

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

N. 2002 — 601

[C — 2002/35109]

28 SEPTEMBER 2001. — Besluit tot vaststelling van de nadere voorwaarden en regels volgens welke subsidies worden verleend voor permanente vorming en opleiding voor werkenden en bedrijven, luik « hefboomkrediet — flankerend beleid »

De Vlaamse regering,

Gelet op het decreet van 8 december 2000 houdende diverse beleidsbepalingen, inzonderheid artikel 16;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister bevoegd voor Begroting, gegeven op 22 september 2000;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister bevoegd voor ambtenarenzaken, gegeven op 8 december 2000;

Gelet op de beraadslaging van de Vlaamse regering, op 15 december 2000, betreffende de aanvraag om advies bij de Raad van State binnen een maand;

Gelet op het advies van de Raad van State nr. 31.666/1, gegeven op 5 juli 2001, met toepassing van artikel 84, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Werkgelegenheid en Toerisme;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Begrippen*

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° de minister : de Vlaamse minister bevoegd voor het tewerkstellingsbeleid;

2° de administratie : de v.z.w. ESF-agentschap;

3° kansengroepen : laaggeschoolden, vijfenveertig-plussers, personen met een handicap en/of allochtonen.

4° sectorale opleidingsinstellingen : paritair beheerde sectorale opleidingsinstellingen en fondsen voor bestaanszekerheid;

5° de SERV : de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen;

6° ICT : informatie-en communicatietechnologie;

7° ESF : Europees Sociaal Fonds.

HOOFDSTUK II. — *Organisatie*

Art. 2. De administratie stelt de diensten, uitrusting, installaties en personeelsleden ter beschikking, die noodzakelijk zijn om een efficiënte uitvoering van dit besluit te verzekeren.

Art. 3. De minister stelt een strategische werkgroep samen, bestaande uit :

1° een vertegenwoordiger van het secretariaat van de SERV, die de werkgroep voorziet;

2° zes vertegenwoordigers van de Vlaamse sociale partners, voorgedragen door de SERV;

3° een vertegenwoordiger voorgedragen door de administratie;

4° een vertegenwoordiger voorgedragen door de administratie Werkgelegenheid van het departement Economie, Binnenlandse Aangelegenheden en Landbouw;

5° een vertegenwoordiger van de minister;

6° een vertegenwoordiger voorgedragen door de minister bevoegd voor het onderwijs;

7° een vertegenwoordiger voorgedragen door de minister bevoegd voor het economisch beleid.

De voordragende instanties dragen tezelfdertijd een plaatsvervangend lid voor die dezelfde rechten uitoefent als het lid dat hij/zij vervangt.

De strategische werkgroep heeft als opdracht :

1° bindende adviezen te verstrekken over de aanvragen die ingediend worden in het kader van dit besluit. De adviezen worden genomen met een drie vierde meerderheid. Het advies is evenwel negatief indien de vertegenwoordigers van de ministers met unanimitie een negatieve stem uitbrengen;

2° het jaarlijks evalueren van de toepassing van dit besluit en het onderzoeken van mogelijke wijzigingen of vernieuwingen ervan.

De Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen staat in voor :

1° het secretariaat van de strategische werkgroep;

2° het opmaken van de in artikel 8, derde lid bedoelde adviezen;

3° het opmaken van een verslag aan de administratie van de adviezen van de strategische werkgroep, dit voor elke indieningsronde en uiterlijk dertig dagen nadat de strategische werkgroep een advies heeft uitgebracht over alle ontvankelijke aanvragen.

HOOFDSTUK III. — *Subsidies voor de ontwikkeling van een flankerend beleid*

Art. 4. Binnen de perken van de beschikbare begrotingskredieten, bestemd voor de toekenning van subsidies voor de ontwikkeling van een flankerend beleid, kunnen subsidies worden toegekend aan projecten die voldoen aan de in dit hoofdstuk gestelde voorwaarden.

