

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

N. 2001 — 2303

[C — 2001/35937]

12 JUNI 2001. — Ministerieel besluit houdende vaststelling van de procedure tot het verlenen, het verlengen, het weigeren of het intrekken van een principieel akkoord, een erkenning en subsidiëring van initiatieven voor buitenschoolse opvang

De Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid en Gelijke Kansen,

Gelet op het decreet van 29 mei 1984 houdende de oprichting van de instelling Kind en Gezin, gewijzigd bij de decreten van 3 mei 1989, 23 februari 1994, 24 juni 1997, 7 juli 1998 en 9 maart 2001;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 15 september 1998 betreffende de adviserende beroepscommissie inzake gezins- en welzijnsaangelegenheden, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse regering van 29 september 2000;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 juli 1999 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse regering, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 15 oktober 1999, 14 april 2000 en 26 mei 2000;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 februari 2001 houdende de voorwaarden inzake erkenning en subsidiëring van initiatieven voor buitenschoolse opvang;

Gelet op het advies van de raad van bestuur van Kind en Gezin, gegeven op 2 mei 2001;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 2 mei 2001;

Gelet op de wetten van de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, vervangen bij de wet van 4 juli 1989 en gewijzigd bij de wet van 4 augustus 1996;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat de rechtszekerheid en de continuïteit met betrekking tot het erkennen en subsidiëren van initiatieven voor buitenschoolse opvang nopen tot een onmiddellijke vastlegging van de administratieve procedures, zodat de behandeling van hangende dossiers die voortbouwen op een gunstig advies van het lokale overleg kan worden verzekerd,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Inleidende bepalingen

Artikel 1. § 1. In dit besluit wordt verstaan onder :

1° K & G : de instelling Kind en Gezin, opgericht bij het decreet van 29 mei 1984, houdende de oprichting van de instelling Kind en Gezin;

2° besluit van de Vlaamse regering : het besluit van de Vlaamse regering van 23 februari 2001 houdende de voorwaarden inzake erkenning en subsidiëring van initiatieven voor buitenschoolse opvang;

3° initiatief : initiatief voor buitenschoolse opvang, erkend door K & G;

4° principieel akkoord : akkoord met betrekking tot de opportuniteit voor de oprichting van een initiatief, voor de uitbreiding van een initiatief of voor de verhuizing van een initiatief of de vestigingsplaats van een initiatief, dat een voorafgaande voorwaarde vormt om een erkenningsdossier te kunnen opstarten;

5° erkenning : erkenning van het feit dat het initiatief in kwestie voldoet aan de erkenningsvoorwaarden zoals vastgelegd in het besluit van de Vlaamse regering van 23 februari 2001 houdende de voorwaarden inzake erkenning en subsidiëring van initiatieven voor buitenschoolse opvang;

6° de minister : de Vlaamse minister, bevoegd voor de Bijstand aan Personen.

§ 2. De procedure tot het verlenen, het verlengen, het weigeren of het intrekken van een principieel akkoord, een erkenning en subsidiëring van initiatieven verloopt volgens de bepalingen van dit besluit.

HOOFDSTUK II. — *Verlenen, verlengen, weigeren of intrekken van een principieel akkoord*

Art. 2. § 1. Het organiserend bestuur van een initiatief kan een principieel akkoord aanvragen bij K & G.

§ 2. De aanvraag bevat alle gegevens met betrekking tot de opportuniteit van het initiatief, gebaseerd op het geargumenteerde advies van het lokale overleg, geformuleerd in het kader van het lokale beleidsplan.

§ 3. Elke aanvraag vermeldt de hoedanigheid en de identificatie van het organiserend bestuur en bevat per vestigingsplaats de volgende gegevens :

- 1° het adres en een inplantingsplan in de gemeente;
- 2° de geplande capaciteit;
- 3° het mogelijk aanvullende aanbod van het initiatief;
- 4° de vermoedelijke startdatum;
- 5° de beoogde financieringsbasis voor de werking;
- 6° de beoogde infrastructuur (plan op schaal 1/50 en ruimtelijke indeling) en financiering ervan;
- 7° de eventuele samenwerkingsverbanden waarin het initiatief past;
- 8° de geplande personeelsformatie;
- 9° de geplande openingsmomenten.

Art. 3. § 1. Na ontvangst van de aanvraag stuurt K & G onmiddellijk een ontvangstmelding aan het initiatief, en brengt het organiserend bestuur in kennis van eventuele opmerkingen.

§ 2. De aanvraag tot een principieel akkoord verleent de door K & G aangestelde ambtenaren het recht om het initiatief te inspecteren.

§ 3. Vanaf de dag dat het organiserend bestuur in kennis gebracht is van eventuele opmerkingen beschikt het over maximaal dertig kalenderdagen om die opmerkingen te beantwoorden.

§ 4. Binnen negentig kalenderdagen na het afronden van de procedurestap, vermeld in artikel 3, § 3, nemen de beheersinstanties van K & G een beslissing.

Art. 4. § 1. K & G stelt het aanvragend organiserend bestuur schriftelijk in kennis van de genomen beslissing, uiterlijk binnen dertig kalenderdagen na de in artikel 3, § 4, vermelde beslissing.

