

WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS

MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN

N. 2002 — 103

[C — 2001/01332]

28 DECEMBER 2001. — Ministerieel besluit tot uitvoering van sommige bepalingen van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten

De Minister van Binnenlandse Zaken,

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, inzonderheid op de artikelen II.I.10, II.I.11, tweede lid, II.I.12, tweede lid, II.I.14, III.VII.9, IV.I.27, IV.I.39, eerste en tweede lid, IV.I.40, eerste lid, IV.I.49, tweede lid, IV.I.52, eerste lid, IV.I.53, tweede lid, IV.I.56, IV.I.57, IV.I.58, eerste lid, IV.I.59, IV.II.9, vijfde lid, IV.II.16, 5°, IV.II.44, V.II.4, tweede lid, V.II.5, V.II.6, derde lid, V.II.7, V.II.10, tweede en derde lid, V.II.11, V.II.20, V.III.7, tweede lid, V.III.9, tweede lid, V.III.11, derde lid, V.III.15, tweede en derde lid, V.III.16, V.III.25, VI.I.3, § 1, tweede lid, VI.I.4, § 1, tweede lid, VI.I.7, eerste lid, 1° en 3°, VI.I.10, § 2, eerste lid, VII.II.3, § 2, tweede lid, VII.II.11, tweede lid, VII.II.12, tweede lid, VII.II.13, VII.II.14, VII.II.17, VII.II.18, VII.II.19, VII.II.19, VII.II.4, tweede lid, VII.II.16, derde lid, VII.III.45, tweede lid, VII.III.87, tweede lid, VII.IV.3, § 2, tweede lid, VII.IV.13, tweede lid, VII.IV.14, tweede lid, VII.IV.15, tweede lid, VII.IV.18, VIII.III.2, tweede lid, VIII.III.11, VIII.XIV.4, eerste lid, VIII.XV.6, eerste lid, VIII.XVI.2, eerste lid, VIII.XVIII.2, eerste lid, X.I.1, eerste lid, 2°, X.I.2, eerste en tweede lid, X.I.3, X.I.7, X.II.1, 1°, X.III.8, vijfde lid, XI.I.1, 5° en 8°, XI.I.2, XI.III.6, § 1, derde lid, XI.III.12, eerste lid, 2°, 5°, 6°, XI.III.31, § 2, XI.III.32, § 1, eerste en tweede lid, XI.III.44, § 2, XI.IV.2, eerste lid, XI.IV.3, XI.IV.5, § 1, 3°, XI.IV.13, 12°, eerste en tweede lid, XI.IV.14, XI.IV.20, tweede lid, XI.IV.22, XI.IV.25, § 1, eerste en tweede lid, XI.IV.26, XI.IV.27, XI.IV.33, § 1, tweede lid, XI.IV.35, § 2, tweede lid, XI.IV.37, XI.IV.39, § 3, eerste lid, XI.IV.42, XI.IV.44, § 1, tweede lid, XI.IV.45, 1°, XI.IV.46, XI.IV.47, § 3, XI.IV.48, XI.IV.51, XI.IV.52, eerste lid, XI.IV.56, eerste lid, XI.IV.57, tweede lid, XI.IV.62, XI.IV.63, § 1, tweede lid, XI.IV.69, XI.IV.71, § 2, tweede lid, XI.IV.72, XI.IV.73, XI.IV.75, XI.IV.77, § 1, tweede lid, XI.IV.94, § 1, derde lid, XI.IV.101, § 2, XI.IV.102, § 1, derde lid en § 2, tweede lid, XI.IV.103, § 2, tweede lid, XI.IV.109, XI.IV.118, § 1, tweede lid, XI.V.5, tweede lid, XII.II.1, derde lid en XII.II.11, XII.XI.24, 1°, b) en c), XII.XI.28, tweede lid, XII.XI.40, § 1, 3°, 4°, 6° en 7°, XII.XI.41, 5°, 6° en 7°, XII.XI.43, § 2, 16°, XII.XI.46 en XII.XI.55, 4°;

Gelet op de protocollen nr 27/2, 44/1 en 56 van respectievelijk 15 januari 2001, 3 mei 2001 en 10 december 2001 van het onderhandelingscomité voor de politiediensten;

Gelet op het advies van de Inspecteur-generaal van Financiën, gegeven op 17 april 2001;

Overwegende dat het advies van de Adviesraad van burgemeesters niet regelmatig binnen de voorgeschreven termijn gegeven is en dat geen verzoek om verlenging van de termijn gedaan is; dat er bijgevolg aan is voorbijgegaan;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting van 12 december 2001;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Ambtenarenzaken van 18 december 2001;

MINISTERE DE L'INTERIEUR

F. 2002 — 103

[C — 2001/01332]

28 DECEMBRE 2001. — Arrêté ministériel portant exécution de certaines dispositions de l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police

Le Ministre de l'Intérieur,

Vu l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police, notamment les articles II.I.10, II.I.11, alinéa 2, II.I.12, alinéa 2, II.I.14, III.VII.9, IV.I.27, IV.I.39, alinéas 1^{er} et 2, IV.I.40, alinéa 1^{er}, IV.I.49, alinéa 2, IV.I.52, alinéa 1^{er}, IV.I.53, alinéa 2, IV.I.56, IV.I.57, IV.I.58, alinéa 1^{er}, IV.I.59, IV.II.9, alinéa 5, IV.II.16, 5°, IV.II.44, V.II.4, alinéa 2, V.II.5, V.II.6, alinéa 3, V.II.7, V.II.10, alinéas 2 et 3, V.II.11, V.II.20, V.III.7, alinéa 2, V.III.9, alinéa 2, V.III.11, alinéa 3, V.III.15, alinéas 2 et 3, V.III.16, V.III.25, VI.I.3, § 1^{er}, alinéa 2, VI.I.4, § 1^{er}, alinéa 2, VI.I.7, alinéa 1^{er}, 1° et 3°, VI.I.10, § 2, alinéa 1^{er}, VII.II.3, § 2, alinéa 2, VII.II.11, alinéa 2, VII.II.12, alinéa 2, VII.II.13, VII.II.14, VII.II.17, VII.II.18, VII.II.19, VII.III.4, alinéa 2, VII.III.16, alinéa 3, VII.III.45, alinéa 2, VII.III.87, alinéa 2, VII.IV.3, § 2, alinéa 2, VII.IV.13, alinéa 2, VII.IV.14, alinéa 2, VII.IV.15, alinéa 2, VII.IV.18, VIII.III.2, alinéa 2, VIII.III.11, VIII.XIV.4, alinéa 1^{er}, VIII.XV.6, alinéa 1^{er}, VIII.XVI.2, alinéa 1^{er}, VIII.XVIII.2, alinéa 1^{er}, X.I.1^{er}, alinéa 1^{er}, 2°, X.I.2, alinéas 1^{er} et 2, X.I.3, X.I.7, X.II.1^{er}, 1°, X.III.8, alinéa 5, XI.I.1^{er}, 5° et 8°, XI.I.2, XI.III.6, § 1^{er}, alinéa 3, XI.III.12, alinéa 1^{er}, 2°, 5°, 6°, XI.III.31, § 2, XI.III.32, § 1^{er}, alinéas 1^{er} et 2, XI.III.44, § 2, XI.IV.2, alinéa 1^{er}, XI.IV.3, XI.IV.5, § 1^{er}, 3°, XI.IV.13, 12°, alinéas 1^{er} et 2, XI.IV.14, XI.IV.20, alinéa 2, XI.IV.22, XI.IV.25, § 1^{er}, alinéas 1^{er} et 2, XI.IV.26, XI.IV.27, XI.IV.33, § 1^{er}, alinéa 2, XI.IV.35, § 2, alinéa 2, XI.IV.37, XI.IV.39, § 3, alinéa 1^{er}, XI.IV.42, XI.IV.44, § 1^{er}, alinéa 2, XI.IV.45, 1°, XI.IV.46, XI.IV.47, § 3, XI.IV.48, XI.IV.51, XI.IV.52, alinéa 1^{er}, XI.IV.56, alinéa 1^{er}, XI.IV.57, alinéa 2, XI.IV.62, XI.IV.63, § 1^{er}, alinéa 2, XI.IV.69, XI.IV.71, § 2, alinéa 2, XI.IV.72, XI.IV.73, XI.IV.75, XI.IV.77, § 1^{er}, alinéa 2, XI.IV.94, § 1^{er}, alinéa 3, XI.IV.101, § 2, XI.IV.102, § 1^{er}, alinéa 3 et § 2, alinéa 2, XI.IV.103, § 2, alinéa 2, XI.IV.109, XI.IV.118, § 1^{er}, alinéa 2, XI.V.5, alinéa 2, XII.II.1, alinéa 3 et XII.II.11, XII.XI.24, 1°, b) et c), XII.XI.28, alinéa 2, XII.XI.40, § 1^{er}, 3°, 4°, 6° et 7°, XII.XI.41, 5°, 6° et 7°, XII.XI.43, § 2, 16°, XII.XI.46 et XII.XI.55, 4°;

Vu les protocoles n° 27/2, 44/1 et 56 respectivement du 15 janvier 2001, 3 mai 2001 et 10 décembre 2001 du comité de négociation pour les services de police;

Vu l'avis de l'Inspecteur général des Finances, donné le 17 avril 2001;

Considérant que l'avis du Conseil consultatif des bourgmestres n'a pas été régulièrement donné dans le délai requis et qu'aucune demande de prolongation n'a été formulée; qu'en conséquence, il a été passé outre;

Vu l'accord du Ministre de Budget du 12 décembre 2001;

Vu l'accord du Ministre de la Fonction publique du 18 décembre 2001;

Gelet op het verzoek om spoedbehandeling gemotiveerd door de omstandigheid dat het aangewezen is zo snel mogelijk rechtszekerheid te scheppen over de geldelijke rechten van de betrokken personeelsleden; dat, zelfs indien die rechten vanaf 1 april 2001 zijn verworven, elke andere vertraging in de inwerkingtreding van dit besluit onaanvaardbaar zou zijn; dat, op een ander vlak, het van het allergrootste belang is de nadere rechtsregels met betrekking tot de selectie van het personeel te bepalen; dat thans de selecties plaatsgrijpen op basis van dit ontwerp, hetgeen geenszins de rechtszekerheid bevordert; dat het eveneens aangewezen is de regels betreffende de aanrekening van de dienstprestaties zo snel mogelijk vast te stellen; dat het vervolgens aangewezen is de nadere regels van de bevordering door overgang naar een hoger kader of niveau vast te stellen vermits dergelijke bevorderingen eerstdaags zullen plaatsgrijpen of inmiddels reeds zijn aangevat; dat ten slotte bepaalde overgangsbepalingen zo snel mogelijk zouden moeten worden bekendgemaakt zowel wat het waarborgen van de geldelijke rechten als de algemene organisatie van de diensten betreft;

Gelet op het advies van de Raad van State, gegeven op 28 december 2001, met toepassing van artikel 84, eerste lid, 2° van de gecoördineerde wetten op de Raad van State,

Besluit :

TITEL I. — Definities en toepassingsgebied

HOOFDSTUK I. — Definities

Artikel I.1. Voor de toepassing van dit besluit moet worden verstaan onder :

1° "de wet" : de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

2° "de minister" : de Minister van Binnenlandse Zaken;

3° "een gekwalificeerd lid van de directie van de rekrutering en van de selectie van de federale politie" : een psycholoog, assistent in de psychologie of politieambtenaar met een opleiding of een ervaring in het domein van de selectie.

Art. I.2. Dit besluit mag worden aangehaald als "uitvoeringsbesluit van het statuut van het personeel van de politiediensten" en afgekort als "UBPol".

HOOFDSTUK II. — Toepassingsgebied

Art. I.3. Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, is dit besluit van toepassing op de personeelsleden bedoeld in artikel I.1.1, 3°, RPPol.

Titel VI is van toepassing op de militairen bedoeld in artikel 4, § 2, van de wet van 27 december 2000 houdende diverse bepalingen met betrekking tot de rechtspositie van het personeel van de politiediensten alsmede titel XI in de mate dat die titel uitvoering geeft aan de bepalingen van deel XI RPPol die op voormelde militairen van toepassing zijn.

TITEL II. — Algemene bepalingen betreffende het personeel

HOOFDSTUK I. — Aanwijzing

Art. II.1. De in artikel II.1.10 RPPol bedoelde dienst is de directie van het beleid, het beheer en de ontwikkeling van de algemene directie personeel van de federale politie.

HOOFDSTUK II. — De indienstneming van het personeel van het administratief en logistiek kader

Art. II.2. De in artikel II.1.11, tweede lid, RPPol bedoelde dienst is de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer van de federale politie.

Vu l'urgence motivée par le fait qu'il convient d'instaurer le plus rapidement possible la sécurité juridique en ce qui concerne les droits pécuniaires des membres du personnel concernés; que même si la régularisation de ces droits au 1^{er} avril 2001 est acquise, tout autre retard dans l'entrée en vigueur du présent arrêté serait inacceptable; que, dans un autre domaine, il est de la plus haute importance de fixer les règles juridiques relatives aux modalités de la sélection du personnel; qu'à l'heure actuelle les sélections se déroulent sur base du présent projet, ce qui est de nature bien évidemment à favoriser l'insécurité juridique; que, de même, il convient de fixer les règles d'imputation des prestations de service au plus vite; qu'il convient ensuite de fixer les modalités des règles relatives à la promotion par accession à un cadre ou niveau supérieur car pareilles promotions vont avoir lieu incessamment ou viennent d'être lancées; que, finalement, certaines dispositions transitoires devraient être publiées au plus tôt, tant sur le plan de la garantie des droits pécuniaires que de l'organisation générale des services;

Vu l'avis du Conseil d'Etat, donné le 28 décembre 2001, en application de l'article 84, alinéa 1^{er}, 2°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat,

Arrête :

TITRE I^{er}. — Définitions et champ d'application

CHAPITRE I^{er}. — Définitions

Article I.1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, il y a lieu d'entendre par :

1° "la loi" : la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux;

2° "le ministre" : le Ministre de l'Intérieur;

3° "un membre qualifié de la direction du recrutement et de la sélection de la police fédérale" : un psychologue, assistant en psychologie ou fonctionnaire de police avec une formation ou une expérience en matière de sélection.

Art. I.2. Le présent arrêté peut être désigné par les termes "l'arrêté d'exécution du statut du personnel des services de police" et abrégé en "AEPol".

CHAPITRE II. — Champ d'application

Art. I.3. A moins qu'il en soit stipulé expressément autrement, le présent arrêté est applicable aux membres du personnel visés à l'article I.1.1^{er}, 3°, PJPOL.

Le titre VI est d'application aux militaires visés à l'article 4, § 2, de la loi du 27 décembre 2000 portant diverses dispositions relatives à la position juridique du personnel des services de police ainsi que le titre XI dans la mesure où ce titre exécute des dispositions de la partie XI PJPOL qui sont applicables aux militaires susmentionnés.

TITRE II. — Dispositions générales concernant le personnel

CHAPITRE I^{er}. — Désignation

Art. II.1^{er}. Le service visé à l'article II.1.10 PJPOL est la direction de la politique, de la gestion et du développement de la direction générale des ressources humaines de la police fédérale.

CHAPITRE II. — L'engagement du personnel du cadre administratif et logistique

Art. II.2. Le service visé à l'article II.1.11, alinéa 2, PJPOL est la direction de la mobilité et de la gestion des carrières de la police fédérale.

HOOFDSTUK III. — *Het persoonlijk dossier, het stagedossier en het mandaatdossier*

Afdeling 1. — Het persoonlijk dossier

Onderafdeling 1. — De inhoud en de vorm van het persoonlijk dossier

Art. II.3. Het persoonlijk dossier bestaat uit acht mappen met als opschrift :

- 1° Map I : Administratie;
- 2° Map II : Opleidingen;
- 3° Map III : Mobiliteit;
- 4° Map IV : Loopbaan;
- 5° Map V : Evaluaties - Tucht - Ordemaatregelen;
- 6° Map VI : Gegevens met een medisch karakter;
- 7° Map VII : Mandaten;
- 8° Map VIII : Varia.

Elke map bestaat uit ondermappen en/of stukken, zoals vastgesteld in bijlage 1.

Met uitzondering van de mappen I en VIII voor dewelke een inventaris voor het geheel van de map opgesteld wordt, worden inventarissen per ondermap opgesteld.

Op het dossier moet het woord « PRIVE » vermeld worden.

Art. II.4. De individuele fiche die deel uitmaakt van map I bevat ten minste de inhoud vastgesteld in bijlage 2.

Onderafdeling 2. — Het houden van het persoonlijk dossier

Art. II.5. De overheid bedoeld in artikel VIII.3, 4°, RPPol, die als eerste het personeelslid onder zijn bevoegdheid heeft als stagiair, legt het persoonlijk dossier aan.

De directeur van de betrokken school deelt de gegevens met betrekking tot de basisopleiding van het personeelslid van het operationeel kader mee aan die overheid binnen de twee maanden na het einde van de basisopleiding.

Art. II.6. Het persoonlijk dossier wordt bijgewerkt en bewaard, naar gelang van het geval, door de overheid bedoeld in artikel VII.3, 4°, RPPol, waarvan het betrokken personeelslid afhangt of, voor de commissaris-generaal en de inspecteur-generaal, door de minister of de door hem aangewezen dienst en voor de korpschefs van de lokale politie, naar gelang van het geval, door de burgemeester of de voorzitter van het politiecollege.

Art. II.7. Buiten het geval van detachering, volgt het persoonlijk dossier het personeelslid bij elke aanwijzing die een verandering van de bevoegde overheid bedoeld in artikel II.6 tot gevolg heeft.

In geval van definitieve ambtsontheffing of ambtsneerlegging bewaart de overheid bedoeld in artikel II.6 van de laatste plaats van aanwijzing, het dossier voor een periode van vijf jaar.

Na afloop van de in het tweede lid bedoelde termijn wordt het persoonlijk dossier van de personeelsleden voor opname in het archief bezorgd aan, naar gelang van het geval, de directeur-generaal van de algemene directie personeel van de federale politie, de gemeentesecretaris of de secretaris van de politieraad.

Art. II.8. De inventaris bedoeld in artikel II.3 bevat het Romeinse cijfer van de map waarop die betrekking heeft en de hoofdletter van de betrokken ondermap.

Alle stukken worden in chronologische volgorde genummerd, naar gelang van het geval, met een dubbele of driedubbele code :

- 1° een Romeins cijfer van I tot VIII dat de map bepaalt;
- 2° in voorkomend geval, de hoofdletter die de ondermap bepaalt;
- 3° een Arabisch cijfer dat het stuk bepaalt.

CHAPITRE III. — *Le dossier personnel, le dossier de stage et le dossier de mandat*

Section 1^{re}. — Le dossier personnel

Sous-section 1^{re}. — Le contenu et la présentation du dossier personnel

Art. II.3. Le dossier personnel est constitué de huit fardes intitulées :

- 1° Farde I : Administration;
- 2° Farde II : Formations;
- 3° Farde III : Mobilité;
- 4° Farde IV : Carrière;
- 5° Farde V : Evaluations - Discipline - Mesures d'ordre;
- 6° Farde VI : Données à caractère médical;
- 7° Farde VII : Mandats;
- 8° Farde VIII : Divers.

Chaque farde est constituée des sous-fardes et/ou pièces comme fixées à l'annexe 1.

A l'exception des fardes I et VIII pour lesquelles un inventaire est rédigé pour l'ensemble de la farde, des inventaires sont rédigés par sous-farde.

Sur le dossier doit apparaître la mention « PRIVE ».

Art. II.4. La fiche individuelle faisant partie de la farde I reprend, au minimum, le contenu fixé à l'annexe 2.

Sous-section 2. — La tenue du dossier personnel

Art. II.5. Le dossier personnel est créé par la première autorité, visée à l'article VIII.3, 4°, PJPoL, à laquelle est soumis le membre du personnel en sa qualité de stagiaire.

Le directeur de l'école concernée transmet à cette autorité, dans les deux mois qui suivent la fin de la formation de base, les données relatives à la période de formation de base du membre du personnel du cadre opérationnel.

Art. II.6. Le dossier personnel est tenu à jour et conservé, selon le cas, par l'autorité visée à l'article VII.3, 4°, PJPoL, dont dépend le membre du personnel concerné ou, pour le commissaire général et l'inspecteur général, par le ministre ou le service qu'il désigne et pour les chefs de corps de la police locale, selon le cas, par le bourgmestre ou le président du collège de police.

Art. II.7. Hors le cas d'un détachement, le dossier personnel suit le membre du personnel lors de tout changement d'affectation impliquant un changement d'autorité compétente visée à l'article II.6.

En cas de retrait définitif de l'emploi ou de cessation des fonctions, l'autorité, visée à l'article II.6, du lieu de la dernière affectation, conserve le dossier personnel pendant une durée de cinq ans.

A l'issue du délai visé à l'alinéa 2, le dossier personnel des membres du personnel est transmis pour archivage, selon le cas, au directeur général de la direction générale des ressources humaines de la police fédérale, au secrétaire communal ou au secrétaire du conseil de police.

Art. II.8. L'inventaire visé à l'article II.3 contient le chiffre romain de la farde à laquelle il se rapporte et la lettre majuscule de la sous-farde concernée.

Toutes les pièces sont numérotées par ordre chronologique, selon le cas, par une double ou une triple identification :

- 1° un chiffre romain de I à VIII identifiant la farde;
- 2° le cas échéant, la lettre majuscule identifiant la sous-farde;
- 3° un chiffre arabe identifiant la pièce.

Indien een document of een dossier dat zelf al is samengesteld uit genummerde stukken in een ondermap moet worden geklasseerd, wordt de driedubbele identificatie gevolgd door de vermelding : « Dit document/dossier is zelf reeds samengesteld uit de stukken genummerd van 1 tot... ».

Art. II.9. Elke verwijdering van stukken uit het persoonlijk dossier door één van de in artikel II.6 bedoelde overheden, op initiatief of ingevolge een schriftelijke vraag van het betrokken personeelslid, moet ter kennis van betrokkene worden gebracht. Een nieuwe inventaris wordt dan opgesteld.

Art. II.10. Het raadplegen van het persoonlijk dossier door het personeelslid of door de persoon aan wie het daartoe een volmacht heeft gegeven krachtens artikel II.13, derde lid, RPPol, vindt altijd plaats onder het toezicht van de in artikel II.6 bedoelde overheid waarvan het personeelslid afhangt of van de persoon daarvoor door die overheid aangewezen.

Afdeling 2. — Het stagedossier

Art. II.11. Het stagedossier wordt opgemaakt en bijgewerkt door de stageleider.

Art. II.12. Op het einde van de stage, bezorgt de stageleider het stagedossier aan de overheid bedoeld in artikel II.6 waarvan het betrokken personeelslid afhangt, voor klassering in het persoonlijk dossier van deze laatste.

Afdeling 3. — Het mandaatdossier

Art. II.13. De in artikel VII.III.33 RPPol bedoelde overheid die beslist een bij wege van mandaat te begeven ambt vacant te verklaren, stelt het mandaatdossier op.

Art. II.14. Op het einde van de toewijzingsprocedure van het mandaat bezorgt de in artikel II.13 bedoelde overheid het mandaatdossier aan de overheid bedoeld in artikel II.6 waarvan het betrokken personeelslid afhangt, voor klassering in het persoonlijk dossier van deze laatste.

HOOFDSTUK IV. — Het personeelsbulletin

Art. II.15. De directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer van de federale politie verspreidt een personeelsbulletin dat alle beslissingen met betrekking tot het personeel betreft en inzonderheid de benoemingen, de bevorderingen, de detacheringen, de aanstellingen en de aanwijzingen bij mobiliteit bevat.

Dit bulletin wordt ten minste in één exemplaar per korps van de lokale politie en per dienst of eenheid van de federale politie verspreid.

De in het tweede lid bedoelde korpsen, diensten en eenheden staan in voor de verdere verspreiding van dit bulletin aan hun personeelsleden.

TITEL III. — De vertrouwensdienst

HOOFDSTUK I. — De klacht bij de vertrouwensdienst

Art. III.1. Onverminderd de mogelijkheid om klacht in te dienen bij de bevoegde overheden teneinde een straf- of tuchtvervolgning in te stellen of het probleem op te lossen door raad of bijstand te vragen aan de vertrouwensdienst, kan de persoon die meent het slachtoffer te zijn van ongewenst seksueel gedrag op het werk, hierna klager genoemd, mondeling of schriftelijk klacht indienen bij de vertrouwensdienst met het oog op een bemiddeling.

Art. III.2. De mondelinge klacht wordt door de vertrouwensdienst geregistreerd, die daartoe een register bijhoudt waarvan het model wordt vastgesteld in bijlage 3.

Lorsqu'un document ou un dossier, lui-même composé de pièces numérotées, doit être classé dans une sous-farde, la triple identification est suivie de la mention : « Ce document/dossier est lui-même composé des pièces numérotées de 1 à... ».

Art. II.9. Tout retrait de pièce du dossier personnel par l'une des autorités visées à l'article II.6, d'initiative ou suite à la demande écrite du membre du personnel concerné, doit être porté à la connaissance de l'intéressé. Un nouvel inventaire est alors rédigé.

Art. II.10. La consultation du dossier personnel par le membre du personnel ou la personne à laquelle il a donné procuration à cet effet en vertu de l'article II.13, alinéa 3, PJPoL, s'effectue toujours sous le contrôle de l'autorité visée à l'article II.6 dont dépend le membre du personnel ou de la personne qu'elle désigne à cette fin.

Section 2. — Le dossier de stage

Art. II.11. Le dossier de stage est établi et tenu à jour par le maître de stage.

Art. II.12. A l'issue du stage, le maître de stage transmet le dossier de stage à l'autorité visée à l'article II.6, dont dépend le membre du personnel concerné, pour classement dans le dossier personnel de ce dernier.

Section 3. — Le dossier de mandat

Art. II.13. L'autorité visée à l'article VII.III.33 PJPoL, qui décide de déclarer vacante une fonction à conférer par mandat, établit le dossier de mandat.

Art. II.14. A l'issue de la procédure d'attribution du mandat, l'autorité visée à l'article II.13 transmet le dossier de mandat à l'autorité visée à l'article II.6 dont dépend le membre du personnel concerné, pour classement dans le dossier personnel de ce dernier.

CHAPITRE IV. — Le bulletin du personnel

Art. II.15. La direction de la mobilité et de la gestion des carrières de la police fédérale publie un bulletin du personnel reprenant toutes les décisions concernant le personnel et notamment les nominations, les promotions, les détachements, les commissionnements et les désignations par mobilité.

Ce bulletin est diffusé en au moins un exemplaire par corps de police pour la police locale et par service ou unité pour la police fédérale.

Les corps, services et unités visés à l'alinéa 2 sont chargés de la diffusion de ce bulletin à leurs membres du personnel.

TITRE III. — Le service de confiance

CHAPITRE I^{er}. — La plainte auprès du service de confiance

Art. III.1^{er}. Sans préjudice de la possibilité de porter plainte auprès des autorités compétentes en vue de poursuites pénales ou disciplinaires ou de résoudre le problème en demandant des conseils ou de l'aide au service de confiance, la personne qui estime être victime de harcèlement sexuel sur les lieux de travail, ci-après nommée le plaignant, peut porter plainte verbalement ou par écrit auprès du service de confiance en vue d'une médiation.

Art. III.2. La plainte orale est enregistrée par le service de confiance qui tient à cette fin un registre dont le modèle est fixé en annexe 3.

Art. III.3. De geschreven klacht of het stuk waarin de gegevens van de mondelinge klacht zijn hernomen, wordt toegevoegd aan het door de vertrouwensdienst samengestelde dossier betreffende de feiten van ongewenst seksueel gedrag die het voorwerp uitmaken van de klacht.

Art. III.4. Een anonieme klacht wordt niet in aanmerking genomen.

Art. III.5. De klager kan zich gedurende de hele bemiddelingsprocedure laten bijstaan door een persoon van zijn keuze.

HOOFDSTUK II. — *De bemiddeling*

Afdeling 1. — Definitie en gemeenschappelijke bepalingen

Art. III.6. Onder bemiddeling wordt verstaan elke vorm van informele of formele oplossing van het probleem waartoe de vertrouwensdienst, ingevolge het indienen van een klacht voor feiten van ongewenst seksueel gedrag, bijdraagt.

Art. III.7. De vertrouwensdienst licht de klager in over de verschillende wijzen waarop het probleem kan worden opgelost, bespreekt met de klager de opportuniteit van elk van die werkwijzen en neemt akte van de voorkeur van de klager betreffende de gekozen werkwijze.

De vertrouwensdienst vraagt aan de klager of zijn naam mag worden meegedeeld aan de vermeende dader.

De in het eerste en tweede lid bedoelde antwoorden van de klager worden opgenomen in het dossier.

Art. III.8. De vertrouwensdienst houdt, zoveel als mogelijk, rekening met de voorkeur van de klager betreffende de werkwijze om het probleem op te lossen.

De vertrouwensdienst is niet gehouden bij te dragen tot de informele oplossing van het probleem wanneer, naar het oordeel van de vertrouwensdienst, de vermeende feiten uiterst ernstig zijn of vroegere feiten van ongewenst seksueel gedrag van de vermeende dader of de klager reeds het voorwerp hebben uitgemaakt van een bemiddeling.

De vertrouwensdienst houdt in alle gevallen rekening met de wil van anonimiteit van de klager. Ingeval de voortzetting van de procedure hierdoor onmogelijk wordt, licht hij de klager hierover in.

Art. III.9. De vertrouwensdienst licht de vermeende dader in over de inhoud van de klacht, legt hem de rol van de vertrouwensdienst uit en nodigt hem uit voor een persoonlijk gesprek met de vertrouwenspersoon.

Art. III.10. De vermeende dader kan zich tijdens de hele procedure laten bijstaan door een persoon van zijn keuze.

Art. III.11. De vermeende dader kan de bemiddeling weigeren.

Art. III.12. Wanneer de vertrouwensdienst verdere informatie inwint, mag de identiteit van de klager en van de vermeende dader niet worden meegedeeld, tenzij de betrokken partij dit uitdrukkelijk toelaat.

Art. III.13. De klager en de vermeende dader kunnen op elk ogenblik, zonder plichtpleging en zonder voorwaarden, éézijdig of in onderlinge overeenstemming, beslissen de bemiddeling te beëindigen.

De vertrouwensdienst registreert de beslissing bedoeld in het eerste lid en deelt die mee aan de partij die deze beslissing niet heeft genomen.

Afdeling 2. — De informele oplossing van het probleem

Art. III.14. De informele oplossing van het probleem dat het voorwerp uitmaakt van de klacht bij de vertrouwensdienst, kan inzonderheid geschieden door middel van een overeenkomst tussen de klager en de vermeende dader betreffende de toekomstige omstandigheden van hun professionele samenwerking, met inachtneming van de principes vermeld in artikel III.VII.2 RPPol.

Art. III.15. In geval van overeenkomst tussen de klager en de vermeende dader, neemt de vertrouwensdienst hiervan akte en deelt hij de inhoud van deze overeenkomst mee aan de partijen.

De partijen kunnen, indien zij hun akkoord niet kunnen hechten aan de weergave van de inhoud van de overeenkomst zoals meegedeeld door de vertrouwensdienst, hun opmerkingen doen kennen binnen de vijf dagen na de ontvangst van de mededeling.

De partij die niet reageert, wordt geacht in te stemmen met de weergave van de inhoud van de overeenkomst.

Art. III.3. La plainte écrite ou la pièce qui reprend les éléments de la plainte orale, est versée au dossier constitué par le service de confiance, relativement aux faits de harcèlement sexuel qui font l'objet de la plainte.

Art. III.4. Une plainte anonyme n'est pas prise en considération.

Art. III.5. Le plaignant peut, pendant toute la durée de la procédure de médiation, se faire assister par une personne de son choix.

CHAPITRE II. — *La médiation*

Section 1^{re}. — Définition et dispositions communes

Art. III.6. On entend par médiation toute forme de résolution informelle ou formelle du problème à laquelle le service de confiance contribue à la suite du dépôt d'une plainte pour faits de harcèlement sexuel.

Art. III.7. Le service de confiance informe le plaignant des différents modes de résolution du problème, évalue avec le plaignant l'opportunité de chacun d'entre eux et prend acte de la préférence du plaignant concernant le mode choisi.

Le service de confiance demande au plaignant si son nom peut être communiqué à l'auteur présumé.

Les réponses du plaignant visées aux alinéas 1^{er} et 2 sont reprises dans le dossier.

Art. III.8. Le service de confiance tient compte, dans la mesure du possible, de la préférence du plaignant concernant le mode de résolution du problème.

Le service de confiance n'est pas tenu de contribuer à la résolution informelle du problème lorsqu'il estime que les faits présumés sont extrêmement graves ou lorsque des faits de harcèlement sexuel antérieurs de l'auteur présumé ou du plaignant ont déjà fait l'objet d'une médiation.

Le service de confiance tient compte, dans tous les cas, de la volonté d'anonymat du plaignant. Au cas où celle-ci rend la poursuite de la procédure impossible, il en informe le plaignant.

Art. III.9. Le service de confiance informe l'auteur présumé du contenu de la plainte, lui explique le rôle du service de confiance et l'invite à un entretien personnel avec la personne de confiance.

Art. III.10. L'auteur présumé peut, pendant toute la procédure, se faire assister par une personne de son choix.

Art. III.11. L'auteur présumé peut refuser la médiation.

Art. III.12. Lorsque le service de confiance recueille des informations supplémentaires, l'identité du plaignant et de l'auteur présumé ne peuvent être communiquées, à moins que la partie concernée ne le permette expressément.

Art. III.13. Le plaignant et l'auteur présumé peuvent à tout moment décider, sans formalité et sans condition, unilatéralement ou de commun accord, de mettre fin à la médiation.

Le service de confiance prend acte de la décision visée à l'alinéa 1^{er} et la communique à la partie qui n'a pas pris cette décision.

Section 2. — La résolution informelle du problème

Art. III.14. La résolution informelle du problème faisant l'objet de la plainte auprès du service de confiance peut se faire notamment par le biais d'un accord entre le plaignant et l'auteur présumé concernant les modalités futures de leur collaboration professionnelle, dans le respect des principes énoncés à l'article III.VII.2 PJPoL.

Art. III.15. En cas d'accord entre le plaignant et l'auteur présumé, le service de confiance en prend acte et communique le compte-rendu de cet accord aux parties.

Les parties peuvent, si elles ne sont pas d'accord avec le compte-rendu de l'accord tel que communiqué par le service de confiance, formuler leurs remarques dans les cinq jours qui suivent la réception de la communication.

La partie qui ne réagit pas est présumée être d'accord avec le compte-rendu de l'accord.

Art. III.16. In het geval bedoeld in artikel III.15, tweede lid, voert de vertrouwensdienst de aanpassingen uit die hij nodig acht en deelt de gewijzigde weergave van de inhoud van de overeenkomst mee aan de partijen.

Indien de partijen hun akkoord niet kunnen hechten aan de gewijzigde weergave van de inhoud van de overeenkomst, kunnen zij dit binnen de vijf dagen na ontvangst van de overeenkomst aan de vertrouwensdienst meedelen.

De partij die niet reageert, wordt geacht akkoord te gaan met de gewijzigde weergave van de inhoud van de overeenkomst.

Art. III.17. In het geval bedoeld in artikel III.16, tweede lid, stelt de vertrouwensdienst het ontbreken van een overeenkomst tussen de partijen vast en deelt dit aan hen mee.

Afdeling 3. — De formele oplossing van het probleem

Art. III.18. De vertrouwensdienst kan, onder andere in de gevallen bedoeld in de artikelen III.8, tweede lid, III.13 en III.17, de feiten ter kennis brengen van de hiërarchische overheid van de vermeende dader, met het doel om een andere oplossing dan die bedoeld in afdeling 2 te zoeken.

HOOFDSTUK III. — Het afsluiten van het dossier

Art. III.19. De vertrouwensdienst bewaart het dossier zolang de vermeende dader de hoedanigheid behoudt van personeelslid van de geïntegreerde politie of in deze kan worden heropgenomen.

Art. III.20. Tenzij een uitdrukkelijke andersluidende bepaling de vertrouwensdienst hiertoe verplicht, kan de vertrouwensdienst weigeren om stukken uit het dossier geheel of gedeeltelijk mee te delen aan de benoemende overheid, de hiërarchische overheid of de tuchtoverheid. De weigering moet formeel worden gemotiveerd. Indien stukken worden meegedeeld, wordt dit tevens gemeld aan de klager en de vermeende dader.

Art. III.21. Onverminderd de bepalingen inzake tucht, mag er geen enkel stuk van het door de vertrouwensdienst samengestelde dossier in het persoonlijk dossier van de vermeende dader, noch in dat van de klager, worden opgenomen.

HOOFDSTUK IV. — Het jaarverslag

Art. III.22. De vertrouwensdienst brengt jaarlijks verslag uit aan de korpschef of aan de commissaris-generaal, door middel van een algemeen activiteitenverslag dat algemene besluiten en voorstellen bevat.

Het jaarverslag maakt geen gewag van de identiteit van de in de concrete dossiers betrokken natuurlijke personen.

De in het eerste lid bedoelde besluiten en voorstellen worden meegedeeld aan de representatieve vakorganisaties.

TITEL IV. — De selectie en de opleiding

HOOFDSTUK I. — De selectie

Afdeling 1. — Toepassingsgebied

Art. IV.1. Deze titel is met uitzondering van afdeling 7 enkel van toepassing op de personeelsleden van het operationeel kader.

Afdeling 2. — Organisatie en inhoud van de selectieproeven

Onderafdeling 1. — Algemene bepalingen

Art. IV.2. De selectieproeven voor de kandidaten hulpagent van politie en de kandidaten inspecteur van politie kunnen gedeconcentreerd worden georganiseerd.

Onverminderd het eerste lid, verlopen de selectieproeven steeds onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de directie van de rekrutering en van de selectie van de federale politie.

Art. IV.3. De selectieproeven voor de kandidaten hoofdinspecteur van politie en de kandidaten commissaris van politie evenals de andere selectieproeven die een vergelijkend examen uitmaken, worden steeds centraal georganiseerd.

Art. III.16. Dans le cas visé à l'article III.15, alinéa 2, le service de confiance effectue les adaptations qu'il juge nécessaires et communique le compte-rendu de l'accord tel que modifié aux parties.

Si les parties ne sont pas d'accord avec le compte-rendu modifié de l'accord, elles peuvent le communiquer au service de confiance dans les cinq jours qui suivent la réception de l'accord.

La partie qui ne réagit pas est présumée être d'accord avec le compte-rendu modifié de l'accord.

Art. III.17. Dans le cas visé à l'article III.16, alinéa 2, le service de confiance constate l'absence d'accord entre les parties et la leur communique.

Section 3. — La résolution formelle du problème

Art. III.18. Le service de confiance peut, entre autres dans les cas visés aux articles III.8, alinéa 2, III.13 et III.17, porter les faits à la connaissance du supérieur hiérarchique de l'auteur présumé en vue de rechercher une autre solution que celle visée à la section 2.

CHAPITRE III. — La clôture du dossier

Art. III.19. Le service de confiance conserve le dossier tant que l'auteur présumé conserve la qualité de membre du personnel de la police intégrée ou peut être réintégré dans celle-ci.

Art. III.20. A moins qu'une disposition contraire l'y oblige de manière explicite, le service de confiance peut refuser de communiquer, en tout ou en partie, des pièces du dossier à l'autorité de nomination, l'autorité hiérarchique ou l'autorité disciplinaire. Le refus doit être formellement motivé. Si des pièces sont communiquées, le plaignant et l'auteur présumé en sont également informés.

Art. III.21. Sans préjudice des dispositions en matière de discipline, aucune pièce du dossier constitué par le service de confiance ne peut être insérée dans le dossier personnel de l'auteur présumé, ni dans celui du plaignant.

CHAPITRE IV. — Le rapport annuel

Art. III.22. Le service de confiance fait rapport annuellement au chef de corps ou au commissaire général, par un rapport général d'activités qui comprend des conclusions et des propositions d'ordre général.

Le rapport annuel ne reprend pas l'identité des personnes physiques qui sont concernées par des dossiers concrets.

Les conclusions et les propositions visées à l'alinéa 1^{er} sont communiquées aux organisations syndicales représentatives.

TITRE IV. — La sélection et la formation

CHAPITRE I^{er}. — La sélection

Section 1^{re}. — Champ d'application

Art. IV.1^{er}. Le présent titre ne s'applique, à l'exception de la section 7, qu'aux membres du personnel du cadre opérationnel.

Section 2. — Organisation et contenu des épreuves de sélection

Sous-section 1^{re}. — Dispositions générales

Art. IV.2. Les épreuves de sélection pour les candidats agent auxiliaire de police et pour les candidats inspecteur de police peuvent être organisées de manière déconcentrée.

Sans préjudice de l'alinéa 1^{er}, les épreuves de sélection se déroulent toujours sous la responsabilité et le contrôle de la direction du recrutement et de la sélection de la police fédérale.

Art. IV.3. Les épreuves de sélection pour les candidats inspecteur principal de police et pour les candidats commissaire de police ainsi que les autres épreuves de sélection qui constituent un concours, sont toujours organisées de manière centralisée.

Art. IV.4. De kandidaten, met uitzondering van diegenen bedoeld in artikel VII.5, voegen bij hun akte van kandidaatstelling, ingediend door middel van een type-formulier waarbij zij onder andere verzocht worden hun eventuele voorkeur uit te drukken voor het lokaal of het federaal niveau :

1° het bewijs van goed zedelijk gedrag bedoeld in artikel IV.I.6, tweede lid, RPPol;

2° een medisch attest dat toelaat deel te nemen aan de fysiek-medische geschiktheidsproef bedoeld in artikel IV.I.15, eerste lid, 3°, RPPol;

3° de documenten waaruit blijkt dat zij, vóór de aanvang van de opleidingscyclus waarvoor zij zich inschrijven, het in artikel IV.I.4, 8°, RPPol, bedoelde diploma of studiegetuigschrift hebben behaald of kunnen behalen;

4° een uittreksel uit hun geboorteakte.

Het in het eerste lid bedoelde type-formulier wordt op eenvoudig verzoek van de kandidaat kosteloos ter beschikking gesteld.

Onderafdeling 2. — De proef inzake de cognitieve vaardigheden

Art. IV.5. De proef bedoeld in artikel IV.I.15, eerste lid, 1°, RPPol, omvat de volgende subproeven :

1° de bepaling van het potentieel van de kandidaat tot het volgen van de basisopleiding. Zij meet de hierna volgende meest relevante factoren voor de voorspelling van de prestaties op de werkvloer en de resultaten tijdens en na afloop van de basisopleiding :

- a) het abstract redeneervermogen;
- b) het vermogen om informatie te verwerken;
- c) het vermogen om te redeneren met cijfers;

2° de evaluatie van de kennis van de taal waarin de selectieproeven, waarvoor de kandidaat zich heeft ingeschreven, worden georganiseerd;

3° het opstellen van een verslag dat de essentiële elementen herneemt van een voorheen aan de kandidaat vertoonde video.

De subproeven grijpen derwijze plaats dat het niet mogelijk is aan de subproef bedoeld in het eerste lid, 3°, deel te nemen zonder de voor de subproeven bedoeld in het eerste lid, 1° en 2°, bepaalde minimumdrempel te hebben behaald.

De inhoud van de subproeven varieert naar gelang van het kader dat de kandidaat beoogt.

De directie van de rekrutering en van de selectie van de federale politie stelt de kandidaten schriftelijk in kennis van hun resultaten voor de in artikel IV.I.15, eerste lid, 1°, RPPol, bedoelde proef alvorens de proef bedoeld in artikel IV.I.15, eerste lid, 2°, RPPol, af te leggen.

Onderafdeling 3. — De persoonlijkheidsproef

Art. IV.6. De proef bedoeld in artikel IV.I.15, eerste lid, 2°, RPPol, omvat de volgende subproeven :

1° een biografische vragenlijst en een persoonlijkheidstest;

2° een gedragsproef waarin de kandidaat wordt geconfronteerd met één of meerdere situaties eigen aan het kader waarvoor hij kandideert;

3° een gestructureerd interview met een gekwalificeerd lid van de directie van de rekrutering en van de selectie van de federale politie. Het interview is gebaseerd op de criteria vervat in bijlage 4. De uniformiteit van het systeem wordt gewaarborgd door middel van een gestandaardiseerd interviewprotocol. De belangrijkste bekwaamheden zoals bepaald in het selectieprofiel vormen de leidraad voor de vragen.

De inhoud van de subproeven varieert naar gelang van het kader dat de kandidaat beoogt.

Na afloop van de in artikel IV.I.15, eerste lid, 2°, RPPol, bedoelde proef brengt een gekwalificeerd lid van de directie van de rekrutering en van de selectie van de federale politie, aangewezen door de directeur van die directie, over elke kandidaat één van de volgende beoordelingen uit :

1° de kandidaat bezit de persoonlijkheidskenmerken die hem toelaten een ambt bij de politie uit te oefenen;

2° de kandidaat bezit het potentieel om de persoonlijkheidskenmerken te ontwikkelen die hem toelaten een ambt bij de politie uit te oefenen;

3° de kandidaat bezit momenteel niet de persoonlijkheidskenmerken die hem toelaten een ambt bij de politie uit te oefenen.

Art. IV.4. Les candidats, à l'exception de ceux visés à l'article VII.5, joignent à leur acte de candidature, introduit au moyen d'un formulaire standardisé par lequel ils sont invités, entre autres, à se prononcer quant à leur éventuelle préférence pour le niveau local ou fédéral :

1° un certificat de bonne conduite, vie et moeurs visé à l'article IV.I.6, alinéa 2, PJPo;

2° une attestation médicale autorisant la participation à l'épreuve d'aptitude physique et médicale visée à l'article IV.I.15, alinéa 1^{er}, 3°, PJPo;

3° les documents prouvant qu'ils possèdent ou pourront posséder, avant le début du cycle de formation pour lequel ils se sont inscrits, le diplôme ou certificat d'études requis, visé à l'article IV.I.4, 8°, PJPo;

4° un extrait de leur acte de naissance.

Le formulaire standardisé visé à l'alinéa 1^{er} est mis gratuitement à la disposition du candidat qui en fait la demande.

Sous-section 2. — L'épreuve d'aptitudes cognitives

Art. IV.5. L'épreuve visée à l'article IV.I.15, alinéa 1^{er}, 1°, PJPo, comprend les sous-épreuves suivantes :

1° la détermination de la potentialité du candidat à suivre la formation de base. Elle mesure les facteurs les plus pertinents pour la prédiction des performances sur le lieu de travail et des résultats pendant et à l'issue de la formation de base, dont entre autres :

- a) la capacité de raisonner de manière abstraite;
- b) la capacité de manier des informations;
- c) la capacité de raisonner avec des chiffres;

2° l'évaluation de la connaissance de la langue dans laquelle les épreuves de sélection, pour lesquelles le candidat s'est inscrit, sont organisées;

3° la rédaction d'un rapport reprenant les éléments essentiels d'une vidéo projetée préalablement au candidat.

Les sous-épreuves sont ordonnées de manière telle qu'il n'est pas possible de participer à la sous-épreuve visée à l'alinéa 1^{er}, 3°, sans avoir atteint le seuil minimum fixé pour les sous-épreuves visées à l'alinéa 1^{er}, 1° et 2°.

Le contenu des sous-épreuves est adapté en fonction du cadre que postule le candidat.

La direction du recrutement et de la sélection de la police fédérale informe les candidats par écrit de leurs résultats à l'épreuve visée à l'article IV.I.15, alinéa 1^{er}, 1°, PJPo, avant de passer à l'épreuve visée à l'article IV.I.15, alinéa 1^{er}, 2°, PJPo.

Sous-section 3. — L'épreuve de personnalité

Art. IV.6. L'épreuve visée à l'article IV.I.15, alinéa 1^{er}, 2°, PJPo, comprend les sous-épreuves suivantes :

1° un questionnaire biographique et un test de personnalité;

2° une épreuve comportementale dans laquelle le candidat est confronté à une ou plusieurs situations propres au cadre qu'il postule;

3° une interview structurée avec un membre qualifié de la direction du recrutement et de la sélection de la police fédérale. L'interview est basée sur les critères repris en annexe 4. L'uniformité du système est garantie par le biais d'un protocole d'interview standardisé. Les compétences les plus importantes telles que déterminées dans le profil de sélection forment le fil conducteur des questions.

Le contenu des sous-épreuves est adapté en fonction du cadre que postule le candidat.

A l'issue de l'épreuve visée à l'article IV.I.15, alinéa 1^{er}, 2°, PJPo, un membre qualifié de la direction du recrutement et de la sélection de la police fédérale, désigné par le directeur de cette direction, émet, pour chaque candidat, une des évaluations suivantes :

1° le candidat possède les caractéristiques de personnalité lui permettant d'exercer une fonction policière;

2° le candidat possède le potentiel pour développer les caractéristiques de personnalité lui permettant d'exercer une fonction policière;

3° le candidat ne possède actuellement pas les caractéristiques de personnalité lui permettant d'exercer une fonction policière.

Onderafdeling 4. — De fysiek-medische geschiktheidsproef

A. - De proef

Art. IV.7. De fysiek-medische geschiktheidsproef bedoeld in artikel IV.15, eerste lid, 3°, RPPol, onderzoekt de volgende domeinen :

- 1° de algemene lichaamsbouw;
- 2° het cardiovasculair stelsel;
- 3° het pulmonaal stelsel;
- 4° het maag- en darmstelsel;
- 5° de besmettelijke ziekten en de verstoringen van het immuunsysteem;
- 6° de aanwezigheid van tumoren;
- 7° hormonale aandoeningen en aandoeningen van de stofwisseling;
- 8° het uro-genitaal stelsel;
- 9° het visueel stelsel;
- 10° het neus-keel- en oorstelsel;
- 11° het beender- en spierstelsel;
- 12° het neuro-psihiatrisch stelsel;
- 13° de huidaandoeningen;
- 14° aandoeningen van het hemato-poïetisch stelsel en het lymfestelsel.

Art. IV.8. Het fysiek-medisch onderzoek omvat :

1° het klinisch onderzoek, de urineanalyse, de bloedanalyse, het onderzoek van de ogen en het onderzoek van de tanden, die worden uitgevoerd door één of meerdere onderzoekende artsen;

2° de radiologische onderzoeken die noodzakelijk worden geacht door de onderzoekende arts;

3° de potentialiteitstest.

Art. IV.9. Op basis van de anamnestiche, klinische en technische gegevens evenals van een medische vragenlijst ingevuld door de kandidaat, verklaart een arts, aangewezen door de directeur van de medische dienst van de politiediensten, een kandidaat voor het politieambt op medisch vlak ofwel :

1° geschikt;

2° ongeschikt;

3° definitief ongeschikt.

Voor de toepassing van het eerste lid moet worden verstaan onder :

1° « geschikt » : de kandidaat is geschikt voor een ambt in de politiediensten;

2° « ongeschikt » : de kandidaat komt momenteel, om medische redenen, niet in aanmerking voor een ambt in de politiediensten. De afwijkingen aangetroffen tijdens de medische geschiktheidsproef zijn echter niet van die aard om de kandidaat op grond hiervan definitief uit te sluiten;

3° « definitief ongeschikt » : de kandidaat komt, om medische redenen, niet in aanmerking voor een ambt in de politiediensten.

De arts aangewezen door de directeur van de medische dienst van de politiediensten, zendt, met inachtneming van het medisch geheim, binnen de drie werkdagen de in het eerste lid bedoelde beslissing aan de directie van de rekrutering en van de selectie van de federale politie.

De ongeschikt of definitief ongeschikt verklaarde kandidaat wordt schriftelijk ingelicht door de directeur van de directie van de rekrutering en van de selectie van de federale politie binnen de tien dagen na de datum van de beslissing van de onderzoekende arts.

De ongeschikt of definitief ongeschikt verklaarde kandidaat kan respectievelijk tegen de in het eerste lid, 2° of 3°, bedoelde beslissing, een beroep instellen bij de in artikel IV.10 bedoelde medische geschiktheidscommissie. Van die beroepsmogelijkheid wordt melding gemaakt in de in het vierde lid bedoelde kennisgeving aan de kandidaat.

B. - De medische geschiktheidscommissie

Art. IV.10. Bij de medische dienst van de politiediensten bestaat een medische geschiktheidscommissie. Zij is samengesteld uit :

1° de directeur van de medische dienst van de politiediensten of zijn vertegenwoordiger, met uitsluiting van de onderzoekende arts van de betrokken kandidaat, voorzitter;

2° twee artsen van de medische dienst van de politiediensten, met uitsluiting van de onderzoekende arts van de betrokken kandidaat.

Op verzoek van de kandidaat wordt zijn behandelende arts gehoord.

Sous-section 4. — L'épreuve d'aptitude physique et médicale

A. - L'épreuve

Art. IV.7. L'épreuve d'aptitude physique et médicale visée à l'article IV.15, alinéa 1^{er}, 3°, PJPOL, investigue les domaines suivants :

1° l'état constitutionnel général;

2° le système cardiovasculaire;

3° le système pulmonaire;

4° le système gastro-intestinal;

5° les maladies infectieuses et les perturbations du système immunitaire;

6° la présence de tumeurs;

7° des affections hormonales et du métabolisme;

8° le système uro-génital;

9° le système visuel;

10° le système oto-rhino-laryngologique;

11° le système ostéo-musculaire;

12° le système neuro-psihiatrique;

13° les affections cutanées;

14° les affections du système hémato-poïétique et lymphoïde.

Art. IV.8. L'examen physique et médical comprend :

1° l'examen clinique, l'analyse d'urine, les analyses sanguines, l'examen ophtalmologique et l'examen dentaire, qui sont effectués par un ou plusieurs médecins examinateurs;

2° les examens radiologiques qui sont jugés nécessaires par le médecin examinateur;

3° le test de potentialité.

Art. IV.9. Sur base des renseignements anamnestiques, cliniques et techniques ainsi que d'un questionnaire médical complété par le candidat, un médecin désigné par le directeur du service médical des services de police déclare, sur le plan médical, un candidat pour la fonction de police, soit :

1° apte;

2° inapte;

3° définitivement inapte.

Pour l'application de l'alinéa 1^{er}, il y a lieu d'entendre par :

1° « apte » : le candidat est apte pour une fonction dans les services de police;

2° « inapte » : le candidat n'entre pas actuellement, pour des raisons médicales, en ligne de compte pour une fonction au sein des services de police. Les anomalies décelées lors de l'épreuve d'aptitude médicale ne sont cependant pas de nature à exclure définitivement le candidat sur cette base;

3° « définitivement inapte » : le candidat n'entre pas, pour des raisons médicales, en ligne de compte pour une fonction au sein des services de police.

Le médecin désigné par le directeur du service médical des services de police transmet, dans le respect du secret médical, dans les trois jours ouvrables la décision visée à l'alinéa 1^{er} à la direction du recrutement et de la sélection de la police fédérale.

Le candidat qui est déclaré inapte ou définitivement inapte, est informé par écrit par le directeur de la direction du recrutement et de la sélection de la police fédérale dans les dix jours suivant la date de la décision du médecin examinateur.

Le candidat qui est déclaré inapte ou définitivement inapte peut introduire un recours contre la décision respectivement visée à l'alinéa 1^{er}, 2° ou 3°, auprès de la commission d'aptitude médicale visée à l'article IV.10. Il est fait mention de cette possibilité de recours dans la notification au candidat visée à l'alinéa 4.

B. - La commission d'aptitude médicale

Art. IV.10. Au sein du service médical des services de police est constituée une commission d'aptitude médicale. Elle est composée :

1° du directeur du service médical des services de police ou de son représentant, à l'exclusion du médecin examinateur du candidat concerné, président;

2° de deux médecins du service médical des services de police, à l'exclusion du médecin examinateur du candidat concerné.

A la demande du candidat, son médecin traitant est entendu.

