

## MINISTERIE VAN SOCIALE ZAKEN, VOLKSGEZONDHEID EN LEEFMILIEU

[C – 2002/22133]

**15 JANUARI 2002. — Omzendbrief. — Richtlijnen betreffende het budgettair luik  
van de bestuursovereenkomsten  
Openbare instellingen van sociale zekerheid**

## 1. Inleiding

## a) Juridische basis

1. Wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels (artikel 47)

2. Koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid met toepassing van artikel 47 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels

## Wijzigingen :

- wet van 22 februari 1998 houdende sommige sociale bepalingen
- wet van 12 augustus 2000 houdende sociale, budgettaire en andere bepalingen
- programmawet (begrotingscontrole 2001) van 19 juli 2001
- Koninklijk besluit van 22 juni 2001 tot vaststelling van de regelen inzake de begroting, de boekhouding en de rekeningen van de openbare instellingen van sociale zekerheid die zijn onderworpen aan het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid.

## b) Verslag aan de Koning

De bestuursovereenkomsten met de openbare instellingen van sociale zekerheid hebben enkel betrekking op het beheer van de instellingen en dus niet op de inhoud van de sociale programma's.

De algemene veranderingen t.o.v. de vroegere bestuurlijke situatie behelzen hierbij :

- uitdrukkelijke omschrijving van producten en diensten (output)
- daaraan gekoppeld toekennen van middelen (input)
- toekennen van grotere bevoegdheden inzake het gebruik van de middelen
- afspraken over bewaking van voortgang en verantwoording
- één en ander vastgelegd in expliciete contracten.

## c) Budgettair luik

De openbare instellingen van sociale zekerheid die met de federale overheid een bestuursovereenkomst zullen afsluiten, worden inzake het bijhouden van hun begrotingen en rekeningen aan specifieke regels onderworpen (art. 11 tot 18 van het koninklijk besluit van 3 april 1997 en koninklijk besluit van 22 juni 2001).

## 2. Belangrijke bepalingen i.v.m. de begroting

a) De bepaling betreffende de beheerskredieten**Artikel 5 § 2**

De bestuursovereenkomst regelt o.a. :

« 1° de taken die de instelling op zich neemt ter vervulling van de opdrachten die haar door of krachtens de wet, of bij Regeringsbeslissing zijn toevertrouwd;»

« 5° de berekeningswijze en de vaststelling van de beheerskredieten die voor de uitvoering van deze taken ter beschikking worden gesteld; »

« 6° de berekeningswijze en de vaststelling van het maximaal bedrag aan personeelskredieten dat betrekking heeft op statutaire ambtenaren. »

**Verslag aan de Koning**

« 1° Evoluties in de taakomschrijvingen die een belangrijke impact hebben op de benodigde middelen zullen uiteraard steeds het voorwerp dienen uit te maken van een aanpassing of wijziging van de bestuursovereenkomst, overeenkomstig de voorziene procedures.»

« 5° Het geheel van de beheerskredieten, dus met uitzondering van de kredieten die bestemd zijn voor de sociale uitkeringen of voorzieningen, waarover de instelling beschikt voor de vervulling van de in de bestuursovereenkomst beschreven taken, worden vastgesteld in de bestuursovereenkomst, met vermelding van de berekeningswijze.

De beheerskredieten worden vastgesteld rekening houdend met het begrotingsbeleid van de Regering :

- hetzij in een vast bedrag
- hetzij aan de hand van objectief meetbare variabelen
- hetzij door een combinatie van beiden.

De precisering van de berekeningswijze biedt een belangrijke ondersteuning bij een eventuele herziening van de kredieten :

— hetzij bij de jaarlijkse revaluatie van de bestuursovereenkomst, naar aanleiding van gewijzigde omstandigheden gesteund op objectieve parameters

— hetzij bij de onderhandeling van wijzigingen aan de bestuursovereenkomst, tengevolge van veranderingen in de toevertrouwde taken.

De beheerskredieten betreffen het geheel van de periode die het voorwerp uitmaakt van de bestuursovereenkomst. »

« 6° Gezien de aanstelling van statutaire ambtenaren door de instelling pensioenlasten op lange termijn uit hoofde van de Staat met zich meebrengt, wat in veel mindere mate het geval is voor contractuele personeelsleden, is het belangrijk dat de bestuursovereenkomst aan de Staat waarborgt dat een bepaald maximumbedrag aan personeelsleden m.b.t. statutaire ambtenaren niet wordt overschreden. »

#### b) Onderverdeling van de begroting

Ingevolge de invoering van de bestuursovereenkomsten, wordt de begroting van de openbare instelling van sociale zekerheid gesplitst in een opdrachtenbegroting en een beheersbegroting, met volgende kenmerken :

<b>Opdrachtenbegroting</b>	<p>art. 11 § 2      omvat de ontvangsten en de uitgaven die betrekking hebben op de <u>wettelijke opdrachten</u> van de instelling <i>verslag aan de Koning</i> : sociale uitkeringen en voorzieningen</p> <p>art. 11 § 3      kan <u>niet-limitatieve</u> kredieten bevatten <i>verslag aan de Koning</i> : omvat voor een groot deel niet-limitatieve kredieten</p>
<b>Beheersbegroting</b>	<p>art. 11 § 2      omvat de ontvangsten en de uitgaven die betrekking hebben op het beheer van de instelling <i>verslag aan de Koning</i> : beheerskredieten</p> <p>art. 11 § 3      kan enkel <u>limitatieve</u> kredieten bevatten, met uitzondering van de kredieten met betrekking tot rechtstreekse of onrechtstreekse belastingen, vergoedingen verschuldigd krachtens fiscale bepalingen of uitgaven ten gevolge van gerechtelijke procedures of beslissingen <i>verslag aan de Koning</i> : omvat enkel limitatieve kredieten met uitzondering van een aantal posten</p>

#### **Verslag aan de Koning**

Alle openbare instellingen van sociale zekerheid moeten op gelijke voet behandeld worden, maar rekening houdend met de specifieke eigenschappen van elk van hen.

