

Art. 4. In artikel 1, § 1, tweede lid, 2° van de wet van 22 juli 1993 houdende bepaalde maatregelen inzake ambtenarenzaken, vervangen bij de wet van 22 maart 1999, vervallen de woorden « Rijksdienst voor sociale zekerheid ».

Art. 5. In artikel 1, § 1, I, 14°, van het koninklijk besluit van 8 januari 1973 tot vaststelling van het statuut van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut vervallen de woorden « Rijksdienst voor maatschappelijke zekerheid ».

Art. 6. Dit besluit en de bijgevoegde bestuursovereenkomst hebben uitwerking met ingang van 1 januari 2002.

Art. 7. Onze Minister van Begroting, Onze Minister van Sociale Zaken en Onze Minister van Ambtenarenzaken en modernisering van de openbare besturen zijn, ieder wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 8 april 2002.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Begroting,
J. VANDE LANOTTE

De Minister van Sociale Zaken,
F. VANDENBROUCKE

De Minister van Ambtenarenzaken
en Modernisering van de openbare besturen,
L. VAN DEN BOSSCHE

Art. 4. Dans l'article 1^{er}, § 1^{er}, alinéa 2, 2°, de la loi du 22 juillet 1993 portant certaines mesures en matière de fonction publique, remplacé par la loi du 22 mars 1999, les mots « Office national de sécurité sociale » sont supprimés.

Art. 5. Dans l'article 1^{er}, § 1^{er}, I, 14°, de l'arrêté royal du 8 janvier 1973 fixant le statut du personnel de certains organismes d'intérêt public, les mots « Office national de sécurité sociale » sont supprimés.

Art. 6. Le présent arrêté et le contrat d'administration ci-annexé produisent leurs effets le 1^{er} janvier 2002.

Art. 7. Notre Ministre du Budget, Notre Ministre des Affaires sociales et Notre Ministre de la Fonction publique et de la modernisation de l'administration sont, chacun en ce qui le concerne, chargés de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 8 avril 2002.

ALBERT

Par le Roi :

Le Ministre du Budget,
J. VANDE LANOTTE

Le Ministre des Affaires sociales,
F. VANDENBROUCKE

Le Ministre de la Fonction publique
et de la Modernisation de l'administration,
L. VAN DEN BOSSCHE

Bijlage bij het koninklijk besluit van 8 april 2002

**BESTUURSOVEREENKOMST TUSSEN DE BELGISCHE STAAT
EN DE RIJKSDIENST VOOR SOCIALE ZEKERHEID**

Openbare instelling van sociale zekerheid

**« Alles is verandering, niet om niet meer te zijn
maar om te worden wat nog niet is »
EPICTETOS**

**« Tout est changement, non pour ne plus être,
mais pour devenir ce qui n'est pas encore »
EPICTETE**

**« Alles ist Veränderung, nicht um nicht mehr zu sein,
sondern um das zu werden, was noch nicht ist »
EPICTETOS**

Inhoudstafel

TITEL I -	Inleidende bepalingen
HOOFDSTUK I	Voorwerp van de overeenkomst
	Artikel 1 : Voorwerp van de bestuursovereenkomst
HOOFDSTUK II	Prioritaire opdrachten
	Artikel 2 : Inleidende bepaling
TITEL II -	Opdrachten en doelstellingen van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid
HOOFDSTUK I	Betreffende de opdracht van openbare dienst inzake de inning van de bijdragen
	Afdeling 1 Taken en doelstellingen inzake immatriculatie
	Artikel 3 tot en met artikel 7
	Afdeling 2 Taken en doelstellingen inzake controle
	Artikel 8 tot en met artikel 15
	Afdeling 3 Taken en doelstellingen inzake inning
	Artikel 16 tot en met artikel 18

- HOOFDSTUK II Betreffende de opdracht van openbare dienst inzake informatieverstrekking**
- Afdeling 1 Taken en doelstellingen inzake algemene informatieverstrekking
Artikel 19 tot en met artikel 21
- Afdeling 2 Taken en doelstellingen inzake het ter beschikking stellen van statistische informatie
Artikel 22 tot en met artikel 26
- Afdeling 3 Taken en doelstellingen inzake het afleveren van attesten
Artikel 27 tot en met artikel 30
- HOOFDSTUK III Betreffende de opdracht van openbare dienst inzake de financiering**
- Afdeling 1 Taken en doelstellingen inzake de financiering
Onderafdeling 1 Financiering van de socialezekerheidsinstellingen die vallen onder het Globaal Financieel Beheer
Artikel 31
Onderafdeling 2 Financiering van de instellingen en fondsen buiten het kader van het Globaal Financieel beheer
Artikel 32
- Afdeling 2 Taken en doelstellingen betreffende het beheer van de geldmiddelen
Onderafdeling 1 Thesauriebeheer
Artikel 33
Onderafdeling 2 Portefeuillebeheer
Artikel 34
- Afdeling 3 Taken en doelstellingen betreffende de ontvangsten- en uitgavenbegroting
Onderafdeling 1 Verslag aan de Regering in verband met de ontwikkeling van de begrotingsontvangsten en -uitgaven van het Globaal Financieel Beheer voor het volgende jaar
Artikel 35
Onderafdeling 2 Verslag aan de Regering in verband met de ontwikkeling van de ontvangsten en uitgaven in een meerjarenramingsperspectief
Artikel 36
Onderafdeling 3 Verslag aan de Regering in verband met de ontwikkeling van de ontvangsten en uitgaven naar aanleiding van de jaarlijkse begrotingscontrole
Artikel 37
Onderafdeling 4 Het initiële begrotingsontwerp van de R.S.Z.
Artikel 38
Onderafdeling 5 De laatste aanpassing van de begroting van de R.S.Z.
Artikel 39
- Afdeling 4 Taken en doelstellingen betreffende de verdeling van de bijdragen
Artikel 40
- HOOFDSTUK IV Betreffende de opdracht van openbare dienst inzake administratieve vereenvoudiging en elektronische gegevensuitwisseling**
- Afdeling 1 Taken en doelstellingen in het kader van de eigenlijke administratieve vereenvoudiging
Artikel 41 tot en met artikel 43
- Afdeling 2 Taken en doelstellingen in het kader van het ter beschikking stellen van de gegevensbanken van de R.S.Z. voor het netwerk tot uitwisseling van de gegevens van de sociale zekerheid
Artikel 44 tot en met artikel 46
- HOOFDSTUK V Betreffende de opdracht van openbare dienst inzake de gedragsregels ten aanzien van het publiek in het algemeen en ten aanzien van de ondernemingen in het bijzonder**
Artikel 47 tot en met artikel 52
- HOOFDSTUK VI Betreffende de opdracht van openbare dienst inzake goede samenwerking met de overheid in het algemeen (Regering e.d.) en met de voogdijoverheid in het bijzonder (Ministerie van Sociale Zaken e.d.)**
Artikel 53 tot en met artikel 55

- TITEL III - Instrumenten om de opvolging van de opdrachten, taken, doelstellingen en gedragsregels te meten**
Artikel 56 tot en met artikel 58
- TITEL IV - Verbintenissen en vrijwaring van de belangen van de Staat**
Artikel 59 tot en met artikel 62
- TITEL V - Positieve en negatieve sancties**
Artikel 63
- TITEL VI - Vaststelling van de middelen om de opdrachten, doelstellingen en de gedragsregels te verwezenlijken**
- HOOFDSTUK I Beheerskredieten**
Artikel 64 tot en met artikel 68
- HOOFDSTUK II Boekhoudplan**
Artikel 69
- TITEL VII - Slotbepalingen**
- HOOFDSTUK I Herziening van de overeenkomst**
Artikel 70
- HOOFDSTUK II Niet-naleven van de verbintenissen**
Artikel 71
- HOOFDSTUK III Duur van de overeenkomst**
Artikel 72
- HOOFDSTUK IV Invoegetreding**
Artikel 73

BESTUURSOVEREENKOMST

Gelet op het Koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid, met toepassing van artikel 47 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels;

Gelet op het advies van de Directieraad van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid gegeven op 3 februari 2000;

Gelet op de informatie verstrekt aan het Basisoverlegcomité van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid op 22 februari 2000, op 26 september 2001 en op 12 december 2001 en het advies van dit Basisoverlegcomité gegeven op 26 september 2001;

Gelet op de goedkeuring van het Beheerscomité van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid gegeven op 24 maart 2000 over het ontwerp van bestuursovereenkomst, op 28 september 2001 over de bijwerking van dit ontwerp en op 14 december 2001 over de tekst onderhandeld met de Regering;

Gelet op het toezicht op de onderlinge « coördinatie » en « consistentie » van de ontwerpen van de bestuursovereenkomsten van de onderscheiden openbare instellingen van sociale zekerheid uitgeoefend op 31 maart 2000 door het College van openbare instellingen van sociale zekerheid overeenkomstig artikel 6 van het voornoemd koninklijk besluit van 3 april 1997;

Gelet op de goedkeuring van de Regering na beraadslaging in de Ministerraad dd 21 december 2001;

Wordt overeengekomen wat volgt,

tussen enerzijds

de Belgische Staat, vertegenwoordigd door de heer F. Vandenbroucke, Minister van Sociale Zaken en Pensioenen, bijgestaan door de heer J. Vande Lanotte, Minister van Begroting en door de heer L. Van den Bossche, Minister van Ambtenarenzaken en Modernisering van de Openbare Besturen,

Hierna genaamd « de Staat »

en anderzijds

de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, openbare instelling van sociale zekerheid,

met zetel gevestigd te 1000 Brussel, Waterloolaan 76, vertegenwoordigd door mevrouw M. Geerts, Mevr. A. Vanderstappen, de heer D. Van Daele en de heer I. Van Damme, leden van het Beheerscomité, door de heer P. Vandervorst, administrateur-generaal en bijgestaan door de heer K. Snyders, adjunct-administrateur-generaal,

Hierna genaamd « de R.S.Z. » :

TITEL I. — Inleidende bepalingen

HOOFDSTUK I. — Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Voorwerp van de bestuursovereenkomst

Het voorwerp van deze bestuursovereenkomst is het bepalen van de respectieve verbintenissen van de Staat en van de R.S.Z.

Deze verbintenissen verduidelijken, met het oog op het optimaliseren van zijn werking, de voorwaarden ter verwezenlijking van de opdrachten van openbare dienst die aan de R.S.Z. zijn toevertrouwd krachtens de wet of in het kader van de wet houdende sociale zekerheid. De verbintenissen worden geleidelijk ingevoerd en verrijkt net zoals de instrumenten om de opvolging ervan te meten.

HOOFDSTUK II. — Prioritaire opdrachten**Artikel 2. Inleidende bepaling**

Conform zijn identiteitsverklaring, vervult de R.S.Z. als openbare instelling van sociale zekerheid drie basisopdrachten, met name het verzekeren van :

1. de inning en de verdeling van de socialezekerheidsbijdragen van werkgevers en werknemers;
2. de financiering en het financieel beheer van het stelsel van sociale zekerheid van werknemers;
3. de ondersteuning van het netwerk tot uitwisseling van elektronische gegevens beheerd door de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid en, in dit kader, het bevorderen van de administratieve vereenvoudiging. Wat het aspect van administratieve vereenvoudiging betreft, geeft de R.S.Z. voorrang aan de invoering van de multifunctionele aangifte en, indien de Regering beslist hiertoe over te gaan met het akkoord van de Nationale Arbeidsraad, aan de veralgemening van de onmiddellijke aangifte van tewerkstelling (DIMONA).

TITEL II. — Opdrachten en doelstellingen van de R.S.Z.**HOOFDSTUK I. — Betreffende de opdracht van openbare dienst inzake de inning van de bijdragen****Afdeling 1. — Taken en doelstellingen inzake immatriculatie**

Artikel 3. De R.S.Z. kent een inschrijvingsnummer toe aan elke rechts- of natuurlijk persoon die om een inschrijving verzoekt in de hoedanigheid van werkgever die verzekeringsplichtig personeel tewerkstelt.

De R.S.Z. kent identificatienummers toe aan wie zich voor de eerste keer als werkgever meldt via de onmiddellijke aangifte van tewerkstelling (DIMONA).

Op basis van de inlichtingen die de werkgevers of hun mandatarissen verschaffen of op basis van de inlichtingen afkomstig van de Inspectiedienst van de R.S.Z., houdt de R.S.Z. het werkgeversrepertorium bij dat alle gegevens bevat om de werkgever te identificeren en dat de aard van zijn bedrijfsactiviteiten vermeldt.

Artikel 4. De R.S.Z. verbindt zich ertoe om binnen de vier werkdagen na ontvangst van de aanvraag bij de R.S.Z. een inlichtingenformulier te versturen naar de personen die om een inschrijving verzoeken in het werkgeversrepertorium.

Artikel 5. De R.S.Z. verbindt zich ertoe om de aanvraag om inschrijving binnen de acht werkdagen na ontvangst te behandelen, hetzij

- door de werkgever een inschrijvingsnummer toe te kennen;
- door aanvullende inlichtingen te vragen : de aanvraag tot inschrijving is dan behandeld binnen de 8 werkdagen na ontvangst van de gevraagde inlichtingen.

Artikel 6. De R.S.Z. verbindt zich ertoe om de wijzigingen aan het werkgeversrepertorium in te brengen binnen de vijf werkdagen na ontvangst van de vraag.

Artikel 7. De R.S.Z. wil een project ontwikkelen om de identificatieprocedures te versnellen en te vereenvoudigen en het werkgeversrepertorium te hervormen door o.m. een actieve medewerking aan het project « uniek identificatienummer » dat een beroep doet op de authentieke bronnen om de kwaliteit van de gegevens van het werkgeversrepertorium te verbeteren.

Afdeling 2. — Taken en doelstellingen inzake controle

Artikel 8. De R.S.Z. gaat na of de normen, regels en reglementering nageleefd worden door de werkgevers onderworpen aan de sociale zekerheid en door de erkende sociale secretariaten.

Deze controleopdracht bestaat uit :

- de boeking en nazicht van de aangifte, met inbegrip van de bijdrageverminderingen, en het rechtzetten van de aangifte indien nodig;
- het nazicht van de onmiddellijke aangifte van tewerkstelling;
- het toezicht op het goed beheer door de erkende sociale secretariaten op het vlak van hun eigen verplichtingen en de verplichtingen die zij uitvoeren voor rekening van de werkgevers die bij hen aangesloten zijn, waaronder al hun boekhoudkundige verrichtingen.

Artikel 9. Wat de controles betreft die uitgeoefend worden bij de boeking en het nazicht van de aangifte, voert de R.S.Z. binnen de 10 werkdagen na ontvangst van de aangifte op elektronische drager een geautomatiseerde controle uit op de vormcorrectheid of op de conformiteit van de aangifte.

De aangifte op elektronische drager die beantwoordt aan de vormvereisten wordt binnen de 15 werkdagen na ontvangst geboekt. Een aangifte die op papier is ingediend, wordt binnen de 90 werkdagen na ontvangst geboekt.

Het nazicht van de kwaliteit van de individuele gegevens en de juistheid van de overdracht naar het boekhoudraam start binnen de 6 maanden na de boeking van de aangifte.

De R.S.Z. streeft ernaar de aangevraagde bijdrageverminderingen na te zien binnen het jaar na boeking van de aangifte. Met het oog hierop verbindt de R.S.Z. zich ertoe de achterstand inzake de controle op de bijdrageverminderingen weg te werken voor 31 december 2003 en de bijdrageverminderingen, aangevraagd vanaf het jaar 2002, binnen het jaar na boeking van de aangifte na te zien.

Dit engagement veronderstelt evenwel dat de maatregelen inzake bijdrageverminderingen kunnen vereenvoudigd worden. De R.S.Z. zal hiertoe zelf voorstellen formuleren.

Daarenboven moeten alle elementen voor het nazicht van de aangifte voorhanden zijn. Dit houdt in dat alle wettelijke en reglementaire bepalingen gekend en verschenen zijn voor de aanvang van het betrokken kwartaal en dat alle gegevens afkomstig van andere instellingen aan de R.S.Z. overgemaakt zijn binnen het kwartaal dat volgt op het kwartaal van uitgifte van de aangifte.

