

**2 FEBRUARI 2001. — Besluit van de Vlaamse
regering houdende nadere regels met betrekking tot het toelatingsexamen
voor de opleidingen van arts en tandarts**

De Vlaamse regering,

Gelet op het decreet van 12 juni 1991 betreffende de universiteiten in de Vlaamse Gemeenschap, inzonderheid op artikel 34, gewijzigd bij de decreten van 24 juli 1996, 14 juli 1998 en 30 juni 2000;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 27 mei 1997 houdende vaststelling van nadere regels met betrekking tot de organisatie en tot de inhoud van de examengedeelten, van het examengeld, van de werking van de examencommissie en haar huishoudelijk reglement en van het examenreglement van het toelatingsexamen tot de opleidingen van arts en tandarts, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 2 december 1997, 27 januari 1998, 2 februari 1999 en 15 juni 1999;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 26 oktober 2000;

Gelet op het advies van de examencommissie belast met de organisatie van het toelatingsexamen voor de opleidingen van arts en tandarts, uitgebracht op 11 september 2000;

Gelet op de beraadslaging van de Vlaamse regering op 27 oktober 2000 betreffende de aanvraag om advies bij de Raad van State binnen een maand;

Gelet op het advies van de Raad van State, gegeven op 14 december 2000, met toepassing van artikel 84, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Onderwijs en Vorming;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Inleidende bepaling

Artikel 1. § 1. Voor de toepassing van dit besluit staat « examencommissie » voor de examencommissie belast met de organisatie van het toelatingsexamen tot de opleidingen van arts en tandarts, ingesteld bij het decreet van 24 juli 1996 houdende wijziging van het decreet van 12 juni 1991 betreffende de universiteiten in de Vlaamse Gemeenschap.

§ 2. De examencommissie is autonoom bevoegd om te beslissen in verband met alle aangelegenheden die noch door het decreet van 24 juli 1996, noch door onderhavig besluit vastgesteld zijn.

HOOFDSTUK II. — Nadere regels met betrekking tot de inhoud van de examengedeelten

Art. 2. De examencommissie stelt de leerstof vast van de vakken natuurkunde, scheikunde, wiskunde en biologie en maakt ze tijdig aan de kandidaten bekend. Zij houdt hierbij op redelijke wijze rekening met de programma's van de derde graad van het algemeen secundair onderwijs, zoals aangeboden door de scholen zelf.

Art. 3. De examencommissie stelt de samenstelling vast van het examengedeelte « informatie verwerven en verwerken » en maakt ze tijdig aan de kandidaten bekend.

Art. 4. De examencommissie kan het vaststellen van bepaalde vragen van het toelatingsexamen toevertrouwen aan één of meer van haar leden. Een beroep op experts, extern aan de examencommissie, is eveneens mogelijk op grond van een uitdrukkelijke beslissing van de examencommissie. In voorkomend geval zijn die experts gehouden aan dezelfde geheimhoudingsplicht die rust op de leden van de examencommissie zelf en voeren zij hun opdracht uit onder het rechtstreeks gezag van de voorzitter en van ten minste één lid van de examencommissie.

HOOFDSTUK III. — Het examengeld

Art. 5. Het examengeld voor het eenmaal inschrijven voor het toelatingsexamen in 1997 is vastgesteld op 1 000 BEF. Vanaf 1998 wordt dat bedrag aangepast aan de jaarlijkse stijging van de index van de consumptieprijs met als referentiedatum 1 januari 1997.

Art. 6. Eens een kandidaat het examengeld bij de inschrijving betaald heeft, kan hij/zij, om welke reden ook, dat geld niet meer terugvorderen.

HOOFDSTUK IV. — Nadere regels met betrekking tot de organisatie van het toelatingsexamen

Art. 7. § 1. Voorafgaand aan een academiejaar organiseert de Vlaamse regering tweemaal het toelatingsexamen. De eerste keer in de periode van 1 tot 15 juli, de tweede keer in de periode van 25 augustus tot 7 september.

