

Waals Gewest :  
 Ministère de la Région wallonne  
 Direction générale de l'Agriculture  
 Avenue Prince de Liège 7  
 5100 JAMBES  
 Tel. : 081-33 53 63  
 Fax : 081-33 53 33  
 Brussels Hoofdstedelijk Gewest :  
 BRUCEFO  
 Emile Gryzonlaan 1  
 1070 BRUSSEL  
 Tel. : 02-526 72 50  
 Fax : 02-526 72 59

Pour la Région wallonne :  
 Ministère de la Région wallonne  
 Direction générale de l'Agriculture  
 Avenue Prince de Liège 7  
 5100 JAMBES  
 Tél. : 081-33 53 63  
 Fax : 081-33 53 33  
 Pour la Région Bruxelles-Capitale :  
 BRUCEFO  
 Avenue Emile Gryzon 1  
 1070 BRUXELLES  
 Tél. : 02-526 72 50  
 Fax : 02-526 72 59

## MINISTERIE VAN FINANCIEN

[2002/03066]

### Administratie van de ondernemings- en inkomensfiscaliteit Inkomstenbelastingen

**Bericht aan de schuldenaars van commissies, makelaarslonen, restorno's, vacatiegelden, erelonen, gratificaties, vergoedingen of voordelen van alle aard**

Dit bericht werd gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 30 januari 2002, 2<sup>e</sup> editie, p. 3217 tot 3231.

Het is op de internetsite van de fiscale administraties (<http://www.fiscus.fgov.be>) beschikbaar en kan gratis in PDF-formaat gedownload worden.

## MINISTERE DES FINANCES

[2002/03066]

### Administration de la fiscalité des entreprises et des revenus Impôts sur les revenus

**Avis aux débiteurs de commissions, courtages, ristournes, vacations, honoraires, gratifications, rétributions ou avantages de toute nature**

Cet avis a été publié au *Moniteur belge* du 30 janvier 2002, 2<sup>e</sup> édition, pages 3217 à 3231.

Il est disponible sur le site Internet des administrations fiscales (<http://www.fiscus.fgov.be>) et peut être téléchargé gratuitement sous format PDF.

## MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN

[2002/00122]

**17 JANUARI 2002. — Omzendbrief GPI 16 met betrekking tot de inplaatsstelling van het « Federaal Logistiek Invals- en Contactpunt » (FLIP) binnen de federale politie**

Aan Mevrouw en Heren Provinciegouverneurs,  
 Aan Mevrouw de Gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad,

Aan de Dames en Heren Burgemeesters,

Ter informatie :

Aan de Dames en Heren Arrondissementscommissarissen,

Aan de provinciale Ondersteuningsteams,

Aan de Commissaris-generaal van de federale politie,

Aan de Voorzitter van de Vaste Commissie van de Gemeentepolitie,

Aan de Directeur-generaal van de Algemene Rijkspolitie.

### 1. Inleiding

#### 1.1 Oprichting Federaal Logistiek Invals- en Contactpunt

In de aanloopfase naar de effectieve oprichting van de politiezones per 1 januari 2002 werden bepaalde begeleidingsstructuren opgericht met het oog op de ondersteuning van de inplaatsstelling van de lokale politiediensten. Zo werd binnen de federale politie de « Directie van de Relaties met de Lokale Politie » (GGL) opgericht. Deze directie werd in de eerste plaats belast met het voorbereiden en begeleiden van de oprichting van de lokale politiezones.

De wet op de geïntegreerde politie bepaalt echter eveneens dat ook na de oprichting van de lokale politie de federale politie steun moet verlenen aan de lokale korpsen.

Teneinde hieraan tegemoet te komen en de dienstverlening van de federale politie aan de lokale politie op logistiek vlak te coördineren en te optimaliseren heeft de Algemene Directie van de Materiële Middelen (DMG) van de federale politie een permanent « Federaal Logistiek Invals- en Contactpunt » (FLIP) in plaats gesteld.

## MINISTERE DE L'INTERIEUR

[2002/00122]

**17 JANVIER 2002. — Circulaire GPI 16 concernant la mise en place du « Point de Contact logistique de la Police fédérale » (FLIP) au sein de la police fédérale**

A Madame et Messieurs les Gouverneurs de province,  
 A Madame la Gouverneur de l'arrondissement administratif Bruxelles-Capitale,

A Mesdames et Messieurs les Bourgmestres,

Pour info :

A Mesdames et Messieurs les Commissaires d'arrondissement,

Aux Teams de soutien provinciaux,

Au Commissaire général de la police fédérale,

Au Président de la Commission permanente de la Police communale,

Au Directeur général de la Police générale du Royaume.