Teneinde zoveel mogelijk tot een gelijke behandeling van alle openbare instellingen van sociale zekerheid te komen, is het noodzakelijk om een gemeenschappelijke begrotingsclassificatie te gebruiken.

## 3. Kenmerken van de beheersbegroting

a) Indeling van de beheersbegroting

De beheersbegroting brengt de begrotingsartikelen inzake uitgaven afzonderlijk in drie categorieën samen :

- de personeelsuitgaven
- de werkingsuitgaven
- de investeringsuitgaven

<u>Beheersbegroting</u>			Herverdeelbaar artikel 14 § 1	Overdraagbaar artikel 14 § 2
Personeelsuitgaven	802.9, 811.2, 811.7,	811.1, 811.3,	X	
Werkingsuitgaven	811.6, 812.6, 812.9, 816.1, 816.9, 821.1, 821.9, 824.4, 841.3, 883.3, 893.9, 811.5, 812.2, 816.2, 812.3, 812.8,	812.4, 812.7, 815.1, 816.3, 817.1, 821.8, 824.2, 836.9, 843.2, 891.1, 884.1, 812.1, 812.5, 812.6, 813.1,	X	(1)
Investeringsuitgaven	871, 872, 873, 874, 894.1		X	X

(1) Enkel voor 812.6, 813.1, 812.2 en 821.8

b) Overdracht van beheerskredieten binnen eenzelfde begrotingsjaar**Artikel 14 § 1**

« Het beheersorgaan kan beslissen tot overdracht van kredieten binnen de beheersbegroting van eenzelfde begrotingsjaar, mits de regeringscommissaris van begroting een gunstig advies heeft gegeven over de overeenstemming van het voorstel van overdracht met de wets- en reglementsbepalingen en met de bepalingen van de bestuursovereenkomst met budgettaire of financiële draagwijdte.

Bij gebrek aan advies binnen een termijn van twintig vrije dagen te rekenen vanaf de overmaking aan de regeringscommissaris van begroting van het voorstel tot overdracht, wordt het advies geacht gunstig te zijn.

Bij gebrek aan gunstig advies van de regeringscommissaris van begroting kan de voogdijminister het voorstel tot overdracht goedkeuren mits de minister tot wiens bevoegdheid de begroting behoort, hiermee instemt. Bij gebrek aan instemming van deze laatste, kan de voogdijminister het voorstel tot overdracht voorleggen aan de Ministerraad. »

Opmerking : de controle van de Regeringscommissaris is nodig voor elke kredietoverdracht, deze controle gaat tot de begrotingsspecialiteit (4 cijfers).

**Verslag aan de Koning**

De versoepeling van de overdracht van kredieten in de beheersbegroting van eenzelfde begrotingsjaar moet de sociale parastatalen in staat stellen de kredieten die tot hun beschikking zijn gesteld, op de meest doelmatige wijze aan te wenden voor de uitvoering van de bestuursovereenkomst, en dus op de meest efficiënte wijze de hen toevertrouwde taken waar te nemen.

De regeringscommissaris van begroting waakt, binnen strikte termijnen, over de overeenstemming van dergelijke overdrachten met de wets- en reglementsbepalingen, alsook met de bepalingen van de bestuursovereenkomst met budgettaire of financiële draagwijdte (indien de regeringscommissaris van begroting bemerkingen formuleert, wordt een specifieke procedure voorzien via de voogdijminister).

c) Overdracht van beheerskredieten naar het volgend begrotingsjaar**Artikel 14 § 2**

« De kredieten uitgetrokken voor werkingsuitgaven m.b.t. het programma van de investeringen of voor investeringsuitgaven, die niet werden aangewend tijdens het begrotingsjaar worden heringeschreven in de beheersbegroting van het volgend jaar voor zover dit nodig is voor de uitvoering van het investeringsprogramma. »

**Verslag aan de Koning**

De investeringskredieten en de werkingskredieten m.b.t. het programma van de investeringen die nodig blijven voor de uitvoering van het programma van de investeringen worden systematisch heringeschreven in de beheersbegroting van het volgend jaar.

Op die manier kan worden gewaarborgd dat omtrent het tijdstip en de financieringswijze van de investeringen kan worden beslist op basis van economische criteria i.p.v. op grond van de op jaarbasis beschikbare begrotingskredieten en de aard ervan. Het is evident dat het programma van de investeringen dermate moet worden opgesteld dat het op een doelmatige wijze tot de uitvoering van de bestuursovereenkomst bijdraagt.

## 4. Richtlijnen

a) Boekhoudplan

In afwachting van een nieuw, door een koninklijk besluit vastgesteld boekhoudplan, overeenkomstig artikel 16, § 1 van het koninklijk besluit van 3 april 1997, blijft het huidige boekhoudkundig plan van de openbare instellingen van sociale zekerheid strikt van toepassing.

Voor de instellingen die een bestuursovereenkomst afsluiten met de Staat moeten de begrotingsklassen 7 en 8 van dit boekhoudplan in twee delen worden opgesplitst overeenkomstig punt b) hieronder. Bovendien is voor deze instellingen de overdracht van sommige kredieten mogelijk overeenkomstig de bepalingen van punt c) hieronder.

Krachtens artikel 3 van het koninklijk besluit van 3 april 1997 zullen de instellingen die een bestuursovereenkomst afsluiten met de Staat door een in de Ministerraad overlegd koninklijk besluit, onttrokken worden aan het toepassingsveld van de wet van 16 maart 1954 en dus van het koninklijk besluit van 5 augustus 1986. De bepalingen van het koninklijk besluit van 3 april 1997, van zijn uitvoeringsbesluiten en van deze omzendbrief zullen dan op hen van toepassing zijn.