§ 2. De Vlaamse minister bevoegd voor het onderwijs stelt de data vast waarop het toelatingsexamen georganiseerd wordt. Hij stelt ook de uiterste inschrijvingsdatum vast.

§ 3. Het toelatingsexamen duurt een volledige dag en wordt op één plaats voor alle kandidaten tegelijk georganiseerd. De Vlaamse minister bevoegd voor het onderwijs, stelt deze plaats vast.

Art. 8. De examencommissie stelt de volgorde van de onderdelen van het toelatingsexamen vast en deelt ze tijdig aan de kandidaten mee.

Art. 9. De voorzitter van de examencommissie bevestigt definitief de vragen die de examencommissie vastgesteld heeft.

Art. 10. Een kandidaat die deelneemt aan het toelatingsexamen maar op het einde van het kalenderjaar waarin hij deelgenomen heeft, niet in het bezit is van het diploma van secundair onderwijs, heeft een ongeldig toelatingsexamen afgelegd.

HOOFDSTUK V. — Werking van de examencommissie

Art. 11. De zetel van de examencommissie is gevestigd op het adres van het directoraat-generaal van de administratie Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek van het departement Onderwijs van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap. De voorzitter kan nochtans beslissen de vergaderingen van de examencommissie op een andere plaats te laten doorgaan.

Art. 12. § 1. Alleen de voorzitter van de examencommissie is gemachtigd om namens de examencommissie mededelingen te doen. Mocht de voorzitter verhinderd zijn, dan kan de secretaris optreden.

§ 2. De examencommissie kan beslissen één of meer van haar leden te machtigen om namens haar in goed afgebakende gevallen op te treden. De aldus gemandateerde leden zullen zo snel als mogelijk bij de voorzitter rapporteren over hun werkzaamheden.

§ 3. Mocht de voorzitter verhinderd zijn, dan treedt het in leeftijd oudste lid op als zijn vervanger. Mocht de secretaris verhinderd zijn, dan kan de voorzitter een ambtenaar van niveau A van de administratie Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek aanduiden als vervangend secretaris.

Art. 13. Elke communicatie tussen de leden van de examencommissie, over de examenvragen en over de deliberatie kan enkel gebeuren tijdens een vergadering van de examencommissie of van een groep van personen die onder het gezag van de examencommissie opereert.

Art. 14. De voorzitter roept de examencommissie samen. Hij kan die bevoegdheid delegeren aan de secretaris.

HOOFDSTUK VI. — *Het huishoudelijk reglement van de examencommissie*

Art. 15. § 1. De leden van de examencommissie wonen de vergaderingen van de examencommissie bij. Bij verhindering zullen zij de voorzitter onmiddellijk verwittigen.

§ 2. De voorzitter en de leden zijn de stemgerechtigde leden van de examencommissie. Om geldig te beraadslagen, moet de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn.

§ 3. Enkel wie deel uitmaakt van de examencommissie kan deelnemen aan de beraadslaging.

§ 4. Alle beraadslagingen van de examencommissie zijn geheim.

Art. 16. § 1. De examencommissie zal steeds beslissen op grond van een voorstel van de voorzitter of van ten minste vijf leden van de examencommissie.

§ 2. De voorzitter zal steeds pogen een volledige consensus over het voorstel te bereiken. Is dat niet het geval, dan gaat de examencommissie over tot een geheime stemming.

Onderminderd het in artikel 15, § 2, opgelegd aanwezigheidsquorum, is een stem alleen geldig wanneer ze ondubbelzinnig ja of neen vermeldt als antwoord op het voorstel.

Het voorstel is aanvaard als het aantal ja-stemmen ten minste gelijk is aan het aantal neen-stemmen. Is het voorstel verworpen, dan herbegint de voorzitter de procedure met een ander voorstel en gaat zo door tot een geldige beslissing genomen is. Indien het voorstel betrekking heeft op het slagen van de kandidaat geldt dat het verwerpen van een voorstel tot slagen automatisch tot gevolg heeft dat de kandidaat niet geslaagd is; het verwerpen van een voorstel tot niet slagen heeft automatisch tot gevolg dat de kandidaat geslaagd is.

