

WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

N. 2002 — 1710

[C — 2002/35566]

1 MAART 2002. — Besluit van de Vlaamse regering tot bepaling van de voorwaarden en de procedureregels inzake erkenning en subsidiëring van de consultatiebureaus voor het jonge kind

De Vlaamse regering,

Gelet op het decreet van 29 mei 1984 houdende oprichting van de instelling Kind en Gezin, gewijzigd bij de decreten van 3 mei 1989, 23 februari 1994, 24 juni 1997, 7 juli 1998 en 21 februari 2001, inzonderheid artikel 4*bis*;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 18 december 1998 tot bepaling van de voorwaarden en de procedureregels inzake erkenning en subsidiëring van de consultatiebureaus voor het jonge kind;

Gelet op het decreet van 29 april 1997 inzake de kwaliteitszorg in de welzijnsvoorzieningen, gewijzigd bij het decreet van 22 december 1999, inzonderheid de artikels 7, § 1, en 8;

Gelet op het sectoraal overleg dat ter uitvoering van artikel 7, § 1, tweede lid, van het decreet van 29 april 1997 inzake de kwaliteitszorg in de welzijnsvoorzieningen werd gevoerd;

Gelet op het advies van de raad van bestuur van Kind en Gezin, gegeven op 12 juli 2000;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de Begroting, gegeven op 19 februari 2002;

Gelet op de beraadslaging van de Vlaamse regering op 20 oktober 2000, betreffende de aanvraag om advies bij de Raad van State;

Gelet op het advies van de Raad van State, gegeven op 27 februari 2001, met toepassing van artikel 84, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid en Gelijke Kansen;

Na beraadslaging,

Besluit :

TITEL I. — Definities en algemene bepalingen

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder :

1° consultatiebureau : de voorziening waar preventief medisch, psychosociaal en pedagogisch consult wordt verstrekt aan nog niet schoolgaande kinderen en hun gezinnen;

2° zitting : de tijdsduur waarin in het consultatiebureau de preventie wordt georganiseerd en die wordt vastgelegd door Kind en Gezin;

3° gebruikers : alle kinderen en hun begeleiders die gebruikmaken van het preventieve zorgaanbod op het consultatiebureau;

4° medewerkers : vrijwilligers en artsen, werkzaam in een consultatiebureau;

5° regio : gebied dat één of meer aan elkaar grenzende gemeenten geheel of gedeeltelijk omvat en dat afgebakend wordt door Kind en Gezin, op basis van onder meer het aantal geboorten, de plaatselijke omstandigheden en de organisatie van de dienstverlening ter plaatse;

6° regioteam : team van verpleegkundigen, interculturele medewerkers en ervaringsdeskundigen, onder leiding van een regioteamverantwoordelijke en door Kind en Gezin aangesteld voor het verlenen van het preventieve zorgaanbod in een welbepaalde regio;

7° vrijwilliger : vrijwilliger overeenkomstig het decreet van 23 maart 1994 betreffende het georganiseerde vrijwilligerswerk in de welzijns- en gezondheidssector;

8° titularis-arts : arts die normaliter als vaste medewerker medische zittingen op een bepaald consultatiebureau verzorgt met een minimum van gemiddeld 2 zittingen per week in één of meer consultatiebureaus;

9° vervangende arts : arts die de medische consulten op het consultatiebureau tijdelijk verzorgt bij afwezigheid van de titularis-arts;

10° medische-kwaliteitscoördinator : arts van Kind en Gezin, ingeschakeld voor de kwaliteitsbewaking en de bevordering van het medisch-preventieve zorgaanbod;

11° Medisch College : medisch advies- en beslissingsorgaan van Kind en Gezin, dat tevens toeziet op het kwaliteitsvol functioneren van de consultatiebureau-artsen en hun naleving van de gedragsrichtlijnen;

12° kandidatenlijst : lijst van artsen die zich kandidaat stellen om consulten in het consultatiebureau te verzorgen en die bovendien voldoen aan de in dit besluit vastgelegde voorwaarden;

13° principieel akkoord : beslissing waarbij Kind en Gezin de toestemming geeft tot het oprichten van een consultatiebureau in een welbepaalde regio;

14° erkenning : beslissing waarbij Kind en Gezin het principieel akkoord bevestigt en die recht geeft op een subsidiëring van de werking van een consultatiebureau;

15° aanmelding : elk bezoek van een kind aan een consultatiebureau voor een verpleegkundig en/of medisch consult;

16° bezetting : aantal aanmeldingen per zitting.

Art. 2. § 1. De consultatiebureaus worden erkend voorzover ze beantwoorden aan de voorwaarden, bepaald in titel II van dit besluit.

§ 2. De erkenning gebeurt door Kind en Gezin volgens de procedure, beschreven in titel III van dit besluit.

Art. 3. § 1. Erkende consultatiebureaus worden gesubsidieerd volgens de bepalingen, vermeld in titel V van dit besluit.

§ 2. Kind en Gezin subsidieert afhankelijk van de beschikbare kredieten op de begroting.

TITEL II. — Erkenningsvoorwaarden

HOOFDSTUK I. — Minimale kwaliteitseisen

Afdeling I. — Algemeen

Art. 4. Het consultatiebureau wordt georganiseerd door een organiserend bestuur. De lagere openbare besturen, de universitaire instellingen of de verenigingen zonder winstoogmerk, mogen als zodanig als organiserend bestuur optreden.

Art. 5. Iedere gebruiker wordt gelijkwaardig bediend. Het consultatiebureau getuigt van openheid en respect voor de verschillende godsdiensten, culturen, maatschappelijke afkomst, ideologische en filosofische overtuiging.

Art. 6. Het organiserend bestuur zorgt voor de naleving van de protocollen die het afsluit met Kind en Gezin en waarin wederzijdse verantwoordelijkheden en afspraken met betrekking tot de gezamenlijke organisatie van de consultatiebureaus worden vastgelegd.

Afdeling 2. — Werking en dienstverlening

Art. 7. § 1. Het consultatiebureau wordt georganiseerd in lokalen die voldoende ruim, kindvriendelijk, bereikbaar, veilig gelegen en toegankelijk zijn. Het consultatiebureau houdt daarbij rekening met de behoeften van de gebruikers en de medewerkers.

§ 2. Het consultatiebureau zorgt voor voldoende verwarming en verluchting zodat de gezondheid en het comfort van de gebruikers en de medewerkers niet in het gedrang komen.

§ 3. De lokalen moeten bovendien functioneel zijn, de uitvoering van het door Kind en Gezin voorgeschreven programma en de consultstructuur mogelijk maken en op die manier zijn ingericht dat ze de privacy van de gebruikers waarborgen.

§ 4. Het consultatiebureau houdt bij aankoop, gebruik, onderhoud, bewaring en afvalverwerking rekening met de wettelijke vereisten op het gebied van veiligheid, hygiëne en milieu. Ze houdt hierbij tevens rekening met de voorschriften die na overleg met de sector door Kind en Gezin worden vastgelegd.

§ 5. Op verzoek van Kind en Gezin en indien dit mogelijk is, brengt het organiserend bestuur de identificatiegegevens en/of logo's aan bij het consultatiebureau.

Art. 8. § 1. Naargelang van de cliënteel en het behaalde bezettingsgemiddelde van het verstreken jaar bepaalt Kind en Gezin jaarlijks het aantal zittingen dat ieder afzonderlijk consultatiebureau kan organiseren. Het minimumaantal zittingen bedraagt twee per week, het maximumaantal negen.

§ 2. Consultatiebureaus die wegens hun beperkte doelgroep niet kunnen voldoen aan het in § 1 genoemde minimumaantal zittingen, maar waar toch de nood bestaat aan een georganiseerd aanbod preventieve zorg, kunnen bij uitzondering van Kind en Gezin de toestemming krijgen om een minimum van slechts 1 zitting per week te organiseren.

§ 3. Voor de uitbreiding van het aantal zittingen moet het consultatiebureau voldoen aan de door Kind en Gezin jaarlijks vastgelegde algemene bezettingsnormen. Ligt haar jaargemiddelde lager, dan wordt het aantal toegestane zittingen in het daaropvolgende jaar verminderd met inachtnaam van de in § 1 en § 2 genoemde minima.

Deze aanpassingen gebeuren in beide gevallen verhoudingsgewijs met het aantal georganiseerde zittingen en de afwijking van het te behalen gemiddelde.

Het jaarlijkse bezettingsgemiddelde van het consultatiebureau wordt berekend op basis van de resultaten van de laatste twee kwartalen van het voorgaande kalenderjaar en de eerste twee kwartalen van het lopende kalenderjaar.

§ 4. Voor een consultatiebureau waarvan het jaarlijks bezettingsgemiddelde minder dan 10 consulten per zitting bedraagt, kan door Kind en Gezin ofwel de toestemming worden verleend om conform § 2 een minimum van slechts 1 zitting per week te organiseren ofwel de erkenning worden ingetrokken.

§ 5. Het consultatiebureau maakt jaarlijks in overleg met het regioteam in kwestie een planning op van de te organiseren zittingen naargelang van de doelgroep. Ze bezorgt deze planning uiterlijk op 1 november aan Kind en Gezin voor het volgende kalenderjaar.

§ 6. Het consultatiebureau is gesloten op de wettelijke feestdagen, op 11 juli, 2 november, 15 november en 26 december, alsook tussen 26 december en 1 januari ter compensatie van de voornoemde dagen die in het weekend vallen. Daarenboven is het consultatiebureau jaarlijks 1 week gesloten. De week is vrij te bepalen. De zittingen die op bovengenoemde dagen zouden plaatshebben, vervallen, evenals de middag- en avondzitting op 24 december.

Art. 9. Het consultatiebureau zorgt voor aangepaste openingsuren zodat alle gebruikers en potentiële gebruikers de mogelijkheid hebben om naar het consultatiebureau te komen. Ze zorgt ervoor dat wekelijks zowel dag- als avondzittingen (tussen 17 en 21uur) worden georganiseerd. Bij consultatiebureaus met minder dan 2 zittingen per week worden dag- en avondzittingen afgewisseld. Hierop kunnen enkel uitzonderingen worden toegestaan naar gelang van de doelgroep en met toestemming van Kind en Gezin.

Art. 10. Het consultatiebureau waarborgt de continuïteit van de dienstverlening en ziet erop toe dat de uitvoering van het door Kind en Gezin voorgeschreven consultschema gewaarborgd is door :

1° een goede planning en organisatie van het aantal zittingen en de spreiding ervan. Ze houdt hierbij rekening met objectieve gegevens zoals feestdagen en gegevens die door Kind en Gezin worden verstrekt;

2° de aanwezigheid van een arts en voldoende vrijwilligers per zitting. Ze streeft hierbij naar continuïteit in de persoon van de arts;

3° een aangepast beleid voor gebouwen en materiaal.

Art. 11. Het consultatiebureau houdt een boekhouding bij volgens de richtlijnen van Kind en Gezin.

Art. 12. Het consultatiebureau bezorgt Kind en Gezin tijdig de gegevens die belangrijk zijn voor de beoordeling van de resultaten en de bijsturing van het beleid. Ze doet dit overeenkomstig de in artikel 52 gestelde voorwaarden.

