

**Bestuursovereenkomst tussen de Belgische Staat en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid  
van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten**

INHOUD

Gemeenschappelijke voorafgaande bepalingen

HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen

TITEL I. — Definities

TITEL II. — Typografische overeenkomst

HOOFDSTUK II. — Taken en opdrachten van de RSZPPO

TITEL I. — De taken en opdrachten inzake sociale zekerheid

Subtitel 1. — Inning van de bijdragen en inhoudingen

Afdeling 1. — Aansluiting

Afdeling 2. — Behandeling van de gegevens van sociale zekerheid

Onderafdeling 1. — Behandeling van en controle op de gegevens van de aangifte

Onderafdeling 2. — Inspectie van en bijstand aan de klanten

Afdeling 3. — Inning van de bijdragen van sociale zekerheid en de pensioenbijdragen

Afdeling 4. — Inning van de inhoudingen op de pensioenen

Subtitel 2. — Informatietaak

Afdeling 1. — algemene informatie

Afdeling 2. — statistische informatie

Afdeling 3. — aflevering van attesten

Subtitel 3. — Betaling van de premies

Afdeling 1. — Betaling van de premies voor de gesubsidieerde contractuelen

Afdeling 2. — Taken inzake de betaling van de premies voor de door het Interdepartementaal Begrotingsfonds gesubsidieerde contractuelen

Afdeling 3. — Taken inzake de betaling van de premies in het kader van de veiligheidscontracten

Afdeling 4. — Taken inzake de betaling van de forfaitaire tussenkomsten ten laste van het Sectoraal fonds in het kader van de sociale Maribel

Subtitel 4. — Administratieve vereenvoudiging

Subtitel 5. — Uitwisseling van gegevens binnen de sociale zekerheid

Afdeling 1. — Terbeschikkingstelling van het netwerk van de bijdragebons, van de gegevens met betrekking tot de lonen en de arbeidsduur.

Afdeling 2. — Terbeschikkingstelling van het netwerk van de individuele pensioenrekening van de contractuele werknemers, van de gegevens met betrekking tot de lonen en de arbeidsduur

Subtitel 6. — Verdeling van de bijdragen en inhoudingen

Afdeling 1. — Verdeling van de socialezekerheidsbijdragen

Afdeling 2. — Verdeling van de pensioenbijdragen

Afdeling 3. — Verdeling van de inhoudingen op de pensioenen

TITEL II. — De taken en de opdrachten inzake de gezinsprestaties

Afdeling 1. — Toekenning en betaling van de gezinsprestaties

Onderafdeling 1. — Bevoegdheden en wettelijke basis van de opdrachten van de RSZPPO

Onderafdeling 2. — Financiering van het stelsel van de gezinsprestaties

Afdeling 2. — Controle op de toekenning en het behoud van het recht op de gezinsprestaties

Onderafdeling 1. — Controles door formulieren en bezoeken

Onderafdeling 2. — Geïnformatiseerde controles

TITEL III. — De taken en de opdrachten van de Gemeenschappelijke sociale dienst

Afdeling 1. — Oorsprong en doel van de Gemeenschappelijke sociale dienst

Afdeling 2. — Financiering van de Gemeenschappelijke sociale dienst

Afdeling 3. — Diensten en voordelen geboden door de Gemeenschappelijke sociale dienst

HOOFDSTUK III. — De gekwantificeerde doelstellingen van de RSZPPO

TITEL I. — De globale en strategische doelstellingen van de RSZPPO

Afdeling 1. — De ontwikkeling van de communicatie met de klanten

Afdeling 2. — De dienstverlening aan de klant

TITEL II. — De doelstellingen inzake sociale zekerheid

Subtitel I. — De doelstellingen inzake de inning van de bijdragen en inhoudingen

Afdeling 1. — Aansluiting

Afdeling 2. — Behandeling van de gegevens van sociale zekerheid

Onderafdeling 1. — Behandeling van en controle op de gegevens van de aangifte

Onderafdeling 2. — Inspectie van en bijstand aan de klanten

Afdeling 3. — Doelstellingen inzake de inning van de bijdragen van sociale zekerheid en de pensioenbijdragen

Afdeling 4. — Doelstellingen inzake de inning van de inhoudingen op pensioenen

Afdeling 5. — Doelstellingen inzake het Terugvorderingsfonds van de ten onrechte toegekende bijdrageverminderingen

Subtitel II. — De doelstellingen inzake informatie

Afdeling 1. — Doelstellingen inzake de algemene informatie

Afdeling 2. — Doelstellingen inzake statistische informatie

Afdeling 3. — Doelstellingen inzake de aflevering van attesten

Subtitel III. — De doelstellingen inzake de betaling van de premies

Afdeling 1. — Betaling van de premies voor de gesubsidieerde contractuelen

Afdeling 2. — Doelstellingen inzake de betaling van de premies voor de door het Interdepartementaal Begrotingsfonds gesubsidieerde contractuelen

Afdeling 3. — Doelstellingen inzake de betaling van de premies in het kader van de veiligheidscontracten.

Subtitel IV. — De doelstellingen inzake administratieve vereenvoudiging

Afdeling 1. — Unieke aangifte van sociale zekerheid

Afdeling 2. — Elektronische overdracht van de bestanden

Afdeling 3. — Oprichting van een gegevensbank « anomalieën »

Afdeling 4. — Onmiddellijke toekenning aan de werknemer van een identificatienummer van sociale zekerheid

Afdeling 5. — Leesbaarheid en voorstelling van de documenten

Subtitel V. — De doelstellingen inzake de gegevensuitwisseling binnen de sociale zekerheid

Afdeling 1. — Terbeschikkingstelling van het gegevensnetwerk met betrekking tot de lonen en de arbeidsduur

Subtitel VI. — Verdeling van de bijdragen en inhoudingen

Afdeling 1. — Verdeling van de socialezekerheidsbijdragen

Afdeling 2. — Verdeling van de pensioenbijdragen

Onderafdeling 1. — Verdeling van de inhoudingen op pensioenen

TITEL III. — De doelstellingen inzake gezinsprestaties

Afdeling 1 — Doelstellingen inzake de toekenning en de betaling van de gezinsprestaties

Onderafdeling 1. — Naleving van de wettelijke normen

Onderafdeling 2. — Snelle uitbetaling van de nieuwe aanvragen

Onderafdeling 3. — Stipte maandelijkse betaling

Onderafdeling 4. — Nauwkeurigheid

Onderafdeling 5. — Doeltreffendheid in het beheer van de dossiers

Onderafdeling 6. — Beheer van de debetsaldo's

Afdeling 2. — De controle op de toekenning en het behoud van het recht op de gezinsprestaties

Afdeling 3. — Doelstellingen inzake de communicatie en de dienstverlening aan de klanten

Onderafdeling 1. — Doeltreffendheid in het opzoeken van informatie

Onderafdeling 2. — Toegankelijkheid

Onderafdeling 3. — Beheer van de klachten

TITEL IV. — De doelstellingen van de Gemeenschappelijke sociale dienst

Afdeling 1. — Dienstverlening aan de klant

Afdeling 2. — Snelheid van de sociale tussenkomst

TITEL V. — De meetinstrumenten voor de opvolging van de doelstellingen

Afdeling 1. — Perfectionering van de indicatoren

Afdeling 2. — Maatregelen voor de kwaliteitsbeoordeling

HOOFDSTUK IV. — Verbintenis van de Belgische Staat ten opzichte van de RSZPPO

HOOFDSTUK V. — De middelen om de taken, opdrachten en doelstellingen te verwezenlijken

TITEL I. — De globale beheerskredieten

TITEL II. — De beheersinkomsten

TITEL III. — De aanpassing van de beheerskredieten

TITEL IV. — De bepalingen inzake roerende en onroerende goederen

TITEL V. — Het genormaliseerde boekhoudplan

HOOFDSTUK VI. — Slotbepalingen

TITEL 1. — Duur en inwerkingtreding van de overeenkomst

TITEL 2. — Herziening van de overeenkomst en niet-naleving van de verbintenissen

Bijlage 1. — berekeningswijzen van de beheerskredieten

**BESTUURSOVEREENKOMST TUSSEN DE BELGISCHE STAAT EN DE RIJKSDIENST VOOR SOCIALE ZEKERHEID VAN DE PROVINCIALE EN PLAATSELIJKE OVERHEIDSDIENSTEN (RSZPPO)**

**Gelet op het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid, bij toepassing van artikel 47 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels, bevestigd door de wet van 12 december 1997;**

Gelet op het advies van de directieraad van de RSZPPO uitgebracht op 26 juni 2000;

Gelet op het advies van het basisoverlegcomité van de RSZPPO uitgebracht op 23 juni 2000;

**Gelet op de instemming van het Beheerscomité van de RSZPPO op 26 juni 2000 met het ontwerp van bestuursovereenkomst, en op 10 december 2001 met de overeenkomst onderhandeld met de regering;**

**Gelet op de controle op de coördinatie en de coherentie tussen de ontwerpen van bestuursovereenkomst van de verschillende openbare instellingen van sociale zekerheid uitgevoerd op 30 juni 2000 door het College van de openbare instellingen van sociale zekerheid conform artikel 6 van voornoemd koninklijk besluit van 3 april 1997;**

Gelet op het akkoord van de Regering na beraadslaging in de Ministerraad op 21 december 2001

Werd het volgende overeengekomen tussen, enerzijds,

de Belgische Staat, vertegenwoordigd door de heren Johan VANDE LANOTTE, Vice - Eerste Minister en Minister van Begroting, Antoine DUQUESNE, Minister van Binnenlandse Zaken, Frank VANDENBROUCKE, Minister van Sociale Zaken en Pensioenen en Luc VAN DEN BOSSCHE, Minister van Ambtenarenzaken en modernisering van de openbare besturen,

hierna « de Staat » genoemd

en, anderzijds,

de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten, openbare instelling van sociale zekerheid, met zetel in 1000 Brussel, Jozef II-straat 47, vertegenwoordigd door de heren V. Féaux, Voorzitter, H. De Loor en N. Poorters, daartoe afgevaardigde leden van het Beheerscomité, door de heer Jan Gysen, administrateur-generaal, en door de heer Nicolas Jeurissen, adjunct-administrateur-generaal,

hierna « de RSZPPO » genoemd :

### **Gemeenschappelijke voorafgaande bepalingen**

In het kader van de beheersovereenkomsten en van de wettelijke en reglementaire verplichtingen die aan de socialezekerheidsinstellingen opgelegd worden met betrekking tot de behandeling van de aanvragen en met betrekking tot de gedragsregels ten aanzien van het publiek.

### **Algemene artikelen**

Artikel I De verbintenissen opgenomen in deze beheersovereenkomst doen geen afbreuk aan de verplichting van de RSZPPO om de diverse wettelijke en reglementaire teksten te eerbiedigen die algemene onderrichtingen inhouden die door de socialezekerheidsinstellingen in acht moeten worden genomen bij het onderzoek van de rechten op prestaties en in de relaties tot de sociaal verzekerden, namelijk

- de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;
- het Handvest van de gebruiker van de openbare diensten van 4 december 1992;
- de wet van 11 april 1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- de wet van 11 april 1995 tot invoering van het Handvest van de sociaal verzekerde.

Voor elke dienst die contact heeft met de sociaal verzekerden zijn de bepalingen van het Handvest van de sociaal verzekerde van toepassing en moeten de verbintenissen geëerbiedigd worden.

Worden slechts beschouwd als verbintenissen de bepalingen die verder gaan dan de reglementaire verplichtingen en die bijkomende waarborgen bieden aan de sociaal verzekerden.

Artikel II De RSZPPO verbindt er zich toe om elke tekortkoming (bij voorbeeld in hoofde van een meewerkende instelling) die nadeel toebrengt aan de sociaal verzekerden « op tijd » te melden; de vastgestelde problemen moeten op een pro-actieve wijze behandeld worden.

Artikel III Indien de geldende regels en wetgeving een zekere beoordelingsruimte laten in het kader van individuele beslissingen, moet de RSZPPO objectieve criteria vaststellen die doorzichtig en eenvormig zijn.

Artikel IV De RSZPPO verbindt er zich toe om een « pro-actieve » houding aan te nemen inzake het overmaken en het exploiteren van gegevens, in het kader van het Handvest dat de instelling verplicht actief deel te nemen aan het onderzoek van het dossier door op eigen initiatief de ontbrekende inlichtingen in te winnen.

Artikel V De bestaande gebouwen zullen toegankelijker gemaakt worden voor de gehandicapte en mindervalide personen; wat betreft de gebouwen die in de toekomst gehuurd of verworven zullen worden, zal in overeenkomst geëist worden dat zij gemakkelijk toegankelijk zijn voor deze personen.

## HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen

### TITEL I. — Definities

Artikel 1 Voor de toepassing van onderhavige bestuursovereenkomst, dient men te verstaan onder :

1° « RSZPPO », de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten opgericht krachtens de wet van 1 augustus 1985 houdende sociale bepalingen (*Belgisch Staatsblad* van 06.08.1985)

2° « de aangesloten besturen », de van rechtswege aangesloten besturen krachtens artikel 32 van de gecoördineerde wetten betreffende de kinderbijslag voor werknemers, namelijk de gemeenten; (met inbegrip van de korpsen van de lokale politie, zoals bedoeld bij de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus); de openbare instellingen die afhangen van de gemeenten; de verenigingen van gemeenten; de agglomeraties en de federaties van gemeenten; de openbare instellingen die afhangen van de provincies; de Vlaamse Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie; de gewestelijke economische instellingen bedoeld in de hoofdstukken II en III van de kaderwet van 15 juli 1970 houdende de organisatie van de planning en de economische decentralisatie, gewijzigd bij het decreet van 25 mei 1983 van de Waalse Gewestraad, behalve voor de personeelsleden voor wie zij verplicht zijn rechtstreeks de gezinsprestaties toe te kennen; de door de Koning aangewezen instellingen en bedoeld bij de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut en dit voor hun personeelsleden die geen aanleiding geven tot het betalen aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van een bijdrage voor de kinderbijslagregeling voor werknemers, voor zover ze niet verplicht zijn rechtstreeks de gezinsprestaties te betalen aan die personeelsleden; de verenigingen van meerdere hierboven vermelde instellingen; de vzw "Vlaamse Operastichting" voor de personeelsleden die vast benoemd zijn bij de Intercommunale "Opera voor Vlaanderen" en met behoud van hun statuut worden overgenomen.

3° « de rechthebbenden », de personen wier professionele of gelijkgestelde situatie een recht opent op de gezinsprestaties krachtens de wet van 4 augustus 1930 betreffende de kinderbijslag voor werknemers.

4° « de bijslagtrekkenden », de personen aan wie de gezinsprestaties worden betaald krachtens de wet van 4 augustus 1930 betreffende de kinderbijslag voor werknemers.

5° « verzorgingsinstelling », een instelling die is opgericht voor het beheer van de collectieve fondsen voor rust- en overlevingspensioenen waarmee een plaatselijk bestuur een overeenkomst heeft gesloten.

6° « boordtabellen », de boordtabellen beoogd in artikel 10 van het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid, bij toepassing van artikel 47 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels.

7° « Gemeenschappelijke sociale dienst », de sociale dienst georganiseerd door de RSZPPO, opgericht bij koninklijk besluit van 25 mei 1972 (gewijzigd door de koninklijke besluiten van 27.10.1978, 04.08.1986, 18.05.1987 en 23.10.1989) tot oprichting van een gemeenschappelijke sociale dienst georganiseerd door de RSZPPO. De leden ervan kunnen aansluiten ten voordele van hun personeelsleden die als begunstigden zijn erkend. Het reglement en het programma van deze sociale dienst worden beheerst door het koninklijk besluit van 10.11.1972 (gewijzigd door de koninklijke besluiten van 27.10.1978 en 23.10.1989).

8° « MvM », de maatschappij voor mechanografie ter toepassing van de Sociale wetten, vereniging zonder winstoogmerk naar Belgisch recht officieel « MvM - SMALS » genoemd.

9° « de regionale centra », de informaticacentra die de software leveren voor de opmaak van de aangiften van sociale zekerheid.

10° « de socialezekerheidsaangifte », zowel de basisaangifte als de regularisatie hiervan.

## **TITEL II. — Typografische overeenkomst**

Artikel 2 Voor een goed begrip van hoofdstuk III van dit contract, wordt gebruik gemaakt van een teken dat aangeeft dat een indicator in de boordtabel beschikbaar is om de uitvoering van de geformuleerde doelstellingen na te gaan. Dit teken wordt bij de aanvang van de artikelen weergegeven. Het teken ♦ geeft aan dat de indicator ofwel beschikbaar of in ontwikkeling is in het geïnformatiseerd systeem van « boordtabellen ». De voortdurende opbouw van dit systeem maakt het onmogelijk in deze tekst de precieze stand van uitvoering van elke indicator aan te geven.

Dit hoofdstuk is descriptief. Het beschrijft de taken en opdrachten zowel inzake sociale zekerheid als inzake gezinsprestaties. Omwille van de volledigheid is een titel ingelast voor de Gemeenschappelijke sociale dienst die nochtans een minder strategische plaats inneemt.

**HOOFDSTUK II. — Taken en opdrachten van de RSZPPO**  
**TITEL I. — De taken en opdrachten inzake sociale zekerheid**  
**Subtitel 1. — Inning van de bijdragen en inhoudingen**  
*Afdeling 1. — Aansluiting*

Zie artikelen 55 en 56.

Artikel 3 De RSZPPO kent een aansluitingsnummer toe aan elke rechtspersoon die onder het toepassingsgebied van artikel 32 van de samengeordende wetten betreffende de kinderbijslag valt. Er wordt een aansluitingsnummer met mogelijk een of meerdere ontubbelingen toegekend vanaf het ogenblik dat de rechtspersoon personeel in dienst heeft dat onderworpen is aan de sociale zekerheid voor werknemers.

Momenteel is geen enkele termijn voorzien, noch vastgelegd voor de behandeling van de aanvraag tot aansluiting. In de praktijk varieert deze termijn volgens de beschikbaarheid van de juristen die binnen de RSZPPO werken. Dit betekent dat de termijn gevoelig kan variëren van maand tot maand.



*Afdeling 2.* — Behandeling van de gegevens van sociale zekerheid**Onderafdeling 1.** — Behandeling van en controle op de gegevens van de aangifte

Artikel 4 De aangesloten provinciale en plaatselijke besturen zijn verplicht elk kwartaal naar de RSZPPO een aangifte van sociale zekerheid toe te sturen betreffende de prestaties en lonen van hun personeel. De aangifte moet gebeuren met behulp van de door de RSZPPO aanvaarde middelen.

Zie artikelen 57 en 59.

Artikel 5 De RSZPPO gaat na of de gebruikte middelen overeenstemmen met de technische instructies bestemd voor de aangesloten besturen en met de geldende regels inzake sociale zekerheid. Daartoe voert de RSZPPO verschillende geautomatiseerde controles uit binnen de kortst mogelijke tijd maar zonder daar momenteel normen voor vast te leggen.

In deze onderverdeling is sprake van de opdrachten van de inspectie inzake sociale zekerheid.

**Onderafdeling 2.** — Inspectie van en bijstand aan de klanten

De term « klant » betekend partner van het socialezekerheidssysteem. De inspectie heeft andere opdrachten en andere klanten met betrekking tot het dossier van de gezinsprestaties en waarvan sprake is in titel II van dit hoofdstuk.

Artikel 6 Bij toepassing van artikel 7 van de wet van 1 augustus 1985 houdende sociale bepalingen, en van de samengeordende wetten betreffende de kinderbijslag voor werknemers, is de inspectie belast met volgende opdrachten :

- de controle op de socialezekerheidsbijdragen met inbegrip van de bijdrage verschuldigd voor de Gemeenschappelijke sociale dienst, de bijdrage voor de vakbondspremie en de RIZIV-bijdragen;
- de controle op de socialezekerheidsaangiften en regularisaties met het oog op de samenstelling van een gegevensbank « lonen -prestaties », vanaf 1 januari 1992;
- de bepaling van de pensioenmassa die moet worden overgenomen in het kader van de wet op de pensioenen van 6 augustus 1993;
- de controle betreffende de veiligheidscontracten.

Zie artikelen 60, 61, 62, 63.

De inspectie doet bovendien minstens eens in de drie en een half jaar systematische controles bij de aangesloten besturen. Deze controles richten zich op alle aspecten van de aangifte, met name de lonen en de prestaties, en dit over verscheidene jaren. Met deze controles vervult de RSZPPO ook zijn rol van omkadering van en advies aan zijn klanten.

Bovendien doet de inspectie ook controles op aanvraag, die momenteel binnen variabele termijnen gebeuren.

Artikel 7 Voor een evenwichtige toepassing van de wetgeving inzake sociale zekerheid, werkt de RSZPPO zoveel mogelijk samen met de andere inspectiediensten

Zie artikel 64.

Artikel 8 Met als doel mogelijke technische of praktische problemen te verhelpen bij de opstelling van de socialezekerheidsaangiften, ontmoet de RSZPPO sporadisch de regionale centra. Bij gebrek aan een juridische erkenning van deze centra lijkt de rol van de RSZPPO erg beperkt aangezien de enige wettelijk erkende gesprekspartner de aangesloten werkgever is.

*Afdeling 3.* — Inning van de bijdragen van sociale zekerheid en de pensioenbijdragen

Artikel 9 De wet van 1 augustus 1985 houdende sociale bepalingen belast de RSZPPO met de inning van de socialezekerheidsbijdragen verschuldigd tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders en de besluitwet van 28 november 1969 tot uitvoering van deze wet.

De RSZPPO is eveneens belast met de inning van de bijzondere bijdragen aan de plaatselijke sector verschuldigd krachtens het koninklijk besluit van 25 oktober 1985 tot uitvoering van hoofdstuk 1, afdeling 1, van de voornoemde wet van 1 augustus 1985 en van de speciale socialezekerheidsbijdragen verschuldigd krachtens de wet van 29 juni 1981 houdende de algemene beginselen van de sociale zekerheid voor werknemers.

Artikel 10 Het koninklijk besluit nr. 491 van 31 december 1986 tot wijziging van de wet van 25 april 1933 betreffende het pensioen van gemeentepersoneel, belast de RSZPPO vanaf 1 januari 1987 met de inning en de invordering van de pensioenbijdragen van het benoemde personeel van de gemeenten aangesloten bij het « gemeenschappelijk pensioenstelsel van de lokale besturen », en met de jaarlijkse vaststelling van het percentage van deze bijdragen.

Krachtens de wet van 6 augustus 1993 betreffende de pensioenen van het benoemd personeel van de plaatselijke besturen, krijgt de RSZPPO dezelfde bevoegdheden voor de pensioenbijdragen van de benoemde personeelsleden verschuldigd door de plaatselijke besturen die aangesloten zijn bij het « stelsel van de nieuwe bij de Rijksdienst aangeslotenen. »

Dit stelsel is, naar het voorbeeld van het gemeenschappelijk pensioenstelsel van de lokale besturen, gebaseerd op het solidariteitsbeginsel.

De RSZPPO bepaalt het bijdragepercentage rekening houdend met de voorspelbare evolutie, over een minimumperiode van 3 jaar, van de verhouding tussen de veronderstelde pensioenuitgaven (cijfers doorgegeven door de Administratie der pensioenen van het Ministerie van Financiën) en een prognose betreffende de loonmassa van het vastbenoemde personeel aangesloten bij elk van beide stelsels.

De gestemde wet is nog niet gepubliceerd bij het opstellen van deze overeenkomst.

Krachtens de wet van ... tot oprichting van het Fonds voor de pensioenen van de geïntegreerde politie en houdende bijzondere bepalingen inzake sociale zekerheid is de RSZPPO eveneens belast met de inning en de invordering ten gunste van dit Fonds van de pensioenbijdragen van de vastbenoemde personeelsleden van de korpsen van de lokale politie.

Artikel 11 De RSZPPO gaat na of de werkgevers hun verplichtingen nakomen inzake de betaling van de in voorgaande artikels beoogde bijdragen.

De RSZPPO garandeert de bijwerking en de opvolging van de individuele rekeningen van de werkgevers. Daartoe boekt de RSZPPO de verschuldigde en gestorte bedragen inzake sociale zekerheid en pensioenen, onderzoekt hij de situatie van de rekeningen en geeft hij ze, in voorkomend geval, door aan de werkgevers.

Zie artikel 65.

Artikel 12 De RSZPPO past de administratieve procedure voor de invordering van de vervallen schuldvorderingen toe conform het koninklijk besluit van 25 oktober 1985. Krachtens artikel 21 van dit koninklijk besluit is de RSZPPO bevoegd ambtshalve het opeisbare bedrag van zijn schuldvordering te innen. Alvorens tot deze inning over te gaan, maant de RSZPPO na een eerste rappel het bestuur aan, hetzij ten laatste de 10de dag na ontvangst van de aanmaning, zijn schuld te betalen met als valutadatum de vervalddag van de opeisbare schuld, hetzij zijn bezwaren tegen de gegrondheid van de schuldvordering binnen dezelfde termijn kenbaar te maken. De huidige praktijk toont aan dat de invorderingsprocedure meestal wordt aangevat binnen de 42 kalenderdagen die volgen op de registratie van de onbetaalde bedragen op de rekeningen van de werkgevers.

Zie artikel 66.

Artikel 13 De RSZPPO gaat elke maand na of de werkgevers de betalingstermijnen naleven die hen eventueel door het Beheerscomité zijn toegekend.