Art. 17. De secretaris notuleert het essentiële van de beraadslagingen, in het bijzonder de motivering van de verschillende beslissingen die niet bij geheime stemming genomen zijn. De beslissingen van de examencommissie zijn slechts uitvoerbaar nadat de examencommissie de notulen heeft vastgesteld.

Art. 18. De voorzitter van de examencommissie stelt een deontologische code op. Na beraadslaging daarover ondertekenen de voorzitter, de leden en de secretaris de goedgekeurde code. De deontologische code omschrijft minimaal hoe de voorzitter, de leden en de secretaris hun opdracht in de examencommissie loyaal, correct, discreet en objectief zullen uitvoeren.

HOOFDSTUK VII. — *Het examenreglement*

Art. 19. De examencommissie bepaalt vooraf het gewicht van elke vraag of van elk onderdeel van elk examengedeelte en deelt het de kandidaten mee.

Art. 20. § 1. Alle vragen van het toelatingsexamen zijn meerkeuzevragen. In het examengedeelte « kennis en inzicht in de wetenschappen » zijn telkens vier mogelijke antwoorden opgegeven. In het examengedeelte « informatie verwerven en verwerken » kan het aantal alternatieven verschillen naargelang van de behandelde materie.

§ 2. Een juist antwoord levert positieve punten op. Een fout antwoord levert negatieve punten op. Positieve en negatieve punten dienen per vraag duidelijk vermeld te worden. Geen antwoord levert nul punten op.

§ 3. De examencommissie kan na itemanalyse en bij een manifest slechte intemresponse besluiten tot het verwijderen van de positieve en negatieve punten van dit item in de scores van alle kandidaten.

Art. 21. § 1. De examencommissie deelt vooraf aan de kandidaten mee of en welke schrijfmiddelen de kandidaten bij zich mogen hebben.

§ 2. Alle vragen van het toelatingsexamen zullen zodanig opgevat zijn dat het vinden van het juiste antwoord mogelijk is zonder het gebruik van rekentoestellen te moeten inroepen. Het is de kandidaten dan ook verboden een rekentoestel, onder welke vorm dan ook, bij zich te hebben.

Art. 22. Tijdens het toelatingsexamen wordt geen enkele mededeling gedaan over de vragen. Alle instructies zijn ofwel in de ter beschikking gestelde documenten voorhanden, ofwel vewerkt in een audio-visuele presentatie. In uitzonderlijke en onvoorspelbare gevallen, kan alleen de voorzitter of een persoon die hij daartoe machtigt, van deze bepaling afwijken.

Art. 23. De examencommissie verklaart alle kandidaten die de decretaal vastgestelde slaagvoorwaarden vervullen, als geslaagd. Zij beraadslaat over alle andere gevallen en motiveert haar beslissingen.

Art. 24. De voorzitter deelt aan iedere kandidaat het resultaat mee dat hij/zij op het toelatingsexamen behaalde.

Die mededeling, ondertekend door voorzitter en secretaris, is het reglementair document dat de kandidaat moet voorleggen bij zijn/haar inschrijving voor de opleiding tot arts of tandarts aan een universiteit in de Vlaamse Gemeenschap.

De voorzitter bezorgt na 1 oktober volgend op het toelatingsexamen een overzichtelijke lijst van alle geslaagde kandidaten aan elke universiteit in de Vlaamse Gemeenschap, die gemachtigd is de opleiding tot arts of tandarts te organiseren.

Art. 25. § 1. Wanneer vastgesteld wordt dat een kandidaat tijdens het toelatingsexamen een onregelmatigheid pleegt, moet het toezien personeel de voorzitter en de betrokken kandidaat hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen. De voorzitter en ten minste één lid van de examencommissie maken van die vaststelling een proces-verbaal op.

§ 2. Bij het vaststellen van een ernstige onregelmatigheid kunnen de voorzitter en ten minste één lid van de examencommissie beslissen tot de onmiddellijke uitsluiting van de kandidaat.