Artikel 10. Wat de noodzakelijke wijzigingen betreft die aangebracht worden op vraag van de werkgever, zijn erkend sociaal secretariaat of van een derde betrokken partij, verbindt de R.S.Z. zich ertoe deze in rekening te brengen voorzover zij gegrond en gestaafd zijn.

Voor deze wijzigingen gelden dezelfde validatieregels en geautomatiseerde controles als voor de originele aangifte.

De R.S.Z. verbindt zich ertoe volgende termijnen na te leven, voor zover alle elementen voor het nazicht voorhanden zijn, voor volgend aandeel van de dossiers :

Jaar 2002	Jaar 2003	Jaar 2004
50 %	60 %	70 %

- wijziging in debet ingediend via een erkend sociaal secretariaat : 2 maand na de ontvangst van de aanvraag tot wijziging voor zover de aangifte reeds 2 maanden geboekt is;
- wijziging in debet niet afkomstig van een erkend sociaal secretariaat : 3 maanden na de ontvangst van de aanvraag tot wijziging voor zover de aangifte reeds 2 maanden geboekt is;
- wijziging in credit ingediend via een erkend sociaal secretariaat : 3 maanden na de ontvangst van de aanvraag tot wijziging voorzover de aangifte reeds 2 maanden geboekt is;
- wijziging in credit niet afkomstig van een erkend sociaal secretariaat : 4 maanden na de ontvangst van de aanvraag voorzover de aangifte reeds 2 maanden geboekt is.

Deze termijnen gelden niet voor de behandeling van de bijdrageverminderingen, waarvan sprake in artikel 9 van deze overeenkomst.

Artikel 11. Wat het nazicht van de onmiddellijke aangifte van tewerkstelling (DIMONA) betreft, verbindt de R.S.Z. zich ertoe binnen de tien werkdagen na ontvangst van de DIMONA-aangifte een bericht van ontvangst te versturen.

De R.S.Z. verbindt zich ertoe de gegevens van de DIMONA-aangifte systematisch te vergelijken met de periodieke aangifte en dit vanaf de invoering van de multifunctionele aangifte.

Artikel 12. Wat het toezicht op het naleven van de sociale zekerheidsreglementering door de werkgevers betreft, neemt de R.S.Z. als geleidelijk te bereiken doelstelling op zich de werkgevers minstens één keer per periode van 5 jaar te bezoeken. Deze opdracht zal worden uitgevoerd overeenkomstig het protocol van samenwerking afgesloten tussen de R.S.Z. en de Sociale Inspectie van het Departement, waarbij de R.S.Z. prioritair de K.M.O.'s zal bezoeken.

Artikel 13. Wat de erkende sociale secretariaten betreft, verbindt de R.S.Z. zich ertoe volgende controles bij hen uit te voeren :

1. Een financiële controle, bij alle erkende sociale secretariaten, één keer per jaar.
2. Een technische controle, die naargelang het aantal aangesloten leden, één keer per kwartaal, per semester of één keer per jaar wordt uitgevoerd (de norm is dat 5% van de dossiers van het totaal aantal aangesloten werkgevers per kantoor nagezien wordt, met een maximum van 84 gecontroleerde dossiers per jaar). De doelstelling is dat een representatief aantal sociale dossiers van aangesloten werkgevers jaarlijks wordt gecontroleerd in ieder kantoor (hoofdzetel en bijzetel) om te kunnen nagaan of de socialezekerheidswetgeving correct wordt nageleefd en bijgevolg of de aangifte correct wordt opgesteld en overgemaakt.
3. Een controle op de door de erkende sociale secretariaten gevoerde administratie.

De R.S.Z. verbindt zich bovendien tot periodiek overleg en tot het bevorderen van de informatie-uitwisseling met de erkende sociale secretariaten met het oog op een optimale coördinatie en toepassing van de wetgeving.

Artikel 14. De R.S.Z. verbindt zich ertoe, in samenwerking met de Sociale Inspectie van het Ministerie van Sociale Zaken, een erkenningslabel of certificaat aan de erkende sociale secretariaten toe te kennen zodat de erkende sociale secretariaten niet langer de initiële aangifte van de prestaties van het personeel van hun aangesloten werkgevers op papier moeten bijhouden.

De R.S.Z. verbindt zich tot een beslissing binnen de drie maanden na de ontvangst van de aanvraag voor deze erkenning voor zover hij over alle elementen beschikt.

Artikel 15. Wat de samenwerking tussen de inspectiediensten betreft, zonder afbreuk te doen aan de afspraken die vastgelegd zijn met de Sociale Inspectie van het Departement van Sociale Zaken, verbindt de R.S.Z. zich ertoe om gezamenlijke controles uit te oefenen in het kader van

- het samenwerkingsprotocol van 30 juli 1993 betreffende de samenwerking tussen de verschillende inspectiediensten. De doelstelling van deze gezamenlijke controles is het optimaliseren van de strijd tegen de inbreuken op de arbeids- en de sociale wetgeving;
- het samenwerkingsakkoord van 31 maart 1995 tussen de Federale Regering en de Regeringen van de Gewesten. De doelstelling van deze gezamenlijke controles is het optimaliseren van de strijd tegen de onregelmatige tewerkstelling van buitenlandse arbeidskrachten.

Afdeling 3. — Taken en doelstellingen inzake inning

Artikel 16. De R.S.Z. gaat na of de werkgevers hun verplichtingen inzake de betaling van de socialezekerheidsbijdragen naleven.

De R.S.Z. voert een actief opvolgingsbeleid ten aanzien van deze werkgevers door het bijhouden van de individuele werkgeversrekeningen en door de verschuldigde bijdragen in te vorderen.

Het bijhouden van de werkgeversrekening omvat het nazicht en het boeken van de dagontvangsten, het verstrekken van inlichtingen over de stand van de werkgeversrekening, het instellen van administratieve procedures om in te vorderen door middel van waarschuwingen en rappelbrieven waarbij burgerlijke sancties toegepast worden. Als de inning langs bestuurlijke weg niet het gewenste gevolg heeft, wordt de gerechtelijke navordering aangevat, om zo vlug mogelijk een uitvoerbare titel te bekomen.

Het bijhouden van de werkgeversrekening impliceert ook het nazicht op de betalingstermijnen die afgesproken zijn in een administratieve fase van invordering of die vervat zijn in een vonnis.

De R.S.Z. zal bij niet-naleving van de uitvoerbare titel overgaan tot gedwongen tenuitvoerlegging van deze titel.

Artikel 17. Wat de doelstellingen inzake het beheer van de individuele werkgeversrekening betreft, verbindt de R.S.Z. zich ertoe de dagontvangsten na te zien en te boeken binnen de 2 werkdagen na ontvangst van de gegevens van de Post.

De R.S.Z. verbindt zich ertoe de aanvragen tot uitstel van betaling en de inlichtingen met betrekking tot de stand van de werkgeversrekening te behandelen binnen de 10 werkdagen na ontvangst van de aanvraag.

Artikel 18. Wat de doelstellingen inzake het invorderen van de verschuldigde bijdragen betreft, inclusief eventuele bijdrageopslagen en verwijlinteressen, verbindt de R.S.Z. zich ertoe de individuele werkgeversrekening te beheren binnen het strikt wettelijke en reglementaire kader met als doelstelling het optimaliseren en het versneld innen van de bijdragen, de achterstallen en de eventuele burgerlijke sancties.

De R.S.Z. verbindt zich ertoe de procedure aan te vatten om de schuldvorderingen langs bestuurlijke weg in te vorderen binnen de 30 werkdagen na het inschrijven van de bedragen op de werkgeversrekening die op de vastgestelde vervaldagen niet betaald zijn.

De R.S.Z. verbindt zich ertoe om dadelijk de procedure op te starten om langs gerechtelijke weg in te vorderen als hij vaststelt dat de bestuurlijke weg geen resultaat heeft opgeleverd na 45 kalenderdagen, behalve voor die dossiers waar een uitstel gemotiveerd is (bijv. als het gaat om een betwiste schuld, bij ontvangst van een aanvraag tot uitstel van betaling,...).

Daartoe verbindt de R.S.Z. zich om 90% van de rekeninguittreksels, die niet volledig zijn voldaan door de werkgever, binnen de 30 werkdagen aan een advocaat toe te vertrouwen met het oog op dagvaarding voor de Rechtbank. Dit houdt in dat de gerechtelijke procedure start met het verzenden van een laatste verwittiging aan de werkgever binnen de 10 werkdagen, waarna de werkgever dan over een laatste termijn van 10 werkdagen beschikt om te reageren. Na deze laatste termijn wordt het rekeninguittreksel binnen de 10 werkdagen toevertrouwd aan een advocaat.

De R.S.Z. verbindt zich ertoe de mogelijkheid te onderzoeken de termijn van 30 werkdagen terug te brengen tot 25 werkdagen in de loop van de geldigheidsduur van deze overeenkomst.

De R.S.Z. verbindt zich ertoe te antwoorden op de conclusies die hem door zijn advocaten voor akkoord worden voorgelegd binnen de 30 werkdagen na ontvangst, voor volgend aandeel van de dossiers :

Jaar 2002	Jaar 2003	Jaar 2004
70 %	80 %	90 %

De R.S.Z. verbindt zich ertoe binnen de 40 werkdagen de aanvragen tot vrijstelling van burgerlijke sancties te behandelen van zodra hij over alle elementen beschikt en voor zover de aangifte en alle vervallen bijdragen betaald en geboekt zijn.

Voor de dossiers die worden voorgelegd aan het Beheerscomité van de R.S.Z. zal de beslissing van dit Beheerscomité aan de schuldenaar betekend worden binnen een termijn van 6 maanden vanaf de indiening van het volledig dossier, voor volgend aandeel van de dossiers :

Jaar 2002	Jaar 2003	Jaar 2004
50 %	65 %	75 %

De R.S.Z. verbindt zich ertoe maandelijks na te gaan of de betaaltermijnen die aan de werkgever zijn toegestaan in een vonnis of een afbetalingsplan, door hem strikt worden nageleefd.

Wanneer de werkgever deze termijnen niet naleeft en voor zover er uitvoeringsmogelijkheden blijken, zal de R.S.Z. binnen de twee maanden een opdracht tot tenuitvoerlegging toevertrouwen aan zijn advocaten of aan hun gerechtsdeurwaarders.

HOOFDSTUK II. — Betreffende de opdracht van openbare dienst inzake informatieverstrekking**Afdeling 1. — Taken en doelstellingen inzake algemene informatieverstrekking**

Artikel 19. Inzake algemene informatieverstrekking, verbindt de R.S.Z. zich ertoe de werkgevers en de erkende sociale secretariaten systematisch op de hoogte te brengen van de wettelijke en reglementaire wijzigingen aan hun verplichtingen jegens de R.S.Z. en van de te volgen informaticaprocedures.

De R.S.Z. stelt hiertoe berichten en onderrichtingen op die minstens één keer per kwartaal geactualiseerd worden. De R.S.Z. verzekert zodra mogelijk een elektronische verspreiding van deze informatie, onder meer door middel van de website, die momenteel in volle ontwikkeling is, en die een rechtstreeks communicatiekanaal vormt tussen de R.S.Z. en het publiek voor alle vragen van algemene aard.

De R.S.Z. stelt bovendien een jaarverslag op dat een synthese brengt van zijn activiteiten gedurende het betreffende dienstjaar en hij actualiseert zijn algemene informatiebrochure voor het publiek.

Artikel 20. Wat de specifieke vragen om inlichtingen betreft vanwege werkgevers en werknemers, geeft de directie Informatie van de R.S.Z. hieraan een passend gevolg binnen een termijn van 20 werkdagen. Indien de directie Informatie van de R.S.Z. binnen deze termijn geen volledig antwoord kan bezorgen, stuurt hij in ieder geval een ontvangstmelding en deelt hij binnen deze termijn de voorlopige stand van zaken mee.

Vaak voorkomende vragen kunnen op de website van de R.S.Z. beantwoord worden.

Bij complexe vragen verstrekt de Algemene Directie van de Inspectiediensten, in overleg met de andere algemene directies van de R.S.Z., ter plaatse informatie aan de werkgever of aan zijn mandataris. Dit kan ook op vraag gebeuren.

Artikel 21. De sociaal inspecteurs en de sociaal controleurs van de R.S.Z. stellen hun hulp voor aan nieuwe werkgevers binnen het jaar na hun inschrijving bij de R.S.Z.. Werkgevers die reeds langere tijd zijn ingeschreven bij de R.S.Z. kunnen hiertoe ook een schriftelijke vraag — of via elektronische weg — indienen bij de directie Inspectie. Deze hulp, eventueel onder de vorm van een bezoek ter plaatse, heeft tot doel de werkgever alle nuttige inlichtingen te verstrekken over de geldende socialezekerheidswetgeving en over de manier waarop hij zijn verplichtingen jegens de R.S.Z. correct kan vervullen.

Afdeling 2. — Taken en doelstellingen inzake het ter beschikking stellen van statistische informatie

Artikel 22. De R.S.Z. wil een maximum aan statistische informatie bieden op basis van de gegevens waarover hij beschikt. Hiertoe waakt de R.S.Z. erover dat de statistische informatie de grootst mogelijke waaier aan variabelen en classificatiecriteria biedt. De statistische informatie kan op verschillende manieren geraadpleegd worden, in functie van het detailniveau en de complexiteit van de vraag : hetzij onder de vorm van publicaties (brochures), op elektronische wijze (via diskettes) of geleidelijk aan op de website van de R.S.Z. (met mogelijkheid tot downloaden).

De R.S.Z. stelt regelmatig snelle ramingen op van de werkgelegenheid, die op beknopte wijze informatie geven over de evolutie van de werkgelegenheid, en die gebaseerd zijn op de gegevensbank « LATG » voor een bepaald kwartaal op het ogenblik dat nog niet alle gegevens van de werknemers geboekt zijn.

In het algemeen streeft de R.S.Z. ernaar om, mits vrijwaring van de bescherming van de gegevens, een interactieve raadpleging van zijn bestanden mogelijk te maken.

Artikel 23. De R.S.Z. wil, binnen de perken van zijn mogelijkheden, zijn aanbod inzake statistische informatie verder laten evolueren, verbeteren en uitbreiden, en dit o.m. bij de uitbreiding van de hem toevertrouwde opdrachten en in functie van de technologische mogelijkheden.

Artikel 24. De R.S.Z. wil zijn know-how op methodologisch en operationeel vlak ten dienste stellen om de interpretatie te vergemakkelijken van de cijfers die hij ter beschikking stelt. Zo zit de R.S.Z. o.m. een groep voor van gebruikers van de R.S.Z.-statistieken, waar de respectievelijke kennis en ervaring worden gedeeld en waar alle nuttige suggesties en nieuwe ideeën worden uitgetoet. De R.S.Z. staat ook experts bij van andere openbare instellingen die hierom verzoeken.

Artikel 25. In het kader van deze opdrachten, wil de R.S.Z. bijdragen tot een coherent gebruik van de verschillende classificatiecriteria van de verschillende openbare instellingen die administratieve statistieken publiceren.

Artikel 26. Behoudens specifieke gevallen, goedgekeurd door zijn Beheerscomité, en behoudens de wettelijke en reglementaire bepalingen, heeft de R.S.Z. het recht zich tegen kostprijs te laten vergoeden voor de geleverde statistische informatie.

Afdeling 3. — Taken en doelstellingen inzake het afleveren van attesten

Artikel 27. Op basis van het bestand voor het beheer van de werkgeversrekening, levert de R.S.Z. aan elke werkgever die erom verzoekt een attest af over zijn werkgeversrekening binnen de 4 dagen na ontvangst van de aanvraag of volgend op de registratie van de boekhoudgegevens die vereist zijn om een correcte analyse te maken van de individuele werkgeversrekening.

Artikel 28. Conform artikel 12 van de wet van 27 juni 1969 betreffende de bekendmaking der schuldvorderingen deelt de R.S.Z. de stand van de werkgeversrekening mee aan de werkgever (natuurlijke of rechtspersoon) en aan wie erom verzoekt en die een wettig belang doet gelden in het kader van de bovenvermelde wettelijke bepalingen.