*Afdeling 4.* — Inning van de inhoudingen op de pensioenen

Artikel 14 De RSZPPO is belast met het innen van de ZIV-inhoudingen en de solidariteitsinhoudingen op de pensioenen uitgekeerd aan de gewezen mandatarissen en vastbenoemde ambtenaren — of aan hun rechthebbenden — van de provinciale en plaatselijke besturen die zelf of via een verzorgingsinstelling de taak en het beheer van de rust- en overlevingspensioenen en/of gelijkgestelde voordelen waarborgen.

Bovendien is de RSZPPO ermee belast zijn besturen het percentage van de bedrijfsvoorheffing en het percentage van de solidariteitsinhouding door te geven die moeten worden toegepast op de pensioenen en/of gelijkgestelde voordelen die worden gestort aan de gewezen vastbenoemde personeelsleden of aan hun rechthebbenden.

De Rijksdienst verbindt zich reeds tot het naleven van de termijn vooraleer deze overeenkomst gesloten is.

In tegenstelling tot de socialezekerheidsbijdragen werd, op aanraden van het kadaster van de pensioenen, een bijzondere aangifteprocedure ingesteld voor de inhoudingen op de pensioenen. De uitbetalingsinstellingen worden ertoe verplicht om via de RSZPPO een aangifte met betrekking tot de pensioenen of andere voordelen naar de MvM- SMALS te sturen die voor rekening van het RIZIV en de RVP het kadaster van de pensioenen beheert. De aangifte is vergezeld van een borderel met de bedragen van de pensioeninhoudingen uitgevoerd door de betaalinstantie en wordt bij de RSZPPO bewaard. Van zodra de RSZPPO dit borderel in zijn bezit heeft, verbindt hij zich ertoe de verschuldigde bedragen te innen binnen de 10 kalenderdagen vanaf de ontvangst van het borderel. Wat de aangesloten besturen betreft die hun akkoord niet hebben gegeven voor de automatische afhouding van de bedragen die ze aan de RSZPPO verschuldigd zijn, maant deze laatste hen aan de verschuldigde bedragen binnen de reglementaire termijnen te storten.

Zie artikel 67.

Artikel 15 De RSZPPO gaat na of de werkgevers hun verplichtingen nakomen inzake de betaling van de ZIV- en solidariteitsinhoudingen op de in het vorige artikel beoogde pensioenen. De RSZPPO garandeert de bijwerking en de actieve opvolging van de individuele rekeningen-courant van de werkgevers. Daartoe boekt de RSZPPO de gestorte en verschuldigde bedragen inzake de inhoudingen op de pensioenen, onderzoekt hij de situatie van de rekeningen en geeft hij ze, in voorkomend geval, door aan de werkgevers.

De RSZPPO past de administratieve procedure voor de invordering van de vervallen schuldvorderingen toe conform het koninklijk besluit van 25 oktober 1985.

Zie artikel 68.

Artikel 16 De RSZPPO gaat elke maand na of de werkgevers de betalingstermijnen naleven die hen eventueel door het Beheerscomité zijn toegekend.

**Subtitel 2. — Informatietaak***Afdeling 1.* — algemene informatie

Zie artikel 19. — steeds meer informatie bevindt zich op de Internet site.  
Zie artikel 69.

Artikel 17 De RSZPPO houdt de werkgevers en hun informaticacentra systematisch op de hoogte van de wettelijke en reglementaire wijzigingen in hun verplichtingen ten opzichte van de RSZPPO, evenals de te volgen informaticaprocedures door middel van gemotiveerde adviezen en onderrichtingen.

De RSZPPO stelt bovendien een jaarverslag op met als voorwerp de synthese van zijn activiteiten tijdens het betreffende dienstjaar.

Zie artikel 70.	Artikel 18	De RSZPPO antwoordt binnen de kortste termijn op elke schriftelijke vraag van een aangesloten werkgever omtrent de reglementering of de socialezekerheidsaangifte. De antwoordtermijn schommelt volgens de complexiteit van de vraag en de beschikbaarheid van de dienst.
Zie artikel 69 laatste alinea.	Artikel 19	De RSZPPO heeft zijn eigen Internet site (www.rszppo.fgov.be) waarop de voorstelling van de instelling en algemene informatie te vinden is.
	<i>Afdeling 2. — statistische informatie</i>	
Zie artikelen 72 en 73.	Artikel 20	De RSZPPO streeft ernaar zoveel mogelijk statistische informatie door te geven die is opgesteld op basis van de gegevens waarover hij beschikt. Daartoe waakt de RSZPPO erover dat de statistische informatie een zo groot mogelijk aantal variabelen en classificatiecriteria omvat. Deze informatie is op verschillende manieren toegankelijk, afhankelijk van de detail- en complexiteitsgraad van de aanvraag : onder meer in de vorm van publicaties (brochures), elektronisch en in de toekomst op de Internet site van de RSZPPO.  De RSZPPO gebruikt het principe T+9 om deze statistische gegevens op te stellen. Dit betekent dat de gegevens betreffende een kwartaal 9 maanden na het verstrijken ervan worden gepubliceerd. De ontbrekende aangiften worden gesimuleerd op basis van de aangiften voor de vorige kwartalen. De RSZPPO streeft ernaar om het concept van zijn statistische gegevens zo veel mogelijk te laten overeenstemmen met dat van de RSZ om uiteindelijk een vergelijking mogelijk te maken.
	<i>Afdeling 3. — aflevering van attesten</i>	
Zie artikelen 74 en 75.	Artikel 21	De RSZPPO levert de aangesloten werkgevers die erom verzoeken volgende attesten af :  — attesten betreffende de stand van de rekening en het binnensturen van de socialezekerheidsaangiften;  — attesten betreffende de lonen en prestaties van de werknemers en bestemd voor de vaststelling van hun verzekeraarbaarheid inzake gezondheidszorg.
	<b><u>Subtitel 3. — Betaling van de premies</u></b>	
	<i>Afdeling 1. — Betaling van de premies voor de gesubsidieerde contractuelen</i>	
Zie artikelen 76 en 77	Artikel 22	De RSZPPO is belast met de uitkering van de premies die worden toegekend bij de aanwerving van gesubsidieerde contractuelen door de plaatselijke overheid. De premies worden gestort aan de RSZPPO door de drie inzake tewerkstellingsbeleid bevoegde Gewesten.
	<i>Afdeling 2. — Taken inzake de betaling van de premies voor de door het Interdepartementaal Begrotingsfonds gesubsidieerde contractuelen</i>	
Zie artikel 78.	Artikel 23	De RSZPPO is belast met de betaling van een premie voor de IBF- werknemers gesubsidieerd door de federale overheid — met uitsluiting van degenen die door de Gewesten worden gesubsidieerd — die tewerkgesteld zijn in de ziekenhuizen, zowel privé als openbaar.

*Afdeling 3. — Taken inzake de betaling van de premies in het kader van de veiligheidscontracten*

Zie artikelen 79, 80, 81.

Artikel 24 De RSZPPO is belast met de betaling van een toelage aan de plaatselijke besturen aangeduid door de Minister van Binnenlandse Zaken voor de verwezenlijking van een programma met betrekking tot de maatschappelijke problemen inzake veiligheid. De toelage is ten laste van een specifiek begrotingsartikel op de begroting van de RSZPPO en wordt gedekt door belastingsinkomsten die in maandelijkse schijven aan de RSZPPO worden gestort. Het programma met betrekking tot de veiligheidscontracten omvat bij wijze van voorbeeld : de veiligheidscontracten, de preventiecontracten, de criminaliteitspreventie en de opvang inzake drugsverslaving, de bijkomende aanwerving voor de politiekorpsen, ...

*Afdeling 4.* — Taken inzake de betaling van de forfaitaire tussenkomsten ten laste van het Sectoraal Fonds in het kader van de sociale Maribel

Zie artikel 68*bis*.

Artikel 25 Binnen de RSZPPO werd een Sectoraal fonds opgericht. Dit Fonds wordt gestijfd door :

- inzake de ziekenhuizen en de inrichtingen voor psychiatrische verzorging, de verminderingen van de werkgeversbijdragen waarop ze aanspraak zouden kunnen maken krachtens hun toetreding tot het kaderakkoord van Comité A, min het bedrag van de effectief toegekende verminderingen gedurende elk kwartaal;
- inzake de werkgevers die niet onder bovenvermeld streepje vallen, de verminderingen van werkgeversbijdragen waarop ze aanspraak kunnen maken op basis van artikel 35, § 5, alinea 2 van de voornoemde wet van 29 juni 1981.

De bovenbedoelde bijdrageverminderingen vindt men in aparte rubrieken. De middelen van het Fonds zijn, na aftrek van de administratiekosten, bestemd voor het scheppen van banen bij de werkgevers van de non-profitsector.

Er wordt tevens een Terugvorderingsfonds van de ten onrechte toegekende bijdrageverminderingen opgericht bij de RSZPPO. Dit fonds wordt gespijsd met de opbrengst van de teruggevorderde verminderingen en het overschot van bijdrageverminderingen waarover het Sectoraal Fonds beschikt.

Artikel 26 De werkgevers hebben recht op de forfaitaire tussenkomst van het Fonds ten belope van het aantal toegekende banen, vanaf de eerste dag van het kwartaal dat volgt op dat waarin de kandidatuursakte werd goedgekeurd. Deze tussenkomst wordt betaald aan het einde van de maand die volgt op de maand van facturering van de socialezekerheidsaangifte van het kwartaal waarin de nieuwe banen werden gecreëerd.

In het kader van het raamakkoord van 26 juli 2000 betreffende het opleidingsproject tot verpleegkundige in de « federale » gezondheidssectoren, kunnen 200 werknemers van de bij de Rijksdienst aangesloten besturen een opleiding van maximum 3 jaar volgen met het oog op het behalen van een diploma of graduaat in de verpleegkunde. De financiering van de vervanging van de werknemers die deze opleiding volgen, wordt gedragen door de sociale Maribel.

Ook deze tussenkomst wordt betaald aan het einde van de maand die volgt op de maand van facturering van de socialezekerheidsaangifte.

#### **Subtitel 4. — Administratieve vereenvoudiging**

Zie artikel 82.

Artikel 27 De RSZPPO levert al een paar jaar inspanningen om de taak van de aangesloten besturen te vereenvoudigen. Daartoe werd de socialezekerheidsaangifte opgevat met een multifunctioneel doel. Naast de inning van de socialezekerheidsbijdragen, de controle op en de vaststelling van de rechten inzake kinderbijslag, heeft de aangifte als doel een hele reeks gegevens te verzamelen die noodzakelijk zijn voor de vaststelling van de rechten van alle werknemers inzake gezondheidszorg enerzijds, en de opmaak van de individuele pensioenrekening voor de werknemers anderzijds. De socialezekerheidsaangifte en de berekening van de sociale bijdragen gebeuren werknemer per werknemer.

Zie artikel 83.

Artikel 28 De RSZPPO startte in 2001 een haalbaarheidsonderzoek inzake de elektronische overdracht van de socialezekerheidsgegevens. Dit betekent dat de Rijksdienst twee regionale centra heeft ontmoet om hen te vragen gegevensoverdrachten uit te voeren als test, alvorens te denken aan de veralgemening van deze overdrachtsmanier. Het gaat enerzijds om de bevordering van de uitwisseling van de socialezekerheidsgegevens langs elektronische weg tussen de aangesloten werkgevers en/of de regionale centra en de RSZPPO. Het gaat om de bevordering van de communicatie via elektronische weg tussen de werkgevers en/of de regionale centra en de RSZPPO.

**Subtitel 5. — Uitwisseling van gegevens binnen de sociale zekerheid***Afdeling 1. — Terbeschikkingstelling van het netwerk van de bijdragebons*

Artikel 29 De RSZPPO is ermee belast om via de MvM-SMALS de elementen door te geven die op de bijdragebons staan en bestemd zijn voor de dekking van de verzekering ziekte-invaliditeit in functie van de gegevens in de gegevensbank van de RSZPPO en volgens de door het RIZIV bepaalde normen. Deze bons worden elektronisch doorgegeven aan de verzekeringsinstellingen via het « Nationaal intermutualistisch College ».

*Afdeling 2. — Terbeschikkingstelling van het netwerk van de individuele pensioenrekening van de contractuele werknemers*

Artikel 30 De RSZPPO is ermee belast om alle gegevens met betrekking tot de prestaties en de lonen van de contractuele werknemers door te geven met het oog op de opmaak van de individuele pensioenrekening van deze werknemers.

**Subtitel 6. — Verdeling van de bijdragen en inhoudingen***Afdeling 1. — Verdeling van de socialezekerheidsbijdragen*

Artikel 31 De bijdragen voor de financiering van de sectoren van de verzekering tegen ziekte en invaliditeit (sectoren van de vergoedingen en gezondheidszorg), van de verzekering tegen werkloosheid, van de pensioenen van de werknemers en van de arbeidsongevallen, worden niet meer door de RSZPPO verdeeld onder de instellingen die belast zijn met de betaling van de sociale prestaties waarvoor een bijdrage verschuldigd is, maar worden direct gestort aan de RSZ die belast is met het globaal beheer van de sociale zekerheid. Dit beheer bestaat uit de verdeling van de inkomsten volgens de financiële behoeften bij de verschillende betrokken stelsels, los van de exacte opbrengst van de bijdragen die elk van hen moet krijgen.

In tegenstelling tot de zogeheten « gewone » socialezekerheidsbijdragen, zijn de bijdragen eigen aan de plaatselijke sector — namelijk de bijdrage beroepsziekten en de bijdrage kinderbijslag — niet bestemd voor het globale beheer van de RSZ, maar worden ze :

- hetzij bewaard door de RSZPPO om zijn taak als betaalinstantie van de kinderbijslag te garanderen;
- hetzij door de RSZPPO toegewezen aan het Fonds voor beroepsziekten.

Zie artikel 88

Artikel 32 De RSZPPO int andere speciale bijdragen die verschuldigd zijn krachtens de wet van 29 juni 1981. Het gaat om volgende bijdragen :

- De loonmatigingsbijdrage. De opbrengst van deze bijdrage wordt gestort aan de RSZ — Globaal Beheer. Wat betreft de gesubsidieerde contractuelen beoogd door het koninklijk besluit nr. 474 van 28 oktober 1986, is de opbrengst van de loonmatigingsbijdrage bestemd voor de financiering van de kinderbijslag van deze contractuelen, waarbij het mogelijke overschot bestemd is voor het stelsel van de ziekte- en invaliditeitsverzekering, sector gezondheidszorg, en wordt ze gestort aan het RIZIV.
- De bijzondere jaarlijkse bijdrage voor de sociale zekerheid. In werkelijkheid gaat het om een belasting die aanleiding geeft tot een maandelijks inhouding door de werkgever op het loon van de werknemer waarmee rekening wordt gehouden in de berekening van de socialezekerheidsbijdragen.
- De solidariteitsbijdrage voor de tewerkstelling van studenten. Deze bijdrage wordt gestort aan de RSZ — Globaal Beheer.
- De solidariteitsbijdrage voor het gebruik van een voertuig dat de werkgever ter beschikking stelt voor de verplaatsingen tussen de woonplaats en het werk. Deze bijdrage wordt gestort aan de RSZ — Globaal Beheer.
- De bijdrage betreffende de toekenning en de betaling van een vakbondspremie.
- De bijzondere bijdrage berekend op de stortingen uitgevoerd door de werkgever met het oog op de toekenning van extralegale voordelen inzake pensioen of vroegtijdig overlijden aan zijn werknemers en aan hun rechthebbenden. De opbrengst van deze bijdrage wordt gestort aan de RSZ — Globaal Beheer.

- De inhouding op het gedeelte van het wettelijke vakantiegeld (privé-sector) dat niet overeenstemt met het normale loon voor de vakantiedagen. De opbrengst van deze bijdrage wordt gestort aan de RSZ — Globaal Beheer.
- De bijdrage voor de bevordering van initiatieven inzake kinderopvang. De opbrengst van deze bijdrage wordt gestort aan de RKW ten bate van het Fonds voor collectieve uitrustingen en diensten.
- De inhouding op het dubbel vakantiegeld (openbare sector). De opbrengst ervan is bestemd voor het Egalisatiefonds van het percentage van de pensioenbijdragen opgericht bij de RSZPPO bij de wet van 6 augustus 1993 betreffende de pensioenen van het vastbenoemd personeel van de plaatselijke besturen.

Zie artikel 89.

Artikel 33 De RSZPPO int een bijdrage berekend op de loonmassa aangegeven door de besturen aangesloten bij de Gemeenschappelijke sociale dienst. De bijdragen zijn bestemd voor de financiering van de Gemeenschappelijke sociale dienst.

*Afdeling 2. — Verdeling van de pensioenbijdragen*

Artikel 34 De verschuldigde pensioenbijdragen op het loon en de weddensupplementen die in aanmerking komen voor de berekening van het pensioen van het vastbenoemd personeel aangesloten bij het gemeenschappelijk pensioenstelsel van de lokale besturen of bij het stelsel van de nieuwe bij de Rijksdienst aangeslotenen, worden gestort aan de Administratie der Pensioenen van het Ministerie van Financiën.

De RSZPPO stort elke maand aan deze administratie de provisies die noodzakelijk zijn voor de betaling van de pensioenmensualiteiten ten laste van de twee bovenvermelde stelsels.

De verschuldigde pensioenbijdragen op het loon en de weddensupplementen, die in aanmerking komen voor de berekening van het pensioen van de vastbenoemde personeelsleden van de korpsen van de lokale politie, worden gestort aan het Fonds voor de pensioenen van de geïntegreerde politie, ten laatste de vijfde werkdag die volgt op de inning ervan door de RSZPPO.

Artikel 35 Het boni inzake kinderbijslag en met betrekking tot het voorlaatste jaar, vermeerderd met de financiële inkomsten afkomstig van zowel dit boni als van het reservefonds betreffende de kinderbijslag van de RSZPPO, wordt elk jaar geaffecteerd voor de financiering van de pensioenen ten laste van het gemeenschappelijk pensioenstelsel van de lokale besturen, het stelsel van de nieuwe bij de Rijksdienst aangeslotenen en de verzorgingsinstelling.

*Afdeling 3. — Verdeling van de inhoudingen op de pensioenen*

Zie artikelen 90, 91 en 92.

Artikel 36 De RSZPPO is belast met de verdeling van de ZIV- en solidariteitsinhoudingen op de pensioenen betaald aan de gewezen mandatarissen en vastbenoemde ambtenaren — of aan hun rechthebbenden — van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten die zelf of via een verzorgingsinstelling de last en het beheer van de rust- en overlevingspensioenen en/of de gelijkgestelde voordelen garanderen. De ZIV-inhoudingen worden doorgegeven aan het RIZIV. De opbrengst van de solidariteitsinhoudingen wordt gestort aan het Fonds voor het evenwicht van de pensioenen opgericht bij het Ministerie van Financiën.



**TITEL II. — De taken en de opdrachten inzake gezinsprestaties***Afdeling 1* — Toekenning en betaling van de gezinsprestaties.**Onderafdeling 1. — Bevoegdheden en wettelijke basis van de opdrachten van de RSZPPO**

Historiek en evolutie van de gezinsprestaties bij de RSZPPO.	Artikel 37	Krachtens de wet van 27 maart 1951 kent de RSZPPO, de toenmalige "Bijzondere compensatiekas voor de kinderbijslag van de gemeentebesturen, de openbare instellingen die ervan afhankelijk zijn en de verenigingen van gemeenten", sinds 1 januari 1952 de gezinsprestaties toe en betaalt ze de gezinsprestaties ten gunste van de rechtgevendende kinderen van de werknemers van de aangesloten besturen. De RSZPPO is een van de grootste kinderbijslagfondsen van het land. — hij bedient 96.926 gezinnen en 164.598 kinderen (cijfers op 31 december 2000). Het aantal bijslagtrekkende gezinnen van de RSZPPO neemt steeds toe. Dit is de weerspiegeling van de toename van de activiteiten bij de plaatselijke overheidsdiensten en van de diversiteit van hun taken. Op 31 december 1999 bedroeg het aantal gezinnen 94 399 en het aantal kinderen 160 393. Vanaf 1 januari 2002 wordt een verdere toename van het aantal begunstigde gezinnen voorzien, ingevolge de integratie van de Federale Politie, wat een toename van ongeveer 6000 gezinnen zou kunnen vertegenwoordigen.
Wet van 4 augustus 1930 - Koninklijk besluit van 26 maart 1965.	Artikel 38	De toekenning en de betaling van de gezinsprestaties door de RSZPPO worden beheerst door de wet van 4 augustus 1930 die van toepassing is op al de kinderbijslagstelsels voor werknemers. Gelet echter op de specificiteit van de aangeslotenen van de RSZPPO, die tot de publieke sector behoren, wordt de kinderbijslag ten voordele van de kinderen van de statutaire ambtenaren eveneens beheerst door het koninklijk besluit van 26 maart 1965.
Toepassing Europese regelgeving en bilaterale overeenkomsten met niet-Europese landen.	Artikel 39	Met het oog op de verificatie van de toekenningsvoorwaarden van de kinderbijslag ten voordele van kinderen die hun studies voortzetten buiten het grondgebied van het koninkrijk, op het waarborgen van de betaling van de kinderbijslag of de bijkomende bijslag in het buitenland, op de recuperatie van de ten onrechte betaalde bedragen aan bijslagtrekkenden die in het buitenland verblijven, past de RSZPPO de reglementering toe die opgelegd wordt door de Europese regelgeving en de bilaterale overeenkomsten met niet-Europese landen.
Reservefonds ten voordele van vermiste kinderen.	Artikel 40	Krachtens de ministeriële omzendbrief 545 van 27 september 1996 wordt het reservefonds van de RSZPPO benut voor de betaling van de kinderbijslag ten voordele van de vermiste kinderen.

**Onderafdeling 2. — Financiering van het stelsel van de gezinsprestaties**

Werkgeversbijdrage.	Artikel 41	De betaling van de gezinsprestaties door de RSZPPO wordt rechtstreeks gefinancierd door een werkgeversbijdrage van 5,25 % op de loonmassa.
---------------------	------------	--

*Afdeling 2.* — Controle op de toekenning en het behoud van het recht op de gezinsprestaties**Onderafdeling 1. — Controles door formulieren en bezoeken**

Geïformatiseerde opvolging van controle.	Artikel 42	<p>Naar analogie van de andere kinderbijslagfondsen controleert de RSZPPO de toekenning en het behoud van het recht op de kinderbijslag. Deze controle gebeurt conform de geldende wetten en besluiten evenals op basis van de omzendbrieven en de nota's van de Rijksdienst voor Kinderbijslag voor Werknemers (RKW) en het Ministerie van Sociale Zaken.</p> <p>Daartoe bezorgt de RSZPPO de noodzakelijke controledocumenten aan zijn bijslagtrekkenden. Het behoort echter niet tot de bevoegdheid van de RSZPPO de noodzaak of de opportuniteit van de te versturen documenten te beoordelen. De RSZPPO kan echter zijn kennis en medewerking aanbieden voor elke poging tot administratieve vereenvoudiging.</p> <p>De documenten die opgelegd worden door de RKW worden thans door onze instelling opgevolgd aan de hand van een geïformatiseerd systeem met streepjescodes dat de documenten opspoort die niet binnen de termijnen werden teruggestuurd door betrokkenen en dat het mogelijk maakt de nodige herinneringsbrieven te versturen. Indien meerdere herinneringen zonder resultaat blijven en indien de ontbrekende informatie niet via een andere bron kan opgespoord worden en deze informatie noodzakelijk blijkt voor de behandeling van het dossier, kan de inspectiedienst ingeschakeld worden.</p>
--	------------	--



**Onderafdeling 2. — Geïnformatiseerde controles**

Integratie in NRK.	Artikel 43	De controle op de toekenning en op het behoud van het recht gebeurt eveneens door een on line verbinding met het Nationaal Repertorium van de Kinderbijslag (N.R.K.) beheerd door de RKW. Ofschoon de RSZPPO geen deel uitmaakt van de nationale verdeling, besliste het Beheerscomité tot integratie van de RSZPPO in dit repertorium. Zo kunnen mogelijke cumuls van kinderbijslag voor dezelfde begunstigde bij verschillende instellingen worden vermeden.
Verbinding met RR.	Artikel 44	Met het oog op de controle op de gezinssamenstelling van zijn rechthebbenden, heeft de RSZPPO een verbinding met het Rijksregister van de natuurlijke personen.
Informatiestroom via KSZ	Artikel 45	De RSZPPO neemt ten volle deel aan de uitwisseling van de informatiestroom, via de Kruispuntbank van de sociale zekerheid. Er werden verschillende uitwisselingen van informatiestromen tot stand gebracht, zoals bijvoorbeeld de ziektebewijzen, de gegevens inzake werkloosheid, de gegevens over loopbaanonderbrekingen,... Deze informatiestromen, "mailbox" genoemd, bevatten in het jaar 2000 283.475 gegevens die allemaal werden geverifieerd en opgenomen in de geïnformatiseerde dossiers van elk gezin. Zo werden vele onontbeerlijke gegevens verzameld zonder enige tussenkomst van de bijslagtrekkende.

Tevens dient te worden opgemerkt dat intern tussen de dienst Sociale Zekerheid en de dienst Gezinsprestaties een elektronische gegevensuitwisseling werd tot stand gebracht. Aldus beschikt de dienst Gezinsprestaties over de arbeidsprestaties van de werknemers en moeten deze niet meer opgevraagd worden bij de werkgevers.