§ 3. In het geval de kandidaat vanwege de voorzitter, daarin vergezeld door minstens één lid van de examencommissie, toestemming krijgt tot het verder afleggen van het toelatingsexamen, dient de examencommissie te beraadslagen over het eventueel sanctioneren van de vastgestelde onregelmatigheid door de kandidaat niet geslaagd te verklaren. De examencommissie kan in dat verband geldig beslissen over de te nemen maatregelen indien ten minste vijf stemgerechte leden aanwezig zijn, de voorzitter inbegrepen. Alvorens over te gaan tot de eindberaadslaging, kan de voorzitter de kandidaat die van een onregelmatigheid verdacht wordt, horen. Hij moet dat doen als de betrokken kandidaat daartoe een verzoek tot hem richt.

HOOFDSTUK VIII. — *Geschillenregeling*

Art. 26. Materiële vergissingen die tot dertig dagen na het afsluiten van de eindberaadslaging vastgesteld worden en die van aard zijn dat ze de beslissing van de examencommissie kunnen beïnvloeden, worden onmiddellijk door de voorzitter hersteld.

Art. 27. Materiële vergissingen of onregelmatigheden die de geldigheid van de beslissingen van de examencommissie in het gedrang kunnen brengen, moeten binnen de dertig kalenderdagen na de verzendingsdatum van de individuele uitslagen aan de voorzitter aangetekend meegedeeld worden. Binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst van een dergelijke mededeling, roept de voorzitter de examencommissie in een buitengewone vergadering bijeen. De examencommissie kan geldig beslissen over de te nemen maatregelen indien ten minste vijf stemgerechte leden aanwezig zijn, de voorzitter inbegrepen.

Art. 28. § 1. Elke kandidaat kan inzage vragen van de stukken op grond waarvan de examencommissie zijn/haar resultaat heeft vastgesteld. De kandidaat richt daartoe een verzoek tot de voorzitter die verder zal meedelen hoe de inzage kan verlopen. Het is de kandidaat in geen geval toegelaten stukken uit het dossier mee te nemen, noch kopies van de vragen te maken.

§ 2. Zowel voor de eerste als voor de tweede organisatie van het jaarlijks toelatingsexamen, zoals bedoeld in artikel 7 van dit besluit, kan de inzage slechts toegestaan worden vanaf 5 september van het lopende jaar.

Art. 29. Alle documenten die betrekking hebben op de organisatie van een toelatingsexamen blijven bewaard tot het verstrijken van de termijnen van de beroepsprocedures bij de Raad van State, na uitputting van alle procedures waarin onderhavig besluit voorziet. Nadien blijven de notulen van de beraadslagingen van de examencommissie bewaard, en de volledige dossiers van de kandidaten die een procedure bij de Raad van State hebben ingeleid. Van de andere kandidaten blijven evenwel ook de officiële antwoordbladen bewaard.

HOOFDSTUK IX. — *Vergoedingen*

Art. 30. De leden van de examencommissie ontvangen per georganiseerde sessie van het toelatingsexamen een honorarium van 247,89 euro. In dat bedrag zijn de reis- en verblijfskosten begrepen, alsmede de vergoeding voor kleine onkosten.

HOOFDSTUK X. — *Andere bepalingen*

Art. 31. De Vlaamse regering machtigt de voorzitter van de examencommissie om, binnen de beschikbare kredieten van de Vlaamse begroting, alle overeenkomsten af te sluiten die betrekking hebben op de inhoudelijke en materiële organisatie van het toelatingsexamen arts en tandarts.

Art. 32. De examencommissie publiceert jaarlijks, uiterlijk op 1 maart, een brochure die alle inlichtingen bevat omtrent het toelatingsexamen. Hierin is alleszins de informatie opgenomen waarvan onderhavig besluit stelt dat ze bekendgemaakt moet worden aan de kandidaten.