Art. 13. Het consultatiebureau is verantwoordelijk voor het beheer van gegevens die ze binnen het consultatiebureau verzamelt in opdracht van Kind en Gezin. Ze waakt over de geheimhouding en de bewaring ervan conform de richtlijnen van Kind en Gezin.

Art. 14. Het consultatiebureau voert een actief informatie- en communicatiebeleid ten aanzien van de gebruikers en de potentiële gebruikers met betrekking tot de werking van het consultatiebureau zodat die zich een duidelijk beeld kunnen vormen van wat ze kunnen verwachten.

Art. 15. Het consultatiebureau staat in voor een doeltreffende behandeling van klachten die betrekking hebben op haar bevoegdheid. De gebruiker krijgt hierbij de garantie dat zijn klacht wordt genoteerd, geanalyseerd en beantwoord. Het consultatiebureau staat tevens in voor de doorzending van klachten die buiten haar bevoegdheid vallen, aan de klachtendienst van Kind en Gezin.

Afdeling 3. — Medewerkers

Art. 16. Het consultatiebureau werkt een methode van aanpak uit met betrekking tot de rekrutering van alle medewerkers. Ze houdt hierbij rekening met de door Kind en Gezin vooropgestelde functieomschrijving en -vereisten en, voor de vrijwilligers, met het decreet van 23 maart 1994 betreffende het georganiseerde vrijwilligerswerk in de welzijns- en gezondheidssector.

Art. 17. § 1. De vrijwilliger is meerderjarig, verzekeraar en beschikt over al zijn burgerrechten. Behoudens de uitzonderingen, bepaald in artikel 23 van het decreet van 29 mei 1984 houdende oprichting van de instelling Kind en Gezin, beschikt de vrijwilliger over een grondige kennis van het Nederlands.

§ 2. De vrijwilliger levert bij zijn organiserend bestuur een attest in dat zijn goede algemene gezondheidstoestand voor de uit te voeren taken bevestigd is.

Art. 18. § 1. Wanneer in een consultatiebureau een vacante betrekking van arts ontstaat, stelt het organiserend bestuur een arts aan, te kiezen uit een kandidatenlijst die door het Medisch College wordt beheerd.

§ 2. Om in de kandidatenlijst te worden opgenomen, moet de arts voldoen aan de volgende voorwaarden :

1° De arts legt een door een Nederlandstalige universiteit afgeleverd diploma voor van, hetzij huisarts met specialisatie in de jeugdgezondheidszorg of met een aanvullende opleiding van soortgelijke inhoud, hetzij geneesheer-specialist in de kindergeneeskunde. Als de arts het aanvullend diploma van jeugdgezondheidszorg of gelijkgestelde opleiding niet bezit, heeft hij vier jaar de tijd om dat certificaat te behalen, te rekenen vanaf de datum dat zijn naam in de kandidatenlijst wordt opgenomen. In uitzonderlijke gevallen kan het Medisch College een gegronde individuele aanvraag tot verlenging van deze termijn inwilligen. Behoudens de uitzonderingen, bepaald in artikel 23 van het decreet van 29 mei 1984 houdende oprichting van de instelling Kind en Gezin, moet de arts van wie het diploma niet door een Nederlandstalige universiteit werd afgeleverd, zijn grondige kennis van het Nederlands bewijzen door te slagen voor een taalexamen, georganiseerd door het Selectiebureau van de Federale Overheid;

2° Indien de arts onder aannemingscontract wil worden aangesteld, moet hij het bewijs van zijn verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voorleggen;

3° De arts mag de leeftijd van 65 jaar nog niet hebben bereikt. Om enkel als vervangende arts op te treden kan Kind en Gezin hierop uitzonderingen toestaan;

4° De arts moet een goede algemene gezondheid bezitten voor de uit te voeren opdracht;

5° De arts moet in het bezit zijn van zijn politieke en burgerlijke rechten;

6° De arts vervult zijn preventieve opdracht met inachtnaam van de deontologische regels die hem door de Orde van Geneesheren worden opgelegd;

7° De arts verzorgt het medisch consult volgens het programma, de richtlijnen en de aanbevelingen van Kind en Gezin. De arts die medisch consult doet, volgt de door Kind en Gezin opgelegde inscholings- en bijscholingscursussen, neemt deel aan overlegmomenten en is betrokken bij zijn preventieve opdracht;

8° De arts getuigt in de uitoefening van zijn taak van openheid en respect voor de verschillende godsdiensten, culturen, maatschappelijke afkomsten, ideologische en filosofische overtuigingen;

9° De arts verbindt er zich toe de gedragsrichtlijnen voor consultatiebureau-artsen na te leven.

§ 3. De bevoegde medische-kwaliteitscoördinator ziet toe op de naleving van de gestelde voorwaarden en kan, na schriftelijk advies van het organiserend bestuur in kwestie, de arts van de kandidatenlijst schrappen.

Dit advies is niet bindend en moet worden gegeven binnen 15 kalenderdagen, te rekenen vanaf het schriftelijke verzoek om advies.

§ 4. De schrapping van de lijst gebeurt volgens een procedure, vastgelegd door Kind en Gezin, waarbij de rechten van de verdediging gewaarborgd worden.

§ 5. De organiserende besturen die de betrokken arts tewerkstellen, worden door Kind en Gezin tijdig schriftelijk op de hoogte gebracht van de schrapping.

§ 6. De geschrapte arts heeft het recht binnen 15 kalenderdagen na kennisgeving van de beslissing met betrekking tot de schrapping, per aangetekende brief beroep aan te tekenen bij de voorzitter van het Medisch College. De datum van de poststempel geldt als bewijs.

§ 7. Het ingediende beroep schorst de genomen beslissing niet.

§ 8. De voorzitter van het Medisch College of zijn vervanger zal de betrokken arts horen en hierover verslag uitbrengen bij het Medisch College.

§ 9. De betrokken arts of zijn vertegenwoordiger kan op zijn verzoek vooraf inzage krijgen in het dossier.

§ 10. Het Medisch College beschikt over een termijn van 90 kalenderdagen vanaf het indienen van het beroep om een beslissing te nemen. Bij deze beslissing kan de betrokken medische-kwaliteitscoördinator enkel met adviserende stem optreden.

§ 11. Na deze termijn en als er geen beslissing is, wordt het beroep geacht gegrond te zijn en wordt de arts opnieuw op de kandidatenlijst geplaatst.

§ 12. Het Medisch College stelt zowel de arts als de organiserende besturen die de betrokken arts tewerkstelden schriftelijk in kennis van de beslissing, uiterlijk 15 kalenderdagen na de beslissing.

Art. 19. § 1. Bij vervanging van de arts van een consultatiebureau wordt er in de eerste plaats contact opgenomen met de artsen van de kandidatenlijst. Wanneer geen van deze artsen in de mogelijkheid is in de vervanging te voorzien, kan een arts die niet op de kandidatenlijst voorkomt voor een maximumaantal zittingen per jaar worden ingeschakeld. Dat maximumaantal wordt jaarlijks door het Medisch College vastgesteld en geëvalueerd op basis van de evolutie in het aantal beschikbare artsen.

§ 2. Als het organiserend bestuur voor een vervanging van een arts een beroep doet op een arts die niet voorkomt op de kandidatenlijst, ziet het organiserend bestuur erop toe dat de arts voldoet aan de volgende voorwaarden :

1° Hij beschikt minstens over een basisdiploma van arts of doctor in de genees-, heel- en verloskunde. Het basisdiploma moet zijn afgeleverd door een Nederlandstalige universiteit. Behoudens de uitzonderingen, bepaald in artikel 23 van het decreet van 29 mei 1984 houdende oprichting van de instelling Kind en Gezin, moet de arts van wie het diploma niet door een Nederlandstalige universiteit werd afgeleverd, zijn grondige kennis van het Nederlands bewijzen door te slagen voor een taalexamen, georganiseerd door het Selectiebureau van de Federale Overheid;

2° De arts moet verzekerd zijn voor burgerlijke aansprakelijkheid en legt hiervan het bewijs voor aan het organiserend bestuur;

3° De arts vervult zijn preventieve opdracht met inachtnaam van de deontologische regels die hem door de Orde van Geneesheren worden opgelegd;

4° De arts is bereid het medisch consult te verzorgen volgens het programma, de richtlijnen en de aanbevelingen van Kind en Gezin;

5° De arts werd niet eerder van de kandidatenlijst geschrapt op grond van disciplinaire redenen, tenzij hij achteraf opnieuw op de lijst werd toegelaten.

Art. 20. Het consultatiebureau neemt maatregelen om de medewerkers te informeren over de missie, de visie, het beleid, de waarden, de doelstellingen, de organisatie en de strategie van Kind en Gezin en hun eigen bestuur en de positie die zijzelf daarin innemen.

Art. 21. Het consultatiebureau zorgt voor de organisatie van de vorming en bijscholing van de vrijwilligers waarbij de nadruk wordt gelegd op het vergroten van de technische en interpersoonlijke vaardigheden die nodig zijn voor het uitvoeren van de opdracht. Kind en Gezin staat in voor de organisatie van de in- en bijscholing van de artsen.

Art. 22. Het consultatiebureau organiseert op een gestructureerde wijze intern overleg met alle medewerkers met de bedoeling de werking te volgen en het eigen initiatief en de inspraak in het beleid van het consultatiebureau te stimuleren.

Art. 23. Het consultatiebureau volgt het functioneren van haar medewerkers. Dat functioneren wordt tijdens het intern overleg besproken en, indien nodig, bijgestuurd. Voor de artsen gebeurt dit, voor de medische en deontologische aspecten, in samenspraak met de bevoegde medische- kwaliteitscoördinator.

Art. 24. Het consultatiebureau ziet erop toe dat haar medewerkers op sensitieve wijze omgaan met alle gebruikers en getuigen van inlevingsvermogen, aanvaarding en een onvoorwaardelijke positieve ingesteldheid.

Afdeling 4. — Verzekering

Art. 25. Naast de wettelijk verplichte verzekeringen sluit het organiserend bestuur de volgende verzekeringen af :

1° de burgerlijke aansprakelijkheid van het organiserend bestuur;

2° de burgerlijke aansprakelijkheid van elke vrijwilliger, arts of elke andere persoon die op voorwaarde van uitdrukkelijke toestemming van het organiserend bestuur een activiteit opneemt in het kader van het consultatiebureau. Die verzekering dekt schade die berokkend werd aan derden (cliënten, toevallige aanwezigen) en ontstaan is uit de activiteiten van het consultatiebureau. Artsen onder aannemingscontract moeten een eigen verzekering burgerlijke aansprakelijkheid bezitten. Hiervoor hoeft het organiserend bestuur geen extra soortgelijke verzekering af te sluiten;

3° de lichamelijke schade, geleden door de vrijwilligers tijdens de activiteiten van het consultatiebureau, alsmede op de weg tussen de woonplaats en het consultatiebureau;

4° een brandpolis voor het gebouw en de inboedel, aangevuld met een verzekering tegen storm- en waterschade, hetzij als eigenaar, hetzij als gebruiker of huurder.