Art. 5. § 1. Volgende personen kunnen geen aanvraag indienen :

1° natuurlijke personen;

2° bedrijven, zijnde elke entiteit die activiteiten van commerciële aard voert.

§ 2. De aanvragers kunnen een subsidie krijgen voor projecten die :

1° tot voorwerp hebben om acties te ontwikkelen teneinde :

a) de uitbouw van een strategisch opleidingsbeleid te realiseren welk een volwaardig onderdeel is van het personeels- en ondernemingsbeleid;

b) een instrumentarium te ontwikkelen inzake erkenning, herkenning en certificering van instellingen en/of opleidingen;

c) hindernissen weg te werken om opleiding te volgen;

d) de uitwerking en introductie van nieuwe opleidingssystemen te bevorderen;

2° gericht zijn op de behoeften van :

a) de werknemers wiens arbeidsplaats zich voornamelijk bevindt in het Vlaamse Gewest en die :

1) vallen onder de wetgeving op de arbeidsovereenkomsten of onder een soortgelijk wettelijk of reglementair statuut;

2) tewerkgesteld zijn in bedrijven, instellingen of organisaties, die vallen onder de privé-sector of genieten van een vermindering van patronale bijdragen overeenkomstig het koninklijk besluit van 5 februari 1997 houdende maatregelen met het oog op de bevordering van de tewerkstelling in de non-profit-sector;

b) de personen die een zelfstandig beroep uitoefenen in het Vlaamse Gewest;

c) de tussenpersonen die de in punt 1° vermelde diensten aanbieden;

3° voorzien in de verspreiding van de resultaten aan een breder publiek dan de direct betrokkenen bij de aanvragers.

Art. 6. De aanvragers dienen een gestandaardiseerd aanvraagformulier, zoals opgesteld door de administratie, in bij de administratie.

Dit aanvraagformulier bevat volgende gegevens :

1° de behoeften waarop het project inspeelt;

2° in voorkomend geval, de deelnemers;

3° het inhoudelijk programma;

4° het tijdpad van het project en, in voorkomend geval, de verschillende fasen;

5° het beoogde resultaat;

6° de methodiek.

Art. 7. § 1. De minister bepaalt de periode van de indieningsrondes en het daaraan gekoppelde gedeelte van de in artikel 4 bedoelde kredieten.

De vereisten waaraan een aanvraag voldoet, bepaald in de artikelen 5, §§ 1 en 2, 2° en 3° en 6, zijn ontvankelijkheidscriteria.

§ 2. De dossiers die ontvankelijk worden verklaard en waarvoor een positief advies van de strategische werkgroep werd gegeven worden gerangschikt volgens het aantal bonuspunten. Cumulatief worden volgende bonuspunten toegekend aan :

- 1° projecten inzake de ontwikkeling van methodieken en dienstverlening die voor minstens dertig procent gericht zijn op kansengroepen (twee punten);
- 2° projecten die gericht zijn op de uitbouw van een strategisch opleidingsbeleid (twee punten);
- 3° projecten die gebruik maken van ICT (een punt).
- 4° projecten die gericht zijn op de koppeling tussen het opleidingsbeleid en het loopbaanbeleid (een punt);
- 5° projecten die gericht zijn op het bevorderen van de sociale dialoog inzake permanente vorming op het bedrijfsvlak (een punt);
- 6° projecten die gericht zijn op ondernemingen met minder dan vijftig werknemers (een punt);
- 7° aanvragers die gebonden zijn door het recht op opleiding of loopbaanbegeleiding van individuen zoals verankerd in CAO's, hetzij op sectorniveau, hetzij op bedrijfsniveau (een punt).

§ 3. De subsidie bedraagt maximaal 250.000 EUR per aanvrager, inclusief de eventuele subsidiëring verkregen vanuit het ESF, zelfs in die gevallen waarbij deze in de loop van dezelfde indieningsronde meerdere aanvragen in het kader van deze afdeling indient.

