

Profil du candidat

Le conseiller général (m/f) doit réunir les qualités suivantes :

donner priorité aux objectifs généraux et au intérêts du Fonds et rechercher, de préférence, la collégialité dans le travail;

disposer de connaissances approfondies et actualisées en matière de législation des maladies professionnelles et en particulier concernant l'exposition aux risques de maladies professionnelles et la méthode d'évaluation, y compris l'encadrement administratif dans ses aspects les plus divers;

dans ce cadre, savoir organiser le travail dans un contexte informatique moderne, d'une part en tenant compte du grand impact qu'a nécessairement l'évolution de l'informatique dans la gestion des dossiers et d'autre part en prêtant une grande attention à la communication du Fonds avec le monde extérieur;

avoir de l'expérience, au niveau de la direction, en matière de gestion et de conduite d'un service;

être apte à la communication, avoir le sens de l'organisation et de la coordination, avoir un esprit d'initiative et être capable d'innover, savoir s'adapter, disposer d'une grande capacité d'analyse et de synthèse, avoir la capacité de diriger plusieurs équipes, promouvoir le travail tout en ayant le souci du service aux clients;

savoir fixer des priorités, déterminer et atteindre des objectifs réalistes;

faire preuve d'un investissement personnel et d'une capacité de travail, avoir le sens des responsabilités et être disponible pour les collaborateurs.

Dépôt des candidatures

Les candidats intéressés sont invités à faire parvenir leur candidature, sous pli recommandé, à M. Jan Uytterhoeven, administrateur général du Fonds des maladies professionnelles, avenue de l'Astronomie 1, 1210 Bruxelles, dans un délai de dix jours ouvrables qui commence à courir le premier jour ouvrable qui suit celui de la publication du présent appel au *Moniteur belge* (le cachet de la poste faisant foi). Lorsque le dernier jour du délai est un samedi, un dimanche ou un jour férié légal, le délai est prolongé jusqu'au prochain jour ouvrable.

L'acte de candidature doit mentionner la date, le nom, les prénoms, le grade du candidat, le service dont il/elle relève et contenir un exposé des titres que le candidat fait valoir. Il convient dès lors de fournir une description détaillée de l'expérience acquise mettant en évidence l'adéquation du profil à la fonction décrite, ainsi qu'un *curriculum vitae*.

Les candidats non membres du Fonds des maladies professionnelles doivent fournir un document certifié conforme délivré par le service du personnel de l'organisme qui les occupe attestant qu'ils sont dotés, à titre définitif, d'un grade du rang 15 et reprenant la date de nomination au dit grade.

Les candidats sont également invités à faire valoir leurs qualités en matière de gestion des services publics lors d'un entretien.

Profiel van de kandidaat

De adviseur-generaal (m/v) dient over de volgende eigenschappen te beschikken :

voorrang geven aan de algemene doelstellingen en de belangen van het Fonds en dus bij voorkeur collegialiteit in het werk nastreven;

een grondige en geactualiseerde kennis hebben van de beroepsziektenwetgeving en in het bijzonder over de blootstelling aan de risico's van beroepsziekten en over de evaluatiemethodiek, met inbegrip van de administratieve omkadering in haar diverse aspecten;

in dit kader blijk geven het werk te kunnen organiseren binnen een moderne informaticaomgeving, waarbij enerzijds de evolutie naar een grotere impact van de informatica in het dossierbeheer wordt voor ogen gehouden en waarbij anderzijds de nodige aandacht wordt besteed aan de communicatie tussen het Fonds en de buitenwereld;

ervaring hebben op directieniveau in het beheren en leiden van een dienst :

communicatief zijn, zin hebben voor organisatie en coördinatie, initiatiefrijk en innovatief zijn, blijk geven van zin voor aanpassing, een groot analytisch en synthetisch vermogen bezitten alsook de bekwaamheid tot het geven van leiding aan meerdere teams, in staat zijn het groepswork te bevorderen met inachtneming van de bezorgdheid voor de dienstverlening;

in staat zijn om prioriteiten te stellen, realistische doelstellingen te bepalen en te bereiken;

blijk geven van persoonlijke inzet, werkkraft, zin voor verantwoordelijkheid en beschikbaarheid voor de medewerkers.