### 1. Introduction

#### 1.1 Création du Point de contact logistique de la Police fédérale

Durant la phase de rodage précédant la création effective des zones de police, le 1<sup>er</sup> janvier 2002, certaines structures d'accompagnement ont été mises en place afin d'apporter le soutien nécessaire à la mise en place des services de la police locale. Au sein de la police fédérale, une « Direction des Relations avec la Police locale » (CGL) a été créée. Initialement, cette direction a été chargée de la préparation et du suivi de la mise en place des zones de police locale.

La loi sur la police intégrée stipule également, qu'après la mise en place de la police locale, la police fédérale devra continuer à appuyer les corps de la police locale.

Afin de rencontrer cet objectif ainsi que d'optimiser et de coordonner la fourniture de l'appui, sur le plan logistique, de la police fédérale à la police locale, la Direction générale des Moyens en Matériel (DGM) a créé au sein de sa structure un service permanent dénommé « Point de Contact logistique de la Police fédérale » (FLIP).

## 1.2. Principes

De logistieke steunverlening door de federale politie zal gratis verleend worden indien deze steunverlening kadert binnen de algemene steunopdrachten die worden ingeschreven en gedragen door de Algemene Uitgaven Begroting. De lijst van gratis verleende steunopdrachten door de federale politie zal in een koninklijk besluit bepaald worden.

Andere logistieke steunopdrachten zullen slechts op vraag en tegen betaling uitgevoerd worden.

De voorwaarden en modaliteiten desbetreffend, evenals de kostprijsbepaling en facturatieregels zullen eveneens bij koninklijk besluit bepaald worden.

## 1.3. Overgangsregeling

In afwachting van deze reglementering zal de federale politie vanaf 1 januari 2002 de continuïteit in de logistieke ondersteuning aan de lokale politie blijven verzekeren voor die middelen die bij de oprichting van de lokale politie door de federale politie werden overgedragen aan de lokale korpsen. Deze steunverlening zal op vraag en tegen kostprijs geschieden. De praktische modaliteiten zullen in een protocol tussen de lokale politie en het FLIP vastgelegd worden.

Tegen 2003 zal de federale politie haar logistiek steunaanbod herevalueren en aanpassen, rekening houdend met het specialiteits- en subsidiariteitsbeginsel, met de geformuleerde behoeften van de lokale korpsen en met de beschikbare budgettaire en personele middelen.

## 2. Rol van het Federaal Logistiek Invals- en Contactpunt

De oprichting van het FLIP heeft geenszins de bedoeling een parallel communicatiekanaal te starten met dat van de « Directie van de Relaties met de Lokale Politie » (CGL) doch wel een specifieke leemte op te vullen op het vlak van de informatieverstrekking en coördinatie inzake de mogelijkheden en de uitvoering van de logistieke steunverlening van de federale politie aan de lokale politiediensten.

Het FLIP zal fungeren als het logistiek contactpunt waarbij de functie helpdesk centraal staat.

Actueel wordt het FLIP bovendien belast met de coördinatie en opvolging van de overdracht van het materiaal van de brigades van de federale politie naar de lokale politiezones.

Bovendien zal een lid van het FLIP zetelen als vertegenwoordiger van de Algemene Directie van de Materiële Middelen in de expertencommissie voorzien in mijn omzendbrief ZPZ 24.

## 3. Werkingsprincipes van het FLIP

### 3.1 Algemeen

Het FLIP moet voor de Dirco's, de logistiek verantwoordelijken en de lokale autoriteiten het logistiek platform zijn waar zij met al hun vragen en problemen terecht kunnen. Indien het probleem omwille van zijn complexiteit niet onmiddellijk kan worden opgelost, omdat het de bevoegdheden van het FLIP overschrijdt of omwille van het feit dat het probleem raakpunten heeft bij verschillende logistieke directies, dan zal het FLIP optreden als piloot in het dossier en ervoor zorgen dat een geglobaliseerd antwoord wordt verstrekt.