**b) Classificatie van de artikelen**

— De classificatie, die in bijlage is opgenomen, geeft de begrotingsartikelen die in de beheersbegroting dienen opgenomen te worden. Men stelt vast dat op een aantal begrotingsartikelen zowel kredieten voorzien zijn in de opdrachtenbegroting als in de beheersbegroting.

— Om tot meer transparantie te komen zullen de uitgavenkredieten hieronder opgenomen worden in de opdrachtenbegroting onder de rubriek 805 « diverse uitgaven i.v.m. opdrachten » en onder de rubriek 806 « leningen, voorschotten, waarborgen en borgtochten betreffende de opdrachten ». De instellingen kunnen echter afwijken van deze regel in hun bestuursovereenkomst indien beantwoord wordt aan de eisen inzake transparantie van de begrotingen en rekeningen.

<b>Beheersbegroting</b>		<b>Opdrachtenbegroting</b>
812.4	betwiste zaken	(805.0)
812.5	honoraria andere dan voor betwiste zaken	(805.1)
812.8	bureel-, publicatie- en publiciteitskosten	(805.2)
812.9	gewone financiële lasten	(805.3)
821.1	intresten op leningen uitgegeven op de markt	(805.4)
821.9	diverse intresten en gewone financiële lasten	(805.5)
824.1	afrondingsverschil (euro)	(805.6)
824.2	gerealiseerde verliezen op wisselkoers	(805.7)
824.4	diverse verliezen op beleggingen	(805.8)
841.3	rechtstreekse belastingen op inkomens	(805.9)
883.3	hypothecaire leningen toegekend door de instelling	(806.0)
884.1	uitbetaalde waarborgen en borgtochten	(806.1)
891.1	aflossing en afschrijving van leningen	(806.2)
893.9	diverse niet terugvorderbare overdrachten	(806.3)

Het principe van de splitsing van de kredieten wordt aanvaard onder voorbehoud van de volgende opmerkingen :

— Art. 812.4 « betwiste zaken » : bij de vaststelling van het krediet en bij de realisaties moeten volume en prijs opgevolgd worden. Er moet nauwlettend op toegezien worden dat daartoe de nodige informatie wordt verstrekt.

— Art. 812.5 « honoraria andere dan voor betwiste zaken » : bij de vaststelling van het krediet en bij de realisaties moeten volume en prijs opgevolgd worden. Er moet nauwlettend op toegezien worden dat daartoe de nodige informatie wordt verstrekt.

— Art. 812.8 « bureel-, publicatie- en publiciteitskosten » : dit krediet mag gesplitst worden op voorwaarde dat een wettelijke of reglementaire bepaling aan de grondslag ligt.

**c) overdracht van kredieten**

Naast de investeringsuitgaven (onderklasse 87 + financiële leasing 894.1) zijn volgende begrotingsartikelen overdraagbaar naar een volgend begrotingsjaar :

812.2	Beroepsopleiding van het personeel.
812.6	Kosten van lokalen, voor materieel, meubilair, machines, rollend materieel en Benodigheden
813.1	Lopende uitgaven voor de ontwikkeling en exploitatie van informatiesystemen
821.8	Interest op leasingschulden en soortgelijke rechten

Deze artikelen zijn opgenomen in bijlage 1 in de kolom « overdraagbaarheid -artikel 14 § 2 ».

**d) Bijlagen**

Bijlage 1 : Openbare instellingen van sociale zekerheid : beheersbegroting : uitgaven

Bijlage 2 : Openbare instellingen van sociale zekerheid : beheersbegroting : ontvangsten

Deze twee bijlagen maken integraal deel uit van deze omzendbrief.

**5. Slotbepaling**

De omzendbrief stelt een gemeenschappelijk stramen vast voor de instellingen die een bestuursovereenkomst afsluiten. ELKE WIJZIGING IN VERGELIJKING MET DE OMZENDBRIEF (onder andere de overdrachten van kredieten, de lijst van de begrotingsartikelen opgenomen in de bijlage 1 en 2,...) IS EXPLICIET TE VOORZIEN IN DE BESTUURSOVEREENKOMST.

Vice-Eerste Minister en Minister van Werkgelegenheid,

Mevr. L. ONKELINX

Vice-Eerste Minister en Minister van Begroting, Maatschappelijke Integratie en Sociale Economie,

J. VANDE LANOTTE

Minister van Sociale Zaken en Pensioenen,

F. VANDENBROUCKE

Minister van Telecommunicatie en Overheidsbedrijven en Participaties, belast met Middenstand,

R. DAEMS

## BIJLAGE 1

Openbare instellingen van sociale zekerheid beheersbegroting : uitgaven

N.B. 1. de artikelen welke niet in deze lijst zijn vermeld, wordt verondersteld opgenomen te zijn in de opdrachtenbegroting;

2. de artikelen die met een asterisk aangeduid zijn, mogen uitgesplitst worden in een beheersbegroting en een opdrachtenbegroting.