Indiening van de kandidaturen

De belangstellende kandidaten worden verzocht hun kandidatuur bij ter post aangetekende brief te richten aan de heer Jan Uytterhoeven, administrateur-generaal bij het Fonds voor de beroepsziekten, Sterrenkundelaan 1, 1210 Brussel, binnen een termijn van tien werkdagen die ingaat op de eerste werkdag, volgend op de publicatie van dit bericht in het *Belgisch Staatsblad* (de poststempel geldt als bewijs). Wanneer de laatste dag van de termijn een zaterdag, een zondag, of een wettelijke feestdag is, wordt de termijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag.

In de kandidatuurstelling moet de datum, de naam, de voornamen, de graad en de dienst waarvan hij/zij afhangt worden vermeld en een uiteenzetting betreffende zijn/haar aanspraken. Hiervoor dient er een gedetailleerde beschrijving van de verworven ervaring gegeven te worden waarbij de afstemming van het profiel op de beschreven functie wordt onderstreept, alsook een *curriculum vitae*.

De kandidaten die niet tot het Fonds voor de beroepsziekten behoren moeten een voor eensluidend verklaard document verstrekken, afgeleverd door de personeelsdienst van de instelling die hen tewerkstelt waarin bevestigd wordt dat zij een graad van rang 15 definitief bekleden en met vermelding van de datum van benoeming in die graad.

De kandidaten worden eveneens voor een gesprek uitgenodigd om hun bekwaamheden inzake beheer van de overheidsdiensten te laten gelden.

MINISTERE DE L'INTERIEUR

[C - 2001/00711]

9 JUILLET 2001. — Transfert des illégaux. — Précisions

A Madame et Messieurs les Gouverneurs de province,
A Mesdames et Messieurs les Bourgmestres,
A Monsieur Le Directeur-général de l'Office des étrangers

Pour information :

Aux membres du team de soutien provincial,
A Mesdames et Messieurs les Commissaires d'arrondissement,
A Monsieur le Commissaire général de la Police fédérale

A Monsieur le Président de la Commission permanente de la police communale.

MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN

[C - 2001/00711]

9 JULI 2001. — Overbrenging van illegalen. — Precisering

Aan Mevrouw en de heren Provinciegouverneurs,
Aan Mevrouwen en de heren Burgemeesters,
Aan de heer Directeur-Generaal van de Dienst Vreemdelingenzaken

Ter informatie :

Aan de leden van het provinciale ondersteuningsploeg,
Aan Mevrouwen en de heren Arrondissementscommissarissen,
Aan de heer Commissaris- Generaal van de Federale Politie

Aan de heer Voorzitter van de Vaste Commissie van de Gemeentepolitie

Madame, Monsieur le Gouverneur,
Mesdames et Messieurs les Bourgmestres,

1. Remarques préliminaires

Le contrôle de ressortissants étrangers ainsi que les procédures liées aux personnes en séjour illégal ont fait l'objet de différents textes de lois ou circulaires. Citons pour rappel la loi du 15 décembre 1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers; la circulaire du 27 janvier 1998 relative au rapport administratif de contrôle de ressortissants étrangers établi par les fonctionnaires de police administrative ou judiciaire; la circulaire du 4 décembre 1998 relative au renvoi des illégaux et la circulaire du 8 mars 2001 relative à l'éloignement du territoire belge de demandeurs d'asile déboutés.

Dans ce contexte, les services de police agissent en fonction des dispositions de la loi du 5 août 1992 sur la fonction de police et de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux.

Ces différentes dispositions règlent, entre autres, les procédures en matière de transfert de personnes en séjour illégal. Néanmoins, il est apparu que certains cas de figure ne faisaient pas l'objet de directives claires, eu égard à la mise en oeuvre au 1^{er} janvier 2001 de la police fédérale et de la mise en oeuvre progressive des polices locales, au plus tard au 1^{er} janvier 2002. Ceci a pour conséquence un manque de coordination dans l'exécution de certains transferts ainsi qu'un retard dans le traitement des dossiers administratifs ou dans l'application des mesures prises par l'Office des Etrangers.

La présente circulaire a pour but de rappeler quels cas de figure peuvent se présenter et comment le transfert des personnes concernées doit être effectué.

Une harmonisation des directives et, le cas échéant, une adaptation au nouveau paysage policier seront effectuées dès la mise en place définitive des polices locales.

2. Principes

L'exécution des transferts décrits ci-dessous, constitue une mission à caractère fédéral, pouvant être le cas échéant confiée, en tout ou en partie, au niveau local.