Art. IV.11. De medische geschiktheidscommissie is belast met de volgende opdrachten :

1° ingevolge het in artikel IV.9, vijfde lid, bedoelde beroep, beslissen of de kandidaat, in voorkomend geval :

- a) geschikt;
- b) ongeschikt;
- c) definitief ongeschikt is;

2° de minister in kennis stellen van elk voorstel tot aanpassing van de fysiek-medische geschiktheidsproef ingevolge de evolutie van het politieambt alsmede van de medische wetenschap terzake.

In voorkomend geval bepaalt zij welke bijkomende onderzoeken noodzakelijk zijn om de in het eerste lid, 1°, bedoelde beslissing te kunnen nemen.

Art. IV.12. De medische geschiktheidscommissie beslist binnen de dertig dagen na, naar gelang van het geval, het instellen van het beroep bedoeld in artikel IV.9, vijfde lid, of de kennisgeving van de resultaten van de bijkomende onderzoeken bedoeld in artikel IV.11, tweede lid, en zendt onverwijld de in artikel IV.11, eerste lid, 1°, bedoelde beslissing aan de directie van de rekrutering en van de selectie van de federale politie.

Art. IV.13. De kandidaten die ongeschikt of definitief ongeschikt worden verklaard, ontvangen van de medische dienst van de politiediensten een attest van ongeschiktheid met vermelding van de reden van hun ongeschiktheid.

Afdeling 3. — Het onderzoek van de omgeving en de antecedenten

Art. IV.14. Het onderzoek van de omgeving en de antecedenten bedoeld in artikel IV.I.15, tweede lid, RPPol, wordt uitgevoerd door het korps van de lokale politie van de woonplaats van de kandidaat.

Zodra de directie van de rekrutering en van de selectie van de federale politie heeft geverifieerd of de kandidaat voldoet aan de voorwaarden bedoeld in artikel IV.I.6, eerste en tweede lid, RPPol, licht zij het korps van de lokale politie van de woonplaats van de kandidaat hiervan in.

Art. IV.15. De korpchef van het korps van de lokale politie van de woonplaats van de kandidaat stelt, in het geval dat de kandidaat de voorwaarde bedoeld in artikel IV.I.4, 3°, RPPol, klaarblijkelijk niet vervult, onverwijld een gemotiveerd verslag op waarin hij de elementen weergeeft die aangeven dat betrokkene niet van onberispelijk gedrag is, zonder dat hiertoe een meer diepgaand onderzoek noodzakelijk is om dit vast te stellen.

De korpchef zendt het in het eerste lid bedoelde verslag vervolgens aan de directeur van de directie van de rekrutering en van de selectie van de federale politie die, op grond van artikel IV.I.18 RPPol, oordeelt of de kandidaat al dan niet beantwoordt aan de vereiste bedoeld in artikel IV.I.4, 3°, RPPol en, bij een negatieve beslissing, de selectieprocedure afsluit.

De kandidaat wordt schriftelijk in kennis gesteld van de in het tweede lid bedoelde beslissing.

Art. IV.16. In het geval dat artikel IV.15 niet van toepassing is, vraagt de directie van de rekrutering en van de selectie van de federale politie, van zodra de kandidaat de minimumdrempel voor de proef bedoeld in artikel IV.I.15, eerste lid, 3°, RPPol, heeft bereikt, aan het korps van de lokale politie van de woonplaats van de kandidaat om het onderzoek van de omgeving en de antecedenten aan te vatten. Bij uitzondering kan op verzoek van de directie van de rekrutering en van de selectie van de federale politie het onderzoek eerder worden gestart.

De directie van de rekrutering en van de selectie van de federale politie licht het korps van de lokale politie van de woonplaats van de kandidaat in van de termijn waarbinnen het in het eerste lid bedoelde onderzoek moet worden afgesloten.

Art. IV.11. La commission d'aptitude médicale est chargée des missions suivantes :

1° suite au recours visé à l'article IV.9, alinéa 5, décider si le candidat est, le cas échéant :

- a) apte;
- b) inapte;
- c) définitivement inapte;

2° faire connaître au ministre, chaque proposition d'adaptation de l'épreuve d'aptitude physique et médicale en fonction de l'évolution de la fonction de police ainsi que de celle des connaissances médicales en la matière.

Le cas échéant, elle détermine quels examens supplémentaires sont nécessaires pour prendre la décision visée à l'alinéa 1^{er}, 1°.

Art. IV.12. La commission d'aptitude médicale décide dans les trente jours suivant, selon le cas, le recours visé à l'article IV.9, alinéa 5, ou la notification des résultats des examens supplémentaires visés à l'article IV.11, alinéa 2, et transmet immédiatement la décision visée à l'article IV.11, alinéa 1^{er}, 1°, à la direction du recrutement et de la sélection de la police fédérale.

Art. IV.13. Les candidats qui sont déclarés inaptes ou définitivement inaptes, reçoivent du service médical des services de police une attestation d'inaptitude avec mention de la raison de leur inaptitude.

Section 3. — L'enquête de milieu et des antécédents

Art. IV.14. L'enquête de milieu et des antécédents visée à l'article IV.I.15, alinéa 2, PJPo, est menée par le corps de police locale du domicile du candidat.

Dès que la direction du recrutement et de la sélection de la police fédérale a vérifié si le candidat remplit les conditions visées à l'article IV.I.6, alinéas 1^{er} et 2, PJPo, elle en informe le corps de police locale du domicile du candidat.

Art. IV.15. Le chef de corps du corps de police locale du domicile du candidat rédige immédiatement, au cas où le candidat ne remplit manifestement pas la condition visée à l'article IV.I.4, 3°, PJPo, un rapport motivé dans lequel il fait connaître les éléments prouvant que celui-ci n'a pas une conduite irréprochable, sans qu'il soit nécessaire à cet effet de procéder à une enquête approfondie.

Le chef de corps transmet le rapport visé à l'alinéa 1^{er} au directeur de la direction du recrutement et de la sélection de la police fédérale qui statue, sur base de l'article IV.I.18 PJPo, si le candidat répond à l'exigence visée à l'article IV.I.4, 3°, PJPo et met fin, en cas de décision négative, à la procédure de sélection.

Le candidat est informé par écrit de la décision visée à l'alinéa 2.

Art. IV.16. Dans le cas où l'article IV.15 n'est pas d'application, la direction du recrutement et de la sélection de la police fédérale invite, dès que le candidat a atteint le seuil minimum requis à l'issue de l'épreuve visée à l'article IV.I.15, alinéa 1^{er}, 3°, PJPo, le corps de police locale du domicile du candidat à procéder à l'enquête de milieu et des antécédents. A titre exceptionnel, l'enquête peut être lancée plus tôt sur demande de la direction du recrutement et de la sélection de la police fédérale.

La direction du recrutement et de la sélection de la police fédérale précise au corps de police locale du domicile du candidat le délai endéans lequel l'enquête visée à l'alinéa 1^{er} doit être clôturée.

Art. IV.17. Het korps van de lokale politie van de woonplaats van de kandidaat verzamelt over de kandidaat, vanaf de volle leeftijd van 16 jaar, de volgende gegevens via raadpleging van de gegevensbanken :

1° een chronologisch overzicht van de woonplaatsen volgens het rijksregister;

2° de veroordelingen die blijken uit de informatiebulletins;

3° de gerechtelijke antecedenten bij de parketten van de gerechtelijke arrondissementen van de woonplaats voor de tien laatste jaren met vermelding van de tenlasteleggingen en hun gevolgen;

4° de antecedenten opgenomen in de onderscheiden bestanden van harde informatie waarover de politiediensten beschikken.

Art. IV.18. In het onderzoek van de omgeving en de antecedenten wordt uitdrukkelijk melding gemaakt van de raadpleging van het strafblad van de kandidaat. Een uittreksel wordt slechts bijgevoegd in geval van een niet blanco strafblad.

In afwijking van het eerste lid, worden de uitgewiste veroordelingen niet vermeld.

Art. IV.19. Indien onder de gegevens bedoeld in artikel IV.17 geen enkel element wordt gevonden dat toelaat te twijfelen aan de legitimiteit van de kandidaatstelling, wordt het onderzoek van de omgeving en de antecedenten afgesloten door de directeur van de directie van de recrutering en van de selectie van de federale politie.

Art. IV.20. Indien onder de gegevens bedoeld in artikel IV.17 elementen voorhanden zijn die toelaten te twijfelen aan de legitimiteit van de kandidaatstelling gaat het korps van de lokale politie van de woonplaats van de kandidaat, op vraag van de directeur van de directie van de recrutering en van de selectie van de federale politie, over tot een meer diepgaand onderzoek waarbij :

1° andere veroordelingen voor relevante feiten met betrekking tot het beoogde ambt, door de politierechtbank, de rechtbank van koophandel of de burgerlijke rechtbank kunnen worden opgezocht dan die bedoeld in artikel IV.17, 2°;

2° een gesprek met de kandidaat betreffende onder andere de omgeving waar hij zich ophoudt, kan plaatsvinden.

Art. IV.21. Zodra het onderzoek van de omgeving en de antecedenten is afgesloten, stelt de korpschef van het korps van de lokale politie van de woonplaats van de kandidaat een verslag op dat een gemotiveerd advies bevat betreffende het onberispelijk gedrag van de kandidaat zoals bedoeld in artikel IV.I.4, 3°, RPPol.

De korpschef van het korps van de lokale politie van de woonplaats van de kandidaat, zendt vervolgens het gemotiveerd advies aan de directie van de recrutering en van de selectie van de federale politie.

Afdeling 4. — Het selectiegesprek met de selectiecommissie

Onderafdeling 1. — De selectiecommissie

Art. IV.22. De directeur van de directie van de recrutering en van de selectie van de federale politie plant de selectiecommissies en bepaalt de plaats waar en de data waarop zij zitting houden, in functie van, in voorkomend geval, de bepalingen van de beheerscontracten bedoeld in artikel IV.I.28 RPPol.

Art. IV.23. De selectiecommissie bedoeld in artikel IV.I.15, eerste lid, 4°, RPPol, hierna de selectiecommissie genoemd, is samengesteld uit :

1° een gekwalificeerd personeelslid van de directie van de recrutering en van de selectie van de federale politie, die het voorzitterschap waarneemt;

2° twee personeelsleden van het operationeel kader van de politiediensten, waarvan er één tot de federale politie en één tot een korps van de lokale politie behoort;

3° een personeelslid van de directie van de opleiding van de federale politie of van een politietschool die over bijzondere bekwaamheden beschikt in het raam van de basisopleiding.

Om geldig te kunnen beslissen moeten ten minste drie leden waaronder de voorzitter en één van de leden bedoeld in het eerste lid, 2°, aanwezig zijn.

De selectiecommissie beslist met gewone meerderheid van stemmen. In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Art. IV.17. Le corps de police locale du domicile du candidat rassemble les données suivantes relatives au candidat, à partir de l'âge de 16 ans accomplis, à l'aide de la consultation de bases de données :

1° un relevé chronologique des domiciles selon le registre national;

2° des condamnations apparaissant sur les bulletins d'informations;

3° les antécédents judiciaires auprès des parquets des arrondissements judiciaires du domicile des dix dernières années avec mention des inculpations et de leurs conséquences;

4° les antécédents repris dans les divers fichiers de l'information dure dont disposent les services de police.

Art. IV.18. Il est explicitement fait mention dans l'enquête de milieu et des antécédents de la consultation du casier judiciaire du candidat. Un extrait n'est joint qu'en cas de casier non vierge.

Par dérogation à l'alinéa 1^{er}, les condamnations effacées ne sont pas mentionnées.

Art. IV.19. Si parmi les données visées à l'article IV.17, aucun élément permettant de douter de la légitimité de la candidature n'est trouvé, l'enquête de milieu et des antécédents est clôturée par le directeur de la direction du recrutement et de la sélection de la police fédérale.

Art. IV.20. Si parmi les données visées à l'article IV.17 figurent des éléments permettant de douter de la légitimité de la candidature, le corps de police locale du domicile du candidat procède, à la demande du directeur de la direction du recrutement et de la sélection de la police fédérale, à une enquête approfondie au cours de laquelle :

1° d'autres condamnations que celles visées à l'article IV.17, 2°, portant sur des faits pertinents par rapport à la fonction postulée et émanant du tribunal de police, du tribunal de commerce ou du tribunal civil peuvent être recherchées;

2° un entretien avec le candidat portant entre autres sur le milieu qu'il fréquente peut être organisé.

Art. IV.21. Dès que l'enquête de milieu et des antécédents est clôturée, le chef de corps du corps de police locale du domicile du candidat rédige un rapport contenant un avis motivé sur la conduite irréprochable du candidat comme visée à l'article IV.I.4, 3°, PJPoL.

Le chef de corps du corps de police locale du domicile du candidat transmet ensuite l'avis motivé à la direction du recrutement et de la sélection de la police fédérale.

Section 4. — L'entretien de sélection devant la commission de sélection

Sous-section 1^{re}. — La commission de sélection

Art. IV.22. Le directeur de la direction du recrutement et de la sélection de la police fédérale planifie la tenue des commissions de sélection, détermine le lieu où elles siègent et les dates auxquelles elles doivent se réunir, en fonction, le cas échéant, des dispositions des contrats de gestion visés à l'article IV.I.28 PJPoL.

Art. IV.23. La commission de sélection visée à l'article IV.I.15, alinéa 1^{er}, 4°, PJPoL, dénommée ci-après la commission de sélection, est composée de :

1° un membre qualifié du personnel de la direction du recrutement et de la sélection de la police fédérale, qui assure la présidence;

2° deux membres du personnel du cadre opérationnel des services de police, dont l'un appartient à la police fédérale et l'autre à un corps de police locale;

3° un membre du personnel de la direction de la formation de la police fédérale ou d'une école de police qui dispose de compétences spécifiques en matière de formation de base.

Pour pouvoir décider valablement, au moins trois membres dont le président et un des membres visés à l'alinéa 1^{er}, 2°, doivent être présents.

La commission de sélection prend ses décisions par majorité simple des voix. En cas de partage des voix, la voix du président est prépondérante.

Art. IV.24. De directeur van de directie van de rekrutering en van de selectie van de federale politie stelt een lijst op van personeelsleden op basis waarvan de onderscheiden commissies bedoeld in artikel IV.22 worden samengesteld.

In elke commissie wijst hij de voorzitter aan en de leden die er zitting houden evenals hun plaatsvervangers.

Elk lid ten aanzien van wie elementen voorhanden zijn die zijn respect voor de deontologie of zijn bekwaamheid om kandidaten te evalueren in twijfel trekken, wordt geschrapt van de lijst bedoeld in het eerste lid. In een dergelijk geval licht de directeur van de directie van de rekrutering en van de selectie van de federale politie het betrokken lid van de commissie schriftelijk in van zijn gemotiveerde beslissing.

Art. IV.25. Alvorens als lid van een selectiecommissie te kunnen worden aangewezen, moet het personeelslid een opleiding hebben gevolgd waarvan het programma wordt vastgesteld door de directie van de rekrutering en van de selectie van de federale politie.

Onderafdeling 2. — Het selectiegesprek

Art. IV.26. Aan de hand van het selectiegesprek bedoeld in artikel IV.I.15, eerste lid, 4°, RPPol, wordt de algemene geschiktheid van de kandidaat nagegaan op basis van een samenvatting van het geheel van de voorafgaande selectieproeven, opgesteld door een gekwalificeerd lid van de directie van de rekrutering en van de selectie van de federale politie, aangewezen door de directeur van die directie, evenals van elk ander element dat nuttig wordt geacht en verzameld tijdens het gesprek.

Art. IV.27. Na de in artikel IV.I.24 RPPol, bedoelde beslissing te hebben genomen, stelt de directie van de rekrutering en van de selectie van de federale politie op grond van de in artikel IV.26 bedoelde verzamelde gegevens, een samenvattende fiche op die de te verbeteren punten en de voornaamste kwaliteiten van de kandidaat vermeldt.

De in het eerste lid bedoelde fiche wordt ter beschikking gesteld van de politiescholen wanneer de kandidaat voor de opleiding wordt opgeroepen.

Afdeling 5. — De minimumdrempels

Art. IV.28. De kandidaten die zich minder dan één standaardafwijking onder het gemiddelde van de referentiepopulatie bevinden, bereiken de minimumdrempel voor de proef bedoeld in artikel IV.I.15, eerste lid, 1°, RPPol.

Art. IV.29. Bereiken de minimumdrempel voor de proef bedoeld in artikel IV.I.15, eerste lid, 2°, RPPol, de kandidaten die de vermelding verkrijgen bedoeld in artikel IV.6, derde lid, 1° of 2°.

Art. IV.30. Bereiken de minimumdrempel voor de proef bedoeld in artikel IV.I.15, eerste lid, 3°, RPPol, de kandidaten waarvoor de onderzoekende arts of, in voorkomend geval, de medische geschiktheidscommissie respectievelijk de in artikel IV.9, eerste lid, 1° of de in artikel IV.11, eerste lid, 1°, a) bedoelde beslissing neemt.

Afdeling 6. — Het vergelijkende examen

Art. IV.31. De selectiecommissie stelt, op basis van de proeven bedoeld in artikel IV.I.15, eerste lid, 2° en 4°, RPPol, twee lijsten op van respectievelijk de geschikt bevonden kandidaten en de ongeschikt bevonden kandidaten.

De geschikt bevonden kandidaten worden gerangschikt in functie van de resultaten die zij behalen op de proef bedoeld in artikel IV.I.15, eerste lid, 1°, RPPol.

Afdeling 7. — De aangewezen directies

Art. IV.32. De in de artikel IV.I.39, eerste en tweede lid, RPPol, bedoelde dienst is de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer van de federale politie.

De in de artikelen IV.I.40, eerste lid, IV.I.49, eerste en tweede lid, IV.I.52, eerste lid, IV.I.53, tweede lid, IV.I.56, IV.I.57, IV.I.58, eerste lid, en IV.I.59 RPPol, bedoelde dienst, is de directie van de rekrutering en van de selectie van de federale politie.

Art. IV.24. Le directeur de la direction du recrutement et de la sélection de la police fédérale établit une liste des membres du personnel sur base de laquelle sont composées les différentes commissions visées à l'article IV.22.

Au sein de chaque commission, il désigne le président et les membres qui y siègent ainsi que leurs suppléants.

Tout membre à l'égard duquel il existe des éléments mettant en doute son respect de la déontologie ou sa capacité à évaluer les candidats est rayé de la liste visée à l'alinéa 1^{er}. Dans un tel cas, le directeur de la direction du recrutement et de la sélection de la police fédérale informe par écrit le membre concerné de la commission de sa décision motivée.

Art. IV.25. Préalablement à la désignation comme membre d'une commission de sélection, le membre du personnel doit suivre une formation dont le programme est déterminé par la direction du recrutement et de la sélection de la police fédérale.

Sous-section 2. — L'entretien de sélection

Art. IV.26. L'entretien de sélection visé à l'article IV.I.15, alinéa 1^{er}, 4°, PJPoL, évalue l'aptitude globale du candidat sur base d'une synthèse de l'ensemble des épreuves de sélection précédentes, faite par un membre qualifié de la direction du recrutement et de la sélection de la police fédérale, désigné par le directeur de cette direction, ainsi que de tout autre élément jugé utile collecté par la commission lors de l'entretien.

Art. IV.27. Après avoir pris la décision visée à l'article IV.I.24 PJPoL, la direction du recrutement et de la sélection de la police fédérale rédige, sur base des données rassemblées visées à l'article IV.26, une fiche synthétique qui reprend les points perfectibles et les qualités principales du candidat.

La fiche visée à l'alinéa 1^{er} est mise à disposition des écoles de police quand le candidat est appelé en formation.

Section 5. — Les seuils minima

Art. IV.28. Atteignent le seuil minimum pour l'épreuve visée à l'article IV.I.15, alinéa 1^{er}, 1°, PJPoL, les candidats qui se situent à moins d'un écart-type en dessous de la moyenne de la population prise comme référence.

Art. IV.29. Atteignent le seuil minimum pour l'épreuve visée à l'article IV.I.15, alinéa 1^{er}, 2°, PJPoL, les candidats qui obtiennent la mention visée à l'article IV.6, alinéa 3, 1° ou 2°.

Art. IV.30. Atteignent le seuil minimum pour l'épreuve visée à l'article IV.I.15, alinéa 1^{er}, 3°, PJPoL, les candidats pour lesquels le médecin examinateur ou, le cas échéant, la commission d'aptitude médicale prend respectivement la décision visée à l'article IV.9, alinéa 1^{er}, 1° ou à l'article IV.11, alinéa 1^{er}, 1°, a).

Section 6. — Le concours

Art. IV.31. La commission de sélection établit, sur la base des épreuves visées à l'article IV.I.15, alinéa 1^{er}, 2° et 4°, PJPoL, deux listes, respectivement des candidats estimés aptes et des candidats estimés inaptes.

Les candidats estimés aptes sont classés en fonction des résultats obtenus à l'épreuve visée à l'article IV.I.15, alinéa 1^{er}, 1°, PJPoL.

Section 7. — Les directions désignées

Art. IV.32. Le service visé à l'article IV.I.39, alinéas 1^{er} et 2, PJPoL, est la direction de la mobilité et de la gestion des carrières de la police fédérale.

Le service visé aux articles IV.I.40, alinéa 1^{er}, IV.I.49, alinéas 1^{er} et 2, IV.I.52, alinéa 1^{er}, IV.I.53, alinéa 2, IV.I.56, IV.I.57, IV.I.58, alinéa 1^{er}, et IV.I.59 PJPoL, est la direction du recrutement et de la sélection de la police fédérale.

HOOFDSTUK II. — *De opleiding*

Art. IV.33. De in de artikelen IV.II.9, vijfde lid, IV.II.16, 5°, en IV.II.45 RPPol, bedoelde dienst is de directie van de opleiding van de federale politie.

Art. IV.34. De in artikel IV.II.44 RPPol bedoelde overheid is de directeur-generaal van de algemene directie personeel van de federale politie.

TITEL V. — *De stage van de personeelsleden van de politiediensten*HOOFDSTUK I. — *De algemene regels van de stage*

Art. V.1. Het verplichte deel van de opleidingsactiviteiten tijdens de stage omvat :

1° voor de leden van het operationeel kader en voor de leden van het administratief en logistiek kader van niveau A en B, ter integratie in het bredere politielandschap :

a) wat de leden van de lokale politie betreft :

— situering van het lokale politiekorps in het breder geheel van de structuur van de geïntegreerde politie;

— beschrijving van de algemene directies en diensten van de federale politie en beschrijving van de overleg- en communicatiekanalen tussen de lokale politiekorpsen en die diensten;

— beschrijving van de gedeconcentreerde federale diensten en van de overleg- en communicatiekanalen tussen de lokale politiekorpsen en die gedeconcentreerde federale diensten;

— situering van de eigen dienst in het breder geheel van het lokale politiekorps : analyse van de specifieke taken van elke dienst van het lokale politiekorps en van de onderlinge verhoudingen tussen die diensten;

— situering van zowel het lokale politiekorps als de eigen dienst ten opzichte van de gerechtelijke en bestuurlijke overheden, en beschrijving van de overleg- en communicatiekanalen tussen het lokale politiekorps en die overheden;

— beschrijving van de al dan niet systematische overleg- en communicatiekanalen tussen de verschillende diensten van het lokale politiekorps en tussen de verschillende lokale politiekorpsen;

— beschrijving van de specifieke doelstellingen en taken van de eigen dienst, rekening houdend met de functie van deze dienst binnen het lokale politiekorps;

b) wat de leden van de federale politie betreft :

— situering van de algemene directies en diensten van de federale politie in verhouding tot de lokale politiekorpsen binnen de structuur van de geïntegreerde politie;

— beschrijving van de al dan niet systematische overleg- en communicatiekanalen tussen de lokale politiekorpsen en de algemene directies en diensten van de federale politie en tussen de algemene directies en diensten van de federale politie onderling;

— beschrijving van de gedeconcentreerde federale diensten die zich situeren tussen de lokale politiekorpsen en de algemene directies en diensten van de federale politie en hun overleg- en communicatiekanalen;

— situering van de eigen dienst in het breder geheel van de algemene directies en diensten van de federale politie : analyse van de specifieke taken van elke dienst van de federale politie en van de onderlinge verhoudingen tussen die diensten en directies;

— situering van zowel de federale politie als de eigen dienst ten opzichte van de gerechtelijke en bestuurlijke overheden, en beschrijving van de overleg- en communicatiekanalen tussen de federale politie en die overheden;

— beschrijving van de specifieke doelstellingen en taken van de eigen dienst, rekening houdend met de functie van deze dienst of algemene directie binnen de structuur van de federale politie;

CHAPITRE II. — *La formation*

Art. IV.33. Le service visé aux articles IV.II.9, alinéa 5, IV.II.16, 5°, et IV.II.45 PJPoL, est la direction de la formation de la police fédérale.

Art. IV.34. L'autorité visée à l'article IV.II.44 PJPoL est le directeur général de la direction générale des ressources humaines de la police fédérale.

TITRE V. — *Le stage des membres du personnel des services de police*CHAPITRE I^{er}. — *Les règles générales du stage*

Art. V.1^{er}. La partie obligatoire des activités de formation durant le stage comprend :

1° pour les membres du cadre opérationnel et pour les membres du cadre administratif et logistique du niveau A et B, en vue d'une intégration dans le paysage policier élargi :

a) en ce qui concerne les membres de la police locale :

— situation du corps de police locale dans l'ensemble élargi de la structure de la police intégrée;

— description des directions générales et des services de la police fédérale et description des voies de concertation et de communication entre les corps de police locale et ces services;

— description des services fédéraux déconcentrés et des voies de concertation et de communication entre les corps de police locale et ces services fédéraux déconcentrés;

— situation du propre service, dans l'ensemble élargi du corps de police locale : analyse des missions spécifiques de chaque service du corps de police locale et des rapports mutuels entre ces services;

— situation tant du corps de police locale que du propre service par rapport aux autorités judiciaires et administratives, et description des voies de concertation et de communication entre le corps de police locale et ces autorités;

— description des voies systématiques ou non de concertation et de communication entre les différents services du corps de police locale et entre les différents corps de police locale;

— description des objectifs et des missions spécifiques du propre service, compte tenu de la fonction de ce service au sein du corps de police locale;

b) en ce qui concerne les membres de la police fédérale :

— situation des directions générales et des services de la police fédérale par rapport aux corps de police locale au sein de la structure de la police intégrée;

— description des voies systématiques ou non de concertation et de communication entre les corps de police locale et les directions générales et services de la police fédérale, et entre les directions générales et les services de la police fédérale dans leurs rapports mutuels;

— description des services fédéraux déconcentrés qui se situent entre les corps de police locale et les directions générales et services de la police fédérale ainsi que leurs voies de concertation et de communication;

— situation du propre service, dans l'ensemble élargi des directions générales et services de la police fédérale : analyse des missions spécifiques de chaque service de la police fédérale et des rapports mutuels entre lesdits services et les directions;

— situation tant de la police fédérale que du propre service par rapport aux autorités judiciaires et administratives, et description des voies de concertation et de communication entre la police fédérale et ces autorités;

— description des objectifs et missions spécifiques du propre service, compte tenu de la fonction de ce service ou de la direction générale au sein de la structure de la police fédérale;

2° ter integratie in de eigen functie :

a) wat de leden van de lokale en federale politie betreft :

— bespreking van de vereisten en doelstellingen verbonden aan de functie gedurende het volledige verloop van de stage en in overeenstemming met de doelstellingen en inhoud van de geplande stage-activiteiten, in voorkomend geval, op een gefaseerde wijze;

— bespreking en gefaseerde opvolging van een evolutieplan, individueel of voor meerdere stagiairs gezamenlijk, met betrekking tot het kunnen omzetten en vervolmaken, voor wat de personeelsleden van het operationeel kader betreft, van de aangeleerde kennis en vaardigheden in de basisopleiding en, voor alle personeelsleden, van algemene vaardigheden inzake het persoonlijk functioneren in de dagelijkse politiepraktijk, inzonderheid inzake teamwerk en -geest, initiatief, communicatie, loyaliteit en leervermogen;

— toelichting bij de interne richtlijnen en die uitgaande van andere overheden, aan de hand van de informatieverstrekkingssystemen;

— implementatie en correct gebruik van de gegevensbanken, voor de personeelsleden voor wie het gebruik van databanken tot hun taakomschrijving behoort;

— implementatie en concretisering van de deontologische code bij het uitvoeren van de toegewezen taken;

— beknopte herhaling vanuit de basisopleiding of, voor de leden van het administratief en logistiek kader, een uiteenzetting van het juridisch kader van de stage en van de rechtspositie van de stagiair;

— beschrijving van de taak van de stageleider en de mentor die werden aangewezen voor verdere begeleiding van de stagiair;

b) wat de leden van het operationeel kader van de lokale politie betreft :

— met het oog op de correcte uitoefening van de hulp- en bijstandsfunctie bedoeld in artikel 46 van de wet op het politieambt, het verstrekken van alle nuttige informatie in verband met de gespecialiseerde diensten;

— het verstrekken en toelichten van de lokale politieverordeningen en aanvullende verkeersreglementen.

Het opleidingsprogramma wordt uitgewerkt door de korpschef of de directeur-generaal van de algemene directie personeel van de federale politie, rekening houdend met de noden en de specificiteit van de dienst, en rekening houdend met de graad en de functie van de betrokken stagiair.

Art. V.2. De mentor stelt het verslag over de wijze van functioneren bedoeld in artikel V.II.11, eerste lid, RPPol, op binnen de tien dagen na het verstrijken van de geëvalueerde periode.

Art. V.3. De modellen van het verslag over de wijze van functioneren en van het samenvattend eindverslag worden respectievelijk vastgesteld in de bijlagen 5 en 6.

HOOFDSTUK II. — *De toelating tot de stage*

Art. V.4. De directeur van de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer van de federale politie laat de aspirant-hoofdinspecteur van politie, de aspirant-inspecteur van politie en de aspirant-hulpagent van politie toe tot de stage van het kader waarvoor hij in de basisopleiding is geslaagd.

Art. V.5. De benoemingsbeslissing bedoeld in artikel V.II.2 RPPol wordt bekendgemaakt in het in artikel II.15 bedoelde personeelsbulletin.

HOOFDSTUK III. — *De geschiktheidscriteria voor de aanwijzing tot stageleider en tot mentor*

Art. V.6. De geschiktheidscriteria waaraan, naar gelang van het geval, de officier of het personeelslid van niveau A moet voldoen om als stageleider te worden aangewezen, zijn de volgende :

1° als laatste functioneringsevaluatie, geen evaluatie met eindvermelding « onvoldoende » hebben opgelopen;

2° zich in een administratieve stand bevinden waarin hij zijn aanspraken op bevordering of baremische loopbaan kan doen gelden;

3° een anciënniteit bezitten in het officierskader of het niveau A van ten minste vijf jaar;

4° een ervaring van ten minste één jaar hebben binnen het betrokken lokale politiekorps of de betrokken algemene directie van de federale politie die wordt berekend overeenkomstig de artikelen 5 tot 7 van het koninklijk besluit van 20 november 2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten.

2° en vue d' une intégration dans sa propre fonction :

a) en ce qui concerne les membres de la police locale et de la police fédérale :

— discussion portant sur les exigences et les objectifs liés à la fonction pendant toute la durée du stage et conformément aux objectifs et au contenu des activités de stage prévues, le cas échéant, par étapes;

— discussion et suivi par étapes d'un plan d'évolution, individuel ou pour plusieurs stagiaires ensemble, portant sur la capacité de transporter et de parfaire, en ce qui concerne les membres du personnel du cadre opérationnel, les connaissances et les aptitudes acquises dans la formation de base, ainsi que, pour tous les membres du personnel, les aptitudes générales en matière de fonctionnement personnel dans la pratique policière quotidienne, notamment le travail en équipe et l'esprit d'équipe, l'initiative, la communication, la loyauté et la capacité d'apprentissage;

— commentaire des directives internes et de celles émanant des autres autorités, sur base des systèmes de diffusion d'informations;

— mise en œuvre et usage correct des banques de données, pour les membres du personnel pour lesquels l'usage des banques de données est repris dans leur description de fonction;

— mise en œuvre et concrétisation du code déontologique lors de l'accomplissement des tâches attribuées;

— rappel succinct, en puisant dans la formation de base, ou, pour les membres du cadre administratif et logistique, un exposé du cadre juridique du stage et de la position juridique du stagiaire;

— description de la mission du maître de stage et du mentor qui ont été désignés pour l'accompagnement du stagiaire;

b) en ce qui concerne les membres du cadre opérationnel de la police locale :

— en vue d'exercer correctement la fonction de secours et d'assistance visée à l'article 46 de la loi sur la fonction de police, procurer toutes les informations utiles relatives aux services spécialisés;

— fournir et commenter les ordonnances locales de police et les règlements supplémentaires en matière de circulation routière.

Ce programme de formation est élaboré par le chef de corps ou le directeur général de la direction générale des ressources humaines de la police fédérale, eu égard aux besoins et à la spécificité du service, et en tenant compte du grade et de la fonction du stagiaire concerné.

Art. V.2. Le mentor rédige le rapport de fonctionnement visé à l'article V.II.11, alinéa 1^{er}, PJPOL, dans les dix jours suivant l'expiration de la période évaluée.

Art. V.3. Les modèles de rapport de fonctionnement et de rapport final récapitulatif sont respectivement fixés aux annexes 5 et 6.

CHAPITRE II. — *L'admission au stage*

Art. V.4. Le directeur de la direction de la mobilité et de la gestion des carrières de la police fédérale admet l'aspirant inspecteur principal de police, l'aspirant inspecteur de police et l'aspirant agent auxiliaire de police au stage du cadre pour lequel il a réussi la formation de base.

Art. V.5. La décision de nomination visée à l'article V.II.2 PJPOL est publiée au bulletin du personnel visé à l'article II.15.

CHAPITRE III. — *Les critères d'aptitude pour la désignation comme maître de stage et comme mentor*

Art. V.6. Les critères d'aptitude auxquels, selon le cas, l'officier ou le membre du personnel du niveau A doit satisfaire pour pouvoir être désigné comme maître de stage sont les suivants :

1° ne pas avoir reçu, comme dernière évaluation de fonctionnement, une évaluation avec mention finale « insuffisant »;

2° se trouver dans une position administrative où il peut faire valoir ses droits à la promotion et à l'avancement barémique;

3° posséder une ancienneté de cadre d'officiers ou de niveau A d'au moins cinq ans;

4° avoir une expérience d'au moins un an au sein du corps de la police locale ou de la direction générale de la police fédérale concerné, calculée conformément aux articles 5 à 7 de l'arrêté royal du 20 novembre 2001 fixant les modalités relatives à la mobilité du personnel des services de police.

Art. V.7. De geschiktheidscriteria waaraan het personeelslid moet voldoen om als mentor te worden aangewezen, zijn de volgende :

1° als laatste functioneringsevaluatie, geen evaluatie met eindvermelding « onvoldoende » hebben opgelopen;

2° zich in een administratieve stand bevinden waarin hij zijn aanspraken op bevordering of baremische loopbaan kan doen gelden;

3° een graadanciënniteit bezitten van ten minste vier jaar;

4° een ervaring van ten minste twee jaar hebben binnen het betrokken lokale politiekorps of de betrokken algemene directie van de federale politie die wordt berekend overeenkomstig de artikelen 5 tot 7 van het koninklijk besluit van 20 november 2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

5° houder zijn van het brevet van mentor.

Art. V.8. De stageleider of de mentor die op ononderbroken wijze gedurende meer dan één maand afwezig is of die een verlof bekomt bedoeld in de artikelen VIII.IV.2, VIII.IV.3, VIII.XII.1, VIII.XIII.1, VIII.XIV.1, VIII.XV.1 en VIII.XVIII.1 RPPol, voor zover het bedoelde verlof 50 % of meer bedraagt van een voltijdse prestatie, wordt vervangen.

Art. V.9. Een mentor mag ten hoogste drie stagiairs tezelfdertijd begeleiden.

De korpschef of, naar gelang van het geval, de commissaris-generaal of de door hem aangewezen directeur-generaal, kan dit aantal, in overleg met de mentor, om organisatorische redenen verhogen.

TITEL VI. — De organisatie van de arbeidstijd van de personeelsleden van de politiediensten

HOOFDSTUK I. — *Définitions*

Art. VI.1. Voor de toepassing van deze titel wordt verstaan onder :

1° « de dienstprestatie » : de prestatie opgelegd door of krachtens de wetten waarvoor het personeelslid met dienst is bevolen of waarom het personeelslid, ingevolge de bij de wet of de wet op het politieambt voorgeschreven verplichting, optreedt of gevolg geeft aan iedere vraag om tussenkomst, ongeacht de dag, de plaats of de omstandigheden, alsmede de andere in hoofdstuk III bedoelde prestaties;

2° « de gewone plaats van het werk » : de plaats bedoeld in artikel XI.IV.13, eerste lid, 12°, RPPol;

3° « de dienstverplaatsing » : de verplaatsing bedoeld in artikel XI.IV.13, eerste lid, 4°, RPPol;

4° « de gezondheidszorgen en geïnstitutionaliseerde begeleidingszorgen binnen een politiedienst met betrekking tot de professionele risico's » : alle zorgen met betrekking tot één der gevallen bedoeld in artikel VIII.X.6, § 1, eerste lid, 1° tot 3° en 5°, RPPol;

5° « het deeltijds tewerkgesteld personeel » : het personeel dat in dienst wordt genomen om onvolledige prestaties te verrichten of één van de verloven geniet bedoeld in artikel VIII.III.4, tweede lid, 3°, 4° of 5°, RPPol;

6° « het voltijds tewerkgesteld personeel » : het niet-deeltijds personeel;

7° « nuttig geachte opleidingen » : opleidingen, andere dan die bedoeld in artikel I.I.1, 24° tot en met 27° RPPol die tot doel hebben in een ambt beter of efficiënter te renderen en die door de dienstchef als nuttig worden beoordeeld voor het uitgeoefende of het uit te oefenen ambt.

HOOFDSTUK II. — *Referentieperiode*

Art. VI.2. De referentieperiode omvat twee opeenvolgende maanden. Zij vangt aan op de eerste dag van de maanden januari, maart, mei, juli, september en november van het kalenderjaar, telkenmale om 00.00 uur, en eindigt op de laatste dag van de beschouwde periode om 24.00 uur.

Art. V.7. Les critères d'aptitude auxquels le membre du personnel doit satisfaire pour pouvoir être désigné comme mentor sont les suivants :

1° ne pas avoir reçu, comme dernière évaluation de fonctionnement, une évaluation avec mention finale « insuffisant »;

2° se trouver dans une position administrative où il peut faire valoir ses droits à la promotion et à l'avancement barémique;

3° posséder une ancienneté de grade d'au moins quatre ans;

4° avoir une expérience d'au moins un an au sein du corps de la police locale ou de la direction générale de la police fédérale concerné, calculée conformément aux articles 5 à 7 de l'arrêté royal du 20 novembre 2001 fixant les modalités relatives à la mobilité du personnel des services de police;

5° être détenteur du brevet de mentor.

Art. V.8. Le maître de stage ou le mentor qui est absent de manière ininterrompue pendant plus d'un mois ou qui obtient un congé visé aux articles VIII.IV.2, VIII.IV.3, VIII.XII.1^{er}, VIII.XIII.1^{er}, VIII.XIV.1^{er}, VIII.XV.1^{er} et VIII.XVIII.1^{er} PJPoI, pour autant que le congé visé atteigne 50 % ou plus d'une prestation à temps plein, est remplacé.

Art. V.9. Un mentor peut accompagner au maximum trois stagiaires simultanément.

Le chef de corps ou, selon le cas, le commissaire général ou le directeur général qu'il désigne peut, en concertation avec le mentor, augmenter ce nombre pour des raisons d'organisation.

TITRE VI. — L'organisation du temps de travail des membres du personnel des services de police

CHAPITRE I^{er}. — *Définitions*

Art. VI.1^{er}. Pour l'application du présent titre, on entend par :

1° « la prestation de service » : la prestation imposée par ou en vertu des lois, pour laquelle le membre du personnel est commandé de service ou en raison de laquelle le membre du personnel, conformément à l'obligation prescrite par la loi ou la loi sur la fonction de police, intervient ou donne suite à toute demande d'intervention, quel que soit le jour, le lieu ou les circonstances, ainsi que les autres prestations visées au chapitre III;

2° « le lieu habituel de travail » : le lieu visé à l'article XI.IV.13, alinéa 1^{er}, 12°, PJPoI;

3° « déplacement de service » : le déplacement visé à l'article XI.IV.13, alinéa 1^{er}, 4°, PJPoI;

4° « les soins de santé et les soins d'accompagnement institutionnalisés au sein du service de police concernant les risques professionnels » : tous les soins relatifs à un des cas visés à l'article VIII.X.6, § 1, alinéa 1^{er}, 1° à 3° et 5°, PJPoI;

5° « le personnel employé à temps partiel » : le personnel qui a été engagé pour exécuter des prestations incomplètes ou qui bénéficie d'un des congés visés à l'article VIII.III.4, alinéa 2, 3°, 4° ou 5°, PJPoI;

6° « le personnel employé à temps plein » : le personnel non à temps partiel;

7° « formations jugées utiles » : formations, autres que celles visées à l'article I.I.1^{er}, 24° à 27° y compris PJPoI qui ont pour objectif un rendement meilleur ou plus efficace dans une fonction et qui sont évaluées par le chef de service comme utiles pour la fonction exercée ou à exercer.

CHAPITRE II. — *Période de référence*

Art. VI.2. La période de référence est de deux mois consécutifs. Elle débute le premier jour des mois de janvier, mars, mai, juillet, septembre et novembre de l'année calendrier, chaque fois à 00.00 heure et s'achève le dernier jour de la période considérée à 24.00 heures.

HOOFDSTUK III. — Aanrekening als dienstprestaties

Afdeling 1. — Algemeen principe

Art. VI.3. De duur van de dienstprestaties wordt berekend op grond van de definitieve inschrijvingen in het dienstschrijfboek.

Elke dienstprestatie wordt voor de berekening afzonderlijk beschouwd zonder af te ronden.

Afdeling 2. — Bepalingen eigen aan het voltijds tewerkgesteld personeel

Art. VI.4. In afwijking van de bepalingen van deze afdeling die op de hierna opgesomde twee gevallen betrekking hebben, worden voor de aanrekening als uitgevoerde dienstprestaties in aanmerking genomen voor de duur vermeld in de arbeidsovereenkomst die de voltijdse prestaties van contractuele personeelsleden die hun dienstprestaties op ongelijke wijze vervullen in de week regelt voor die dag :

1° de verloven gedurende dewelke men geacht wordt zich in dienstactiviteit te bevinden;

2° de werkdagen waarop het personeelslid met ziekteverlof is.

Art. VI.5. Worden voor de aanrekening als dienstprestaties in aanmerking genomen voor de forfaitaire duur van 7 uur 36 minuten per werkdag :

1° de verloven gedurende dewelke men geacht wordt zich in dienstactiviteit te bevinden;

2° onverminderd de artikelen VI.6, 2° en VI.7 de werkdagen waarop het personeelslid met ziekteverlof of in beschikbaarheid wegens ziekte is;

3° de tijd gedurende dewelke een aspirant een basisopleiding volgt. Eventuele prestaties verbonden met de opleiding die met een zaterdag, een zondag of een feestdag, samenvallen, worden niet in aanmerking genomen;

4° de werkdagen tijdens dewelke het personeelslid een vaste syndicale afgevaardigde is bedoeld in hoofdstuk III van het koninklijk besluit van 8 februari 2001 tot uitvoering van de wet van 24 maart 1999 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakverenigingen van het personeel van de politiediensten, met uitsluiting van alle andere dagen, waarvoor geen enkele prestatie als dienstprestatie in aanmerking wordt genomen;

5° de volledige werkdagen doorgebracht in het buitenland omwille van dienstredenen waarop de personeelsleden die een tijdelijke opdracht uitvoeren in de zin van artikel XI.IV.13, 4°, vijfde lid, RPPol, geen prestaties leveren, prestaties van minder dan 7 uur 36 minuten leveren of prestaties van public relations uitvoeren. Om vast te stellen of een volledige werkdag is doorgebracht op buitenlands grondgebied, wordt gebruik gemaakt van de tijdzone van het land waar de tijdelijke opdracht wordt uitgevoerd, vanaf het ogenblik waarop het personeelslid aankomt op dat grondgebied tot op het ogenblik dat het terugkeert naar de plaats waar de opdracht eindigt.

Art. VI.6. Worden voor de aanrekening als dienstprestaties in aanmerking genomen voor de forfaitaire duur van :

1° 3 uur 48 minuten per werkdag, de verloven gedurende dewelke men geacht wordt zich in dienstactiviteit te bevinden en die in halve dagen mogen opgenomen worden;

2° het desbetreffende gedeelte, het gedeelte van de dagen waarop het personeelslid met ziekteverlof is met toepassing van de artikelen VIII.X.12 tot en met VIII.X.16 RPPol.

Art. VI.7. Wordt voor de aanrekening als dienstprestaties in aanmerking genomen voor de werkelijke duur, het gedeelte van de dagen waarop het personeelslid bedoeld in artikel VI.6, 2°, werkt, zonder dat de aanrekening ervan samen met de in artikel VI.6, 2°, bedoelde aanrekening meer dan 38 uur per week mag bedragen.

Art. VI.8. Worden voor de aanrekening als dienstprestaties in aanmerking genomen voor de werkelijke duur beperkt tot 7 uur 36 minuten :

1° per werkdag, de tijd tijdens dewelke het personeelslid dat syndicaal afgevaardigde is bedoeld in hoofdstuk IV van titel V van het koninklijk besluit van 8 februari 2001 tot uitvoering van de wet van 24 maart 1999 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakverenigingen van het personeel van de politiediensten, in syndicaal voorbereidingsverlof of syndicaal verlof is, of een dienstvrijstelling geniet voor het uitoefenen van de uit zijn erkenning voortvloeiende prerogatieven, onverminderd de in artikel 57, vierde lid, van dat besluit bedoelde beperking en onverminderd artikel VI.9, 9°, 12° en 13°;

CHAPITRE III. — Imputation des prestations de service

Section 1^{re}. — Principe général

Art. VI.3. La durée des prestations de service est calculée sur base des inscriptions définitives dans le cahier de service.

Pour le calcul, chaque prestation de service est considérée séparément sans qu'elle ne soit arrondie.

Section 2. — Dispositions propres au personnel employé à temps plein

Art. VI.4. Par dérogation aux dispositions de la présente section qui se rapportent aux deux situations énumérées ci-après, sont pris en compte pour le calcul des prestations de service pour la durée prévue dans le contrat de travail organisant les prestations à temps plein des membres du personnel contractuel qui exercent leurs prestations de service d'une manière irrégulière pour ce jour :

1° les congés durant lesquels on est réputé se trouver en activité de service;

2° les jours de travail pendant lesquels le membre du personnel est en congé de maladie.

Art. VI.5. Sont pris en compte pour le calcul des prestations de service pour la durée forfaitaire de 7 heures 36 minutes par jour ouvrable :

1° les congés durant lesquels on est réputé se trouver en activité de service;

2° sans préjudice des articles VI.6, 2° et VI.7 les jours ouvrables pendant lesquels le membre du personnel est en congé de maladie ou en disponibilité pour maladie;

3° le temps durant lequel un aspirant suit une formation de base. Ne sont pas prises en compte les prestations éventuelles liées à la formation qui devraient être exécutées un samedi, un dimanche ou un jour férié;

4° les jours ouvrables durant lesquels le membre du personnel est un délégué syndical permanent visé au chapitre III de l'arrêté royal du 8 février 2001 portant exécution de la loi du 24 mars 1999 organisant les relations entre les autorités publiques et les organisations syndicales du personnel des services de police, à l'exclusion de tous les autres jours, pour lesquels aucune prestation n'entre en ligne de compte comme prestation de service;

5° les jours ouvrables complets passés à l'étranger pour des motifs de service où les membres du personnel qui effectuent une mission temporaire au sens de l'article XI.IV.13, 4°, alinéa 5, PJPol n'ont pas de prestations, ont des prestations inférieures à 7 heures 36 minutes ou exécutent des prestations de relations publiques. Pour déterminer si un jour ouvrable complet est passé sur le sol étranger, il est fait usage du fuseau horaire du pays où la mission temporaire s'exécute, depuis le moment où le membre du personnel arrive sur ce territoire jusqu'au moment où il revient au lieu où cette mission prend fin.

Art. VI.6. Sont pris en compte pour le calcul des prestations de service pour la durée forfaitaire de :

1° 3 heures 48 minutes par jour ouvrable, les congés qui peuvent être pris par demi-jours et durant lesquels le membre du personnel est réputé se trouver en activité de service;

2° la partie concernée, la partie des jours de travail où le membre du personnel se trouve en congé de maladie en application des articles VIII.X.12 à VIII.X.16 PJPol y compris.

Art. VI.7. Est prise en compte pour le calcul des prestations de service pour la durée réelle, la somme de la partie des jours de travail où le membre du personnel visé à l'article VI.6, 2°, travaille, sans que le calcul de celle-ci, complété par le calcul visé à l'article VI.6, 2°, puisse excéder 38 heures par semaine.

Art. VI.8. Sont pris en compte pour le calcul des prestations de service pour la durée réelle limitée à 7 heures 36 minutes :

1° par jour ouvrable, le temps pendant lequel le membre du personnel qui est un délégué syndical visé au chapitre IV du titre V de l'arrêté royal du 8 février 2001 portant exécution de la loi du 24 mars 1999 organisant les relations entre les autorités publiques et les organisations syndicales du personnel des services de police, est en congé de préparation syndicale ou en congé syndical, ou jouit d'une dispense de service pour l'exécution des prérogatives qui découlent de son agrément, sans préjudice de la restriction visée à l'article 57, alinéa 4, du même arrêté et sans préjudice de l'article VI.9, 9°, 12° et 13°;

2° per werkdag, de tijd tijdens dewelke het personeelslid dat geen syndicaal afgevaardigde is, in syndicaal verlof is bedoeld in artikel 64 van het koninklijk besluit van 8 februari 2001 tot uitvoering van de wet van 24 maart 1999 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakverenigingen van het personeel van de politiediensten, onverminderd artikel VI.9, 9°, 12° en 13°;

3° per dag, de werkelijke opleidingstijd van de nuttig geachte opleidingen, gevolgd op aanvraag van het personeelslid, met inbegrip van de tijd besteed aan de hertoe georganiseerde examens en toetsen evenals van de verplaatsingstijd;

4° per dag, de tijd besteed aan de in artikel VIII.IV.10, 1°, 4°, 5° en 6°, RPPol, bedoelde activiteiten waarvoor een dienstvrijstelling werd toegekend.

Art. VI.9. Worden voor de aanrekening als dienstprestaties in aanmerking genomen voor de werkelijke duur :

1° onverminderd artikel VI.I.8, tweede lid, RPPol, de desgevallend gecontingenteerde tijd besteed aan de prestatie opgelegd door of krachtens de wetten waarvoor het personeelslid met dienst is bevolen of waarbij het personeelslid, ingevolge de bij de wet of de wet op het politieambt voorgeschreven verplichting, optreedt of gevolg geeft aan iedere vraag om tussenkomst, ongeacht de dag, de plaats of de omstandigheden;

2° de tijd besteed aan de gezondheidszorgen en de geïnstitutionaliseerde begeleidingszorgen binnen een politiedienst met betrekking tot de professionele risico's, die het personeelslid zelf aangeeft;

3° de werkelijke opleidingstijd van de nuttig geachte opleidingen, gevolgd op beslissing van de bevoegde overheid, met inbegrip van de tijd besteed aan de hertoe georganiseerde examens en toetsen evenals van de verplaatsingstijd;

4° de tijd besteed aan de raadplegingen in het raam van de wet van 4 augustus 1996 inzake het welzijn op het werk;

5° de tijd besteed aan zorgen in het raam van ongewenst seksueel gedrag op het werk, die het personeelslid zelf aangeeft;

6° onverminderd 3° en de artikelen VI.5, 3° en VI.8, 3°, de tijd besteed aan de in artikel III.IV.1 RPPol, bedoelde informatie, opleiding en voortgezette opleiding;

7° de tijd van de verplaatsing die geschiedt in het raam van een dienstreis, een detachering of een tijdelijke opdracht bedoeld in artikel XI.IV.13, 4°, RPPol. Indien de dienstreis, de detachering of de tijdelijke opdracht met toelating van de overheid vanuit de woon- of verblijfplaats zoals bedoeld in artikel XI.IV.13, 9° en 21°, RPPol, geschiedt, blijft de verplaatsingstijd beperkt tot het gedeelte van de reistijd tussen de woon- of verblijfplaats en de tijdelijke plaats van het werk die de reistijd tussen de woon- of verblijfplaats en de gewone plaats van het werk overschrijdt. De verplaatsingstijd die er enkel toe strekt een maaltijd te nuttigen wordt evenwel niet in aanmerking genomen;

8° de tijd tijdens dewelke het personeelslid de in artikel 63, eerste lid, van het koninklijk besluit van 8 februari 2001 tot uitvoering van de wet van 24 maart 1999 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakverenigingen van het personeel van de politiediensten, bedoelde dienstvrijstelling geniet, onverminderd de in het tweede lid van dat artikel bedoelde beperking;

9° de tijd besteed door het in artikel VI.8, 1° en 2°, bedoelde personeelslid aan de deelneming aan de werkzaamheden van het onderhandelingscomité en de overlegcomités, alsook aan de informatie-consultatievergaderingen op uitnodiging van de minister of de betrokken overheid;

10° de tijd besteed om gevolg te geven aan een oproeping in het raam van een onderzoek voorafgaand aan een tuchtprocedure;

11° de tijd welke een personeelslid, tegen wie een tuchtprocedure loopt, besteedt aan :

a) de voorbereiding van de verdediging, wanneer de tuchtoverheid oordeelt dat de feiten niet moeten leiden tot een tuchtstraf of wanneer ze geacht wordt van vervolging af te zien en voor zover de door het personeelslid vooropgestelde tijd in het raam van die tuchtprocedure wordt goedgekeurd door de tuchtoverheid die de eindbeslissing neemt;

b) de verschijning voor de tot straffen bevoegde overheid of voor de tuchtraad, verplaatsingen heen en terug inbegrepen;

2° par jour ouvrable, le temps pendant lequel le membre du personnel qui n'est pas délégué syndical, est en congé syndical visé à l'article 64 de l'arrêté royal du 8 février 2001 portant exécution de la loi du 24 mars 1999 organisant les relations entre les autorités et les organisations syndicales du personnel des services de police, sans préjudice de l'article VI.9, 9°, 12° et 13°;

3° par jour, le temps consacré effectivement à des formations jugées utiles, suivies à la demande du membre du personnel, y compris le temps consacré aux examens et épreuves organisés à cet effet ainsi que le temps de déplacement;

4° par jour, le temps consacré aux activités visées à l'article VIII.IV.10, 1°, 4°, 5° et 6°, PJPo, pour lesquelles une dispense de service est accordée.