Artikel		Omschrijving	Kenmerken	
			Overdraagbaarheid Artikel 14 § 2	Niet limitativiteit Artikel 11 § 3
		PERSONEELSKOSTEN		
802.9		Diverse overdrachten naar sociale instellingen ALLEEN — Terugbetaling van de lonen van ex-RMT-werknemers tewerkgesteld op de instellingen		
811.1		Bezoldigingen van het personeel		
811.2		Sociale bijdragen ten laste van de instelling		
811.3		Rechtstreekse en onrechtstreekse sociale vergoedingen		
811.7		Overdracht aan het Fonds voor vakbondspremies		
		WERKINGSKOSTEN		
811.5		Sociale dienst van het personeel		
811.6		Bezoldigingen aan personen administratief verbonden aan de instelling		
812.1		Diverse vergoedingen die werkelijke lasten dekken		
812.2		Beroepsopleiding van het personeel	X	
812.3		Representatie reis- en vervoerkosten		
812.4	(*)	Betwiste zaken ALLEEN — geschillen met personeel — geschillen met leveranciers		X
812.5	(*)	Honoraria andere dan betwiste zaken ALLEEN — honoraria geneesheren inzake eigen personeel — honoraria voor vorming van het personeel — honoraria van professoren en leden van examenjury's — aansluiting van het personeel bij de administratieve gezondheidsdienst — honoraria van landmeters en deskundigen — honoraria voor vertaalwerk — verscheidene andere honoraria inzake beheer (vb. experten management)		
812.6		Kosten van lokalen, materieel, meubilair, machines, rollend materieel en benodigdheden <b>- die niet mogen overgedragen worden</b> — huur van de lokalen en bijkomende lasten — onderhoud, herstelling en verzekering van lokalen — stoom en water — verzekering burgerlijke aansprakelijkheid (HZIV) farmaceutische en medische benodigdheden (1)		
812.6		Kosten van lokalen, materieel, meubilair, machines, rollend materieel en benodigdheden (2) <b>- die mogen overgedragen worden</b> — groot onderhoud aan gebouwen — verhuiskosten — huur, onderhoud, herstelling en verzekering van materieel, meubilair, machines, rollend materieel	X	
812.7		Uitgaven voor energieverbruik		

Artikel		Omschrijving	Kenmerken	
812.8	(*)	Bureel-, publicatie- en publiciteitskosten		
812.9	(*)	Gewone financiële kosten ALLES, BEHALVE — kosten inzake discretionair beheer van de effectenportefeuille — betalingskosten in verband met de opdrachten		
813.1		Sommen verschuldigd bij het gebruik van informaticamaterieel	X	
815.1		Diverse belastingen op goederen en diensten		X
816.1		Ontheffing, afstand, nietigverklaring en waardevermindering van schuldvorderingen andere dan sociale prestaties		
816.2		Nietigverklaring van schuldvorderingen inzake wedde, toelagen en vergoedingen verschuldigd aan het personeel in actieve dienst of gepensioneerd		
816.3		Deficit ontvreemde gelden i.v.m. de werking		
816.9		Diverse verliezen		
817.1		Gewone lasten op huurhuizen		
821.1	(*)	Interest op leningen uitgegeven op de markt		
821.8		Interest op leasingschulden en soortgelijke rechten	X	
821.9	(*)	Interest en gewone financiële gewone lasten ALLEEN — hypothecaire leningen		
824.1	(*)	Afrondingsverschil (euro)		
824.2	(*)	Verliezen op wisselkoers		
824.4	(*)	Diverse verliezen op beleggingen UITGEZONDERD — verliezen inzake discretionair beheer van de effectenportefeuille		
836.9		Diverse belastingen op goederen en diensten		X
841.3	(*)	Rechtstreekse belastingen op inkomens ALLES BEHALVE taks op winstdeelname in het buitenwettelijk kapitalisatiestelsel (RVP)		X
843.2		Gewestelijke, provinciale en gemeentelijke taksen		X
883.3	(*)	Financiële leningen en voorschotten toegekend door de instelling ALLEEN — terugbetaling van sociale leningen en voorschotten toegekend aan het personeel — voorschotten werkingskosten		
884.1	(*)	Betaalde waarborgen en borgtochten		
891.1	(*)	Aflossing van leningen uitgegeven op de markt ALLEEN — hypothecaire leningen		
893.9	(*)	Terugbetaling van ontvangen waarborgen en borgtochten		
		<u>INVESTERINGSKOSTEN</u>		
871		Verwerving van onroerende goederen	X	
872		Oprichting, vernieuwing en waardevermeerderende uitbreiding van gebouwen	X	
873		Aankoop van informaticamaterieel	X	
874		Aankoop van lichamelijke roerende goederen	X	
894.1		Aflossing van leasingschulden en soortgelijke rechten	X	

---

Nota

(1) Overdracht van kredieten mogelijk, mits motivering en noodzakelijkheid het te vermelden in de bestuursovereenkomst.

(2) Overdracht van kredieten voor farmaceutische en medische behoeftigheden mogelijk, mits motivering en noodzakelijkheid het te vermelden in de bestuursovereenkomst.

## BIJLAGE 2

**Openbare instellingen van de sociale zekerheid :  
beheersbegroting-ontvangsten**

N.B. 1. de artikelen welke niet in deze lijst zijn vermeld, wordt verondersteld opgenomen te zijn in de opdrachtenbegroting;

2. de artikelen die met een asterisk aangeduid zijn, mogen uitgesplitst worden in een beheersbegroting en een opdrachtenbegroting.