§ 2. Een weigering of een gedeeltelijke toekenning van een principieel akkoord wordt door een met redenen omklede beslissing aan het aanvragend organiserend bestuur meegegeed.

Art. 5. Een positieve beslissing impliceert een principieel akkoord en bepaalt per vestigingsplaats de maximumcapaciteit en de openingsmomenten.

Art. 6. Het principieel akkoord heeft een geldigheidsduur van één jaar. Die termijn kan door K & G op gemotiveerd verzoek eenmalig worden verlengd met een termijn van één jaar.

Art. 7. § 1. Het principieel akkoord vervalt ambtshalve bij het verstrijken van de in artikel 6 bepaalde termijnen, tenzij wordt bewezen dat binnen die termijn een aanvraag tot erkenning is ingediend zoals bepaald in artikel 8.

§ 2. K & G kan het principieel akkoord eenzijdig intrekken in de volgende gevallen :

- 1° als het organiserend bestuur daarom verzoekt;
- 2° als de bevoegde ambtenaar van K & G vaststelt dat er ernstige redenen zijn die de intrekking noodzakelijk maken;
- 3° als de elementen van het ingediende dossier grondig gewijzigd worden.

In het geval, bedoeld in 3°, is het organiserend bestuur verplicht elke belangrijke wijziging te melden.

HOOFDSTUK III. — *Verlenen en weigeren van een erkenning*

Art. 8. § 1. Het organiserend bestuur van een initiatief dat een principieel akkoord heeft verkregen, kan gedurende de periode van de geldigheidsduur van het principieel akkoord, voor de vestigingsplaats in kwestie van het initiatief, een erkenning aanvragen bij K & G.

§ 2. Een aanvraag bevat de volgende gegevens :

- 1° de samenstelling van de personeelsformatie, en voor elk personeelslid het in aanmerking genomen diploma of getuigschrift;
- 2° een exemplaar van het huishoudelijk reglement, opgesteld volgens de richtlijnen van K & G;
- 3° een kopie van de verzekeringsbewijzen zoals vereist in artikel 11, 6°, van het besluit van de Vlaamse regering;
- 4° een attest of verslag van de brandweer na controle van de brandveiligheid van gebouw en inrichting op basis van de vigerende regelgeving;

5° de naam van de contactpersoon met K & G;

6° de te erkennen capaciteit en de gewenste erkenningsdatum;

7° als het organiserend bestuur een vzw is, de statuten.

Art. 9. § 1. Na ontvangst van de aanvraag stuurt K & G onmiddellijk een ontvangstmelding aan het organiserend bestuur.

§ 2. Binnen zestig kalenderdagen na de ontvangstmelding doet K & G een onderzoek ter plaatse en brengt K & G het aanvragend organiserend bestuur op de hoogte van eventuele opmerkingen. Het aanvragend bestuur beschikt over maximaal dertig kalenderdagen om die opmerkingen te beantwoorden.

§ 3. Binnen negentig kalenderdagen na het afronden van de procedurestap, vermeld in artikel 9, § 2, beslist K & G over de erkenning van het initiatief.

Art. 10. § 1. K & G stelt het aanvragend organiserend bestuur schriftelijk in kennis van de genomen beslissing, uiterlijk binnen dertig kalenderdagen na de in artikel 9, § 3, vermelde termijn.

§ 2. Een weigering van een erkenning of een erkenning voor een lagere capaciteit dan het principiële akkoord wordt met redenen omkleed.

Art. 11. § 1. De erkenningsbeslissing zoals bedoeld in artikel 9, § 3, bepaalt voor het initiatief en per vestigingsplaats die erkend moet worden :

1° de ingangsdatum van de erkenning;

2° de capaciteit;

3° het aantal leidinggevendens;

4° de openingsmomenten.

§ 2. Die erkenningsbeslissing kan tevens voorwaarden met bepaling van een realisatietermijn vanaf de uitvoerbaarheid van de beslissing, bevatten.

§ 3. De ingangsdatum van de erkenning kan niet liggen voor de datum van het principiële akkoord.

Art. 12. § 1. De eerste erkenning van een initiatief is twee jaar geldig, te rekenen vanaf de ingangsdatum van de erkenning.

§ 2. De einddatum van de erkenning van een nieuwe vestigingsplaats is dezelfde als de einddatum van de erkenning van het initiatief.

HOOFDSTUK IV. — *Verlenen en weigeren van subsidiëring*

Art. 13. § 1. Het organiserend bestuur van een initiatief dat een erkenning aanvraagt of aan wie een erkenning verleend is, kan per vestigingsplaats subsidiëring aanvragen bij K & G.

§ 2. De aanvraag tot subsidiëring kan op zijn vroegst gelijktijdig met de aanvraag tot erkenning gebeuren.

Art. 14. § 1. Na ontvangst van de aanvraag stuurt K & G onmiddellijk een ontvangstmelding aan het organiserend bestuur.

§ 2. Binnen zestig kalenderdagen na de ontvangstmelding brengt K & G het aanvragend organiserend bestuur op de hoogte van eventuele opmerkingen. Het organiserend bestuur beschikt over maximaal dertig kalenderdagen om die opmerkingen te beantwoorden.