Art. VI.9. Sont pris en compte pour le calcul des prestations de service pour la durée réelle :

1° sans préjudice de l'article VI.I.8, alinéa 2, PJPo, le temps, le cas échéant contingenté, consacré à la prestation imposée par ou en vertu des lois, pour laquelle le membre du personnel est commandé de service ou en raison de laquelle le membre du personnel, conformément à l'obligation prescrite par la loi, ou la loi sur la fonction de police intervient ou donne suite à toute demande d'intervention, quel que soit le jour, le lieu ou les circonstances;

2° le temps consacré aux soins de santé et aux soins d'accompagnement institutionnalisés au sein d'un service de police concernant les risques professionnels, qu'un membre du personnel déclare lui-même;

3° le temps consacré effectivement à des formations jugées utiles, suivies suite à la décision de l'autorité compétente, y compris le temps consacré aux examens et épreuves organisés à cet effet ainsi que le temps de déplacement;

4° le temps consacré aux consultations dans le cadre de la loi du 4 août 1996 relative au bien-être au travail;

5° le temps consacré aux soins dans le cadre du harcèlement sexuel au travail, qu'un membre du personnel déclare lui-même;

6° sans préjudice du 3° et des articles VI.5, 3° et VI.8, 3°, le temps consacré à l'information, à la formation et à la formation continuée visées à l'article III.IV.1^{er} PJPo;

7° la durée du déplacement qui a lieu dans le cadre d'un voyage de service, d'un détachement ou d'une mission temporaire visés à l'article XI.IV.13, 4°, PJPo. Si avec l'accord de l'autorité, le voyage de service, le détachement ou la mission temporaire s'exécute au départ du domicile ou du lieu de résidence, tels que visés à l'article XI.IV.13, 9° et 21°, PJPo, la durée du déplacement reste circonscrite à la totalité de la durée du trajet entre le domicile ou lieu de résidence et le lieu temporaire de travail qui excède la durée d'un déplacement entre le domicile ou lieu de résidence et le lieu habituel de travail. N'est toutefois pas prise en considération, la durée des déplacements effectués à la seule fin d'aller prendre un repas;

8° le temps durant lequel le membre du personnel jouit de la dispense de service visée à l'article 63, alinéa 1^{er}, de l'arrêté royal du 8 février 2001 portant exécution de la loi du 24 mars 1999 organisant les relations entre les autorités et les organisations syndicales du personnel des services de police, sans préjudice de la limite visée à l'alinéa 2 du même article;

9° le temps consacré par le membre du personnel visé à l'article VI.8, 1° et 2° à sa participation aux travaux du comité de négociation et des comités de concertation, ainsi qu'aux réunions d'information et de consultation sur invitation du ministre ou de l'autorité concernée;

10° le temps consacré à répondre à une convocation adressée dans le cadre d'une enquête préalable à une procédure disciplinaire;

11° le temps qu'un membre du personnel à l'encontre duquel une procédure disciplinaire est initiée, consacre à :

a) la préparation de sa défense, lorsque l'autorité disciplinaire estime que les faits ne sont pas susceptibles d'entraîner une sanction disciplinaire ou lorsqu'elle est considérée comme renonçant aux poursuites et pour autant que la durée des prestations inscrite préalablement par le membre du personnel dans le cadre de cette procédure disciplinaire soit approuvée par l'autorité disciplinaire qui prend la décision finale;

b) la comparution devant les autorités investies du pouvoir de sanctionner ou devant le conseil de discipline, déplacements aller-retour inclus;

12° de tijd door de verdediger van het personeelslid tegen wie een tuchtprocedure loopt, besteed aan :

a) de voorbereiding van de verdediging, voor zover de door de verdediger van het personeelslid vooropgestelde tijd in het raam van die tuchtprocedure wordt goedgekeurd door de tuchtverheid die de eindbeslissing neemt;

b) de verschijning voor de tot straffen bevoegde overheid of voor de tuchtraad, verplaatsingen heen en terug inbegrepen;

13° voor zover de door de verdediger van het personeelslid vooropgestelde tijd wordt goedgekeurd door de eindverantwoordelijke voor de evaluatie, de tijd die hij heeft besteed aan de voorbereiding van de verdediging in het raam van een evaluatie met eindvermelding « onvoldoende » van het personeelslid, met het oog op de verschijning voor de eindverantwoordelijke voor de evaluatie en, in voorkomend geval, voor de raad van beroep bedoeld in artikel VII.I.41 RPPol;

14° met inbegrip van de verplaatsingstijden, het officiële deel van de activiteiten van vertegenwoordiging of public relations die rechtstreeks volgen uit de uitoefening van de betrekking of het ambt, of aan het personeelslid zijn bevolen door een hiërarchische of functionele meerdere die bevoegd is krachtens de wet, een reglement of een dienstnota;

15° met inbegrip van de verplaatsingstijden, de sportactiviteiten georganiseerd door de federale politie of door een korps van de lokale politie die zijn erkend als deel uitmakend van een andere opleiding dan de basisopleiding, of van de operationele voorbereiding van het personeel;

16° met inbegrip van de verplaatsingstijden, de sociale activiteiten die volgen uit een overlijden of een morele bijstand aan een personeelslid. De aanrekening is slechts toegelaten :

a) in het raam van een uitvaartplechtigheid van een personeelslid, voor maximum twintig personeelsleden voor de samenstelling van een eredetachment en een afvaardiging van de eenheid of de dienst, de slippedragers en de dragers van het kussen met eretekens;

b) in het geval dat de uitvaartplechtigheid zonder eredetachment plaatsvindt of in het geval van de uitvaartplechtigheid van de echtgeno(o)t(e) van een personeelslid, van de persoon waarmee hij als koppel samenleefde, van een verwant van het personeelslid in de eerste graad of een verwant in eender welke graad maar die onder hetzelfde dak woont als het personeelslid, voor maximum vier personeelsleden;

17° met inbegrip van de verplaatsingstijd, de tijd besteed aan het lesgeven in een erkende school of in een school ingericht door de minister of de Minister van Justitie. De voorbereidingstijd van de lessen of de tijd besteed aan de verbeteringen, wordt niet in rekening gebracht.

De aanrekening is in elk geval onderworpen aan de machtiging van :

a) voor de leden van de lokale politie : de burgemeester of het politiecollege of de door hen aangewezen overheid;

b) voor de leden van de federale politie : de directeur waarvan zij afhangen,

om les te geven in één van die scholen in het raam van de uitvoering van de dienst.

Afdeling 3.

Bepalingen eigen aan het deeltijds tewerkgesteld personeel

Art. VI.10. Worden voor de aanrekening als uitgevoerde dienstprestaties in aanmerking genomen voor de duur vermeld op het dienststrooster of in de arbeidsovereenkomst die de deeltijdse prestaties van het contractueel personeelslid regelt voor die dag :

1° de verloven gedurende dewelke men geacht wordt zich in dienstactiviteit te bevinden;

2° de werkdagen waarop het personeelslid met ziekteverlof of in beschikbaarheid wegens ziekte is;

3° de werkdagen tijdens dewelke het personeelslid een vaste syndicale afgevaardigde is bedoeld in hoofdstuk III van het koninklijk besluit van 8 februari 2001 tot uitvoering van de wet van 24 maart 1999 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakverenigingen van het personeel van de politiediensten, met uitsluiting van alle andere dagen, waarvoor geen enkele prestatie als dienstprestatie in aanmerking wordt genomen.

12° le temps que le défenseur du membre du personnel à l'encontre duquel une procédure disciplinaire est en cours, consacre à :

a) la préparation de la défense, pour autant que la durée des prestations présumée par le défenseur du membre du personnel dans le cadre de cette procédure disciplinaire soit approuvée par l'autorité disciplinaire qui prend la décision finale;

b) la comparution devant les autorités investies du pouvoir de sanctionner ou devant le conseil de discipline, déplacements aller-retour inclus;

13° pour autant que la durée des prestations présumée par le défenseur du membre du personnel soit approuvée par le responsable final de l'évaluation, le temps qu'il a consacré à la préparation de la défense dans le cadre d'une évaluation avec mention finale « insuffisant » du membre du personnel à l'effet de la comparution devant le responsable final de l'évaluation et, le cas échéant, devant le conseil d'appel visé à l'article VII.I.41 PJPoI;

14° en ce compris les temps de déplacement, la partie officielle des activités de représentation ou de relations publiques à la condition qu'elles résultent directement de l'exécution de l'emploi ou de la fonction ou qu'elles soient commandées au membre du personnel par un chef hiérarchique ou fonctionnel compétent en vertu de la loi, d'un règlement ou d'une note de service;

15° en ce compris les temps de déplacement, les activités sportives organisées par la police fédérale ou par un corps de police locale qui sont reconnues comme s'inscrivant dans le cadre d'une formation autre qu'une formation de base ou de la préparation opérationnelle du personnel;

16° en ce compris les temps de déplacement, les activités sociales découlant d'un décès ou d'une assistance morale à un membre du personnel. La prise en compte n'est toutefois autorisée :

a) dans le cas d'une cérémonie funéraire d'un membre du personnel, que pour vingt membres du personnel au maximum, pour la composition d'un détachement d'honneur et d'une délégation de l'unité ou du service, les porteurs du cordon du poêle et le porteur du coussin pour distinctions honorifiques;

b) dans le cas où la cérémonie funéraire sans détachement d'honneur ou dans le cas de la cérémonie funéraire du conjoint d'un membre du personnel, de la personne avec laquelle il vivait en couple, d'un parent au premier degré du membre du personnel ou d'un parent à quelque degré que ce soit mais habitant sous le même toit que le membre du personnel, que pour quatre membres du personnel au maximum;

17° en ce compris le temps de déplacement, le temps consacré à donner des cours dans une école agréée ou dans une école instituée par le ministre ou le Ministre de la Justice. Sont toutefois exclus de la prise en compte, les temps de préparation des cours ou de correction.

La prise en compte est toutefois subordonnée à l'autorisation :

a) pour les membres de la police locale : du bourgmestre ou du collège de police ou de l'autorité désignée par une de ces instances;

b) pour les membres de la police fédérale : du directeur dont ils relèvent,

de donner des cours dans une de ces écoles dans le cadre de l'exécution du service.

Section 3.

Dispositions propres au personnel employé à temps partiel

Art. VI.10. Sont pris en considération pour le calcul des prestations de service exécutées pour la durée prévue à la grille de service ou dans le contrat de travail organisant les prestations à temps partiel du membre du personnel contractuel pour ce jour :

1° les congés durant lesquels on est réputé se trouver en activité de service;

2° les jours de travail pendant lesquels le membre du personnel est en congé de maladie ou en disponibilité pour maladie;

3° les jours ouvrables pendant lesquels le membre du personnel est un délégué syndical permanent visé au chapitre III de l'arrêté royal du 8 février 2001 portant exécution de la loi du 24 mars 1999 organisant les relations entre les autorités publiques et les organisations syndicales du personnel des services de police, à l'exclusion de tous les autres jours, pour lesquels aucune prestation n'est prise en compte comme prestation de service.

Art. VI.11. Worden voor de aanrekening als uitgevoerde dienstprestaties in aanmerking genomen voor de werkelijke duur, beperkt tot de duur vermeld op het dienstrooster of in de arbeidsovereenkomst die de deeltijdse prestaties van het personeelslid regelt voor die dag :

1° per werkdag, de tijd tijdens dewelke het personeelslid dat syndicaal afgevaardigde is bedoeld in hoofdstuk IV van het koninklijk besluit van 8 februari 2001 tot uitvoering van de wet van 24 maart 1999 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakverenigingen van het personeel van de politiediensten, in syndicaal voorbereidingsverlof of syndicaal verlof is, of een dienstvrijstelling geniet voor het uitoefenen van de uit zijn erkenning voortvloeiende prerogatieven, onverminderd de in artikel 57, vierde lid, van dat besluit bedoelde beperking en onverminderd artikel VI.12, 9°, 12° en 13°;

2° per werkdag, de tijd tijdens dewelke het personeelslid dat geen syndicaal afgevaardigde is, in syndicaal verlof is bedoeld in artikel 64 van het koninklijk besluit van 8 februari 2001 tot uitvoering van de wet van 24 maart 1999 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakverenigingen van het personeel van de politiediensten, onverminderd artikel VI.12, 9°, 12° en 13°;

3° per dag, de werkelijke opleidingstijd van de nuttig geachte opleidingen, gevolgd op aanvraag van het personeelslid, met inbegrip van de tijd besteed aan de hiertoe georganiseerde examens en toetsen evenals van de verplaatsingstijd;

4° per dag, de tijd besteed aan de in artikel VIII.IV.10, 1°, 4°, 5° en 6°, RPPol, bedoelde activiteiten waarvoor een dienstvrijstelling werd toegekend.

Art. VI.12. Worden voor de aanrekening als dienstprestaties in aanmerking genomen voor de werkelijke duur :

1° onverminderd artikel VII.8, tweede lid, RPPol, de desgevallend gecontingenteerde tijd besteed aan de prestatie opgelegd door of krachtens de wetten waarvoor het personeelslid met dienst is bevolen of waarbij het personeelslid, ingevolge de bij de wet of de wet op het politieambt voorgeschreven verplichting, optreedt of gevolg geeft aan iedere vraag om tussenkomst, ongeacht de dag, de plaats of de omstandigheden;

2° de tijd besteed aan de gezondheidszorgen en de geïnstitutionaliseerde begeleidingszorgen binnen een politiedienst met betrekking tot de professionele risico's, die het personeelslid zelf aangeeft;

3° de werkelijke opleidingstijd van de nuttig geachte opleidingen, gevolgd op beslissing van de bevoegde overheid, met inbegrip van de tijd besteed aan de hiertoe georganiseerde examens en toetsen evenals van de verplaatsingstijd;

4° de tijd besteed aan de raadplegingen in het raam van de wet van 4 augustus 1996 inzake het welzijn op het werk;

5° de tijd besteed aan zorgen in het raam van ongewenst seksueel gedrag op het werk, die het personeelslid zelf aangeeft;

6° onverminderd 3° en artikel VI.11, 3°, de tijd besteed aan de in artikel III.IV.1 RPPol, bedoelde informatie, opleiding en voortgezette opleiding;

7° de tijd van de verplaatsing die geschiedt in het raam van een dienstreis, een detachering of een tijdelijke opdracht bedoeld in artikel XI.IV.13, 4°, RPPol. Indien de dienstreis, de detachering of de tijdelijke opdracht met toelating van de overheid vanuit de woon- of verblijfplaats zoals bedoeld in artikel XI.IV.13, 9° en 21°, RPPol, geschiedt, blijft de verplaatsingstijd beperkt tot het gedeelte van de reistijd tussen de woon- of verblijfplaats en de tijdelijke plaats van het werk die de reistijd tussen de woon- of verblijfplaats en de gewone plaats van het werk overschrijdt. De verplaatsingstijd die er enkel toe strekt een maaltijd te nuttigen wordt evenwel niet in aanmerking genomen;

8° de tijd tijdens dewelke het personeelslid de in artikel 63, eerste lid, van het koninklijk besluit van 8 februari 2001 tot uitvoering van de wet van 24 maart 1999 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakverenigingen van het personeel van de politiediensten, bedoelde dienstvrijstelling geniet, onverminderd de in het tweede lid van dat artikel bedoelde beperking;

9° de tijd besteed door het in artikel VI.11, 1° en 2°, bedoelde personeelslid aan de deelneming aan de werkzaamheden van het onderhandelingscomité en de overlegcomités, alsook aan de informatie- en consultatievergaderingen op uitnodiging van de minister of de betrokken overheid;

10° de tijd besteed om gevolg te geven aan een oproeping in het raam van een onderzoek voorafgaand aan een tuchtprocedure;

Art. VI.11. Sont pris en considération pour le calcul des prestations de service exécutées pour la durée réelle, limitée à la durée prévue à la grille de service ou dans le contrat de travail organisant les prestations à temps partiel du membre du personnel pour ce jour :

1° par jour ouvrable, le temps pendant lequel le membre du personnel qui en qualité de délégué syndical visé au chapitre IV de l'arrêté royal du 8 février 2001 portant exécution de la loi du 24 mars 1999 organisant les relations entre les autorités publiques et les organisations syndicales du personnel des services de police, est en congé syndical de préparation ou en congé syndical ou jouit d'une dispense de service pour l'exécution des prérogatives qui découlent de sa reconnaissance, sans préjudice de la restriction visée à l'article 57, alinéa 4, du même arrêté et sans préjudice de l'article VI.12, 9°, 12° et 13°;

2° par jour ouvrable, le temps pendant lequel le membre du personnel qui n'est pas délégué syndical, est en congé syndical visé à l'article 64 de l'arrêté royal du 8 février 2001 portant exécution de la loi du 24 mars 1999 organisant les relations entre les autorités publiques et les organisations syndicales du personnel des services de police, sans préjudice de l'article VI.12, 9°, 12° et 13°;

3° par jour, le temps consacré effectivement à des formations jugées utiles, suivies à la demande du membre du personnel, y compris le temps consacré aux examens et épreuves organisés à cet effet ainsi que le temps de déplacement;

4° par jour, le temps consacré aux activités visées à l'article VIII.IV.10, 1°, 4°, 5° et 6°, PJPo, pour lesquelles une dispense de service est accordée.

Art. VI.12. Sont pris en considération pour le calcul des prestations de service pour la durée réelle :

1° sans préjudice de l'article VII.8, alinéa 2, PJPo, le temps, le cas échéant contingenté, consacré à la prestation imposée par ou en vertu des lois pour laquelle le membre du personnel est commandé de service ou en raison de laquelle le membre du personnel, conformément à l'obligation prescrite par la loi, ou la loi sur la fonction de police, intervient ou donne suite à toute demande d'intervention, quel que soit le jour, le lieu ou les circonstances;

2° le temps consacré aux soins de santé et aux soins d'accompagnement institutionnalisés au sein d'un service de police concernant les risques professionnels, qu'un membre du personnel déclare lui-même;

3° le temps consacré effectivement à des formations jugées utiles, suivies suite à la décision de l'autorité compétente, y compris le temps consacré aux examens et épreuves organisés à cet effet ainsi que le temps de déplacement;

4° le temps consacré aux consultations dans le cadre de la loi du 4 août 1996 relative au bien-être au travail;

5° le temps consacré aux soins dans le cadre du harcèlement sexuel sur le lieu de travail, qu'un membre du personnel déclare lui-même;

6° sans préjudice du 3° et de l'article VI.11, 3°, le temps consacré à l'information, à la formation et à la formation continuée visées à l'article III.IV.1^{er} PJPo;

7° la durée du déplacement qui a lieu dans le cadre d'un voyage de service, d'un détachement ou d'une mission temporaire visée à l'article XI.IV.13, 4°, PJPo. Si avec l'accord de l'autorité, le voyage de service, le détachement ou la mission temporaire s'exécute au départ du domicile ou du lieu de résidence, tels que visés à l'article XI.IV.13, 9° et 21°, PJPo, la durée du déplacement reste circonscrite à la totalité de la durée du trajet entre le domicile ou lieu de résidence et le lieu temporaire de travail qui excède la durée d'un déplacement entre le domicile ou lieu de résidence et le lieu habituel de travail. N'est toutefois pas prise en considération, la durée des déplacements effectués à la seule fin d'aller prendre un repas;

8° le temps durant lequel le membre du personnel jouit de la dispense de service visée à l'article 63, alinéa 1^{er}, de l'arrêté royal du 8 février 2001 portant exécution de la loi du 24 mars 1999 organisant les relations entre les autorités et les organisations syndicales du personnel des services de police, sans préjudice de la limite visée à l'alinéa 2 du même article;

9° le temps consacré par le membre du personnel visé à l'article VI.11, 1° et 2°, à sa participation aux travaux du comité de négociation et des comités de concertation, ainsi qu'aux réunions d'information et de consultation sur invitation du ministre ou de l'autorité concernée;

10° le temps consacré à répondre à une convocation adressée dans le cadre d'une enquête préalable à une procédure disciplinaire;

11° de tijd welke een personeelslid, tegen wie een tuchtprocedure loopt, besteedt aan :

a) de voorbereiding van de verdediging, wanneer de tuchtoverheid oordeelt dat de feiten niet moeten leiden tot een tuchtstraf of wanneer ze geacht wordt van vervolging af te zien en voor zover de door het personeelslid vooropgestelde tijd in het raam van die tuchtprocedure wordt goedgekeurd door de tuchtoverheid die de eindbeslissing neemt;

b) de verschijning voor de tot straffen bevoegde overheid of voor de tuchtraad, verplaatsingen heen en terug inbegrepen;

12° de tijd door de verdediger van het personeelslid tegen wie een tuchtprocedure loopt, besteedt aan :

a) de voorbereiding van de verdediging, voor zover de door de verdediger van het personeelslid vooropgestelde tijd in het raam van die tuchtprocedure wordt goedgekeurd door de tuchtoverheid die de eindbeslissing neemt;

b) de verschijning voor de tot straffen bevoegde overheid of voor de tuchtraad, verplaatsingen heen en terug inbegrepen;

13° voor zover de door de verdediger van het personeelslid vooropgestelde tijd wordt goedgekeurd door de eindverantwoordelijke voor de evaluatie, de tijd die hij heeft besteed aan de voorbereiding van de verdediging in het raam van een evaluatie met eindvermelding « onvoldoende » van het personeelslid met het oog op de verschijning voor de eindverantwoordelijke voor de evaluatie en, in voorkomend geval, voor de raad van beroep bedoeld in artikel VII.I.41 RPPol;

14° met inbegrip van de verplaatsingstijden, het officiële deel van de activiteiten van vertegenwoordiging of public relations die rechtstreeks volgen uit de uitoefening van de betrekking of het ambt, of aan het personeelslid zijn bevolen door een hiërarchische of functionele meerdere die bevoegd is krachtens de wet, een reglement of een dienstnota;

15° met inbegrip van de verplaatsingstijden, de sportactiviteiten georganiseerd door de federale politie of door een korps van de lokale politie die zijn erkend als deel uitmakend van een andere opleiding dan de basisopleiding, of van de operationele voorbereiding van het personeel;

16° met inbegrip van de verplaatsingstijden, de sociale activiteiten die volgen uit een overlijden of een morele bijstand aan een personeelslid. De in aanmerkingneming is slechts toegelaten :

a) in het raam van een uitvaartplechtigheid van een personeelslid, voor maximum twintig personeelsleden voor de samenstelling van een eredetachment en een afvaardiging van de eenheid of de dienst, de slippedragers en de dragers van het kussen met eretekens;

b) in het geval dat de uitvaartplechtigheid zonder eredetachment plaatsvindt of in het geval van de uitvaartplechtigheid van de echtgeno(o)t(e) van een personeelslid, van de persoon waarmee hij als koppel samenleefde, van een verwant van het personeelslid in de eerste graad of een verwant in eender welke graad maar die onder hetzelfde dak woont als het personeelslid, voor maximum vier personeelsleden;

17° met inbegrip van de verplaatsingstijd, de tijd besteed aan het lesgeven in een erkende school of in een school ingericht door de minister of de Minister van Justitie. De voorbereidingstijd van de lessen of de tijd besteed aan de verbeteringen, wordt niet in rekening gebracht.

De aanrekening is in elk geval onderworpen aan de machtiging van :

a) voor de leden van de lokale politie : de burgemeester of het politiecollege of de door hen aangewezen overheid;

b) voor de leden van de federale politie : de directeur waarvan zij afhangen,

om les te geven in één van die scholen in het raam van de uitvoering van de dienst.

11° le temps qu'un membre du personnel à l'encontre duquel une procédure disciplinaire est initiée, consacre à :

a) la préparation de sa défense, lorsque l'autorité disciplinaire estime que les faits ne sont pas susceptibles d'entraîner une sanction disciplinaire ou lorsqu'elle est considérée comme renonçant aux poursuites et pour autant que la durée des prestations inscrite préalablement par le membre du personnel dans le cadre de cette procédure disciplinaire soit approuvée par l'autorité disciplinaire qui prend la décision finale;

b) la comparution devant les autorités investies du pouvoir de sanctionner ou devant le conseil de discipline, déplacements aller-retour inclus;

12° le temps que le défenseur du membre du personnel à l'encontre duquel une procédure disciplinaire est en cours, consacre à :

a) la préparation de la défense, pour autant que la durée des prestations présumée par le défenseur du membre du personnel dans le cadre de cette procédure disciplinaire soit approuvée par l'autorité disciplinaire qui prend la décision finale;

b) la comparution devant les autorités investies du pouvoir de sanctionner ou devant le conseil de discipline, déplacements aller-retour inclus;

13° pour autant que la durée des prestations présumée par le défenseur du membre du personnel soit approuvée par le responsable final de l'évaluation, le temps qu'il a consacré à la préparation de la défense dans le cadre d'une évaluation avec mention finale « insuffisant » du membre du personnel à l'effet de la comparution devant le responsable final de l'évaluation et, le cas échéant, devant le conseil d'appel visé à l'article VII.I.41 PJPoI;

14° en ce compris les temps de déplacement, la partie officielle des activités de représentation ou de relations publiques à la condition qu'elles résultent directement de l'exécution de l'emploi ou de la fonction ou qu'elles soient commandées au membre du personnel par un chef hiérarchique ou fonctionnel compétent en vertu de la loi, d'un règlement ou d'une note de service;

15° en ce compris les temps de déplacement, les activités sportives organisées par la police fédérale ou par un corps de police locale qui sont reconnues comme s'inscrivant dans le cadre d'une formation autre qu'une formation de base ou de la préparation opérationnelle du personnel;

16° en ce compris les temps de déplacement, les activités sociales découlant d'un décès ou d'une assistance morale à un membre du personnel. La prise en compte n'est toutefois autorisée :

a) dans le cas d'une cérémonie funéraire d'un membre du personnel, que pour vingt membres du personnel au maximum, pour la composition d'un détachement d'honneur et d'une délégation de l'unité ou du service, les porteurs du cordon du poêle et le porteur du coussin pour distinctions honorifiques;

b) dans le cas où la cérémonie funéraire sans détachement d'honneur ou dans le cas de la cérémonie funéraire du conjoint d'un membre du personnel, de la personne avec laquelle il vivait en couple, d'un parent au premier degré du membre du personnel ou d'un parent à quelque degré que ce soit mais habitant sous le même toit que le membre du personnel, que pour quatre membres du personnel au maximum;

17° en ce compris le temps de déplacement, le temps consacré à donner des cours dans une école agréée ou dans une école instituée par le ministre ou le Ministre de la Justice. Sont toutefois exclus de la prise en compte, les temps de préparation des cours ou de correction.

La prise en compte est toutefois subordonnée à l'autorisation :

a) pour les membres de la police locale : du bourgmestre ou du collège de police ou de l'autorité désignée par une de ces instances;

b) pour les membres de la police fédérale : du directeur dont ils relèvent,

de donner des cours dans une de ces écoles dans le cadre de l'exécution du service.

HOOFDSTUK IV. — *Aanwijzing van de personeelsleden die een leidend ambt uitoefenen of over een autonome beslissingsbevoegdheid beschikken*

Art. VI.13. Als personeelsleden die een leidend ambt uitoefenen of over een autonome beslissingsbevoegdheid beschikken, in de zin van artikel VI.I.7, 1°, RPPol, worden beschouwd :

1° de mandaathouders;

2° de diensthoofden van de directies binnen een algemene directie of binnen de diensten van de commissaris-generaal en de leden van het administratief-technisch secretariaat alsmede de diensthoofden die afhangen van de korpschef van een korps van de lokale politie;

3° de diensthoofden van de algemene inspectie van de federale politie en van de lokale politie;

4° de preventieadviseurs zoals bedoeld in de wet van 4 augustus 1996 inzake het welzijn op het werk;

5° de leden van een geïnstitutionaliseerde begeleidingsdienst binnen een politiedienst met betrekking tot de professionele risico's en het ongewenst seksueel gedrag op het werk;

6° de artsen van de medische dienst;

7° de veeartsen;

8° de directiesecretarissen en de chauffeurs van de in 1° bedoelde mandaathouders;

9° de diensthoofden van een communicatie- en informatiecentrum;

10° de ingenieurs, informatici en andere technische personeelsleden, voor zover de bevoegde overheid oordeelt dat hun persoonlijke aanwezigheid voor de veiligheid van de personeelsleden en de bevolking of voor de goede werking van de politiedienst noodzakelijk is;

11° de atelierchefs of hoofdmecaniciërs van een voertuigenpark, die werkelijk gezag uitoefenen of verantwoordelijkheid dragen;

12° de technische diensthoofden, de hoofden verwarmingsmonteurs, electriciërs, loodgieters voor zover deze ambten gezag en toezicht inhouden die op een geheel van machines en/of installaties betrekking hebben.

Onder de in het eerste lid bedoelde personeelsleden worden ook begrepen :

1° de personeelsleden die tijdelijk één van de in het eerste lid bedoelde ambten bekleden voor de duur van de detachering of de terbeschikkingstelling;

2° de personeelsleden die bij toepassing van artikel VI.II.78 RPPol zijn aangesteld voor één van de in het eerste lid bedoelde ambten voor de duur van hun aanstelling.

De algemene arbeidsvoorwaarden, respectievelijk individuele arbeidsvoorwaarden van de in het eerste lid, 5° tot 12°, bedoelde personen, worden vastgesteld na overleg in, respectievelijk, het hoog overlegcomité en het betrokken basisoverlegcomité.

In afwijking van het eerste en het tweede lid en met uitzondering van de personeelsleden-mandaathouders, kan de minister of, naar gelang van het geval, de burgemeester of het politiecollege, voor zover de goede werking van de dienst erdoor niet wordt verstoord en na advies van de korpschef, de commissaris-generaal of de door deze aangewezen directeur-generaal, aan het in het eerste of tweede lid bedoelde personeelslid dat erom verzoekt, het recht op de in de artikelen VI.I.4 tot en met VI.I.6 RPPol opgesomde arbeidsvoorwaarden toekennen.

HOOFDSTUK V. — *Vaststelling van de uitzonderlijke omstandigheden die toelaten af te wijken van de arbeidstijdorganisatie*

Art. VI.14. Onder de in artikel VI.I.7, eerste lid, 3°, RPPol bedoelde omstandigheden worden begrepen :

1° de gevallen bedoeld in artikel 3, § 1, 1° tot 3°, van het koninklijk besluit van 8 februari 2001 tot uitvoering van de wet van 24 maart 1999 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakverenigingen van het personeel van de politiediensten;

2° het in artikel 140bis van de wet bedoelde geval.

CHAPITRE IV. — *Désignation des membres du personnel exerçant une fonction dirigeante ou disposant d'un pouvoir de décision autonome*

Art. VI.13. Sont considérés comme membres du personnel exerçant une fonction dirigeante ou disposant d'un pouvoir de décision autonome au sens de l'article VI.I.7, 1°, PJPoI :

1° les détenteurs d'un mandat;

2° les chefs de service des directions dans une direction générale ou dans les services du commissaire général et les membres du secrétariat administratif et technique, ainsi que les chefs de service relevant du chef de corps d'un corps de police locale;

3° les chefs de service de l'inspection générale de la police fédérale et de la police locale;

4° les conseillers en prévention tels que visés dans la loi du 4 août 1996 relative au bien-être au travail;

5° les membres d'un service d'accompagnement institutionnalisé au sein d'un service de police en rapport avec les risques professionnels et le harcèlement sexuel sur le lieu de travail;

6° les médecins du service médical;

7° les vétérinaires;

8° les secrétaires de direction et les chauffeurs des détenteurs de mandat visés au 1°;

9° les chefs de service d'un centre d'information et de communication;

10° les ingénieurs, les informaticiens et les autres membres du personnel technique, pour autant que l'autorité compétente estime que leur présence personnelle soit nécessaire pour la sécurité des membres du personnel et de la population ou pour le bon fonctionnement du service de police;

11° les chefs d'atelier ou les mécaniciens en chef d'un parc automobile, qui exercent réellement une autorité ou qui assument une responsabilité;

12° les chefs de service techniques, les monteurs principaux de chauffage, les électriciens, les plombiers pour autant que ces fonctions comportent une autorité et un contrôle qui concernent l'ensemble des machines et/ou des installations.

Par membres du personnel visés à l'alinéa 1^{er}, il faut également comprendre :

1° les membres du personnel qui occupent une des fonctions visées à l'alinéa 1^{er} pour la durée du détachement ou de la mise à disposition;

2° les membres du personnel qui, en application de l'article VI.II.78 PJPoI sont commissionnés pour une des fonctions visées à l'alinéa 1^{er}, pour la durée de leur commissionnement.

Les conditions générales de travail, respectivement conditions individuelles de travail pour les personnes visées à l'alinéa 1^{er}, 5° à 12°, sont fixées après concertation dans, respectivement, le comité supérieur de concertation et le comité de concertation de base concerné.

Par dérogation aux alinéas 1 et 2 et à l'exception des membres du personnel détenteurs d'un mandat, le ministre, suivant le cas, le bourgmestre ou le collège de police, peut, pour autant que cela ne perturbe pas le bon fonctionnement du service et après avis du chef de corps, du commissaire général ou du directeur général qu'il désigne, accorder au membre du personnel visé aux alinéas 1^{er} et 2 qui le demande, le droit aux conditions du travail énumérées aux articles VI.I.4 à VI.I.6 PJPoI.

CHAPITRE V. — *Détermination des circonstances exceptionnelles qui permettent de déroger à l'organisation du temps de travail*

Art. VI.14. Il y a lieu d'entendre sous les circonstances visées à l'article VI.I.7, alinéa 1^{er}, 3°, PJPoI :

1° les cas visés à l'article 3, § 1^{er}, 1° à 3° de l'arrêté royal du 8 février 2001 portant exécution de la loi du 24 mars 1999 organisant les relations entre les autorités publiques et les organisations syndicales du personnel des services de police;

2° le cas visé à l'article 140bis de la loi.

Art. VI.15. Onder de in artikel VI.I.7, eerste lid, 3°, RPPol bedoelde omstandigheden moet ook worden begrepen, het vaststellen door de minister van specifieke arbeids- en rusttijden voor de dienstprestaties geleverd door de leden van :

- 1° de veiligheidsdienst bij het koninklijk paleis;
- 2° de eenheden belast met de gespecialiseerde bewaking, beveiliging of interventie;
- 3° de algemene reserve van de federale politie;
- 4° de dienst hondensteun;
- 5° de dienst luchtsteun.

De algemene arbeidsvoorwaarden, respectievelijk individuele arbeidsvoorwaarden van de in het eerste lid bedoelde personen worden vastgesteld na overleg in, respectievelijk, het hoog overlegcomité en het betrokken basisoverlegcomité.

TITEL VII. — De baremische loopbaan, de bevordering door overgang naar een hoger kader of niveau en het mandaatsstelsel

HOOFDSTUK I. — De baremische loopbaan

Art. VII.1. Ten minste driemaandelijks stelt de directeur-generaal van de algemene directie personeel van de federale politie, of, naar gelang van het geval, de korpschef, aan de overheid bedoeld in artikel VII.II.3, § 2, eerste lid, RPPol, de kandidaten voor die in aanmerking komen voor de toekenning van een hogere loonschaal in de baremische loopbaan met vermelding van de datum vanaf wanneer zij die loonschaal kunnen genieten.

Art. VII.2. De voorstellen tot toekenning van een hogere loonschaal zijn collectief. Niettemin maken de ongunstige voorstellen het voorwerp uit van een individueel dossier.

Art. VII.3. Voor het opmaken van de collectieve voorstellen bedoeld in artikel VII.2 stelt de directeur-generaal van de algemene directie personeel van de federale politie of, naar gelang van het geval, de korpschef of de dienst die hij aanwijst, een dossier samen dat inzonderheid omvat :

- 1° de laatste tweejaarlijkse evaluatie van het betrokken personeelslid;
- 2° een uittreksel van de in artikel II.I.9 RPPol bedoelde naamlijst tot vaststelling van zijn graad- en loonschaalanciënniteit;
- 3° in voorkomend geval, het bewijs van het gevolgd hebben van de vereiste opleiding.

Art. VII.4. Na afloop van de procedure wordt het dossier bedoeld in artikel VII.3 samen met een afschrift van de akte tot toekenning van de hogere loonschaal of van de beslissing tot niet-toekenning, geklasseerd in het persoonlijk dossier van het betrokken personeelslid.

HOOFDSTUK II. — De bevordering door overgang naar een hoger kader of niveau

Afdeling 1. — De bevordering door overgang naar een hoger kader voor de personeelsleden van het operationeel kader

Art. VII.5. De kandidaten voor bevordering door overgang naar een hoger kader, voegen bij hun kandidaatstelling een document waaruit blijkt dat zij beantwoorden aan de in de artikelen VII.II.11 tot VII.II.13 RPPol, bedoelde diplomaveristen alsmede een attest van hun korpschef waaruit blijkt dat zij beantwoorden aan de in artikel VII.II.8, 1°, 3° en 4°, RPPol, bedoelde voorwaarden.

Art. VII.6. De beroepsproef bedoeld in de artikelen VII.II.18 en VII.II.19 RPPol bestaat uit het opstellen van een samenvatting en een commentaarverhandeling over een voordracht betreffende een onderwerp uit de actualiteit dat verband houdt met het uit te oefenen politieambt.

Art. VII.7. De beslissing bedoeld in artikel VII.II.20 RPPol wordt genomen bij gewone meerderheid van stemmen. In geval van staking van stemmen, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Art. VII.8. Na de in artikel VII.II.20 RPPol bedoelde beslissing te hebben genomen, stelt de directie van de rekrutering en van de selectie van de federale politie op grond van de in artikel IV.26 bedoelde verzamelde gegevens, een samenvattende fiche op die de te verbeteren punten en de voornaamste kwaliteiten van de kandidaat vermeldt.

De in het eerste lid bedoelde fiche wordt opgenomen in het persoonlijk dossier en een kopie wordt ter beschikking gesteld van de politiescholen wanneer de kandidaat voor de opleiding wordt opgeroepen.

Art. VI.15. Il y a également lieu d'entendre sous les circonstances visées à l'article VI.I.7, alinéa 1^{er}, 3°, PJPo, la fixation par le ministre des temps de travail et de repos spécifiques pour les prestations de services effectuées par les membres :

- 1° du service de sécurité auprès du palais royal;
- 2° des unités chargées de la surveillance, la protection ou l'intervention spécialisées;
- 3° de la réserve générale de la police fédérale;
- 4° du service d'appui canin;
- 5° du service d'appui aérien.

Les conditions générales de travail, respectivement conditions individuelles de travail pour les personnes visées à l'alinéa 1^{er}, sont fixées après concertation dans, respectivement, le comité supérieur de concertation et le comité de concertation de base concerné.

TITRE VII. — La carrière barémique, la promotion par accession à un cadre ou niveau supérieur et le régime des mandats

CHAPITRE I^{er}. — La carrière barémique

Art. VII.1^{er}. Au moins tous les trois mois, le directeur général de la direction générale des ressources humaines de la police fédérale, ou, selon le cas, le chef de corps, propose à l'autorité visée à l'article VII.II.3, § 2, alinéa 1^{er}, PJPo, les candidats qui entrent en considération pour l'attribution d'une échelle de traitement supérieure dans la carrière barémique avec mention de la date à partir de laquelle ils peuvent bénéficier de cette échelle de traitement.

Art. VII.2. Les propositions d'attribution d'une échelle de traitement supérieure sont collectives. Néanmoins, les propositions défavorables font l'objet d'un dossier individuel.

Art. VII.3. Pour constituer les propositions collectives visées à l'article VII.2, le directeur général de la direction générale des ressources humaines de la police fédérale, ou, selon le cas, le chef de corps ou le service qu'il désigne, élaborent un dossier comprenant notamment :

- 1° la dernière évaluation *bisannuelle* du membre du personnel concerné;
- 2° un extrait de la liste nominative visée à l'article II.I.9 PJPo déterminant son ancienneté de grade et d'échelle de traitement;
- 3° le cas échéant, la preuve du suivi de la formation requise.

Art. VII.4. A l'issue de la procédure, le dossier visé à l'article VII.3, accompagné d'un extrait de l'acte d'attribution de l'échelle de traitement supérieure ou la décision de non-attribution, est classé dans le dossier personnel du membre du personnel concerné.

CHAPITRE II. — La promotion par accession à un cadre ou niveau supérieur

Section 1^{re}. — La promotion par accession à un cadre supérieur pour les membres du personnel du cadre opérationnel

Art. VII.5. Les candidats à la promotion par accession à un cadre supérieur joignent à leur candidature un document prouvant qu'ils répondent aux exigences de diplôme visées aux articles VII.II.11 à VII.II.13 PJPo, ainsi qu'un certificat de leur chef de corps prouvant qu'ils répondent aux conditions visées à l'article VII.II.8, 1°, 3° et 4°, PJPo.

Art. VII.6. L'épreuve professionnelle visée aux articles VII.II.18 et VII.II.19 PJPo consiste en la rédaction d'un résumé et d'un commentaire à l'issue d'une conférence portant sur un sujet d'actualité en rapport avec la fonction policière à exercer.

Art. VII.7. La décision visée à l'article VII.II.20 PJPo est prise à la majorité simple des voix. En cas de partage des voix, celle du président est prépondérante.

Art. VII.8. Après avoir pris la décision visée à l'article VII.II.20 PJPo la direction du recrutement et de la sélection de la police fédérale rédige, sur base des données rassemblées, visées à l'article IV.26, une fiche synthétique qui reprend les points perfectibles et les qualités principales du candidat.

La fiche visée à l'alinéa 1^{er} est reprise dans le dossier personnel et une copie est mise à disposition des écoles de police quand le candidat est appelé en formation.

Art. VII.9. De in de artikelen VII.II.11, tweede lid, VII.II.12, tweede lid en VII.II.13 RPPol, bedoelde dienst is de directie van de rekrutering en van de selectie van de federale politie.

Afdeling 2. — De bevordering door overgang naar een hoger niveau voor de personeelsleden van het administratief en logistiek kader

Onderafdeling 1. — Algemene bepalingen

Art. VII.10. De selectieproeven voor de kandidaten voor bevordering door overgang naar een hoger niveau in het administratief en logistiek kader worden georganiseerd door de directie van de rekrutering en van de selectie van de federale politie.

Art. VII.11. De organisatie van de in artikel VII.10 bedoelde proeven wordt aangekondigd in het in artikel II.15 bedoelde personeelsbulletin.

Art. VII.12. De in artikel VII.10 bedoelde kandidaten voegen bij hun kandidaatstelling een document waaruit blijkt dat zij beantwoorden aan de in artikel VII.IV.9, 2°, RPPol, bedoelde diplomaveren alsmede een attest van hun korpschef of de directeur-generaal van de algemene directie waarvan zij deel uitmaken, waaruit blijkt dat zij beantwoorden aan de in artikel VII.IV.9, 1°, 3° en 4°, RPPol, bedoelde voorwaarden.

Onderafdeling 2. — Het niveau-examen

Art. VII.13. De directie van de rekrutering en van de selectie van de federale politie organiseert en stelt het programma vast van de in de artikelen VII.IV.13, tweede lid, VII.IV.14, tweede lid en VII.IV.15, tweede lid, RPPol, bedoelde proeven.

Onderafdeling 3. — De selectieproeven voor de overgang naar het niveau C

Art. VII.14. De selectieproeven voor de kandidaten voor de bevordering door overgang naar het niveau C bestaan uit een schriftelijke proef over één of meerdere politie-gerelateerde onderwerpen, die wordt gequoteerd door de in artikel VII.IV.18, 3°, RPPol bedoelde selectiecommissie, hierna aangehaald als de selectiecommissie.

Art. VII.15. De kandidaten die ingevolge de in artikel VII.14 bedoelde proef ten minste de helft van de punten behalen, zijn geslaagd.

Onderafdeling 4. — De selectieproeven voor de overgang naar het niveau A of B

Art. VII.16. De selectieproeven voor de kandidaten voor de bevordering door overgang naar het niveau A of B bestaan uit een persoonlijkheidsproef, een schriftelijke beroepsproef en een selectiegesprek met de selectiecommissie.

Art. VII.17. De in artikel VII.16 bedoelde beroepsproef bestaat uit het opstellen van een commentaarverhandeling over een tekst of een voordracht betreffende een politie-gerelateerd onderwerp dat is aangepast aan het beoogde niveau. Die proef wordt gequoteerd door de selectiecommissie.

Art. VII.18. Aan de hand van het selectiegesprek bedoeld in artikel VII.16 wordt de algemene geschiktheid van de kandidaat nagegaan op basis van een samenvatting van het geheel van de voorafgaande selectieproeven, opgesteld door een gekwalificeerd lid van de directie van de rekrutering en van de selectie van de federale politie, aangewezen door de directeur van die directie, evenals van elk ander element dat nuttig wordt geacht en verzameld tijdens het gesprek.

Art. VII.19. De kandidaten die voldoen voor zowel de persoonlijkheidsproef als voor het selectiegesprek en die ten minste de helft van de punten behalen voor de schriftelijke beroepsproef, zijn geslaagd.

Onderafdeling 5. — De selectiecommissie

Art. VII.20. De in de artikelen VII.14 en VII.16 bedoelde selectiecommissie is samengesteld uit :

1° een gekwalificeerd lid van de directie van de rekrutering en van de selectie van de federale politie, voorzitter;

2° twee personeelsleden van hetzelfde of het hogere niveau van het administratief en logistiek kader, waarvan er één tot de federale politie en één tot de lokale politie behoort, bijzitters.

Art. VII.21. § 1. De directeur-generaal van de algemene directie personeel van de federale politie stelt een lijst op van de personeelsleden van de federale politie waaruit de in artikel VII.20 bedoelde commissie kan worden samengesteld.

De Vaste Commissie van de lokale politie stelt met hetzelfde doel een lijst op van personeelsleden van de lokale politie.

Art. VII.9. Le service visé aux articles VII.II.11, alinéa 2, VII.II.12, alinéa 2, VII.II.13 PJPo, est la direction du recrutement et de la sélection de la police fédérale.

Section 2. — La promotion par accession à un niveau supérieur pour les membres du personnel du cadre administratif et logistique

Sous-section 1^{re}. — Dispositions générales

Art. VII.10. Les épreuves de sélection pour les candidats à la promotion par accession à un niveau supérieur dans le cadre administratif et logistique sont organisées par la direction du recrutement et de la sélection de la police fédérale.

Art. VII.11. L'organisation des épreuves visées à l'article VII.10 est annoncée par la voie du bulletin du personnel visé à l'article II.15.

Art. VII.12. Les candidats visés à l'article VII.10 joignent à leur candidature un document dont il ressort qu'ils satisfont aux exigences de diplôme visées à l'article VII.IV.9, 2°, PJPo, de même qu'une attestation émanant de leur chef de corps ou du directeur général de la direction générale à laquelle ils appartiennent et dont il ressort qu'ils répondent aux conditions visées à l'article VII.IV.9, 1°, 3° et 4°, PJPo.

Sous-section 2. — L'examen de niveau

Art. VII.13. La direction du recrutement et de la sélection de la police fédérale détermine le programme et organise les épreuves visées aux articles VII.IV.13, alinéa 2, VII.IV.14, alinéa 2 et VII.IV.15, alinéa 2, PJPo.

Sous-section 3. — Les épreuves de sélection pour l'accession au niveau C

Art. VII.14. Les épreuves de sélection pour les candidats à la promotion par accession au niveau C consistent en une épreuve écrite relative à un ou plusieurs sujets concernant la police et notée par la commission de sélection visée à l'article VII.IV.18, 3°, PJPo, dénommée ci-après la commission de sélection.

Art. VII.15. Les candidats, dont la note relative à l'épreuve, visée à l'article VII.14, atteint au moins la moitié des points, ont réussi.

Sous-section 4. — Les épreuves de sélection pour l'accession au niveau A ou B

Art. VII.16. Les épreuves de sélection pour les candidats à la promotion par accession au niveau A ou B consistent en une épreuve de personnalité, une épreuve professionnelle écrite et un entretien de sélection devant la commission de sélection.

Art. VII.17. L'épreuve professionnelle visée à l'article VII.16, consiste en la rédaction d'une dissertation commentée d'un texte ou d'un exposé relatif à un sujet concernant la police, adapté au niveau visé et noté par la commission de sélection.

Art. VII.18. L'aptitude générale du candidat est analysée sur base d'une synthèse de l'ensemble des épreuves de sélection préalables, rédigée par un membre qualifié de la direction du recrutement et de la sélection de la police fédérale, désigné par le directeur de cette direction ainsi que sur base de tout autre élément estimé utile, obtenu à l'occasion de l'entretien de sélection visé à l'article VII.16.

Art. VII.19. Les candidats qui satisfont tant à l'épreuve de personnalité qu'à l'entretien de sélection et qui ont obtenu au moins la moitié des points pour l'épreuve professionnelle écrite, ont réussi.

Sous-section 5. — La commission de sélection

Art. VII.20. La commission, visée aux articles VII.14 et VII.16, est composée :

1° du président, membre qualifié de la direction du recrutement et de la sélection de la police fédérale;

2° de deux assesses, membres du personnel, du même niveau ou du niveau supérieur, du cadre administratif et logistique, dont l'un est issu de la police fédérale et l'autre de la police locale.

Art. VII.21. § 1^{er}. Le directeur général de la direction générale des ressources humaines de la police fédérale établit une liste des membres du personnel de la police fédérale susceptibles de siéger au sein de la commission visée à l'article VII.20.

La Commission permanente de la police locale établit, dans le même but, une liste des membres du personnel de la police locale.

§ 2. Voor elke selectieprocedure van de selectiecommissie wijst de directeur van de directie van de rekrutering en van de selectie van de federale politie de leden aan waaruit zij wordt samengesteld.

Elk lid ten aanzien van wie elementen voorhanden zijn die zijn respect voor de deontologie of zijn bekwaamheid om kandidaten te evalueren in twijfel trekken, wordt geschrapt van de lijst bedoeld in § 1. In een dergelijk geval licht de directeur van de directie van de rekrutering en van de selectie van de federale politie het betrokken lid van de commissie schriftelijk in van zijn gemotiveerde beslissing.

HOOFDSTUK III. — *De mandaten*

Art. VII.22. Onder « personeelsbezetting » bedoeld in artikel VII.III.4, tweede lid, RPPol, wordt de som begrepen, op de datum bedoeld in artikel VII.III.6 RPPol, van alle personeelsleden van het operationeel en het administratief en logistiek kader.

Art. VII.23. De in artikel VII.III.38 RPPol bedoelde dienst is de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer van de federale politie.

Art. VII.24. De dienst bedoeld in artikel VII.23 maakt de aanwijzingen bij mandaat onverwijld bekend aan de bevoegde overheid bedoeld in artikel VI.I.1, 1°, RPPol, die instaat voor de bekendmaking ervan aan de personeelsleden van de lokale en de federale politie.

Een bekendmaking verstuurd per elektronische weg, wordt steeds door een ontvangstmelding bevestigd.

Art. VII.25. De bekendmaking vermeldt minstens de identiteit en de dienst van het aangewezen personeelslid, het toegekende mandaat en de datum van uitvoering van de beslissing. Behoudens hoogdringendheid valt die datum ten vroegste vijftien dagen na de bekendmaking.

Art. VII.26. Het model van het evaluatieverslag bedoeld in artikel VII.III.87, tweede lid, RPPol wordt vastgesteld in de bijlage 7.

TITEL VIII. — *De verloven en afwezigheden*

Art. VIII.1. Het jaarlijks vakantieverlof kan wegens uitzonderlijke dienstredenen worden geweigerd. De weigering wordt binnen de veertien dagen na het indienen van de aanvraag en in elk geval voor de voorziene aanvangsdatum van het verlof aan het personeelslid meegeedeeld.

Het jaarlijks vakantieverlof dat overeenkomstig het eerste lid wordt geweigerd, wordt tot 1 april van het volgende jaar overgedragen.

Indien het personeelslid het overgedragen vakantieverlof niet heeft kunnen opnemen vóór de in het tweede lid bedoelde datum, kan dit verlof nog in hetzelfde jaar worden overgedragen. Het personeelslid richt daartoe een verzoekschrift tot de bevoegde overheid bedoeld in artikel VI.I.1, 1°, RPPol, waarin het in het bijzonder de redenen aanhaalt waarom het het jaarlijks vakantieverlof niet heeft kunnen opnemen vóór 1 april.

De in het derde lid bedoelde overheid deelt binnen de zeven dagen na de ontvangst van het verzoekschrift haar beslissing mee aan het betrokken personeelslid.

Art. VIII.2. Het personeelslid kan na de kennisneming van de weigeringsbeslissing tot toekenning van het jaarlijks vakantieverlof alsmede, in voorkomend geval, van de in artikel VIII.1, vierde lid, bedoelde beslissing, een procedure inleiden bij het in artikel VIII.III.7 RPPol bedoelde raadgevend orgaan.

Om regelmatig te zijn moet de procedure binnen de zeven werkdagen na de in het eerste lid bedoelde kennisneming worden ingeleid door middel van een aangetekende brief of een brief tegen ontvangstbewijs waarin de duur, de periode van het vakantieverlof alsmede de datum van aanvraag van het vakantieverlof en de datum van de kennisgeving van de weigeringsbeslissing worden aangegeven.

Het voormelde raadgevend orgaan brengt binnen de zeven dagen na ontvangst van de in het tweede lid bedoelde brief een met redenen omkleed advies ter kennis van de bevoegde overheid van het betrokken personeelslid.

Aan het betrokken personeelslid wordt binnen dezelfde termijn een kopie van het in het derde lid bedoeld advies toegezonden.

§ 2. Le directeur de la direction du recrutement et de la sélection de la police fédérale désigne, pour chaque procédure de sélection, les membres siégeant au sein de la commission.

Tout membre, à l'égard duquel il existe des éléments mettant en doute son respect de la déontologie ou sa capacité à évaluer les candidats, est rayé de la liste visée au § 1^{er}. Dans un tel cas, le directeur de la direction du recrutement et de la sélection de la police fédérale informe par écrit le membre concerné de la commission de sa décision motivée.

CHAPITRE III. — *Les mandats*

Art. VII.22. Sous l'appellation "effectifs", visée à l'article VII.III.4, alinéa 2, PJPoL, est compris le total, à la date visée à l'article VII.III.6 PJPoL, de tous les membres du personnel du cadre opérationnel et du cadre administratif et logistique.

Art. VII.23. Le service visé à l'article VII.III.38 PJPoL est la direction de la mobilité et de la gestion des carrières de la police fédérale.

Art. VII.24. Le service visé à l'article VII.23 porte sans délai les désignations par mandat à la connaissance de l'autorité compétente, visée à l'article VI.I.1^{er}, 1°, PJPoL, qui se charge de la publication aux membres du personnel de la police locale et fédérale.

Une publication envoyée par courrier électronique, est toujours confirmée par un accusé de réception.

Art. VII.25. La publication mentionne au moins l'identité et le service du membre du personnel désigné, le mandat octroyé et la date d'exécution de la décision. Sauf dans les cas d'urgence, cette date tombe au plus tôt quinze jours après la publication.

Art. VII.26. Le modèle du rapport d'évaluation visé à l'article VII.III.87, alinéa 2, PJPoL est fixé à l'annexe 7.

TITRE VIII. — *Les congés et absences*

Art. VIII.1^{er}. Le congé annuel de vacances peut être refusé pour des raisons de service exceptionnelles. Le refus est communiqué au membre du personnel dans les quatorze jours qui suivent l'introduction de la demande et en tout cas avant la date prévue pour le début du congé.

Le congé annuel de vacances, refusé conformément à l'alinéa 1^{er}, est reporté jusqu'au 1^{er} avril de l'année suivante.

Si le membre du personnel n'a pu prendre son congé de vacances reporté avant la date visée à l'alinéa 2, ce congé peut être reporté dans l'année courante. A cette fin, le membre du personnel adresse à l'autorité compétente visée à l'article VI.I.1, 1°, PJPoL une requête dans laquelle il expose en particulier les raisons pour lesquelles il n'a pu prendre son congé de vacances avant le 1^{er} avril.

L'autorité visée à l'alinéa 3 communique sa décision au membre du personnel concerné endéans les sept jours de la réception de la requête.

Art. VIII.2. Le membre du personnel peut introduire après la prise de connaissance de la décision de refus de l'octroi du congé annuel de vacances, ainsi que, le cas échéant, de la décision visée à l'article VIII.1, alinéa 4, une procédure auprès de l'organe consultatif visé à l'article VIII.III.7 PJPoL.

Pour être valable, la procédure doit être introduite dans les sept jours ouvrables suivant la prise de connaissance visée à l'alinéa 1^{er}, par lettre avec accusé de réception ou par pli recommandé dans lequel la durée, la période du congé de vacances, ainsi que la date de la demande et la date de la notification de la décision de refus sont mentionnées.