De vrijwilligers moeten onderling als derden, zoals bedoeld in het eerste lid, 2°, beschouwd worden.

HOOFDSTUK II. — Kwaliteitszorg

Art. 26. De Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, legt de bepalingen vast voor de minimale elementen van kwaliteitszorg waaraan het consultatiebureau moet voldoen.

TITEL III. — Procedure

HOOFDSTUK I. — *Principieel akkoord*

Art. 27. § 1. De beslissing om in een welbepaalde regio een consultatiebureau op te richten, wordt door Kind en Gezin genomen op eigen initiatief of na gemotiveerde aanvraag van een kandidaat-organiserend bestuur.

§ 2. Die beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan alle organiserende besturen, actief in de regio, en het in § 1 vermelde kandidaat-organiserend bestuur. Van de lagere openbare besturen worden alleen die van de gemeente in kwestie aangeschreven.

§ 3. De geïnteresseerde organiserende besturen kunnen zich daarna binnen een door Kind en Gezin bepaalde termijn kandidaat stellen voor de oprichting en het beheer van het consultatiebureau door een aanvraag tot principiële akkoord.

§ 4. De aanvraag tot principiële akkoord moet door het organiserend bestuur per aangetekende brief bij Kind en Gezin worden voorgelegd en vermeldt op straffe van niet-ontvankelijkheid de volgende gegevens :

1° de identiteit van de aanvrager(s);

2° het organiserend bestuur;

3° alle gegevens inzake de opportuniteit van het initiatief, nl. sociaal-economische gegevens, de vestigingsplaats of gebiedsomschrijving, de vermoedelijke startdatum, een raming van de behoefte aan zittingen.

Art. 28. § 1. Kind en Gezin stuurt na ontvangst van de aanvraag onmiddellijk een ontvangstmelding en laat weten of het dossier al dan niet volledig is.

§ 2. Kind en Gezin neemt binnen 90 kalenderdagen na ontvangst van het volledige dossier een gemotiveerde beslissing over de aanvraag en betekent onmiddellijk die beslissing aan het kandidaat-organiserend bestuur.

Art. 29. § 1. Het principiële akkoord bevat een raming van het aantal zittingen per week, het vermeldt de datum waarop ten vroegste een erkenning kan worden toegestaan en de geldigheidsduur van het principiële akkoord.

§ 2. Op basis van het principiële akkoord mag het consultatiebureau geen consulten organiseren.

§ 3. Het principiële akkoord geeft geen recht op erkenning en subsidiëring van het consultatiebureau.

Art. 30. § 1. Wanneer er elementen van de aanvraag wijzigen, moet dat onmiddellijk schriftelijk meegedeeld worden aan Kind en Gezin.

§ 2. Kind en Gezin kan het principiële akkoord intrekken :

1° als de elementen van de aanvraag grondig wijzigen;

2° op verzoek van het organiserend bestuur.

HOOFDSTUK II. — *Erkenning*

Art. 31. § 1. Het organiserend bestuur dient per aangetekende brief de erkenningsaanvraag in bij Kind en Gezin binnen de geldigheidsduur van het principiële akkoord.

§ 2. De erkenningsaanvraag bevat op straffe van niet-ontvankelijkheid :

1° de nodige documenten, statuten of ontwerpstatuten waaruit blijkt dat het organiserend bestuur hetzij een lager openbaar bestuur, een v.z.w. of een universitaire instelling is;

2° een lijst van vrijwilligers met vermelding van hun naam, adres en geboortedatum;

3° het correspondentieadres met naam en telefoonnummer van de contactpersoon;

4° een verklaring dat de nodige verzekeringen werden afgesloten;

5° het adres van het consultatiebureau;

6° een duidelijke schets van de lokalen;

7° de naam van de arts die in dienst zal worden genomen.

Art. 32. § 1. Kind en Gezin stuurt na ontvangst van de aanvraag onmiddellijk een ontvangstmelding en laat weten of het dossier ontvankelijk is.

§ 2. Kind en Gezin bezoekt na toezending van het volledige dossier de lokalen en brengt het organiserend bestuur op de hoogte van eventuele op- en aanmerkingen.

Het organiserend bestuur beschikt over maximaal één maand vanaf de kennisname van die op- of aanmerkingen om een gemotiveerd antwoord hierop te formuleren.

§ 3. Uiterlijk 120 kalenderdagen na toezending van de ontvankelijke erkenningsaanvraag neemt Kind en Gezin een gemotiveerde beslissing over de erkenning. De postdatum geldt als bewijs. Kind en Gezin brengt het organiserend bestuur daarvan per aangetekende brief op de hoogte.

§ 4. De erkenningsbeslissing bepaalt de ingangsdatum van de erkenning en het aantal zittingen.

§ 5. De erkenningsbeslissing kan voorwaardelijk zijn. In dat geval bevat ze een of meer voorwaarden die vóór de ingangsdatum van de erkenning vervuld moeten zijn. Het organiserend bestuur brengt dan uiterlijk 1 maand vóór de ingangsdatum Kind en Gezin op de hoogte van de verwezenlijkingen aangaande de voorwaarden. Indien Kind en Gezin vaststelt dat aan de vooropgestelde voorwaarden niet werd voldaan, kan het de voorwaardelijke erkenningsbeslissing intrekken.

De ingangsdatum van de erkenning kan evenwel op gemotiveerd verzoek van het organiserend bestuur eenmalig worden uitgesteld. Kind en Gezin bepaalt in dat geval een nieuwe ingangsdatum. Het organiserend bestuur brengt opnieuw uiterlijk 1 maand vóór de nieuwe ingangsdatum Kind en Gezin op de hoogte van de verwezenlijkingen aangaande de voorwaarden. Indien Kind en Gezin vaststelt dat aan de vooropgestelde voorwaarden niet werd voldaan, kan het de erkenningsbeslissing intrekken.

Art. 33. De erkenning geeft recht op subsidiëring conform artikel 3.

Art. 34. De erkenning geldt voor onbepaalde tijd.

Art. 35. De erkenning kan ten allen tijde worden ingetrokken wanneer één of meer van de voor de erkenning vastgestelde voorwaarden niet meer vervuld zijn, of de door Kind en Gezin gegeven richtlijnen voor de uitvoering daarvan niet nageleefd worden.

Kind en Gezin kan de erkenning onmiddellijk intrekken wanneer er ernstige redenen zijn die het normaal functioneren van het consultatiebureau in het gebrang brengen.

Art. 36. Wanneer er elementen van het goedgekeurde dossier wijzigen, stelt het organiserend bestuur Kind en Gezin daarvan onmiddellijk schriftelijk in kennis.

Art. 37. Wanneer een organiserend bestuur besluit zijn activiteiten in een consultatiebureau stop te zetten, moet dit minimaal zes maanden vóór de werkelijke stopzetting per aangetekende brief aan Kind en Gezin gemeld worden. Het consultatiebureau staat tot de stopzetting in voor de continuïteit van de dienstverlening.

Tijdens deze termijn van zes maanden beslist Kind en Gezin over de verdere wenselijkheid van een consultatiebureau in de regio in kwestie en start, in voorkomend geval, de procedure tot het verkrijgen van het principiële akkoord en de erkenning van een nieuw consultatiebureau zoals beschreven in deze titel.

TITEL IV. — Beroepsprocedure

Art. 38. Het organiserend bestuur of het kandidaat-organiserend bestuur kan beroep aantekenen bij Kind en Gezin tegen de volgende beslissingen :

- 1° de weigering en de intrekking van het principiële akkoord;
- 2° de weigering en de intrekking van de erkenning of voorlopige erkenning;
- 3° de weigering van verlenging van de erkenning;
- 4° een formeel betekend voornemen tot het nemen van een dergelijke beslissing.

Art. 39. Het organiserend bestuur dient in dat geval op straffe van niet-ontvankelijkheid uiterlijk 15 kalenderdagen na kennisneming van een beslissing als bedoeld in artikel 38 een gemotiveerd beroepschrift in bij Kind en Gezin.

Art. 40. Het beroepschrift bevat eveneens op straffe van niet-ontvankelijkheid de volgende elementen :

- 1° naam en adres van het organiserend bestuur;
- 2° datum van ontvangst van de betwiste beslissing;
- 3° een referte of kopie van de betwiste beslissing;
- 4° een uitvoerige motivering van het beroep;
- 5° naam en handtekening van de voorzitter van het organiserend bestuur;
- 6° datum van instelling van het beroep.

Art. 41. Kind en Gezin beslist binnen 10 kalenderdagen na ontvangst van het beroepschrift over de ontvankelijkheid van het beroep, motiveert die beslissing en brengt het organiserend bestuur daarvan onmiddellijk per aangetekende brief op de hoogte.

Art. 42. § 1. Het beroep is schorsend.

§ 2. In afwijking van § 1 kan Kind en Gezin bij een beroep tegen de intrekking van de erkenning binnen 10 kalenderdagen na ontvangst van het beroepschrift beslissen dat het beroep geen schorsend karakter heeft. Die mogelijkheid wordt beperkt tot de gevallen waarbij een ernstig gevaar dreigt voor de veiligheid en de gezondheid van cliënteel en medewerkers.

§ 3. Als besloten wordt dat het beroep niet schorsend is, verstuurt Kind en Gezin de gemotiveerde beslissing onmiddellijk per aangetekende brief aan het organiserend bestuur.

Art. 43. § 1. Overeenkomstig artikel 7 van het besluit van de Vlaamse regering van 15 september 1998 betreffende de adviserende beroepscommissie inzake gezins- en welzijnsaangelegenheden, bezorgt Kind en Gezin het ontvankelijke beroepschrift samen met het volledige administratieve dossier en eventuele verweermiddelen aan de commissie. Kind en Gezin bezorgt tegelijkertijd een kopie van het beroepschrift aan de Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen.

§ 2. Het beroep wordt verder behandeld volgens de procedure, bedoeld in het besluit van de Vlaamse regering van 15 september 1998 betreffende de adviserende beroepscommissie inzake gezins- en welzijnsaangelegenheden.

TITEL V. — Subsidiëring

HOOFDSTUK I. — Eenmalige kosten

Art. 44. § 1. Bij de erkenning wordt een eenmalige subsidie toegekend voor de aansluiting van nutsconsultatiebureaus en de aanschaf van niet-medisch materiaal ten bedrage van 1.859,20 euro. Dat bedrag wordt niet geïndexeerd.

§ 2. Kind en Gezin stelt het consultatiebureau bij de oprichting in het bezit van een basisuitrusting meubilair en van het medisch uitrustingsmateriaal overeenkomstig de door de Kind en Gezin goedgekeurde normen.

§ 3. Binnen het jaar na de erkenning kan Kind en Gezin de geleverde basisuitrusting terugvorderen, wanneer blijkt dat het consultatiebureau zijn activiteiten heeft stopgezet.

HOOFDSTUK II. — *Functioneringskosten*

Art. 45. § 1. Kind en Gezin verleent vanaf de oprichting een subsidie voor de functioneringskosten, waaronder kosten voor huur en onderhoud van de lokalen, het verbruik van gas, water, stookolie en elektriciteit, telefoon, de medische verbruiksgoederen voor het consultatiebureau en voor het huisbezoek, verzekeringen en verplaatsingskosten van vrijwilligers alsmede afschrijvingskosten.