Art. 33. De examencommissie is gemachtigd om aan de kandidaten te vragen zich akkoord te verklaren hun resultaten en persoonlijke gegevens beschikbaar te stellen voor wetenschappelijk onderzoek omtrent het toelatingsexamen. In geen geval kan een kandidaat, die zijn akkoord niet geeft, daarvoor op een of andere manier gesanctioneerd worden.

HOOFDSTUK XI. — *Slotbepalingen*

Art. 34. Het besluit van de Vlaamse regering van 27 mei 1997 houdende vaststelling van nadere regels met betrekking tot de organisatie en tot de inhoud van de examengedeelten, van het examengeld, van de werking van de examencommissie en haar huishoudelijk reglement en van het examenreglement van het toelatingsexamen tot de opleidingen van arts en tandarts, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 2 december 1997, 27 januari 1998, 2 februari 1999 en 15 juni 1999, wordt opgeheven.

Art. 35. Tot 31 december 2001 bedraagt het in artikel 30 bedoelde honorarium 10 000 frank.

Art. 36. Dit besluit heeft uitwerking op 1 januari 2001.

Art. 37. De Vlaamse minister, bevoegd voor het onderwijs, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 2 februari 2001.

De minister-president van de Vlaamse regering,
P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Onderwijs en Vorming,
Mevr. M. VANDERPOORTEN

TRADUCTION

F. 2001 — 746

[C — 2001/35269]

**2 FEVRIER 2001. — Arrêté du Gouvernement flamand
portant les modalités relatives à l'examen d'admission des formations de médecin et de dentiste**

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 12 juin 1991 relatif aux universités dans la Communauté flamande, notamment l'article 34, modifié par les décrets des 24 juillet 1996, 14 juillet 1998 et 30 juin 2000;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 27 mai 1997 fixant les modalités relatives à l'organisation et au contenu des épreuves, du droit d'examen, du fonctionnement du jury et de son règlement d'ordre intérieur et du règlement des examens de l'examen d'admission des formations de médecin et de dentiste, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 2 décembre 1997, 27 janvier 1998, 2 février 1999 et 15 juin 1999;

Vu l'accord du Ministre flamand compétent pour le budget, donné le 26 octobre 2000;

Vu l'avis émis le 11 septembre 2000 par le jury chargé de l'organisation de l'examen d'admission des formations de médecin et de dentiste;

Vu la délibération du Gouvernement flamand le 27 octobre 2000 sur la demande d'avis à donner par le Conseil d'Etat dans un délai ne dépassant pas un mois;

Vu l'avis du Conseil d'Etat, rendu le 14 décembre 2000, par application de l'article 84, premier alinéa, 1°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre flamand de l'Enseignement et de la Formation;

Après en avoir délibéré,

Arrête :

CHAPITRE I^{er}. — *Disposition introductive*

Article 1^{er}. § 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, il faut entendre par "jury" le jury chargé de l'organisation de l'examen d'admission pour les formations de médecin et de dentiste, institué par le décret du 24 juillet 1996 modifiant le décret du 12 juin 1991 relatif aux universités dans la Communauté flamande.

§ 2. Le jury est habilité à décider de toute matière qui n'est fixée ni par le décret du 24 juillet 1996, ni par le présent décret.

CHAPITRE II. — *Modalités relatives au contenu des épreuves*

Art. 2. Le jury détermine la matière des cours de physique, chimie, mathématiques et biologie et la communique à temps aux candidats. Il veille à ce que cette matière corresponde d'une manière raisonnable au contenu des programmes du troisième degré de l'enseignement secondaire général, tels qu'offerts par les écoles elles-mêmes.

Art. 3. Le jury définit le contenu de l'épreuve « acquérir et assimiler des informations » et le communique à temps aux candidats.

Art. 4. Le jury peut confier la confection de certaines questions de l'examen d'admission à un ou plusieurs de ses membres. Un appel aux experts extérieurs au jury est également possible au vu d'une décision explicite du jury. Le cas échéant, les experts sont tenus de respecter le même secret que celui imposé aux membres du jury eux-mêmes et assument leur charge sous l'autorité directe du président et d'un membre du jury au moins.