**TITEL III. — De taken en de opdrachten van de Gemeenschappelijke sociale dienst***Afdeling 1. — Oorsprong en doel van de Gemeenschappelijke sociale dienst*

Artikel 46	Het koninklijk besluit van 25.05.1972 tot oprichting van de Gemeenschappelijke sociale dienst bepaalt dat het doel van de Dienst erin bestaat de begunstigten de materiële bijstand die ze nodig kunnen hebben, zowel in hun beroeps- als in hun privé-leven te garanderen. Deze bepaling vloeit voort uit de vaststelling dat er maar weinig kleine overheidsdiensten het zich financieel kunnen veroorloven hun personeel alle voordelen te bieden van een volledige en gestructureerde sociale dienst. Zo zijn vele kleine aangeslotenen die het solidariteitsmechanisme goed hebben begrepen, toegetreden tot de Gemeenschappelijke sociale dienst. Het aantal ervan blijft vandaag de dag nog stijgen.
------------	---

*Afdeling 2. — Financiering van de Gemeenschappelijk sociale dienst*

Artikel 47	De bijdrage voor de toetreding tot de Gemeenschappelijke sociale dienst is momenteel vastgesteld op 0,15 % van de bruto loonmassa. Op 1 januari 2000 waren 919 van de 1.448 leden van de RSZPPO aangesloten bij de Gemeenschappelijke sociale dienst, hetzij 102.772 begunstigten op een totaal van 315.969 werknemers.
	De RSZPPO houdt een aparte boekhouding voor de verrichtingen met betrekking tot de Gemeenschappelijk sociale dienst. Alle uitgaven ervan moeten dus worden gedekt door zijn eigen inkomsten.

*Afdeling 3. — Diensten en voordelen geboden door de Gemeenschappelijke sociale dienst*

Toekenning van automatische premies.	Artikel 48	De Gemeenschappelijke sociale dienst kent de begunstigten zogeheten automatische (forfaitaire) premies toe, zonder voorafgaand onderzoek van de inkomsten, bij sommige gebeurtenissen die zich voordoen in het gezin, nl. huwelijk, geboorte, pensionering, gehandicapt kind of een kind dat aan een vakantie deelneemt georganiseerd door POLLEN.
Sociale assistentie.	Artikel 49	De Gemeenschappelijke sociale dienst kent de begunstigten zogeheten niet-automatische tussenkomsten toe, die onderworpen zijn aan een onderzoek van de inkomsten. De begunstigten kunnen een beroep doen op de sociale assistenten van de dienst om elke moeilijke situatie te onderzoeken, of het nu gaat om uitzonderlijke kosten om medische redenen in ruime zin, of elk probleem dat moeilijkheden veroorzaakt voor de begunstigde. Dit geeft aanleiding tot financiële tussenkomsten, een begeleiding of persoonlijke informatie.

Vakantiedienst.	Artikel 50	De Gemeenschappelijke sociale dienst biedt de begunstigden mogelijkheden inzake de organisatie van verblijven en reizen via zijn vakantiedienst « POLLEN » die een erg uitgebreid aanbod van uiteenlopende en voordelige vakanties voorstelt.
Verzekering hospitalisatie en Ziekte.	Artikel 51	De Gemeenschappelijke sociale dienst biedt de begunstigden die erom vragen, een collectieve verzekering aan via de OMOB om zich te wapenen tegen kosten voor hospitalisatie of ernstige ziekte : de prijzen ervan zijn vrij interessant vergeleken met de geboden dekking.

HOOFDSTUK III. — De gekwantificeerde doelstellingen van de RSZPPO

**TITEL I. — De globale en strategische doelstellingen van de RSZPPO**

*Afdeling 1. — De ontwikkeling van de communicatie met de klanten*

Prioritair.	Artikel 52	Om de doelstellingen, waartoe de Rijksdienst zich verbindt te verwezenlijken voor de duur van onderhavige overeenkomst, in perspectief te stellen, is het belangrijk op voorhand te preciseren dat de ontwikkeling van de communicatie en van de gegevensuitwisseling met zijn vele klanten voor hem een globale en strategische doelstelling is. Bijgevolg is, naast de talrijke andere opdrachten en in verband met de doelstellingen die erop betrekking hebben, de ontwikkeling van de Internet site van de Rijksdienst een prioriteit. De inhoud van de volgende artikels wil deze sterke wens om de contacten met de klanten gemakkelijker en sneller, en dus doeltreffender te maken, vermelden.
-------------	------------	---

Administratieve vereenvoudiging	Artikel 53	In de in voorgaand artikel gepreciseerde context, vormt de ontwikkeling van de administratieve vereenvoudiging waartoe de Rijksdienst zich verbindt, op dezelfde manier een globale en strategische te verwezenlijken doelstelling. Om hem te helpen bij de verwezenlijking van deze doelstelling, kan de Rijksdienst een beroep doen op het Adviesbureau voor leesbaarheid van het Ministerie van Ambtenarenzaken.
---------------------------------	------------	---

*Afdeling 2. — De dienstverlening aan de klant*

Prioritair	Artikel 54	In de uitvoering van zijn taken en opdrachten verbindt de Rijksdienst zich ertoe strategisch voorrang te geven aan de aan de klant geleverde diensten. De artikels die de te respecteren termijnen, een grotere beschikbaarheid van het personeel en een meer geautomatiseerde behandeling van bepaalde gegevens bepalen, moeten worden gelezen met dit perspectief in het achterhoofd. De vernieuwende aard van onderhavige overeenkomst berust in het feit dat de Rijksdienst zich er voortaan toe verbindt duidelijk gedefinieerde en meetbare termijnen na te leven, in alle transparantie, zelfs als blijkt dat sommige termijnen reeds eerder werden nageleefd.
------------	------------	---

**TITEL II. — De doelstellingen inzake sociale zekerheid**

Subtitel I. — De doelstellingen inzake de inning van de bijdragen en inhoudingen

*Afdeling 1. — Aansluiting*

- ◆ Artikel 55 De RSZPPO verbindt zich ertoe de aansluitingsaanvraag te behandelen binnen de 15 kalenderdagen (1) na ontvangst van de statuten en van de eventueel bijkomend gevraagde gegevens van de rechtspersoon.  
  
Indien er zich een bevoegdheidsprobleem zou voordoen, neemt de RSZPPO contact op met de RSZ binnen dezelfde termijn.
- ◆ Artikel 56 De RSZPPO verbindt zich ertoe binnen de 7 kalenderdagen die volgen op de toekenning van een aansluitingsnummer, de werkgevers alle informatiedocumentatie toe te sturen (glossarium van technische onderrichtingen, mededelingen,...) die noodzakelijk is voor de correcte opstelling van de kwartaalaangiften van sociale zekerheid.

*Afdeling 2. — Behandeling van de gegevens van sociale zekerheid*

**Onderafdeling 1. — Behandeling van en controle op de gegevens van de aangifte**

- ◆ Artikel 57 De RSZPPO verbindt zich ertoe de onderstaande controletermijnen, die beginnen te lopen vanaf de ontvangst van de aangifte, na te leven.
- In het geval van een onleesbare drager wordt de drager vergezeld van een brief binnen de 15 kalenderdagen teruggestuurd naar de verzender.
- Wanneer de drager wordt verworpen wegens een foute syntax, wordt binnen de 15 kalenderdagen de aangifte vergezeld van een document met de fouten teruggestuurd naar de verzender.
- In het geval van een verwerping van de aangifte wegens fouten betreffende de inhoud van de aangifte wordt deze binnen de 21 kalenderdagen met een begeleidend document teruggezonden naar de verzender en/of aangeslotene.
- Indien de aangifte wordt aanvaard dan wordt de desbetreffende factuur binnen de 60 kalenderdagen opgestuurd naar de aangeslotene.
- Betreffende dragers die niet kunnen worden behandeld door het centrum voor informatieverwerking en bijgevolg worden verwerkt door de MvM, worden de bovenstaande termijnen verlengd met 21 kalenderdagen voor wat betreft een magnetische drager en 42 kalenderdagen indien het een papieren aangifte betreft.
- ◆ Artikel 58 De RSZPPO verbindt zich ertoe aan alle lokale besturen of regionale rekencentra die dat wensen, een overzicht te bezorgen van de uitgevoerde vorm- en inhoudscontroles binnen de 7 kalenderdagen die volgen op de aanvraag..
- Hij verbindt zich er eveneens toe aan de werkgevers die erom vragen, de tabellen te bezorgen met de bijdragepercentages die worden gebruikt in de socialezekerheidsaangifte, en dit binnen de 7 kalenderdagen na de aanvraag.
- ◆ Artikel 59 In het geval dat een verzender ons een aangifte wenst te sturen in de vorm van test, verbindt de RSZPPO zich ertoe een antwoord te garanderen binnen de 15 kalenderdagen die volgen op de ontvangst van de test.

**Onderafdeling 2. — Inspectie van en bijstand aan de klanten**

- ◆ Artikel 60 Inzake de naleving van de technische onderrichtingen en de reglementering van sociale zekerheid door de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten, verbindt de RSZPPO zich ertoe deze laatsten ten minste eens in de 3 jaar te controleren en hen bijstand te verlenen. De inspectiedienst neemt eerst contact op met de overheidsdienst om zijn bezoek te melden.
- Hulp aan aangeslotenen.  
Politiehervorming.
- ◆ Artikel 61 Als het gaat om een nieuwe aangeslotene bij de RSZPPO, verbindt deze laatste zich ertoe binnen de 3 maanden die volgen op de aansluiting ter plaatse een bezoek te brengen. In het bijzonder zal de Inspectie in het kader van de politiehervorming de politiezones ondersteunen en begeleiden bij het naleven van hun socialezekerheidsverplichtingen.
- In geval van ontslag, herstructurering of stopzetting van de activiteiten van een aangesloten werkgever, verbindt de RSZPPO zich ertoe binnen de twee maanden na het doorgeven van het bericht ter plaatse een bezoek te brengen.
- Bijstand aan aangeslotenen.
- ◆ Artikel 62 De RSZPPO verbindt zich ertoe ter plaatse bijstand te verlenen aan de werkgevers die toevallige problemen ondervinden bij het opmaken van hun aangiften van sociale zekerheid. Zodra een werkgever er de noodzaak voor uitdrukt, verbindt de inspectiedienst zich ertoe binnen de 42 kalenderdagen de vereiste maatregelen te treffen.
- Artikel 63 Het secretariaat van de inspectiedienst is permanent beschikbaar voor elke vraag aan de inspectiedienst. Dit secretariaat is belast met het doorspelen van de vraag aan de betrokken inspecteurs.

Artikel 64 De RSZPPO verbindt zich ertoe ten minste twee keer per jaar de regionale centra te ontmoeten, om te komen tot een coördinatie en een optimale toepassing van de wetgeving inzake sociale zekerheid en om oplossingen te bestuderen en te vinden wanneer zich praktische problemen voordoen bij het opstellen van de aangiften van sociale zekerheid.

In 2002 zal een onderzoek worden opgestart om te komen tot een « erkenning » van de regionale centra en de inspectiedienst zo de mogelijkheid te bieden zich direct naar deze centra te begeven.

*Afdeling 3. — Doelstellingen inzake de inning van de bijdragen van sociale zekerheid en de pensioenbijdragen*

◆ Artikel 65 De RSZPPO verbindt zich ertoe, in alle gevallen, de administratieve procedure voor de inning van zijn schuldvorderingen aan te vatten binnen de 42 kalenderdagen nadat de op de vastgestelde vervaldatum onbetaalde bedragen geregistreerd werden op de rekeningen van de werkgevers.

Wanneer een rechtsvordering wordt aangespannen tegen de RSZPPO, antwoordt deze laatste voor akkoord op de conclusies die hem zijn voorgelegd door zijn advocaten, binnen de termijn van 42 kalenderdagen na datum van ontvangst.

◆ Artikel 66 De RSZPPO verbindt zich ertoe om maandelijks de aanvragen om vrijstelling van sancties voor te leggen aan het Beheerscomité.

*Afdeling 4. — Doelstellingen inzake de inning van de inhoudingen op Pensioenen*

◆ Artikel 67 De RSZPPO verbindt zich ertoe de administratieve procedure voor de inning van zijn schuldvorderingen aan te vatten binnen de 42 kalenderdagen nadat de op de vastgestelde vervaldatum onbetaalde bedragen geregistreerd werden op de rekeningen van de werkgevers.

Wanneer een rechtsvordering wordt aangespannen tegen de RSZPPO, antwoordt deze laatste voor akkoord op de conclusies die hem zijn voorgelegd door zijn advocaten, binnen de termijn van 42 kalenderdagen na datum van ontvangst.

◆ Artikel 68 De RSZPPO verbindt zich ertoe om maandelijks de aanvragen om vrijstelling van sancties voor te leggen aan het Beheerscomité.

*Afdeling 5. — Doelstellingen inzake het Terugvorderingsfonds van de ten onrechte toegekende bijdrageverminderingen*

Artikel 68bis De RSZPPO verbindt er zich toe om binnen de 6 maanden na het einde van het semester een verslag op te maken over de naleving van de tewerkstellingsverplichting die voor het bestuur voortvloeit uit zijn toetreding tot de Sociale Maribel. De RSZPPO verbindt er zich tevens toe om, binnen de 30 kalenderdagen na de beslissing van de Ministers tot terugvordering, de procedure in te zetten ten einde de ten onrechte toegekende bijdrageverminderingen in te vorderen bij het bestuur.

**Subtitel II. — De doelstellingen inzake informatie***Afdeling 1. — doelstellingen inzake algemene informatie*

Internet site.  
**Prioritair**

Artikel 69 De RSZPPO heeft een website ontwikkeld die aan de aangesloten overheidsdiensten reeds volgende informatie verschaft :

- de mededelingen
- de algemene onderrichtingen ten behoeve van de plaatselijke en provinciale overheidsdiensten
- de handleiding van de technische onderrichtingen.

Tussen deze drie rubrieken zijn hypertextlinks voorzien die een snelle en gemakkelijke raadpleging mogelijk maken.

De website bevat ook een overzicht van de contactpersonen, met vermelding van hun e-mailadres en rechtstreeks telefoonnummer.

Aan het eind van het tweede jaar van de overeenkomst, verbindt de RSZPPO zich ertoe de interactiviteit van zijn internet-site geleidelijk te ontwikkelen zodat de relaties met de klanten worden vergemakkelijkt : in te vullen formulieren, verscheidene aanvragen, enz. Ook zal de databank « documentatiehandleiding codificatie » raadpleegbaar zijn. Per werknemerscategorie, per looncode en per prestatiecode zal de administratieve en juridische documentatie die daarop betrekking heeft kunnen geconsulteerd worden. Dit zal een bijkomende ondersteuning vormen voor de aangesloten overheidsdiensten bij het vervullen van hun verplichtingen inzake sociale zekerheid.

Vanaf 2003 zal de website stelselmatig aangepast worden aan het nieuwe begrippenkader, dat voortvloeit uit het project « multifunctionele aangifte ».

◆ Artikel 70 Inzake alle schriftelijke informatieaanvragen, die veel opzoekingswerk vereisen, en die ingediend worden door werkgevers of werknemers, geeft de RSZPPO er op een adequate manier gevolg aan binnen de 30 kalenderdagen. Als binnen die termijn geen volledig antwoord kan worden gegeven, stuurt de RSZPPO in elk geval een ontvangstbericht en geeft hij binnen die termijn de stand van het onderzoek van de aanvraag op.

Artikel 71 De RSZPPO verbindt zich ertoe om in nauwe samenwerking met de Vereniging van Belgische Steden en Gemeenten, en op een gestructureerde manier informatiesessies te organiseren met betrekking tot de uniforme toepassing van de wetgeving inzake sociale zekerheid.

*Afdeling 2. — Doelstellingen inzake statistische informatie*

◆ Artikel 72 De RSZPPO verbindt zich ertoe jaarlijks vóór 31 december een aantal statistische gegevens te publiceren met betrekking tot alle in het 2de kwartaal van het jaar aangegeven werknemers en de bij de Rijksdienst aangesloten werkgevers.

◆ Artikel 73 De RSZPPO verbindt er zich toe om aan elke aanvraag om statistische gegevens, die binnen de door het Beheerscomité vastgestelde voorwaarden ter beschikking mogen worden gesteld van de aanvrager, te voldoen binnen de 30 kalenderdagen volgend op de ontvangst van de betrokken aanvraag. Indien binnen deze termijn geen volledig antwoord kan worden verstrekt, stuurt de RSZPPO een ontvangstmelding en deelt hij binnen deze termijn mee in welke mate het onderzoek van de aanvraag gevorderd is.

*Afdeling 3.* — Doelstellingen inzake de aflevering van attesten

- ◆ Artikel 74 Op basis van een bestand dat dient voor het beheer van de werkgeversrekeningen, levert de RSZPPO aan elke werkgever die erom vraagt, een attest over de situatie van zijn rekening. Dit attest wordt geleverd binnen de 7 kalenderdagen die volgen op de ontvangst van de aanvraag.
- ◆ Artikel 75 Aan de werknemers levert de RSZPPO attesten met betrekking tot de gegevens inzake arbeid en loon van de werknemers binnen de 15 kalenderdagen die volgen op de ontvangst van een aanvraag op voorwaarde dat alle gewenste gegevens aanwezig zijn in het geautomatiseerde informatiesysteem van de RSZPPO.

**Subtitel III. — De doelstellingen inzake de betaling van de premies**

*Afdeling 1.* — betaling van de premies voor de gesubsidieerde contractuelen

- ◆ Artikel 76 De RSZPPO verbindt zich ertoe maandelijks de GECO-premies te storten binnen de 7 kalenderdagen die volgen op de ontvangst van het geld op de rekening van de RSZPPO.
- ◆ Artikel 77 De RSZPPO verbindt zich ertoe een procedure aan te vatten voor de recuperatie van de ten onrechte betaalde premies, en wel binnen de 15 kalenderdagen die volgen op de berekening van de definitieve afrekening die het bedrag van de premie bepaalt waarop de gemeente aanspraak kan maken voor een jaar.

*Afdeling 2.* — doelstellingen inzake de betaling van de premies voor de door het Interdepartementaal Begrotingsfonds gesubsidieerde personeelsleden

- ◆ Artikel 78 De RSZPPO verbindt zich ertoe de IBF-premies te betalen tegen de 20ste van elke maand.

*Afdeling 3.* — doelstellingen inzake de betaling van de premies in het kader van de veiligheidscontracten

- ◆ Artikel 79 In het kader van het programma voor bijkomende aanwervingen van politiepersoneel verbindt de RSZPPO zich ertoe de vergoeding te storten aan de betrokken besturen op de 20ste van elke maand.
- ◆ Artikel 80 Voor de andere programma's verbindt de RSZPPO zich ertoe de door de betrokken minister(s) vastgelegde bedragen te storten binnen de 7 kalenderdagen die volgen op de ontvangst van de order van het Ministerie van Binnenlandse Zaken.
- ◆ Artikel 81 Na ontvangst van het controlerapport van het Ministerie van Binnenlandse Zaken verbindt de RSZPPO zich ertoe binnen de 15 kalenderdagen, hetzij de uitbetaalde bedragen geheel of gedeeltelijk te recupereren van de besturen die de verschillende criteria waarmee ze recht krijgen op deze subsidie niet hebben nageleefd, hetzij het deel van de toelage dat hen nog is verschuldigd te vereffenen.

De inspectiedienst van de RSZPPO verbindt zich ertoe om binnen de 6 maanden die volgen op de vraag van het Ministerie van Binnenlandse Zaken, ter plaatse een rapport op te stellen in het kader van het programma voor bijkomende aanwerving van politiepersoneel.

**Subtitel IV. — De doelstellingen inzake de administratieve vereenvoudiging***Afdeling 1. — Unieke aangifte van sociale zekerheid*

**Prioritair**  
Budgettaire impact

Artikel 82 De RSZPPO verbindt zich ertoe alle adequate maatregelen te treffen, met inbegrip van begeleidingsmaatregelen, opdat zijn aangiftemodel en zijn technische onderrichtingen zouden beantwoorden aan de vereisten van de nieuwe multifunctionele aangifte die vanaf 1 januari 2003 ingevoerd zal worden in de sociale zekerheid van de werknemers.

De multifunctionele aangifte zal het verzamelen van de gegevens inzake lonen en arbeidsduur bij de werkgevers eenvoudiger maken.

In dit kader zal bij de aanpassing van het aangiftemodel van de RSZPPO een parallelisme worden nagestreefd met het nieuwe aangiftemodel van de RSZ. De concrete uitwerking zal verricht worden op basis van de vergelijkende studie tussen beide aangiftemodellen die in het jaar 2001 door de Smals-MvM werd uitgevoerd.

*Afdeling 2. — Elektronische overdracht van de bestanden*

**Prioritair**  
Budgettaire impact

Artikel 83 Rekening houdend met het haalbaarheidsonderzoek met betrekking tot de elektronische gegevensoverdracht waarvan sprake in artikel 28, verbindt de RSZPPO zich ertoe in 2003 te komen tot de volledige afschaffing van de papieren dragers en tot de geleidelijke afschaffing van de magnetische dragers. In ieder geval zal dit onderzoek rekening moeten houden met de evolutie van de ontwikkelingswerkzaamheden betreffende de multifunctionele aangifte.

*Afdeling 3. — Oprichting van een gegevensbank « anomalieën »*

**Prioritair**

Artikel 84 De RSZPPO verbindt zich ertoe binnen de drie jaar een gegevensbank te creëren die alle anomalieën omvat die de diensten van de RSZPPO hebben vastgesteld bij de behandeling van de aangiften of tijdens een controle ter plaatse op een werkgever of een regionaal rekencentrum.

Aan het einde van het eerste jaar van de overeenkomst zullen de creatie en de inwerkingstelling van de gegevensbank voltooid zijn.

Aan het einde van het tweede jaar van de overeenkomst zullen de anomalieën vastgesteld tijdens de geautomatiseerde controles van de aangiften, direct en automatisch worden geregistreerd in de gegevensbank. De RSZPPO zorgt voor de regelmatige opvolging van deze gegevensbank door de invoering van een controle- en rappelprocedure.

De RSZPPO streeft er naar dat aan het einde van het derde jaar van de overeenkomst deze gegevensbank kan geraadpleegd worden door de aangeslotenen. Een technische studie moet eerst nagaan of de beveiliging van de gegevens voldoende kan gegarandeerd worden.

*Afdeling 4. — Onmiddellijke toekenning aan de werknemer van een identificatienummer van de sociale zekerheid*

Artikel 85 Aan het einde van het eerste jaar van de overeenkomst stelt de RSZPPO in overleg met de KSZ voor een procedure in te voeren voor de onmiddellijke toekenning door zijn diensten van het identificatienummer van de sociale zekerheid voor de werknemer. Dit nummer kan worden toegekend op verzoek van de werkgever om hem in staat te stellen zijn werknemers en gewezen personeelsleden correct aan te geven.

*Afdeling 5. — Leesbaarheid en voorstelling van de documenten*

Artikel 86 De RSZPPO verbindt zich ertoe regelmatig de leesbaarheid en de voorstelling van alle documenten na te gaan die bestemd zijn voor de buitenwereld.

**Subtitel V. — De doelstellingen inzake de gegevensuitwisseling binnen de sociale zekerheid***Afdeling 1.* — Terbeschikkingstelling van het gegevensnetwerk met betrekking tot de lonen en de arbeidsduur

Artikel 87 De RSZPPO verbindt zich ertoe om vanaf de inwerkingtreding van de multifunctionele aangifte, na akkoord met de KSZ, de gegevens betreffende de lonen en de prestaties van alle werknemers die tewerkgesteld zijn in de provinciale en plaatselijke sector ter beschikking te stellen van het netwerk van sociale zekerheid.

**Subtitel VI. — Verdeling van de bijdragen en inhoudingen***Afdeling 1.* — Verdeling van de socialezekerheidsbijdragen

- ◆ Artikel 88 De RSZPPO verbindt zich ertoe dat de bijdragen van sociale zekerheid verschuldigd aan het Globaal Beheer (RSZ) op basis van de facturen geregistreerd tijdens een maand, worden overgedragen binnen de 15 kalenderdagen die volgen op het eind van deze maand.
- ◆ Artikel 89 De RSZPPO verbindt zich ertoe dat de bijdragen voor de Gemeenschappelijke sociale dienst die worden aangegeven door de aangesloten besturen op basis van de facturen geregistreerd tijdens een maand, worden overgedragen op de rekening van de Gemeenschappelijke sociale dienst binnen de 15 kalenderdagen die volgen op het eind van deze maand.

*Afdeling 2.* — Verdeling van de pensioenbijdragen**Onderafdeling 1. — Verdeling van de inhoudingen op pensioenen**

- ◆ Artikel 90 De RSZPPO verbindt zich ertoe elke maand de opbrengst van de ZIV-inhouding op de pensioenen en bijkomende voordelen te storten aan het RIZIV.
  - ◆ Artikel 91 De RSZPPO verbindt zich ertoe elke maand de opbrengst van de solidariteitsinhouding op de pensioenen en de gelijkgestelde voordelen te storten aan het Fonds voor het evenwicht van de pensioenstelsels opgericht bij het Ministerie van Financiën.
- Artikel 92 De RSZPPO verbindt zich ertoe op voorhand de bedragen ter beschikking te stellen van de Administratie der Pensioenen die noodzakelijk zijn voor de betaling van de pensioenen aan de gewezen personeelsleden aangesloten bij het gemeenschappelijk pensioenstelsel van de lokale besturen en bij het stelsel van de nieuwe bij de Rijksdienst aangeslotenen.

