar graadanciënniteit tellen voor de titularissen van de graad van officier hoofddirecteur der interventies en ten minste 6 jaar graadanciënniteit tellen voor de titularissen van de graad van officier-directeur der interventies;

2° titularis zijn van een diploma dat toegang geeft tot de betrekkingen van niveau A bij de gewestelijke overheidsdiensten;

3° de evaluatievermelding voldoende hebben verkregen.

*Section 2. — De la promotion à un grade de niveau A**Sous-section 1<sup>re</sup>. — Des conditions de promotion*

**Art. 45.** Peuvent accéder au grade d'officier chef des interventions adjoint :

1. les membres du personnel opérationnel des niveaux C et D qui satisfont aux conditions suivantes :

a) être titulaire d'un diplôme qui donne accès à un emploi de niveau A auprès des services régionaux;

b) être titulaire du brevet de sous-lieutenant délivré par un centre de formation agréé tel que visé à l'arrêté royal du 4 octobre 1985 relatif aux centres provinciaux de formation pour les services d'incendie;

c) remplir les conditions pour être porteur d'un badge d'aide médicale urgente en vertu de l'arrêté royal du 13 février 1998 relatif aux centres de formation et de perfectionnement des secouristes-ambulanciers;

d) avoir obtenu la mention d'évaluation satisfaisante;

e) satisfaire aux tests physiques bisannuels.

2. les titulaires des grades de chef de détachement, chef de détachement adjoint et chef de section qui satisfont aux conditions suivantes :

a) compter une ancienneté de niveau de trois ans au moins;

b) être titulaire du brevet de sous-lieutenant conformément à l'arrêté royal du 19 mars 1997 relatif à la formation, aux brevets et à la carrière des membres des services d'incendie;

c) avoir obtenu la mention d'évaluation satisfaisante;

d) satisfaire aux tests physiques bisannuels.

**Art. 46.** Les emplois d'officier-chef des interventions sont ouverts aux titulaires du grade d'officier chef des interventions adjoint qui satisfont aux conditions suivantes :

1° compter une ancienneté de grade de 3 ans au moins;

2° être titulaire du brevet de technicien en prévention délivré par un centre de formation agréé tel que visé à l'arrêté royal du 4 octobre 1985 relatif aux centres provinciaux de formation pour les services d'incendie;

3° avoir obtenu la mention d'évaluation satisfaisante;

4° satisfaire aux tests physiques bisannuels.

**Art. 47.** Les emplois d'officier directeur des interventions sont ouverts aux titulaires du grade d'officier chef des interventions qui satisfont aux conditions suivantes :

1° compter une ancienneté de grade de 6 ans au moins;

2° être porteur d'un certificat de médecine de catastrophe comme prévu à l'annexe 2;

3° avoir obtenu la mention d'évaluation satisfaisante;

4° satisfaire aux tests physiques bisannuels.

**Art. 48.** Les emplois d'officier directeur en chef des interventions sont ouverts aux titulaires du grade d'officier-directeur des interventions qui satisfont aux conditions suivantes :

1° compter une ancienneté de grade de 3 ans au moins;

2° avoir obtenu la mention d'évaluation satisfaisante;

3° satisfaire aux tests physiques bisannuels.

**Art. 49.** Les emplois d'officier chef de département sont ouverts aux titulaires des grades d'officier directeur en chef des interventions et d'officier directeur des interventions qui satisfont aux conditions suivantes :

1° compter une ancienneté de grade de 3 ans au moins pour les titulaires du grade d'officier directeur en chef des interventions et compter une ancienneté de grade de 6 ans au moins pour les titulaires du grade d'officier directeur des interventions;

2° être titulaire d'un diplôme qui donne accès à un emploi de niveau A auprès des services régionaux;

3° avoir obtenu la mention d'évaluation satisfaisante.



**Art. 50.** De betrekking van officier-dienstchef staat open voor de titularissen van de graden van officier-departementshoofd en officier-hoofddirecteur der interventies die aan volgende voorwaarden voldoen :

1° ten minste 3 jaar graadanciënniteit tellen voor de titularissen van de graad van officier-hoofddirecteur der interventies;

2° titularis zijn van een diploma dat toegang geeft tot de betrekkingen van niveau A bij de gewestelijke overheidsdiensten;

3° houder zijn van het brevet van dienstchef afgeleverd door een erkend opleidingscentrum zoals bedoeld in het koninklijk besluit van 4 oktober 1985 betreffende de provinciale opleidingscentra voor de brandweer;

4° de evaluatievermelding voldoende hebben verkregen.

**Art. 51.** Bij gebrek aan kandidaten voor elk van de betrekkingen bedoeld in de artikelen 48 tot 50, kunnen de betrekkingen begeven worden aan de kandidaten die houder zijn van de eerste lagere graad dan die van de vacant verklaarde betrekking en die minstens drie jaar graadanciënniteit tellen.

#### Onderafdeling 2. — De bevorderingsprocedure

**Art. 52.** § 1. Voor iedere bevordering tot een graad van de rangen A1, A2 of A3 brengt de directieraad een met redenen omkleed advies uit.

§ 2. Voor de bevordering naar een graad behorend tot dezelfde gecontingenteerde groep als deze die de ambtenaar bekleedt heeft dit advies betrekking op de controle van de bevorderingsvoorwaarden.

§ 3. Voor de bevordering naar een graad die niet behoort tot een gecontingenteerde groep of niet tot dezelfde gecontingenteerde groep als deze waartoe de ambtenaar behoort, spreekt de directieraad zich in zijn advies uit over iedere sollicitant die voldoet aan de vereisten om de te begeven betrekking te bekleden.

Hij neemt hierbij in overweging :

1° de beschrijving van de functie en de vereiste kwalificatie van de kandidaat;

2° de aanspraken en ervaringen die de sollicitant doet gelden voor een bevordering in de vacante betrekking;

3° het evaluatiedossier van de kandidaat;

De directieraad formuleert een voorstel van benoeming. De kandidaten worden geklasseerd in de volgorde waarin zij voor de benoeming in aanmerking komen.

**Art. 53.** Voor iedere bevordering tot een graad van de rang A4 of A5 formuleert de regering eerst een voorstel van benoeming.

Zij neemt hierbij in overweging :

1° de beschrijving van de functie en de vereiste kwalificatie van de kandidaat;

2° de aanspraken en ervaringen die de sollicitant doet gelden voor een bevordering in de vacante betrekking;

3° het evaluatiedossier van de kandidaat.

**Art. 54.** Van het voorstel bedoeld in de artikelen 52 en 53 wordt kennis gegeven per dienstnota aan de ambtenaren die zich kandidaat hebben gesteld voor de te begeven betrekking of, in het geval van een bevordering binnen eenzelfde gecontingenteerde groep, aan de ambtenaren die aan de bevorderingsvoorwaarden voldoen.

De betrokkenen bevestigen de ontvangst van de dienstnota. Indien de betrokken ambtenaar tijdelijk van de dienst afwezig is, om welke reden ook, wordt de dienstnota bij aangetekend schrijven naar zijn woonplaats gezonden.

De ambtenaar die zich benadeeld acht kan binnen 14 kalenderdagen na de kennisgeving bezwaar indienen bij de voorzitter van de directieraad en voor de betrekkingen van rang A4 of A5 bij de regering.

Deze termijn gaat in ofwel de dag waarop de ambtenaar zijn visum aangebracht heeft op de dienstnota, ofwel de dag waarop het aangetekend schrijven met de dienstnota door de post werd aangeboden op de woonplaats van de ambtenaar.

De ambtenaar wordt op zijn verzoek door de directieraad gehoord en voor de betrekkingen van rang A4 en A5 door de regering.

**Art. 55.** De benoemende overheid volgt het voorstel van definitieve volgorde van de directieraad indien het éénparig werd uitgebracht.

**Art. 50.** L'emploi d'officier-chef de service est ouvert aux titulaires du grade d'officier chef de département et d'officier directeur en chef des interventions qui satisfont aux conditions suivantes :

1° compter une ancienneté de grade de 3 ans au moins pour les titulaires du grade d'officier directeur en chef des interventions;

2° être titulaire d'un diplôme qui donne accès à un emploi de niveau A auprès des services régionaux;

3° être porteur du brevet de chef de service délivré par un centre de formation agréé tel que visé à l'arrêté royal du 4 octobre 1985 relatif aux centres provinciaux de formation pour les services d'incendie;

4° avoir obtenu la mention d'évaluation satisfaisante.

**Art. 51.** A défaut de candidats pour chacun des emplois mentionnés dans les articles 48 à 50, les emplois peuvent être attribués aux candidats qui sont titulaires du premier grade inférieur qui relève de l'emploi déclaré vacant et qui ont une ancienneté de grade d'au moins trois ans.

#### Sous-section 2. — De la procédure de promotion

**Art. 52.** § 1<sup>er</sup>. Pour chaque promotion à un grade de rang A1, A2 ou A3, le conseil de direction émet un avis motivé.

§ 2. Pour la promotion à un grade qui appartient au même groupe contingenté que celui occupé par l'agent, cet avis porte sur le contrôle des conditions de promotion.

§ 3. Pour la promotion à un grade qui n'appartient pas à un groupe contingenté ou pas au même groupe contingenté que celui auquel l'agent appartient, le conseil de direction se prononce, dans son avis, sur chaque candidat qui répond aux conditions requises pour occuper l'emploi.

Il prend en considération :

1° la description de la fonction et la qualification requise du candidat;

2° les titres et expériences que le candidat fait valoir pour obtenir une promotion dans l'emploi vacant;

3° le dossier d'évaluation du candidat;

Le conseil de direction formule une proposition de nomination. Les candidats sont classés dans l'ordre selon lequel ils sont pris en compte pour la nomination.

**Art. 53.** Pour chaque promotion à un grade de rang A4 ou A5 le gouvernement formule une proposition de nomination.

Il prend en considération :

1° la description de la fonction et la qualification requise du candidat;

2° les titres et expériences que le candidat fait valoir pour obtenir une promotion dans l'emploi vacant;

3° le dossier d'évaluation du candidat.

**Art. 54.** La proposition visée aux articles 52 et 53 est portée par note de service à la connaissance des agents qui ont posé leur candidature pour occuper l'emploi à conférer ou, dans le cas d'une promotion dans un même groupe contingenté, aux agents remplissant les conditions de promotion.

Les intéressés accusent réception de la note de service. Un exemplaire de la note est envoyé, par lettre recommandée à la poste, au domicile de l'agent qui est temporairement éloigné du service pour quelque motif que ce soit.

L'agent qui s'estime lésé peut, dans les 14 jours calendrier de la notification, introduire une réclamation auprès du président du conseil de direction et pour les emplois du rang A4 ou A5 auprès du gouvernement.

Ce délai commence à courir, soit le jour où l'agent a visé la note de service, soit le jour où le pli recommandé contenant la note de service a été présenté à son domicile par la poste.

A sa demande, l'agent est entendu par le conseil de direction et pour les emplois du rang A4 et A5 par le gouvernement.

**Art. 55.** L'autorité investie du pouvoir de nomination suit la proposition de classement définitif du conseil de direction si elle est émise à l'unanimité.

Indien het voorstel van de directieraad niet eenparig wordt uitgebracht en de benoemende overheid niet instemt met de door de directieraad voorgestelde volgorde, moet zij haar beslissing omstandig met redenen omkleden.

*Afdeling 3.* — De bevordering tot een graad van de niveaus D en C  
Onderafdeling 1. — De bevorderingsvoorwaarden

**Art. 56.** De betrekkingen van eerste brandweerman staan open voor de titularissen van de graad van brandweerman die :

- 1° ten minste 3 jaar graadanciënniteit tellen;
- 2° houder zijn van één van de volgende getuigschriften : ambulancier « semi-automatische defibrillatie » ; ambulancier reanimatie; bestuurder of bedienaar autopomp, luchtladder, hoogwerker, ontzettingswagen of multifunctioneel voertuig; operator centrale 100;
- 3° voldoen aan de voorwaarden voor het bezit van een badge dringende geneeskundige hulp in toepassing van het koninklijk besluit van 13 februari 1998 betreffende de opleidings- en vervolmakingscentra voor hulpverleners-ambulanciers;
- 4° de evaluatievermelding voldoende hebben verkregen;
- 5° voldoen aan de tweejaarlijkse fysieke testen.

**Art. 57.** De betrekkingen van hoofdbrandweerman staan open voor de titularissen van de graad van brandweerman of eerste brandweerman die aan de volgende voorwaarden voldoen :

- 1° ten minste 3 jaar graadanciënniteit tellen voor de titularissen van de graad van brandweerman;
- 2° houder zijn van het brevet van korporaal overeenkomstig het koninklijk besluit van 19 maart 1997 betreffende de opleiding, de brevetten en de loopbaan van de leden van de brandweer;
- 3° voldoen aan de voorwaarden voor het bezit van een badge dringende geneeskundige hulp in toepassing van het koninklijk besluit van 13 februari 1998 betreffende de opleidings- en vervolmakingscentra voor hulpverleners-ambulanciers;
- 4° de evaluatievermelding voldoende hebben verkregen;
- 5° voldoen aan de tweejaarlijkse fysieke testen.

**Art. 58.** De betrekkingen van sectiechef staan open voor de titularissen van de graad van brandweerman, eerste brandweerman of hoofdbrandweerman die aan de volgende voorwaarden voldoen :

- 1° ten minste 6 jaar niveauanciënniteit tellen in één of meerdere van de hierboven vermelde graden;
- 2° houder zijn van het brevet van sergeant overeenkomstig het koninklijk besluit van 19 maart 1997 betreffende de opleiding, de brevetten en de loopbaan van de leden van de brandweer;
- 3° voldoen aan de voorwaarden voor het bezit van een badge dringende geneeskundige hulp in toepassing van het koninklijk besluit van 13 februari 1998 betreffende de opleidings- en vervolmakingscentra voor hulpverleners-ambulanciers;
- 4° de evaluatievermelding voldoende hebben verkregen;
- 5° voldoen aan de tweejaarlijkse fysieke testen.

**Art. 59.** De betrekkingen van adjunct-detachementschef staan open voor de titularissen van de graad van sectiechef die :

- 1° ten minste 6 jaar niveauanciënniteit tellen;
- 2° voldoen aan de voorwaarden voor het bezit van een badge dringende geneeskundige hulp in toepassing van het koninklijk besluit van 13 februari 1998 betreffende de opleidings- en vervolmakingscentra voor hulpverleners-ambulanciers;
- 3° de evaluatievermelding voldoende hebben verkregen;
- 4° voldoen aan de tweejaarlijkse fysieke testen.

**Art. 60.** De betrekkingen van detachementschef staan open voor de titularissen van de graad van adjunct detachementschef en sectiechef die voldoen aan volgende voorwaarden :

- 1° ten minste 3 jaar niveauanciënniteit hebben;
- 2° houder zijn van het brevet van adjudant overeenkomstig het koninklijk besluit van 19 maart 1997 betreffende de opleiding, de brevetten en de loopbaan van de leden van de brandweer;
- 3° voldoen aan de voorwaarden voor het bezit van een badge dringende geneeskundige hulp in toepassing van het koninklijk besluit van 13 februari 1998 betreffende de opleidings- en vervolmakingscentra voor hulpverleners-ambulanciers;

Si la proposition émise par le conseil de direction n'est pas unanime, l'autorité investie du pouvoir de nomination doit motiver sa décision de manière circonstanciée si elle ne suit pas le classement proposé par le conseil.