L'organe consultatif précité rend, dans les sept jours suivant la réception de la lettre visée à l'alinéa 2, un avis motivé à l'autorité compétente pour le membre du personnel concerné.

Une copie de l'avis visé à l'alinéa 3 est envoyé dans le même délai au membre du personnel concerné.

Art. VIII.3. De bevoegde overheid van het betrokken personeelslid licht vervolgens deze laatste binnen de zeven dagen volgend op de in artikel VIII.2, derde lid, bedoelde kennisgeving in van haar beslissing.

Art. VIII.4. De diensthooftenden die afhangen van de commissaris-generaal of van een directeur-generaal of van een korpschef van een korps van de lokale politie zijn uitgesloten van de rechten en afwezigheden bedoeld in de artikelen VIII.XIV.4, eerste lid, VIII.XV.6, eerste lid, VIII.XVI.2, eerste lid en VIII.XVIII.2, eerste lid, RPPol.

TITEL X. — De medische bescherming

Art. X.1. Voor de toepassing van deze titel wordt verstaan onder :

1° « de artsen van de medische dienst » : de artsen die deel uitmaken van de medische dienst van de politiediensten of die door de minister of de door hem aangewezen overheid erkend zijn en raadpleging houden in de inrichtingen van de medische dienst op basis van een dienstverleningscontract;

2° « de externe erkende artsen » : de door de minister of de door hem aangewezen overheid erkende artsen die raadpleging houden in hun eigen praktijk;

3° « ZIV » : de verplichte verzekering tegen ziekte en invaliditeit opgelegd bij de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994;

4° « het remgeld » : het persoonlijk aandeel van de rechthebbende bedoeld in artikel 37 van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994.

Art. X.2. Het recht op kosteloze gezondheidszorgen wordt, naar keuze van het personeelslid dat dit recht geniet, gewaarborgd door hetzij :

1° het kosteloos verstrekken van zorgen in de inrichtingen van de medische dienst;

2° de terugbetaling als derdebetalen van het remgeld voor de zorgen verstrekt door de externe erkende artsen die daartoe hun trimestriële ereloonstaten aan de medische dienst bezorgen;

3° de terugbetaling van het remgeld voor de zorgen verstrekt door de andere zorgverstrekkers of verzorgingsinstellingen.

Art. X.3. Het recht op kosteloze tandverzorging wordt, naar keuze van het personeelslid dat dit recht geniet, gewaarborgd door hetzij :

1° het verstrekken van kosteloze tandverzorging in de inrichtingen van de medische dienst;

2° de terugbetaling van het remgeld voor de zorgen verstrekt buiten de medische dienst.

Art. X.4. Het recht op kosteloze medicijnen wordt gewaarborgd door hetzij :

1° de kosteloze levering in de verpleeginrichtingen van courant gebruikte verbanden en medicijnen, op voorwaarde dat ze werden voorgeschreven door een arts van de medische dienst of een externe erkende arts;

2° door de kosteloze levering in de apotheken van farmaceutische specialiteiten of magistrale bereidingen;

3° de terugbetaling van het remgeld voor de farmaceutische specialiteiten of de magistrale bereidingen.

Art. X.5. De medicijnen die niet in de ZIV-nomenclatuur voorkomen bedoeld in artikel X.I.2, tweede lid, RPPol, worden geïnventariseerd door de directeur van de medische dienst en goedgekeurd door de minister.

Art. X.6. Het recht op kosteloze prothesen wordt gewaarborgd door de terugbetaling aan het personeelslid dat dit recht geniet, van het remgeld voor de andere prothesen dan deze bedoeld in de artikelen X.7 en X.8.

Art. VIII.3. L'autorité compétente pour le membre du personnel concerné informe ce dernier de sa décision dans les sept jours qui suivent la notification visée à l'article VIII.2, alinéa 3.

Art. VIII.4. Les chefs de service qui dépendent du commissaire général ou d'un directeur général ou d'un chef de corps de police locale sont exclus des droits et absences visés aux articles VIII.XIV.4, alinéa 1^{er}, VIII.XV.6, alinéa 1^{er}, VIII.XVI.2, alinéa 1^{er} et VIII.XVIII.2, alinéa 1^{er}, PJPol.

TITRE X. — La protection médicale

Art. X.1^{er}. Pour l'application du présent titre, il y a lieu d'entendre par :

1° « les médecins du service médical » : les médecins appartenant au service médical des services de police ou agréés par le ministre ou l'autorité qu'il désigne, qui procèdent aux consultations dans les installations du service médical sur base d'un contrat de prestations;

2° « les médecins externes agréés » : les médecins agréés par le ministre ou l'autorité désignée par lui et consultant dans leur propre cabinet;

3° « AMI » : l'assurance obligatoire contre la maladie et l'invalidité organisée par la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, coordonnée le 14 juillet 1994;

4° « le ticket modérateur » : l'intervention personnelle du bénéficiaire visée à l'article 37 de la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, coordonnée le 14 juillet 1994.

Art. X.2. Le droit aux soins de santé gratuits est garanti, au choix du membre du personnel qui en bénéficie, par soit :

1° la fourniture gratuite de soins dans les installations du service médical;

2° le remboursement en tiers-payant du ticket modérateur pour les soins fournis par les médecins agréés externes qui envoient, à cet effet, leurs états d'honoraires trimestriels au service médical;

3° le remboursement du ticket modérateur pour les soins fournis par les autres prestataires ou institutions de soins.

Art. X.3. Le droit aux soins dentaires gratuits est garanti, au choix du membre du personnel qui en bénéficie, par soit :

1° la fourniture de soins dentaires gratuits dans les installations du service médical;

2° le remboursement du ticket modérateur pour les soins fournis en dehors du service médical.

Art. X.4. Le droit aux médicaments gratuits est garanti par soit :

1° la délivrance gratuite dans les infirmeries, de pansements et de médicaments d'usage courant à condition d'avoir été prescrits par un médecin du service médical ou par un médecin externe agréé;

2° la délivrance gratuite dans les pharmacies des spécialités pharmaceutiques ou des préparations magistrales;

3° le remboursement du ticket modérateur pour les spécialités pharmaceutiques ou les préparations magistrales.

Art. X.5. Les médicaments qui ne sont pas repris dans la nomenclature AMI visés à l'article X.I.2, alinéa 2, PJPol sont inventoriés par le directeur du service médical et approuvés par le ministre.

Art. X.6. Le droit aux prothèses gratuites est garanti par le remboursement du ticket modérateur pour les prothèses autres que celles visées aux articles X.7 et X.8 au membre du personnel qui en bénéficie.

Art. X.7. De tandprothesen uitgevoerd in de inrichtingen van de medische dienst worden verstrekt tegen kostprijs.

Vanaf de volle leeftijd van 50 jaar, worden de tandprothesen gemaakt in een tandheelkundig kabinet terugbetaald ten belope van het remgeld. De vernieuwing en de herstelling van die prothesen geschiedt overeenkomstig de bepalingen van de ZIV-nomenclatuur.

Art. X.8. Op voorschrift van een door de medische dienst erkende oftalmoloog verstrekt de medische dienst kosteloos brillen met correctieglazen. Glazen met dubbele focus worden evenwel slechts kosteloos toegekend vanaf de volle leeftijd van 47 jaar.

De kosteloze vernieuwing van het montuur wordt slechts toegelaten na een termijn van vijf jaar na de datum van de verstrekking van het vorig montuur en de kosteloze vervanging van de glazen wordt slechts toegelaten na een termijn van twee jaar na de datum van de verstrekking van de vorige glazen.

Art. X.9. Het model van het medisch getuigschrift bedoeld in artikel X.II.1 RPPol wordt vastgesteld in bijlage 8.

Art. X.10. De aangifte van een arbeidsongeval wordt gedaan door middel van een formulier dat overeenstemt met het in bijlage 9 vastgestelde model.

Art. X.11. De aangifte van een beroepsziekte wordt gedaan door middel van een formulier dat overeenstemt met het in bijlage 10 vastgestelde model.

Art. X.12. Het medisch attest bedoeld in artikel X.III.8, derde lid, RPPol, wordt opgemaakt volgens het model in bijlage 11.

Art. X.13. Het medisch attest bedoeld in artikel X.III.8, vierde lid, RPPol, wordt opgemaakt volgens het model in bijlage 12.

Art. X.14. De personeelsleden van het administratief en logistiek kader bedoeld in artikel X.I.1, eerste lid, 2°, RPPol, zijn diegenen opgenomen in bijlage 13.

Art. X.15. De in artikel X.III.7 RPPol bedoelde dienst is de directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer van de federale politie.

TITEL XI. — De nadere regels van het geldelijk statuut

HOOFDSTUK I. — *Uitbreiding van het toepassingsgebied ten voordele van het administratief en logistiek kader*

Art. XI.1. Voor de toepassing van artikel XI.I.1, 5°, RPPol wordt de telefoonvergoeding bedoeld in artikel XI.IV.6 RPPol toegekend aan de volgende leden van het administratief en logistiek kader :

- 1° de woordvoerders van de dienst pers en public relations;
- 2° de systeembeheerders van de federale politie op gedeconcentreerd niveau;
- 3° de systeembeheerders van de Arrondissementele Informatiekruispunten;
- 4° de systeembeheerders gespecialiseerd in radiofonie van de dienst van de telematica en radiocommunicatie van de directie van de telematica van de federale politie;
- 5° de leden van de dienst Engineering van de dienst van de centrale informatica;
- 6° de leden van de dienst Engineering van de dienst netwerken;
- 7° de technici van de operationele telematische netwerkdienst van de dienst netwerken;
- 8° de informatici van niveau A en B van de dienst technische ontwikkelingen van de dienst decentrale informatica;
- 9° de piloten en het onderhoudshoofd van de dienst luchtsteun van de federale politie;
- 10° de sociale assistenten van de algemene directie personeel van de federale politie – stress team –, of van de directie van de verbindingswegen van de federale politie - Sectie nationale luchthaven BRUSSEL, of deze werkzaam bij de gedeconcentreerde coördinatie- en steundiensten;
- 11° de psychologen van de algemene directie personeel van de federale politie — stress team of van de directie van de verbindingswegen van de federale politie — Sectie nationale luchthaven BRUSSEL;

Art. X.7. Les prothèses dentaires effectuées dans les installations du service médical sont fournies au prix coûtant.

A partir de l'âge de 50 ans accomplis, les prothèses dentaires effectuées dans un cabinet dentaire sont remboursées à concurrence du ticket modérateur. Le renouvellement et la réparation de ces prothèses s'effectuent conformément aux règles de la nomenclature AMI.

Art. X.8. Sur prescription d'un ophtalmologue agréé par le service médical, le service médical fournit gratuitement des lunettes de correction. Des doubles foyers ne sont cependant délivrés gratuitement qu'à partir de l'âge de 47 ans accomplis.

Le renouvellement gratuit des montures n'est admis qu'après l'expiration d'une période de cinq ans à partir de la date de la fourniture de la monture antérieure. Le remplacement gratuit des verres n'est admis qu'après l'expiration d'une période de deux ans à partir de la date de la fourniture des verres antérieurs.

Art. X.9. Le modèle du certificat médical visé à l'article X.II.1^{er}, PJPoI est fixé en annexe 8.

Art. X.10. La déclaration d'un accident de travail est effectuée au moyen d'un formulaire conforme au modèle en annexe 9.

Art. X.11. La déclaration d'une maladie professionnelle est effectuée au moyen d'un formulaire conforme au modèle en annexe 10.

Art. X.12. L'attestation médicale visée à l'article X.III.8, alinéa 3, PJPoI, est rédigée d'après le modèle en annexe 11.

Art. X.13. L'attestation médicale visée à l'article X.III.8, alinéa 4, PJPoI, est rédigée d'après le modèle en annexe 12.

Art. X.14. Les membres du personnel du cadre administratif et logistique visés à l'article X.I.1^{er}, alinéa 1^{er}, 2°, PJPoI, sont ceux repris en annexe 13.

Art. X.15. Le service visé à l'article X.III.7 PJPoI est la direction de la mobilité et de la gestion des carrières de la police fédérale.

TITRE XI. — Les modalités du statut pécuniaire

CHAPITRE I^{er}. — *Elargissement du champ d'application au profit du cadre administratif et logistique*

Art. XI.1^{er}. Pour l'application de l'article XI.I.1^{er}, 5°, PJPoI, l'indemnité de téléphone visée à l'article XI.IV.6 PJPoI est allouée aux membres du cadre administratif et logistique suivants :

- 1° les porte-paroles du service presse et relations publiques;
- 2° les gestionnaires-systèmes de la police fédérale à un niveau déconcentré;
- 3° les gestionnaires-systèmes des Carrefours d'Information de l'Arrondissement;
- 4° les gestionnaires-systèmes spécialisés en radiophonie du service de la télématicque et de la communication radio de la direction de la télématicque de la police fédérale;
- 5° les membres du service Engineering du service de l'informatique centralisée;
- 6° les membres du service Engineering du service réseaux;
- 7° les techniciens du service réseaux télématicques opérationnels du service réseaux;
- 8° les informaticiens de niveau A ou B du service développements techniques du service informatique décentralisé;
- 9° les pilotes et le chef de la maintenance du service d'appui aérien de la police fédérale;
- 10° les assistants sociaux de la direction générale des ressources humaines de la police fédérale — stress team —, ou de la direction de la police des voies de communication de la police fédérale — Section Aéroport national BRUXELLES, ou ceux travaillant auprès des services de coordination et d'appui déconcentrés;
- 11° les psychologues de la direction générale des ressources humaines de la police fédérale — stress team ou de la direction de la police des voies de communication de la police fédérale — Section Aéroport national BRUXELLES;

12° de chauffeurs-mechanici van de kwartierdienst van de algemene directie materiële middelen van de federale politie alsmede deze van de algemene directie van de gerechtelijke politie van de federale politie of van de personeelsleden die met een mandaat bekleed zijn;

13° de directiesecretarissen van de directeurs-generaal of van de personeelsleden die met een mandaat bekleed zijn;

14° het diensthoofd van de advies- en controledienst;

15° het hoofd van de dienst persoonlijke uitrusting van de algemene directie materiële middelen van de federale politie;

16° in de logistieke steundiensten van de algemene directie materiële middelen van de federale politie, alle diensthoofden van de steundienst en de secties bevoorrading en dienstcentra alsook :

a) in de sectie dienstcentra : de bureauchefs van de bureaus herstelling en onderhoud, kwartiersdiensten en vervoer, en de leden van de vervoersdienst;

b) in de sectie bevoorrading : het hoofd van het centraal magazijn;

17° de personeelsleden van de algemene directie operationele ondersteuning van de federale politie - directie van de operationele politionele samenwerking;

18° de artsen en veeartsen van de medische dienst;

19° de preventieadviseurs van de directie van de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk;

20° de personeelsleden van een korps van de lokale politie die door de korpschef aangewezen worden, als personen die een ambt zoals bedoeld in 1°, 2°, 8°, 10°, 11°, 13°, 15° en 16°, uitoefenen in een korps van de lokale politie.

Art. XI.2. Voor de toepassing van artikel XI.I.1, 8°, RPPol, kan de tussenkomst bedoeld in artikel XI.V.3 RPPol toegekend worden aan de personeelsleden van het administratief en logistiek kader waarvan het overlijden voortvloeit uit een arbeidsongeval zoals bedoeld in 1° van datzelfde artikel, terwijl het deel uitmaakt van een operationeel dispositief of in directe ondersteuning ervan wordt ingeschakeld.

HOOFDSTUK II. — Nadere regels betreffende de toelagen

Art. XI.3. In toepassing van artikel XI.III.6, § 1, derde lid, RPPol geven geen recht op de toelage bedoeld in hetzelfde artikel :

1° alle activiteiten die zijn ingeschreven in het opleidingsprogramma van een personeelslid met de hoedanigheid van aspirant;

2° de prestaties uitgevoerd ten voordele van een ministerieel departement of een nationaal, supranationaal of buitenlands organisme die niet rechtstreeks voortvloeien uit de opdracht, de detachering of de terbeschikkingstelling, of, indien zij er rechtstreeks uit voortvloeien, deze die in uitvoering van dit besluit zijn uitgesloten;

3° de zorgen bedoeld in artikel VI.1, 4°;

4° alle activiteiten van een verdediger van een personeelslid in het raam van een tucht- of evaluatieprocedure;

5° de activiteiten van een personeelslid die zijn verbonden met de voorbereiding van zijn verdediging of van het onderhoud in het raam van een tucht- of evaluatieprocedure met inbegrip van het opstellen van een verweerschrift;

6° de verplaatsingsduur om zich te begeven naar of terug te keren van het buitenland wanneer dit traject wordt afgelegd met het openbaar vervoer of als passagier van een privévoertuig of een voertuig van een politiekorps en de dienstverplaatsing tot voorwerp heeft :

a) de deelname aan een opleiding, seminarie of andere vorm van congres;

b) de deelname aan activiteiten van vertegenwoordiging of public relations, wanneer deze rechtstreeks volgen uit de uitoefening van de betrekking of het ambt;

7° in het raam van verminderde prestaties wegens ziekte, de duur van de tijd aangerekend als fictieve prestatie;

8° de activiteiten bedoeld in de artikelen VI.8 en VI.11.

12° les chauffeurs-mécaniciens du service quartier de la direction générale des moyens en matériel de la police fédérale ainsi que ceux de la direction générale de la police judiciaire ou des membres du personnel investis d'un mandat;

13° les secrétaires de direction des directeurs généraux ou des membres du personnel investis d'un mandat;

14° le chef du service avis et contrôle;

15° le chef du service équipement personnel de la direction générale des moyens matériels de la police fédérale;

16° dans les services d'appui logistique de la direction générale des moyens matériels de la police fédérale, tous les chefs de service du service appui et des sections ravitaillement et centres de service ainsi que :

a) dans la section centre de services : les chefs de bureau des bureaux réparation et entretien, quartier et transport et les membres du service transport;

b) dans la section ravitaillement : le chef du magasin central;

17° les membres du personnel de la direction générale de l'appui opérationnel de la police fédérale - direction de la collaboration policière opérationnelle;

18° les médecins et médecins vétérinaires du service médical;

19° les conseillers en prévention de la direction du service interne de prévention et de protection au travail;

20° les membres du personnel d'un corps de la police locale qui sont désignés par le chef de corps comme exerçant une fonction analogue à celles visées aux 1°, 2°, 8°, 10°, 11°, 13°, 15° et 16°, au sein d'un corps de la police locale.

Art. XI.2. Pour l'application de l'article XI.I.1^{er}, 8°, PJPol, l'intervention visée à l'article XI.V.3 PJPol peut être allouée aux membres du personnel du cadre administratif et logistique dont le décès résulte d'un accident de travail tel que visé au 1° du même article, alors qu'il est intégré dans un dispositif opérationnel ou engagé en appui direct de ce dernier.

CHAPITRE II. — Modalités relatives aux allocations

Art. XI.3. En application de l'article XI.III.6, § 1^{er}, alinéa 3, PJPol ne peuvent ouvrir le droit à l'allocation visée à ce même article :

1° toutes les activités inscrites au programme de formation d'un membre du personnel ayant la qualité d'aspirant;

2° les prestations effectuées au bénéfice d'un département ministériel ou d'un organisme national, supranational ou étranger qui ne découlent pas directement de la mission, du détachement ou de la mise à disposition, ou, si elles en découlent directement, celles qui sont exclues en exécution du présent arrêté;

3° les soins visés à l'article VI.1^{er}, 4°;

4° toutes les activités d'un défenseur d'un membre du personnel dans le cadre d'une procédure disciplinaire ou d'évaluation;

5° les activités d'un membre du personnel qui sont liées à la préparation de sa défense ou de l'entretien dans le cadre d'une procédure disciplinaire ou d'évaluation, en ce compris la rédaction d'un mémoire;

6° le temps de déplacement pour se rendre à ou revenir de l'étranger lorsque le trajet s'effectue en transport en commun ou en tant que passager d'un véhicule d'un des corps de police ou d'un véhicule privé, et que le déplacement de service a pour objet :

a) la participation à une formation, un séminaire ou à toute autre forme de congrès;

b) la participation à des activités de représentation ou de relations publiques, lorsqu'elles résultent directement de l'exécution de l'emploi ou de la fonction;

7° dans le cadre de prestations réduites pour maladie, la durée de temps comptabilisée à titre de prestation fictive;

8° les activités visées aux articles VI.8 et VI.11.

Art. XI.4. Onder de in artikel XI.III.12, eerste lid, 2°, RPPol, bedoelde personeelsleden moeten worden verstaan :

1° met uitzondering van diegenen die behoren tot de technische ploegen, de personeelsleden die titularis zijn van het brevet tot toelating tot tewerkstelling in de provinciale verkeersseenheden van de federale politie, en die in die eenheden een betrekking als rijdend personeelslid bekleden;

2° de personeelsleden van de federale politie die titularis zijn van het brevet tot toelating tot tewerkstelling in de provinciale verkeersseenheden van de federale politie, en die de betrekking van estafette bekleden bij de kwartierdienst van de dienstencentra - centrum Brussel, van de algemene directie materiële middelen van de federale politie;

3° de personeelsleden van de federale politie die titularis zijn van het brevet tot toelating tot tewerkstelling in de provinciale verkeersseenheden van de federale politie, en die een betrekking van motorrijder bekleden bij de veiligheidsdienst bij het koninklijk paleis;

4° met uitzondering van diegenen die behoren tot de radarploegen, de personeelsleden van de lokale of van de gemeentepolitie die titularis zijn van het brevet tot toelating tot tewerkstelling in de provinciale verkeersseenheden van de federale politie, en die een betrekking bekleden in een dienst belast met de specifieke opdrachten van verkeerspolitie in de zone;

en die voor het uitvoeren van de dienst bedoeld in artikel XI.III.12, 2°, RPPol, gebruik maken van snelle of halfsnelle dienstvoertuigen of dienstmotorfietsen.

Snelle voertuigen zijn de voertuigen met een topsnelheid gelijk aan of hoger dan 220 kilometer per uur.

Halfsnelle voertuigen zijn de voertuigen met een topsnelheid gelijk aan of hoger dan 180 kilometer per uur en minder dan 220 kilometer per uur.

Dienstmotorfietsen zijn motorfietsen met een cilinderinhoud van minstens 400 cc die een topsnelheid gelijk aan of hoger dan 160 kilometer per uur bereiken.

Art. XI.5. Voor de toepassing van artikel XI.III.12, eerste lid, 5°, RPPol genieten :

1° het bedrag voorzien voor de "leden belast met de interventies" en gevestigd in Brussel : de directeur en de leden van de directie van de speciale eenheden van de federale politie gevestigd in Brussel, die behoren tot hetzij :

a) de dienst van de operaties, met uitzondering van het personeel van het secretariaat;

b) de dienst van het personeel - cel opleiding;

c) de interventie-, observatie- of technische diensten, met uitzondering van het personeel van de secretariaten en magazijnen;

d) het Undercoverteam, met uitzondering van het personeel van het secretariaat;

e) de dienst Disaster Victim Identification;

alsmede de wapenmakers-vuurwerkmakers die aan de permanentierol "explosieven" deelnemen;

2° het bedrag voorzien voor de "leden belast met interventie" maar die niet zijn gevestigd in Brussel : de personeelsleden die, met uitzondering van het personeel van de secretariaten en van de magazijnen, behoren tot het commando, de observatie-, arrestatie- en technische secties van de pelotons bescherming, observatie, steun en arrestatie van de directie van de speciale eenheden van de federale politie;

3° het bedrag voorzien voor de "andere leden", wanneer ze gevestigd zijn in Brussel : de leden van de directie van de speciale eenheden van de federale politie gevestigd in Brussel, die niet bedoeld zijn in 1°;

4° het bedrag voorzien voor de "andere leden", wanneer ze niet gevestigd zijn in Brussel : de leden van de pelotons bescherming, observatie, steun en arrestatie van de directie van de speciale eenheden van de federale politie die niet bedoeld zijn in 2°.

Art. XI.4. Par membres du personnel visés à l'article XI.III.12, alinéa 1^{er}, 2°, PJPoI, il y a lieu d'entendre :

1° à l'exception de ceux qui font partie des équipes techniques, les membres du personnel qui sont titulaires du brevet autorisant une mise en place dans les unités provinciales de circulation de la police fédérale, et qui occupent un emploi dans lesdites unités en tant que membre du personnel roulant;

2° les membres de la police fédérale qui sont titulaires du brevet autorisant une mise en place dans les unités provinciales de circulation de la police fédérale, et qui occupent l'emploi d'estafette auprès du service quartier des centres de service - centre de Bruxelles, de la direction générale des moyens matériels de la police fédérale;

3° les membres de la police fédérale qui sont titulaires du brevet autorisant une mise en place dans les unités provinciales de circulation de la police fédérale, et qui occupent un emploi de motocycliste au sein du service de sécurité auprès du palais royal;

4° à l'exception de ceux qui font partie des équipes radar, les membres de la police locale ou communale qui sont titulaires du brevet autorisant une mise en place dans les unités provinciales de circulation de la police fédérale, et qui occupent un emploi au sein d'un service chargé des missions spécifiques de la police de la route dans la zone;

et qui, pour effectuer le service visé à l'article XI.III.12, 2°, PJPoI, font usage de voitures rapides, semi-rapides ou de motocyclettes de service.

Les voitures rapides sont les voitures qui ont une vitesse de pointe égale ou supérieure à 220 kilomètres/heure.

Les voitures semi-rapides sont les voitures qui ont une vitesse de pointe égale ou supérieure à 180 kilomètres/heure et inférieure à 220 kilomètres/heure.

Les motocyclettes de service sont les motocyclettes avec une cylindrée d'au moins 400 cc et qui ont une vitesse de pointe égale ou supérieure à 160 kilomètres/heure.

Art. XI.5. Pour l'application de l'article XI.III.12, alinéa 1^{er}, 5°, PJPoI, bénéficient :

1° du montant prévu pour les "membres chargés des interventions" et stationnés à Bruxelles : le directeur et les membres de la direction des unités spéciales de la police fédérale stationnés à Bruxelles, qui appartiennent, soit :

a) au service des opérations, à l'exception du personnel du secrétariat;

b) au service du personnel - cellule formation;

c) aux services d'intervention, d'observation ou technique, à l'exception du personnel des secrétariats ou magasins;

d) à l'Undercover Team, à l'exception du personnel du secrétariat;

e) au service Disaster Victim Identification;

ainsi que les armuriers artificiers qui participent au rôle de permanence "explosifs";

2° du montant prévu pour les « membres chargés des interventions » mais qui ne sont pas stationnés à Bruxelles : les membres du personnel qui, à l'exception du personnel des secrétariats et des magasins, appartiennent au commandement, aux sections d'arrestation, d'observation et technique des pelotons de protection, d'observation, de support et d'arrestation de la direction des unités spéciales de la police fédérale;

3° du montant prévu pour les « autres membres », lorsqu'ils sont stationnés à Bruxelles : les membres de la direction des unités spéciales de la police fédérale stationnés à Bruxelles qui ne sont pas visés au 1°;

4° du montant prévu pour les « autres membres », lorsqu'ils ne sont pas stationnés à Bruxelles : les membres des pelotons de protection, d'observation, de support et d'arrestation de la direction des unités spéciales de la police fédérale qui ne sont pas visés au 2°.

Art. XI.6. Voor de toepassing van artikel XI.III.12, eerste lid, 6°, RPPol genieten de functietoelage "nabijheidspolitie" de personeelsleden van het basiskader die behoren tot een korps van de lokale politie en die, voor het belangrijkste deel van hun activiteiten, een ambt uitoefenen van ofwel positioneel onthaal, eerste interventie of van wijk- of sectorpolitieagent, en door de korpschef voor een dergelijk ambt worden aangewezen. Vallen niet onder de toepassing van deze bepaling : de personeelsleden die administratieve, logistieke of secretariaatsfuncties vervullen of behoren tot de opsporings- of onderzoeksdiensten of die al recht hebben op een andere functietoelage.

Genieten dezelfde toelage, de personeelsleden van het basiskader die :

1° behoren tot het bureau politiezorg of tot het team immigratie van het bureau "grenscontrole" van de sectie nationale luchthaven BRUSSEL voor zover ze geen administratieve of secretariaatsbetrekking waarnemen of een betrekking in een onderzoekseenheid bekleden;

2° behoren tot de luchtvaartpolitie en ingezet worden in de regionale luchthavens voor zover ze geen administratieve of secretariaatsbetrekking waarnemen of een betrekking in een onderzoekseenheid bekleden;

3° behoren tot de metrobrigade, voor zover ze geen administratieve of secretariaatsbetrekking waarnemen of een betrekking in een onderzoekseenheid bekleden.

Art. XI.7. Voor de toepassing van de artikelen XI.III.22, § 1, tweede lid, en XI.III.22, § 2, tweede lid, RPPol, wordt een halve toelage toegekend aan het personeelslid dat in een ander land verblijft dan die vervat in bijlage 14, voor de andere dagen dan die waarop de pre-inschepingsinspectie of de escorteringsopdracht uitgevoerd wordt en gedurende dewelke het in een hotel verblijft dat al dan niet gelegen is op het domein van de lokale luchthaven, en dat door de overheid niet veilig wordt geacht. Dit geldt ook voor de dagen waarop het personeelslid, ondanks het feit dat het verblijft in een veilig geachte plaats gelegen buiten het luchthavendomein, verplichte verplaatsingen tussen de luchthaven en die plaats moet uitvoeren.

Een land vermeld op de lijst van de bijlage 14 wordt van die lijst verwijderd voor de periodes voor dewelke de minister van Buitenlandse Zaken het verblijf van de Belgische onderdanen op dat grondgebied afraadt.

Art. XI.8. De korpsen, eenheden, diensten of betrekkingen bedoeld in artikel XI.III.31, § 2, RPPol, zijn :

1° diegene die voorkomen in bijlage 15;

2° diegene die als dusdanig vermeld zijn in de organieke tabellen van de algemene directies van de federale politie;

3° voor wat de tweetaligheid Nederlands-Frans betreft : het personeel van de politiestations en -diensten die zijn ingeplant op het grondgebied van de gemeenten bedoeld in artikel 8, eerste lid, 3°, 4°, 6°, 8° en 10°, van het koninklijk besluit van 18 juli 1966 houdende coördinatie van de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, evenals, in voorkomend geval, het personeel van de andere politiestations en -diensten van de zone die de functie van centralist in een communicatiecentrum waarneemt of die ertoe kan worden geroepen om regelmatig tussen te komen op het grondgebied van één van die gemeenten;

4° voor wat de tweetaligheid Frans-Nederlands betreft : het personeel van de politiestations en -diensten die zijn ingeplant op het grondgebied van de gemeenten bedoeld in artikel 8, 5°, 7° en 9°, van het in 3° bedoelde besluit, evenals, in voorkomend geval, het personeel van de andere politiestations en -diensten van de zone die de functie van centralist in een communicatiecentrum waarneemt of die ertoe kan worden geroepen om regelmatig tussen te komen op het grondgebied van één van die gemeenten;

5° voor wat de tweetaligheid Nederlands-Frans betreft : de betrekkingen van de zone die de burgemeester of het politiecollege aanwijst, voor de zones waarin de gemeenten begrepen zijn bedoeld in artikel 7, eerste lid, van het in 3° bedoelde besluit;

6° voor wat de tweetaligheid Duits-Frans betreft : het personeel van de politiestations en -diensten die zijn ingeplant op het grondgebied van de gemeenten van het Duitse taalgebied bedoeld in artikel 5 van het in 3° bedoelde besluit;

Art. XI.6. Pour l'application de l'article XI.III.12, alinéa 1^{er}, 6°, PJPoI, bénéficient de l'allocation de fonction « police de proximité » les membres du personnel du cadre de base qui, appartiennent à un corps de police locale et qui exercent, pour l'essentiel de leur activité, une fonction d'accueil de nature policière, de première intervention ou d'agent de quartier ou de secteur, et sont désignés par le chef de corps pour une pareille fonction. Ne tombent pas sous l'application de cette définition : les membres du personnel qui remplissent des fonctions administratives, logistiques ou de secrétariat, ou qui appartiennent aux services d'enquêtes ou de recherches ou qui bénéficient déjà d'une autre allocation de fonction.

Bénéficient de la même allocation les membres du cadre de base :

1° appartenant au bureau fonction de police ou au team immigration du bureau « contrôle frontalier » de la section aéroport national BRUXELLES pour autant qu'ils n'y occupent pas un emploi de secrétariat ou d'administration ou dans une unité d'enquête;

2° appartenant à la police aéronautique et mis en oeuvre dans les aéroports régionaux pour autant qu'ils n'y occupent pas un emploi de secrétariat ou d'administration ou dans une unité d'enquête;

3° appartenant à la brigade métro, pour autant qu'ils n'y occupent pas un emploi de secrétariat ou d'administration ou dans une unité d'enquête.

Art. XI.7. Pour l'application des articles XI.III.22, § 1^{er}, alinéa 2, et XI.III.22, § 2, alinéa 2, PJPoI, une demi-allocation est allouée au membre du personnel appelé à séjourner dans un autre pays que ceux repris à l'annexe 14, pour les jours autres que ceux où la mission d'inspection de pré-embarquement ou d'escorte s'exécute, pendant lesquels il séjourne dans un hôtel situé ou non sur le domaine de l'aéroport local et qui n'a pas été désigné comme sûr par l'autorité. Il en est de même pour les jours où, bien qu'ayant été logé dans un endroit désigné comme sûr situé hors le domaine de l'aéroport, il doit effectuer des déplacements obligatoires entre l'aéroport et cet endroit et vice-versa.

Un pays repris sur la liste en annexe 14 est considéré comme retiré de celle-ci, durant la période où le ministre des Affaires Etrangères déconseille le séjour des ressortissants belges sur son territoire.

Art. XI.8. Les corps, unités, services ou emplois visés à l'article XI.III.31, § 2, PJPoI, sont :

1° ceux figurant à l'annexe 15;

2° ceux mentionnés comme tels aux tableaux organiques des directions générales de la police fédérale;

3° pour ce qui a trait au bilinguisme néerlandais-français : le personnel des postes et services de police implantés sur le territoire des communes visées à l'article 8, alinéa 1^{er}, 3°, 4°, 6°, 8° et 10°, de l'arrêté royal du 18 juillet 1966 portant coordination des lois sur l'emploi des langues en matière administrative, ainsi que, le cas échéant, le personnel des autres postes et services de police de la zone qui fonctionne comme centraliste dans un centre de communication ou qui peut être amené à intervenir régulièrement sur le territoire d'une de ces communes;

4° pour ce qui a trait au bilinguisme français-néerlandais : le personnel des postes et services de police implantés sur le territoire des communes visées à l'article 8, 5°, 7° et 9°, de l'arrêté visé au 3°, ainsi que, le cas échéant, le personnel des autres postes et services de police de la zone qui fonctionne comme centraliste dans un centre de communication ou qui peut être amené à intervenir régulièrement sur le territoire d'une de ces communes;

5° pour ce qui a trait au bilinguisme néerlandais-français : les emplois de la zone que le bourgmestre ou le collège de police désigne, pour les zones comprenant les communes visées à l'article 7, alinéa 1^{er}, de l'arrêté visé au 3°;

6° pour ce qui a trait au bilinguisme allemand-français : le personnel des postes et services de police implantés sur le territoire des communes de la région de langue allemande visée à l'article 5 de l'arrêté visé au 3°;

7° voor wat de tweetaligheid Frans-Duits betreft : de betrekkingen die de burgemeester of het politiecölege aanwijst, voor de politiezones waarin de gemeenten begrepen zijn bedoeld in artikel 8, 2°, van het in 3° bedoelde besluit;

8° voor wat de tweetaligheid Nederlands-Frans en Frans-Nederlands betreft : het personeel van de politieposten en -diensten die zijn ingeplant op het grondgebied van de gemeenten bedoeld in artikel 6, eerste lid, van het in 3° bedoelde besluit.

Art. XI.9. Voor de toepassing van artikel XI.III.32, § 1, eerste lid, RPPol, zijn de korpsen, eenheden, diensten of betrekkingen waar één of meerdere van de talen bedoeld in artikel XI.10 erkend zijn als nuttig voor de federale politie, diegene die voorkomen in de bijlage 16.

Art. XI.10. De talen die beschouwd worden als diegene die een werkelijke waarde kunnen hebben bedoeld in artikel XI.III.32, § 1, tweede lid, RPPol, zijn het Engels, het Italiaans, het Spaans, het Arabisch, het Turks, het Chinees (Mandarijn of Kantonees), het Pools, het Tsjechisch, het Slovaaks, het Hongaars, het Servo-Kroatisch, het Albanees, het Servisch, het Bulgaars, het Roemeens, het Russisch, het Kroatisch en de doventaal.

Art. XI.11. Voor de toepassing van artikel XI.III.44, § 2, RPPol, is de overheid die gemachtigd is om het bedrag van de voeding vast te stellen, bedoeld in artikel 4, eerste lid, van het koninklijk besluit van 12 januari 2000 houdende regeling van het zeegeld van het varend personeel van het Bestuur van de Maritieme Zaken en van de Scheepvaart, de directeur-generaal van de algemene directie personeel van de federale politie.

HOOFDSTUK III. — Nadere regels betreffende de vergoedingen

Art. XI.12. Voor de toepassing op de personeelsleden van de federale politie van het koninklijk besluit van 20 april 1999 houdende toekenning van een vergoeding voor het gebruik van de fiets aan de personeelsleden van sommige federale overheidsdiensten, moet worden verstaan onder :

1° « personeelsdienst of daartoe aangewezen ambtenaar » : het personeelslid dat de leiding heeft van een dienst of van een gelijkgesteld echelon binnen een directie van de federale politie;

2° « overheid belast met de administratie of daartoe gemandateerd ambtenaar » : het personeelslid dat de leiding heeft van een directie van de federale politie of van een gelijkgesteld echelon;

3° « ambtenaar gemachtigd door de minister voor de behandeling van bezwaren » : de directeur-generaal van de algemene directie personeel van de federale politie.

Art. XI.13. Genieten het bedrag van de vergoeding voor werkelijke onderzoekskosten bedoeld in artikel XI.IV.3 RPPol :

1° de personeelsleden van de gedeconcentreerde gerechtelijke diensten of van onderzoekscellen, voor zover ze noch een administratieve of secretariaatsbetrekking zoals bedoeld in artikel 29 van de wet van 27 december 2000 houdende diverse bepalingen met betrekking tot de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, noch een beheersbetrekking waarnemen. Worden gelijkgesteld met beheersbetrekkingen, de door de misdrijfanalisten beklede betrekkingen;

2° de personeelsleden van de dienst gerechtelijke politie in het militair milieu, voor zover ze noch een administratieve of secretariaatsbetrekking zoals bedoeld in 1°, noch een beheersbetrekking waarnemen. Worden gelijkgesteld met beheersbetrekkingen, de door de misdrijfanalisten beklede betrekkingen;

3° de personeelsleden van de directie van de speciale eenheden bedoeld in artikel XI.5, 1° en 2°, met uitzondering van de directeur van deze directie alsook van de personeelsleden die een beheersbetrekking waarnemen;

4° de personeelsleden van de directie van de bestrijding van de economische en de financiële criminaliteit – centraal bureau voor de bestrijding van de corruptie en de centrale dienst ter bestrijding van de georganiseerde economische en financiële criminaliteit van de federale politie, voor zover ze noch een administratieve of secretariaatsbetrekking, zoals bedoeld in 1°, noch een beheersbetrekking waarnemen. Worden gelijkgesteld met beheersbetrekkingen, de door de misdrijfanalisten beklede betrekkingen;

7° pour ce qui a trait au bilinguisme français-allemand : les emplois que le bourgmestre ou le collège de police désigne, pour les zones de police comprenant les communes visées à l'article 8, 2°, de l'arrêté visé au 3°;

8° pour ce qui a trait au bilinguisme néerlandais-français et français-néerlandais : le personnel des postes et services de police implantés sur le territoire des communes visées à l'article 6, alinéa 1^{er}, de l'arrêté visé au 3°.

Art. XI.9. Pour l'application de l'article XI.III.32, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, PJPoI, les corps, unités, services ou emplois où une ou plusieurs des langues visées à l'article XI.10 sont reconnues comme utiles pour la police fédérale sont ceux figurant à l'annexe 16.

Art. XI.10. Les langues qui sont considérées comme pouvant présenter une réelle utilité visées à l'article XI.III.32, § 1^{er}, alinéa 2, PJPoI, sont l'anglais, l'italien, l'espagnol, l'arabe, le turc, le chinois (mandarin ou cantonais), le polonais, le tchèque, le slovaque, le hongrois, le serbo-croate, l'albanais, le serbe, le bulgare, le roumain, le russe, le croate et la langue des signes.

Art. XI.11. Pour l'application de l'article XI.III.44, § 2, PJPoI, l'autorité habilitée à fixer le montant de la nourriture, tel que visé à l'article 4, alinéa 1^{er}, de l'arrêté royal du 12 janvier 2000 réglant la prime de mer du personnel navigant de l'Administration des Affaires maritimes et de la navigation, est le directeur général de la direction générale des ressources humaines de la police fédérale.

CHAPITRE III. — Modalités relatives aux indemnités

Art. XI.12. Pour l'application, aux membres du personnel de la police fédérale, de l'arrêté royal du 20 avril 1999 accordant une indemnité pour l'utilisation de la bicyclette aux membres du personnel de certains services publics fédéraux, il y a lieu d'entendre par :

1° « service du personnel ou agent désigné à cet effet » : le membre du personnel assurant la direction d'un service ou d'un échelon équivalent dans une direction de la police fédérale;

2° « autorité chargée de l'administration ou agent mandaté à cet effet » : le membre du personnel assurant la direction d'une direction de la police fédérale ou d'un échelon équivalent;

3° « agent habilité par le ministre pour le traitement des objections » : le directeur général de la direction générale des ressources humaines de la police fédérale.

Art. XI.13. Bénéficient du montant de l'indemnité pour frais réels d'enquête visée à l'article XI.IV.3 PJPoI :

1° les membres du personnel des services judiciaires déconcentrés ou de cellules d'enquête, pour autant qu'ils n'y occupent ni un emploi de secrétariat ou d'administration tel que visé à l'article 29 de la loi du 27 décembre 2000 portant diverses dispositions relatives à la position juridique du personnel des services de police, ni un emploi de gestion. Sont assimilés à des emplois de gestion, les emplois occupés par des analystes criminels;

2° les membres du personnel du service de police judiciaire en milieu militaire, pour autant qu'ils n'y occupent ni un emploi de secrétariat ou d'administration tel que visé au 1°, ni un emploi de gestion. Sont assimilés à des emplois de gestion, les emplois occupés par des analystes criminels;

3° les membres du personnel de la direction des unités spéciales visés à l'article XI.5, 1° et 2°, à l'exception du directeur de cette direction ainsi que des membres du personnel qui occupent un emploi de gestion;

4° les membres du personnel de la direction de la lutte contre la criminalité économique et financière - office central de la répression de la corruption et office central de la lutte contre la délinquance économique et financière organisée de la police fédérale, pour autant qu'ils n'occupent dans ces services ni un emploi de secrétariat ou d'administration tel que visé au 1°, ni un emploi de gestion. Sont assimilés à des emplois de gestion, les emplois occupés par des analystes criminels;

5° de personeelsleden van de opsporings- of onderzoeksdiensten van de lokale politie, voor zover ze noch een administratieve of secretariaatsbetrekking, zoals bedoeld in 1°, noch een beheersbetrekking waarnemen. Worden gelijkgesteld met beheersbetrekkingen, de door de misdrijfanalisten beklede betrekkingen;

6° de personeelsleden die behoren tot de onderzoekseenheden die binnen de directie van de politie van de verbindingswegen van de federale politie opgericht worden, voor zover ze noch een administratieve of secretariaatsbetrekking, zoals bedoeld in 1°, noch een beheersbetrekking waarnemen. Worden gelijkgesteld met beheersbetrekkingen, de door de misdrijfanalisten beklede betrekkingen.

Art. XI.14. De personeelsleden bedoeld in artikel XI.IV.5, § 1, 3°, RPPol, zijn :

1° de personeelsleden van de algemene directie van de gerechtelijke politie van de federale politie die de maandelijkse forfaitaire vergoeding voor werkelijke onderzoekskosten niet genieten;

2° de personeelsleden van de arrondissementele informatiekruispunten die de maandelijkse forfaitaire vergoeding voor werkelijke onderzoekskosten niet genieten.

Art. XI.15. Voor de toepassing van artikel XI.IV.13, 4°, zevende lid, RPPol, worden eveneens gelijkgesteld met een dienstverplaatsing, de eventuele verschijningen van personeelsleden die voortvloeien uit de oproepingen door :

1° de selectie- en evaluatiecommissies bedoeld in de delen VI en VII, RPPol;

2° de raad van beroep bedoeld in deel VII, titel I, hoofdstuk III, afdeling 3, RPPol;

3° de medische geschillencommissie bedoeld in artikel X.II.10 RPPol;

4° de diensten van de directie van de interne relaties van de federale politie, van de directie van de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk.

Het verzoek om en het bekomen van een onderhoud met één van de diensten bedoeld in 4°, maakt geen oproeping uit.

Wordt eveneens gelijkgesteld met een dienstverplaatsing, het deelnemen van een personeelslid aan selectieproeven voorafgaand aan de aanwijzing voor een betrekking of aan de toelating tot een opleidingscyclus met het oog op een bevordering in een hogere graad, kader of niveau of het feit te zijn opgeroepen in het raam van een onderzoek voorafgaand aan een tuchtprocedure.

Art. XI.16. Voor de toepassing van artikel XI.IV.13, 12°, eerste en tweede lid, RPPol, moet onder gebouwencomplex worden verstaan : een geheel van gebouwen en aanhorigheden die zich bevinden binnen een cirkel met een straal van 750 meter en/of als dusdanig zijn aangeduid. Voor de lokale politiekorpsen, moet het complex behoren tot dezelfde zone.

Voor de federale politie stelt de minister, op voorstel van de directeur-generaal van de algemene directie personeel, de lijst vast van de gebouwen die beschouwd worden als een gebouwencomplex dat één enkele en dezelfde gewone plaats van het werk uitmaakt.

Art. XI.17. Voor de toepassing van artikel XI.IV.20, tweede lid, RPPol, wordt een maaltijd geacht te zijn genomen in een mess, huishouding of restaurant van de federale politie, van de strijdkrachten, van de federale, gemeenschaps- of gewestministeries of parastatalen, van een gemeente of van ieder ander organisme of onderneming waarmee een overeenkomst is gesloten, wanneer aan het personeelslid, rekening houdend met de nadere uitvoeringsregels van een bevel, een onverwachte operatie of een dienstverplaatsing, door de overheid de richtlijn werd gegeven daar zijn maaltijd(en) te gebruiken of wanneer gedurende de periode bedoeld in artikel XI.18 en bij de uitvoering van een bevel, een onverwachte operatie of een dienstverplaatsing uitgevoerd in België in een gebouw of gebouwencomplex bedoeld in artikel XI.16 waar zich een dergelijke mess, huishouding, restaurant of enige eetgelegenheden bevindt, geen enkele van de nadere uitvoeringsregels van het bevel, de onverwachte operatie of de dienstverplaatsing of geen enkele van de tijds- of plaatsvoorwaarden dit in de weg stonden.

Het betreft ter zake een feitenkwestie die wordt beoordeeld door de overheid die het bevel, de onverwachte operatie of de dienstverplaatsing oplegt.

5° les membres du personnel des services de recherche ou d'enquête de la police locale, pour autant qu'ils n'y occupent ni un emploi de secrétariat ou d'administration tel que visé au 1°, ni un emploi de gestion. Sont assimilés à des emplois de gestion, les emplois occupés par des analystes criminels;

6° le membre du personnel appartenant aux unités d'enquête créées au sein de la direction de la police des voies de communication de la police fédérale, pour autant qu'ils n'y occupent ni un emploi de secrétariat ou d'administration, tel que visé au 1°, ni un emploi de gestion. Sont assimilés à des emplois de gestion, les emplois occupés par des analystes criminels.

Art. XI.14. Les membres du personnel visés à l'article XI.IV.5, § 1^{er}, 3°, PJPoL sont :

1° les membres du personnel de la direction générale de la police judiciaire de la police fédérale qui ne bénéficient pas de l'indemnité mensuelle forfaitaire pour frais réels d'enquête;

2° les membres du personnel des carrefours d'information de l'arrondissement qui ne bénéficient pas de l'indemnité mensuelle forfaitaire pour frais réels d'enquête.

Art. XI.15. Pour l'application de l'article XI.IV.13, 4°, alinéa 7, PJPoL, sont également assimilés à un déplacement de service, les comparutions éventuelles de membres du personnel qui résultent de convocations adressées par :

1° les commissions de sélection et d'évaluation visées aux parties VI et VII, PJPoL;

2° le conseil d'appel visé à la partie VII, titre Ier, chapitre III, section 3, PJPoL;

3° la commission médicale des litiges visée à l'article X.II.10 PJPoL;

4° les services de la direction des relations internes de la police fédérale, de la direction du service interne de prévention et de protection au travail.

Ne constitue pas une convocation, le fait de solliciter un rendez-vous auprès d'un des services visés au 4° et de l'obtenir.

Est également assimilé à un déplacement de service, le fait pour un membre du personnel de participer à des épreuves de sélection préalables à la désignation à un emploi ou à l'admission à un cycle de formation en vue d'une promotion à un grade, cadre ou niveau supérieur ou le fait d'être convoqué dans le cadre d'une enquête préalable à la procédure disciplinaire.

Art. XI.16. Pour l'application de l'article XI.IV.13, 12°, alinéas 1^{er} et 2, PJPoL, il y a lieu d'entendre par complexe de bâtiments : un ensemble de bâtiments et dépendances implantés dans un cercle d'un rayon de 750 m et/ou désigné comme tel. Pour les corps de police locale, le complexe doit appartenir à la même zone.

Pour la police fédérale, le ministre fixe, sur proposition du directeur général de la direction générale des ressources humaines, la liste des ensembles de bâtiments qui sont considérés comme un complexe de bâtiments constituant un seul et même lieu habituel de travail.

Art. XI.17. Pour l'application de l'article XI.IV.20, alinéa 2, PJPoL, un repas est censé pris dans un mess, un ménage ou un restaurant de la police fédérale, des forces armées, des ministères ou parastataux fédéraux, communautaires ou régionaux, d'une commune ou de tout autre organisme ou entreprise avec lequel/laquelle un accord a été conclu, dès lors que le membre du personnel a, compte tenu des modalités d'exécution d'une consigne, d'une opération impromptue ou d'un déplacement de service, reçu comme directive de l'autorité d'y prendre son (ses) repas ou que, pendant la période dont question à l'article XI.18 et alors qu'il se trouvait à l'occasion d'une consigne, d'une opération impromptue ou d'un déplacement de service effectué en Belgique dans un bâtiment ou un complexe de bâtiments tel que visé à l'article XI.16 susmentionné et abritant pareil mess, ménage, restaurant ou tout autre service délivrant de la restauration, aucune des modalités d'exécution de la consigne, de l'opération impromptue ou du déplacement de service ou aucune des circonstances de temps et de lieu n'y faisaient obstacle.

En la matière, il s'agit d'une question de fait appréciée par l'autorité qui commande la consigne, l'opération impromptue ou le déplacement de service.

Art. XI.18. De periodes bedoeld in artikel XI.IV.22 RPPol, zijn deze begrepen tussen :

- 1° 06.00 uur en 08.00 uur voor het ontbijt;
- 2° 12.00 uur en 14.00 uur voor het middagmaal;
- 3° 18.00 uur en 20.00 uur voor het avondmaal;

4° 00.00 uur en 02.00 uur voor de nachtmaltijd, voor zover, in dit laatste geval, het personeelslid was bevolen met de werkelijke uitvoering van een prestatie die deze periode overlapt.

Art. XI.19. De verplichting om buiten de woonplaats te logeren bedoeld in artikel XI.IV.25, § 1, eerste lid, RPPol, wordt geacht te bestaan telkens wanneer het personeelslid een dienstverplaatsing uitvoert, deelneemt aan een onverwachte operatie of wordt geconsigneerd, tijdens de volledige periode tussen 00.00 uur en 05.00 uur.

Art. XI.20. De minimale afstand van het traject bedoeld in artikel XI.IV.25, § 1, tweede lid, RPPol, is vastgelegd op zestig kilometer.

De afstand bedoeld in het eerste lid wordt tot vijftien kilometer herleid indien het personeelslid gebruik heeft gemaakt van een fiets om zijn dienstreis of zijn terugroeping te maken of om aan de onverwachte operatie deel te nemen.

Art. XI.21. Voor de toepassing van artikel XI.IV.26 RPPol, op de personeelsleden van de federale politie, is de overheid die is gemachtigd om de vergoeding van de maaltijden in de omstandigheden bedoeld in hetzelfde artikel toe te staan, de onmiddellijk hogere hiërarchische overheid dan deze die een dienstreis heeft bevolen.

Art. XI.22. Voor de toepassing van artikel XI.IV.27 RPPol kunnen volgende personen een terugbetaling toestaan van de maaltijd en/of logementskosten die de bedragen bedoeld in tabel 1 en/of 3 van bijlage 9 RPPol overschrijden :

1° de directeurs van de algemene directie gerechtelijke politie van de federale politie en de directeur van de speciale eenheden van de federale politie, wanneer de bijzondere omstandigheden van de uitvoering van een opdracht met een operationeel karakter, de overschrijding van meer dan 33 % van de in tabel 1 bedoelde bedragen of de overschrijding van de in tabel 3 bedoelde bedragen vereisen;

2° de commandant van de veiligheidsdienst bij het koninklijk paleis, wanneer de effectieve uitoefening van de beschermingsopdrachten van de leden van de koninklijke familie of andere personaliteiten de in 1° bedoelde overschrijdingen noodzakelijk maakt;

3° de commandant van de dienst SHAPE, wanneer de werkelijke uitvoering van de beschermingsopdrachten van SACEUR de in 1° bedoelde overschrijdingen noodzakelijk maakt;

4° de directeur van de algemene reserve van de federale politie wanneer de werkelijke uitvoering van de beschermingsopdrachten van personen de in 1° bedoelde overschrijdingen noodzakelijk maakt;

5° de inspecteur-generaal van de federale politie en van de lokale politie, elke directeur-generaal van de federale politie, of de burgemeester, het politiecollege of de overheid aangewezen door één van deze twee instanties, voor de korpsen van de lokale politie, wanneer de opdracht van een personeelslid, een aspect van public relations inhoudt en de in 1° bedoelde overschrijdingen noodzakelijk maakt;

6° indien één van de overheden bedoeld in 1° tot 5° zelf is betrokken, wordt de toelating tot terugbetaling door de onmiddellijk hogere hiërarchische overheid gegeven. Voor de directeurs-generaal is deze overheid de commissaris-generaal.

Indien de commissaris-generaal of de inspecteur-generaal betrokken zijn, wordt de toelating gegeven door het lid van zijn kabinet dat de minister aanwijst.

Art. XI.18. Les périodes visées à l'article XI.IV.22 PJPoL, sont celles comprises entre :

- 1° 06.00 heures et 08.00 heures pour le petit déjeuner;
- 2° 12.00 heures et 14.00 heures pour le repas de midi;
- 3° 18.00 heures et 20.00 heures pour le repas du soir;

4° 00.00 heure et 02.00 heures pour le repas de nuit, pour autant, dans ce dernier cas, que le membre du personnel ait été commandé pour l'exécution effective d'une prestation couvrant cette période.

Art. XI.19. L'obligation de loger hors du domicile visée à l'article XI.IV.25, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, PJPoL, est présumée chaque fois que le membre du personnel effectue un déplacement de service, participe à une opération impromptue ou se trouve consigné, pendant la totalité de la période comprise entre 00.00 heure et 05.00 heures.

Art. XI.20. La longueur minimale du trajet visée à l'article XI.IV.25, § 1^{er}, alinéa 2, PJPoL, est fixée à soixante kilomètres.