§ 3. Binnen negentig kalenderdagen na het afronden van de procedurestap vermeld in het artikel 14, § 2, beslist K & G per vestigingsplaats, rekening houdend met de beschikbare budgetten, over de subsidiëring van het erkende initiatief.

Art. 15. § 1. K & G stelt het aanvragend organiserend bestuur schriftelijk in kennis van de genomen beslissing, uiterlijk binnen dertig kalenderdagen na de in artikel 14, § 3, vermelde termijn.

§ 2. Een weigering of een gedeeltelijke toekenning van de subsidiëring wordt met redenen omkleed.

Art. 16. De beslissing tot toekenning van subsidies bepaalt per vestigingsplaats de ingangsdatum en de subsidiabele capaciteit.

HOOFDSTUK V. — *Verlenging van een erkenning en subsidiëring*

Art. 17. § 1. De erkenning en de eventuele subsidiëring zijn verlengbaar voor een termijn van telkens vijf jaar.

§ 2. Op zijn vroegst twaalf maanden en uiterlijk twee maanden voor het verstrijken van de einddatum van de erkenningsperiode, richt het initiatief aan K & G een schriftelijke aanvraag tot verlenging van de erkenning en de eventuele subsidiëring. Het initiatief levert in voorkomend geval ook het bewijs van de realisatie van eventueel bij de erkenningsbeslissing bepaalde voorwaarden zoals bepaald in artikel 11, § 2.

§ 3. Binnen zestig kalenderdagen na ontvangst van het schriftelijke verzoek tot verlenging van erkenning brengt K & G het aanvragend organiserend bestuur op de hoogte van eventuele opmerkingen die het verlengen van de erkenning in het gedrang zouden kunnen brengen.

§ 4. Indien niet is voldaan aan de in de erkenningsbeslissing gestelde voorwaarden zoals vermeld in artikel 17, § 2, of aan de opmerkingen in artikel 17, § 3, kan K & G beslissen geen verlenging toe te kennen. Indien is voldaan aan de in de erkenningsbeslissing gestelde voorwaarden in artikel 17, § 2, of aan de opmerkingen waarvan sprake is in artikel 17, § 3, of als er geen werden gemaakt, en als in de verlopen tijd geen nieuwe vaststellingen gedaan werden die de erkenning en de eventuele subsidiëring in het gedrang kunnen brengen, dan besluit K & G tot de verlenging van de erkenning en de eventuele subsidiëring.

§ 5. Indien de erkenning niet verlengd wordt, wordt ook de subsidiëring niet verlengd.

HOOFDSTUK VI. — *Intrekking van een erkenning en subsidiëring*

Art. 18. § 1. Behoudens het bepaalde in artikel 17, § 4, kan K & G de erkenning te allen tijde intrekken wanneer de erkenning niet meer in overeenstemming is met de voorwaarden zoals vermeld in het besluit van de Vlaamse regering, of wanneer de richtlijnen die K & G geeft ter uitvoering daarvan niet nageleefd worden.

§ 2. K & G stelt het organiserend bestuur vooraf in kennis van de motieven van het voornemen tot intrekking. Het organiserend bestuur beschikt over dertig kalenderdagen om die motieven te beantwoorden.

§ 3. Binnen zestig kalenderdagen vanaf de ontvangst van het antwoord neemt K & G een met redenen omklede beslissing die vervolgens binnen dertig kalenderdagen aan het organiserend bestuur wordt meegegeed met vermelding van de ingangsdatum van de intrekking.

Art. 19. De erkenning kan onmiddellijk worden ingetrokken als K & G vaststelt dat er ernstige redenen zijn die de intrekking noodzakelijk maken, en in het bijzonder als de veiligheid of de gezondheid van de opgevangen kinderen ernstig in gevaar wordt gebracht.

Art. 20. Indien de erkenning ingetrokken wordt, wordt ook de subsidiëring van de opvangvoorziening stopgezet.

HOOFDSTUK VII. — *Herziening van de beslissing*

Art. 21. Het organiserend bestuur kan op basis van aanvullende elementen een herziening vragen van :

- 1° een beslissing tot gehele of gedeeltelijke weigering van een principieel akkoord;
- 2° een beslissing tot gehele of gedeeltelijke weigering van een erkenning;
- 3° een beslissing tot gehele of gedeeltelijke weigering van subsidiëring;
- 4° een beslissing tot intrekking van een erkenning;
- 5° een beslissing tot weigering van de verlenging van de erkenning.

Art. 22. § 1. Het organiserend bestuur dient de aanvraag tot herziening in bij K & G, uiterlijk binnen vijftien kalenderdagen na ontvangst van de beslissing. De aanvraag bevat een uitvoerige argumentatie, op basis waarvan de herziening wordt aangevraagd.

§ 2. Binnen dertig kalenderdagen na ontvangst van de aanvraag tot herziening stelt K & G een onderzoek in en wordt het organiserend bestuur in kennis gesteld van de besluiten ervan.

§ 3. Binnen de daaropvolgende zestig kalenderdagen neemt K & G een beslissing, nadat het organiserend bestuur de kans kreeg gehoord te worden. De beslissing wordt aan het organiserend bestuur ter kennis gebracht.

Art. 23. Het inzetten van een procedure tot herziening schort de initiële beslissing niet op.