CHAPITRE III. — *Le droit d'examen*

Art. 5. Le droit d'examen pour une inscription unique à l'examen d'admission de l'année 1997 est fixé à 1 000 BEF. A partir de 1998, ce montant est adapté à l'augmentation annuelle de l'indice des prix à la consommation, la date de référence étant le 1^{er} janvier 1997.

Art. 6. Dès que le candidat a payé le droit d'examen lors de son inscription, il ne peut plus répéter cet argent, pour quelque raison que ce soit.

CHAPITRE IV. — *Modalités relatives à l'organisation de l'examen d'admission*

Art. 7. § 1^{er}. Préalablement à une année académique, le Gouvernement flamand organise deux fois l'examen d'admission. La première fois dans la période du 1^{er} au 15 juillet, la deuxième fois dans la période du 25 août au 7 septembre.

§ 2. Le Ministre flamand compétent pour l'enseignement fixe les dates auxquelles l'examen d'admission se déroule. Il définit également la date limite d'inscription.

§ 3. L'examen d'admission dure un (1) jour entier et est organisé en un seul lieu pour tous les candidats ensemble. Le Ministre flamand ayant l'enseignement dans ses attributions fixe ce lieu.

Art. 8. Le jury définit la répartition des parties de l'examen d'admission et la communique à temps aux candidats.

Art. 9. Le président du jury confirme définitivement les questions fixées par le jury.

Art. 10. Un candidat qui participe à l'examen d'admission mais qui n'est pas titulaire du diplôme de l'enseignement secondaire à la fin de l'année civile pendant laquelle il a subi l'examen d'admission, a passé un examen d'admission non valable.

CHAPITRE V. — *Fonctionnement du jury*

Art. 11. Le jury a son siège au directeur général de l'Administration de l'Enseignement supérieur et de la Recherche scientifique du Département de l'Enseignement du Ministère de la Communauté flamande. Le président peut toutefois décider de convoquer les séances du jury à une autre adresse.

Art. 12. § 1^{er}. Seul le président du jury est habilité à communiquer au nom du jury. En cas d'empêchement du président, le secrétaire peut le remplacer.

§ 2. Le jury peut décider d'habiliter un ou plusieurs de ses membres à agir en son nom dans des cas bien définis. Les membres ainsi mandatés informent au plus vite le président de leurs activités.

§ 3. En cas d'empêchement du président, le membre le plus âgé le remplace. Si le secrétaire est empêché, le président peut désigner un fonctionnaire du niveau A de l'Administration de l'Enseignement supérieur et de la Recherche scientifique comme secrétaire suppléant.

Art. 13. Toute communication entre les membres du jury concernant les questions d'examen et la délibération ne peut se faire qu'au cours d'une séance du jury ou d'un groupe de personnes opérant sous l'autorité du jury.

Art. 14. Le président convoque le jury. Il peut déléguer cette attribution au secrétaire.

CHAPITRE VI. — *Le règlement d'ordre intérieur du jury*

Art. 15. § 1^{er}. Les membres du jury assistent aux séances du jury. En cas d'empêchement, ils en informent immédiatement le président.

§ 2. Le président et les membres du jury ont voix délibérative. Afin de délibérer valablement, la moitié des membres ayant voix délibérative doit être présente.

§ 3. Seuls les membres du jury peuvent participer à la délibération.

§ 4. Toute délibération du jury est secrète.

Art. 16. § 1^{er}. Le jury décidera toujours sur la base d'une proposition du président ou de cinq membres du jury au moins.

§ 2. Le président essayera toujours de voter la proposition à l'unanimité. S'il n'y réussit pas, le jury procède au scrutin secret.

Nonobstant le quorum de présence imposé par l'article 15, § 2, une voix est uniquement valable si celle-ci répond explicitement par oui ou par non à la proposition.

La proposition est approuvée si le nombre de voix affirmatives est au moins égal au nombre de voix négatives.