Pour des raisons de cohérence et de clarté, un principe de continuité dans l'action policière doit être appliqué. Concrètement, le service de police ayant procédé à une interception, planifiée ou non, assure l'ensemble des tâches qui en découlent. Néanmoins, compte-tenu des missions de la police fédérale et de la police locale telles que décrites dans la loi du 7 décembre 1998, un appui du niveau fédéral doit pouvoir être envisagé. Les modalités seront décrites ci-dessous.

Dans le cadre d'actions policières planifiées, la coordination entre les services de police et l'Office des Etrangers devra être particulièrement renforcée.

3. Catégories de transferts et répartitions des responsabilités

3.1. Catégorie 1 : Interception d'un ou de plusieurs illégaux lors d'un contrôle de police inopiné

Après contact avec l'Office des Etrangers, s'ils ne sont pas libérés, les illégaux doivent être transférés vers un centre fermé le plus proche possible du lieu de l'interception et dont la capacité d'accueil le permet, ou vers l'aéroport de Zaventem.

Le service ayant procédé à l'interception (police locale ou police fédérale) se charge des contacts avec l'Office des Etrangers et des procédures administratives prescrites. En cas de décision de transfert vers un centre fermé ou vers l'aéroport de Zaventem, ce même service se charge du transfert.

Dans l'hypothèse où le nombre de personnes à transférer dépasse la capacité disponible au sein du service de police ayant procédé à l'interception, l'appui de la police fédérale peut être sollicité en fonction des moyens disponibles et de l'organisation du service. Le cas échéant, le service de police ayant procédé à l'interception assurera la garde des personnes concernées dans l'attente du transfert.

Le point de contact de la police fédérale sera la permanence de la Direction des Opérations et de l'Information en matière de police administrative (DGA/DAO).

Mevrouw, Mijnheer de Gouverneur,
Mevrouwen en heren Burgemeesters,

1. Voorafgaande opmerkingen

De controle van buitenlandse staatsburgers evenals de procedures voor illegalen zijn het voorwerp van verschillende wetteksten of omzendbrieven geweest. Denken we maar aan de wet van 15 december 1980 op de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, de omzendbrief van 27 januari 1998 houdende het administratieve controleverslag van vreemdelingen opgesteld door de ambtenaren van bestuurlijke of gerechtelijke politie, de omzendbrief van 4 december 1998 betreffende de verwijdering van illegalen en de omzendbrief van 8 maart 2001 betreffende de verwijdering van het Belgische grondgebied van uitgeprocedeerde asielzoekers.

In die context handelen de politiediensten op basis van de bepalingen van de wet van 5 augustus 1992 op het politieambt en de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus.

Die verschillende bepalingen regelen onder andere de procedures inzake overbrenging van illegalen. Het is evenwel gebleken dat bepaalde gevallen geen voorwerp waren van duidelijke richtlijnen, gelet op de inwerkingstelling van de federale politie op 1 januari 2001 en de progressieve inwerkingstelling van de lokale politiediensten uiterlijk op 1 januari 2002. Het gevolg daarvan is een gebrek aan coördinatie in de uitvoering van bepaalde overbrengingen alsook een vertraging in de behandeling van de administratieve dossiers of inzake de toepassing van de door de Dienst Vreemdelingenzaken genomen maatregelen.

Met deze omzendbrief willen we eraan herinneren welke gevallen zich kunnen voordoen en hoe de overbrenging van de desbetreffende personen moet worden uitgevoerd.

Een harmonisatie van de richtlijnen en, in voorkomend geval, een aanpassing aan het nieuwe politielandschap worden uitgevoerd zodra de lokale politiediensten definitief in plaats zijn gesteld.

2. Principes

De uitvoering van de overbrengingen die hieronder worden beschreven, is een missie van federale aard, die in voorkomend geval, volledig of gedeeltelijk, aan het lokale niveau kan worden toevertrouwd.

Omwille van coherentie en klaarheid moet een continuïteitsprincipe in het politieoptreden worden toegepast. Concreet verzekert de politiedienst die een al dan niet geplande onderschepping heeft uitgevoerd, alle taken die eruit voortvloeien. Rekening houdend met de missies van de federale en de lokale politie zoals bepaald in de wet van 7 december 1998, moet niettemin in een steun van het federale niveau worden voorzien. De modaliteiten worden hierna beschreven.

In het kader van de geplande politieacties zal de coördinatie tussen de politiediensten en de Dienst Vreemdelingenzaken in het bijzonder moeten worden versterkt.