Art. 24. De herziene beslissing is niet voor een tweede herziening door K & G vatbaar.

HOOFDSTUK VIII. — *Beroepsprocedure bij de beroepscommissie van de Vlaamse Gezins- en Welzijnsraad*

Art. 25. § 1. Het organiserend bestuur kan, per vestigingsplaats, beroep aantekenen bij de minister tegen :

- 1° de beslissing tot gehele of gedeeltelijke weigering van een principieel akkoord;
- 2° de beslissing tot gehele of gedeeltelijke weigering van een erkenning;
- 3° de beslissing tot gehele of gedeeltelijke weigering van subsidiëring;
- 4° de beslissing tot intrekking van een erkenning;
- 5° de beslissing tot de weigering van de verlenging van de erkenning;
- 6° de herziening van een beslissing, vermeld in 1° tot 5°.

§ 2. Ook tegen het geuite en formeel betekende voornemen tot het nemen van een beslissing, vermeld in § 1, kan het organiserend bestuur beroep aantekenen.

Art. 26. § 1. Het organiserend bestuur dient uiterlijk vijftien kalenderdagen na kennisname van de beslissing, of het formeel betekende voornemen daartoe, een gemotiveerd en aangetekend beroepsschrift in op het adres van de hoofdzetel van K & G.

§ 2. Het beroepsschrift bevat minstens de volgende elementen :

- 1° de naam en het adres van het organiserende bestuur;
- 2° de datum van ontvangst van de betwiste beslissing of de ambtshalve uitvoering;
- 3° een verwijzing naar of kopie van de betwiste beslissing of ambtshalve uitvoering;
- 4° een uitvoerige motivering van het beroep;
- 5° de datum van instelling van het beroep;
- 6° de naam en de handtekening van de voorzitter van het organiserend bestuur.

§ 3. Een beroepsschrift dat niet voldoet aan de in § 1 en § 2 vermelde voorwaarden is niet ontvankelijk.

Art. 27. K & G beslist over de ontvankelijkheid van het beroepsschrift en brengt binnen vijftien dagen na ontvangst het organiserend bestuur daarvan op de hoogte per aangetekende brief.

Art. 28. Het beroep schort de uitvoering van de beslissing op, behalve wanneer een ernstig gevaar voor de opgevangen kinderen, de ouders, het personeel of de onmiddellijke omgeving dreigt. K & G beslist in dat geval over het opschortende karakter van het beroep en brengt binnen 15 dagen na ontvangst van het beroepsschrift het organiserende bestuur daarvan op de hoogte per aangetekende brief.

Art. 29. Overeenkomstig artikel 7 van het besluit van de Vlaamse regering van 15 september 1998 betreffende de adviserende beroepscommissie inzake gezins- en welzijnsaangelegenheden, bezorgt K & G binnen vijftien dagen na ontvangst van het ontvankelijke beroepsschrift, dat beroepsschrift samen met het volledige administratieve dossier en eventuele vervoermiddelen aan de adviserende beroepscommissie van de Vlaamse gezins- en welzijnsraad. K & G bezorgt tegelijkertijd een kopie van het beroepsschrift aan de minister.

Art. 30. § 1. Uiterlijk drie maanden na ontvangst van het beroepsschrift en het administratieve dossier, bezorgt de commissie haar met redenen omkleed advies aan de minister en aan de administratie van Kind en Gezin.

§ 2. De minister deelt binnen twee maanden na ontvangst van het advies van de commissie, of bij ontstentenis daarvan na het verstrijken van de in artikel 30, § 1, vermelde termijn, de definitieve beslissing per aangetekende brief mee aan de indiener van het beroep.

§ 3. Indien de beslissing van de minister niet binnen de in artikel 30, § 2, vermelde termijnen wordt meegedeeld aan de indiener, wordt het beroep van rechtswege geacht ingewilligd te zijn.

HOOFDSTUK IX. — *Overgangs- en slotbepalingen*

Art. 31. De regeling zoals bepaald in artikel 7 van dit besluit geldt eveneens voor de principiële akkoorden, toegekend voor de inwerkingtreding van dit besluit.

Art. 32. Het erkende initiatief is ertoe gehouden jaarlijks een activiteitenverslag op te stellen volgens de richtlijnen van K & G. Dat verslag is uiterlijk 6 maanden na het verstrijken van het jaar waarop het betrekking heeft ter beschikking en kan worden opgevraagd door K & G.

Art. 33. Alle bewijsstukken moeten minstens tien jaar ter plaatse worden bewaard, met uitzondering van de administratieve gegevens over de opgevangen kinderen, welke informatie tot drie jaar na de beëindiging van de opvang bewaard moet blijven.

Art. 34. Het ministerieel besluit van 4 september 1997 houdende vaststelling van de procedure tot het verlenen, het verlengen, het weigeren of het intrekken van een principieel akkoord en een erkenning van een initiatief voor buitenschoolse opvang, wordt opgeheven.

Art. 35. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2001.