Si la proposition est rejetée, le président recommence la procédure avec une autre proposition et continue de la même manière jusqu'à ce qu'une décision valable soit prise.

S'il s'agit d'une proposition de réussite du candidat le rejet de cette proposition signifie automatiquement que le candidat a échoué à son examen; le rejet d'une proposition d'élimination du candidat a comme conséquence qu'il a réussi l'examen.

Art. 17. Le secrétaire rédige l'essentiel des délibérations, et plus particulièrement la motivation des différentes décisions qui ne sont pas prises au scrutin secret. Les décisions du jury ne peuvent être exécutées qu'après rédaction du procès-verbal par le jury.

Art. 18. Le président du jury établit un code déontologique. Après en avoir délibéré, le président, les membres et le secrétaire signent le code approuvé. Le code déontologique décrit au moins comment le président, les membres et le secrétaire assumeront loyalement, correctement, discrètement et objectivement leur mission dans le jury.

CHAPITRE VII. — *Le règlement des examens*

Art. 19. Le jury définit au préalable la pondération de chaque question ou de chaque partie de l'épreuve et la communique aux candidats.

Art. 20. § 1^{er}. Toutes les questions de l'examen d'admission sont des questions à choix multiple. Dans l'épreuve « connaissance et compréhension des sciences », le candidat peut choisir entre quatre réponses possibles. Dans l'épreuve « acquérir et assimiler des informations » le nombre de réponses alternatives peut varier selon la matière traitée.

§ 2. Une réponse correcte rapporte des notes positives. Une réponse incorrecte rapporte des notes négatives. Les notes positives et négatives doivent être clairement indiquées par question. A défaut d'une réponse, le candidat reçoit la note zéro.

§ 3. Après une analyse des questions et au cas où les réponses seraient manifestement mauvaises le jury peut décider d'éliminer les notes positives et négatives de cette réponse dans le score de tous les candidats.

Art. 21. § 1^{er}. Le jury communique au préalable si les candidats peuvent apporter des fournitures de bureau et définit desquelles il s'agit.

§ 2. Toutes les questions de l'examen d'admission seront conçues d'une telle manière que le candidat peut trouver la réponse correcte sans l'utilisation de calculatrices. Il est interdit aux candidats d'avoir une calculatrice sur soi sous quelque forme que ce soit.

Art. 22. Au cours de l'examen d'admission, aucune communication n'est faite sur les questions. Toutes les instructions sont insérées dans les documents mis à disposition des candidats ou intégrées dans la présentation audiovisuelle. Dans des cas exceptionnels et imprévisibles, seuls le président ou une personne habilitée par lui peuvent déroger à cette disposition.

Art. 23. Tous les candidats répondant aux conditions de réussite fixées décretalement sont censés avoir réussi l'examen. Le jury délibère sur tous les autres cas et motive ses décisions.

Art. 24. Le président communique à chaque candidat(e) le résultat qu'il/elle a obtenu à l'examen d'admission.

Cette communication, signée par le président et le secrétaire, est le document réglementaire que le (la) candidat(e) doit soumettre lors de son inscription pour une formation de médecin ou de dentiste à une université en Communauté flamande.

Le président transmet un répertoire de tous les candidats reçus à l'examen d'admission à chaque université en Communauté flamande, autorisée à organiser la formation de médecin ou de dentiste.

Art. 25. § 1^{er}. Lorsqu'il est constaté qu'un candidat a commis une irrégularité au cours de l'examen d'admission, le personnel de surveillance doit en aviser immédiatement le président et le candidat concerné. Le président et un membre du jury au moins dressent un procès-verbal de cette constatation.

§ 2. Lors de la constatation d'une grave irrégularité, le président et un membre du jury au moins peuvent prononcer l'exclusion immédiate du candidat.

§ 3. Au cas où le président, y accompagné par un membre du jury au moins, autoriserait le candidat à terminer l'examen d'admission, le jury est tenu de délibérer sur une sanction éventuelle de l'irrégularité constatée entraînant l'élimination du candidat. Le jury peut décider valablement des mesures appropriées si au moins cinq membres à voix délibérative, le président inclus, sont présents.