Die subsidie bedraagt 65,30 euro per zitting.

§ 2. Voor de vorming van de vrijwilligers verleent Kind en Gezin 4,80 euro per zitting.

HOOFDSTUK III. — *Kosten voor de medewerking van de artsen*

Art. 46. § 1. De subsidie voor de kosten voor medewerking van de artsen hangt af van het feit of de arts als zelfstandige of als bediende werkt.

§ 2. Voor de arts die zelfstandig is, wordt een forfaitaire subsidie verleend van 31,28 euro per uur, om te zetten in een honorarium.

§ 3. Voor de arts die bediende is, wordt per consultuur een subsidie verleend van 1/1405 van het jaarbedrag zoals hierna bepaald.

Het jaarbedrag, genoemd in het eerste lid, bestaat uit :

1° een brutojaarloon voor voltijdse dienst volgens de salarisschalen in de bijlage, gevoegd bij dit besluit, rekening houdend met de anciënniteit van de titularis-arts, zoals bepaald in artikel 47;

2° de werkgeversbijdrage voor de sociale zekerheid van de werknemers die jaarlijks door Kind en Gezin wordt herzien;

3° 2 % van dat brutoloon forfaitair voor de werkelijke lasten buiten de RSZ;

4° vakantiegeld, nl. 90 % van 1/12 van het hierboven genoemde bruto jaarloon;

5° eindejaarsuitkering, berekend zoals in artikel XIII 86, § 2, van het besluit van de Vlaamse regering van 30 juni 2000 houdende de regeling van de rechtspositie van het personeel van sommige Vlaamse openbare instellingen en vermeerderd met de hierboven genoemde werkgeversbijdrage, alsook 2 %, forfaitair voor de werkelijke lasten buiten de R.S.Z.

Dat houdt in dat het organiserend bestuur de arts-bediende in dienst neemt voor 1/9 prestatie per wekelijkse zitting met een brutojaarloon dat minimaal overeenkomt met wat vastgelegd is in de salarisschaal in de bijlage en volgens de anciënniteitsberekening overeenkomstig artikel 47.

§ 4. Voor elk van de door Kind en Gezin opgelegde momenten van vorming en overleg kent Kind en Gezin een aantal bonuspunten toe. Elk punt komt overeen met een extra subsidie van 31,28 euro, door het organiserend bestuur om te zetten in een vormingspremie voor de arts-bediende en in een honorarium voor de zelfstandige arts.

Jaarlijks, en na neerlegging van het bewijs van deelname aan de vormings- en/of overlegmomenten, maakt Kind en Gezin een afrekening. Kind en Gezin legt vast op welke manier dit bewijs wordt geleverd.

§ 5. Kind en Gezin kent aan de arts-bediende een subsidie toe van 0,2636 euro per kilometer, als tegemoetkoming in de verplaatsingskosten voor zittingen en overlegmomenten. Het organiserend bestuur bezorgt Kind en Gezin per kwartaal, samen met de zittingstabellen, een overzicht van het totaal van de verplaatsingskosten per arts.

De arts kan de volgende verplaatsingen aanrekenen :

1° de verplaatsing van zijn woonplaats naar het consultatiebureau/overlegmoment en terug;

2° de verplaatsing tussen twee consultatiebureaus wanneer de zittingen elkaar opvolgen; wanneer het tweede consultatiebureau wordt georganiseerd door een ander organiserend bestuur dan het eerste, betaalt het tweede organiserend bestuur de kosten van de verplaatsing tussen de twee consultatiebureaus, evenals de terugweg naar zijn woonplaats;

3° de verplaatsing tussen een zitting en een overlegmoment wanneer deze elkaar opvolgen.

De arts mag in geen geval eenzelfde verplaatsing tweemaal aanrekenen. Fraude kan leiden tot het schrappen van de arts van de kandidatenlijst.

§ 6. Bij een vervanging wegens ziekte van een titularis-arts die bediende is, wordt gedurende de eerste 30 dagen ziekteverlof niet alleen de vervangende arts maar ook de titularis-arts gesubsidieerd.

HOOFDSTUK IV. — *Anciënniteitsberekening*

Art. 47. § 1. Voor een arts met bediendecontract worden voorafgaande prestaties vóór 1 januari 1996 gevaloriseerd wanneer het gaat om :

1° prestaties die in een door Kind en Gezin erkende instelling zijn geleverd. Daarbij wordt de berekening gemaakt vanaf de datum van de eerste zitting die door de betrokken arts werd verzorgd en worden 90 zittingen gelijkgesteld met één jaar. Het totaal aantal jaren anciënniteit kan niet meer bedragen dan het aantal volle kalenderjaren dat verstreken is tussen de startdatum en 1 januari 1996;

2° prestaties als bediende die gezien kunnen worden als nuttige ervaring. Het Medisch College beslist of een prestatie als nuttige ervaring kan worden beschouwd. Deeltijdse prestaties geven recht op een evenredige anciënniteit volgens de volgende percentages :

a) voor prestaties van 50 % tot en met 79 % : 50 % anciënniteit;

b) voor prestaties van 80 % tot en met 89 % : 80 % anciënniteit;

c) voor prestaties van 90 % tot en met 99 % : 90 % anciënniteit.

Cumul van deeltijdse prestaties wordt toegelaten met een maximum van 100 %.

De prestaties moeten door de betrokken arts worden bewezen door middel van geldige attesten van de voormalige werkgever(s).

§ 2. Voor een arts met een bediendecontract worden prestaties van na 1 januari 1996 gevaloriseerd wanneer het gaat om :

1° prestaties als bediende in een door Kind en Gezin erkende instelling, vanaf de datum van de werkelijke indiensttreding, onafhankelijk van het feit of hij deeltijdse of voltijdse prestaties levert, maar met een minimum van 90 zittingen per dienstjaar;

2° prestaties als bediende buiten een door Kind en Gezin erkende instelling op basis van de voorwaarden die in § 1, 2°, vermeld staan.

§ 3. Het totaal van de in aanmerking genomen jaren en maanden wordt afgesloten op de datum van de indiensttreding als bediende bij een consultatiebureau en wordt afgerond naar het aantal volledige jaren dat werd gepresteerd.

HOOFDSTUK V. — *Indexering en uitbetaling van subsidies*

Art. 48. § 1. De bedragen, opgenomen in de bijlage, gevoegd bij dit besluit, zijn uitgedrukt tegen 100 %, en worden gekoppeld aan het spilindexcijfer 138,01 (102,02).

Ze volgen de evolutie van het gezondheidsindexcijfer, overeenkomstig de wet van 1 maart 1977 houdende inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer van de consumptieprijzen van het Rijk worden gekoppeld.

§ 2. De andere subsidiebedragen, vermeld in dit besluit, met uitzondering van het in artikel 44, § 1, vermelde bedrag, worden jaarlijks, en voor het eerst op 1 januari 2002, gekoppeld aan het indexcijfer dat berekend en benoemd wordt met toepassing van artikel 2 van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 om het concurrentievermogen te vrijwaren.

Art. 49. § 1. Per kwartaal en uiterlijk op het einde van de eerste maand van het betreffende kwartaal keert Kind en Gezin voorschotten uit.

Het bedrag van die voorschotten wordt vastgelegd op maximaal een vierde van 90 % van de geraamde jaarlijkse subsidiabele kosten. Subsidies voor vorming, overleg en verplaatsingskosten van de artsen-bedienden worden in de berekening van de voorschotten niet in aanmerking genomen.

§ 2. De subsidies worden definitief vastgelegd door het bepalen van een regularisatiebedrag, na het kalenderjaar waarin de voorschotten van het consultatiebureau, bedoeld in § 1, werden uitgekeerd bij het voorleggen van de door Kind en Gezin voorgeschreven staten.

Art. 50. Elke zitting die niet plaatsvindt of plaatsvindt zonder arts, wordt niet gesubsidieerd.

Kind en Gezin kan hierop uitzonderingen toestaan wanneer het oordeelt dat het gaat om een geval van overmacht, waarvoor op geen enkele manier tijdig een oplossing kon worden gevonden. Het organiserend bestuur moet in voorkomend geval hiervan het bewijs leveren.

TITEL VI. — **Boekhouding en controle**

Art. 51. De boekhouding van het organiserend bestuur van een consultatiebureau volgt de richtlijnen van Kind en Gezin.

Art. 52. § 1. Het organiserend bestuur legt na het verstreken kalenderjaar een activiteitenverslag voor aan Kind en Gezin. Dat verslag wordt opgesteld volgens de richtlijnen van Kind en Gezin en wordt voorgelegd binnen een termijn van maximaal 1 maand na het verstreken kalenderjaar.

§ 2. Kind en Gezin houdt toezicht op de besteding van de subsidies door het organiserend bestuur van het consultatiebureau.

Daartoe hebben de ambtenaren van Kind en Gezin, die daarvoor zijn aangewezen, toegang tot de boekhouding en tot alle relevante documenten.

Art. 53. § 1. De aangewezen medewerkers van Kind en Gezin hebben toegang tot de lokalen van het consultatiebureau op elk moment van de zitting.

Zij kunnen ter plaatse alle documenten inzien en informatie inwinnen, zowel bij de personen die bij de werking van het consultatiebureau betrokken zijn als bij de cliënten. De conclusies van het bezoek worden aan het organiserend bestuur meegedeeld.

§ 2. De medische-kwaliteitscoördinatoren staan in voor de kwaliteitsbewaking en -bevordering van de medische prestaties in de consultatiebureaus. Ze delen hun bevindingen mee aan het organiserend bestuur, met uitzondering van de gegevens die onder het medisch beroepsgeheim vallen.

TITEL VII. — **Slotbepalingen**

Art. 54. Het besluit van de Vlaamse regering van 18 december 1998 tot bepaling van de voorwaarden en de procedureregels inzake erkenning en subsidiëring van de consultatiebureaus voor het jonge kind wordt opgeheven.

Art. 55. De consultatiebureaus die op 31 december 2001 in de vorm van steunpunt functioneerden worden vanaf de inwerkingtreding van dit besluit omgevormd tot consultatiebureaus waaraan conform artikel 8, § 2, de bijzondere toestemming wordt verleend om minimaal 1 zitting per week te organiseren.

Art. 56. § 1. In afwijking van artikel 18, § 2, geldt de voorwaarde voor een aanvullend certificaat voor huisartsen niet voor de artsen die kunnen aantonen dat zij op 1 januari 1996 een nuttige ervaring van ten minste 2 jaar in een consultatiebureau van Kind en Gezin hadden, als minstens één wekelijkse zitting werd waargenomen, en van vijf jaar als minstens één maandelijks zitting werd waargenomen.

§ 2. De artsen leggen een geschreven verklaring op erewoord af dat zij voldoen aan de voorwaarden van § 1.

Art. 57. § 1. De reeds erkende consultatiebureaus moeten voldoen aan de erkenningsvoorwaarden, genoemd in titel II van dit besluit, uiterlijk binnen drie jaar na de datum van de inwerkingtreding van dit besluit.