Artikel		Omschrijving
706.0	(*)	Diverse niet verdeelde ontvangsten
706.9	(*)	Diverse ontvangsten met speciale affectatie
708.5	(*)	Allerhande tegemoetkomingen in de werkingskosten en uitgaven
708.6	(*)	Overdrachten in het kader van het globaal beheer
709.5	(*)	Allerhande tegemoetkomingen in de werkingskosten en uitgaven
709.6	(*)	Overdrachten en sociale bijdragen en bijkomende opbrengsten ALLEEN administratieve boetes verzekeringsinstellingen
712.1		Gerechtskosten uitgegeven door de instellingen, terug te betalen door derden
712.2		Creditnota's en later toegestane restorno's op gewone leveringen
712.3		Boeten opgelegd aan leveranciers
716.1		Opbrengsten van verkoop van niet-duurzame goederen en van diensten
716.2		Tegemoetkomingen van derden in de werkingsuitgaven
716.3		Opbrengsten van verhuring van administratieve en functionele goederen
726.2	(*)	Andere verwijlrenten
726.9	(*)	Diverse opbrengsten op beleggingen
728.6	(*)	Afrondingsverschil (euro)
728.9	(*)	Toevallige opbrengsten
738.9	(*)	Andere inkomensoverdrachten
739.9	(*)	Functionele ontvangsten die voortkomen van instellingen voor sociale zekerheid en van openbare overheden van andere landen
747.9	(*)	Overdrachten van taksen en belastingen door de centrale overheid
776		Verkoop van onroerende goederen
777.1		Meubelen, materieel en beschotten voor administratief gebruik
777.2		Machines voor administratief gebruik
777.3		Rollend materieel voor administratief gebruik
777.4		Bibliotheek voor administratief gebruik
777.5		Verkoop informaticamateriaal
788.3	(*)	Financiële leningen en voorschotten toegekend door de instellingen ALLEEN — de leningen en voorschotten aan het personeel — terugvorderen van voorgesloten werkingskosten
789.1	(*)	Afgeloste waarborgen en borgtochten
796.1	(*)	Leningen uitgegeven op de markt en bij derden ALLEEN — hypothecaire leningen
798.9	(*)	Waarborgen en borgtochten ontvangen van derden

## MINISTÈRE DES AFFAIRES SOCIALES, DE LA SANTÉ PUBLIQUE ET DE L'ENVIRONNEMENT

[C - 2002/22133]

15 JANVIER 2002. — Circulaire. — Directives concernant le volet budgétaire des contrats d'administration  
Institutions publiques de sécurité sociale

## 1. Introduction

## a) Base juridique

1. Loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions (article 47)

2. Arrêté royal du 3 avril 1997 portant des mesures en vue de la responsabilisation des institutions publiques de sécurité sociale, en application de l'article 47 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions.

## Modifications :

- loi du 22 février 1998 portant des dispositions sociales
- loi du 12 août 2000 portant des dispositions sociales, budgétaires et diverses.
- loi-programme (contrôle budgétaire 2001) du 19 juillet 2001.
- Arrêté royal du 22 juin 2001 fixant les règles en matière de budget, de comptabilité et de comptes des institutions publiques de sécurité sociale soumises à l'AR du 3 avril 1997 portant des mesures en vue de la responsabilisation des institutions publiques de sécurité sociale.

## b) Rapport au Roi

Les contrats d'administration avec les institutions publiques de sécurité sociale ont uniquement trait à la gestion des institutions et non pas, par conséquent, au contenu des programmes sociaux.

Les changements généraux par rapport à la situation administrative antérieure comprennent :

- La description explicite des produits et services (output)
- L'octroi correspondant de moyens (input)
- L'attribution de pouvoirs plus importants quant à l'utilisation des moyens
- Les accords concernant la surveillance de l'évolution et de la justification
- des contrats explicites dans lesquels tout ceci est fixé.

## c) Volet budgétaire

Les institutions publiques de sécurité sociale qui conclueront un contrat d'administration avec l'autorité fédérale sont soumises à des règles spécifiques en ce qui concerne la tenue à jour de leurs budgets et de leurs comptes (articles 11 à 18 de l'arrêté royal du 3 avril 1997 et arrêté royal du 22 juin 2001).

## 2. Dispositions importantes en matière de budget

a) La disposition en matière de crédits de gestion**Article 5 § 2**

Le contrat d'administration règle notamment :

« 1° les tâches que l'institution assume en vue de l'exécution de ses missions qui lui sont confiées par ou en vertu de la loi ou par décision du Gouvernement »

« 5° le mode de calcul et la détermination des crédits de gestion mis à disposition pour l'exécution de ces tâches. »

« 6° le mode de calcul et la détermination du montant maximal des crédits en matière de personnel réservés aux agents statutaires. »

**Rapport au Roi**

« 1° Les évolutions dans les tâches qui ont un impact important sur les moyens nécessaires feront bien entendu l'objet d'une adaptation ou d'une modification du contrat d'administration, conformément aux procédures prévues. »



« 5° L'ensemble des crédits de gestion, hors crédits destinés aux allocations ou à la sécurité sociale, dont l'organisme dispose pour l'exécution des tâches décrites dans le contrat d'administration, sont déterminés dans le contrat d'administration, avec mention du mode de calcul.

Les crédits de gestion sont fixés compte tenu de la politique budgétaire du Gouvernement :

- soit sous forme d'un montant fixe
- soit sur base de variables mesurables de manière objective,
- soit au moyen d'une combinaison des deux.

La précision du mode de calcul constitue une base importante lors d'une révision éventuelle des crédits :

- soit lors de la réévaluation annuelle du contrat d'administration, à l'occasion d'une modification des circonstances basée sur des paramètres objectifs
- soit lors de la négociation de modifications au contrat d'administration suite aux changements intervenus au niveau des tâches confiées.