*Section 3.* — De la promotion à un grade des niveaux D et C  
Sous-section 1<sup>re</sup>. — Des conditions de promotion

**Art. 56.** Les emplois de pompier qualifié sont ouverts aux titulaires du grade de pompier qui satisfont aux conditions suivantes :

- 1° compter une ancienneté de grade de 3 ans au moins;
- 2° être titulaire d'un des certificats suivants : ambulancier « défibrillation semi-automatique », ambulancier de réanimation; chauffeur ou opérateur d'autopompe, d'échelle aérienne, d'élèveur, de grue, de véhicule de désincarcération ou de véhicule multifonctionnel, opérateur du central 100;
- 3° remplir les conditions pour être porteur d'un badge d'aide médicale urgente en vertu de l'arrêté royal du 13 février 1998 relatif aux centres de formation et de perfectionnement des secouristes-ambulanciers;
- 4° avoir obtenu la mention d'évaluation satisfaisante;
- 5° satisfaire aux tests physiques bisannuels.

**Art. 57.** Les emplois de pompier principal sont ouverts aux titulaires du grade de pompier ou de pompier qualifié qui satisfont aux conditions suivantes :

- 1° compter une ancienneté de grade de 3 ans au moins pour les titulaires du grade de pompier;
- 2° être titulaire du brevet de caporal conformément à l'arrêté royal du 19 mars 1997 relatif à la formation, aux brevets et à la carrière des membres des services d'incendie;
- 3° remplir les conditions pour être porteur d'un badge d'aide médicale urgente en vertu de l'arrêté royal du 13 février 1998 relatif aux centres de formation et de perfectionnement des secouristes-ambulanciers;
- 4° avoir obtenu la mention d'évaluation satisfaisante;
- 5° satisfaire aux tests physiques bisannuels.

**Art. 58.** Les emplois de chef de section sont ouverts aux titulaires du grade de pompier, pompier qualifié ou pompier principal qui satisfont aux conditions suivantes :

- 1° compter une ancienneté de niveau de 6 ans au moins dans un ou plusieurs des grades mentionnés ci-dessus;
- 2° être porteur du brevet de sergent conformément à l'arrêté royal du 19 mars 1997 relatif à la formation, aux brevets et à la carrière des membres des services d'incendie;
- 3° remplir les conditions pour être porteur d'un badge d'aide médicale urgente en vertu de l'arrêté royal du 13 février 1998 relatif aux centres de formation et de perfectionnement des secouristes-ambulanciers;
- 4° avoir obtenu la mention d'évaluation satisfaisante;
- 5° satisfaire aux tests physiques bisannuels.

**Art. 59.** Les emplois de chef de détachement adjoint sont ouverts aux titulaires du grade de chef de section qui satisfont aux conditions suivantes :

- 1° compter une ancienneté de niveau de 6 ans au moins;
- 2° remplir les conditions pour être porteur d'un badge d'aide médicale urgente en vertu de l'arrêté royal du 13 février 1998 relatif aux centres de formation et de perfectionnement des secouristes-ambulanciers;
- 3° avoir obtenu la mention d'évaluation satisfaisante;
- 4° satisfaire aux tests physiques bisannuels.

**Art. 60.** Les emplois de chef de détachement sont ouverts aux titulaires du grade de chef de détachement adjoint et chef de section qui satisfont aux conditions suivantes :

- 1° compter une ancienneté de niveau de 3 ans au moins;
- 2° être titulaire du brevet d'adjudant conformément à l'arrêté royal du 19 mars 1997 relatif à la formation, aux brevets et à la carrière des membres des services d'incendie;
- 3° remplir les conditions pour être porteur d'un badge d'aide médicale urgente en vertu de l'arrêté royal du 13 février 1998 relatif aux centres de formation et de perfectionnement des secouristes-ambulanciers;

- 4° de evaluatievermelding voldoende hebben verkregen;  
5° voldoen aan de tweejaarlijkse fysieke testen.

#### Onderafdeling 2. — De bevorderingsprocedure

**Art. 61.** § 1. Voor iedere bevordering brengt de directieraad een met redenen omkleed advies uit.

§ 2. Voor de bevordering naar een graad behorend tot dezelfde gecontingenteerde groep als deze die de ambtenaar bekleedt heeft dit advies betrekking op de controle van de bevorderingsvoorwaarden.

§ 3. Voor de bevordering naar een graad die niet behoort tot een gecontingenteerde groep of niet tot dezelfde gecontingenteerde groep als deze waartoe de ambtenaar behoort, spreekt de directieraad zich in zijn advies uit over iedere sollicitant die voldoet aan de vereisten om de te begeven betrekking te bekleden.

Hij neemt hierbij in overweging :

- 1° de beschrijving van de functie en de vereiste kwalificatie van de kandidaat;
- 2° de aanspraken en ervaringen die de sollicitant doet gelden voor een bevordering in de vacante betrekking;
- 3° het evaluatiedossier van de kandidaten.

**Art. 62.** De directieraad formuleert een voorstel van benoeming. De kandidaten worden geklasseerd in de volgorde waarin zij voor de benoeming in aanmerking komen.

Bij gelijkheid van de kandidaturen, geeft hij de voorkeur aan de kandidaat met achtereenvolgens :

- 1° de grootste graadanciënniteit;
- 2° de grootste dienstanciënniteit;
- 3° de hoogste leeftijd.

**Art. 63.** Van het voorstel wordt kennis gegeven per dienstnota aan de ambtenaren die zich kandidaat hebben gesteld voor de te begeven betrekking of, in het geval van een bevordering binnen eenzelfde gecontingenteerde groep aan de ambtenaren die de bevorderingsvoorwaarden vervullen.

De betrokkenen bevestigen de ontvangst van de dienstnota. Indien de betrokken ambtenaar tijdelijk van de dienst afwezig is, om welke reden ook, wordt de dienstnota bij aangetekend schrijven naar zijn woonplaats gezonden.

De ambtenaar die zich benadeeld acht, kan binnen 14 kalenderdagen na de kennisgeving bezwaar indienen bij de voorzitter van de directieraad.

Deze termijn gaat in ofwel de dag waarop de ambtenaar zijn visum aangebracht heeft op de dienstnota, ofwel de dag waarop het aangetekend schrijven met de dienstnota door de post werd aangeboden op de woonplaats van de ambtenaar.

De ambtenaar wordt op zijn verzoek door de directieraad gehoord. Hij kan zich laten bijstaan door een persoon van zijn keuze.

**Art. 64.** De benoemende overheid volgt het voorstel van definitieve volgorde indien het éénparig werd uitgebracht.

Indien het voorstel van de directieraad niet éénparig wordt uitgebracht en de benoemende overheid niet instemt met de door de directieraad voorgestelde volgorde, moet zij haar beslissing omstandig met redenen omkleeden.

#### HOOFDSTUK II. — De uitoefening van een hoger ambt

**Art. 65.** Voor het operationeel personeelslid gelden de bepalingen van het algemeen statuut inzake de uitoefening van een hoger ambt.

#### HOOFDSTUK III. — Bijzondere bepalingen

**Art. 66.** Een ambtenaar kan belast worden met de functie van preventie-adviseur. De preventie-adviseur leidt de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk.

De aanwijzing tot preventie-adviseur gebeurt voor onbepaalde duur.

**Art. 67.** Komen in aanmerking voor de functie van preventie-adviseur, de ambtenaren van niveau A met ten minste 6 jaar niveauanciënniteit en die over de vereiste competenties beschikken zoals deze blijken uit de respectievelijke functiebeschrijving en het functieprofiel die vastgesteld worden door de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal.

- 4° avoir obtenu la mention d'évaluation satisfaisante;  
5° satisfaire aux tests physiques bisannuels.

#### Sous-section 2. — De la procédure de promotion

**Art. 61.** § 1<sup>er</sup>. Pour chaque promotion, le conseil de direction émet un avis motivé.

§ 2. Pour la promotion à un grade qui appartient au même groupe contingenté que celui occupé par l'agent, cet avis porte sur le contrôle des conditions de promotion.

§ 3. Pour la promotion à un grade qui n'appartient pas à un groupe contingenté ou pas au même groupe contingenté que celui auquel l'agent appartient, le conseil de direction se prononce, dans son avis, sur chaque candidat qui répond aux conditions requises pour occuper l'emploi.

Il prend en considération :

- 1° la description de la fonction et la qualification requise du candidat;
- 2° les titres et expériences que le candidat fait valoir pour obtenir une promotion dans l'emploi vacant;
- 3° le dossier d'évaluation des candidats.

**Art. 62.** Le conseil de direction formule une proposition de nomination. Les candidats sont classés dans l'ordre selon lequel ils sont pris en compte pour la nomination.

En cas d'égalité entre les candidats, la préférence est donnée à celui qui, dans l'ordre :

- 1° a l'ancienneté de grade la plus élevée;
- 2° a l'ancienneté de service la plus élevée;
- 3° est le plus âgé.

**Art. 63.** La proposition est portée par note de service à la connaissance des agents qui ont posé leur candidature pour occuper l'emploi à conférer ou, dans le cas d'une promotion dans un même groupe contingenté, des agents remplissant les conditions de promotion.

Les intéressés accusent réception de la note de service. Un exemplaire de la note est envoyé par lettre recommandée à la poste, au domicile de l'agent qui est temporairement éloigné du service pour quelque motif que ce soit.

L'agent qui s'estime lésé peut, dans les 14 jours calendrier de la notification, introduire une réclamation auprès du président du conseil de direction.

Ce délai commence à courir, soit le jour où l'agent a visé la note de service, soit le jour où le pli recommandé contenant la note de service a été présenté à son domicile par la poste.

A sa demande, l'agent est entendu par le conseil de direction. Il peut se faire assister par une personne de son choix.

**Art. 64.** L'autorité qui a le pouvoir de nomination suit la proposition de classement définitif si elle est émise à l'unanimité.

Si la proposition émise par le conseil de direction n'est pas unanime, l'autorité qui a le pouvoir de nomination doit motiver sa décision de manière circonstanciée si elle ne suit pas le classement proposé par le conseil de direction.

#### CHAPITRE II. — De l'exercice d'une fonction supérieure

**Art. 65.** Les dispositions du statut général relatives à l'exercice d'une fonction supérieure sont applicables aux membres du personnel opérationnel.

#### CHAPITRE III. — Dispositions spécifiques

**Art. 66.** Un agent peut être chargé de la fonction de conseiller en prévention. Il dirige le Service interne de Prévention et de Protection sur le lieu de Travail.

Le conseiller en prévention est désigné pour une durée indéterminée.

**Art. 67.** Entrent en considération pour la fonction de conseiller en prévention, les agents de niveau A comptant au moins 6 ans d'ancienneté de niveau et disposant des compétences requises se trouvant respectivement dans la description et le profil de la fonction, établis par le directeur général et le directeur général adjoint.

Voor de functie van preventie-adviseur dient men eveneens de voorwaarden te vervullen die vermeld zijn in het artikel 22 van het koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende de Interne Dienst voor Preventie en bescherming op het Werk.

**Art. 68.** De functioneel bevoegde minister duidt de preventie-adviseur aan op voorstel van de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal.

Het voorafgaandelijk akkoord van het Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk is vereist.

**Art. 69.** De preventie-adviseur dient driemaandelijks een verslag op te maken m.b.t. zijn activiteiten.

#### TITEL V. — De evaluatie

**Art. 70.** Voor het operationeel personeelslid gelden de bepalingen van het algemeen statuut inzake de evaluatie.

#### TITEL VI. — De interne mobiliteit

##### HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

**Art. 71.** De interne mobiliteit heeft tot doel de ambtenaren efficiënter te maken, rekening houdend zowel met hun bekwaamheden, ervaring en motivatie als met de personeelsbehoeften van de diensten.

De interne mobiliteit wordt verwezenlijkt door vrijwillige mutatie, ambtshalve mutatie of herplaatsing.

**Art. 72.** De mutatie is de overgang van een ambtenaar naar een andere betrekking van zijn graad binnen de operationele dienst.

De mutatie kan betrekking hebben op :

- de aanwijzing in een andere operationele groepering;
- de aanwijzing in een andere compagnie;
- de wijziging van activiteit.

**Art. 73.** De beslissing tot mutatie wordt genomen door de officier-dienstchef.

**Art. 74.** De ambtenaar behoudt zijn graad en de daaraan verbonden weddenschaal. Hij behoudt tevens de voordelen die hij in zijn functionele loopbaan heeft verkregen, met inachtneming van de bepalingen inzake vorming en evaluatie.

##### HOOFDSTUK II. — *De vrijwillige mutatie*

**Art. 75.** Iedere ambtenaar kan op elk ogenblik uit eigen beweging een mutatie aanvragen.

**Art. 76.** De ambtenaar die een mutatie wenst, vult het formulier in dat de personeelsdienst ter beschikking stelt en dient het bij deze laatste in.

De aanvragen voor vrijwillige mutatie worden opgenomen in een databank die enkel dienstig is voor beslissingen inzake interne mobiliteit. Deze databank wordt geraadpleegd door de personeelsdienst op verzoek van de officier-dienstchef.

##### HOOFDSTUK III. — *De ambtshalve mutatie*

**Art. 77.** De officier-dienstchef kan tot een ambtshalve mutatie beslissen als voor het bekleden van een betrekking bijzondere eisen inzake kennis of ervaring gelden of teneinde de werking van een compagnie of een operationele groep te waarborgen.

De officier-dienstchef raadpleegt vooraf de databank met aanvragen voor vrijwillige mutatie. Bij gebrek aan geschikte kandidaten in deze databank, wordt tot de ambtshalve mutatie beslist op basis van volgende criteria :

- het vereiste profiel voor de functie;
- de dienstanciënniteit waarbij de voorkeur wordt gegeven aan de ambtenaren met de laagste dienstanciënniteit;
- de woonplaats van de ambtenaar;
- de mutaties in het verleden.

Hij raadpleegt vooraf de hiërarchische meerdere en de betrokken ambtenaar.

En ce qui concerne la fonction de conseiller en prévention, le candidat doit également remplir les conditions mentionnées à l'article 22 de l'arrêté royal du 27 mars 1998 relatif au Service interne pour la Prévention et la Protection au Travail.

**Art. 68.** Le ministre fonctionnellement compétent désigne le conseiller en prévention sur proposition du directeur général et du directeur général adjoint.

L'accord préalable du Comité pour la Prévention et la Protection au Travail est requis.

**Art. 69.** Le conseiller en prévention doit rédiger un rapport d'activités trimestriel.

#### TITRE V. — De l'évaluation

**Art. 70.** Les dispositions du statut général relatives à l'évaluation sont applicables aux membres du personnel opérationnel.

#### TITRE VI. — De la mobilité interne

##### CHAPITRE I<sup>er</sup>. — *Dispositions générales*

**Art. 71.** La mobilité interne a pour objectif de rendre les agents plus efficaces, en tenant compte aussi bien de leurs compétences, de leur expérience et de leur motivation que des besoins en personnel des services.

La mobilité interne est réalisée par mutation volontaire, mutation d'office ou réaffectation.

**Art. 72.** La mutation est le passage d'un agent à un autre emploi correspondant à son grade au sein du service opérationnel.

La mutation peut porter sur :

- la désignation dans un autre groupement opérationnel;
- la désignation dans une autre compagnie;
- le changement de l'activité.

**Art. 73.** La décision de mutation est prise par l'officier chef de service.

**Art. 74.** L'agent conserve son grade et l'échelle y afférente. Il conserve également les avantages qu'il a obtenus au cours de sa carrière fonctionnelle, dans le respect des dispositions en matière de formation et d'évaluation.