§ 2. Tijdens de driejarige overgangperiode, genoemd in § 1, behouden de reeds erkende consultatiebureaus hun erkenning of kan hun erkenning al dan niet verlengd worden op basis van de voorwaarden waarop ze erkend werden tot het moment waarop ze verklaren te voldoen aan de erkenningsvoorwaarden in dit besluit. Deze verklaring gebeurt per aangetekende brief en is gericht aan Kind en Gezin.

§ 3. De overgangsbepalingen, genoemd in § 1 en § 2, gelden niet voor artikel 8, 9, 18 en 19. Hieraan moet worden voldaan vanaf de datum van de inwerkingtreding van dit besluit.

§ 4. De erkenningen en de verlengingen van erkenningen die gebeuren vanaf de datum van de inwerkingtreding van dit besluit vallen volledig onder dit besluit.

Art. 58. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2002.

Art. 59. De Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 1 maart 2002.

De minister-president van de Vlaamse regering,

P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Gezondheid, Welzijn en Gelijke Kansen,

M. VOGELS

Bijlage

Tabel van de salarisschalen van de artsen

Salarisschaal 2

De anciënniteit wordt opgebouwd vanaf de leeftijd van 24 jaar

Anciënniteit	Bedragen
0	27.457,30 EUR
1	28.122,13 EUR
2	28.122,13 EUR
3	29.451,98 EUR
5	30.615,56 EUR
7	31.779,30 EUR

Salarisschaal 1

De anciënniteit wordt opgebouwd vanaf de leeftijd van 24 jaar

9	36.154,82 EUR
11	37.576,69 EUR
13	38.998,58 EUR
15	40.420,42 EUR
17	41.842,31 EUR
19	43.264,18 EUR
21	44.686,05 EUR
23	46.033,55 EUR
25	47.529,81 EUR

De artsen gaan na 9 jaar anciënniteit over van salarisschaal 2 naar salarisschaal 1.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 1 maart 2002 tot bepaling van de voorwaarden en de procedureregels inzake erkenning en subsidiëring van de consultatiebureaus voor het jonge kind.

Brussel, 1 maart 2002.

De minister-president van de Vlaamse regering,

P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Gezondheid, Welzijn en Gelijke Kansen,

M. VOGELS

TRADUCTION

MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTE FLAMANDE

F. 2002 — 1710

[C — 2002/35566]

1^{er} MARS 2002. — Arrêté du Gouvernement flamand fixant les conditions et les règles procédurales relatives à l'agrément et au subventionnement des bureaux de consultation pour le jeune enfant

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 29 mai 1984 portant création de l'organisme « Kind en Gezin » (Enfance et Famille), modifié par les décrets des 3 mai 1989, 23 février 1994, 24 juin 1997, 7 juillet 1998 et 21 février 2001, notamment l'article 4*bis*;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 décembre 1998 fixant les conditions et les règles procédurales relatives à l'agrément et au subventionnement des bureaux de consultation pour le jeune enfant;

Vu le décret du 29 avril 1997 relatif à la gestion de la qualité dans les établissements d'aide sociale, modifié par le décret du 22 décembre 1999, notamment les articles 7, § 1^{er} et 8;

Vu la concertation menée avec le secteur en exécution de l'article 7, § 1^{er}, deuxième alinéa, du décret du 29 avril 1997 relatif à la gestion de la qualité dans les établissements d'aide sociale;

Vu l'avis du Conseil d'administration de « Kind en Gezin », donné le 12 juillet 2000;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du Budget, donné le 19 février 2002;

Vu la délibération du Gouvernement flamand le 20 octobre 2000 sur la demande d'avis à donner par le Conseil d'Etat;

Vu l'avis du Conseil d'Etat, donné le 27 février 2001, en application de l'article 84, premier alinéa, 1^o des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition de la Ministre flamande de l'Aide sociale, de la Santé et de l'Egalité des Chances;

Après en avoir délibéré,

Arrête :

TITRE I^{er}. — Définitions et dispositions générales

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1^o bureau de consultation : structure organisant des consultations médicales, psychosociales et pédagogiques préventives pour enfants non scolarisés et leurs familles;

2^o séance : la durée prévue par « Kind en Gezin » pour l'organisation de la prévention dans le bureau de consultation;

3^o usagers : tous les enfants et leurs accompagnateurs qui font usage de l'offre de soins préventifs;

4^o collaborateurs : bénévoles et médecins travaillant dans un bureau de consultation;

5^o région : zone constituée en tout ou en partie d'une ou plusieurs communes limitrophes et qui est délimitée par « Kind en Gezin » sur la base notamment, du nombre de naissances, des conditions locales et de l'organisation des services sur place;

6^o équipe de région : équipe d'infirmiers, de collaborateurs interculturels et d'experts du vécu, sous la direction d'un responsable d'équipe de région et engagé par « Kind en Gezin » pour la prestation de soins préventifs dans une région déterminée;

7^o bénévole : bénévole dans le sens du décret du 23 mars 1994 relatif au bénévolat organisé dans le secteur de l'aide sociale et de la santé;

8^o médecin titulaire : médecin qui assure normalement en tant que collaborateur fixe les séances médicales dans un bureau de consultation déterminé, avec un minimum moyen de 2 séances par semaine dans 1 ou plusieurs bureaux de consultation;

9^o médecin remplaçant : médecin qui assure temporairement les consultations médicales au bureau de consultation en l'absence du médecin titulaire;

10^o coordonnateur de la qualité médicale : médecin de « Kind en Gezin » chargé du contrôle de la qualité et de la promotion de l'offre de soins médico-préventifs;

11^o Collège médical : organe médical consultatif et décideur de « Kind en Gezin » qui contrôle également la qualité du fonctionnement des médecins des bureaux de consultation et leur respect des lignes de conduite;

12^o liste de candidats : liste de médecins qui posent leur candidature pour assurer des consultations au bureau de consultation et qui en plus remplissent les conditions stipulées dans le présent arrêté;

13^o accord de principe : décision de « Kind en Gezin » autorisant la création d'un bureau de consultation dans une région déterminée;

14^o agrément : décision de « Kind en Gezin » qui sanctionne l'accord de principe et qui ouvre le droit au subventionnement des activités d'un bureau de consultation;

15^o visite : toute visite d'un enfant à un bureau de consultation pour une consultation infirmière et/ou médicale;

16^o occupation : nombre de visites par séance.

Art. 2. § 1^{er}. Les bureaux de consultation sont agréés dans la mesure où ils répondent aux conditions prescrites au titre II du présent arrêté.

§ 2. L'agrément par « Kind en Gezin » est régi par la procédure décrite au titre III du présent arrêté.

Art. 3. § 1^{er}. Les bureaux de consultation agréés sont subventionnés conformément aux dispositions du titre V du présent arrêté.

§ 2. Les subventions accordées par « Kind en Gezin » sont limitées aux crédits budgétaires disponibles.

TITRE II. — Conditions d'agrément**CHAPITRE 1^{er}. — Exigences de qualité minimales****Section 1^{re}. — Dispositions générales**

Art. 4. Le bureau de consultation est organisé par un pouvoir organisateur. Peuvent agir en cette qualité : les administrations publiques subordonnées, les établissements universitaires ou les associations sans but lucratif.

Art. 5. Tout usager est servi de façon égale. Le bureau de consultation témoigne d'un esprit d'ouverture et de respect à l'égard des différences de religion, culture, origine sociale, conviction idéologique et philosophique.

Art. 6. Le pouvoir organisateur veille à ce que soient respectés les protocoles conclus avec « Kind en Gezin », stipulant les responsabilités et les accords mutuels concernant l'organisation commune des bureaux de consultation.

Section 2. — Fonctionnement et services

Art. 7. § 1^{er}. Le bureau de consultation est organisé dans des locaux suffisamment spacieux, sans danger pour les enfants, facilement accessibles, situés en lieu sûr et clairement indiqués. Le bureau de consultation tient compte en cette matière des besoins des usagers et des collaborateurs.

§ 2. Le bureau de consultation est responsable du chauffage et de l'aération afin que la santé et le confort des usagers et des collaborateurs soient garantis.

§ 3. Les locaux doivent en plus être fonctionnels, permettre l'exécution du programme prescrit par « Kind en Gezin » et la structure de consultation, et être aménagés de façon à ce que la vie privée des usagers soit garantie.

§ 4. Quant à l'achat, l'utilisation, l'entretien, la conservation et le traitement de déchets, le bureau de consultation respecte les exigences légales sur le plan de la sécurité, l'hygiène et l'environnement. Le bureau respecte également les prescriptions stipulées par « Kind en Gezin » après concertation avec le secteur.

§ 5. A la demande de « Kind en Gezin » et dans la mesure du possible, le pouvoir organisateur affiche au bureau de consultation les données d'identification et/ou logos.

Art. 8. § 1^{er}. En fonction des usagers et l'occupation moyenne de l'année précédente, « Kind en Gezin » détermine annuellement le nombre de séances attribuées à chaque bureau de consultation. Le nombre minimum de séances s'élève à deux par semaine, le nombre maximum à neuf.

§ 2. Les bureaux de consultation qui, à cause de leur groupe cible restreint, ne répondent pas au nombre minimum de séances énoncé au § 1^{er}, mais où il existe néanmoins un besoin de soins préventifs organisés, peuvent recevoir l'autorisation exceptionnelle de « Kind en Gezin » d'organiser un minimum de 1 séance par semaine.

§ 3. Quant à l'augmentation du nombre de séances, le bureau de consultation doit répondre aux normes d'occupation générales fixées annuellement par « Kind en Gezin ». Si la moyenne annuelle est trop basse, le nombre de séances autorisé sera réduit l'année suivante, tout en tenant compte des minimums énoncés aux § 1^{er} et § 2.

Ces ajustements se font dans les deux cas proportionnellement au nombre de séances organisées et à l'écart avec la moyenne prescrite.

L'occupation moyenne annuelle du bureau de consultation est calculée sur la base des résultats des deux derniers trimestres de l'année calendaire précédente et des deux premiers trimestres de l'année calendaire en cours.

§ 4. Quant aux bureaux de consultation dont l'occupation moyenne annuelle s'élève à moins de 10 consultations par séance, « Kind en Gezin » peut accorder l'autorisation d'organiser, conformément au § 2, un minimum de 1 séance par semaine, ou bien retirer l'agrément.

§ 5. Le bureau de consultation établit annuellement et en concertation avec l'équipe de région en question un planning des séances à organiser en fonction du groupe cible. Le planning est transmis à « Kind en Gezin » au plus tard le 1^{er} novembre pour l'année calendaire suivante.

§ 6. Le bureau de consultation est fermé les jours fériés, les 11 juillet, 2 novembre, 15 novembre et 26 novembre ainsi qu'entre le 26 décembre et le 1^{er} janvier, en compensation des jours précités tombant pendant un week-end. Le bureau de consultation est également fermé chaque année pendant 1 semaine. La date peut être fixée librement. Les séances ayant lieu les jours précités, sont annulées, ainsi que les séances de l'après-midi et du soir du 24 décembre.