La distance visée à l'alinéa 1^{er} est ramenée à quinze kilomètres si le membre du personnel a fait usage d'une bicyclette pour accomplir son voyage de service ou son rappel ou pour prendre part à l'opération impromptue.

Art. XI.21. Pour l'application de l'article XI.IV.26 PJPoL, aux membres du personnel de la police fédérale, l'autorité habilitée à autoriser l'indemnisation des frais de repas dans les circonstances visées à ce même article, est l'autorité hiérarchique immédiatement supérieure à l'autorité qui a commandé un voyage de service.

Art. XI.22. Pour l'application de l'article XI.IV.27 PJPoL, peuvent autoriser un remboursement des frais de nourriture et/ou de logement qui va au delà des montants repris aux tableaux 1 et/ou 3 de l'annexe 9 PJPoL :

1° les directeurs de la direction générale de la police judiciaire de la police fédérale et le directeur des unités spéciales de la police fédérale, lorsque les circonstances particulières qui entourent l'exécution d'une mission à caractère opérationnel imposent un dépassement de plus de 33 % des montants figurant au tableau 1 ou un dépassement des montants figurant au tableau 3;

2° le commandant du service de sécurité auprès du palais royal, lorsque l'exécution effective des missions de protection des membres de la famille royale ou d'autres personnalités impose les dépassements visés au 1°;

3° le commandant du service SHAPE, lorsque l'exécution effective des missions de protection du SACEUR impose les dépassements visés au 1°;

4° le directeur de la réserve générale de la police fédérale lorsque l'exécution effective des missions de protection de personnes impose les dépassements visés au 1°;

5° l'inspecteur général de la police fédérale et de la police locale, tout directeur général de la police fédérale ou le bourgmestre, le collège de police ou l'autorité désignée par l'une de ces deux instances, pour les corps de police locale, lorsque la mission d'un membre du personnel revêt aussi un aspect de relations publiques et impose de ce fait les dépassements visés au 1°;

6° lorsqu'une des autorités visées au 1° à 5° est elle-même concernée, l'autorisation de remboursement est donnée par l'autorité hiérarchique immédiatement supérieure. Pour les directeurs généraux, cette autorité est le commissaire général.

Lorsque le commissaire général ou l'inspecteur général sont concernés, l'autorisation est donnée par le membre de son cabinet que le ministre désigne.

Art. XI.23. In afwijking van de voorwaarde van de vijf uren bedoeld in artikel XI.IV.28 RPPol, kan het personeelslid dat is ingeschakeld in of teruggeroepen voor een onverwachte operatie, op beslissing van de overheid, in uitvoering van artikel XI.IV.33, § 1, eerste lid, RPPol, een lichte maaltijd genieten, onmiddellijk ten laste genomen door de Staat van zodra om 07.00, 13.00, 19.00 of 01.00 uur blijkt dat de ontplooiing reeds minstens een uur duurt en naar alle waarschijnlijkheid langer zal duren dan 08.00, 14.00, 20.00 of 02.00 uur.

Art. XI.24. Voor de toepassing van artikel XI.IV.35, § 2, tweede lid, RPPol op de personeelsleden van de federale politie, is de overheid die gemachtigd is om de periode gedurende dewelke de vergoedingsregeling van de voedingskosten ingevolge een overbrenging van de gewone plaats van het werk te verlengen, de directeur-generaal van de algemene directie personeel.

Art. XI.25. Voor de personeelsleden van de federale politie en van de algemene inspectie van de federale politie en van de lokale politie, is de overheid bedoeld in artikel XI.IV.37 RPPol gemachtigd om te beslissen in de verschillende domeinen bedoeld in datzelfde artikel :

1° voor de onkosten bedoeld in artikel XI.IV.46 RPPol : de officier of het personeelslid van niveau A, die de directeur van de directie van de operationele politiesamenwerking binnen zijn directie aanwijst, indien een personeelslid in vaste dienst daarbij betrokken is; de officier van zijn algemene directie die de directeur-generaal van de algemene directie gerechtelijke politie aanwijst, indien een personeelslid van zijn algemene directie daarbij betrokken is; de officier belast met het beheer van het personeel bij de sectie nationale luchthaven BRUSSEL, indien een personeelslid van die sectie daarbij betrokken is; de inspecteur-generaal indien een personeelslid van de algemene inspectie van de federale politie en van de lokale politie daarbij betrokken is; de directeur van het beleid, het beheer en de ontwikkeling van de algemene directie personeel, in alle andere gevallen;

2° voor de onkosten bedoeld in de artikelen XI.IV.57 en XI.IV.63, § 1, RPPol : de officier of het personeelslid van niveau A, die de directeur van de directie van de operationele politiesamenwerking binnen zijn directie aanwijst.

Indien één van de overheden bedoeld in 1° en 2° zelf daarbij betrokken is, is artikel XI.22, 6°, mutatis mutandis van toepassing.

Art. XI.26. Het percentage van de forfaitaire dagvergoeding, bedoeld in artikel XI.IV.39, § 3, eerste lid, RPPol, wordt vastgesteld op twintig.

Art. XI.27. De nadere regels bedoeld in artikel XI.IV.42 RPPol, zijn de volgende :

1° een forfaitaire vergoeding voor een volle dag wordt toegekend voor elke dag afwezigheid. Indien in de overnachtingskosten het ontbijt is begrepen, wordt de dagvergoeding met 10 % verminderd.

Onder een dag afwezigheid moet worden verstaan een dag gelegen tussen twee nachten dewelke in tijdelijke opdracht worden doorgebracht;

2° voor de dagen van vertrek en terugkeer wordt een halve dagvergoeding toegekend, behalve voor de dag van vertrek wanneer de tijdelijke opdracht begint om of na 20.00 uur en voor de dag van terugkeer wanneer deze zich vóór of ten laatste om 06.00 uur 's morgens voordoet.

Indien de kosten het bedrag bedoeld in het eerste lid overschrijden of indien kleine uitgaven moesten worden gedaan tijdens de uitsluitingsperiodes bedoeld in hetzelfde lid, worden deze terugbetaald op voorlegging van de betalingsbewijzen en volgens de formule bedoeld in 3°, tweede lid;

3° onder voorbehoud van de bepalingen in artikel XI.IV.13, 4°, vierde lid, RPPol voor de dienstreizen met vertrek en terugkeer binnen hetzelfde etmaal, wordt een volledige forfaitaire dagvergoeding toegekend indien de afwezigheid minstens tien uren bedraagt.

Indien de afwezigheid minder dan tien uren bedraagt en onder hetzelfde voorbehoud dan dat uitgebracht in het eerste lid, geschiedt de terugbetaling op basis van de reële kosten op voorlegging van de bewijsstukken met een maximum van :

- a) ontbijt : 10 % van de forfaitaire dagvergoeding;
- b) middagmaal : 30 % van de forfaitaire dagvergoeding;
- c) avondmaal : 40 % van de forfaitaire dagvergoeding;
- d) kleine uitgaven : 20 % van de forfaitaire dagvergoeding;

Art. XI.23. Par dérogation à la condition des cinq heures visées à l'article XI.IV.28 PJPoI, le membre du personnel qui est engagé dans ou rappelé pour une opération impromptue peut, sur décision de l'autorité, bénéficiaire, en exécution de l'article XI.IV.33, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, PJPoI, d'une collation prise en charge directement par l'Etat dès qu'à 07.00, 13.00, 19.00 ou 01.00 heures, il apparaît que le déploiement dure depuis une heure au moins et que, selon toute vraisemblance, il se prolongera au delà de 08.00, 14.00, 20.00 ou 02.00 heures.

Art. XI.24. Pour l'application aux membres du personnel de la police fédérale, de l'article XI.IV.35, § 2, alinéa 2, PJPoI, l'autorité habilitée à pouvoir prolonger la période pendant laquelle le régime d'indemnisation des frais de nourriture résultant d'un transfert du lieu habituel de travail peut être appliqué, est le directeur général de la direction générale des ressources humaines.

Art. XI.25. Pour les membres du personnel de la police fédérale et de l'inspection générale de la police fédérale et de la police locale, l'autorité visée à l'article XI.IV.37 PJPoI et habilitée à statuer dans les différents matières visées à ce même article est :

1° pour les frais visés à l'article XI.IV.46 PJPoI : l'officier ou le membre du personnel de niveau A, de sa direction que le directeur de la direction de la collaboration policière opérationnelle désigne, lorsqu'un membre du personnel en service permanent est concerné; l'officier de sa direction générale que le directeur général de la direction générale de la police judiciaire désigne, lorsqu'un membre du personnel de sa direction générale est concerné; l'officier chargé de la gestion du personnel à la section aéroport national BRUXELLES, lorsqu'un membre du personnel de cette section est concerné; l'inspecteur général si un membre de l'inspection générale de la police fédérale et de la police locale est concerné; le directeur de la politique, de la gestion et du développement de la direction générale des ressources humaines; dans tous les autres cas;

2° pour les frais visés aux articles XI.IV.57 et XI.IV.63, § 1^{er}, PJPoI : l'officier ou le membre du personnel de niveau A, de sa direction que le directeur de la direction de la collaboration policière opérationnelle désigne.

Lorsqu'une des autorités visées aux 1° et 2° est elle-même concernée, l'article XI.22, 6°, est appliqué, mutatis mutandis.

Art. XI.26. Le pourcentage de l'indemnité forfaitaire journalière, visé à l'article XI.IV.39, § 3, alinéa 1^{er}, PJPoI, est fixé à vingt.

Art. XI.27. Les modalités visées à l'article XI.IV.42 PJPoI, sont les suivantes :

1° une indemnité forfaitaire couvrant une journée entière est accordée pour chaque jour d'absence. Si le petit déjeuner est compris dans le prix de la nuitée, l'indemnité journalière est réduite de 10 %.

Par jour d'absence il y a lieu d'entendre un jour situé entre deux nuits passées en mission temporaire;

2° pour les jours de départ et de retour, il est accordé une demi indemnité forfaitaire, sauf pour le jour de départ, lorsque la mission temporaire s'entame à ou après 20.00 heures et pour le jour de retour lorsque celui-ci s'effectue avant ou au plus tard à 06.00 heures.

Si les frais excèdent le montant visé à l'alinéa 1^{er} ou si des menues dépenses ont dû être faites durant les périodes d'exclusion visées à ce même alinéa, ceux-ci sont remboursés sur présentation des preuves de paiement et selon la formule visée au 3°, alinéa 2;

3° sous réserve des dispositions de l'article XI.IV.13, 4°, alinéa 4, PJPoI, pour les missions temporaires dont le départ et le retour se situent dans la même journée, une indemnité journalière entière est accordée si l'absence est de dix heures au moins.

Si l'absence est inférieure à dix heures et sous la même réserve que celle émise à l'alinéa 1^{er}, le remboursement se fait sur base de frais réellement exposés, sur présentation de justificatifs et avec un maximum de :

- a) déjeuner : 10 % de l'indemnité forfaitaire journalière;
- b) dîner : 30 % de l'indemnité forfaitaire journalière;
- c) souper : 40 % de l'indemnité forfaitaire journalière;
- d) menues dépenses : 20 % de l'indemnité forfaitaire journalière;

4° in afwijking van 2° en onder voorbehoud van de bepalingen in artikel XI.IV.13, 4°, vierde lid, RPPol, indien de voorlopige opdracht uitgevoerd wordt op twee opeenvolgende kalenderdagen, en indien :

a) de afwezigheid minder dan tien uren bedraagt of begrepen is tussen 20.00 uur en 06.00 uur, gebeurt de terugbetaling op basis van de opgelopen reële kosten op voorlegging van betalingsbewijzen en volgens de formule bedoeld in 3°, tweede lid. Indien prestaties worden uitgevoerd tussen 00.00 uur en 02.00 uur en geen enkele nachtmaaltijd wordt genuttigd is de terugbetaling beperkt tot het bedrag voorzien voor een nachtmaaltijd in tabel 1 van bijlage 9 RPPol;

b) de afwezigheid minstens tien uren bedraagt waarbij minder dan acht uren buiten de periode tussen 20.00 uur en 06.00 uur vallen, gebeurt de terugbetaling volgens a);

c) de afwezigheid minstens tien uren bedraagt waarbij meer dan acht uren buiten de periode tussen 20.00 uur en 06.00 uur vallen, wordt een forfaitaire vergoeding die een afwezigheidsdag dekt, toegekend.

Indien de duur van de afwezigheid zo is dat men blootgesteld is aan kosten voor meer dan één ontbijt, één middagmaal of één avondmaal, wordt het dagelijks bedrag van de vergoeding, per betrokken maaltijd, verhoogd volgens de formule bedoeld in 3°, tweede lid.

Indien de prestaties uitgevoerd worden tussen 00.00 uur en 02.00 uur wordt het bedrag van de dagelijkse vergoeding verhoogd met het bedrag voorzien voor een nachtmaaltijd in tabel 1 in bijlage 9 RPPol.

Voor de toepassing van 2°, tweede lid, 3°, tweede lid en 4°, wordt de terugbetaling van iedere maaltijd enkel toegestaan voor zover het personeelslid een tijdelijke opdracht uitvoerde gedurende de overeenstemmende periode bedoeld in artikel XI.18.

Art. XI.28. De gevallen bedoeld in de artikelen XI.IV.44, § 1, tweede lid en XI.IV.47, § 4, 2°, RPPol, waarbij de echtgenoot of de persoon waarmee het personeelslid samenleeft, is toegestaan om het personeelslid te vergezellen bij een tijdelijke opdracht op kosten van, naar gelang van het geval, de Staat, een gemeente of een meergemeentezone zijn :

1° een verkenningsreis die wordt uitgevoerd voorafgaand aan de aanvang van een vaste dienst. Deze reis moet plaatsvinden binnen een termijn van drie maanden voorafgaand aan de inplaatsstelling. De storting kan niet meer bedragen dan :

a) de vergoeding voor de logementskosten;

b) de aanvullingen van de forfaitaire dagvergoeding,

voor vijf nachten ter plaatse;

2° in het raam van een vaste dienst en wanneer het personeelslid tevens is geaccrediteerd om zijn opdracht uit te voeren in de landen die grenzen aan dat waar het met dienst is, een uitnodiging uitgaande van de overheden van die landen voor een zuiver protocolair bezoek.

De toestemming is maar één keer per jaar geldig per land van accreditatie. De uitnodiging moet uitdrukkelijk zijn gericht aan het personeelslid evenals aan zijn echtgenote of partner. De storting :

a) van vergoedingen die de logementskosten dekken;

b) van de aanvullingen van de forfaitaire dagvergoeding,

mag niet meer bedragen dan drie nachten ter plaatse.

Art. XI.29. Voor de personeelsleden van de federale politie en van de algemene inspectie van de federale politie en van de lokale politie, is de overheid bedoeld in artikel XI.IV.45, 1°, RPPol, de officier of het personeelslid van niveau A, die de directeur van de directie van de operationele politiewerking binnen zijn directie aanwijst, indien een personeelslid in vaste dienst daarbij betrokken is; de officier van zijn algemene directie die de directeur-generaal van de algemene directie gerechtelijke politie aanwijst, indien een personeelslid van zijn algemene directie daarbij betrokken is; de inspecteur-generaal indien een personeelslid van de algemene inspectie van de federale politie en van de lokale politie daarbij betrokken is; de directeur van het beleid, het beheer en de ontwikkeling van de algemene directie personeel, in de andere gevallen.

Indien één van de overheden bedoeld in 1° zelf daarbij betrokken is, is artikel XI.22, 6°, mutatis mutandis van toepassing.

4° par dérogation au 2° et sous réserve des dispositions de l'article XI.IV.13, 4°, alinéa 4, PJPol, si la mission temporaire s'exécute sur deux jours calendrier consécutifs, et si :

a) l'absence est inférieure à dix heures ou est comprise entre 20.00 heures et 06.00 heures, le remboursement se fait sur base de frais réellement exposés, sur présentation de justificatifs et selon la formule visée au 3°, alinéa 2. Si des prestations sont effectuées entre 00.00 heure et 02.00 heures et qu'un repas de nuit est pris, le remboursement est limité au montant prévu pour un repas de nuit au tableau 1 de l'annexe 9 PJPol;

b) l'absence est d'au moins dix heures tout en comptant moins de huit heures en dehors de la période comprise entre 20.00 heures et 06.00 heures, le remboursement se fait conformément au a);

c) l'absence est d'au moins dix heures tout en comptant plus de huit heures en dehors de la période comprise entre 20.00 heures et 06.00 heures, une indemnité forfaitaire couvrant une journée d'absence est accordée.

Si la durée de l'absence est telle que des frais doivent être exposés pour plus d'un déjeuner, d'un dîner ou d'un souper, le montant journalier de l'indemnité est augmenté, par repas concerné, selon la formule visée au 3°, alinéa 2.

Si des prestations sont effectués entre 00.00 heure et 02.00 heures, le montant journalier de l'indemnité est augmenté du montant prévu pour un repas de nuit au tableau 1 de l'annexe 9 PJPol.

Pour l'application des 2°, alinéa 2, 3°, alinéa 2 et 4°, le remboursement de chaque repas n'est autorisé que pour autant que le membre du personnel fût en mission temporaire durant la période correspondante visée à l'article XI.18.

Art. XI.28. Les cas visés aux articles XI.IV.44, § 1^{er}, alinéa 2, et XI.IV.47, § 4, 2°, PJPol, où le conjoint ou la personne avec laquelle le membre du personnel est dans une situation de cohabitation, est autorisé à accompagner le membre du personnel en mission temporaire aux frais, selon le cas, de l'Etat, d'une commune ou d'une zone pluricommunale sont :

1° un voyage de reconnaissance effectué préalablement à une mise en service permanent. Ce voyage doit s'effectuer dans les trois mois qui précèdent la mise en place. Le versement :

a) d'indemnités couvrant les frais de logement;

b) de suppléments d'indemnité forfaitaire journalière,

ne peut se rapporter qu'au maximum à cinq nuitées sur place;

2° dans le cadre d'un régime de service permanent et alors que le membre du personnel est également accrédité pour remplir sa mission dans des pays limitrophes à celui où il est en service, une invitation adressée par les autorités de ces pays pour une visite purement protocolaire.

L'autorisation n'est valable qu'une fois par an par pays d'accréditation. L'invitation doit être expressément adressée au membre du personnel ainsi qu'à son conjoint, compagnon ou compagne. Le versement :

a) d'indemnités couvrant les frais de logement;

b) des suppléments d'indemnité forfaitaire journalière,

ne peut excéder trois nuitées sur place.

Art. XI.29. Pour les membres du personnel de la police fédérale et de l'inspection générale de la police fédérale et de la police locale, l'autorité visée à l'article XI.IV.45, 1°, PJPol, est l'officier ou le membre du personnel de niveau A de sa direction, que le directeur de la direction de la collaboration policière opérationnelle désigne, lorsqu'un membre du personnel en service permanent est concerné; l'officier de sa direction générale que le directeur général de la direction générale de la police judiciaire désigne, lorsqu'un membre du personnel de sa direction générale est concerné; l'inspecteur général si un membre de l'inspection générale de la police fédérale et de la police locale est concerné; le directeur de la politique, de la gestion et du développement de la direction générale des ressources humaines, dans les autres cas.

Lorsqu'une des autorités visées à l'alinéa 1^{er} est elle-même concernée, l'article XI.22, 6°, est appliqué, mutatis mutandis.

Art. XI.30. Het percentage bedoeld in artikel XI.IV.46 RPPol, is vastgesteld op vijftig. Voor de personeelsleden van de federale politie en van de algemene inspectie van de federale politie en van de lokale politie, is de overheid bedoeld in datzelfde artikel, gemachtigd om een bijkomende terugbetaling toe te staan, de officier of het personeelslid van niveau A, die de directeur van de directie van de operationele politiewerking binnen zijn directie aanwijst, indien een personeelslid in vaste dienst daarbij betrokken is; de officier van zijn algemene directie die de directeur-generaal van de algemene directie gerechtelijke politie aanwijst, indien een personeelslid van zijn algemene directie daarbij betrokken is; de inspecteur-generaal indien een personeelslid van de algemene inspectie van de federale politie en van de lokale politie daarbij betrokken is; de directeur van het beleid, het beheer en de ontwikkeling van de algemene directie personeel, in de andere gevallen.

Indien één van de overheden bedoeld in 1° zelf daarbij betrokken is, is artikel XI.22, 6°, mutatis mutandis van toepassing.

Art. XI.31. In de zin van artikel XI.IV.47, § 3, RPPol, moet onder logementskosten worden verstaan, de logementskosten in de strikte zin, met name de kost van de overnachting, inclusief taksen maar met uitzondering van het ontbijt, de strijkdienst en andere bijkomende kosten voor hoteldiensten.

Enkel de kosten voor een éénpersoonskamer kunnen in rekening worden gebracht. De kosten voor een tweepersoonskamer kunnen echter in rekening worden genomen wanneer :

1° het tarief voor een tweepersoonskamer dit voor een éénpersoonskamer niet overschrijdt;

2° een tweepersoonskamer moest worden genomen gelet op de onbeschikbaarheid van een éénpersoonskamer;

3° de echtgenoot of de persoon met wie het personeelslid samenwoont werd toegestaan het personeelslid bij de tijdelijke opdracht te vergezellen.

Art. XI.32. De afstand bedoeld in artikel XI.IV.48 RPPol is vastgesteld op zestig kilometer.

Art. XI.33. De ambten bedoeld in artikel XI.IV.51 RPPol waarmee zijn gelijkgesteld de ambten die de personeelsleden in het buitenland uitoefenen, zijn :

1° voor de personeelsleden die de officiële titularis zijn van en een ambt van liaisonofficier uitoefenen in een andere post dan bij EURO-POL : het ambt van diplomatiek medewerker die geen minister-raadgever is maar die de eerste medewerker is van het posthoofd in een post met meerdere diplomatieke medewerkers;

2° voor de personeelsleden niet bedoeld in 1° en benoemd in een graad van officier : het ambt van kanselarijmedewerker van niveau 1 op post in het buitenland andere dan diegene die alleen op post is in het buitenland, of dan diegene die enige medewerker is van een posthoofd in een post in het buitenland of dan diegene die het ambt uitoefent van hoofdkanselier in een post in het buitenland die niet over diplomatieke medewerkers beschikt of dan diegene die het ambt uitoefent van hoofdkanselier in een post in het buitenland;

3° voor de personeelsleden niet bedoeld in 1° en die niet benoemd zijn in een graad van officier : het ambt van kanselarijmedewerker van niveau 2 op post in het buitenland andere dan diegene die alleen op post is in het buitenland, of dan diegene die enige medewerker is van een posthoofd in een post in het buitenland of van diegene die het ambt uitoefent van hoofdkanselier in een post in het buitenland die niet over diplomatieke medewerkers beschikt of dan diegene die het ambt uitoefent van hoofdkanselier in een post in het buitenland.

Art. XI.34. Voor de personeelsleden van de federale politie, is de overheid bedoeld in artikel XI.IV.52, eerste lid, RPPol, de directeur-generaal van de algemene directie personeel.

De controle op het gebruik van de toeslag bedoeld in hetzelfde artikel wordt uitgevoerd door het personeelslid bedoeld in artikel XI.25, 2°.

Art. XI.30. Le pourcentage visé à l'article XI.IV.46 PJPoL, est fixé à cinquante. Pour les membres du personnel de la police fédérale et de l'inspection générale de la police fédérale et de la police locale, l'autorité visée à ce même article et habilitée à autoriser un remboursement complémentaire est l'officier ou le membre du personnel de niveau A de sa direction, que le directeur de la direction de la collaboration policière opérationnelle désigne, lorsqu'un membre du personnel en service permanent est concerné; l'officier de sa direction générale que le directeur général de la direction générale de la police judiciaire désigne, lorsqu'un membre du personnel de sa direction générale est concerné; l'inspecteur général si un membre de l'inspection générale de la police fédérale et de la police locale est concerné; le directeur de la politique, de la gestion et du développement de la direction générale des ressources humaines, dans les autres cas.

Lorsqu'une des autorités visées à l'alinéa 1^{er} est elle-même concernée, l'article XI.22, 6°, est appliqué, mutatis mutandis.

Art. XI.31. Au sens de l'article XI.IV.47, § 3, PJPoL, il y a lieu d'entendre par frais de logement, les frais de logement au sens strict, à savoir le coût de la nuitée, taxes comprises mais à l'exclusion du petit déjeuner, du service de repassage et autres frais supplémentaires pour services d'hôtel.

Seuls les frais pour une chambre simple pourront être pris en compte. Les frais pour une chambre double pourront néanmoins être pris en compte lorsque :

1° le tarif pour une chambre double ne dépasse pas celui d'une chambre simple;

2° une chambre double a dû être prise au motif que plus aucune chambre simple n'était disponible;

3° le conjoint ou la personne avec laquelle le membre du personnel est dans une situation de cohabitation, est autorisé à accompagner le membre du personnel en mission temporaire.

Art. XI.32. La distance visée à l'article XI.IV.48 PJPoL est fixée à soixante kilomètres.

Art. XI.33. Les fonctions visées à l'article XI.IV.51 PJPoL auxquelles sont assimilées les fonctions que remplissent les membres du personnel à l'étranger sont :

1° pour les membres du personnel qui sont le titulaire officiel et en exercice d'une fonction d'officier de liaison dans un poste autre qu'auprès d'EUROPOL : la fonction de collaborateur diplomatique non ministre-conseiller qui exerce la fonction de premier collaborateur du chef de poste dans un poste qui compte plusieurs collaborateurs diplomatiques;

2° pour les membres du personnel non visés au 1° et nommés dans un grade d'officier : la fonction de collaborateur de chancellerie de niveau 1 en poste à l'étranger autre que celui qui est seul en poste à l'étranger, ou que celui qui est seul collaborateur d'un chef de poste dans un poste à l'étranger ou que celui qui exerce la fonction de chancelier principal dans un poste à l'étranger qui ne compte pas de collaborateurs diplomatiques ou que celui qui exerce la fonction de chancelier principal dans un poste à l'étranger;

3° pour les membres du personnel non visés au 1° et qui ne sont pas nommés dans un grade d'officier : la fonction de collaborateur de chancellerie de niveau 2 en poste à l'étranger autre que celui qui est seul en poste à l'étranger, ou que celui qui est seul collaborateur d'un chef de poste dans un poste à l'étranger ou que celui qui exerce la fonction de chancelier principal dans un poste à l'étranger qui ne compte pas de collaborateurs diplomatiques ou que celui qui exerce la fonction de chancelier principal dans un poste à l'étranger.

Art. XI.34. Pour les membres du personnel de la police fédérale, l'autorité visée à l'article XI.IV.52, alinéa 1^{er}, PJPoL, est le directeur général de la direction générale des ressources humaines.

Le contrôle de l'usage qui est fait du complément visé au même article est opéré par le membre du personnel visé à l'article XI.25, 2°.

Art. XI.35. De nadere regels voor het verminderen van de postvergoeding bedoeld in artikel XI.IV.56, eerste lid, RPPol, zijn vastgesteld als volgt :

1° de vergoeding, gesplitst per dag, wordt met een vierde verminderd tijdens het verlof buiten de plaats van de zetel van de post. Zij is evenwel volledig verschuldigd tijdens de werkdagen van het vakantieverlof die het personeelslid geniet tijdens een kalenderjaar. De tweeëndertig dagen vakantieverlof worden eventueel verhoogd met de feestdagen die het voorwerp uitmaken van een compensatiemaatregel;

2° de vergoeding, gesplitst per dag, wordt verminderd tijdens de periodes van verlof om gezondheidsredenen dat buiten de zetel van de post wordt doorgebracht :

- met 1/3 gedurende de eerste 30 dagen afwezigheid;
- met de helft vanaf de 31ste dag tot de 90ste dag afwezigheid;
- met 3/4 vanaf de 91ste dag afwezigheid.

Art. XI.36. Voor de toepassing van artikel XI.IV.57, tweede lid, RPPol, kunnen de uitgaven slechts in overweging worden genomen op voorwaarde dat zij betrekking hebben op onderhoudsuitgaven die geacht worden als verloren en niet recupereerbaar te zijn gemaakt, ter verfrissing van het binnenverfwerk, het parket en de plankenvloer, de herbepleistering, de vernieuwing van het behangpapier, het reinigen of de vernieuwing van gordijnen en overgordijnen, de kosten voor de aansluitingen aan de publieke nutsvoorzieningen en de aanpassing van de elektrische toestellen voor huishoudelijk gebruik.

Art. XI.37. Voor de toepassing van de artikelen XI.IV.62 en XI.IV.63 RPPol worden beschouwd als schoolkosten die in aanmerking kunnen komen :

1° wanneer het kind het personeelslid met permanente dienst vergezelt :

a) op voorlegging van de volgende bewijsstukken : gedetailleerde facturen en bewijsstukken van betaling, aankoopborderellen van deviezen, een formeel document van de bezochte instelling met opgave van de tarieven toegepast voor het betreffende schooljaar, de inschrijvingsgelden voor de cursussen en examens, evenals iedere bijdrage in een bouw- of ontwikkelingsfonds of andere instellingen of stichtingen waarvan het verplichtend en niet-recupereerbaar karakter is vastgesteld;

b) op voorlegging van voldane facturen, aankoopborderellen van deviezen, de kosten voor noodzakelijke inhaalschoollessen.

Worden beschouwd als noodzakelijke inhaalschoollessen :

— de aanvullende lessen gegeven door een persoon met de vereiste kwalificaties, gedurende het eerste in het buitenland gevolgde schooljaar in de school bezocht door het kind of erbuiten en die noodzakelijk worden geacht om de integratie in het buitenlands schoolsysteem te vergemakkelijken;

— de aanvullende lessen gegeven door een persoon met de vereiste kwalificaties, in andere dan artistieke of sportrichtingen die, hoewel deze zijn opgenomen in het Belgische programma van het door het kind gevolgde niveau en richting, niet voorkomen op het in het buitenland gevolgde programma;

2° wanneer het kind het personeelslid met permanente dienst niet vergezelt :

a) de eventuele schoolkosten in strikte zin waarvan sprake in 1°;

b) de maaltijdkosten onder dezelfde normen en voorwaarden als de ambtenaren van de carrière van de buitendienst of van de kanselarij-carrière van het Ministerie van Buitenlandse Zaken;

c) op voorlegging van een huurcontract van een logement dat niet toebehoort aan het personeelslid evenals bewijzen van betaling, de logementskosten ten belope van de maximale interventie zoals bepaald door de Minister van Buitenlandse Zaken voor de ambtenaren van de carrière van de buitendienst of de kanselarij-carrière.

Indien het kind zijn studies volgt op internaat en de huisvestingskosten het voorwerp uitmaken van één globale factuur, zal de tussenkomst evenwel geplafonneerd blijven in dezelfde mate als voor de maaltijd- en logementskosten die afzonderlijk zijn genomen;

Art. XI.35. Les modalités de réduction de l'indemnité de poste telles que visées à l'article XI.IV.56, alinéa 1^{er}, PJPOL, sont fixées comme suit :

1° l'indemnité, fractionnée par jour, est réduite d'un quart pendant les congés passés en dehors de la localité siège du poste. Elle reste toutefois due au taux entier pour les jours ouvrables de congés de vacances dont le membre du personnel bénéficie au cours d'une année civile. Les trente deux jours de congé de vacances sont éventuellement augmentés des jours fériés faisant l'objet d'une mesure de compensation;

2° l'indemnité, fractionnée par jour, est réduite pendant un congé pour motifs de santé passé en dehors de la localité siège du poste :

- de 1/3 pendant les 30 premiers jours de l'absence;
- de 1/2 à partir du 31^e jour jusqu'au 90^e jour de l'absence;
- de 3/4 à partir du 91^e jour d'absence.

Art. XI.36. Pour l'application de l'article XI.IV.57, alinéa 2, PJPOL, les dépenses ne peuvent être prises en considération qu'à la condition de se rapporter à des dépenses d'entretien à considérer comme faites à fonds perdus et irrécupérables, comme rafraîchissement de peintures intérieures, de parquets et de planchers, replâtrages, renouvellement de papier peint, nettoyage ou renouvellement de rideaux, tentures, frais de raccordements aux utilités publiques et d'adaptation des appareils électroménagers.

Art. XI.37. Pour l'application des articles XI.IV.62 et XI.IV.63 PJPOL sont considérés comme frais scolaires admissibles :

1° lorsque l'enfant accompagne le membre du personnel en service permanent :

a) sur présentation des pièces justificatives suivantes : factures détaillées et preuves de paiement, bordereaux d'achat de devises, un document formel établi par l'établissement fréquenté et indiquant les tarifs pratiqués pour l'année scolaire concernée, les frais d'inscription aux cours et aux examens ainsi que toute contribution à un fonds de construction et de développement ou autres institutions ou fondations, dont le caractère obligatoire et non récupérable est établi;

b) sur présentation de factures acquittées et de bordereaux d'achat de devises, les frais pour cours de rattrapage scolaire indispensables.

Sont considérés comme cours de rattrapage scolaire indispensables :

— les cours supplémentaires dispensés par une personne ayant les qualifications requises, au cours de la première année scolaire effectuée à l'étranger dans l'école fréquentée par l'enfant ou en dehors de celle-ci et qui sont estimés nécessaires pour faciliter son intégration dans le système scolaire étranger;

— les cours supplémentaires dispensés par une personne ayant les qualifications requises, dans les branches autres que purement artistiques et sportives qui, alors qu'elles sont prévues au programme belge dans le niveau et la filière suivis par l'enfant, ne figurent pas dans le programme fréquenté à l'étranger;

2° lorsque l'enfant n'accompagne pas le membre du personnel en service permanent :

a) les éventuels frais scolaires au sens strict dont question au 1°;

b) les frais de repas aux mêmes taux et conditions que les agents de la carrière du service extérieur ou de la carrière de chancellerie du Ministère des Affaires étrangères;

c) sur présentation d'un contrat de location d'un logement n'appartenant pas au membre du personnel ainsi que des preuves de paiement, les frais de logement à concurrence de l'intervention maximale telle que prévue par le Ministère des Affaires étrangères pour les agents de la carrière du service extérieur ou de la carrière de chancellerie.

Si l'enfant fait ses études en internat et que les frais d'hébergement font l'objet d'une seule facture globale, l'intervention maximale demeurera néanmoins plafonnée dans la même mesure que pour des frais de repas et de logement pris séparément;

d) op voorlegging van de volgende rechtvaardigingsstukken : originele reisbiljetten, bewijzen van betaling en borderellen van aankoop van vreemde deviezen, de kosten van één reis per schooljaar, gemaakt door het kind van het personeelslid of door één van zijn ouders om elkaar wederzijds bezoek te brengen.

Het dossier met de in aanmerking komende schoolkosten wordt ingediend na afloop van het schooljaar. Daarbij zal ook een attest van schoolbezoek gevoegd worden.

Art. XI.38. Voor de toepassing van artikel XI.IV.63, § 1, tweede lid, RPPol, kan een aanvullende tussenkomst worden gevraagd wanneer enkel de kosten bedoeld in artikel XI.37, 1°, het plafond bedoeld in artikel XI.IV.63, § 1, eerste lid, RPPol, overschrijden.

Art. XI.39. Bij toepassing van artikel XI.IV.69 RPPol kunnen de toelating krijgen, van hun directeur, voor de federale politie; van de overheid die door de burgemeester of het politiecollege wordt aangewezen voor de lokale politie, hun woonplaats te vervoegen met een voertuig van het voertuigenpark van de federale overheid, van de gemeente of van de zone :

1° de leden van de directie van de speciale eenheden van de federale politie;

2° de leden van de dienst hondensteun van de federale politie;

3° de leden van de diensten van de federale politie waar een thuispermanentie georganiseerd wordt in het vooruitzicht van een interventie, voor de dagen waarop zij met een dergelijke permanentie belast zijn;

4° elk ander personeelslid van de federale politie voor de dagen waarop, in het vooruitzicht van een opdracht die de volgende dag moet uitgevoerd worden, zijn directeur of de gelijkgestelde overheid hem beveelt met dit vervoermiddel zijn woonplaats te vervoegen, omdat dit in globo voordeliger is voor de Schatkist, zoals bedoeld in artikel XI.IV.13, 22°, RPPol.

Dit is eveneens mogelijk nadat een opdracht werd uitgevoerd wanneer het personeelslid over geen enkel privé- of openbaar vervoermiddel beschikt om zijn woonplaats te vervoegen;

5° de personeelsleden van een korps van de lokale politie die behoren tot een gelijkaardige dienst als deze bedoeld in 1° tot 3° of die in één van de toestanden bedoeld in 4° verkeren.

Art. XI.40. Het maximale gewicht bedoeld in artikel XI.IV.71, § 2, tweede en derde lid, RPPol, is vastgelegd op tien kilogram per familielid van het personeelslid.

Art. XI.41. Voor de toepassing van artikel XI.IV.72 RPPol op de personeelsleden van de federale politie, is de overheid die gemachtigd is om de trajectkosten te weigeren of te verminderen, de hiërarchische overheid waarvan het personeelslid onmiddellijk afhangt. Wanneer de dienstverplaatsing is bevolen door een andere dan de hiërarchische overheid, neemt deze laatste zijn beslissing in overleg met deze andere overheid.

Art. XI.42. Het bedrag van de tussenkomst bedoeld in artikel XI.IV.73 RPPol wordt berekend volgens de volgende formule :

$$I = \% \times R \times Pr$$

waarin

I = verschuldigde tussenkomst;

% = percentage van de tussenkomst toepasselijk in functie van het type gemeenschappelijk openbaar vervoer dat door het personeelslid wordt gebruikt;

R = de verhouding tussen, enerzijds, de dagen van geldigheid van het abonnement of de treinkaart, die zijn verlopen tussen de datum van hun validering en deze waarop hun stopzetting werd gevraagd en, anderzijds, het totaal aantal dagen waarvoor de kaart of het abonnement initieel werd gevalideerd;

Pr = prijs waarvoor het abonnement of de kaart initieel werd gevalideerd.

d) sur présentation des pièces justificatives suivantes : titre de voyage original, preuves de paiement et bordereaux d'achat de devises, les frais d'un voyage par année scolaire, tels qu'exposés par l'enfant du membre du personnel ou par l'un de ses parents pour se rendre mutuellement visite.

Le dossier reprenant les frais scolaires admissibles est introduit par le membre du personnel à l'issue de l'année scolaire. Y sera également jointe une attestation de fréquentation scolaire.

Art. XI.38. Pour l'application de l'article XI.IV.63, § 1^{er}, alinéa 2, PJPoL, une intervention supplémentaire peut être sollicitée lorsque les frais visés à l'article XI.37, 1°, dépassent à eux seuls le plafond visé à l'article XI.IV.63, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, PJPoL.

Art. XI.39. En application de l'article XI.IV.69 PJPoL peuvent être autorisés par leur directeur, pour la police fédérale; par l'autorité que le bourgmestre ou le collège de police désigne, pour la police locale, à regagner leur domicile avec un véhicule du charroi de l'État fédéral, de la commune ou de la zone :

1° les membres de la direction des unités spéciales de la police fédérale;

2° les membres du service d'appui canin de la police fédérale;

3° les membres des services de la police fédérale où est organisée une permanence à domicile en vue d'une intervention, les jours où ils sont chargés d'assurer une telle permanence;

4° tout autre membre du personnel de la police fédérale les jours où, en prévision d'une mission à exécuter le lendemain, son directeur ou l'autorité y assimilée, lui prescrit de regagner ainsi son domicile parce que cela est globalement plus avantageux pour le Trésor, tel que visé à l'article XI.IV.13, 22°, PJPoL.

Cela est également possible après qu'une mission ait été exécutée, lorsque le membre du personnel ne dispose d'aucun moyen de transport privé ou public pour regagner son domicile;

5° les membres du personnel d'un corps de police locale appartenant à des services analogues à ceux visés au 1° à 3° ou qui se trouvent dans une des situations visées au 4°.

Art. XI.40. Le poids maximum visé à l'article XI.IV.71, § 2, alinéas 2 et 3, PJPoL, est fixé à dix kilogrammes par membre du ménage du membre du personnel.

Art. XI.41. Pour l'application aux membres du personnel de la police fédérale, de l'article XI.IV.72 PJPoL l'autorité habilitée à refuser ou à réduire le remboursement des frais de parcours, est l'autorité hiérarchique dont relève directement le membre du personnel. Lorsque le déplacement de service a été commandé par une autre autorité que l'autorité hiérarchique, cette dernière prend sa décision en concertation avec cette autre autorité.

Art. XI.42. Le montant de l'intervention visé à l'article XI.IV.73 PJPoL est calculé selon la formule suivante :

$$I = \% \times R \times Pr$$

dans laquelle

I = intervention due;

% = pourcentage d'intervention applicable en fonction du type de transports en commun publics empruntés par le membre du personnel;

R = rapport entre, d'une part, les jours de validité de l'abonnement ou de la carte de train qui se sont écoulés entre la date de leur validation et celle où leur annulation a été demandée et, d'autre part, le nombre total de jours pour lesquels la carte ou l'abonnement avait été initialement validé(e);

Pr = prix auquel l'abonnement ou la carte avait initialement été validé(e).

Art. XI.43. Voor de toepassing van artikel XI.IV.75 RPPol wordt, indien de middelen van openbaar vervoer meerdere klassen bevatten, de volgende indeling gebruikt :

1° om te vertrekken naar of terug te keren van het buitenland (buiten Belgische Strijdkrachten in Duitsland) : vervoer over het land, eerste klasse voor alle personeelsleden indien gebruik wordt gemaakt van een gewoon internationaal vervoer, tweede klasse of gelijkgesteld, indien gebruik wordt gemaakt van een hogesnelheidstrein; vervoer te lucht en over het water, economy class of gelijkgesteld voor alle personeelsleden. De overheid kan evenwel toestaan dat de dienstverplaatsing plaatsvindt in Business class of gelijkgesteld, indien de duur van het traject zeven uren overschrijdt of indien de aard van de opdracht of het belang van de dienst het vereist.

Voor wat de voorwaarde van de zeven uren betreft, wordt deze toestemming van ambtswege verleend aan het personeelslid met permanente dienst of op cursus of stage van lange duur, wanneer hij tijdelijke opdrachten vervult vertrekkend vanuit het land waar het op post is of één van de reizen maakt bedoeld in artikel XI.IV.70 RPPol beantwoordend aan deze voorwaarde;

2° in België evenals om zich te begeven naar of verplaatsingen uit te voeren binnen de Belgische Strijdkrachten in Duitsland : tweede klasse voor alle personeelsleden. De overheid kan evenwel toestaan dat de dienstverplaatsing plaatsvindt in eerste klasse indien de aard van de opdracht of het belang van de dienst dit vereist.

Art. XI.44. De periode bedoeld in artikel XI.IV.77, § 1, tweede lid, RPPol, moet minstens gedeeltelijk de periode beslaan tussen 00.00 en 05.00 uur opdat de vervoerskosten het reserveren van een slaapwagen kunnen omvatten.

Art. XI.45. De terugbetaling bedoeld in artikel XI.IV.82 RPPol wordt uitgevoerd overeenkomstig bijlage 17.

Art. XI.46. De berekening van het bedrag van de kilometervergoedingen en de eventuele te storten aanvullingen zoals bedoeld in artikel XI.IV.94 RPPol wordt uitgevoerd overeenkomstig bijlage 18.

Art. XI.47. Voor de toepassing van artikel XI.IV.101, § 2, RPPol op de personeelsleden van de federale politie, is de overheid bevoegd voor het verlengen van de termijn gedurende dewelke het stelsel van de vergoeding van de trajectkosten bij overplaatsing van de gewone plaats van het werk kan worden toegepast, de directeur-generaal van de algemene directie personeel.

Art. XI.48. De terugbetaling bedoeld in artikel XI.IV.102 RPPol wordt uitgevoerd overeenkomstig bijlage 19.

Art. XI.49. De terugbetaling bedoeld in artikel XI.IV.103, § 2, RPPol, wordt uitgevoerd overeenkomstig bijlage 20.

Art. XI.50. Voor de toepassing van artikel XI.IV.109 RPPol op de personeelsleden van de federale politie, is de overheid bevoegd voor het verlengen van de termijn gedurende dewelke een verhuizing moet plaatsvinden om aanleiding te kunnen geven tot vergoeding, de directeur-generaal van de algemene directie personeel.

Art. XI.51. Het maximaal aantal kubieke meters bedoeld in artikel XI.IV.118, § 1, tweede lid, RPPol, is vastgesteld op vijftiengint m³.

Art. XI.52. De kosten die het voorwerp kunnen uitmaken van een tussenkomst in de begrafeniskosten en bedoeld in artikel XI.V.3 RPPol zijn :

- 1° de kosten voor toilettering van de overledene;
- 2° de kostprijs van de metalen lijk(kist(en) wanneer deze noodzakelijk is (zijn);
- 3° de kostprijs van de houten lijk(kist en het lijk(hulsel);
- 4° de kostprijs voor de lijk(kist voor crematie;
- 5° de kosten voor het vervullen van de administratieve formaliteiten en verzegeling van de lijk(kist;
- 6° de kosten van de religieuze of vrijzinnige dienst met inbegrip van rouwversiering en de aanwezigheid van dragers;

Art. XI.43. Pour l'application de l'article XI.IV.75 PJPoL, si les moyens de transport en commun comportent plusieurs classes, la classification suivante est opérée :

1° pour se rendre à ou revenir de l'étranger (hors Forces belges en Allemagne) : transport terrestre, 1^{re} classe pour tous les membres du personnel, s'il est fait usage d'un transport international ordinaire, 2^{ème} classe ou équivalente, s'il est fait usage d'un train à grande vitesse; transport aérien et maritime, classe économique ou équivalente pour tous les membres du personnel. Toutefois, l'autorité peut autoriser que le déplacement de service s'opère en Business class ou équivalente, si la durée du trajet excède sept heures ou si la nature de la mission ou l'intérêt du service l'exige.

Pour ce qui a trait à la condition des sept heures, cette autorisation est d'office accordée au membre du personnel en service permanent ou en cours ou stage de longue durée, lorsqu'il accomplit des missions temporaires au départ du pays où il est en poste ou un des voyages dont question à l'article XI.IV.70 PJPoL en répondant à cette condition;

2° en Belgique ainsi que pour se rendre auprès de ou effectuer des déplacements au sein des Forces belges en Allemagne : deuxième classe pour tous les membres du personnel. Toutefois, l'autorité peut autoriser que le déplacement de service s'opère en 1^{re} classe, si la nature de la mission ou l'intérêt du service l'exige.

Art. XI.44. La période visée à l'article XI.IV.77, § 1^{er}, alinéa 2, PJPoL, doit être comprise au moins partiellement entre 00.00 et 05.00 heures pour que les frais de transport puissent inclure la réservation d'une couchette.

Art. XI.45. Le remboursement visé à l'article XI.IV.82 PJPoL s'opère conformément à l'annexe 17.

Art. XI.46. Le calcul du montant des indemnités kilométriques et des éventuels compléments à verser, tels que visés à l'article XI.IV.94 PJPoL s'opère conformément à l'annexe 18.

Art. XI.47. Pour l'application aux membres du personnel de la police fédérale, de l'article XI.IV.101, § 2, PJPoL, l'autorité habilitée à pouvoir proroger le délai pendant lequel le régime d'indemnisation des frais de parcours en cas de transfert du lieu habituel de travail peut être appliqué, est le directeur général de la direction générale des ressources humaines.

Art. XI.48. Le remboursement visé à l'article XI.IV.102 PJPoL s'opère conformément à l'annexe 19.

Art. XI.49. Le remboursement visé à l'article XI.IV.103, § 2, PJPoL, s'opère conformément à l'annexe 20.

Art. XI.50. Pour l'application aux membres du personnel de la police fédérale, de l'article XI.IV.109 PJPoL l'autorité habilitée à pouvoir proroger le délai pendant lequel doit intervenir un déménagement pour pouvoir donner lieu à indemnisation, est le directeur général de la direction générale des ressources humaines.

Art. XI.51. Le cubage maximum visé à l'article XI.IV.118, § 1^{er}, alinéa 2, PJPoL est fixé à vingt-cinq m³.

Art. XI.52. Les frais qui peuvent faire l'objet de l'intervention dans les frais funéraires et visés à l'article XI.V.3 PJPoL sont :

- 1° les frais de toilette du défunt;
- 2° le prix du ou des cercueil(s) métallique(s) lorsqu'il(s) est (sont) indispensables;
- 3° le prix du cercueil en bois et de la gaine d'ensevelissement;
- 4° le prix du cercueil pour crémation;
- 5° les frais liés à l'accomplissement de formalités administratives et de scellement du cercueil;
- 6° les frais du service religieux ou laïque, en ce compris la décoration et la présence de porteurs;

7° de kostprijs van de overmaking van de deelneming, de bidprentjes en de bedankingskaarten met inbegrip van de eventuele kosten verbonden aan de verzending;

8° de kostprijs voor de opneming van een overlijdensbericht in een dagblad;

9° de kosten voor de overbrenging van de plaats van overlijden, in België of in het buitenland, tot de plaats van teraardebestelling of verassing en plaatsing van de urne of uitstrooiing van de asse;

10° de kosten voor de teraardebestelling, verassing, plaatsing van de urne of uitstrooiing van de asse;

11° de kosten voor de concessie van de begraafplaats voor een termijn van maximum dertig jaar;

12° de kostprijs van een grafsteen;

13° de kostprijs van de bloemen en kronen;

14° de kosten voor een receptie aansluitend bij de uitvaartplechtigheid.

TITEL XII. — Overgangsbepalingen

Art. XII.1. De in artikel XII.II.1, derde lid, RPPol, bedoelde fiche wordt vastgesteld in de bijlage 21.

Art. XII.2. De overdracht van de stukken uit het oude persoonlijk dossier naar het nieuwe persoonlijk dossier dat gemeenschappelijk is voor alle personeelsleden of, naar gelang van het geval, hun verwijdering, wordt uitgevoerd volgens het schema in bijlage 22. Deze verwijdering wordt uitgevoerd door de in artikel II.6 bedoelde overheid waarvan het betrokken personeelslid afhangt.

De verwijderde stukken mogen aan het betrokken personeelslid worden overgehandigd.

Art. XII.3. § 1. De laureaat van de selectieproeven die is ingeschreven op een supralokale lijst, opgesteld overeenkomstig artikel 9 van het koninklijk besluit van 22 december 1997 houdende de algemene bepalingen aangaande de aanwerving en de benoeming in de graad van politieagent en van veldwachter, die, op het ogenblik van zijn inschrijving bij de directie van de rekrutering en van de selectie van de federale politie, kan aantonen dat minder dan drie jaren zijn verstreken sedert de datum van het attest van slagen voor de laatste selectieproef op grond waarvan hij op de lijst is ingeschreven, is, wanneer hij zich daartoe aanbiedt, vrijgesteld van het geheel van de selectieproeven voor toelating tot de basisopleiding van het basiskader met uitzondering van de delen van de fysiek-medische geschiktheidsproef bedoeld in artikel IV.8, 1° en 2° en, in voorkomend geval, van het onderzoek van de omgeving en de antecedenten bedoeld in artikel IV.14.

Voor de toepassing van artikel IV.I.30 RPPol wordt als datum van inschrijving beschouwd, de datum van het attest van slagen voor de laatste selectieproef.

De geldigheid van de inschrijving in de wervingsreserve bedoeld in artikel IV.I.30 RPPol is in elk geval beperkt tot de geldigheidstermijn bepaald door het attest van slagen voor de selectieproeven dat werd afgeleverd overeenkomstig het voormeld koninklijk besluit van 22 december 1997.

§ 2. De laureaat van de selectieproeven die is ingeschreven op een gemeentelijke of lokale lijst tot vaststelling van een wervingsreserve voor het basiskader is, indien hij zich daartoe inschrijft bij de directie van de rekrutering en van de selectie van de federale politie, vrijgesteld van het geheel van de selectieproeven voor toelating tot de basisopleiding van het basiskader met uitzondering van de delen van de fysiek-medische geschiktheidsproef bedoeld in artikel IV.8, 1° en 2° en, in voorkomend geval, van het onderzoek van de omgeving en de antecedenten bedoeld in artikel IV.14.

7° le prix des faire-part, images mortuaires et cartes de remerciement, en ce compris les frais éventuels liés à l'expédition;

8° le prix de l'insertion d'un avis nécrologique dans un journal;

9° les frais de transport depuis le lieu de décès, en Belgique ou à l'étranger, jusqu'au lieu d'inhumation ou d'incinération et de dépôt de l'urne ou de dispersion des cendres;

10° les frais d'inhumation, d'incinération, de dépôt de l'urne ou de dispersion des cendres;

11° les frais de concession de sépulture pour une durée maximale de trente ans;

12° le prix d'une pierre tombale;

13° le prix des fleurs et couronnes;

14° les frais d'une réception subséquente à la cérémonie funéraire.

TITRE XII. — Dispositions transitoires

Art. XII.1^{er}. La fiche visée à l'article XII.II.1^{er}, alinéa 3, PJPol, est fixée à l'annexe 21.

Art. XII.2. Le transfert des pièces de l'ancien dossier personnel vers le nouveau dossier personnel commun à tous les membres du service de police ou, selon le cas, leur ventilation, s'effectue selon le schéma déterminé en annexe 22. Ce transfert est réalisé par l'autorité visée à l'article II.6 dont dépend le membre du personnel concerné.

Les documents ventilés peuvent être remis au membre du personnel concerné.

Art. XII.3. § 1^{er}. Le lauréat des épreuves de sélection, inscrit au sein d'une liste supralocale instituée conformément à l'article 9 de l'arrêté royal du 22 décembre 1997 portant les dispositions générales relatives au recrutement et à la nomination au grade d'agent de police et de garde champêtre, qui, au moment de son inscription auprès de la direction du recrutement et de la sélection de la police fédérale, peut démontrer que moins de trois années se sont écoulées depuis la date du procès-verbal attestant de la réussite de la dernière épreuve de sélection ayant permis l'inscription au sein de la liste, est dispensé, lors de sa présentation, de l'ensemble des épreuves de sélection pour l'accession à la formation de base du cadre de base à l'exception des parties de l'épreuve physique et médicale visées à l'article IV.8, 1° et 2°, et, le cas échéant, de l'enquête de milieu et des antécédents visé à l'article IV.14.

Pour l'application de l'article IV.I.30 PJPol la date du procès-verbal attestant de la réussite de la dernière épreuve de sélection est considérée comme la date d'inscription.

La validité de l'inscription dans la réserve de recrutement visée à l'article IV.I.30 PJPol est toutefois limitée au terme de validité prévue par l'attestation de réussite des épreuves de sélection délivrée conformément à l'arrêté royal du 22 décembre 1997 précité.

§ 2. Le lauréat des épreuves de sélection, inscrit au sein d'une liste communale ou locale instituant une réserve de recrutement pour le cadre de base est, s'il s'inscrit à cet effet auprès de la direction du recrutement et de la sélection de la police fédérale, dispensé de l'ensemble des épreuves de sélection pour l'accession à la formation de base du cadre de base à l'exception des parties de l'épreuve physique et médicale visées à l'article IV.8, 1° et 2°, et, le cas échéant, de l'enquête de milieu et des antécédents visé à l'article IV.14.

Art. XII.4. Voor de toepassing van de artikelen V.6, 4°, en V.7, 4°, worden ook in aanmerking genomen :

1° voor de aanwijzing als stageleider of mentor binnen een lokaal politiekorps, de ervaring als niet-politioneel personeel opgedaan binnen :

a) hetzij een korps van de gemeentepolitie dat geïntegreerd werd in het betrokken politiekorps;

b) hetzij een territoriale brigade van de federale politie bedoeld in artikel 248 van de wet;

2° voor de aanwijzing als stageleider of mentor binnen de federale politie, de ervaring opgedaan hetzij binnen de rijkswacht, hetzij binnen de gerechtelijke politie.