##### CHAPITRE II. — *De la mutation volontaire*

**Art. 75.** Chaque agent peut, à tout moment et d'initiative, introduire une demande de mutation.

**Art. 76.** L'agent qui souhaite une mutation, remplit le formulaire que le service du personnel met à sa disposition et l'introduit auprès de ce dernier.

Les demandes de mutation volontaire sont reprises dans une base de données servant uniquement pour les décisions en matière de mobilité. Cette base de données est consultée par le service du personnel à la demande de l'officier-chef de service.

##### CHAPITRE III. — *De la mutation d'office*

**Art. 77.** L'officier chef de service peut décider d'une mutation d'office si des exigences particulières de connaissances ou d'expérience sont requises pour occuper un emploi ou afin d'assurer le fonctionnement d'une compagnie ou d'un groupement opérationnel.

L'officier-chef de service consulte au préalable la base de données reprenant les demandes de mutation volontaire. Faute de candidats adéquats figurant dans cette base de données, la mutation est décidée d'office sur la base des critères suivants :

- le profil nécessaire à la fonction;
- l'ancienneté de service, la préférence est donnée aux agents avec l'ancienneté de service la moins élevée;
- le domicile de l'agent;
- les mutations dans le passé.

Il consulte préalablement le supérieur hiérarchique et l'agent concerné.



HOOFDSTUK IV. — *De herplaatsing*

**Art. 78.** De herplaatsing vindt plaats :

1° indien de opheffing of de wijziging van een opdracht van de instelling de afschaffing van één of meer betrekkingen met zich meebrengt;

2° indien een ambtenaar medisch ongeschikt wordt bevonden voor de uitoefening van zijn ambt, maar opnieuw kan worden geplaatst in een betrekking die verenigbaar is met zijn gezondheidstoestand.

**Art. 79.** De herplaatsing wordt beslist door de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal op voorstel van de officier-dienstchef.

Een herplaatst ambtenaar behoudt zijn rechten inzake wedde en zijn aanspraken op bevordering; de herplaatsingsperiode wordt meegerekend voor de administratieve en de geldelijke anciënniteit.

In het geval van artikel 78, 2°, kunnen deze personeelsleden alleen aanspraak maken op een bevordering in functies die geen rechtstreekse deelname aan een interventie vereisen. Zij worden vrijgesteld van de voorwaarde betreffende de tweejaarlijkse fysieke testen.

De modaliteiten van deze tewerkstelling worden bepaald in het Reglement van Inwendige orde.

TITEL VII. — *De administratieve standen, de afwezigheden en de verloven*HOOFDSTUK I. — *De administratieve standen*

**Art. 80.** Voor het operationeel personeelslid gelden de bepalingen van het algemeen statuut inzake de administratieve standen.

HOOFDSTUK II. — *De afwezigheden*

**Art. 81.** Voor het operationeel personeelslid gelden de bepalingen van het algemeen statuut inzake de afwezigheden.

HOOFDSTUK III. — *De verloven van arbeidsherverdelende aard**Afdeling 1. — Het verlof voor loopbaanonderbreking*

**Art. 82.** De ambtenaar krijgt verlof om zijn loopbaan voltijds te onderbreken onder het stelsel van de herstellwet van 22 januari 1985 houdende sociale bepalingen en haar uitvoeringsbesluiten.

**Art. 83.** De loopbaanonderbreking is een recht van de ambtenaar die titularis is van een wervingsgraad.

De directieraad kan aan de titularissen van een bevorderingsgraad toestaan hun loopbaan te onderbreken indien de goede werking van de dienst niet wordt verstoord.

**Art. 84.** Tenzij anders bepaald, bedraagt de duur van een loopbaanonderbreking ten minste zes en ten hoogste twaalf maanden.

Mits hij per aangetekende brief een opzegging van twee maanden betekent, kan de ambtenaar zijn ambt hervatten vóór zijn loopbaanonderbreking is afgelopen.

**Art. 85.** De totale duur van de loopbaanonderbreking is beperkt tot 72 maanden voor de hele loopbaan.

**Art. 86.** Het verlof voor loopbaanonderbreking is niet bezoldigd.

De ambtenaar behoudt zijn aanspraken op bevordering in graad en verhoging in weddenschaal.

Dit verlof wordt voor het overige gelijkgesteld met dienstactiviteit.

HOOFDSTUK IV. — *De verloven van korte duur*

**Art. 87.** Voor het operationeel personeelslid gelden de bepalingen van het algemeen statuut inzake de verloven van korte duur.

HOOFDSTUK V. — *De verloven van lange duur*

**Art. 88.** Voor het operationeel personeelslid gelden de bepalingen van het algemeen statuut inzake de verloven van lange duur.

CHAPITRE IV. — *De la réaffectation*

**Art. 78.** La réaffectation a lieu :

1° si la suppression ou la modification d'une mission de l'organisme entraîne la suppression d'un ou de plusieurs emplois;

2° si un agent s'avère médicalement inapte à exercer sa fonction, mais peut être réaffecté à un emploi que son état de santé lui permet d'exercer.

**Art. 79.** La réaffectation est décidée par le directeur général et le directeur général adjoint sur proposition de l'officier-chef de service.

L'agent en réaffectation conserve ses droits au traitement et ses titres à la promotion; la période de réaffectation est prise en compte dans l'ancienneté administrative et dans l'ancienneté pécuniaire.

Dans le cas visé à l'article 78, 2°, ces membres du personnel ne peuvent plus prétendre à une promotion que dans des fonctions qui ne requièrent pas de participation directe à l'intervention. Ils sont dispensés de la condition relative aux tests physiques bisannuels.

Les modalités de cette mise au travail sont définies dans le Règlement d'Ordre intérieur.

TITRE VII. — *Des positions administratives, des absences et des congés*CHAPITRE I<sup>er</sup>. — *Des positions administratives*

**Art. 80.** Les dispositions du statut général relatives aux positions administratives sont applicables aux membres du personnel opérationnel.

CHAPITRE II. — *Des absences*

**Art. 81.** Les dispositions du statut général relatives aux absences sont applicables aux membres du personnel opérationnel.

CHAPITRE III. — *Des congés dans le cadre de la redistribution du travail**Section 1<sup>re</sup>. — Du congé pour interruption de carrière*

**Art. 82.** L'agent bénéficie d'un congé pour interruption de carrière à temps plein accordé selon le régime fixé par la loi de redressement du 22 janvier 1985 contenant des dispositions sociales et ses arrêtés d'exécution.

**Art. 83.** L'interruption de carrière constitue un droit pour l'agent, titulaire d'un grade de recrutement.

Le conseil de direction peut accorder une interruption de carrière aux agents titulaires d'un grade de promotion dans la mesure où le bon fonctionnement du service ne s'en trouve pas affecté.

**Art. 84.** Sauf dispositions contraires, la durée de l'interruption de carrière est de minimum six mois et de maximum douze mois.

L'agent peut reprendre son emploi avant l'échéance de la période d'interruption de carrière moyennant un préavis de deux mois, communiqué par lettre recommandée.

**Art. 85.** La durée totale des interruptions de carrière, consécutives ou non, est limitée à 72 mois pour l'ensemble de la carrière.

**Art. 86.** Le congé pour interruption de carrière n'est pas rémunéré.

L'agent conserve la possibilité de faire valoir ses titres à la promotion et à l'avancement dans son échelle de traitement.

Ce congé est, pour le surplus, assimilé à une période d'activité de service.

CHAPITRE IV. — *Des congés de courte durée*

**Art. 87.** Les dispositions du statut général relatives aux congés de courte durée sont applicables aux membres du personnel opérationnel.

CHAPITRE V. — *Des congés de longue durée*

**Art. 88.** Les dispositions du statut général relatives aux congés de longue durée sont applicables aux membres du personnel opérationnel.

HOOFDSTUK VI. — *Het verlof wegens ziekte*

**Art. 89.** Voor het operationeel personeelslid gelden de bepalingen van het algemeen statuut inzake het verlof wegens ziekte.

HOOFDSTUK VII. — *De verloven om politieke redenen*

**Art. 90.** Voor het operationeel personeelslid gelden de bepalingen van het algemeen statuut inzake de verloven om politieke redenen.

HOOFDSTUK VIII. — *Het beroep inzake verlof, afwezigheid en disponibiliteit*

**Art. 91.** Voor het operationeel personeelslid gelden de bepalingen van het algemeen statuut inzake het beroep inzake verlof, afwezigheid en disponibiliteit.

TITEL VIII. — *De vorming*HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

**Art. 92.** Onder vorming dient te worden verstaan elke opleiding, vervolmaking of bijscholing die door de instelling noodzakelijk of nuttig wordt geacht voor de ambtenaar in de uitoefening van zijn functie.

De vorming heeft betrekking op :

— de opleiding die georganiseerd wordt met het oog op het behalen van het brevet van hulpverlener-ambulancier, brandweerman, korporaal, sergeant, adjudant, onderluitenant, technicusbrandvoorkoming of dienstchef of het getuigschrift rampengeneeskunde;

— de opleidingen voor het behoud van het brevet van hulpverlener-ambulancier;

— de cursussen of bijscholingen met het oog op het vervolmaken van de kennis en/of de beroepskwaliteiten inzake brandbestrijding en dringende medische hulpverlening. Deze cursussen en bijscholingen geven aanleiding tot de uitreiking van een getuigschrift waarvan de inhoud en de vorm door de functioneel bevoegde minister worden bepaald;

— elke andere opleiding, cursus of bijscholing die door de functioneel bevoegde minister nuttig wordt geacht.

**Art. 93.** Er wordt voor elk kalenderjaar een vormingsplan opgesteld. Dit plan bevat :

1° de te bereiken algemene doelstellingen van de vorming, zowel kwalitatief als kwantitatief;

2° de prioriteiten voor het komende jaar;

3° de te voorziene opleidingen naar inhoud, vorm en duur;

4° het al dan niet verplicht karakter van de verschillende opleidingen;

5° de begroting te voorzien voor ieder van de vormingsdoelstellingen;

6° na verloop van elk vormingsplan, een evaluatie van de mate waarin de doelstellingen werden verwezenlijkt.

**Art. 94.** Het vormingsplan wordt opgesteld door de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal in overleg met de officier-dienstchef.

**Art. 95.** Het vormingsplan wordt goedgekeurd door de functioneel bevoegde minister. Het wordt voorafgaand aan het kalenderjaar waarop het betrekking heeft, overgelegd met de vakorganisaties.

TITEL IX. — *De tuchtregeling*

**Art. 96.** Voor het operationeel personeelslid gelden de bepalingen van het algemeen statuut inzake de tuchtregeling.

TITEL X. — *De schorsing in het belang van de dienst*

**Art. 97.** Voor het operationeel personeelslid gelden de bepalingen van het algemeen statuut inzake de schorsing in het belang van de dienst.

CHAPITRE VI. — *Du congé pour maladie*

**Art. 89.** Les dispositions du statut général relatives au congé pour maladie sont applicables aux membres du personnel opérationnel.

CHAPITRE VII. — *Des congés pour raisons politiques*

**Art. 90.** Les dispositions du statut général relatives aux congés pour raisons politiques sont applicables aux membres du personnel opérationnel.

CHAPITRE VIII. — *Du recours en matière de congés, d'absences et de disponibilité*

**Art. 91.** Les dispositions du statut général relatives au recours en matière de congés, d'absences et de disponibilité sont applicables aux membres du personnel opérationnel.

TITRE VIII. — *De la formation*CHAPITRE I<sup>er</sup>. — *Dispositions générales*

**Art. 92.** Il faut entendre par formation : toute formation, perfectionnement ou recyclage jugés nécessaires ou utiles par l'organisme pour l'agent dans l'exercice de sa fonction.

La formation porte sur :

— la formation organisée en vue d'obtenir le brevet de secouriste-ambulancier, de pompier, de caporal, de sergent, d'adjudant, de sous-lieutenant, de technicien en prévention ou de chef de service ou le certificat de médecine de catastrophe;

— les formations pour le maintien du brevet de secouriste-ambulancier;

— les cours ou les recyclages en vue de perfectionner les connaissances et/ou les qualités professionnelles quant à la lutte contre l'incendie et à l'aide médicale urgente. Ces cours et recyclages résultent en la délivrance d'un certificat dont le contenu et la forme sont déterminés par le ministre fonctionnellement compétent;

— les autres formations, cours ou recyclages jugés utiles par le ministre fonctionnellement compétent.

**Art. 93.** Un plan de formation est établi pour chaque année calendaire. Ce plan contient :

1° les objectifs généraux de la formation qu'il faut atteindre, tant sur le plan qualitatif que quantitatif;

2° les priorités pour l'année à venir;

3° les formations à prévoir en ce qui concerne le contenu, la forme et la durée;

4° le caractère obligatoire ou non des différentes formations;

5° le budget à prévoir pour chacun des objectifs de la formation;

6° à l'issue de chaque plan de formation, une évaluation des objectifs effectivement atteints.

**Art. 94.** Le plan de formation est établi par le directeur général et le directeur général adjoint en concertation avec l'officier-chef de service.

**Art. 95.** Le plan de formation est approuvé par le ministre fonctionnellement compétent. Il est soumis à la concertation avec les organisations syndicales avant l'année civile concernée.

TITRE IX. — *Du régime disciplinaire*

**Art. 96.** Les dispositions du statut général relatives au régime disciplinaire sont applicables aux membres du personnel opérationnel.

TITRE X. — *De la suspension dans l'intérêt du service*

**Art. 97.** Les dispositions du statut général relatives à la suspension dans l'intérêt du service sont applicables aux membres du personnel opérationnel.

## TITEL XI. — De onverenigbaarheden, de plichten en de cumulatie van beroepsactiviteiten

### HOOFDSTUK I. — *De onverenigbaarheden*

**Art. 98.** Met de hoedanigheid van ambtenaar is onverenigbaar elke activiteit die de ambtenaar zelf of via een tussenpersoon uitoefent en die :

1° verhindert dat hij zijn ambtsplichten vervult of strijdigheid van belangen tot gevolg heeft,

2° of niet past met de waardigheid van zijn ambt.

Meer bepaald, is het ieder personeelslid van de Brandweerdienst verboden werkzaam te zijn of belangen te hebben, zelfs via een tussenpersoon :

1° in ondernemingen die brandvoorkomingsmaatregelen bestuderen, toepassen of controleren;

2° in ondernemingen die materieel vervaardigen, vervoeren of verkopen voor brandbescherming of brandbestrijding.

De ambtenaar die deze bepaling niet eerbiedigt, stelt zich bloot aan een tuchtvoordering.

**Art. 99.** Het ambt van lid van het operationeel personeel van de brandweerdienst is onverenigbaar met dat van lid van een andere openbare of particuliere beroepshulpdienst.

De officier-dienstchef kan de toelating verlenen aan de personeelsleden die erom vragen om als vrijwilligers in een openbare brandweerdienst, bij het Rode Kruis of een gelijkaardig organisme actief te zijn.

Deze toelating mag de organisatie en de goede werking van de brandweerdienst in geen geval in het gedrang brengen en is op elk ogenblik intrekbaar.

### HOOFDSTUK II. — *De plichten*

**Art. 100.** De leden van het operationeel personeel van de brandweerdienst moeten contact opnemen met de brandweerdienst wanneer zij enigerlei kennis hebben van de inzet ervan in de operaties betreffende een rampspoedige gebeurtenis.