De R.S.Z. verbindt zich ertoe de stand van de rekening mee te delen ten laatste binnen de 30 kalenderdagen die volgen op de ontvangst van de aanvraag die voldoet aan de vereiste voorwaarden.

De R.S.Z. verbindt zich ertoe binnen dezelfde termijn te antwoorden aan de aanvrager wiens verzoek niet in aanmerking kan worden genomen.

Artikel 29. In het kader van de toepassing van artikel 30bis van de wet van 27 juni 1969 betreffende de sociale zekerheid van werknemers, ingevoegd bij de wet van 4 augustus 1978 en gewijzigd bij het Koninklijk besluit van 26 december 1998, onderhoudt de R.S.Z. een voor het publiek toegankelijke gegevensbank, die beschikbaar is op de website van de R.S.Z., met betrekking tot de inhoudingsplicht van opdrachtgevers en van aannemers van bepaalde werken op de facturen van hun onderaannemers.

In dit kader levert de R.S.Z. attesten af of zet hij gegevens recht binnen de 2 werkdagen na ontvangst van de aanvraag.

Artikel 30. Daarenboven levert de R.S.Z. attesten af met betrekking tot de loon- en arbeidsgegevens van de werknemers binnen de 15 werkdagen na ontvangst van een volledige aanvraag voor zover alle vereiste gegevens in het geautomatiseerd informatiesysteem van de R.S.Z. aanwezig zijn.

De R.S.Z. streeft naar elektronische gegevensuitwisseling en leeft hierbij de wettelijke bepalingen inzake de bescherming van het privé-leven na.

HOOFDSTUK III. — Betreffende de opdracht van openbare dienst inzake financiering

Afdeling 1. — Taken en doelstellingen inzake de financiering

Onderafdeling 1. — Financiering van de socialezekerheidsinstellingen die vallen onder het Globaal Financieel Beheer

Artikel 31. De R.S.Z. staat in voor de dagelijkse financiering van de takken van de socialezekerheidsinstellingen die vallen onder het Globaal Financieel Beheer (RVP, RIZIV, RKW, FAO, FBZ en RVA, en HVWZ) op basis van de door de « Commissie voor financiële problemen » op dagbasis goedgekeurde financieringsbehoeften, zodat elke bovengenoemde instelling op elk ogenblik over de nodige geldmiddelen kan beschikken om de uitgaven te dekken.

Onderafdeling 2. — Financiering van de instellingen en fondsen buiten het kader van het Globaal Financieel Beheer

Artikel 32. De financiering van de niet bij het Globaal Financieel Beheer aangesloten instellingen (RJV) en fondsen (het Tewerkstellingsfonds, het Fonds voor Sluiting van Ondernemingen en de fondsen voor bestaanszekerheid) gebeurt op basis van de opbrengst van hun respectievelijke bijdragenvoeten, onder de vorm van voorschotten op het kwartaalresultaat. Het kwartaalsaldo wordt binnen de maand na de bekendmaking van het kwartaalresultaat verrekend met het eerstvolgende voorschot.

Afdeling 2. — Taken en doelstellingen betreffende het beheer van de geldmiddelen

Onderafdeling 1. — Thesauriebeheer

Artikel 33. De R.S.Z. is belast met het beheer van de dagelijkse overschotten en tekorten op de rekening van het Globaal Financieel Beheer en respecteert hierbij de wettelijke voorschriften inzake beleggingen en leningen.

De R.S.Z. verbindt zich ertoe de dagelijkse leningen en beleggingen te optimaliseren. Daarbij moet rekening worden gehouden met het feit dat er op elk ogenblik voldoende thesauriemiddelen moeten aanwezig zijn om de kasbehoeften te dekken van de openbare instellingen van sociale zekerheid die behoren tot het Globaal Financieel Beheer.

Daartoe verbindt de R.S.Z. zich ertoe om dagelijks op de financiële markten de evolutie van de debet- en creditinterestvoeten op korte en lange termijn van nabij op te volgen en bij elke beleggings- of leningsverrichting de meest gunstige interestvoeten en termijnen te bedingen.

De R.S.Z. verbindt zich er verder toe om inzake beleggingen de bepalingen van het Koninklijk besluit van 15 juli 1997 houdende maatregelen tot consolidatie van de financiële activa van de overheid en inzake leningen de bepalingen van de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut na te leven.

De R.S.Z. verbindt zich ertoe om over het thesauriebeheer kwartaalverslagen op te stellen met een overzicht van de uitgevoerde beleggings- en leningsverrichtingen, en met een vergelijking tussen de bekomen interestvoeten en de marktinterestvoeten.

Onderafdeling 2. — Portefeuillebeheer

Artikel 34. De R.S.Z. heeft het reservefonds van de R.S.Z.-Globaal Financieel Beheer voor actief discretionair beheer toevertrouwd aan meerdere financiële instellingen op basis van een kosten-baten analyse. De R.S.Z. is belast met de opvolging van het beheer van deze portefeuille en verbindt zich ertoe kwartaalverslagen op te stellen waarin de prestaties van de beheerders worden vergeleken en geëvalueerd.

Uiteindelijk zal het beheer worden voortgezet met de financiële instellingen die het best presteren.

Afdeling 3. — Taken en doelstellingen betreffende de ontvangsten- en uitgavenbegrotingOnderafdeling 1. — Verslag aan de Regering in verband met de ontwikkeling van de begrotings-ontvangsten en -uitgaven van het Globaal Beheer voor het volgende jaar

Artikel 35. Elk jaar stelt de R.S.Z., in samenwerking met de openbare instellingen van sociale zekerheid die afhangen van het Globaal Beheer, een verslag op ten behoeve van de Regering. Dit verslag bevat overzichtstabellen met de begrotingsontvangsten en -uitgaven voor het lopende en het volgende jaar bij ongewijzigd beleid, toelichtingsnota's, en de opmerkingen en prioritaire beleidslijnen van het Beheerscomité van de Sociale Zekerheid.

Voor het berekenen van de ontvangsten en de uitgaven worden de basishypothesen van de Economische Begroting gebruikt in verband met de index, de werkloosheid, de reële lonen en de werkgelegenheid.

De R.S.Z. verbindt zich tot een correcte en nauwkeurige toepassing van de opgegeven basishypothesen, tot het verzamelen en verwerken van alle beschikbare gegevens - ook gegevens van derden - en maakt het verslag over aan de Regering binnen de maand na het vaststellen van de basishypothesen voorzover hij hiervoor de toestemming krijgt van het Beheerscomité van de Sociale Zekerheid.

Wat de ontvangsten betreft, berekent de R.S.Z. ook een aantal varianten.

Onderafdeling 2. — Verslag aan de Regering in verband met de ontwikkeling van de ontvangsten en uitgaven in een meerjarenramingsperspectief

Artikel 36. De R.S.Z. verbindt zich ertoe om ten behoeve van de Regering, in samenwerking met de andere betrokken openbare instellingen van sociale zekerheid, de meerjarenraming op te stellen - bij ongewijzigd beleid en bij constante prijzen - voor de drie jaren die volgen op het eerstvolgende begrotingsjaar.

Het verslag met betrekking tot de meerjarenraming wordt tegen het einde van elk jaar aan de Regering overgemaakt voor zover de R.S.Z. hiervoor de toestemming krijgt van het Beheerscomité van de Sociale Zekerheid.

Bij die berekeningen werkt de R.S.Z. met de hypothesen opgenomen in de laatst gekende meerjarenraming van het Planbureau. Dit sluit niet uit dat de R.S.Z. een aantal varianten berekent en verantwoordt, in het bijzonder voor de ontvangsten.

Onderafdeling 3. — Verslag aan de Regering in verband met de ontwikkeling van de ontvangsten en uitgaven naar aanleiding van de jaarlijkse begrotingscontrole

Artikel 37. De R.S.Z. verbindt zich ertoe om, in samenwerking met de andere openbare instellingen van sociale zekerheid, tegen het einde van de maand maart van elk jaar het verslag over de ontvangsten en uitgaven op te stellen ten behoeve van de Regering voor zover de R.S.Z. hiervoor de toestemming krijgt van het Beheerscomité van de Sociale Zekerheid.

Om dit verslag op te stellen, werkt de R.S.Z. met de basishypothesen van de Economische Begroting, wat niet uitsluit dat ook varianten berekend en verantwoord worden, in het bijzonder voor de ontvangsten.

Onderafdeling 4. — Het initiële begrotingsontwerp van de R.S.Z.

Artikel 38. De R.S.Z. verbindt zich ertoe zijn initieel ontwerp ter goedkeuring voor te leggen aan zijn Beheerscomité binnen de zes weken na het opmaken van het begrotingsontwerp van de Regering.

De R.S.Z. verbindt zich ertoe om bij het opmaken van zijn initieel begrotingsontwerp rekening te houden met de gegevens en de basishypothesen van het begrotingsontwerp van de Regering.

Onderafdeling 5. — De laatste aanpassing van de begroting van de R.S.Z.

Artikel 39. De R.S.Z. verbindt zich ertoe om de laatste aanpassing van zijn begroting voor het lopende jaar ten laatste tegen eind oktober van dat jaar voor te leggen aan zijn Beheerscomité.

Dit ontwerp houdt rekening met de meest recente gegevens op het vlak van de ontvangsten en uitgaven.

Afdeling 4. — Taken en doelstellingen betreffende de verdeling van de bijdragen

Artikel 40. De R.S.Z. waarborgt een correcte en controleerbare verdeling van de bijdragen en bijkomende opbrengsten per kwartaal op basis van de wettelijk vastgelegde bijdragevoeten, waarbij rekening wordt gehouden met de toegepaste bijdrageverminderingen.

De rekeninguittreksels worden binnen de 4 maand na het boekingskwartaal van de aangifte, verstuurd naar de betrokken instellingen en fondsen (RJV, FSO, Tewerkstellingsfonds, Educatief verlot en fondsen voor bestaanszekerheid).

De voornoemde termijn van 4 maand wordt gebracht op 6 maand voor het laatste boekingskwartaal van het jaar.

De R.S.Z. maakt het kwartaalverslag op over de verdelingsverrichtingen binnen de maand na de verzending van de rekeninguittreksels of binnen de maand na de vaststelling van het definitieve jaarbedrag van de beheerskosten.

HOOFDSTUK IV. — **Betreffende de opdracht van openbare dienst inzake administratieve vereenvoudiging en elektronische gegevensuitwisseling**

Afdeling 1. — Taken en doelstellingen in het kader van de eigenlijke administratieve vereenvoudiging

Artikel 41. In het kader van de vereenvoudiging van de administratieve verplichtingen van de werkgevers en de werknemers, dat een algemene en blijvende opdracht en doelstelling moet worden, verbindt de R.S.Z. zich ertoe in het bijzonder voor wat zijn aandeel betreft, en rekening houdend met de wetgevende en reglementaire initiatieven in dit vlak, mee te werken aan de verwezenlijking van volgende projecten tijdens de duur van deze bestuursovereenkomst :

- de omvorming van de bestaande aangifte die door de werkgevers moet ingediend worden, tot wat men een multifunctionele aangifte noemt, die binnen het geheel van de sociale zekerheid van werknemers moet toelaten om de opvraging van loon- en arbeidstijdsgegevens bij de werkgevers te beperken en te vereenvoudigen. Hierbij zal de R.S.Z. zijn interne werkwijze inzake de verwerking en de controle van de aangiften kritisch evalueren;
- zonder afbreuk te doen aan artikel 2, punt 3, *in fine*, de veralgemening van de onmiddellijke aangifte van tewerkstelling gekoppeld aan het formuleren van concrete voorstellen tot vereenvoudiging van de verplichtingen inzake het bijhouden van sociale documenten door de werkgevers;
- het bevorderen van het elektronische gegevensverkeer tussen de R.S.Z., de erkende sociale secretariaten en werkgevers waarbij prioriteit zal gegeven worden aan de veralgemening van de elektronische aangifte.

Artikel 42. Daarenboven ontwikkelt de R.S.Z. optimale communicatieprocedures met de werkgevers en hun mandatarissen en met andere instellingen om inlichtingen en documenten, die toelaten hun verplichtingen in hoofde van hun werkgeversstatuut en in het kader van hun activiteiten correct te vervullen, onmiddellijk te hunner beschikking te stellen (zoals bijv. het afleveren van attesten en van werfmeldingen via elektronische weg....).

In dit kader wil de R.S.Z. het elektronische gegevensverkeer via file transfer bevorderen met de erkende sociale secretariaten voor de wijzigingen aan de aangifte.

Artikel 43. De R.S.Z. ziet tenslotte regelmatig de leesbaarheid na van zijn formulieren en van zijn berichten en, in het algemeen, van alle documenten - waaronder deze met de motivering van zijn beslissingen - die bestemd zijn voor de werkgevers in het bijzonder of voor het publiek in het algemeen.

Afdeling 2. — Taken en doelstellingen in het kader van de gegevensbanken die de R.S.Z. ter beschikking stelt van het netwerk tot uitwisseling van gegevens van sociale zekerheid

Artikel 44. De R.S.Z. stelt de nodige gegevens met betrekking tot de lonen en de arbeidsduur ter beschikking van het netwerk van sociale zekerheid na zijn controle op de coherentie van de gegevens overeenkomstig de termijnen voor het boeken en het nazicht van de aangifte.

De R.S.Z. levert de bijdragebons af, bestemd voor de dekking van de verzekering ziekte-invaliditeit, in functie van de gegevens die in de « LATG »-gegevensbank (Loon- en Arbeidstijdsgegevensbank) aanwezig zijn en op basis van de normen bepaald door het RIZIV. Deze bijdragebons worden op elektronische wijze aan de ziekenfondsen overgemaakt, via het nationaal intermutualistisch College, om de bijwerking van de SIS-kaarten mogelijk te maken.

Artikel 45. De R.S.Z. stelt ook zijn werkgeversrepertorium ter beschikking. In dit kader wil de R.S.Z. meewerken aan de verwezenlijking van een uniek identificatienummer zoals voorzien in het voorontwerp van wet houdende instelling van een Kruispuntbank van de ondernemingen.

Artikel 46. Alle onmiddellijke aangiften van tewerkstelling worden, via de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, systematisch meegedeeld aan de instellingen die hierom verzoeken, na verzending van de DIMONA berichten door de R.S.Z.. De hiertoe gemachtigde instellingen die het wensen, kunnen de DIMONA-aangiften ook interactief raadplegen.

HOOFDSTUK V. — **Betreffende de opdracht van openbare dienst inzake de gedragsregels ten aanzien van het publiek in het algemeen en ten aanzien van de ondernemingen in het bijzonder**

Artikel 47. De R.S.Z. wil de burgers, de werkgevers, de werknemers en hun gezinnen een kwaliteitsvolle dienstverlening aanbieden en dit overeenkomstig het Handvest van de gebruiker van de openbare diensten van 4 december 1992. Dit engagement doet geen afbreuk aan andere wettelijke of reglementaire bepalingen die dezelfde doel beogen, met name

- de wet van 29 juli 1991 over de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandeling
- de wet van 11 april 1994 betreffende de openbaarheid van bestuur

Artikel 48. In toepassing van het Handvest van de gebruiker van de openbare diensten van 4 december 1992 is het hoofdkantoor elke werkdag (uitgezonderd op zaterdag) van 9 tot 11. u. 30 m. voor bezoekers toegankelijk.

De werkgevers en hun mandatarissen kunnen ook op vaste tijdstippen terecht bij de permanenties en de regionale antennes van de Algemene Directie van de Inspectiediensten (de openingsuren zijn gepubliceerd op het Internet en in de « Algemene Onderrichtingen aan de werkgevers »).

Buiten deze openingsuren en zonder afbreuk te doen aan de kanalen waarbij de R.S.Z. 24 uur op 24 toegankelijk is - voor de onmiddellijke aangifte van tewerkstelling of voor de informatie met betrekking tot de inhoudingsplicht op de facturen van de onderaannemers - worden de bezoekers op afspraak ontvangen, op de wijze die het best aan hun wensen tegemoet komt.

Het is bovendien mogelijk de sociaal controleurs en inspecteurs van de R.S.Z. te ontmoeten, desgevallend zonder verplaatsing.