**TITEL III — Doelstellingen inzake gezinsprestaties***Afdeling 1.* — Doelstellingen inzake de toekenning en de betaling van de gezinsprestaties**Onderafdeling 1. — Naleving van de wettelijke normen**

Artikel 93 De RSZPPO garandeert aan alle rechthebbenden hun rechten op betaling volgens de huidige wetgeving en reglementering.  
De RSZPPO verbindt zich tot het behouden van de kwaliteit door de continue aanpassing van zijn programmatuur aan de wijzigingen in de wetgeving en door een permanente vorming van zijn personeel.

**Prioritair**  
Budgettaire impact.

Kwaliteit dienstverlening.  
Permanente vorming (◆)  
Bestendige computeraanpassingen.  
**Budgettaire impact**



**Onderafdeling 2. — Snelle uitbetaling van de nieuwe aanvragen**

Verbetering van de behandelingstermijnen van de aanvragen.

## ◆ Artikel 94

Aangezien een termijn tussen de ontvangst van een aanvraag om kinderbijslag, kraamgeld of adoptiepremie, en de mogelijke uitbetaling noodzakelijk is voor het opmaken van het dossier en de bepaling van het recht, garandeert de RSZPPO op dit ogenblik de volledige afhandeling binnen de maand van deze aanvraag om kinderbijslag, kraamgeld of adoptiepremie volgens onderstaande percentages :

Periode	Aanvragen behandeld binnen de maand
2 <sup>e</sup> semester 1998	67%
1 <sup>e</sup> semester 1999	74 %
2 <sup>e</sup> semester 1999	72,5 %

De RSZPPO verbindt zich ertoe het aantal binnen de maand behandelde dossiers te verhogen volgens de percentages in onderstaande tabel :

	2002	2003	2004
% behandeld binnen de maand	75 %	77 %	79 %

Respect voor de principes van het Handvest van de Sociaal Verzekerde  
**Prioritair.**

## Artikel 95

Voor de behandeling van de resterende aanvragen die niet binnen de maand behandeld werden, verbindt de RSZPPO er zich toe de principes van het Handvest van de Sociaal verzekerde strikt na te leven.

**Onderafdeling 3. — Stipte maandelijkse betaling**

Behoud twee betalingssystemen.  
Budgettaire impact.

## Artikel 96

De RSZPPO verricht twee betalingen per maand : de voortijdige betaling voor de statutairen (uiterlijk de laatste dag van de voorgaande maand) en de betaling voor de niet-statutairen (uiterlijk de tiende van de maand).

Met het oog op de vereenvoudiging van de automatische betalingen en op de garantie van stipte betalingen, verzocht de RSZPPO de betalingen van de statutairen en de contractuelen op hetzelfde moment uit te voeren, d.w.z. na vervallen termijn.

Er werd echter beslist de voorafbetaling niet af te schaffen voor de statutairen. Enkel de statutaire werknemers die na 1 april 2001 een nieuw recht op kinderbijslag openen zullen, zoals de contractuelen, hun kinderbijslag na vervallen termijn ontvangen.

Stipte betaling blijft norm.  
**Prioritair**

## ◆ Artikel 97

Desalniettemin wenst de RSZPPO zich garant te stellen een stipte betaling uit te voeren in 99,5% van de gevallen. De RSZPPO verbindt zich ertoe deze kwaliteit te behouden.

Aanmoedigen betalingen via overschrijvingen.

## ◆ Artikel 98

De RSZPPO verbindt zich ertoe door regelmatig gerichte acties, zijn klanten te informeren over de voordelen van de betalingen via overschrijving, aangezien de betalingen per assignatie minder zeker en minder snel zijn.

	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000
% betalingen via overschrijving	77,8	80,6	82,1	82,2	83	84,7	86,07
% betalingen per assignatie	22,2	19,4	17,9	17,8	17	15,3	13,93

**Onderafdeling 4. — Nauwkeurigheid**

Correcte betaling is norm. Artikel 99 De RSZPPO waarborgt de correcte betaling van de verschuldigde bedragen door het op de voet volgen in de dienst zelf.

Ontwikkeling van interne controle en van externe controle. Artikel 100 Teneinde de correcte betalingen van de kinderbijslag nog beter te kunnen opvolgen, wordt in het jaar 2002 de interne controleprocedure verder op punt gesteld.

**Budgettaire impact.  
Nieuw.**

De cel Interne Audit zal op deze controleprocedures toezicht houden vanaf 2003. In 2004 zal de RSZPPO aan een externe firma de opdracht geven een audit uit te voeren op basis van referentiegegevens die gelden voor de RKW.

Het onderzoek door de cel Methodes en Procedures heeft tot belangrijkste doel de werkmethode te bepalen die moet worden toegepast in de dienst bij de behandeling van de dossiers gezinsprestaties. Het resultaat van dit onderzoek zal een basis vormen voor het indienen van voorstellen tot aanpassing en uitbreiding van de momenteel gebruikte programmatuur.

**Onderafdeling 5. — Doeltreffendheid in het beheer van de dossiers**

Modernisering van het beheer.

**Budgettaire impact.  
Nieuw.**

◆ Artikel 101 De RSZPPO garandeert een doeltreffendheid die in de loop der jaren steeds toeneemt. Een snellere besluitvorming werd verwezenlijkt ondanks de toename van het aantal dossiers per dossierbeheerder, vooral dankzij een betere verdeling van de werklast onder de dossierbeheerders en dankzij de aanpassingen aan de programmatuur.

**Evolutie van het aantal dossiers per beambte (dossierbeheerder in 2000) :**

	1996	1999	2000
Aantal dossiers per beambte ( met inbegrip van hulpbeheerders en groepsverantwoordelijken)	781	1103	1128
Aantal dossiers per beheerder :			
1. Normale rechten	1458	1547	1594
2. Bijzondere rechten	990	1121	985

**De overname van de dossiers van de Federale Politie zal de werklast nog in aanzienlijke mate doen toenemen.**

Nog grotere efficiëntie van 2002 tot 2004.

**Budgettaire impact.**

Artikel 102 Dankzij de geleverde inspanningen tot verbetering van de programmatuur en het onderzoek van de procedures, is er een groter rendement merkbaar. Bij blijvende toename van de werkdruk zal bijkomend personeel moeten gerecruteerd worden.

De RSZPPO verbindt zich ertoe ten minste dezelfde cijfers te realiseren zoals die in vorig artikel vermeld en om een grotere efficiëntie te bereiken gedurende de periode 2002-2004.

**Onderafdeling 6. — Beheer van de debetsaldo's**

Oprichting cel saldo's.

- ◆ Artikel 103 De RSZPPO garandeert de opvolging van de nog openstaande terugvorderingen.

Actieplan voor 2003.  
**Prioritair.**

Bij de RSZPPO werd een specifieke cel opgericht die zich uitsluitend bezighoudt met de opvolging van de saldo's. Vanaf het ogenblik dat een debetsaldo ontstaat, verbindt de RSZPPO zich ertoe een bericht te sturen naar de bijslagtrekkende om hem te informeren over het bedrag, de redenen en de terugbetalingsmodaliteiten van de schuld.

Er werden reeds een aantal dossiers uit het verleden behandeld door deze cel »saldo's ».

De RSZPPO verbindt er zich toe in het najaar van 2001 een reeks structurele maatregelen voor te stellen aan het Beheerscomité om het aantal onverschuldigde betalingen zo sterk mogelijk terug te dringen.

In 2002 zal een lijst opgesteld worden met de duurtijd van de openstaande saldi.

In 2003 zal een nieuw actieplan opgesteld worden.

*Afdeling 2. — De controle op de toekenning en het behoud van het recht op de gezinsprestaties*

Controletaken.

- ◆ Artikel 104 De RSZPPO waarborgt de controlebezoeken die nodig zijn om het recht op kinderbijslag na te gaan en om eventuele klachten van de gezinnen te onderzoeken.

De RSZPPO verbindt zich ertoe normale controles uit te voeren binnen de vier maanden, en dringende controles binnen de maand.

*Afdeling 3. — Doelstellingen inzake de communicatie en dienstverlening aan de klanten***Onderafdeling 1. — Doeltreffendheid in het opzoeken van informatie**

Realisatie interface sociale zekerheid.  
Administratieve vereenvoudiging.

- Artikel 105 In 2000 verwezenlijkte de RSZPPO een interface met de gegevens van de sociale zekerheid. Op die manier wordt de nodige informatie verzameld zonder de arbeidsprestaties nog te hoeven vragen aan de werkgevers.

Bovendien maakt de RSZPPO al gebruik van de informatiestromen die via de RKW door de KSZ worden verspreid.

RSZPPO verbindt zich ertoe, in overleg met de RKW, de inhoud en de frequentie van de gebruikte formulieren aan te passen en te vereenvoudigen

**Onderafdeling 2. — Toegankelijkheid**

Beschikbaarheid van het personeel

- Artikel 106 De kantoren van de RSZPPO te Brussel zijn toegankelijk alle werkdagen tussen 9 en 16 uur.

Telefonisch zijn de dossierbeheerders bereikbaar tijdens de kantooruren tussen 9 en 12 uur.

De naam en het telefoonnummer van de dossierbeheerder worden vermeld op de briefwisseling.

Op verzoek kunnen bezoekers buiten deze uren na afspraak ontvangen worden.

Groennummer in 2002.  
**Budgettaire impact.**

- Artikel 107 De RSZPPO verbindt zich ertoe om een gratis telefoonnummer (groen nummer) te installeren om zijn klanten te informeren en te helpen. Bij de massa-verzending van de controleformulieren zal dit nummer worden vermeld.

Dit wordt voorzien tegen september 2002.

E-mail en E-gouvernement  
Budgettaire impact.

Artikel 108

De RSZPPO verbindt zich ertoe om vanaf 2002 een structuur voor e-mailadressering in te richten die bruikbaar is voor de uitwisseling van gegevens tussen zijn dienst Gezinsprestaties enerzijds en de aangesloten besturen en de rechthebbenden anderzijds.  
Een groot aantal personeelsleden binnen de dienst beschikt reeds over een e-mailadres.

Door de dienst zal een onderzoek uitgevoerd worden naar de voordelen die de invoering van e-government zal teweegbrengen

Informatie via website.  
Informatiebrochure.  
**Budgettaire impact**  
**Prioritair.**

Artikel 109

De RSZPPO verbindt zich ertoe om vanaf 2002 in zijn website alle informatie op te nemen die nuttig is voor de aangesloten besturen, de bijslagtrekkenden en de rechthebbenden, inzake de reglementeringen, de nieuwe barema's en de te volgen procedures voor nieuwe aanvragen. Sedert januari 2001 zijn op de website de kinderbijslag-barema's, de openingsuren en de naam van de contactpersonen beschikbaar; tegen juni 2002 zullen de formulieren m.b.t. de aanvragen om kraamgeld, kinderbijslag en adoptiepremie en de nodige uitleg om ze correct in te vullen beschikbaar zijn.

Bij het versturen van de in te vullen documenten, voegt de RSZPPO een informatieblad met de vereiste uitleg betreffende het formulier toe.

Inmiddels is een tekst beschikbaar die informatie bevat over de reglementering inzake kinderbijslag. Deze zal in de loop van de volgende maanden uitgebreid en aangevuld worden en eveneens als basis dienen voor een informatiebrochure, die in de loop van september aan het publiek zal bezorgd worden.

### **Onderafdeling 3. — Beheer van de klachten**

Ombudsdienst.  
**Budgettaire impact.**

◆ Artikel 110

De RSZPPO garandeert de snelle opvolging van de klachten door een onafhankelijke instantie waarvan het telefoonnummer en het adres zullen medegedeeld worden.

Door deze klachtendienst zullen de klachten gecentraliseerd worden. Deze dienst zal beschikbaar zijn vanaf januari 2002. De bevestiging van de ontvangst van een klacht zal binnen de vijf werkdagen worden meegedeeld.

De gevraagde informatie zal binnen de maand worden doorgegeven. De klacht zal binnen de maand worden behandeld (80%). De klachtendienst zal een inventaris van de klachten bijhouden (aantal en soort klachten) teneinde maatregelen voor te stellen om dezelfde klachten in de toekomst te voorkomen.

### **TITEL IV. — Doelstellingen van de Gemeenschappelijke sociale dienst**

#### *Afdeling 1. — Dienstverlening aan de klant*

Wetswijzigingen

Artikel 111

De RSZPPO verbindt zich ertoe om gedurende de drie komende jaren en in overeenstemming met de bevoegde instanties van de Gemeenschappelijke sociale dienst, wijzigingen voor te stellen in de koninklijke besluiten betreffende de Gemeenschappelijke sociale dienst, die van die aard zijn dat ze de geleverde hulp aanpassen aan de huidige context van onze samenleving en deze hulp juridisch funderen, en dit op basis van een voorbereidende studie die al is gestart.

Internetsite	Artikel 112	De RSZPPO verbindt zich ertoe om gedurende de drie komende jaren en in overeenstemming met de bevoegde instanties van de Gemeenschappelijke sociale dienst, de contacten zowel met de aangesloten besturen als met de begunstigden te verbeteren, namelijk door gebruik te maken van moderne communicatietechnieken, onder meer de doeltreffende exploitatie van de Internet site en de elektronische post.
Studie over de bemiddeling	Artikel 113	De RSZPPO verbindt zich ertoe om gedurende de drie komende jaren en in overeenstemming met de bevoegde instanties van de Gemeenschappelijke sociale dienst, te onderzoeken of het gedurende 2001 opportuun is, en in geval van een positief besluit, vanaf 2002 een instantie tot stand te brengen tot wie mogelijk ontevreden begunstigden zich kunnen wenden voor een eventuele bemiddeling.
Synergiebeleid.	Artikel 114	De RSZPPO verbindt zich ertoe om gedurende de drie komende jaren en in overeenstemming met de bevoegde instanties van de Gemeenschappelijke sociale dienst, de mogelijkheid voor de Gemeenschappelijke sociale dienst te onderzoeken en te verwezenlijken om de synergie van de sociale diensten te bevorderen die aan sociaal dienstbetoon doen ten voordele van het personeel van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten, namelijk door de organisatie van coördinatievergaderingen, studiedagen of elk ander middel om tot dit doel te komen.
Evaluatie van de kwaliteit	Artikel 115	De RSZPPO verbindt zich ertoe om aan het einde van de overeenkomst de kwaliteit van de diensten te evalueren die hij aan zijn begunstigde klanten heeft verleend.

*Afdeling 2. — Snelheid van de sociale tussenkomst*

Vastgestelde termijnen voor de automatische premies ◆ Artikel 116 De RSZPPO verbindt zich ertoe, door de toename van zijn informaticamiddelen, de zogeheten « automatische » premies te betalen die nu halfautomatisch behandeld worden. Daarbij zullen volgende termijnen worden nageleefd :

	2002	2003	2004
GEMIDDELDE BEHANDELINGSTERMIJN	Minder dan 3 weken	minder dan 2 weken	minder dan 1 week

Vastgestelde termijnen voor niet-automatische premies. ◆ Artikel 117 De RSZPPO verbindt zich ertoe voor de behandeling van de zogeheten « niet-automatische » tussenkomsten, die de kern van het sociaal werk vertegenwoordigen, onderstaande termijnen na te leven :

	2002	2003	2004
GEMIDDELDE TERMIJN	minder dan 2 maanden	minder dan 2 maanden	minder dan 1 maand

## TITEL V. — De meetinstrumenten voor de opvolging van de doelstellingen

### *Afdeling 1. — Perfectionering van de indicatoren*

Artikel 118 De Rijksdienst verbindt zich ertoe de meting van de opvolging van de doelstellingen te waarborgen met behulp van pertinente indicatoren die in de boordtabellen zijn opgenomen. Hoewel sommige indicatoren al bestaan en operationeel zijn, zijn er andere nog niet beschikbaar. De nog niet beschikbare indicatoren zullen operationeel gemaakt worden in de loop van de uitvoering van onderhavige overeenkomst en dit binnen de kortst mogelijke tijd.

### *Afdeling 2. — Maatregelen voor de kwaliteitsbeoordeling*

De materie evolueert van maand tot maand, meer en meer indicatoren worden in productie gesteld in het geïnformatiseerd systeem.  
Boordtabellen.  
Beheer van klachten.  
Evaluatie van de kwaliteit

Artikel 119 De Rijksdienst verbindt zich ertoe de klachten te identificeren en te inventariseren volgens de diensten die hij aan de klanten verleent, namelijk de aangesloten besturen in het kader van de sociale zekerheid en de begunstigen hetzij van kinderbijslag, hetzij van tussenkomsten van de Gemeenschappelijke sociale dienst. Zich ervan bewust dat de klachten de kwaliteit van de diensten slechts onvolmaakt meten, is de Rijksdienst in een latere fase van plan een methode te ontwikkelen voor de objectieve meting van de kwaliteit van de geleverde diensten. De Rijksdienst verbindt zich er in elk geval toe om voor het einde van de overeenkomst de kwaliteit van de geleverde diensten te meten, onder meer via zijn Internet site en het gratis telefoonnummer.

## HOOFDSTUK IV. — *Verbindenis van de Belgische Staat ten opzichte van de RSZPPO*

Artikel 120 Overeenkomstig het artikel 15 van de wet van 25 april 1963 betreffende het beheer van de instellingen van openbaar nut voor sociale zekerheid en sociale voorzorg, onderwerpt de Staat elk voorontwerp van wet of besluit, dat de wetgeving beoogt te wijzigen die de instelling moet toepassen, aan het advies van het beheersorgaan van de instelling. De hoogdringendheid kan door de Staat slechts worden ingeroepen, indien zijn begrotingsbeleid of sociaal beleid zulke modaliteit noodzakelijk maakt.

De Staat verbindt er zich ook toe om contacten te leggen met de betrokken diensten van de instelling om, enerzijds, rekening te houden met de technische aspecten voor het toepassen van de overwogen wijzigingen en, anderzijds, om hem toe te laten tijdig de veranderingen voor te bereiden. Behoudens gemotiveerde hoogdringendheid wordt de datum van inwerkingtreding van de bedoelde wijzigingen of nieuwe maatregelen in overleg met de instelling vastgelegd.

Artikel 121 Tijdens de eindevaluatie van de overeenkomst en in de mate dat de Staat tijdig verwittigd zal geweest zijn, verbindt de staat er zich toe rekening te houden met de gebeurtenissen van overmacht die eventueel de verwezenlijking van de overeenkomst belemmerd zouden hebben evenals met de besluiten van de regering, die genomen worden na afsluiting van de overeenkomst en die zouden hebben geleid tot een merkelijke verzwarende van de taken of van zekere uitgaven.

Artikel 122 De Staat verbindt zich ertoe om geen maatregelen met terugwerkende kracht te treffen die het administratieve beheer van de dossiers aanzienlijk ingewikkelder maken (in het bijzonder inzake bijdragen of bijdrageverminderingen, en meer algemeen inzake al wat invloed heeft op de verplichtingen van de werkgevers, de aangiften die ze moeten doen en de rechten die eruit voortvloeien).

Bovendien verbindt de Staat zich ertoe dat geen enkele wijziging van de regels inzake bijdragen of bijdrageverminderingen in de loop van een kwartaal optreedt.

Artikel 123 De Staat verbindt zich ertoe het bijdragepercentage te erkennen dat door het Beheerscomité van de Rijksdienst op meerjarige basis wordt vastgesteld voor de financiering van de gesolidariseerde pensioenstelsels.

Artikel 124 De Rijksdienst mag de beschikbare middelen in het kader van het koninklijk besluit van 15 juli 1997 houdende consolidatiemaatregelen van de financiële activa van de overheidsdiensten, beleggen of daartoe het beheer van de geldbeleggingen toevertrouwen aan bankinstellingen of verzekeringsmaatschappijen om de toekomstige financiering van de gesolidariseerde pensioenstelsels te waarborgen, op basis van een kosten - baten analyse.

De Rijksdienst zal een jaarverslag opstellen waarin de prestaties van de beheerders worden vergeleken en beoordeeld.

Artikel 124bis Indien de instelling in het kader van een wettelijke opdracht moet samenwerken met een federaal ministerie zal dit laatste ervoor zorgen dat doeltreffend wordt samengewerkt.

Zowel de RSZPPO als de federale overheidsdienst zullen pro-actief reageren, in het bijzonder wanneer de samenwerking de overdracht van informatie vereist.

Dit laatste impliceert een permanent overleg tussen de federale overheidsdienst en de RSZPPO. Dit permanent overleg zal in werking gesteld worden op initiatief van de RSZPPO.

#### HOOFDSTUK V. — De middelen om de taken, opdrachten en doelstellingen te verwezenlijken

##### **TITEL I. — De globale beheerskredieten**

Artikel 125 De aan de RSZPPO toegestane beheerskredieten omvatten alle kredieten met betrekking tot het personeel, de algemene werking en de informatica van de instelling en tot de investeringen die nodig zijn voor de verwezenlijking van de opdrachten van het organisme. De personeelskredieten worden vastgesteld tegen index 108,20 op basis van het in de personeelsformatie voorziene personeel in januari 2001, verhoogd met het contractueel personeel om te voorzien in uitzonderlijke en tijdelijke behoeften, in het stagepersoneel, het hulp- en seizoenpersoneel en de verplichte indienstnemingen eerste werkervaring. De personeelskredieten evolueren in functie van de onderstaande factoren :

- de evolutie van de coëfficiënten voor de betaling van de lonen,
- de bevorderingen en de anciënniteit,
- de sociale programmatie die beslist werd voor het federale openbaar ambt,
- alle mogelijke werkgeverlasten.
- de toepassing van de positieve sancties vastgesteld bij koninklijk besluit in geval van naleving van de verbintenissen voortvloeiend uit de bestuursovereenkomst.

Artikel 126 De informaticakredieten omvatten de noodzakelijke kredieten voor :

- het huren van het informaticamaterieel,
- het onderhoud en het op peil houden van de informaticaprogramma's,
- de projecten voor vernieuwing van die programma's,
- de projecten voor investering inzake evolutie op het vlak van elektronisch beheer en e-government,
- de betalingen van de loonlasten van de MvM-gedetacheerden.

Die kredieten worden geraamd in functie van de vooruitzichten van de lopende projecten en contracten.

Artikel 127 De werkingskredieten worden vastgesteld overeenkomstig de budgettaire beslissingen van de Ministerraad van 7 december 2001. Zij evolueren volgens het indexcijfer van de consumptieprijzen voor de betrokken sector, zoals dat door het Ministerie van Economische Zaken wordt bepaald :

— voor de consumptiegoederen : het gemiddeld indexcijfer voor de niet-voedingsproducten,

— voor de diensten : het gemiddeld indexcijfer voor de diensten,

— voor het onderhoud van de onroerende goederen : het gemiddeld indexcijfer voor de bouwsector.

Bovendien evolueren de variabele werkingskredieten volgens het verloop binnen het personeelseffectief.

Artikel 128 De investeringskredieten zijn vastgesteld volgens de vereiste vervangingen en de vernieuwingen. Zij omvatten tevens het onderhoud van de gebouwen van de Rijksdienst, de noodzakelijke werken voor de veiligheid van de gebouwen, de vervanging van het defecte verlichtingssysteem, de realisatie van een doorgang tussen de gebouwen Jozef II en Wet, de reiniging en schilderwerken van de gevels.

#### **TITEL II. — De beheersinkomsten**

Artikel 129 Inzake de bepaling van de beheersontvangsten vereist de affectatie van de opbrengst van de vervreemding van onroerende goederen of van de verkoop van roerende goederen het voorafgaande akkoord van de voogdijminister en van de minister van begroting. Om zich uit te spreken beschikt de minister van begroting over een termijn van een maand vanaf de ontvangst van het gegeven akkoord van de voogdijminister.

#### **TITEL III. — De aanpassing van de beheerskredieten**

Artikel 130 De beheerskredieten worden vastgelegd rekening houdend met de huidige opdrachten en het volume van te behandelen dossiers.

Inzake de genormeerde uitgaven betreffende het personeel, de werking en de investeringsuitgaven (behalve informatica en onroerend goed), zal de groei voor de jaren 2003 en 2004 de gezondheidsindex en de door de Regering weerhouden groei van het stabiliteitspact zijn. Het intrekken of toewijzen van een opdracht zal, in onderlinge overeenstemming tussen de Rijksdienst en de Staat, aanleiding kunnen geven tot een herziening van de kredieten. Elke schommeling van het volume dossiers zal, in onderlinge overeenstemming tussen de Rijksdienst en de Staat, aanleiding kunnen geven tot een herziening van de personeelskredieten en de variabele kredieten met betrekking tot het personeel. De evolutie van het aantal dossiers zal respectievelijk worden berekend per dienst in verhouding tot onderstaande elementen :

— het aantal dossiers van de bijslagtrekkenden op 30 juni 2001 voor de kinderbijslag

— het aantal aangegeven werknemers op 30 juni 2001 voor de sociale zekerheid

— het aantal begunstigden op 30 juni 2001 voor de gemeenschappelijke sociale dienst.

Artikel 131 De werkingskredieten met betrekking tot de goederen en diensten kunnen bovendien worden aangepast op basis van de goedgekeurde projecten.



#### **TITEL IV. — De bepalingen inzake roerende en onroerende goederen**

Artikel 132 Binnen de perken van zijn opdrachten kan de RSZPPO beslissen over de verwerving, de aanwending en de vervreemding van lichamelijke en onlichamelijke goederen en over de vestiging of de opheffing van zakelijke rechten op deze goederen, alsmede over de uitvoering van dergelijke beslissingen.