### 3.2 Hoe beroep doen op de logistieke steunverlening ?

#### 3.2.1 Binnen de diensturen

Aanvragen voor logistieke steun worden aan de bestuurlijke coördinator (Dirco) gericht die ze na een eerste evaluatie (conformiteitsanalyse en operationalisering van de aanvraag) overmaakt aan het FLIP.

De Dirco vervult dus de rol van een eerstelijns-contactpunt voor lokale logistieke problemen.

Het FLIP neemt in overleg met de Dirco en de betrokken logistieke uitvoeringsdiensten de beslissing tot uitvoering van de steunaanvraag en bepaalt de modaliteiten van betaling.

### Uitzondering

In zeer dringende gevallen mag uitzonderlijk, bij onmogelijkheid tot tussenkomst van de Dirco, de politiezone binnen de diensturen rechtstreeks contact opnemen met het FLIP.

## 1.2. Principes

L'appui logistique de la police fédérale à la police locale sera gratuit pour autant que celui-ci rentre dans le cadre des missions générales d'appui qui sont inscrites et supportées par le Budget des Dépenses générales. La liste des missions gratuites d'appui sera définie dans un arrêté royal.

Toute autre demande d'appui logistique sera réalisée uniquement sur demande et contre paiement.

Les conditions et les modalités y relatives, de même que la détermination des coûts et des règles de facturation, seront également réglementées par un arrêté royal.

## 1.3. Règlement transitoire

En attendant cette réglementation, la police fédérale assurera, à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2002, la continuité de l'appui logistique à la police locale pour les moyens qui, lors de la mise en place de la police locale, ont été transférés de la police fédérale aux corps de la police locale. Cet appui sera accordé sur demande et contre paiement. Les modalités pratiques seront définies dans un protocole conclu entre la police locale et le FLIP.

Pour 2003, la police fédérale réévaluera et adaptera son offre d'appui logistique. Ceci se fera en tenant compte des principes de spécialité et de subsidiarité, des besoins formulés par les corps de la police locale ainsi que des moyens disponibles en personnel et sur le plan budgétaire.

## 2. Rôle du « Point de Contact logistique de la Police fédérale »

Le but n'est nullement de créer un canal de communication parallèle à celui mis en place par la « Direction des Relations avec la Police locale » (CGL) mais bien de faire face à l'absence de communication spécifique de l'information et de coordination en matière de possibilités d'appui logistique de la police fédérale à la police locale ainsi que de l'exécution de celui-ci.

Le FLIP sera donc le point de contact logistique ayant pour rôle principal la fonction de helpdesk.

Pour l'heure, le FLIP se charge également de la coordination et du suivi du transfert du matériel des brigades de la police fédérale vers les zones de police.

Par ailleurs, un membre du personnel du FLIP siègera en tant que représentant de la Direction générale des Moyens en Matériel au sein de la commission d'experts prévue dans ma circulaire ZPZ 24.

## 3. Principes de fonctionnement du FLIP

### 3.1 Généralités

Le FLIP constitue pour les Dirco's, les responsables logistiques et les autorités locales, la plate-forme logistique à laquelle ils posent leurs questions et soumettent leurs problèmes. Si en raison de sa complexité, le cas soumis ne peut être solutionné immédiatement parce qu'il dépasse les attributions du FLIP ou parce qu'il a des ramifications dans différentes directions de la logistique, le FLIP interviendra comme pilote du dossier et il s'assurera qu'une réponse globale est adressée à l'émetteur.

### 3.2 Comment solliciter l'appui logistique ?

#### 3.2.1 Pendant les heures de bureau

Les demandes d'appui logistique seront adressées au directeur coordinateur (Dirco) qui, après une première évaluation (analyse de la conformité et des possibilités de concrétisation), les transmettra au FLIP;

Le Dirco remplit donc le rôle du premier point de contact pour les problèmes logistiques de la police locale.

Le FLIP prend, en concertation avec le Dirco et les services logistiques concernés, la décisions d'exécuter la demande d'appui et il détermine les modalités de paiement.

### Exception

En cas d'urgence, lorsque le Dirco est indisponible, la zone de police peut, durant les heures de bureau, prendre directement contact avec le FLIP.

**3.2.2 Buiten de diensturen.**

Dringende aanvragen van logistieke steun buiten de diensturen worden gericht aan de permanentie van DGA/DAO (met kopie aan Dirco en FLIP). Telefonische aanvragen worden zo snel mogelijk schriftelijk bevestigd.