Enkel de eerste vierentwintig maanden, volgend op de dag van het opstarten van een project, zijn subsidiabel. Voorzover de dag van het opstarten van een project gelegen is voor het begin van de periode van de betrokken indieningsronde, zijn enkel de kosten die gemaakt worden vanaf het begin van deze periode subsidiabel en wordt de begindatum van de betrokken indieningsronde tevens als begindatum genomen voor de berekening van de vierentwintig maanden. Voor eerste indieningsronde zijn de kosten vanaf 1 januari 2001 subsidiabel.

Op schriftelijk verzoek van de aanvrager kan de strategische werkgroep beslissen om de subsidiabele periode te verlengen met maximaal zes maanden. Het gemotiveerd verzoek dient, op straffe van onontvankelijkheid, bij de administratie te worden ingediend uiterlijk twee maanden voor het verstrijken van de termijn van vierentwintig maanden.

HOOFDSTUK IV. — *Algemene bepalingen*

Art. 8. De administratie onderzoekt de overeenkomstig dit besluit ingediende aanvragen binnen maximaal dertig kalenderdagen, volgend op de uiterste indieningsdatum, op haar ontvankelijkheid.

Indien de aanvraag ontvankelijk is, stuurt zij het dossier onmiddellijk door naar de SERV en onderzoekt zij vervolgens de inhoudelijke en financiële conformiteit volgens de criteria van deze afdeling binnen maximaal zestig kalenderdagen, volgend op de uiterste indieningsdatum, en stuurt binnen dezelfde termijn haar conformiteitsadvies, alsmede een verslag over de niet-ontvankelijk ingediende dossiers, door naar de SERV.

De SERV onderzoekt binnen maximaal zeventig kalenderdagen, volgend op de uiterste indieningsdatum van de aanvraag, de inhoudelijke conformiteit volgens de criteria van dit besluit, en stuurt binnen deze termijn de ontvankelijke aanvragen met haar gemotiveerd advies door naar de strategische werkgroep. In de mate dat dit advies afwijkt van het advies van de administratie vermeldt het tevens de motieven hiertoe.

Binnen maximaal dertig kalenderdagen na ontvangst van de in het vorige lid vermelde documenten geeft de strategische werkgroep een advies, maakt zij de gemotiveerde rangschikking van de weerhouden projecten op en stuurt zij de aanvragen, de adviezen, haar advies en de rangschikking door naar de administratie die deze beslissing bekrachtigt.

Art. 9. De betoelaagbare basis omvat alle kosten die toegelaten zijn door de regelgeving inzake het ESF.

De loonkosten van de deelnemers worden tot een bedrag van maximaal vijftig procent van de totale kostprijs opgenomen in de betoelaagbare basis, doch zij komen niet in aanmerking voor subsidiëring.

Voor projecten die ingediend worden in het kader van dit besluit omvat de privaatrechtelijke inbreng minimaal tien procent van de totale projectkosten.

Voorzover een sectorale opleidingsinstelling een aanvraag indient, financieren deze aanvragers bovenop het in het vorig lid vermelde bedrag minimaal twintig procent van de projectkosten.

Op het resterende bedrag van de betoelaagbare basis kunnen Vlaamse en ESF-subsidies worden toegestaan, voorzover deze beantwoorden aan de regelgeving inzake het ESF.

In de mate dat het budget ontoereikend is om de projecten met een gelijk aantal bonuspunten te subsidiëren, wordt het resterende budget pondspondsgewijs verdeeld onder deze aanvragers.

Art. 10. De aanvrager dient halfjaarlijks en uiterlijk twee maanden na het verstrijken van de subsidiabele uitvoeringstermijn van het project bij de administratie een rapport in dat onder meer een inhoudelijke en budgettaire beschrijving van de uitvoering van het project, de projectresultaten en de op het project betrekking hebbende uitgaven omvat, waardoor hij uitbetaling kan krijgen van de subsidie binnen de in het subsidiebesluit opgenomen maximaal bepaalde grenzen.