De hoofdzetel is gemakkelijk toegankelijk voor gehandicapte en mindervalide personen. Bij de aankoop of huur van nieuwe gebouwen geldt als een voorwaarde in de aankoop- of huurovereenkomst dat een gemakkelijke toegang voor minder-validen verzekerd is.

Artikel 49. De uitgaande briefwisseling van de R.S.Z. vermeldt duidelijk de dienst, de naam en het telefoonnummer van de dossierbeheerder of van de contactpersoon.

Artikel 50. De R.S.Z. verbindt zich ertoe elke werkdag de telefonische dienstverlening onafgebroken te verzekeren tussen 9 en 16 uur voor alle diensten die normaal gezien contact hebben met het publiek.

Artikel 51. De R.S.Z. wil tijdens deze eerste bestuursovereenkomst een methodologie ontwikkelen om de klanttevredenheid te meten inzake onthaal, en dit beter uitgewerkt en op een meer regelmatige basis dan de enquêtes die tot dusver gehouden werden bij werkgevers, erkende sociale secretariaten, bezoekers en telefonische gesprekspartners.

Artikel 52. De R.S.Z. verbindt zich ertoe ten gepaste tijde bij elk natuurlijke of rechtspersoon elk falen aan te kaarten dat hem ter kennis is gebracht en dat tot zijn bevoegdheid behoort en dat nadelig is of zou kunnen zijn voor de sociaal verzekerden en hun families. De R.S.Z. leeft hierbij de wettelijke bepalingen inzake de bescherming van het privé-leven na.

HOOFDSTUK VI. — Betreffende de opdracht van openbare dienst inzake goede samenwerking met de overheid in het algemeen (Regering) en met de voogdijoverheid in het bijzonder (Ministerie van Sociale Zaken)

Artikel 53. In het kader van zijn opdrachten dient de R.S.Z. samen te werken met andere overheden en te antwoorden op vragen tot samenwerking gesteld door de overheden, waaronder in de eerste plaats de Regering, de Minister van Sociale Zaken en Pensioenen, de Minister van Begroting en de Minister van Ambtenarenzaken en van de Modernisering van de Openbare Besturen alsook de arbeidsauditoraten. De R.S.Z. verbindt zich ertoe deze samenwerking op een loyale en optimale wijze te laten verlopen, rekening houdend met zijn mogelijkheden.

Artikel 54. Zo zal de R.S.Z., op eigen initiatief of op vraag, aan de Regering adviezen verstrekken over wetsontwerpen of ontwerpen van reglementering die tot zijn bevoegdheid behoren. Hij zal de Regering bijstaan bij het opstellen of verbeteren van deze ontwerpen, hij zal helpen bij het voorbereiden van de ontwerpen van antwoord op parlementaire vragen of op briefwisseling die verband houdt met zijn opdrachten. De R.S.Z. zal alle nuttige informatie verzamelen en zijn bijdrage leveren tot de verwachte begrotingsramingen.

Voor deze diverse vormen van hulpverlening gelden de kortst mogelijke termijnen, hetzij de opgegeven termijnen als zij realistisch zijn, hetzij de onderling afgesproken termijnen.

Artikel 55. In dezelfde bekommernis dat alle vragen waarover het beheersorgaan zich moet uitspreken binnen een redelijke termijn behandeld kunnen worden, zal het Beheerscomité van de R.S.Z. in principe één keer per maand vergaderen, zonder de mogelijkheid uit te sluiten dat hij vlugger bijeenkomt indien dit vereist is.

TITEL III. — Instrumenten om de opvolging van de opdrachten, taken, doelstellingen en gedragsregels te meten

Artikel 56. De doelstellingen van de R.S.Z. zijn opgesteld in functie van een kader dat aangepast is aan zijn huidige behoeften, namelijk het kader dat door het Beheerscomité van de R.S.Z. vastgelegd werd in zijn vergadering van 28 september 2001.

Hieruit volgt dat de verbintenissen, en in het bijzonder deze vermeld in de artikelen 9, 12, 13 en 21, slechts correct kunnen worden beoordeeld voor zover het vereiste personeelseffectief beschikbaar is en rekening houdend met de beslissing van de Overheid om de verdere uitvoering van dit kader slechts in fasen te verwezenlijken, waarbij de eerste fase de enige is die in deze overeenkomst wordt opgenomen. De tweede fase is ongeschikt aan de aanvaarding door beide partijen van het model ORESTES, vermeld in artikel 58, of bij ontstentenis hiervan, aan een externe evaluatieaudit van het vereiste personeelseffectief.

Zonder afbreuk te doen aan paragraaf 2 en behoudens andere formulering en met uitzondering van artikelen 9, 12, 13 en 21 die slechts gerealiseerd kunnen worden nadat het volledig kader van de R.S.Z. vastgelegd op 28 september 2001 effectief ingevuld is, wordt er enerzijds gesteld dat de verbintenissen van de R.S.Z. geacht nageleefd te zijn bij een realisatiegraad die zich tussen 90 % en 100 % situeert en voorzover het vereiste personeelseffectief beschikbaar is en anderzijds dat deze verbintenissen gelden bij ongewijzigd beleid. Bijgevolg zal bij de evaluatie ervan, nl. aan de hand van de hieronder beschreven meetinstrumenten, desgevallend rekening worden gehouden met de politieke beslissingen die genomen zijn na het afsluiten van de huidige overeenkomst door de twee aangeduide afvaardigingen.

Artikel 57. De R.S.Z. verbindt zich ertoe om door middel van boordtabellen en andere meetinstrumenten, die tijdens de duur van deze overeenkomst geleidelijk verder uitgewerkt worden, de verwezenlijking van de overeengekomen doelstellingen te meten. Deze meting wordt gebaseerd op indicatoren als o.m. doorlooptijden, responstijden, geïnde bedragen ten opzichte van de aangegeven bedragen, aantal behandelde dossiers enz.

De R.S.Z. verbindt zich er anderzijds toe een preventief controlesysteem te ontwikkelen om de toegang tot en de beschikbaarheid van de gegevens uit zijn diverse databanken te meten.

Interne en externe steekproeven die geleidelijk worden ingevoerd en die naargelang het geval, ad hoc of systematisch en periodiek worden opgezet, zullen meten in welke mate de doelstellingen inzake gelijkvormigheid, gebruiksvriendelijkheid, leesbaarheid van documenten en onderrichtingen bereikt worden.

De kwaliteitsdoelstellingen worden ook gemeten aan de hand van de ontvangen klachten (klachten geformuleerd bij de diverse diensten van de R.S.Z., klachten bij het College van de federale Ombudsmannen en juridische procedures voor de Raad van State, de Hoven en rechtbanken). De R.S.Z. verbindt zich ertoe alle klachten en procedures te registreren, te onderzoeken vanuit dit oogpunt en de vereiste corrigerende maatregelen te treffen.

Artikel 58. Voor de aanpassing van zijn huidig kader aan de behoeften die voortvloeien uit de ontwikkeling van zijn opdrachten en uit de evolutie van de socio-economische context waarin de R.S.Z. zich bevindt, overeenkomstig het moderniseringskader 2000 dat sinds 1998 aan de Regering is voorgelegd, verbindt de R.S.Z. zich ertoe de mogelijkheid te bestuderen om vanaf 2003 een model te gebruiken om zijn personeelsbehoeften te bepalen in functie van het werkvolume (aangeduid als het model ORESTES).

De doelstelling is om voor het einde van de tweede bestuursovereenkomst, na voldoende ervaring met het model, over een instrument te beschikken om de personeelsbehoeften in aantal en competentie te bepalen en dat dit instrument op functionele, geïntegreerde en algemeen aanvaarde wijze gebruikt wordt door de betrokken diensten en erkend is door de Overheid.

TITEL IV. — Verbintenissen en vrijwaring van de belangen van de Staat

Artikel 59. Overeenkomstig het artikel 15 van de wet van 25 april 1963 betreffende het beheer van de sociale zekerheidsinstellingen, legt de Staat aan het advies van het beheersorgaan van de instelling elk voorontwerp van wet of besluit voor, dat de wetgeving die de instelling moet toepassen beoogt te wijzigen. De hoogdringendheid kan door de Staat slechts worden ingeroepen, indien zijn begrotingsbeleid of sociaal beleid zulke modaliteit noodzakelijk maakt.

De Staat verbindt er zich ook toe om contacten te leggen met de betrokken diensten van de instelling om, enerzijds, rekening te houden met de technische aspecten voor het toepassen van de overwogen wijzigingen en, anderzijds, om hen toe te laten tijdig de veranderingen voor te bereiden. Behoudens gemotiveerde hoogdringendheid wordt de datum van inwerkingtreding van de bedoelde wijziging of nieuwe maatregelen in overleg met de instelling vastgelegd.

Artikel 60. Na voorafgaandelijk overleg met de instellingen en met respect voor het begrotingsbeleid van de Staat en voor het stabiliteitspact verbindt de Staat er zich toe het thesaurieplan na te leven dat jaarlijks opgesteld wordt voor de storting van de subsidies aan het Globaal beheer en voor de alternatieve financiering voorzien in de begroting; het Globaal Beheer zal dan deze middelen moeten verdelen tussen de verschillende instellingen in functie van hun behoeften zodat de continuïteit in de uitoefening van hun opdrachten kunnen waarborgen.

Artikel 61. Tijdens de evalueatie van de overeenkomst en in de mate de Staat tijdig verwittigd is geweest verbindt de Staat er zich toe rekening te houden met gebeurtenissen van overmacht die eventueel de verwezenlijking van de overeenkomst hebben belemmerd evenals met de besluiten van de regering, genomen na afsluiting van de overeenkomst en die zouden hebben geleid tot een merkelijke verzwaring van de taken of van zekere uitgaven.

Artikel 62. Indien de instelling in het kader van een wettelijke opdracht moet samenwerken met een federaal ministerie zal dit laatste erover waken van doeltreffend samen te werken.

Zowel de instelling als de federale overheidsdienst zullen pro-actief reageren met name wanneer de samenwerking de overdracht van informatie vereist.

Dit laatste impliceert een voortdurend overleg tussen de federale overheidsdienst en de betrokken instelling.

Dit voortdurend overleg zal in werking gesteld worden op initiatief van de instelling.

TITEL V. — Positieve en negatieve sancties

Artikel 63. De positieve en negatieve sancties die voorzien zijn in het Koninklijk besluit van 3 april 1997, maken het voorwerp uit van een uitvoering op het gepaste ogenblik en in elk geval voor het einde van deze bestuursovereenkomst, na overleg in het College van openbare instellingen van sociale zekerheid.

TITEL VI. — Vaststelling van de beheerskredieten om de opdrachten, doelstellingen en de gedragsregels te verwezenlijken**HOOFDSTUK I. — Beheerskredieten**

Artikel 64. Het beheerskrediet dat aan de R.S.Z. toegekend wordt, omvat alle kredieten inzake personeel, werking en investeringen die deel uitmaken van de beheersbegroting en houdt rekening met de doelstelling om voldoende personeelskredieten te voorzien voor statutaire ambtenaren. De kredieten voor betwiste zaken inzake de socialezekerheidswetgeving en -reglementering maken geen deel uit van de beheerskredieten en worden opgenomen in de opdrachtenbegroting.

Artikel 65. Op basis van de huidige prognosecijfers en van het moderniseringskader 2001 dat beantwoordt aan de huidige behoeften en waarvan in een eerste fase 70 statutaire arbeidsplaatsen toegekend zijn vanaf 1 januari 2002, bedraagt dit globale beheerskrediet (aan constante prijzen) dat het maximum bedrag aan personeelskredieten bevat dat betrekking heeft op statutaire ambtenaren voor het eerste jaar van de bestuursovereenkomst, voor 1350 voltijdse eenheden :

In EUR	JAAR 2002	JAAR 2003	JAAR 2004
Personeels-uitgaven	53.693.737 ¹	Begroting 2002 * X * K1	Begroting 2003 * X * K1
Werkingskosten ²	9.140.652	Begroting 2002 * X * K2	Begroting 2003 * X * K2
Smals/MvM ³	33.794.308 ⁴	Begroting 2002 * X * K2	Begroting 2003 * X * K2
Informatica R.S.Z.	393.432	Begroting 2002 * X * K2	Begroting 2003 * X * K2
Investeringsuitgaven	247.894	Begroting 2002 * X * K2	Begroting 2003 * X * K2
Investeringssuitgaven ⁵	1.487.361	Begroting 2002 * X * K2	Begroting 2003 * X * K2
Totaal beheerskrediet	98.757.384		
Niet inbegrepen Aankoop nieuw gebouw	71.740.386		

Voor de personeelsuitgaven en de werkingskosten (uitgezonderd informatica) is de toegestane verhoging in 2003 en 2004 in principe de gezondheidsindex en de door de Regering weerhouden verhoging in het kader van zijn stabiliteitsprogramma 2001-2005.

Bij de berekening van de beheerskredieten dient men met volgende correctiefactoren te houden :

a. Correctiefactor X voor het geheel van de beheerskredieten :

X = volumecorrectiefactor
(zowel voor de wijziging in personeelsbehoeften als voor andere volumefactoren)

b. Correctiefactor K1 voor wat de personeelskredieten betreft :

K1 = loonkostcorrectiefactor tov het basisjaar 2001 opgesplitst in
 P1 = prijscorrectiefactor (afgeleid uit de vereffeningscoëfficiënten der bezoldigingen)
 P2 = correctiefactor voor anciënniteit en bevorderingen (af te leiden uit ervaringscijfers)
 P3 = correctiefactor voor sociale programmatie (verhogingen bepaald door de Minister van Ambtenarenzaken)
 P4 = correctiefactor voor de overige factoren (patronale pensioenlasten, patronale sociale zekerheidsbijdragen,...)

c. Correctiefactor K2 voor wat de werkingsuitgaven en de investeringskosten betreft :

K2 = index (met uitzondering van wat reeds in P1 is inbegrepen)
 Voor opdrachten inzake groot onderhoud aan de gebouwen wordt met de bouwindex gerekend.

De kredieten voor de jaren 2003 en 2004 zullen volgens dezelfde formule herberekend worden op basis van de meest recente prognosecijfers. Een actualisering van de prognosecijfers of een aanpassing van het personeelskader impliceert bijgevolg een herberekening van deze kredieten.

Artikel 66. Bij de beheerskredieten van de R.S.Z. dienen te worden bijgevoegd :

- eigen beheersontvangsten, zoals bijv. de terugvordering van de loonkosten van gedetacheerd personeel
- de ontvangsten ingevolge verkoop en verhuur van onroerende goederen
- de ontvangsten ingevolge verkoop en verhuur van roerende goederen

Artikel 67. Binnen de grenzen van zijn doel, kan de R.S.Z. beslissen over de verwerving, de aanwending en de vervreemding van de lichamelijke en onlichamelijke goederen en de vestiging of opheffing van zakelijke rechten op deze goederen, alsmede over de uitvoering van dergelijke beslissingen.

In afwijking hiervan is elke beslissing tot verwerving, oprichting, renovatie of vervreemding van een onroerend goed of recht, waarvan het bedrag 5 miljoen EUR overschrijdt, onderworpen aan de voorafgaande machtiging van de voogdijminister en de minister tot wiens bevoegdheid de begroting behoort. Om zich uit te spreken, beschikt de minister van begroting over een termijn van één maand vanaf ontvangst van het gegeven akkoord van de voogdijminister.

De reglementering inzake overheidsopdrachten is in voorkomend geval van toepassing inzonderheid bij renovatie van gebouwen.

Artikel 68. Inzake de bepaling van de beheersontvangsten vereist de affectatie van de opbrengst van een vervreemding van onroerende goederen of de verkoop van roerende goederen het voorafgaande akkoord van de voogdijminister en van de minister van begroting. Om zich uit te spreken beschikt de minister van begroting over een termijn van één maand vanaf de ontvangst van het gegeven akkoord van de voogdijminister.

HOOFDSTUK II. — Boekhoudplan

Artikel 69. De R.S.Z. verbindt zich ertoe over te gaan tot de ontwikkeling en implementatie van een boekhoudplan gebaseerd op het nieuw genormaliseerd boekhoudplan voor de instellingen van sociale zekerheid.