Les crédits de gestion sont relatifs à l'ensemble de la période qui fait l'objet du contrat d'administration. »

« 6° Comme l'engagement d'agents statutaires par un organisme entraîne dans le chef de l'Etat des charges de pensions à long terme, ce qui est le cas pour le personnel contractuel mais dans une bien moindre mesure, il est primordial que le contrat d'administration garantisse à l'Etat que le montant maximal alloué en matière de crédits de personnel relatifs aux agents statutaires ne soit pas dépassé. »

#### b) Subdivisions du budget

Suite à l'introduction de contrats d'administration, le budget de l'institution publique de sécurité sociale est scindé en un budget des missions et un budget de gestion présentant les caractéristiques suivantes :

<b>Budget des missions</b>	<p>l'art. 11 § 2     contient les recettes et les dépenses relatives aux <u>missions légales</u> de l'institution <i>rapport au Roi</i> : allocations et sécurité sociale</p> <p>l'art. 11 § 3     peut contenir des <u>crédits non limitatifs</u> <i>rapport au Roi</i> : comporte principalement des crédits non limitatifs</p>
<b>Budget de gestion</b>	<p>l'art. 11 § 2     contient les recettes et les dépenses relatives à la gestion de l'institution <i>rapport au Roi</i> : crédits de gestion</p> <p>l'art. 11 § 3     peut contenir uniquement des crédits <u>limitatifs</u>, à l'exception des crédits se rapportant à des impôts directs ou indirects, des indemnités dues en vertu de dispositions fiscales ou des dépenses à la suite de procédures ou de décisions judiciaires <i>rapport au Roi</i> : contient uniquement des crédits limitatifs, à l'exception de certains postes.</p>

#### **Rapport au Roi**

Toutes les institutions de sécurité sociale doivent être traitées sur un même pied d'égalité, mais en tenant compte des spécificités de chacune.

Afin d'arriver le plus possible à un traitement identique, de toutes les institutions de sécurité sociale, il faut utiliser une classification budgétaire commune.

## 3. Caractéristiques du budget de gestion

a) Subdivisions du budget de gestion

Le budget de gestion regroupe distinctement les articles budgétaires de dépenses en trois catégories :

- les dépenses de personnel
- les dépenses de fonctionnement
- les dépenses d'investissement

<u>Budget de gestion</u>			Transferts de crédits article 14 § 1	Reports de crédits article 14 § 2
Dépenses de personnel	802.9, 811.2, 811.7,	811.1, 811.3,	X	
Dépenses de fonctionnement	811.6, 812.6, 812.9, 816.1, 816.9, 821.1, 821.9, 824.4, 841.3, 883.3, 893.9, 811.5, 812.2, 816.2, 812.3, 812.8,	812.4, 812.7, 815.1, 816.3, 817.1, 821.8, 824.2, 836.9, 843.2, 891.1, 884.1, 812.1, 812.5,  812.6, 813.1	X	(1)
Dépenses d'investissement	871, 872, 873, 874, 894.1		X	X

## Note

(1) Uniquement pour 812.6, 813.1, 812.2 et 821.8

b) Transfert des crédits de gestion dans le cadre d'un même exercice budgétaire**Article 14 § 1**

« L'organe de gestion peut décider de transférer des crédits dans le budget de gestion d'un même exercice budgétaire, moyennant l'avis favorable du commissaire du gouvernement du budget concernant la conformité de la proposition de transfert avec les dispositions légales et réglementaires ainsi qu'avec les dispositions du contrat d'administration ayant une portée budgétaire ou financière.

A défaut d'un avis dans un délai de vingt jours francs à dater de la transmission au commissaire du gouvernement du budget de la proposition de transfert, l'avis est réputé favorable.

A défaut d'un avis favorable du commissaire du gouvernement du budget, le ministre de tutelle peut approuver la proposition de transfert, moyennant l'accord du ministre ayant le budget dans ses attributions. A défaut d'accord de ce dernier, le ministre de tutelle peut soumettre la proposition de transfert au Conseil des Ministres. »

Remarque : L'avis du Commissaire du Gouvernement est nécessaire pour tout transfert de crédits, ce contrôle va jusqu'à la spécialité budgétaire (4 chiffres).

**Rapport au Roi**

L'assouplissement du transfert des crédits dans le budget de gestion d'un même exercice budgétaire doit permettre aux institutions publiques de sécurité sociale d'utiliser les crédits mis à leur disposition de la manière la plus efficace pour exécuter le contrat d'administration et de la manière la plus efficiente pour réaliser les tâches qui leur sont confiées.

Le commissaire du gouvernement du budget veille, dans des délais stricts, à la conformité de tels transferts avec les dispositions légales et réglementaires ainsi qu'avec les dispositions du contrat d'administration ayant une portée budgétaire ou financière (si le commissaire du gouvernement du budget formule des remarques, une procédure spécifique est prévue par l'intermédiaire du ministre de tutelle).

c) Reports des crédits de gestion vers le prochain exercice budgétaire**Article 14 § 2**

« Les crédits prévus pour les dépenses de fonctionnement liés au programme d'investissements ou pour les dépenses d'investissements qui n'ont pas été utilisés pendant l'exercice budgétaire, sont réinscrits dans le budget de gestion du prochain exercice, pour autant que ceci soit nécessaire à l'exécution du programme des investissements. »

**Rapport au Roi**

Les crédits d'investissement et les crédits de fonctionnement liés au programme d'investissements qui restent nécessaires pour l'exécution du programme des investissements sont systématiquement réinscrits dans le budget de gestion du prochain exercice.

Cette procédure garantit que les décisions relatives à la période et au mode de financement des investissements, seront prises sur base de critères économiques et non sur base des crédits disponibles sur base annuelle et leur nature. Il est évident que le programme d'investissement doit être rédigé de telle sorte qu'il contribue de manière efficace à l'exécution du contrat d'administration .

## 4. Directives

a) Plan comptable

En attendant qu'un nouveau plan comptable soit fixé par arrêté royal, conformément à l'article 16, § 1<sup>er</sup> de l'arrêté royal du 3 avril 1997, le plan comptable actuel des organismes d'intérêt public de la sécurité sociale reste strictement d'application.

Pour les organismes qui concluent un contrat d'administration avec l'Etat, les classes budgétaires 7 et 8 de ce plan comptable doivent être scindées en deux parties conformément au point b ci-dessous. En outre, pour ces organismes, le report de certains crédits est possible conformément aux dispositions du point c ci-dessous.