Art. 9. Le bureau de consultation prévoit des heures d'ouverture adaptées afin de donner à tous les usagers et usagers potentiels la possibilité de s'y rendre. Le bureau veille à ce que tant des séances du jour que des séances du soir (entre 17 et 21 heures) soient organisées hebdomadairement. Pour les bureaux de consultation de moins de 2 séances par semaine, il y a une alternance entre les séances du soir et les séances du jour. Des exceptions sont possibles en fonction du groupe cible et moyennant l'autorisation de « Kind en Gezin ».

Art. 10. Le bureau de consultation garantit la continuité des services et veille à ce que l'exécution du schéma de consultation prescrit par « Kind en Gezin » soit garantie grâce à :

1° un planning, une organisation et un étalement des séances satisfaisants. Le bureau tient compte de données objectives comme les jours fériés et de données fournies par « Kind en Gezin »;

2° la présence d'un médecin et d'un nombre suffisant de bénévoles par séance. Le bureau veille à la continuité dans le chef du médecin;

3° une politique adaptée en ce qui concerne les bâtiments et les matériaux.

Art. 11. Le bureau de consultation tient la comptabilité suivant les directives de « Kind en Gezin ».

Art. 12. Le bureau de consultation transmet à temps à « Kind en Gezin » les données qui sont importantes pour l'évaluation des résultats et la rectification de la politique. Ceci se fait conformément aux conditions posées à l'article 52.

Art. 13. Le bureau de consultation répond de la gestion des informations qu'il recueille au sein du bureau de consultation pour le compte de « Kind en Gezin ». Il veille sur leur confidentialité et leur conservation, conformément aux directives de « Kind en Gezin ».

Art. 14. Le bureau de consultation mène une politique d'information et de communication active vis-à-vis des usagers et des usagers potentiels en ce qui concerne les activités du bureau de consultation, de sorte que ceux-ci aient une image claire de ce qu'ils peuvent attendre.

Art. 15. Le bureau de consultation assure un traitement efficace des plaintes relevant de sa compétence. L'utilisateur est garanti que sa plainte sera notée, analysée et traitée. Le bureau de consultation assure également que les plaintes étrangères à sa compétence sont transmises au service des plaintes de « Kind en Gezin ».

Section 2. — Les collaborateurs

Art. 16. Le bureau de consultation élabore une méthode de travail concernant le recrutement de tous les collaborateurs. Le bureau tient compte de la description de fonction et des exigences fonctionnelles établies par « Kind en Gezin » et, en ce qui concerne les bénévoles, du décret du 23 mars 1994 relatif au bénévolat organisé dans le secteur de l'aide sociale et de la santé.

Art. 17. § 1^{er}. Le bénévole est majeur, assurable et dispose de tous ses droits civils. Sauf les exceptions définies à l'article 23 du décret du 29 mai 1984 portant création de l'organisme « Kind en Gezin », le bénévole possède une connaissance profonde du néerlandais.

§ 2. Le bénévole remet au pouvoir organisateur une attestation qui confirme son bon état de santé général aux fins de l'accomplissement de ses tâches.

Art. 18. § 1^{er}. Lorsqu'un emploi de médecin devient vacant dans un bureau de consultation, le pouvoir organisateur désigne un médecin qu'il choisit sur une liste de candidats gérée par le Collège médical.

§ 2. Pour figurer sur la liste de candidats, le médecin doit répondre aux conditions suivantes :

1° Le médecin est porteur d'un diplôme délivré par une université néerlandophone de médecin de famille spécialisé en soins de santé pour jeunes ou avec une formation complémentaire similaire, ou de médecin spécialiste en pédiatrie. Si le médecin n'est pas porteur du diplôme complémentaire en soins de santé pour jeunes ni d'une formation assimilée, il dispose de quatre ans pour obtenir ce certificat, à compter de la date où son nom figure sur la liste des candidats. Dans des cas exceptionnels le Collège médical peut agréer une demande individuelle fondée de prolongement du délai. Sauf les exceptions définies à l'article 23 du décret du 29 mai 1984 portant création de l'organisme « Kind en Gezin », le médecin dont le diplôme n'a pas été délivré par une université néerlandophone, doit justifier de sa connaissance profonde du néerlandais en réussissant l'examen linguistique organisé par le Bureau de Sélection de l'Administration fédérale;

2° Si le médecin souhaite être lié par contrat d'entreprise, il doit présenter la preuve de son assurance responsabilité civile;

3° Le médecin ne doit pas avoir atteint l'âge de 65 ans. « Kind en Gezin » peut autoriser des exceptions si le médecin ne fonctionne qu'en tant que médecin remplaçant;

4° Le médecin doit disposer d'un bon état de santé général aux fins de l'accomplissement de ses tâches;

5° Le médecin doit disposer de tous ses droits politiques et civils;

6° Le médecin accomplit sa mission préventive tout en tenant compte des règles déontologiques qui lui sont imposées par l'Ordre des Médecins;

7° Le médecin assure la consultation médicale suivant le programme, les directives et les recommandations de « Kind en Gezin ». Le médecin effectuant la consultation, suit les cours d'introduction et de recyclage imposés par « Kind en Gezin », assiste aux séances de concertation et est concerné par sa mission préventive.

8° Le médecin accomplit sa mission dans un esprit d'ouverture et de respect pour les différences de religion, culture, origine sociale, conviction idéologique et philosophique;

9° Le médecin s'engage à respecter les lignes de conduite pour les médecins des bureaux de consultation.

§ 3. Le coordonnateur de la qualité médicale compétent veille au respect des conditions énoncées et il peut, après avis écrit du pouvoir organisateur intéressé, rayer le médecin de la liste des candidats.

Cet avis n'est pas contraignant et doit être donné dans les 15 jours calendaires, à compter de la demande écrite d'avis.

§ 4. La radiation de la liste est régie par une procédure fixée par « Kind en Gezin », qui garantit les droits de la défense.

§ 5. Les pouvoirs organisateurs employant le médecin intéressé, sont informés par écrit par « Kind en Gezin » de la radiation.

§ 6. Le médecin rayé a le droit d'exercer un recours auprès du président du Collège médical par lettre recommandée dans les 15 jours calendaires après la notification de la décision sur la radiation. Le cachet de la poste fait foi.

§ 7. Le recours introduit n'est pas suspensif de la décision.

§ 8. Le président du Collège médical ou son remplaçant entendra le médecin intéressé et fera rapport au Collège médical.

§ 9. Le médecin intéressé ou son remplaçant peut à sa demande avoir accès au dossier au préalable.

§ 10. Le Collège médical dispose d'un délai de 90 jours calendaires à compter de l'introduction du recours pour prendre une décision. Le coordonnateur de la qualité médicale intéressé n'a que voix consultative lors du processus décisionnel.

§ 11. Après ce délai et faute de décision, le recours est censé être bien fondé et le médecin est réintégré dans la liste de candidats.

§ 12. Le Collège médical informe par écrit tant le médecin que les pouvoirs organisateurs qui employaient le médecin intéressé de la décision, au plus tard 15 jours calendaires après la décision.

Art. 19. § 1^{er}. En cas de remplacement du médecin du bureau de consultation, les médecins figurant sur la liste de candidats seront contactés les premiers. Si aucun de ces médecins n'est en mesure d'assurer le remplacement, un médecin ne figurant pas sur la liste de candidats peut être engagé pour un nombre maximum de séances. Ce nombre maximum est fixé annuellement par le Collège médical et évalué sur la base du nombre fluctuant de médecins disponibles.

§ 2. Si pour un remplacement le pouvoir organisateur fait appel à un médecin qui ne figure pas sur la liste de candidats, le pouvoir organisateur veille à ce que le médecin remplisse les conditions suivantes :

1° Il est au minimum porteur d'un diplôme de base de médecin ou de docteur en médecine, chirurgie et accouchements. Le diplôme de base doit être délivré par une université néerlandophone. Sauf les exceptions définies à l'article 23 du décret du 29 mai 1984 portant création de l'organisme « Kind en Gezin », le médecin dont le diplôme n'a pas été délivré par une université néerlandophone, doit justifier de sa connaissance profonde du néerlandais en réussissant l'examen linguistique organisé par le Bureau de Sélection de l'Administration fédérale;

2° Le médecin doit avoir contracté une assurance responsabilité civile et en présente la preuve au pouvoir organisateur;

3° Le médecin accomplit sa mission préventive tout en tenant compte des règles déontologiques qui lui sont imposées par l'Ordre des Médecins;

4° Le médecin est disposé à assurer la consultation médicale suivant le programme, les directives et les recommandations de « Kind en Gezin »;

5° Le médecin n'a pas été rayé antérieurement de la liste de candidats pour des raisons disciplinaires, sauf s'il a été réintégré dans la liste.

Art. 20. Le bureau de consultation prend des mesures en vue d'informer les collaborateurs sur la mission, le point de vue, la politique, les valeurs, les buts, l'organisation et la stratégie de « Kind en Gezin », et la propre gestion et leur position au sein de celle-ci.

Art. 21. Le bureau de consultation assure l'organisation de la formation et du recyclage des bénévoles, en accentuant le renforcement des compétences techniques et interpersonnelles nécessaires à l'exécution de la mission. Kind en Gezin assure l'organisation des cours d'introduction et de recyclage des médecins.

Art. 22. Le bureau de consultation organise de manière structurée la concertation interne avec tous les collaborateurs, en vue de suivre les activités et de stimuler la propre initiative et la participation à la politique du bureau de consultation.

Art. 23. Le bureau de consultation suit le fonctionnement de ses collaborateurs. Celui-ci est analysé et, si nécessaire, corrigé lors de la concertation interne. Quant aux médecins, cela se fait, pour les aspects médicaux et déontologiques, en concertation avec le coordonnateur de la qualité médicale compétent.

Art. 24. Le bureau de consultation veille à ce que ses collaborateurs se conduisent de manière sensible envers tous les usagers et qu'ils montrent de l'empathie, de la résignation et une attitude positive absolue.

Section 4. — Assurance

Art. 25. Outre les assurances légalement obligatoires, le pouvoir organisateur contracte les assurances suivantes :

1° la responsabilité civile du pouvoir organisateur;

2° la responsabilité civile de chaque bénévole, médecin ou de toute autre personne qui exercent une activité dans le cadre du bureau de consultation, moyennant autorisation explicite du pouvoir organisateur. Cette assurance couvre les dommages causés aux tiers (usagers, personnes occasionnellement présentes) qui découlent des activités du bureau de consultation. Les médecins qui sont liés par un contrat d'entreprise doivent disposer de leur propre assurance responsabilité civile. Dans ce cas, le pouvoir organisateur n'est pas obligé de contracter une assurance similaire supplémentaire;

3° les dommages corporels subis par les bénévoles au cours des activités du bureau de consultation, ainsi que sur le chemin vers et de ce lieu;

4° une police d'assurance contre l'incendie pour l'immeuble et le mobilier, complétée par une assurance contre les dégâts des tempêtes et des eaux, soit en tant que propriétaire, soit en tant qu'usager ou locataire.

Les bénévoles doivent être considérés entr'eux comme des tiers, tels que visés à l'alinéa premier, 2°.