Dit nieuwe boekhoudplan zal in voege zijn het jaar volgend op de publicatie in het *Belgisch Staatsblad* van het Koninklijk besluit houdende de goedkeuring van het nieuw genormaliseerd boekhoudplan voorgesteld door de Commissie voor de Normalisatie van de Boekhouding van de Openbare Instellingen van Sociale Zekerheid.

TITEL VII. — Slotbepalingen

HOOFDSTUK I. — Herziening van de overeenkomst

Artikel 70. Elke partij heeft het recht om aan de andere partij een herziening van de overeenkomst voor te stellen voor het verstrijken van de overeenkomst. Dit voorstel wordt onderworpen aan dezelfde basisprocedure als deze welke geleid heeft tot het sluiten van de overeenkomst. De medecontractanten zullen erover waken om dit recht niet in te roepen zonder voldoende ernstige redenen, zoals bijvoorbeeld een wijziging van de opdrachten van de openbare instelling van sociale zekerheid, wat de behoefte aan nieuwe middelen doet ontstaan. Zij zullen alles in het werk stellen om ze constructief en vlug te onderzoeken.

HOOFDSTUK II. — Niet-naleving van de verbintenissen

Artikel 71. In geval van niet-naleving van de aangegane verbintenissen door een van de partijen, zal de andere partij onverwijld de eerste hierover interpelleren, teneinde de maatregelen overeen te komen die dienen getroffen te worden om deze situatie te verhelpen.

In geval van betwisting over het feit zelf van de niet-naleving van de overeenkomst of van een deel ervan of in geval van onenigheid over de maatregelen die dienen te worden getroffen om een contractuele tekortkoming recht te zetten, zullen de partijen zich verenigen over de beste manier om tot een vergelijk te komen, door een beroep te doen op een derde persoon of een derde instelling.

Bij het ontbreken van een dergelijk akkoord of in geval van niet-naleving van de opvolging van een dergelijk akkoord, zal de Ministerraad een beslissing nemen na advies van de Nationale Arbeidsraad en van het College van de openbare instellingen van sociale zekerheid.

HOOFDSTUK III. — Duur van deze overeenkomst

Artikel 72. Deze overeenkomst is gesloten voor een beperkte duur van drie jaar.

HOOFDSTUK IV. — Invoeging

Artikel 73. Deze overeenkomst wordt van kracht op 1 januari 2002.

Getekend te Brussel op 21 december 2001.

In 2 exemplaren

Voor de R.S.Z. :

De vertegenwoordigers van de werknemers- en werkgeversorganisaties, aangeduid door het Beheerscomité :

Mevr. M. GEERTS

D. VAN DAELE

Mevr. A. VANDERSTAPPEN

I. VAN DAMME

Het Algemeen Beheer :

P. VANDERVORST

K. SNYDERS

Voor de Staat :

De Minister van Sociale Zaken en Pensioenen,

F. VANDENBROUCKE

De Minister van Begroting,

J. VANDE LANOTTE

De Minister van Ambtenarenzaken en van de Modernisering van de Openbare Besturen,

L. VAN DEN BOSSCHE

Nota's

¹ Binnen het bedrag van 53 693 737 EUR toegestaan door de Ministerraad moet de meerkost inzake sociale programmatie voor de niveaus 2+, 2, 3 en 4 gecompenseerd worden. De kredieten voor 2003 en 2004 dienen zodanig opgesteld te worden dat de toegestane eerste prioritaire fase in de gevraagde uitbreiding van het personeelskader kan uitgevoerd worden.

² De werkingskosten bevatten niet recurrente kosten ten belope van 371 840 EUR in 2002 (voor eenmalige verhuiskosten) en van 247 894 EUR in 2003. Deze eenmalige kosten kunnen gecompenseerd worden met de opbrengst van de verkoop van de gebouwen van de R.S.Z.. De kredieten vanaf 2003 dienen herberekend te worden in functie van het nieuwe gebouw. De R.S.Z. stelt een bedrag van 12,2 miljoen EUR voorop voor 2003 en een bedrag van 11 miljoen EUR voor 2004, die het voorwerp zullen uitmaken van een aanhangsel aan het contract conform het advies van de Administratie van Begroting.

³ De kredieten voor SmalS/MvM bevatten de opdrachten inzake informatisering waarbij 80% van de kosten personeelskosten zijn, waarop de correctiefactor K1 van toepassing is zoals die geldt in de CAO van de belangrijkste onderaannemer, SmalS-MvM.

⁴ Dit is het bedrag toegestaan door de Ministerraad op 7 december 2001. Dit bedrag is echter 3,2 miljoen EUR minder dan wat de R.S.Z. vooropgesteld heeft. Hieruit volgt dat indien het door de Ministerraad toegestane bedrag wordt overschreden, het de nieuwe projecten zijn (i.c. inzake e-government van sociale zekerheid) die het eerst in moeilijkheden komen om volledig uitgevoerd te kunnen worden.

⁵ Naast de recurrente kredieten voor roerende investeringen waarvoor het Kabinet van Begroting 1,5 miljoen EUR vooropstelt, heeft de Ministerraad een eenmalige enveloppe van ongeveer 6,2 miljoen EUR toegestaan, bestemd voor de inrichting van het nieuw gebouw. Deze kost kan gecompenseerd worden met de opbrengst van de verkoop van de huidige gebouwen van de R.S.Z.. Deze enveloppe bevat o.m. de eventuele vernieuwing van het meubilair indien hiertoe beslist wordt, de inrichting van de keuken, de nieuwe telefooncentrale ed. (deze kredieten zijn momenteel niet opgenomen in de tabel « investeringsuitgaven »).

Gezien om gevoegd te worden bij Ons besluit van 8 april 2002.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Begroting,

J. VANDE LANOTTE

De Minister van Sociale Zaken,

F. VANDENBROUCKE

De Minister van Ambtenarenzaken en modernisering van de openbare besturen,

L. VAN DEN BOSSCHE

Annexe à l'arrêté royal du 8 avril 2002

**CONTRAT D'ADMINISTRATION ENTRE L'ETAT BELGE
ET L'OFFICE NATIONAL DE SECURITE SOCIALE**

Institution publique de sécurité sociale

**« Tout est changement, non pour ne plus être,
mais pour devenir ce qui n'est pas encore »
EPICTETE**

**« Alles is verandering, niet om niet meer te zijn
maar om te worden wat nog niet is »
EPICTETOS**

**« Alles ist Veränderung, nicht um nicht mehr zu sein,
sondern um das zu werden, was noch nicht ist »
EPICTETOS**

Table des matières

TITRE I^{er}	Des dispositions introductives
	CHAPITRE I^{er} De l'objet du contrat
	Article 1 ^{er} : Objet du contrat
	CHAPITRE II Des missions prioritaires
	Article 2 : Disposition préliminaire
TITRE II	Des missions et objectifs de l'ONSS
	CHAPITRE I^{er} De la mission de service public en matière de perception des cotisations
	Section 1 ^{re} Tâches et objectifs en matière d'immatriculation
	Articles 3 à 7
	Section 2 Tâches et objectifs en matière de contrôle
	Articles 8 à 15
	Section 3 Tâches et objectifs en matière de perception
	Articles 16 à 18
	CHAPITRE II De la mission de service public en matière d'information
	Section 1 ^{re} Tâches et objectifs en matière d'information générale
	Articles 19 à 21
	Section 2 Tâches et objectifs en matière d'information statistique
	Articles 22 à 26
	Section 3 Tâches et objectifs en matière de délivrance d'attestations
	Articles 27 à 30

CHAPITRE III	De la mission de service public en matière de financement
Section 1 ^{re}	Tâches et objectifs en matière de financement
	<u>Sous-section 1^{re}</u>
	Financement des institutions publiques de sécurité sociale soumises à la gestion financière globale
	Article 31
	<u>Sous-section 2</u>
	Financement des organismes non-soumis à la gestion financière globale
	Article 32
Section 2	Tâches et objectifs en matière de gestion des moyens financiers
	<u>Sous-section 1^{re}</u>
	Gestion de trésorerie
	Article 33
	<u>Sous-section 2</u>
	Gestion de portefeuille
	Article 34
Section 3	Tâches et objectifs en matière de budget des recettes et des dépenses
	<u>Sous-section 1^{re}</u>
	Rapport au Gouvernement relatif au développement des recettes et des dépenses de la gestion financière globale pour l'année suivante
	Article 35
	<u>Sous-section 2</u>
	Rapport au Gouvernement relatif au développement des recettes et des dépenses dans une perspective pluriannuelle
	Article 36
	<u>Sous-section 3</u>
	Rapport au Gouvernement relatif à l'évolution des recettes et des dépenses suite au contrôle budgétaire annuel
	Article 37
	<u>Sous-section 4</u>
	Projet de budget initial de l'O.N.S.S.
	Article 38
	<u>Sous-section 5</u>
	Dernière adaptation du budget de l'O.N.S.S.
	Article 39
Section 4	Tâches et objectifs en matière de répartition des cotisations
	Article 40
CHAPITRE IV	De la mission de service public en matière de simplification administrative et d'échange de données électroniques
Section 1 ^{re}	Tâches et objectifs en matière de simplification administrative proprement dite
	Articles 41 à 43
Section 2	Tâches et objectifs en matière de mise à la disposition du réseau d'échange de données de la sécurité sociale des banques de données de l'O.N.S.S.
	Articles 44 à 46
CHAPITRE V	De la mission de service public en matière de bon comportement à l'égard du public en général et à l'égard des entreprises en particulier
	Articles 47 à 52

	CHAPITRE VI	De la mission de service public en matière de bonne collaboration avec les autorités en général (Gouvernement) et les autorités de tutelle en particulier (Ministère des Affaires sociales)
		Articles 53 à 55
TITRE III	Des instruments de mesure du suivi des missions, tâches, objectifs et règles de bon comportement	
		Articles 56 à 58
TITRE IV	Des engagements et de la préservation des intérêts de l'Etat	
		Articles 59 à 62
TITRE V	Des sanctions dites positives et négatives	
		Article 63
TITRE VI	Des moyens nécessaires à la réalisation des missions, tâches, objectifs et règles de bon comportement	
	CHAPITRE I^{er}	Des crédits de gestion
		Articles 64 à 68
	CHAPITRE II	Du plan comptable
		Article 69
TITRE VII	Des dispositions finales	
	CHAPITRE I^{er}	De la révision du contrat
		Article 70
	CHAPITRE II	Du non-respect des engagements
		Article 71
	CHAPITRE III	De la durée du présent contrat
		Article 72
	CHAPITRE IV	De l'entrée en vigueur
		Article 73

CONTRAT D'ADMINISTRATION

Vu l'arrêté royal du 3 avril 1997 portant des mesures en vue de la responsabilisation des institutions publiques de sécurité sociale, en exécution de l'article 47 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions;

Vu l'avis du Conseil de direction de l'Office national de sécurité sociale émis le 3 février 2000;

Vu les informations données au Comité de concertation de base de l'Office national de sécurité sociale le 22 février 2000, le 26 septembre 2001 et le 12 décembre 2001 et l'avis dudit Comité de concertation de base émis le 26 septembre 2001;

Vu l'accord du Comité de Gestion de l'Office national de Sécurité sociale donné le 24 mars 2000 sur le projet de contrat d'administration, le 28 septembre 2001 sur la mise à jour dudit projet et le 14 décembre 2001 sur le texte négocié avec le Gouvernement;

Vu le contrôle de « coordination » et de « cohérence » entre les projets de contrat d'administration des différentes institutions publiques de sécurité sociale effectué en date du 31 mars 2000 par le Collège des institutions publiques de sécurité sociale conformément à l'article 6 de l'arrêté royal du 3 avril 1997 précité;

Vu l'accord du Gouvernement après délibération en Conseil des Ministres en date du 21 décembre 2001

il est convenu ce qui suit entre, d'une part,

l'Etat belge, représenté par M. F. Vandenbroucke, Ministre des Affaires sociales et des Pensions, assisté par M. J. Vande Lanotte, Ministre du Budget et par M. L. Van den Bossche, Ministre de la Fonction publique et de la Modernisation de l'Administration,

dénommé ci-après « l'Etat »

et, d'autre part,

l'Office national de sécurité sociale, institution publique de sécurité sociale, dont le siège est établi à 1000 Bruxelles, boulevard de Waterloo 76, représenté par Mme M. Geerts, Mme A. Vanderstappen, M. D. Van Daele et M. I. Van Damme, membres du Comité de Gestion, délégués à cet effet, et par M. P. Vandervorst, administrateur général, assisté par M. K. Snyders, administrateur général adjoint,

dénommé ci-après « l'O.N.S.S. » :

TITRE I^{er}. — Des dispositions introductives

CHAPITRE I^{er}. — De l'objet du contrat

Article 1^{er}. Objet du contrat

Le présent contrat d'administration vise à définir les engagements respectifs de l'Etat et de l'O.N.S.S.

Ces engagements précisent, en vue d'optimiser son fonctionnement, les conditions nécessaires à la réalisation des missions de service public confiées à l'O.N.S.S. par la loi ou en vertu de la loi en matière de sécurité sociale; ils seront mis en oeuvre et affinés de façon progressive de même que les instruments de leur suivi.

CHAPITRE II. — Des missions prioritaires**Disposition préliminaire**

Article 2. Conformément à sa déclaration d'identité, l'O.N.S.S. remplit, en tant qu'institution publique de sécurité sociale, trois missions de base, à savoir assurer :

1. La perception et la répartition des cotisations de sécurité sociale des employeurs et des travailleurs;
2. Le financement et la gestion financière du régime de sécurité sociale des travailleurs;
3. L'appui au réseau d'échange de données électroniques animé par la Banque Carrefour de la sécurité sociale et, dans ce cadre, la promotion de la simplification administrative. Pour ce qui est de la simplification administrative, l'O.N.S.S. donne priorité à l'introduction de la déclaration multifonctionnelle et, si le Gouvernement décide d'y procéder de l'accord du Conseil national du Travail, à la généralisation de la déclaration immédiate à l'embauche (DIMONA).

TITRE II. — Des missions et objectifs de l'O.N.S.S.**CHAPITRE I^{er}. — De la mission de service public en matière de perception des cotisations****Section 1^{re}. — Tâches et objectifs en matière d'immatriculation**

Article 3. L'O.N.S.S. attribue un numéro d'immatriculation à toute personne physique ou morale qui sollicite son inscription au répertoire des employeurs occupant du personnel assujéti à la sécurité sociale.

L'O.N.S.S. attribue des numéros d'identification à ceux qui se présentent pour la première fois comme employeur via une déclaration immédiate de l'emploi (DIMONA).

Sur base des renseignements fournis par les employeurs ou par leurs mandataires ou recueillis lors d'enquêtes menées par les Services d'Inspection, l'O.N.S.S. tient à jour le répertoire qui contient toutes les données relatives à l'identification des employeurs ainsi qu'à leurs activités professionnelles.

Article 4. L'O.N.S.S. s'engage à envoyer aux personnes qui sollicitent leur inscription au répertoire des employeurs un document d'information dans les quatre jours ouvrables après réception de la demande à l'O.N.S.S..

Article 5. L'O.N.S.S. s'engage à traiter le document de demande d'immatriculation dans les huit jours ouvrables suivant sa réception, soit :

- en attribuant à l'employeur le numéro d'immatriculation demandé;
- en sollicitant un complément d'information : la demande d'immatriculation est alors traitée dans les huit jours ouvrables après la réception des informations en question.

Article 6. L'O.N.S.S. s'engage à introduire les modifications nécessaires dans le répertoire des employeurs dans les cinq jours ouvrables suivant la réception de la demande.

Article 7. L'O.N.S.S. entend développer un projet visant à accélérer et simplifier les procédures d'identification et à adapter le répertoire des employeurs, notamment par sa participation active au projet « identifiant unique » qui se base sur l'utilisation des sources authentiques afin d'améliorer la qualité des données initiales du répertoire des employeurs.