HOOFDSTUK V. — *Slot- en opheffingsbepalingen*

Art. 11. De personeelsleden van de afdeling Inspectie Werkgelegenheid van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap zijn gerechtigd om ter plaatse controle uit te oefenen op de aanwending van de toegekende gelden overeenkomstig artikel 56 van de wetten op de rijkscomptabiliteit, gecoördineerd op 17 juli 1991.

Art. 12. De Vlaamse minister, bevoegd voor het tewerkstellingsbeleid, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 28 september 2001.

De minister-president van de Vlaamse regering,
P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Werkgelegenheid en Toerisme,
R. LANDUYT

TRADUCTION

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FLAMANDE

F. 2002 — 601

[C — 2002/35109]

28 SEPTEMBRE 2001. — Arrêté établissant les conditions et les modalités d'octroi de subventions à la formation et l'éducation permanentes pour les travailleurs et entreprises, volet « crédit levier — politique d'encadrement »

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 8 décembre 2000 contenant diverses dispositions, notamment l'article 16;

Vu l'accord du Ministre flamand qui a le Budget dans ses attributions, donné le 22 septembre 2000;

Vu l'accord du Ministre flamand qui a la Fonction publique dans ses attributions, donné le 8 décembre 2000;

Vu la délibération du Gouvernement flamand du 15 décembre 2000 sur la demande d'avis à donner par le Conseil d'Etat dans un délai ne dépassant pas un mois;

Vu l'avis du Conseil d'Etat n° 31.666/1, émis le 5 juillet 2001, en application de l'article 84, premier alinéa, 1°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre flamand de l'Emploi et du Tourisme;

Après en avoir délibéré,

Arrête :

CHAPITRE I^{er}. — *Définitions*

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1° le Ministre : le Ministre flamand qui a la politique de l'emploi dans ses attributions;

2° l'administration : l'a.s.b.l. Agence FSE;

3° les groupes à risques : les personnes peu scolarisées, les personnes ayant plus de 45 ans, les personnes handicapées et/ou les allochtones;

4° les établissements de formation sectoriels : les établissements de formation sectoriels et les fonds de sécurité d'existence qui sont gérés paritairement;

5° le SERV : de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen (Conseil socio-économique de la Flandre);

6° la TIC : la technologie d'information et de communication;

7° le FSE : le Fonds social européen.

Chapitre II. — *Organisation*

Art. 2. L'administration met à disposition les services, équipements, installations et membres du personnel nécessaires à la mise en œuvre efficace du présent arrêté.

Art. 3. Le Ministre constitue un groupe de travail stratégique composé des membres suivants :

1° un représentant du secrétariat du SERV, qui préside le groupe de travail;

2° six représentants des partenaires sociaux flamands proposés par le SERV;

3° un représentant proposé par l'administration;

4° un représentant proposé par l'administration de l'Emploi du département de l'Economie, de l'Emploi, des Affaires intérieures et de l'Agriculture;

5° un représentant du Ministre;

6° un représentant proposé par le Ministre chargé de l'Enseignement;

7° un représentant proposé par le Ministre chargé de la Politique économique.

Les instances proposant proposent en même temps un membre suppléant qui exerce les mêmes droits que le membre qu'il/elle remplace.

Le groupe de travail stratégique a les missions suivantes :

1° formuler des avis impératifs relatifs aux demandes qui sont introduites dans le cadre du présent arrêté. Les avis sont émis par une majorité des trois quarts des membres présents. Pourtant, l'avis est négatif lorsque les représentants des Ministres émettent une voix négative à l'unanimité;

2° évaluer annuellement l'application du présent arrêté et examiner ses modifications ou actualisations éventuelles.

Le SERV assure :

1° le secrétariat du groupe de travail stratégique;

2° la rédaction des avis visés à l'article 8, troisième alinéa;

3° l'établissement d'un rapport à l'administration des avis du groupe de travail stratégique, pour chaque tour d'introduction, et au plus tard trente jours après l'émission par le groupe de travail stratégique d'un avis sur toutes les demandes recevables.