**Art. 101.** De leden van het operationeel personeel van de brandweerdienst zijn ertoe verplicht ongeacht hun kwalificatie, deel te nemen aan de hulpoperaties waarvoor hun tussenkomst gevorderd wordt.

**Art. 102.** De leden van het operationeel personeel van de brandweerdienst kunnen, bij interventies, tot langere prestaties verplicht worden.

Bij ernstige voorvallen kunnen de niet van dienst zijnde personeelsleden ertoe gehouden zijn zich onverwijld naar de brandweerdienst te begeven. Met het oog hierop is het operationeel personeel ertoe gehouden zijn woonplaats te hebben in een zone met een diameter van dertig kilometer met als centrum de hoofdkazerne, Helihavenlaan 15, te 1000 Brussel, ten laatste één jaar na de benoeming in vast verband.

Op gemotiveerd advies van de directieraad kan de functioneel bevoegde minister individuele afwijkingen toestaan op dit beginsel.

**Art. 103.** De leden van het operationeel personeel van de brandweerdienst worden ertoe gehouden een fysieke conditie te onderhouden die hen in staat moet stellen hun opdrachten in alle veiligheid uit te voeren, wat henzelf betreft, hun collega's en die van de te redden personen.

**Art. 104.** De fysieke conditie van de leden van het operationeel kader wordt om de 2 jaar geëvalueerd aan de hand van fysieke testen.

De functioneel bevoegde minister bepaalt de inhoud en de modaliteiten van de fysieke testen. De organisatie ervan wordt bepaald in het Reglement van Inwendige Orde.

Deze bepaling is niet van toepassing op de officieren-departementshoofd en de officier-dienstchef.

## TITRE XI. — Des incompatibilités, des devoirs et des cumuls d'activités professionnelles

### CHAPITRE I<sup>er</sup>. — *Des incompatibilités*

**Art. 98.** Est incompatible avec la qualité d'agent, toute activité que ce dernier exerce lui-même ou par l'intermédiaire d'une autre personne et qui :

1° l'empêche de remplir ses devoirs d'agent ou engendre des conflits d'intérêt;

2° ou n'est pas en accord avec la dignité de sa fonction.

En particulier, il est interdit à tout membre du personnel du Service d'incendie d'avoir des activités ou des intérêts, même par personne interposée :

1° dans les entreprises qui ont pour objet l'étude, la mise en œuvre ou le contrôle de mesures de prévention en matière d'incendie;

2° dans les entreprises qui fabriquent, transportent ou vendent du matériel de protection ou de lutte contre l'incendie.

L'agent qui ne respecte pas cette disposition, s'expose à une action disciplinaire.

**Art. 99.** Il y a incompatibilité entre les fonctions de membre du service d'incendie et celles de membre d'un autre service professionnel public ou privé de secours.

L'officier-chef de service peut accorder l'autorisation aux membres du personnel, qui en font la demande, d'être actifs en tant que volontaires dans un service public d'incendie, auprès de la Croix-Rouge ou d'un organisme similaire.

Cette autorisation ne peut en aucun cas mettre en péril l'organisation et le bon fonctionnement du service d'incendie et peut être retirée à tout moment.

### CHAPITRE II. — *Des devoirs*

**Art. 100.** Les membres du personnel opérationnel du service d'incendie sont tenus de prendre contact avec le service d'incendie lorsqu'ils ont connaissance de l'engagement de celui-ci dans les opérations relatives à un événement catastrophique.

**Art. 101.** Quelle que soit leur qualification, les membres du personnel opérationnel du service d'incendie sont tenus de prendre part aux opérations de secours pour lesquelles ils sont requis.

**Art. 102.** Les membres du personnel opérationnel du service d'incendie peuvent, lors d'interventions, être astreints à prolonger la durée de leurs prestations.

En cas d'événement grave, les membres du personnel qui ne sont pas en service peuvent être tenus de rejoindre le service d'incendie dans les plus brefs délais. Dans ce but, le personnel opérationnel est tenu d'être domicilié dans une zone d'un diamètre de trente kilomètres centrée sur la caserne principale, avenue de l'Héliport 15, à 1000 Bruxelles, au plus tard un an après la nomination à titre définitif.

Sur avis motivé du conseil de direction, le ministre fonctionnellement compétent peut accorder des dérogations individuelles à ce principe.

**Art. 103.** Les membres du cadre opérationnel du service d'incendie sont tenus de maintenir une forme physique leur permettant d'accomplir leurs missions en toute sécurité pour eux-mêmes, leurs collègues et les personnes à sauver.

**Art. 104.** La condition physique des membres du cadre opérationnel est évaluée tous les 2 ans sur base de tests physiques.

Le ministre fonctionnellement compétent détermine le contenu et les modalités des tests physiques. Le Règlement d'Ordre intérieur détermine l'organisation de ceux-ci.

Cette disposition n'est pas d'application pour les officiers-chefs de département et l'officier-chef de service.

HOOFDSTUK III. — *De cumulatie van beroepsactiviteiten*

**Art. 105.** De cumulatie van beroepsactiviteiten is verboden tenzij daar toestemming is voor verleend.

Onder beroepsactiviteit wordt verstaan elke bezigheid die een belastbaar beroepsinkomen verschaft en die niet inherent is aan de uitoefening van het ambt.

Inherent aan het ambt is elke opdracht die ingevolge een wettelijke of reglementaire bepaling verbonden is aan het ambt of waarvoor de ambtenaar wordt aangewezen door de overheid waaronder hij ressorteert.

**Art. 106.** Een politiek mandaat wordt niet beschouwd als een beroepsactiviteit.

De verkozen ambtenaar moet de personeelsdienst verwittigen, die op zijn beurt de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal op de hoogte brengt.

**Art. 107.** Er kan toestemming worden verleend voor de uitoefening van een beroepsactiviteit buiten de diensturen, indien deze niet in strijd is met de bepalingen van artikel 98.

**Art. 108.** Er kan toestemming worden verleend voor de uitoefening van een beroepsactiviteit binnen de diensturen, indien deze :

1° niet in strijd is met de bepalingen van artikel 98;

2° van algemeen belang is voor het Gewest;

3° zonder nadeel voor de dienst of voor het publiek kan worden uitgeoefend.

Deze ambtenaar is in actieve dienst.

De minister bepaalt de wijze waarop deze maatregel wordt toegepast.

**Art. 109.** De aanvraag tot cumulatie wordt schriftelijk ingediend bij de hiërarchische meerdere van ten minste rang A3 door middel van een modelformulier dat door de personeelsdienst wordt verstrekt.

De voormelde hiërarchische meerdere geeft een gemotiveerd advies in het vak dat op het formulier daartoe is voorzien alvorens het dossier door te sturen naar de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal.

**Art. 110.** De toestemming wordt verleend of geweigerd door de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal.

**Art. 111.** De ambtenaar wordt binnen de tien werkdagen na datum van zijn aanvraag in kennis gesteld van de beslissing. Eenmaal die termijn verstreken, wordt de beslissing geacht gunstig te zijn.

**Art. 112.** De toestemming kan worden herroepen door de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal.

## BOEK II. — DE BEZOLDIGINGSREGELING

TITEL I. — *De wedde*HOOFDSTUK I. — *De weddeschalen*

**Art. 113.** Iedere weddeschaal wordt aangeduid met een letter gevolgd door drie cijfers.

De letter duidt het niveau aan, het eerste cijfer de rang, het tweede de bijzondere kwalificatie in dezelfde rang, het derde de code van de weddeschaal.

CHAPITRE III. — *Des cumuls d'activités professionnelles*

**Art. 105.** Le cumul d'activités professionnelles est interdit à moins qu'une autorisation ait été accordée.

Par activité professionnelle, il faut entendre toute occupation qui procure des revenus professionnels imposables et qui n'est pas inhérente à l'exercice de la fonction.

Est inhérente à sa fonction, toute mission qui, conformément à une disposition légale ou réglementaire, est liée à cette fonction ou toute mission pour laquelle l'agent est désigné par l'autorité dont il dépend.

**Art. 106.** Un mandat politique n'est pas considéré comme une activité professionnelle.

L'agent qui est élu doit en avertir le service du personnel, lequel en informe le directeur général et le directeur général adjoint.

**Art. 107.** Une autorisation peut être accordée à un agent pour exercer une activité professionnelle en dehors des heures de service si celle-ci n'est pas en contradiction avec les dispositions de l'article 98.

**Art. 108.** Une autorisation peut être accordée à un agent pour exercer une activité professionnelle durant les heures de service si cette activité :

1° n'est pas en contradiction avec les dispositions de l'article 98;

2° est d'intérêt général pour la Région;

3° peut être exercée sans inconvénient pour le service ou pour le public.

Cet agent est en activité de service.

Le ministre précise les modalités d'application de cette mesure.

**Art. 109.** La demande de cumul est introduite par écrit auprès du supérieur hiérarchique de rang A3 au moins à l'aide d'un formulaire type qui est fourni par le service du personnel.

Le supérieur hiérarchique susvisé donne un avis motivé à l'endroit du formulaire réservé à cet effet avant d'envoyer le dossier au directeur général et au directeur général adjoint.

**Art. 110.** L'autorisation est accordée ou refusée par le directeur général et le directeur général adjoint.

**Art. 111.** L'agent est informé de la décision dans les dix jours ouvrables à dater de sa demande. Une fois ce délai expiré, la décision est présumée favorable.

**Art. 112.** L'autorisation peut toujours être retirée par le directeur général et le directeur général adjoint.

## LIVRE II. — DU STATUT PECUNIAIRE

TITRE I<sup>er</sup>. — *Du traitement*CHAPITRE I<sup>er</sup>. — *Des échelles de traitement*

**Art. 113.** Chaque échelle de traitement est désignée par une lettre suivie de trois chiffres.

La lettre désigne le niveau du grade, le premier chiffre son rang, le deuxième chiffre la qualification particulière dans le même rang, le troisième chiffre le code de l'échelle de traitement.



**Art. 114.** Aan de graden zijn de volgende schalen verbonden :

NIVEAU A	
officier-dienstchef	A551
officier-departementshoofd	A451
officier-hoofddirecteur der interventies	A352
	A351
officier-directeur der interventies	A252
	A251
officier-interventiechef	A155
	A154
	A153
officier-adjunct-interventiechef	A153
	A152
	A151
NIVEAU C	
detachementschef	C252
	C251
adjunct-detachementschef	C154
	C153
sectiechef	C153
	C152
	C151
NIVEAU D	
hoofdbrandweerman	D252
	D251
eerste brandweerman	D153
	D152
brandweerman	D153
	D152
	D151

**Art. 115.** In zoverre bij de aanwerving de titel van burgerlijk ingenieur een aanwervingsvereiste is, worden de volgende weddeschalen toegekend naargelang de graad :

officier-directeur der interventies	A262
	A261
officier-interventiechef	A165
	A164
	A163
officier-adjunct-interventiechef	A163
	A162
	A161

**Art. 116.** De directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal of de door hen aangewezen ambtenaar beheren het stelsel van de functionele loopbanen. Zij kennen de hogere weddeschaal toe zodra een ambtenaar de voorwaarden inzake anciënniteit, evaluatie en vorming vervult.

**Art. 117.** Een hogere weddeschaal kan enkel worden toegekend indien de ambtenaar over de evaluatie « voldoende » beschikt.

## HOOFDSTUK II. — De functionele loopbaan

### Afdeling 1. — De functionele loopbaan in niveau D

**Art. 118.** De brandweerman geniet de weddeschaal D151.

De weddeschaal D152 wordt toegekend na 9 jaar graadanciënniteit.

De weddeschaal D153 wordt toegekend na 15 jaar dienstanciënniteit.

**Art. 119.** De eerste brandweerman geniet de weddeschaal D152.

De weddeschaal D153 wordt toegekend na 3 jaar graadanciënniteit op voorwaarde dat de ambtenaar houder is van een brevet of getuigschrift van bijlage II van dit besluit.

De weddeschaal D153 wordt toegekend na 15 jaar dienstanciënniteit.

**Art. 114.** Les grades bénéficient des échelles qui suivent :

NIVEAU A	
officier-chef de service	A551
officier-chef de département	A451
officier-directeur en chef des interventions	A352
	A351
officier-directeur des interventions	A252
	A251
officier-chef des interventions	A155
	A154
	A153
officier-chef des interventions adjoint	A153
	A152
	A151
NIVEAU C	
chef de détachement	C252
	C251
chef de détachement adjoint	C154
	C153
chef de section	C153
	C152
	C151
NIVEAU D	
pompier principal	D252
	D251
pompier qualifié	D153
	D152
Pompier	D153
	D152
	D151

**Art. 115.** Dans la mesure où le titre d'ingénieur civil constitue une condition de recrutement, les échelles de traitement suivantes sont accordées selon le grade :

officier-directeur des interventions	A262
	A261
officier-chef des interventions	A165
	A164
	A163
officier-chef des interventions adjoint	A163
	A162
	A161

**Art. 116.** Le directeur général et le directeur général adjoint ou l'agent qu'ils désignent gèrent le régime des carrières fonctionnelles. Ils accordent à l'agent une échelle de traitement plus élevée dès que celui-ci remplit les conditions en matière d'ancienneté, d'évaluation et de formation.

**Art. 117.** Une échelle de traitement plus élevée ne peut être accordée qu'à condition que l'agent ait reçu la mention d'évaluation « satisfaisant ».

## CHAPITRE II. — La carrière fonctionnelle

### Section 1<sup>re</sup>. — La carrière fonctionnelle dans le niveau D

**Art. 118.** Le pompier bénéficie de l'échelle de traitement D151.

L'échelle de traitement D152 est accordée après une ancienneté de grade de 9 ans.

L'échelle de traitement D153 est accordée après une ancienneté de service de 15 ans.

**Art. 119.** Le pompier qualifié bénéficie de l'échelle de traitement D152.

L'échelle de traitement D153 est accordée après une ancienneté de grade de 3 ans à condition que l'agent soit porteur d'un brevet ou certificat mentionné dans l'annexe II de cet arrêté.

L'échelle de traitement D153 est accordée après une ancienneté de service de 15 ans.

**Art. 120.** De hoofdbrandweerman geniet de weddeschaal D251.

De weddeschaal D252 wordt toegekend hetzij na 25 jaar dienstanciënniteit hetzij na 9 jaar niveau-anciënniteit mits hij houder is van het brevet van sergeant.

*Afdeling 2. — De functionele loopbaan in niveau C*

**Art. 121.** De sectiechef geniet de weddeschaal C151.

De weddeschaal C152 wordt na 3 jaar graadanciënniteit toegekend op voorwaarde dat de ambtenaar houder is van tenminste 2 brevetten of getuigschriften die vermeld zijn in de bijlage II.

De weddeschaal C153 wordt na 6 jaar graadanciënniteit toegekend op voorwaarde dat de ambtenaar houder is van tenminste 3 brevetten of getuigschriften die vermeld zijn in de bijlage II.

**Art. 122.** De adjunct-detachementschef geniet de weddeschaal C153.

De weddeschaal C154 wordt toegekend hetzij na 3 jaar graadanciënniteit op voorwaarde dat de ambtenaar houder is van het brevet van adjudant hetzij na 25 jaar dienstanciënniteit.

**Art. 123.** De detachementschef geniet de weddeschaal C251.

De weddeschaal C252 wordt toegekend hetzij na 3 jaar graadanciënniteit op voorwaarde dat de ambtenaar houder is van een van de brevetten of getuigschriften met nummer 8 of 9 die vermeld zijn in bijlage II van dit besluit, hetzij na 25 jaar dienstanciënniteit.