Section 2. — Tâches et objectifs en matière de contrôle

Article 8. L'O.N.S.S. vérifie si les normes et les règles en vigueur sont respectées par les employeurs assujéti à la sécurité sociale et par les secrétariats sociaux agréés.

Cette mission de contrôle consiste à :

- enregistrer et contrôler la déclaration, y compris les réductions de cotisations, et la rectifier si nécessaire;
- contrôler la déclaration immédiate de l'emploi;
- surveiller la bonne administration par les secrétariats sociaux agréés de leurs obligations propres et des obligations qu'ils assument pour compte de leurs employeurs affiliés, dont toutes les opérations comptables qu'ils effectuent.

Article 9. En ce qui concerne les contrôles effectués au moment de l'enregistrement et de la vérification de la déclaration, l'O.N.S.S. procède, dans les dix jours ouvrables suivant la réception de la déclaration, à un contrôle automatisé de forme ou de conformité de la déclaration rentrée sur support magnétique.

La déclaration conforme est enregistrée dans les quinze jours ouvrables suivant sa réception pour autant qu'elle soit transmise sur support magnétique, le délai pour la déclaration papier étant de 90 jours ouvrables.

Le contrôle de la qualité des données individuelles et de l'exactitude du report de celles-ci au cadre comptable démarre dans les 6 mois suivant l'enregistrement de la déclaration.

L'O.N.S.S. s'efforcera d'examiner les demandes de réduction de cotisations dans l'année suivant l'enregistrement de la déclaration; il s'engage à cet effet à résorber le retard dans le contrôle des réductions de cotisations avant le 31 décembre 2003 et à vérifier dans l'année suivant l'enregistrement de la déclaration les réductions de cotisations introduites à partir de 2002.

Cet engagement suppose que les mesures relatives aux déductions de cotisations puissent être simplifiées. A cet effet, l'O.N.S.S. formulera lui-même des propositions.

De plus, tous les éléments nécessaires au contrôle de la déclaration doivent être disponibles. Ceci implique que toutes les dispositions légales et réglementaires soient connues et publiées avant le début du trimestre concerné et que les données en provenance d'autres institutions soient en possession de l'O.N.S.S. au plus tard dans le courant du trimestre qui suit le trimestre de l'émission de la déclaration.

Article 10. Pour ce qui est des rectifications nécessaires à apporter à la demande de l'employeur, de son secrétariat social agréé ou d'un tiers concerné, l'O.N.S.S. s'engage à les prendre en compte pour autant qu'elles soient motivées et justifiées.

Pour ces rectifications, les règles de validation et les contrôles automatiques sont identiques à ceux appliqués à la déclaration initiale.

L'O.N.S.S. s'engage à respecter les délais suivants pour autant que tous les éléments de contrôle soient disponibles, pour la part suivante de dossiers :

En 2002	En 2003	En 2004
50 %	60 %	70 %

- modification en débit introduite par un secrétariat social agréé : 2 mois après la réception de la demande de modification pour autant que la déclaration soit enregistrée depuis 2 mois;
- modification en débit introduite par un employeur non affilié à un secrétariat social agréé : 3 mois après la réception de la demande de modification pour autant que la déclaration soit enregistrée depuis 2 mois;
- modification en crédit introduite par un secrétariat social agréé : 3 mois après la réception de la demande de modification pour autant que la déclaration soit enregistrée depuis 2 mois;
- modification en crédit introduite par un employeur non affilié à un secrétariat social agréé : 4 mois après la réception de la demande de modification pour autant que la déclaration soit enregistrée depuis 2 mois.

Ces délais sont valables exception faite pour la rectification des réductions, mentionnée à l'article 9 de ce contrat.

Article 11. En ce qui concerne le contrôle de la déclaration immédiate de l'emploi (DIMONA), l'O.N.S.S. s'engage à envoyer un accusé de réception dans les dix jours ouvrables suivant la réception de cette dernière.

L'O.N.S.S. s'engage à comparer systématiquement les données de la déclaration DIMONA avec la déclaration périodique et ce à partir de l'introduction de la déclaration multifonctionnelle.

Article 12. En ce qui concerne le respect de la réglementation de sécurité sociale par les employeurs, l'O.N.S.S. a comme objectif progressif d'effectuer au moins une fois par période de 5 années une visite auprès de ces derniers. Cette mission sera exécutée conformément au protocole de collaboration conclu entre l'O.N.S.S. et l'Inspection sociale du Département, l'O.N.S.S. s'attachant à visiter prioritairement les P.M.E.

Article 13. En ce qui concerne les secrétariats sociaux agréés, l'O.N.S.S. s'engage à effectuer auprès de ces derniers les contrôles suivants :

1. Un contrôle financier, auprès de tous, une fois par an.
2. Un contrôle technique, qui, selon le nombre de membres affiliés, sera effectué une fois par trimestre, une fois par semestre ou une fois par an (la norme étant de 5 % des dossiers du nombre total d'employeurs affiliés par bureau, avec un maximum de 84 dossiers contrôlés par an). L'objectif est qu'un nombre représentatif de dossiers sociaux d'employeurs affiliés soit annuellement contrôlé dans chaque bureau (principal ou annexe) afin de pouvoir vérifier si la réglementation est correctement appliquée et donc si la déclaration est correctement remplie et transmise.

3. Un contrôle sur l'administration assurée par les secrétariats sociaux agréés.

L'O.N.S.S. s'engage pour le surplus à établir un dialogue périodique et à promouvoir un échange utile d'informations avec les secrétariats sociaux agréés afin d'établir une coordination et une application de la législation optimales.

Article 14. L'O.N.S.S. s'engage, en collaboration avec l'Inspection sociale du Ministère des Affaires sociales, à attribuer un certificat ou un label d'agrément aux secrétariats sociaux agréés de telle sorte que ces derniers ne doivent plus conserver la déclaration initiale sur papier relative aux prestations du personnel de leurs membres-employeurs.

L'O.N.S.S. s'engage à prendre une décision dans les trois mois qui suivent l'introduction de la demande d'attribution de certificat, pour autant que tous les éléments soient en sa possession.

Article 15. En ce qui concerne la coopération entre les services d'Inspection, sans préjudice des accords conclus avec l'Inspection sociale du Département des Affaires sociales, l'O.N.S.S. s'engage à effectuer des contrôles collectifs dans le cadre :

- du Protocole de coopération du 30 juillet 1993 entre les différents services d'inspection. La finalité de ces contrôles concertés est d'optimiser la lutte contre les infractions en matière de législation sociale et du travail;
- de l'accord de coopération du 31 mars 1995 entre le Gouvernement fédéral et les gouvernements de Régions. La finalité de ces contrôles concertés est d'optimiser la lutte contre l'occupation irrégulière de main-d'œuvre étrangère.

Section 3. — Tâches et objectifs en matière de perception

Article 16. L'O.N.S.S. vérifie que les employeurs respectent leurs obligations en matière de paiement de leurs cotisations sociales.

L'O.N.S.S. mène à cet effet une politique de suivi active à l'égard de ces employeurs par la tenue à jour de comptes individuels et par le recouvrement des cotisations dues.

Cette tenue à jour des comptes implique la vérification et la comptabilisation des recettes journalières, la communication de situations de comptes, la mise en place de procédures administratives de recouvrement par l'établissement de documents de mise en garde ou de rappels assortis de sanctions civiles. Si le recouvrement par voie administrative n'a pas l'effet souhaité, le recouvrement des créances par la voie judiciaire est entamé afin de disposer le plus vite possible d'un titre exécutoire.

La tenue à jour des comptes implique également la surveillance du respect des délais de paiement accordés dans la phase administrative du recouvrement ou par le juge compétent en cas de procédure judiciaire.

L'O.N.S.S. entame la procédure d'exécution forcée dès qu'est constaté le non-respect du titre d'exécution.

Article 17. Au niveau des objectifs liés à la gestion du compte d'employeur individuel, l'O.N.S.S. s'engage à vérifier les recettes journalières en imputant les paiements dans les 2 jours ouvrables suivant la réception des données de la Poste.

L'O.N.S.S. s'engage à traiter les demandes de délais de paiements et de situations de compte dans les 10 jours ouvrables suivant leur réception.

Article 18. Au niveau des objectifs en matière de recouvrement des cotisations, y compris les majorations et les intérêts de retard éventuels, l'O.N.S.S. s'engage à gérer le compte individuel des employeurs dans le cadre strict des dispositions légales et réglementaires en vue d'optimiser et de raccourcir les délais de perception des cotisations, des arriérés et des sanctions civiles éventuelles.

L'O.N.S.S. s'engage à entamer la procédure administrative en recouvrement de ses créances dans les 30 jours ouvrables qui suivent l'enregistrement au compte des employeurs des montants impayés aux échéances fixées.

L'O.N.S.S. s'engage à entamer immédiatement la procédure en recouvrement judiciaire s'il est constaté que la procédure administrative n'a pas abouti dans les 45 jours calendrier, sauf cas motivés (comme p.ex. contestation de la dette, réception d'une demande de délai de paiement de la part de l'employeur,...).

A cet effet, l'O.N.S.S. s'engage à confier à un avocat, dans les 30 jours ouvrables pour citation devant le Tribunal, 90 % des extraits de compte qui ne sont pas totalement payés par l'employeur, étant entendu que la procédure débute par l'envoi à l'employeur d'un dernier avertissement et qu'il dispose alors d'un dernier délai de 10 jours ouvrables pour réagir. Après ce délai, l'extrait de compte est confié à un avocat dans les 10 jours ouvrables.

L'O.N.S.S. s'engage à examiner la possibilité de restreindre le délai de 30 jours ouvrables à 25 jours ouvrables pendant la durée du présent contrat.

L'O.N.S.S. s'engage à répondre aux conclusions qui lui sont soumises par ses avocats pour accord dans un délai de 30 jours ouvrables à dater de la réception, ceci pour la part suivante de dossiers :

En 2002	En 2003	En 2004
70 %	80 %	90 %

L'O.N.S.S. s'engage à traiter dans les 40 jours ouvrables les demandes d'exonérations de sanctions civiles dès qu'il dispose de tous les éléments et pour autant que la déclaration et toutes les cotisations échues soient payées et enregistrées.

Pour les dossiers qui sont soumis au Comité de Gestion de l'O.N.S.S., une décision dudit Comité sera notifiée au débiteur dans un délai de 6 mois à partir de l'introduction du dossier complet, ceci pour la part suivante de dossiers :

En 2002	En 2003	En 2004
50 %	65 %	75 %

L'O.N.S.S. s'engage à vérifier mensuellement le respect par les employeurs des délais de paiement qui leur sont accordés par un jugement ou dans le cadre d'un plan de paiement.

Si les délais ne sont pas respectés et pour autant qu'il dispose de moyens d'exécution forcée, l'O.N.S.S. confie dans les 2 mois un ordre d'exécution à ses avocats ou à leurs huissiers de justice.

CHAPITRE II. — De la mission de service public en matière d'information

Section 1^{re}. — Tâches et objectifs en matière d'information générale

Article 19. Au niveau de l'information générale, l'O.N.S.S. s'engage à tenir systématiquement au courant les employeurs et les secrétariats sociaux agréés des modifications légales et réglementaires apportées à leurs obligations à l'égard de l'O.N.S.S., ainsi que des procédures informatiques à suivre. L'O.N.S.S. établit pour cela des avis et instructions qui seront actualisés au moins une fois par trimestre. L'O.N.S.S. assurera dès que possible une mise à disposition électronique de cette information, entre autres par le site Internet qui est actuellement en plein développement et qui constitue le canal de communication direct entre lui et le public pour toutes questions de nature générale.

L'O.N.S.S. établit par ailleurs un rapport annuel qui a pour objet la synthèse de son action durant l'exercice concerné et il tient à jour sa brochure de présentation générale au public.

Article 20. En ce qui concerne les demandes d'informations spécifiques introduites par les employeurs et les travailleurs, la direction de l'Information de l'O.N.S.S. y donne suite, de manière adéquate, dans un délai de 20 jours ouvrables. Si, endéans ces 20 jours, une réponse complète ne peut être apportée, la direction de l'Information de l'O.N.S.S. envoie en tout cas un accusé de réception et communique dans ce délai l'état de l'examen de la demande.

Les questions fréquemment posées pourront trouver réponse sur le site Internet de l'O.N.S.S.

Pour les questions complexes, la Direction générale des services d'Inspection, en concertation avec les Directions générales concernées de l'O.N.S.S., donne sur place l'information à l'employeur ou à son mandataire. Il peut en être également ainsi sur demande.

Article 21. Les inspecteurs sociaux et les contrôleurs sociaux de l'O.N.S.S. proposeront leur aide aux nouveaux employeurs au cours de l'année suivant leur inscription à l'O.N.S.S. Les employeurs inscrits depuis une plus longue durée pourront introduire une telle demande d'aide, écrite ou électronique, auprès de la direction de l'Inspection. L'aide, sous forme de cas échéant d'une visite sur place, a pour but de fournir à l'employeur toutes précisions utiles concernant la législation applicable et la manière de remplir correctement ses obligations vis-à-vis de l'O.N.S.S.

Section 2. — Tâches et objectifs en matière d'information statistique

Article 22. L'O.N.S.S. a pour ambition d'offrir un maximum d'informations statistiques établies sur base des données dont il dispose. A cet effet, l'O.N.S.S. veille à ce que les informations statistiques recouvrent le plus grand nombre possible de variables et de critères de classification. Ces informations sont accessibles de plusieurs manières, en fonction du niveau de détail et de la complexité de la demande : entre autres, sous forme de publications (brochures), sous forme électronique (disquettes) et, progressivement, sur le site Internet de l'Office (avec possibilité de téléchargement).

L'O.N.S.S. établit aussi régulièrement des « estimations rapides de l'emploi », apportant une information succincte sur l'évolution de cet emploi, information puisée dans la base de données « LATG » pour un trimestre déterminé, au moment où toutes les données sur les travailleurs ne sont pas encore enregistrées.

L'O.N.S.S. veille de manière générale, dans le respect de leur protection, à promouvoir une consultation interactive des données qu'il met à disposition.

- Article 23. L'O.N.S.S. s'efforce, en fonction de ses possibilités, de faire évoluer, d'améliorer et d'étendre son offre statistique, entre autres lors de l'extension des missions qui lui sont confiées et en fonction de l'évolution technique.
- Article 24. L'O.N.S.S. s'efforce de transmettre au mieux ses connaissances aux niveaux méthodologique et opérationnel, de manière à faciliter l'interprétation des chiffres qu'il met à disposition. Il anime entre autres un groupe d'utilisateurs de ses statistiques, groupe dans lequel les connaissances et les expériences respectives sont échangées et où toutes suggestions utiles ou idées nouvelles sont lancées. Il assiste également les experts des autres services publics demandeurs.
- Article 25. Dans le cadre de ses tâches, l'O.N.S.S. s'efforce de contribuer à l'utilisation cohérente des différents critères de classification entre les différents services publics publiant des statistiques administratives.
- Article 26. Sauf cas particuliers approuvés par son Comité de Gestion et hors les dispositions légales et réglementaires, l'O.N.S.S. peut subordonner la fourniture de données statistiques au paiement du prix coûtant.

Section 3. — Tâches et objectifs en matière de délivrance d'attestations

- Article 27. Sur base du fichier servant à la gestion du compte des employeurs, l'O.N.S.S. délivre à chaque employeur qui en fait la demande une attestation sur sa situation de compte. Cette attestation est fournie dans les 4 jours ouvrables qui suivent la réception de la demande ou l'enregistrement des données comptables nécessaires pour effectuer une analyse correcte du compte individuel de l'employeur.
- Article 28. Conformément à l'article 12 de la loi du 27 juin 1969 relatif à la publicité des créances, l'O.N.S.S. communique la situation en cotisations d'un employeur déterminé (personne physique ou morale) à quiconque en fait la demande dans le respect des dispositions précitées.
- L'O.N.S.S. s'engage à communiquer la situation de compte au plus tard dans les 30 jours calendrier qui suivent la réception de la requête introduite dans les formes prescrites.
- L'O.N.S.S. s'engage à informer les demandeurs dans le même délai des motifs pour lesquels leurs demandes ne sont pas recevables.
- Article 29. Dans le cadre de l'application de l'article 30bis de la loi du 27 juin 1969 relative à la sécurité sociale des travailleurs, y inséré par la loi du 4 août 1978 et modifié par l'arrêté royal du 26 décembre 1998, l'O.N.S.S. entretient un fichier public de données, disponible sur son site Internet, relatives aux obligations des commettants et entrepreneurs de certains travaux en matière de retenue sur les factures de leurs cocontractants.
- Dans ce cadre, l'O.N.S.S. délivre des attestations ou rectifie les données dans les 2 jours ouvrables qui suivent la réception de la demande.
- Article 30. L'O.N.S.S. délivre par ailleurs des attestations relatives aux données de travail et de rémunération des travailleurs dans les 15 jours ouvrables suivant la réception d'une demande complète si toutes les données souhaitées sont présentes dans le système d'information automatisé de l'O.N.S.S.
- L'O.N.S.S. entend promouvoir la diffusion électronique de telles données dans le respect des dispositions légales relatives à la protection de la vie privée.