Art. XII.5. In afwijking van artikel VI.2 omvat het jaar 2001 vanaf de inwerkingtreding van dit besluit vier opeenvolgende referentieperiodes van twee maanden en een laatste referentieperiode van uitzonderlijk één maand.

Art. XII.6. Tot 1 april 2002 wordt onder de in artikel VI.1.7, eerste lid, 3°, RPPol bedoelde omstandigheden eveneens begrepen, de handhaving en het herstel van de openbare orde, wanneer, op beslissing van, naar gelang van het geval, de korpschef of de commissaris-generaal, de omvang of de onvoorziene lange duur van de verstoring van de openbare orde de afwijking rechtvaardigt.

De in het eerste lid bedoelde afwijking kan, behoudens dringende noodzaak, enkel getroffen worden na voorafgaand overleg met de representatieve vakorganisaties.

Art. XII.7. In afwachting van een nieuwe regeling worden voor de toepassing van artikel X.I.7, tweede lid, RPPol uitsluitend terugbetaald :

1° de verstrekte zorgen in het land of de landen waar het personeelslid in dienst is of een dienstverplaatsing uitvoert zoals bedoeld in artikel XI.IV.13 RPPol;

2° de zorgen die voortspruiten uit ongevallen en ziekten die zich op onvoorzienbare wijze voordoen tijdens de heen- en terugreis tussen België en het land van bestemming of tijdens de reizen tussen het land van bestemming en andere landen waar diensten worden uitgevoerd.

Artikel X.I.2, eerste lid, RPPol is niet van toepassing op de in het eerste lid bedoelde zorgen, behalve als er een Belgische medische dienst ter plaatse bestaat.

Art. XII.8. Het recht op de in artikel XII.7, eerste lid, bedoelde kosteloze medische zorgen wordt gewaarborgd door :

1° de terugbetaling aan het personeelslid van de in het eerste lid bedoelde zorgen die het voorwerp uitmaken van een ZIV-tarificatie, ten belope van het ZIV-tarief en zonder tenlastelegging van het remgeld;

2° per kalenderjaar, de terugbetaling van de medische zorgen, met uitzondering van die bedoeld in 1°, en in artikel X.I.3 RPPol ten belope van :

- 40 % op de eerste schijf van 125 EUR;
- 50 % op de tweede schijf van 125 EUR;
- 60 % op de derde schijf van 125 EUR;
- 70 % op de vierde schijf van 125 EUR;
- 80 % op de vijfde schijf van 125 EUR;
- 90 % op de zesde schijf van 125 EUR;
- 100 % op het saldo.

De in het eerste lid, 1°, bedoelde terugbetaling kan in geen geval het werkelijk betaalde bedrag overstijgen.

Art. XII.9. Tot de inwerkingtreding van het ministerieel besluit dat de voorwaarden bepaalt onder dewelke een personeelslid tot het varend personeel van de dienst luchtsteun behoort, worden voor de toepassing van artikel XI.III.12, eerste lid, 1°, RPPol, de personeelsleden van de dienst luchtsteun die titularis zijn van het brevet van piloot of hoger brevet van piloot of die met succes de opleidingen van boordwerktuigkundige, bedienaar vaste video-apparatuur of bedienaar van windas voor helikopter, zoals bedoeld in de artikelen 1 en 7 van het ministerieel besluit van 2 april 1996 betreffende het varend personeel van de rijkswacht, beschouwd als beantwoordend aan de vereiste voorwaarden om te behoren tot het varend personeel van de dienst luchtsteun.

Art. XII.4. Pour l'application des articles V.6, 4°, et V.7, 4°, sont également pris en compte :

1° pour la désignation comme maître de stage ou mentor au sein d'un corps de police locale, l'expérience comme personnel non-policier acquise au sein :

a) soit d'un corps de police communale ayant été intégré au corps de police concerné;

b) soit d'une brigade territoriale de la police fédérale visée à l'article 248 de la loi;

2° pour la désignation comme maître de stage ou mentor au sein de la police fédérale, l'expérience acquise soit au sein de la gendarmerie, soit au sein de la police judiciaire.

Art. XII.5. Par dérogation à l'article VI.2, l'année 2001 comprend à partir de l'entrée en vigueur du présent arrêté quatre périodes de référence consécutives de deux mois et une dernière période de référence d'exceptionnellement un mois.

Art. XII.6. Jusqu'au 1^{er} avril 2002, il y a lieu d'entendre également parmi les circonstances visées à l'article VI.1.7, alinéa 1^{er}, 3°, PJPOL, le rétablissement et le maintien de l'ordre public, quand, sur décision, selon le cas, du chef de corps ou du commissaire général, l'ampleur ou la durée imprévue des perturbations de l'ordre public justifie la dérogation.

La dérogation visée à l'alinéa 1^{er} ne peut, sauf nécessité urgente, être prise qu'après concertation préalable avec les organisations syndicales représentatives.

Art. XII.7. Dans l'attente d'une nouvelle réglementation, font pour l'application de l'article X.I.7, alinéa 2, PJPOL, uniquement l'objet d'un remboursement :

1° les soins fournis dans le ou les pays où le membre du personnel est en service ou en déplacement de service tel que visé à l'article XI.IV.13 PJPOL;

2° les soins résultant d'accidents et de maladies survenant de manière imprévisible pendant le voyage aller et retour entre la Belgique et le pays d'accueil ou pendant les voyages entre le pays d'accueil et les autres pays de travail.

L'article X.I.2, alinéa 1^{er}, PJPOL, ne s'applique pas aux soins visés à l'alinéa 1^{er}, sauf s'il existe un service médical belge sur place.

Art. XII.8. Le droit aux soins gratuits visés à l'article XII.7, alinéa 1^{er}, est garanti par :

1° le remboursement au membre du personnel, à concurrence du tarif AMI en vigueur en Belgique sans amputation du ticket modérateur, des soins visés à l'alinéa 1^{er} qui font l'objet d'une tarification AMI;

2° le remboursement, par année-calendrier, des soins médicaux, à l'exclusion de ceux visés au 1°, et à l'article X.I.3 PJPOL à concurrence de :

- 40 % sur la première tranche de 125 EUR;
- 50 % sur la deuxième tranche de 125 EUR;
- 60 % sur la troisième tranche de 125 EUR;
- 70 % sur la quatrième tranche de 125 EUR;
- 80 % sur la cinquième tranche de 125 EUR;
- 90 % sur la sixième tranche de 125 EUR;
- 100 % du solde restant.

Le remboursement visé à l'alinéa 1^{er}, 1°, ne peut en aucun cas excéder le montant réellement payé.

Art. XII.9. Jusqu'à l'entrée en vigueur de l'arrêté ministériel qui définit les conditions auxquelles un membre du personnel appartient au personnel navigant du service d'appui aérien, pour l'application de l'article XI.III.12, alinéa 1^{er}, 1°, PJPOL, sont considérés comme répondant aux conditions posées à l'appartenance au personnel navigant du service d'appui aérien, les membres du personnel du même service, titulaires du brevet de pilote ou du brevet supérieur de pilote ou ayant suivi avec succès les formations de mécanicien de bord, d'opérateur de matériel vidéo fixe ou d'opérateur de treuil d'hélicoptère, tels que visés aux articles 1^{er} et 7 de l'arrêté ministériel du 2 avril 1996 relatif au personnel navigant de la gendarmerie.

Art. XII.10. Voor de toepassing van artikel XI.III.12, eerste lid, 6°, RPPol, genieten, tot de datum van de oprichting van het betrokken korps van de lokale politie, de personeelsleden van de korpsen van de gemeentepolitie en van de territoriale brigades van de federale politie, de functietoelage « nabijheidspolitie » onder dezelfde voorwaarden als de personeelsleden bedoeld in artikel XI.6, eerste lid.

Voor de toepassing van het eerste lid wordt de rol van korpschef vervuld door de in uitvoering van artikel 249 van de wet aangewezen politiechef of, bij gebrek, door de korpschef van de gemeentepolitie, wat de leden van de gemeentepolitie betreft, en door de commandant van de brigade van de federale politie, wat de leden van de betrokken brigade betreft.

Zolang ze niet tot de luchtvaartpolitie behoren, worden de luchtafdivisies van de federale politie beschouwd als territoriale brigades van de federale politie.

Art. XII.11. Tot de werkelijke inwerkingtreding van de erkenningsdossiers worden, voor de toepassing van artikel XI.III.17 RPPol beschouwd een betrekking te bekleden in een politie school om er een voltijdse taak van docent, praktijkmonitor of opleider uit te oefenen :

1° de personeelsleden die tot en met 31 maart 2001, hetzij de toelage bedoeld in artikel 29ter van het koninklijk besluit van 24 oktober 1983 betreffende de bezoldigingsregeling van de personeelsleden van de rijkswacht, ingevoegd bij het koninklijk besluit van 2 maart 1998, of de jaarlijkse toelage bedoeld in artikel 4 van het koninklijk besluit van 1 oktober 1973 tot vaststelling van de bezoldiging van de personen belast met een leeropdracht aan sommige scholen voor vorming en voortgezette opleiding van officieren en tot toekenning van een toelage aan de titularissen van sommige betrekkingen bij die scholen, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 23 maart 1995, genoten, op voorwaarde dat zij tot een school, een opleidingscentrum of het honden centrum blijven behoren en dat zij hun ambt van opleider, professor, docent of repetitor of een gelijkwaardig ambt blijven uitoefenen;

2° op voorwaarde dat zij houder zijn van een brevet van opleider zoals verstrekt overeenkomstig de reglementaire bepalingen die terzake van kracht waren in de rijkswacht tot en met 31 december 2000 en op voorwaarde dat zij deze functie blijven uitoefenen :

a) de leden van de directie van de opleiding van de federale politie op voorwaarde dat zij een ambt van opleider, professor, docent of repetitor of een gelijkwaardig ambt blijven uitoefenen;

b) de monitors in geweldsbeheersing en de "schietmonitors 1997" die uitsluitend dit ambt uitoefenen;

c) de personeelsleden die behoren tot de dienst individuele geweldsbeheersing van de directie van de algemene reserve van de federale politie die uitsluitend een opdracht van opleiding van het personeel uitoefenen;

d) de personeelsleden die behoren tot de cel "opleiding cavalerie" die uitsluitend een opdracht van opleiding van het personeel uitoefenen;

e) het hoofd trompet van de kliek van de koninklijke Escorte te paard;

f) in het raam van de inwerkingstelling van het netwerk ASTRID, de personeelsleden die uitsluitend belast zijn met het verstrekken van cycli van functionele opleiding of van cycli van voortgezette opleiding inzake telecommunicatie;

g) de leden van de Speciale school - sectie verkeer - die belast zijn met het verstrekken van de opleiding aan de personeelsleden die zich kandidaat stellen voor een betrekking in de eenheden van de wegverkeerspolitie, met inbegrip van de sectiechef;

h) de leden van de Directie van de Telematica belast met de opleiding van de opleiders Integrated System of the Local Policy;

3° de personeelsleden die, met het akkoord van de directeur-generaal van de algemene directie personeel, indien zij tot de federale politie behoren, of met het akkoord van de burgemeester of van het politiec College, indien zij tot de lokale politie behoren, voor een erkende politie school worden aangewezen, gedetacheerd of ter beschikking gesteld om er een voltijdse taak van docent, praktijkmonitor of opleider uit te oefenen.

Art. XII.10. Pour l'application de l'article XI.III.12, alinéa 1^{er}, 6°, PJPoI, jusqu'à la date de création du corps de police locale concerné, les membres du personnel des corps de police communale et des brigades territoriales de la police fédérale, bénéficient de l'allocation de fonction « police de proximité » aux mêmes conditions que les membres du personnel visés à l'article XI.6, alinéa 1^{er}.

Pour l'application de l'alinéa 1^{er}, le rôle de chef de corps est rempli par le chef de police désigné en exécution de l'article 249 de la loi ou, à défaut, par le chef de corps de la police communale, pour ce qui concerne les membres de la police communale, et par le commandant de brigade de la police fédérale, pour ce qui concerne les membres de la brigade concernée.

Aussi longtemps qu'elles n'appartiennent pas à la police aéronautique, les brigades d'aéroport de la police fédérale sont considérées comme des brigades territoriales de la police fédérale.

Art. XII.11. Jusqu'à la mise en application effective des dossiers d'agrément pour l'application de l'article XI.III.17 PJPoI sont considérés comme occupant un emploi dans une école de police, à l'effet d'y exercer une charge à temps plein de chargé de cours, de moniteur de pratique ou de formateur :

1° les membres du personnel qui, jusqu'au 31 mars 2001 y compris, bénéficiaient soit de l'allocation visée à l'article 29ter de l'arrêté royal du 24 octobre 1983 relatif au statut pécuniaire des membres du personnel de la gendarmerie, inséré par l'arrêté royal du 2 mars 1998 ou de l'allocation annuelle visée à l'article 4 de l'arrêté royal du 1^{er} octobre 1973 fixant la rémunération des personnes chargées d'une mission d'enseignement dans certaines écoles de formation et de perfectionnement des officiers et allouant une allocation aux titulaires de certaines fonctions dans ces écoles, modifié par l'arrêté royal du 23 mars 1995, à la condition qu'ils continuent à appartenir à une école, un centre de formation ou le centre canin et qu'ils continuent d'exercer leur fonction de formateur, de professeur, de chargé de cours ou de répétiteur ou une fonction équivalente;

2° à la condition qu'ils fussent détenteurs d'un brevet de formateur tel que délivré conformément aux dispositions réglementaires qui étaient en vigueur en cette matière à la gendarmerie jusqu'au 31 décembre 2000 y compris, et qu'ils continuent d'exercer ladite fonction :

a) les membres de la direction de la formation de la police fédérale à la condition qu'ils continuent d'exercer une fonction de formateur, de professeur, de chargé de cours ou de répétiteur ou une fonction équivalente;

b) les moniteurs en maîtrise de la violence et les « moniteurs de tir 1997 » qui exercent en fonction exclusive;

c) les membres du personnel appartenant au service maîtrise individuelle de la violence de la direction de la réserve générale de la police fédérale qui exercent en fonction exclusive une tâche de formation du personnel;

d) les membres du personnel appartenant à la cellule « formation cavalerie » qui exercent en fonction exclusive une tâche de formation du personnel;

e) le chef des trompettistes de la clique de l'Escorte royale à cheval;

f) dans le cadre de la mise en œuvre du réseau ASTRID, les membres du personnel chargés à fonction exclusive de donner des cycles de formation fonctionnelle ou des cycles de formation continuée en matière de télécommunication;

g) les membres de l'Ecole spéciale - section circulation - chargés de dispenser la formation des membres du personnel candidats à un emploi dans les unités de police de la circulation routière, en ce compris le chef de service;

h) les membres de la Direction de la télématicité chargés de la formation des formateurs Integrated System of the Local Policy;

3° les membres du personnel qui, avec l'accord du directeur général de la direction générale des ressources humaines, s'il s'agit de membres de la police fédérale, ou avec l'accord du bourgmestre ou du collègue de police, s'il s'agit de membres de la police locale, sont affectés, détachés ou mis à disposition dans une école de police agréée, à l'effet d'y exercer à temps plein une fonction de chargé de cours, de moniteur de pratique ou de formateur.

De in het eerste lid, 2° en 3°, bedoelde personeelsleden die geen houder zijn van een brevet van opleider, zijn vrijgesteld van die voorwaarden, voor zover zij uiterlijk vóór 31 december 2003 een gelijkwaardig brevet behalen volgens de nadere regels die de directeur-generaal van de algemene directie personeel van de federale politie vaststelt.

Art. XII.12. Tot het ogenblik dat het brevet van mentor bedoeld in artikel V.7, 5°, kan toegekend worden, hebben, voor de toepassing van artikel XI.III.24, tweede lid, RPPol, de hoedanigheid van mentor, de personeelsleden die houder zijn van een brevet van mentor zoals verstrekt overeenkomstig de reglementaire bepalingen die terzake van kracht waren in de rijkswacht tot en met 31 december 2000, of houder zijn van een getuigschrift van opleiding als stageleider zoals afgeleverd door de gerechtelijke politie tot en met dezelfde datum.

In afwijking van het eerste lid kunnen de personeelsleden die geen houder zijn van een brevet van mentor, indien nodig en tot 31 december 2003 worden erkend door de directeur-generaal van de algemene directie personeel van de federale politie om dit ambt te vervullen.

Art. XII.13. Tot de inwerkingtreding van het ministerieel besluit dat de ambten bepaalt waaraan het vervullen van gelegenheidsluchtvaartprestaties verbonden is, zijn de ambten bedoeld in artikel XI.III.34, § 1, tweede lid, RPPol, deze van leerling-luchtwaarnemer die een luchtvaartprestatie volbrengt, luchtwaarnemer die een luchtvaartprestatie volbrengt, technicus lucht fotografie met een opdracht belast of technicus of specialist aangewezen voor testen of afstellingen tijdens de vlucht, voor een bijzondere opdracht met technisch karakter zoals « tracking » of « final approach », alsook voor de ontvangst en de controle van het materiaal.

Worden beschouwd te beantwoorden aan de voorwaarden die zijn vereist voor de uitoefening van de ambten bedoeld in het eerste lid, de personeelsleden die met succes de opleidingen hebben gevolgd bedoeld in artikel 10 van het ministerieel besluit van 2 april 1996 betreffende het varend personeel van de rijkswacht of de opleidingen « tracking » of « final approach ».

Het vervullen van gelegenheidsluchtvaartprestaties is onderworpen aan beperkingen vastgelegd door de directeur-generaal van de algemene directie personeel van de federale politie.

De machtiging zulke prestaties te verrichten, alsook de schorsing en de intrekking van deze machtiging worden uitgesproken door de commissaris-generaal van de federale politie volgens de nadere regels die hij bepaalt.

Art. XII.14. Tot de werkelijke inwerkingtreding van de erkenningsdossiers worden, voor de toepassing van de artikelen XI.III.36, XI.III.37 en XI.III.40 RPPol wordt beschouwd als personeelslid of persoon die belast is met een taak van docent, praktijkmonitor in een politieschool, zonder dat hij daarvoor aangewezen, gedetacheerd of ter beschikking is gesteld met het oog op het voltijds uitoefenen van dat ambt, elk personeelslid of elke persoon die alsdusdanig is aangewezen door, naar gelang het personeelslid tot de federale politie of de gemeente-/lokale politie behoort, de directeur-generaal van de algemene directie personeel van de federale politie of de korpschef van de gemeente-/lokale politie, in overleg met de directeur van de betrokken politieschool.

Voor het bepalen van het toe te kennen bedrag stelt de directeur-generaal of de korpschef vast of het personeelslid al dan niet optreedt in het raam van de uitvoering van de dienst.

Art. XII.15. Een personeelslid mag niet vergoed worden voor meer dan honderd uren cursus per kalenderjaar.

Art. XII.16. Tot de inwerkingtreding van het ministerieel besluit dat de cursussen bepaalt die als van universitair of post-universitair niveau of van hoger niet-universitair niveau worden beschouwd, worden, voor de toepassing van artikel XI.III.38 RPPol beschouwd als van universitair of post-universitair niveau, al de cursussen van algemene vorming of informatie, verstrekt aan kandidaat-officieren in de officierscholen, met uitzondering van deze bedoeld in het tweede lid, 1°, alsook deze van lichamelijke opvoeding en sport en van beroepsvorming. Zijn ook beschouwd als van universitair of post-universitair niveau, al de cursussen van gespecialiseerde opleiding van gerechtelijke politie en van technische en wetenschappelijke politie, verstrekt in de researchschool, met uitzondering van deze bedoeld in het tweede lid, 2°, en deze van lichamelijke opvoeding en sport en de eraan gelijkgestelde cursussen van beroepsvorming.

Les membres du personnel visés à l'alinéa 1^{er}, 2° et 3°, qui ne sont pas détenteurs d'un brevet de formateur, sont dispensés de cette condition, pour autant qu'ils obtiennent pour le 31 décembre 2003 au plus tard un brevet équivalent suivant les modalités que le directeur général de la direction générale des ressources humaines de la police fédérale fixe.

Art. XII.12. En attendant que le brevet de mentor visé à l'article V.7, 5°, puisse être délivré, pour l'application de l'article XI.III.24, alinéa 2, PJPOL, ont la qualité de mentor les membres du personnel qui sont détenteurs d'un brevet de mentor tel que délivré conformément aux dispositions réglementaires qui étaient en vigueur en cette matière à la gendarmerie jusqu'au 31 décembre 2000 y compris ou détenteur d'une attestation de formation de maître de stage telle que délivrée à la police judiciaire jusqu'à cette même date.

Par dérogation à l'alinéa 1^{er}, les membres du personnel qui ne sont pas détenteurs d'un brevet de mentor peuvent, si besoin est, et jusqu'au 31 décembre 2003, être agréés par le directeur général de la direction générale des ressources humaines de la police fédérale pour remplir cette fonction.

Art. XII.13. Jusqu'à l'entrée en vigueur de l'arrêté ministériel qui définit les fonctions auxquelles est lié l'accomplissement de prestations aériennes occasionnelles, les fonctions visées à l'article XI.III.34, § 1^{er}, alinéa 2, PJPOL sont celles d'élève-observateur aérien qui accomplit une prestation aérienne, d'observateur aérien qui accomplit une prestation aérienne, de technicien en photographie aérienne chargé d'une mission, de technicien ou de spécialiste désigné pour des essais ou mises au point en vol, pour une mission spéciale à caractère technique comme « tracking » ou « approche finale », ainsi que pour la réception et le contrôle du matériel.

Sont considérés comme répondant aux conditions posées à l'exercice des fonctions énumérées l'alinéa 1^{er}, les membres du personnel qui ont suivi avec succès les formations visées à l'article 10 de l'arrêté ministériel du 2 avril 1996 relatif au personnel navigant de la gendarmerie ou les formations de « tracking » ou « approche finale ».

L'accomplissement des prestations aériennes occasionnelles est soumis aux limitations fixées par le directeur général de la direction générale des ressources humaines de la police fédérale.

L'autorisation d'accomplir ces prestations, ainsi que la suspension et le retrait de cette autorisation sont prononcés par le commissaire général de la police fédérale selon les modalités qu'il détermine.

Art. XII.14. Jusqu'à la mise en application effective des dossiers d'agrément, pour l'application des articles XI.III.36, XI.III.37 et XI.III.40 PJPOL sont considérés comme membre du personnel ou personne chargé d'une tâche de chargé de cours ou de moniteur de pratique dans une école de police, sans pour cela y être affecté, détaché ou mis à la disposition à l'effet d'exercer cette charge à temps plein, tout membre du personnel ou personne désigné comme tel, selon que le membre du personnel appartienne à la police fédérale ou à la police communale/locale, le directeur général de la direction générale des ressources humaines de la police fédérale ou le chef de corps de la police communale/locale, en concertation avec le directeur de l'école de police concernée.

Pour la détermination du montant à allouer, le directeur général ou le chef de corps précise si le membre du personnel agissait ou non dans le cadre de l'exécution du service.

Art. XII.15. Par année calendrier, un membre du personnel ne peut cependant être rémunéré pour plus de cent heures de cours.

Art. XII.16. Jusqu'à l'entrée en vigueur de l'arrêté ministériel déterminant les cours qui sont à considérer comme étant de niveau universitaire ou post-universitaire ou de niveau supérieur, non universitaire, pour l'application de l'article XI.III.38 PJPOL sont considérés comme étant de niveau universitaire ou post-universitaire tous les cours de formation ou d'information générale donnés à des candidats officiers dans les écoles pour officiers, à l'exception de ceux mentionnés à l'alinéa 2, 1°, ainsi que de ceux d'éducation physique et sports et de formation professionnelle. Sont de mêmes considérés comme étant de niveau universitaire ou post-universitaire tous les cours de formations spécialisées de police judiciaire et de police technique et scientifique dispensés à l'école nationale de recherche, à l'exception de ceux mentionnés à l'alinéa 2, 2°, et de ceux d'éducation physique et sport et de formation professionnelle assimilés.

Worden beschouwd als van hoger niet-universitair niveau :

1° in de nationale school voor officieren en in de erkende scholen waar cursussen worden gegeven aan kandidaat-officieren : de volgende cursussen :

a) tweede landstaal;

b) Engels of Duits;

c) organisatie van de geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

d) reglementering en techniek van het wegverkeer;

e) beroepsinformatie - deontologie - cultuur;

f) administratie en logistiek;

g) methodologie en didactiek;

h) evolutie van België;

i) interne relaties;

j) informatica;

k) veiligheidskunde;

2° in de researchschool : de volgende cursussen :

a) de opleiding basiskader van de gerechtelijke zuil;

b) de opleiding middenkader van de gerechtelijke zuil :

module 1 : de plaats en de rol van de student in de nationale researchschool;

module 2 : individuele communicatie en de taakverdeling van de diensten;

module 3 : evaluatie van de sleutelactiviteiten en de functionele verantwoordelijkheden;

module 4 : technische vaardigheden;

module 5 : benadering van courante fenomenen : bevoegdheidscriteria;

c) tweede landstaal;

d) deontologie;

e) informatica;

3° in elke politieschool : de opleiding van het leraarskorps, met inbegrip van de docenten, praktijkmonitors, opleiders, mentors en stagecoördinatoren.

Art. XII.17. Tot de inwerkingtreding van het ministerieel besluit bedoeld in artikel XI.III.40 RPPol, is de verhogingscoëfficiënt gelijk aan twee.

Art. XII.18. Voor de toepassing van artikel XI.IV.3 RPPol tot de datum van de oprichting van het betrokken korps van de lokale politie, genieten de personeelsleden van de korpsen van de gemeentepolitie die, daags vóór de datum van inwerkingtreding van dit besluit, de vergoeding bedoeld in het koninklijk besluit van 22 december 1997 tot vaststelling van de algemene bepalingen betreffende een vergoeding voor onkosten gemaakt bij de uitoefening van opdrachten van gerechtelijke politie door leden van de gemeentepolitie, en die van een opsporings- of onderzoeksdienst deel uitmaken, de vergoeding voor werkelijke onderzoekskosten onder dezelfde voorwaarden als de personeelsleden bedoeld in artikel XI.13, 5°.

Indien de in het eerste lid bedoelde personeelsleden gedetacheerd of ter beschikking gesteld waren en indien ze dit na de datum van inwerkingtreding van dit besluit blijven, zijn de bepalingen van artikel XI.IV.5 RPPol op hen van toepassing.

Art. XII.19. Tot de inwerkingtreding van het ministerieel besluit dat de voorwaarden vaststelt waaronder honden kunnen worden aangenomen, worden, voor de toepassing van artikel XI.IV.7, § 1, RPPol, beschouwd te zijn aangenomen, de honden die noch eigendom zijn van de Staat, noch van een gemeente en die, hetzij aangenomen waren in de rijkswacht, hetzij door de gemeente werden toegelaten voor gebruik tijdens politieoperaties, hetzij als zodanig aangenomen zijn door de dienst hondensteun van de federale politie.

Art. XII.20. Tot de inwerkingtreding van het ministerieel besluit dat de in artikel XI.IV.69 RPPol bedoelde nadere regels van gebruik bepaalt, mag het voertuig van de federale Staat of de politiezone waarmee het in artikel XI.39 bedoelde personeelslid gemachtigd werd om naar zijn woonplaats terug te keren, niet voor privédoeleinden gebruikt worden.

Sont considérés comme étant de niveau supérieur non universitaire :

1° à l'école nationale pour officiers et dans les écoles agréées dans lesquelles des cours sont donnés à des candidats officiers : les cours de :

a) deuxième langue nationale;

b) anglais ou allemand;

c) organisation du service de police intégrée, structuré à deux niveaux;

d) réglementation et technique de la circulation routière;

e) information professionnelle - déontologie - culture;

f) administration et logistique;

g) méthodologie et didactique;

h) évolution de la Belgique;

i) relations internes;

j) informatique;

k) sciences de la sécurité;

2° à l'école de recherche : les cours de :

a) formation du cadre de base du pilier judiciaire;

b) formation du cadre moyen du pilier judiciaire :

module 1 : la place et le rôle de l'étudiant dans l'école nationale de recherche;

module 2 : communication individuelle et répartition des tâches des services;

module 3 : évaluation des activités-clés et les responsabilités fonctionnelles;

module 4 : compétences techniques;

module 5 : approche des phénomènes courants : critères d'attribution;

c) deuxième langue nationale;

d) déontologie;

e) informatique;

3° dans toute école de police : la formation du corps professoral, en ce compris les chargés de cours, moniteurs de pratique, formateurs, mentors et coordinateurs de stage.

Art. XII.17. Jusqu'à l'entrée en vigueur de l'arrêté ministériel visé à l'article XI.III.40 PJPoI, le coefficient d'augmentation est de deux.

Art. XII.18. Pour l'application de l'article XI.IV.3 PJPoI jusqu'à la date de création du corps de police locale concerné, les membres du personnel des corps de police communale qui, jusqu'à et y compris le jour précédant la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, bénéficiaient de l'indemnité visée à l'arrêté royal du 22 décembre 1997 fixant les dispositions générales relatives à une indemnité pour des frais exposés par des membres de la police communale lors de l'exercice de missions de police judiciaire, et qui font partie d'un service de recherche ou d'enquête, bénéficient de l'indemnité pour frais réels d'enquête aux mêmes conditions que les membres du personnel visés à l'article XI.13, 5°.

Si les membres du personnel visés à l'alinéa 1^{er} étaient détachés ou mis à disposition et qu'ils continuent à l'être au-delà de la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, les dispositions de l'article XI.IV.5 PJPoI leur sont applicables.

Art. XII.19. Jusqu'à l'entrée en vigueur de l'arrêté ministériel qui définit les conditions auxquelles des chiens peuvent être agréés, pour l'application de l'article XI.IV.7, § 1^{er}, PJPoI, sont considérés comme agréés les chiens qui ne sont ni la propriété de l'Etat ni celle d'une commune et qui, soit avaient été agréés au sein de la gendarmerie, soit avaient été admis par la commune à être utilisés dans les opérations policières, soit sont reconnus tels par le service d'appui canin de la police fédérale.

Art. XII.20. Jusqu'à l'entrée en vigueur de l'arrêté ministériel qui définit les modalités d'utilisation visées à l'article XI.IV.69 PJPoI le charroi de l'Etat fédéral ou de la zone de police avec lequel le membre du personnel visé à l'article XI.39 a été autorisé à regagner son domicile, ne peut être utilisé à des fins privées.

Art. XII.21. De dienst bedoeld in artikel XII.XI.24, 1°, b), RPPol, is de dienst gerechtelijke politie in militair milieu.

Art. XII.22. De diensten bedoeld in XII.XI.24, 1°, c), RPPol, zijn de directie van de speciale eenheden - speciaal interventie-eskadron en pelotons protectie, observatie, steun en arrestatie van de federale politie.

Art. XII.23. De erkende wegenkaarten bedoeld in artikel XII.XI.28, tweede lid, RPPol, zijn :

- 1° voor België : de topografische kaarten GNI - schaal 1/100.000;
- 2° voor het Groothertogdom Luxemburg : de wegenkaarten Michelin - schaal 1/150.000;
- 3° voor Nederland : de wegenkaarten Michelin - schaal 1/200.000;
- 4° voor Duitsland : de wegenkaarten Michelin - schaal 1/300.000;
- 5° voor Frankrijk : de wegenatlas Michelin - schaal 1/200.000.

Art. XII.24. De dienst bedoeld in artikel XII.XI.40, § 1, 3°, RPPol, is de dienst gerechtelijke politie in militair milieu.

Art. XII.25. De diensten bedoeld in artikel XII.XI.40, § 1, 4°, RPPol, zijn de gedeconcentreerde diensten van gerechtelijke politie van de federale politie.

Art. XII.26. De diensten bedoeld in artikel XII.XI.40, § 1, 6° en 7°, RPPol, zijn de directie van de speciale eenheden - speciaal interventie-eskadron en pelotons protectie, observatie, steun en arrestatie van de federale politie.

Art. XII.27. Voor de toepassing van artikel XII.XI.41, 5°, 6° en 7°, RPPol, wordt gelijkgesteld met een professor, een personeelslid dat met leeropdracht belast is of met een repetitor, het personeelslid dat docent bij de nationale school voor officieren is.

Art. XII.28. Voor de toepassing van artikel XII.XI.43, § 2, 16°, RPPol, zijn de "werkelijke prestaties die de minister aanwijst als prestaties", de prestaties en activiteiten die in aanmerking kunnen komen om het recht op de toelage bedoeld in artikel XI.III.6, § 1, RPPol, te openen.

Art. XII.29. De eenheden bedoeld in de artikelen XII.XI.46 en XII.XI.55, 4°, RPPol, zijn deze van de directie van de speciale eenheden van de federale politie die gevestigd zijn in Brussel of deze van de algemene directie gerechtelijke politie van de federale politie die ambten van de bijzondere brigade belast met de bestrijding van de zware criminaliteit hebben overgenomen.

Art. XII.30. Indien, om reden van openbare orde, rust of veiligheid, de commissaris-generaal beslist om hen in de operaties in te zetten, mogen de in artikel XII.11 bedoelde personeelsleden, desgevallend de toelagen voor dienstprestaties uitgevoerd op een zaterdag, een zondag, een feestdag, tijdens de nacht of voor bijkomende prestaties genieten. De nadere regels van deze inzet worden door de commissaris-generaal voorafgaandelijk bepaald.

Art. XII.31. De overgangsbepalingen van deze titel zijn, in voorkomend geval, van overeenkomstige toepassing op de personeelsleden bedoeld in artikel XII.XII.1 RPPol vanaf hun overgang naar het administratief en logistiek kader.

TITEL XIII. — Slotbepalingen

Art. XIII.1. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 april 2001, met uitzondering van :

1° artikel V.7, 5°, waarvan de minister de datum van inwerkingtreding bepaalt;

2° wat de personeelsleden die behoren tot het hondencentrum betreft, artikel XII.11, dat uitwerking heeft op 1 september 2001.

Art. XIII.2. Artikel II.I.12 RPPol treedt in werking op 1 januari 2002 met uitzondering van het eerste lid, 2° van dat artikel dat op 1 april 2003 in werking treedt.

Art. XIII.3. Titel I van deel VII RPPol treedt in werking op 1 april 2003.

Brussel, 28 december 2001.

De Minister van Binnenlandse Zaken,
A. DUQUESNE

Art. XII.21. Le service visé à l'article XII.XI.24, 1°, b), PJPoL, est le service de police judiciaire en milieu militaire.

Art. XII.22. Les services visés à l'article XII.XI.24, 1°, c), PJPoL, sont la direction des unités spéciales - escadron spécial d'intervention et pelotons de protection, d'observation, de support et d'arrestation de la police fédérale.

Art. XII.23. Les cartes routières agréées visées à l'article XII.XI.28, alinéa 2, PJPoL, sont :

- 1° pour la Belgique : cartes topographiques IGN à l'échelle 1/100.000;
- 2° pour le Grand Duché de Luxembourg : les cartes routières Michelin - échelle 1/150.000;
- 3° pour les Pays-Bas : les cartes routières Michelin - échelle 1/200.000;
- 4° pour l'Allemagne : les cartes routières Michelin - échelle 1/300.000;
- 5° pour la France : l'Atlas routier Michelin - échelle 1/200.000.

Art. XII.24. Le service visé à l'article XII.XI.40, § 1^{er}, 3°, PJPoL, est le service de police judiciaire en milieu militaire.

Art. XII.25. Les services visés à l'article XII.XI.40, § 1^{er}, 4°, PJPoL, sont les services de police judiciaire déconcentrés de la police fédérale.

Art. XII.26. Les services visés à l'article XII.XI.40, § 1^{er}, 6° et 7°, PJPoL, sont la direction des unités spéciales - escadron spécial d'intervention et pelotons de protection, d'observation, de support et d'arrestation de la police fédérale.

Art. XII.27. Pour l'application de l'article XII.XI.41, 5°, 6° et 7°, PJPoL, est assimilé à un professeur, un chargé de cours ou un répétiteur, le membre du personnel chargé de cours à l'école nationale pour officiers.

Art. XII.28. Pour l'application de l'article XII.XI.43, § 2, 16°, PJPoL, les « prestations effectives que le ministre désigne comme constituant des prestations » sont les prestations et activités qui peuvent être prises en compte pour ouvrir le droit à l'allocation visée à l'article XI.III.6, § 1^{er}, PJPoL.

Art. XII.29. Les unités visées aux articles XII.XI.46 et XII.XI.55, 4°, PJPoL, sont celles de la direction des unités spéciales de la police fédérale qui sont stationnées à Bruxelles ou celles de la direction générale de la police judiciaire de la police fédérale qui ont repris des fonctions de la brigade spéciale chargée de la répression de la grande criminalité.

Art. XII.30. Si, pour des motifs d'ordre, de tranquillité ou de sécurité publics, le commissaire général décide de leur engagement dans les opérations, les membres du personnel visés à l'article XII.11 peuvent, le cas échéant, bénéficier d'allocations pour prestations de service effectuées le samedi, le dimanche, un jour férié, durant la nuit ou supplémentaires. Le commissaire général fixe au préalable les modalités de cet engagement.

Art. XII.31. Les dispositions transitoires du présent titre sont, le cas échéant, d'application conforme aux membres du personnel visés à l'article XII.XII.1^{er} PJPoL dès leur passage au cadre administratif et logistique.

TITRE XIII. — Dispositions finales

Art. XIII.1^{er}. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} avril 2001, à l'exception de :

1° l'article V.7, 5°, dont le ministre détermine la date d'entrée en vigueur;

2° en ce qui concerne les membres du personnel appartenant au centre canin, l'article XII.11 qui produit ses effets le 1^{er} septembre 2001.

Art. XIII.2. L'article II.I.12 PJPoL entre en vigueur le 1^{er} janvier 2002, à l'exception de l'alinéa 1^{er}, 2° dudit article qui entre en vigueur le 1^{er} avril 2003.

Art. XIII.3. Le titre I^{er} de la partie VII PJPoL entre en vigueur le 1^{er} avril 2003.

Bruxelles, le 28 décembre 2001.

Le Ministre de l'Intérieur,
A. DUQUESNE

Bijlage 1 aan het ministerieel besluit van 28 december 2001

Samenstelling van het persoonlijk dossier

1° Map I: Administratie

Inventaris

Laatste individuele fiche (geïnformatiseerd)

Inventaris van de overgaven van het persoonlijk dossier voor raadpleging of verandering van de overheid belast met de bijwerking van het dossier (bedoeld in artikel II.6)

Inventaris van de stukken waarvan het personeelslid een kopie heeft ontvangen

2° Map II: Opleidingen

Ondermap II/A: Basisopleidingen bedoeld in Deel IV, Titel II RPPol

Ondermap II/B: Stagedossiers bedoeld in de artikelen V.II.19 en V.III.24 RPPol

Ondermap II/C: Voortgezette opleidingen

Ondermap II/D: Opleidingen gebonden aan een bevordering bedoeld in artikel VII.II.7 RPPol of aan de baremische loopbaan bedoeld in de artikelen VII.II.22, derde lid, VII.II.23, derde lid, en VII.II.24, derde lid, RPPol

Ondermap II/E: Functionele opleidingen

Ondermap II/F: Andere brevetten, getuigschriften of attesten van opleidingen

3° Map III: Mobiliteit

Ondermap III/A: Mobiliteitsdossiers bedoeld in artikel VI.II.13 RPPol

Ondermap III/B: Tijdelijke inplaatsstellingen bedoeld in Deel VI, Titel II, Hoofdstuk IV RPPol

Ondermap III/C: De herplaatsingen bedoeld in Deel VI, Titel II, Hoofdstuk V RPPol

4° Map IV: Loopbaan

Ondermap IV/A: De bevorderingen bedoeld in Deel VII, Titel II, Hoofdstukken II en III en Titel IV, Hoofdstukken II en III RPPol

Ondermap IV/B: De baremische loopbaan bedoeld in Deel VII, Titel II, Hoofdstuk IV en Titel IV, Hoofdstuk IV RPPol

Ondermap IV/C: Andere stukken met betrekking tot de loopbaan en inzonderheid tot Deel VIII, Titel VI, VII, VIII, IX, XII, XIII, XIV, XV, XVI et XVIII RPPol

5° Map V: Evaluaties - Tucht - Ordemaatregelen

Ondermap V/A: De evaluatiedossiers bedoeld in artikel VII.I.47 RPPol

Ondermap V/B: De nog niet uitgewiste tuchtstraffen en de relevante tuchtdossiers

Ondermap V/C: De ordemaatregelen

6° Map VI: Gegevens met een medisch karakter

Ondermap VI/A: Documenten met betrekking tot het medisch profiel

Ondermap VI/B: Documenten met betrekking tot de medische schifting

Ondermap VI/C: Inschrijvingsfiche van de ziekteverloven bedoeld in artikel VII.X.1 RPPol

Ondermap VI/D: Documenten met betrekking tot de beschikbaarheid wegens ziekte bedoeld in Deel VIII, Titel XI RPPol

Ondermap VI/E: Documenten met betrekking tot de gedeeltelijke medische vrijstellingen die een invloed kunnen hebben op de uitvoering van de dienst

Ondermap VI/F: Documenten met betrekking tot de arbeidsongevallen en de beroepsziekten bedoeld in Deel X, Titel III RPPol

7° Map VII: Mandaten

Een ondermap per mandaatdossier bedoeld in artikel VII.III.16 RPPol

8° Map VIII: Varia

Inventaris

Stukken

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 28 december 2001 tot uitvoering van sommige bepalingen van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten.

Bijlage 2 aan het ministerieel besluit van 28 december 2001

Minimum inhoud van de individuele (geïnformatiseerde) fiche

Naam :

Voornaam :

Identificatienummer :

Graad :

Anciënniteiten zoals bepaald in de jaarlijkse lijst bedoeld in artikel II.I.9 RPPol :

Identificatie van de huidige betrekking, datum van de benoeming of de aanwijzing in die betrekking en wijze van aanwijzing, datum die in aanmerking wordt genomen voor de berekening van de aanwezigheidstermijn (rekening houdend met de bepalingen van artikel VI.II.10, eerste lid, 1°, RPPol) :

Administratieve stand :

Erkende kennis van talen :

Niveau van medische geschiktheid en, in voorkomend geval, gedeeltelijke ongeschiktheden wegens medische redenen die een invloed kunnen hebben op de uitvoering van de dienst :

Historiek van de aanwijzingen voor de betrekkingen of mandaten :

Lijst van de behaalde brevetten :

Nog niet uitgewiste tuchtstraffen :

Bestaan van een eventueel nog niet afgesloten tuchtdossier :

Niet uitgewiste ordemaatregelen die tegen het betrokken personeelslid werden uitgesproken :

Terugroepingsadres :

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 28 december 2001 tot uitvoering van sommige bepalingen van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten.

Bijlage 3 bij het ministerieel besluit van 28 december 2001

Register vertrouwensdienst

Vertrouwenspersoon	Datum van de klacht
KLAGER Anoniem JA - NEEN Naam Voornaam Adres Eenheid Telefoonnummer Taal F - N - D	TEN LASTE VAN Naam Voornaam Graad Identificatienummer Type eenheid Eenheid Provincie Taal F - N - D
AARD VAN DE KLACHT Procedure formeel - informeel Gevolg Dossier afgesloten op Samenvatting van de klacht	
GENOMEN MAATREGELEN	

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 28 december 2001 tot uitvoering van sommige bepalingen van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten.

De Minister van Binnenlandse Zaken,

A. DUQUESNE

Bijlage 4 bij het ministerieel besluit van 28 december 2001

Lijst van de persoonlijkheidscriteria

Criteria - Hulpkader, basiskader, middenkader en officierskader	Definitie
1. Integriteit	Openheid, eerlijkheid, betrouwbaarheid; hoge morele maatstaven hanteren, de gewenste normen en waarden uitstralen, bescheidenheid, onpartijdigheid, belangenloosheid.
2. Contactvaardigheid	Open instelling, collegiale houding, contacten kunnen leggen met en zich kunnen bewegen tussen mensen van allerlei niveaus.
3. Servicegerichtheid	Een dienstvaardige instelling en een klantgerichte interne en externe oriëntatie hebben; de burger centraal plaatsen en hem correct bedienen, gericht op ondersteuning van de burger bij het streven naar zelfredzaamheid en probleemoplossend vermogen, denken in functie van mensen in plaats van incidenten, procedures, regels, rollen en deskundigen.
4. Betrokkenheid	Zich betrokken voelen bij het korps, de wijk en het werk in het algemeen; aandacht hebben voor anderen, hulpvaardig en attent zijn.
5. Verantwoordelijkheidsgevoel	Verantwoordelijkheid voor eigen gedrag nemen, zich verantwoordelijk voelen voor beoogde (in- en externe) resultaten, gevolgen van eigen beslissingen en daden onder ogen zien.
6. Kwaliteitsbesef	Bewust zijn van het belang van het afleveren van een kwalitatief goed product, hoge eisen stellen aan eigen prestaties en die van anderen; doelgericht en doeltreffend kunnen denken en handelen.
7. Flexibiliteit	Open staan voor nieuwe ideeën en ontwikkelingen en snel kunnen reageren op en zich snel kunnen aanpassen aan veranderende omstandigheden.
8. Stressbestendigheid	In stresssituaties (bijvoorbeeld bij tijdsdruk of tegenslag) overzicht behouden, logisch blijven zoeken naar oplossingen, kalm blijven en zichzelf kunnen beheersen.
9. Zelfstandig functioneren	Zelfstandige acties kunnen ondernemen, beslissingen durven nemen en prioriteiten kunnen kiezen en uitvoeren.
10. Pro-actieve houding	Initiatiefrijk, actiegericht, ondernemend, gericht op conflictoplossing.
11. Zin voor samenwerking	Met anderen samenwerken om doelen te bereiken : met andere dienstverleners, met de burgers en intern; samenwerking en integratie nastreven.
12. Inlevingsvermogen	Andermans gevoelens en ideeën kunnen onderkennen; anderen helpen een probleem op te lossen.
13. Sociale intelligentie	Mensen en interpersoonlijke situaties goed kunnen inschatten en op de juiste manier kunnen reageren, sociaal inzicht, incasseringsvermogen.
14. Creativiteit	Grensverleggend, innovatief en vindingrijk; originele ideeën ontwikkelen.
15. Improvisatievermogen	In moeilijke of onverwachte situaties zonder voorbereiding snel en effectief kunnen denken en handelen.
16. Probleemoplossend werken	Zoeken naar oplossingen voor problemen op basis van analyses van achterliggende oorzaken, hoofd- en bijzaken onderscheiden.
17. Extremisme (1)	Gedrag dat afwijkt van de eigen waarden veroordelen en de mensen die dit gedrag stellen verwerpen. De rechten en de vrijheden van het individu niet respecteren. Discriminatie van mensen op basis van geslacht, levensovertuiging, etnische afkomst, enz.
18. Psychopathologie (2)	Gebrek aan emotionele stabiliteit : zich niet kunnen beheersen en emotionele impulsen niet kunnen onderdrukken. Er is sprake van psychopathologie als men gedrag vertoont dat afwijkt van een sociale norm en als dit gedrag een belemmering uitmaakt voor of ongemak bezorgt aan de betrokkene zelf of aan de omgeving en op deze manier een verstoring van het sociaal en professioneel functioneren veroorzaakt.

Bijkomende voorwaarden - middenkader en officierskader	Definitie
Leiderschap	Luistervaardig, voorbeeldfunctie, assertief, flexibel. Kan zich als een leider gedragen, waarbij hij let op zowel de menselijke als de professionele aspecten van de taken en dit met de constante zorg voor efficiëntie.
Het vermogen om zijn medewerkers te motiveren	Bekwaam in het enthousiast maken van zijn medewerkers en een omgeving te creëren, waarbinnen elk individu met overtuiging en op een adequate manier bijdraagt tot de collectieve inspanning.
Het delegatievermogen	Zin voor het toevertrouwen van verantwoordelijkheden aan zijn medewerkers. Houdt rekening met de capaciteiten, motivatie en de graad van zelfstandigheid van de medewerkers voor de verdeling van de rollen. Adequate personen kunnen identificeren voor de uitvoering van taken.
Het vermogen om te leiden en te controleren	Een handeling kunnen verbeteren, daar deze een klassieke stijl van leidingvaardigheid vraagt die gericht is op de leiding en de controle.
Het vermogen in termen van opleiding	Vermogen om, op initiatief of naargelang de instructies, een professionele opleiding uit te denken, te animeren en te evalueren. Bekwaam zijn om zijn kennis en ervaring over te brengen naar anderen.
Gevoel voor organisatie	Bekwaamheid om verschillende handelingen te voorzien en te coördineren met het oog op een vastgestelde doelstelling.
Manier van rekenschap afleggen	Bekwaamheid en de neiging tot de realisatie en de presentatie van een synthese van een probleem, een dossier, een operatie, ... aan deze die het recht of de behoefte hebben op de hoogte te zijn, in termen van doelstellingen, bereikte resultaten, oplossingen voor problemen die zich voorgedaan hebben, de vaststelling van prioriteiten.
Ruimdenkendheid — Visie	Bekwaamheid om de diverse aspecten van een problematiek op te merken, diverse gegevens en adviezen te integreren, het fijne van de zaak van complexe projecten aan te grijpen. In staat zijn ontwikkelingen op middellange en lange termijn te voorzien, de concrete evenementen of de evoluties in een bredere optiek te plaatsen.

(1) In tegenstelling tot de 16 voorafgaande criteria, worden de criteria « Extremisme » en « Psychopathologie » omschreven als de persoonlijkheidskenmerken die niet gewenst zijn bij een kandidaat.

(2) Idem

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 28 december 2001 tot uitvoering van sommige bepalingen van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten.

De Minister van Binnenlandse Zaken,

A. DUQUESNE

Bijlage 5 bij het ministerieel besluit van 28 december 2001

Verslag over de wijze van functioneren

POLITIEDIENST :	AANWIJZING :
-----------------	--------------

Verslag voor de periode van

A. ALGEMENE GEGEVENS

<p>Naam en voornaam van de stagiair :</p> <p>Graad :</p> <p>Geboortedatum :</p> <p>Woonplaats :</p> <p>Effectief begin van de stage op :</p>
--

B. AFWEZIGHEDEN TIJDENS DE STAGE

--

C. BEKNOPT BESCHRIJVING VAN DE TAKEN TOEVERTROUWD AAN DE STAGIAIR GEDURENDE DE AFGELOPEN PERIODE

--

D. BESCHRIJVENDE EVALUATIE VAN HET FUNCTIONEREN VAN DE STAGIAIR AAN DE HAND VAN DE VOLGENDE CRITERIA

1° Inzake de persoonlijkheidskenmerken :

1. Eerlijkheid — Integriteit
2. Discretie
3. Objectiviteit — Onpartijdigheid — Oordeel — Open geest
4. Meningsvorming- en uiting — Assertiviteit — Karaktervastheid
5. Bekwaamheid tot het bevorderen van een positieve werksfeer
6. Klantgerichtheid (extern en intern)
7. Zin voor maat — Doordacht en gematigd gebruik van het toevertrouwde gezag
8. Zelfbeheersing — Koelbloedigheid — Stressbeheer
9. Orde — Methode — Stiptheid — Respect voor de termijnen
10. Loyauteit — Correcte uitvoering van de richtlijnen
11. Opvoeding — Beleefdheid — Handigheid om met mensen om te gaan — Tact
12. Voorkomen

2° Inzake de professionele bekwaamheden :

13. Professionele kennis
14. Technisch kunnen
15. Fysieke inzetbaarheid
16. Schriftelijke manier van uitdrukken : duidelijkheid — juistheid — synthesegeest
17. Mondelinge manier van uitdrukken : duidelijkheid — juistheid

3° Inzake de prestaties :

18. Verantwoordelijkheidszin
19. Beschikbaarheid voor de dienst
20. Hoeveelheid nuttig gepresteerd werk — Energie- en activiteitsniveau
21. Kwaliteit van de geleverde dienst — Professioneel bewustzijn
22. Initiatief — Creativiteit
23. Autonomie

4° Inzake de managementvaardigheden :

24. Organisatiezin
25. Ruimheid van blik — Visie
26. Bekwaamheid om te leiden en te controleren
27. Bekwaamheid om de werking van de dienst te verbeteren
28. Wijze van rekenschap geven — Openheid
29. Bekwaamheid om zijn medewerkers te motiveren
30. Bekwaamheid om te delegeren
31. Opleidingscapaciteit en de bekwaamheid om zijn kennis over te dragen
32. Bekwaamheid om met zijn medewerkers doelstellingen vast te leggen
33. Pertinentie in de evaluatie van zijn medewerkers

5° Inzake het potentieel :

34. Wil tot verbeteren — Volharding
35. Bereidheid tot veranderen — Aanpassingsvermogen
36. Vooruitgangspotentieel
37. Mogelijkheid om meer complexe taken op zich te nemen.

E. EVENTUELE OPMERKINGEN VAN DE STAGIAIR

Datum en handtekening van de stagiair voor kennisneming	Datum en handtekening van de stageleider voor kennisneming	Datum en handtekening van de mentor
---	--	-------------------------------------

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 28 december 2001 tot uitvoering van sommige bepalingen van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten.

De Minister van Binnenlandse Zaken,

A. DUQUESNE

Bijlage 6 bij het ministerieel besluit van 28 december 2001

Samenvattend eindverslag

POLITIEDIENST :	AANWIJZING :
-----------------	--------------

A. ALGEMENE GEGEVENS

Naam en voornaam van de stagiair :
Graad :
Geboortedatum :
Woonplaats :
Effectief begin van de stage op :

B. AFWEZIGHEDEN TIJDENS DE STAGE

--

C. BEKNOPTTE BESCHRIJVING VAN DE TAKEN TOEVERTROUWD AAN DE STAGIAIR GEDURENDE DE VOLLEDIGE STAGEPERIODE

--

D. BESCHRIJVENDE EVALUATIE VAN HET FUNCTIONEREN VAN DE STAGIAIR AAN DE HAND VAN DE VOLGENDE CRITERIA

1° Inzake de persoonlijkheidskenmerken :

1. Eerlijkheid — Integriteit
2. Discretie
3. Objectiviteit — Onpartijdigheid — Oordeel — Open geest
4. Meningsvorming- en uiting — Assertiviteit — Karaktervastheid
5. Bekwaamheid tot het bevorderen van een positieve werksfeer
6. Klantgerichtheid (extern en intern)
7. Zin voor maat — Doordacht en gematigd gebruik van het toevertrouwde gezag
8. Zelfbeheersing — Koelbloedigheid — Stressbeheer
9. Orde — Methode — Stiptheid — Respect voor de termijnen
10. Loyauteit — Correcte uitvoering van de richtlijnen
11. Opvoeding — Beleefdheid — Handigheid om met mensen om te gaan — Tact
12. Voorkomen

2° Inzake de professionele bekwaamheden :

13. Professionele kennis
14. Technisch kunnen
15. Fysieke inzetbaarheid
16. Schriftelijke manier van uitdrukken : duidelijkheid — juistheid — synthesegeest
17. Mondelinge manier van uitdrukken : duidelijkheid — juistheid

3° Inzake de prestaties :

18. Verantwoordelijkheidszin
19. Beschikbaarheid voor de dienst
20. Hoeveelheid nuttig gepresteerd werk — Energie- en activiteitsniveau
21. Kwaliteit van de geleverde dienst — Professioneel bewustzijn
22. Initiatief — Creativiteit
23. Autonomie

4° Inzake de managementvaardigheden :

24. Organisatiezin
25. Ruimheid van blik — Visie
26. Bekwaamheid om te leiden en te controleren
27. Bekwaamheid om de werking van de dienst te verbeteren
28. Wijze van rekenschap geven — Openheid
29. Bekwaamheid om zijn medewerkers te motiveren
30. Bekwaamheid om te delegeren
31. Opleidingscapaciteit en de bekwaamheid om zijn kennis over te dragen
32. Bekwaamheid om met zijn medewerkers doelstellingen vast te leggen
33. Pertinentie in de evaluatie van zijn medewerkers

5° Inzake het potentieel :

34. Wil tot verbeteren — Volharding
35. Bereidheid tot veranderen — Aanpassingsvermogen
36. Vooruitgangspotentieel
37. Mogelijkheid om meer complexe taken op zich te nemen.