*Afdeling 3. — De functionele loopbaan in niveau A*

*Onderafdeling 1. — Algemene regeling*

**Art. 124.** De officier-adjunct-interventiechef geniet de weddeschaal A151.

De weddeschaal A152 wordt na 3 jaar graadanciënniteit en de weddeschaal A153 na 6 jaar graadanciënniteit toegekend.

**Art. 125.** De officier-interventiechef geniet de weddeschaal A153.

De weddeschaal A154 wordt na 6 jaar graadanciënniteit en de weddeschaal A155 na 9 jaar graadanciënniteit toegekend.

**Art. 126.** De officier-directeur der interventies geniet de weddeschaal A251.

De weddeschaal A252 wordt na 3 jaar graadanciënniteit toegekend.

**Art. 127.** De officier-hoofddirecteur der interventies geniet de weddeschaal A351.

De weddeschaal A352 wordt na 6 jaar graadanciënniteit toegekend.

*Onderafdeling 2. — De titularissen met de titel van burgerlijk ingenieur*

**Art. 128.** Deze onderafdeling is enkel toepasselijk voor de ambtenaren in de rangen A1 en A2 die de titel van burgerlijk ingenieur hebben.

**Art. 129.** De officier-adjunct-interventiechef met de titel van burgerlijk ingenieur geniet de weddeschaal A161.

De weddeschaal A162 wordt na 3 jaar graadanciënniteit en de weddeschaal A163 na 6 jaar graadanciënniteit toegekend.

**Art. 130.** De officier-interventiechef met de titel van burgerlijk ingenieur geniet de weddeschaal A163.

De weddeschaal A164 wordt na 6 jaar graadanciënniteit en de weddeschaal A165 na 9 jaar graadanciënniteit toegekend.

**Art. 131.** De officier-directeur der interventies met de titel van burgerlijk ingenieur geniet de weddeschaal A261.

De weddeschaal A262 wordt na 3 jaar graadanciënniteit toegekend.

*HOOFDSTUK III. — De vaststelling van de wedde van de ambtenaar*

*Afdeling 1. — Algemene bepalingen*

**Art. 132.** Onverminderd andersluidende reglementaire bepalingen, wordt de wedde van elke ambtenaar vastgesteld in een van de schalen van zijn graad.

**Art. 120.** Le pompier principal bénéficie de l'échelle de traitement D251.

L'échelle de traitement D252 est accordée soit après une ancienneté de service de 25 ans soit après une ancienneté de niveau de 9 ans à condition que l'agent soit porteur du brevet de sergent.

*Section 2. — La carrière fonctionnelle dans le niveau C*

**Art. 121.** Le chef de section bénéficie de l'échelle de traitement C151.

L'échelle de traitement C152 est accordée après une ancienneté de grade de 3 ans à condition que l'agent soit porteur d'au moins 2 brevets ou certificats mentionnés dans l'annexe II.

L'échelle de traitement C153 est accordée après une ancienneté de grade de 6 ans à condition que l'agent soit porteur d'au moins 3 brevets ou certificats mentionnés dans l'annexe II.

**Art. 122.** Le chef de détachement-adjoint bénéficie de l'échelle de traitement C153.

L'échelle de traitement C154 est accordée soit après une ancienneté de grade de 3 ans à condition que l'agent soit porteur d'un brevet d'adjutant soit après 25 ans d'ancienneté de service.

**Art. 123.** Le chef de détachement bénéficie de l'échelle de traitement C251.

L'échelle de traitement C252 est accordée soit après une ancienneté de grade de 3 ans à condition que l'agent soit porteur des brevets ou attestations avec le numéro 8 ou 9 mentionnés dans l'annexe II de cet arrêté, soit après 25 ans d'ancienneté de service.

*Section 3. — La carrière fonctionnelle dans le niveau A*

*Sous-section 1re. — Règles générales*

**Art. 124.** L'officier-chef des interventions adjoint bénéficie de l'échelle de traitement A151.

L'échelle de traitement A152 est accordée après une ancienneté de grade de 3 ans et l'échelle de traitement A153 est accordée après une ancienneté de grade de 6 ans.

**Art. 125.** L'officier-chef des interventions bénéficie de l'échelle de traitement A153.

L'échelle de traitement A154 est accordée après une ancienneté de grade de 6 ans et l'échelle de traitement A155 est accordée après une ancienneté de grade de 9 ans.

**Art. 126.** L'officier-directeur des interventions bénéficie de l'échelle de traitement A251.

L'échelle de traitement A252 est accordée après une ancienneté de grade de 3 ans.

**Art. 127.** L'officier-directeur en chef des interventions bénéficie de l'échelle de traitement A351.

L'échelle de traitement A352 est accordée après une ancienneté de grade de 6 ans.

*Sous-section 2. — Les titulaires d'un titre d'ingénieur civil*

**Art. 128.** Cette sous-section est uniquement applicable aux fonctionnaires des rangs A1 et A2 titulaires d'un titre d'ingénieur civil.

**Art. 129.** L'officier-chef des interventions adjoint ayant le titre d'ingénieur civil bénéficie de l'échelle de traitement A161.

L'échelle de traitement A162 est accordée après une ancienneté de grade de 3 ans et l'échelle de traitement A163 est accordée après une ancienneté de grade de 6 ans.

**Art. 130.** L'officier-chef des interventions ayant le titre d'ingénieur civil bénéficie de l'échelle de traitement A163.

L'échelle de traitement A164 est accordée après une ancienneté de grade de 6 ans et l'échelle de traitement A165 est accordée après une ancienneté de grade de 9 ans.

**Art. 131.** L'officier-directeur des interventions ayant le titre d'ingénieur civil bénéficie de l'échelle de traitement A261.

L'échelle de traitement A262 est accordée après une ancienneté de grade de 3 ans.

*CHAPITRE III. — De la fixation du traitement de l'agent*

*Section 1<sup>re</sup>. — Dispositions générales*

**Art. 132.** Sans préjudice des dispositions réglementaires contraires, le traitement de tout agent est fixé dans une des échelles de son grade.

**Art. 133.** Bij wijziging van het geldelijk statuut van een graad, wordt de eraan verbonden wedde opnieuw vastgesteld alsof het nieuwe geldelijk statuut altijd had bestaan.

Indien de gewijzigde wedde lager ligt dan degene die de ambtenaar genoot in zijn graad bij de inwerkingtreding van het wijzigende besluit, behoudt hij zijn hoogste wedde tot hij een op zijn minst daaraan gelijke wedde heeft.

**Art. 134.** De ambtenaar die werd bevorderd, heeft in zijn nieuwe graad nooit een lagere wedde dan hij zou hebben genoten in zijn vorige graad.

Wanneer de schaal van zijn vorige graad tot niveau C en de schaal van zijn nieuwe graad tot niveau A behoort, bekomt de ambtenaar in zijn nieuwe graad altijd ten minste een wedde die 1.000 EUR (40 000 BEF) hoger ligt dan die welke hij zou genoten hebben in zijn vorige graad.

De toepassing van deze bepaling mag niet tot gevolg hebben dat de wedde van de ambtenaar hoger ligt dan de maximumwedde hetzij van de schaal van zijn nieuwe graad, hetzij van de schaal van zijn vorige graad als deze hoger is.

**Art. 135.** De wedde wordt betaald na vervallen termijn.

De ambtenaar ontvangt zijn wedde uiterlijk de laatste werkdag van de maand.

#### *Afdeling 2. — De berekening van de wedde*

**Art. 136.** De maandwedde is gelijk aan  $1/12^e$  van de jaarwedde.

**Art. 137.** Wanneer de vaste of stagedoende ambtenaar op een andere datum dan de eerste van de maand wordt benoemd in een nieuwe graad die geen basisgraad is, wordt de wedde van de lopende maand niet aangepast.

De basisgraad is de eerste graad waartoe de ambtenaar wordt benoemd of waartoe hij nadien wordt benoemd volgens een benoemingswijze die geen rekening houdt met zijn vorige hoedanigheid.

Wanneer de vaste of stagedoende ambtenaar overlijdt of op rust gesteld wordt, blijft de wedde van de lopende maand verschuldigd.

**Art. 138.** Wanneer de maandwedde niet volledig verschuldigd is, wordt de wedde voor volledige prestaties vermenigvuldigd met de volgende breuk :

Het percentage van de prestaties x het aantal gepresteerde werkdagen

Het aantal te presteren werkdagen op basis van het werkschema.

Het aantal gepresteerde of te presteren werkdagen is gelijk aan het aantal gepresteerde of te presteren uren gedeeld door 7,6.

Wordt verstaan onder :

a) « werkdag » : elke dag, de zaterdag en de zondag en de feestdagen inbegrepen;

b) « gepresteerde werkdag » : elke dag waarvoor een verloning verschuldigd is;

c) « werkschema » : het aantal te presteren werkdagen in een maand.

#### *HOOFDSTUK IV. — De gewaarborgde bezoldiging, de haard- of standplaatsvergoeding, het vakantiegeld en de eindejaarstoeelage*

**Art. 139.** Voor het operationeel personeelslid gelden de bepalingen van het algemeen statuut inzake de gewaarborgde bezoldiging, de haard- of standplaatsvergoeding, het vakantiegeld en de eindejaarstoeelage.

**Art. 133.** A chaque modification du statut pécuniaire d'un grade, tout traitement établi compte tenu de ce grade est à nouveau fixé comme si le nouveau statut pécuniaire avait existé de tout temps.

Si le traitement modifié est inférieur à celui dont l'agent bénéficiait dans son grade à l'entrée en vigueur de l'arrêté modificatif, le traitement le plus élevé est maintenu jusqu'à ce que l'agent obtienne un traitement au moins égal.

**Art. 134.** L'agent qui a été promu n'obtient, à aucun moment, dans son nouveau grade, un traitement inférieur à celui dont il aurait bénéficié dans son ancien grade.

Lorsque l'échelle de son ancien grade relève du niveau C et l'échelle de son nouveau grade du niveau A, l'agent obtient au moins, à tout moment, dans son nouveau grade, un traitement supérieur de 1.000 EUR (40 000 BEF) à celui dont il aurait bénéficié dans son ancien grade.

L'application de cette disposition ne peut avoir pour effet de porter le traitement de l'agent au-delà du traitement maximum soit de l'échelle de son nouveau grade soit de l'échelle de son ancien grade s'il est plus élevé.

**Art. 135.** Le traitement est payé à terme échu.

L'agent reçoit son traitement au plus tard le dernier jour ouvrable du mois.

#### *Section 2. — Du calcul du traitement*

**Art. 136.** Le traitement mensuel est égal à  $1/12^e$  du traitement annuel.

**Art. 137.** Lorsque l'agent définitif ou stagiaire est, à une date autre que le premier du mois, nommé à un nouveau grade ne constituant pas le grade de base, le traitement du mois en cours n'est pas sujet à modification.

Le grade de base est le premier grade auquel l'agent est nommé ou auquel il est nommé subséquentement selon un mode de nomination qui ne prend pas en considération sa qualité antérieure.

Lorsque l'agent définitif ou stagiaire décède ou est admis à la retraite, le traitement du mois en cours reste dû.

**Art. 138.** Lorsque le traitement du mois n'est pas dû entièrement, le traitement à temps plein est multiplié par la fraction suivante :

Le pourcentage de prestations x le nombre de jours ouvrables prestés

Le nombre de jours ouvrables devant être prestés sur base du calendrier de travail.

Le nombre de jours ouvrables prestés ou devant être prestés est égal au nombre d'heures prestées ou devant être prestées divisé par 7,6.

Il faut entendre par :

a) « jour ouvrable » : chaque jour de la semaine, y compris les jours fériés, le samedi et le dimanche;

b) « jour ouvrable presté » : chaque jour ouvrable pour lequel est due une rémunération;

c) « calendrier de travail » : le nombre de jours ouvrables à prester dans un mois.

#### *CHAPITRE IV. — De la rétribution garantie, l'allocation de foyer et de résidence, le pécule de vacances et la prime de fin d'année*

**Art. 139.** Les dispositions du statut général relatives à la rétribution garantie, à l'allocation de foyer et de résidence, au pécule de vacances et à la prime de fin d'année sont applicables aux membres du personnel opérationnel.

**TITEL II. — De toelagen****HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen**

**Art. 140.** Voor het operationeel personeelslid gelden de bepalingen van het algemeen statuut inzake de algemene bepalingen met betrekking tot de toelagen.

**HOOFDSTUK II. — De toelagen verbonden met de loopbaan**

**Art. 141.** Voor het operationeel personeelslid gelden de bepalingen van het algemeen statuut inzake de toelagen verbonden met de loopbaan.

**HOOFDSTUK III. — De toelagen verbonden aan de gepresteerde arbeid****Afdeling 1. — Algemene bepalingen**

**Art. 142.** Voor de toepassing van dit hoofdstuk bepaalt men het uurloon als zijnde gelijk aan 1/1850<sup>e</sup> van de geïndexeerde, jaarlijkse brutobezoldiging die diende voor de berekening van de wedde van de maand gedurende dewelke een toelage kan worden toegekend, desgevallend vermeerderd met de haard- en standplaatstoelage en de tweetaligheidsvergoeding.

**Art. 143.** De in de afdelingen 2 tot en met 7 van dit hoofdstuk bedoelde toelagen worden maandelijks uitbetaald op de eerste dag van de tweede maand die volgt op de voltooiing van de prestaties. Het uurgedeelte van het maandelijks totaal van de overuren wordt naar boven afgerond als het gelijk is aan of meer dan dertig minuten bedraagt. Het wordt genegeerd indien het minder bedraagt.

**Afdeling 2. — De toelage voor overuren****Onderafdeling 1. — De toelage voor overuren gepresteerd voor operationele opdrachten**

**Art. 144.** Men dient onder overuren te verstaan de prestaties geleverd door een lid van het operationeel kader buiten de wachtbeurten, hetzij te wijten aan de overschrijding van de wachtbeurt die ten einde komt, hetzij te wijten aan het terugroepen voor een dringende taak, of nog omwille van de preventieve ontplooiing van hulpploegen ter gelegenheid van bijzondere gebeurtenissen.

**Art. 145.** Wanneer het operationeel personeel verplicht wordt zijn prestaties te verlengen na het uur voorzien voor de aflossing van de wacht of in geval van preventieve ontplooiing, wordt de juiste duur van de prestatie als overuren ingeschreven.

Wanneer de in het alinea hierboven bedoelde prestaties op een zaterdag, een zondag of een wettelijke of erkende feestdag plaatsvinden, wordt de ingeschreven duur vermeerderd met 100 %.

**Art. 146.** Wanneer het operationeel personeel teruggeroepen wordt voor een dringende taak, wordt de juiste duur van de prestatie als overuren geboekt a rato van 125 % van de duur van de prestaties indien deze tussen 08.00 en 22.00 uur op een werkdag plaatsvinden, van 150 % indien ze op een werkdag tussen 22.00 en 08.00 uur plaatsvinden en van 200 % indien ze op een zaterdag, een zondag of een wettelijke of erkende feestdag.

**Art. 147.** De overuren geven recht op een toelage gelijk aan het uurloon maal het aantal ingeschreven overuren.

Op aanvraag van het personeelslid kunnen de ingeschreven overuren omgezet worden in compensatieverlof.

**TITRE II. — Des allocations****CHAPITRE I<sup>er</sup>. — Dispositions générales**

**Art. 140.** Les dispositions du statut général relatives aux dispositions générales sur les allocations sont applicables aux membres du personnel opérationnel.