CHAPITRE III. — De la mission de service public en matière de financement

Section 1^{re}. — Tâches et objectifs en matière de financement

Sous-section 1. — Financement des institutions publiques de sécurité sociale soumises à la gestion financière globale

- Article 31. L'O.N.S.S. veille à ce que chaque branche de sécurité sociale gérée par les institutions correspondantes qui relèvent de la gestion financière globale (O.N.P., I.N.A.M.I., O.N.A.F.T.S., F.A.T., F.M.P., O.N.Em et Pool des Marins) dispose à tout instant des ressources lui permettant de couvrir ses dépenses sur base des besoins journaliers de trésorerie approuvés par la « Commission pour les problèmes financiers ».

Sous-section 2. — Financement des organismes non-soumis à la gestion financière globale

- Article 32. Le financement des organismes (O.N.V.A.) et fonds non-soumis à la gestion financière globale (Fonds pour l'Emploi, Fonds de Fermeture d'entreprises et Fonds de sécurité d'existence) s'effectue sur base des recettes de leurs cotisations respectives, sous forme d'acomptes sur le résultat du trimestre. Le solde trimestriel est réglé dans le mois suivant la publication du résultat trimestriel avec l'acompte suivant.

Section 2. — Tâches et objectifs en matière de gestion des moyens financiersSous-section 1^{re}. — Gestion de trésorerie

Article 33. L'O.N.S.S. est chargé de la gestion des soldes et débits journaliers pour le compte de la gestion financière globale. L'O.N.S.S. respecte pour ce faire toutes les dispositions légales en matière de placements et d'emprunts.

L'O.N.S.S. s'engage à optimiser les emprunts et placements journaliers en tenant compte du fait qu'à chaque moment, les moyens de trésorerie suffisants pour couvrir les besoins des institutions publiques de sécurité sociale soumises à la gestion financière globale doivent être présents.

L'O.N.S.S. s'engage à suivre l'évolution des taux d'intérêt à court et à long termes sur les marchés monétaires et à négocier les taux d'intérêt les plus avantageux à chaque opération d'emprunt ou de placement.

L'O.N.S.S. s'engage, en ce qui concerne les placements, à respecter les dispositions de l'arrêté royal du 15 juillet 1997 portant des mesures de consolidation des actifs financiers des pouvoirs publics, et en ce qui concerne les emprunts, à respecter les dispositions de la loi du 16 mars 1954 relative au contrôle de certains organismes d'intérêt public.

L'O.N.S.S. s'engage à établir des rapports trimestriels relatifs à la trésorerie, comprenant un récapitulatif des opérations de placement et d'emprunt et une comparaison entre les taux d'intérêt obtenus et les taux d'intérêt en vigueur sur le marché monétaire.

Sous-section 2. — Gestion de portefeuille

Article 34. L'O.N.S.S. a confié son fonds de réserve – gestion financière globale, pour gestion discrétionnaire active, à plusieurs organismes financiers sur base d'une analyse des coûts et des profits. L'O.N.S.S. est chargé du suivi de la gestion de ce portefeuille important et s'engage à établir des rapports trimestriels dans lesquels les prestations des gestionnaires sont comparées et évaluées.

La gestion sera poursuivie avec les organismes financiers donnant les meilleurs résultats.

Section 3. — Tâches et objectifs en matière de budget des recettes et des dépensesSous-section 1^{re}. — Rapport au Gouvernement relatif à l'évolution des recettes et des dépenses de la gestion globale pour l'année suivante

Article 35. Chaque année l'O.N.S.S. établit, en collaboration avec les Institutions publiques de sécurité sociale soumises à la gestion globale, un rapport général destiné au Gouvernement. Ce rapport comprend les tableaux globaux des recettes et des dépenses pour l'année en cours et l'année suivante à politique inchangée, des notes d'accompagnement et les remarques et options politiques prioritaires du Comité de Gestion de la Sécurité Sociale.

Pour l'établissement des recettes et des dépenses, les hypothèses de base relatives à l'index, au chômage, aux rémunérations réelles et à l'emploi sont celles du Budget économique.

L'O.N.S.S. s'engage à appliquer correctement et de façon précise les hypothèses de base, à recueillir et traiter toutes les informations disponibles – y compris les données en provenance de tiers, et à transmettre le rapport au Gouvernement dans le mois qui suit l'établissement des hypothèses de base, pour autant qu'il en reçoive l'autorisation du Comité de Gestion de la Sécurité sociale.

En ce qui concerne les recettes, l'O.N.S.S. calcule aussi des variantes.

Sous-section 2. — Rapport au Gouvernement relatif à l'évolution des recettes et des dépenses dans une perspective pluriannuelle

Article 36. L'O.N.S.S. s'engage à établir à destination du Gouvernement, en collaboration avec les autres institutions publiques ou organismes de sécurité sociale concernés, l'estimation pluriannuelle – à politique inchangée et prix constants – pour les trois années budgétaires qui suivent.

Le rapport relatif à l'estimation pluriannuelle est transmis, pour la fin de chaque année, au Gouvernement pour autant que l'O.N.S.S. reçoive l'autorisation du Comité de Gestion de la Sécurité sociale.

Lors de ces calculs, l'O.N.S.S. se base sur les hypothèses reprises dans la dernière estimation pluriannuelle du bureau du Plan, ce qui n'exclut pas la présentation motivée de variantes, en particulier pour les recettes.

Sous-section 3. — Rapport au Gouvernement relatif à l'évolution des recettes et des dépenses suite au contrôle budgétaire annuel

Article 37. Pour la fin du mois de mars de chaque année, l'O.N.S.S. s'engage à établir à destination du Gouvernement, en concertation avec les autres institutions publiques de sécurité sociale, un rapport sur les recettes et les dépenses pour autant qu'il en reçoive l'autorisation du Comité de gestion de la Sécurité sociale.

Pour l'établissement de ce rapport, les hypothèses de base sont celles du Budget économique, ce qui n'exclut pas la présentation motivée de variantes, en particulier pour les recettes.

Sous-section 4. — Projet de budget initial de l'O.N.S.S.

Article 38. L'O.N.S.S. s'engage à soumettre son projet de budget initial à son Comité de Gestion dans les six semaines qui suivent l'élaboration du budget par le Gouvernement.

Lors de l'établissement de son projet de budget initial, l'O.N.S.S. s'engage à appliquer les données et les hypothèses de base dudit budget gouvernemental.

Sous-section 5. — La dernière adaptation du budget de l'O.N.S.S.

Article 39. L'O.N.S.S. s'engage à soumettre à son Comité de Gestion la dernière adaptation de son budget pour l'année en cours, au plus tard fin octobre.

Ce projet tient compte des données les plus récentes en matière de dépenses et de recettes.

Section 4. — Tâches et objectifs en matière de répartition des cotisations

Article 40. L'O.N.S.S. s'engage à réaliser une répartition correcte et contrôlable des cotisations par trimestre sur base des taux de cotisations fixés officiellement et de l'application de réductions de cotisations adéquates.

Des extraits de compte seront envoyés aux institutions et fonds concernés (ONVA, Fonds de Fermeture d'entreprises, Fonds pour l'emploi, Congé éducatif et Fonds de sécurité d'existence) dans les 4 mois qui suivent le trimestre d'enregistrement de la déclaration. Pour le dernier trimestre d'enregistrement de l'année, ledit délai de 4 mois passe à 6 mois.

L'O.N.S.S. rédige un rapport trimestriel sur les opérations de répartition dans le mois qui suit l'envoi des extraits de compte ou dans le mois qui suit la fixation du montant annuel définitif des frais de gestion.

CHAPITRE IV. — De la mission de service public en matière de simplification administrative et d'échange de données électroniques**Section 1^{re}. — Tâches et objectifs en matière de simplification administrative proprement dite**

Article 41. Dans le cadre de la simplification des obligations administratives des employeurs et des travailleurs, dont il faut faire une tâche et un objectif général et permanent, l'O.N.S.S. s'engage plus particulièrement, pour autant que cela le concerne, et compte tenu des initiatives législatives et réglementaires en ce domaine, à contribuer à la réalisation des projets suivants pendant la durée du présent contrat d'administration :

- La transformation de la déclaration actuelle à faire par les employeurs en une déclaration dite multifonctionnelle, qui devra permettre, pour l'ensemble de la sécurité sociale des travailleurs, de limiter et de simplifier la récolte chez les employeurs des données relatives aux rémunérations et au temps de travail. Dans ce cadre, l'O.N.S.S. évaluera son propre fonctionnement relatif au traitement et au contrôle des déclarations;
- Sans préjudice de l'article 2, point 3, in fine, la généralisation de la déclaration immédiate de l'emploi liée à la formulation de suggestions concrètes en vue d'une simplification des obligations relatives à la conservation des documents sociaux par les employeurs;
- La promotion de l'échange des données par voie informatique entre l'O.N.S.S., les secrétariats sociaux agréés et les employeurs, avec pour priorité, la généralisation de la déclaration électronique.

Article 42. L'O.N.S.S. développe des procédures de communication optimales avec les employeurs, leurs mandataires et les autres institutions afin de mettre à leur disposition immédiate les renseignements et les documents leur permettant de remplir correctement leurs obligations (par exemple, fourniture par voie électronique d'attestations, d'avis de chantier, ...).

Dans ce cadre, l'O.N.S.S. veillera à promouvoir la circulation de données via file transfer avec les secrétariats sociaux agréés pour les modifications apportées à la déclaration.

Article 43. L'O.N.S.S. vérifiera enfin régulièrement la lisibilité de ses formulaires et de ses avis et, plus généralement, de tous les documents qu'il destine aux employeurs en particulier ou au public en général, dont ceux contenant la motivation de ses décisions.

Section 2. — Tâches et objectifs en matière de mise à la disposition du réseau d'échange de données de la sécurité sociale des banques de données de l'O.N.S.S.

Article 44. L'O.N.S.S. met à la disposition du réseau de la sécurité sociale les données utiles relatives aux rémunérations et au temps de travail après son contrôle sur la cohérence de celles-ci, conformément aux délais pour l'enregistrement et le contrôle de la déclaration.

L'O.N.S.S. délivre les bons de cotisation destinés à la couverture assurance maladie-invalidité en fonction des données enregistrées dans la base « LATG » et selon les normes déterminées par l'INAMI. Ces bons sont transmis de manière électronique aux mutualités, par l'intermédiaire du Collège intermutualiste national, afin de permettre la mise à jour des cartes SIS.

Article 45. L'O.N.S.S. met également son répertoire d'employeurs à disposition. Dans ce cadre, il est disposé à coopérer à la mise au point d'un numéro d'identification unique, comme prévu dans l'avant-projet de loi créant une Banque carrefour des entreprises.

Article 46. Toutes les déclarations immédiates de l'emploi sont, via la Banque-Carrefour de la Sécurité sociale, systématiquement communiquées aux institutions qui en font la demande, après envoi des avis DIMONA par l'O.N.S.S. Les institutions habilitées qui le souhaitent peuvent également procéder à une consultation interactive des déclarations DIMONA.

CHAPITRE V. — De la mission de service public en matière de bon comportement à l'égard du public en général et à l'égard des entreprises en particulier

Article 47. L'O.N.S.S. entend offrir aux citoyens, aux employeurs, aux travailleurs et à leurs familles, un service de qualité, conformément à la Charte de l'utilisateur des services publics du 4 décembre 1992. Cet engagement ne dispense pas du respect d'autres dispositions légales ou réglementaires poursuivant les mêmes finalités, en particulier celles de

— la loi du 29 juillet 1991 sur la motivation formelle des actes administratifs

— la loi du 11 avril 1994 relative à la publicité de l'administration

Article 48. En application de la Charte de l'utilisateur des services publics du 4 décembre 1992, le siège central est accessible aux visiteurs chaque jour ouvrable (sauf le samedi) de 9 à 11 heures 30. Les employeurs et leurs mandataires peuvent également se présenter dans les permanences ou les antennes régionales de la Direction générale de l'Inspection à des heures déterminées reprises sur le site Internet ou dans les « Instructions aux employeurs ».

En dehors des heures d'accès précitées, sans préjudice des canaux d'accès à l'O.N.S.S. disponibles 24 heures sur 24 (pour la déclaration immédiate de l'emploi ou l'information en matière de retenues à faire ou à ne pas faire sur la facture de cocontractants), les visiteurs sont reçus sur rendez-vous, de manière à rencontrer au mieux leurs desiderata.

En outre, il est possible de convenir de rencontrer les contrôleurs sociaux et les inspecteurs de l'O.N.S.S., au besoin sans déplacement.

Le siège central est facilement accessible pour des personnes handicapées et des personnes moins valides; en ce qui concerne les futurs bâtiments à louer ou à acquérir, un accès aisé pour ces personnes sera exigé dans le contrat de location ou de vente.

Article 49. Tous les documents sortant de l'O.N.S.S. indiquent clairement le service, le nom et le numéro de téléphone du gestionnaire de dossier ou de la personne à contacter.

Article 50. L'O.N.S.S. s'engage à assurer, chaque jour ouvrable, une permanence téléphonique ininterrompue de 9 à 16 heures pour tous les services qui sont habituellement en contact avec le public.

Article 51. Au cours de ce premier contrat, l'O.N.S.S. développera une méthodologie lui permettant de mesurer, mieux et plus régulièrement que par les enquêtes faites jusqu'ici auprès des employeurs, des secrétariats sociaux agréés, des visiteurs et des appelants par téléphone, la satisfaction des usagers en matière d'accueil.

Article 52. L'O.N.S.S. s'engage à signaler, en temps utile, à toute personne physique ou morale tout manquement porté à ses connaissances et relevant de ses compétences, qui est ou pourrait être préjudiciable aux assurés sociaux ou aux travailleurs et à leurs familles. L'O.N.S.S. s'engage à respecter les dispositions légales relatives à la protection de la vie privée.

CHAPITRE VI. — De la mission de service public en matière de bonne collaboration avec les autorités en général (Gouvernement) et les autorités de tutelle en particulier (Ministère des Affaires sociales)

Article 53. Dans le cadre de ses missions, l'O.N.S.S. est amené à collaborer avec d'autres autorités ou à répondre à des demandes de collaboration de la part d'autorités dont, au premier chef, le Gouvernement, le Ministre des Affaires sociales et des Pensions, le Ministre du Budget et le Ministre de la Fonction publique et de la Modernisation de l'Administration ainsi que les auditorats du travail. L'O.N.S.S. s'engage à ce que cette collaboration se fasse de manière loyale et optimale, compte tenu de ses disponibilités.

Article 54. C'est ainsi que, d'initiative ou sur requête, l'O.N.S.S. donnera au Gouvernement des avis sur les projets de loi ou de réglementation envisagés qui relèvent de ses compétences, assistera ce dernier dans la rédaction ou l'amélioration desdits projets, aidera à préparer des projets de réponse aux questions parlementaires ou au courrier touchant à ses missions, rassemblera les informations utiles et contribuera aux estimations budgétaires attendues.

Ces différentes aides se feront dans les meilleurs délais, soit ceux indiqués s'ils sont réalistes, soit ceux convenus.