Brussel, 12 juni 2001

De Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid en Gelijke Kansen,

Mevr. M. VOGELS

TRADUCTION
MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTE FLAMANDE

F. 2001 — 2303

[C — 2001/35937]

12 JUIN 2001. — Arrêté ministériel fixant la procédure d'octroi, de prorogation, de refus ou de révocation d'un accord de principe, d'un agrément ou d'un subventionnement d'initiatives d'accueil extrascolaire

La Ministre flamande de l'Aide sociale, de la Santé et de l'Égalité des Chances,

Vu le décret du 29 mai 1984 portant création de l'organisme "Kind en Gezin", modifié par les décrets des 3 mai 1989, 23 février 1994, 24 juin 1997, 7 juillet 1998 et 9 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 15 septembre 1998 relatif à la commission consultative d'appel pour les questions de la famille et de l'aide sociale, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 29 septembre 2000;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 juillet 1999 fixant les attributions des membres du Gouvernement flamand, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 15 octobre 1999, 14 avril 2000 et 26 mai 2000;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 23 février 2001 fixant les conditions d'agrément et de subventionnement des initiatives d'accueil extrascolaire;

Vu l'avis du conseil d'administration de l'organisme "Kind en Gezin", rendu le 2 mai 2001;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, rendu le 2 mai 2001;

Vu les lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1^{er}, remplacé par la loi du 4 juillet 1989 et modifié par la loi du 4 août 1996;

Vu l'urgence;

Considérant que la sécurité juridique et la continuité au niveau de l'agrément et du subventionnement d'initiatives d'accueil extrascolaire nécessitent la fixation immédiate des procédures administratives, de sorte que le traitement des dossiers en suspens ayant recueilli un avis favorable de la part de la concertation locale, puisse être assuré,

Arrête :

CHAPITRE I^{er}. — *Dispositions introductives*

Article 1^{er}. § 1^{er}. Dans le présent arrêté, il faut entendre par :

1° K & G : l'organisme "Kind en Gezin", créé par le décret du 29 mai 1984 portant création de l'organisme "Kind en Gezin";

2° arrêté du Gouvernement flamand : l'arrêté du Gouvernement flamand du 23 février 2001 fixant les conditions d'agrément et de subventionnement des initiatives d'accueil extrascolaire;

3° initiative : initiative d'accueil extrascolaire agréée par "Kind en Gezin";

4° accord de principe : accord relatif à l'opportunité de la création d'une initiative, de l'élargissement d'une initiative ou du déménagement d'une initiative ou de l'implantation d'une initiative, constituant une condition préalable pour pouvoir mettre en route un dossier d'agrément;

5° agrément : l'agrément du fait que l'initiative en question remplit les conditions d'agrément telles que fixées par l'arrêté du Gouvernement flamand du 23 février 2001 fixant les conditions d'agrément et de subventionnement des initiatives d'accueil extrascolaire;

6° le Ministre : le Ministre flamand ayant l'aide aux personnes dans ses attributions.

§ 2. La procédure d'octroi, de prorogation, de refus ou de révocation d'un accord de principe, d'un agrément et d'un subventionnement d'initiatives se déroule conformément aux dispositions du présent arrêté.

CHAPITRE II. — *Octroi, prorogation, refus ou révocation d'un accord de principe*

Art. 2. § 1^{er}. L'administration organisatrice d'une initiative peut demander un accord de principe auprès du K & G.

§ 2. La demande comprend toutes les données relatives à l'opportunité de l'initiative, basée sur l'avis argumenté de la concertation locale, formulé dans le cadre du plan d'orientation politique local.

§ 3. Toute demande mentionne la qualité et l'identification de l'administration organisatrice et comprend par implantation les données suivantes :

1° l'adresse et un plan d'implantation dans la commune;

2° la capacité envisagée;

3° l'offre complémentaire possible de l'initiative;

4° la date initiale présumée;

5° la base de financement envisagée pour le fonctionnement;

6° l'infrastructure envisagée (plan à l'échelle 1/50^e et disposition des pièces) et son financement;

7° les associations de coopération éventuelles avec lesquelles l'initiative cadre;

8° le cadre organique envisagé;

9° les heures d'ouverture envisagées.

Art. 3. § 1^{er}. Dès réception de la demande, K & G envoie immédiatement un accusé de réception à l'initiative et avise l'administration organisatrice d'éventuelles remarques.

§ 2. La demande d'un accord de principe accorde aux fonctionnaires désignés par K & G le droit d'inspecter l'initiative.

§ 3. A partir du jour où l'administration organisatrice est avisée d'éventuelles remarques, celle-ci dispose de trente jours calendaires au maximum pour y répondre.

§ 4. Les instances de gestion de K & G délibèrent dans un délai de nonante jours calendaires de la finalisation de la phase de procédure susmentionnée.

Art. 4. § 1^{er}. Au plus tard dans les trente jours calendaires de la décision visée à l'article 3, § 4, K & G notifie, par écrit, la décision prise à l'administration organisatrice ayant fait la demande.

§ 2. Un refus ou un octroi partiel d'un accord de principe est communiqué à l'administration organisatrice ayant fait la demande par voie d'une décision motivée.

Art. 5. Une décision positive implique un accord de principe et stipule par implantation la capacité maximale et les heures d'ouverture.

Art. 6. L'accord de principe a une durée de validité d'une année. Sur demande motivée de K & G, ce délai peut être prolongé une seule fois d'un délai d'une année.