In afwijking van het eerste lid is elke beslissing tot verwerving, oprichting, renovatie of vervreemding van een onroerend goed of recht, waarvan het bedrag 5 miljoen euro overschrijdt onderworpen aan de voorafgaande machtiging van de voogdijminister en de minister tot wiens bevoegdheid de begroting behoort. Om zich uit te spreken beschikt de minister van begroting over een termijn van een maand vanaf de ontvangst van het gegeven akkoord van de voogdijminister.

De reglementering inzake overheidsopdrachten is in voorkomend geval van toepassing, inzonderheid bij renovatie van gebouwen.

#### **TITEL V. — Het genormaliseerde boekhoudplan**

Artikel 133 De RSZPPO verbindt zich ertoe over te gaan tot de ontwikkeling en de invoering van een boekhoudplan gebaseerd op het nieuwe genormaliseerd boekhoudplan voor de instellingen van sociale zekerheid.

Dit nieuwe boekhoudplan zal in werking treden het jaar dat volgt op de publicatie in het *Belgisch Staatsblad* van het koninklijk besluit houdende goedkeuring van het nieuwe genormaliseerde boekhoudplan, voorgesteld door de Commissie voor de normalisatie van de Boekhouding van de Overheidsinstellingen van Sociale zekerheid.

#### **HOOFDSTUK VI. — Slotbepalingen**

##### **TITEL 1. — Duur en inwerkingtreding van de overeenkomst**

Artikel 134 Onderhavige overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2002.

Artikel 135 Onderhavige overeenkomst is gesloten voor de duur van drie jaar en loopt ten einde op 31 december 2004.

##### **TITEL 2. — Herziening van de overeenkomst en niet-naleving van de verbintenissen**

Artikel 136 Elke verandering in de toewijzing van de opdrachten voorbehouden aan de Rijksdienst geeft voorafgaandelijk aanleiding tot een herziening van onderhavige overeenkomst.

Elke partij heeft het recht de andere een herziening van de overeenkomst voor te stellen voor het einde ervan. Dit voorstel is onderworpen aan dezelfde basisprocedure als degene die heeft geleid tot het sluiten van deze overeenkomst. De contracterende partijen zullen van deze mogelijkheid geen gebruik maken behoudens voldoende ernstige redenen.

Artikel 137 Ingeval de aangegane verbintenissen door een van de partijen niet wordt nageleefd, zal de andere partij dit zonder verwijl aan de eerste voorleggen met het oog op het overeenkomen in de te nemen maatregelen om het euvel te verhelpen.

## Meerjarenplanning 2002-2004 — RSZPPO

<b>PERSONEELSKOSTEN</b>	<b>2002</b>	<b>2003</b>	<b>2004</b>
Personeel (in BEF)	469 271 000	*	*
<b>Personeel (in euro)</b>	<b>11.632.924</b>	*	*

<b>WERKINGSKOSTEN</b>	<b>2002</b>	<b>2003</b>	<b>2004</b>
zonder informatica (in BEF)	87 976 000	*	*
<b>zonder informatica (in euro)</b>	<b>2.180.868</b>	*	*
MvM (in BEF)	40 536 000		
<b>MvM (in euro)</b>	<b>1.004.861</b>		
Informatica (in BEF)	124 614 000	116 741 000	118 454 000
waarvan deel MvM (in BEF)	40 000 000		
<b>Informatica (in euro)</b>	<b>3.089.100</b>	<b>2.893.934</b>	<b>2.936.398</b>
<b>waarvan deel MvM (in euro)</b>	<b>991.574</b>		
<b>TOTAAL WERKINGSKOSTEN (in BEF)</b>	<b>253 126 000</b>		
<b>TOTAAL WERKINGSKOSTEN (in euro)</b>	<b>6.274.830</b>		

<b>INVESTERINGEN</b>	<b>2002</b>	<b>2003</b>	<b>2004</b>
Investerings Informatica (in BEF)	37 500 000	49 000 000	46 500 000
<b>Investerings Informatica (in euro)</b>	<b>929.601</b>	<b>1.214.678</b>	<b>1.152.705</b>
Meubilair en andere (in BEF)	2 734 000	*	*
<b>Meubilair en anderen (in euro)</b>	<b>67.774</b>	*	*
Huurgebouw (in BEF)	80 000 000	50 000 000	50 000 000
<b>Huurgebouw (in euro)</b>	<b>1.983.148</b>	<b>1.239.468</b>	<b>1.239.468</b>
<b>TOTAAL INVESTERINGEN (in BEF)</b>	<b>120 234 000</b>		
<b>TOTAAL INVESTERINGEN (in euro)</b>	<b>2.980.523</b>		
<b>ALGEMEEN TOTAAL (in BEF)</b>	<b>842 631 000</b>		
<b>ALGEMEEN TOTAAL (in euro)</b>	<b>20.888.277</b>		

\* kredieten zullen berekend worden in functie van de gezondheidsindex en de groeicoëfficiënt van het stabiliteitspact.

Gezien om gevoegd te worden bij Ons besluit van 23 april 2002.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Begroting,  
J. VANDE LANOTTE

De Minister van Binnenlandse Zaken,  
A. DUQUESNE

De Minister van Sociale Zaken,  
F. VANDENBROUCKE

De Minister van Ambtenarenzaken en Modernisering van de openbare besturen,  
L. VAN DEN BOSSCHE

Nota's

(1) De administratieve termijnen zijn uitgedrukt in kalenderdagen om de geïnformatiseerde controle mogelijk te maken. Het spreekt vanzelf dat bij de berekening van de termijnen rekening moet gehouden worden met de reglementaire verlof- en feestdagen.

**Contrat d'administration entre l'Etat belge et l'Office national de sécurité sociale  
des administrations provinciales et locales**

**TABLE DES MATIERES**

Préambule commun

CHAPITRE I<sup>er</sup>. — Des dispositions générales

TITRE I<sup>er</sup>. — Définitions

TITRE II. — Convention typographique

CHAPITRE II. — Tâches et missions de l'O.N.S.S.A.P.L.

TITRE I<sup>er</sup>. — Des tâches et des missions en matière de sécurité sociale

Sous-titre 1<sup>er</sup>. — Perception des cotisations et retenues

Section 1<sup>re</sup>. — Affiliation

Section 2. — Traitement des données de sécurité sociale

    Sous-section 1<sup>re</sup>. — Traitement et contrôle des données de la déclaration

    Sous-section 2. — Inspection et assistance auprès des clients

Section 3. — Perception des cotisations de sécurité sociale et de pension

Section 4. — Perception des retenues sur pensions

Sous-titre 2. — Mission d'information

Section 1<sup>re</sup>. — Information générale

Section 2. — Information statistique

Section 3. — Délivrance d'attestations

Sous-titre 3. — Paiement des primes

Section 1<sup>re</sup>. — Paiement des primes pour les agents contractuels subventionnés

Section 2. — Tâches en matière de paiement des primes pour les membres du personnel subventionnés par le Fonds Budgétaire Interdépartemental

Section 3. — Tâches en matière de paiement des primes dans le cadre des contrats de sécurité

Section 4. — Tâches en matière de paiement des interventions forfaitaires à charge du Fonds sectoriel dans le cadre du Maribel social

Sous-titre 4. — Simplification administrative

Sous-titre 5. — Echange des données au sein de la sécurité sociale

Section 1<sup>re</sup>. — Mise à la disposition du réseau des bons de cotisation, des données relatives aux rémunérations et au temps de travail

Section 2. — Mise à la disposition du réseau du compte individuel pension des travailleurs contractuels, des données relatives aux rémunérations et au temps de travail

Sous-titre 6. — Répartition des cotisations et des retenues

Section 1<sup>re</sup> — Répartition des cotisations de sécurité sociale

Section 2. — Répartition des cotisations de pension

Section 3. — Répartition des retenues sur pensions

TITRE II. — Des tâches et des missions en matière de prestations familiales

Section 1<sup>re</sup>. — Octroi et paiement des prestations familiales

Sous-section 1<sup>re</sup>. — Compétences et bases légales des missions de l'O.N.S.S.A.P.L.

Sous-section 2. — Financement du régime des prestations familiales

Section 2. — Contrôle de l'octroi et du maintien du droit aux prestations familiales

Sous-section 1<sup>re</sup>. — Contrôles par formulaires et visites

Sous-section 2. — Contrôles informatisés

TITRE III. — Des tâches et des missions du Service social collectif

Section 1<sup>re</sup>. — Origine et but du Service social collectif

Section 2. — Financement du Service social collectif

Section 3. — Services et avantages offerts par le Service social collectif

CHAPITRE III. — Des objectifs quantifiés de l'O.N.S.S.A.P.L.

TITRE I<sup>er</sup>. — Des objectifs globaux et stratégiques de l'O.N.S.S.A.P.L.

Section 1<sup>re</sup>. — Le développement de la communication avec les clients

Section 2. — Le service rendu au client

TITRE II- Des objectifs en matière de sécurité sociale

Sous-titre I<sup>er</sup>. — Des objectifs en matière de perception des cotisations et retenues

Section 1<sup>re</sup>. — Affiliation

Section 2. — Traitement des données de sécurité sociale

    Sous-section 1<sup>re</sup>. — Traitement et contrôle des données de la déclaration

    Sous-section 2. — Inspection et assistance auprès des clients

Section 3. — Objectifs en matière de perception des cotisations de sécurité sociale et de pension

Section 4. — Objectifs en matière de perception des retenues sur pensions

Section 5. — Objectifs en matière du Fonds de récupération des réductions de cotisations octroyées indûment

Sous-titre II. — Des objectifs en matière d'information

Section 1<sup>re</sup>. — Objectifs en matière d'information générale

Section 2. — Objectifs en matière d'information statistique

Section 3. — Objectifs en matière de délivrance d'attestations

Sous-titre III. — Objectifs en matière de paiement des primes

Section 1<sup>re</sup>. — Paiement des primes pour les agents contractuels subventionnés

Section 2. — Objectifs en matière de paiement des primes pour les membres du personnel subventionnés par le Fonds Budgétaire Interdépartemental

Section 3. — Objectifs en matière de paiement des primes dans le cadre des contrats de sécurité

Sous-titre IV. — Objectifs en matière de simplification administrative

Section 1<sup>re</sup>. — Déclaration unique de sécurité sociale

Section 2. — Transmission électronique des fichiers

Section 3. — Création d'une banque de données « anomalies »

Section 4. — Attribution immédiate du numéro d'identification à la sécurité sociale du travailleur

Section 5. — Lisibilité et présentation des documents

Sous-titre V. — Objectifs en matière d'échange des données au sein de la sécurité sociale

Section 1<sup>re</sup>. — Mise à la disposition du réseau des données relatives aux rémunérations et au temps de travail

Sous-titre VI. — Répartition des cotisations et des retenues

Section 1<sup>re</sup>. — Répartition des cotisations de sécurité sociale

Section 2. — Répartition des cotisations de pension

    Sous-section 1<sup>re</sup>. — Répartition des retenues sur pensions

TITRE III. — Des objectifs en matière de prestations familiales

Section 1<sup>re</sup>. — Objectifs en matière d'octroi et de paiement des prestations familiales

Sous-section 1<sup>re</sup>. — Respect des normes légales

Sous-section 2. — Mise en paiement rapide des nouvelles demandes

Sous-section 3. — Paiement mensuel ponctuel

Sous-section 4. — Exactitude

Sous-section 5. — Efficacité de la gestion des dossiers

Sous-section 6. — Gestion des soldes débiteurs

Section 2. — Contrôle de l'octroi et du maintien du droit aux prestations familiales

Section 3. — Objectifs en matière de communication et de service à rendre à la clientèle

Sous-section 1<sup>re</sup>. — Efficacité dans la recherche de l'information

Sous-section 2. — Accessibilité

Sous-section 3. — Gestion des plaintes

TITRE IV. — Des objectifs du Service social collectif

Section 1<sup>re</sup>. — Service rendu au client

Section 2. — Rapidité de l'intervention sociale

TITRE V. — Des instruments de mesure du suivi des objectifs

Section 1<sup>re</sup>. — Perfectionnement des indicateurs

Section 2. — Mesures d'appréciation de la qualité

CHAPITRE IV. — Engagement de l'Etat belge vis-à-vis de l'O.N.S.S.A.P.L.

CHAPITRE V. — Des moyens mis en œuvre pour remplir les tâches, missions et objectifs

TITRE I<sup>er</sup>. — Des crédits de gestion globaux

TITRE II. — Des recettes de gestion

TITRE III. — De l'adaptation des crédits de gestion

TITRE IV. — Des dispositions en matière de biens immeubles et meubles

TITRE V. — Du plan comptable normalisé

CHAPITRE VI. — Dispositions finales

TITRE I. — Durée et entrée en vigueur du contrat

TITRE II. — Révision du contrat et non-respect des engagements

**Annexe 1. — Modes de calcul des crédits de gestion****CONTRAT D'ADMINISTRATION ENTRE L'ETAT BELGE ET L'OFFICE NATIONAL DE SECURITE SOCIALE DES ADMINISTRATIONS PROVINCIALES ET LOCALES (O.N.S.S.A.P.L.)**

Vu l'arrêté royal du 3 avril 1997 portant des mesures en vue de la responsabilisation des institutions publiques de sécurité sociale, en application de l'article 47 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions, confirmé par la loi du 12 décembre 1997;

Vu l'avis du conseil de direction de l'O.N.S.S.A.P.L. émis le 26 juin 2000;

Vu l'avis du comité de concertation de base de l'O.N.S.S.A.P.L. émis le 23 juin 2000;

Vu l'accord du comité de gestion de l'O.N.S.S.A.P.L. donné le 26 juin 2000 sur le projet de contrat d'administration et le 10 décembre 2001 sur le contrat négocié avec le gouvernement;

Vu le contrôle de coordination et de cohérence entre les projets de contrat d'administration des différentes institutions publiques de sécurité sociale effectué en date du 30 juin 2000 par le Collège des institutions publiques de sécurité sociale conformément à l'article 6 de l'arrêté royal du 3 avril 1997 précité;

Vu l'accord du Gouvernement après délibération en Conseil des ministres en date du 21 décembre 2001

Il est convenu ce qui suit entre, d'une part,

l'Etat belge, représenté par MM. J. Vande Lanotte, Vice-Premier Ministre et Ministre du Budget, A. Duquesne, Ministre de l'Intérieur, F. Vandenbroucke, Ministre des Affaires sociales et des Pensions et L. Van den Bossche, Ministre de la Fonction publique et de la Modernisation de l'administration.

ci-après dénommé « l'Etat »

et d'autre part,

l'Office national de sécurité sociale des administrations provinciales et locales, institution publique de sécurité sociale, qui a son siège à 1000 Bruxelles, rue Joseph II 47, représenté par MM. V. Féaux, Président, H. De Loor et N. Poorters, membres du Comité de gestion délégués à cet effet, par M. Jan Gysen, administrateur général, et par M. Nicolas Jeurissen, administrateur général adjoint,

ci-après dénommé « l'O.N.S.S.A.P.L. » :

**Préambule commun**

Dans le cadre des contrats d'administration et des obligations légales et réglementaires imposées aux institutions de sécurité sociale en matière de traitement des demandes et de règles de conduite à l'égard du public.

**Articles généraux****Article 1<sup>er</sup>.**

Les engagements repris dans le présent contrat d'administration ne portent pas atteinte à l'obligation de l'O.N.S.S.A.P.L. de respecter les divers textes légaux et réglementaires qui contiennent des directives générales qui s'imposent aux institutions de sécurité sociale lors de l'examen des droits à prestations et dans les relations avec les assurés sociaux, à savoir :

- la loi du 29 juillet 1991 sur la motivation formelle des actes administratifs;
- la Charte de l'utilisateur des services publics du 4 décembre 1992;
- la loi du 11 avril 1994 relative à la publicité de l'administration;
- la loi du 11 avril 1995 visant à instituer la Charte de l'assuré social.

Pour chaque service ayant des contacts avec les assurés sociaux, les dispositions de la Charte de l'assuré social s'appliquent et les engagements doivent être respectés.

Ne sont considérés comme engagements que les dispositions allant plus loin que les engagements réglementaires, qui offrent des garanties supérieures aux assurés sociaux.

- Article II L'O.N.S.S.A.P.L. s'engage à signaler « à temps » tout manquement (par exemple dans le chef d'un organisme collaborant) ayant pour conséquence de porter préjudice aux assurés sociaux; les problèmes constatés doivent être traités de manière pro-active.
- Article III Lorsque les règles et législations en vigueur laissent une certaine marge d'appréciation dans le cadre de décisions individuelles, l'O.N.S.S.A.P.L. se doit d'établir des critères objectifs transparents et uniformes.
- Article IV L'O.N.S.S.A.P.L. s'engage à adopter une attitude « pro-active » en terme de transmission de données et d'exploitation de données, dans le cadre de la Charte qui impose à l'institution de participer activement à l'instruction du dossier en récoltant d'initiative les renseignements qui lui font défaut.
- Article V L'accès des personnes handicapées et des personnes moins valides aux bâtiments existants sera facilité; en ce qui concerne les futurs bâtiments à louer ou à acquérir, un accès aisé pour ces personnes sera exigé dans le contrat de location ou de vente.

#### CHAPITRE I<sup>er</sup>. — Des dispositions générales

##### TITRE I<sup>er</sup>. — Définitions

Article 1<sup>er</sup> Pour l'application du présent contrat d'administration, il y a lieu d'entendre par :

1° « l'O.N.S.S.A.P.L. », l'Office national de sécurité sociale des administrations provinciales et locales créé en vertu de la loi du 1<sup>er</sup> août 1985 portant des dispositions sociales (*Moniteur belge* du 06.08.1985)

2° « les administrations affiliées », les administrations affiliées de plein droit en vertu de l'article 32 des lois coordonnées relatives aux allocations familiales pour travailleurs salariés, à savoir : les communes (y compris les corps de police locale, tels que prévus par la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux); les établissements publics qui dépendent des communes; les associations de communes; les agglomérations et les fédérations de communes; les établissements publics qui dépendent des agglomérations et des fédérations des communes; les provinces; les établissements publics qui dépendent des provinces; la Commission communautaire flamande et la Commission communautaire française; les organismes économiques régionaux visés aux chapitres II et III de la loi cadre du 15 juillet 1970 portant organisation de la planification et de la décentralisation économique, modifiée par le décret du 25 mai 1983 du Conseil régional wallon, sauf pour les membres du personnel pour lesquels ils sont tenus d'octroyer directement les prestations familiales; les organismes désignés par le Roi et visés par la loi du 16 mars 1954 relative au contrôle de certains organismes d'intérêt public et ce, pour les membres de leur personnel qui ne donnent pas lieu au paiement, à l'Office national de sécurité sociale, d'une cotisation pour le régime des allocations familiales pour travailleurs salariés, pour autant qu'ils ne soient pas tenus de payer directement les prestations familiales à ces membres du personnel; les associations de plusieurs organismes susmentionnés; l'A.S.B.L. "Vlaamse Operastichting" pour les membres du personnel qui étaient nommés à titre définitif à l'Intercommunale "Opera voor Vlaanderen" et qui sont repris avec maintien de leur statut.

3° « les attributaires », les personnes dont la situation professionnelle ou assimilée ouvre un droit aux prestations familiales en vertu de la loi du 4 août 1930 relative aux allocations familiales pour travailleurs salariés.



4° « les allocataires », les personnes à qui les prestations familiales sont payées en vertu de la loi du 4 août 1930 relative aux allocations familiales pour travailleurs salariés.

5° « institution de prévoyance », une institution créée pour pratiquer la gestion des fonds collectifs de pension de retraite et de survie avec laquelle une administration locale a conclu une convention.

6° « tableaux de bord », les tableaux de bord visés à l'article 10 de l'arrêté royal du 3 avril 1997 portant des mesures en vue de la responsabilisation des institutions publiques de sécurité sociale, en application de l'article 47 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions.

7° « service social collectif », le service social organisé par l'O.N.S.S.A.P.L., créé par l'arrêté royal du 25 mai 1972 (modifié par les arrêtés royaux des 27.10.1978, 04.08.1986, 18.05.1987 et 23.10.1989) portant création d'un service social collectif organisé par l'O.N.S.S.A.P.L. Les affiliés de celui-ci peuvent y adhérer en faveur des membres de leur personnel reconnus comme bénéficiaires. Les règlement et programme de ce service social sont régis par l'arrêté royal du 10.11.1972 (modifié par les arrêtés royaux des 27.10.1978 et 23.10.1989).

8° « SMALS », la Société de Mécanographie pour l'Application des Lois sociales, association sans but lucratif de droit belge dénommée officiellement « SMALS-MVM ».

9° « les centres régionaux », les centres informatiques fournisseurs de logiciels destinés à l'élaboration des déclarations de sécurité sociale.

10° « la déclaration de sécurité sociale », tant la déclaration de base que ses régularisations.

## **TITRE II. — Convention typographique**

Article 2 Pour la bonne compréhension du chapitre III du présent contrat, il est fait usage d'un signe qui indique la présence d'indicateurs contenus dans les tableaux de bord et destinés à vérifier les objectifs formulés. Ce signe est inséré au début de l'article.

Le signe ◆ indique que l'indicateur est en développement ou est disponible dans le système informatisé « Tableaux de bord ». Etant donné que cette matière est évolutive, il n'a pas été possible de figer dans le texte l'état d'avancement des indicateurs.

Ce chapitre est descriptif. Il donne l'état des tâches et des missions actuelles de l'Office, tant en matière de sécurité sociale qu'en matière d'allocations familiales. Par souci d'exhaustivité, nous avons réservé un titre au Service social collectif, qui occupe cependant une position moins stratégique.

CHAPITRE II. — *Tâches et missions de l'O.N.S.S.A.P.L.*

**TITRE I<sup>er</sup>. — Des tâches et des missions en matière de sécurité sociale**

**Sous-titre 1<sup>er</sup>. — Perception des cotisations et retenues**

*Section 1<sup>re</sup>. — Affiliation*

Article 3 L'O.N.S.S.A.P.L. attribue un numéro d'affiliation à toute personne morale tombant dans le champ d'application de l'article 32 des lois coordonnées sur les allocations familiales. Un numéro d'affiliation avec éventuellement un ou plusieurs dédoublements est attribué à partir du moment où la personne morale occupe du personnel assujetti à la sécurité sociale des travailleurs salariés.

Voir les articles 55 et 56

Actuellement, aucun délai de traitement de la demande d'affiliation n'est prévu, ni fixé. La pratique montre que ce délai varie en fonction de la disponibilité des juristes occupés au sein de l'O.N.S.S.A.P.L. Ce qui signifie que le délai peut varier sensiblement de mois en mois.

Section 2. — Traitement des données de sécurité sociale

Sous-section 1<sup>re</sup>. — Traitement et contrôle des données de la déclaration

Article 4 Les administrations provinciales et locales affiliées sont tenues de faire parvenir trimestriellement à l'O.N.S.S.A.P.L. une déclaration de sécurité sociale relative aux prestations et rémunérations de leur personnel. La déclaration doit être réalisée au moyen de supports acceptés par l'O.N.S.S.A.P.L.

Voir les articles 57 et 59

Article 5 L'O.N.S.S.A.P.L. vérifie si les supports sont conformes aux instructions techniques destinées aux administrations affiliées et aux règles en vigueur en matière de sécurité sociale. Pour ce faire, l'O.N.S.S.A.P.L. effectue plusieurs contrôles automatisés dans les meilleurs délais mais sans pour autant se fixer actuellement de normes.

Dans cette sous-section, il est question des missions de l'inspection en matière de sécurité sociale, et le terme « clients » est à entendre au sens de partenaires du système de sécurité sociale. L'inspection a d'autres missions et d'autres clients, qui ressortissent au champ de la législation sur les allocations familiales et dont il sera question au titre II du présent chapitre

Sous-section 2. — Inspection et assistance auprès des clients

Article 6 En application de l'article 7 de la loi du 1<sup>er</sup> août 1985 portant des dispositions sociales, et des lois coordonnées relatives aux allocations familiales pour travailleurs salariés, l'inspection est chargée des missions suivantes :

- le contrôle des cotisations de sécurité sociale en ce compris la cotisation due pour le Service social collectif, la cotisation pour la prime syndicale et les cotisations INAMI;
- le contrôle des déclarations de sécurité sociale et régularisations en vue de la constitution d'une banque de données « salaires-prestations », à partir du 1<sup>er</sup> janvier 1992;
- la fixation de la masse de pension à reprendre dans le cadre de la loi sur les pensions du 6 août 1993;
- le contrôle relatif aux contrats de sécurité.

L'inspection réalise en outre des contrôles systématiques auprès des administrations affiliées au moins une fois tous les 3 ans et demi. Ces contrôles sont axés sur tous les aspects de la déclaration, notamment les salaires et prestations, et ce sur plusieurs années. Par ces contrôles, l'O.N.S.S.A.P.L. joue aussi son rôle d'encadrement et de conseil auprès de ses clients.

Voir articles 60, 61, 62, 63

Par ailleurs, l'inspection effectue également des contrôles sur demande qui se réalisent actuellement dans des délais variables.

Article 7 Pour une application harmonieuse de la législation en matière de sécurité sociale, l'O.N.S.S.A.P.L. collabore autant que faire se peut avec les autres services d'inspection.

Voir article 64

Article 8 Dans le but de remédier à des problèmes techniques ou pratiques rencontrés lors de l'élaboration des déclarations de sécurité sociale, l'O.N.S.S.A.P.L. rencontre sporadiquement les centres régionaux. Faute d'une reconnaissance juridique de ces centres, le rôle de l'O.N.S.S.A.P.L. apparaît comme très limité étant donné que le seul interlocuteur légalement reconnu est l'administration affiliée.