CHAPITRE II. — Gestion de la qualité

Art. 26. Le Ministre flamand qui a l'Assistance aux personnes dans ses attributions, détermine les dispositions réglant les éléments de la gestion de la qualité minimaux auxquels le bureau de consultation doit répondre.

TITRE III. — Procédure

CHAPITRE I^{er}. — L'accord de principe

Art. 27. § 1^{er}. La décision de créer dans une région déterminée un bureau de consultation, est prise par « Kind en Gezin », d'initiative ou sur demande motivée d'un candidat pouvoir organisateur.

§ 2. Cette décision est communiquée par écrit à tous les pouvoirs organisateurs qui sont actifs dans la région et au candidat pouvoir organisateur, cité au § 1^{er}. Seules les administrations publiques subordonnées de la commune intéressée en sont informées.

§ 3. Les pouvoirs organisateurs intéressés peuvent ensuite se porter candidat, dans un délai fixé par « Kind en Gezin », à la création et la gestion d'un bureau de consultation en lui envoyant une demande d'accord de principe.

§ 4. La demande d'accord de principe doit être transmise par lettre recommandée à « Kind en Gezin » par le pouvoir organisateur et mentionne, sous peine d'irrecevabilité, les données suivantes :

1° l'identité du ou des demandeurs;

2° le pouvoir organisateur;

3° toutes les données sur l'opportunité de l'initiative, notamment les données socio-économiques, le lieu d'implantation ou la circonscription territoriale, la date probable de démarrage, une estimation des besoins en séances.

Art. 28. § 1^{er}. « Kind en Gezin » transmet sans délai, après réception de la demande, un accusé de réception et fait savoir si le dossier est complet ou non.

§ 2. « Kind en Gezin » prend dans les 90 jours calendaires de la réception du dossier complet, une décision motivée sur la demande et notifie immédiatement cette décision au candidat pouvoir organisateur.

Art. 29. § 1^{er}. L'accord de principe contient une estimation du nombre de séances par semaine et mentionne la date d'octroi d'agrément le plus tôt et la durée de validité de l'accord de principe.

§ 2. Le bureau de consultation ne peut pas organiser des consultations sur la base de l'accord de principe.

§ 3. L'accord de principe ne donne pas droit à l'agrément et au subventionnement du bureau de consultation.

Art. 30. § 1^{er}. En cas de modification de la demande, « Kind en Gezin » doit en être informé par écrit sans tarder.

§ 2. « Kind en Gezin » peut retirer l'accord de principe :

1° en cas de modification radicale de la demande;

2° à la demande du pouvoir organisateur.

CHAPITRE II. — *Agrément*

Art. 31. § 1^{er}. Le pouvoir organisateur adresse la demande d'agrément par lettre recommandée à « Kind en Gezin » pendant la durée de validité de l'accord de principe.

§ 2. La demande d'agrément contient sous peine d'irrecevabilité :

1° les documents, statuts ou projets de statuts nécessaires faisant apparaître que le pouvoir organisateur est soit une administration publique subordonnée, soit une ASBL ou un établissement universitaire;

2° une liste de bénévoles avec mention de leurs noms, adresses et dates de naissance;

3° l'adresse de correspondance avec le nom et le numéro de téléphone de la personne à contacter;

4° une déclaration que les assurances nécessaires ont été contractées;

5° l'adresse du bureau de consultation;

6° un plan clair des locaux;

7° le nom du médecin qui sera engagé.

Art. 32. § 1^{er}. « Kind en Gezin » envoie sans tarder, dès réception de la demande, un accusé de réception et fait savoir si le dossier est recevable.

§ 2. « Kind en Gezin » visite les locaux après la transmission du dossier complet et informe le pouvoir organisateur d'éventuelles remarques et observations.

Le pouvoir organisateur dispose d'un mois au maximum à compter de la réception des remarques et observations, pour formuler une réponse motivée.

§ 3. Au plus tard 120 jours calendaires de la réception de la demande d'agrément recevable, « Kind en Gezin » prend une décision motivée sur cette dernière. La date de la poste tient lieu de preuve. « Kind en Gezin » en informe par lettre recommandée le pouvoir organisateur.

§ 4. La décision d'agrément détermine la date d'effet de l'agrément et le nombre de séances.

§ 5. La décision d'agrément peut être conditionnelle. Dans ce cas, elle comporte une ou plusieurs conditions qui doivent être remplies avant la date d'effet de l'agrément. Le pouvoir organisateur informe « Kind en Gezin » des réalisations concernant les conditions au plus tard 1 mois avant la date d'effet. Si « Kind en Gezin » constate qu'il n'a pas été satisfait aux conditions posées, ce dernier peut retirer la décision d'agrément conditionnelle.

Sur la demande motivée du pouvoir organisateur, la date d'effet de l'agrément peut être remise une fois. « Kind en Gezin » détermine dans ce cas la nouvelle date d'effet. Le pouvoir organisateur informe « Kind en Gezin » des réalisations concernant les conditions à nouveau au plus tard 1 mois avant la nouvelle date d'effet. Si « Kind en Gezin » constate qu'il n'a pas été satisfait aux conditions posées, ce dernier peut retirer la décision d'agrément.

Art. 33. L'agrément ouvre droit aux subventions, conformément à l'article 3.

Art. 34. L'agrément a une durée de validité indéterminée.

Art. 35. L'agrément peut être retiré à tout moment lorsqu'une ou plusieurs des conditions d'agrément ne sont plus respectées ou les directives données par « Kind en Gezin » pour leur exécution ne sont pas suivies.

« Kind en Gezin » peut retirer immédiatement l'agrément lorsqu'il existe des raisons graves compromettant le fonctionnement normal du bureau de consultation.

Art. 36. En cas de modification du dossier approuvé, le pouvoir organisateur en informe par écrit « Kind en Gezin » sans tarder.

Art. 37. Quand un pouvoir organisateur décide de cesser ses activités dans un bureau de consultation, celui-ci doit en informer « Kind en Gezin » par lettre recommandée au minimum 6 mois avant la véritable cessation des activités. Le bureau de consultation assure la continuité des services jusqu'à la cessation des activités.

Au cours de ce délai de 6 mois, « Kind en Gezin » décide si un bureau de consultation dans la région en question est toujours souhaitable et, si tel est le cas, engage la procédure d'obtention de l'accord de principe et d'agrément d'un nouveau bureau de consultation, tel que décrit dans le présent titre.

TITRE IV. — Procédure de recours

Art. 38. Le pouvoir organisateur ou le candidat pouvoir organisateur peut exercer un recours auprès de « Kind en Gezin », contre les décisions suivantes :

- 1° le refus et le retrait de l'accord de principe;
- 2° le refus et le retrait de l'agrément ou de l'agrément provisoire;
- 3° le refus de la prolongation de l'agrément;
- 4° une intention formellement notifiée de prendre une telle décision.

Art. 39. Le pouvoir organisateur adresse dans ce cas, sous peine d'irrecevabilité, un recours motivé à « Kind en Gezin », au plus tard dans les 15 jours calendaires de la réception de la décision visée à l'article 38.

Art. 40. Le recours contient également les éléments suivants, sous peine d'irrecevabilité :

- 1° le nom et l'adresse du pouvoir organisateur;
- 2° la date de réception de la décision attaquée;
- 3° une référence ou une copie de la décision attaquée;
- 4° une motivation circonstanciée du recours;
- 5° le nom et la signature du président du pouvoir organisateur;
- 6° la date d'exercice du recours.

Art. 41. « Kind en Gezin » statue dans les 10 jours calendaires de la réception du recours, sur la recevabilité de ce dernier, motive sa décision et en informe le pouvoir organisateur sans tarder par lettre recommandée.

Art. 42. § 1^{er}. Le recours est suspensif.

§ 2. Par dérogation au § 1^{er}, « Kind en Gezin » peut, en cas de recours contre le retrait de l'agrément, décider dans les 10 jours calendaires de la réception du recours, que ce dernier n'est pas suspensif. Cette faculté se limite aux cas où la sécurité et la santé des usagers et des collaborateurs risquent d'être gravement compromises.

§ 3. S'il est décidé que le recours n'est pas suspensif, « Kind en Gezin » transmet la décision motivée immédiatement par lettre recommandée au pouvoir organisateur.

Art. 43. § 1^{er}. Conformément à l'article 7 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 15 septembre 1998 relatif à la commission consultative d'appel pour les questions

de la famille et de l'aide sociale, « Kind en Gezin » transmet à la commission le recours recevable et le dossier administratif complet ainsi que d'éventuels moyens de défense. « Kind en Gezin » fait en même temps parvenir une copie du recours au Ministre flamand chargé de l'assistance aux personnes.

§ 2. Le recours est traité suivant la procédure, visée à l'arrêté du Gouvernement flamand du 15 septembre 1998 relatif à la commission consultative d'appel pour les questions de la famille et de l'aide sociale.

TITRE V. — Subventionnement

CHAPITRE I^{er}. — Frais uniques

Art. 44. § 1^{er}. Une subvention unique est accordée à l'agrément pour le raccordement aux services d'utilité publique et l'acquisition de matériel non médical à concurrence de 1.859,20 euros. Ce montant n'est pas indexé.

§ 2. « Kind en Gezin » met à disposition du bureau de consultation, à l'occasion de leur création, un équipement mobilier de base et du matériel médical, conformément aux normes approuvées par « Kind en Gezin ».

§ 3. « Kind en Gezin » peut récupérer l'équipement de base dans un an suivant l'agrément, lorsqu'il appert que le bureau de consultation a cessé ses activités.

CHAPITRE II. — Frais de fonctionnement

Art. 45. § 1^{er}. « Kind en Gezin » alloue dès la création une intervention dans les frais de fonctionnement couvrant les frais de location et d'entretien des locaux, la consommation de gaz, d'eau, de mazout et d'électricité, le téléphone, les biens de consommation médicaux pour le bureau de consultation et les visites domiciliaires, les assurances et les frais de déplacement des bénévoles, ainsi que les frais d'amortissement.

Cette subvention s'élève à 65,30 euros par séance.

§ 2. Pour la formation des bénévoles « Kind en Gezin » alloue 4,80 euros par séance.

CHAPITRE III. — Frais de collaboration des médecins

Art. 46. § 1^{er}. La subvention pour les frais de collaboration des médecins est tributaire du fait que le médecin a le statut d'employé ou d'indépendant.

§ 2. Pour le médecin ayant le statut d'indépendant, il est octroyé une subvention de 31,28 euros par heure, à convertir en un honoraire.

§ 3. Pour le médecin ayant le statut d'employé, il est alloué par heure de consultation, une subvention de 1/1 405^e du montant annuel déterminé ci-après.

Le montant annuel énoncé à l'alinéa premier, consiste en :

1° un salaire brut annuel pour prestations complètes suivant les barèmes joints en annexe du présent arrêté, compte tenu de l'ancienneté du médecin titulaire, telle que définie à l'article 47;

2° la cotisation patronale dans le cadre de la sécurité sociale des travailleurs qui est revue chaque année par « Kind en Gezin »;

3° un forfait de 2 % du salaire brut pour les charges effectives hors ONSS;

4° le pécule de vacances, soit 90 % d'1/12^e du salaire brut annuel précité;

5° l'allocation de fin d'année, calculée suivant l'article XIII 86, § 2, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 juin 2000 réglant le statut du personnel de certains organismes publics flamands, majorée de la cotisation patronale susvisée, ainsi que 2 % forfaitaire pour les charges effectives hors ONSS.