En vertu de l'article 3 de l'arrêté royal du 3 avril 1997, les organismes qui concluent un contrat d'administration avec l'Etat seront, par arrêté royal délibérés en Conseil des Ministres, soustraits du champ d'application de la loi du 16 mars 1954 et, partant, de l'arrêté royal du 5 août 1986. Les dispositions de l'arrêté royal du 3 avril 1997, de ses arrêtés d'exécution et de la présente circulaire leur seront alors applicables.

**b) classification des articles**

La classification, en annexe, reprend les articles budgétaires qui doivent figurer dans le budget de gestion. On constate que certains articles budgétaires concernent à la fois le budget des missions et le budget de gestion.

En vue d'une transparence plus grande, les crédits de dépenses ci-dessous seront repris dans le budget des missions sous la rubrique 805 « dépenses diverses relatives aux missions » et sous la rubrique 806 « emprunts, prêts, avances, garanties et cautionnements relatifs aux missions ». Toutefois, les organismes peuvent déroger à cette règle dans leur contrat d'administration si les exigences de transparence des budgets et des comptes sont rencontrées.

**Budget de gestion**

**Budget des missions**

812.4	contentieux	(805.0)
812.5	honoraires autres que pour le contentieux	(805.1)
812.8	frais de bureau, de publication et de publicité	(805.2)
812.9	frais financiers courants	(805.3)
821.1	intérêts sur emprunts émis sur le marché	(805.4)
821.9	intérêts divers et charges financières courantes	(805.5)
824.1	différences d'arrondis (euro)	(805.6)
824.2	pertes réalisées sur le marché des changes	(805.7)
824.4	pertes diverses sur placements	(805.8)
841.3	impôts directs sur les revenus	(805.9)
883.3	prêts hypothécaires consentis par l'organisme	(806.0)
884.1	garanties et cautionnements payés	(806.1)
891.1	remboursement et amortissement d'emprunts	(806.2)
893.9	remboursements de garanties et cautionnements reçus	(806.3)

Le principe de la ventilation des crédits est accepté sous réserve des remarques suivantes :

Art. 812.4 « contentieux » : lors de la détermination du crédit et des réalisations, le volume et le prix doivent être suivis. Il faut veiller minutieusement à fournir les informations nécessaires en la matière.

Art. 812.5 « honoraires autres que pour le contentieux » : lors de la détermination du crédit et des réalisations, le volume et le prix doivent être suivis. Il faut veiller minutieusement à fournir les informations nécessaires en la matière.

Art. 812.8 « frais de bureau, de publication et de publicité » : ce crédit peut être ventilé à condition qu'il y ait, à la base, une disposition légale ou réglementaire.

**c) reports de crédits**

Outre les dépenses d'investissements (sous-classe 87+leasing financier 894.1), les articles budgétaires suivants peuvent être reportés à un prochain exercice budgétaire :

812.2	formation professionnelle du personnel
812.6	Frais de locaux et frais de matériel, mobilier, machines, matériel roulant et fournitures
813.1	Dépenses courantes de développement et exploitation informatiques
821.8	intérêts sur dettes de location-financement et droits similaires

Ces articles sont repris dans l'annexe 1 dans la colonne « reports de crédits-article 14 § 2 ».

**d) annexes**

Annexe 1 : Institutions publiques de sécurité sociale : budget de gestion-dépenses

Annexe 2 : Institutions publiques de sécurité sociale : budget de gestion-recettes

Ces deux annexes font partie intégrante de la circulaire.

**5. Disposition finale**

La circulaire fixe un canevas commun pour les organismes qui concluent un contrat d'administration.

Toute modification par rapport à la circulaire (entre autres les reports de crédits, la liste des articles budgétaires repris dans les annexes 1 et 2,...) est à prévoir explicitement dans le contrat d'administration.

La Ministre de L'Emploi,  
Mme L. ONKELINX

Le Ministre du Budget, de l'Intégration sociale et de l'Economie sociale,  
J. VANDE LANOTTE

Le Ministre des Affaires sociales et des Pensions,  
F. VANDENBROUCKE

Le Ministre des Télécommunications et des Entreprises et Participations publiques, chargé des Classes moyennes,  
R. DAEMS

## ANNEXE 1

Institutions publiques de sécurité sociale :  
Budget de gestion-dépenses

N.B. 1. Les articles non mentionnés dans cette liste doivent être repris dans le budget des missions.

2. Les articles marqués d'une astérisque peuvent être scindés entre le budget de gestion et le budget des missions.

Article		Description	Caractéristiques	
			Reports de crédits Article 14 § 2	Crédits non limitatifs Article 11 § 3
		DEPENSES DE PERSONNEL		
802.9		Transferts divers vers des organismes sociaux, UNIQUEMENT — Remboursement des salaires des employés de la ex-RTM détachés auprès des institutions		
811.1		Rémunérations du personnel		
811.2		Cotisations sociales à charge de l'organisme		
811.3		Allocations sociales directes et indirectes		
811.7		Transfert au Fonds des primes syndicales		
		DEPENSES DE FONCTIONNEMENT		
811.5		Service social du personnel		
811.6		Rétributions à des personnes attachées administrativement à l'organisme		
812.1		Indemnités diverses couvrant des charges réelles		
812.2		Formation professionnelle du personnel	X	
812.3		Frais de représentation, de déplacement et de transport		
812.4	(*)	Contentieux UNIQUEMENT — Contentieux avec le personnel — Contentieux avec les fournisseurs		X
812.5	(*)	Honoraires autres que pour le contentieux, UNIQUEMENT — Honoraires médecins pour le personnel — Honoraires pour la formation du personnel — Honoraires des professeurs et membres de jurys d'examens — Affiliation du personnel au service de santé administratif — Honoraires pour géomètres et experts — Honoraires pour travaux de traduction — Autres honoraires relatifs à la gestion (par ex. Experts en management)		
812.6		Frais de locaux et frais de matériel, mobilier, Machines, matériel roulant et fournitures - ne pouvant pas être reportés — Location de locaux et charges complémentaires — Entretien, réparation et assurance des locaux — Vapeur et eau — Frais de fournitures pharmaceutiques et médicales (1)		
812.6		Frais de locaux et frais de matériel, mobilier, machines, matériel roulant et fournitures (2) -pouvant être reportés — Gros entretien d'immeubles — Frais de déménagement — Frais de location, mobilier, machines et matériel roulant — Assurance responsabilité civile	X	
812.7		Dépenses de consommation énergétique		
812.8	(*)	Frais de bureau, de publication et de publicité		
812.9	(*)	Frais financiers courants TOUT A L'EXCEPTION DE — Coûts relatifs à la gestion discrétionnaire du portefeuille titres — Frais de paiement relatifs aux missions		