Tel : 02-642 63 80

Fax : 02-646 49 40

Email : docc@brutele.be

**3.3 Facturatie**

De facturatie behoort tot de exclusieve bevoegdheid van de « Directie van de financiën » (DGM/DMF).

**Coördinaten van het FLIP**

« Federaal Logistiek Invals- en Contactpunt », Federale Politie, Algemene Directie van de Materiële Middelen, Fritz Toussaintstraat 47, 1050 Brussel, tel. 02-642 64 89, fax 02-642 67 22, E-mail : flip\_team@pi.be, Diensthoofd : CP Philippe Bedert.

Coördinator Vlaanderen en Brussel : Chris Vansteenkiste, 02-642 64 89.

Coördinatrice Wallonie : Ingrid Custers, 02-642 64 84.

**3.2.2 En dehors des heures de bureau**

Les demandes urgentes d'appui logistique seront adressées à la permanence de DGA/DAO (avec copie au Dirco et au FLIP).

Tél : 02-642 63 80

Fax : 02-646 49 40

Email : docc@brutele.be

**3.3 Facturation**

La facturation relève exclusivement de la compétence de la « Direction des Finances » (DMF).

**Coordonnés du FLIP**

« Point de Contact et d'Entrée de la Logistique fédérale », Police fédérale, Direction générale des Moyens en Matériel, rue Fritz Toussaint 47, 1050 Bruxelles, tél. 02-642 64 89, fax 02-642 67 22, E-mail : flip\_team@pi.be, chef de service : CP Philippe Bedert.

Coördinateur Flandres et Bruxelles : Chris Vansteenkiste, 02-642 64 89.

Coördinatrice Wallonie : Ingrid Custers, 02-642 64 84.

**GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN  
GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION  
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

**VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE**

**JOBPUNT VLAANDEREN**

[2002/05004]

**Jobpunt Vlaanderen coördineert de aanwerving van een sociaal-economisch beheerder en een technisch beheerder van de Vlaamse reguleringsinstantie voor de elektriciteits- en gasmarkt VREG. — Vacaturebericht. — Tweede oproep**

In uitvoering van het elektriciteitsdecreet wordt een instelling van openbaar nut opgericht, hierna genoemd VREG.

De VREG ontwikkelt passende en doelmatige mechanismen voor regulering, controle en transparantie van de Vlaamse elektriciteits- en gasmarkt. De VREG heeft een algemene taak van toezicht en controle op de toepassing van de betreffende decreten en reglementen en een regulerende en raadgevende taak ten behoeve van de Vlaamse regering inzake de organisatie en de werking van de Vlaamse elektriciteits- en gasmarkt.

De VREG zal geleid worden door een dagelijks bestuur betaande uit een voorzitter en vijf beheerders.

Momenteel zijn de functies van sociaal-economisch beheerder (m/v) en technisch beheerder voor de gasmarkt (m/v) vacant.

Sociaal-economisch beheerder (m/v).

De sociaal-economisch beheerder is verantwoordelijk voor de economische en sociale dossiers van de VREG. Het betreft hier bv. de aanwijzing en controle van netbeheerders, de aflevering van en controle op de leveringsvergunningen, de controle op de universele dienstverlening en de openbare dienstverplichtingen en het beheer van het Energiefonds.

Hij/zij heeft een diploma van licentiaat of doctor in de economische wetenschappen of toegepaste economische wetenschappen of handelingenieur. Naast een grondige kennis van openbare dienstverplichtingen van sociale en ecologische aard (waaronder rationeel energiegebruik), beschikt hij/zij over een basiskennis inzake gassen. Hij/zij is integer, bestand tegen uitwendige druk en in staat om visies van organisaties met tegengestelde belangen samen te brengen. Hij/zij is discreet, kordaat en heeft autoriteit. Hij/zij is op de hoogte van de gas- en elektriciteitsmarkt, de reglementering terzake, de geplogenheden en gevoeligheden bij de marktpelers en hun onderlinge verhoudingen. Als sociaal-economisch beheerder zal hij/zij marktgericht zijn en de noden en mogelijkheden van de diverse marktpelers kunnen voorspellen. Bovendien heeft hij/zij kennis van energiediensten, tarieven en organisatievormen in de energiesector en kan hij/zij hierover onderhandelen met de verschillende partijen.