Ceci implique que le pouvoir organisateur engage le médecin-employé pour prestations à 1/9^e temps par séance hebdomadaire avec un salaire brut annuel qui correspond au minimum aux barèmes joints en annexe et qui tient compte du calcul de l'ancienneté conformément à l'article 47.

§ 4. Pour chacune des séances de formation et de concertation imposées par « Kind en Gezin », ce dernier attribue un nombre de points de bonus. Chaque point correspond à une subvention supplémentaire de 31,28 euros, à convertir par le pouvoir organisateur en une prime de formation pour les médecins-employés et en un honoraire pour le médecin indépendant.

Annuellement et après production de la preuve de participation aux séances de formation et/ou de concertation, « Kind en Gezin » fait un décompte. « Kind en Gezin » détermine le mode de fourniture de cette preuve.

§ 5. « Kind en Gezin » alloue au médecin-employé une subvention de 0,2636 euros par kilomètre, en tant qu'intervention dans les frais de déplacement pour les séances et les séances de concertation. Le pouvoir organisateur transmet par trimestre à « Kind en Gezin » un aperçu des frais de déplacement par médecin, ainsi que les tableaux des séances.

Le médecin peut imputer les déplacements suivants :

1° le déplacement de son domicile au bureau de consultation/à la séance de consultation et le retour;

2° le déplacement entre deux bureaux de consultation quand les séances se suivent; quand le deuxième bureau de consultation est organisé par un pouvoir organisateur autre que le premier, le deuxième pouvoir organisateur paie les frais de déplacement entre les deux bureaux de consultation, ainsi que le retour à son domicile;

3° le déplacement entre une séance et une séance de concertation quand celles-ci se suivent.

Le médecin ne peut en aucun cas imputer deux fois le même déplacement. La fraude peut impliquer la radiation du médecin de la liste des candidats.

§ 6. En cas de remplacement du médecin titulaire pour cause de maladie, il est octroyé une subvention pendant les 30 premiers jours du congé de maladie, tant pour le médecin remplaçant que pour le médecin titulaire.

CHAPITRE IV. — *Calcul de l'ancienneté*

Art. 47. § 1^{er}. Pour un médecin lié par un contrat d'employé, les prestations préalables au 1^{er} janvier 1996 sont valorisées lorsqu'il s'agit de :

1° prestations effectuées dans un établissement agréé par « Kind en Gezin ». A cette fin, le calcul compte à partir de la date de la première séance assurée par le médecin intéressé, et 90 séances sont assimilées à une année. Le nombre total d'années d'ancienneté ne peut pas dépasser le nombre d'années calendaires complètes entre la date de démarrage et le 1^{er} janvier 1996;

2° prestations en qualité d'employé qui peuvent être considérées comme expérience utile. Le Collège médical décide si une prestation peut être considérée comme expérience utile. Les prestations incomplètes ouvrent droit à une ancienneté proportionnelle selon les pourcentages suivants :

a) pour les prestations de 50 % à 79 % inclus : 50 % d'ancienneté;

b) pour les prestations de 80 % à 89 % inclus : 80 % d'ancienneté;

c) pour les prestations de 90 % à 99 % inclus : 90 % d'ancienneté;

Le cumul des prestations à temps partiel est autorisé jusqu'à 100 % au maximum.

Les prestations doivent être prouvées par le médecin intéressé au moyen d'attestations valables du/des précédent(s) employeur(s).

§ 2. Pour un médecin lié par contrat d'employé, les prestations effectuées à partir du 1^{er} janvier 1996 sont valorisées, lorsqu'il s'agit de :

1° prestations en qualité d'employé dans un établissement agréé par « Kind en Gezin », à compter de la date d'entrée en service effective, indépendamment du fait qu'il fournit des prestations complètes ou incomplètes, mais avec un minimum de 90 séances par année de service;

2° prestations en qualité d'employé hors d'un établissement agréé par « Kind en Gezin » sur la base des conditions citées au § 1^{er}, 2°.

§ 3. Le total des années et des mois pris en considération est clôturé à la date de l'entrée en service en qualité d'employé dans un bureau de consultation et est arrondi au nombre d'années complètes prestées.

CHAPITRE V. — *Indexation et règlement des subventions*

Art. 48. § 1^{er}. Les montants figurant en annexe du présent arrêté, sont exprimés à 100 % et sont liés à l'indice pivot 138,01 (102,02).

Ils suivent l'évolution de l'indice de santé conformément à la loi du 1^{er} mars 1977 organisant un régime de liaison à l'indice des prix à la consommation de l'Etat de certaines dépenses du secteur public.

§ 2. Les autres montants subventionnels énoncés dans le présent arrêté, à l'exception de celui cité à l'article 44, § 1^{er}, sont liées annuellement et pour la première fois le 1^{er} janvier 2002, à l'indice qui est calculé et nommé en application de l'article 2 de l'arrêté royal du 24 décembre 1993 portant exécution de la loi du 6 janvier 1989 de sauvegarde de la compétitivité du pays.

Art. 49. § 1^{er}. Par trimestre et, au plus tard, à la fin du premier mois du trimestre concerné, « Kind en Gezin » alloue des avances.

Le montant de ces avances est plafonné à un quart de 90 % des frais annuels subventionnables estimés. Les subventions pour la formation, la concertation et les frais de déplacement des médecins employés ne sont pas prises en considération dans le calcul des avances.

§ 2. Les subventions sont fixées définitivement par la détermination d'un montant de régularisation, à l'issue de l'année calendaire dans laquelle les avances du bureau de consultation, visées au § 1^{er}, ont été allouées sur production des états prescrits par « Kind en Gezin ».

Art. 50. Toute séance qui n'a pas lieu ou qui a lieu sans la présence d'un médecin, n'est pas subventionnée. « Kind en Gezin » peut autoriser des exceptions si ce dernier juge qu'il s'agit d'un cas de force majeure pour lequel aucune solution n'a pu être trouvée. Le cas échéant, le pouvoir organisateur doit en donner la preuve.

TITRE VI. — **Comptabilité et contrôle**

Art. 51. La comptabilité du pouvoir organisateur d'un bureau de consultation est tenue suivant les directives de « Kind en Gezin ».

Art. 52. § 1^{er}. A l'issue de l'année calendaire le pouvoir organisateur transmet un rapport d'activité à « Kind en Gezin ». Ce rapport est établi selon les directives de « Kind en Gezin » et il est transmis dans un délai d'un mois au maximum à l'issue de l'année calendaire.

§ 2. « Kind en Gezin » surveille l'affectation des subventions par le pouvoir organisateur du bureau de consultation.

A cet effet, les fonctionnaires de « Kind en Gezin », désignés à cette fin, peuvent consulter la comptabilité et tout document pertinent.

Art. 53. § 1^{er}. Les collaborateurs désignés de « Kind en Gezin » ont accès aux locaux du bureau de consultation à tout moment de la séance.

Ils peuvent consulter sur place tous les documents et recueillir des informations, tant auprès des personnes impliquées dans les activités du bureau de consultation que chez les usagers. Les conclusions de la visite sont communiquées au pouvoir organisateur.

§ 2. Les coordonnateurs de la qualité médicale assurent la surveillance et la promotion de la qualité des prestations médicales dans les bureaux de consultation. Ils font parvenir leurs constatations au pouvoir organisateur, à l'exception des renseignements relevant du secret professionnel.

TITRE VII. — **Dispositions finales**

Art. 54. L'arrêté du Gouvernement flamand du 18 décembre 1998 fixant les conditions et les règles procédurales relatives à l'agrément et au subventionnement des bureaux de consultation pour le jeune enfant est abrogé.

Art. 55. Les bureaux de consultation qui fonctionnaient le 31 décembre 2001 en tant qu'antenne, sont convertis, dès l'entrée en vigueur du présent arrêté, en bureaux de consultation ayant reçu, conformément à l'article 8, § 2, l'autorisation exceptionnelle d'organiser au minimum 1 séance par semaine.

Art. 56. § 1^{er}. Par dérogation à l'article 18, § 2, la condition relative au certificat complémentaire pour médecins de famille, ne s'applique pas aux médecins justifiant le 1^{er} janvier 1996 d'une expérience utile d'au moins 2 ans dans un bureau de consultation de « Kind en Gezin », si au moins une séance hebdomadaire a été assurée, et de cinq ans, si au moins une séance mensuelle a été assurée.

§ 2. Les médecins font une déclaration écrite sur l'honneur qu'ils remplissent les conditions du § 1^{er}.

Art. 57. § 1^{er}. Les bureaux de consultation déjà agréés doivent remplir les conditions d'agrément citées au titre II du présent arrêté, au plus tard dans les trois ans de la date d'entrée en vigueur du présent arrêté.

§ 2. Au cours de la période transitoire de trois ans citée au § 1^{er}, les bureaux de consultation déjà agréés gardent leur agrément ou peuvent éventuellement prolonger leur agrément obtenu sur la base des conditions antérieures jusqu'au moment où ils déclarent qu'ils remplissent les conditions d'agrément stipulées dans le présent arrêté. Cette déclaration se fait par lettre recommandée et est adressée à « Kind en Gezin ».

§ 3. Les dispositions de transition citées aux § 1^{er} et § 2, ne s'appliquent pas aux articles 8, 9, 18 et 19. Il doit être satisfait à ces articles à partir de la date d'entrée en vigueur du présent arrêté.

§ 4. Les agréments et les prolongations d'agréments qui sont faits à partir de la date d'entrée en vigueur du présent arrêté ressortissent complètement au présent arrêté.

Art. 58. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} janvier 2002.

Art. 59. Le Ministre flamand qui a l'assistance aux personnes dans ses attributions, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 1^{er} mars 2002.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

P. DEWAELE

Le Ministre flamand de la Santé, de l'Aide sociale et de l'Egalité des Chances,

M. VOGELS

Annexe

Tableau des barèmes des médecins

Barème 2

L'ancienneté se constitue à partir de l'âge de 24 ans

Ancienneté	Montants
0	27.457,30 EUR
1	28.122,13 EUR
2	28.122,13 EUR
3	29.451,98 EUR
5	30.615,56 EUR
7	31.779,30 EUR

Barème 1

L'ancienneté se constitue à partir de l'âge de 24 ans

9	36.154,82 EUR
11	37.576,69 EUR
13	38.998,58 EUR
15	40.420,42 EUR
17	41.842,31 EUR
19	43.264,18 EUR
21	44.686,05 EUR
23	46.033,55 EUR
25	47.529,81 EUR

Après 9 ans d'ancienneté les médecins passent du barème 2 au barème 1.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 1^{er} mars 2002 fixant les conditions et les règles procédurales relatives à l'agrément et au subventionnement des bureaux de consultation pour le jeune enfant.

Bruxelles, le 1^{er} mars 2002.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

P. DEWAELE

Le Ministre flamand de la Santé, de l'Aide sociale et de l'Egalité des Chances,

M. VOGELS