Art. 7. § 1^{er}. L'accord de principe prend fin d'office au terme des délais fixés à l'article 6, sauf s'il est démontré qu'une demande d'agrément telle que visée à l'article 8 a été introduite endéans ce délai.

§ 2. Dans les cas suivants, K & G peut retirer unilatéralement l'accord de principe :

- 1° si l'administration organisatrice en fait la demande;
- 2° si le fonctionnaire compétent de K & G constate, qu'il existe de sérieuses raisons nécessitant la révocation;
- 3° si les éléments du dossier introduit sont radicalement modifiés.

Dans le cas évoqué au point 3°, l'administration organisatrice est obligée de communiquer toute modification importante.

CHAPITRE III. — *Octroi et refus d'un agrément*

Art. 8. § 1^{er}. L'administration organisatrice d'une initiative ayant obtenu un accord de principe peut introduire auprès de K & G, pour toute la durée de validité de l'accord de principe, une demande d'agrément pour l'implantation en question de l'initiative.

§ 2. Une demande d'agrément comprend les données suivantes :

- 1° la composition du cadre organique, et pour chaque membre du personnel le diplôme ou certificat pris en compte;
- 2° un exemplaire du règlement d'ordre intérieur, établi suivant les directives de K & G;
- 3° une copie des attestations des assurances telles qu'exigées par l'article 11, 6°, de l'arrêté du Gouvernement flamand;
- 4° un certificat ou rapport du service d'incendie, après contrôle de la sécurité d'incendie de l'immeuble et de l'aménagement, sur la base de la réglementation en vigueur;
- 5° le nom de la personne chargée des contacts avec K & G;
- 6° la capacité à agréer et la date d'agrément désirée;
- 7° si l'administration organisatrice est une a.s.b.l., les statuts.

Art. 9. § 1^{er}. Dès réception de la demande, K & G envoie immédiatement un accusé de réception à l'administration organisatrice.

§ 2. Dans les soixante jours calendaires de l'accusé de réception, K & G fait un examen sur les lieux et avise l'administration organisatrice ayant introduit la demande d'éventuelles remarques. L'administration ayant fait la demande dispose de trente jours calendaires au maximum pour y répondre.

§ 3. K & G prend une décision relative à l'agrément de l'initiative dans un délai de nonante jours calendaires de la finalisation de la phase de procédure mentionnée à l'article 9, § 2.

Art. 10. § 1^{er}. Au plus tard dans les trente jours calendaires après le délai visé à l'article 9, § 3, K & G notifie la décision prise à l'administration organisatrice ayant fait la demande.

§ 2. Un refus d'un agrément ou un agrément pour une capacité inférieure que mentionné dans l'accord de principe est motivé.

Art. 11. § 1^{er}. La décision d'agrément telle que visée à l'article 9, § 3, fixe pour l'initiative et par implantation devant être agréée :

- 1° la date d'entrée en vigueur de l'agrément;
- 2° la capacité;
- 3° le nombre de dirigeants;
- 4° les heures d'ouverture.

§ 2. Cette décision d'agrément peut également comprendre des conditions quant au délai de réalisation à compter de la date d'exécutabilité de la décision.

§ 3. La date d'entrée en vigueur de l'agrément ne peut précéder la date de l'accord de principe.

Art. 12. § 1^{er}. Le premier agrément d'une initiative a une validité de deux ans, à compter de la date d'entrée en vigueur de l'agrément.

§ 2. L'échéance de l'agrément d'une nouvelle implantation est identique à l'échéance de l'agrément de l'initiative.

CHAPITRE IV. — *Octroi et refus d'un subventionnement*

Art. 13. § 1^{er}. L'administration organisatrice d'une initiative qui demande un agrément ou à laquelle est octroyé un agrément, peut demander, auprès de l'organisme K & G et par implantation, un subventionnement.

§ 2. La demande de subventionnement peut être introduite au plus tôt simultanément avec la demande d'agrément.

Art. 14. § 1^{er}. Dès réception de la demande, K & G envoie immédiatement un accusé de réception à l'administration organisatrice.

§ 2. Dans les soixante jours calendaires de l'accusé de réception, K & G avise l'administration organisatrice ayant fait la demande d'éventuelles remarques.

L'administration organisatrice dispose de trente jours calendaires au maximum pour y répondre.

§ 3. K & G prend, par implantation et tout en tenant compte des budgets disponibles, une décision quant au subventionnement de l'initiative agréée dans un délai de nonante jours calendaires de la finalisation de la phase de procédure mentionnée à l'article 14, § 2.

Art. 15. § 1^{er}. Au plus tard dans les trente jours calendaires après le délai visé à l'article 14, § 3, K & G notifie la décision prise à l'administration organisatrice ayant fait la demande.

§ 2. Un refus ou un octroi partiel de subventions est motivé.

Art. 16. Une décision d'octroi de subventions stipule par implantation la date d'entrée en vigueur et la capacité subsidiable.

CHAPITRE V. — *Prorogation d'un agrément et d'un subventionnement*

Art. 17. § 1^{er}. L'agrément et le subventionnement éventuel peuvent être prorogés pour une durée de cinq ans à la fois.