**CHAPITRE II. — Des allocations liées à la carrière**

**Art. 141.** Les dispositions du statut général relatives aux allocations liées à la carrière sont applicables aux membres du personnel opérationnel.

**CHAPITRE III. — Des allocations liées au travail presté****Section 1<sup>re</sup>. — Dispositions générales**

**Art. 142.** Pour l'application du présent chapitre, on définit le salaire horaire comme étant égal à 1/1850<sup>e</sup> de la rémunération brute annuelle indexée qui a servi pour le calcul du traitement du mois au cours duquel une allocation peut être attribuée, augmentée le cas échéant de l'allocation de foyer et de résidence et de l'indemnité de bilinguisme.

**Art. 143.** Les allocations visées aux sections 2 à 7 de ce chapitre sont payées mensuellement, le premier jour du deuxième mois suivant l'accomplissement des prestations. La fraction d'heure que comporte le total mensuel des heures supplémentaires est arrondie à l'heure supérieure si elle est égale ou supérieure à trente minutes. Elle est négligée si elle n'atteint pas cette durée.

**Section 2. — De l'allocation pour heures supplémentaires****Sous-section 1<sup>re</sup>. — De l'allocation pour heures supplémentaires effectuées pour les missions opérationnelles**

**Art. 144.** On entend par heures supplémentaires : les prestations fournies par un membre du cadre opérationnel en dehors des périodes de garde, soit du fait d'un dépassement de la période de garde qui se termine, soit du fait d'un rappel pour un travail urgent soit encore lors du déploiement préventif d'équipes de secours lors d'événements particuliers.

**Art. 145.** Lorsque le personnel opérationnel est obligé de prolonger ses prestations au-delà de l'heure prévue pour la relève de la garde ou en cas de déploiement préventif, la durée exacte de la prestation est comptabilisée comme heures supplémentaires.

Lorsque les prestations visées à l'alinéa ci-dessus sont effectuées un samedi, un dimanche ou un jour férié légal ou réglementaire, la durée comptabilisée est majorée de 100 %.

**Art. 146.** Lorsque le personnel opérationnel est rappelé pour un travail urgent, la durée exacte de la prestation est comptabilisée comme heures supplémentaires à raison de 125 % de la durée des prestations si celles-ci ont lieu un jour ouvrable entre 08.00 et 22.00 heures, de 150 % si elles ont lieu un jour ouvrable entre 22.00 et 08.00 heures et de 200 % si elles ont lieu un samedi, un dimanche, ou un jour férié légal ou réglementaire.

**Art. 147.** Les heures supplémentaires donnent droit à une allocation égale au salaire horaire multiplié par le nombre d'heures supplémentaires comptabilisées.

A la demande du membre du personnel, les heures comptabilisées peuvent être converties en congé compensatoire.



Onderafdeling 2. — De toelage voor overuren  
voor andere dan operationele opdrachten

**Art. 148.** Onder overuren dient te worden verstaan de prestaties verstrekt door een ambtenaar voltijds in dienst en die uitzonderlijk worden opgelegd op werkdagen tussen 18.00 uur en 08.00 uur en op zaterdag, zondag en feestdag.

**Art. 149.** Elk overuur wordt, bij voorrang, gecompenseerd door een verlof dat gelijk is aan :

— 125 % van de geleverde bijkomende prestaties op werkdagen tussen 18.00 uur en 22.00 uur;

— 150 % van de geleverde bijkomende prestaties op werkdagen tussen 22.00 uur en 07.00 uur;

— 200 % van de geleverde bijkomende prestaties op een zaterdag, zondag of feestdag.

Indien het compensatieverlof niet kon worden toegekend binnen de vier maanden, wordt een toelage toegekend respectievelijk van 1,25/1850<sup>e</sup>, 1,5/1850<sup>e</sup> of 2/1850<sup>e</sup> van de jaarlijkse brutobezoldiging per overuur.

**Art. 150.** De toelage voor overuren wordt alleen toegekend aan ambtenaren van niveau C en D die voltijds zijn tewerkgesteld.

**Art. 151.** De functioneel bevoegde minister of zijn gemachtigde beslist, op advies van de Inspecteur van financiën, of het opportuun is dat er bezoldigde overuren worden gepresteerd.

*Afdeling 3.* — De toelage voor nacht-, zaterdag-, en zondagswerk

**Art. 152.** Voor de toepassing van deze afdeling dient te worden verstaan onder :

1° nachtprestaties : prestaties tussen 18.00 uur en 08.00 uur.

2° zaterdagprestaties : prestaties die op een zaterdag worden verricht tussen 00.00 uur en 24.00 uur.

3° zondagprestaties : prestaties die op een zondag of op een wettelijke of erkende feestdag tussen 00.00 uur en 24.00 uur worden verricht.

**Art. 153.** De nacht-, zaterdag- en zondagprestaties geven recht op een toelage.

De toelage is gelijk aan :

— zaterdag- en zondagprestaties : 100 % van de geleverde prestaties;

— nachtprestaties : 25 % van de geleverde prestaties.

Het bedrag per uur prestatie van de toelage wordt vastgesteld op 1/1850<sup>e</sup> van het salaris vermeerderd met de haard- of standplaatstoelage en/of de toelage voor het uitoefenen van een hoger ambt.

**Art. 154.** De toelage voor nachtprestaties mag niet gecumuleerd worden met de toelagen voor zaterdag- en zondagprestaties.

De toelagen mogen niet samengevoegd worden met de toelage voor het presteren van overuren. De betrokken ambtenaar geniet van het gunstigste stelsel.

**Art. 155.** De toelage wordt maandelijks uitbetaald, na het vervallen van de termijn. Het uurgedeelte van het maandelijks totaal van de prestaties wordt naar boven afgerond als het gelijk is aan of meer dan dertig minuten bedraagt. Het wordt genegeerd indien het minder bedraagt.

De officieren die de rol van officier van week waarnemen volgens de modaliteiten bepaald in het reglement van inwendige orde krijgen, voor de uren van permanentie een toelage gelijk aan de helft van de toelage verbonden aan de nacht-, zaterdag- en zondagprestaties.

**Art. 156.** De toelage wordt niet toegekend aan ambtenaren van rang A4 en A5.

Sous-section 2. — De l'allocation pour heures supplémentaires  
autres que les missions opérationnelles

**Art. 148.** Par heures supplémentaires, il y a lieu d'entendre les prestations fournies par un agent occupé à temps plein et imposées exceptionnellement les jours ouvrables entre 18.00 heures et 08.00 heures et le samedi, dimanche et jour férié.

**Art. 149.** Chaque heure supplémentaire est compensée prioritairement par un congé égal à :

— 125 % des prestations supplémentaires fournies les jours ouvrables entre 18.00 heures et 22.00 heures;

— 150 % des prestations supplémentaires fournies les jours ouvrables entre 22.00 heures et 07.00 heures;

— 200 % des prestations supplémentaires fournies le samedi, le dimanche ou un jour férié.

Si le congé compensatoire n'a pas pu être accordé endéans les quatre mois, une allocation de respectivement 1,25/1850<sup>e</sup>, 1,5/1850<sup>e</sup> ou 2/1850<sup>e</sup> de la rémunération globale annuelle est octroyée.

**Art. 150.** L'allocation pour heures supplémentaires est octroyée uniquement aux agents des niveaux C et D qui sont occupés à temps plein.

**Art. 151.** Le ministre fonctionnellement compétent ou son délégué décide de l'opportunité d'accomplir des heures supplémentaires rétribuées, sur avis de l'Inspecteur des finances.

*Section 3.* — De l'allocation pour prestations de nuit,  
du samedi et du dimanche

**Art. 152.** Pour l'application de cette section, il y a lieu d'entendre par :

1° prestations de nuit : les prestations accomplies entre 18.00 heures et 08.00 heures.

2° prestations du samedi : les prestations accomplies le samedi entre 00.00 heures et 24.00 heures.

3° prestations du dimanche : les prestations accomplies le dimanche ou un jour férié légal ou réglementaire entre 00.00 heures et 24.00 heures.

**Art. 153.** Les prestations de nuit, du samedi et du dimanche donnent droit à une allocation.

L'allocation est égale à :

— prestations du samedi et dominicales : 100 % des prestations accomplies;

— prestations de nuit : 25 % des prestations accomplies.

Le montant de l'allocation est fixé par heure de prestation à 1/1850<sup>e</sup> de la rémunération augmentée de l'allocation de foyer ou résidence et/ou pour fonction supérieure.

**Art. 154.** L'allocation pour prestations de nuit ne peut être cumulée avec les allocations pour prestations du samedi et du dimanche.

Les allocations ne peuvent être jointes aux allocations pour prestations d'heures supplémentaires. L'agent concerné bénéficie du régime le plus favorable.

**Art. 155.** L'allocation est payée mensuellement, à terme échu. La fraction d'heure que comporte la somme mensuelle des prestations est arrondie à l'heure supérieure si elle est égale ou supérieure à trente minutes. Elle est négligée si elle n'atteint pas cette durée.

Les officiers qui assurent le rôle d'officier de semaine selon les modalités prévues au règlement d'ordre intérieur, bénéficient pour les heures de permanence d'une allocation égale à la moitié de l'allocation liée aux prestations de nuit, de samedi et de dimanche.

**Art. 156.** L'allocation n'est pas octroyée aux agents des rangs A4 et A5.

**Afdeling 4. — De toelage voor het terugroepen voor een dringende taak**

**Art. 157.** Het personeelslid die uitzonderlijk buiten zijn diensturen wordt opgeroepen om deel te nemen aan een onvoorziene en dringende taak, ontvangt een toelage die gelijk is aan 4 maal het uurloon. Deze toelage staat los van de betaling van de overuren.

Deze toelage kan enkel toegekend worden aan het personeel van niveau C en D. Op voorstel van de officier-dienstchef kunnen de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal beslissen om deze toelage toe te kennen aan personeelsleden van niveau A ten uitzonderlijke titel.

**Afdeling 5. — De gevarentoelage**

**Art. 158.** Een gevarentoelage wordt toegekend aan de leden van het operationeel personeel ter dekking van het persoonlijk risico dat wordt gelopen tijdens de uitoefening van de opdrachten.

**Art. 159.** De gevarentoelage bedraagt op jaarbasis 1.365 EUR (55 000 BEF.) Zij wordt gekoppeld aan de schommelingen van de spilindex 138,01.

Zij wordt maandelijks betaald samen met de wedde en maakt er deel van uit.

**Afdeling 6. — De toelage voor bewakingsopdrachten**

**Art. 160.** De duur van de prestatie wordt met 25 % vermeerderd indien ze op een werkdag gebeurt tussen 08.00 en 22.00 uur, met 50 % indien ze op een zaterdag of tussen 22.00 en 08.00 uur op een werkdag gebeurt, en met 100 % indien ze op een zondag gebeurt of op een wettelijke of erkende feestdag.

De prestatie geeft aanleiding tot de uitbetaling van een toelage gelijk aan het uurloon vermenigvuldigd met de duur van de prestatie vermeerderd met twee uren die bedoeld worden om de verplaatsings-tijden te compenseren.

Deze toelage kan enkel aan de ambtenaren van de niveaus D en C worden toegekend.

**Afdeling 7. — De vergoeding en de toelage van de duiker**

**Art. 161.** Het personeelslid die de functie van duiker conform het reglement van inwendige orde, uitoefent, geniet een forfaitaire vergoeding van 1.120 EUR (45 000 BEF) op jaarbasis, bestemd om de uitgaven te dekken die voortvloeien uit de aansluiting bij een duikersclub, de training, de aankoop en het onderhoud van het individueel materieel dat niet door de Brandweerdienst verstrekt wordt.

Onverminderd artikel 162 van dit besluit is ze niet verenigbaar met andere vergoedingen of toelagen met betrekking tot hetzelfde onderwerp.

De vergoeding wordt samen met de wedde uitbetaald a rato van 1/12<sup>e</sup> van het jaarlijks bedrag.

De vergoeding wordt met 62 EUR (2 500 BEF) per maand verminderd wanneer de duiker tijdelijk arbeidsongeschikt is te wijten aan een arbeidsongeval of ziekte zodra de duur van de ongeschiktheid 2 maanden overstijgt.

Bovenvermelde bedragen zijn gekoppeld aan de schommelingen van de lonen en zijn te dien einde verbonden aan het indexcijfer 138,01.

**Art. 162.** Het personeelslid die de functie uitoefent van duiker en houder is van het brevet van duiker met 2 sterren, bekomt een forfaitaire maandelijks basistoelage van 130 EUR (5 173 BEF) gebonden aan de spilindex 138,01 en die samen met de wedde uitbetaald wordt.

Deze toelage wordt vermenigvuldigd met een coëfficiënt naar gelang het brevet van de duiker, volgens hieronderstaande tabel :

Brevet	COEFFICIENT	Brevet
Duiker 3 sterren	1,2	Plongeur 3 étoiles
Duiker 4 sterren	1,4	Plongeur 4 étoiles
Monitor 1 ster	1,6	Moniteur 1 étoile
Monitor 2 sterren	1,8	Moniteur 2 étoiles
Monitor 3 sterren	2	Moniteur 3 étoiles

De CMAS-duikersbrevetten gelden als referentie voor de toekenning van deze toelage.

De equivalentie tussen de duikersbrevetten van verschillende oorsprongen, wordt door de directieraad vastgesteld.

**Section 4. — De l'allocation de rappel pour travail urgent**

**Art. 157.** Le membre du personnel rappelé extraordinairement en dehors de ses obligations de service, pour participer à un travail imprévu et urgent, reçoit une allocation égale à 4 fois le salaire horaire. Cette allocation est indépendante de la rétribution des heures supplémentaires.

Cette allocation ne peut être octroyée qu'au personnel des niveaux C et D. Sur la proposition de l'officier-chef en service, le directeur général et le directeur général adjoint peuvent décider d'accorder cette allocation aux membres du personnel du niveau A, à titre exceptionnel.

**Section 5. — De l'allocation pour danger**

**Art. 158.** Une allocation de danger est accordée aux membres du personnel opérationnel pour couvrir le risque personnel subi lors de l'exécution des missions.

**Art. 159.** L'allocation de danger s'élève à 1.365 EUR (55 000 BEF) sur une base annuelle. Elle est liée aux fluctuations de l'indice pivot 138,01.

Elle est payée mensuellement avec le traitement et en fait partie.

**Section 6. — De l'allocation pour missions de surveillance**

**Art. 160.** La durée de la prestation est majorée de 25 % si elle a lieu un jour ouvrable entre 08.00 et 22.00 heures, de 50 % si elle a lieu un jour ouvrable entre 22.00 et 08.00 heures, et de 100 % si la prestation a lieu un samedi, un dimanche ou un jour férié légal ou réglementaire.

La prestation donne droit au paiement d'une allocation égale au salaire horaire multiplié par la durée de la prestation majorée de deux heures censées compenser les temps de déplacement.

Cette allocation ne peut être attribuée qu'aux agents des niveaux D et C.

**Section 7. — De l'indemnité et de l'allocation du plongeur**

**Art. 161.** Le membre du personnel qui exerce la fonction de plongeur conformément au règlement d'ordre intérieur, bénéficie d'une indemnité fixe annuelle de 1.120 EUR (45 000 BEF) destinée à couvrir les dépenses afférentes à l'affiliation à un club de plongée, aux séances d'entraînement et à l'achat et l'entretien du matériel individuel qui n'est pas fourni par le Service d'incendie.

Sans préjudice de l'article 162 du présent arrêté, elle n'est pas cumulable avec d'autres allocations ou indemnités relatives au même objet.