3. Categorieën van overbrengingen en verdeling van de verantwoordelijkheden

3.1. Categorie 1 : Onderschepping van één of meer illegalen tijdens een niet-geplande politiecontrole

Na contact met de Dienst Vreemdelingenzaken, moeten de illegalen, als ze niet worden vrijgelaten, worden overgebracht naar het gesloten centrum dat het dichtst bij de plaats van onderschepping ligt en de onthaalcapaciteit heeft, of naar de luchthaven van Zaventem.

De dienst die de onderschepping heeft uitgevoerd (lokale of federale politie) staat in voor de contacten met de Dienst Vreemdelingenzaken en voor de voorgescreven administratieve procedures. Indien wordt beslist om een overbrenging naar een gesloten centrum of naar de luchthaven van Zaventem uit te voeren, staat diezelfde dienst in voor de overbrenging.

In de veronderstelling dat het aantal over te brengen personen de beschikbare capaciteit binnen de politiedienst die de onderschepping heeft uitgevoerd, overschrijdt, kan de steun van de federale politie worden ingeroepen naar gelang van de beschikbare middelen en de organisatie van de dienst. In voorkomend geval zal de politiedienst die de onderschepping heeft uitgevoerd, de betrokken personen bewaken in afwachting van de overbrenging.

De permanente van de Directie van de operaties en de informatie inzake bestuurlijke politie (DGA/DAO) zal het contactpunt van de federale politie zijn.

3.2. Catégorie 2 : Interception d'un ou de plusieurs illégaux lors d'une action planifiée, organisée à l'initiative d'un service de police

Après contact avec l'Office des Etrangers, s'ils ne sont pas libérés, les illégaux doivent être transférés vers un centre fermé le plus proche possible du lieu de l'interception et dont la capacité d'accueil le permet, ou vers l'aéroport de Zaventem.

Le service de police ayant planifié l'action doit inclure, dans les activités préparatoires, la possibilité d'un transfert d'une ou de plusieurs personnes. Le service de police concerné prévoira lui-même des moyens de transport vers un centre fermé ou vers l'aéroport de Zaventem. L'appui de la police fédérale peut être envisagé en fonction des moyens disponibles et de l'organisation du service.

Le point de contact de la police fédérale sera la permanence de la Direction des Opérations et de l'Information en matière de police administrative (DGA/DAO).

3.3. Catégorie 3 : Interception d'un ou de plusieurs illégaux suite aux instructions individuelles données par l'Office des Etrangers.

Il s'agit essentiellement de demandeurs d'asile déboutés, séjournant dans un centre ouvert ou à une adresse privée. Ces personnes doivent être transférées vers l'aéroport de Zaventem, soit directement, soit via un centre fermé dont la capacité le permet.

La police locale est chargée de la recherche, de l'interception et du transfert des personnes désignées par l'Office des Etrangers. Elle se charge des procédures administratives qui s'y rapportent et de la garde des personnes interceptées. Dans l'hypothèse où aucun transport n'est disponible au niveau local ou que le délai s'avère trop long (plus de 24 heures), une demande d'appui pourra être introduite auprès de la police fédérale. Cette dernière planifiera le transport dans un délai raisonnable, en fonction des moyens disponibles et de l'organisation du service.

Le point de contact de la police fédérale sera la permanence de la Direction des Opérations et de l'Information en matière de police administrative (DGA/DAO).

3.4. Catégorie 4 : Transfert d'un ou de plusieurs illégaux d'un centre fermé à un autre ou d'un centre fermé vers l'aéroport de Zaventem.

Il s'agit de mouvements à l'initiative de l'Office des Etrangers.

L'Office des Etrangers se charge du transfert des personnes concernées.

4. Précisions concernant les transferts vers l'aéroport de Zaventem

Comme stipulé dans la circulaire du 4 décembre 1998 concernant le renvoi des illégaux, il est rappelé qu'en cas de transfert vers l'aéroport de Zaventem, le service de police qui assure le transfert doit transmettre, par fax, le rapport administratif à DGA/DAO (fax 02-646 49 40) avec mention du lieu, de la date et de l'heure où la personne à éloigner pourra être remise à la police fédérale. (Détachement de sécurité de l'aéroport DSAN).

Le service de police assurant le transfert prendra contact avec la section « Eloignement » du DSAN (téléphone 02-706 67 34 - permanence de 6 heures à 22 heures), pour convenir des modalités pratiques.

Il est recommandé au service de police concerné de se présenter au DSAN au minimum deux heures et au maximum trois heures avant le vol. Les personnes à éloigner ne peuvent pas passer la nuit au DSAN.