E. VOORSTEL (1)

GESCHIKT

ONGESCHIKT

VERLENGING VAN DE STAGE

F EVENTUELE OPMERKINGEN VAN DE STAGIAIR

Datum en handtekening van de
stagiair voor kennisneming

Datum en handtekening van de
mentor en de stageleider voor
kennisneming

(1) Te motiveren.

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 28 december 2001 tot uitvoering van sommige bepalingen van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten.

De Minister van Binnenlandse Zaken,

A. DUQUESNE

Bijlage 7 bij het ministerieel besluit van 28 december 2001

MANDAAT

Model van het evaluatieverslag

Mandaat :

Korps/Algemene Directie/Directie/... :

Evaluatieperiode :

Naam van de mandataris :

Aard van de evaluatie : Tussentijds/Eindevaluatie :

Verslag :

Evaluatie op verzoek van (art. VII.III.90 RPPol) :

Leden van de evaluatiecommissie :

Opsomming van de gehanteerde stukken :

Opsomming van de gebruikte bevragingen :

Opsomming van de eigen vaststellingen van de algemene inspectie :

Datum van het evaluatiegesprek :

Heeft de mandataris commentaren ingediend? JA/NEEN

1. Wettelijke opdrachten	* (over te nemen uit de functiebeschrijving) 1. 2. ...	Mate van uitvoering
2. Doelstellingen vermeld in het nationaal/zonaal veiligheidsplan, voorzover die niet gespecificeerd zijn in de opdrachtbrief	* 1. 2. ...	Mate van uitvoering
3. Specifieke doelstellingen vermeld in de opdrachtbrief	* 1. 2. ...	Mate van uitvoering
4. Tekorten in de middelen	* 1. 2. ...	Mate waarin ze de resultaten hebben beïnvloed en mate waarin de mandataris er mee is omgegaan.

5. Wijze van functioneren van de mandataris	Geregisteerde opmerkingen (gebundeld per rubriek of thema) - -	Beoordeling
6. Aanvullende motieven aangenomen door de evaluatiecommissie		
7. Opmerkingen gemaakt door de mandataris (art. VII.III.106, eerste lid, 3°, RPPol)	* 1. 2. ...	Beoordeling
8. Conclusie (beschrijvend)		
9. Conclusie :		
Schenkt (geen) voldoening in het ambt		

Opsomming

Bijlagen (aantal en opsomming) :

Datum eindverslag :

Handtekeningen van de leden en de secretaris van de evaluatiecommissie :

Handtekening, ter kennisneming, van de mandataris :

Meegedeeld aan de benoemende overheid als bijlage bij de brief van :

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 28 december 2001 tot uitvoering van sommige bepalingen van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten.

MEDISCH GETUIGSCHRIFT (LUIK A)

A. Vak voorbehouden aan de geneesheer

Ondergetekende geneesheer verklaart vastgesteld te hebben dat (1)

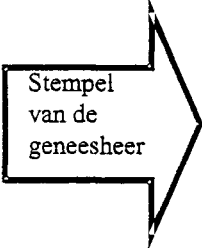
arbeidsongeschikt is wegens (2)

<input type="checkbox"/> ziekte	- hervalling	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> neen
<input type="checkbox"/> privé-ongeval	<input type="checkbox"/> ongeval tijdens een betaalde sportactiviteit		
<input type="checkbox"/> ongeval met derde	<input type="checkbox"/> beroepsziekte		
<input type="checkbox"/> arbeidsongeval	<input type="checkbox"/> ongeval op de weg naar of van het werk		
<input type="checkbox"/> andere :			

Voorgeschreven ziekteverlof : van tot en met

zwangerschap :
 - vermoedelijke datum van de bevalling :
 - aanvangsdatum van het bevallingsverlof :

Plaats en datum

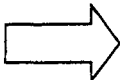


Handtekening

B. Vak in te vullen door het personeelslid alvorens het aan zijn/haar geneesheer voor te leggen

NAAM EN VOORNAAM VAN HET PERSONEELSLID (1)	
FUNCTIE/GRAAD	IDENTIFICATIENUMMER
STRAAT	NUMMER
POSTNUMMER	GEMEENTE

C. Benaming, adres en telefoonnummer, van de dienst of het korps waar de betrokkene is tewerkgesteld



(1) Identiteit van de patiënt - voor de gehuwde vrouw alleen de meisjesnaam vermelden
 (2) Aanduiden wat van toepassing is

MEDISCH GEHEIM

MEDISCH GETUIGSCHRIFT (LUIK B)

1A Naam : Identificatienummer : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Voornaam : Dienst : Geboortedatum : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
B Indien deze raadpleging het gevolg is van een arbeidsongeval, datum ongeval : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
2A DIAGNOSE (1) (2) (3) (4)	DPMS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
B Oorzaak en omstandigheden (kort relaas) :	BOM <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
C De geneesheer is overtuigd dat de vastgestelde verwonding of ziekte te wijten is aan het aangehaalde arbeidsongeval : JA <input type="checkbox"/> NEEN <input type="checkbox"/>	
3 VOORSTEL TOT ARBEIDSONGESCHIKTHEID (aankruisen)	
A Geen arbeidsongeschiktheid <input type="checkbox"/> datum : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
B Volledig arbeidsongeschikt <input type="checkbox"/> begindatum : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> totale duur in dagen : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> C Volledig arbeidsongeschikt per 1/2 dag <input type="checkbox"/> begindatum : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> totale duur in dagen : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D Gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid <input type="checkbox"/> begindatum : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> totale duur in dagen : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Mag de woning verlaten JA <input type="checkbox"/> NEEN <input type="checkbox"/>	Toegekende gedeeltelijke vrijstellingen : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
E Datum overlijden : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Bijkomende vrijstellingen (code 26)
4 ZIEKENHUIS NAAM EN PLAATS VAN HET ZIEKENHUIS :	
A Consultatie ziekenhuis <input type="checkbox"/> Datum : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
B Ter verpleging opgenomen <input type="checkbox"/> Begindatum <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> C Ontslagen uit het ziekenhuis <input type="checkbox"/> Einddatum <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
5 Stempel, adres, tel. nr., visamed en handtekening arts datum onderzoek : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	6 Stempel en handtekening controlearts datum controle : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

VERSO LUIK B

Verblijfplaats voor de duur van de ongeschiktheid	
Naam, voornaam afzender :	
Straat + nr :	
Postcode :	Gemeente :

Adressen van de provinciale raadgevende geneesheren

Lijst van de codes van gedeeltelijke vrijstellingen		Stempel van de dienst
01	Sport	
02	Zwemmen	
03	Schietoefeningen	
04	Cavaleriediensten	
05	Paardrijden	
06	Besturen motorfiets	
07	Besturen dienstvoertuig	
08	Uniformdracht	
09	Laarzen of hoge schoenen	
10	Bezit vuurwapen	
11	Ononderbroken diensten van meer dan 4 uur	
12	Ononderbroken diensten van meer dan 8 uur	
13	Langdurige staande dienst	
14	Rugbelastende diensten	
15	Zware lichamelijke inspanning	
16	Diensten in open lucht	
17	Ordehandhaving	
18	Nachtdienst	
19	Contact met publiek	
20	Alleen uit te voeren prestaties	
21	Dient de mogelijkheid te krijgen de maaltijden te nemen op regelmatige tijdstippen	
22	Enkel geschikt voor bureeldienst	
23	Geschikt om enkel en alleen theoretische kursussen te volgen	
24	Enkel geschikt om sport te beoefenen op eigen ritme	
25	Enkel geschikt voor het besturen van voertuigen van categorie B, zonder vervoer van personeel en enkel voor administratieve en logistieke opdrachten	
26	Vrij van bepaalde functies (te specificeren)	

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 28 december 2001 tot uitvoering van sommige bepalingen van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten.

De Minister van Binnenlandse Zaken,

A. DUQUESNE

Ongevallensteekkaart : jaar nr

Aard van het ongeval (2) : arbeidsongeval ongeval op de weg naar en van het werk

IV. Gegevens in te vullen door de WERKGEVER

18. Adres van de directie of de dienst waarvan het slachtoffer afhangt : Straat/nr./bus :
 Postcode : |..|..|..| Gemeente :
19. Dienst belast met het medisch toezicht - Naam :
 Straat/nr./bus : Postcode : |..|..|..| Gemeente :
20. Totaal aantal personeelsleden tewerkgesteld in het betrokken korps van de lokale politie op het einde van de maand vóór het ongeval :
21. Totaal aantal arbeidsdagen gepresteerd door het slachtoffer vanaf het begin van het jaar tot het einde van de maand vóór het ongeval :

V. Gegevens over het SLACHTOFFER en over het ONGEVAL

22. Datum van indiensttreding (1) :/...../.....
23. Datum van beëindiging van de arbeidsovereenkomst (3) (1) :/...../.....
24. Beroeps categorie (2) : statutair contractueel andere (welke?)
25. Gebeurde het ongeval op de plaats waar het slachtoffer gewoonlijk zijn functie uitoefent? (2) Ja Neen
26. Gewone functie : ISCO-code : | | | |
27. Dienstanciënniteit : kader- of niveau-anciënniteit : anciënniteit in de functie :
28. Datum van kennisgeving aan de werkgever (1) :/...../.....
29. Door het slachtoffer te presteren uren op de dag van het ongeval : van uur tot uur en van uur tot uur
30. Opmerkingen betreffende de omstandigheden en materiële oorzaken van het ongeval (gegevens die aan de verklaringen van het slachtoffer moeten worden toegevoegd) :

VI. Gegevens betreffende de PREVENTIE

31. Activiteit van de directie of dienst waar het slachtoffer gewoonlijk zijn functie uitoefent :
32. Oefende het slachtoffer op het ogenblik van het ongeval een bezigheid uit in het raam van zijn gewone functie? (2)
 Ja Neen
 Zo neen, welke bezigheid oefende hij uit?
- Gaat het om een ongeval bedoeld bij art. 2, derde lid, 2° van de wet van 3 juli 1967? (2) Ja Neen
33. Materiële oorzaken (agens) : Code (4) : |..|..|..|
34. Vorm van het ongeval : Code (4) : |..|..|..|
35. Letsel - Aard (5) (4) : Code (4) : |..|..|..| Plaats (5) (4) : Code (4) : |..|..|..|
36. Gevolgen van het ongeval (5) (2) : slachtoffer heeft het werk niet onderbroken slachtoffer heeft het werk onderbroken op (1)/...../..... voor een waarschijnlijke duur van dagen er wordt een blijvende ongeschiktheid verwacht overlijden.
37. Het slachtoffer heeft het werk hervat op :/...../..... en de voorziene blijvende ongeschiktheid bedraagt (5)%
38. Getroffen of te treffen maatregelen om gelijkaardige ongevallen te vermijden :
 Code (4) : |..|..|..|
 Code (4) : |..|..|..|
 Code (4) : |..|..|..|

Aangever namens de overheid (naam en hoedanigheid) : Naam van de preventieadviseur :

Datum (1) :/...../.....

Handtekening :

- (1) Dag/maand/jaar :
- (2) Aankruisen wat van toepassing is
- (3) Indien van toepassing
- (4) Deze informatie vindt u in de tabellen van de bijlage IV van het koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende de Interne Dienst voor preventie en bescherming op het werk (B.S. 31 maart 1998).
- (5) Deze informatie vindt u op het bijgevoegde medisch attest.

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 28 december 2001 tot uitvoering van sommige bepalingen van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten.

De Minister van Binnenlandse Zaken,

A. DUQUESNE

Bijlage 10 bij het ministerieel besluit van 28 december 2001

AANGIFTE VAN BEROEPSZIEKTE - FORMULIER BZ 1

1. Benaming en adres van het bestuur, van de dienst of van de instelling

2. Naam, Voornamen, hoedanigheid (slachtoffer, rechtverkrijgende, hiërarchische of functionele meerdere van het slachtoffer, andere belanghebbende) en adres van de aangever

3. Naam, Voornamen, hoedanigheid en administratief adres van de hiërarchische of functionele meerdere van het slachtoffer

4. Identificatie van het slachtoffer :

a) Naam en Voornamen

b) Functie of graad

c) Bezigheid

d) Geboorteplaats en -datum

e) Geslacht

f) Adres

g) Identificatienummer

5. Omschrijving van de beroepsomstandigheden die vermoedelijk aanleiding gaven tot de beroepsziekte

6. Heeft het slachtoffer

a) alle arbeid moeten stopzetten wegens ziekte en wanneer ?

b) van bezigheid moeten veranderen wegens ziekte en wanneer ?

7. Opmerkingen :

(zo nodig, een nota bijvoegen)

(Plaats, datum en handtekening)

N.B. : Het door de geneesheer behoorlijk ingevuld formulier BZ 2, moet aan deze aangifte gehecht worden. Het zal steeds onder gesloten omslag worden overgemaakt; deze omslag zal duidelijk vermelden : « medisch getuigschrift BZ 2 betreffende » (Naam van het slachtoffer).

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 28 december 2001 tot uitvoering van sommige bepalingen van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten.

De Minister van Binnenlandse Zaken,

A. DUQUESNE

Bijlage 11 bij het ministerieel besluit van 28 december 2001

MEDISCH ATTEST
MODEL B

De ondergetekende (1)

heeft (2)

op (3)

onderzocht na het ongeval dat hem op
is overkomen

en verklaart

1° dat het ongeval volgend letsel heeft teweeggebracht (4) :

.....

2° dat dit letsel tot gevolg heeft gehad (zal hebben) (5) :

.....

3° dat de ongeschiktheid (6) begon (zal beginnen) op :

.....

4° dat de gekwetste verzorgd wordt (7) :

.....

5° dat hij (niet) overtuigd is dat de vastgestelde verwonding of ziekte te wijten is aan het aangehaalde ongeval (8)

.....

Opgemaakt te,

(handtekening)

(1) Naam, voornamen, hoedanigheid, adres

(2) Naam, voornamen, adres van het slachtoffer

(3) Datum van het medisch onderzoek

(4) Vermelden : de soort en de aard van de verwondingen, de getroffen lichaamsdelen : armbreuk, hoofd- of vingerkneuzing, inwendig letsel, verstikking, enz.

(5) De zekere of vermoedelijke gevolgen van het vastgestelde letsel vermelden : overlijden, volkomen of gedeeltelijke blijvende ongeschiktheid - volkomen of gedeeltelijke tijdelijke ongeschiktheid met opgave van de vermoedelijke duur van die tijdelijke ongeschiktheid

(6) Wat de arts dient vast te stellen is de ongeschiktheid die normaal uit het letsel zelf volgt, dus zonder rekening te houden met welke andere omstandigheden ook

(7) Vermelden, naar gelang van het geval, of de gekwetste thuis, in het kabinet van de arts, in een ziekenhuis of op een andere plaats wordt verzorgd (vermelden dewelke)

(8) Indien de arts daarvan overtuigd is, geeft hij daarvan nauwkeuring de redenen op om het bestuur in de mogelijkheid te stellen met volledige kennis van zaken een beslissing te nemen

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 28 december 2001 tot uitvoering van sommige bepalingen van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten.

De Minister van Binnenlandse Zaken,

A. DUQUESNE

Bijlage 12 bij het ministerieel besluit van 28 december 2001

FORMULIER BZ 2 - MEDISCH ATTEST

Wordt steeds onder gesloten omslag overgemaakt die duidelijk vermeldt: « Medisch getuigschrift BZ 2 - Betreffende... » (Naam van het slachtoffer).

Opmerking: De geneesheer die het getuigschrift opstelt, kan dit eveneens opstellen op welkdanige akte. Het getuigschrift is nochtans pas geldig wanneer een antwoord wordt verstrekt op al de vragen gesteld in de verschillende rubrieken van dit formulier.

1. Naam, Voornamen, hoedanigheid en adres van de geneesheer

2. Naam, Voornamen en adres van het slachtoffer

3. Aard van de beroepsziekte

4. Zo volledig mogelijke staving van de diagnose met opgave van de klinische gegevens waarop wordt gesteund

5. Datum van aanvang van de arbeidsongeschiktheid

6. Oorzakelijke factor van de beroepsziekte

7. Plaats waar de betrokkene verzorgd wordt.
Behandeling (ambulant, verzorgingsinstelling,...)

8. Eventuele opmerkingen

Opgesteld te

op

(Handtekening)

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 28 december 2001 tot uitvoering van sommige bepalingen van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten.

Bijlage 13 bij het ministerieel besluit van 28 december 2001

Personeelsleden van het administratief en logistiek kader met een permanente functie van operationele ondersteuning

Personeelsleden van de volgende diensten die een operationele steun leveren op het terrein, met uitsluiting van het administratief personeel belast met secretariaatstaken, het logistiek personeel en het onderhoudspersoneel :

-) Medische dienst;
-) Stress-team;
-) Eenheden belast met de gespecialiseerde bewaking, beveiliging of interventie;
-) Algemene Reserve van de federale politie;
-) Dienst luchtsteun;
-) Veiligheidsdetachement nationale luchthaven;
-) Gerechtelijke identificatiediensten;
-) Laboratoria voor technische en wetenschappelijke politie.

Personeelsleden die de volgende functies uitoefenen :

-) Ambulancier;
-) Assistent-psycholoog met buitendienst;
-) Psycholoog met buitendienst;
-) Sociaal assistent met buitendienst;
-) Tandarts;
-) Verpleger;
-) Geneesheer, met inbegrip van de arbeidsgeneesheer en de geneesheer-directeur;
-) Optronicien;
-) Wapenhersteller;
-) Hersteller Light Aviation;
-) Hersteller transmissie;
-) Hersteller voertuigen, met inbegrip van de koetswerkhersteller en de elektricien voertuigen;
-) Piloot-technicus;
-) Veearts.

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 28 december 2001 tot uitvoering van sommige bepalingen van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten.

Bijlage 14 bij het ministerieel besluit van 28 december 2001

Landen bedoeld in artikel XI.7

- De landen van de Europese Unie en van de Europese Economische Ruimte

- De landen die kandidaat zijn om toe te treden tot de Europese Unie

- Zwitserland

- De Verenigde Staten van Amerika

- Canada

- Australië

- Nieuw-Zeeland

- Japan

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 28 december 2001 tot uitvoering van sommige bepalingen van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten.

Bijlage 15 bij het ministerieel besluit van 28 december 2001

Vereiste of gewenste landstaal

Directie/Dienst		Taalstelsel N-F/F-N	Taalstelsel D-N/D-F
Administratief en technisch secretariaat (SAT)		x	x
Algemene inspectie (AIG)		x	x
Comité P	Dienst enquêtes	x	-
Commissariaat-generaal (CG)		x	x
Directie van de relaties met de lokale politie (CGL)		x	x
Directie van het beleid inzake internationale politiesamenwerking (CGI)		x	-
Directie van de geïntegreerde werking van de politie (CGF)		x	-
Directie van de werking en van de coördinatie van de federale politie (CGC)		x	-
Dienst pers en public relations (CGPP)		x	-
Algemene Directie Bestuurlijke Politie (DGA)		x	-
Directie van het beleid, het beheer en de ontwikkeling (DAG)		x	-
Directie van de operaties en de informatie inzake bestuurlijke politie (DAO)		x	-
Directie van de politie van de verbindingswegen (DAC)		x	-
Immigratie en grenscontrole		x	-
Politie van het wegverkeer Federaal Commando		x	-
Politie van het wegverkeer - Brabant Commando		x	-
Verkeerspiste		x	x
Technische Ploeg		x	-
Verkeerspost Reyers		x	-
Verkeerspost Oudergem		x	-
Verkeerspost Anderlecht		x	-
Politie van het wegverkeer - Luik Verkeerspost Malmédy		-	x (D/F)
Spoorwegpolitie Federaal Commando		x	-
Brigade Centrum + Metrobrigade		x	-
Scheepvaartpolitie Federaal Commando		x	-
Luchtvaartpolitie Federaal Commando		x	-
Nationale luchthaven		x	-
De sectiechef regionale luchthavens		x	-
Directie van de beveiligingsopdrachten en internationale opdrachten (DAP)		x	-
Coördinatie internationale opdrachten		x	-
Veiligheidsdienst bij het Koninklijk Paleis		x	-
Politie der militairen		x	x
Directie van de algemene reserve (DAR)		x	-
Directie + Staf		x	-
Diensten			
Diensthofd + Secretariaat + inwendige dienst		x	-
Officieren		x	-
Cavallerieschool en remonte peloton		x	-

Directie/Dienst		Taalstelsel N-F/F-N	Taalstelsel D-N/D-F
Coördinatie- en Steundienst Arrondissement (CSD)	Brussel (inclus de Adjunct-Directeur ASSE)	x	-
	Territoriale Brigades van de federale politie op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest	x	-
	Eupen	-	x (D/F)
	Territoriale Brigades van de federale politie ingeplant op het grondgebied van de gemeenten bedoeld in artikel XI.8, 6°	-	x (D/F)
	RDPM	x	x
Andere	Territoriale Brigades van de federale politie ingeplant op het grondgebied van de gemeenten bedoeld in artikel XI.8, 3°, 4 en 8°	x	-
Algemene Directie Gerechtelijke Politie (DGJ)	Directie + Secretariaat	x	-
Directie van het beleid, het beheer en de ontwikkeling (DJG)		x	-
Directie van de bestrijding van de criminaliteit tegen goederen (DJB)		x	-
Directie van de bestrijding van de criminaliteit tegen personen (DJP)		x	-
Directie van de bestrijding van de economische en financiële criminaliteit (DJF)		x	-
Directie van de bestrijding van de georganiseerde criminaliteit (DJC)		x	-
Directie van de operaties en de informatie inzake gerechtelijke politie (DJO)		x	-
Directie van de technische en wetenschappelijke politie (DJT)		x	-
Dienst van de gerechtelijke politie in militair milieu (DJMM)		x	-
Dienst van de gerechtelijke politie in militair milieu in Duitsland (DJMM FBA)		x	x
Gerechtelijke gedeconcentreerde dienst (GGD)	Brussel (inclus de Adjunct-Directeur ASSE)	x	-
	Eupen	-	x (D/F)
Algemene Directie Operationele Ondersteuning (DGS)	Directie + Secretariaat	x	-
Directie van het beleid, het beheer en de ontwikkeling (DSG)		x	-
Directie van de speciale eenheden (DSU)	Directie + Secretariaat	x	-
	Under Cover Team	x	-
	Speciaal Interventie-Eskadron	x	-
	Disaster Victim Identification	x	-
Directie van de nationale gegevensbank (DSB)		x	-

Directie/Dienst		Taalstelsel N-F/F-N	Taalstelsel D-N/D-F
Directie van de telematica (DST)	Directie + Secretariaat	x	-
	Dienst Quality Control	x	-
	Dienst van de Telematica en Radiocommunicatie	x	-
	Dienst van de Centrale Informatica		
	Dienst van de Decentrale Informatica	x	-
	Dienst Netwerken	x	-
	Dienst van de Functionele Ontwikkelingen	x	-
	Dienst Service Center	x	-
Dienst Steun			
Directie van de operationele politie-samenwerking (DSO)		x	-
Dienst hondensteun (DSCH)	Diensthofd	x	-
	Secretariaat + Cel vorming	x	-
Dienst luchtsteun (DSAS)		x	-
Algemene Directie Personeel (DGP)	Directie + Secretariaat	x	-
Directie van het beleid, het beheer en de ontwikkeling (DPG)		x	-
Directie van de opleiding (DPF)		x	-
Directie van de rekrutering en van de selectie (DPR)		x	-
Directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer (DPM)		x	-
Directie van de juridische dienst, het contentieux en de statuten (DPS)		x	-
Directie van de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk (DPP)	Directie + Secretariaat	x	-
	Dienst beheer en ontwikkeling	x	-
	Dienst expertises	x	-
		-	x (D/F)
Directie van de interne relaties (DPI)		x	-
Directie van de sociale aangelegenheden (DPW)	Directie + Secretariaat	x	-
	Personeel tewerkgesteld in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest	x	-
Medische dienst (DPMS)	Diensthofd + Secretariaat	x	-
	Technische sectie	x	-
	Administratieve sectie	x	-
	Arbeidsgeneeskundige sectie	x	-
	Raadgevende geneeskundige sectie		
		x	-

Directie/Dienst		Taalstelsel N-F/F-N	Taalstelsel D-N/D-F	
Nationale school voor officieren (DPEO)	Encadrering en Secretariaat	x	-	
	Professorenkorps	x	-	
Rechercheschool (DPER)	Encadrering en Secretariaat	x	-	
	Professorenkorps	x	-	
Speciale school (DPES)	Encadrering en Secretariaat	x	-	
	Professorenkorps	x	-	
Federale school (DPEF)	Encadrering en overkoepelende diensten (behalve provinciale opleidingscentra)	x	-	
	Professorenkorps	x	-	
Onderzoeksraad/ Tuchtraad		x	-	
Algemene directie materiële middelen (DGM)	Directie + Secretariaat + Dienst Advies en controle	x	-	
Directie van het beleid, het beheer en de ontwikkeling (DMG)		x	-	
Directie van de financiën (DMF)		x	-	
Directie van de aankoopdienst (DMA)		x	-	
Directie van de uitrusting (DME)		x	-	
Directie van de infrastructuur (DMI)		x	-	
Dienst van de persoonlijke uitrusting (DMPE)	Personeel tewerkgesteld in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en verkooppunt BRUSSEL	x	-	
Logistieke steundienst (DMLS)	Diensthooft + Steundienst	x	-	
	Sectie bevoorrading	Sectiechef + Secretariaat	x	-
		bureau beheer	x	-
		bureauchef magazijn, distributie, drukkerij	x	-
	Sectie dienstencentra	Sectiechef + Secretariaat	x	-
		bureau beheer en Steun	x	-
	Dienstencentrum Ukkel	Bureauchef + Secretariaat	x	-
		Cel Steun	x	-
	Dienstencentrum Brussel	Bureauchef + Secretariaat	x	-
		Cel Steun	x	-
		Cel "kwartiersdiensten"	x	-
		Hoofd cel en Secretariaat cel "herstelling en onderhoud"	x	-
	Cel personeelsbeheer	x	-	

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 28 december 2001 tot uitvoering van sommige bepalingen van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten.

De Minister van Binnenlandse Zaken,

A. DUQUESNE

Directie/Dienst		Frans	Nederlands	Engels	Italiaans	Spaans	Duits	Turks	Arabisch	Chinees	Slavische talen (1)	Andere	Doven-taal
Directie van de beveiligingsopdrachten en internationale opdrachten (DAP)	S.H.A.P.E.	x	x	x									
	Veiligheidsdienst Koninklijke paleizen			x	x	x	x						
Directie van de algemene reserve (DAR)	Diensten	x	x										
Coördinatie- en Steundienst Arrondissement (CSD)	Brussel (exclusief dienst Asse) Directie			x			x						
	Andere (inclusief dienst Asse)	x	x	x			x						
Algemene Directie Gerechtelijke Politie (DGJ)	Titularis + Adjunct			x			x						
Directie van het beleid, het beheer en de ontwikkeling (DJG)				x			x						
Directie van de bestrijding van de criminaliteit tegen goederen (DJB)				x			x						
	Dienst georganiseerde diefstallen			x			x				x		
	Dienst voertuigen-zwendel			x			x		x		x		
	Dienst FAST			x		x	x						
Directie van de bestrijding van de criminaliteit tegen personen (DJP)				x			x						
	Dienst drugs			x		x	x	x	x				
	Dienst terrorisme			x	x	x	x	x	x				
	Dienst mensenhandel			x	x	x	x	x	x	x	x	x(2)	
	Dienst agressie			x	x	x	x	x	x	x	x		
Directie van de bestrijding van de economische en financiële criminaliteit (DJF)				x	x	x	x	x	x	x	x		
Directie van de bestrijding van de georganiseerde criminaliteit (DJC)				x	x	x	x	x	x	x	x		
Directie van de operaties en de informatie inzake gerechtelijke politie (DJO)				x	x	x	x						
Directie van de technische en wetenschappelijke politie (DJT)				x			x						
Dienst van de gerechtelijke politie in militair milieu (DJMM)				x			x						

Directie/Dienst	Frans	Nederlands	Engels	Italiaans	Spaans	Duits	Turks	Arabisch	Chinees	Slavische talen (1)	Andere	Doven-taal
Gerechtelijke dienst (GGD)												
Brussel (exclusief dienst Asse) Directie			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Andere (inclusief dienst Asse)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Algemene Directie Operationele ondersteuning (DGS)			x			x						
Directie van het beleid, het beheer en de ontwikkeling (DSG)			x			x						
Directie van de speciale eenheden (DSU)			x			x						
Under cover team			x	x	x	x	x	x	x	x		x
POSA	x	x	x			x						
Directie van de nationale gegevensbank (DSB)			x			x						
Directie van de telematica (DST)			x			x						
Directie van de operationele politiesamenwerking (DSO)			x		x	x						
Internationale permanentiedienst			x			x						
Liaisonofficier (LO)			x								x	
Dienst hondensteun (DSCH)	x	x				x						
Speur/lijkendengeleiders	x	x	x			x						
Dienst luchtsteun (DSAS) (3)			x									
Afdeling onderhoud + diensthooft												
Algemene Directie Personeel (DGP)						x						
Directie van het beleid, het beheer en de ontwikkeling (DPG)						x						
Directie van de opleiding (DPF)						x						
Directie van de rekrutering en van de selectie (DPR)						x						
Directie van de mobiliteit en het loopbaanbeheer (DPM)						x						
Directie van de juridische dienst, het contentieux en de statuten (DPS)						x						
Directie van de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk (DPP)	x	x				x						
Officierendienst expertise buiten BRUSSEL												
BRUSSEL en Dienst expertise LUIK						x						
Directie van de interne relaties (DPI)						x						
Medische dienst (DPMS)	x					x						
Medische dienst LUIK												
Officierenschool (DPEO) (4)						x						
Rechercheschool (DPER) (4)						x						
Speciale school (DPES) (4)						x						

Directie/Dienst		Frans	Nederlands	Engels	Italiaans	Spaans	Duits	Turks	Arabisch	Chinees	Slavische talen (1)	Andere	Doven-taal
Federale school (DPEF) (4)	BEHALVE provinciale opleidingscentra						x						
Federale school (DPEF) (4)	Opleidingscentra	x	x										
Onderzoeksraad/tuchtraad		x	x				x						
Algemene Directie Materiële Middelen (DGM)	Titularis + Adjunct			x			x						
Directie van het beleid, het beheer en de ontwikkeling (DMG)				x			x						
Directie van de aankoopdienst (DMA)				x			x						
Directie van de uitrusting (DME)				x			x						
Directie van de financiën (DMF)				x			x						
Directie van de infrastructuur (DMI)							x						
Dienst van de persoonlijke uitrusting (DMPE)	Verkooppunt Duitstaligen						x						
Logistieke steundienst (DMLS)	Sectie bevoorrading	x	x										
	Dienstencentrum BRUSSEL en UKKEL	x	x										
	Dienstencentrum buiten Brussels Hoofdstedelijk Gewest	x	x										
	Dienstencentrum LUIK		x				x						

Deze tabel geldt enkel voor het personeelslid dat niet onder het toepassingsgebied van artikel XI.8 valt.

(1) Pools, Tsjechisch, Slovaaks, Hongaars, Servo-kroatisch, Albanees, Servisch, Bulgaars, Roemeens, Russisch en Kroatisch

(2) Sri-Lankees, Afghaans en Iranees voor DJP/Dienst Mensenhandel. Hoofdtal van het land waar de post van de LO ligt, voor de LO's

(3) Voor de piloten wordt de kennis van het Engels geacht door de functietoelage van het varend personeel gedekt te zijn. De kennis van het Engels is een voorafgaande voorwaarde voor het bekomen van dit brevet

(4) Met uitzondering van de cursisten

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 28 december 2001 tot uitvoering van sommige bepalingen van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten.

De Minister van Binnenlandse Zaken,

A. DUQUESNE

Bijlage 17 bij het ministerieel besluit van 28 december 2001

Hetzij :

- L_1 : de lengte van het traject tussen de woonplaats en de gewone plaats van het werk (GPW)
 LT : de lengte van het volledige traject tussen de woonplaats en de tijdelijke plaats van het werk (TPW)
 L_2 : de lengte van het gedeelte van LT die $\leq L_1$
 L_3 : de lengte van het gedeelte van LT die L_1 overschrijdt
 R : verhouding $\frac{L_2}{LT}$
 R' : verhouding $\frac{L_3}{LT}$
 $\%$: percentage van de tussenkomst van de werkgever in de vervoerskosten (in functie van het soort gemeenschappelijk openbaar vervoer gebruikt door het personeelslid)
 Fr : werkelijk gemaakte kosten voor het verwerven van vervoerstittels andere dan treinkaarten of abonnementen (de RAILFLEXkaart wordt niet beschouwd als treinkaart)
 $Fr\ ab$: werkelijk gemaakte kosten voor de verwerving van treinkaart of abonnement
 I : tussenkomst van de werkgever in de vervoerskosten, zoals bedoeld in artikel XI.V.1 RPPol
 $Tjt\ inter$: tussentijdse verplaatsingen zoals gedefinieerd in artikel XI.IV.82 RPPol
 verhouding : - bij gebruik van een treinkaart of abonnement :

$\frac{\text{aantal dagen die vallen binnen de periode van detachering en die worden gedekt door de treinkaart of het abonnement}}{\text{aantal dagen verschil tussen de datum van de validering en deze van het einde ervan}}$

- bij gebruik van een kaart die moet worden gevalideerd bij het instijgen (ongeacht of er al dan niet een tussenkomst is door de werkgever - type RAILFLEX)

$\frac{\text{aantal enkelvoudige trajecten (of gelijkgesteld met een enkelvoudig traject) (1) werkelijk gevalideerd en die slaan op Tjt Inter uitgevoerd in het raam van een detachering}}{\text{aantal enkelvoudige trajecten (of gelijkgesteld met enkelvoudige trajecten) die op de kaart staan}}$

(1) in het geval meerdere vakjes moeten worden afgestempeld bij het afleggen van een enkelvoudig traject tot de TPW

- bij gebruik van biljetten enkelvoudig traject of heen- en terug die slaan op de detachering : de verhouding is gelijk aan 1.

Welke formule ook wordt gekozen, de verhouding kan niet groter zijn dan 1.

I. Bepaling van de terugbetaling in verhouding tot L_2 , hetzij $Terugb_1$

a. Indien $LT \leq L_1$

(1) indien het traject volledig samenvalt met het traject tussen de woonplaats en de GPW $\rightarrow Terugb_1 = I$

(2) indien het traject niet volledig samenvalt met het traject tussen de woonplaats en de GPW $\rightarrow Terugb_1 = Fr\ ab\ x\ \% \ x\ verhouding + Fr\ x\ \% \ x\ verhouding$

b. Indien $LT > L_1$

terugbetaling van L_2

(a) indien dit gedeelte van het volledige traject is afgelegd met de treinkaart of het abonnement woonplaats - GPW $\rightarrow Terugb_1 = I$

(b) indien dit gedeelte van het volledige traject niet is afgelegd met de treinkaart of het abonnement woonplaats - GPW $\rightarrow Terugb_1 = Fr\ ab\ x\ \% \ x\ verhouding\ x\ R + Fr\ x\ \% \ x\ R\ x\ verhouding$

II. Bepaling van de terugbetaling in verhouding tot L_3 , hetzij $Terugb_2$

a. Indien dit gedeelte van het volledige traject is afgelegd door aanvulling van het gedeelte dat niet wordt gedekt door het abonnement woonplaats - GPW door de verwerving van andere vervoerstittels treinkaarten of abonnementen :

$Terugb_2 = Fr\ ab\ x\ verhouding + Fr\ x\ verhouding$

b. indien dit gedeelte van het traject is afgelegd met vervoerstittels, treinkaarten of abonnementen die het volledige traject woonplaats - TPW

$Terugb_2 = Fr\ ab\ x\ verhouding\ x\ R' + Fr\ x\ verhouding\ x\ R'$

III. Totale terugbetaling, hetzij $Terugb_3$

$Terugb_3 = Terugb_1 + Terugb_2$

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 28 december 2001 tot uitvoering van sommige bepalingen van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten.

Bijlage 18 bij het ministerieel besluit van 28 december 2001

Hetzij :

- L_1 : de lengte van het traject tussen de woonplaats en de gewone plaats van het werk (GPW)
- LT : de lengte van het volledige traject tussen de woonplaats en de tijdelijke plaats van het werk (TPW)
- L_2 : de lengte van het gedeelte LT dat $\leq L_1$
- L_3 : de lengte van het gedeelte LT dat $>L_1$
- Fr ab mens : kost van een maandabonnement dat slaat op de vervoerswijze die het personeelslid gebruikte voor zijn detachering
- % : percentage van de tussenkomst van de werkgever in de vervoerskosten (in functie van het soort gemeenschappelijk openbaar vervoer gebruikt door het personeelslid)

Alt Tjt inter : aantal tussentijdse trajecten bedoeld in artikel XLIV.94, § 1, vierde lid, RPPol

I. Bepaling van de terugbetaling in verhouding tot L_2 , hetzij aanvulling

a. Indien het personeelslid een gewoontegebruiker was van het openbaar vervoer op het traject woonplaats-gewone plaats van het werk en indien hiervoor een tussenkomst verkreeg van de werkgever voor zijn vervoerskosten

aanvulling = Fr ab mens x %

(voor de duur van de detachering die geen 30 dagen bedraagt, wordt de prijs van het maandabonnement gedeeld in 1/30ste)

b. Indien het personeelslid deze tussenkomst verkreeg voor het gebruik van zijn persoonlijk voertuig en indien hij in het raam van een detachering, in omstandigheden verkeerde die recht geven op die tussenkomst door de werkgever

aanvulling = gelijk aan de tussenkomst zoals toegekend bij toepassing van artikel 12 van het koninklijk besluit van 3 september 2000 tot regeling van de tegemoetkoming van de Staat en van sommige openbare instellingen in de vervoerskosten van de federale personeelsleden en tot wijziging van het koninklijk besluit van 20 april 1999 houdende toekenning van een vergoeding voor het gebruik van de fiets aan de personeelsleden van sommige federale overheidsdiensten

II. Bepaling van de terugbetaling in verhouding tot L_3 , hetzij volledige kilometervergoeding

Volledige kilometervergoeding = Al Tjt Inter x L_3 x bedrag kilometervergoeding

III. Totale tussenkomst = aanvulling + volledige kilometervergoeding

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 28 december 2001 tot uitvoering van sommige bepalingen van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten.

De Minister van Binnenlandse Zaken,

A. DUQUESNE

Bijlage 19 bij het ministerieel besluit van 28 december 2001

Hetzij :

L_1 : de lengte van het traject tussen de oude woonplaats/verblijfplaats en de nieuwe gewone plaats van het werk (NGPW)

L_2 : de lengte van het traject tussen de oude woonplaats/verblijfplaats en de oude gewone plaats van het werk (OGPW)

L_3 : $L_1 - L_2$ (L_3 moet positief zijn)

Al Tjt inter : aantal tussentijdse trajecten tussen de oude woonplaats/verblijfplaats en NGPW

% : percentage van de tussenkomst door de werkgever in de vervoerskosten (in functie van het soort gemeenschappelijk openbaar vervoer)

Fr ab mens : kost van een maandabonnement in verhouding tot de vervoerswijze waarvan het personeelslid gewoonlijk gebruik maakte voor de verplaatsing van zijn gewone plaats van het werk

I Bedrag van de volledige kilometervergoeding

Indem km totaal = Al Tjt Inter x bedrag van de kilometervergoeding x L_3 ; desgevallend verminderd met :

$\frac{L_3}{L_1} \times$
 bedrag van de tussenkomsten door de werkgever in de vervoerskosten in verhouding tot de afgelegde trajecten tussen de oude woonplaats/verblijfplaats en de NGPW die zijn gestort of moeten worden gestort voor de periode waarin de terugbetaling van de trajectkosten zijn toegelaten bij toepassing van artikel XLIV.101 RPPol

II Bepaling van de aanvulling

toevoeging = $\frac{\text{Fr ab mens} \times L_2 \times \% \times \text{aantal kalenderdagen die vallen in de periode waarin de terugbetaling van de trajectkosten is toegestaan}}{\text{veelvoud van 30 onmiddellijk hoger dan het aantal dagen die in de noemer voorkomen}}$

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 28 december 2001 tot uitvoering van sommige bepalingen van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten.

De Minister van Binnenlandse Zaken,

A. DUQUESNE

Bijlage 20 bij het ministerieel besluit van 28 december 2001

Hetzij :

L_1 : de lengte van het traject tussen de oude woonplaats/verblijfplaats en de nieuwe gewone plaats van het werk (NGPW)

L_2 : de lengte van het traject tussen de oude woonplaats/verblijfplaats en de oude gewone plaats van het werk (OGPW)

L_3 : $L_1 - L_2$ (L_3 moet positief zijn)

R : verhouding $\frac{L_3}{L_1}$

Fr : reëel gemaakte kosten voor de verwerving van vervoerstittels andere dan treinkaarten of abonnementen (de RAILFLEXkaart wordt niet beschouwd als treinkaart)

Fr ab : reëel gemaakte kosten voor de verwerving van treinkaarten of abonnementen

% : percentage van de tussenkomst van de werkgever in de vervoerskosten (in functie van het door het personeelslid gebruikte soort gemeenschappelijk openbaar vervoer)

verhouding : - bij gebruik van een treinkaart of een abonnement :

$$\frac{\text{aantal dagen die vallen binnen de periode waarin een terugbetaling toegelaten is en die gedekt zijn door de treinkaart of het abonnement}}{\text{aantal dagen verschil tussen de datum van de validering en deze van het einde ervan}}$$

- bij gebruik van een kaart die moet worden gevalideerd bij het instijgen (ongeacht of er al dan niet een tussenkomst is door de werkgever - type RAILFLEX) :

$$\frac{\text{aantal enkelvoudige trajecten (of gelijkgesteld met een enkelvoudig traject) (1) werkelijk gevalideerd en die slaan op de periode waarin een terugbetaling toegestaan is}}{\text{aantal enkelvoudige trajecten (of gelijkgesteld met een enkelvoudig traject) die op de kaart staan}}$$

(1) in het geval meerdere vakjes moeten worden afgestempeld bij het afleggen van een enkelvoudig traject NGPW

- welke de gekozen formule is, kan de verhouding niet hoger zijn dan 1.

Bepaling van de terugbetaling

Terugb = Fr ab x verhouding x R + Fr x verhouding x R; desgevallend verminderd met : Fr ab x verhouding x R x % + Fr x verhouding x R x %

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 28 december 2001 tot uitvoering van sommige bepalingen van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten.

De Minister van Binnenlandse Zaken,

A. DUQUESNE

Bijlage 21 bij het ministerieel besluit van 28 december 2001

ANCIENNITEITSFICHE

Referentie : Artikel XII.II.2, derde lid, RPPol

Naam en voornaam :

Identificatienummer :

Geboortedatum :

Graad in het korps van oorsprong :

Op 01-04-2001 :

Dienstanciënniteit :

Kader(of niveau)anciënniteit :

Graadanciënniteit :

Loonschaalanciënniteit :

In aanmerking genomen diensten voor de berekening van de dienstanciënniteit :

Graad/Functie	Periode		Duur :	
	Van	Tot	Jaren	Maanden

Geldelijke anciënniteit :

Voor kennisneming (datum - ondertekening) :

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 28 december 2001 tot uitvoering van sommige bepalingen van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten.

De Minister van Binnenlandse Zaken,

A. DUQUESNE

Bijlage 22 bij het ministerieel besluit van 28 december 2001

Overdracht van de stukken uit het oud persoonlijk dossier naar het nieuw persoonlijk dossier

Oud persoonlijk dossier	Nieuw persoonlijk dossier
- Fiche kenmerken officier (1)	Map I
- Dienststaat (3)	Map I
- Tuchtblad met uitzondering van de uitgewiste straffen en sancties	Ondermap V/B
- Blad der gerechtelijke antecedenten (1)	Verwijderen
- Afwezigheidsblad of -fiche om gezondheidsredenen of individuele afwezigheidsmelding wegens ziekte (3)	Ondermap VI/C en kopie bezorgen aan de medische dienst van de politiediensten
- Processen-verbaal eedafleggingen	Ondermap IV/A
- Eervolle onderscheidingen	Ondermap IV/C
- Vervallen controlefiches of oude verlofpassen [(model 1) (1)]	Verwijderen [enkel voor de vakantie- en gunstverloven (1)]
- Bijzondere medische geschiktheden	Ondermap VI/A
- Fiche individuele dotatie (1) of inventaris persoonlijk materieel (2)	Map I
- Documenten betreffende de geldelijke toestand	Map I
- Benoemings- en aanstellingsaktes	Ondermap IV/A
- Onderzoek en huwelijksdossier (1)	Verwijderen
- Verklaring beroepsactiviteit echtgenote (1)	Verwijderen
- Medische rapporten met betrekking tot een ongeval (Model 150) (1), documenten die te maken hebben met arbeidsongevallen of beroepsziekten	Ondermap VI/F
- Documenten betreffende het militair rijbewijs (1)	Verwijderen
- Documenten betreffende de inlijving (1) of de aanwerving	Map IV - ondermap ad hoc
- Inentingsbewijzen	Verwijderen
- Toelating tot het logeren buiten het kwartier (1)	Verwijderen
- Documenten betreffende de afwijking van woonplaatsverplichting (2)	Verwijderen
- Documenten betreffende opleidingen	Map II — ondermap ad hoc

Oud persoonlijk dossier	Nieuw persoonlijk dossier
- Documenten betreffende bevorderingen in een hogere graad	Ondermap IV/A
- Documenten betreffende de baremische loopbaan	Ondermap IV/B
- Documenten betreffende mutaties, mobiliteit, tijdelijke inplaatsstellingen (detachering, terbeschikkingstelling, vervanging)	Map III — ondermap ad hoc
- Tucht dossiers over niet uitgewiste tuchtsancties	Ondermap V/B
- Documenten betreffende ordemaatregelen [maatregelen van inwendige orde (1)]	Map V/C
- Documenten betreffende de cumulatie [van een bijkomende bezigheid (1)]	Map VIII
- Evaluatieformulieren	Ondermap V/A
- Oude signalementsnota's en oude individuele inlichtingenboekjes (1)	Ondermap V/A
- Adresveranderingen	Verwijderen
- Taalgetuigschriften	Map II/F

(1) Terminologie rijkswacht

(2) Terminologie gemeentepolitie

(3) Terminologie gerechtelijke politie bij de parketten

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 28 december 2001 tot uitvoering van sommige bepalingen van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten.

De Minister van Binnenlandse Zaken,

A. DUQUESNE

Annexe 1 à l'arrêté ministériel du 28 décembre 2001

Composition du dossier personnel

1° Farde I : Administration

Inventaire

Dernière fiche individuelle (informatisée)

Inventaire des transmissions du dossier personnel pour consultation ou changement d'autorité chargée de la tenue du dossier (visée à l'article II.6)

Inventaire des pièces dont le membre du personnel a reçu une copie

2° Farde II : Formations

Sous-farde II/A : Formation de base visée à la Partie IV, Titre II PJPoI

Sous-farde II/B : Dossiers de stage visés aux articles V.II.19 et V.III.24 PJPoI

Sous-farde II/C : Formations continuées

Sous-farde II/D : Formations liées à une promotion visée à l'article VII.II.7 PJPoI ou à la carrière barémique telle que visée aux articles VII.II.22, alinéa 3, VII.II.23, alinéa 3, et VII.II.24, alinéa 3, PJPoI

Sous-farde II/E : Formations fonctionnelles

Sous-farde II/F : Autres brevets, certificats ou attestations de formations

3° Farde III : Mobilité

Sous farde III/A : Dossiers de mobilité visés à l'article VI.II.13 PJPoI

Sous-farde III/B : Mises en place temporaires visées à la Partie VI, Titre II, Chapitre IV PJPoI

Sous-farde III/C : Les réaffectations visées à la Partie VI, Titre II, Chapitre V PJPoI

4° Farde IV : Carrière

Sous-farde IV/A : Les promotions visées à la Partie VII, Titre II, Chapitres II et III et Titre IV, Chapitres II et III PJPoI

Sous-farde IV/B : La carrière barémique visée à la Partie VII, Titre II, Chapitre IV et Titre IV, Chapitre IV PJPoI

Sous-farde IV/C : Autres documents relatifs à la carrière, notamment concernant la Partie VIII, Titres VI, VII, VIII, IX, XII, XIII, XIV, XV, XVI et XVIII PJPoI

5° Farde V : Evaluations - Discipline - Mesures d'ordre

Sous-farde V/A : Les dossiers d'évaluation visés à l'article VII.I.47 PJPoI

Sous-farde V/B : Les sanctions disciplinaires non encore effacées et les dossiers disciplinaires y afférents

Sous-farde V/C : Les mesures d'ordre

6° Farde VI : Données à caractère médical

Sous-farde VI/A : Documents relatifs au profil médical

Sous-farde VI/B : Documents relatifs à la sélection médicale

Sous-farde VI/C : Fiche d'enregistrement des congés de maladie visés à l'article VIII.X.1^{er} PJPoI

Sous-farde VI/D : Documents relatifs à la disponibilité pour maladie visée à la Partie VIII, Titre XI PJPoI

Sous-farde VI/E : Documents relatifs à des exemptions médicales partielles ayant une incidence sur l'exécution du service

Sous-farde VI/F : Documents relatifs aux accidents du travail et maladies professionnelles visées à la Partie X, Titre III PJPoI

7° Farde VII : Mandats

Une sous-farde par dossier de mandat visé à l'article VII.III.16 PJPoI

8° Farde VIII : Divers

Inventaire

Pièces

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 28 décembre 2001 portant exécution de certaines dispositions de l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police.

Annexe 2 à l'arrêté ministériel du 28 décembre 2001

Contenu minimal de la fiche individuelle (informatisée)

Nom :

Prénom :

Numéro d'identification :

Grade :

Anciennetés telles qu'établies dans la liste annuelle visée à l'article II.I.9 PJPol :

Identification de l'emploi actuel, date de nomination ou de désignation dans ce dernier et mode d'affectation, date de référence pour le calcul du temps de présence (compte tenu des dispositions de l'article VI.II.10, alinéa 1^{er}, 1M, PJPol) :

Position administrative :

Connaissances linguistiques reconnues :

Niveau d'aptitude médicale et, le cas échéant, inaptitudes partielles pour raisons médicales qui peuvent avoir une influence sur l'exécution du service :

Historique des affectations aux emplois et mandats :

Relevé des brevets obtenus :

Punition(s) disciplinaire(s) non encore effacée(s) :

Existence éventuelle d'un dossier disciplinaire non encore clôturé :

Mesures d'ordre non effacées prises à l'encontre du membre du personnel :

Adresse de rappel :

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 28 décembre 2001 portant exécution de certaines dispositions de l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police.

Le Ministre de l'Intérieur,
A. DUQUESNE

Annexe 3 à l'arrêté ministériel du 28 décembre 2001

Registre service de confiance

Personne de confiance	Date de la plainte
PLAIGNANT Anonyme OUI - NON Nom Prénom Adresse Unité N° Téléphone Langue F - N - D	A CHARGE DE Nom Prénom Grade Numéro d'identification Type d'unité Unité Province Langue F - N - D
NATURE DE LA PLAINTÉ Procédure formelle - informelle Suite réservée Date de clôture Synthèse de la plainte	
MESURES ENTREPRISES	

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 28 décembre 2001 portant exécution de certaines dispositions de l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police.

Annexe 4 à l'arrêté ministériel du 28 décembre 2001

Liste des critères de personnalité

Critères. - Cadre auxiliaire, cadre de base, cadre moyen et cadre d'officiers	Définition
1. Intégrité	Ouverture, loyauté, fiabilité; posséder des critères moraux fondamentaux, communiquer les normes et les valeurs souhaitées; discrétion, objectivité, désintéressement.
2. Aptitude au contact	Attitude ouverte, comportement collégial, nouer des contacts et pouvoir fréquenter des gens de tous niveaux.
3. Orientation vers le service	Avoir une attitude de service orientée vers le client interne et externe; privilégier le citoyen et le servir correctement, être orienté vers l'appui au citoyen dans une optique d'autonomie et de capacité à résoudre des problèmes, penser en fonction des personnes plutôt qu'en termes d'incidents, de procédures, de règles, de rôles et d'experts.
4. Implication	Se sentir engagé dans le corps, le quartier et le travail en général; prêter attention aux autres personnes, être serviable et attentif.
5. Sens des responsabilités	Assurer la responsabilité de son propre comportement, se sentir responsable des résultats poursuivis (internes et externes), savoir évaluer les conséquences de ses propres décisions et actions.
6. Orientation vers la qualité	Être conscient de l'importance de livrer un produit de bonne qualité, être exigeant quant à ses propres prestations et à celles des autres; être capable de penser et d'agir de manière pertinente et efficace.
7. Flexibilité	Être ouvert à des idées et des développements nouveaux et être capable de réagir et de s'adapter rapidement aux circonstances changeantes.
8. Résistance au stress	Être capable de garder une bonne vision globale dans des situations stressantes (par exemple pressé par le temps ou lors de contretemps), chercher des solutions logiques, rester calme et être capable de se contrôler.
9. Fonctionnement autonome	Être capable d'entreprendre des actions de manière autonome, oser prendre des décisions et pouvoir fixer et gérer des priorités.
10. Attitude pro-active	Prendre des initiatives, être orienté vers l'action, entreprenant, orienté vers la résolution de conflits.
11. Sens de la collaboration	Travailler avec d'autres personnes pour atteindre un but : avec les autres prestataires de services, avec les citoyens et de manière interne; rechercher la coopération et l'intégration mutuelle.
12. Faculté de se mettre à la place des autres	Être capable de percevoir les sentiments et les idées d'autrui, aider quelqu'un à résoudre un problème.
13. Intelligence sociale	Pouvoir évaluer des gens et des situations interpersonnelles et réagir de manière adéquate, avoir une perception sociale et savoir prendre sur soi.
14. Créativité	Travailler en ouvrant de nouvelles perspectives, être innovateur et inventif; développer des idées originales.
15. Capacité d'improvisation	Être capable de penser et d'agir rapidement et efficacement dans des situations difficiles ou imprévues sans préparation.
16. Travail orienté vers la résolution de problèmes	Chercher des solutions aux problèmes fondés sur l'analyse des causes sous-jacentes, discerner l'essentiel de l'accessoire.
17. Extrémisme (1)	Juger tout comportement déviant par rapport à ses valeurs et rejeter toute personne le présentant. Ne pas respecter les droits et les libertés de l'individu. Discrimination des personnes sur base du sexe, de leurs convictions, de leur provenance ethnique, ...
18. Psychopathologie (2)	Manque de stabilité émotionnelle : ne pas pouvoir se maîtriser et ne pas pouvoir réprimer des impulsions émotionnelles. Comportement déviant par rapport à une norme sociale. On peut parler de psychopathologie si ce comportement nuit ou procure une gêne à l'intéressé ou à son environnement en provoquant une perturbation de son fonctionnement social et professionnel.