L'indemnité est payée avec le traitement à raison de 1/12<sup>e</sup> du montant annuel.

L'indemnité est réduite de 62 EUR (2 500 BEF) par mois lorsque le plongeur est momentanément en incapacité de travail du fait d'un accident de travail ou de maladie dès que la durée de l'incapacité excède 2 mois.

Les montants ci-dessus sont liés aux fluctuations des salaires et à cet effet, ils sont rattachés à l'indice 138,01.

**Art. 162.** Le membre du personnel qui exerce la fonction de plongeur et est porteur du brevet de plongeur 2 étoiles, bénéficie d'une allocation fixe mensuelle de base de 130 EUR (5 173 BEF), liée à l'index-pivot 138,01 et liquidée en même temps que le traitement.

Cette allocation est multipliée par un coefficient en fonction du brevet du plongeur selon le tableau ci-dessous :

Les brevets de plongée CMAS servent de référence pour l'attribution de cette allocation.

L'équivalence entre les brevets de plongée d'origines différentes est déterminée par le conseil de direction.

Deze toelage blijft verschuldigd wanneer de duiker arbeidsongeschikt is tengevolge ziekte voor zover de duur van de ongeschiktheid twee maanden niet overschrijdt.

De toelage blijft geheel of gedeeltelijk verschuldigd als de duiker de functie niet meer uitoefent volgens hieronderstaande tabel :

Duur van de prestaties :

4 jaar
8 jaar
12 jaar
16 jaar
20 jaar of meer

Durée des prestations :

20 %	4 ans
40 %	8 ans
60 %	12 ans
80 %	16 ans
100 %	20 ans ou plus

#### *Afdeling 8. — De toelage voor de preventie-adviseur*

**Art. 163.** De preventie-adviseur ontvangt een toelage gelijk aan 5.950 EUR (240.000 BEF) op jaarbasis. De toelage wordt maandelijks betaald. Zij wordt gekoppeld aan de schommelingen van de spilindex 138,01.

Deze toelage kan niet worden gecumuleerd met toelagen voor overuren, nacht-, zaterdag- of zondagwerk.

#### HOOFDSTUK IV. — *De tweetaligheidstoelage*

**Art. 164.** Voor het operationeel personeelslid gelden de bepalingen van het algemeen statuut inzake de tweetaligheidstoelage.

#### TITEL III. — *De vergoedingen*

**Art. 165.** Voor het operationeel personeelslid gelden de bepalingen van het algemeen statuut inzake de vergoedingen.

#### BOEK III. — *DE VASTSTELLING VAN DE ADMINISTRATIEVE EN GELDELIJKE ANCIENNITEIT*

**Art. 166.** Voor het operationeel personeelslid gelden de bepalingen van het algemeen statuut inzake de vaststelling van de administratieve en geldelijke anciënniteit.

#### BOEK IV. — *OPHEFFINGS-, OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN*

##### TITEL I. — *Opheffingsbepalingen*

**Art. 167.** Voor het operationeel personeelslid gelden de bepalingen van het algemeen statuut inzake de opheffingsbepalingen.

**Art. 168.** Het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 november 1998 tot vaststelling van het administratief statuut van het personeel van de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp wordt opgeheven.

**Art. 169.** Het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 2 februari 1995 betreffende de hiërarchische rangschikking van de graden van het personeel van de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp, gewijzigd door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 22 oktober 1998 wordt opgeheven.

Het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 12 maart 1998 betreffende de geldelijke valorisatie van vroegere diensten die in de privé-sector door leden van de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp werden verricht wordt opgeheven.

Cette allocation est maintenue lorsque le plongeur est en incapacité de travail suite à une maladie pour autant que la durée de l'incapacité ne dépasse pas les deux mois

Tout ou partie de cette allocation est maintenue lorsque le plongeur cesse d'exercer la fonction selon le tableau suivant :

#### *Section 8. — De l'allocation pour le conseiller en prévention*

**Art. 163.** Le conseiller en prévention bénéficie d'une allocation annuelle égale à 5.950 EUR (240.000 BEF). Elle est liquidée mensuellement et est liée aux variations de l'indice-pivot 138,01.

Cette allocation n'est pas cumulable avec les allocations pour heures supplémentaires, pour prestation de nuit, du samedi ou du dimanche.

#### CHAPITRE IV. — *De l'allocation de bilinguisme*

**Art. 164.** Les dispositions du statut général relatives à l'allocation de bilinguisme sont applicables aux membres du personnel opérationnel.

#### TITRE III. — *Des indemnités*

**Art. 165.** Les dispositions du statut général relatives aux indemnités sont applicables aux membres du personnel opérationnel.

#### LIVRE III. — *DE LA DETERMINATION DES ANCIENNETES ADMINISTRATIVE ET PECUNIAIRE*

**Art. 166.** Les dispositions du statut général relatives à la détermination des anciennetés administrative et pécuniaire sont applicables aux membres du personnel opérationnel.

#### LIVRE IV. — *DISPOSITIONS ABROGATOIRES, TRANSITOIRES ET FINALES*

##### TITRE I<sup>er</sup>. — *Dispositions abrogatoires*

**Art. 167.** Les dispositions du statut général relatives aux dispositions abrogatoires sont applicables aux membres du personnel opérationnel.

**Art. 168.** L'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 26 novembre 1998 fixant le statut administratif du personnel du Service d'Incendie et d'Aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale, est abrogé.

**Art. 169.** L'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 2 février 1995 relatif au classement hiérarchique des grades du personnel du Service d'Incendie et d'Aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale, modifié par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 22 octobre 1998 est abrogé.

L'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 12 mars 1998 relatif à la valorisation pécuniaire des services antérieurs accomplis dans le secteur privé par les membres du personnel du Service d'incendie et d'Aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale est abrogé.

**TITEL II. — Overgangsbepalingen****HOOFDSTUK I. — De omzetting in de functionele loopbanen****Afdeling 1. — De omzetting van de weddeschalen van niveaus D en C**

**Art. 170.** De titularissen van de graad van brandweerman of eerste brandweerman met de weddeschaal A1, A2 of A3 bekomen respectievelijk de weddeschaal D151, D152 of D153.

**Art. 171.** De titularissen van de graad van hoofdbrandweerman met de weddeschaal A3 of B1 bekomen respectievelijk de weddeschaal D251 of D252.

**Art. 172.** De titularissen van de graad van sectiechef of adjunct-detachementschef met de weddeschaal B1, B2, B3 of C1 bekomen respectievelijk de weddeschaal C151, C152, C153 of C154.

De titularissen van de graad van sectiechef of adjunct-detachementschef met de weddeschaal B4 behouden hun weddeschaal tot op het ogenblik dat zij een hogere weddeschaal genieten.

**Art. 173.** De titularissen van de graad van detachementschef met de weddeschaal C1 of C2 bekomen respectievelijk de weddeschaal C251 of C252.

**Afdeling 2. — De omzetting van de weddeschalen in niveau A**

**Art. 174.** De titularissen van de graad van officier-adjunct-interventiechef of officier-interventiechef met de weddeschaal D1, D2, D3 of D4 bekomen respectievelijk de weddeschaal A151, A153, A154 en A155.

De titularissen van dezelfde graden die houder zijn van de titel van burgerlijk ingenieur en die de weddeschaal D2, D3, D4 of E1 genieten, bekomen respectievelijk de weddeschaal A161, A163, A164 of A165.

De in het tweede lid bedoelde personeelsleden vervolgen hun loopbaan in toepassing van de artikelen 115 en 128 tot 131 van dit besluit.

**Art. 175.** De titularissen van de graad van officier-directeur der interventies met de weddeschaal D4 of E1 bekomen respectievelijk de weddeschaal A251 of A252.

De titularissen van dezelfde graad die houder zijn van de titel van burgerlijk ingenieur en die de weddeschaal E1 of E2 genieten, bekomen respectievelijk de weddeschaal A261 en A262.

De in het tweede lid bedoelde personeelsleden vervolgen hun loopbaan in toepassing van de artikelen 115 en 128 tot 131 van dit besluit.

**Art. 176.** De titularissen van de graad van officier-hoofddirecteur der interventies met de weddeschaal E2 of E3 bekomen respectievelijk de weddeschaal A351 of A352.

**Art. 177.** De titularissen van de graad van officier-departementshoofd met de weddeschaal F1 bekomen de weddeschaal A451.

**Art. 178.** De titularis van de graad van officier-dienstchef met de weddeschaal G1 bekomt de weddeschaal A551.

**HOOFDSTUK II. — Overgangsbepalingen****Afdeling 1. — Algemene overgangsbepalingen**

**Art. 179.** Voor het operationeel personeelslid gelden de bepalingen van het algemeen statuut inzake de algemene overgangsbepalingen.

**Afdeling 2. — Andere overgangsbepalingen**

**Art. 180.** Met de brevetten van korporaal, sergeant en adjudant worden gelijkgesteld :

1° het brevet van onderofficier dat voor 26 maart 1997 werd uitgereikt door de erkende opleidingscentra voor de brandweer of de provinciale brandweerfederaties;

**TITRE II. — Dispositions transitoires****CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — De la conversion dans les carrières fonctionnelles****Section 1<sup>re</sup>. — De la conversion des échelles de traitement des niveaux D et C**

**Art. 170.** Les titulaires du grade de pompier ou de pompier qualifié ayant l'échelle de traitement A1, A2 ou A3 bénéficient respectivement de l'échelle D151, D152 ou D153.

**Art. 171.** Les titulaires du grade de pompier principal avec l'échelle de traitement A3 ou B1 obtiennent respectivement l'échelle de traitement D251 ou D252.

**Art. 172.** Les titulaires du grade de chef de section ou chef de détachement-adjoint avec l'échelle de traitement B1, B2, B3 ou C1 obtiennent respectivement l'échelle de traitement C151, C152, C153 ou C154.

Les titulaires du grade de chef de section ou de chef de détachement adjoint avec l'échelle de traitement B4 gardent leur échelle de traitement jusqu'au moment où ils bénéficient d'une échelle de traitement plus élevée.

**Art. 173.** Les titulaires du grade de chef de détachement avec l'échelle de traitement C1 ou C2 obtiennent respectivement l'échelle de traitement C251 ou C252.

**Section 2. — De la conversion des échelles de traitement du niveau A**

**Art. 174.** Les titulaires du grade d'officier-chef des interventions adjoint ou officier-chef des interventions avec l'échelle de traitement D1, D2, D3 ou D4 obtiennent l'échelle de traitement A151, A153, A154 et A155.

Les titulaires des mêmes grades qui sont porteurs du titre d'ingénieur civil bénéficiant de l'échelle de traitement D2, D3, D4 ou E1 obtiennent respectivement l'échelle de traitement A161, A163, A164 ou A165.

Les membres du personnel visés au deuxième alinéa poursuivent leur carrière en application des articles 115 et 128 à 131 du présent arrêté.

**Art. 175.** Les titulaires du grade d'officier-directeur des interventions avec l'échelle de traitement D4 ou E1 obtiennent respectivement l'échelle de traitement A251 ou A252.

Les titulaires des mêmes grades qui sont porteurs du titre d'ingénieur civil bénéficiant de l'échelle de traitement E1 ou E2 obtiennent respectivement l'échelle de traitement A261 et A262.

Les membres du personnel visés au deuxième alinéa poursuivent leur carrière en application des articles 115 et 128 à 131 du présent arrêté.

**Art. 176.** Les titulaires du grade d'officier-directeur en chef des interventions avec l'échelle de traitement D4 ou E2 ou E3 obtiennent respectivement l'échelle de traitement A351 ou A352.

**Art. 177.** Les titulaires du grade d'officier-chef de département avec l'échelle de traitement F1 obtiennent l'échelle de traitement A451.

**Art. 178.** Le titulaire du grade d'officier-chef de service avec l'échelle de traitement G1 obtient l'échelle de traitement A551.

**CHAPITRE II. — Dispositions transitoires****Section 1<sup>re</sup>. — Mesures transitoires générales**

**Art. 179.** Les dispositions du statut général relatives aux mesures transitoires générales sont applicables aux membres du personnel opérationnel.

**Section 2. — Autres mesures transitoires**

**Art. 180.** Sont assimilés aux brevets de caporal, de sergent et d'adjudant :

1° le brevet de sous-officier délivré avant le 26 mars 1997 par les centres agréés de formation pour les services d'incendie ou les fédérations provinciales des services d'incendie;



2° het getuigschrift van kandidaat-onderofficier dat door de bevoegde overheid werd afgegeven op basis van een voor 31 december 1993 genomen beslissing;

3° de vroegere door de staat uitgereikte brevetten A, B en C;

4° het vroegere brevet van kandidaat-beroepsofficier.

**Art. 181.** Het vereiste brevet vermeld in artikel 50, 3°, wordt pas vereist met ingang van 1 mei 2002.

**Art. 182.** De titularissen van de graad van officier-adjunct-interventiechef met een niveau-anciënniteit van minstens 3 of 9 jaar op de datum van inwerkingtreding van dit besluit, worden benoemd respectievelijk in de graad van officier-interventiechef of officier-directeur der interventies.

De titularissen van de graad van officier-interventiechef met een niveau-anciënniteit van 9 jaar op de datum van inwerkingtreding van dit besluit, worden benoemd in de graad van officier-directeur der interventies.

In afwijking van artikel 47, wordt voor de ambtenaren met de graad van officier-adjunct-interventiechef of officier-interventiechef die in dienst zijn op de datum van inwerkingtreding van dit besluit en die tenminste 3 jaar niveau-anciënniteit tellen, de vereiste 6 jaar graadanciënniteit vervangen door 9 jaar niveau-anciënniteit als voorwaarde tot bevordering naar de graad van officier-directeur der interventies.

**Art. 183.** In afwijking op artikel 102, tweede lid van dit besluit, wordt het de personeelsleden die op de datum van inwerkingtreding van dit besluit niet in de zone bedoeld in voornoemd artikel van dit besluit wonen, toegestaan hun huidige woonplaats te behouden.

**Art. 184.** Artikel 135 van dit besluit is niet van toepassing op de in dienst zijnde ambtenaren die op de datum van inwerkingtreding van dit besluit vooraf worden betaald.

**Art. 185.** In afwijking van artikelen 158 en 159, genieten de ambtenaren die in dienst zijn op de datum van inwerkingtreding van dit besluit, een gevarentoelage die gelijk is aan vier maal het jaarlijks beloop van de gemiddelde weddeverhogingen van de weddeschaal verbonden aan zijn graad. Het jaarlijks beloop van de gemiddelde weddeverhogingen is gelijk aan het verschil tussen het maximum bedrag en het minimum bedrag gedeeld door het aantal jaren vereist voor de toekenning van het maximum van de schaal.

De gevarentoelage bedraagt minimaal 1.365 EUR (55 000 BEF) aan 100 % op jaarbasis.

**Art. 186.** De ambtenaren die op datum van inwerkingtreding van dit besluit het genot hebben van een diplomatoeslag in toepassing van de beraadslaging van de Agglomeratie behouden deze diplomatoeslag.

#### TITEL IV. — Slotbepalingen

**Art. 187.** Dit besluit treedt in werking op 1 juli 2002.

**Art. 188.** De Minister bevoegd voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 27 juni 2002.

De Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, belast met Ondergeschiedte Besturen, Ruimtelijke Ordening, Monumenten en Landschappen, Stadsvernieuwing en Wetenschappelijk Onderzoek,

F.-X. de DONNEA

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Openbare Werken, Vervoer, Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp,

J. CHABERT

2° le certificat de candidat sous-officier délivré par l'autorité compétente sur la base d'une décision prise avant le 31 décembre 1993;

3° les anciens brevets A, B et C délivrés par l'état;

4° l'ancien brevet de candidat officier professionnel.