Section 3. — Perception des cotisations de sécurité sociale et de pension

- Article 9 La loi du 1<sup>er</sup> août 1985 portant des dispositions sociales charge l'O.N.S.S.A.P.L. de la perception des cotisations de sécurité sociale dues en exécution de la loi du 27 juin 1969 révisant l'arrêté-loi du 28 décembre 1944 concernant la sécurité sociale des travailleurs salariés et de l'arrêté-loi du 28 novembre 1969 portant exécution de cette loi.
- L'O.N.S.S.A.P.L. est également chargé de percevoir les cotisations particulières au secteur local dues en vertu de l'arrêté royal du 25 octobre 1985 portant exécution du chapitre 1<sup>er</sup>, section 1<sup>ère</sup>, de la loi du 1<sup>er</sup> août 1985 précitée et les cotisations spéciales de sécurité sociale dues en vertu de la loi du 29 juin 1981 établissant les principes généraux de la sécurité sociale des travailleurs salariés.
- Article 10 L'arrêté royal n°491 du 31 décembre 1986 modifiant la loi du 25 avril 1933 relative à la pension du personnel communal a chargé l'O.N.S.S.A.P.L., à partir du 1<sup>er</sup> janvier 1987, de la perception et du recouvrement des cotisations de pension du personnel nommé des communes affiliées au « régime commun de pension des pouvoirs locaux », et de la fixation annuelle du pourcentage de ces cotisations.
- En vertu de la loi du 6 août 1993 relative aux pensions du personnel nommé des administrations locales, l'O.N.S.S.A.P.L. a reçu les mêmes compétences en ce qui concerne les cotisations de pension des membres du personnel nommé dues par les administrations locales affiliées au « régime des nouveaux affiliés à l'O.N.S.S.A.P.L. ». Ce régime est, à l'image du régime commun de pension des pouvoirs locaux, fondé sur le principe de la solidarité.
- L'O.N.S.S.A.P.L. fixe le taux de cotisation en tenant compte de l'évolution prévisible, sur une période minimum de 3 ans, du rapport entre les dépenses présumées de pension (chiffres communiqués par l'Administration des pensions du Ministère des Finances) et la masse salariale présumée du personnel nommé à titre définitif affilié pour chacun des deux régimes.
- La loi votée n'est pas encore publiée à l'heure où le présent contrat est rédigé.
- En vertu de la loi du ..... portant création du Fonds des pensions de la police intégrée et portant des dispositions spéciales en matière de sécurité sociale, l'O.N.S.S.A.P.L. est également chargé de la perception et du recouvrement au bénéfice de ce Fonds des cotisations de pension des agents nommés à titre définitif des corps de police locale.
- Article 11 L'O.N.S.S.A.P.L. vérifie que les employeurs respectent leurs obligations en matière de paiement des cotisations visées aux articles précédents.
- L'O.N.S.S.A.P.L. assure une tenue à jour et un suivi des comptes individuels des employeurs. A cette fin, l'O.N.S.S.A.P.L. comptabilise les montants dus et versés en matière de sécurité sociale et de pension, examine la situation des comptes et la communique le cas échéant aux employeurs.
- Voir article 65 Article 12 L'O.N.S.S.A.P.L. adopte la procédure administrative de recouvrement des créances échues conformément à l'arrêté royal du 25 octobre 1985. En vertu de l'article 21 de cet arrêté royal, l'O.N.S.S.A.P.L. est autorisé à prélever d'office le montant exigible de sa créance. Avant d'effectuer ce prélèvement, l'O.N.S.S.A.P.L. somme, après un premier rappel, l'administration soit d'acquitter sa dette au plus tard le 10<sup>ème</sup> jour de la réception de la sommation avec comme date de valeur la date d'échéance de la créance exigible, soit de faire connaître ses objections par rapport au bien fondé de la créance dans les mêmes délais. La pratique actuelle montre que la procédure de recouvrement est entamée, dans la majorité des cas, dans les 42 jours calendrier suivant l'enregistrement au compte des employeurs des montants impayés.
- Voir article 66 Article 13 L'O.N.S.S.A.P.L. vérifie mensuellement le respect par les employeurs des délais de paiement qui leur auraient été éventuellement accordés par le Comité de gestion.

*Section 4. — Perception des retenues sur pensions*

Article 14 L'O.N.S.S.A.P.L. est chargé de percevoir les retenues AMI et de solidarité sur les pensions liquidées aux anciens mandataires et agents nommés à titre définitif. — ou à leurs ayants droits. — des administrations provinciales et locales qui assurent, elles-mêmes ou par l'intermédiaire d'une institution de prévoyance, la charge et la gestion des pensions de retraite et survie et/ou des avantages en tenant lieu.

Par ailleurs, l'O.N.S.S.A.P.L. se charge de communiquer à ces administrations le taux du précompte professionnel et le taux de la retenue de solidarité qu'il convient d'appliquer sur les pensions et/ou les avantages en tenant lieu versés à leurs anciens membres du personnel nommé à titre définitif ou à leurs ayants droit.

L'Office s'engage déjà à respecter des délais, bien avant le présent contrat.

A la différence des cotisations de sécurité sociale, une procédure particulière de déclaration des retenues sur pensions a été mise en place à l'instigation du cadastre des pensions. Les organismes payeurs sont tenus d'envoyer, via l'O.N.S.S.A.P.L., une déclaration relative aux pensions ou autres avantages à la SMALS-MVM qui gère, pour le compte de l'INAMI et de l'ONP, le cadastre des pensions. Un bordereau reprenant les montants des retenues sur pensions effectuées par l'organisme payeur accompagne la déclaration et est conservé à l'O.N.S.S.A.P.L. Une fois en possession de ce bordereau, l'O.N.S.S.A.P.L. s'engage à effectuer le prélèvement des montants dus dans les 10 jours calendrier de la réception du bordereau. En ce qui concerne les administrations affiliées qui n'ont pas donné leur accord au prélèvement automatique des montants dont elles sont redevables à l'O.N.S.S.A.P.L., ce dernier les sommes à verser les montants dus dans les délais réglementaires.

Voir article 67

Article 15 L'O.N.S.S.A.P.L. vérifie que les employeurs respectent leurs obligations en matière de paiement des retenues AMI et de solidarité sur les pensions visées à l'article précédent. L'O.N.S.S.A.P.L. assure une tenue à jour et un suivi actif des comptes courants individuels des employeurs. A cette fin, l'O.N.S.S.A.P.L. comptabilise les montants versés et dus en matière de retenues sur pensions, examine la situation des comptes et la communique le cas échéant aux employeurs.

L'O.N.S.S.A.P.L. adopte la procédure administrative de recouvrement des créances échues conformément à l'arrêté royal du 25 octobre 1985.

Voir article 68

Article 16 L'O.N.S.S.A.P.L. vérifie mensuellement le respect par les employeurs des délais de paiement qui leur auraient été éventuellement accordés par le Comité de gestion

**Sous-titre 2. — Mission d'information***Section 1<sup>re</sup>. — Information générale*

Voir l'article 19 : de plus en plus d'informations se trouvent sur le site Internet  
Voir article 69

Article 17 Au moyen d'avis et d'instructions motivées, l'O.N.S.S.A.P.L. tient systématiquement au courant les employeurs et leurs centres informatiques des modifications légales et réglementaires apportées à leurs obligations à l'égard de l'O.N.S.S.A.P.L., ainsi que des procédures informatiques à suivre.

L'O.N.S.S.A.P.L. établit pour cela des avis et instructions motivés.

L'O.N.S.S.A.P.L. établit par ailleurs un rapport annuel qui a pour objet la synthèse de son action durant l'exercice concerné.

Voir article 70

Article 18 L'O.N.S.S.A.P.L. répond dans les meilleurs délais à toute demande écrite d'un employeur affilié au sujet de la réglementation ou de la déclaration de sécurité sociale. Le délai de réponse fluctue en fonction de la complexité de la question et de la disponibilité du service.

Voir article 69 dernier alinéa

Article 19 L'O.N.S.S.A.P.L. a développé son propre site Internet ([www.onssapl.fgov.be](http://www.onssapl.fgov.be)) qui contient une présentation de l'organisme et des éléments d'information générale.

*Section 2. — Information statistique*

Voir articles 72 et 73

Article 20

L'O.N.S.S.A.P.L. a pour ambition d'offrir un maximum d'informations statistiques établies sur base des données dont il dispose. A cet effet, l'O.N.S.S.A.P.L. veille à ce que les informations statistiques recouvrent le plus grand nombre possible de variables et de critères de classification. Ces informations sont accessibles de plusieurs manières, en fonction du niveau de détail et de la complexité de la demande : entre autres, sous forme de publications (brochures), sous forme électronique et, dans les années à venir, sur le site Internet de l'O.N.S.S.A.P.L.

L'O.N.S.S.A.P.L. utilise le principe T+9 pour établir ses statistiques. Ce qui signifie que les données relatives à un trimestre sont publiées, 9 mois après expiration. Les déclarations manquantes sont simulées sur base des déclarations des trimestres précédents.

L'O.N.S.S.A.P.L. cherche à faire coïncider au maximum le concept de ses données statistiques avec celui de l'O.N.S.S. pour finalement permettre une comparaison.

*Section 3. — Délivrance d'attestations*

Voir articles 74 et 75

Article 21

L'O.N.S.S.A.P.L. délivre aux employeurs affiliés qui le demandent les attestations suivantes :

— attestations relatives à l'état de compte et à la rentrée des déclarations de sécurité sociale;

— attestations relatives aux rémunérations et prestations des travailleurs destinées à établir leur assurabilité en matière de soins de santé.

**Sous-titre 3. — Paiement des primes***Section 1<sup>re</sup>. — Paiement des primes pour les agents contractuels subventionnés*

Voir articles 76 et 77

Article 22

L'O.N.S.S.A.P.L. se charge de la liquidation des primes allouées lors de l'engagement par les pouvoirs locaux de contractuels subventionnés. Les primes sont versées à l'O.N.S.S.A.P.L. par les trois Régions compétentes en matière de politique de l'emploi.

*Section 2. — Tâches en matière de paiement des primes pour les membres du personnel subventionnés par le Fonds Budgétaire Interdépartemental*

Voir article 78

Article 23

L'O.N.S.S.A.P.L. est chargé de payer une prime pour les travailleurs FBI subventionnés par l'autorité fédérale — à l'exclusion de ceux qui sont subventionnés par les Régions — occupés dans les hôpitaux aussi bien privés que publics.

*Section 3. — Tâches en matière de paiement des primes dans le cadre des contrats de sécurité*

Voir articles 79, 80, 81

Article 24

L'O.N.S.S.A.P.L. est chargé du paiement d'une allocation aux administrations locales désignées par le Ministre de l'Intérieur pour la réalisation d'un programme relatif aux problèmes de société en matière de sécurité. L'allocation est à charge d'un article budgétaire spécifique inscrit au budget de l'O.N.S.S.A.P.L. et couvert par des recettes fiscales versées à l'O.N.S.S.A.P.L. par tranches mensuelles.

Le programme relatif aux contrats de sécurité comporte à titre d'exemple : les contrats de sécurité, les contrats de prévention, la prévention de la criminalité et l'accueil en matière de toxicomanie, le recrutement supplémentaire pour des corps de police, ...

Voir article 68bis

Article 25

Un Fonds sectoriel a été créé au sein de l'O.N.S.S.A.P.L Ce Fonds est alimenté par :

— en ce qui concerne les hôpitaux et les maisons de soins psychiatriques, les réductions des cotisations patronales auxquelles ils auraient pu prétendre en vertu de leur adhésion à l'accord-cadre du Comité A, diminuées du montant des réductions effectivement octroyées durant chaque trimestre;

— en ce qui concerne les employeurs autres que ceux visés au point précédent, les réductions de cotisations patronales auxquelles ils peuvent prétendre sur base de l'article 35, § 5, alinéa 2 de la loi susmentionnée du 29 juin 1981.

Les réductions de cotisations susvisées sont reprises sous des rubriques distinctes. Les disponibilités du Fonds sont, après déduction des frais administratifs, affectées à la création d'emplois auprès des employeurs du secteur non-marchand.

En outre, un Fonds de récupération des réductions de cotisations octroyées indûment est créé auprès de l'O.N.S.S.A.P.L

Ce fonds est alimenté par le produit des réductions récupérées et le surplus de réductions de cotisations dont dispose le Fonds sectoriel.

Article 26

Les employeurs ont droit à l'intervention forfaitaire du Fonds, à concurrence du nombre d'emplois accordés, à partir du 1<sup>er</sup> jour du trimestre qui suit celui au cours duquel l'acte de candidature est approuvé. Cette intervention est liquidée à la fin du mois qui suit celui de la facturation de la déclaration de sécurité sociale du trimestre au cours duquel les nouveaux emplois ont été créés.

Dans le cadre de l'accord-cadre du 26 juillet 2000 relatif au projet de formation d'infirmier dans les secteurs de santé « fédéraux », 200 travailleurs des administrations affiliées à l'Office national peuvent suivre une formation de 3 ans au maximum en vue d'obtenir un diplôme ou un graduat d'infirmier. Le financement du remplacement des travailleurs qui suivent cette formation est assuré par le Maribel social.

Cette intervention est également payée à la fin du mois qui suit le mois de la facturation de la déclaration de sécurité sociale.

#### **Sous-titre 4. — Simplification administrative**

Voir article 82

Article 27

L'O.N.S.S.A.P.L. consent, depuis plusieurs années, des efforts pour simplifier la tâche des administrations affiliées. A cette fin, la déclaration de sécurité sociale a été conçue dans un objectif multifonctionnel. Outre la perception des cotisations de sécurité sociale, le contrôle et l'établissement des droits en matière d'allocations familiales, la déclaration a pour but de récolter toute une série de données nécessaires à l'établissement des droits de tous les travailleurs en matière de soins de santé d'une part, et à l'établissement du compte individuel de pension des travailleurs salariés d'autre part. La déclaration de sécurité sociale et le calcul des cotisations sociales sont effectués par travailleur par travailleur.

Voir article 83

Article 28

L'O.N.S.S.A.P.L. a entamé en 2001 une étude de faisabilité sur le transfert électronique des données de sécurité sociale. En clair, cela signifie que l'Office a rencontré les deux plus grands centres régionaux afin de leur demander de réaliser des transferts de données sous la forme de test, avant d'envisager la généralisation de ce mode de transfert.

Il s'agit, d'une part, de la promotion de l'échange des données de sécurité sociale par voie électronique entre les employeurs affiliés et/ou les centres régionaux et l'O.N.S.S.A.P.L Il s'agit de la promotion de la communication électronique entre les employeurs et/ou les centres régionaux et l'O.N.S.S.A.P.L

## Sous-titre 5. — Echange des données au sein de la sécurité sociale

### Section 1<sup>re</sup>. — Mise à la disposition du réseau des bons de cotisation

Article 29 L'O.N.S.S.A.P.L. est chargé de transmettre, via la SMALS-MVM, les éléments figurant sur les bons de cotisation, destinés à la couverture assurance maladie-invalidité en fonction des données enregistrées dans la banque de données de l'O.N.S.S.A.P.L. et selon les normes déterminées par l'INAMI. Ces bons sont transmis de manière électronique aux organismes assureurs par l'intermédiaire du Collège intermutualiste national.

### Section 2. — Mise à la disposition du réseau du compte individuel pension des travailleurs contractuels

Article 30 L'O.N.S.S.A.P.L. est chargé de mettre à la disposition toutes les données relatives aux prestations et rémunérations des travailleurs contractuels en vue de l'établissement du compte individuel pension de ces travailleurs.

## Sous-titre 6. — Répartition des cotisations et des retenues

### Section 1<sup>re</sup>. — Répartition des cotisations de sécurité sociale

Article 31 Les cotisations destinées à financer les secteurs de l'assurance contre la maladie et l'invalidité (secteurs des indemnités et des soins de santé), de l'assurance contre le chômage, des pensions des travailleurs salariés et des accidents du travail ne sont plus réparties par l'O.N.S.S.A.P.L. auprès des organismes chargés du paiement des prestations sociales pour lesquelles une cotisation est due, mais versées directement à l'O.N.S.S. qui est chargé d'assurer la gestion globale de la sécurité sociale. Cette gestion consiste à répartir des recettes en fonction des besoins financiers des différents régimes concernés, indépendamment du produit exact des cotisations revenant à chacun d'eux.

A l'inverse de ces cotisations dites « ordinaires » de sécurité sociale, les cotisations particulières au secteur local — à savoir la cotisation maladies professionnelles et la cotisation allocations familiales - ne sont pas destinées à la gestion globale de l'ONSS mais sont :

- soit conservées par l'O.N.S.S.A.P.L. pour assurer sa mission d'organisme payeur des allocations familiales;
- soit affectées par l'O.N.S.S.A.P.L. au Fonds des maladies professionnelles.

Voir article 88

Article 32 L'O.N.S.S.A.P.L. perçoit d'autres cotisations spéciales dues en vertu de la loi du 29 juin 1981. Il s'agit des cotisations suivantes :

- La cotisation de modération salariale. Le produit de cette cotisation est versé à l'O.N.S.S. — Gestion globale. Néanmoins, en ce qui concerne les agents contractuels subventionnés visés par l'arrêté royal n° 474 du 28 octobre 1986, le produit de la cotisation de la modération salariale est destiné au financement des allocations familiales de ces contractuels, le solde éventuel étant destiné au régime d'assurance maladie-invalidité, secteur des soins de santé et versé à l'INAMI.
- La cotisation annuelle spéciale de sécurité sociale. Il s'agit en réalité d'un impôt donnant lieu à une retenue mensuelle par l'employeur sur la rémunération du travailleur salarié qui est prise en compte pour le calcul des cotisations de sécurité sociale.
- La cotisation de solidarité pour l'occupation des étudiants. Cette cotisation est versée à l'O.N.S.S. — Gestion globale.
- La cotisation de solidarité sur l'utilisation d'un véhicule mis à la disposition par l'employeur pour les déplacements du domicile au lieu de travail. Cette cotisation est versée à l'O.N.S.S. — Gestion globale.



- La cotisation relative à l'octroi et au paiement d'une prime syndicale.
- La cotisation spéciale calculée sur les versements effectués par l'employeur en vue d'accorder à ses travailleurs et à leurs ayants droit des avantages extralégaux en matière de pension ou de décès prématuré. Le produit de cette cotisation est versé à l'O.N.S.S. — Gestion globale.
- La retenue sur la partie du pécule de vacances légal (secteur privé) qui ne correspond pas à la rémunération normale pour les jours de vacances. Le produit de cette retenue est versé à l'O.N.S.S. — Gestion globale.
- La cotisation pour la promotion d'initiatives en matière d'accueil des enfants. Le produit de cette cotisation est versé à l'ONAFTS au profit du Fonds des équipements et services collectifs.
- La retenue sur le double pécule de vacances (secteur public). Son produit est destiné au Fonds d'égalisation du taux des cotisations pension créé auprès de l'O.N.S.S.A.P.L. par la loi du 6 août 1993 relative aux pensions du personnel nommé des administrations locales.

Voir article 89

Article 33 L'O.N.S.S.A.P.L. perçoit une cotisation calculée sur la masse salariale déclarée par les administrations affiliées au Service social collectif et destinée à son financement.

Section 2. — Répartition des cotisations de pension

Article 34 Les cotisations de pension dues sur la rémunération et les suppléments de traitement entrant en ligne de compte pour le calcul de la pension du personnel nommé à titre définitif affilié au régime commun de pension des pouvoirs locaux ou au régime des nouveaux affiliés à l'O.N.S.S.A.P.L. sont versées à l'Administration des pensions du Ministère des Finances.

L'O.N.S.S.A.P.L. verse mensuellement à cette administration les provisions nécessaires au paiement des mensualités de pension à charge des deux régimes susvisés.

Les cotisations de pension dues sur le traitement et les suppléments de traitement qui entrent en ligne de compte pour le calcul de la pension des membres du personnel définitif des corps de police locale, sont versées au Fonds des pensions de la police intégrée, au plus tard le cinquième jour ouvrable qui suit leur perception par l'O.N.S.S.A.P.L.

Article 35 Le boni en matière d'allocations familiales et afférent à la pénultième année, augmenté des revenus financiers provenant tant de ce boni que du fonds de réserve relatif aux allocations familiales de l'O.N.S.S.A.P.L., est chaque année affecté au financement des pensions à charge du régime commun de pension des pouvoirs locaux, du régime des nouveaux affiliés à l'O.N.S.S.A.P.L. et de l'institution de prévoyance.

Section 3. — Répartition des retenues sur pensions

Voir articles 90, 91, 92

Article 36 L'O.N.S.S.A.P.L. est chargé de répartir les retenues AMI et de solidarité sur les pensions liquidées aux anciens mandataires et agents nommés à titre définitif. — ou à leurs ayants droits. — des administrations provinciales et locales qui assurent, elles-mêmes ou par l'intermédiaire d'une institution de prévoyance, la charge et la gestion des pensions de retraite et survie et/ou des avantages en tenant lieu. Les retenues AMI sont transmises à l'INAMI. Le produit des retenues de solidarité est versé au Fonds pour l'équilibre des pensions institué auprès du Ministère des Finances.



**TITRE II. — Des tâches et des missions en matière de prestations familiales***Section 1<sup>re</sup>.* — Octroi et paiement des prestations familiales*Sous-section 1<sup>re</sup>.* — Compétences et bases légales des missions de l'O.N.S.S.A.P.L.

Historique et évolution des prestations familiales à l'O.N.S.S.A.P.L.	Article 37	<p>En vertu de la loi du 27 mars 1951, l'O.N.S.S.A.P.L., dénommé alors "Caisse spéciale de compensation pour allocations familiales des administrations communales, établissements publics qui en dépendent et associations de communes", octroie et paie les prestations familiales depuis le 1<sup>er</sup> janvier 1952 en faveur des enfants bénéficiaires des travailleurs des administrations affiliées.</p> <p>L'O.N.S.S.A.P.L. est une des caisses les plus importantes du pays : il dessert 96.926 familles et 164.598 enfants (chiffres au 31 décembre 2000).</p> <p>Au fil des années, le nombre de familles bénéficiaires de l'O.N.S.S.A.P.L. n'a cessé de croître. Ceci est le reflet de l'accroissement de l'activité des pouvoirs locaux et de la diversité de leurs tâches.</p> <p>Au 31 décembre 1999 le nombre de familles s'élevait à 94.399 et le nombre d'enfants à 160.393.</p> <p>Une nouvelle augmentation du nombre de familles bénéficiaires est à prévoir à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2002. Cela découle de l'intégration de la Police fédérale, ce qui pourrait correspondre à environ 6.000 familles de plus.</p>
Loi du 4 août 1930. — Arrêté royal du 26 mars 1965	Article 38	<p>L'octroi et le paiement des prestations familiales par l'O.N.S.S.A.P.L. sont régis par la loi du 4 août 1930 applicable à l'ensemble du régime des allocations familiales pour travailleurs salariés.</p> <p>Etant donné toutefois la spécificité publique des affiliés de l'O.N.S.S.A.P.L., les allocations familiales en faveur des enfants des agents statutaires sont également régies par l'arrêté royal du 26 mars 1965.</p>
Application des règlements européens et accords bilatéraux avec pays non-européens	Article 39	<p>Dans le but de vérifier les conditions d'octroi des allocations familiales en faveur d'enfants qui poursuivent leurs études en dehors du territoire du royaume, d'assurer le paiement des allocations familiales ou des compléments d'allocations à l'étranger, de récupérer des sommes payées indûment auprès d'allocataires qui résident à l'étranger, l'O.N.S.S.A.P.L. applique la réglementation contenue dans les règlements européens et dans les accords bilatéraux avec des pays non-européens.</p>
Fonds de réserve en faveur des enfants disparus	Article 40	<p>En vertu de la circulaire ministérielle 545 du 27/9/1996, l'O.N.S.S.A.P.L. utilise son Fonds de réserve pour le paiement des allocations familiales en faveur des enfants disparus.</p>
<i>Sous-section 2.</i> — Financement du régime des prestations familiales		
Cotisation patronale	Article 41	<p>Le paiement des prestations familiales de l'O.N.S.S.A.P.L. est directement financé par une cotisation patronale de 5,25 % saisie sur la masse salariale.</p>

*Section 2.* — Contrôle de l'octroi et du maintien du droit aux prestations familiales*Sous-section 1<sup>re</sup>.* — Contrôles par formulaires et visites

Suivi informatisé des contrôles

Article 42

A l'instar de toutes les caisses d'allocations familiales, l'O.N.S.S.A.P.L. contrôle l'octroi et le maintien du droit aux allocations familiales. Ce contrôle s'effectue conformément aux lois et arrêtés en vigueur ainsi que sur base des circulaires et notes de l'Office National d'Allocations Familiales pour Travailleurs Salariés (ONAFTS) et du Ministère des Affaires sociales.

A ce titre, l'O.N.S.S.A.P.L. transmet à ses allocataires les documents de contrôles prévus mais ne dispose pas d'un pouvoir d'appréciation sur la nécessité ou l'opportunité de l'envoi. L'O.N.S.S.A.P.L. ne peut qu'offrir sa compétence et sa collaboration pour toute tentative de simplification administrative.

Les documents imposés par l'ONAFTS sont à présent suivis par notre organisme à l'aide d'un système informatisé de code-barres, qui permet de déceler les documents qui ne sont pas renvoyés dans les délais par les personnes concernées et qui permet d'envoyer les rappels voulus.