Critères supplémentaires Cadre moyen et cadre d'officiers	Définition
Leadership	Ecoute, valeur d'exemple, assertivité, flexibilité. Aptitude à se comporter comme chef en étant attentif aux aspects tant humains que professionnels des tâches et avec le souci constant de l'efficience.
Capacité à motiver ses collaborateurs	Aptitude à enthousiasmer ses collaborateurs et à créer un environnement au sein duquel chaque individu contribue avec conviction et de manière adéquate à l'effort collectif.
Capacité à déléguer	Disposition à confier des responsabilités à ses collaborateurs. Aptitude à tenir compte des capacités, de la motivation et du niveau d'autonomie des collaborateurs pour la distribution des rôles. Capacité à identifier les personnes adéquates pour l'exécution des tâches.
Capacité à diriger et à contrôler	Aptitude de mener à bien une action lorsque celle-ci réclame un style de leadership classique axé sur la direction et le contrôle. Faculté d'adopter une position quant à un problème donné, à mettre en œuvre les moyens nécessaires à la réalisation de l'action et à en garantir le bon déroulement tout en assurant le suivi nécessaire.
Capacité à former	Capacité à concevoir, animer et évaluer, d'initiative ou selon les instructions, une action de formation professionnelle. Aptitude à transmettre ses connaissances et son expérience à autrui.
Sens de l'organisation	Aptitude à prévoir et coordonner différentes activités en vue de réaliser un objectif déterminé.
Manière de rendre compte de ses actions	Aptitude et propension à réaliser et à présenter à ceux qui ont le droit ou le besoin de connaître la synthèse d'un problème, d'un dossier, d'une opération, ... en termes d'objectifs, de résultats atteints, de solutions aux problèmes rencontrés, de fixation de priorités.
Ampleur de vue - Vision	Aptitude à percevoir les divers aspects d'une problématique, à intégrer les données et avis divers, à saisir les tenants et aboutissants de projets complexes. Capable de prévoir des développements à moyen et long terme, de replacer les événements concrets ou les évolutions dans une optique plus large.

(1) Contrairement aux 16 critères précédents, les critères « Extrémisme » et « Psychopathologie » sont définis par des caractéristiques de personnalité non souhaitées dans le chef d'un candidat.

(2) Idem

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 28 décembre 2001 portant exécution de certaines dispositions de l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police.

Le Ministre de l'Intérieur,

A. DUQUESNE

Annexe 5 à l'arrêté ministériel du 28 décembre 2001

Rapport de fonctionnement

SERVICE DE POLICE :	AFFECTATION :
---------------------	---------------

Rapport pour la période de

A. DONNEES GENERALES

Nom et prénom du stagiaire :
Grade :
Date de naissance :
Domicile :
Début effectif du stage le :

B. ABSENCES PENDANT LE STAGE

--

C. DESCRIPTION SOMMAIRE DES TACHES CONFIEES AU STAGIAIRE PENDANT LA PERIODE ECOULEE

--

D. EVALUATION DESCRIPTIVE DU FONCTIONNEMENT DU STAGIAIRE SUR BASE DES CRITERES SUIVANTS

1° En matière de caractéristiques personnelles :

1. Probité — Intégrité
2. Discrétion
3. Objectivité — Impartialité — Jugement — Ouverture d'esprit
4. Formation et expression des opinions — Assertivité — Fermeté de caractère
5. Capacité à favoriser un climat de travail positif
6. Orientation vers le bénéficiaire du service (externe et interne)
7. Sens de la mesure — Usage réfléchi et modéré des pouvoirs conférés
8. Maîtrise de soi — Sang-froid — Gestion du stress
9. Ordre — Méthode — Ponctualité — Respect des délais
10. Loyauté — Exécution correcte des directives
11. Education — Politesse — Entregent — Tact
12. Présentation

2° En matière de capacités professionnelles :

13. Connaissances professionnelles
14. Savoir-faire technique
15. Capacité d'engagement physique
16. Expression écrite : clarté — correction — esprit de synthèse
17. Expression orale : clarté — correction

3° En matière de prestations :

18. Sens des responsabilités
19. Disponibilité pour le service
20. Quantité de travail utile presté — Niveau d'énergie, d'activité
21. Qualité du travail presté — Conscience professionnelle
22. Initiative — Créativité
23. Autonomie

4° En matière d'aptitudes au management :

24. Sens de l'organisation
25. Ampleur de vue
26. Capacité à diriger et à contrôler
27. Capacité à améliorer le fonctionnement du service
28. Manière de rendre compte — Franchise
29. Capacité à motiver ses collaborateurs
30. Capacité à déléguer
31. Capacité à former et à transmettre ses connaissances
32. Capacité à fixer des objectifs avec ses collaborateurs
33. Pertinence dans l'évaluation de ses collaborateurs

5° En matière de potentiel :

34. Volonté de progrès — Persévérance
35. Aptitude au changement — Capacité d'adaptation
36. Potentiel de progrès
37. Aptitude à assumer des tâches plus complexes

E. REMARQUES EVENTUELLES DU STAGIAIRE

Date et signature
du stagiaire pour
prise de connaissance

Date et signature
du maître de stage pour
prise de connaissance

Date et signature
du mentor

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 28 décembre 2001 portant exécution de certaines dispositions de l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police.

Le Ministre de l'Intérieur,

A. DUQUESNE

Annexe 6 à l'arrêté ministériel du 28 décembre 2001

Rapport final récapitulatif

SERVICE DE POLICE :	AFFECTATION :
---------------------	---------------

A. DONNEES GENERALES

Nom et prénom du stagiaire :
Grade :
Date de naissance :
Domicile :
Début effectif du stage le :

B. ABSENCES PENDANT LE STAGE

--

C. DESCRIPTION SOMMAIRE DES TACHES CONFIEES AU STAGIAIRE PENDANT TOUTE LA DUREE DU STAGE

--

D. EVALUATION DESCRIPTIVE DU FONCTIONNEMENT DU STAGIAIRE SUR BASE DES CRITERES SUIVANTS

1° En matière de caractéristiques personnelles :

1. Probité — Intégrité
2. Discrétion
3. Objectivité — Impartialité — Jugement — Ouverture d'esprit
4. Formation et expression des opinions — Assertivité — Fermeté de caractère
5. Capacité à favoriser un climat de travail positif
6. Orientation vers le bénéficiaire du service (externe et interne)
7. Sens de la mesure — Usage réfléchi et modéré des pouvoirs conférés
8. Maîtrise de soi — Sang-froid — Gestion du stress
9. Ordre — Méthode — Ponctualité — Respect des délais
10. Loyauté — Exécution correcte des directives
11. Education — Politesse — Entregent — Tact
12. Présentation

2° En matière de capacités professionnelles :

13. Connaissances professionnelles
14. Savoir-faire technique
15. Capacité d'engagement physique
16. Expression écrite : clarté — correction — esprit de synthèse
17. Expression orale : clarté — correction

3° En matière de prestations :

18. Sens des responsabilités
19. Disponibilité pour le service
20. Quantité de travail utile presté — Niveau d'énergie, d'activité
21. Qualité du travail presté — Conscience professionnelle
22. Initiative — Créativité
23. Autonomie

4° En matière d'aptitudes au management :

24. Sens de l'organisation
25. Ampleur de vue
26. Capacité à diriger et à contrôler
27. Capacité à améliorer le fonctionnement du service
28. Manière de rendre compte — Franchise
29. Capacité à motiver ses collaborateurs
30. Capacité à déléguer
31. Capacité à former et à transmettre ses connaissances
32. Capacité à fixer des objectifs avec ses collaborateurs
33. Pertinence dans l'évaluation de ses collaborateurs

5° En matière de potentiel :

34. Volonté de progrès — Persévérance
35. Aptitude au changement — Capacité d'adaptation
36. Potentiel de progrès
37. Aptitude à assumer des tâches plus complexes

E. PROPOSITION (1)

APTE

INAPTE

PROLONGATION DU STAGE

F. REMARQUES EVENTUELLES DU STAGIAIRE

Date et signature du stagiaire
pour prise de connaissance

Date et signature du mentor et
du maître de stage

(1) A motiver.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 28 décembre 2001 portant exécution de certaines dispositions de l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police.

Le Ministre de l'Intérieur,

A. DUQUESNE

Annexe 7 à l'arrêté ministériel du 28 décembre 2001

MANDAT

Modèle du rapport d'évaluation

Mandat :

Corps/Direction générale/Direction/..... :

Période d'évaluation :

Nom du mandataire :

Nature de l'évaluation : Intermédiaire/Finale :

Rapport :

Evaluation à la requête de (art. VII.III.90 PJPo) :

Membres de la commission d'évaluation :

Énumération des pièces utilisées :

Énumération des enquêtes utilisées :

Énumération des constatations propres à l'inspection générale :

Date de l'entretien d'évaluation :

Le mandataire a-t-il introduit des commentaires ? OUI/NON

1. Missions légales	* (à reprendre de la description de l'emploi) 1. 2.	Degré d'exécution
2. Objectifs mentionnés dans le plan national/zonal de sécurité, pour autant que non spécifiés dans la lettre de mission	* 1. 2.	Degré d'exécution
3. Objectifs spécifiques mentionnés dans la lettre de mission	* 1. 2.	Degré d'exécution
4. Lacunes dans les moyens	* 1. 2.	Mesure dans laquelle les lacunes ont influencé les résultats et dans laquelle le mandataire y a fait face.
5. Manière de fonctionner du mandataire	Remarques enregistrées (sériees par rubrique ou par thème) - -	Evaluation
6. Motifs complémentaires acceptés par la commission d'évaluation		
7. Remarques apportées par le mandataire (art. VII.III.106, alinéa 1 ^{er} , 3M, PJPo)	* 1. 2.	Evaluation
8. conclusion (descriptive)		
9. Conclusion : (Ne) Satisfait (pas) dans l'emploi		

* Énumération

Annexes (volume et énumération) :

Date du rapport final :

Signature des membres et du secrétaire de la commission d'évaluation :

Signature, prise de connaissance du mandataire :

Transmis à l'autorité de nomination en annexe à la lettre du :

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 28 décembre 2001 portant exécution de certaines dispositions de l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police.

Le Ministre de l'Intérieur,
A. DUQUESNE

Annexe 8 à l'arrêté ministériel du 28 décembre 2001

CERTIFICAT MEDICAL (VOLET A)

A. Cadre réservé au médecin traitant

Le soussigné, docteur en médecine, déclare avoir constaté que (1)

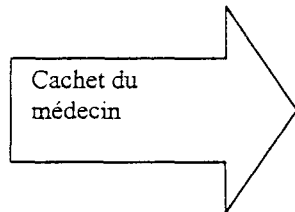
Est incapable de travailler pour cause de (2)

- | | | | |
|--|--|------------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> maladie | - rechute | <input type="checkbox"/> oui | <input type="checkbox"/> non |
| <input type="checkbox"/> accident privé | <input type="checkbox"/> accident lors d'une activité sportive rémunérée | | |
| <input type="checkbox"/> accident avec tiers | <input type="checkbox"/> maladie professionnelle | | |
| <input type="checkbox"/> accident du travail | <input type="checkbox"/> accident sur le chemin du travail | | |
| <input type="checkbox"/> autre : | | | |

Congé de maladie prescrit du au inclus.

est enceinte :
 - date présumée de l'accouchement :
 - date initiale du congé de maternité :

Lieu et date



Signature

B. Cadre à remplir par le membre du personnel avant l'intervention du médecin

[Empty grid for name and first name]																								
NOM ET PRENOM DU MEMBRE DU PERSONNEL (1)																								
[Empty grid for function/grade]															[Empty grid for identification number]									
FONCTION/GRADE															N° D'IDENTIFICATION									
[Empty grid for street]																				[Empty grid for number]				
RUE																				NUMERO				
[Empty grid for postal code]					[Empty grid for commune]																			
N° POSTAL					COMMUNE																			

C. Dénomination, adresse et numéro de téléphone du service ou de corps où l'intéressé(e) travaille

(1) Identité du patient - pour les femmes mariées, mentionner le nom de jeune fille.
 (2) Cocher le rubrique adéquate

SECRET MEDICAL

CERTIFICAT MEDICAL (VOLET B)

1A Nom : N° d'identification : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Prénom : Service : Date de naissance : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
B Si cette consultation résulte d'un accident du travail, date de l'accident : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
2A DIAGNOSTIC (1)..... (2)..... (3)..... (4).....	DPMS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
B Cause et circonstances (résumé) :	BOM <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
C Le médecin est convaincu que la blessure constatée est due à l'accident du travail précité : OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	
3 PROPOSITION D'INCAPACITE DE TRAVAIL (cocher la rubrique adéquate)	
A Aucune incapacité de travail <input type="checkbox"/> date : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
B Incapacité de travail totale <input type="checkbox"/> date de début : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> durée totale en jours : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
C Incapacité de travail totale par 1/2 jour <input type="checkbox"/> date de début : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> durée totale en jours : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
D Incapacité de travail partielle <input type="checkbox"/> date de début : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> durée totale en jours : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Peut quitter le domicile OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	Exemptions partielles accordées : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
E. Date du décès : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Exemptions secondaires (code 26)
4. HOPITAL NOM ET LOCALITE DE L'HOPITAL :	
.....	
.....	
.....	
A. Consultation hôpital <input type="checkbox"/> Date : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
B. Entrée à l'hôpital <input type="checkbox"/> Date : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
C. Sortie de l'hôpital <input type="checkbox"/> Date : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
5. Cachet, adresse, n° tel, visamed et signature du médecin date examen : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	6 Cachet et signature du médecin contrôle date contrôle : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

VERSO VOLET B

Lieu de résidence pendant la durée de l'incapacité	
Nom, Prénom de l'expéditeur :	
Rue et n° :	
Code Postal : Commune :	

Adresses des médecins conseils provinciaux

Liste des codes des exemptions partielles	Cachet du service
01 Sport	
02 Natation	
03 Exercices de tir	
04 Services en rapport avec la cavalerie	
05 Equitation	
06 Conduite de moto	
07 Conduite d'un véhicule de service	
08 Port de l'uniforme	
09 Port de bottes ou de bottines	
10 Détention d'une arme à feu	
11 Prestations ininterrompues de + 4 Hrs	
12 Prestations ininterrompues de + 8 Hrs	
13 Station debout prolongée	
14 Services nuisibles pour le dos	
15 Efforts physiques lourds	
16 Service en plein air	
17 Service d'ordre	
18 Service de nuit	
19 Contact avec le public	
20 Prestation à fournir isolément	
21 Possibilité de prendre les repas à des heures régulières	
22 Apte uniquement au service de bureau	
23 Apte uniquement à suivre des cours théoriques	
24 Apte uniquement à faire du sport à son propre rythme	
25 Apte uniquement à la conduite d'un véhicule de catégorie B à l'exclusion du transport du personnel et seulement pour les missions d'administration et de logistique	
26 Exempt de certaines fonctions (à spécifier)	

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 28 décembre 2001 portant exécution de certaines dispositions de l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police.

Le Ministre de l'Intérieur,

A. DUQUESNE

Annexe 9 à l'arrêté ministériel du 28 décembre 2001

**DECLARATION D'ACCIDENT DU TRAVAIL
MODELE A**

Tout accident du travail doit être déclaré.

Ce document complété est à envoyer le plus vite possible au service compétent de votre administration accompagné du modèle B (attestation médicale) dès qu'il y a un jour d'incapacité. Ce service avertira l'inspection technique du Ministère de l'Emploi et du Travail suivant les modalités prévues à l'article 26 de l'arrêté royal du 27 mars 1998 relatif à la politique du bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail (M.B. 31 mars 1998).

La déclaration est faite par la victime, son ayant droit, son supérieur hiérarchique ou toute autre personne intéressée.
Les rubriques II et III sont complétées par le déclarant. Les rubriques I, IV, V et VI sont complétées par l'employeur.

I. Données concernant l'EMPLOYEUR

1. Dénomination de l'autorité : Tél. : Fax :
 2. Rue/n°/boîte : Code postal : Commune :
 3. Service de police : Code NACE-BEL : |..|..|..|..|
 4. Affiliation à l'ONSS n° : |..|..|..|..|..|..|..|..|..|..|..|..|..|..|..|..|..|..|..|..|..|..| à l'ONSS-APL n° : |..|..|..|..|..|..|..|..|..|..|..|..|..|..|..|..|..|..|..|..|..|..|

II. Données concernant la VICTIME

5. Nom et prénoms : Numéro d'identification :
 6. Date de naissance (1) :/..../..... Sexe (2) : M F Rôle linguistique :
 7. Numéro du Registre national : |..|..|..|..|..|..|..|..|..|..|..|..|..|..|..|..|..|..|..|..|..|..| Nationalité :
 8. Numéro médical de l'OML :
 9. Résidence principale : Rue/n°/boîte :
 Code postal : |..|..|..|..|..| Commune :

III. Données concernant l'ACCIDENT

10. Jour de l'accident : Date (1) :/..../..... heures minutes
 11. Lieu de l'accident - Rue n° :
 code postal : |..|..|..|..|..| commune :
 12. Au moment de l'accident, la victime exerçait-elle une occupation dans le cadre de sa fonction habituelle? (2)
 oui non
 Si non, quelle occupation exerçait-elle?
 S'agit-il d'un accident prévu à l'article 2, alinéa 3, 2° de la loi du 3 juillet 1967 (accident subi en dehors des fonctions, causé par un tiers en raison d'un acte antérieur accompli dans l'exercice des fonctions)? (2) oui non
 13. Description détaillée des circonstances et des causes matérielles de l'accident (par exemple : Où la victime était-elle mise au travail? Quelle était son occupation? Comment l'accident s'est-il produit? Quelles en sont les causes matérielles? L'accident est-il survenu sur le chemin du travail?) :

 14. Premiers soins donnés le (1)/..../..... à heures par le médecin ou dans l'établissement hospitalier :
 Nom :
 Rue/n°/boîte : Code postal : |..|..|..|..|..| Commune :
 15. Procès-verbal dressé à le (1)/..../..... par
 16. Nom et adresse du responsable éventuel :
 et de son assureur : N° police :
 17. Témoins

Nom	Rue/N°/boîte	Code Postal	Commune
.....
.....

Déclarant (nom et qualité) : Signature(s) :
 Date (1) :/..../.....

Nature de l'accident (2) : accident du travail accident sur le chemin du travail

IV. Données à remplir par l'EMPLOYEUR	
18.	Adresse de la direction ou du service dont dépend la victime : Rue/n°/boîte : Code postal : Commune :
19.	Service chargé du contrôle médical - Nom : Rue/n°/boîte : Code postal : Commune :
20.	Nombre total de membres du personnel occupés dans le corps de police locale concerné à la fin du mois précédant l'accident :
21.	Nombre total de jours de travail prestés par la victime depuis le début de l'année jusqu'à la fin du mois précédant l'accident :

V. Données concernant la VICTIME et l'ACCIDENT	
22.	Date d'entrée en service (1) :/...../.....
23.	Date de fin de contrat (3) (1) :/...../.....
24.	Catégorie professionnelle (2) : <input type="checkbox"/> statutaire <input type="checkbox"/> contractuel <input type="checkbox"/> autre (à préciser)
25.	Le lieu de l'accident est-il celui où la victime exerce habituellement sa fonction? (2) <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
26.	Fonction habituelle : Code CITP :
27.	Ancienneté de service : de cadre ou de niveau : dans la fonction :
28.	Date de déclaration à l'employeur (1) :/...../.....
29.	Heures à prester par la victime le jour de l'accident : de heures à heures et de heures à heures
30.	Remarques concernant les circonstances et causes matérielles de l'accident (éléments à ajouter à la déclaration de la victime) :

VI. Données concernant la PREVENTION	
31.	Activité de la direction ou du service où la victime exerce sa fonction habituelle :
32.	Au moment de l'accident la victime exerçait-elle une occupation dans le cadre de sa fonction habituelle? (2) <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Si non, quelle activité exerçait-elle?
	S'agit-il d'un accident visé à l'art. 2, alinéa 3, 2°, de la loi du 3 juillet 1967? (2) <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
33.	Causes matérielles (agents) : Code (4) :
34.	Forme d'accident : Code (4) :
35.	Lésion - Nature (5) (4) : Code (4) : Siège (5) (4) : Code (4) :
36.	Conséquences de l'accident (5) (2) la victime n'a pas interrompu le travail la victime a interrompu le travail le (1)/...../..... pour une durée probable de jours une incapacité permanente de travail est possible décès
37.	La victime a repris le travail le :/...../..... et l'incapacité permanente prévue est de (5) : %
38.	Mesures prises ou à prendre pour prévenir de semblables accidents :
	Code (4) :
	Code (4) :
	Code (4) :

Déclarant de l'autorité (nom et qualité) : Nom du conseiller en prévention :

Date (1) :/...../..... Signature :

Signature(s) :

- (1) Jour/Mois/Année :
- (2) Cocher ce qui convient
- (3) Si d'application
- (4) Pour répondre à ces questions, consulter les tableaux repris en annexe IV de l'A.R. du 27 mars 1998 relatif au service interne pour la prévention et la protection au travail (M.B. 31 mars 1998).
- (5) Pour répondre à ces questions, consulter l'attestation médicale.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 28 décembre 2001 portant exécution de certaines dispositions de l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police.

Le Ministre de l'Intérieur,

A. DUQUESNE

Annexe 10 à l'arrêté ministériel du 28 décembre 2001

DECLARATION DE MALADIE PROFESSIONNELLE — FORMULAIRE MP 1

1. Nom et adresse de l'administration, du service ou de l'organisme

2. Nom, Prénoms, qualité (victime, ayant droit, supérieur fonctionnel ou hiérarchique de la victime, autre personne intéressée) et adresse du déclarant

3. Nom, Prénom, qualité et adresse administrative du supérieur fonctionnel ou hiérarchique de la victime

4. Identification de la victime :

- a) Nom et Prénom
- b) Fonction ou grade
- c) Occupation
- d) Lieu et date de naissance
- e) Sexe
- f) Adresse
- g) Numéro d'identification

5. Description des circonstances professionnelles présumées avoir provoqué la maladie professionnelle

-
6. a) la victime a-t-elle dû cesser toute activité pour cause de maladie et quand ?
b) la victime a-t-elle dû changer d'occupation pour cause de maladie et quand ?

7. Remarques :
(joindre au besoin une note en annexe)

(Localité, date et signature)

N.B. : Le formulaire MP 2, dûment complété par le médecin, doit être joint à la présente déclaration. Il sera toujours transmis sous pli fermé, cette enveloppe portera clairement la mention « certificat médical MP 2 concernant » (nom de la victime).

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 28 décembre 2001 portant exécution de certaines dispositions de l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police.

Annexe 11 à l'arrêté ministériel du 28 décembre 2001

ATTESTATION MEDICALE

MODELE B

Le soussigné (1)

ayant examiné (2)

le (3)

après l'accident qui lui est survenu le

déclare

1° que l'accident a produit les lésions suivantes (4) :

.....

2° que ces lésions ont eu (auront) pour conséquence (5) :

.....

3° que le début de l'incapacité (6) a été (sera) le :

.....

4° que le blessé est soigné (7) :

.....

5° avoir (ou non) la conviction que la blessure ou la maladie constatée a pour cause l'accident relaté (8)

.....

Fait à, le

(signature)

(1) Nom, prénoms, qualité, adresse

(2) Nom, prénoms, adresse de la victime

(3) Date de l'examen médical

(4) Indiquer le genre et la nature des blessures, les parties du corps atteintes : fracture du bras, contusion à la tête, aux doigts, lésions internes, asphyxie, etc.

(5) Indiquer les suites certaines ou présumées des lésions constatées : décès - incapacité permanente, totale ou partielle - incapacité temporaire, totale ou partielle, en mentionnant la durée présumée de cette incapacité temporaire

(6) Le fait que le médecin a pour mission de constater est l'incapacité résultant normalement des lésions mêmes c'est-à-dire sans avoir égard à quelque autre circonstance

(7) Indiquer, selon le cas, si le blessé est soigné à son domicile, au cabinet du médecin, dans un hôpital ou dans un autre endroit (en mentionnant lequel).

(8) Si le médecin en est convaincu, il indique les motifs d'une manière précise afin de permettre à l'administration de prendre décision en parfaite connaissance de cause.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 28 décembre 2001 portant exécution de certaines dispositions de l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police.

Le Ministre de l'Intérieur,

A. DUQUESNE

Annexe 12 à l'arrêté ministériel du 28 décembre 2001

FORMULAIRE MP 2 - CERTIFICAT MEDICAL

Sera toujours transmis sous enveloppe fermée; cette enveloppe portant clairement la mention « certificat médical MP 2 concernant » (nom de la victime).

Remarque : Le médecin qui établit le certificat peut également le rédiger en tout ou en partie sur papier séparé. Toutefois, le certificat n'est valable que s'il répond à toutes les questions formulées dans les différentes rubriques du présent formulaire.

1. Nom, Prénom, qualité et adresse du médecin

2. Nom, Prénom et adresse de la victime

3. Nature de la maladie professionnelle

4. Justification la plus complète possible du diagnostic avec mention de tous les éléments cliniques sur lesquels il se base

5. Date du début de l'incapacité de travail

6. Cause de la maladie professionnelle

7. Lieu où le patient reçoit ses soins. Traitement (mode ambulatoire, institution de soins,...)

8. Remarques éventuelles

Etabli le,

à

(Signature)

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 28 décembre 2001 portant exécution de certaines dispositions de l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police.

Le Ministre de l'Intérieur,
A. DUQUESNE

Annexe 13 à l'arrêté ministériel du 28 décembre 2001

Membres du personnel du cadre administratif et logistique exerçant une fonction permanente de soutien opérationnel

Membres du personnel des services suivants qui effectuent un appui opérationnel sur le terrain, à l'exclusion du personnel administratif effectuant des tâches de secrétariat, du personnel logistique et du personnel d'entretien :

-) Service médical;
-) Stress-team;
-) Unités chargées de la surveillance, de la protection ou de l'intervention spécialisées;
-) Réserve générale de la police fédérale;
-) Service d'appui aérien;
-) Détachement de sécurité de l'aéroport national;
-) Services d'identification judiciaire;
-) Laboratoires de police technique et scientifique.

Membres du personnel qui exercent les fonctions suivantes :

-) Ambulancier;
-) Assistant psychologue en service extérieur;
-) Psychologue en service extérieur;
-) Assistant social en service extérieur;
-) Dentiste;
-) Infirmier;
-) Médecin, y compris médecin de travail et médecin directeur;
-) Optronicien;
-) Réparateur armement;
-) Réparateur Light Aviation;
-) Réparateur transmission;
-) Réparateur véhicules, y compris le carrossier et l'électricien véhicules;
-) Technicien-pilote;
-) Vétérinaire.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 28 décembre 2001 portant exécution de certaines dispositions de l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police.

Le Ministre de l'Intérieur,
A. DUQUESNE

Annexe 14 de l'arrêté ministériel du 28 décembre 2001

Pays visés à l'article XI.7

- Les pays de l'Union européenne et de l'Espace économique européen

- Les pays candidats à l'Union européenne

- La Suisse

- Les Etats-Unis des Amériques

- Le Canada

- L'Australie

- La Nouvelle-Zélande

- Le Japon

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 28 décembre 2001 portant exécution de certaines dispositions de l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police.

Annexe 15 à l'arrêté ministériel du 28 décembre 2001

Langue nationale requise ou souhaitée

Direction/Service		Régime linguistique F-N/N-F	Régime linguistique A-F/A-N
Secrétariat Administratif et Technique (SAT)		x	x
Inspection générale (AIG)		x	x
Comité P	Service enquêtes	x	-
Commissariat général (CG)		x	x
Direction des Relations avec la Police locale (CGL)		x	x
Direction de la Politique en matière de coopération policière internationale (CGI)		x	-
Direction du fonctionnement policier intégré (CGF)		x	-
Direction du fonctionnement et de la coordination de la police fédérale (CGC)		x	-
Service Presse et relations publiques (CGPP)		x	-
Direction Générale de la Police Administrative (DGA)		x	-
Direction de la politique, de la gestion et du développement (DAG)		x	-
Direction des opérations et de l'information en matière de police administrative (DAO)		x	-
Direction de la police des voies de communication (DAC)		x	-
	Immigration et Contrôle frontières	x	-
	Police de la Circulation routière	x	-
	Commandement fédéral	x	-
	Police de la Circulation routière - Brabant	x	-
	Commandement	x	-
	Piste de circulation	x	x
	Equipe technique	x	-
	Poste de Circulation Reyers	x	-
	Poste de Circulation Auderghem	x	-
	Poste de Circulation Anderlecht	x	-
	Police de la Circulation routière - Liège	-	x (A/F)
	Poste de Circulation Malmédy	-	x (A/F)
	Police des chemins de fer	x	-
	Commandement fédéral	x	-
	Brigade du Centre + Brigade Métro	x	-
	Police de la navigation	x	-
	Commandement fédéral	x	-
	Police aéronautique	x	-
	Commandement fédéral	x	-
	Aéroport National	x	-
	Chef de section des aéroports régionaux	x	-

Direction/Service		Régime linguistique F-/N/N-F	Régime linguistique A-F/A-N	
Direction des missions de protections et des missions internationales (DAP)	Direction + Secrétariat	x	-	
	Coordination des missions internationales	x	-	
	Service de sécurité auprès du Palais Royal	x	-	
	Police des Militaires	x	x	
Direction de la réserve générale (DAR)	Direction + Etat major	x	-	
	Services	Chef de service + Secrétariat + Service intérieur	x	-
		Officiers	x	-
	Ecole de cavalerie et peloton remonte	x	-	
Service de Coordination et d'Appui Arrondissement (SCA)	Bruxelles (y compris le Directeur Adjoint à ASSE)		x	-
		Brigades territoriales de la police fédérale sur le territoire de la Région de Bruxelles capitale	x	-
	Eupen		-	x (A/F)
		Brigades territoriales de la police fédérale implantées sur le territoire des communes visées à l'article XI.8, 6M	-	x (A/F)
	DGPM	x	x	
	Autres	x	-	
	Brigades territoriales de la police fédérale implantées sur le territoire des communes visées à l'article XI.8, 3M, 4M et 8M	x	-	
Direction Générale de la Police Judiciaire (DGJ)	Direction + Secrétariat	x	-	
Direction de la politique, de la gestion et du développement (DJG)		x	-	
Direction de la lutte contre la criminalité contre les biens (DJB)		x	-	
Direction de la lutte contre la criminalité contre les personnes (DJP)		x	-	
Direction de la lutte contre la criminalité économique et financière (DJF)		x	-	
Direction de la lutte contre la criminalité organisée (DJC)		x	-	

Direction/Service		Régime linguistique F-N/N-F	Régime linguistique A-F/A-N	
Direction des opérations et de l'information en matière de police judiciaire (DJO)		x	-	
Direction de la police technique et scientifique (DJT)		x	-	
Service de police judiciaire en milieu militaire (DJMM)		x	-	
Service de police judiciaire en milieu militaire Forces belges en Allemagne (DJMM FBA)		x	x	
Service judiciaire déconcentré (SJD)	Bruxelles (y compris le Directeur Adjoint à ASSE)	x	-	
	Eupen	-	x (A/F)	
Direction Générale de l'Appui Opérationnel (DGS)	Direction + Secrétariat	x	-	
Direction de la politique, de la gestion et du développement (DSG)		x	-	
Direction des unités spéciales (DSU)	Direction + Secrétariat	x	-	
	Under Cover Team	x	-	
	Escadron Spécial d'Intervention	x	-	
	Disaster Victim Identification	x	-	
Direction de la banque de données nationale (DSB)		x	-	
Direction de la télématique (DST)	Direction + Secrétariat	x	-	
	Service Quality Control	x	-	
	Service de la Télématique et Radio-communication	x	-	
	Service Informatique Centralisée	x	-	
	Service Informatique Décentralisée	x	-	
	Service Réseaux	x	-	
	Service des Développements Fonctionnels	x	-	
	Service Service Center	Personnel affecté dans la Région de BRUXELLES Capitale	x	-
	Service Appui		x	-

Direction/Service		Régime linguistique F-N/N-F	Régime linguistique A-F/A-N
Direction de la collaboration policière opérationnelle (DSO)		x	-
Service d'appui canin (DSCH)	Chef de Service	x	-
	Secrétariat + cellule formation	x	-
Service d'appui aérien (DSAS)		x	-
Direction Générale des Ressources Humaines (DGP)	Direction + Secrétariat	x	-
Direction de la politique, de la gestion et du développement (DPG)		x	-
Direction de la formation (DPF)		x	-
Direction du recrutement et de la sélection (DPR)		x	-
Direction de la mobilité et de la gestion des carrières (DPM)		x	-
Direction du service juridique, du contentieux et des statuts (DPS)		x	-
Direction du service interne de prévention et de protection au travail (DPP)	Direction + Secrétariat	x	-
	Service gestion et développement	x	-
	Service expertises	x	-
		Personnel affecté dans la Région de BRUXELLES Capitale	-
Direction des relations internes (DPI)		x	-
Direction des matières sociales (DPW)	Direction + Secrétariat	x	-
		Personnel affecté dans la Région de BRUXELLES Capitale	x
Service médical (DPMS)	Chef de service + Secrétariat	x	-
	Section technique	x	-
	Section administrative	x	-
	Section médecine du travail	x	-
	Section médecine de conseil	x	-

Direction/Service		Régime linguistique F-N/N-F	Régime linguistique A-F/A-N	
Ecole nationale pour officiers (DPEO)	Encadrement et secrétariat	x	-	
	Corps professoral	x	-	
Ecole de recherche (DPER)	Encadrement et secrétariat	x	-	
	Corps professoral	x	-	
Ecole spéciale (DPES)	Encadrement et secrétariat	x	-	
	Corps professoral	x	-	
Ecole fédérale (DPEF)	Encadrement et Services communs (SAUF Centre de Formation en province)	x	-	
	Corps professoral	x	-	
Conseil d'enquête/de discipline		x	-	
Direction Générale des Moyens Matériels (DGM)	Direction + Secrétariat + Service Avis et Contrôle	x	-	
		x	-	
Direction des finances (DMF)		x	-	
Direction du service d'achats (DMA)		x	-	
Direction de l'équipement (DME)		x	-	
Direction de l'infrastructure (DMI)		x	-	
Service de l'équipement individuel (DMPE)	Personnel affecté dans la Région de BRUXELLES Capitale et Point de vente BRUXELLES	x	-	
Services d'appui logistique (DMLS)	Chef de Service + Service d'appui		x	-
	Section Approvisionnement	chef de Section + Secrétariat	x	-
		bureau gestion	x	-
		chef de bureau magasin, distribution, imprimerie	x	-
	Section centre de service	chef de Section + Secrétariat	x	-
		bureau de gestion et appui	x	-
	Center de service Uccle	chef de bureau + Secrétariat	x	-
		cellule appui	x	-
	Centre de service Bruxelles	chef de bureau + Secrétariat	x	-
		cellule appui	x	-
		cellule "services de quartier"	x	-
		chef de cellule et Secrétariat de la cellule "réparation et entretien"	x	-
		cellule administrant le personnel	x	-

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 28 décembre 2001 portant exécution de certaines dispositions de l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police.

Le Ministre de l'Intérieur,

A. DUQUESNE

Annexe 16 à l'arrêté ministériel du 28 décembre 2001

Langues reconnues comme pouvant être utiles (1)

Direction/Service		Français	Néerlandais	Anglais	Italien	Espagnol	Allemand	Turc	Arabe	Chinois	Langues slaves (1)	Autres	Langue des signes
Inspection générale (AIG) et comité P — Service d'Enquêtes	Titulaire						x						
Commissariat général (CG)				x			x						
Direction de la Politique en matière de coopération policière internationale (CGI)				x		x	x						
Service Presse et relations publiques (CGPP)				x			x						
Direction des relations avec la police locale (CGL)							x						
Direction Générale de la Police Administrative (DGA)	Titulaire + Adjoint			x			x						
Direction de la politique, de la gestion et du développement (DAG)				x			x						
Direction des opérations et de l'information en matière de police administrative (DAO)				x			x						
Direction de la police des voies de communication (DAC)	Direction			x			x						
	Immigration et Contrôle aux frontières			x		x	x						
	Police de la circulation routière			x			x						
	Direction + secrétariat			x			x						
		Commandement fédéral — Commandement Unités Provinciales de Circulation BRABANT											
		Autres Commandements Unités Provinciales de Circulation	x	x	x		x						
	Postes circulation			x	x	x	x						x
		Reyers, Anderlecht, Auderghem,		x	x	x							x
		Malmédy, Battice		x	x	x							x
		Autres	x	x	x	x	x						x
	Police des chemins de fer			x			x						
		Commandement fédéral		x			x						
		Brigade centre + Brigade Metro		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Autres Brigades	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Police de la navigation			x			x						
		Commandement fédéral		x			x						
		Brigade	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Police aéronautique			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Aéroport national		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Autres	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Direction des missions de protection et des missions internationales (DAP)	S.H.A.P.E.	x	x	x									
	Service Sécurité Palais Royaux			x	x	x	x						
Direction de la réserve générale (DAR)	Services	x	x										
Service de Coordination et d'Appui Arrondissement (SCA)	Bruxelles (sauf service Asse)			x			x						
	Autres (y compris Sv Asse)	x	x	x			x						
Direction Générale de la Police Judiciaire (DGJ)	Titulaire + Adjoint			x			x						
Direction de la politique, de la gestion et du développement (DJG)				x			x						
Direction de la lutte contre la criminalité contre les biens (DJB)				x			x						
	Service vols organisés			x			x				x		

Direction/Service		Français	Néerlandais	Anglais	Italien	Espagnol	Allemand	Turc	Arabe	Chinois	Langues slaves (1)	Autres	Langue des signes
Direction de la lutte contre la criminalité contre les personnes (DJP) Direction de la lutte contre la criminalité économique et financière (DJF) Direction de la lutte contre la criminalité organisée (DJC) Direction des opérations et de l'information en matière de police judiciaire (DJO) Direction de la police technique et scientifique (DJT) Service de police judiciaire en milieu militaire (DJMM) Service judiciaire (SJD)	Service trafic de véhicules			x			x		x		x		
	Service FAST			x		x	x						
	Service drogues			x		x	x	x	x				
	Service terrorisme			x	x	x	x	x	x				
	Service traite des êtres humains			x	x	x	x	x	x	x	x	x(2)	
	Service agression			x	x	x	x	x	x	x	x		
	Direction de la lutte contre la criminalité économique et financière (DJF)			x	x	x	x	x	x	x	x		
	Direction de la lutte contre la criminalité organisée (DJC)			x	x	x	x	x	x	x	x		
	Direction des opérations et de l'information en matière de police judiciaire (DJO)			x	x	x	x						
	Direction de la police technique et scientifique (DJT)			x			x						
Service de police judiciaire en milieu militaire (DJMM)			x			x							
Service judiciaire (SJD)	Bruxelles (sauf service Asse)			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Autres (y compris service Asse)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Direction Générale de l'Appui Opérationnel (DGS) Direction de la politique, de la gestion et du développement (DSG) Direction des unités spéciales (DSU) Under cover team POSA Direction de la banque de données nationale (DSB) Direction de la télématique (DST) Direction de la collaboration policière opérationnelle (DSO) Service d'appui canin (DSCH) Maître-chiens pisteur/cadavre Service d'appui aérien (DSAS) (3)	Titulaire + Adjoint			x			x						
	Direction de la politique, de la gestion et du développement (DSG)			x			x						
	Direction des unités spéciales (DSU)			x			x						
	Under cover team			x	x	x	x	x	x	x	x		x
	POSA		x	x	x		x						
	Direction de la banque de données nationale (DSB)			x			x						
	Direction de la télématique (DST)			x			x						
	Direction de la collaboration policière opérationnelle (DSO)	Service de permanence internationale			x		x						
		Officier de liaison (LO)			x								x(2)
	Service d'appui canin (DSCH)		x	x				x					
Maître-chiens pisteur/cadavre		x	x	x			x						
Service d'appui aérien (DSAS) (3)	Département maintenance + chef de service			x									
Direction Générale des Ressources Humaines (DGP) Direction de la politique, de la gestion et du développement (DPG) Direction de la formation (DPF) Direction du recrutement et de la sélection (DPR) Direction de la mobilité et de la gestion des carrières (DPM) Direction du service juridique, du contentieux et des statuts (DPS) Direction du service interne de prévention et de protection au travail (DPP)	Titulaire + Adjoint						x						
	Direction de la politique, de la gestion et du développement (DPG)						x						
	Direction de la formation (DPF)						x						
	Direction du recrutement et de la sélection (DPR)						x						
	Direction de la mobilité et de la gestion des carrières (DPM)						x						
	Direction du service juridique, du contentieux et des statuts (DPS)						x						
	Direction du service interne de prévention et de protection au travail (DPP)	Officier de service d'expertise hors BRUXELLES	x	x				x					

Direction/Service		Français	Néerlandais	Anglais	Italien	Espagnol	Allemand	Turc	Arabe	Chinois	Langues slaves (1)	Autres	Langue des signes
Direction des relations internes (DPI)	DPP - BRUXELLES et service d'expertise LIEGE						x						
Service médical (DPMS)	Service Médical LIEGE		x				x						
Ecole pour officiers (DPEO) (4)							x						
Ecole de recherche (DPER) (4)							x						
Ecole spéciale (DPES) (4)							x						
Ecole fédérale (DPEF) (4)	SAUF centres de formation en province						x						
Ecole fédérale (DPEF) (4)	Centres de formation en province	x	x										
Conseil d'enquête/de discipline		x	x				x						
Direction Générale des Moyens Matériels (DGM)	Titulaire + Adjoint			x			x						
Direction de la politique, de la gestion et du développement (DMG)				x			x						
Direction du service d'achats (DMA)				x			x						
Direction de l'équipement (DME)				x			x						
Direction des finances (DMF)				x			x						
Direction de l'infrastructure (DMI)							x						
Service de l'équipement individuel (DMPE)	Point d'achat pour la partie germanophone						x						
Service d'appui logistique (DMLS)	Section Ravitaillement	x	x										
	Centre de services BRUXELLES et UCCLE	x	x										
	Centre de services hors Région de Bruxelles Capitale	x	x										
	Centre de services LIEGE		x				x						

Ce tableau ne vaut que pour les membres du personnel qui ne tombent pas dans le champ d'application de l'article XI.8

(1) Polonais, Tchèque, Slovaque, Hongrois, Serbo-croate, Albanais, Serbe, Bulgare, Roumain, Russe et Croate

(2) Sri-Lankais, Afghan et Iranien pour DJP/service traite des êtres humains. Langue principale du pays où le LO est en poste pour un LO.

(3) Pour les pilotes, la connaissance de l'anglais est censée couverte par l'allocation de fonction personnel navigant, la connaissance de l'anglais étant une condition préalable à l'obtention du brevet

(4) A l'exception du personnel qui suit les cours.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 28 décembre 2001 portant exécution de certaines dispositions de l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police.

Le Ministre de l'Intérieur,

A. DUQUESNE

Annexe 17 à l'arrêté ministériel du 28 décembre 2001

Soit :

L_1 :	la longueur du trajet entre le domicile et le lieu habituel de travail (LHT)
LT :	la longueur du trajet total entre le domicile et le lieu temporaire de travail (LTT)
L_2 :	la longueur de la partie de LT qui est $\leq L_1$
L_3 :	la longueur de la partie de LT excédant L_1
R :	rapport $\frac{L_2}{LT}$
R' :	rapport $\frac{L_3}{LT}$
% :	pourcentage d'intervention de l'employeur dans les frais de transport (en fonction du type de transports en commun publics empruntés par le membre du personnel)
Fr :	frais réels exposés pour l'acquisition de titres de transport autres que cartes train ou abonnements (la carte RAILFLEX n'étant pas considérée comme carte train).
Fr ab :	frais réels exposés pour l'acquisition de cartes train ou d'abonnement
I :	intervention de l'employeur dans les frais de transport, tel que visée à l'article XI.V.1 ^{er} PJPoI
Tjt inter :	déplacements intermédiaires comme définis à l'article XI.IV.82 PJPoI
rapport :	- en cas d'utilisation d'une carte train ou d'un abonnement : $\frac{\text{nombre de jours compris dans la période de détachement et qui sont couverts par la carte train ou l'abonnement}}{\text{nombre de jours séparant la date de validation de celle d'expiration}}$ - en cas d'utilisation d'une carte à valider à l'embarquement (qu'il y ait ou non une intervention de l'employeur - type RAILFLEX)

nombre de trajets simples (ou d'équivalents à un trajet simple) (1) effectivement validés et se rapportant à des Tjt inter effectués dans le cadre du détachement
nombre de trajets simples (ou d'équivalents à un trajet simple) figurant sur la carte

(1) dans le cas où il faut estampiller plusieurs cases pour accomplir un trajet simple jusqu'au LTT
 - en cas d'utilisation de billets trajets simples ou aller retour se rapportant au détachement : le rapport est égal à 1.

Quelle que soit la formule choisie, le rapport ne pourra jamais être supérieur à 1.

I. Détermination du remboursement se rapportant à L_2 , soit Remb_1 a. Si $LT \leq L_1$ (1) si le trajet coïncide intégralement avec le trajet entre le domicile et le LHT $\rightarrow \text{Remb}_1 = I$ (2) si le trajet ne coïncide pas intégralement avec le trajet entre le domicile et le LHT $\rightarrow \text{Remb}_1 = \text{Fr ab} \times \% \times \text{rapport} + \text{Fr} \times \% \times \text{rapport}$ b. Si le $LT > L_1$ remboursement de L_2 (a) si cette partie du trajet total est effectuée avec la carte train ou l'abonnement domicile - LHT $\rightarrow \text{Remb}_1 = I$ (b) si cette partie du trajet n'est pas effectuée avec la carte train ou l'abonnement domicile - LHT $\rightarrow \text{Remb}_1 = \text{Fr ab} \times \% \times \text{rapport} \times R + \text{Fr} \times \% \times R \times \text{rapport}$ II. Détermination du remboursement se rapportant à L_3 , soit Remb_2

a. si cette partie du trajet s'est effectuée en complétant la partie non couverte par l'abonnement domicile - LHT par l'acquisition d'autres titres de transport, cartes de train ou abonnements :

 $\text{Remb}_2 = \text{Fr ab} \times \text{rapport} + \text{Fr} \times \text{rapport}$

b. si cette partie du trajet s'est effectuée avec des titres de transport, cartes train ou abonnements couvrant le trajet total domicile - LHT

 $\text{Remb}_2 : \text{Fr ab} \times \text{rapport} \times R' + \text{Fr} \times \text{rapport} \times R'$ III. Remboursement total soit Remb_3 $\text{Remb}_3 = \text{Remb}_1 + \text{Remb}_2$

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 28 décembre 2001 portant exécution de certaines dispositions de l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police.

Le Ministre de l'Intérieur,
A. DUQUESNE

Annexe 18 à l'arrêté ministériel du 28 décembre 2001

Soit

- L_1 : la longueur du trajet entre le domicile et le lieu habituel de travail (LHT)
- LT : la longueur du trajet total entre le domicile et le lieu temporaire de travail (LTT)
- L_2 : la longueur de la partie de LT qui est $\leq L_1$
- L_3 : la longueur de la partie de LT qui est $> L_1$
- Fr ab mens : coût d'un abonnement mensuel se rapportant au mode de transport dont le membre du personnel était un utilisateur habituel avant son détachement
- % : pourcentage d'intervention de l'employeur dans les frais de transport (en fonction du type de transports en commun publics empruntés par le membre du personnel)
- Nbre Tjt inter : nombre de trajets intermédiaires comme définis à l'article XI.IV.94, § 1er, alinéa 4, PJPol

I. Détermination du remboursement se rapportant à L_2 , soit complément

a. Si le membre du personnel était un utilisateur habituel des transports en commun sur le parcours domicile/résidence - lieu habituel de travail et s'il obtenait à ce titre une intervention de l'employeur dans ses frais de transport

complément = Fr ab mens x %

(pour la durée du détachement qui n'atteint pas une durée de 30 jours, le prix de l'abonnement mensuel est fractionné en 1/30e)

b. Si le membre du personnel obtenait cette intervention du fait de l'utilisation de son véhicule privé et s'il se retrouve, dans le cadre du détachement, dans des conditions ouvrant le droit à cette intervention de l'employeur

complément = équivalent de l'intervention telle qu'accordée en application de l'article 12 de l'arrêté royal du 3 septembre 2000 réglant l'intervention de l'Etat et de certains organismes publics dans les frais de transport des membres du personnel fédéral et portant modification de l'arrêté royal du 20 avril 1999 accordant une indemnité pour l'utilisation de la bicyclette aux membres du personnel de certains services publics fédéraux.

II. Détermination du remboursement se rapportant à L_3 , soit indemnité kilométrique totale

Indemnité kilométrique totale = Nbre Tjt inter x L_3 x montant indemnité kilométrique

III. Intervention totale = complément + indemnité kilométrique totale

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 28 décembre 2001 portant exécution de certaines dispositions de l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police.

Annexe 19 à l'arrêté ministériel du 28 décembre 2001

Soit :

L_1 : la longueur du trajet entre l'ancien domicile/résidence et le nouveau lieu habituel de travail (NLHT)

L_2 : la longueur du trajet entre l'ancien domicile/résidence et l'ancien lieu habituel de travail (ALHT)

L_3 : $L_1 - L_2$ (L_3 doit être positif)

Nbre Tjt inter : nombre de trajets intermédiaires entre ancien domicile/résidence et NLHT

% : pourcentage d'intervention de l'employeur dans les frais de transport (en fonction du type de transports en commun publics empruntés par le membre du personnel)

Fr ab mens : coût d'un abonnement mensuel se rapportant au mode de transport dont le membre du personnel était un utilisateur habituel avant son transfert du lieu habituel de travail

I Montant de l'indemnité kilométrique totale

Indem km totale = Nbre Tjt Inter x montant de l'indemnité kilométrique x L_3 ; diminuée le cas échéant de :

$\frac{L_3}{L_1} \times$ montant des interventions de l'employeur dans les frais de transport se rapportant à des trajets effectués entre l'ancien domicile/résidence et le NLHT, qui ont été versées ou sont à verser pour la période où le remboursement des frais de parcours est autorisé en application de l'article XLIV.101 PJPoI

II détermination du complément

complément = $\frac{\text{Fr ab mens pour } L_2 \times \% \times \text{Nbre de jours calendriers compris dans la période où le remboursement des frais de parcours est autorisé}}{\text{multiple de 30 directement supérieur au Nbre de jours figurant au numérateur}}$

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 28 décembre 2001 portant exécution de certaines dispositions de l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police.

Le Ministre de l'Intérieur,

A. DUQUESNE

Annexe 20 à l'arrêté ministériel du 28 décembre 2001

Soit :

L_1 : la longueur du trajet entre l'ancien domicile/résidence et le nouveau lieu habituel de travail (NLHT)

L_2 : la longueur du trajet entre l'ancien domicile/résidence et l'ancien lieu habituel de travail (ALHT)

L_3 : $L_1 - L_2$ (L_3 doit être positif)

R : rapport $\frac{L_3}{L_1}$

Fr : frais réels exposés pour l'acquisition de titres de transport autres que cartes train ou abonnements (La carte RAILFLEX n'est pas considérée comme carte train)

Fr ab : frais réels exposés pour l'acquisition de cartes train ou d'abonnements

% : pourcentage d'intervention de l'employeur dans les frais de transport (en fonction du type de transports en commun empruntés par le membre du personnel).

rapport : - en cas d'utilisation d'une carte train ou d'un abonnement :

nombre de jours compris dans la période où un remboursement est autorisé et qui sont couverts par la carte train ou l'abonnement
nombre de jours séparant la date de validation de celle d'expiration

- en cas d'utilisation d'une carte à valider à l'embarquement (qu'il y ait une intervention de l'employeur - type RAILFLEX) :

nombre de trajets simples (ou d'équivalents à un trajet simple) (1) effectivement validés et se rapportant à la période où un remboursement est autorisé
nombre de trajets simples (ou d'équivalents à un trajet simple) figurant sur la carte

(1) dans le cas où il faut estampiller plusieurs cases pour accomplir un trajet simple jusqu'au NLHT

- quelle que soit la formule choisie, le rapport ne pourra jamais être supérieur à 1

Détermination du remboursement

$\text{Remb} = \text{Fr ab} \times \text{rapport} \times \text{R} + \text{Fr} \times \text{rapport} \times \text{R}$; diminué le cas échéant de : $\text{Fr ab} \times \text{rapport} \times \text{R} \times \% + \text{Fr} \times \text{rapport} \times \text{R} \times \%$

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 28 décembre 2001 portant exécution de certaines dispositions de l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police.

Le Ministre de l'Intérieur,

A. DUQUESNE

Annexe 21 à l'arrêté ministériel du 28 décembre 2001

FICHE D'ANCIENNETES

Référence : Article XII.II.2, alinéa 3, PJPol

Nom et prénom :

Numéro d'identification :

Date de naissance :

Grade dans le corps d'origine :

Au 01-04-2001 :

Ancienneté de service :

Ancienneté de cadre ou de niveau :

Ancienneté de grade :

Ancienneté d'échelle de traitement :

Services pris en considération pour le calcul de l'ancienneté de service

Grade/Fonction	Période		Durée :	
	Du	Au	Années	Mois

Ancienneté pécuniaire :

Pour pris connaissance (date - signature) :

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 28 décembre 2001 portant exécution de certaines dispositions de l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police.

Le Ministre de l'Intérieur,
A. DUQUESNE

Annexe 22 à l'arrêté ministériel du 28 décembre 2001

Transfert des pièces du dossier personnel vers le nouveau dossier personnel

Ancien dossier personnel	Nouveau dossier personnel
- Fiche de caractéristiques officier (1)	Farde I
- Etat des services (3)	Farde I
- Feuillet des sanctions/punitions disciplinaires à l'exception des punitions effacées	Sous-farde V/B
- Feuillet des antécédents judiciaires (1)	Ventiler
- Feuillet (1) ou fiche des absences pour motif de santé ou avis individuels d'absence pour maladie (3)	Sous-farde VI/C et transmettre copie au Service médical des Services de Police
- Procès-verbaux de prestation de serment	Sous-farde IV/A
- Distinctions honorifiques	Sous-farde IV/C
- Fiches périmées de contrôle des congés ou anciens titres de congé [modèle 1] (1)	Ventiler [uniquement les fiches des congés de vacances et de faveur (1)]
- Aptitudes médicales spécifiques	Sous-farde VI/A
- Fiche dotation individuelle (1) ou inventaire du matériel personnel (2)	Farde I
- Documents ayant un lien avec la situation pécuniaire	Farde I
- Actes de nomination et de commissionnement	Sous-farde IV/A
- Enquête et dossier mariage (1)	Ventiler
- Déclaration activité professionnelle de l'épouse (1)	Ventiler
- Rapports médicaux relatifs à un accident (Mod. 150) (1), documents relatifs aux accidents du travail ou aux maladies professionnelles.	Sous-farde VI/F
- Documents relatifs au permis de conduire militaire (1)	Ventiler
- Documents relatifs à l'incorporation (1) ou à l'engagement	Farde IV — Sous-farde ad hoc
- Attestations de vaccinations	Ventiler
- Autorisations de loger hors du quartier (1)	Ventiler
- Pièces relatives aux dispenses d'obligation de résidence (2)	Ventiler
- Pièces relatives aux formations	Farde II — Sous-farde ad hoc
- Pièces relatives à l'avancement dans un grade supérieur	Sous-farde IV/A
- Pièces relatives à la carrière barémique	Sous-farde IV/B

- Pièces relatives aux mutations, à la mobilité, aux mises en place temporaires (détachements — mises à disposition — remplacements)	Farde III — Sous-farde ad hoc
- Dossiers disciplinaires relatifs à des sanctions disciplinaires non effacées	Sous-farde V/B
- Pièces relatives aux mesures d'ordre [intérieur (1)]	Farde V/C
- Pièces relatives au cumul [d'une activité accessoire (1)]	Farde VIII
- Formulaires d'évaluation	Sous-farde V/A
- Anciens carnets individuels de renseignements et anciennes notes de signalement (1)	Sous-farde V/A
- Signalement de changement d'adresse	Ventiler
- Attestation de langues	Farde II/F

(1) Terminologie gendarmerie

(2) Terminologie police communale

(3) Terminologie police judiciaire près les parquets

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 28 décembre 2001 portant exécution de certaines dispositions de l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police.

Le Ministre de l'Intérieur,

A. DUQUESNE