§ 2. Au plus tôt douze mois et au plus tard deux mois avant l'expiration de la période d'agrément, l'initiative adresse à K & G une demande écrite de prorogation de l'agrément et du subventionnement éventuel. Le cas échéant, l'initiative produit également la preuve que les conditions éventuellement stipulées, tel qu'il est défini à l'article 11, § 2, sont remplies.

§ 3. Dans les soixante jours calendaires de l'accusé de réception, K & G avise l'administration organisatrice ayant fait la demande d'éventuelles remarques susceptibles d'entraver une prorogation de l'agrément.

§ 4. Si les conditions posées dans la décision d'agrément telle que visée à l'article 17, § 2, ou aux remarques visées à l'article 17, § 3, ne sont pas remplies, K & G peut décider de ne pas accorder de prorogation. S'il est satisfait aux conditions posées dans la décision d'agrément telle que visée à l'article 17, § 2, ou aux remarques visées à l'article 17, § 3 ou, si aucune remarque n'a été formulée et si, dans la période échue, aucune nouvelle constatation susceptible d'entraver l'agrément et le subventionnement éventuel n'a été faite, K & G décide de proroger l'agrément et le subventionnement éventuel.

§ 5. Si l'agrément n'est pas prorogé, le subventionnement n'est pas non plus prorogé.

CHAPITRE VI. — *Révocation d'un agrément et d'un subventionnement*

Art. 18. § 1^{er}. Sans préjudice des dispositions de l'article 17, § 4, K & G peut à tout moment révoquer l'agrément, si celui-ci n'est plus conforme aux conditions définies à l'arrêté du Gouvernement flamand ou si les directives données par K & G en vue de l'exécution dudit arrêté ne sont pas suivies.

§ 2. K & G informe l'administration organisatrice au préalable des motifs de la proposition de révocation. Par la suite, l'administration organisatrice dispose de trente jours calendaires pour y répondre.

§ 3. Dans les soixante jours calendaires de l'accusé de réception, K & G prend une décision motivée et en avise l'administration organisatrice dans les trente jours calendaires, tout en mentionnant l'entrée en vigueur de la révocation.

Art. 19. L'agrément peut être immédiatement révoqué, si K & G constate qu'il y a de graves motifs nécessitant la révocation et notamment si la sécurité ou la santé des enfants accueillis est gravement mise en danger.

Art. 20. Si l'agrément est révoqué, il est également mis fin au subventionnement de la structure d'accueil.

CHAPITRE VII. — *Révision de la décision*

Art. 21. Au vu d'éléments complémentaires, l'administration organisatrice peut demander la révision :

- 1° d'une décision de refus général ou partiel d'un accord de principe;
- 2° d'une décision de refus général ou partiel d'un agrément;
- 3° d'une décision de refus général ou partiel de subventionnement;
- 4° d'une décision de révocation d'un agrément;
- 5° d'une décision de refus de la prorogation de l'agrément.

Art. 22. § 1^{er}. Au plus tard quinze jours calendaires de la réception de la décision, l'administration organisatrice introduit la demande en révision auprès de K & G.

Cette demande comprend une argumentation détaillée, sur base de laquelle la révision est demandée.

§ 2. Dans les trente jours calendaires de la réception de la demande en révision, K & G entame une enquête et avise l'administration organisatrice des conclusions de celle-ci.

§ 3. Dans les soixante jours calendaires qui suivent, K & G prend une décision, après avoir donné à l'administration organisatrice l'occasion d'être entendue.

La décision est notifiée à l'administration organisatrice.

Art. 23. L'engagement d'une procédure pour l'obtention d'une révision ne suspend pas la décision initiale.

Art. 24. La décision revue n'est pas susceptible d'une seconde révision.

CHAPITRE VIII. — *Recours auprès de la commission d'appel du Conseil de la Famille et de l'Aide sociale*

Art. 25. § 1^{er}. L'administration organisatrice peut interjeter appel, par implantation, auprès du ministre contre :

- 1° la décision de refus général ou partiel d'un accord de principe;
- 2° la décision de refus général ou partiel d'un agrément;
- 3° la décision de refus général ou partiel de subventionnement;
- 4° la décision de révocation d'un agrément;
- 5° la décision de refus de la prorogation de l'agrément;
- 6° la révision d'une décision, mentionnée aux points 1° à 5°.

§ 2. L'administration organisatrice peut également interjeter appel contre l'intention formulée et formellement notifiée à prendre une décision citée au § 1^{er}.

Art. 26. § 1^{er}. Au plus tard quinze jours calendaires de la prise de connaissance de la décision ou de l'intention formellement notifiée, l'administration organisatrice introduit un recours motivé et recommandé à l'adresse du siège principal de K & G.

§ 2. Le recours comprend au moins les éléments suivants :

- 1° le nom et l'adresse de l'administration organisatrice;
- 2° la date de réception de la décision contestée ou de l'exécution d'office;
- 3° une référence à ou copie de la décision contestée ou de l'exécution d'office;
- 4° une motivation détaillée du recours;
- 5° la date de l'introduction du recours;
- 6° le nom et la signature du président de l'administration organisatrice.

§ 3. Un recours qui ne satisfait pas aux conditions citées aux §§ 1^{er} et 2 n'est pas recevable.