Après plusieurs rappels, si l'information manquante ne peut être recueillie auprès d'une autre source et si cela se révèle nécessaire, le dossier peut être transmis au service d'Inspection.

*Sous-section 2.* — Contrôles informatisés

Intégration dans le RNAF

Article 43

Le contrôle de l'octroi et du maintien au droit s'effectue également par liaison on-line avec le Répertoire national des allocations familiales (RNAF) géré par l'ONAFTS.

Bien que constituant un régime distinct de la répartition nationale, le Comité de gestion de l'O.N.S.S.A.P.L. a décidé de réaliser son intégration à ce répertoire. Ainsi, les cumuls possibles d'allocations familiales pour un même bénéficiaire auprès d'organismes différents peuvent être évités.

Liaison avec le RN

Article 44

Dans le but de contrôler les compositions de famille de ses attributaires, l'O.N.S.S.A.P.L. bénéficie d'une liaison avec le Registre national des personnes physiques.

Flux d'informations via la BCSS

Article

L'O.N.S.S.A.P.L. participe pleinement à l'échange de flux d'informations, via la Banque carrefour de la sécurité sociale. Différents échanges de flux d'informations ont été mis au point, tels par exemple les attestations de maladie, les données relatives au chômage, les données relatives aux pauses carrière. Ces flux d'informations, appelés "mailbox", ont représenté en 2000 283.475 données qui ont toutes été vérifiées et chargées dans les dossiers informatisés de chaque famille. Autant de données indispensables qui ont ainsi pu être recueillies sans intervention aucune de l'allocataire.

A remarquer toutefois qu'un échange interne d'informations par voie électronique a été mis sur pied entre le service de Sécurité sociale et le service des Prestations familiales. Ce dernier dispose ainsi des prestations de travail effectuées par les travailleurs, ce qui le décharge de devoir recueillir ces données auprès des employeurs.

**TITRE III. — Des tâches et des missions du Service social collectif***Section 1<sup>re</sup>.* — Origine et but du Service social collectif

Article 46

L'arrêté royal du 25.05.1972 portant création du Service social collectif dispose que le but du Service est d'assurer aux bénéficiaires « l'assistance matérielle dont ils peuvent avoir besoin, tant dans leur vie professionnelle que dans leur vie privée ». Cette disposition découle du constat que rares sont les petites administrations qui peuvent financièrement se permettre d'offrir à leur personnel tous les avantages d'un service social complet et structuré. C'est ainsi qu'un grand nombre de petits affiliés, ayant bien compris ce mécanisme de solidarité, ont adhéré au Service social collectif. Aujourd'hui, ce nombre ne cesse de progresser.

*Section 2. — Financement du Service social collectif*

Article 47 La cotisation pour coût de l'adhésion au Service social collectif est actuellement fixée à 0,15% de la masse salariale brute. Au 1<sup>er</sup> janvier 2000, 919 des 1.448 affiliés de l'O.N.S.S.A.P.L. étaient affiliés au Service social collectif soit 102.772 bénéficiaires sur un nombre total de 315.969 travailleurs.

L'O.N.S.S.A.P.L. tient une comptabilité distincte pour les opérations afférentes au Service social collectif. Toutes ses dépenses doivent donc être couvertes par ses recettes propres.

*Section 3. — Services et avantages offerts par le Service social collectif*

Octroi de primes automatiques	Article 48	Le Service social collectif octroie aux bénéficiaires des primes forfaitaires dites automatiques, sans examen préalable de revenus, pour certains événements survenant dans leur famille tels que mariage, naissance, pension, enfant handicapé ou participant à un séjour de vacances POLLEN.
Assistance sociale	Article 49	Le Service social collectif octroie aux bénéficiaires des interventions dites non-automatiques, soumises à un examen des revenus. Les bénéficiaires peuvent faire appel aux assistants sociaux du service afin d'examiner toute situation pénible, que ce soit pour des frais exceptionnels pour raisons médicales au sens large mais également pour tout problème entraînant des difficultés pour le bénéficiaire. Ceci donne lieu à des interventions pécuniaires, à un accompagnement ou à de l'information personnalisée.
Service vacances	Article 50	Le Service social collectif octroie aux bénéficiaires des prestations en matière d'organisation de séjours et de voyages par l'intermédiaire du service « vacances » POLLEN qui propose une gamme très large de vacances diversifiées et avantageuses.
Assurance hospitalisation et maladie	Article 51	Le Service social collectif octroie aux bénéficiaires, qui en font la demande, via la Smap, une assurance collective pour se prémunir contre les frais d'hospitalisation ou de maladie grave et dont les tarifs au regard de la couverture sont assez intéressants.

*CHAPITRE III. — Des objectifs quantifiés de l'O.N.S.S.A.P.L.***TITRE I<sup>er</sup>. — Des objectifs globaux et stratégiques de l'O.N.S.S.A.P.L.***Section 1<sup>re</sup>. — Le développement de la communication avec les clients*

Prioritaire	Article 52	Pour une mise en perspective des objectifs que l'Office s'engage à atteindre pour la durée du présent contrat, il importe de préciser au préalable que le développement de la communication et de l'échange d'informations avec ses multiples clients constitue pour lui un objectif global et stratégique. Par conséquent, au travers de ses différentes missions et en relation avec les objectifs qui y sont afférents, le développement du site Internet de l'Office s'impose comme une priorité. Le libellé des articles suivants veut rendre compte de cette ferme volonté de rendre les contacts avec les clients plus aisés et plus rapides, donc plus efficaces.
Simplification administrative	Article 53	Dans le contexte précisé à l'article précédent, le processus de simplification administrative que l'Office s'engage à mettre en œuvre constitue de la même façon un objectif global et stratégique à atteindre. Pour l'aider dans la réalisation de cet objectif, l'Office aura recours au Bureau conseil en lisibilité du Ministère de la Fonction Publique.

*Section 2. — Le service rendu au client*

Prioritaire	Article 54	Dans l'exécution de ses tâches et de ses missions, l'Office s'engage à faire du service rendu au client un axe stratégique prioritaire. Les articles qui font état de délais à respecter, d'une plus grande disponibilité du personnel, d'un traitement davantage automatisé de certaines données doivent se lire avec cette perspective en toile de fond. Le caractère novateur du présent contrat réside dans le fait que l'Office s'engage désormais à respecter des délais clairement définis et mesurables, en toute transparence, même s'il s'avère que certains de ces délais étaient déjà respectés auparavant.
-------------	------------	---

## TITRE II. — Des objectifs en matière de sécurité sociale

### Sous-titre I<sup>er</sup>. — Des objectifs en matière de perception des cotisations et retenues

#### Section 1<sup>re</sup>. — Affiliation

- ◆ Article 55 L'O.N.S.S.A.P.L. s'engage à traiter la demande d'affiliation dans les 15 jours calendrier (1) après la réception des statuts de la personne morale et des données complémentaires éventuellement demandées. En cas de problème de compétence, l'O.N.S.S.A.P.L. prend contact avec l'ONSS dans le même délai.
- ◆ Article 56 L'O.N.S.S.A.P.L. s'engage, dans les 7 jours calendrier qui suivent l'attribution du numéro d'affiliation, à envoyer aux employeurs toute la documentation d'information (glossaire d'instructions techniques, communications,...) nécessaire à l'élaboration correcte des déclarations trimestrielles de sécurité sociale.

#### Section 2. — Traitement des données de sécurité sociale

##### Sous-section 1<sup>re</sup>. — Traitement et contrôle des données de la déclaration

- ◆ Article 57 L'O.N.S.S.A.P.L. s'engage à respecter les délais de contrôle suivants, qui commencent à courir dès la réception de la déclaration :
 

En cas de support illisible, le support de déclaration accompagné d'une lettre est renvoyé à l'expéditeur dans les 15 jours calendrier.

Lorsque le support est rejeté pour une syntaxe fautive, la déclaration est renvoyée à l'expédition dans les 15 jours calendrier, accompagnée d'un document mentionnant les erreurs.

En cas de rejet de la déclaration pour des erreurs de contenu de la déclaration, celle-ci est renvoyée à l'expéditeur et/ou l'affilié dans les 21 jours calendrier, accompagnée d'un document.

Lorsque la déclaration est acceptée, la facture correspondante est envoyée à l'affilié dans les 60 jours calendrier.

Pour les supports qui ne peuvent être traités par le Centre de traitement de l'information et qui sont dès lors traités par la SMALS, les délais précités sont prolongés de 21 jours calendrier pour un support magnétique et de 42 jours calendrier pour une déclaration papier.
- ◆ Article 58 L'O.N.S.S.A.P.L. s'engage à délivrer à toutes les administrations locales ou centres de calcul régionaux qui le souhaitent, un aperçu des contrôles de forme et de contenu réalisés, et ceci dans les 7 jours calendrier suivant la demande.

Il s'engage également à mettre à la disposition des employeurs qui le demandent, les tables indiquant les taux de cotisations utilisables dans les déclarations de sécurité sociale dans les 7 jours calendrier de la demande.

- ◆ Article 59 Dans le cas où un expéditeur souhaite nous envoyer une déclaration sous forme de test, l'O.N.S.S.A.P.L. s'engage à garantir une réponse dans les 15 jours calendrier suivant sa réception.

##### Sous-section 2. — Inspection et assistance auprès des clients

- ◆ Article 60 En ce qui concerne le respect des instructions techniques et de la réglementation de sécurité sociale par les administrations provinciales et locales, l'O.N.S.S.A.P.L. s'engage à effectuer au moins une fois tous les 3 ans un contrôle et une assistance auprès de ces dernières. Le service d'inspection prend préalablement contact avec l'administration pour lui signifier sa visite.
- ◆ Article 61 Lorsqu'il s'agit d'un nouvel affilié à l'O.N.S.S.A.P.L., ce dernier s'engage à se rendre sur place dans les 3 mois qui suivent l'affiliation. Dans le cadre de la réforme des polices, l'Inspection assistera et accompagnera spécialement les zones de police en vue du respect de leurs obligations en matière de sécurité sociale.

Aide aux affiliés		En cas de désaffiliation, de restructuration ou de cessation d'activités d'un employeur affilié, l'O.N.S.S.A.P.L. s'engage à se rendre sur place dans les deux mois à partir de la communication de l'information.
Réforme des polices	◆ Article 62	L'O.N.S.S.A.P.L. s'engage à apporter son aide sur place aux employeurs rencontrant des difficultés occasionnelles dans l'établissement de leurs déclarations de sécurité sociale. Dès qu'un employeur en exprime le besoin, le service d'inspection s'engage à prendre les mesures nécessaires endéans les 42 jours calendrier.
Aide aux affiliés	Article 63	Le secrétariat du service d'inspection reste en permanence disponible pour toute question destinée au service d'inspection. Ce secrétariat se charge de transmettre la question aux inspecteurs concernés.
Centres régionaux	Article 64	L'O.N.S.S.A.P.L. s'engage à rencontrer au moins deux fois par an les centres régionaux afin d'établir une coordination et une application optimale de la législation en matière de sécurité sociale et afin d'examiner et trouver des solutions aux problèmes pratiques rencontrés lors de l'établissement des déclarations de sécurité sociale.  Une étude sera entamée au cours de l'année 2002 en vue d'aboutir à une « reconnaissance » des centres régionaux et de permettre ainsi au service d'inspection de se rendre directement auprès de ces centres.
<i>Section 3. — Objectifs en matière de perception des cotisations de sécurité sociale et de pension</i>		
	◆ Article 66	L'O.N.S.S.A.P.L. s'engage, dans tous les cas, à entamer la procédure administrative de recouvrement de ses créances dans les 42 jours calendrier qui suivent l'enregistrement aux comptes des employeurs des montants impayés aux échéances fixées.  Lorsqu'une procédure est entamée contre l'O.N.S.S.A.P.L., ce dernier répond aux conclusions qui lui sont soumises par ses avocats pour accord dans un délai de 42 jours calendrier à dater de la réception.
	◆ Article 66	L'O.N.S.S.A.P.L. s'engage à soumettre mensuellement au Comité de gestion les demandes d'exonération de sanctions.
<i>Section 4. — Objectifs en matière de perception des retenues sur pensions</i>		
	◆ Article 67	L'O.N.S.S.A.P.L. s'engage à entamer la procédure administrative de recouvrement de ses créances dans les 42 jours calendrier qui suivent l'enregistrement aux comptes des employeurs des montants impayés aux échéances fixées.  Lorsqu'une procédure est entamée contre l'O.N.S.S.A.P.L., ce dernier répond aux conclusions qui lui sont soumises par ses avocats pour accord dans un délai de 42 jours calendrier à dater de la réception.
	◆ Article 68	L'O.N.S.S.A.P.L. s'engage à soumettre mensuellement au Comité de gestion les demandes d'exonération de sanctions.
<i>Section 5. — Objectifs en matière du Fonds de récupération des réductions de cotisations octroyées indûment</i>		
Maribel social	◆ Article 68bis	L'O.N.S.S.A.P.L. s'engage à établir dans les 6 mois qui suivent la fin du semestre, un rapport concernant le respect de l'obligation d'occupation découlant pour l'administration de son adhésion au Maribel social. L'O.N.S.S.A.P.L. s'engage également à entamer dans les 30 jours calendrier suivant la décision de récupération des Ministres, la procédure en vue de récupérer les réductions de cotisations octroyées indûment auprès de l'administration.

## Sous-titre II. — Des objectifs en matière d'information

### *Section 1<sup>re</sup>.* — Objectifs en matière d'information générale

Article 69 L'O.N.S.S.A.P.L. a développé un website qui offre déjà aux administrations affiliées la documentation suivante :

- les communications
- les instructions générales aux administrations provinciales et locales
- le manuel des instructions techniques

Entre ces trois rubriques, des liens hypertexte sont prévus, qui permettent une consultation aisée et rapide.

Le website contient également un aperçu des personnes de contact, avec mention de leur adresse e-mail et de leur numéro de téléphone direct.

Au terme de la deuxième année du contrat, l'O.N.S.S.A.P.L. s'engage à développer progressivement l'interactivité de son site Internet en sorte que les relations avec les clients seront facilitées : formulaires à remplir, demandes diverses, etc.

La banque de données « manuel de la documentation codification » pourra également être consultée. Par catégorie de travailleurs, par code rémunération et par code prestation, la documentation administrative et juridique y afférente pourra être consultée, ce qui constituera une aide supplémentaire pour les administrations affiliées en vue de respecter leurs obligations en matière de sécurité sociale.

A partir de 2003, le website sera systématiquement adapté aux nouvelles notions découlant du projet « déclaration multifonctionnelle ».

◆ Article 70 En ce qui concerne toutes les demandes d'informations écrites nécessitant des recherches approfondies, introduites par les employeurs ou les travailleurs, l'O.N.S.S.A.P.L. y donne suite, de manière adéquate, dans un délai de 30 jours calendrier. Si, dans ce délai, une réponse complète ne peut être apportée, l'O.N.S.S.A.P.L. envoie en tout cas un accusé de réception et communique dans ce délai l'état de l'examen de la demande.

Article 71 L'O.N.S.S.A.P.L. s'engage à organiser, en collaboration étroite avec l'Union des Villes et des Communes de Belgique, et d'une façon structurée, des sessions d'information relatives à l'application uniforme de la législation en matière de sécurité sociale.

### *Section 2.* — Objectifs en matière d'information statistique

◆ Article 72 L'O.N.S.S.A.P.L. s'engage à publier annuellement, pour le 31 décembre, un nombre de données statistiques relatives à l'ensemble des travailleurs déclarés au 2<sup>ème</sup> trimestre de l'année et des employeurs affiliés auprès de notre Office.

◆ Article 73 L'O.N.S.S.A.P.L. s'engage à répondre à chaque demande de données statistiques qui peuvent être mises à disposition du demandeur, dans les conditions fixées par le Comité de gestion, et ce dans les 30 jours calendrier qui suivent la réception de la demande en question. Si une réponse complète ne peut être apportée dans ce délai, l'O.N.S.S.A.P.L. envoie un accusé de réception et communique dans ce délai l'état de l'examen de la demande.

**Section 3. — Objectifs en matière de délivrance d'attestations**

- ◆ Article 74 Sur base du fichier servant à la gestion du compte des employeurs, l'O.N.S.S.A.P.L. délivre à chaque employeur qui en fait la demande une attestation sur sa situation de compte. Cette attestation est fournie dans les 7 jours calendrier qui suivent la réception de la demande.
- ◆ Article 75 L'O.N.S.S.A.P.L. délivre aux travailleurs des attestations relatives aux données de travail et de rémunération des travailleurs dans les 15 jours calendrier suivant la réception d'une demande si toutes les données souhaitées sont présentes dans le système d'information automatisé de l'O.N.S.S.A.P.L.

**Sous-titre III. — Objectifs en matière de paiement des primes****Section 1<sup>re</sup>. — Paiement des primes pour les agents contractuels subventionnés**

- ◆ Article 76 L'O.N.S.S.A.P.L. s'engage à verser les primes ACS mensuellement dans les 7 jours calendrier qui suivent la réception de l'argent sur le compte de l'O.N.S.S.A.P.L.
- ◆ Article 77 L'O.N.S.S.A.P.L. s'engage à entamer une procédure de récupération des primes indûment versées, ce dans les 15 jours calendrier qui suivent le calcul du décompte définitif établissant le montant de la prime auquel la commune peut prétendre pour une année.

**Section 2 : objectifs en matière de paiement des primes pour les membres du personnel subventionnés par le Fonds Budgétaire Interdépartemental**

- ◆ Article 78 L'O.N.S.S.A.P.L. s'engage à liquider les primes FBI pour le 20 de chaque mois.

**Section 3. — Objectifs en matière de paiement des primes dans le cadre des contrats de sécurité**

- ◆ Article 79 Dans le cadre du programme de recrutement supplémentaire du personnel de police, l'O.N.S.S.A.P.L. s'engage à verser l'allocation aux administrations concernées le 20 de chaque mois.
- ◆ Article 80 Pour les autres programmes, l'O.N.S.S.A.P.L. s'engage à verser les montants fixés par le(s) ministre(s) concerné(s) dans les sept jours calendrier qui suivent la réception de l'ordre du Ministère de l'Intérieur.
- ◆ Article 81 Après réception du rapport de contrôle du Ministère de l'Intérieur, l'O.N.S.S.A.P.L. s'engage dans les 15 jours calendrier, soit à récupérer partiellement ou totalement l'allocation des administrations qui n'ont pas respecté les différents critères menant à l'obtention de cette subvention, soit à liquider la partie de l'allocation qui leur serait encore due.  
  
Le service d'inspection de l'O.N.S.S.A.P.L. s'engage, dans les 6 mois suivant la réception de la demande du Ministère de l'Intérieur, à établir sur place un rapport dans le cadre du programme de recrutement supplémentaire du personnel de police.

**Sous-titre IV. — Objectifs en matière de simplification administrative****Section 1<sup>re</sup>. — Déclaration unique de sécurité sociale**

- Article 82 L'O.N.S.S.A.P.L. s'engage à prendre toutes les mesures adéquates, y compris des mesures d'accompagnement, pour que son modèle de déclaration et ses instructions techniques correspondent aux exigences de la nouvelle déclaration multifonctionnelle qui sera introduite à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2003 dans la sécurité sociale des travailleurs. La déclaration multifonctionnelle simplifiera la collecte des données de rémunérations et de temps de travail auprès des employeurs.

Dans ce cadre, un parallélisme avec le nouveau modèle de déclaration de l'ONSS est envisagé lors de l'adaptation du modèle de déclaration de l'O.N.S.S.A.P.L. L'élaboration concrète sera réalisée sur base de l'étude comparative des deux modèles de déclaration qui a été effectuée en 2001 par la Smals-MVM.

*Section 2. — Transmission électronique des fichiers*

**Prioritaire  
Impact Budgétaire**

Article 83                      Compte tenu de l'étude de faisabilité relative à la transmission électronique des données dont question à l'article 28, l'O.N.S.S.A.P.L. s'engage à aboutir en 2003 à la suppression complète des supports papier et à la suppression progressive des supports magnétiques. En tout état de cause, cette étude devra prendre en compte l'évolution des travaux de développement de la déclaration multifonctionnelle.

*Section 3. — Création d'une banque de données « anomalies »*

**Prioritaire**

Article 84                      L'O.N.S.S.A.P.L. s'engage dans les trois ans à créer une banque de données reprenant toutes les anomalies constatées par les services de l'O.N.S.S.A.P.L. lors du traitement des déclarations ou lors d'un contrôle sur place d'un employeur ou d'un centre de calcul régional.

Au terme de la première année du contrat, la création et la mise en place de la banque de données sera assurée.

Au terme de la deuxième année du contrat, les anomalies constatées lors des contrôles automatisés des déclarations seront enregistrées directement et automatiquement dans la banque de données. L'O.N.S.S.A.P.L. assurera un suivi régulier de cette banque de données par la mise en place d'une procédure de contrôle et de rappel.

L'O.N.S.S.A.P.L. vise à ce que cette banque de données puisse être consultée par les affiliés au terme de la troisième année du contrat. Une étude technique doit vérifier au préalable si la sécurisation des données peut être suffisamment garantie.

*Section 4. — Attribution immédiate du numéro d'identification à la sécurité sociale du travailleur*

Article 85                      L'O.N.S.S.A.P.L. propose à l'issue de la première année du contrat, en concertation avec la BCSS, de mettre en place une procédure d'attribution immédiate par ses services du numéro d'identification à la sécurité sociale du travailleur. Ce numéro pourra être attribué sur demande de l'employeur pour lui permettre de déclarer correctement ses travailleurs et ses anciens membres du personnel.

*Section 5. — Lisibilité et présentation des documents*

Article 86                      L'O.N.S.S.A.P.L. s'engage à vérifier régulièrement la lisibilité et la présentation de tous les documents destinés au monde extérieur.



**Sous-titre V. — Objectifs en matière d'échange des données au sein de la sécurité sociale**

*Section 1<sup>re</sup>.* — Mise à la disposition du réseau des données relatives aux rémunérations et au temps de travail

Article 87 L'O.N.S.S.A.P.L. s'engage, dès l'entrée en vigueur de la déclaration multifonctionnelle, à mettre à la disposition du réseau de la sécurité sociale, en accord avec la BCSS, des données relatives aux rémunérations et prestations de tous les travailleurs occupés dans le secteur provincial et local.

**Sous-titre VI. — Répartition des cotisations et des retenues**

*Section 1<sup>re</sup>.* — Répartition des cotisations de sécurité sociale

◆ Article 88 L'O.N.S.S.A.P.L. s'engage à ce que les cotisations de sécurité sociale dues à l'O.N.S.S. — Gestion globale sur base des factures enregistrées au cours d'un mois soient transférées dans les 15 jours calendrier qui suivent la fin de ce mois.

◆ Article 89 L'O.N.S.S.A.P.L. s'engage à ce que les cotisations au Service social collectif déclarées par les administrations affiliées sur base des factures enregistrées au cours d'un mois soient transférées au compte du Service social collectif dans les 15 jours calendrier qui suivent la fin de ce mois.

*Section 2.* — Répartition des cotisations de pension

*Sous-section 1<sup>re</sup>.* — Répartition des retenues sur pensions

◆ Article 90 L'O.N.S.S.A.P.L. s'engage à verser mensuellement le produit de la retenue AMI sur les pensions et avantages complémentaires à l'INAMI.

◆ Article 91 L'O.N.S.S.A.P.L. s'engage à verser mensuellement le produit de la retenue de solidarité sur les pensions et les avantages en tenant lieu au Fonds d'équilibre des régimes de pension institué auprès du Ministère des Finances.

Article 92 L'O.N.S.S.A.P.L. s'engage à mettre anticipativement à la disposition de l'administration des pensions les sommes nécessaires au paiement des pensions des anciens agents affiliés au régime commun des pensions des pouvoirs locaux et au régime des nouveaux affiliés.

**TITRE III. — Des objectifs en matière de prestations familiales**

*Section 1<sup>re</sup>.* — Objectifs en matière d'octroi et de paiement des prestations familiales

*Sous-section 1<sup>re</sup>.* — Respect des normes légales

◆ Article 93 L'O.N.S.S.A.P.L. garantit à tous les attributaires leurs droits au paiement selon la législation et la réglementation actuelles.  
L'O.N.S.S.A.P.L. s'engage à un maintien de la qualité par l'adaptation continue de son programme informatique aux modifications de la législation et par une formation permanente de son personnel.

**Prioritaire**  
**Impact budgétaire**

Qualité du service.  
Formation permanente (s4)  
Adaptation continue des programmes informatiques  
**Impact budgétaire**

## Sous-section 2. — Mise en paiement rapide des nouvelles demandes

Amélioration des délais de traitement des demandes

◆ Article 94

Vu qu'un délai entre la réception d'une demande d'allocations familiales, d'allocation de naissance ou de prime d'adoption et la mise en paiement éventuelle est nécessaire pour la constitution du dossier et la détermination du droit, l'O.N.S.S.A.P.L. garantit en ce moment le traitement complet, dans le mois, de cette demande d'allocations familiales, d'allocation de naissance ou de prime d'adoption selon les pourcentages suivants :

Période	Demandes traitées dans le mois
2 <sup>e</sup> semestre 1998	67 %
1 <sup>er</sup> semestre 1999	74 %
2 <sup>e</sup> semestre 1999	72,5 %

L'O.N.S.S.A.P.L. s'engage à l'avenir à augmenter le pourcentage des dossiers traités dans le mois de la demande selon le tableau suivant :

	2002	2003	2004
% traités dans le mois	75 %	77 %	79 %

Respect des exigences de la charte de l'assuré social  
**Prioritaire**

Article 95

Pour les demandes ne pouvant être traitées dans le mois, l'O.N.S.S.A.P.L. s'engage à respecter scrupuleusement les principes inscrits dans la Charte de l'Assuré social.