Article		Description	Caractéristiques	
813.1		Dépenses courantes de développement et exploitation informatique	X	
815.1		Impôts divers sur biens et services		X
816.1		Exonérations, renonciation, annulation et moins-value de créances autres que de prestations sociales		
816.2		Annulation de créances en matière de traitements, indemnités et rétributions dues au personnel en service actif ou pensionné		
816.3		Déficit - fonds dérobés		
816.9		Pertes diverses		
817.1		Charges courantes d'immeubles de rapport		
821.1	(*)	Intérêts sur emprunts émis sur le marché		
821.8		Intérêts sur dettes de location-financement et droits similaires	X	
821.9	(*)	Intérêts divers et charges financières UNIQUEMENT — Emprunts hypothécaires		
824.1	(*)	Différences d'arrondis (euro)		
824.2	(*)	Pertes réalisées sur le marché des changes		
824.4	(*)	Pertes diverses sur placements A L'EXCEPTION DES — Pertes relatives à la gestion discrétionnaire du portefeuille titres		
836.9		Impôts divers sur biens et services		X
841.3	(*)	Impôts direct sur les revenus TOUT A L'EXCEPTION DES Taxes sur les participations bénéficiaires dans le régime de la capitalisation extra-légale (ONP)		X
843.2		Taxes provinciales et communales (et régionales)		X
883.3	(*)	Prêts financiers et avances consentis par l'organisme, UNIQUEMENT Remboursement des prêts sociaux et avances octroyés au personnel Avances frais d'administration		
884.1	(*)	Garanties et cautionnements payés		
891.1	(*)	Remboursement d'emprunts émis sur le marché et auprès de tiers UNIQUEMENT — Emprunts hypothécaires		
893.9	(*)	Remboursement de garanties et cautionnements Reçus		
		DEPENSES D'INVESTISSEMENT		
871		Achats de terrains et bâtiments	X	
872		Construction, renouvellement et extension augmentant la valeur d'immeubles	X	
873		Dépenses d'investissement en matière informatique	X	
874		Achat de biens meubles corporels	X	
894.1		Remboursement des dettes de location-financement et droits similaires	X	

(1) Report de crédit possible moyennant motivation et nécessité à spécifier dans le contrat d'administration.

(2) Report de crédit des frais de fournitures pharmaceutiques et médicales moyennant motivation et nécessité à spécifier dans le contrat d'administration.

## ANNEXE 2

Institutions publiques de sécurité sociale  
Budget de gestion-recettes

N.B. : 1. Les articles non mentionnés dans cette liste doivent être repris dans le budget des missions.

2. Les articles marqués d'une astérisque peuvent être scindés entre le budget de gestion et le budget des missions.

Article		Description
706.0	(*)	Recettes diverses non ventilées
706.9	(*)	Recettes diverses avec affectation spéciale
708.5	(*)	Interventions diverses dans les frais et les dépenses de fonctionnement
708.6	(*)	Transferts dans le cadre de la gestion globale
709.5	(*)	Interventions diverses dans les frais et les dépenses de fonctionnement
709.6	(*)	Transferts de contributions sociales et produits accessoires, UNIQUEMENT amendes administratives organismes assureurs
712.1		Frais de justice engagés par l'organisme et à rembourser par des tiers
712.2		Notes de crédit et ristournes consenties ultérieurement sur fournitures courantes
712.3		Amendes appliquées aux fournisseurs
716.1		Produits de vente de biens non durables
716.2		Interventions de tiers dans les dépenses de fonctionnement
716.3		Produits de location de biens administratifs et fonctionnels
726.2	(*)	Autres intérêts de retard
726.9	(*)	Produits divers sur placements
728.6	(*)	Différences d'arrondis (euro)
728.9	(*)	Revenus occasionnels
738.9	(*)	Autres transferts de revenus
739.9	(*)	Recettes fonctionnelles en provenance d'autres pays
747.9	(*)	Transferts impôts et taxes par l'Etat fédéral
776		Vente de biens immeubles
777.1		Vente de mobilier, matériel et cloisons à usage administratif
777.2		Vente de machines à usage administratif
777.3		Vente de matériel roulant à usage administratif
777.4		Vente de bibliothèque professionnelle à usage administratif
777.5		Vente de matériel informatique
788.3	(*)	Remboursements de prêts et avances consentis par l'organisme UNIQUEMENT — les prêts et avances au personnel — remboursements avances frais de fonctionnement
789.1	(*)	Remboursements de garanties et cautionnements payés
796.1	(*)	Emprunts émis sur le marché et auprès de tiers UNIQUEMENT — les emprunts hypothécaires
798.9	(*)	Garanties et cautionnements reçus de tiers