CHAPITRE III. — *Subventions pour le développement d'une politique d'encadrement*

Art. 4. Dans les limites des crédits budgétaires disponibles, qui sont destinés à l'octroi de subventions pour le développement d'une politique d'encadrement, des subventions peuvent être octroyées aux projets de formation répondant aux conditions prescrites par le présent chapitre.

Art. 5. § 1^{er}. Les personnes suivantes ne peuvent introduire une demande :

- 1° les personnes physiques;
- 2° les entreprises, à savoir toute entité exerçant des activités commerciales.

§ 2. Les demandeurs peuvent bénéficier d'une subvention pour des projets, dans la mesure où :

1° ces projets visent à développer des actions afin de :

a) développer une politique de formation stratégique qui est un composant à part entière de la politique de personnel et d'entreprise;

b) développer des instruments en matière d'agrément, reconnaissance et certification d'établissements et/ou de formations;

écarter des obstacles à suivre une formation;

c) promouvoir l'élaboration et l'introduction de nouveaux systèmes de formation;

2° ces projets visent les besoins de :

a) travailleurs dont le lieu de travail se situe principalement en Région flamande et qui :

— sont régis par la législation sur les contrats de travail ou par un statut légal ou réglementaire similaire;

— sont occupés par des entreprises, institutions ou organisations actives dans le secteur privé ou qui bénéficient d'une réduction des cotisations patronales conformément à l'arrêté royal du 5 février 1997 portant des mesures visant à promouvoir l'emploi dans le secteur non marchand;

b) personnes exerçant un métier indépendant en Région flamande;

c) intermédiaires offrant les services visés au point 1°;

3° assurent la distribution des résultats à un public plus large que les personnes directement associées aux demandeurs.

Art. 6. Les demandeurs introduisent un formulaire de demande standardisé, tel que rédigé par l'administration, auprès de celle-ci.

Ce formulaire de demande contient les informations suivantes :

- 1° les besoins de formation auxquels le projet répond;
- 2° le cas échéant, les participants;
- 3° le programme sur le plan du contenu;
- 4° l'échelonnement du projet et, le cas échéant, les différentes phases;
- 5° le résultat visé;
- 6° la méthode.

Art. 7. § 1^{er}. Le Ministre détermine la période des tours d'introduction et la part des crédits visés à l'article 4 dont elle est assortie.

Les conditions auxquelles répond une demande, qui sont fixées aux articles 5, §§ 1 et 2, 2° et 3°, et 6, sont des critères de recevabilité.

§ 2. Les dossiers qui sont déclarés recevables et pour lesquels le groupe de travail stratégique a émis un avis positif, sont classés selon le nombre de points boni. Les points boni suivants sont accordés à titre cumulatif à :

1° des projets visant le développement de méthodes et de prestations de services s'adressant pour au moins trente pour cent à des groupes à risques (deux points);

2° projets visant l'extension d'une politique de formation stratégique (deux points);

3° projets utilisant la TIC (un point);

4° projets visant le lien entre la politique de formation et la politique de carrière (un point);

5° projets visant la promotion du dialogue social en matière de formation permanente au niveau d'entreprise (un point);

6° projets visant des entreprises ayant moins de cinquante travailleurs (un point);

7° demandeurs tenus par le droit de formation ou d'accompagnement de carrière d'individus comme il a été stipulé dans les conventions collectives de travail, soit au niveau du secteur, soit au niveau de l'entreprise (un point).

§ 3. La subvention s'élève au maximum à 250.000 EUR par demandeur, y compris la subvention éventuelle obtenue du FSE, même dans les cas où celui-ci introduit plusieurs demandes dans le cadre de cette section au cours du même tour d'introduction.