Maintien des 2 systèmes de paiement  
**Impact budgétaire**

Sous-section 3. — Paiement mensuel ponctuel

Article 96

L'O.N.S.S.A.P.L. réalise actuellement deux paiements par mois : l'un par anticipation pour les statutaires (au plus tard le dernier jour du mois précédent) et l'autre pour les non-statutaires (au plus tard le 10 du mois).

En vue de simplifier les paiements automatiques et d'en assurer la ponctualité, l'O.N.S.S.A.P.L. a introduit une demande visant à exécuter simultanément les paiements des statutaires et des non-statutaires, c.-à-d. à terme échu.

La décision fut néanmoins de ne pas abolir le paiement anticipé pour les statutaires. Seuls les travailleurs statutaires ouvrant un nouveau droit aux allocations familiales après le 1<sup>er</sup> avril 2001, percevront leurs allocations familiales à terme échu tout comme les contractuels.

Le paiement ponctuel est la norme  
**Prioritaire**

◆ Article 97

L'O.N.S.S.A.P.L. tient cependant à se porter garant d'un paiement ponctuel dans 99,5% des cas.

L'O.N.S.S.A.P.L. s'engage au maintien de cette qualité.

Promotion des paiements par virement

◆ Article 98

L'O.N.S.S.A.P.L. s'engage au moyen de campagnes ciblées (à intervalles réguliers) à informer ses clients sur les avantages des paiements via virement, étant donné que les paiements par assignation sont moins sûrs et moins rapides.

	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000
% paiements par virement	77,8	80,6	82,1	82,2	83	84,7	86,07
% paiements par assignation	22,2	19,4	17,9	17,8	17	15,3	13,93

Sous-section 4. — Exactitude

Le paiement correct est la norme

Article 99

L'O.N.S.S.A.P.L. garantit un paiement correct des montants dus par un suivi de près dans le service même.

Développement du contrôle interne et du contrôle externe  
**Impact budgétaire  
Nouveau**

Article 100

Afin d'assurer davantage encore le suivi du paiement correct des allocations familiales, une procédure de contrôle interne plus poussée sera mise au point dans le courant de 2002.  
La cellule Audit interne surveillera ces procédures de contrôle à partir de 2003.

En 2004, l'O.N.S.S.A.P.L. chargera une firme externe de réaliser un audit sur base des données de référence telles que d'application à l'ONAFTS.

L'étude confiée à la cellule Méthodes et Procédures a comme but principal de déterminer la méthode de travail à appliquer dans le service lors du traitement des dossiers prestations familiales. Le résultat de cette étude constituera une base pour présenter des propositions d'adaptation et d'élargissement du programme informatique actuellement utilisé.

Sous-section 5. — Efficacité de la gestion des dossiers

Modernisation de la gestion  
**Impact budgétaire**  
**Nouveau**

◆ Article 101

L'O.N.S.S.A.P.L. garantit une efficacité toujours plus grande au fil des ans. Une prise de décision plus rapide a été réalisée malgré une augmentation du nombre de dossiers par gestionnaire de dossiers, principalement grâce à une meilleure répartition de la charge de travail entre ces gestionnaires et grâce aux adaptations apportées au programme informatique.

**Evolution du nombre de dossiers par agent (gestionnaire de dossier en 2000) :**

	1996	1999	2000
Nombre de dossiers par agent (y compris les auxiliaires et chefs de groupe)	781	1103	1128
Nombre de dossiers par gestionnaire :			
1. Droits normaux	1458	1547	1594
2. Droits spéciaux	990	1121	985

**La reprise des dossiers de la Police fédérale fera encore grossir de manière significative l'ampleur de la tâche.**

Plus grande efficacité encore de 2002 à 2004  
**Impact budgétaire**

Article 102

C'est grâce aux efforts visant à améliorer le programme informatique et grâce à l'étude des procédures qu'un meilleur rendement est perceptible. Une hausse constante de la charge de travail devra nécessairement se traduire par le recrutement d'un effectif supplémentaire.

L'O.N.S.S.A.P.L. s'engage à réaliser au moins les mêmes chiffres que ceux cités à l'article précédent et à atteindre une plus grande efficacité pendant les années 2002 à 2004.

En outre, dans la mesure où davantage de données seront disponibles de manière automatique via les flux de la BCSS, une productivité plus forte en sera le résultat.

Sous-section 6. — Gestion des soldes débiteurs

Constitution d'une cellule soldes  
Plan d'action pour 2003  
**Prioritaire**

◆ Article 103

L'O.N.S.S.A.P.L. garantit le suivi des recouvrements impayés.  
L'O.N.S.S.A.P.L. a créé une cellule spécifique qui s'occupe uniquement du suivi des soldes.

Dès que surgit un solde débiteur, l'O.N.S.S.A.P.L. s'engage à envoyer un avis à l'allocataire pour l'informer du montant, des raisons et des modalités de remboursement de la dette.

La cellule des Soldes a déjà traité une série de dossiers du passé.

L'O.N.S.S.A.P.L. s'engage à soumettre une série de mesures structurelles au Comité de gestion, en automne 2001 : elles auront pour but de réduire au maximum le nombre de paiements indus.

En 2002 sera produite une liste donnant la durée des soldes impayés.

Un nouveau plan d'action sera élaboré en 2003.

*Section 2. — Le contrôle de l'octroi et du maintien du droit aux prestations familiales*

Missions de contrôle

- ◆ Article 104 L'O.N.S.S.A.P.L. garantit des visites de contrôle nécessaires pour vérifier le droit aux allocations familiales et pour examiner les plaintes éventuelles des familles.

L'O.N.S.S.A.P.L. s'engage à la réalisation des contrôles normaux dans les 4 mois, et des contrôles urgents dans le mois.

*Section 3. — Objectifs en matière de communication et du service à rendre à la clientèle*

*Sous-section 1<sup>re</sup>. — Efficacité dans la recherche d'informations*

Réalisation interface  
Sécurité sociale  
Simplification administrative

- Article 105 En 2000, l'O.N.S.S.A.P.L. a réalisé une interface avec les données de la sécurité sociale et espère de cette façon récolter directement l'information nécessaire sans demander encore aux employeurs les prestations de travail.

En outre, l'O.N.S.S.A.P.L. fait déjà usage des flux d'information distribués par la BCSS via l'ONAFTS.

L'O.N.S.S.A.P.L. s'engage à adapter et à simplifier le contenu et la fréquence des formulaires utilisés, en concertation avec l'ONAFTS.

*Sous-section 2. — Accessibilité*

Disponibilité du personnel

- Article 106 L'O.N.S.S.A.P.L. garantit l'accès à ses bureaux de Bruxelles entre 9h et 16h, tous les jours ouvrables.

Les gestionnaires de dossier sont joignables pendant les heures de bureau, par téléphone entre 9 et 12 heures.

Le nom et le numéro de téléphone du gestionnaire de dossier figurent sur les pièces de courrier.

En outre, les visiteurs peuvent être reçus sur rendez-vous, en dehors des heures précitées.

Numéro vert en 2002  
**Impact budgétaire**

- Article 107 L'O.N.S.S.A.P.L. s'engage à installer d'ici septembre 2002, un numéro d'appel téléphonique gratuit (numéro vert), afin d'informer ses clients et de les aider.

Ce numéro se trouvera sur les formulaires de contrôle lors des envois de masse.

E-mail et e-government  
**Impact budgétaire**

- Article 108 L'O.N.S.S.A.P.L. s'engage à mettre sur pied, à partir de 2002, une structure d'adresses e-mail utilisables pour l'échange de données entre son service Prestations familiales, d'une part, et les administrations affiliées et les attributaires, d'autre part.

Un grand nombre de personnes dispose déjà de son adresse e-mail au sein du service.

Une enquête sera conduite par le service sur les avantages que pourrait présenter l'introduction du système E-government.

Information via site web  
Brochure d'information  
**Impact budgétaire**  
**Prioritaire**

Article 109 L'O.N.S.S.A.P.L. s'engage à insérer dans son site web, à partir de 2002, toutes les informations utiles pour les administrations affiliées, les allocataires et les attributaires concernant les réglementations, les nouveaux barèmes et les procédures à suivre pour les nouvelles demandes. Depuis janvier 2001, le site web contient les barèmes d'allocations familiales, les heures d'ouverture et le nom des personnes de contact. Les formulaires relatifs aux demandes d'allocation de naissance, d'allocations familiales et de prime d'adoption ainsi que les explications nécessaires pour les remplir correctement, seront disponibles d'ici juin 2002.

Lors de l'envoi des documents à compléter, l'O.N.S.S.A.P.L. joindra une feuille d'information donnant les explications appropriées à propos du formulaire.

Un texte apportant de l'information sur la réglementation des allocations familiales, est disponible à l'heure actuelle. Au cours des prochains mois, ce texte sera élargi et complété pour servir de base à une brochure d'information qui sera distribuée au public dans le courant du mois de septembre.

#### Sous-section 3. — Gestion des plaintes

Médiation  
**Impact budgétaire**

◆ Article 110 L'O.N.S.S.A.P.L. garantit un suivi rapide des plaintes par une instance indépendante dont seront communiqués le numéro de téléphone et l'adresse.

Ce service centralisera les plaintes. Le service des plaintes sera accessible à partir de janvier 2002. La confirmation de réception de la plainte sera communiquée dans les 5 jours ouvrables.

L'information demandée sera transmise dans le mois. La plainte sera traitée dans le mois (80 %). Le service des plaintes conservera un inventaire des plaintes (leur nombre et genre) afin de proposer des mesures visant à éviter les mêmes plaintes dans le futur.

### **TITRE IV. — Des objectifs du Service social collectif**

#### *Section 1<sup>re</sup>. — Service rendu au client*

Modifications légales

Article 111 L'O.N.S.S.A.P.L. s'engage, durant les trois prochaines années, en accord avec les instances compétentes du Service social collectif, à proposer des modifications aux arrêtés royaux relatifs au Service social collectif qui soient de nature à rendre l'aide dispensée adaptée au contexte actuel de notre société et à la fonder juridiquement, et ce sur base d'une étude préparatoire déjà bien entamée.

Site internet

Article 112 L'O.N.S.S.A.P.L. s'engage, durant les trois prochaines années, en accord avec les instances compétentes du Service social collectif, à améliorer les contacts tant avec les affiliés qu'avec les bénéficiaires notamment par l'utilisation de techniques modernes de communication, notamment l'exploitation efficace du site Internet et du courrier électronique.

Etude sur la médiation

Article 113 L'O.N.S.S.A.P.L. s'engage, durant les trois prochaines années, en accord avec les instances compétentes du Service social collectif, à étudier l'opportunité durant l'année 2001 et en cas de conclusion positive, la réalisation à partir de 2002 d'une instance à laquelle les bénéficiaires éventuellement insatisfaits pourraient s'adresser afin d'obtenir une possible médiation.

Politique de synergie

Article 114 L'O.N.S.S.A.P.L. s'engage, durant les trois prochaines années, en accord avec les instances compétentes du Service social collectif, à examiner et à mettre en œuvre la possibilité pour le Service social collectif de favoriser les synergies des services sociaux s'occupant d'aide sociale en faveur du personnel des administrations provinciales et locales par l'organisation de réunions de coordination, de journées d'études ou de tout autre moyen permettant d'atteindre ce but.

Evaluation de la qualité

Article 115 L'O.N.S.S.A.P.L. s'engage, à la fin du contrat, à évaluer la qualité des services rendus à ses clients bénéficiaires.

Section 2. — Rapidité de l'intervention sociale

Délais fixés pour les primes automatiques

- ◆ Article 116 L'O.N.S.S.A.P.L. s'engage, par l'augmentation de ses moyens informatiques, à liquider les primes dites « automatiques » qui font actuellement l'objet d'un traitement semi-automatisé en respectant les délais moyens suivants :

	2002	2003	2004
DELAI MOYEN DE TRAITEMENT	moins de 3 semaines	moins de 2 semaines	moins de 1 semaine

Délais fixés pour les primes non automatiques

- ◆ Article 117 L'O.N.S.S.A.P.L. s'engage à traiter les interventions dites « non-automatiques », qui représentent l'essentiel du travail social, en respectant les délais moyens de traitement suivants :

	2002	2003	2004
DELAI MOYEN	moins de 2 mois	moins de 2 mois	moins d'1 mois

**TITRE V. — Des instruments de mesure du suivi des objectifs**

*Section 1<sup>re</sup>.* — Perfectionnement des indicateurs

- Article 118 L'Office s'engage à assurer la mesure du suivi des objectifs précités au moyen d'indicateurs pertinents repris dans les tableaux de bord. Si certains indicateurs sont mis en place et opérationnels, d'autres ne sont pas encore disponibles. Les indicateurs non encore disponibles seront rendus opérationnels en cours d'exécution du présent contrat, et ce dans les meilleurs délais.

*Section 2.* — Mesures d'appréciation de la qualité

La matière évolue de mois en mois, de plus en plus d'indicateurs sont mis en production dans le système informatisé tableaux de bord  
Gestion des plaintes Mesure de la qualité

- Article 119 L'Office s'engage à identifier et à recenser les plaintes en fonction des services rendus à sa clientèle, à savoir les administrations affiliées dans le cadre de la sécurité sociale et les bénéficiaires soit d'allocations familiales, soit d'interventions du Service social collectif. Conscient que les plaintes ne mesurent qu'imparfaitement la qualité des services, l'Office envisage de mettre au point dans une phase ultérieure une méthode de mesure objective de la qualité des services rendus. L'Office s'engage en tout cas à évaluer, avant la fin du contrat, la qualité des services rendus notamment via son site Internet et le numéro de téléphone gratuit.

Article 120 Conformément à l'article 15 de la loi du 25 avril 1963 sur la gestion des organismes d'intérêt public de sécurité sociale et de prévoyance sociale, l'Etat soumet à l'avis de l'organe de gestion de l'ONSSAPL tout avant-projet de loi ou d'arrêté visant à modifier la législation que l'ONSSAPL est chargée d'appliquer. L'urgence ne pourra être invoquée par l'Etat que si sa politique budgétaire et/ou sociale nécessite une telle modalité.

L'Etat s'engage à établir des contacts avec les services concernés de l'institution pour, d'une part tenir compte des aspects techniques de l'application des modifications envisagées et d'autre part de lui permettre de préparer les changements. Sauf urgence motivée, la date d'entrée en vigueur des modifications ou nouvelles mesures envisagées est fixée en concertation avec l'institution.

Article 121 Lors de l'évaluation finale du contrat et dans la mesure où l'Etat aura été prévenu en temps utile, l'Etat s'engage à tenir compte des événements de force majeure qui auraient éventuellement entravé la réalisation du contrat ainsi que des décisions du gouvernement prises après la conclusion du contrat et ayant entraînés une augmentation perceptible des tâches ou de certaines dépenses.

Article 122 L'Etat s'engage à ne pas prendre (spécialement en matière de cotisations ou de réductions de cotisations, et plus généralement pour tout ce qui influence les obligations des employeurs, les déclarations qu'ils ont à faire et les droits qui en découlent) des mesures de portée rétroactive qui compliquent considérablement la gestion administrative des dossiers.

Par ailleurs, l'Etat s'engage à ce qu'aucune modification des règles en matière de cotisations ou de réductions de cotisations n'intervienne au cours d'un trimestre.

Article 123 L'Etat s'engage à reconnaître le taux nécessaire fixé par le Comité de gestion de l'Office pour financer, sur une base pluriannuelle, les régimes solidarisés de pension.

Article 124 L'Office est autorisé à procéder aux placements des moyens disponibles dans le cadre de l'arrêté royal du 15 juillet 1997 portant des mesures de consolidation des actifs financiers des administrations publiques ou à confier à cet effet la gestion du placement des fonds à des organismes bancaires ou d'assurances en vue d'assurer le financement futur des régimes solidarisés de pension, sur base d'une analyse des coûts et profits.

L'Office établira un rapport annuel dans lequel les prestations des gestionnaires sont comparées et évaluées.

Article 124bis Lorsqu'une mission légale de l'ONSSAPL nécessite la collaboration d'un ministère fédéral, ce dernier veillera à collaborer efficacement.

Tant l'ONSSAPL que le service public fédéral réagiront de manière pro-active notamment lorsque la collaboration exige la transmission d'informations.

Ceci implique une concertation permanente entre le service public fédéral et l'ONSSAPL. Cette concertation permanente sera mise en œuvre à l'initiative de l'ONSSAPL.

**TITRE I<sup>er</sup>. — Des crédits de gestion globaux**

- Article 125 Les crédits de gestion alloués à l'O.N.S.S.A.P.L. comprennent tous les crédits relatifs au personnel, au fonctionnement général et informatique de l'institution et aux investissements nécessaires à la poursuite des missions de l'organisme. Les crédits de personnel sont établis à l'indice 108,20 sur base du personnel prévu au cadre en janvier 2001, augmenté du personnel contractuel pour répondre aux besoins exceptionnels et temporaires, au personnel stagiaire, au personnel auxiliaire et saisonnier et aux engagements obligatoires premiers emplois. Les crédits de personnel évoluent en fonction des facteurs suivants :
- l'évolution des coefficients de liquidation des rémunérations;
  - les promotions et les anciennetés;
  - la programmation sociale décidée pour la fonction publique fédérale;
  - les charges patronales de tout ordre;
  - l'application des sanctions positives fixées par arrêté royal en cas de respect des engagements découlant du contrat d'administration.
- Article 126 Les crédits informatiques comprennent les crédits nécessaires :
- à la location du matériel informatique;
  - à l'entretien et à la maintenance des programmes informatiques;
  - aux projets de renouvellement de ces programmes;
  - aux projets d'investissement en matière d'évolution sur le plan de la gestion électronique et de l'e-government;
  - aux paiements des charges salariales des détachés SMALS.
- Ces crédits sont évalués en fonction des estimations des projets et contrats en cours.
- Article 127 Les crédits de fonctionnement sont établis conformément aux décisions budgétaires du Conseil des ministres du 7 décembre 2001. Ils évoluent en fonction de l'indice des prix à la consommation pour le secteur concerné, tel que déterminé par le Ministère des Affaires économiques :
- pour les biens de consommation : l'indice moyen pour les produits non-alimentaires;
  - pour les services : l'indice moyen pour les services;
  - pour la maintenance des biens immobiliers : l'indice moyen de la construction.
- En outre, les crédits de fonctionnement variables évoluent en fonction de l'évolution de l'effectif du personnel.
- Article 128 Les crédits d'investissement sont fixés en fonction des remplacements nécessaires et des renouvellements. Ils comprennent également l'entretien des bâtiments de l'Office, les travaux nécessaires à la sécurité des immeubles, le remplacement du système d'éclairage défectueux, la réalisation d'un passage entre l'immeuble Joseph II et Loi, le nettoyage et travaux de peinture des façades.



**TITRE II. — Des recettes de gestion**

Article 129 En matière de détermination des recettes de gestion, l'affectation du produit de l'aliénation des immeubles ou de la vente de biens mobiliers doit recevoir l'accord préalable du Ministre de tutelle et du Ministre du Budget. Pour se prononcer, le Ministre du budget dispose d'un délai d'un mois à dater de la réception de l'accord donné par le Ministre de tutelle.

**TITRE III. — De l'adaptation des crédits de gestion**

Article 130 Les crédits de gestion sont établis compte tenu des missions actuelles et du volume des dossiers à traiter.

En ce qui concerne les dépenses normées relatives au personnel, au fonctionnement et aux dépenses d'investissement (hors informatique et immobilier), la croissance pour les années 2003 et 2004 sera l'indice santé et la croissance du pacte de stabilité retenue par le Gouvernement.

Le retrait ou l'attribution d'une mission pourront donner lieu à révision des crédits de commun accord entre l'Office et l'Etat. Toute variation du volume des dossiers pourra donner lieu à révision des crédits de personnel et des crédits variables relatifs au personnel, de commun accord entre l'Office et l'Etat. L'évolution du nombre de dossiers sera respectivement calculée par service par rapport aux éléments suivants :

— le nombre de dossiers allocataires au 30 juin 2001 pour les allocations familiales;

— le nombre de travailleurs déclarés au 30 juin 2001 pour la sécurité sociale;

— le nombre de bénéficiaires au 30 juin 2001 pour le service social collectif.

Article 131 Les crédits de fonctionnement relatifs aux biens et aux services peuvent en outre être adaptés sur la base des projets approuvés.

**TITRE IV. — Des dispositions en matière de biens immeubles et meubles**

Article 132 Dans les limites de ses missions, l'O.N.S.S.A.P.L. peut décider de l'acquisition, de l'utilisation ou de l'aliénation de biens matériels ou immatériels et de l'établissement ou de la suppression de droits réels sur ces biens, ainsi que de l'exécution de pareilles décisions.

Par dérogation à l'alinéa 1<sup>er</sup>, toute décision d'acquérir, construire ou aliéner un immeuble ou un droit immobilier, dont le montant dépasse 5 millions d'euros est soumise à l'autorisation préalable du ministre de tutelle et du ministre ayant le budget dans ses attributions. Pour se prononcer, le Ministre du budget dispose d'un délai d'un mois à dater de la réception de l'accord donné par le Ministre de tutelle.

La réglementation en matière de marchés publics est s'il échet d'application notamment en matière de rénovation des bâtiments.

## **TITRE V. — Du plan comptable normalisé**

Article 133 L'O.N.S.S.A.P.L. s'engage à passer au développement et à l'introduction d'un plan comptable basé sur le nouveau plan comptable normalisé pour les institutions de sécurité sociale.

Ce nouveau plan comptable entrera en vigueur l'année suivant la publication au *Moniteur belge* de l'arrêté royal portant approbation du nouveau plan comptable normalisé proposé par la Commission de la normalisation de la Comptabilité des Institutions publiques de Sécurité sociale.

## **CHAPITRE VI . — Dispositions finales**

### **TITRE 1<sup>er</sup>. — Durée et entrée en vigueur du contrat**

Article 134 Le présent contrat entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2002.

Article 135 Le présent contrat est conclu pour une durée de trois ans venant à son terme le 31 décembre 2004.

### **TITRE 2. — Révision du contrat et non-respect des engagements**

Article 136 Tout changement dans l'attribution des missions dévolues à l'Office donnera lieu préalablement à une révision du présent contrat.

Chaque partie a le droit de proposer à l'autre une révision du contrat avant son terme. Cette proposition est soumise à la même procédure de base que celle qui a conduit à la conclusion du contrat. Les contractants n'useront pas de cette faculté sans raison suffisamment sérieuse.

Article 137 En cas de non-respect des engagements souscrits par une des parties, l'autre partie en saisira la première sans retard en vue de convenir des mesures à prendre pour y remédier.

Estimations pluriannuelles 2002-2004 – O.N.S.S.A.P.L.

PERSONNEL	2002	2003	2004
Personnel (en BEF)	469 271 000	*	*
<b>Personnel (en euro)</b>	<b>11.632.924</b>	*	*

FONCTIONNEMENT	2002	2003	2004
hors informatique (en BEF)	87 976 000	*	*
<b>hors informatique (en euro)</b>	<b>2.180.868</b>	*	*
SMALS (en BEF)	40 536 000		
<b>SMALS (en euro)</b>	<b>1.004.861</b>		
Informatique (en BEF)	124 614 000	116 741 000	118 454 000
<i>dont la partie SMALS (en BEF)</i>	<i>40 000 000</i>		
<b>Informatique (en euro)</b>	<b>3.089.100</b>	<b>2.893.934</b>	<b>2.936.398</b>
<i>dont la partie SMALS (en euro)</i>	<i>991.574</i>		
TOTAL FONCTIONNEMENT (en BEF)	253 126 000		
TOTAL FONCTIONNEMENT (en euro)	6.274.830		

INVESTISSEMENT	2002	2003	2004
Investissement informatique (en BEF)	37 500 000	49 000 000	46 500 000
<b>Investissement informatique (en euro)</b>	<b>929.601</b>	<b>1.214.678</b>	<b>1.152.705</b>
Mobilier et autres (en BEF)	2 734 000	*	*
<b>Mobilier et autres (en euro)</b>	<b>67.774</b>	*	*
Immeuble (en BEF)	80 000 000	50 000 000	50 000 000
<b>Immeuble (en euro)</b>	<b>1.983.148</b>	<b>1.239.468</b>	<b>1.239.468</b>
TOTAL INVESTISSEMENT (en BEF)	120 234 000		
<b>TOTAL INVESTISSEMENT (en euro)</b>	<b>2.980.523</b>		
TOTAL GENERAL (en BEF)	842 631 000		
<b>TOTAL GENERAL (en euro)</b>	<b>20.888.277</b>		

\* les crédits seront calculés en fonction de l'indice santé et du coefficient de croissance du pacte de stabilité.

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 23 avril 2002.

ALBERT

Par le Roi :

Le Ministre du Budget,  
J. VANDE LANOTTE

Le Ministre de l'Intérieur,  
A. DUQUESNE

Le Ministre des Affaires sociales,  
F. VANDENBROUCKE

Le Ministre de la Fonction publique et de la Modernisation de l'administration,  
L. VAN DEN BOSSCHE

Nota's

(1) Les délais administratifs sont exprimés en jours calendrier pour permettre le contrôle informatisé des délais. Il va de soi que lorsqu'interviennent des jours de congé réglementaires ou des jours fériés, il doit en être tenu compte pour le calcul des délais.