Je vous serais reconnaissant d'informer tous les bourgmestres de votre province de ce qui précède avec la plus grande diligence.

Veillez, Madame, Messieurs les Gouverneurs, mentionner au mémorial administratif la date à laquelle cette Circulaire paraîtra au *Moniteur belge*.

Le Ministre de l'Intérieur,
A. Duquesne.

3.2. Categorie 2 : Onderschepping van één of meerdere illegalen tijdens een geplande actie op initiatief van een politiedienst

Na contact te hebben opgenomen met de Dienst Vreemdelingenzaken moeten de illegalen, als ze niet worden vrijgelaten, worden overgebracht naar het gesloten centrum dat het dichtst bij de plaats van onderschepping ligt en de onthaalcapaciteit heeft, of naar de luchthaven van Zaventem.

De politiedienst die de actie heeft gepland, moet in de voorbereidende acties de mogelijkheid van een overbrenging van één of meerdere personen opnemen. De betrokken politiedienst zal zelf zorgen voor het vervoer om naar een gesloten centrum of naar de luchthaven van Zaventem te gaan. De steun van de federale politie kan worden ingeroepen op basis van de beschikbare middelen en de organisatie van de dienst.

De permanentie van de Directie van de operaties en de informatie inzake bestuurlijke politie (DGA/DAO) zal het contactpunt van de federale politie zijn.

3.3. Categorie 3 : Onderschepping van één of meerdere illegalen ingevolge de individuele instructies van de Dienst Vreemdelingenzaken.

Het gaat voornamelijk om uitgeprocedeerde asielzoekers, die in een open centrum of op een privé-adres verblijven. Die personen moeten worden overgebracht naar de luchthaven van Zaventem, hetzij op discrete wijze, hetzij via een gesloten centrum waarvan de capaciteit het toelaat.

De lokale politie staat in voor de opsporing, de onderschepping en de overbrenging van de door de Dienst Vreemdelingendienst aangeduide personen. Zij is belast met de desbetreffende administratieve procedures en de bewaking van de onderschepte personen. In de veronderstelling dat geen enkel transportmiddel beschikbaar is op lokaal niveau of dat de termijn te lang blijkt (meer dan 24 uur), kan een aanvraag tot steun worden ingediend bij de federale politie. Deze zal ervoor zorgen dat het transport binnen een redelijke termijn kan worden uitgevoerd naar gelang van de beschikbare middelen en de organisatie van de dienst.

De permanentie van de Directie van de operaties en de informatie inzake bestuurlijke politie (DGA/DAO) zal het contactpunt van de federale politie zijn.

3.4. Categorie 4 : Overbrenging van één of meerdere illegalen van een gesloten centrum naar een ander of van een gesloten centrum naar de luchthaven van Zaventem.

Het gaat om bewegingen op initiatief van de Dienst Vreemdelingenzaken.

De Dienst Vreemdelingenzaken is belast met de overbrenging van de betrokkenen.

4. Preciseringen betreffende de overbrengingen naar de luchthaven van Zaventem.

Zoals bepaald in de omzendbrief van 4 december 1998 betreffende de verwijdering van illegalen, wordt eraan herinnerd dat in geval van overbrenging naar de luchthaven van Zaventem, de politiedienst die de overbrenging verzekert, het administratieve verslag moet faxen naar DGA/DAO (faxnummer 02-646 49 40) met vermelding van de plaats, de datum en het uur waarop de te verwijderen persoon aan de federale politie, Veiligheidsdetachement Nationale Luchthaven (VDNL) kan worden overgedragen.

De politiedienst die de overbrenging uitvoert, neemt contact op met de sectie "Verwijdering" van het VDNL (telefoonnummer 02-706 67 34 permanentie van 6 uur tot 22 uur), om de praktische modaliteiten af te spreken.

De betrokken politiedienst moet zich minstens twee uur en hoogstens drie uur vóór de vlucht op het VDNL aanbieden. De te verwijderen personen mogen de nacht niet op het VDNL doorbrengen.

Ik zou het op prijs stellen indien u alle burgemeesters in uw provincie zo snel mogelijk inlicht over deze omzendbrief.

Mevrouw, mijnheren Gouverneurs, gelieve de datum waarop deze omzendbrief in het *Belgisch Staatsblad* zal verschijnen, in het administratieve boek te noteren.

De Minister van Binnenlandse Zaken,
A. Duquesne.