Avant de procéder à la délibération finale, le président peut entendre le candidat soupçonné d'avoir commis des irrégularités. Il y est tenu si le candidat concerné lui adresse une requête à cet effet.

CHAPITRE VIII. — *Règlement des différends*

Art. 26. Des erreurs matérielles constatées jusqu'à trente jours de la clôture de la délibération finale qui ne sont pas de nature à influencer la décision du jury, sont réparées immédiatement par le président.

Art. 27. Des erreurs matérielles ou des irrégularités qui peuvent compromettre la validité des décisions du jury doivent être communiquées au président, sous pli recommandé, dans les trente jours civils de la date d'expédition des résultats individuels. Dans les trente jours civils de la réception d'une telle communication, le président convoque le jury en assemblée extraordinaire. Le jury peut décider valablement des mesures à prendre si au moins cinq membres à voix délibérative, le président inclus, sont présents.

Art. 28. § 1^{er}. Chaque candidat peut demander communication des pièces sur la base desquelles le jury a arrêté son résultat. Le candidat adresse sa requête au président qui l'informerait comment la communication se déroulera. Il est interdit au candidat d'emporter des pièces du dossier ou de photocopier les questions.

§ 2. Aussi bien pour la première session que pour la seconde session de l'examen d'admission annuel, tel que visé à l'article 7 du présent arrêté, il ne peut être donné communication des pièces qu'à partir du 5 septembre de l'année en cours.

Art. 29. Tous les documents ayant trait à l'organisation d'un examen d'admission sont conservés jusqu'à expiration des délais des procédures de recours auprès du Conseil d'Etat, après que toute procédure prévue par le présent arrêté a été engagée. Ensuite, les procès-verbaux des délibérations du jury sont gardés, ainsi que les dossiers complets des candidats ayant porté plainte devant le Conseil d'Etat. Par ailleurs, les bulletins-réponses officiels des autres candidats sont également conservés.

CHAPITRE IX. — *Indemnités*

Art. 30. Par session organisée de l'examen d'admission, les membres du jury reçoivent des honoraires s'élevant à 247,89 euro. Sont compris dans ce montant, les frais de voyage et de séjour, ainsi qu'une indemnité pour menues dépenses.

CHAPITRE X. — *Autres dispositions*

Art. 31. Le Gouvernement flamand autorise le président du jury à conclure, dans les limites des crédits disponibles du budget flamand, toutes les conventions portant sur l'organisation matérielle et de fond de l'examen d'admission pour les formations de médecin et de dentiste.

Art. 32. Le jury publie annuellement, le 1^{er} mars au plus tard, une brochure contenant tous les renseignements sur l'examen d'admission. Celle-ci reprend de toute façon l'information qui doit être fournie à tous les candidats du chef du présent arrêté.

Art. 33. Le jury est autorisé à demander aux candidats s'ils donnent leur accord pour la mise à disposition de leurs résultats et de leurs données personnelles à la recherche scientifique quant à l'examen d'admission. Un candidat qui ne donne pas son accord, ne peut en aucun cas être sanctionné d'une manière quelconque.

CHAPITRE XI. — *Dispositions finales*

Art. 34. L'arrêté du Gouvernement flamand du 27 mai 1997 fixant les modalités relatives à l'organisation et au contenu des épreuves, du droit d'examen, du fonctionnement du jury et de son règlement d'ordre intérieur et du règlement des examens de l'examen d'admission des formations de médecin et de dentiste, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 2 décembre 1997, 27 janvier 1998, 2 février 1999 et 15 juin 1999, est abrogé.

Art. 35. Jusqu'au 31 décembre 2001, les honoraires visés à l'article 30 s'élèvent à 10 000 francs.

Art. 36. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} janvier 2001.

Art. 37. Le Ministre flamand ayant l'enseignement dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 2 février 2001.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
P. DEWAELE

La Ministre flamande de l'Enseignement et de la Formation,
Mme M. VANDERPOORTEN