- Article 55. Dans le même souci général de permettre que toutes les questions sur lesquelles l'organe de gestion est appelé à se prononcer puissent être traitées dans un délai raisonnable, le Comité de gestion de l'O.N.S.S. se réunira en principe au moins une fois par mois, sans préjudice de la possibilité pour lui de se réunir à intervalle plus court si l'urgence le justifie.

TITRE III. — Des instruments de mesure du suivi des missions, tâches, objectifs et règles de bon comportement

- Article 56. Les engagements de l'ONSS sont formulés en fonction d'un cadre adapté à ses besoins actuels, soit celui qui a été arrêté par son Comité de Gestion en séance du 28 septembre 2001.

Il en résulte que les engagements, tout particulièrement ceux cités aux articles 9, 12, 13 et 21, ne pourront être évalués correctement que pour autant que l'effectif soit présent et en prenant en considération la décision de l'Etat de n'accepter la poursuite de la mise en oeuvre de ce cadre que par phases, la première étant seule intégrée dans le présent contrat, la seconde étant en tout cas subordonnée à l'acceptation de part et d'autre du modèle ORESTES, cité à l'article 58, ou, à défaut, à un audit externe d'évaluation du volume de personnel nécessaire.

Sans préjudice de l'alinéa 2, et sauf mention contraire et à l'exception des articles 9, 12, 13 et 21, qui ne peuvent être rencontrés que si le cadre arrêté le 28/9/2001 soit effectivement réalisé, il est entendu, d'une part, que les engagements de l'O.N.S.S. sont censés être respectés si le degré de réalisation se situe entre 90 et 100 % et pour autant que l'effectif soit présent et d'autre part, que lesdits engagements valent à politique inchangée et que, par conséquent, leur évaluation, notamment à partir des instruments de mesure cités ci-après, s'effectuera le cas échéant en tenant compte des décisions politiques prises après la date de conclusion du présent contrat par les deux délégations désignées.

- Article 57. L'O.N.S.S. s'engage à mesurer, au moyen de tableaux de bord et autres instruments de mesure, à perfectionner progressivement au cours du présent contrat, la réalisation des objectifs convenus. Cette mesure résultera d'indicateurs tels que les temps de transit, les temps de réponse, les montants perçus par rapport aux montants déclarés, le nombre de dossiers traités, etc.

L'O.N.S.S. s'engage d'autre part à établir un système de contrôle préventif de l'accessibilité et de la disponibilité de ses données sur le réseau.

Des sondages internes et externes qui, progressivement et, selon le cas seront ad hoc ou systématiques et périodiques, mesureront le degré d'atteinte quant aux objectifs en matière d'uniformité, de convivialité, de lisibilité des documents et des instructions.

Les objectifs qualitatifs seront également mesurés à partir des plaintes reçues (plaintes formulées auprès des divers services de l'O.N.S.S., plaintes auprès du Collège des médiateurs fédéraux et procédures juridiques devant le Conseil d'Etat et les cours et les tribunaux). L'O.N.S.S. s'engage à enregistrer et à analyser ces plaintes et procédures sous cet angle et à prendre les mesures correctrices qui s'imposent.

- Article 58. Pour l'adaptation de son cadre actuel à ses besoins résultant du développement de ses missions et de l'évolution du contexte notamment socio-économique dans lequel il évolue, et conformément au cadre de modernisation 2000 remis dès 1998 au Gouvernement, l'O.N.S.S. s'engage à étudier la possibilité d'utiliser, à partir de 2003, un modèle de calcul de ses besoins en personnel, modèle dit « ORESTES ».

L'objectif est de disposer avant la fin du deuxième contrat d'administration, après une expérimentation suffisamment probante et souple, d'un instrument de calcul du personnel nécessaire, en nombre et qualité, parfaitement fonctionnel, intégré et communément utilisé, à la fois accepté par les services concernés et reconnu par l'Etat.

TITRE IV. — Des engagements et de la préservation des intérêts de l'Etat

- Article 59. Conformément à l'article 15 de la loi du 25 avril 1963 sur la gestion des organismes d'intérêt public de sécurité sociale et de prévoyance sociale, l'Etat soumet à l'avis de l'organe de gestion de l'institution tout avant-projet de loi ou d'arrêté visant à modifier la législation que l'institution est chargée d'appliquer. L'urgence ne pourra être invoquée par l'Etat que si sa politique budgétaire et/ou sociale nécessite une telle modalité.

L'Etat s'engage à établir des contacts avec les services concernés de l'institution pour, d'une part tenir compte des aspects techniques de l'application des modifications envisagées et d'autre part de lui permettre de préparer les changements. Sauf urgence motivée, la date d'entrée en vigueur des modifications ou nouvelles mesures envisagées est fixée en concertation avec l'Institution.

- Article 60. En concertation préalable avec les institutions et dans le respect de la politique budgétaire de l'Etat et du respect du pacte de stabilité, l'Etat s'engage à respecter le plan de trésorerie établi annuellement pour le versement à la Gestion globale des subventions et du financement alternatif prévus au budget, à charge pour la gestion globale de répartir ces moyens entre les différentes institutions en fonction de leurs besoins de manière telle qu'ils puissent garantir la continuité dans l'exercice de leurs missions.

Article 61. Lors de l'évaluation finale du contrat et dans la mesure où l'Etat aura été prévenu en temps utile, l'Etat s'engage à tenir compte des événements de force majeure qui auraient éventuellement entravé la réalisation du contrat ainsi que des décisions du gouvernement prises après la conclusion du contrat et ayant entraîné une augmentation perceptible des tâches ou de certaines dépenses.

Article 62. Lorsqu'une mission légale de l'institution nécessite la collaboration d'un ministère fédéral, ce dernier veillera à collaborer efficacement.

Tant l'institution que le service public fédéral réagiront de manière pro-active notamment lorsque la collaboration exige la transmission d'informations.

Ceci implique une concertation permanente entre le service public fédéral et l'institution concernée.

Cette concertation permanente sera mise en œuvre à l'initiative de l'institution.

TITRE V. — Des sanctions dites positives et négatives

Article 63. Les sanctions dites positives et négatives, prévues dans l'arrêté royal du 3 avril 1997, feront l'objet d'une exécution en temps utile et en tout cas avant la fin du présent contrat, après concertation avec le Collège des institutions publiques de sécurité sociale.

TITRE VI. — Des moyens nécessaires à la réalisation des missions, tâches, objectifs et règles de bon comportement

CHAPITRE I^{er}. — Des crédits de gestion

Article 64. Les crédits de gestion qui sont attribués à l'O.N.S.S. contiennent tous les crédits relatifs au personnel, au fonctionnement et aux investissements tels qu'ils font partie du budget de gestion, et tiennent compte de l'objectif de prévoir des crédits de personnel suffisants pour les fonctionnaires statutaires. Les crédits pour des affaires contestées en matière de législation et de réglementation de sécurité sociale ne font pas partie des crédits de gestion et sont repris dans le budget des missions.

Article 65. Sur base des chiffres actuellement prévus et sur base du cadre 2001 de modernisation répondant aux besoins actuels et duquel, dans une première phase, 70 emplois statutaires sont accordés à partir du 1^{er} janvier 2002, le crédit de gestion global, à prix constants, qui comprend le montant maximal de crédits de personnel relatifs aux employés statutaires, s'élève, pour la première année du contrat d'administration, pour 1350 unités temps plein, à :

en euro	Année 2002	Année 2003	Année 2004
Crédits de personnel	53.693.737 ¹	Budget 2002 * X * K1	Budget 2003 * X * K1
Frais de fonctionnement ²	9.140.652	Budget 2002 * X * K2	Budget 2003 * X * K2
Smals/MvM ³	33.794.308 ⁴	Budget 2002 * X * K2	Budget 2003 * X * K2
Informatique ONSS	393.432	Budget 2002 * X * K2	Budget 2003 * X * K2
Investissement informatique	247.894	Budget 2002 * X * K2	Budget 2003 * X * K2
Frais d'investissement ⁵	1.487.361	Budget 2002 * X * K2	Budget 2003 * X * K2
TOTAL des crédits de gestion	98.757.384		
Non compris : achat nouveau bâtiment	71.740.386		

Les dépenses de personnel et les frais de fonctionnement (hors informatique) évoluent en 2003 et en 2004 en fonction de l'évolution de l'indice santé et la croissance retenue par le Gouvernement dans le pacte de stabilité 2001 - 2005.

Facteurs de correction qui interviennent :

a. Facteur de correction lors du calcul de tous les crédits :

X = facteur de correction pour les modifications de volume (aussi bien pour les besoins de personnel que pour les autres facteurs de volume)

b. Facteur de correction K1 lors du calcul des crédits de personnel :

- K1 = facteur de correction pour les coûts salariaux comparés à l'année de référence 2001, scindé en
- P1 = facteur de correction de prix (découlant des coefficients de liquidation des salaires)
- P2 = facteur de correction pour ancienneté et promotion (à déduire des chiffres basés sur l'expérience)
- P3 = facteur de correction pour programmation sociale (augmentation fixée par le Ministre de la Fonction publique)
- P4 = facteur de correction pour les autres facteurs (charges patronales de pensions, cotisations patronales de sécurité sociale...)

c. Facteur de correction K2 lors du calcul des frais de fonctionnement et d'investissement :

K2 = index (hors ce qui est déjà inclus dans P1)

Pour les fournitures concernant le gros entretien des bâtiments, il convient de tenir compte de l'index de la construction.

Les crédits pour les années 2003 et 2004 seront calculés selon la même formule, en utilisant les prévisions les plus récentes. Une actualisation des prévisions ou une adaptation du cadre du personnel implique par conséquent un nouveau calcul des crédits.

Article 66. Aux crédits de gestion de l'O.N.S.S. doivent être ajoutées :

- les propres recettes de gestion, comme par exemple la récupération des coûts salariaux du personnel détaché
- les recettes relatives à la vente et à la location de biens immobiliers
- les recettes relatives à la vente et à la location de biens mobiliers

Article 67. Dans les limites de ses missions, l'O.N.S.S. peut décider de l'acquisition, de l'utilisation ou de l'aliénation de biens matériels ou immatériels et de l'établissement ou de la suppression de droits réels sur ces biens, ainsi que de l'exécution de pareilles décisions.

Par dérogation à l'alinéa 1, toute décision d'acquérir, construire, rénover ou aliéner un immeuble ou un droit immobilier, dont le montant dépasse 5 millions d'euros, est soumise à l'autorisation préalable du Ministre de tutelle et du Ministre ayant le budget dans ses attributions. Pour se prononcer, le Ministre du Budget dispose d'un délai d'un mois à dater de la réception de l'accord donné par le Ministre de tutelle.

La réglementation en matière de marchés publics est s'il échet d'application notamment en matière de rénovation des bâtiments.

Article 68. En matière de détermination des recettes de gestion, l'affectation du produit de l'aliénation des immeubles ou de la vente de biens mobiliers doit recevoir l'accord préalable du Ministre de tutelle et du Ministre du Budget. Pour se prononcer, le Ministre du budget dispose d'un délai d'un mois à dater de la réception de l'accord donné par le Ministre de tutelle.

CHAPITRE II. — Du plan comptable

Article 69. L'O.N.S.S. s'engage à passer au développement et à l'introduction d'un plan comptable basé sur le nouveau plan comptable normalisé pour les institutions de sécurité sociale.

Ce nouveau plan comptable entrera en vigueur l'année suivant la publication au *Moniteur belge* de l'arrêté royal portant approbation du nouveau plan comptable normalisé proposé par la Commission de la normalisation de la Comptabilité des Institutions publiques de Sécurité sociale.

TITRE VII. — Des dispositions finales

CHAPITRE I^{er}. — De la révision du contrat

Article 70. Chaque partie a le droit de proposer à l'autre une révision du contrat avant son terme. Cette proposition est soumise à la même procédure de base que celle qui a conduit à la conclusion du contrat. Les cocontractants veilleront à ne pas user de cette faculté sans raison suffisamment sérieuse, comme une modification des missions de l'institution publique de sécurité sociale nécessitant des moyens nouveaux, et ils mettront tout en oeuvre pour examiner la proposition de façon à la fois constructive et rapide.

CHAPITRE II. — Du non-respect des engagements

Article 71. En cas de non respect des engagements souscrits par une des parties, l'autre partie en saisira la première sans retard en vue de convenir des mesures à prendre pour y remédier.

En cas de litige sur l'existence même du non respect de tout ou partie du contrat ou en cas de désaccord sur les mesures à prendre pour remédier à une défaillance contractuelle, les parties conviendront si possible de la meilleure manière de se départager par le recours à une tierce personne ou un tiers organe.

A défaut d'un tel accord ou en cas de non respect du suivi donné à un tel accord, le Conseil des Ministres tranchera après avis du Conseil national du Travail et avis du Collège des institutions publiques de sécurité sociale.

CHAPITRE III. — De la durée du présent contrat

Article 72. Le présent contrat est conclu pour une durée déterminée de trois ans.

CHAPITRE IV. — De l'entrée en vigueur

Article 73. Le présent contrat entre en vigueur le 1^{er} janvier 2002.

Signé à Bruxelles, le 21 décembre 2001.

En 2 exemplaires

Pour l'O.N.S.S. :

Les représentants des travailleurs et employeurs délégués par le Comité de Gestion,

Mme M. GEERTS

D. VAN DAELE

Mme A. VANDERSTAPPEN

I. VAN DAMME

L'Administration générale,

P. VANDERVORST

K. SNYDERS

Pour l'Etat :

Le Ministre des Affaires sociales et des Pensions,

F. VANDENBROUCKE

Le Ministre du Budget,

J. VANDE LANOTTE

Le Ministre de la Fonction publique et de la Modernisation de l'Administration,

L. VAN DEN BOSSCHE

Notes

¹ Les frais de la programmation sociale pour les niveaux 2+, 2, 3 et 4 doivent être compensés à l'intérieur de l'enveloppe de 53.693.737 euro approuvée par le Conseil des Ministres. Les budgets 2003 et 2004 devront être établis de telle manière que l'autorisation d'exécuter une première phase urgente de l'extension de cadre demandée puisse être effective.

² Les frais de fonctionnement comprennent des frais non récurrents d'un montant de 371.840 EUR pour 2002 (les frais de déménagement) et de 247.894 EUR pour 2003. Ces frais non récurrents peuvent être compensés par la vente des immeubles actuels de l'O.N.S.S.

A partir de l'année 2003, les crédits de fonctionnement prennent en compte les charges inhérentes au nouveau bâtiment. L'ONSS prévoit un montant de 12,2 millions EUR pour l'année 2003 et un montant de 11 millions EUR pour 2004. Ces crédits feront l'objet d'un avenant au contrat, suite à l'avis donné par l'Administration du Budget.

³ Ces frais comprennent les services informatiques et sont composés pour 80% des frais de personnel, pour lesquels il faut faire intervenir le facteur de correction K1 tenant compte de la convention collective de travail du sous-traitant principal, la Smals-MvM.

⁴ Ce montant correspond au montant fixé par le Conseil des Ministres en date du 7 décembre 2001 et est inférieur de 3,2 millions EUR au montant avancé par l'O.N.S.S. Il en résulte, par conséquent, que si le montant accordé est dépassé, ce seront les nouveaux projets (dont le plan e-gouvernement de la sécurité sociale) qui feront en premier lieu l'objet d'économies ou de difficultés de mise en oeuvre complète.

⁵ A part les investissements mobiliers récurrents estimés par le Cabinet du Budget à 1,5 millions EUR, une enveloppe de 6,2 millions EUR a été accordée par le Conseil des Ministres, liée au nouveau bâtiment, dont le montant est à déduire du prix de vente des bâtiments actuels de l'ONSS. Ce montant vise l'achat éventuel de nouveau mobilier pour autant que cela soit décidé, l'installation de la centrale téléphonique et l'installation de la cuisine. Le montant de cette enveloppe n'est pas compris dans les frais d'investissement repris dans le tableau ci-dessus.

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 8 avril 2002.

ALBERT

Par le Roi :

Le Ministre du Budget,

J. VANDE LANOTTE

Le Ministre des Affaires sociales,

F. VANDENBROUCKE

Le Ministre de la Fonction publique et de la Modernisation de l'administration,

L. VAN DEN BOSSCHE