**Art. 181.** Le brevet requis mentionné à l'article 50, 3°, n'est exigé qu'à partir du 1<sup>er</sup> mai 2002.

**Art. 182.** Les titulaires du grade d'officier-chef des interventions adjoint ayant une ancienneté de niveau de trois ou neuf ans au moins à la date de l'entrée en vigueur du présent arrêté sont respectivement nommés au grade d'officier-chef des interventions ou d'officier-directeur des interventions.

Les titulaires du grade d'officier-chef des interventions ayant une ancienneté de niveau de neuf ans à la date de l'entrée en vigueur du présent arrêté sont nommés au grade d'officier-directeur des interventions.

En dérogation à l'article 47, l'ancienneté de grade requise de 6 ans est remplacée par une ancienneté de niveau de 9 ans comme condition pour la promotion au grade d'officier-directeur des interventions et ce pour les agents du grade d'officier-chef d'intervention adjoint ou d'officier-chef d'intervention en service à la date de l'entrée en vigueur du présent arrêté et qui comptent une ancienneté de niveau de trois ans au moins.

**Art. 183.** Par dérogation à l'article 102, deuxième alinéa du présent arrêté, le personnel qui n'est pas domicilié dans la zone visée à l'article susmentionné du présent arrêté à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté est autorisé à conserver son domicile actuel.

**Art. 184.** L'article 135 de cet arrêté n'est pas d'application pour les agents en service qui à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, sont payés à titre anticipatif.

**Art. 185.** En dérogation aux articles 158 et 159, les agents en service à la date de l'entrée en vigueur du présent arrêté, bénéficient d'une allocation de danger égale à quatre fois la valeur annuelle de l'augmentation moyenne de traitement de l'échelle attachée au grade de l'intéressé. La valeur annuelle de l'augmentation moyenne de traitement est égale à la différence entre le montant maximum et le montant minimum de l'échelle, divisée par le nombre d'années requises pour atteindre le maximum de l'échelle.

La prime de danger s'élève à un montant annuel minimum de 1.365 EUR (55 000 BEF) à 100 %.

**Art. 186.** Les agents qui, à la date de l'entrée en vigueur du présent arrêté, bénéficient d'une allocation de diplôme en application de la délibération de l'Agglomération conservent cette allocation de diplôme.

#### TITRE IV. — Dispositions finales

**Art. 187.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> juillet 2002.

**Art. 188.** Le Ministre qui a la Lutte contre l'Incendie et l'Aide médicale urgente dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 27 juin 2002.

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Pouvoirs locaux, de l'Aménagement du Territoire, des Monuments et Sites, de la Rénovation urbaine et de la Recherche Scientifique,

F.-X. de DONNEA

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé des Travaux publics, du Transport et de la Lutte contre l'Incendie et de l'Aide médicale urgente,

J. CHABERT

## BIJLAGE I - ANNEXE I

Anc	D153			C151			C154		
	D151	D152	D251	D252	C152	C153	B4	C251	C252
0	14608,41	15178,57	15798,30	16343,67	17104,65	17724,39	17600,44	18468,07	21070,95
1	14831,52	15562,81	16368,46	16889,04	17650,02	18331,73	17600,44	19819,09	22236,05
2	15054,62	15947,04	16938,61	17434,40	18195,38	18939,07	18509,37	21170,11	23401,15
3	15054,62	15947,04	16938,61	17434,40	18195,38	18939,07	18509,37	21170,11	23401,15
4	15922,25	16814,67	17806,24	18302,03	19063,01	19806,69	19418,29	22037,73	24268,78
5	15922,25	16814,67	17806,24	18302,03	19063,01	19806,69	19418,29	22037,73	24268,78
6	16789,88	17682,29	18673,87	19169,66	19930,64	20674,32	20327,22	22905,36	25136,40
7	16789,88	17682,29	18673,87	19169,66	19930,64	20674,32	20327,22	22905,36	25136,40
8	17657,51	18549,92	19541,50	20037,28	20798,27	21541,95	21236,15	23772,99	26004,03
9	17657,51	18549,92	19541,50	20037,28	20798,27	21541,95	21236,15	23772,99	26004,03
10	18525,13	19417,55	20409,12	20904,91	21665,89	22409,57	22145,07	24640,62	26871,66
11	18525,13	19417,55	20409,12	20904,91	21665,89	22409,57	22145,07	24640,62	26871,66
12	19392,76	20285,18	21276,75	21772,54	22533,52	23277,20	23054,00	25508,24	27739,29
13	19392,76	20285,18	21276,75	21772,54	22533,52	23277,20	23054,00	25508,24	27739,29
14	20260,39	21152,80	22144,38	22640,17	23401,15	24144,83	23962,93	26375,87	28606,91
15	20260,39	21152,80	22144,38	22640,17	23401,15	24144,83	23962,93	26375,87	28606,91
16	20780,96	21673,38	22664,95	23160,74	23921,73	24665,41	24871,85	26896,45	29127,49
17	20780,96	21673,38	22664,95	23160,74	23921,73	24665,41	24871,85	26896,45	29127,49
18	21301,54	22193,96	23185,53	23681,32	24442,30	25185,98	25293,27	27417,02	29648,07
19	21301,54	22193,96	23185,53	23681,32	24442,30	25185,98	25293,27	27417,02	29648,07
20	21822,12	22714,53	23706,11	24201,89	24962,88	25706,56	25714,69	27937,60	30168,64
21	21822,12	22714,53	23706,11	24201,89	24962,88	25706,56	25714,69	27937,60	30168,64
22	22342,69	23235,11	24226,68	24722,47	25483,45	26227,13	26136,11	28458,18	30689,22
23	22342,69	23235,11	24226,68	24722,47	25483,45	26227,13	26136,11	28458,18	30689,22
24	22863,27	23755,69	24747,26	25243,05	26004,03	26747,71	26557,53	28978,75	31209,79
25	22863,27	23755,69	24747,26	25243,05	26004,03	26747,71	26557,53	28978,75	31209,79
26	23383,85	24276,26	25267,84	25763,62	26524,61	27268,29	26978,95	29499,33	31730,37
27							26978,95		
28							27400,37		
29							27400,37		
30							27821,78		

**Bijlage I/Annexe I**

Anc	A153		A154		A155		A252				
	A151	A152	A161	A162	A163	A164	A261	A262	A351	A352	A451
0	21095,74	22790,59	26004,03	27268,29	28507,76	32151,79	36465,14	37828,55	39502,28	44372,94	483 39,24
1	21943,53	23638,38	26004,03	27268,29	28507,76	32151,79	36465,14	37828,55	39502,28	44372,94	483 39,24
2	21943,53	23638,38	27452,84	28717,10	30467,78	33880,43	38134,28	39497,69	40866,41	46356,09	503 22,39
3	23430,90	25125,74	27452,84	28717,10	30467,78	33880,43	38134,28	39497,69	40866,41	46356,09	503 22,39
4	23430,90	25125,74	28901,66	30165,92	32427,79	35609,06	39803,42	41166,83	42230,55	48339,24	523 05,53
5	24918,26	26613,11	28901,66	30165,92	32427,79	35609,06	39803,42	41166,83	42230,55	48339,24	523 05,53
6	24918,26	26613,11	30350,47	31614,73	34387,81	37337,70	41472,56	42835,98	43594,68	50322,39	542 88,68
7	26405,62	28100,47	30350,47	31614,73	34387,81	37337,70	41472,56	42835,98	43594,68	50322,39	542 88,68
8	26405,62	28100,47	31799,29	33063,54	36347,83	39066,33	43141,70	44505,12	44958,81	52305,53	562 71,83
9	27892,98	29587,83	31799,29	33063,54	36347,83	39066,33	43141,70	44505,12	44958,81	52305,53	562 71,83
10	27892,98	29587,83	33248,10	34512,36	38307,85	40794,97	44810,84	46174,26	46322,95	54288,68	582 54,98
11	29380,34	31075,19	33248,10	34512,36	38307,85	40794,97	44810,84	46174,26	46322,95	54288,68	582 54,98
12	29380,34	31075,19	34696,91	35961,17	39175,48	41786,54	46479,99	47843,40	47687,08	56271,83	602 38,13
13	30069,48	31764,33	34696,91	35961,17	39175,48	41786,54	46479,99	47843,40	47687,08	56271,83	602 38,13
14	30069,48	31764,33	35490,17	36754,43	40043,11	42778,12	47481,48	48844,89	49051,21	57511,30	614 77,59
15	30758,63	32453,48	35490,17	36754,43	40043,11	42778,12	47481,48	48844,89	49051,21	57511,30	614 77,59
16	30758,63	32453,48	36283,43	37547,69	40910,74	43769,69	48482,97	49846,38	50415,35	58750,77	627 17,06
17	31447,77	33142,62	36283,43	37547,69	40910,74	43769,69	48482,97	49846,38	50415,35	58750,77	627 17,06
18	31447,77	33142,62	37076,69	38340,95	41778,36	44761,27	49484,46	50847,87	51779,48	59990,23	639 56,53
19	32136,92	33831,76	37076,69	38340,95	41778,36	45116,62	49484,46	50847,87	51779,48	59990,23	639 56,53
20	32136,92	33831,76	37869,95	39134,21	42645,99		50485,95	51849,36	53143,61	61229,70	65196,00
21	32826,06	34520,91	37869,95	39134,21	43207,84		50485,95	51849,36	53143,61	61229,70	65196,00
22	32826,06	34520,91	38663,21	39927,47			51487,44	52850,85	54507,75	62469,17	66435,46
23	33515,20	35210,05	39043,23	40307,49							

## Bijlage II

1. Brevet, getuigschriften en duur van de ervaring vereist voor de evolutie in de weddenschalen.
2. Getuigschrift TAG (gaspak en masker van lange duur).
3. Brevet van sergeant afgeleverd door een erkend opleidingscentrum zoals bedoeld in het koninklijk besluit van 5 oktober 1985 betreffende de provinciale opleidingscentra voor de brandweerdiensten.
4. Getuigschrift van gekwalificeerde technicus met twee jaar ervaring in een van de werkplaatsen van de Brandweerdienst.
5. Getuigschrift « RISK ».
6. Brevet van adjudant afgeleverd door een erkend opleidingscentrum zoals bedoeld in het koninklijk besluit van 5 oktober 1985 betreffende de provinciale opleidingscentra voor de brandweerdiensten.
7. Getuigschrift van rampengeneeskunde verkregen in een Belgische universiteit of gelijkwaardig getuigschrift van een buitenlandse universiteit, erkend door het bevoegde ministerie van de 3 respectieve Gemeenschappen.
8. Getuigschrift van grondige kennis van het transmissiematerieel en van de procedure in geval van ramp (personeel van de 100).
9. Brevet van onderluitenant afgeleverd door een erkend opleidingscentrum zoals bedoeld in het koninklijk besluit van 5 oktober 1985 betreffende de provinciale opleidingscentra voor de brandweerdiensten.
10. Brevet van technicusbrandvoorkoming afgeleverd door een erkend opleidingscentrum zoals bedoeld in het koninklijk besluit van 5 oktober 1985 betreffende de provinciale opleidingscentra voor de brandweerdiensten.

Gezien om bijgevoegd te worden aan het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 juni 2002.

De Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, belast met Ondergeschikte Besturen, Ruimtelijke Ordening, Monumenten en Landschappen, Stadsvernieuwing en Wetenschappelijk Onderzoek,

F.-X. de DONNEA

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Openbare Werken, Vervoer, Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp,

J. CHABERT

## Annexe II

1. Brevets, certificats et durée d'expérience requis pour l'évolution dans les échelles de traitement.
2. Certificat TAG (costume anti-gaz et masque de longue durée).
3. Brevet de sergent délivré par un centre de formation agréé tel que visé à l'arrêté royal du 4 octobre 1985 relatif aux centres provinciaux de formation pour les services d'incendie.
4. Certificat de technicien qualifié avec deux ans d'expérience dans un des ateliers du Service d'incendie.
5. Certificat « RISK ».
6. Brevet d'adjudant délivré par un centre de formation agréé tel que visé à l'arrêté royal du 4 octobre 1985 relatif aux centres provinciaux de formation pour les services d'incendie.

7. Certificat de médecine de catastrophe obtenu dans une université belge ou certificat équivalent délivré par une université étrangère, reconnu par le ministère compétent des 3 Communautés respectives.

8. Certificat de connaissance approfondie du fonctionnement du matériel de transmission et des procédures en cas de catastrophe (personnel du 100).

9. Brevet de sous-lieutenant délivré par un centre de formation agréé tel que visé à l'arrêté royal du 4 octobre 1985 relatif aux centres provinciaux de formation pour les services d'incendie.

10. Brevet de technicien en prévention délivré par un centre de formation agréé tel que visé à l'arrêté royal du 4 octobre 1985 relatif aux centres provinciaux de formation pour les services d'incendie

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 juin 2002.

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Pouvoirs locaux, de l'Aménagement du Territoire, des Monuments et Sites, de la Rénovation urbaine et de la Recherche scientifique,

F.-X. de DONNEA

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé des Travaux publics, du Transport et de la Lutte contre l'Incendie et de l'Aide médicale Urgente,

J. CHABERT

N. 2002 — 2570

[C — 2002/31389]

**4 JULI 2002. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot wijziging van het besluit van 19 november 1998 tot organisatie van de sociale verhuurkantoren**

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op de ordonnantie van 12 februari 1998 tot oprichting van sociale verhuurkantoren, gewijzigd bij de ordonnantie van 21 december 2001;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 19 november 1998 tot organisatie van de sociale verhuurkantoren;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financien, gegeven op 24 juni 2002;

Gelet op de instemming van de Minister van Begroting, gegeven op 4 juli 2002;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, vervangen bij de wet van 4 juli 1989 en gewijzigd bij de wet van 4 augustus 1996;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat de ordonnantie van 21 december 2001 houdende wijziging van de ordonnantie van 12 februari 1998 tot oprichting van sociale verhuurkantoren slechts werd bekendgemaakt op 1 mei 2002 en dat de financiële toestand van de sector ertoe strekt dat onverwijld een reglementering wordt ingesteld die de sociale verhuurkantoren een financieringswijze kan waarborgen die aan hun behoeften is aangepast;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** In artikel 1 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 19 november 1998 tot organisatie van de sociale verhuurkantoren worden de volgende wijzigingen aangebracht :

F. 2002 — 2570

[C — 2002/31389]

**4 JUILLET 2002. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 19 novembre 1998 organisant les agences immobilières sociales**

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu l'ordonnance du 12 février 1998 portant création des agences immobilières sociales, modifiée par l'ordonnance du 21 décembre 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 19 novembre 1998 organisant les agences immobilières sociales;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 24 juin 2002;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 4 juillet 2002;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1<sup>er</sup>, remplacé par la loi du 4 juillet 1989 et modifié par la loi du 4 août 1996;

Vu l'urgence;

Considérant que l'ordonnance du 21 décembre 2001 modifiant l'ordonnance du 12 février 1998 portant création des agences immobilières sociales n'a été publiée que le 1<sup>er</sup> mai 2002 et que la situation financière du secteur recommande la mise en place sans délai d'une réglementation garantissant aux agences immobilières sociales un mode de financement adapté à leurs besoins;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** A l'article 1<sup>er</sup> de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 19 novembre 1998 organisant les agences immobilières sociales sont apportées les modifications suivantes :