Art. 27. K & G statue sur la recevabilité du recours et en avise l'administration organisatrice, par lettre recommandée, dans les quinze jours qui suivent la réception.

Art. 28. Le recours suspend l'exécution de la décision, sauf si un grave danger menace les enfants accueillis, les parents, le personnel ou l'entourage immédiat. Dans ce cas, K & G décide du caractère suspensif du recours et en informe l'administration organisatrice, par lettre recommandée, dans les quinze jours qui suivent le recours.

Art. 29. Conformément à l'article 7 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 15 septembre 1998 relatif à la commission consultative d'appel pour les questions de la famille et de l'aide sociale, K & G transmet à la commission consultative d'appel du Conseil flamand de la Famille et de l'Aide sociale, dans les quinze jours qui suivent la réception du recours recevable, ledit recours, conjointement avec le dossier administratif complet et les moyens de défense éventuels. K & G adresse également une copie du recours au Ministre.

Art. 30. § 1^{er}. Au plus tard trois mois de la réception du recours et du dossier administratif, la commission transmet son avis motivé au Ministre et à l'administration de "Kind en Gezin".

§ 2. Dans les deux mois de la réception de l'avis de la commission ou, à défaut, à la fin du délai visé à l'article 30, § 1^{er}, le Ministre communique la décision définitive par lettre recommandée à la partie ayant déposé le recours.

§ 3. Si la décision du Ministre n'est pas communiquée à la partie ayant déposé le recours dans les délais mentionnés à l'article 30, § 2, le recours est censé être agréé de plein droit.

CHAPITRE IX. — Dispositions transitoires et finales

Art. 31. La disposition visée à l'article 7 du présent arrêté s'applique également aux accords de principe conférés pour l'entrée en vigueur du présent arrêté.

Art. 32. L'initiative agréée est tenue d'établir annuellement un rapport d'activités suivant les directives de K & G. Ce rapport doit être à disposition au plus tard six mois après la fin de l'année à laquelle il a trait et peut être réclamé par K & G.

Art. 33. Toutes les pièces justificatives doivent être conservées sur les lieux pendant au moins dix ans, à l'exception des données administratives sur les enfants accueillis. Ces informations doivent être conservées pendant trois ans à compter de la fin de l'accueil.

Art. 34. L'arrêté ministériel du 4 septembre 1997 fixant la procédure d'octroi, de prorogation, de refus ou de révocation d'un accord de principe et d'un agrément d'une initiative d'accueil extrascolaire est abrogé.

Art. 35. Le présent arrêté sort ses effets le 1^{er} janvier 2001.

Bruxelles, le 12 juin 2001.

La Ministre flamande de l'Aide sociale, de la Santé et de l'Egalité des Chances
Mme M. VOGELS



N. 2001 — 2304

[C — 2001/35855]

15 JUNI 2001. — Besluit van de Vlaamse regering tot wijziging van het Vlaams personeelsstatuut van 24 november 1993 inzake de provinciale gouvernementen en andere bepalingen

De Vlaamse regering,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, inzonderheid op artikel 87, § 3, gewijzigd bij de wet van 8 augustus 1988;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 24 november 1993 houdende organisatie van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en de regeling van de rechtspositie van het personeel, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het advies van het college van secretarissen-generaal van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, gegeven op 13 juli 2000;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de Begroting, gegeven op 8 september 2000;

Gelet op het protocol nr. 152.433 van 20 oktober 2000 van het Sectorcomité XVIII Vlaamse Gemeenschap - Vlaams Gewest;

Gelet op de beraadslaging van de Vlaamse regering op 27 oktober 2000, betreffende de aanvraag om advies bij de Raad van State binnen een maand;

Gelet op het advies van de Raad van State (nr. 30.932/3), gegeven op 27 maart 2001, met toepassing van artikel 84, eerste lid, 1^o, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Huisvesting en Ambtenarenzaken;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. In artikel I 3, § 2 van het Vlaams personeelsstatuut van 24 november 1993, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 11 maart 1997 en 14 april 2000, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

de woorden "de provinciale gouvernementen" worden telkens vervangen door de woorden "de provinciale afdelingen van de administratie Binnenlandse Aangelegenheden";

2^o tussen de woorden "in zover in dit besluit bepaald" en de woorden "uitgeoefend door de provinciegouverneur" worden de woorden "en met uitzondering van de bevoegdheden, opgenomen in de artikelen II 29, II 30, II 30bis, II 40, § 3, III 6, § 2, V 15, VII 2, VII 6 en VIII 76 sexies"ingevoegd.

Art. 2. In de artikelen I 4, § 2, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse regering van 14 april 2000, XI 9, § 2, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 26 juni 1996 en 14 april 2000, XIII 63, § 3, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse regering van 26 juni 1996, en XIII 76, § 2, van hetzelfde statuut worden de woorden "de provinciale gouvernementen" telkens vervangen door de woorden "de provinciale afdelingen van de administratie Binnenlandse Aangelegenheden".

Art. 3. In artikel II 6 van hetzelfde statuut, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 8 december 1994, 12 juni 1995, 24 november 1998 en 14 april 2000, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1^o In § 1, 2^o worden de woorden "of - in het geval, bedoeld in artikel I 3, § 2 - de betrokken directieraad van het provinciaal gouvernement" geschrapt;