Seuls les vingt-quatre premiers mois suivant le jour de la mise en œuvre du projet sont subventionnables. Pour autant que le jour de la mise en œuvre d'un projet se situe avant le début de la période du tour d'introduction concerné, seuls les frais exposés dès le début de la période du tour d'introduction concerné sont subventionnables et la date de début du tour d'introduction concerné est également pris comme date de début pour le calcul des vingt-quatre mois. Pour le premier tour d'introduction, les frais sont subventionnables à partir du 1^{er} janvier 2001.

Sur demande écrite du demandeur, le groupe de travail stratégique peut décider de prolonger la période subventionnable d'au maximum six mois. La demande motivée est introduite, sous peine d'irrecevabilité, auprès de l'administration au plus tard deux mois avant l'expiration du délai de vingt-quatre mois.

CHAPITRE IV. — *Dispositions générales*

Art. 8. L'administration examine la recevabilité des demandes introduites conformément au présent arrêté dans un délai maximum de trente jours calendaires suivant la date limite d'introduction.

En cas de demande recevable, elle transmet le dossier immédiatement au SERV et elle examine ensuite la conformité financière et au niveau du contenu selon les critères de cette section dans un délai d'au maximum soixante jours calendaires suivant la date limite d'introduction, et elle envoie, dans le même délai, son avis de conformité ainsi qu'un rapport sur les dossiers introduits non recevables au SERV.

Le SERV examine dans un délai maximum de septante jours calendaires suivant la date limite d'introduction de la demande, la conformité au niveau du contenu selon les critères du présent arrêté, et envoie dans ce délai les demandes recevables, avec avis motivé au groupe de travail stratégique. Dans la mesure où cet avis déroge à l'avis de l'administration, il en précise également les motifs.

Dans un délai maximum de trente jours calendaires après la réception des documents visés à l'alinéa précédent, le groupe de travail stratégique émet un avis, établit le classement motivé des projets retenus et transmet les demandes, les avis, son avis et le classement à l'administration qui ratifie cette décision.

Art. 9. La base subventionnable comprend tous les frais admis par la réglementation relative au FSE.

Les frais salariaux des participants sont repris à concurrence d'un montant d'au maximum cinquante pour cent du coût total repris dans la base subventionnable, mais ils n'entrent pas en ligne de compte pour le subventionnement.

Pour des projets introduits dans le cadre du présent arrêté, l'apport de droit privé comporte au moins dix pour cent du coût total du projet.

Dans la mesure où un établissement de formation sectoriel introduit une demande, ces demandeurs financent au minimum vingt pour cent du coût total du projet outre le montant mentionné à l'alinéa précédent.

Pour le montant restant de la base subventionnable, des subventions flamandes et du FSE peuvent être admises dans la mesure où celles-ci répondent à la réglementation relative au FSE.

Dans la mesure où le budget est insuffisant pour subventionner les projets disposant d'un nombre égal de points boni, le budget restant est réparti au prorata parmi ces demandeurs.

Art. 10. Tous les six mois et au plus tard deux mois après l'expiration du délai d'exécution subventionnable du projet, le demandeur soumet à l'administration un rapport contenant entre autres une description budgétaire et du contenu de l'exécution du projet, les résultats du projet, et les dépenses relatives au projet, ce qui lui permet d'obtenir le paiement de la subvention dans les limites maximales fixées qui sont reprises dans l'arrêté de subvention.

CHAPITRE V. — *Dispositions finales et abrogatoires*

Art. 11. Les membres du personnel de la Division de l'Inspection de l'Emploi du Ministère de la Communauté flamande sont habilités à contrôler sur place l'affectation des fonds octroyés, conformément à l'article 56 des lois sur la comptabilité de l'Etat, coordonnées le 1^{er} juillet 1991.

Art. 12. Le Ministre flamand qui a la Politique de l'emploi dans ses attributions, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 28 septembre 2001.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
P. DEWAELE

Le Ministre flamand de l'Emploi et du Tourisme,
R. LANDUYT